

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra informačních technologií



Diplomová práce

**Rozvoj elektronizace samosprávy mikroregionu
Zábřezsko ve vztahu k eGovernmentu**

Lucie Filipová

© 2016 ČZU v Praze

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Bc. Lucie Filipová

Veřejná správa a regionální rozvoj

Název práce

Rozvoj elektronizace samosprávy mikroregionu Zábřežsko ve vztahu k e-governmentu

Název anglicky

Development of electronisation of local administration of Zábřežsko micro region in relation with e-government

Cíle práce

Diplomová práce zkoumá problematiku rozvoje elektronizace samosprávy ve vztahu k legislativě a e-governmentu. Hlavním cílem práce je zhodnotit stav využívání softwarového a hardwarového vybavení, legislativně vázaného softwaru a služeb e-governmentu na vzorku jednoho mikroregionu.

Dílní cíle jsou:

- zmapování úrovně podpory obce s rozšířenou působností obcím ve vztahu k technologickému centru a službám e-governmentu;
- analýza potřeb IT služeb obce zprostředkovaných externími dodavateli nebo zajištěnými interními kapacitami obce;
- zhodnocení kladných a záporných stránek elektronizace státní správy a samosprávy zaměstnanci obcí v rámci zkoumaného mikroregionu.

Metodika

Metodika řešení práce je v teoretické části založena na studiu odborných zdrojů a legislativy.

V praktické části bude použita dotazníková metoda k získání konkrétních dat jednotlivých obcí a dále budou využity veřejně dostupné zdroje dat těchto obcí (informační systémy veřejné správy a webové stránky obcí) vztahující se ke zkoumané problematice. Dle analýzy zjištění budou formulovány závěry a odpovědi na stanovené cíle.

Doporučený rozsah práce

60 – 80 stran

Klíčová slova

Czech POINT, datové schránky, e-government, elektronizace, hardware, legislativně vázaný software, samospráva, spisová služba, technologické centrum, veřejná správa, základní registry

Doporučené zdroje informací

JANSENN, Marijn et kol. Electronic Government. 11 th IFIP WG 8.5 International Conference, EGOV 2012, Proceedings. Heideberg: Springer, 2012. 279 s. ISBN 978-3-642-33488-7.

MATES, Pavel – SMEJKL, Vladimír. E-government v České republice. Právní a technologické aspekty. 2. vydání. Praha: Nakladatelství LEGES, 2012. 464 s. ISBN 978-80-87576-36-6.

PEKÁREK, Aleš. Analýza současných evropských trendů v oblasti e-governmentu. Knihovna. /online/. 2012, č. 1, s.12. Dostupné z http://knihovna.nkp.cz/knihovna121/12_151.htm. ISSN 1801-3552.

Portál veřejné správy. /online/. Dostupné z <http://portal.gov.cz/>

ŠTĚDRŮŇ, Bohumír. Úvod do eGovernmentu: právní a technický průvodce. 1. vydání. Praha: Úřad vlády České republiky, 2007. 172 s. ISBN 978-80-87041-25-3.

Předběžný termín obhajoby

2016/17 ZS – PEF

Vedoucí práce

Ing. Miloš Ulman, Ph.D.

Garantující pracoviště

Katedra informačních technologií

Elektronicky schváleno dne 2. 11. 2015

Ing. Jiří Vaněk, Ph.D.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 11. 11. 2015

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 25. 11. 2016

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci „Rozvoj elektronizace samosprávy mikroregionu Zábřežsko ve vztahu k eGovernmentu” jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 30. listopadu 2016

Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala Ing. Miloši Ulmanovi, Ph.D., za cenné připomínky, odborné vedení a vstřícnost při vypracování této diplomové práce.

Rozvoj elektronizace samosprávy mikroregionu Zábřežsko ve vztahu k eGovernmentu

Souhrn

Diplomová práce „Rozvoj elektronizace samosprávy mikroregionu Zábřežsko ve vztahu k eGovernmentu“ zkoumá problematiku rozvoje elektronizace samosprávy ve vztahu k legislativě a eGovernmentu. Téma elektronizace veřejné správy je v posledních letech stále více diskutováno nejen v souvislosti s rostoucími nároky na rychlost zpracování a poskytování informací, ale také na usnadnění a zprůhlednění dílčích procesů ve veřejné správě. V teoretické části jsou popsány role eGovernmentu ve veřejné správě, proces elektronizace veřejné správy v ČR a jednotlivé služby eGovernmentu (Czech POINT, datové schránky, základní registry, komunikační infrastruktura veřejné správy), které využívají obce. Praktická část hodnotí stav využívaného softwarového a hardwarového vybavení, legislativně vázaného softwaru a služeb eGovernmentu na vzorku obcí mikroregionu Zábřežsko. Na základě výsledků dotazníkového šetření jsou závěrem stanovena doporučení pro zkoumaný vzorek 20 obcí mikroregionu Zábřežsko.

Klíčová slova: Czech POINT, datové schránky, e-government, elektronizace, hardware, legislativně vázaný software, samospráva, spisová služba, technologické centrum, veřejná správa, základní registry

Development of electronisation of local administration of Zábřežsko micro region in relation with eGovernment

Summary

This thesis „Development of electronisation of local administration of Zábřežsko micro region in relation with eGovernment” examines the issues of the development of electronisation of autonomy in relation to legislation and eGovernment. The topic of the public administration has been increasingly discussed in recent years not only in the context of increasing demands for processing speed and information, but also to facilitate transparency and sub-processes in public administration. Theoretical part describes the role of eGovernment in the public administration, the process of electronisation of public administration and individual services of eGovernment (Czech POINT, data boxes, basic registers, communication infrastructure of public administration), which are being in place with municipalities. The practical part evaluates the situation of software and hardware equipment, legislatively bound on a contract software and service of eGovernment on a sample of villages Zábřežsko. On the basis of the results of the questionnaire researches are determined recommendations for the sample of 20 micro region Zábřežsko.

Keywords: autonomy, basic registers, Czech POINT, data boxes, e-government, electronisation, filing service, hardware, legally bound software, public administration, technology center

Obsah

1 Úvod.....	13
2 Cíl práce a metodika	14
2.1 Cíl práce	14
2.2 Metodika	14
3 Teoretická východiska	16
3.1 eGovernment	16
3.2 eGovernment a jeho role ve veřejné správě	16
3.3 Elektronizace veřejné správy ČR	17
3.4 Financování eGovernmentu z IROP v programovém období 2014-2020	20
3.5 Služby eGovernmentu využívané obcí.....	22
3.5.1 Czech POINT	22
3.5.1.1 Služby Czech POINT	22
3.5.2 Datové schránky	23
3.5.2.1 Výhody datových schránek	23
3.5.2.2 Právní předpisy datových schránek	24
3.5.2.3 Zřízení datových schránek.....	24
3.5.2.4 Statistické údaje o datových schránkách	25
3.5.3 eIDAS	25
3.5.4 Základní registry veřejné správy.....	26
3.5.4.1 Systém základních registrů.....	27
3.5.4.2 Správa základních registrů	28
3.5.4.3 Právní předpisy základních registrů	28
3.5.4.4 Statistické údaje o základních registrech.....	29
3.5.5 Registr smluv	29
3.5.6 Komunikační infrastruktura veřejné správy	30
3.5.6.1 Informační systém o informačních systémech veřejné správy.....	31
3.5.6.2 Koncepce rozvoje KIVS 2013-2017	31
3.6 Legislativně vázaný software obce	32
3.6.1 Ekonomický software obce.....	32
3.6.2 Spisová služba obce – organizační software.....	33
3.6.3 Správní agendy a evidence	33
3.7 Veřejná správa – správa věcí veřejných.....	34
3.7.1 Samospráva	34

3.7.2	Územní samospráva	34
3.7.2.1	Kraje	35
3.7.2.2	Obce.....	35
3.8	Mikroregion Zábřežsko	36
3.8.1	Vymezení mikroregionu Zábřežsko.....	36
3.8.2	Vznik a vývoj mikroregionu Zábřežsko	37
3.8.3	Předmět činnosti Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko	38
3.8.4	Obce mikroregionu Zábřežsko a jejich charakteristika	38
3.8.5	Sídelní struktura mikroregionu Zábřežsko	39
4	Vlastní práce	41
4.1	Cíl výzkumného šetření.....	41
4.2	Metodologie výzkumu	41
4.3	Průběh dotazníkového šetření a zpracování dat	42
4.4	Výzkumný vzorek	42
4.5	Hodnocení TC ORP Zábřeh	43
4.5.1	Technologické centrum ORP Zábřeh	43
4.5.2	HW a SW vybavení TC ORP Zábřeh	44
4.5.3	Podpora obcí ze strany TC ORP Zábřeh.....	46
4.6	Hodnocení 20 obcí mikroregionu Zábřežsko	47
4.7	Vyhodnocení dotazníkového šetření zkoumaného vzorku 20 obcí.....	47
4.7.1	Vyhodnocení základních údajů o obcích	47
4.7.2	Vyhodnocení hardwarového a softwarového vybavení obcí	48
4.7.3	Vyhodnocení legislativně vázaného softwaru obcí	53
4.7.4	Vyhodnocení služeb eGovernmentu	62
4.7.5	Vyhodnocení ročních investic do informačních technologií	67
4.7.6	Vyhodnocení hodnocení služeb	72
5	Výsledky a diskuse	75
5.1	Výsledky	75
5.1.1	Výsledky hardwarového a softwarového vybavení obcí	75
5.1.2	Výsledky legislativně vázaného softwaru obcí.....	75
5.1.3	Výsledky služeb eGovernmentu využívaných obcemi	76
5.1.4	Výsledky ročních investic do IT obcí	77
5.2	Doporučení.....	78
5.2.1	Doporučení pro velmi malé obce	78
5.2.2	Doporučení pro malé obce	79
5.2.3	Doporučení pro středně velké obce	79
5.2.4	Doporučení pro velké obce	80
5.2.5	Doporučení pro města	80

5.2.6	Doporučení pro Olomoucký kraj	81
5.2.7	Doporučení pro MV ČR	81
5.3	Kam eGovernment směřuje?	82
6	Závěr.....	83
7	Seznam použitých zdrojů	85
8	Přílohy	90
	Příloha A Dotazník	91
	Příloha B Hodnocení 20 obcí mikroregionu Zábřežsko	97
	Město Zábřeh	97
	Město Štítý	100
	Obec Leština	103
	Obec Dubicko	104
	Obec Lukavice	106
	Obec Rovensko	108
	Obec Jedlí	109
	Obec Lesnice.....	111
	Obec Nemile	113
	Obec Hrabová	114
	Obec Chromeč	116
	Obec Bohuslavice	118
	Obec Rájec	119
	Obec Hoštejn.....	121
	Obec Svěbohov	123
	Obec Drozdov	125
	Obec Horní Studénky.....	127
	Obec Kosov.....	128
	Obec Zborov	130
	Obec Hynčina	132
	Příloha C Seznam zkratk	134

Seznam obrázků

Obrázek 1	Schematická mapa Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko.....	35
-----------	--	----

Seznam tabulek

Tabulka 1	Základní charakteristika obcí mikroregionu Zábřežsko.....	39
Tabulka 2	Rozdělení obcí podle počtu obyvatelstva.....	47
Tabulka 3	Rozdělení obcí podle typu.....	48

Tabulka 4	Využití serverového řešení.....	49
Tabulka 5	Počet PC na úřadu.....	49
Tabulka 6	Hardwarové a softwarové vybavení úřadu dle stáří.....	50
Tabulka 7	Počet tiskáren na úřadu.....	50
Tabulka 8	Technologie připojení k internetu.....	51
Tabulka 9	Rychlost připojení k internetu.....	51
Tabulka 10	Využití služeb TC ORP Zábřeh.....	52
Tabulka 11	Údržba a servis hardwaru.....	52
Tabulka 12	Zálohování dat na úřadu.....	53
Tabulka 13	Registrace IS v IS o ISVS.....	54
Tabulka 14	Dodavatel ekonomického softwaru.....	54
Tabulka 15	Dodavatel spisové služby.....	55
Tabulka 16	Dodavatel správních agend a registrů.....	55
Tabulka 17	Způsob metodické podpory ekonom. SW dodavatelem.....	56
Tabulka 18	Způsob metodické podpory správního SW a registrů dodavatelem.....	57
Tabulka 19	Způsob metodické podpory SW spisové služby dodavatelem.....	58
Tabulka 20	Dodavatel webových stránek.....	59
Tabulka 21	Administrační rozhraní webových stránek.....	59
Tabulka 22	Elektronická úřední deska na webových stránkách.....	60
Tabulka 23	Registr oznámení o střetu zájmů na webových stránkách.....	60
Tabulka 24	Rozšířené služby na webových stránkách.....	61
Tabulka 25	Způsob použití IS datových schránek.....	62
Tabulka 26	Používání služeb Czech POINT.....	63
Tabulka 27	Používání služeb Czech POINT Office.....	63
Tabulka 28	Autorizované konverze u služeb Czech POINT.....	64
Tabulka 29	Základní registry u služeb Czech POINT.....	64
Tabulka 30	Administrace Czech POINT přes portal.gov.cz.....	65
Tabulka 31	Časová razítka.....	66
Tabulka 32	Registrace agend v RPP.....	66
Tabulka 33	Roční investice do obnovy HW a SW.....	67
Tabulka 34	Roční náklady na údržbu HW a SW.....	68

Tabulka 35	Dotace do IT.....	68
Tabulka 36	Roční investice do legislativně vázaného softwaru.....	69
Tabulka 37	Roční náklady do legislativně vázaného softwaru.....	70
Tabulka 38	Roční náklady na provoz služeb eGovernmentu.....	70
Tabulka 39	Roční náklady do vzdělávání zaměstnanců.....	71
Tabulka 40	Roční náklady na provoz TC ORP Zábřeh.....	71

1 Úvod

Téma elektronizace veřejné správy je v posledních letech stále více diskutováno nejen v souvislosti s rostoucími nároky na rychlost zpracování a poskytování informací, ale také na usnadnění a zprůhlednění dílčích procesů ve veřejné správě. Tento systém elektronizace úkonů a předávání informací slouží nejen občanům, ale také samotným orgánům veřejné správy.

Veřejná správa se v současnosti musí vyrovnat s tlakem ze tří stran. Z jedné strany je to tlak ze strany státu, přesněji řečeno legislativy. Ta zvyšuje objem povinností úřadů a klade stále větší nároky na preciznost různých řízení a evidencí s hrozbou sankcí při jejich neplnění, což vytváří tlak na kapacitu úřadů. Z druhé strany je zde faktor zhoršujícího se stavu veřejných financí, který neumožňuje tuto kapacitu zvyšovat. Třetím původcem tlaku je veřejnost. Informovaný, vzdělaný a sebevědomý občan vnímá veřejnou správu jako službu a má zvyšující se nároky. Má potřebu komunikovat s úřadem jednoduše, ideálně prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, které dobře zná a používá.

Cestou, jak se s tímto tlakem vypořádat je smysluplné využívání informačních a komunikačních technologií. Rozvoj, kterým ICT prostředky v posledních 20 letech prošly, veřejná správa absorbovala velmi dobře. Přispěla k tomu politická podpora eGovernmentu, jejichž výsledkem je jednak realizace centrálních systémů, jako jsou datové schránky nebo ISZR, jednak silná dotační politika, díky které došlo k posílení hardwarového a softwarového vybavení úřadů a vybudování technologických center. Dnes již se dá tedy říct, že po stránce hardwarové a komunikační je úroveň úřadů již taková, že mohou poskytovat kvalitní služby a být úřadem moderním, efektivním, transparentním a otevřeným.

Moderní úřad smysluplně využívá moderní ICT a moderní způsoby řízení. Buduje a provozuje technologicky a metodicky kvalitní informační systém, který zvyšuje efektivnost realizovaných procesů. Efektivní úřad koná rychle a účelně. Průběžně usiluje o snižování provozních nákladů úřadu a zvyšování efektivity práce. Klíčové pro transparentnost úřadu je průhledný a jednoznačný proces vyhlášení veřejných zakázek, průhlednost tvorby, schvalování a plnění rozpočtu či proces schvalování a vydávání rozhodnutí. Otevřený úřad v maximální možné míře přibližuje a zpřístupňuje veřejnou správu občanům. Klíčovou roli v tomto úsilí hraje obsahová kvalita webových stránek, na které jsou navázány další aplikace.

2 Cíl práce a metodika

2.1 Cíl práce

Diplomová práce zkoumá problematiku rozvoje elektronizace samosprávy ve vztahu k legislativě a eGovernmentu.

Hlavním cílem práce je zhodnotit stav využívaného softwarového a hardwarového vybavení, legislativně vázaného softwaru a služeb eGovernmentu mikroregionu Zábřežsko, který tvoří 30 obcí, z toho 11 obcí je zapojeno do technologického centra obce s rozšířenou působností Zábřeh.

Za softwarové a hardwarové vybavení obcí je považováno základní počítačové vybavení, popř. serverové vybavení obce, kvalita a technologie připojení k internetu obce, což je základní předpoklad připojení obcí k rejstříkům a jejich komunikací se státní správou. Legislativně vázaný software obcí je tvořen ekonomickým softwarem a metodikou, správním, organizačním a ostatním softwarem. Služby eGovernmentu zahrnují Czech POINT, informační systém datových schránek, informační systém základních registrů (registr osob, registr obyvatel, registr územní identifikace, adres a nemovitostí, registr práv a povinností), registr smluv, eIDAS a komunikační infrastruktura veřejné správy.

Specifické dílčí cíle diplomové práce jsou zmapování úrovně podpory obce s rozšířenou působností obcím ve vztahu k technologickému centru a službám eGovernmentu, analýza potřeb IT služeb obce zprostředkovaných externími dodavateli nebo zajištěnými interními kapacitami obce a zhodnocení kladných i záporných stránek elektronizace státní správy a samosprávy zaměstnanci obcí v rámci zkoumaného mikroregionu Zábřežsko.

2.2 Metodika

Metodika řešení diplomové práce je v teoretické části založena na studiu odborných zdrojů popisujících tuto problematiku a právních předpisů. K získání potřebných informací k tomuto tématu budou použity knižní publikace, skripta, odborné články a internetové zdroje. V praktické části bude provedeno dotazníkové šetření k získání konkrétních dat jednotlivých obcí, které bude rozděleno do 6 částí (obecné informace o obci, hardwarové a softwarové vybavení obce, legislativně vázaný software obce, služby eGovernmentu

využívané obcí, roční investice obce do informačních technologií a hodnocení služeb zaměstnanci obcí) a dále budou využity veřejně dostupné zdroje dat těchto obcí (informační systémy veřejné správy a webové stránky obcí) vztahující se ke zkoumané problematice. Dle analýzy zjištění budou formulovány závěry a odpovědi na stanovený hlavní cíl a specifické dílčí cíle.

3 Teoretická východiska

3.1 eGovernment

eGovernment je zkrácené původní slovní spojení „electronic government“ v překladu elektronická správa. Pro pojem eGovernment existuje celá řada definic v odborné literatuře i v internetových zdrojích.

Pojem eGovernment je vymezen v české odborné literatuře jako prostředek k poskytování většího a lepšího komfortu při realizaci kontaktů všech soukromých subjektů se státem a jinými subjekty veřejné moci, realizovaný především pomocí zrychlení a zjednodušení komunikace s nimi, pomocí zefektivnění vnitřních procesů orgánů veřejné správy a díky větší transparentnosti v činnosti veřejné správy vůči veřejnosti (Mates a Smejkal, 2012).

Myšlenku eGovernmentu definuje Ministerstvo vnitra ČR jako správu věcí veřejných za využití moderních elektronických nástrojů, díky kterým bude veřejná správa k občanům přátelštější, dostupnější, efektivnější, rychlejší a levnější (Ministerstvo vnitra ČR, 2016).

eGovernment je v rámci Evropské unie vnímán jako využívání informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě, které provází změna organizace a osvojení nových dovedností s cílem zlepšit služby veřejnosti, posílit demokratické procesy a podpořit veřejný zájem (Mates a Smejkal, 2012).

3.2 eGovernment a jeho role ve veřejné správě

Veřejná správa má sloužit veřejnosti a hledat cesty, jak s využitím ICT zdokonalit své vnitřní i navenek zaměřené aktivity. Cílovým stavem je zajistit nebo podpořit poskytování služeb veřejnosti zapojením nových technologií, a to i v oblastech, kdy aktivity společnosti nabývají při působení na společnost „vrchnostenských“ podob, tj. něco vynucují nebo vyžadují procedury předepsané legislativou (Špaček, 2012).

Zapojování informačních a komunikačních technologií do činností veřejné správy je již několik let standardní součástí reforem veřejné správy vyspělých i tranzitivních zemí. Pro elektronizaci veřejné správy se v mezinárodním rozměru již stabilně pracuje s označením e-government či e-governance (Pomahač, 2013).

Tradičně byly ICT ve veřejné správě využívány v oblasti financí, rozpočtů a uchovávání zaměstnaneckých dat. S nástupem internetu dochází k jejich většímu využití

pro účely vnitřní i vnější komunikace ve veřejné správě a poskytování e-slужeb (Homburg a Snellen, 2007).

Elektronizace jako taková vychází z klasické podoby veřejné správy a předpokládá spolupráci a změny uvnitř již existujícího systému a ve společnosti. Odvíjí se od funkcí i cílů státu a územních samosprávných celků, na nichž záleží i to, jak se nabízené služby budou odvíjet od poptávky po nich a také od potřeb uživatelů. Elektronizace představuje dosud také alternativu pro naplňování cílů veřejné správy. Významnou otázkou zůstává, zda myšlenky a proklamace koncepčních dokumentů nebo ustanovení právních předpisů a plánované a již realizované projekty eGovernmentu dosahují nebo dosáhnou očekávaných efektů a za jakých předpokladů (Pomahač, 2013).

3.3 Elektronizace veřejné správy ČR

V České republice je v souvislosti s rozvojem národní politiky a legislativy eGovernmentu odlišováno období do roku 1998, resp. 2000 a období následující. Rok 1998 je považován za zlomový s ohledem na koncepční přístup vlády, rok 2000 potom kvůli přijetí zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, který nahradil situaci, kdy v oblasti ISVS neexistoval obecný zákon, ale jenom řada speciálních právních předpisů. Zákon se stal základním nástrojem koordinace a následující období je charakteristické jeho upřesňováním a také rozvojem nové legislativy, která se snaží reagovat na uvažované projekty eGovernmentu v informačních politikách vlád (Špaček, 2012).

První služba eGovernmentu, kterou mohli občané v ČR vyřizovat elektronicky prostřednictvím elektronické pošty v roce 1999, bylo podávání žádostí o informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím. V roce 2000 byl implementován do českého právního řádu institut elektronického podpisu, který měl občanům legislativně umožnit komunikaci s orgány veřejné správy elektronickou cestou. Rok a půl však trvalo, než byl vydán prováděcí předpis k tomuto zákonu, jenž tuto funkci elektronického podpisu umožnil realizovat v praxi (Štědroň, 2007).

Projekt eGovernmentu je na webovém portálu MV ČR představen jako složitý organismus ztělesněný do mužské postavičky se jménem eGON. eGON, symbol eGovernmentu, je v přeneseném významu živý organismus, ve kterém vše souvisí se vším a fungování jednotlivých částí se navzájem podmiňuje. Existenci a životní funkce eGONa

zajišťuje mozek, srdce, oběhová soustava a prsty. Prsty symbolizují soustavu dostupných kontaktních míst Czech POINTů, které se nacházejí na veřejnosprávních úřadech a na pobočkách České pošty. Oběhová soustava představuje Komunikační infrastrukturu veřejné správy, která zajišťuje bezpečný přenos dat mezi orgány veřejné správy. Srdce eGONa tvoří Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi č. 300/2008 Sb. v platném znění. Poslední částí je mozek eGONa sestávající ze Základních registrů veřejné správy, které jsou tvořeny čtyřmi registry - registr obyvatel, registr osob, registr územní identifikace, adres a nemovitostí, registr práv a povinností. S eGONem přichází změna a končí zbytečné obcházení úřadů. Dochází k zrovnoprávnění elektronických dokumentů s papírovými a vytvoření husté sítě univerzálních kontaktních míst, ze kterých každý může jednoduše elektronicky komunikovat se všemi úřady a institucemi. Tímto způsobem je eGovernment prezentován od roku 2006 (Ministerstvo vnitra ČR, 2016).

Budování jednotlivých pilířů eGovernmentu probíhalo v programovém období 2007 – 2013 s využitím prostředků ze strukturálních fondů EU v souladu se strategií Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby (Smart Administration). Jako první vznikla síť kontaktních míst veřejné správy Czech POINT, která jsou dnes téměř v každé obci (Ministerstvo vnitra ČR, 2016). Kontaktní místa Czech POINT neboli České Podací Ověřovací Informační Národní Terminály, byly zavedeny novelou Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Jedná se o unikátní projekt, jehož hlavním cílem bylo, aby veřejnoprávní úřady a úřady České pošty sloužily veřejnosti jako kontaktní místa, kde mohou občané na požádání obdržet výpisy z živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku, z katastru nemovitostí, z rejstříku trestů a z dalších rejstříků informačního systému veřejné správy v elektronické podobě. Od 1. 7. 2012 v souvislosti se zavedením základních registrů veřejné správy pak kontaktní místa Czech POINT rozšířila své služby i o výpisy ze základních registrů. Úřední osoby pak mají možnost přístupu k referenčním údajům prostřednictvím formulářů ve služební části CzechPOINT@office (Czech POINT, 2016).

Následně byl spuštěn systém datových schránek – nástroj pro zaručenou elektronickou komunikaci se státem, který nahradil klasické posílání obálek s pruhem (Ministerstvo vnitra ČR, 2016). Datové schránky fungující od 1. 7. 2009 přinesly změnu pro většinu subjektů, jako jsou státní úřady a právnické osoby zapsané v obchodním

rejstříku a to v tom smyslu, že tyto subjekty zavedením těchto datových schránek musí komunikovat s úřady pouze a výhradně elektronickou formou (Datové schránky, 2016).

Vznikl systém základních registrů, v nichž jsou uloženy aktuálně platné údaje, které už ve většině případů nemusí úředníci opakovaně žádat od občanů (Ministerstvo vnitra ČR, 2016). Produkční provoz systému základních registrů, kterým byl zahájen dlouhodobý a trvalý proces zefektivnění veřejné správy v souladu se Zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími právními předpisy vztahujícími se k problematice základních registrů, byl spuštěn dne 1. 7. 2012 (Správa základních registrů, 2016).

Pro fungování takto složitých a náročných systémů bylo nutné vytvořit masivní a bezpečnou infrastrukturu (Ministerstvo vnitra ČR, 2016).

Dalším krokem k tomu, aby úřední záležitosti mohli být vyřízeny kdykoliv a odkudkoliv, kde je internetové připojení, je postupné zavádění inteligentních elektronických formulářů. Díky nim může být většina agend veřejné správy pro svého zákazníka řešitelná elektronicky bez nutnosti chodit na úřad. To bude možné díky celoevropsky uznávané elektronické identitě, která umožní úplné elektronického podání u velkého množství agend. Nebude už nutné obíhat úřady a vyplňovat papírové formuláře v úzce vymezeném čase, služby veřejné správy bude možno ve stále větším rozsahu využít kdykoliv, online a zdarma (Ministerstvo vnitra ČR, 2016).

Rozvoj elektronizace veřejné správy měl v ČR vždy pevně zakotvenou strukturu a časové rozvržení, které bylo propagováno v dokumentech, jako byla Národní telekomunikační politika, Státní informační politika, Státní informační a komunikační politika neboli eČesko 2006 či strategie Smart Administration v období 2007 – 2015, jejímž globálním cílem bylo prostřednictvím zefektivnění fungování veřejné správy a služeb podpořit socioekonomický růst ČR a zvyšovat kvalitu života občanů. V rámci strategie Smart Administration byly realizovány projekty, jako jsou kontaktní místa veřejné správy Czech POINT, datové schránky, vzdělávání v eGON centrech, digitalizace soudů, Národní digitální archiv, informační systém integrovaného záchranného systému, národní infrastruktura pro zadávání veřejných zakázek, Národní digitální knihovna či základní registry veřejné správy. Aktuálně platný strategický dokument s názvem Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020, který definuje témata pro další etapu modernizace a rozvoje veřejné správy a eGovernmentu,

zejména směrem k zefektivnění a zkvalitnění práce veřejných institucí v souladu se strategickými dokumenty Evropské komise (Evropa 2020) i české vlády (Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti ČR 2012-2020 a Národní program reforem České republiky 2014) (ISVS, 2015).

Tato strategie mimo jiné zdůrazňuje potřebu pokračující unifikace a propojení systémů veřejné správy a vzájemného sdílení dat. Důraz je zde samozřejmě kladen také na snížení nákladů v souvislosti s využíváním tzv. cloud computingu, který vychází ze schválené koncepce nazvané Klauzie. Dalším cílem strategie je propojení datových fondů agendových informačních systémů a základních registrů veřejné správy a sdílení referenčních, ale nově i nereferenčních údajů. Jednou z významných priorit této strategie je zvýšení množství podání v elektronické formě a to až na hodnotu 85 % elektronických podání v roce 2020 vůči veřejné správě bez potřeby dokládat údaje doložitelné ze základních registrů a to bez ohledu na místní věcnou příslušnost úřadů a s možností těchto podání i samoobslužnou cestou (Peterka, 2013). Mnozí odborníci však tomuto dokumentu i přes některé jeho kladné priority vytýkají především všeobecnost některých jeho uváděných strategií a nepřesnost jejich časového rozvržení v uvedeném rozmezí let implementace této strategie (Iniciativa informatiky pro občany, 2014).

3.4 Financování eGovernmentu z IROP v programovém období 2014-2020

Systémy IT a obecně oblast informačních technologií je poměrně nákladná záležitost a jejímu financování mohou pomoci evropské fondy. Pokud jde o operační programy, ze kterých je možné financovat eGovernment, tak stejně jako v minulém programovém období (2007-2014) i nyní v programovém období 2014 -2020 jsou k dispozici dva fondy. Operační program zaměstnanost (OPZ) a druhým z nich je Integrovaný regionální operační program (IROP) (Zmatlík, 2015).

Integrovaný regionální operační program (IROP) je program, jehož řídicím orgánem je Ministerstvo pro místní rozvoj a to má zprostředkující subjekt, kterým je CRR – Centrum pro regionální rozvoj (Zmatlík, 2015).

IROP je rozdělen na čtyři prioritní osy:

- infrastruktura,
- lidé,

- dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí (specifický cíl 3.2 - eGovernment) a
- čtvrtá prioritní osa jde napříč celým operačním programem a jsou z ní podporovány místní akční skupiny (Pekárek, 2015).

Na specifický cíl 3.2, prioritní osy, který se v rámci IROP týká tématu eGovernmentu je k dispozici 8,9 miliardy, což je 7 % z celého IROP. I když částka, která je k dispozici, není malá, nepokrývá současné potřeby, které jsou dle analýzy celkových požadavků v této oblasti zhruba 18 miliard (Zmatlík, 2015).

Specifický cíl 3.2 týkající se eGovernmentu má tři následující pilíře:

- rozvoj eGovernmentu (e-justice, e-kultura),
- specifické informační systémy pro IZS a
- kybernetická bezpečnost (Pekárek, 2015).

Příklady projektů, které mohou být v rámci IROP realizovány:

- projekty z oblasti eGovernmentu, infrastruktury a informačních i komunikačních systémů veřejné správy v rozsahu rozšíření, propojení, konsolidace systémů, aplikací a datového fondu (včetně jeho publikování) veřejné správy (včetně cloudových řešení);
- modernizace informačních a komunikačních systémů pro specifické potřeby subjektů veřejné správy a složek IZS;
- vznik a vybavení orgánů veřejné moci pro ochranu infrastruktury IKT a zajištění řízeného a bezpečného sdílení dat veřejné správy v souladu se standardy kybernetické bezpečnosti, včetně komunikační a radiokomunikační infrastruktury státu (Zmatlík, 2015).

Příjemci jsou organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních služeb státu, obce, organizace zřizované nebo zakládáné obcemi, kraje, organizace zřizované nebo zakládáné kraji, státní organizace (Pekárek, 2015).

Míra spolufinancování se oproti minulému programovému období poněkud změnila, především u organizačních složek státu a dalších státních organizací, státních podniků. Nedosahuje nyní oněch 85 %, na které byli zvyklí, ale necelých 81 %. U územních samosprávných celků je 85 % zachováno s výjimkou Prahy. Územně samosprávné celky mohou ještě počítat s 5% příspěvkem od státu a vlastními prostředky tak musí zajistit pouze zbylých 10 % (Zmatlík, 2015).

3.5 Služby eGovernmentu využívané obcí

Informovaní, vzdělaní a sebevědomí občané vnímají veřejnou správu stále více jako službu a mají zvyšující se nároky. Nechtějí trávit vyřizováním svých záležitostí s úřady příliš času, přejí si komunikovat s úřadem jednoduše a především rychle. S tím úzce souvisí i cíl eGovernmentu, který usiluje o rychlejší, spolehlivější a levnější poskytování služeb veřejné správy nejširší veřejnosti a zajištění větší otevřenosti veřejné správy ve vztahu ke svým občanům (Štědroň, 2007).

3.5.1 Czech POINT

Projekt Ministerstva vnitra ČR Czech POINT je jeden z pilířů české elektronizace činností veřejné správy a úspěšně odstartoval eGovernment v praxi (Štědroň, 2007).

Czech POINT je projektem, jehož prioritním cílem je omezit přílišnou byrokracii ve vztahu občan a veřejná správa. Czech POINT přináší značné ulehčení komunikace se státem. V některých situacích stačí dojít pouze na jeden úřad. V konečné fázi projektu by občan mohl své záležitosti vyřizovat i z domova prostřednictvím internetu (Czech POINT, 2016).

Czech POINT je český státní projekt, který vznikl 22. června 2005. Síť byla naplno spuštěna 28. ledna 2008. Projekt Czech POINT byl zahájen pilotním projektem 37 vybraných obcí na jaře roku 2007. Obce následovala Česká pošta, která k 1. srpnu 2007 zahájila zkušební provoz na svých 74 pracovištích. Třetím subjektem, který se zapojil do zkušebního provozu, byla Hospodářská komora České republiky. Deset vybraných pracovišť se do projektu zapojilo v prvním zářijovém týdnu rok 2007. Ostrý provoz projektu Czech POINT byl nastartován 1. října 2007 a počet poboček se díky zapojení České pošty, obcí, Hospodářské komory a notářů rozrostl až k číslu 7800 (Czech POINT, 2016).

3.5.1.1 Služby Czech POINT

Služby Czech POINTU jsou v současnosti dostupné na více než 7800 místech České republiky, ale též na některých zastupitelských úřadech po celém světě. Doposud vydaných 16 milionů výstupů (k 1. 11. 2016) z tohoto univerzálního kontaktního místa s veřejnou správou tvoří jeden z pilířů eGovernmentu (Czech POINT, 2016).

System Czech POINT poskytuje pouze takové služby, které mají oporu v legislativě. Mezi služby poskytované Czech POINT patří – výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z rejstříku trestů, výpis z rejstříku trestů právnické osoby, přijetí podání podle živnostenského zákona (§ 72), žádost o výpis nebo opis z rejstříku trestů podle zákona č. 124/2008 Sb., výpis z bodového hodnocení řidiče, vydání ověřeného výstupu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH, výpis z veřejných rejstříků, výpis z insolvenčního rejstříku, datové schránky, autorizované konverze dokumentů, centrální úložiště ověřovacích doložek, úschova systému Czech POINT, Czech POINT@office, základní registry (Czech POINT, 2016).

Kromě veřejné části systému sloužící občanům, poskytuje vnitřní část systému - CzechPOINT@office - širokou škálu služeb úředníkům orgánů veřejné moci včetně autentizačních a autorizačních služeb JIP/KAAS (Czech POINT, 2016).

3.5.2 Datové schránky

Dne 1. 7. 2009 byl spuštěn Informační systém datových schránek (ISDS). Zavedení informačního systému datových schránek bylo dalším důležitým krokem eGovernmentu. Projekt datových schránek a autorizované konverze dokumentů je nástroj pro efektivní doručování dokumentů právnickým osobám, fyzickým osobám, podnikatelům a úřadům, jedná se o státem garantovaný systém pro elektronickou komunikaci. V systému datových schránek jsou stát a provozovatel Česká pošta ti, kteří nesou odpovědnost za to, že dokumenty budou doručovány (Ministerstvo vnitra ČR, 2009).

V grafickém znázornění koncepce eGovernmentu pomocí symbolu eGONa, jsou datové schránky zobrazeny jako oběhová soustava, protože skrze ně proudí datové zprávy, obsahující podání a další písemnosti. eGONovým srdcem je pak informační systém datových schránek, který zajišťuje oběh datových zpráv (Datové schránky, 2016).

3.5.2.1 Výhody datových schránek

Většina úředních písemností je obdržena do datové schránky. Výjimku představují dokumenty, které technicky nelze zasílat datovou zprávou nebo případy, kdy konkrétní právní předpis vyžaduje jiný způsob doručení. Datové zprávy nabízí lepší důkazní prostředky, protože odeslaná zpráva se může uložit a kdykoli prokázat, co přesně bylo úřadu posláno. Doručené i odeslané zprávy zůstávají v datové schránce po dobu 90ti dnů.

S přístupovými údaji k datové schránce se lze přihlásit i do informačních systémů sociální a finanční správy. Pomocí datové schránky se mohou podávat i všechna povinná přiznání. Výpisy z veřejných i neveřejných rejstříků a registrů do datové schránky jsou zdarma. Pokud je povolen příjem Poštovních datových zpráv (PDZ), mohou do datové schránky zasílat písemnosti i soukromoprávní subjekty (banky, pojišťovny, dodavatelé energií) (Datové schránky, 2016).

3.5.2.2 Právní předpisy datových schránek

Informační systém datových schránek (ISDS) je zřízen na základě Zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a návazných vyhlášek. Provozování datových schránek se řídí Provozním řádem ISDS. Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování Informačního systému datových schránek, definuje náležitosti přístupových údajů, formáty příloh datové zprávy, maximální velikost datové zprávy a dobu uložení datové zprávy v datové schránce. Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, definuje datovou základnu, ze které ISDS čerpá údaje potřebné pro správu datových schránek (Datové schránky, 2016).

3.5.2.3 Zřízení datových schránek

Proces zřízení datové schránky se liší podle typu subjektu, pro který má být datová schránka zřízena. Typ subjektu určuje, zda se jedná o datovou schránku zřizovanou ze zákona nebo o datovou schránku zřizovanou na žádost. Státní orgány, územní samosprávné celky, státní fondy, zdravotní pojišťovny, Český rozhlas, Česká televize, samosprávné komory zřízené zákonem, jako orgány veřejné moci, mají zřizovanou datovou schránku ze zákona a typ datové schránky v ISDS je označen OVM (10) (Datové schránky, 2016).

Pro všechny typy subjektů, kterým se zřizuje datová schránka ze zákona, platí obecně, že datovou schránku zřídí Ministerstvo vnitřní bezodkladně poté, co se z příslušné evidence dozví o vzniku nového subjektu. Tyto subjekty tedy nemusí a dokonce ani nemohou o zřízení datové schránky žádat – taková žádost je v zásadě bezpředmětná. Po zřízení datové schránky jsou vygenerovány přístupové údaje a následně předány poštovní přepravě. Oprávněná osoba tedy obdrží zásilku s přístupovými údaji obvykle během tří až pěti pracovních dnů (Datové schránky, 2016).

O datovou schránku mohou zažádat fyzické osoby, podnikající fyzické osoby a právnické osoby, které nejsou zapsány v obchodním rejstříku nebo nejsou zřízeny zákonem (Datové schránky, 2016).

3.5.2.4 Statistické údaje o datových schránkách

Počet zřízených datových schránek k 7. 11. 2016 byl 769 612. Počet odeslaných zpráv do datových schránek k 7. 11. 2016 činil 401 228 371. Úspěšnost doručení přihlášením za rok byla 99,31 % (Datové schránky, 2016).

3.5.3 eIDAS

Pod zkráceným názvem nařízení eIDAS a související právní úpravou v oblasti služeb vytvářejících důvěru dle Zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, je označováno nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (eIDAS, 2016).

Cílem zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce je adaptace právního řádu České republiky na přijetí nařízení eIDAS pro oblast služeb vytvářejících důvěru. V zákoně je upraveno pouze to, co nařízení výslovně nechává na úpravu vnitrostátním právním řádem. Úprava obsažená v zákoně proto zejména stanoví některé postupy poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru a požadavky na služby vytvářející důvěru i pravidla elektronického podepisování, elektronického pečetění a opatřování dokumentů elektronickými časovými razítky. Zákon rovněž stanovuje Ministerstvo vnitra jako orgán dohledu nad poskytovateli služeb vytvářejících důvěru. V zákoně není upravena elektronická identifikace, která bude řešena samostatně (eIDAS, 2016).

Nařízení eIDAS se vztahuje především na oblasti, ve kterých jsou vyšší nároky na bezpečnost, na identifikaci komunikující osoby, prokázání identity původce dokumentu a možnosti zjištění, zda dokument nebyl po jeho vzniku změněn. Nařízení eIDAS poprvé řeší právní rámec služeb vytvářejících důvěru napříč Evropou a zároveň definuje nástroje a jejich pravidla, a to jak legislativní, tak technologické (Piffl, 2015).

Od 1. 7. 2016, kdy nařízení eIDAS vstoupilo v účinnost, platí, že elektronický dokument opatřený elektronickým podpisem se stal ekvivalentem listiny s vlastnoručním podpisem, nikdo nemůže odmítnout elektronický dokument, který splňuje náležitosti dané nařízením eIDAS a odbourala se bariéra v elektronickém styku mezi jednotlivými

členskými státy. Nařízení přináší skutečné zrovnoprávnění elektronického dokumentu s papírovým a podstatnou novinkou nařízení je odpovědnost za škodu, protože ji určuje všem, kteří provozují elektronické služby veřejné správy. Ti nyní musí zvažovat, jak dalece mohou občanovi způsobit škodu (Piffl, 2016).

Základním principem nařízení eIDAS jsou zcela jasně definované a rozdělené, ale vzájemně se doplňující služby, a to podle jejich účelu, v nichž je pro správné využívání služeb vytvářejících důvěru zcela zásadní nezaměňovat jejich primární účel - eID a služby poskytující důvěru pro identifikaci obecně slouží k identifikaci pro autentizaci v rámci on-line služeb, podpisy a pečete slouží k projevu vůle podepisující nebo pečeti osoby a služby elektronického doporučeného doručování slouží k doručování. Podstatné je to, že elektronické doručování a eID samo osobě nemůže ani prostřednictvím jiných služeb vytvářejících důvěru nahradit projev vůle. K projevu vůle je nutné vždy využít elektronický podpis nebo elektronickou pečeť (Piffl, 2016).

3.5.4 Základní registry veřejné správy

Orgány veřejné moci, občané a ostatní subjekty považují systém základních registrů České republiky jako nezbytnou součást moderního fungování veřejné správy. Cílem fungování základních registrů je zefektivnění a využití možností současných technologií pro online přístupy téměř kdykoli a odkudkoli. Současně však základní registry musí splňovat a zajistit efektivní, bezpečnou a transparentní výměnu přesných a aktuálních tzv. referenčních údajů. Realizace projektů základních registrů je financována ze strukturálních fondů Evropské unie (Správa základních registrů, 2016).

Základní registry zvyšují efektivitu státní správy tím, že úředníci nemusí zjišťovat, která data jsou aktuální či správná a zároveň dochází ke zrychlení procesu vyřízení žádostí i snížení byrokratické zátěže (Správa základních registrů, 2016).

Produkční provoz systému základních registrů, kterým byl zahájen dlouhodobý a trvalý proces zefektivnění veřejné správy v souladu se Zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími právními předpisy vztahujícími se k problematice základních registrů, byl spuštěn dne 1. 7. 2012 (Správa základních registrů, 2016).

3.5.4.1 Systém základních registrů

Systém základní registrů je tvořen 4 registry – registrem osob, registrem obyvatel, registrem územní identifikace, adres a nemovitostí a registrem práv a povinností. Součástí soustavy základních registrů jsou také Informační systém základních registrů (ISZR) a Převodník (ORG). Správcem Informačního systému základních registrů je Správa základních registrů. Převodník je specifický informační systém základních registrů, který zajišťuje ochranu osobních referenčních údajů uložených v základních registrech. Informační systém ORG komunikuje výhradně a pouze jen s ISZR. Správcem ORG je Úřad pro ochranu osobních údajů (Správa základních registrů, 2016).

Registr osob (ROS) eviduje všechny typy právnických osob a jejich organizační složky, podnikající fyzické osoby, podnikající zahraniční osoby a orgány veřejné moci. Registr osob obsahuje základní identifikační údaje o osobách, jejich provoznách a referenční údaje. Správcem ROS je Český statistický úřad (Správa základních registrů, 2016).

Registr obyvatel (ROB) vede údaje o občanech ČR, cizincích, kterým bylo vydáno povolení k trvalému pobytu na území ČR nebo povolení k přechodnému pobytu na dobu delší než 90 dní, občanech EU s přechodnou dobou pobytu delší než 90 dnů, cizincích s uděleným azylem nebo doplňkovou ochranou a jiných fyzických osobách, u nichž to stanoví jiný právní předpis. Správa ROB je v gesci Ministerstva vnitra ČR (Správa základních registrů, 2016).

Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) obsahuje základní identifikační, lokalizační a doplňkové údaje o územních prvcích a územně-evidenčních jednotkách a vzájemné časové a územní vazby mezi nimi. Správcem RÚIAN je Český úřad zeměměřičský a katastrální (Správa základních registrů, 2016).

Registr práv a povinností (RPP) uchovává informace o působnosti orgánů veřejné moci. Do tohoto registru jsou přihlášeny jednotlivé agendy, které editují nebo využívají údaje ze základních registrů. Pro každou z nich RPP stanoví odpovídající využití služeb základních registrů, k němuž má oprávnění dle platné legislativy. Správcem RPP je Ministerstvo vnitra ČR (Správa základních registrů, 2016).

3.5.4.2 Správa základních registrů

Zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů vznikla Správa základních registrů (Správa základních registrů, 2016).

Správa základních registrů zajišťuje:

- provoz informačního systému základních registrů, registru obyvatel, registru osob a registru práv a povinností a jejich bezpečnost,
- realizaci vazeb mezi jednotlivými základními registry prostřednictvím služeb informačního systému základních registrů,
- realizaci vazeb mezi základními registry a agendovými informačními systémy prostřednictvím služeb informačního systému základních registrů,
- realizaci vazeb mezi jednotlivými agendovými informačními systémy prostřednictvím služeb informačního systému základních registrů,
- zpřístupnění referenčních údajů obsažených v základních registrech a údajů obsažených v agendových informačních systémech v rozsahu oprávnění obsažených v registru práv a povinností,
- vedení záznamů o událostech souvisejících s provozováním informačního systému základních registrů (Správa základních registrů, 2016).

3.5.4.3 Právní předpisy základních registrů

Právní předpisy týkající problematiky základních registrů:

- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů;
- Nařízení vlády č. 161/2011 Sb., o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech;
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších předpisů, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 528/2006 Sb., o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému, který obsahuje základní informace o dostupnosti a obsahu zpřístupněných informačních systémů veřejné správy (vyhláška o informačním systému o informačních systémech veřejné správy);

- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronickém podpisu a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 227/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (Správa základních registrů, 2016).

3.5.4.4 Statistické údaje o základních registrech

V České republice v současnosti existuje 7396 orgánů veřejné moci. K 31. 5. 2016 bylo k rozhraní základních registrů připojeno 3216 orgánů veřejné moci, které prostřednictvím 4556 připojených agendových informačních systémů provedly již 1 mld. transakcí. K základním registrům je v současnosti připojeno 13 ministerstev, hlavní město Praha včetně 22 městských částí, 13 krajských úřadů a 25 statutárních měst, 511 měst (z celkového počtu 575), 133 městysů (z 210), 2 359 obcí (z 5 442). Pravidelně využívá údaje ze základních registrů také všech 7 zdravotních pojišťoven, připojeny jsou i různé organizace zřizované orgány veřejné moci, exekutoři, notáři, Hospodářská komora a další (Správa základních registrů, 2016).

3.5.5 Registr smluv

Zákon o registru smluv (právní předpis č. 340/2015 Sb.) schválený v prosinci 2015 uložil MV ČR vybudovat tento registr tak, aby byl funkční do 1. 7. 2016. Všechny státní a veřejnoprávní instituce, územně samosprávné celky, státní podniky, právnické osoby (s většinovým majetkovým podílem státu nebo územně samosprávného celku) mají od 1. 7. 2016 povinnost zveřejňovat nově uzavírané smlouvy s plněním nad 50 000,- Kč bez DPH v registru smluv. Registr smluv je IS zřízeným podle Zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Od 1. 7. 2017 je zveřejňování v registru smluv podmínkou účinnosti těchto smluv. Smlouvy, které nebudou zveřejněny do tohoto data, nebudou platné. Správcem i provozovatelem Informačního systému registru smluv je Ministerstvo vnitra ČR. Smlouvy se zveřejňují na <http://smlouvy.gov.cz> Smlouvy je možné zveřejnit pomocí připravených formulářů z prostředí Portálu veřejné správy nebo přímo odesláním

předepsaných metadat a smlouvy do datové schránky Registru smluv. Smlouvy musí být zveřejněny bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejich uzavření (Registr smluv, 2016).

V registru smluv musí být zveřejněny soukromoprávní smlouvy, smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, smlouvy s fyzickou osobou týkající se převodu hmotného nemovitého majetku a metadata minimálně v rozsahu – identifikace smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cena nebo hodnota předmětu smlouvy a datum uzavření smlouvy. Smlouvy musí být v otevřeném a strojově čitelném formátu. V případě, že smlouva obsahuje informace, které nelze poskytnout ani podle zákona o svobodném přístupu k informacím (obchodní tajemství, bankovní tajemství, osobní údaje) lze je před odesláním ke zveřejnění znečitelnit (Registr smluv, 2016).

Zákonná publikace smluv platí pro orgány státní správy ČR, územně samosprávné celky, státní příspěvkové organizace, státní fondy, veřejné výzkumné instituce nebo veřejné vysoké školy, dobrovolné svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti, příspěvkové organizace ÚSC, obecně prospěšné společnosti a ústavy založené státem nebo ÚSC, státní nebo národní podniky, zdravotní pojišťovny, Český rozhlas, Česká televize a právnické osoby (s většinovým majetkovým podílem státu nebo územně samosprávného celku) (Registr smluv, 2016).

3.5.6 Komunikační infrastruktura veřejné správy

KIVS znamená sjednocení různých datových linek subjektů veřejné správy do jedné datové sítě. Hlavním přínosem je zefektivnění služeb a dosažení větších finančních úspor. Snaží se o efektivní propojení mezi orgány a informačními systémy veřejné správy, zajišťuje bezpečný přenos dat a nastavení jednotlivých procesů komunikace mezi zúčastněnými subjekty. Díky němu dochází k propojení orgánů veřejné správy s registry či Czech POINT. Budování KIVS bylo zahájeno v roce 2007 (Komunikační infrastruktura veřejné správy, 2016).

Základním stavebním prvkem KIVS je Centrální místo služeb (CMS), které realizuje služby pro výměnu dat a služeb mezi jednotlivými ISVS. Umožňuje tedy, aby každý zaměstnanec a úředník veřejné správy získal prostřednictvím CMS efektivnější přístup k informacím, na které má dle platné právní úpravy nárok. Dalším základním úkolem je poskytování potřebných služeb ke komunikaci v celé veřejné správě a v rámci Evropské

unie, a to jak s orgány jednotlivých členských států, tak i s orgány EU. CMS zajišťuje propojení jednotlivých technologických center obcí s rozšířenou působností a krajů, propojení regionálních a metropolitních infrastruktur, zajišťuje realizaci generických a centrálních služeb pro eGoncentra (Komunikační infrastruktura veřejné správy, 2016).

3.5.6.1 Informační systém o informačních systémech veřejné správy

Informační systém o informačních systémech (IS o ISVS) je veřejný informační systém, který obsahuje informace o registrovaných ISVS včetně jejich podrobností. Jedná se o základní informace o ISVS a informace o dostupnosti ISVS. Správcem IS o ISVS je Ministerstvo vnitra. Každý správce ISVS je povinen předávat údaje o svých ISVS do tohoto systému. Tento systém byl vyvinut v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o ISVS a příslušným navazujícím prováděcím právním předpisem Vyhláškou Ministerstva informatiky České republiky č. 528/2006 Sb. o informačním systému o ISVS. IS o ISVS je provozován od 1. ledna 2007 (Ministerstvo vnitra ČR, 2015).

3.5.6.2 Koncepce rozvoje KIVS 2013-2017

Hlavním cílem Koncepce rozvoje KIVS 2013-2017 je postupné zefektivňování a zjednodušování nákupů služeb KIVS pro aplikaci principů eGovernmentu, která je základem pro zefektivnění procesů ve veřejné a státní správě (Hospodářská komora ČR, 2012).

Koncepce rozvoje KIVS 2013-2017 si klade za úkol udržet efektivní, výkonné a bezpečného prostředí pro komunikaci ve veřejné a státní správě zajišťující služby pro sdílení dat mezi Informačními systémy veřejné správy a jejími uživateli; zefektivnit svoji činnost pomocí moderních informačních a komunikačních technologií; umožnit každému uživateli ISVS kdykoliv a podle potřeby a oprávnění komunikovat s jiným ISVS, který je provozován v jiném místě v potřebně kvalitě a s garancí potřebného stupně bezpečnosti, a to výhradně prostřednictvím CMS; umožnit efektivní propojení datových center pro běh ISVS přes CMS a rozšířené využívání datových center pro přístup k ISVS; optimalizace a konsolidace nákladů vynaložených na zajištění bezpečné a efektivní infrastruktury pro přenos dat v rámci subjektů veřejné a státní správy; bezpečný přenos dat pro subjekty veřejné a státní správy napříč Českou republikou, zamezující jakémukoliv zneužívání dat,

a to v souladu s kybernetickou bezpečností České republiky a zjednodušit i zprůhlednit nákup služeb KIVS (Hospodářská komora ČR, 2012).

3.6 Legislativně vázaný software obce

Legislativně vázaný software obce je tvořen ekonomickým softwarem a metodikou, správním, organizačním a ostatním softwarem.

3.6.1 Ekonomický software obce

Ekonomický software obce je důležitou součástí každodenní práce zaměstnanců obcí a lze jej rozdělit do několika funkčních oblastí.

První funkční oblastí ekonomického softwaru je oblast rozpočtu, účetnictví a výkaznictví, která zajišťuje přehledné zpracování základních ekonomických procesů vázaných k příslušným zákonným normám. V oblasti rozpočtu a účetnictví jde o přípravu rozpočtu, jeho změny a čerpání. Oblast výkaznictví řeší pro organizaci zpracování legislativně definovaných nebo uživatelských výstupů. Software je určen pro zpracování podvojného účetnictví a rozpočtu, tak aby bylo zabezpečeno splnění nároků na vedení účetnictví a rozpočtu podle platné rozpočtové skladby. Tento software obvykle generuje výstupy do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS). Druhou funkční oblastí ekonomického softwaru je oblast výdajů, závazků a akvizic, která řeší evidenci a zpracování všech závazků organizace s kontrolou rozpočtových prostředků a disponibilních prostředků na účtech v akvizičním procesu ekonomického subsystému s napojením na Státní pokladnu a ISZR. Jedná se zejména o zpracování faktur, kompletní zpracování výdajových a příjmových pokladních dokladů od jejich podání, tisku až po zaúčtování do účetního deníku, napojení na bankovní účty a národní banku. Další důležitou funkční částí ekonomického softwaru jsou příjmy a pohledávky a odprodeje obce, které řeší evidenci a zpracování všech pohledávek organizace s kontrolou vymáhání nezaplacených pohledávek, penalizace při prodlení a přepočtu výše pohledávek. Softwary umožňují generování plateb většinou pomocí SIPO nebo složenek. Interní částí ekonomického softwaru je zpracování mezd, i když převážná část obcí řeší tuto agendu přes externího dodavatele služeb. Software umožňuje vést komplexní personální a mzdovou agendu organizace, která vychází ze zásad o odměňování pracovníků a z platných daňových norem. Poslední funkční částí ekonomického softwaru je správa

dlouhodobého majetku a zásob, které umožňují uživateli pohodlnou analytickou a operativní správu majetku v rámci platných legislativních předpisů spojených s životním cyklem majetku (GINIS informační systém, 2016).

3.6.2 Spisová služba obce – organizační software

Oblast řízení dokumentů a spisová služba je komplexní řešení správy a řízení analogových, digitálních i hybridních dokumentů organizace. Jedná se o počítačové systémy určené pro evidenci a správu dokumentů a záznamů (DRMS). Systémy spisové služby obecně umožňují evidenci veškerých údajů o písemnostech a spisech včetně sledování jejich pohybu v organizaci. Spisová služba je nástrojem pro zajištění odborné správy veškerých analogových a digitálních dokumentů (elektronických, došlých do datové schránky, emailem a podání na nosiči). Právním předpisem spisové služby je Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. Na elektronické spisové služby se rovněž vztahuje NSESS – Národní standard pro elektronické spisové služby (Spisová služba, 2016).

Systém spisové služby je obvykle rozdělen na řízení, oběh dokumentů a archivace, správu uložených dokumentů. Součástí řízení a oběhu dokumentů jsou podání dokumentů, evidence dokumentů, oběh dokumentů, vyřizování dokumentů a odesílání dokumentů. Součástí archivace a správy uložených dokumentů jsou tvorba ukládacích jednotek, správa spisoven a archivů, dlouhodobé uložení (analogová a digitální podoba), příprava a realizace skartačního řízení (Spisová služba, 2016).

3.6.3 Správní agendy a evidence

Agendový informační systém (AIS) je informačním systémem veřejné správy, který slouží k výkonu agendy. Jedná se tedy o každý ISVS, jež slouží pro podporu činností v jedné či více agendách veřejné správy. Pojem AIS se používá v souvislosti se zaváděním a provozem základních registrů (Institut pro veřejnou správu, 2014).

Správní agendy a evidence jsou oblastí legislativně vázaného softwaru, která je komplexním řešením pro správu externích i interních registrů a rejstříků. Jako jsou základní registry, registr obyvatel, registr územní identifikace, registr nemovitostí, registr ekonomických subjektů, insolvenční rejstřík a volby. Součástí těchto agend bývá i software spravující matriční záležitosti obce, která úkony matriky provádí. Městské a obecní úřady

nejčastěji provádějí matriční záležitosti ve smyslu Zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, ve znění jeho pozdějších úprav. Příkladem tohoto softwaru jsou stavební agenda nebo přestupková agenda. (GINIS informační systém, 2016).

3.7 Veřejná správa – správa věcí veřejných

Veřejná správa v materiálním smyslu představuje souhrn všech správních činností předmětně souvisejících s vládnutím na ústřední i místní úrovni a s poskytováním veřejných služeb. Veřejná správa ve formálním smyslu je činností organizačních jednotek a osob, jimiž jsou buďto správní úřady jakožto nositelé veřejné správy, nebo úřední osoby vykonávající úkony správní povahy, anebo zařízení v postavení nepřímých subjektů veřejné správy (Pomahač, 2013).

Veřejná správa se podle povahy nositele veřejné moci člení na státní správu, samosprávu a ostatní veřejnou správu. U samosprávy jsou nositelé veřejné moci územní a zájmové korporace, u státní správy je to stát. Nositelem ostatní správy jsou nezávislé instituce např. ústavy poskytující veřejné služby, centrální banka (Pomahač, 2013).

3.7.1 Samospráva

Samospráva je veřejná správa vykonávaná jinou institucí než státem. Je relativně samostatná, nezávislá na státu. Relativnost samostatnosti však vyplývá ze skutečnosti, že stát vytváří pro samosprávu podmínky pro její fungování, takže její nezávislost z tohoto důvodu není absolutní. Samospráva se dělí na územní a zájmovou. Členění samosprávy na územní a zájmovou samosprávu má svoji podstatu v organizačním pojetí, kdy zájmová samospráva je strukturována věcně, zatímco územní samospráva je strukturována územně (Kadečka, 2003).

3.7.2 Územní samospráva

„Územní samospráva je spravování určitého území menšího než je stát na základě zákonem stanovené působnosti a ekonomických podmínek“ (Peková, Pilný, 1998).

Územní správa je dána Ústavou. Ta určuje za základní územní samosprávné celky obce a jako vyšší územní samosprávné celky kraje. Územní samosprávou rozumíme prostorově ohraničený funkční celek, který má právo samostatně hospodařit, nakládat se svým majetkem a samostatně rozhodovat ve svých záležitostech (Národní akademie regionálního managementu, 2014).

3.7.2.1 Kraje

Kraj je veřejnoprávní korporace, která disponuje právní subjektivitou a je vyšší územně samosprávný celek. Organizační struktura a působnost krajů jsou stanoveny především v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích. S účinností k 1. 1. 2000 vzniklo 14 krajů, včetně hlavního města Prahy (Portál územního plánování, 2016).

3.7.2.2 Obce

Obec je veřejnoprávní korporace, tedy právnická osoba, která je základní jednotkou veřejné správy, územně samosprávný celek základního stupně. Český statistický úřad uvádí k 27. květnu 2016 celkem 6258 obcí. Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce (§ 1 zákona č. 128/2000 Sb.). Podle rozsahu výkonu státní správy v přenesené působnosti zákon rozlišuje:

- obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- obec s pověřeným obecním úřadem a
- obec se základním rozsahem přenesené působnosti (Portál územního plánování, 2016).

Obecní úřad obce s rozšířenou působností (ORP – obec III. typu) vedle přenesené působnosti základního rozsahu (podle § 61 odst. 1 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb.) a vedle přenesené působnosti pověřených obecních úřadů (podle § 64 zákona č. 128/2000 Sb.) vykonává další ve svěřeném rozsahu přenesenou působnost ve správním obvodu určeném prováděcím právním předpisem. Věcně je rozšířená působnost vymezena jak v zákoně o obcích, tak v mnoha speciálních zákonech. Jedná se např. o vydávání cestovních a osobních dokladů, řidičských průkazů, živnostenského oprávnění, vodoprávní řízení atd. (Portál územního plánování, 2016).

Pověřený obecní úřad (POÚ – obec II. typu) vedle přenesené působnosti základního rozsahu (podle § 61 odst. 1 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb.) vykonává další ve svěřeném rozsahu přenesenou působnost ve správním obvodu určeném prováděcím právním předpisem. Pověřenému obecnímu úřadu jsou podřízeny mimo jiné odbor matriční a stavební úřad (Portál územního plánování, 2016).

Obec se základním rozsahem přenesené působnosti (obec – I. typu) je základním územním samosprávným uspořádáním občanů; tvoří územní celek, který je vymezen

hranicí území obce. Obec spravuje své záležitosti samostatně. Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat jen tehdy, vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem, který zákon stanoví. Rozsah samostatné působnosti může být omezen pouze zákonem. Povinnosti může obec ukládat v samostatné působnosti obecně závaznou vyhláškou. Orgány obce je vykonávána přenesená působnost v základním rozsahu ve věcech, které stanoví zvláštní zákony; v tomto případě je území obce správním obvodem (Portál územního plánování, 2016).

3.8 Mikroregion Zábřežsko

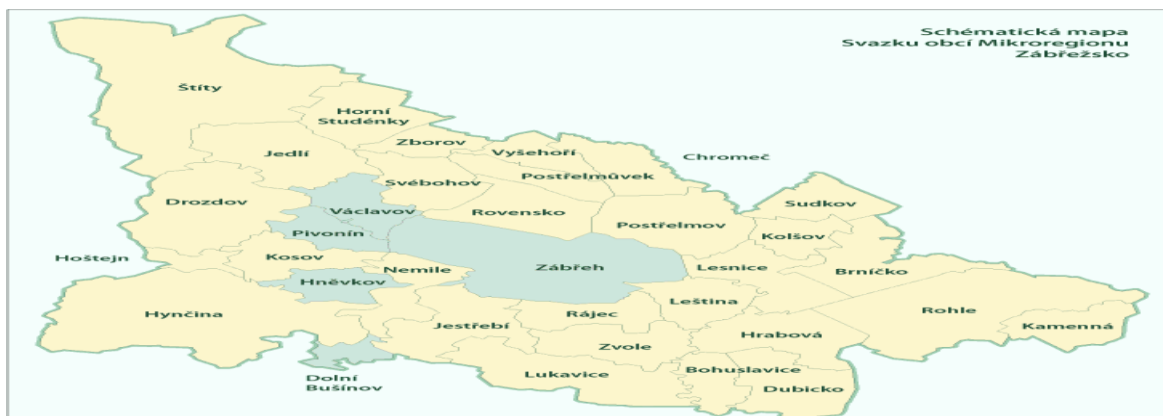
Z hlediska administrativního se mikroregion Zábřežsko rozkládá v jižní části okresu Šumperk. Z hlediska veřejné správy je mikroregion součástí vyššího územně samosprávného celku Olomouckého kraje a je součástí správního obvodu III. stupně (ORP – obce s rozšířenou působností) města Zábřeh. Svou polohou tvoří na západě přirozenou hranici Olomouckého a Pardubického kraje. Mikroregion Zábřežsko sousedí na severu se Šumperskem, na jihu s Mohelnickem a na východě zčásti s Uničovskem (Integrovaná strategie rozvoje regionu Zábřežsko, 2007).

3.8.1 Vymezení mikroregionu Zábřežsko

K 1. 1. 2015 mikroregion Zábřežsko ve 30 členských obcích sdružuje celkem 35 143 obyvatel. Celková rozloha mikroregionu je 27 756,898 ha. Členské obce mikroregionu Zábřežsko jsou: Bohuslavice, Brníčko, Drozdov, Dubicko, Horní Studénky, Hoštejn, Hrabová, Hynčina, Chromeč, Jedlí, Jestřebí, Kamenná, Kolšov, Kosov, Lesnice, Leština, Lukavice, Nemile, Postřelmov, Postřelmůvek, Rájec, Rohle, Rovensko, Sudkov, Svébohov, Štíty, Vyšehoří, Zábřeh, Zborov a Zvole. Všechny obce až na Chromeč a Sudkov, které spadají pod obec s rozšířenou působností Šumperk, jsou součástí obvodu obce s rozšířenou působností Zábřeh (Zpráva o činnosti Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko, 2016).

Přirozeným centrem mikroregionu je město Zábřeh s počtem obyvatel 13 792, které je druhé největší město šumperského okresu. Druhým významným městem a rekreačně-sportovním střediskem v mikroregionu je město Štíty s 2 200 obyvateli (Integrovaná strategie rozvoje regionu Zábřežsko, 2007).

Obrázek 1: Schematická mapa Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko



Zdroj: Schematická mapa Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko, <http://www.zabrezsko.cz>

3.8.2 Vznik a vývoj mikroregionu Zábřežsko

Svazek obcí mikroregionu Zábřežsko byl původně založen jako Sdružení obcí mikroregionu Zábřežsko na jednání starostů obcí již v roce 1999. Na jednání byla podepsána zakladatelská smlouva sdružení, prohlášení starostů zakladatelských obcí a schváleny stanovy. Zakládajících obcí sdružení bylo patnáct. Sdružení obcí mikroregionu Zábřežsko bylo zapsáno do registru sdružení Ministerstva vnitra jako právnická osoba ke dni 12. 7. 1999. Na základě Zákona č. 128/200 Sb., o obcích, byl pak název upraven a mikroregion od roku 2001 vystupuje pod názvem Svazek obcí Mikroregionu Zábřežsko. Od 1. 1. 2004 je mikroregion tvořen třiceti obcemi. Zakládající dokumenty mikroregionu jsou veřejně dostupné na internetových stránkách mikroregionu <http://www.zabrezsko.cz>. (Zpráva o činnosti Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko, 2016).

Vývoj mikroregionu prošel pěti obdobími. První období (1999 – 2003) lze charakterizovat vytvořením zakládajících dokumentů, nízkou mírou spolupráce jednotlivých obcí, neexistence společného rozpočtu, nehodnotí se dopady činnosti mikroregionu. V druhém období (2003 – 2004) se zvyšuje spolupráce, plánují se společné projekty, vytváří se společný rozpočet a první zpráva o činnosti mikroregionu. Období (2004 – 2006) je charakteristické velmi úzkou spoluprací mezi obcemi, realizují se společné projekty, vzniká první obecný strategický dokument - Strategie rozvoje Mikroregionu Zábřežsko od Ing. Anny Bartošové. Ve čtvrtém období (2007 – 2010) se pokračuje ve spolupráci na realizaci společných projektů (cyklodoprava, nástěnné mapy) a vytváří se odvětvové strategické dokumenty (Územní energetická koncepce Mikroregionu Zábřežsko, Strategie cestovního ruchu Mikroregionu Zábřežsko,

Marketingová studie pro město Zábřeh). Mikroregion Zábřežsko se prezentuje na veletrzích, výstavách, v místním tisku a na webových stránkách. V posledním období (2011- doposud) se mění stanovy s identifikací potřeby spolupráce v několika oblastech, probíhá každoroční aktualizace akčního plánu strategického dokumentu, konají se pravidelná setkání zástupců obcí, probíhá informování obcí o dotačních možnostech a dotační poradenství, realizují se projekty, které jsou prospěšné všem obcím, probíhá pravidelná aktualizace webových stránek a prezentace mikroregionu. (Zpráva o činnosti Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko, 2015).

3.8.3 Předmět činnosti Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko

Prioritou svazku obcí je spolupráce v oblasti rozvoje samosprávy obcí, spolupráce v oblasti hospodářského, kulturního a sociálního života obcí i spolupráce ve vztahu k orgánům státní správy a vyšších samosprávných celků. Předmět činnosti svazku zahrnuje i další společné aktivity - podpora podnikání, podpora řešení dopravní obslužnosti, podpora venkovské turistiky, řešení akcí místních programů obnovy, vzájemná pomoc v problematice životního prostředí, využití netradičních zdrojů energie, společné řešení sociálních služeb a zdravotní péče, péče o památky mikroregionu (Zpráva o činnosti Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko, 2016).

3.8.4 Obce mikroregionu Zábřežsko a jejich charakteristika

Dominantní postavení v mikroregionu má město Zábřeh nejenom nejvyšším počtem obyvatel ze všech obcí mikroregionu, ale i rozlohou.

Tabulka 1: Základní charakteristika obcí mikroregionu Zábřežsko

Obec	Rozloha (ha)	Počet obyvatel
Bohuslavice	397	530
Brníčko	848	636
Drozdov	1 370	385
Dubicko	784	1 070
Horní Studénky	724	348
Hoštejn	182	420
Hrabová	812	636
Hynčina	2 545	200
Chromeč	549	568
Jedlí	993	677
Jestřebí	869	626
Kamenná	512	528
Kolšov	371	740
Kosov	547	312
Lesnice	734	664
Leština	524	1 280
Lukavice	1 121	880
Nemile	552	650
Postřelmov	960	3 121
Postřelmůvek	402	312
Rájec	491	487
Rohle	1 856	667
Rovensko	742	822
Sudkov	1 223	765
Svébohov	615	416
Štíty	2 993	2 200
Vyšehoří	347	231
Zábřeh (ORP)	3 458	13 792
Zborov	316	221
Zvole	663	863

Zdroj: Vlastní zpracování na základě aktuální údajů jednotlivých obcí mikroregionu Zábřežsko

Nejvíce obyvatel v mikroregionu žije ve městě Zábřeh 13 792 obyvatel (40 % obyvatel mikroregionu) a pouze 200 obyvatel žije v obci Hynčina, což je nejméně. Nejmenší obcí v mikroregionu je obec Hoštejn s rozlohou 182 ha a největší je město Zábřeh s rozlohou 3 458 ha. (Integrovaná strategie rozvoje regionu Zábřežsko, 2007).

3.8.5 Sídelní struktura mikroregionu Zábřežsko

Obce mikroregionu Zábřežsko lze rozdělit do pěti skupin podle velikosti:

- města – Zábřeh, Štíty;
- velké obce (nad 1000 obyvatel) – Dubicko, Leština, Postřelmov;

- středně velké obce (500 – 1000 obyvatel) – Bohuslavice, Brníčko, Hrabová, Chromeč, Jedlí, Jestřebí, Kamenná, Kolšov, Lesnice, Lukavice, Nemile, Rohle, Rovensko, Sudkov, Zvole;
- malé obce (300 – 500 obyvatel) – Drozdov, Horní Studénky, Hoštejn, Kosov, Postřelmůvek, Rájec, Svěbohov;
- velmi malé obce (do 300 obyvatel) – Hynčina, Vyšehoří, Zborov.

Do samostatné skupiny spadají Zábřeh a Štíty, které mají statut města a bydlí, zde skoro polovina obyvatel mikroregionu. V mikroregionu Zábřežsko převažují středně velké obce, kterých je patnáct a následuje sedm malých obcí (Integrovaná strategie rozvoje mikroregionu Zábřežsko, 2007).

4 Vlastní práce

V empirické části diplomové práce je provedeno zhodnocení stavu využívaného softwarového a hardwarového vybavení, legislativně vázaného softwaru a služeb eGovernmentu v mikroregionu Zábřežsko, který tvoří 30 obcí, z toho 11 obcí je zapojeno do technologického centra obce s rozšířenou působností Zábřeh. Součástí vlastní práce je i zmapování podpory ORP Zábřeh obcím ve vztahu k technologickému centru a službám eGovernmentu, analýza potřeb IT služeb obce zprostředkovaných externími dodavateli nebo zajištěných interními kapacitami obce a zhodnocení kladných a záporných stránek elektronizace státní správy a samosprávy zaměstnanci obcí v rámci zkoumaného vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřežsko.

Empirická část diplomové práce, která navazuje na teoretická východiska, prezentuje výsledky kvantitativního výzkumu.

4.1 Cíl výzkumného šetření

Cílem výzkumné části diplomové práce je zhodnotit stav využívaného softwarového a hardwarového vybavení, legislativně vázaného softwaru a služeb eGovernmentu v mikroregionu Zábřežsko.

K dosažení výše uvedeného výzkumného cíle byly zformulovány základní výzkumné otázky:

1. Jaké je softwarové a hardwarové vybavení obcí?
2. Jaký legislativně vázaný software obce využívají?
3. Jaké služby eGovernmentu obce využívají?
4. Jaké jsou roční investice obcí do informačních technologií?
5. Jak zaměstnanci obcí hodnotí služby eGovernmentu, TC ORP Zábřeh a vývoj IT směrem k obcím a jejich potřebám?

4.2 Metodologie výzkumu

Pro výzkumnou část diplomové práce byla zvolena dotazníková metoda ve formě osobního dotazování. Metoda osobního dotazování je založena na přímé komunikaci s respondentem a patří mezi nejběžnější způsoby dotazování. Výhodou metody je existence zpětné vazby a nevýhodou časová náročnost.

Otázky v dotazníku byly formulovány jednoduše a srozumitelně, aby byly pochopeny pracovníky obcí. Dotazník byl zpracován do 6 tematických bloků – základní údaje o obci (4 otázky), softwarové a hardwarové vybavení obce (9 otázek), legislativně vázaný software obce (18 otázek), služby eGovernmentu (9 otázek), roční investice do informačních technologií (8 otázek), hodnocení služeb (3 otázky). Dotazník zahrnoval otázky uzavřené (výběr z varianty odpovědi) a otevřené (volná tvorba odpovědi). Vyplnění dotazníku vzhledem jeho k rozsáhlosti bylo pro pracovníky obcí časově náročné. Z tohoto důvodu byla zvolena forma osobního dotazování, aby zde byla možnost spolupráce a okamžité zpětné vazby.

Dotazníkové šetření bylo realizováno v období duben 2016 – srpen 2016 dle časových možností jednotlivých obcí. Úplné znění dotazníku je uvedeno v příloze A.

4.3 Průběh dotazníkového šetření a zpracování dat

Průběh dotazníkového šetření a následné zpracování získaných dat zahrnovalo čtyři fáze:

1. Získání zkoumaného vzorku
2. Vzájemná spolupráce s jednotlivými hodnocenými obcemi mikroregionu Zábřežsko (osobní dotazování, následné konzultace s pracovníky obcí)
3. Zpracování získaných dat (hodnocení TC ORP Zábřehu a hodnocení 20 obcí mikroregionu Zábřežsko, které je uvedeno v příloze B)
4. Vyhodnocení dotazníkového šetření zkoumaného vzorku 20 obcí

4.4 Výzkumný vzorek

Mikroregion Zábřeh je tvořen (od 1. 1. 2004) 30 obcemi - Bohuslavice, Brníčko, Drozdov, Dubicko, Horní Studénky, Hoštejn, Hrabová, Hynčina, Chromeč, Jedlí, Jestřebí, Kamenná, Kolšov, Kosov, Lesnice, Leština, Lukavice, Nemile, Postřelmov, Postřelmůvek, Rájec, Rohle, Rovensko, Sudkov, Svěbohov, Štíty, Vyšehoří, Zábřeh, Zborov a Zvole.

Za účelem empirického výzkumu bylo osloveno 30 obcí mikroregionu Zábřežsko. Z celkového počtu 30 osobně předaných dotazníků bylo ochotno poskytnout informace a vyplnit předložený dotazník pouze 20 obcí mikroregionu Zábřežsko. U zbývajících deseti obcí se autorka odkazovala na Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ale i na základě této argumentace obce nebyly vstřícné a informace nebyly

poskytnuty. Následně bylo zpracováno a vyhodnoceno 20 dotazníků, což odpovídá návratnosti 66,7%.

Mezi hodnocenými obcemi jsou – Bohuslavice, Drozdov, Dubicko, Horní Studénky, Hoštejn, Hrabová, Hynčina, Chromeč, Jedlí, Kosov, Lesnice, Leština, Lukavice, Nemile, Rájec, Rovensko, Svébohov, Štíty, Zábřeh, Zborov.

4.5 Hodnocení TC ORP Zábřeh

V hodnocení TC ORP Zábřeh je zmapována úroveň podpory obce s rozšířenou působností obcím ve vztahu k technologickému centru a službám eGovernmentu a tím zodpovězen i specifický dílčí cíl.

4.5.1 Technologické centrum ORP Zábřeh

V roce 2011 začalo město Zábřeh a obce mikroregionu Zábřežsko uvažovat o zřízení technologického centra ORP Zábřeh. Rozhodlo se k záměru využít Výzvy č. 6 Integrovaného regionálního operačního programu, oblast podpory 2.1. Zavádění ICT v územní veřejné správě.

Celkem se do projektu zapojilo 11 obcí z mikroregionu Zábřežsko, 11 příspěvkových organizací města Zábřeh a 4 příspěvkové organizace obcí zapojených do projektu. Celkové náklady na projekt činily 4 544 000 Kč včetně udržitelnosti projektu na 5 let. Město Zábřeh s organizacemi podepsalo 30. 4. 2012 partnerské smlouvy na projekt se závazkem pro obce na 60 měsíců. Každá obec se podílí na nákladech na provoz technologického centra částkou 3 600 Kč ročně.

Technologické centrum zajišťuje 3 základní funkcionality:

1. Rozšíření elektronické spisové služby města Zábřeh EZOP (dodavatel SoftHouse) o následující funkcionality:
 - a. ukládání nevyřízených a neuzavřených, pořízených nebo přijatých spisů primárně do negarantovaného úložiště ORP (elektronické datové úložiště pro nevyřízené spisy, které je společné pro všechny SPS v rámci územního celku ORP),
 - b. žurnál časového razítka,
 - c. propojení na CzechPOINT@office a
 - d. skenování dokumentů.

2. Hostovaná elektronická spisová služba spádových obcí a příspěvkových organizací. Jedná se o elektronickou spisovou službu SSD – Systém správy dokumentů (dodavatel GORDIC).

Řešení tvoří samostatný systém (webová aplikace) provozovaný v rámci TC ORP Zábřeh poskytující spádovým obcím a příspěvkovým organizacím v rámci územně správního obvodu ORP Zábřeh hostovanou formu elektronické spisové služby. Uživatelé pomocí zabezpečeného vzdáleného přístupu přistupují prostřednictvím tenkého klienta přes veřejnou datovou síť Internet do své elektronické spisové služby.

3. Negarantované úložiště ORP Zábřeh.

Řešení tvoří samostatný WSDMS systém (dodavatel GORDIC) zajišťující ukládání (přímým odkazem do úložiště nebo ukládání prostého archívu) nevyřízených a neuzavřených, pořízených nebo nových spisů všech SPS provozovaných v rámci správně územního regionu ORP Zábřeh do vyhrazeného diskového prostoru se zabezpečeným přístupem a stanoveným režimem zálohování.

Systém garantovaného úložiště umožňuje nejen ukládat data, ale také vytvářet tzv. SIP balíčky (Submission Information Package neboli vstupní informační balíčky) a přesouvat je do garantovaného úložiště Olomouckého kraje. Napojení do garantovaného úložiště dodnes není plně vyřešeno a je stále v režimu testování.

4.5.2 HW a SW vybavení TC ORP Zábřeh

Hardwarové vybavení technologického centra tvoří jeden server Fujitsu RX300S7 Intel Xeon E 5620, který je pomocí virtualizačního nástroje rozdělen na 3 virtuální servery. První server slouží jako databázový server, na kterém je provozován MS SQL Server 2012. Druhý server je určen pro úložiště a podpůrné aplikace ke konverzi dokumentů. Nově od 1. 7. 2016 server využívá konverzního nástroje Abbyy, který umí dokumenty převádět do formátu pdf A-2 tak, jak požaduje norma eIDAS. Úložiště je zabezpečené a vyžaduje přihlášení certifikátem. Třetí server funguje jako aplikační a běží na něm aplikace elektronické spisové služby a webové služby (napojení na ISZR). Do elektronické spisové služby se mohou přihlásit pouze uživatelé z definovaných IP adres obcí a příspěvkových organizací, aby byla zajištěna maximální bezpečnost. Servery fungují

na operačním systému MS Windows Server 2012 R2. Zálohování je prováděno na diskové pole IBM V7000 Storwize pravidelně každý den. Serverovna využívá záložní zdroj s přepětovou ochranou, který je při výpadku schopen 30 minut udržet HW vybavení v chodu a umožňuje zařízení bezpečně vypnout. Údržbu, kontrolu a chod hardwarového vybavení zajišťují pracovníci odboru informatiky města Zábřeh.

Od vzniku technologického centra došlo v aplikačním vybavení k značným úpravám. Městu Zábřeh zajišťuje provoz elektronické spisové služby GORDIC. Elektronická spisová služba slouží pro příjem dokumentů, evidenci dokumentů, vyřizování dokumentů, odesílání dokumentů a přípravu jak analogového, tak digitálního skartačního řízení. Během posledních tří let technologické centrum umožňuje provoz i jiných aplikací tohoto dodavatele, jako jsou evidence obyvatel – volby a matrika. Město Zábřeh umožnilo rozšířit stávající služby zejména pro sdílení dat mezi systémy elektronické spisové služby a registrů. Registry nejsou provozovány technologií webových aplikací, ale pomocí přímého puštění aplikace pomocí RDP přístupu s kontrolou IP adresy přistupujícího.

Se zavedením ISZR do praxe vznikl požadavek obcí využívající elektronickou spisovou službu přistupovat k údajům základních registrů přes tyto hostované agendové informační systémy. Po konzultaci se Správou základních registrů bylo nutné vymyslet způsob, jak obce připojit, pokud využívají hostovaných služeb technologického centra. Řešení spočívalo v tom, že o certifikáty pro přístup do základních registrů zažádalo město (muselo registrovat AIS i pro obce). Tyto certifikáty se nainstalovaly na aplikační server a obce mohou využívat informace z registru obyvatel a osob i z registru územní identifikace a nemovitostí přes hostované řešení. V rámci služeb eGovernmentu je možné využít napojení spisové služby na Czech POINT, datové schránky a registr smluv.

Výjimkou je město Štítý, které jako jediné hostuje kompletní informační systém, včetně ekonomických agend, které jsou hostovány stejnou technologií jako registry. Můžeme říct, že se jedná o zjednodušenou verzi dnes oblíbených cloudových řešení. Štítý zvažují, že po konci udržitelnosti projektu přesunou svá data na vlastní zařízení.

O údržbu legislativně vázaného softwaru se starají dodavatelé elektronické spisové služby v rámci ročních udržovacích poplatků. U ostatního softwarového vybavení, registrů či ekonomických agend jsou služby a poplatky již plně v režii obcí.

Přístup a internetová dostupnost je garantována díky připojení pomocí bezdrátové technologie o garantované rychlosti 20 Mb/s pro download a 20 Mb/s pro upload bez

agregace. Dostupnost servisní podpory ze strany města i hotline ze strany dodavatele elektronické spisové služby je garantována v režimu 5/12 (5 dní po 12 hodinách).

Technologické centrum má webové stránky na adrese za.tcssl.cz, kde se lze do aplikace spisové služby přihlásit a jsou zde vidět i informace k plánovaným výpadkům, novinkám, souborům ke stažení a dostupnosti servisní podpory.

4.5.3 Podpora obcí ze strany TC ORP Zábřeh

Město Zábřeh poskytuje obcím technologii a podporu, která není všemi obcemi využívána. Samozřejmě je volbou každé obce, jak využije možnosti, které jim OPR nabízí. ORP Zábřeh zřízením technologického centra primárně vyřešila vlastní potřebu obnovy HW a SW vybavení, ale řeší i potřeby obcí v okolí. Vnímáním nedostatkem je absence metodického a aplikačního školení ze strany technologického centra směrem k obcím a pravidelné hodnocení stavu či diskuse s obcemi, kam dále posouvat služby technologického centra. Je nutné dodat, že výše uvedené je vnímáno ze strany obcí, ale ne ze strany města Zábřeh.

Otázkou pro ORP Zábřeh ovšem zůstává, jak naložit dále s technologickým centrem, které v nejbližších letech bude nutné upgradovat nebo kompletně obměnit. Jedná se o poměrně vysoké náklady na obnovu, se kterými je nutné počítat minimálně rok dopředu (při tvorbě rozpočtu). Pokud se tak město rozhodne, určitě nebude chtít tento náklad plně nést. To může znamenat zvýšení participace obcí na provozu a obnově nebo úhradu nákladů spojených s obnovou jednorázově. Tyto možnosti však pro obce nemusí být akceptovatelné. Samozřejmě nejjednodušší variantou pro město je po udržitelnosti provoz technologického centra ukončit a obcím předat jejich data. Tato varianta může znamenat značný problém ve vztahu Zábřehu a obcí. Další variantou je přenos dat na cloudové řešení dodavatele SW vybavení GORDIC, tato možnost může být pro obce finančně nákladnější. Nyní je potřeba vyčkat, jak se ORP Zábřeh rozhodne dále směřovat vývoj. Rozhodně by nebylo dobré spolupráci s obcemi na této úrovni ukončit. Rozvoj služeb a technologií v rámci eGovernmentu jde tak rychle dopředu, že zejména malé obce by bez pomoci ORP mohli ztratit kontakt s aktuálním vývojem.

4.6 Hodnocení 20 obcí mikroregionu Zábřežsko

U zkoumaného vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřežsko je podrobně zhodnocen stav využívaného SW a HW vybavení jednotlivých obcí, legislativně vázaného SW a služeb eGovernmentu, které obce využívají v příloze B.

4.7 Vyhodnocení dotazníkového šetření zkoumaného vzorku 20 obcí

Vyhodnocení dotazníkového šetření zkoumaného vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřežsko bylo zpracováno do jednotlivých bloků – základní údaje o obci (4 otázky), softwarové a hardwarové vybavení obce (9 otázek), legislativně vázaný software obce (18 otázek), služby eGovernmentu (9 otázek), roční investice do informačních technologií (8 otázek) a hodnocení služeb (3 otázky).

4.7.1 Vyhodnocení základních údajů o obcích

Dotazníkové otázky prvního tematického bloku č. 1 – 4 byly formulovány s cílem poskytnout základní představu o struktuře obcí v mikroregionu Zábřežsko. Otázky byly položeny účelově, aby poskytly základní informace o jednotlivých obcích.

Na základě zjištěných údajů byly jednotlivé obce rozděleny na velikostní skupiny obcí dle dělení v dokumentu Integrovaná strategie rozvoje regionu Zábřežsko podle počtu obyvatelstva na velmi malé obce, malé obce, středně velké obce, velké obce a města.

Na základě členění obcí podle rozsahu výkonu státní správy v přenesené působnosti dle zákona č. 128/2000 Sb., byly obce rozděleny podle typu na ORP (III. typu), obec s pověřeným obecním úřadem (II. typu) a obec (I. typu). Při vyhodnocování bylo použito procentuálního výpočtu, jehož výsledky jsou uvedeny v tabulkách.

Tabulka 2: Rozdělení obcí podle počtu obyvatelstva

Počet obyvatel obce	n (počet obcí)	% podíl
Velmi malé obce (do 300 obyvatel)	2	10 %
Malé obce (300 – 500 obyvatel)	6	30 %
Středně velké obce (500 – 1000 obyvatel)	8	40 %
Velké obce (nad 1000 - 3000 obyvatel)	2	10 %
Města (od 3000 obyvatel, popř. status města)	2	10 %

Z uvedené tabulky vyplývá, že ze zkoumaného vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřežsko největší podíl tvoří středně velké obce (40 %), potom následují malé obce (30 %). Nejmenší podíl mají velmi malé obce (10 %), velké obce (10 %) a města (10 %).

Tabulka 3: Rozdělení obcí podle typu

Typ obce	n (počet obcí)	% podíl
ORP (III. typu)	1	5 %
Obec s pověřeným obecním úřadem (II. typu)	0	0 %
Obec (I. typu)	19	95 %

Z uvedené tabulky je zřejmé, že ze zkoumaného vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřežsko je pouze jedna obec III. typu (ORP Zábřeh), žádná obec není obcí II. typu a zbývajících 19 obcí jsou I. typu. Procentuálně vyjádřeno mají největší podíl obce I. typu (95 %), obce II. typu tvoří 0 % a obec III. typu pouhých 5 %.

Na základě zjištěných výsledků z předcházejících tabulek, autorka provedla následující vyhodnocení zkoumaného vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřežsko dle počtu obyvatel obcí, protože zastoupení obcí je variabilnější než podle typu obce.

4.7.2 Vyhodnocení hardwarového a softwarového vybavení obcí

Dotazníkové otázky druhého tematického bloku č. 1 – 9 byly formulovány s cílem odpovědět na první výzkumnou otázku: Jaké je softwarové a hardwarové vybavení obcí? Otázky byly položeny účelově, aby poskytly informace o SW a HW vybavení jednotlivých obcí. Při vyhodnocování bylo použito procentuálního výpočtu, jehož výsledky jsou uvedeny v tabulkách. U otázky č. 7 bylo provedeno slovní vyhodnocení.

Otázka č. 1: Využívá městský/obecní úřad serverové řešení?

Tabulka 4: Využití serverového řešení

Obce dle počtu obyvatel	n	Využívají server	Nevyužívají server
Velmi malé obce	2	0	2
Malé obce	6	0	6
Středně velké obce	8	0	8
Velké obce	2	1	1
Města	2	2	0
Celkem	20	3	17
Podíl %	100 %	15 %	85 %

Z tabulky vyplývá, že serverového řešení využívají pouze dvě města a jedna velká obec Leština, což představuje 15% podíl. Ostatních 17 obcí (85 %) serverového řešení nevyužívají a v jejich případě to ani není nutné.

Otázka č. 2: Počet PC na městském/obecním úřadě.

Tabulka 5: Počet PC na úřadu

Obce dle počtu obyvatel	n	1	2	4	5	11	103
Velmi malé obce	2	1	1	0	0	0	0
Malé obce	6	2	4	0	0	0	0
Středně velké obce	8	1	7	0	0	0	0
Velké obce	2	0	0	1	1	0	0
Města	2	0	0	0	0	1	1
Celkem	20	4	12	1	1	1	1
Podíl %	100 %	20 %	60 %	5 %	5 %	5 %	5 %

Z předešlé tabulky je zřejmé, že dva počítače na úřadu mají převážně středně velké obce, malé obce a jedna velmi malá obec, což představuje 60% podíl z celkového počtu obcí. Jeden počítač používají dvě malé obce, jedna středně velká obec a jedna velmi malá obec, což představuje 20% podíl. Jedna velká obec má 4 počítače (5 %), jedna velká obec 5 počítačů (5 %), město Štítý využívá 11 počítačů (5 %) a město Zábřeh 103 virtuálních desktopů (5 %). U měst se předpokládá, že vzhledem k velikosti jejich úřadů mají větší počet PC.

Otázka č. 3: Jaké hardwarové a softwarové vybavení městský/obecní úřad využívá?

Tabulka 6: Hardwarové a softwarové vybavení úřadu dle stáří

Obce dle počtu obyvatel	n	Nové	Polovina opotřebení	Zastaralé
Velmi malé obce	2	0	1	1
Malé obce	6	3	0	3
Středně velké obce	8	1	4	3
Velké obce	2	0	2	0
Města	2	0	2	0
Celkem	20	4	9	7
Podíl %	100 %	20 %	45 %	35 %

Z předcházející tabulky vyplývá, že pravidelná obměna výpočetní techniky není pro některé úřady (35 %) prioritou. Města a většina obcí (65 %) pravidelně investuje do upgradu VT. Zejména malé obce využívají opravdu zastaralou výpočetní technikou. Obce tímto riskují náhlou nefunkčností HW vybavení a vznik nákladů, se kterými nemuseli počítat v rozpočtu.

Otázka č. 4: Počet tiskáren na městském/obecním úřadu.

Tabulka 7: Počet tiskáren na úřadu

Obce dle počtu obyvatel	n	1	2	3	10	73
Velmi malé obce	2	1	1	0	0	0
Malé obce	6	1	5	0	0	0
Středně velké obce	8	3	4	1	0	0
Velké obce	2	0	0	2	0	0
Města	2	0	0	0	1	1
Celkem	20	5	10	3	1	1
Podíl %	100 %	25 %	50 %	15 %	5 %	5 %

Z tabulky je zřejmé, že 50 % obcí má k dispozici 2 tiskárny. Černobílou tiskárnu pro tisk emailů, datových zpráv, dokladů a multifunkční většinou barevné zařízení pro tisk rozsáhlejších dokumentů i skenování. Nejčastěji obce využívají technologie laserových tiskáren, následují inkoustové tiskárny, které vzhledem k nákladům na tisk postupně ubývají. Čtyři obce si pronajímají tisková řešení (Konica Minolta).

Otázka č. 5: Technologie a rychlost připojení k internetu.

Tabulka 8: Technologie připojení k internetu

Obce dle počtu obyvatel	n	ADSL	VDSL	Bezdrátové 2,4GHz	Bezdrátové 5,4 GHz
Velmi malé obce	2	0	0	2	0
Malé obce	6	2	0	4	0
Středně velké obce	8	4	1	3	0
Velké obce	2	1	0	1	0
Města	2	0	0	1	1
Celkem	20	7	1	11	1
Podíl %	100 %	35 %	5 %	55 %	5 %

Z předešlé tabulky vyplývá, že v obcích mikroregionu Zábřežsko převládají především starší technologie připojení k internetu ADSL (35 %) a bezdrátové připojení 2,4 GHz (55 %). Technologie nedovolují využívat vysokorychlostního internetu. Využití ADSL technologie je dáno vzdáleností obcí od ústředny. Bezdrátové připojení 2.4 GHz je způsobeno pomalou obměnou technologie poskytovatelů internetu.

Tabulka 9: Rychlost připojení k internetu

Obce dle počtu obyvatel	n	Do 5 Mb/s	Do 10 Mb/s	Do 15 Mb/s	Nad 15 Mb/s
Velmi malé obce	2	1	1	0	0
Malé obce	6	1	4	1	0
Středně velké obce	8	2	4	1	1
Velké obce	2	0	1	1	0
Města	2	0	0	1	1
Celkem	20	4	10	4	2
Podíl %	100 %	20 %	50 %	20 %	10 %

Z předcházející tabulky je zřejmé, že 20% úřadů nedosahuje rychlosti připojení k internetu ani minimální rychlosti potřebné pro bezproblémový provoz hostovaných aplikací a pro služby eGovernmentu. Důsledkem toho jsou časové ztráty při každodenní práci úřadu. Pouze jedna středně velká obec Rovensko a město Zábřeh dosahují rychlosti připojení k internetu alespoň 16 Mb/s, což je v současné době běžný standard.

Otázka č. 6: Využívá městský/obecní úřad služeb TC ORP Zábřeh?

Tabulka 10: Využití služeb TC ORP Zábřeh

Obce dle počtu obyvatel	n	Využívají TC	Nevyužívají TC
Velmi malé obce	2	2	0
Malé obce	6	2	4
Středně velké obce	8	4	4
Velké obce	2	1	1
Města	2	2	0
Celkem	20	11	9
Podíl %	100 %	55 %	45 %

Z tabulky vyplývá, že služeb technologického centra města Zábřeh využívá 55 % obcí, které historicky používali programové vybavení od firmy GORDIC. Ostatní obce (45 %) nechtěli využít dalších služeb TC (úložiště) nebo hostovaných aplikací firmy GORDIC a nahradit tak své SW vybavení.

Otázka č. 7: Využívá městský/obecní úřad jiné hostované řešení?

V rámci zkoumaného vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřežsko ani jedna (0 %) z obcí nevyužívá jiné hostované řešení než přes TC ORP Zábřeh.

Otázka č. 8: Jak probíhá údržba a servis hardwaru na městském/obecním úřadu?

Tabulka 11: Údržba a servis hardwaru

Obce dle počtu obyvatel	n	Interní	Externí dle potřeby	Externí dle smlouvy	Interní a externí
Velmi malé obce	2	0	0	1	1
Malé obce	6	2	2	1	1
Středně velké obce	8	2	1	2	3
Velké obce	2	0	0	1	1
Města	2	0	0	1	1
Celkem	20	4	3	6	7
Podíl %	100 %	20 %	15 %	30 %	35 %

Z předešlé tabulky je zřejmé, že minimum úřadů (20 %) provádí údržbu a servis hardwaru vlastními silami. Převážná část úřadů (80 %) využívá placených služeb externích

fírem. Tímto vzniká značná závislost obcí na externích firmách. Téměř třetina úřadů (30 %) má servisní smlouvou garantovanou pravidelnou údržbu a včasnost zásahu v případě problémů s výpočetní technikou.

Otázka č. 9: Probíhá zálohování dat na městském/obecním úřadě?

Tabulka 12: Zálohování dat na úřadě

Obce dle počtu obyvatel	n	Zálohuji data	Nezálohuji data
Velmi malé obce	2	1	1
Malé obce	6	6	0
Středně velké obce	8	7	1
Velké obce	2	2	0
Města	2	2	0
Celkem	20	18	2
Podíl %	100 %	90 %	10 %

Z předcházející tabulky vyplývá, že úřady se o svá data bojí. U dvou obcí (10 %) je krajně nezodpovědné, že data nezálohuji. Způsoby zálohování jsou však technicky rozdílné. Obce zálohuji na USB flash disky, USB externí disky, NAS, zálohovací servery a do cloudu. Poslední tři zmíněné způsoby zálohování lze doporučit jako adekvátní k důležitosti dat, které zálohuji.

4.7.3 Vyhodnocení legislativně vázaného softwaru obcí

Dotazníkové otázky třetího tematického bloku č. 1 – 18 byly formulovány s cílem odpovědět na druhou výzkumnou otázku: Jaký legislativně vázaný software obce využívají? Otázky byly položeny účelově, aby poskytly informace o legislativně vázaném softwaru jednotlivých obcí. Při vyhodnocování bylo použito procentuálního výpočtu, jehož výsledky jsou uvedeny v tabulkách. U otázek č. 5, 7, 9, 11, 16, 18 bylo provedeno slovní vyhodnocení.

Otázka č. 1: Registrace IS v IS o ISVS (AIS).

Tabulka 13: Registrace IS v IS o ISVS

Obce dle počtu obyvatel	n	Ne	Ano
Velmi malé obce	2	0	2
Malé obce	6	0	6
Středně velké obce	8	1	7
Velké obce	2	0	2
Města	2	0	2
Celkem	20	1	19
Podíl %	100 %	5 %	95 %

Z tabulky vyplývá, že IS v IS o ISVS mají registrovány téměř všichni (95 %), výjimkou je obec Jedlí (5 %). Informační systém obce není registrován na stránkách IS o ISVS, i když dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, by měl být zaregistrován. Bez registrace není možné informační systém obce napojit na ISZR.

Otázka č. 2: Dodavatel ekonomického softwaru užívaného městským/obecním úřadem.

Tabulka 14: Dodavatel ekonomického softwaru

Obce dle počtu obyvatel	n	Asseco Solution	GORDIC	ALIS
Velmi malé obce	2	0	2	0
Malé obce	6	0	4	2
Středně velké obce	8	0	4	4
Velké obce	2	0	1	1
Města	2	1	1	0
Celkem	20	1	12	7
Podíl %	100 %	5 %	60 %	35 %

Předešlá tabulka ukazuje, že dodavatelem ekonomické softwaru města Zábřeh je firma Asseco Solution, a. s. Město Štítý a dalších 11 obcí (60 %) mají dodavatele ekonomického softwaru firmu GORDIC. Ostatní obce (35 %) využívají ekonomického softwaru od firmy ALIS.

Otázka č. 3: Dodavatel spisové služby užívané městským/obecním úřadem

Tabulka 15: Dodavatel spisové služby

Obce dle počtu obyvatel	n	SoftHouse	GORDIC	ALIS
Velmi malé obce	2	0	2	0
Malé obce	6	0	4	2
Středně velké obce	8	0	5	3
Velké obce	2	0	1	1
Města	2	1	1	0
Celkem	20	1	13	6
Podíl %	100 %	5 %	65 %	30 %

Předcházející tabulka ukazuje, že dodavatelem spisové služby města Zábřeh je firma SoftHouse s. r. o. Město Štítý a dalších 12 obcí (65 %) mají dodavatele spisové služby firmu GORDIC. Ostatní obce (30 %) využívají spisové služby od firmy ALIS. Obec Hrabová má jako jediná z obcí dva informační systémy.

Otázka č. 4: Dodavatel správních agend a registrů užívaných městským/obecním úřadem.

Tabulka 16: Dodavatel správních agend a registrů

Obce dle počtu obyvatel	n	VITA	GORDIC	ALIS
Velmi malé obce	2	0	2	0
Malé obce	6	0	4	2
Středně velké obce	8	0	4	4
Velké obce	2	0	1	1
Města	2	1	1	0
Celkem	20	1	12	7
Podíl %	100 %	5 %	60 %	35 %

Vyhodnocená tabulka ukazuje, že dodavatelem správních agend a registrů města Zábřeh je firma VITA. Město Štítý a dalších 11 obcí (60 %) mají dodavatele správních agend a registrů firmu GORDIC. Ostatní obce (35 %) využívají správních agend a registrů od firmy ALIS.

Otázka č. 5: Jaké dílčí komponenty ekonomického softwaru městský/obecní úřad používá?

Vzhledem k tomu, že města a obce v rámci ekonomického softwaru zpracovávají stejné agendy, používají i stejné dílčí komponenty. Tyto dílčí komponenty jsou pouze jinak pojmenovány v systémech různých dodavatelů. Nejčastěji využívají komponenty – pokladna, poplatky, zpracování faktur, účetnictví a daně, rozpočet, vymáhání pohledávek, výkaznictví. Agendu mezd si převážná část obcí nechává zpracovat externími firmami.

Otázka č. 6: Poskytuje dodavatel ekonomického softwaru i metodickou podporu, jak často a jakým způsobem?

Tabulka 17: Způsob metodické podpory ekonomického softwaru dodavatelem

Obce dle počtu obyvatel	n	Hotline	Vzdálené připojení	Osobní konzultace a služby	Školení
Velmi malé obce	2	1	2	2	0
Malé obce	6	1	5	6	0
Středně velké obce	8	6	6	8	0
Velké obce	2	2	0	2	0
Města	2	2	1	0	1
Celkem	20	12	14	18	1
Podíl %	100 %	60 %	70 %	90 %	5 %

Z tabulky vyplývá, že nejčastější formou metodické podpory k ekonomickému softwaru, kterou města a obce (90 %) využívají je osobní konzultace a služby. Nejméně je užívaná forma školení (5 %). Paradoxní je, že nejčastěji je používána forma metodické podpory, která je finančně nejnáročnější.

Otázka č. 7: Jaké dílčí komponenty správního softwaru a registrů městský/obecní úřad používá?

Vzhledem k tomu, že města a obce v rámci správního softwaru a registrů zpracovávají stejné agendy, používají i stejné dílčí komponenty. Tyto dílčí komponenty jsou pouze jinak pojmenovány v systémech různých dodavatelů. Nejčastěji využívají komponenty – evidence obyvatel, volby, hřbitovní agenda, vidimace i legalizace, evidence majetku a evidence nemovitostí. Agendu matriky používají jen obce s matričním úřadem

(Zábřeh, Štítý, Dubicko). Město Zábřeh má navíc stavební agendu, přestupky, vyvlastňovací agendu a vodoprávní agendu.

Otázka č. 8: Poskytuje dodavatel správního softwaru a registrů metodickou podporu, jak často a jakým způsobem?

Tabulka 18: Způsob metodické podpory správního softwaru a registrů dodavatelem

Obce dle počtu obyvatel	n	Hotline	Vzdálené připojení	Osobní konzultace a služby	Školení
Velmi malé obce	2	1	2	2	0
Malé obce	6	1	5	6	0
Středně velké obce	8	6	6	8	0
Velké obce	2	2	0	2	0
Města	2	2	1	2	1
Celkem	20	12	14	20	1
Podíl %	100 %	60 %	70 %	100 %	5 %

Z předešlé tabulky je zřejmé, že nejčastější formou metodické podpory k správnímu softwaru a registrům, kterou města a obce (100 %) využívají je osobní konzultace a služby. Nejméně je užívaná forma školení (5 %). Nejlevnější formy metodické podpory hotline a školení jsou nejméně využívány.

Otázka č. 9: Jaké dílčí komponenty softwaru spisové služby městský/obecní úřad používá?

Vzhledem k tomu, že města a obce v rámci softwaru spisové služby zpracovávají stejné agendy, používají i stejné dílčí komponenty. Tyto dílčí komponenty jsou pouze jinak pojmenovány v systémech různých dodavatelů. Nejčastěji využívají komponenty – podatelna, výpravna, evidence dokumentů, příprava skartačního řízení. Některé obce používají ve spisové službě elektronické skartační řízení.

Otázka č. 10: Poskytuje dodavatel softwaru spisové služby i metodickou podporu, jak často a jakým způsobem?

Tabulka 19: Způsob metodické podpory softwaru spisové služby dodavatelem

Obce dle počtu obyvatel	n	Hotline	Vzdálené připojení	Osobní konzultace a služby	Školení
Velmi malé obce	2	1	2	2	0
Malé obce	6	1	5	6	0
Středně velké obce	8	6	7	7	0
Velké obce	2	2	1	2	1
Města	2	1	1	1	2
Celkem	20	11	16	18	3
Podíl %	100 %	55 %	80 %	90 %	15 %

Z předcházející tabulky vyplývá, že nejčastější formou metodické podpory k softwaru spisové služby, kterou města a obce (90 %) využívají je osobní konzultace a služby. Následuje forma vzdáleného připojení (80 %), takto vysoký procentuální údaj je výsledkem používání spisové služby jako hostovaného řešení. Cena za služby vzdáleného připojení odpovídá ceně osobních konzultací bez nákladů na dopravu. Nejméně je užívaná forma školení (15 %).

Otázka č. 11: Má obecní úřad uzavřenou veřejnoprávní smlouvu s ORP?

V rámci zkoumaného vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřežsko všechny obce (100 %) mají uzavřenou veřejnoprávní smlouvu s ORP. Město Zábřeh má uzavřenu veřejnoprávní smlouvu na agendu památková péče s nadřízeným ÚSC. Ostatních 19 obcí má uzavřenu veřejnoprávní smlouvu s ORP Zábřeh na agendu přestupky.

Otázka č. 12: Kdo je dodavatelem (zpracovatelem) webových stránek?

Tabulka 20: Dodavatel webových stránek

Obce dle počtu obyvatel	n	vlastní	ASI	V. Němec	QCM	WEBHOUSE	Užitečný web	Galileo	SEOMAX
Velmi malé obce	2	0	0	0	1	0	1	0	0
Malé obce	6	1	1	0	0	2	0	2	0
Stř. velké obce	8	0	0	1	0	4	1	1	1
Velké obce	2	0	0	0	0	0	1	1	0
Města	2	1	0	0	1	0	0	0	0
Celkem	20	2	1	1	2	6	3	4	1
Podíl %	100 %	10 %	5 %	5 %	10 %	30 %	15 %	20 %	5 %

Tabulka ukazuje, že město Zábřeh a malá obec Kosov (10 %) si webové stránky vytvořili samostatně. Ostatní (90 %) si nechávají zpracovat webové stránky dodavateli. Nejčastějším dodavatelem webových stránek obcí je firma WEBHOUSE (30%), následuje firma Galileo Corporation (20 %) a další dodavatelé Užitečný web, QCM, ASI, SEOMAX.

Otázka č. 13: Mají webové stránky vlastní administrační rozhraní?

Tabulka 21: Administrační rozhraní webových stránek

Obce dle počtu obyvatel	n	Ne	Ano
Velmi malé obce	2	0	2
Malé obce	6	1	5
Středně velké obce	8	1	7
Velké obce	2	0	2
Města	2	0	2
Celkem	20	2	18
Podíl %	100 %	10 %	90 %

Z předešlé tabulky vyplývá, že webové stránky měst i většiny obcí (90 %) mají vlastní administrační rozhraní. Výjimkou jsou obce (10 %) Bohuslavice a Kosov, jejichž webové stránky nemají vlastní administrační rozhraní a referenti nemohou zasahovat do jejich aktualizací.

Otázka č. 14: Je součástí webových stránek elektronická úřední deska?

Tabulka 22: Elektronická úřední deska na webových stránkách

Obce dle počtu obyvatel	n	Ne	Ano	Vázaná na spisovou službu
Velmi malé obce	2	0	2	0
Malé obce	6	0	4	2
Středně velké obce	8	0	7	1
Velké obce	2	0	2	0
Města	2	0	2	0
Celkem	20	0	17	3
Podíl %	100 %	0 %	85 %	15 %

Z předcházející tabulky je zřejmé, že všechny města a obce (100 %) mají součástí webových stránek elektronickou úřední desku. Povinnost mít elektronickou úřední desku je dána legislativou. Obec Rájec, Chromeč, Horní Studénky (15 %) má elektronickou úřední desku navázanou na elektronickou spisovou službu, ze které je možné zveřejnit dokumenty na tuto úřední desku.

Otázka č. 15: Je součástí webových stránek registr oznámení o střetu zájmů?

Tabulka 23: Registr oznámení o střetu zájmů na webových stránkách

Obce dle počtu obyvatel	n	Ne	Ano
Velmi malé obce	2	2	0
Malé obce	6	3	3
Středně velké obce	8	4	4
Velké obce	2	1	1
Města	2	1	1
Celkem	20	11	9
Podíl %	100 %	55 %	45 %

Z vyhodnocené tabulky vyplývá, že možnost online nahlédnutí do registru oznámení o střetu zájmů nabízí na webových stránkách město Zábřeh a dalších osm obcí zkoumaného vzorku (45 %). Město Štítý a deset obcí (55 %) nemají součástí svých webových stránek registr oznámení o střetu zájmů.

Otázka č. 16: Je součástí webových stránek zveřejňování smluv?

V rámci zkoumaného vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřežsko u žádné z obcí (0 %) není součástí jejich webových stránek zveřejňování smluv. Město Zábřeh vzhledem k legislativní povinnosti zveřejňuje smlouvy nad 50 000,-- Kč v registru smluv.

Otázka č. 17: Jsou součástí webových stránek rozšířené služby komunikace občan/úředník?

Tabulka 24: Rozšířené služby na webových stránkách

Obce dle počtu obyvatel	n	Rozklikávací rozpočet	Smlouvení návštěv úřadu přes internet	Hlášení závad a nedostatků	Žádost o vyjádření k existenci sítí
Velmi malé obce	2	0	0	0	0
Malé obce	6	1	0	0	0
Středně velké obce	8	1	0	0	0
Velké obce	2	0	0	0	0
Města	2	1	1	0	1
Celkem	20	3	1	0	1
Podíl %	100 %	15 %	5 %	0 %	5 %

Z tabulky je zřejmé, že součástí webových stránek některých měst a obcí jsou i rozšířené služby komunikace občan/ úředník – rozklikávací rozpočet, smlouvení návštěv úřadu přes internet a žádost o vyjádření k existenci sítí. Rozklikávací rozpočet svým občanům nabízí obce Rovensko, Drozdov a rozpočet je řešen pouze odkazem na monitor Státní pokladny. Smlouvení návštěv úřadu přes internet, elektronické žádosti o vyjádření k existenci sítí a rozklikávací rozpočet občanům Zábřehu nabízí webové stránky města. Rozklikávací rozpočet je také řešen odkazem na monitor Státní pokladny, což je pro úřad takové velikosti nedostačující z důvodu neaktuálnosti zobrazovaných dat. Městský úřad by měl zajistit možnost zobrazovat aktuální data o čerpání z rozpočtu vazbou na svůj ekonomický systém.

Otázka č. 18: Účastní se zaměstnanci městského/obecního úřadu pravidelně školení v oblastech legislativně vázaného softwaru?

V rámci zkoumaného vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřežsko zaměstnanci všech úřadů (100 %) se pravidelně účastní školení v oblastech legislativně vázaného softwaru (spisová služba, kontrolní hlášení, matrika, volby, evidence obyvatel, majetek, mzdy, legislativa, ekonomika, daně, účetnictví, správní řád atd.).

4.7.4 Vyhodnocení služeb eGovernmentu

Dotazníkové otázky čtvrtého tematického bloku č. 1 – 9 byly formulovány s cílem odpovědět na třetí výzkumnou otázku: Jaké služby eGovernmentu obce využívají? Otázky byly položeny účelově, aby poskytly informace o službách eGovernmentu, které využívají jednotlivé obce. Při vyhodnocování bylo použito procentuálního výpočtu, jehož výsledky jsou uvedeny v tabulkách. U otázky č. 7 bylo provedeno slovní vyhodnocení.

Otázka č. 1: Jak používáte IS datových schránek?

Tabulka 25: Způsob použití IS datových schránek

Obce dle počtu obyvatel	n	Přes mojedatovaschranka.cz	Spisová služba napojená na ISDS
Velmi malé obce	2	0	2
Malé obce	6	0	6
Středně velké obce	8	0	8
Velké obce	2	0	2
Města	2	0	2
Celkem	20	0	20
Podíl %	100 %	0 %	100 %

Z tabulky vyplývá, že všech 20 obcí (100 %) zkoumaného vzorku mikroregionu používají IS datových schránek přes elektronickou spisovou službu napojenou přímo na ISDS a žádná nevyužívá možnosti přes mojedatovaschranka.cz.

Otázka č. 2: Používáte pravidelně Czech POINT?

Tabulka 26: Používání služeb Czech POINT

Obce dle počtu obyvatel	n	Nepravidelně	Pravidelně
Velmi malé obce	2	1	1
Malé obce	6	0	6
Středně velké obce	8	0	8
Velké obce	2	0	2
Města	2	0	2
Celkem	20	1	19
Podíl %	100 %	5 %	95 %

Z předešlé tabulky je zřejmé, že téměř všechny obce (95 %) používají pravidelně služeb Czech POINT. Výjimkou je nejmenší obec Hynčina (5 %), která využívá služeb Czech POINT ve velmi omezené míře, zřejmě z důvodu nezájmu místních občanů.

Otázka č. 3: Používáte pravidelně Czech POINT Office?

Tabulka 27: Používání služeb Czech POINT Office

Obce dle počtu obyvatel	n	Nepravidelně	Pravidelně
Velmi malé obce	2	1	1
Malé obce	6	0	6
Středně velké obce	8	2	6
Velké obce	2	0	2
Města	2	0	2
Celkem	20	3	17
Podíl %	100 %	15 %	85 %

Z předcházející tabulky vyplývá, že převážná část obcí (85 %) používají pravidelně služeb Czech POINT Office. Nepravidelně služeb využívají dvě středně velké obce Nemile, Hrabová a nejmenší obec Hynčina (15 %) a to pouze agendu ohlašovny. Další služby nepoužívají vůbec (autorizovanou konverzi, bezplatné výpisy z katastru nemovitostí) nebo k jejich využívání používají agendové informační systémy (základní registry).

Otázka č. 4: Používáte v rámci služeb Czech POINT autorizované konverze?

Tabulka 28: Autorizované konverze u služeb Czech POINT

Obce dle počtu obyvatel	n	Nevyužívají	Využívají	Přes API Czech POINT Office
Velmi malé obce	2	2	0	0
Malé obce	6	2	4	0
Středně velké obce	8	5	2	1
Velké obce	2	0	2	0
Města	2	0	1	1
Celkem	20	9	9	2
Podíl %	100 %	45 %	45 %	10 %

Z vyhodnocené tabulky je zřejmé, že zhruba polovina obcí (45 %) nevyužívá autorizované konverze u služeb Czech POINT. Zbývajících 55 % obcí používají v rámci služeb Czech POINT autorizované konverze a z toho pouhých 10 % provádí autorizované konverze přes API Czech POINT Office. Je zřejmé, že převážně menší obce nepotřebují elektronické dokumenty převádět do papírové podoby (forma ověřené kopie) a pokud ano, tak pouze pro potřeby pomocné evidence (vytištěný dokument nemá žádnou právní váhu).

Otázka č. 5: Používáte v rámci služeb Czech POINT základní registry?

Tabulka 29: Základní registry u služeb Czech POINT

Obce dle počtu obyvatel	n	Nevyužívají	Využívají	Přes API Czech POINT Office
Velmi malé obce	2	2	0	0
Malé obce	6	0	5	1
Středně velké obce	8	0	5	3
Velké obce	2	0	0	2
Města	2	0	1	1
Celkem	20	2	11	7
Podíl %	100 %	10 %	55 %	35 %

Z tabulky vyplývá, že kromě dvou velmi malých obcí Zborov a Hynčina (10 %) využívají všechny ostatní obce (90 %) v rámci služeb Czech POINT základní registry. Zhruba třetina obcí (35 %) používá základní registry přes API Czech POINT Office. Obce,

kteřé nepoužívají ověření osob přes ISZR, se vystavují nebezpečí, že u těchto osob došlo ke změně údajů, což může být zásadním problémem zejména u správních řízení.

Otázka č. 6: Jak provádíte administraci Czech POINT přes portal.gov.cz?

Tabulka 30: Administrace Czech POINT přes portal.gov.cz

Obce dle počtu obyvatel	n	Provádí samostatně	Zajišťují externě
Velmi malé obce	2	0	2
Malé obce	6	3	3
Středně velké obce	8	5	3
Velké obce	2	1	1
Města	2	1	1
Celkem	20	10	10
Podíl %	100 %	50 %	50 %

Z předešlé tabulky je zřejmé, že polovina obcí (50 %) zvládá administraci Czech POINT přes portal.gov.cz samostatně v rámci svých interních kapacit. Druhé polovině obcí (50 %) zajišťují administraci přes portal.gov.cz najímané externí firmy. Samozřejmě to s sebou přináší i další finanční náklady vzniklé těmto obcím.

Otázka č. 7: Používáte elektronické podpisy?

V rámci zkoumaného vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřezsko jednoznačně všechny obce (100 %) používají elektronické podepisování v rámci výkonu činností svého úřadu. Elektronický podpis se připojuje k přílohám datové zprávy, emailům nebo v rámci práce s Czech POINT.

Otázka č. 8: Používáte časová razítka?

Tabulka 31: Časová razítka

Obce dle počtu obyvatel	n	Používají	Nepoužívají
Velmi malé obce	2	0	2
Malé obce	6	2	4
Středně velké obce	8	2	6
Velké obce	2	2	0
Města	2	2	0
Celkem	20	8	12
Podíl %	100 %	40 %	60 %

Z vyhodnocené tabulky vyplývá, že časová razítka nepoužívá 60 % obcí, jde především o velmi malé obce a převážnou část malých a středně velkých obcí, které k elektronickému podpisu nepřipojují časová razítka. Zbývajících 40 % obcí časové razítko používá a tím prokazují čas vytvoření dokumentu. V souvislosti se zavedením eIDAS vzniká pro obce povinnost připojovat k elektronicky podepsaným dokumentům i časové razítko, ale to si obce bohužel stále neuvědomují.

Otázka č. 9: Registrujete pravidelně agendy v RPP?

Tabulka 32: Registrace agend v RPP

Obce dle počtu obyvatel	n	Neregistrují	Nepravidelně	Pravidelně
Velmi malé obce	2	0	2	0
Malé obce	6	0	4	2
Středně velké obce	8	1	5	2
Velké obce	2	0	1	1
Města	2	0	1	1
Celkem	20	1	13	6
Podíl %	100 %	5 %	65 %	30 %

Z tabulky je zřejmé, že pouze jedna středně velká obec Hrabová (5 %) neregistruje agendy v RPP. Ostatní obce (95 %) provádí registraci agend v RPP, z toho 65 % obcí nepravidelně a 30 % obcí pravidelně. Povinnost ohlásit agendy je stanovena do 30 dnů. Obce často tuto povinnost zanedbávají nebo ohlašování provádějí prostřednictvím služeb externích firem.

4.7.5 Vyhodnocení ročních investic do informačních technologií

Dotazníkové otázky pátého tematického bloku č. 1 – 8 byly formulovány s cílem odpovědět na čtvrtou výzkumnou otázku: Jaké jsou roční investice do informačních technologií? Otázky byly položeny účelově, aby poskytly informace o ročních investicích do IT jednotlivých obcí. Při vyhodnocování bylo použito procentuálního výpočtu, jehož výsledky jsou uvedeny v tabulkách.

Otázka č. 1: Průměrná roční investice do obnovy hardwaru a softwaru.

Tabulka 33: Roční investice do obnovy HW a SW

Obce dle počtu obyvatel	n	Do 10 000,--	Do 20 000,--	Do 30 000,--	3 mil.
Velmi malé obce	2	2	0	0	0
Malé obce	6	6	0	0	0
Středně velké obce	8	2	6	0	0
Velké obce	2	0	1	1	0
Města	2	0	0	1	1
Celkem	20	10	7	2	1
Podíl %	100 %	50 %	35 %	10 %	5 %

Z předcházející tabulky vyplývá, že čím menší obec, tím méně do obnovy hardwaru a softwaru investuje. Obzvláště velmi malé obce používají zastaralou výpočetní techniku, kterou bude potřeba obměnit a investovat do ní. Polovina obcí (50 %) zkoumaného vzorku investuje do obnovy ročně pouze částku do 10 000,-- Kč. 35 % obcí vynakládá na obnovu ročně do 20 000 Kč. Nejvyšší částky do obnovy investují města a jedna velká obec Dubicko. Výjimkou je město Zábřeh, ve kterém v minulých třech letech došlo ke kompletní obnově HW vybavení ve výši několika milionů korun.

Otázka č. 2: Průměrné roční náklady na údržbu hardwaru a softwaru.

Tabulka 34: Roční náklady na údržbu HW a SW

Obce dle počtu obyvatel	n	0,--	Do 10 000,--	Do 20 000,--	Do 30 000,--	Do 40 000,--	1,8 mil.
Velmi malé obce	2	0	2	0	0	0	0
Malé obce	6	1	3	1	1	0	0
Stř. velké obce	8	1	4	2	1	0	0
Velké obce	2	0	0	1	0	1	0
Města	2	0	0	0	0	1	1
Celkem	20	2	9	4	2	2	1
Podíl %	100 %	10 %	45 %	20 %	10 %	10 %	5 %

Z vyhodnocené tabulky je zřejmé, že dvě z obcí (10 %) mají roční náklady na údržbu HW a SW vybavení 0,-- Kč. Obec Bohuslavice (malá obec) má zcela nové vybavení, u kterého v současnosti není potřeba provádět údržbu a obec Svěbohov (středně velká obec) řeší údržbu HW a SW interními kapacitami. Obce, které si provádí údržbu alespoň částečně vlastními interními kapacitami, tak snižují náklady, oproti obcím, které využívají na údržbu externích firem. Nejvíce obcí (45 %) především s nižším počtem obyvatel mají náklady na údržbu do 10 000,-- Kč ročně. Následně se u větších obcí náklady postupně zvyšují i v souvislosti s uzavřenými servisními smlouvami s externími dodavateli. U města Zábřeh je částka ovlivněna několika faktory - provozem TC ORP a obměnou HW a SW v minulém roce.

Otázka č. 3: Využíváte nebo využila obec v posledních letech dotace do IT?

Tabulka 35: Dotace do IT

Obce dle počtu obyvatel	n	Ne	Ano	Brzy využijeme
Velmi malé obce	2	2	0	0
Malé obce	6	5	1	0
Středně velké obce	8	5	2	1
Velké obce	2	1	0	1
Města	2	1	1	0
Celkem	20	14	4	2
Podíl %	100 %	70 %	20 %	10 %

Z tabulky vyplývá, že převážná část obcí (70 %) dotace vůbec nevyužívá. Problém je především v minimální výši dotací, o které je možno žádat. U většiny IT dotací se minimální částka pohybuje od 1 mil. korun. Některé obce (20 %) dotačních titulů již využili v rámci výzev z programu IROP. Do budoucna chtějí dotace z IROP využít dvě obce (10 %) a to Výzvu č. 28 - Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.

Otázka č. 4: Průměrné roční investice do legislativně vázaného softwaru.

Tabulka 36: Roční investice do legislativně vázaného softwaru

Obce dle počtu obyvatel	n	Do 10 000,--	Do 20 000,--	Do 30 000,--	Dle potřeby
Velmi malé obce	2	1	1	0	0
Malé obce	6	4	1	0	1
Středně velké obce	8	3	1	1	3
Velké obce	2	1	1	0	0
Města	2	0	1	0	1
Celkem	20	9	5	1	5
Podíl %	100 %	45 %	25 %	5 %	25 %

Z předešlé tabulky je zřejmé, že pět obcí (25 %) investuje do legislativně vázaného softwaru dle požadované potřeby. Zhruba polovina obcí (45 %) investuje do legislativně vázaného softwaru 10 000,-- Kč ročně, jedná se převážně o obce s nižším počtem obyvatel. Investice se odvíjí od cen a širšího portfolia produktů, které využívají od dodavatelů legislativně vázaného softwaru. Většina obcí využívá softwarové vybavení od firmy GORDIC. Je paradoxní, že řešení GORDIC je ve většině obcí mikroregionu, i když pořizovací cenou i službami patří mezi nejdražší na trhu.

Otázka č. 5: Průměrné roční náklady do legislativně vázaného softwaru.

Tabulka 37: Roční náklady do legislativně vázaného softwaru

Obce dle počtu obyvatel	n	Do 20 000,--	Do 40 000,--	Do 50 000,--	140 000,--	862 000,-
Velmi malé obce	2	2	0	0	0	0
Malé obce	6	3	3	0	0	0
Stř. velké obce	8	4	3	1	0	0
Velké obce	2	0	2	0	0	0
Města	2	0	0	0	1	1
Celkem	20	9	8	1	1	1
Podíl %	100 %	45 %	40 %	5 %	5 %	5 %

Z předcházející tabulky vyplývá, že nevyšší náklady na legislativně vázaný software mají města (10 %). Město Zábřeh na tuto otázku v dotazníku neodpovědělo. Údaj byl uveden v IS o ISVS a jde o poměrně vysokou částku 862 000,-- Kč ročně. Mírně zkrácenou částkou je náklad u města Štítý, které do částky zahrnuje i běžné služby od servisních pracovníků a náklady na provoz TC ORP Zábřeh. Skoro polovina obcí (45 %) má roční náklady do legislativně vázaného softwaru do 20 000,-- Kč a druhá část obcí (40 %) má náklady jednou tak vyšší 40 000,-- Kč.

Otázka č. 6: Průměrné roční náklady na provoz služeb eGovernmentu.

Tabulka 38: Roční náklady na provoz služeb eGovernmentu

Obce dle počtu obyvatel	n	Do 5000,--	Do 10 000,--	Do 50 000,--
Velmi malé obce	2	2	0	0
Malé obce	6	2	4	0
Středně velké obce	8	6	2	0
Velké obce	2	1	1	0
Města	2	1	0	1
Celkem	20	12	7	1
Podíl %	100 %	60 %	35 %	5 %

Z vyhodnocené tabulky je zřejmé, že nejvyšší náklady na provoz služeb eGovernmentu má město Zábřeh, které do rozpočtu každoročně vyčleňuje částku 50 000,-- Kč, což je odpovídající částka vzhledem k počtu elektronických podpisů a používaných

časových razítek. Převážná část obcí (60 %) má roční náklady do 5 000,--, poněvadž nepoužívají časová razítka. Ostatní obce (35 %), které častěji používají elektronické podpisy a připojují i časová razítka mají náklady jedenkrát vyšší 10 000 Kč.

Otázka č. 7: Průměrné roční náklady na vzdělávání zaměstnanců úřadu.

Tabulka č. 39: Roční náklady do vzdělávání zaměstnanců

Obce dle počtu obyvatel	n	Do 5 000,--	Do 10 000,--	Do 20 000,--	1 000 000,--
Velmi malé obce	2	2	0	0	0
Malé obce	6	3	2	1	0
Středně velké obce	8	2	5	1	0
Velké obce	2	0	1	1	0
Města	2	0	0	1	1
Celkem	20	7	8	4	1
Podíl %	100 %	35 %	40 %	20 %	5 %

Z tabulky vyplývá, že nejvyšší částku do vzdělávání svých zaměstnanců má samozřejmě město Zábřeh. Město uhradí ročně za další vzdělávání a školení zhruba 1 000 000 Kč (10 000,-- Kč/zaměstnanec). Čím vyšší jsou náklady do vzdělávání zaměstnanců jednotlivých obcí, tím nižší mají obce náklady za služby poskytované externími firmami v oblasti legislativní, metodické i uživatelské.

Otázka č. 8: Průměrné roční náklady na provoz TC ORP Zábřeh.

Tabulka 40: Roční náklady na provoz TC ORP Zábřeh

Obce dle počtu obyvatel	n	0,--	3 600,--	350 000,--
Velmi malé obce	2	0	2	0
Malé obce	6	4	2	0
Středně velké obce	8	4	4	0
Velké obce	2	1	1	0
Města	2	0	1	1
Celkem	20	9	10	1
Podíl %	100 %	45 %	50 %	5 %

Z předešlé tabulky je zřejmé, že 9 obcí zkoumaného vzorku (45 %) služeb TC nevyužívá. Ostatních 10 obcí (50 %) služeb TC ORP Zábřeh využívají a podílejí se tak na nákladech na jeho provozu celkovou částkou 36 000,-- Kč ročně. Město Zábřeh z rozpočtu obce na provoz TC přispívá částkou 350 000,-- Kč ročně a tak dotuje provoz pro ostatní obce. V částce jsou zahrnuty udržovací poplatky SW vybavení, náklady na provoz a údržbu TC.

4.7.6 Vyhodnocení hodnocení služeb

Dotazníkové otázky šestého tematického celku č. 1 – 3 byly formulovány s cílem odpovědět na pátou výzkumnou otázku: Jak zaměstnanci obcí hodnotí služby eGovernmentu, TC ORP Zábřeh a vývoj IT směrem k obcím a jejich potřebám? Otázky byly položeny účelově, aby poskytly hodnocení služeb z pohledu zaměstnanců jednotlivých městských/obecních úřadů a byl tak zodpovězen i specifický dílčí cíl diplomové práce zhodnocení kladných i záporných stránek elektronizace státní správy a samosprávy zaměstnanci obcí v rámci zkoumaného mikroregionu Zábřežsko. Vzhledem k otevřeným otázkám v této části dotazníku a variabilitě pozitivních či negativních hodnocení bylo zvoleno pouze slovní vyhodnocení.

Otázka č. 1: Zhodnoťte služby a funkčnost eGovernmentu z pohledu úředníka.

Pozitivně zaměstnanci městských/obecních úřadů nejčastěji hodnotili Czech POINT jako službu občanům, Czech POINT Office (agendy ohlašovny) a informační systém datových schránek (rychlost a garance doručení datových zpráv). Tyto systémy jsou pravidelně využívány, zefektivňují práci úředníkům a zlepšují dostupnost služeb pro občany. U velkých obcí zaměstnanci pozitivně vnímají i informační systém základních registrů. Úředníci MÚ Zábřeh jsou celkově velmi pozitivní ke všem službám eGovernmentu, které pravidelně využívají a jsou spokojeni i s jeho fungováním.

Negativně zaměstnanci úřadů hodnotili náklady spojené s fungováním eGovernmentu zejména pravidelné platby za certifikáty a časová razítka u elektronicky podepisovaných dokumentů. U ISDS negativně vnímají malou rozšířenost datových schránek fyzických osob. Pro obce je výhodnější doručování fyzickým osobám do datové schránky, poněvadž je to nejrychlejší způsob doručení, s garancí doručení, s nulovými náklady na doručení a s existencí fikce doručení. Nutnost ohlašovat agendy do RPP

a provádět zápisy do RÚIAN jako součásti ISZR jsou hodnoceny taktéž záporně. Negativně je vnímána i nutnost ověřování aktuálnosti údajů u osob a občanů v ISZR především u menších obcí. V rámci služeb eGovernmentu je hodnocena záporně také absence nabídky centrálních školení k novinkám v rámci eGovernmentu, nejednotnost prostředí a přístupů do portálů služeb eGovernmentu (několik dodavatelů systémů). Zaměstnanci MÚ Zábřeh neměli záporné výhrady ke službám a funkčnosti eGovernmentu.

Otázka č. 2: Zhodnoťte služby a funkčnosti poskytované TC ORP Zábřeh z pohledu úředníka.

Pozitivně zaměstnanci městských/obecních úřadů, které využívají služeb TC ORP Zábřeh, hodnotili ukládání a zálohování dat, poskytování aplikačního vybavení za minimální náklady, poskytování jednotného školení pro obce zapojené do TC, hostovanou elektronickou spisovou službu a evidenci obyvatel (dodavatel GORDIC), dostupnost a hostování aplikací, vstřícnost TC ORP Zábřeh směrem k obcím. Zaměstnanci MÚ Zábřeh vnímají služby a funkčnosti TC ORP pozitivně a bez jakýchkoliv výtek.

Negativně zaměstnanci úřadů, které služeb TC ORP Zábřeh využívají, hodnotili především konec udržitelnosti projektu TC ORP Zábřeh v dubnu 2017, nejistota dalšího rozvoje TC ORP, pomalost běhu aplikací a nutnost jednoho dodavatele (GORDIC).

V současnosti je potřeba vyčkat, jak se město Zábřeh rozhodne vývoj dále směřovat. Rozhodně by bylo neuvážené spolupráci s obcemi po skončení projektu TC ORP ukončit. Vývoj služeb a technologií v rámci eGovernmentu je tak rychlý, že především malé obce by mohly bez pomoci ORP ztratit kontakt s aktuálním vývojem.

Otázka č. 3: Zhodnoťte vývoj IT směrem k obcím a jejich potřebám z pohledu úředníka.

Pozitivně zaměstnanci městských/obecních úřadů hodnotili efektivnější přístup k datům, rychlejší doručování přes DS, efektivnější práci zaměstnanců úřadu, rychlejší přístup k dokumentům a formulářům, široká možnost prezentace přes webové stránky, velmi rychlý pokrok, elektronizaci dokumentů, propojenost systémů v rámci úřadu, rychlá výměna dat mezi organizacemi a osobami.

Negativně zaměstnanci úřadů hodnotili rostoucí náklady na provoz IT, nutné investice do obnovy IT, náklady a závislost na externích dodavatelích, nutnost

pravidelných školení, rostoucí pracovní náplň pro zaměstnance (především na úřadech, kde je pouze jeden zaměstnanec), rychlý vývoj, na který nelze pružně reagovat.

5 Výsledky a diskuse

5.1 Výsledky

Na základě vyhodnocení dotazníkového šetření zkoumaného vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřežsko bylo provedeno celkové shrnutí výsledků hardwarového a softwarového vybavení obcí, legislativně vázaného softwaru obcí, služeb eGovernmentu využívaných obcemi a ročních investic do IT obcí a tím byl zodpovězen hlavní cíl diplomové práce.

5.1.1 Výsledky hardwarového a softwarového vybavení obcí

Serverové řešení využívají pouze města a jedna velká obec (15 %), v případě ostatních obcí to není ani nutné. Úřady mají k dispozici pro výkon své činnosti nejčastěji dva počítače (60 %). U měst vzhledem k velikosti úřadů mají větší počet počítačů. Města a většina obcí (65 %) pravidelně investují do upgradu VT, pro ostatní obce (35 %) není pravidelná obměna VT prioritou. Úřady používají nejčastěji pro tisk rozsáhlejších dokumentů a skenování dvě tiskárny. Čtyři obce si pronajímají tisková řešení od firmy Konica Minolta. Ve zkoumaných obcích mikroregionu převládají starší technologie připojení k internetu ADSL (35 %) a bezdrátové připojení 2,4 GHz (55 %). Tyto technologie nedovolují využívat vysokorychlostního internetu. Rychlost připojení k internetu u 20 % úřadů nedosahuje ani minimální rychlosti pro bezproblémový provoz hostovaných aplikací a pro služby eGovernmentu. Běžného standardu alespoň 16Mb/s dosahuje připojení na úřadu v Zábřehu a Rovensku. Jedenáct obcí mikroregionu Zábřežsko využívá služeb TC ORP Zábřeh a žádné další hostované řešení nevyužívá ani jedna z obcí zkoumaného vzorku. Na údržbu a servis hardwaru využívá většina úřadů placených služeb externích firem, třetina z nich má servisní smlouvu a tím i garanci pravidelné údržby i včasnosti zásahu v případě problémů s výpočetní technikou. Minimum úřadů (20 %) si provádí údržbu a servis vlastními silami. Vzhledem k tomu, že se úřady obávají o svá data, většina z nich (90 %) provádí jejich zálohování, ovšem odlišnými způsoby (USB flash disk, USB externí disky, NAS, zálohovací servery a cloud).

5.1.2 Výsledky legislativně vázaného softwaru obcí

Registraci IS v IS o ISVS mají téměř všechny úřady (95 %), výjimkou je obecní úřad Jedlí, který nemá IS obce registrován, i když podle Zákona 365/2000 Sb. by měl být

zaregistrován, aby ho bylo možné napojit na ISZR. Dodavatelem ekonomického softwaru, spisové služby i správních agend a registrů jsou u 19 obcí zkoumaného vzorku pouze firmy GORDIC a ALIS. Vyšší procentuální podíl u jednotlivých softwarů má firma GORDIC, i když její softwarové produkty patří mezi nejdražší na trhu a to jak pořizovací cenou, tak cenou služeb. U města Zábřeh je dodavatelem ekonomického softwaru firma Asseco Solution, a. s.; dodavatelem spisové služby firma SoftHouse, s. r. o. a dodavatelem správních agend i registrů firma VITA. Nejčastější způsoby metodické podpory u ekonomického softwaru, spisové služby a správního softwaru i registrů jsou prováděny formou osobních konzultací a služeb nebo vzdáleným připojením. Paradoxní je, že osobní konzultace a služby, které jsou využívány nejvíce, jsou finančně nejnáročnější. Nejlevnější formy metodické podpory hotline a školení jsou využívány nejméně. Všechny 19 obcí zkoumaného vzorku má uzavřenu veřejnoprávní smlouvu s ORP Zábřeh na agendu přestupky. Obce (90 %) si ve většině případů nechávají zpracovat webové stránky dodavateli, pouze město Zábřeh a obec Kosov si webové stránky vytvořili samostatně. Webové stránky v 90 % obcí mají vlastní administrační rozhraní a tak mohou referenti zasahovat do jejich aktualizací. Součástí www stránek u všech obcí zkoumaného vzorku je elektronická úřední deska, tato povinnost je dána legislativou. Pouze tři obce (15 %) mají elektronickou úřední desku navázanou na elektronickou spisovou službu. Možnost online nahlédnutí do registru oznámení o střetu zájmů nabízí webové stránky méně než poloviny obcí (45 %). Žádná z 20 obcí mikroregionu Zábřežsko nemá součástí stránek zveřejňování smluv. Vzhledem k legislativní povinnosti Zábřeh zveřejňuje smlouvy nad 50 000,-- Kč v registru smluv. Rozšířené služby komunikace občan/úředník na webových stránkách nabízí minimální počet obcí. Rozklikávací rozpočet, smlouvené návštěvy úřadu přes internet, elektronické žádosti o vyjádření k existenci sítí nabízí město Zábřeh. Svým občanům nabízejí rozklikávací rozpočet i obec Rovensko a Drozdov, ale pouze odkazem na monitor Státní pokladny. Zaměstnanci všech úřadů se účastní školení v oblastech legislativně vázaného softwaru (spisová služba, matrika, volby, evidence obyvatel, majetek, mzdy, legislativa, ekonomika, daně, účetnictví, správní řád).

5.1.3 Výsledky služeb eGovernmentu využívaných obcemi

Všechny 20 obcí zkoumaného vzorku používá ISDS přes elektronickou spisovou službu na pojenou přímo na ISDS. Služeb Czech POINT pravidelně využívá 95 % obcí,

pouze jedna obec v omezené míře, z důvodu nezájmu místních občanů. Převážná část obcí (85 %) používá pravidelně služeb Czech POINT Office. Autorizované konverze provádí v rámci služeb Czech POINT 55 % obcí a z toho 10 % přes API Czech POINT Office. Základní registry v rámci služeb Czech POINT využívá 90 % obcí a zhruba třetina používá základní registry přes API Czech POINT Office. Administraci Czech POINT přes portal.gov.cz zvládá polovina obcí samostatně svými interními kapacitami a druhé polovině zajišťují administraci najímané externí firmy, což představuje pro tyto obce další finanční náklad. Všechny obce používají elektronické podepisování v rámci výkonu činností svého úřadu, ale pouze 40 % obcí připojuje k elektronicky podepsaným dokumentům i časové razítko a tím prokazují čas vytvoření dokumentu. V souvislosti se zavedením eIDAS vzniká obcím legislativní povinnost připojit razítko, ale to si bohužel obce stále neuvědomují. Registraci agend RPP provádí 95 % obcí, z toho 65 % nepravidelně a 30 % pravidelně. Obce často povinnost ohlásit agendy do 30 dnů zanedbávají nebo ohlašování provádějí prostřednictvím služeb externích firem.

5.1.4 Výsledky ročních investic do IT obcí

Nejvyšší částky do roční obnovy HW a SW investují města a obec Dubicko. Obzvláště velmi malé obce používají zastaralou VT, kterou bude potřeba obměnit a investovat do ní. Z výsledků je zřejmé, že čím menší obec, tím méně do obnovy HW a SW investuje. Obce, které si provádí údržbu HW a SW alespoň částečně vlastními interními kapacitami, si tak snižují roční náklady, oproti obcím, které využívají na údržbu HW a SW externí firmy v souvislosti s uzavřenými servisními smlouvami. Dotačních titulů do IT nevyužívá 70 % obcí, problémem je minimální výše dotace, o kterou je možná požádat (1 mil. Kč). V rámci výzev z programu IROP některé obce (20 %) využili dotačních titulů a dvě obce zkoumaného vzorku uvažují využít Výzvu č. 28 – Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II. Roční investice do legislativně vázaného softwaru se odvíjejí především od cen a šíře portfolia produktů, které využívají od dodavatelů legislativně vázaného softwaru. Většina obcí zkoumaného vzorku využívá softwarové vybavení od firmy GORDIC, které patří mezi nejdražší. Roční náklady do legislativně vázaného softwaru se u zhruba poloviny obcí (45 %) pohybují kolem 20 000,-- Kč a druhá část obcí (40 %) má náklady jednou tak vysoké 40 000,-- Kč. Nejvyšší roční náklady do legislativně vázaného softwaru mají města. Roční náklady

na provoz služeb eGovernmentu (elektronické podpisy, časová razítka, připojení k internetu) má nejvyšší město Zábřeh, ale částka 50 000,-- Kč je odpovídající vzhledem k počtu elektronických podpisů a používaných časových razítek. Roční náklady na vzdělávání má opět nejvyšší město Zábřeh. Čím vyšší jsou náklady na vzdělávání zaměstnanců, tím nižší mají obce náklady za služby poskytované externími firmami v oblasti legislativní, metodické a uživatelské. Roční náklady jednotlivých obcí na provoz TC, kterými se obce využívající služeb TC podílejí, činí 3 600,-- Kč. Město Zábřeh přispívá ročně na provoz TC ORP Zábřeh částkou 350 000,-- Kč.

5.2 Doporučení

Na základě výsledků dotazníkového šetření zkoumaného vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřežsko byla stanovena doporučení pro obce a města. Doporučení byla navržena i pro Olomoucký kraj a MV ČR.

5.2.1 Doporučení pro velmi malé obce

- investovat do pravidelné obnovy hardwarového a softwarového vybavení obcí
- zvážit změnu poskytovatele internetu, popřípadě změnu technologie připojení a tím zefektivnit práci s webovými aplikacemi
- pravidelně zálohovat důležitá data obce, využívat pro zálohování dat NAS nebo cloudové řešení
- obec Hynčina – začít pravidelně zálohovat důležitá data
- využívat co nejlevnější způsoby metodické podpory a služeb k ekonomickému, správnímu softwaru a spisové službě ve formě hotline a školení
- zaměřit se na grafické zpracování webových stránek
- Czech POINT Office – využívat nejen pro agendy ohlašovny, ale i pro autorizované konverze a bezplatné výpisy z katastru nemovitostí
- RÚIAN – zápisy a změny provádět interními kapacitami
- používat ověřování osob a obyvatel v rámci ISZR a to minimálně přes rozhraní Czech POINT
- v rámci elektronického podepisování dokumentů používat časových razítek, tato povinnost je dána legislativně (Zákon č. 297/2016 Sb.)

5.2.2 Doporučení pro malé obce

- investovat do pravidelné obnovy hardwarového a softwarového vybavení obcí
- zvážit změnu poskytovatele internetu, popřípadě změnu technologie připojení a tím zefektivnit práci s webovými aplikacemi
- pravidelně zálohovat důležitá data obce, využívat pro zálohování dat NAS nebo cloudové řešení
- využívat co nejlevnější způsoby metodické podpory a služeb k ekonomickému, správnímu softwaru a spisové službě ve formě hotline a školení
- zaměřit se na grafické zpracování webových stránek
- Czech POINT Office – využívat nejen pro agendy ohlašovny, ale i pro autorizované konverze a bezplatné výpisy z katastru nemovitostí
- RÚIAN – zápisy a změny provádět interními kapacitami
- v rámci elektronického podepisování dokumentů používat časových razítek, tato povinnost je dána legislativně (Zákon č. 297/2016 Sb.)

5.2.3 Doporučení pro středně velké obce

- zvážit změnu poskytovatele internetu, popřípadě změnu technologie připojení a tím zefektivnit práci s webovými aplikacemi
- pravidelně zálohovat důležitá data obce, využívat pro zálohování dat NAS nebo cloudové řešení
- obec Jedlí – začít pravidelně zálohovat důležitá data
- obec Jedlí – zaregistrovat IS obce do IS o ISVS z důvodu napojení AIS obce do ISZR
- využívat co nejlevnější způsoby metodické podpory a služeb k ekonomickému, správnímu softwaru a spisové službě ve formě hotline a školení
- snažit se rozšířit služby webových stránek směrem k potřebám občanů (rozklikávací rozpočet, smluvení návštěv úřadu přes internet, hlášení závad a nedostatků, elektronické formuláře)
- Czech POINT Office – využívat nejen pro agendy ohlašovny, ale i pro autorizované konverze a bezplatné výpisy z katastru nemovitostí
- využívat propojení AIS obcí přímo na ISZR z důvodu ověření osob a obyvatel
- v rámci elektronického podepisování dokumentů používat časových razítek, tato povinnost je dána legislativně (Zákon č. 297/2016 Sb.)

- obec Hrabová – ohlašovat agendy v rámci RPP
- zvýšit investice do vzdělávání zaměstnanců a tím se snažit snížit závislost na službách externích firem

5.2.4 Doporučení pro velké obce

- zvážit nákup nebo pronájem centralizovaného řešení pro tisk dokumentů a tak snížit náklady tisku
- snažit se snížit závislost na externích dodavatelích služeb především v oblasti údržby a servisu HW a SW
- využívat co nejlevnější způsoby metodické podpory a služeb k ekonomickému, správnímu softwaru a spisové službě ve formě hotline a školení
- provázat elektronickou úřední desku s elektronickou spisovou službou a tak neduplikovat činnosti
- snažit se rozšířit služby webových stránek směrem k potřebám občanů (rozklikávací rozpočet, smlouvené návštěvy úřadu přes internet, hlášení závad a nedostatků, elektronické formuláře)
- využívat dotačních titulů do IT, které jsou pravidelně vypisovány (IROP – Výzva č. 22, 28)

5.2.5 Doporučení pro města

- zvážit nákup nebo pronájem centralizovaného řešení pro tisk dokumentů a tak snížit náklady tisku
- město Zábřeh – zkvalitňovat a rozšiřovat možnosti hostovaných řešení pro obce mikroregionu Zábřežsko i v dalších letech
- snažit se snížit závislost na externích dodavatelích služeb především v oblasti údržby a servisu HW a SW, popř. ji řešit na základě servisní smlouvy, která garantuje pravidelnou údržbu a včasnost zásahu v případě problémů s výpočetní technikou
- město Štítý – zálohovat důležitá data úřadu do cloudového úložiště
- využívat v rámci metodické podpory k legislativně vázanému softwaru interních kapacit úřadu
- provázat elektronickou úřední desku s elektronickou spisovou službou a neduplikovat tak činnosti

- snažit se rozšířit služby webových stránek směrem k potřebám občanů (rozklikávací rozpočet, smluvení návštěv úřadu přes internet, hlášení závad a nedostatků, elektronické formuláře)
- město Zábřeh – přezkoumat výši nákladů na údržbu HW a SW (1,8 mil.) a zvážit možnost snížení nákladů využitím interních kapacit úřadu (3 zaměstnanci IT oddělení)
- snažit se využívat dotačních titulů do IT, které jsou pravidelně vypisovány (IROP – Výzva č. 28)
- komunikovat s dodavateli legislativně vázaného softwaru se snahou snížit roční poplatky za legislativně vázaný software.

5.2.6 Doporučení pro Olomoucký kraj

Olomoucký kraj má od roku 2011 zřízeno TC, které bylo původně k dispozici pouze Krajskému úřadu v Olomouci a jeho příspěvkovým organizacím (hostovaná elektronická spisová služba). V roce 2014 bylo TC rozšířeno o služby Krajské digitální spisovny, která je koncipována pro dlouhodobé uložení a správu úředních dokumentů, toto řešení mělo být nabídnuto i nižším ÚSC (obcím), ale dodnes ze strany Olomouckého kraje nebylo realizováno.

- realizovat nabídku služeb Krajské digitální spisovny nižším ÚSC (obcím)
- nabídnout kapacity TC Olomouckého kraje pro přesun hostovaného řešení obcí v případě ukončení projektu TC ORP Zábřeh
- finančně podporovat provoz TC ORP
- poskytovat poradenství při podávání žádostí o dotace na ICT a služby eGovernmentu
- poskytovat metodickou, legislativní a uživatelskou podporu formou školení a dalšího vzdělávání úředníkům nižších ÚSC a zajistit jejich vyšší odbornost
- zajistit kontrolu kvality poskytnutých služeb v oblasti eGovernmentu obcemi (úředník/občan, úředník/agenda)
- zřídit portálové řešení Olomouckého kraje určené pro nižší ÚSC s cílem sjednotit procesy (informace o novinkách eGovernmentu, o školeních, pracovní postupy atd.)

5.2.7 Doporučení pro MV ČR

- zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost procesů veřejné správy u služeb poskytovaných eGovernmentem
- zajistit vytvoření jednotného prostředí v rámci všech služeb eGovernmentu

- snížit byrokratickou zátěž u služeb poskytovaných eGovernmentem
- dobudování informačních a komunikačních systémů VS
- odbourat místně a věcně rozdílné přístupy k řešení procesů veřejné správy
- nabídnout školení o novinkách v oblasti eGovernmentu v jednotlivých regionech pro zaměstnance správních úřadů
- podpořit rozvoj a vzdělávání lidských zdrojů ve správních úřadech
- zajistit lepší informovanost o centrálních službách eGovernmentu pro nižší ÚSC
- nabídnout poradenství v oblasti služeb eGovernmentu pro nižší ÚSC
- připravit i takové dotační tituly, které by v oblasti IT mohly využít i menší obce (nižší minimální limit dotace)
- zaměřit a zajistit sjednocení prostředí IS, sdílení zdrojů v rámci VT, garanci bezpečnosti a spolehlivost provozu ISVS a aplikovat to následně i na úroveň nižších ÚSC

5.3 Kam eGovernment směřuje?

V rámci rozšíření funkčnosti ISZR od roku 2017 budou obce vstupovat jako editor do ROS, pokud budou zřizovat v obci novou organizaci. Registr obyvatel se postupně rozšiřuje i o nereferenční údaje, které mohou obce i města využívat ve svých AIS. Současně byl v tomto roce zpracován také Strategický rámec Národního cloud computingu – eGovernment cloud ČR, který dává základ k zefektivnění fungování informačních systémů celé státní správy a samosprávy. Koncepce strategického rámce se zaměřuje především na sjednocení prostředí informačních systémů, sdílení zdrojů v rámci výpočetní techniky, garanci potřebné bezpečnosti a spolehlivosti provozu IS státní správy.

Zásadní novinkou eGovernmentu bude zavedení e-identity a nových občanských průkazů se strojově čitelnými údaji i s kontaktním elektronickým čipem. S tím je spojena realizace Národní identitní autority vydávající elektronický identifikační certifikát do čipu elektronického občanského průkazu a zajištění i realizace vlastní aplikace elektronické autentizace v prostředí elektronického čipu elektronického občanského průkazu. Na základě toho si občané budou schopni provést úplné elektronické podání bez nutnosti návštěvy úřadu. Dalším úkolem eGovernmentu do budoucna je propojení ISDS s ostatními systémy elektronické komunikace v rámci evropské unie a následné upravení principu fungování datových schránek.

6 Závěr

Cílem diplomové práce bylo zhodnocení stavu využívaného softwarového a hardwarového vybavení, legislativně vázaného softwaru a služeb eGovernmentu na vzorku obcí mikroregionu Zábřežsko.

Teoretická část diplomové práce byla založena na studiu odborných zdrojů a právních předpisů popisující problematiku rozvoje elektronizace samosprávy ve vztahu k eGovernmentu. Výsledek teoretické části přinesl přehled o problematice rolí eGovernmentu ve veřejné správě, o elektronizaci veřejné správy v ČR, o financování eGovernmentu z IROP a o jednotlivých službách eGovernmentu (Czech POINT, datové schránky, eIDAS, základní registry, registr smluv, komunikační infrastruktura veřejné správy), které obce obecně využívají. Okrajově byla zpracována i tematika veřejné správy na úrovni samosprávy konkrétně nižších územně samosprávných celků (obcí) a popis mikroregionu Zábřežsko, který byl předmětem zkoumání diplomové práce.

V praktické části bylo na základě stanovených výzkumných otázek provedeno hodnocení stavu využívaného softwarového a hardwarového vybavení, legislativně vázaného softwaru a služeb eGovernmentu na vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřežsko. Součástí vlastní práce bylo i zmapování podpory ORP Zábřeh obcím ve vztahu k technologickému centru a službám eGovernmentu, analýza potřeb IT služeb obce zprostředkovaných externími dodavateli nebo zajištěných interními kapacitami obce a zhodnocení kladných a záporných stránek elektronizace státní správy a samosprávy zaměstnanci obcí v rámci zkoumaného vzorku obcí a tak byly zodpovězeny specifické dílčí cíle práce. Pro výzkumnou část diplomové práce byla zvolena dotazníková metoda ve formě osobního dotazování v jednotlivých obcích zkoumaného vzorku mikroregionu Zábřežsko. Vyplnění dotazníku vzhledem jeho k rozsáhlosti bylo pro pracovníky obcí časově náročné. Z tohoto důvodu byla zvolena forma osobního dotazování, aby zde byla možnost spolupráce a okamžité zpětné vazby. Dotazníkové šetření bylo realizováno v období duben 2016 – srpen 2016 dle časových možností jednotlivých obcí. V průběhu dotazníkového šetření byla nezbytnou součástí i následná vzájemná spolupráce a konzultace s pracovníky obcí (nejčastěji s referenty či starosty) pro potřeby zpracování získaných dat a provedení hodnocení TC ORP Zábřeh i hodnocení 20 obcí mikroregionu Zábřežsko. Vyhodnocení dotazníkového šetření zkoumaného vzorku obcí bylo zpracováno do jednotlivých bloků – vyhodnocení základních údajů o obcích, vyhodnocení softwarového a hardwarového

vybavení obcí, vyhodnocení legislativně vázaného softwaru obcí, vyhodnocení služeb eGovernmentu, vyhodnocení ročních investic do informačních technologií a vyhodnocení hodnocení služeb. Při vyhodnocování bylo použito procentuálního výpočtu, jehož výsledky byly uvedeny v tabulkách a u otázek posledního bloku, které poskytly hodnocení služeb z pohledu zaměstnanců jednotlivých městských/obecních úřad bylo vzhledem k otevřeným otázkám v této části dotazníku a variabilitě pozitivních či negativních hodnocení zvoleno pouze slovní vyhodnocení. Na základě vyhodnocení dotazníkového šetření zkoumaného vzorku 20 obcí mikroregionu Zábřežsko bylo provedeno celkové shrnutí výsledků hardwarového a softwarového vybavení obcí, legislativně vázaného softwaru obcí, služeb eGovernment využívaných obcemi a ročních investic do IT obcí a tím byl zodpovězen cíl diplomové práce. Následně byla stanovena doporučení pro města i obce. Doporučení byla navržena i pro Olomoucký kraj a MV ČR.

Vývoj eGovernmentu směřuje k centralizaci řešení a zefektivnění fungování informačních systémů státní správy i samosprávy s přihlédnutím k maximální bezpečnosti dat. Pro obce a města by rozvoj eGovernmentu v následujících letech měl přinést nejenom přístup k dalším službám, ale i zefektivnění činností a snížení nákladů na provoz informačních technologií.

7 Seznam použitých zdrojů

Tištěné zdroje:

HOMBURG, V., SNELLEN, I. *Will ICTs Finally Reinvent Government? The Mutual Shaping of Institutions and ICTs*. In POLLITT, Christopher, Sandra van THIEL a V. M. F. HOMBURG (eds.). *The new public management in Europe: adaptations and alternatives*. New York: Palgrave Macmillan, 2007. ISBN 978-0-230-00693-5.

KADEČKA, S. *Právo obcí a krajů v České republice*. 1. vyd. Praha: C.H. Beck, 2003. 408 s. ISBN 80-7179-794-4.

MATES, Pavel a SMEJKAL, Vladimír. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. 2., podstatně přeprac. a rozš. vyd. Praha: Leges, 2012, 464 s. ISBN 978-80-87576-36-6.

PEKÁREK, Aleš. Možnost financování eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti z IROP v programovém období 2014-2020. *Egovernment*, 2015, č. 3, str. 24.

PEKOVÁ, J., PILNÝ, J. *Veřejná správa a finance*. 1. vyd. Praha: Codex Bohemia, 1998. 304 s. ISBN 80-85963-85-X.

PIFFL, Robert. eIDAS – aktuální situace. *Egovernment*, 2015, č. 3, str. 38.

PIFFL, Robert. Elektronická identita. *Egovernment*, 2016, č. 1, str. 26.

POMAHAČ, Richard. *Veřejná správa*. Praha: C. H. Beck, 2013. Beckovy mezioborové učebnice. ISBN 978-80-7400-447-6.

ŠPAČEK, David. *EGovernment: cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení*. V Praze: C.H. Beck, 2012. Beckova edice ekonomie. ISBN 978-80-7400-261-8.

ŠTĚDRŮ, Bohumír. *Úvod do eGovernmentu v České republice: právní a technický průvodce*. 1. vyd. Praha: Úřad vlády České republiky, 2007, 172 s. ISBN 978-80-87041-25-3.

ZMATLÍK, Jiří. Role MV v oblasti eGovernmentu v programovém období 2014 - 2020. *Egovernment*, 2015, č. 3, str. 22.

Internetové zdroje:

GORDIC. *GINIS informační systém: Produkty* [online]. 2016 [cit. 2016-04-30]. Dostupné z: <http://www.gordic.cz/produkty/ginis>

HOSPODÁŘSKÁ KOMORA. *Legislativa a normy: Koncepce rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy 2013 – 2017* [online]. 2012 [cit. 2015-09-11]. Dostupné z: <http://www.komora.cz/pro-podnikani/legislativa-a-normy/pripominkovani-legislativy/nove-materialy-k-pripominkam/211-12-koncepce-rozvoje-komunikacni-infrastruktury-verejne-spravy-2013-2017-t-26-9-20>

INICIATIVA INFORMATIKY PRO OBČANY. *Představujeme Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+* [online]. 2014 [cit. 2015-08-05]. Dostupné z: http://iio.707.cz/egovernment/strategicky-ramec-egov-2014_

INSTITUT PRO VEŘEJNOU SPRÁVU PRAHA. *Agendové informační systémy a Informační systémy veřejné správy* [online]. 2014 [cit. 2016-11-24]. Dostupné z: <http://www.institutpraha.cz/projekty/egovernment-2/agendove-informacni-systemy-a-informacni-systemy-verejne-spravy/>

ISVS.CZ. *Projekty eGovernmentu, které řídí MV ČR: O Smart Administration* [online]. 2015 [cit. 2015-08-18]. Dostupné z: <http://www.isvs.cz/projekty-egovernmentu-ktere-ridi-mvcr/>

MIKROREGION ZÁBŘEŽSKO. *Integrovaná strategie rozvoje regionu Zábřežsko: Charakteristika regionu Zábřežsko*. [online]. 2007 [cit. 2015-11-08]. Dostupné z: <http://www.zabrezsko.cz/17-strategie-rozvoje-miz>

MIKROREGION ZÁBŘEŽSKO. *Integrovaná strategie rozvoje regionu Zábřežsko: Obce mikroregionu Zábřežsko* [online]. 2007 [cit. 2015-11-08]. Dostupné z: <http://www.zabrezsko.cz/17-strategie-rozvoje-miz>

MIKROREGION ZÁBŘEŽSKO. *Zpráva o činnosti Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko za období 2011-2014: Shrnutí vývoje Svazku za období 1999 - 2014* [online]. 2015 [cit. 2016-04-08]. Dostupné z: http://www.zabrezsko.cz/dokumenty/53-Zprava_o_cinnosti_2011-2014_schvalena.pdf

MIKROREGION ZÁBŘEŽSKO. *Zpráva o činnosti Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko za rok 2015: Předmět činnosti svazku* [online]. 2016 [cit. 2016-04-08]. Dostupné z: http://www.zabrezsko.cz/dokumenty/27-Zprava_o_cinnosti_2015_verze_tisk.pdf

MIKROREGION ZÁBŘEŽSKO. *Zpráva o činnosti Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko za rok 2015: Základní údaje* [online]. 2016 [cit. 2016-04-08]. Dostupné z: http://www.zabrezsko.cz/dokumenty/27-Zprava_o_cinnosti_2015_verze_tisk.pdf

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Portál územního plánování: Správní uspořádání ČR, orgány územního plánování* [online]. 2016 [cit. 2016-02-01]. Dostupné z: <http://portal.uur.cz/spravni-usporadani-cr-organy-uzemniho-plplanovani/kraje>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *Czech POINT: Co je Czech POINT* [online]. 2016 [cit. 2016-02-02]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/22>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *Czech POINT: Co poskytuje Czech POINT* [online]. 2016 [cit. 2016-02-08]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/23>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *Datové schránky: O datových schránkách* [online]. 2016 [cit. 2016-03-06]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/o-datovych-schrankach/datove-schranky-jako-soucast-egovernmentu>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *Datové schránky: O datových schránkách* [online]. 2016 [cit. 2016-03-09]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/o-datovych-schrankach/legislativa-a-dulezite-dokumenty>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *Datové schránky: O datových schránkách* [online]. 2016 [cit. 2016-03-06]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/o-datovych-schrankach/vyhody-datovych-schranek>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *Datové schránky: Statistické údaje* [online]. 2016 [cit. 2016-11-07]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *Datové schránky: Základní informace* [online]. 2016 [cit. 2016-03-09]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/zakladni-informace/typy-datovych-schranek>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *Datové schránky: Základní informace* [online]. 2016 [cit. 2016-03-11]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/zakladni-informace/zrizeni-datove-schranky-na-zadost>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *Datové schránky: Základní informace* [online]. 2016 [cit. 2016-03-11]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/zakladni-informace/zrizeni-datove-schranky-ze-zakona>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *eGovernment: Systém základních registrů* [online]. 2014a [cit. 2015-10-11]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-symbol-egovernmentudokumenty-seznam-zakladnich-registru>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *eIDAS: Nařízení eIDAS & související právní úprava oblasti služeb vytvářejících důvěru v ČR* [online]. 2016 [cit. 2016-10-26]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/informace-k-pouzivani-elektronickeho-podpisu>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *Informační servis: Revoluce v byrokracii* [online]. 2009 [cit. 2015-11-03]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/1-cervenec-2009-revoluce-v-byrokracii>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *Informační systém o informačních systémech veřejné správy*. [online]. 2015 [cit. 2016-11-24]. Dostupné z: <https://www.sluzby-isvs.cz/ISoISVS/Views/Public/Login.aspx?action=get>

MINISTERSVO VNITRA ČR. *Komunikační infrastruktura veřejné správy* [online]. 2015 [cit. 2015-09-11]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-symbol-egovernmentu-komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *Novinky eGovernment: Co je eGovernment?* [online]. 2016 [cit. 2016-05-23]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/co-je-egovernment>

MINISTERSTVO VNITRA ČR. *Projekty: eGON?* [online]. 2016 [cit. 2016-05-23]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-66>

MINISTERSVO VNITRA ČR. *Registr smluv: Co je registr smluv* [online]. 2016 [cit. 2016-09-11]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv>

MINISTERSVO VNITRA ČR. *Registr smluv: Co publikovat v registru smluv* [online]. 2016 [cit. 2016-09-11]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv>

MINISTERSVO VNITRA ČR. *Registr smluv: Jak publikovat smlouvy?* [online]. 2016 [cit. 2016-09-11]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv>

MINISTERSVO VNITRA ČR. *Registr smluv: Kdo musí publikovat?* [online]. 2016 [cit. 2016-09-11]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv>

MINISTERSVO VNITRA ČR. *Spisová služba* [online]. 2016 [cit. 2016-09-11]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/spisova-sluzba>

NÁRODNÍ AKADEMIE REGIONÁLNÍHO MANAGEMENTU. *Portál na podporu rozvoje obcí ČR: Rozvoj obcí* [online]. 2014 [cit. 2016-05-26]. Dostupné z: <http://www.rozvojobci.cz/news/samosprava>

PETERKA, Jiří. *Lupa.cz. Český eGovernment má nový strategický rámeček: Bude online komunikace povinná?* [online]. 2013 [cit. 2015-09-10]. Dostupné z: <http://www.lupa.cz/clanky/cesky-egovernment-ma-novy-strategicky-ramec-bude-onlinekomunikace-povinna/>

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY. [online]. 2015 [cit. 2015-10-10]. Dostupné z <http://portal.gov.cz/>

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ. *Co (ne)jsou základní registry?* [online]. 2016 [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/co-jsou-to-zakladni-registry>

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ. *Legislativa* [online]. 2016 [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/legislativa>

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ. *Měsíční statistiky provozu základních registrů září 2016* [online]. 2016 [cit. 2016-10-20]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/pro-media/mesicni-statistiky-provozu-zakladnich-registru-zari-2016>

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ. *O Správě základních registrů* [online]. 2016 [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/sprava-zakladnich-registru>

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ. *Registr obyvatel* [online]. 2016 [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/registr-obyvatel>

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ. *Registr obyvatel* [online]. 2016 [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/registr-obyvatel>

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ. *Registr práv a povinností* [online]. 2016 [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/registr-prav-a-povinnosti>

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ. *Registr územní identifikace adres a nemovitostí* [online]. 2016 [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/registr-uzemni-identifikace-adres-a-nemovitosti/zakladni-informace>

8 Přílohy

Příloha A Dotazník

Příloha B Hodnocení 20 obcí mikroregionu Zábřežsko

Příloha C Seznam zkratk

Příloha A Dotazník

I. Základní údaje o obci

1. Název obce:.....
2. Typ obce:
 - a) ORP
 - b) obec s pověřeným obecním úřadem
 - c) obec
3. Počet obyvatel obce:
4. Počet zaměstnanců městského/obecního úřadu:.....

II. Softwarové a hardwarové vybavení obce

1. Využívá městský/obecní úřad serverové řešení?
 - a) ne
 - b) ano, jaké:
PC Procesor:.....RAM:..... HDD:.....
OS:.....DB:.....Antivir.....
2. Počet PC na městském/obecním úřadu:.....
3. Jaké hardwarové a softwarové komponenty městský/obecní úřad využívá?
PC Procesor:.....RAM:..... HDD:.....
OS:.....KS:.....Antivir:.....
4. Počet tiskáren na městském/obecním úřadu:.....
5. Technologie a rychlost připojení k internetu:.....
6. Využívá městský/obecní úřad služeb technologického centra ORP Zábřeh?
 - a) ne
 - b) ano, jaké:.....
7. Využívá městský/obecní úřad jiné hostované řešení?
 - a) ne
 - b) ano, jaké:.....
8. Jak probíhá údržba a servis hardwaru na městském/obecním úřadu?
 - a) interními kapacitami
 - b) externími kapacitami – dle potřeby
 - c) externími kapacitami – na základě servisní smlouvy
 - d) interními i externími kapacitami

9. Probíhá zálohování důležitých dat na městském/obecním úřadu?
 a) ne
 b) ano, jak a v jakých intervalech:.....

III. Legislativně vázaný software obce

1. Registrace IS v IS o ISVS (AIS):
 a) ne
 b) ano – číslo registrace:
2. Dodavatel ekonomického SW užívaného městským/obecním úřadem:.....
3. Dodavatel spisové služby užívané městským/obecním úřadem:.....
4. Dodavatel správních agend a registrů užívaných městským/obecním úřadem:
5. Jaké dílčí komponenty ekonomického softwaru městský/obecní úřad používá?.....
6. Poskytuje dodavatel ekonomického softwaru i metodickou podporu, jak často a jakým způsobem?.....
7. Jaké dílčí komponenty správního SW a registrů městský/obecní úřad používá?.....
8. Poskytuje dodavatel správního softwaru a registrů i metodickou podporu, jak často, jakým způsobem?
9. Jaké dílčí komponenty softwaru spisové služby městský/obecní úřad používá?

10. Poskytuje dodavatel softwaru spisové služby i metodickou podporu, jak často a jakým způsobem?.....
11. Má obecní úřad uzavřenou veřejnoprávní smlouvu s ORP?
 a) ne
 b) ano, na jaké agendy:.....

12. Kdo je dodavatelem (zpracovatelem) webových stránek?.....
13. Mají webové stránky vlastní administrační rozhraní?
a) ne
b) ano, je obsluhované obcí nebo neobsluhované obcí
14. Je součástí webových stránek elektronická úřední deska?
a) ne
b) ano
c) ano, vázaná na spisovou službu dodavatele
15. Je součástí webových stránek registr oznámení o střetu zájmů?
a) ne
b) ano
16. Je součástí webových stránek zveřejňování smluv?
a) ne
b) ano
17. Jsou součástí webových stránek tyto rozšířené služby komunikace občan/úředník?
a) rozklikávací rozpočet
b) smluvení návštěv úřadu přes internet
c) hlášení závad a nedostatků
d) jiné:.....
18. Účastní se zaměstnanci městského/obecního úřadu pravidelně školení v oblastech legislativně vázaného softwaru:
a) ne
b) ano, jakých školení:
.....

IV. Služby eGovernmentu

1. Jak používáte IS datových schránek?
 - a) přes „mojedatovaschranka.cz“
 - b) spisová služba napojená přímo na IS datových schránek

2. Používáte pravidelně Czech POINT?
 - a) ne
 - b) ano

3. Používáte pravidelně Czech POINT Office?
 - a) ne
 - b) ano

4. Používáte v rámci služeb Czech POINT autorizované konverze?
 - a) ne
 - b) ano
 - c) přes API Czech POINT Office

5. Používáte v rámci služeb Czech POINT základní registry?
 - a) ne
 - b) ano
 - c) přes API Czech POINT Office

6. Jak provádíte administraci Czech POINT přes portal.gov.cz?
 - a) provádíme sami
 - b) zajišťujeme externě

7. Používáte elektronické podpisy?
 - a) ne
 - b) ano

8. Používáte časová razítka?
 - a) ne
 - b) ano

9. Registrujete pravidelně agendy v RPP?
 - a) neregistrujeme
 - b) nepravidelně
 - c) ano, pravidelně

V. Roční investice do informačních technologií

1. Průměrná roční investice do obnovy hardwaru a softwaru (operační systém, kancelářský software, antivir):
2. Průměrné roční náklady na údržbu hardwaru a softwaru (operační systém, kancelářský software, antivir):
3. Využívá nebo využila obec v posledních letech dotace na informační technologie?
 - a) ne
 - b) ano, jaké a výše dotace:.....
 - c) brzy využijeme:
4. Průměrné roční investice do legislativně vázaného softwaru:
5. Průměrné roční náklady do legislativně vázaného softwaru:.....
6. Průměrné roční náklady na provoz služeb eGovernmentu (elektronické podpisy, časová razítka, připojení k internetu):
7. Průměrné roční náklady na vzdělávání zaměstnanců úřadu:
8. Průměrné roční náklady na provoz TC ORP Zábřeh, pokud služby využíváte:

VI. Hodnocení služeb

1. Zhodnoťte služby a funkčnost eGovernmentu z pohledu úředníka:

+
.....
.....
.....
-
.....
.....
.....

2. Zhodnoťte služby a funkčnosti poskytované TC ORP z pohledu úředníka:

+
.....
.....
.....
-
.....
.....
.....

3. Zhodnoťte vývoj IT směrem k obcím a jejich potřebám z pohledu úředníka:

+

.....
.....
.....

-

.....
.....
.....

Příloha B Hodnocení 20 obcí mikroregionu Zábřežsko

Město Zábřeh

Město Zábřeh je v rámci mikroregionu Zábřežsko největší s 13 792 obyvateli. Na městském úřadě je zaměstnáno 103 úředníků, uvolněný starosta a dva místostarostové. Pro občany jsou zaměstnanci úřadu k dispozici každý pracovní den. K objednání či dojednání schůzky na úřadu mohou občané využít objednávkový systém WebCall, který je na webových stránkách města. Úřad byl oceněn za tuto elektronickou službu v soutěži The Best pořádanou společností eGovernment.cz. Městský úřad má 10 odborů včetně odboru informatiky.

Úřad využívá serverových řešení. V případě takto rozsáhlé organizace je to pochopitelné a nutné. Kromě serverového vybavení je k dispozici i technologické centrum, které je určeno zejména pro příspěvkové organizace města a obce v rámci mikroregionu Zábřežsko. Lokální stanice jsou řešeny pomocí virtuálních desktopů Fujitsu Siemens FUTRO L420. Kromě pracovníků městského úřadu využívají virtuální desktopy další organizační složky Městského úřadu Zábřeh (Městská policie, Interní audit a Městská sociální zařízení). Celkový počet desktopů je 143. Na virtualizovaných stanicích mají všichni nainstalovaný operační systém Windows Server Datacenter Edition 2012, kancelářský software MS Office 2013 a antivir ESET Endpoint Antivirus. Město pro zálohování dat využívá technického řešení diskového pole a jeho zrcadlení. Pravidelně zálohuje všechna data na serverech a důležitá data ze sdílených disků. Tisk je na úřadě zajišťován 73 tiskárnami různého stáří a technologie. Zde je trochu zarážející, že takto velký úřad využívá v poměrně malé míře síťové technologie tisku.

Úřad průběžně investuje do IT prostředků a využívá dotace z IROP - Výzva č. 22 či nově Výzva č. 28. Zhruba jednou za 6 let je uskutečněna masivní výměna HW v serverové části a v části koncových stanic. Naposledy se obměna uskutečnila v roce 2014.

Internetové připojení je na městském úřadu řešeno pomocí bezdrátové technologie o garantované rychlosti 20 Mb/s pro download a 20 Mb/s pro upload bez agregace, které je pro potřeby úřadu dostačující. Samostatně řeší úřad konektivitu pro VoIP (telefony) ústřednu o garantované rychlosti 2 Mb/s pro download a 2 Mb/s pro upload. Pro bezdrátové připojení využívá nové technologie přenosu na frekvenci 5,4 GHz.

Údržbu a servis HW a SW si město zajišťuje vlastními kapacitami. Na úřadu jsou zaměstnáni 3 pracovníci oddělení IT. Pouze na specializované technologie jsou najímány služby externě (VMware, HW Firewall).

Město v rámci legislativně vázaného softwaru využívá programového vybavení od více dodavatelů. Ekonomický software HELIOS Fenix je dodáván firmou Asseco Solution, a.s. Vzhledem k tomu, že se jedná o páteřní SW vybavení, které je napojeno na informační systém datových schránek, základní registry, Czech POINT, ISEO a registr smluv, je nutná garantovaná podpora ze strany dodavatele v režimu 5/12 formou hotline s možností vzdáleného připojení, HelpDesk a konzultační dny s dodavatelem.

Software VITA je na úřadě využíván zejména pro stavební úřad a přestupky. Agenda se skládá z více modulů se stejnou datovou základnou. Využívá se pro stavební, silniční a vodoprávní úřad při provádění činností, které se řídí stavebním zákonem a předpisy s ním souvisejícími. Agenda přestupky je využívána pro vedení přestupkových řízení města, ale i pro přestupky řešené v rámci veřejnoprávních smluv s obcemi. Jedná se o specializovaný SW napojený na informační systém datových schránek, základní registry a informační systém evidence přestupků. Údržba a servis je poskytován dle potřeby úřadu. Velké množství úprav a oprav je úřad schopen řešit svými IT pracovníky.

Informační systém EZOP zajišťuje vedení spisové služby na úřadě. Systém je používán na evidenci, oběh, schvalování i vyřizování písemností, včetně jejich zařazení do spisů a přípravu skartačního řízení. Systém je navázán na informační systém datových schránek, základní registry a Czech POINT. Do legislativně vázaného systému, jsou zapracovány i změny, které k 1. 7. 2016 přineslo nařízení eIDAS. Metodickým dohledem je pověřen pracovník oddělení spisové a archivní služby, který patří pod odbor informatiky. Podpora je prováděna formou pravidelných školení bez vazby na hotline, což je u tak důležité součásti programového vybavení úřadu poměrně nezvyklé.

Za zmínku stojí také programové vybavení od firmy YAMACO. Informační systém umožňuje vedení agendy držitelů tuzemských i zahraničních loveckých lístků, mysliveckých, lesních a rybářských stráží i mysliveckých hospodářů. Systém umožňuje souběžné vedení aktuální a odkládací evidence s možností přesunů informací mezi nimi.

Informační systémy jsou z důvodu napojení na základní registry registrovány v IS o ISVS pod čísly 1601, 1602, 1603, 1604.

Jedinou agendou, na kterou má úřad uzavřenou veřejnoprávní smlouvu je oblast památkové péče.

Městský úřad provozuje webové stránky na doméně www.zabreh.cz, která patří městu Zábřeh. Rovněž je provozovatelem domény zabrezsko.cz. Webové stránky si město vytvořilo svépomocí v open source systému Joomla s vlastním administračním redakčním systémem. Stránky nabízejí sice mnoho, ovšem to se projevuje na jejich nepřehlednosti. Grafické

zpracování stránek rovněž nepatří k nejzdařilejším. Samozřejmostí webových stránek je elektronická úřední deska a prohlášení o přístupnosti. Stránky postrádají možnost online nahlédnutí do registru oznámení o střetu zájmů. Přidanou hodnotou stránek je smluvení návštěv přes webové rozhraní, elektronické žádosti o vyjádření k existenci sítí. Rozklikávací rozpočet je řešen odkazem na monitor Státní pokladny, což je pro úřad velikosti Zábřehu nedostačující. Úřad by měl zajistit možnost zobrazovat aktuální data o čerpání z rozpočtu vazbou na svůj ekonomický software.

V rámci služeb eGovernmentu má městský úřad zřízen dvě pracoviště Czech POINT, které jsou využívány pro vytváření výpisů, konverze a služby datových schránek. Zájem občanů je zejména o výpisy z rejstříku trestů, výpisy z katastrální mapy a katastru nemovitostí, autorizované konverze na žádost a žádosti o zneplatnění přístupu do datové schránky či vydání nových přístupů. Do sekce Czech POINT Office mají přístup vždy vybraní referenti z každého odboru podle své působnosti a na administrovaných přístupech řeší příslušné agendy. Informační systém datových schránek využívá přímé napojení datových schránek na elektronickou spisovou službu EZOP, stavební úřad VITA, což značně ulehčuje práci při příjmu, evidenci, uchování a odesílání datových zpráv. Městský úřad využívá pro elektronické podepisování certifikátů vydaných Českou poštou s. p. a První certifikační autoritou a. s., včetně přidání časových razítek k elektronickému podpisu. Elektronickými podpisy disponují dle vnitřní směrnice vedoucí pracovníci odborů a referenti s právem podpisu. Důležitou částí eGovernmentu, kterou úřad pravidelně využívá je systém základních registrů. Na informační systém jsou napojeny systémy Fenix, EZOP, VITA. Uživatelé tak nemusí ověřovat osoby v rámci Czech POINT Office. Rovněž všechny přístupy i ověření jsou logovány a lze je zpětně dohledat. Úřad kromě referenčních údajů ze SZR získává pro potřeby evidence obyvatel i nereferenční údaje, protože využívá napojení na AISEO. RÚIAN je samostatnou kapitolou základních registrů. Tím, že úřad kromě agendy obce, řeší i agendu stavebního úřadu, má stavební odbor na starost i běžné agendy obce v rámci RÚIAN (založení objektu, rušení objektu, změna). Městský úřad v tomto směru poskytuje metodickou, legislativní i procesní podporu ostatním obcím mikroregionu. Administrace v rámci služeb eGovernmentu a přihlašování agend RPP si úřad zajišťuje svými kapacitami. Zajímavé je, že v rámci RPP existuje matice rolí za úřad, což není zcela běžné.

Legislativním, metodickým i uživatelským školením je věnována velká pozornost. Zaměstnanci se školí pravidelně. Vedoucí pracovníci odborů a kanceláře tajemníka rozhodují, kterých školení se referenti budou účastnit. Město uhradí ročně za školení částku blízkou 1 milionu korun, což je velmi vysoká částka. Při přepočtu na jednoho zaměstnance se jedná

o částku cca 10 000 Kč. Poměrně vysokou částku investuje město na obnovu HW a SW vybavení. Jedná se o investici okolo 3 milionů korun ročně, částka je ovšem průměrována za období 3 let, ve které došlo k masivní obměně zejména HW vybavení úřadu. Roční náklady na údržbu softwarového a hardwarového vybavení nejsou příliš vysoké, jelikož na spoustu činností je využíváno interních kapacit úřadu. V rámci nákladů na provoz služeb eGovernmentu (elektronické podpisy, časová razítka a připojení k internetu) úřad do rozpočtu každoročně vyčleňuje částku 50 000 Kč. Vzhledem k počtu podpisů a používaných časových razítek je částka optimální. Náklady na provoz legislativně vázaného SW na úřadě činí 862 000 Kč. Na tuto otázku město Zábřeh v dotazníku neodpovědělo, proto bylo čerpáno z údajů uvedených v IS o ISVS. Součástí rozpočtu je i částka na provoz TC ORP Zábřeh, které využívají spíše obce zapojené do TC. Tato částka činí 350 000 Kč. Část sumy je hrazena i ze strany deseti obcí zapojených do TC ORP Zábřeh, i když spíše symbolicky ve výši 36 000 Kč/rok.

Město Zábřeh pravidelně využívá dotační tituly pro investice do IT. V průběhu posledních 5 let to byly Výzva č. 6 – Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS a Výzva č. 22 – Telematika pro veřejnou dopravu v rámci programu IROP. V tuto chvíli město zvažuje rovněž Výzvu č. 28 – Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.

Překvapivé je hodnocení vedoucího odboru informatiky oproti hodnocení ostatních obcí mikroregionu u služeb a funkčnosti v rámci eGovernmentu. Hodnocení je velmi pozitivní ve všech částech eGovernmentu. Pravděpodobně je to uživatelským komfortem, který přináší přímé napojení na datové schránky, základní registry, registr smluv přímo z jednotlivých aplikací. Zaměstnanci úřadu hodnotí kladně i fungování technologického centra ve vztahu k obcím, avšak ještě se nerozhodlo, jaká bude jeho budoucnost. Nejpravděpodobnější variantou se jeví zachování stávajícího stavu bez investic do TC, ovšem řešení je poněkud krátkozraké a dlouhodobě neudržitelné. Vzhledem k této nejistotě obce zvažují přenesení dat a technologie na cloudové řešení dodavatele SW vybavení GORDIC.

Město Štítý

Štítý jsou dalším městem v mikroregionu Zábřežsko s 2 200 obyvateli. Na úřadě pracuje 10 úředníků, uvolněný starosta a dva neuvolnění místostarostové. Městský úřad není rozdělen na odbory.

Úřad průběžně investuje do HW a SW vybavení a v pravidelných intervalech výpočetní techniku obměňuje. Úřad využívá serverového řešení, ale pouze pro správu uživatelských

účtů a sdílená data. Jedná se o server HP Xeon 3,16 GHz s MS Server 2012. Aplikace legislativně vázaného programového vybavení je kompletně hostována na technologickém centru ORP Zábřeh. Zálohování dat se provádí na zálohovacím zařízení NAS každý den. Zálohují se data na místních discích uživatelů a na sdílených discích. Město nevyužívá síťového tisku na jednom větším multifunkčním zařízení. Každý pracovník má vlastní tiskárnu a v každé kanceláři je multifunkční zařízení. Údržba HW a SW vybavení je řešena servisní smlouvou s firmou ASI informační technologie, která zajišťuje i nákup nového HW.

Dodavatelem internetového připojení je firma RPS Olšany. Rychlost připojení je 12 Mb/s pro download a 2 Mb/s pro upload, což je pro potřeby úřadu přiměřené. Vzhledem k tomu, že má obec celý informační systém hostovaný na TC ORP Zábřeh a nemá zajištěno náhradní internetové připojení, v případě výpadku internetové konektivity, může dojít k ochromení práce na městském úřadu.

V rámci legislativně vázaného SW vybavení obec využívá kompletně hostované řešení od firmy GORDIC a to řadu GINIS Standard pro ekonomické, správní, evidenční agendy. Spisová služba je postavena na technologii tenkého klienta a je dostupná přes webový prohlížeč. Aplikace ostatních agend jsou dostupné pomocí vzdálené plochy. Výhodou je, že není nutné investovat do databázového serveru a starat se o údržbu HW vybavení. Toto řešení hostování celého systému je neobvyklé. Město Štíty zvažuje, že přesune aplikační část, databázovou část i uložení informačního systému na svůj server v průběhu roku 2017. Důvodem je budoucnost fungování TC ORP Zábřeh po skončení udržitelnosti projektu. Aplikací, která je používána v rámci legislativně vázaného softwaru od jiného dodavatele než GORDIC, je program pro zpracování mezd firmy ALIS. Informačnímu systému GINIS je poskytována pravidelná podpora ze strany GORDIC pobočkou v Mohelnici v režimu 12/5 formou hotline s možností vzdáleného připojení na stanice i server TC ORP Zábřeh. Součástí podpory jsou i pravidelné návštěvy a školení. Informační systém je z důvodu napojení na základní registry registrován v IS o ISVS pod číslem 2171. Agendu, na kterou má město uzavřenou veřejnoprávní smlouvu s městem Zábřeh je oblast přestupků a to z kapacitních důvodů.

Město provozuje internetové stránky na adrese www.stity.cz. Webové stránky jsou nové (září 2016), jednoduché a přehledné. Stránky nabízejí pouze standardní informace, postrádají rozklikávací rozpočet nebo rezervační systém návštěv. Stránky mají vlastní administrační rozhraní a o aktuálnost se stará pracovnice informačního centra. Nedostatkem stránek je i chybějící vazba mezi spisovou službou a úřední deskou. Dodavatelem webových stránek je firma QCM s. r. o.

Ze služeb eGovernmentu úřad poskytuje občanům možnost výpisů z Czech POINT i mimo úřední dny. Největší zájem je o výpisy z rejstříku trestů, výpisy z katastrální mapy a katastru nemovitostí. V sekci Czech POINT Office město využívá nejčastěji služeb provedení autorizované konverze, bezplatných výpisů z katastru nemovitostí, agendy ohlašovny a matriky. Úřad má precizně zvládnuto přijímání a odesílání datových zpráv prostřednictvím informačního systému DS. Primárně je všechno odesíláno prostřednictvím ISDS, který je navázán na elektronickou spisovou službu úřadu. V případě, že osoba nemá datovou schránku, je odesíláno poštou. Počet datových zpráv je ročně asi 1200. Většina zaměstnanců má k dispozici svůj elektronický podpis a tak mohou elektronický dokument podepsat, orazit časovým razítkem a odeslat přes elektronickou spisovou službu do datové schránky příjemce. Rovněž vazba na ISZR je plně implementována do informačního systému města. Ověření osob lze provést ze spisové služby, matriky, evidence obyvatel, poplatků a agendy pro vymáhání. Město využívá hromadného ověřování osob přes aplikaci evidence obyvatel a každý měsíc žádá i o změnové dávky. Pro administraci služeb eGovernmentu i registr práv a povinností město využívá služeb firmy ASI informační technologie s.r.o. na základě smlouvy. Vazbu na RÚIAN město provádí ve dvou úrovních. První úroveň je ověřování adres v kartotéce externích subjektů (adresář) v informačním systému města. Druhá úroveň je zapisování nových objektů a změn, které má na starost pověřený pracovník města.

Vzdělávání pracovníků obce nepatří mezi prvořadě priority města a finanční prostředky do něj vložené nejsou vysoké. Město se zaměřuje zejména na individuální konzultace pracovníků s metodiky a implementátory systémů. Celkové roční náklady na investice do obnovy HW i SW a jeho údržbu jsou ve výši 90 000 Kč. Rozhodně se nejedná o nízkou částku, ale vzhledem k absenci informatika jsou náklady adekvátní. Náklady na provoz legislativně vázaného SW včetně ročních poplatků se pohybují okolo 150 000 Kč i s náklady na provoz TC ORP Zábřeh. Společně s náklady za internetové připojení, certifikáty, časová razítka a školení město ročně vynaloží na IT a provoz služeb eGovernmentu sumu zhruba 250 000 Kč. Město bohužel nečerpá žádné dotace a ani v budoucnu se nechystá využít výzev z IROP. Město si všechno hradí z vlastních zdrojů.

Přínosem ze služeb eGovernmentu je pro zaměstnance úřadu systém Czech POINT a informační systém datových schránek. Systémy jsou pravidelně využívány, zefektivňují práci úředníkům a zlepšují dostupnost služeb pro občany. Neutrálně je vnímán systém základních registrů. Úředníci vnímají povinnost ověřovat osoby jako provádění více úkonů, což je pro ně časově náročné. Služby poskytované TC ORP Zábřeh jsou hodnoceny spíše negativně. Úředníci oceňují ukládání a zálohování dat bez nutnosti údržby HW vybavení.

Pomalost odezvy způsobenou kvalitou internetového připojení a občasné úplné výpadky hodnotí negativně.

Obec Leština

Obec Leština patří mezi velké obce mikroregionu Zábřežsko s 1280 obyvateli. Na úřadě pracují tři referentky a uvolněný starosta.

Hardwarové a softwarové vybavení úřadu je v dobrém stavu, dochází k jeho pravidelné obměně a obec s investicí do vybavení počítá v rozpočtu. Úřad využívá jednoduchého serverové řešení s Active Directory (systém uživatelských účtů), síťovými aplikacemi a sdílenými disky. Server byl pořízen před 3 roky a je zhruba v polovině životnosti. Zálohování dat se provádí na externí síťový disk (NAS) jednou denně. Na obci jsou k dispozici tři tiskárny. Úřad využívá interních i externích kapacit pro zajištění chodu IT. Jednoduché zásahy, výměny tonerů, připojení tiskáren, aktualizace PC jsou prováděny interními kapacitami. Na složitější operace jsou najímány externí IT firmy z okolí.

Internetové připojení je od firmy O2, jelikož vedle úřadu je ústředna využívají technologie ADSL o rychlosti 8 Mb/s pro download a 1 Mb/s pro upload. Rychlost je dostačující pro potřeby eGovernmentu.

Legislativně vázaný software je od firmy ALIS v produktových řadách KEO-X a KEO-W. Jedná se o aplikační vybavení s vlastním SQL DB, aplikační částí pro síťový provoz a klientskou částí. Je provozován na serveru obce, kde je nainstalován operační systém Microsoft Server 2012 a databázový stroj MS SQL. Podpora je poskytována servisní sítí ALIS formou osobních návštěv, vzdáleným připojením, konzultacemi a pravidelnými školeními. Informační systém je z důvodu napojení na základní registry registrován v IS o ISVS pod číslem 4420. Obec má uzavřenu veřejnoprávní smlouvu na přestupky s městem Zábřeh.

Webové stránky obce jsou umístěny na doméně www.ou-lestina.cz a jejich dodavatelem je firma Galileo Corporation s. r. o. Stránky jsou velmi pěkně graficky zpracovány a pravidelně aktualizovány. Vazba elektronické úřední desky na spisovou službu zde není implementována.

Služby eGovernmentu jsou obcí i občany využívány velmi často. Czech POINT jako služba pro občany je používána vzhledem k velkému počtu obyvatel a podnikatelských subjektů v obci. Občané nejčastěji žádají o výpisy ze živnostenského rejstříku, z rejstříku trestů, z katastru nemovitostí a autorizované konverze dokumentů. Z Czech POINT Office jsou to především agendy ohlašovny a autorizovaná konverze dokumentů. ISDS je přímo

propojen se spisovou službou, která umožňuje stažení, zpracování i odesílání zpráv s návratem doručenek. Na úřadu má elektronický podpis referentka podatelny, hlavní účetní a starosta obce. Nevyužívají časových razítek. Základní registry jsou napojeny na informační systém obce a jsou pravidelně používány pro potřeby evidence obyvatel, spisové služby a vymáhání. Obec pravidelně žádá o změnové dávky narozených, zemřelých, přistěhovaných a odstěhovaných. Ohlašování agend v rámci registru práv a povinností má na starost referentka podatelny. Referentka evidencí provádí zápisy do RÚIAN, které konzultuje i se Stavebním úřadem města Zábřeh.

Roční náklady na obnovu IT se pohybují kolem 30 000 Kč. Obec zvažuje v dohledné době využít některou z dotací. Investice do legislativně vázaného SW jsou 10 000 Kč, náklady na provoz legislativně vázaného SW a jeho údržbu činí 45 000 Kč ročně. Za internetové připojení, certifikáty uhradí ročně 5 000 Kč. Na školení je vyčleněna částka 20 000 Kč ročně.

Celkově zaměstnanci úřadu hodnotí pozitivně služby Czech POINT, datové schránky a základní registry. Referentky nemají ani problémy s pravidelnou aktualizací dat v RPP i RÚIAN. Služby poskytované ORP Zábřeh pracovníci úřadu nehodnotili, protože je nevyužívají.

Obec Dubicko

Obec Dubicko je velkou obcí mikroregionu Zábřežsko s 1070 obyvateli. Na úřadě pracují dvě referentky, tajemník a uvolněný starosta.

Obnova výpočetní techniky se uskutečnila v roce 2014 a je zhruba v polovině fyzického opotřebení. Úřad nevyužívá serverové řešení a pro jeho potřebu to není nutné. Pro ekonomické agendy je vyhrazen počítač, který využívají obě referentky. Na úřadu jsou tři tiskárny. Zálohování dat probíhá na zařízení NAS v intervalu jedenkrát denně. Zálohují se lokální složky z PC a data aplikací ekonomických agend. Obec zvažuje přechod na zálohování do cloudu (Azure Blob). Pro údržbu výpočetní techniky je uzavřena servisní smlouvu s firmou ASI informační technologie v rozsahu 4 hodin měsíčně. Firma poskytuje běžnou údržbu, aktualizace a vyžádané servisní zásahy. V rámci služeb je řešena i administrace služeb eGovernmentu (JIP), správa certifikátů, registrace agend v rámci RPP a práce s RÚIAN.

Internetové připojení je od dodavatele O2 na technologii VDSL o rychlosti 20Mb/s pro download a 2 Mb/s pro upload. Rychlost je nadstandardní i z důvodu přítomnosti ústředny

přímo v budově obecního úřadu. Výše uvedené je plně dostačující pro práci v agendách eGovernmentu a i při využívání hostovaných řešení přes technologické centrum.

Obec má zakoupen legislativně vázaný software od firmy GORDIC. Řada GINIS Express je určena pro agendu ekonomiky. Ostatní agendy (spisová služba, registr obyvatel a matrika), které využívá referentka podatelny, jsou hostovány. Dodavatelem je firma GORDIC a jedná se o řadu produktů GINIS Standard. Software na zpracování mezd je od firmy ALIS. Podpora SW vybavení je zajišťována pracovníky servisní sítě firmy GORDIC formou telefonické podpory, vzdálené správy a pravidelných návštěv dvakrát ročně. Podpora ke mzdové agendě firmou ALIS je jedenkrát ročně. Oba informační systémy jsou z důvodu napojení na základní registry registrovány v IS o ISVS pod čísly 1501 a 1502. Obec má uzavřenou veřejnoprávní smlouvu na agendu přestupků s městem Zábřeh.

Webové stránky vytvořila firma Užitečný web a jsou na doméně dubicko.zabrezsko.cz. Stránky jsou nepřehledné a grafické zpracování je jednoduché. Webové stránky mají vlastní administrační rozhraní. Za zmínku stojí přímé napojení elektronické úřední desky na elektronickou spisovou službu obce.

Ze služeb Czech POINT občané pravidelně požadují výpisy z rejstříku trestů, katastru nemovitostí a autorizovanou konverzi na žádost. V Czech POINT Office se využívají agendy ohlašovny, bezplatné výpisy z katastru nemovitostí a autorizovaná konverze dokumentů. ISDS je provázán se spisovou službou, která je hostována TC ORP Zábřeh. Počet přijatých a odeslaných zpráv je cca 350 ročně. Na úřadu mají elektronické podpisy starosta, tajemník, referentka podatelny i referentka ekonomických agend. Spisová služba je nastavena tak, že odpovídá požadavkům na služby zajišťující důvěru eIDAS. Při podepisování se připojují časová razítka. Přes formulář a rozhraní datových schránek referentka podatelny žádá o změnové dávky narozených, zemřelých, přistěhovaných a odstěhovaných jedenkrát měsíčně. Referentky pravidelně provádějí ověřování osob a obyvatel přes informační systém základních registrů, který je napojen nejenom na spisovou službu, ale i na evidenci obyvatel. Při ohlašování agend přes portál registru práv a povinností i pro práci v RÚIAN je využito služeb externí firmy jedenkrát měsíčně.

Celkové náklady na provoz a údržbu IT se pohybují kolem 100 000 Kč ročně. Obec do rozpočtu zahrnuje pravidelně částku na obnovu výpočetní techniky ve výši 25 000 Kč. Roční náklady na údržbu výpočetní techniky činí 30 000 Kč ročně. Částka je poměrně vysoká i s ohledem na to, že úřad využívá na spoustu činností externích firem. Údržba a legislativní update k softwaru je 37 000 Kč ročně. Náklady na internetové připojení, certifikáty, časová razítka a provoz TC ORP Zábřeh jsou 5 000 Kč ročně. Pro vedení obce je prioritou pravidelné

vzdělávání zaměstnanců a roční náklady do vzdělávání činí 20 000 Kč, i když částka se příliš neprojevuje ve snižování závislosti na činnostech externích firem.

Zaměstnanci úřadu pozitivně hodnotí ze služeb eGovernmentu výpisy z Czech POINT pro občany a Czech POINT Office. Neutrálně je vnímán informační systém datových schránek, ale referentky se jej snaží využívat maximálně. Negativně je vnímána cena za certifikáty i časová razítka u elektronicky podepsaných dokumentů a některé součásti ISZR (RPP, RÚIAN). Spolupráce s technologickým centrem Zábřeh je hodnocena negativně z důvodu nejasnosti dalšího rozvoje TC a absence komunikace města Zábřeh směrem k obcím v této oblasti.

Obec Lukavice

Obec Lukavice patří mezi středně velké obce mikroregionu Zábřežsko s 880 obyvateli. Na úřadu pracují dvě referentky a uvolněný starosta.

Obec v současné době obměňuje HW vybavení, které lze hodnotit na hraně životnosti. V následujícím roce bude muset obec do rozpočtu kalkulovat s částkou 50 000 Kč na nákup nových PC. Úřad nevyužívá serverových řešení a v tomto případě to není ani nutné. Jedná se o poměrně malý úřad, který si vystačí s lokálními aplikacemi. Obec pro zálohování dat využívá technického řešení NAS a pravidelně zálohuje důležité soubory z lokálních stanic v intervalu jednou za 24 hodin. Tiskárnu si obec pronajímá od společnosti Konica Minolta a dle vyjádření pana starosty šetří čtvrtinu nákladů za tisk.

Internetové připojení je na obci řešeno pomocí bezdrátové technologie o rychlosti 12 Mb/s pro download a 4 Mb/s pro upload, což je pro potřeby úřadu dostačující. Nevýhodou této technologie (2,4 GHz) je její závislost na meteorologických podmínkách, které občas způsobují kolísání a výpadky signálu.

Obec v rámci legislativně vázaného softwaru využívá programového vybavení GORDIC. Produkt GINIS Express pro ekonomické agendy je funkční software na bázi file systému, avšak technologicky dnes již zastaralý. Druhým produktem v rámci programového vybavení od firmy GORDIC je GINIS Standard, na kterém obec provozuje spisovou službu a evidenci obyvatel. Jedná se o databázový systém, který běží na databázovém stroji MS SQL. Programové vybavení je poskytováno v rámci technologického centra ORP Zábřeh. Spisová služba je postavena na technologii tenkého klienta a je dostupná přes webový prohlížeč. Aplikace evidence obyvatel je dostupná pomocí vzdálené plochy. Obec by si pravděpodobně obdobné vybavení sama nepořídila, protože je technologicky i finančně náročné. K oběma systémům je poskytována pravidelná podpora ze strany GORDIC

pobočkou v Mohelnici v rozsahu minimálně dvakrát ročně. Společnost poskytuje pracovníkům úřadu denně hotline. Oba informační systémy jsou z důvodu napojení na základní registry registrovány v IS o ISVS pod čísly 2227 a 2464. Jedinou agendou, na kterou má obec uzavřenou veřejnoprávní smlouvu je oblast přestupků a to z důvodu kapacitních i znalostních.

Obec provozuje webové stránky na doméně lukavice.zabrezsko.cz, která patří městu Zábřeh. Dodavatelem webových stránek je firma Užitečný web. Stránky jsou nepřehledné a jednoduché, mají vlastní administrační rozhraní. Z povinných součástí obsahují elektronickou úřední desku a registr oznámení o střetu zájmů.

V rámci služeb eGovernmentu obec využívá pravidelně rozhraní výpisů pro občany Czech POINT. Ze sekce Czech POINT Office obec provádí autorizované konverze a bezplatné výpisy z katastru nemovitostí. Samozřejmostí je rovněž využívání agend ohlašovny pro potřeby evidence obyvatel. V informačním systému datových schránek obec využívá přímé napojení datových schránek na elektronickou spisovou službu, které zlehčuje práci při příjmu, evidenci, uchování a odesílání datových zpráv. Obec pro elektronické podepisování používá certifikátů vydaných Českou poštou s. p. včetně přidání časových razítek k elektronickému podpisu. Počet přijatých a odeslaných datových zpráv je zhruba 180 ročně. Další důležitou službou eGovernmentu, kterou obec pravidelně využívá je systém základních registrů. Systém je pro ověřování osob dostupný z aplikace spisové služby a evidence obyvatel. Obec v současné době nevyužívá hromadného ověřování osob přes aplikaci evidence obyvatel, ale každý měsíc žádá o změnové dávky. Opomíjenou součástí je administrace služeb eGovernmentu i registr práv a povinností. Obec využívá služeb externí firmy ASI informační technologie s.r.o., která se o tyto záležitosti stará a zároveň provádí i údržbu HW a SW na základě servisní smlouvy. RÚIAN obec prakticky nevyužívá a pokud se jedná o nějaký zásah, který na tomto portále obec musí provést, domluví se s ORP Zábřeh, která následně zásah provede.

Celkové roční náklady do IT se na obci pohybují v rozsahu 90 000 Kč. Nejvyšší položku 40 000 Kč tvoří udržovací poplatky za legislativně vázaný SW. Druhou nejvyšší položkou jsou externí služby 20 000 Kč a přibližně 10 000 Kč tvoří metodická či aplikační školení pro zaměstnance úřadu. Referentky obce se pravidelně vzdělávají v oblasti spisové služby, metodiky i legislativy. Za provoz aplikací na TC ORP Zábřeh obec platí zanedbatelných 3 600 Kč ročně.

V rámci zhodnocení služeb eGovernmentu pracovníci obce pozitivně vnímají poskytování služeb Czech POINT pro občany a urychlení komunikace prostřednictvím

datových schránek. Negativně je vnímán informační systém základních registrů, zejména pak registr územní identifikace adres a nemovitostí. Silně negativně obec vidí poskytování informací obcím a nabídky školení ze strany orgánů, které za eGovernmentem stojí. Kladně je hodnoceno TC ORP Zábřeh, poněvadž centrálně poskytuje školení a obec nemusí řešit zálohování systému či jeho údržbu. Velké obavy panují z toho, co bude po konci udržitelnosti projektu TC ORP Zábřeh v roce 2017.

Obec Rovensko

Obec Rovensko je středně velká obec mikroregionu Zábřežsko s počtem obyvatel 822. Na obecním úřadě pracují referentka a uvolněný starosta.

Hardwarové a softwarové vybavení obce je v dobrém stavu zhruba v polovině fyzického opotřebení. Obec nevyužívá žádné serverové řešení, proto je jeden z počítačů vyhrazen pro instalaci síťového legislativně vázaného SW tak, aby byl dostupný z obou počítačů na úřadě. Zálohování dat je na obci řešeno křížově. Z počítače, který má nainstalované síťové verze programů, se zálohují data do druhého počítače a naopak. Na obci jsou k dispozici dvě tiskárny. Obec si zajišťuje chod IT na úřadě vlastními kapacitami. Místostarosta obce, který pracuje v oboru, zajišťuje nákup, údržbu a chod HW i SW.

Internetové připojení je poskytováno společností O2. Vzhledem k tomu, že v blízkosti úřadu se nachází ústředna, je možné využít technologie VDSL o rychlosti 12 Mb/s pro download a 1 Mb/s pro upload. Rychlost je pro potřeby obce i služeb eGovernmentu naprosto dostačující, jelikož úřad nevyužívá žádné hostované řešení.

Obec využívá legislativně vázaného softwarového vybavení od firmy ALIS a to v produktových řadách KEO-X a KEO-W. Jedná se o aplikační vybavení s vlastním SQL DB, aplikační částí pro síťový provoz a klientskou částí. Je provozováno v rámci lokální počítačové sítě úřadu na vyhrazeném PC. KEO-W slouží pro agendy evidence obyvatel formou aktuální kartotéky o obyvatelích v obci evidovaných a vyřazené kartotéky, která eviduje změny (úmrť, odstěhování) v obci. Údaje o obyvatelích jsou aktualizované v rámci napojení na ISEO. Produkt KEO-W je určen i pro přípravu voleb a evidenci písemností. Produkt KEO-X zajišťuje práci s ekonomickými agendami. KEO-X je relativně nový software, proto je u produktu nutná telefonická podpora ze strany servisní sítě firmy ALIS. Informační systém je z důvodu napojení na základní registry registrován v IS o ISVS pod číslem 5501. Obec má uzavřenu veřejnoprávní smlouvu na přestupky s městem Zábřeh.

Webové stránky obce jsou umístěny na doméně www.rovensko-morava.cz a jejich dodavatelem je firma Galileo Corporation s. r. o. Stránky jsou jednoduché, přehledné a jejich

součástí je registr oznámení o střetu zájmu a virtuální mapa obce. Ocenit lze napojení stránek na monitor Státní pokladny. Vazba elektronické úřední desky na spisovou službu zde není implementována.

Služby eGovernmentu jsou využívány čteně a pravidelně vzhledem k velkému počtu podnikatelských subjektů v obci. Zájem je především o služby Czech POINT (výpisy z rejstříku trestů, katastru nemovitostí, živnostenského rejstříku), ale i agendy ISDS (zneplatnění údajů a vydání nových). Z agend Czech POINT Office, které obec využívá, to jsou především agendy ohlašovny a autorizovaná konverze dokumentů. Datová schránka obce je přímo propojena se spisovou službou, která umožňuje stažení, zpracování a odesílání dokumentů. Systém je uzpůsoben tak, že k odesílaným dokumentům ve formátu pdf/A je možné přidat elektronický podpis a časové razítko. Funkce související s nařízením eIDAS zde nejsou implementovány. Základní registry jsou napojeny na agendový informační systém obce, který se využívá pro potřeby evidence obyvatel a správních řízení. Pravidelně obec žádá o změnové dávky narozených, zemřelých, přistěhovaných a odstěhovaných přes vyplněný formulář prostřednictvím datových schránek. Ohlašování agend v registru práv a povinností i zápisy do RÚIAN zajišťuje místostarosta obce v rámci náplně své činnosti.

Roční náklady na nový HW a kancelářský software se pohybují v rozmezí 10 000 – 20 000 Kč. Investice do legislativně vázaného SW jsou nepravidelné a v rozpočtu obec nepočítá s konkrétní částkou, pouze s náklady na provoz legislativně vázaného SW ve výši 15 000 Kč. Za internetové připojení, certifikáty a časová razítka obec uhradí ročně 5 000 Kč. Školení se účastní referentka obce a částka 10 000 Kč ročně je adekvátní k rozsahu a počtu školení, které absolvuje (ekonomická školení, evidence obyvatel, správní řád).

V rámci zhodnocení služeb eGovernmentu pracovníci obce pozitivně vnímají poskytování služeb Czech POINT pro občany a urychlení komunikace prostřednictvím datových schránek, negativně vnímají nedostatečnou nabídku školení k novinkám v Czech POINTU. Základní registry hodnotí negativně, avšak pravidelně s nimi pracují. Obec nehodnotila služby poskytované ORP Zábřeh, protože je nevyužívá a neuvažuje o bližší spolupráci s městem Zábřeh. Obec Rovensko se usilovně snaží všechno zvládat svými vlastními prostředky a kapacitami.

Obec Jedlí

Obec Jedlí patří mezi středně velké obce mikroregionu Zábřežsko s 677 obyvateli. Na úřadu pracuje jedna referentka a uvolněný starosta obce.

Obec pravidelně investuje prostředky z rozpočtu do obnovy výpočetní techniky. Na obci jsou dva počítače a dvě tiskárny. Obec zálohuje důležitá data na zařízení NAS každý den. Obec nevyužívá vyhrazeného serveru. Úlohy serveru zajišťuje PC referentky obce, kde běží síťové instalace SW. Údržbu softwaru na úřadě zajišťuje firma IT Comp. Obec nemá uzavřenou servisní smlouvu garantující včasnost zásahu.

Internetové připojení je zajišťováno firmou RPS Olšany pomocí bezdrátové technologie o rychlosti 6 Mb/s pro download a 1 Mb/s pro upload. Pro potřeby úřadu je rychlost dostačující, poněvadž obec nevyužívá hostovaných řešení aplikačního SW. Ovšem i zde jsou problémy s nestabilitou připojení při zhoršených klimatických podmínkách.

Dodavatelem legislativně vázaného SW je firma ALIS. Pro potřeby úřadu jsou používány produktové řady KEO-X, KEO-W. Na počítači referentky běží SQL DB i aplikační SW. Řada KEO-X slouží pro agendy evidencí. V evidenci dokumentů se využívá vazby na datové schránky, ale nevyužívá vazby na základní registry. Řada KEO-W je určena pro ekonomické agendy. Servisní síť firmy ALIS zajišťuje podporu formou pravidelných návštěv, telefonických konzultací nebo vzdáleným připojením. Informační systém obce není registrován na stránkách IS o ISVS, i když dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, by měl být zaregistrován. Obec má uzavřenou veřejnoprávní smlouvu na přestupky s městem Zábřeh.

Webové stránky obce jsou umístěny na doméně www.obecjedli.cz a jejich dodavatelem je firma WEBHOUSE, s. r. o. Stránky mají vlastní administrační rozhraní Vismo. Stránky jsou jednoduché, přehledné a nabízejí registr oznámení. Vazba elektronické úřední desky na spisovou službu zde není implementována.

Služby eGovernmentu se využívají hlavně přes rozhraní Czech POINT a Czech POINT Office. Ze strany občanů je největší zájem o výpisy z katastru nemovitostí a živnostenského rejstříku. Podstatně více obec využívá Czech POINT Office především agendy ohlašovny, autorizované konverze i formuláře ověřování osob a obyvatel vůči ISZR. Informační systém datových schránek je pravidelně využíván v souvislosti s vazbou na evidenci písemností. U elektronických dokumentů pro potřeby datových zpráv se používá elektronických podpisů, ale bez připojení časového razítka, tím je obec v rozporu se zákonem 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Základní registry nejsou napojeny na informační systém obce, proto je nutné ověřovat občany a právnické osoby přes Czech POINT Office, což je časově náročné a neefektivní. Úřad každý měsíc žádá o změnové dávky formou formuláře, což je jediný způsob, jak je obec informována o změnách. Ohlašování

agend do RPP provádí pracovník servisní sítě ALIS. RÚIAN má na starost místostarosta obce, který je bývalý zaměstnanec stavebního úřadu.

Referentka obce se pravidelně vzdělává v oblasti ekonomiky, metodiky i legislativy a v rozpočtu obce je vyhrazena částka na školení ve výši 10 000 Kč. Celkové roční náklady do IT se pohybují kolem 70 000 Kč, nejvyšší položku 15 000 Kč tvoří udržovací poplatky na legislativně vázaný SW a investice do nového HW obce. Suma služeb údržby PC a služeb k legislativnímu SW je celkem 20 000 Kč. Náklady na internetové připojení a certifikáty jsou 8 000 Kč ročně. Obec nevyužívá služeb technologického centra, proto nemá žádné náklady s tím spojené.

Pracovníci obce hodnotí ze služeb, které poskytuje eGovernment pozitivně pouze Czech POINT. Negativně hodnotí informační systém datových schránek z důvodu absence datových schránek u fyzických osob. Stejně odmítavý je postoj k informačnímu systému základních registrů, kdy ověřování je zdlouhavé. Pracovníci obce nechápou smysl registru práv a povinností a to především ohlašování agend.

Obec Lesnice

Lesnice je středně velká obec mikroregionu Zábřežsko s 664 obyvateli. Na úřadě pracuje jedna referentka a uvolněný starosta.

Na obecním úřadu dochází k postupné obměně počítačů, která se začala uskutečňovat v letošním roce. Na úřadu jsou 2 pracovní stanice a jedno multifunkční zařízení. Na úřadu není serverové řešení, jelikož aplikace jsou nainstalované pouze v počítači referentky. Zálohování dat je prováděno na externí USB disk každý den. Údržba SW a HW vybavení není řešena servisní smlouvou, ale obec má smluvenu firmu, která poskytuje servis výpočetní techniky jedenkrát měsíčně.

Internetové připojení je zajišťováno dodavatelem SKPFree.NET pomocí bezdrátové technologie o rychlosti 8 Mb/s pro download a 2 Mb/s pro upload. Obec zatím nevyužívá hostovaných řešení aplikačního SW, ale v dohledné době chce začít. Dle informací starosty je připojení stabilní a nedochází k výpadkům.

Legislativně vázaný software pro provoz ekonomických agend a evidencí je od firmy ALIS. Využívá 2 produktové řady KEO-X, KEO-W. V budoucnu se úřad chystá zprovoznit i třetí řadu KEO4 pro potřeby hostované elektronické spisové služby. Ekonomika a evidence jsou řešeny jako lokální aplikace v počítači referentky. Spisová služba bude nahrazena hostovaným řešením na KEO4. Řada KEO-X slouží pro agendy evidencí. Řada KEO-W pro ekonomické agendy. V posledních třech letech dochází k postupné výměně softwaru firmy

ALIS z aplikací, které byly postaveny na zastaralé technologii DOS na nové. Podpora ze strany servisní sítě ALIS je na vyžádání formou individuální návštěvy nebo vzdáleným připojením. Aktualizace verzí probíhá většinou jedenkrát ročně. Informační systém je z důvodu napojení na základní registry registrován v IS o ISVS pod číslem 6229. Obec má uzavřenu veřejnoprávní smlouvu na přestupky s městem Zábřeh.

Obec má webové stránky na doméně www.lesnice.cz a jejich dodavatelem je firma WEBHOUSE. Stránky byly aktualizovány v tomto roce, jsou přehledné i jednoduché a nabízejí registr oznámení o střetu zájmů a mapový portál Cleerio. Vazba elektronické úřední desky na spisovou službu není využívána.

Vzhledem k velikosti obce jsou služby eGovernmentu využívány pravidelně. Největší rozsah služeb poskytuje občanům pracoviště Czech POINT. Občané nejčastěji žádají o výpis z rejstříku trestů, výpis z živnostenského rejstříku či katastru nemovitostí. Obec Czech POINT Office nejčastěji používá pro autorizovanou konverzi dokumentů, bezplatný výpis z katastru nemovitostí a samozřejmě agendy ohlašovny. Datové schránky jsou pro příjem a odesílání napojeny prostřednictvím elektronické spisové služby. Spisová služba odpovídá požadavkům na práci s elektronickými dokumenty dle NSESS, umí konvertovat dokumenty do formátu pdf/A, přidávat elektronický podpis i časové razítko a ověřit platnost elektronického podpisu u doručených datových zpráv. Základní registry jsou napojeny do AIS pro přímé ověření v agendě základní registry. Ověřování osob je používáno především u vymáhání a správních řízení obce. Obec pravidelně žádá o změnové dávky narozených, zemřelých, přistěhovaných a odstěhovaných. Ohlašování agend v rámci RPP provádí pracovníci servisní sítě ALIS. Zápis do RÚIAN provádí referentka ve spolupráci se Stavebním úřadem Zábřeh.

V letošním roce obec investovala do nákupu výpočetní techniky 30 000 Kč. V příštím roce obec předpokládá stejnou investici. Do pravidelné údržby výpočetní techniky obec investuje 10 000 Kč ročně. V tomto roce došlo i k částečné výměně legislativně vázaného SW, za kterou úřad uhradil 20 000 Kč. Roční náklady na údržbu legislativně vázaného SW a autorské poplatky jsou ve výši 30 000 Kč. Náklady na školení ve výši 5 000 Kč odpovídají zhruba 3 absolvovaným školením. Náklady na internetové připojení, certifikáty a časová razítka jsou ve výši 5 000 Kč ročně.

Pracovníci úřadu nebyli příliš sdílní ohledně hodnocení pozitiv a negativ eGovernmentu. Oceňují projekt Czech POINT jako službu občanům. Stejně hodnotí i ověřování v základních registrech a aktuální informace v evidenci obyvatel. Neutrálně hodnotí datové schránky z důvodu absence datových schránek u fyzických osob a placených datových zpráv při komunikaci mezi právníckými osobami. Spolupráci s technologickým

centrem nehodnotili, neboť ji nevyužívají. Negativně je hodnocena spolupráce na dotačních titulech s městem Zábřeh.

Obec Nemile

Obec Nemile patří mezi střední obce mikroregionu Zábřežsko s 650 obyvateli. Na úřadě pracuje jedna referentka a uvolněný starosta.

Na obci jsou pro vyřizování každodenní agendy k dispozici dva zastaralé počítače. Úřad bude muset v následujících letech do výpočetní techniky investovat. Úřad nevyužívá serverových řešení a v tomto případě to není ani nutné. Úřad si vystačí s lokálními aplikacemi. Obec zálohuje data na externí disk (nepravidelně) a jednou měsíčně vypaluje data ekonomických agend na DVD. Řešení je zbytečně složité a v dnešní době neodpovídá nárokům na zálohy a bezpečnost dat na obci. Na úřadu jsou dvě tiskárny. Obec nemá uzavřenu žádnou servisní smlouvu a v případě problému kontaktuje pracovníky IT Comp Zábřeh nebo ASI informační technologie Mohelnice.

Internetové připojení je řešeno pomocí technologie ADSL od firmy U:fon o rychlosti 4 Mb/s pro download a 2 Mb/s pro upload. S připojením jsou často problémy. Vzhledem k tomu, že úřad využívá hostované aplikace přes technologické centrum, referentka obce není spokojena s rychlostí odezvy programů a to i u služeb eGovernmentu.

Informační systém obce je od dodavatele GORDIC. Obec využívá pro ekonomické agendy řadu GINIS Express. Druhým systémem je hostované řešení přes technologické centrum města Zábřeh pro spisovou službu, evidenci obyvatel a volby. Podpora provozu je realizována pravidelnými návštěvami dvakrát ročně servisní firmou GORDIC se sídlem v Mohelnici. V případě komplikací pracovnice úřadu využívá hotline nebo vzdálenou plochu. Referentka spolupracuje s metodiky firmy GORDIC a využívá konzultačních služeb. Oba informační systémy jsou z důvodu jejich napojení na základní registry registrovány v IS o ISVS pod čísly 2397 a 2398. Obec má uzavřenou veřejnoprávní smlouvu na přestupky s městem Zábřeh.

Webové stránky obce www.nemile.cz jsou nepřehledné. Stránky mají vlastní administrační rozhraní a o jejich údržbu se starají referentka a starosta obce. Elektronická úřední deska obce není provázána s elektronickou spisovou službou. Duplikují se tak činnosti a uvedené řešení je značně neefektivní.

Ze služeb eGovernmentu obec pravidelně využívá Czech POINT pro občany (rejstřík trestů a katastr nemovitostí) a ze služeb Czech POINT Office agendy ohlašovny či bezplatné výpisy z katastru nemovitostí. Obec jednou měsíčně žádá o změnové dávky narozených,

zemřelých přes vyplněný formulář prostřednictvím datových schránek. Datová schránka obce je propojena s elektronickou spisovou službou. Obec pravidelně přijímá i odesílá datové zprávy se všemi náležitostmi. Při přijetí zprávy do datové schránky ověří platnost podpisů a při odesílání přidá k přílohám elektronický podpis a časové razítko. Počet zpracovaných dokumentů přes DS je kolem 280 ročně. Obec nevyužívá ověřování osob vůči ISZR. Důvodem je zřejmě absence propojení IS obce a SZR. Ověření je nutné provádět přes rozhraní Czech POINT Office, což je každopádně časově náročnější. Obec se vystavuje riziku např. neplatnosti správního řízení, v případě existence doručovací adresy v SZR. Ohlašování agend v RPP probíhá nepravidelně s ohledem na absenci vazby IS na základní registry. Činnosti v RÚIAN jsou prováděny formou externí služby pracovníkem firmy ASI informační technologie nebo Stavebním úřadem města Zábřeh.

Náklady na pořízení výpočetní techniky jsou ročně 20 000 Kč, ale v následujících letech budou muset být investice rozhodně vyšší. Obec zvažuje aktuálně napojit informační systém na ISZR a rozšířit elektronickou spisovou službu o přípravu skartačního řízení, což bude představovat investici 20 000 Kč do legislativně vázaného SW. Průměrné náklady za služby a legislativní update obec ročně vyčíslila na 30 000 Kč. Náklady na internetové připojení 7 000 Kč jsou vysoké vzhledem k jeho kvalitě. Obec investuje do vzdělávání, aby se úroveň znalostí a využívání nejenom služeb eGovernmentu zvedla. Městu Zábřeh za provoz TC Zábřeh je hrazena částka ve výši 3 600 Kč.

Pozitivně hodnotí pracovníci úřadu na eGovernmentu služby Czech POINT. S úkony datových schránek nemají problémy. Negativně jsou hodnoceny placené přístupové certifikáty a základní registry jako celek. Provoz TC ORP je vnímán negativně. Obec je nespokojena s rychlostí připojení a nejasností, co bude s TC ORP Zábřeh v roce 2017.

Obec Hrabová

Obec Hrabová patří mezi středně velké obce mikroregionu Zábřežsko s 636 obyvateli. Na obecním úřadu pracuje referentka a uvolněný starosta.

Výpočetní technika na úřadu byla kompletně vyměněna před 2 lety v souvislosti s aktualizací ekonomického softwaru. Úřad nevyužívá serverových řešení a v tomto případě to není ani nutné. Obec pro zálohování dat využívá externího USB disku a důležité soubory zálohuje z lokálních stanic v intervalu jedenkrát denně. Vhodnější variantou by bylo zálohovat data do cloudu nebo na zařízení NAS. Na úřadu mají 3 tiskárny. Správa a údržba SW a HW je prováděna nepravidelně interními kapacitami obce.

Internetové připojení je řešeno pomocí telefonního operátora O2 na technologii ADSL o rychlosti 4 Mb/s pro download a 512 kb/s pro upload, což je pro současné požadavky na připojení a nutnost přístupu k hostovanému řešení nedostatečné. Obec se občas potýká s kolísáním rychlosti internetu a výpadkům signálu, které je způsobeno vzdáleností od ústředny. Obec pravidelně využívá služeb eGovernmentu a výše uvedené vede k výpadkům těchto služeb.

Obec v rámci legislativně vázaného softwaru využívá programového vybavení od firem ALIS a GORDIC. Softwarové vybavení pro provoz ekonomických a neekonomických agend obce je od firmy ALIS. Využívá 2 produktové řady KEO-X, KEO-W. Řada KEO-X slouží pro agendy evidencí a registrů. Řada KEO-W pro ekonomické agendy. Výměna systému z verze DOS na současnou proběhla v roce 2015. Druhý systém je od firmy GORDIC. Jedná se o GINIS Standard, na kterém obec provozuje spisovou službu hostovanou na technologickém centru města Zábřeh. K produktům ALIS je podpora poskytována minimálně jedenkrát ročně a v případě nutnosti formou telefonické konzultace. K produktům GORDIC je podpora poskytována formou hotline a vzdáleného přístupu. V případě nutnosti i formou osobní návštěvy. Pracovníci GORDIC rovněž zajišťují správu služeb eGovernmentu a certifikátů. Oba informační systémy jsou z důvodu napojení na základní registry registrovány v IS o ISVS pod čísly 6255 a 2570. Jedinou agendou, na kterou má obec uzavřenou veřejnoprávní smlouvu s městem Zábřeh je oblast přestupků.

Webové stránky obce jsou umístěny na doméně www.hrabova.cz a jejich dodavatelem je firma SEOMAX. Stránky mají vlastní administrační rozhraní, jsou přehledné a pravidelně aktualizované.

Služby eGovernmentu obec využívá pravidelně. V rozhraní výpisů pro občany Czech POINT jsou nejčastěji zpracovávány výpisy z rejstříku trestů, bodové hodnocení řidiče, výpisy z katastru nemovitostí. Ze sekce Czech POINT Office obec využívá nejčastěji možnost provedení bezplatných výpisů z katastru nemovitostí pro své potřeby a agend ohlašovny. Informační systém datových schránek je pravidelně využíván v souvislosti s jeho napojením na hostovanou elektronickou spisovou službu. Při odesílání datových zpráv obec vždy používá elektronický podpis i časové razítko. Obecní úřad má spisovou službu nastavenou tak, aby odpovídala nařízení eIDAS. Obec ročně přijme nebo odešle 200 datových zpráv. Základní registry má obec napojeny na oba informační systémy GORDIC i ALIS. Napojení v systému ALIS je využíváno pro kontrolu změn v evidenci obyvatel. V systému spisové služby obec ověřuje, pokud zapisuje dokumenty týkající se správních řízení. Obec žádá každý měsíc o změnové dávky formou formuláře.

Roční investice obce do informačních technologií je zhruba 70 000 Kč, v částce je zahrnuto 10 000 Kč na spotřební materiál a nové komponenty PC. Za služby a udržovací poplatky k legislativně vázanému SW obec uhradí ročně 40 000 Kč. Vyšší částka je důsledek využívání SW od dvou různých dodavatelů. Za internetové připojení a certifikáty obec ročně uhradí 10 000 Kč. Vzhledem ke kvalitě připojení je částka značně vysoká a obec by měla zvážit změnu internetového poskytovatele. Za provoz aplikací na TC ORP Zábřeh obec platí zanedbatelných 3 600 Kč ročně. Obec ročně vynaloží 10 000 Kč na vzdělávání zaměstnanců, z čehož zhruba polovinu částky tvoří školení k aplikačnímu vybavení a službám eGovernmentu.

Referentka pozitivně hodnotí u eGovernmentu poskytování služeb Czech POINT pro občany a urychlení komunikace prostřednictvím datových schránek. Velmi negativně hodnotí informační systém základních registrů, zejména registr územní identifikace adres a nemovitostí i registr práv a povinností, se kterým obec vůbec nepracuje. Služby, které obci poskytuje ORP vnímají pozitivně. Přínosem je především hostovaná elektronická spisová služba.

Obec Chromeč

Obec Chromeč patří mezi středně velké obce mikroregionu Zábřežsko s 568 obyvateli. Na úřadu pracuje jedna referentka, referent správy majetku a neuvolněný starosta.

Obec plánuje příští rok investici do obnovy výpočetní techniky. Současné vybavení úřadu nevyhovuje stále rostoucím požadavkům aplikací a služeb, které by měl úřad poskytovat občanům. Obec nevyužívá lokální server a pro její potřeby to není nutné. Na úřadě jsou k dispozici dvě tiskárny určené pro tisk objemnějších dokumentů a obecního zpravodaje. Zálohování dat je prováděno na externí USB disk v intervalu jedenkrát týdně. Způsob zálohování není zcela vhodný. Obec má uzavřenou servisní smlouvu s firmou ASI informační technologie na údržbu a aktualizaci výpočetní techniky, administraci služeb eGovernmentu (JIP), správu certifikátů, registraci agend v rámci RPP a práci s RÚIAN.

Internetové připojení je od dodavatele O2 na technologii ADSL o rychlosti 8Mb/s pro download a 512 Kb/s pro upload. Pro potřeby obce je připojení dostačující, jak pro práci v agendách eGovernmentu, tak i při využívání hostovaných řešení přes technologické centrum.

Na úřadu je legislativně vázaný software na všechny agendy vyjma mezd od firmy GORDIC. Pro agendu ekonomiky se používá řada GINIS Express. Spisová služba a registr obyvatel jsou hostovány na technologickém, jedná se o řadu produktů GINIS Standard

a dodavatelem je opět firma GORDIC. Spisová služba je dostupná přes webové rozhraní a evidence obyvatel přes RDP - vzdálenou plochu. Podpora k tomuto SW vybavení je zajišťována pracovníky firmy GORDIC z Mohelnice formou telefonických konzultací, vzdáleným připojením přes aplikaci TeamViewer a pravidelnými návštěvami. Informační systém obce je z důvodu napojení na základní registry registrovány v IS o ISVS pod číslem 2003, ale pouze pro potřeby evidence obyvatel a evidence dokumentů. Obec má uzavřenou veřejnoprávní smlouvu s městem na agendu přestupků.

Webové stránky obce vytvořila firma WEBHOUSE a jsou na doméně chromec.zabrezsko.cz. Stránky jsou nepřehledné, grafické zpracování není zdařilé, ale poskytují všechny potřebné informace. Stránky mají vlastní administrační rozhraní, které využívá pouze referentka obce. Elektronické úřední deska je napojená na elektronickou spisovou službu obce přes adresu ude.tcssl.cz/chromec.

Služby eGovernmentu jsou obcí a občany pravidelně využívány. V Czech POINT občané pravidelně požadují výpisy z rejstříku trestů, katastru nemovitostí, agendy spojené s datovými schránkami a velmi často je využívána místní firmou autorizovaná konverze na požádání. V Czech POINT Office se řeší nejčastěji agendy ohlašovny, bezplatný výpis z katastru nemovitostí a autorizovaná konverze dokumentů. Datové schránky jsou přes hostovanou elektronickou spisovou službu. Starosta obce má svůj přístup do datové schránky přes rozhraní mojedatovachranka.cz. Počet přijatých a odeslaných zpráv je cca 150 ročně. Starosta a referentka mají elektronické podpisy. Při elektronickém podepisování je používáno i připojení časových razítek. Nastavení spisové služby odpovídá požadavkům na služby zajišťující důvěru v elektronické komunikaci eIDAS. Úřad žádá přes formulář a rozhraní datových schránek o změnové dávky narozených, zemřelých, přistěhovaných a odstěhovaných jedenkrát měsíčně. Ověřování osob a občanů je využíváno pouze u správních řízení. V evidenci osob se napojení na základní registry používá k ověřování změn a aktualizaci údajů. Ohlašování agend přes portál registru práv a povinností a zápisy i změny v RÚIAN neprovádí referentka, ale externí firma jedenkrát měsíčně.

Obec vynakládá z rozpočtu 20 000 Kč ročně na údržbu a obnovu HW i SW vybavení. Údržba a roční poplatky za legislativně vázaný SW činí ročně 35 000 Kč. Do dalšího vzdělávání zaměstnanců obec investuje ročně 2 500 Kč, což je velmi nízká částka. Za internetové připojení, certifikáty a časová razítka je hrazeno 5 000 Kč ročně. Částka odváděná TC je ve výši 3 600 Kč.

U služeb eGovernmentu pracovníci pozitivně hodnotí možnost poskytnout občanům výpisy z Czech POINT přímo na úřadu. Czech POINT Office pracovníkům také usnadňuje

práci. Kladně hodnotí starosta i referenti datové schránky, zejména rychlost a garanci doručování. V ISZR je ověřování osob a občanů vnímáno jako nutné zlo. Negativně je hodnocen RPP a RÚIAN. Technologické centrum z pohledu obce velmi dobře funguje a na úřadu doufají i v budoucí spolupráci.

Obec Bohuslavice

Obec Bohuslavice patří mezi malé obce mikroregionu Zábřežsko s 530 obyvateli. Na úřadě pracuje jedna referentka a neuvolněný starosta.

Letošní rok obec investovala do výpočetní techniky a referentka pracuje s kvalitní technikou. Obec nevyužívá žádný lokální server a pro potřeby obce to není nutné. Na úřadě jsou k dispozici dvě tiskárny, obě jsou multifunkční zařízení. Zálohování dat je řešeno v intervalu jedenkrát týdně na externí USB disk. Systém zálohování není nejvhodnější, proto obec zvažuje nabídku místní firmy, zálohovat přes internet do externího uložení (cloud). Údržba výpočetní techniky je zajištěna interními kapacitami obce a pravidelně ji provádí starosta obce. V případě administračních zásahů do Czech POINT a obnovy certifikátů využívá obec služeb externích firem sídlících v okolí.

Internetové připojení obce je od dodavatele O2 na technologii ADSL o rychlosti 8Mb/s download a 512 Kb/s upload. V obci je i bezdrátové připojení od společnosti SKPFree.NET, které není příliš kvalitní. Obec využívá služeb technologického centra ORP Zábřeh a kvalita i rychlost připojení je pro ni důležitá.

Na obci je nainstalován legislativně vázaný software od firmy GORDIC. Pro agendu ekonomiky je určena řada GINIS Express. Ostatní agendy (spisová služba a registr obyvatel) jsou hostovány. Dodavatelem agend je GORDIC a jedná se o řadu produktů GINIS Standard. Podpora SW vybavení je zajišťována pracovníky firmy GORDIC z Mohelnice formou hotline, vzdálené správy a pravidelných návštěv dvakrát ročně. Oba informační systémy jsou z důvodu napojení na základní registry registrovány v IS o ISVS pod čísly 2392 a 2390. Obec má uzavřenou veřejnoprávní smlouvu na agendu přestupků s městem Zábřeh.

Stránky obce jsou k dispozici na odkazu www.bohuslavice.cz. Stránky jsou zpracovány jednoduše a překvapivě přehledně. Na jejich tvorbě se podílel starosta obce. Grafiku webových stránek obce vytvořil Němec Webdesign. Stránky nemají administrační rozhraní a úřední deska stránek není provázána se spisovou službou obce.

Služby eGovernmentu jsou obcí a občany pravidelně využívány. V rámci Czech POINT občané požadují především výpisy z rejstříku trestů, katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy. V Czech POINT Office obec řeší agendy ohlašovny a autorizované

konverze dokumentů. Datová schránka obce je pravidelně užívána a je provázána se spisovou službou hostovanou na TC. Počet přijatých a odeslaných zpráv je cca 150 ročně. Starosta a referentka mají elektronické podpisy, které využívají nejenom ve spisové službě, ale i u emailových zpráv. Spisová služba obce je nastavena tak, že odpovídá požadavkům na služby zajišťujících důvěru v elektronické komunikaci eIDAS. Obec k podepsaným dokumentům připojuje i časová razítka. Přes formulář a rozhraní datových schránek obec žádá dvakrát za měsíc o změnové dávky narozených, zemřelých, přistěhovaných a odstěhovaných. Obec ve své každodenní činnosti ověřuje osoby a obyvatele přes informační systém základních registrů, který je napojen na spisovou službu obce a na evidenci obyvatel. Proces vymáhání dlužných poplatků je také pravidelně používán. Ohlašování agend přes portál registru práv a povinností (RPP) provádí referentka obce minimálně jedenkrát měsíčně. Zápisy do systému registru územní identifikace, adres a nemovitostí jsou nepravidelné a obec zde využívá konzultací se Stavebním úřadem města Zábřeh. Samotné zápisy zadává referentka obce samostatně.

Pro vedení obce je prioritou pravidelné vzdělávání zaměstnanců. Roční náklady na vzdělávání činí 15 000 Kč. Investice do HW a SW vybavení obce nejsou v tuto chvíli nutné. Roční náklady na provoz legislativně vázaného softwaru od firmy GORDIC se pohybují okolo 25 000 Kč. Za internetové připojení a certifikáty obec ročně uhradí 5 000 Kč. Částka hrazená městu Zábřeh za provoz TC Zábřeh je ve výši 3 600 Kč.

Pracovníci obce pozitivně hodnotí možnost poskytovat občanům výpisy z Czech POINT v rámci služeb eGovernmentu. Rovněž služby Czech POINT Office usnadňují referentce každodenní práci. Velmi kladně hodnotí starosta i referentka datové schránky. Méně pozitivně je již hodnocen ISZR. Referentka obce rozumí nutnosti ověřování informací v registru obyvatel a osob, negativně však hodnotí ostatní součásti ISZR (RPP, RÚIAN). Hodnocení IT služeb, které v rámci spolupráce na technologickém centru poskytuje město Zábřeh obci, poukazuje starosta na absenci rozvoje TC a na nejasnost situace ohledně dalšího provozu TC ORP Zábřeh.

Obec Rájec

Obec Rájec patří mezi malé obce mikroregionu Zábřežsko s 487 obyvateli. Na úřadě pracuje jedna referentka a uvolněný starosta.

Obec má k dispozici již zastaralejší výpočetní techniku a zatím neplánuje její obměnu. Starosta obce zastává názor, že až současné vybavení doslouží, dojde k jeho výměně. Úřad nevyužívá serverových řešení a v tomto případě to není ani nutné. Jedná se o poměrně malý

úřad, který si vystačí s lokálními aplikacemi. Obec zálohuje na externí disk připojený přes USB k počítači referentky. Zálohování dat je prováděno v intervalu dvakrát týdně. Systém zálohování není zcela vhodný, ale obec zvažuje využít nabídky místní firmy a data zálohovat přes internet do externího úložiště (cloud). Na obci jsou k dispozici dvě tiskárny. Na údržbu SW a HW vybavení obce má obec uzavřenou servisní smlouvu v rozsahu dvou hodin měsíčně.

Internetové připojení je obci řešeno pomocí technologie ADSL o rychlosti 4 Mb/s pro download a 256 Kb/s pro upload, dnes již naprosto nedostačující. Vzhledem k tomu, že úřad využívá služeb eGovernmentu a hostované aplikace přes technologické centrum, zaměstnanci úřadu poukazují na velmi pomalé odezvy programů. Bohužel obec tuto situaci neřeší, i když v blízkosti úřadu je natažen optický kabel.

Obec v rámci legislativně vázaného softwaru využívá programového vybavení GORDIC. Obec využívá SW GINIS Express pro ekonomické agendy. Druhým systémem je hostované řešení od firmy GORDIC GINIS Standard, na kterém obec provozuje spisovou službu a evidenci obyvatel. Spisová služba je dostupná pomocí webového klienta. Evidence obyvatel a volby přes RDP. Hostované aplikace jsou provozovány na technologickém centru. Podpora je zajišťována pracovníky firmy GORDIC z Mohelnice formou hotline a pravidelných návštěv dvakrát ročně. V případě problému s během aplikací je situace firmou řešena operativně. Oba informační systémy jsou z důvodu napojení na základní registry registrovány v IS o ISVS pod čísly 2223 a 2224. Obec má uzavřenu veřejnoprávní smlouvu na přestupky s městem Zábřeh.

Obec má vlastní webové stránky na adrese rajec.zabrezsko.cz. Doména patří městu Zábřeh, které v případě zájmu poskytuje obcím subdomény zdarma. Jde o přežitek, když ceny domén (rajec.cz) jsou v současnosti velmi nízké (cca 250 Kč/rok). Dodavatelem webových stránek je firma ASI informační technologie. Stránky mají vlastní administrační rozhraní a správou je pověřen starosta obce. Stránky jsou jednoduché, přehledné a jsou provázány se spisovou službou, ze které je možno zveřejnit dokumenty na úřední desku.

Ze služeb eGovernmentu obec využívá nejčastěji Czech POINT a to zejména výpisy pro občany, ale také služeb zřízení datové schránky či zneplatnění údajů a vydání nových k datové schránce. Obec aktivně využívá ve spisové službě napojení na základní registry, kde ověřují osoby vůči ISZR. Rovněž registr obyvatel je plněn přes základní registry a jednou denně jsou ověřovány osoby obce, zda nastaly nějaké změny v evidenci obyvatel. Obec žádá o změnové dávky narozených a zemřelých přes vyplněný formulář prostřednictvím datových schránek jedenkrát měsíčně. Datová schránka obce je přímo napojená na

elektronickou spisovou službu a datové zprávy jsou přijímány i odesílány přes tuto aplikaci. Počet zpracovaných dokumentů přes ISDS je zhruba 200 ročně. Agendy RPP obec sama neregistruje, ale v rámci smlouvy na údržbu SW a HW vybavení tyto služby zajišťuje externí firma. Obec se potýká s problémy v rámci základního registru RÚIAN a jeho editačním prostředím. Úřad jej využívá minimálně a provádí spíše opravu historických chyb v tomto registru. Výše uvedené řeší ve spolupráci se Stavebním úřadem města Zábřeh.

Vzdělávání pracovníků obce je značně podceňované. Obec na vzdělávání vynakládá z rozpočtu pouze 4 000 Kč ročně. To se projevuje v tom, že spousta služeb je řešena externě (výměna certifikátů, RÚIAN, příprava skartačního řízení, příprava uzávěrky roku). Do obnovy HW obec počítá s částkou 10 000 Kč ročně. Částka je značně nízká a v následujících letech ji bude potřeba zvýšit. Náklady na údržbu a rozšiřování legislativně vázaného SW se pohybují kolem 35 000 Kč. Městu Zábřeh za provoz TC odvádí částku ve výši 3 600 Kč. Za provoz služeb eGovernmentu a internetu je částka 10 500 Kč poměrně vysoká. Obec v rámci eGovernmentu pořizuje pouze certifikáty a zbytek částky tvoří náklady na internetové připojení. Vzhledem k jeho kvalitě je suma značně vysoká a obec by měla zvážit výměnu dodavatele internetového připojení.

Ze služeb eGovernmentu pracovníci hodnotí pozitivně Czech POINT jako službu občanům, která je přínosem. Neutrálně jsou hodnoceny služby ISDS z důvodu malého rozšíření u fyzických osob. Stejně je hodnocen i ISZR, který pravidelně využívají. RPP a RÚIAN dle názoru starosty nepatří do působnosti malých obcí a měl by spadat do kompetencí obcí 2. a 3. typu. Negativně je vnímáno, že každý portál v eGovernmentu má jiné prostředí a přístupy, což je zapříčiněno několika dodavateli těchto systémů. Provoz TC ORP hodnotí neutrálně. Za nedostatek považují nulový rozvoj služeb na TC ORP Zábřeh. Do budoucna obec počítá s tím, že na konci udržitelnosti projektu aplikace přesune na řešení GORDIC cloud.

Obec Hoštejn

Hoštejn patří mezi malé obce mikroregionu Zábřežsko s 420 obyvateli. Na úřadě pracuje jedna referentka a uvolněný starosta.

Výpočetní technika na obci je nová a v následujících letech nebude nutné do technického vybavení investovat. Úřad využívá jednoduché serverové řešení pro sdílení dat a síťové aplikace. Na obci se zálohují data přes cloudové úložiště Symantec. Aktualizace je prováděna ze serveru (sdílené složky a data aplikací) jedenkrát denně. Řešení je poměrně levné a velmi inovativní ve srovnání s ostatními obcemi. Na úřadě jsou dvě multifunkční

zařízení. Vzhledem k tomu, že starosta je schopen běžnou údržbu výpočetní techniky na úřadu zvládat samostatně, nemá obec uzavřenou servisní smlouvu na údržbu. Pro složitější úkony si najímají služby externích firem.

Internetové připojení je řešeno pomocí bezdrátové technologie o rychlosti 6 Mb/s pro download a 1 Mb/s pro upload, což je pro potřeby úřadu dostačující. Nevýhodou (2,4 GHz) je závislost na meteorologických podmínkách.

Informační systém obce je od dodavatele GORDIC. Produktová řada GINIS Express je určena pro agendy pokladna, daně, poplatky, faktury, účetnictví, majetek, evidence obyvatel a spisové služby. Jedná se o síťové aplikace nainstalované na serveru obce. Podpora provozu je realizována servisní firmou GORDIC se sídlem v Mohelnici a Litovli. Návštěvy servisní sítě jsou uskutečňovány minimálně jedenkrát ročně. V případě problému pracovníce úřadu využívá telefonické konzultace nebo připojení přes vzdálenou plochu. Referentka spolupracuje s metodikem firmy GORDIC a tato spolupráce nahrazuje produktová školení. Informační systém obce je z důvodu napojení na základní registry registrován v IS o ISVS pod číslem 3717. Obec má uzavřenu veřejnoprávní smlouvu na přestupky s městem Zábřeh.

Obec provozuje webové stránky na doméně hostejn.zabrezsko.cz, která patří městu Zábřeh. Dodavatelem webových stránek je WEBHOUSE. Stránky jsou poměrně zastaralé a graficky strohé. Předností stránek je registr oznámení a elektronická úřední deska, která ovšem není provázána s elektronickou spisovou službou. Možnosti, které administrační rozhraní stránek nabízí, zde nejsou plně využity.

Služby eGovernmentu jsou pravidelně využívány. Referentka a starosta obce provádějí výpisy z Czech POINT pro občany. Nejčastěji výpis z rejstříku trestů a katastru nemovitostí. Czech POINT Office využívají pro agendy ohlašovny a bezplatné výpisy z katastru nemovitostí. Informační systém datových schránek obec využívá přes napojení na elektronickou spisovou službu WESS pro příjem a odesílání datových zpráv. Při práci s elektronickými dokumenty používají elektronické podpisy bez časových razítek. Počet dokumentů zpracovaných přes datové schránky je 220 ročně. Úřad pravidelně pracuje se základními registry. Registr obyvatel, osob a kontrola adres vůči RÚIAN je pravidelně využíván nejenom u správních řízení. Aplikace evidence obyvatel a spisová služba jsou napojeny na základní registry. Obec nevyužívá hromadného ověřování osob přes aplikaci evidence obyvatel, ale každý měsíc žádá o změnové dávky přes formulář. Registr práv a povinností je aktualizován nepravidelně starostou obce. Registr územní identifikace, adres a nemovitostí spravuje starosta, ale většinu záznamů a změn obce konzultuje se Stavebním úřadem Zábřeh.

Celkové náklady obce na provoz výpočetní techniky a údržbu se ročně pohybují kolem 50 000 Kč. Nejvyšší částku odčerpávají roční poplatky a běžné služby k legislativně vázanému SW 30 000 Kč. Roční investice do modernizace výpočetní techniky jsou zhruba 10 000 Kč. Roční náklady na internetové připojení a certifikáty obce jsou 5 000 Kč. Náklady na školení jsou pouze 5 000 Kč, poněvadž referentka využívá konzultací s metodiky přímo na úřadu. Obec nevyužívá hostované řešení a nemá další náklady spojené s provozem TC ORP Zábřeh.

Úředníci nemají problém s žádnou službou, která je poskytována v rámci služeb eGovernmentu. Dle názoru starosty by měl RÚIAN být plně v kompetenci ORP, respektive stavebního úřadu. Pracovníci úřadu negativně hodnotí nedostatečné proškolení spojené se službami Czech POINT a neinformovanost o novinkách, které se v rámci eGovernmentu připravují. Starosta by si představoval, aby v tomto směru existovala užší spolupráce s ORP Zábřeh. Služby TC ORP Zábřeh starosta a referentka nehodnotili, poněvadž je obec nevyužívá. Dalšímu rozvoji IT směrem k potřebám obce se pracovníci nebrání, ale pouze pokud budou časově a nákladově přijatelnější než je současný stav.

Obec Svěbohov

Obec Svěbohov patří mezi malé obce mikroregionu Zábřežsko s 416 obyvateli. Na úřadě pracuje jedna referentka a uvolněná starostka.

Obec v posledních letech investovala do HW a SW vybavení, což dává referentce kvalitní zázemí pro práci na úřadě a to nejenom s legislativně vázaným SW, ale také se službami eGovernmentu. Na obci jsou 2 počítače a 2 tiskárny. Svěbohov je malá obec, proto nevyužívá serverové vybavení. Obec zálohuje do externího uložení v rámci SW vybavení Symantec pravidelně každý den. Jedná se o jednoduché i poměrně levné řešení pro objemy dat do 20 GB. Obec využívá interních kapacit na údržbu HW a SW vybavení, nejde však o zaměstnance obce, ale osobu ze zastupitelstva obce. Čímž minimalizuje náklady na údržbu. Neexistuje zde však garance včasného zásahu a opravy, tak jako u obcí, které mají servisní smlouvu.

Internetové připojení je zajišťováno místním dodavatelem pomocí bezdrátové technologie o rychlosti 6 Mb/s pro download a 1 Mb/s pro upload. Pro potřeby úřadu je tato rychlost dostačující. Obec nevyužívá hostovaných řešení aplikačního SW. Nevýhodou této technologie (2,4 GHz) je její závislost na meteorologických podmínkách.

Softwarové vybavení pro provoz ekonomických a neekonomických agend obce je od firmy ALIS. Využívá 2 produktové řady KEO-X, KEO-W. Systém je řešený jako

vícevrstvá architektura s aplikačním serverem, databázovým serverem a klientským rozhraním. Je provozován v lokální počítačové síti, kde vyhrazené PC slouží jako server. Řada KEO-X slouží pro agendy evidencí a registrů. Řada KEO-W pro ekonomické agendy. Výměna systému z verze DOS na současnou proběhla v roce 2014. Podpora ze strany servisní sítě firmy ALIS je na vyžádání formou individuální návštěvy nebo vzdáleným připojením. Informační systém je z důvodu napojení na základní registry registrován v IS o ISVS pod číslem 6438. Obec má uzavřenou veřejnoprávní smlouvu na přestupky s městem Zábřeh.

Webové stránky obce jsou umístěny na doméně www.svebohov.cz a jejich dodavatelem je firma Galileo Corporation s. r. o. Stránky jsou nepřehledně uspořádané, zejména starší dokumenty převáděné z původních webových stránek. Ocenit na webových stránkách lze napojení na monitor Státní pokladny. Vazba elektronické úřední desky na spisovou službu zde není implementována.

Vzhledem k velikosti obce jsou služby eGovernmentu využívány v menší míře než u větších obcí. Zájem o výpisy z Czech POINT je malý, občané využívají této možnosti v blízkém Zábřehu, kde většina místních obyvatel pracuje. Služby eGovernmentu jsou proto využívány zejména pro potřeby obce. Datové schránky jsou napojeny pro příjem a odesílání prostřednictvím elektronické spisové služby. Základní registry jsou pro přímé ověření v agendě základní registry napojeny na AIS obce. Dle vyjádření referentky obce ověřování probíhá minimálně. Pravidelně obec žádá o změnové dávky narozených, zemřelých, přistěhovaných a odstěhovaných přes vyplněný formulář prostřednictvím datových schránek. Ohlašování agend v rámci RPP je nepravidelné a za pomoci pracovníků servisní sítě ALIS. Zápisy a opravy RÚIAN nejsou prováděny a i zde je vyžadována spolupráce s městem Zábřeh, což není úplně ideální řešení, poněvadž to může mít za následek problémy v datech registru územní identifikace obce.

Obec si zajišťuje údržbu a provoz HW a SW vybavení na úřadě svými kapacitami a také nemá náklady na provoz aplikací v rámci TC ORP Zábřeh. Roční investice do obnovy HW a SW vybavení jsou 25 000 Kč, což je dostačující a ze strany obce není podceňováno. Náklady na pravidelná školení pro referentku úřadu jsou v rozpočtu 15 000 Kč. Vzhledem k tomu, že pracovnice zajišťuje kompletní administrativní chod obce, je to nezbytné. Náklady na legislativně vázaný software, údržbu a nutné rozšíření jsou 35 000 Kč ročně, což je pro obec této velikosti zcela běžné. Za internetové připojení, certifikáty nutné pro podepisování elektronických dokumentů a připojení k portálům v rámci eGovernmentu obec uhradí 7 000 Kč ročně.

V rámci služeb eGovernmentu referentka vnímá pozitivně Czech POINT jako službu pro občany, i když občané ji příliš často nevyužívají. Naopak služeb Czech POINT Office úřad využívá pravidelně a to nejen agendy ohlašovny, ale také bezplatných výpisů z katastru nemovitostí nebo ověření právnické osoby sloužící jako doklad o přidělení IČ obce. Rovněž urychlení doručování díky informačnímu systému datových schránek je vnímáno pozitivně, ale poukazují na absenci datových schránek u fyzických osob. Základní registry obec hodnotí sice kladně, ale využívá je v minimálním rozsahu. Ochotou města Zábřeh zatím nevznikl problém v RÚIAN u aktuálních zápisů, ale historické nepřesnosti na katastru obce bude nutné řešit z důvodu zvýšeného tlaku na jejich opravu ze strany katastru nemovitostí a ČSÚ. Jedná se pouze o odsouvání problému v čase. Obec nevyužívá služby poskytované TC ORP Zábřeh. Obec zastává názor, že spolupráce obcí s ORP Zábřeh, které nevyužívají služeb TC, by měla být užší. Společné žádosti o dotace v oblasti IT, služby s přidanou hodnotou (možnost využívání rezervačního systému pro návštěvy) a společná školení jsou oblasti, ve kterých spolupráce s ORP zaostává.

Obec Drozdov

Obec Drozdov patří mezi malé obce mikroregionu Zábřežsko s 385 obyvateli. Na úřadě pracuje jedna referentka a uvolněný starosta.

Obec má poměrně zastaralé programové vybavení a výpočetní techniku. Dle informací referentky je pro výkon její práce dostačující. Na úřadě je jeden počítač a starosta obce používá osobní notebook. Na úřadě mají jedno multifunkční zařízení. Zálohování důležitých dat je prováděno na USB flash disk jednou týdně. Řešení zálohování dat je nevyhovující, ale z pohledu obce finančně nenáročné. Údržba HW a SW je uskutečňována dodavatelem legislativně vázaného SW prostřednictvím servisního pracovníka firmy ALIS. Údržba je prováděna nepravidelně a řeší zejména opravu nefunkčnosti než pravidelnou údržbu zařízení.

Internetové připojení je zajišťováno firmou SKPFree.NET pomocí bezdrátové technologie (2,4 GHz) o rychlosti 12 Mb/s pro download a 2 Mb/s pro upload. Pro potřeby úřadu je rychlost dostačující. Obec nevyužívá hostovaných řešení pro software a ani služeb technologického centra města Zábřeh.

Softwarové vybavení obce pro provoz legislativně vázaného softwaru je od firmy ALIS. KEO-X, KEO-W jsou produktové řady, které obec využívá. Toto programové vybavení je provozováno na lokálním pracovišti úřadu, i když bylo původně navrženo jako síťová aplikace pro provoz. Programové vybavení KEO-X slouží pro agendy evidencí a registrů. Řada KEO-W pro ekonomické agendy. Servisní síť firmy ALIS poskytuje podporu na

vyžádání formou individuální návštěvy nebo vzdáleným připojením. Informační systém je z důvodu napojení na základní registry registrován v IS o ISVS pod číslem 6505. Obec má uzavřenou veřejnoprávní smlouvu na přestupky s městem Zábřeh.

Webové stránky obce jsou umístěny na doméně drozdov.zabrezsko.cz a jejich dodavatelem je firma WEBHOUSE. Stránky jsou jednoduché a graficky strohé. Předností stránek je registr oznámení a elektronická úřední deska. Vazba elektronické úřední desky na spisovou službu zde není implementována.

U služeb eGovernmentu obec nejčastěji používá Czech POINT (výpisy pro občany) a ISZR pro občany (výpis o využití údajů z registru obyvatel). Obec pravidelně využívá napojení na základní registry, kde ověřuje osoby či občany vůči ISZR. Úřad dvakrát měsíčně žádá o změnové dávky narozených, zemřelých, přistěhovaných a odstěhovaných přes vyplněný formulář prostřednictvím datových schránek. Datové zprávy jsou přijímány a odesílány přes spisovou službu. Starosta se do datové schránky obce připojuje přes portál mojedatovaschranka.cz. Počet přijatých a odeslaných datových zpráv je přibližně 100 ročně. Obec používá elektronické podpisy, ale nepoužívá časová razítka. Pro ohlašování agend přes RPP obec využívá služeb servisního pracovníka firmy ALIS. Dle informací obec vůbec nevyužívá přístupů a zápisů do RÚIAN.

Na pravidelné vzdělávání obec vynakládá z rozpočtu ročně pouze 5 000 Kč. Školení se účastní pouze referentka obce. Náklady na investice do HW a SW jsou vyčísleny na 10 000 Kč ročně. V následujících letech náklady na HW jistě vzrostou v souvislosti s nutností jeho obměny. Náklady na aplikační software firmy ALIS jsou 25 000 Kč ročně. Vzhledem k velikosti obce a používaným agendám je částka standartní. Za internetové připojení a certifikáty je ročně hrazeno 8 000 Kč.

V rámci hodnocení služeb eGovernmentu pracovníci úřadu pozitivně hodnotí Czech POINT, který občané často využívají. Czech POINT Office kromě agendy ohlašovny obec nevyužívá. Kladně je hodnocen ISDS z důvodu rychlého a zaručeného doručování. Negativně hodnotí pracovníci úřadu systém základních registrů, který využívají pouze pro ověřování osob. Pracovníci obce nehodnotili služby poskytované ORP Zábřeh, poněvadž je nevyužívají. Celkový vývoj v oblasti informačních technologií je hodnocen jako překotný a nesystémový. Vzhledem k elektronizaci veřejné správy a samosprávy značně roste časová náročnost i finanční náklady obce.

Obec Horní Studénky

Obec Horní Studénky je malou obcí mikroregionu Zábřežsko s 348 obyvateli. Na úřadu pracuje jedna referentka a neuvolněný starosta.

Na obci je pouze jeden počítač pro potřeby referentky, který je na hraně fyzického opotřebení. Úřad nevyužívá lokální server a pro jeho potřebu to není nutné. Na úřadě je k dispozici jedna laserová tiskárna. Zálohování je prováděno na zařízení NAS každý den. Zálohují se aplikace legislativně vázaného SW, data i složky s dokumenty. Elektronická spisová služba a evidence obyvatel je zálohována přes TC. Obec má uzavřenu servisní smlouvu na údržbu a aktualizaci výpočetní techniky, administraci služeb eGovernmentu (JIP), správu certifikátů s firmou ASI informační technologie. Servisní zásahy jsou poskytovány přímo na úřadu nebo formou vzdáleného přístupu.

Internetové připojení je od dodavatele RPS Olšany o rychlosti 6 Mb/s pro download a 1 Mb/s pro upload. Připojení je plně dostačující pro práci v agendách eGovernmentu a při využívání hostovaných řešení přes technologické centrum.

Legislativně vázaný software, se kterým úřad pracuje je od firmy GORDIC. Pro agendu ekonomiky a mezd se používá řada GINIS Express. Spisová služba a registr obyvatel jsou hostovány na technologickém centru, jedná se o řadu produktů GINIS Standard a dodavatelem je i v tomto případě firma GORDIC. Elektronická spisová služba je dostupná přes webové rozhraní a evidence obyvatel přes připojení vzdálenou plochou. K softwaru zajišťují podporu telefonickou formou, vzdáleným připojením přes aplikaci TeamViewer nebo pravidelnými návštěvami pracovníci servisní sítě GORDIC z Mohelnice. Informační systémy obce jsou z důvodu napojení na základní registry registrovány v IS o ISVS pod čísly 2217 a 2221. Obec má uzavřenu veřejnoprávní smlouvu na agendu přestupků s městem Zábřeh.

Webové stránky obce vytvořila firma Galileo Corporation s. r. o. a jsou na doméně www.hornistudenky.cz. Stránky jsou poměrně nepřehledné a jednoduše graficky zpracované. Stránky obsahují registr oznámení, kalendář akcí a možnost přihlášení k SMS informačnímu kanálu. Stránky mají vlastní administrační rozhraní a napojení elektronické úřední desky na elektronickou spisovou službu přes adresu ude.tcssl.cz/horni-studenky, která je zprovozněna na technologickém centru města Zábřeh.

Služby eGovernmentu jsou využívány poměrně málo. V Czech POINT občané požadují výpisy z rejstříku trestů a katastru nemovitostí. V Czech POINT Office se řeší nejčastěji agendy ohlašovny, bezplatný výpis z katastru nemovitostí pro potřeby obce. Úřad

nevyužívá autorizované konverze dokumentů. ISDS je využíván pravidelně. Datové zprávy jsou posílány přes hostovanou elektronickou spisovou službu. Počet přijatých a odeslaných zpráv je cca 100 ročně. Elektronický podpis má referentka a starosta. Časové razítko se přidává k elektronickému podpisu. Spisová služba je nastavena tak, že odpovídá požadavkům Zákona č. 297/2016 Sb. Úřad pravidelně žádá přes formulář a rozhraní datových schránek o změnové dávky narozených, zemřelých, přistěhovaných a odstěhovaných jedenkrát měsíčně. V ISZR je ověřování prováděno u fyzických osob ve správním řízení s bydlištěm mimo obec. Ohlašování agend přes portál registru práv a povinností (RPP) provádí referentka nepravidelně. Zápisy nových návrhů a změny uskutečňuje do portálu RÚIAN referentka samostatně nebo je konzultuje se Stavebním úřadem města Zábřeh.

Celkové náklady na provoz a údržbu IT se pohybují kolem 55 000 Kč ročně. Obec do rozpočtu nezařazuje částku na obnovu výpočetní techniky, ale dle aktuální potřeby. Roční náklady na údržbu výpočetní techniky činí 12 000 Kč ročně. Údržba a legislativní update k SW je 25 000 Kč ročně, což je průměrná částka ve srovnání s obcemi obdobné velikosti. Náklady na internetové připojení, certifikáty, časová razítka a provoz TC ORP Zábřeh tvoří 8 000 Kč ročně. Pro referentku je prioritou pravidelné vzdělávání. Ročně náklady do vzdělávání činí 10 000 Kč.

Referentka hodnotí služby eGovernmentu jako celek pozitivně. Služby Czech POINT sice občané příliš nevyužívají, ale jsou hodnoceny jako přínos. Czech POINT Office využívá úřad hlavně pro agendy ohlašovny. Datové schránky jsou vnímány pozitivně, šetří náklady za listovní zásilky. Referentka nepoužívá ověřování informací v registru obyvatel a osob. Negativně referentka vnímá nejednotné rozhraní mezi portály RPP, RÚIAN, Czech POINT a ePUSA. Technologické centrum Zábřeh poskytuje obci hostovaná řešení pro elektronickou spisovou službu a evidenci obyvatel, což je vnímáno velmi pozitivně. Pracovníci obce však postrádají další rozvoj TC směrem k obcím. Obecní úřad má obavy z nových funkcí eGovernmentu zejména z časových a finančních nákladů. Obec bohužel v této oblasti nedosáhne na dotace a vše musí financovat ze svého rozpočtu.

Obec Kosov

Kosov je velmi malá obec mikroregionu Zábřežsko s 312 obyvateli. Na úřadě pracuje jedna referentka a neuvolněný starosta.

Počítačové vybavení úřadu tvoří 2 počítače, které byly zakoupeny v roce 2015. Pro tisk dokumentů se používají dvě USB tiskárny. Zálohování dat se provádí na externí USB flash disk v intervalu jedenkrát ročně v rámci roční uzávěrky. Řešení je krajně nevhodné, proto

obec zvažuje využít nabídky místní firmy a data zálohovat přes internet do externího uložiště (cloud – Azure Blob). Údržbu výpočetní techniky zajišťuje starosta obce. Pouze pro administrační zásahy do Czech POINT, obnovu certifikátů a registraci agend využívá služeb servisních pracovníků firmy dodávající legislativně vázaný software.

Internetové připojení je od dodavatele O2 na technologii ADSL o rychlosti 8Mb/s pro download a 512 Kb/s pro upload. Způsob připojení zaručuje bezproblémový provoz agend eGovernmentu a komunikaci s aplikacemi hostovanými na technologickém centru Zábřeh.

Legislativně vázaný software je od firmy GORDIC. U řady GINIS Express pro agendy ekonomiky referentka využívá modulů poplatky, kniha došlých a odeslaných faktur, pokladna, účetnictví, komunikace s bankou, odesílání výkazů do CSÚIS, mzdy a majetek. Elektronická spisová služba a registr obyvatel jsou hostovány. Jedná se o řadu produktů GINIS Standard a dodavatelem je i v tomto případě firma GORDIC. Podpora k tomuto SW vybavení je zajišťována servisními pracovníky firmy dvakrát ročně. V případě problému má referentka k dispozici zákaznickou linku a vzdálenou správu. Oba informační systémy jsou z důvodu napojení na základní registry registrovány v IS o ISVS pod čísla 2313 a 3716. Obec má uzavřenu veřejnoprávní smlouvu na agendu přestupků s městem Zábřeh.

Stránky obce vytvořené starostou jsou dostupné na obeckosov.webnode.cz. Webové stránky jsou nepřehledné a grafické zpracování nedosahuje úrovně dnešních standardů. Stránky obsahují odkaz na registr oznámení o střetu zájmu v elektronické podobě. Stránky nemají administrační rozhraní a úřední deska stránek není provázána se spisovou službou obce.

Služby eGovernmentu pro občany se snaží referentka zajišťovat v maximální míře, avšak občany nejsou příliš využívány. V rámci Czech POINT Office využívá pravidelně agendy ohlašovny, bezplatný výpis z katastru nemovitostí a autorizované konverze dokumentů. Datové schránky jsou provázány s hostovanou spisovou službou. Počet přijatých a odeslaných zpráv je cca 200 ročně. Elektronický podpis má pouze referentka a podpis používá ve spisové službě. Spisová služba je nastavena tak, aby odpovídala požadavkům na služby zajišťujících důvěru eIDAS. Kromě elektronického podpisu obec připojuje k vytvořeným dokumentům i časová razítka. Pravidelně jedenkrát za měsíc obec žádá o změnové dávky narozených, zemřelých, přistěhovaných a odstěhovaných. Základní registry se využívají zejména pro ověřování fyzických a právnických osob. Vazba pro potřeby ověřování v elektronické spisové službě a evidenci obyvatel obce je implementována přímo do informačního systému obce. Ohlašování agend přes portál registru práv a povinností neprovádí referentka obce, nýbrž na vyžádání pracovník servisní sítě GORDIC jedenkrát

za čtvrtletí. Pracovník provádí i zápisy a změny v rámci portálu RÚIAN, které nejsou příliš časté.

Roční náklady na provoz výpočetní techniky se pohybují kolem 65 000 Kč. Nejvyšší částku tvoří služby a udržovací poplatky za legislativně vázaný SW GORDIC, který je obecně považován za dražší oproti konkurenci. Investice do HW a SW vybavení obce nejsou v tuto chvíli nutné. Pro účely dalšího vzdělávání zaměstnanců vynakládá obec 10 000 Kč každý rok. Za internetové připojení, certifikáty a časová razítka obec uhradí ročně 5 000 Kč. Za provoz TC Zábřeh odvádí částku ve výši 3 600 Kč.

Pracovníci kladně hodnotí všechny služby eGovernmentu a oceňují přísun online informací. Starosta negativně hodnotí roztržitost portálů pro jednotlivé služby eGovernmentu. Nevyhovuje mu, že se každý portál obsluhuje jiným způsobem a poskytuje jiné prostředí. Pozitivně je vnímána spolupráce s TC ORP Zábřeh na úrovni hostování služeb a poskytování uložení pro data těchto aplikací včetně jejich zálohování. Obec nemá problém s využíváním i dalších služeb, které by do budoucna eGovernment poskytoval.

Obec Zborov

Obec Zborov patří mezi velmi malé obce mikroregionu Zábřežsko s 221 obyvateli. Na úřadu pracuje referentka a uvolněný starosta.

Na obci je používáno velmi zastaralé počítačové vybavení z roku 2009. Jediné, do čeho obec investovala v posledních letech, je nový operační systém, kancelářský SW, antivirová ochrana a pořízení externího USB disku. Obec bude muset v následujících letech jednorázově investovat do obměny výpočetní techniky. Obec nevyužívá žádný lokální server a pro její potřebu to není nutné. Na úřadě je jedna multifunkční tiskárna. Zálohování dat je prováděno na externí USB disk. Zálohují se dokumenty obce a programová data legislativně vázaného SW. Zálohování je prováděno v intervalu jedenkrát týdně. Údržbu výpočetní techniky zajišťuje servisní pracovník dodavatele legislativně vázaného SW firmy GORDIC minimálně jednou ročně. Obec nemá uzavřenu žádnou servisní smlouvu, nemá tedy garanci okamžitého zásahu v případě nefunkčnosti výpočetní techniky. Na administraci Czech POINT, ohlašování agend RPP a agendu RÚIAN obec využívá externí kapacity servisní sítě GORDIC.

Dodavatelem internetového připojení je firma RPS Olšany. Rychlost připojení je 6 Mb/s pro download a 1 Mb/s pro upload. Rychlost je pro potřeby úřadu adekvátní.

Dodavatelem legislativně vázaného softwaru je GORDIC. Řada GINIS Express je určena pro agendu ekonomiky. Ostatní agendy (spisová služba a registr obyvatel) jsou hostovány. Dodavatelem je i v tomto případě firma GORDIC a jde o produktovou řadu GINIS

Standard. Podpora k SW vybavení je zajišťována pracovníky firmy GORDIC z Mohelnice formou hotline, vzdálené správy a pravidelných návštěv dvakrát ročně. Informační systém je z důvodu jeho napojení na základní registry registrován v IS o ISVS pod číslem 2536. Obec má uzavřenou veřejnoprávní smlouvu na agendu přestupky s městem Zábřeh.

Webové stránky obce jsou umístěny na doméně zborov.zabrezsko.cz. Stránky jsou staršího data zpracování, graficky nepůsobí hezky, ale jsou přehledné. Dodavatelem stránek je WEBHOUSE s. r. o. Stránky mají vlastní administrační rozhraní a napojení elektronické úřední desky na elektronickou spisovou službu obce.

Služby eGovernmentu jsou na obci pravidelně využívány. V rámci Czech POINT občané pravidelně žádají o výpisy z rejstříku trestů, katastru nemovitostí a snímky z katastrální mapy. Referentka využívá pro potřeby obce agendy ohlašovny a bezplatný výpis z katastru nemovitostí. Úřad žádá jedenkrát měsíčně přes formulář a rozhraní datových schránek o změnové dávky narozených, zemřelých, přistěhovaných a odstěhovaných. Datová schránka obce je napojena na elektronickou spisovou službu SSD. Příjem a odesílání datových zpráv je řešen přes toto aplikační rozhraní. Počet zpracovaných datových zpráv je ročně zhruba 150. Na úřadu má elektronický podpis referentka i starosta obce. Kromě elektronických podpisů obec využívá i časových razítek. Spisová služba je nastavena pro potřeby plnění Zákona č. 297/2016 Sb. a referentka je řádně proškolená. Základní registry jsou napojeny na elektronickou spisovou službu i evidenci obyvatel pro ověřování obyvatel a osob. U všech správních řízení probíhá ověřování a každý den se aktualizují data v evidenci obyvatel. Ohlašování agend přes portál registru práv a povinností (RPP) provádí referentka obce minimálně jedenkrát měsíčně. Portálu RÚIAN obec aktivně nevyužívá. Konzultace a zápisy do RÚIAN jsou prováděny pracovníky servisní sítě GORDIC nebo zaměstnanci Stavebního úřadu v Zábřehu.

Náklady na obnovu a údržbu výpočetní techniky jsou 20 000 Kč ročně. V částce jsou zahrnuty i tonery do tiskárny, které tvoří zhruba polovinu sumy. Do legislativně vázaného SW a služeb s tím spojených obec ročně investuje 30 000 Kč. Roční náklady na certifikáty, časová razítka a internetové připojení jsou 5 000 Kč. K částce je nutno připočítat i platbu odváděnou městu Zábřeh za provoz TC Zábřeh ve výši 3 600 Kč. Do vzdělávání se investuje velmi málo, ale referentka úřadu to kompenzuje svým záparem i snahou se vzdělávat a získávat důležité informace samostatně.

Pracovníci hodnotí v oblasti eGovernmentu přínos služeb Czech POINT a Czech POINT Office. Kladně je hodnocen i princip fungování datových schránek. Referentka nemá problém ani s ověřováním osob vůči informačnímu systému základních registrů. Administraci

služeb v rámci JIP však přenechává externí firmě. Technologické centrum města Zábřeh je vnímáno pozitivně, protože poskytuje aplikační vybavení za minimální náklady a stará se o jeho zálohování. Obec vyjádřila obavu nad tím, že doposud netuší, jak bude technologické centrum po skončení udržitelnosti projektu fungovat. Na obecním úřadu si uvědomují, že elektronizace bude stále výrazněji zasahovat do fungování obce.

Obec Hynčina

Obec Hynčina je jednou z nejmenších obcí mikroregionu Zábřežsko s 200 obyvateli. Na úřadu pracuje jedna referentka a neuvolněný starosta.

Obec před dvěma lety vyměnila výpočetní techniku, která je nyní zhruba v polovině opotřebení. Na úřadu je jedno multifunkční zařízení pro tisk a skenování všech dokumentů. Úřad nevyužívá serverových řešení a ani to není nutné. Hynčina má malý úřad, který si vystačí s lokálními aplikacemi. Data na úřadě se nezalohují, pouze pracovníci dodavatele legislativně vázaného SW v rámci pravidelných programových distribucí (dvakrát ročně) provádějí zálohy softwaru. Na úřadu se neprovádí pravidelná údržba výpočetní techniky, a pokud by došlo k HW problému s diskem, data by se neobnovila. Využit by se dalo pouze záloh z aplikací ekonomiky, které provádějí pracovníci servisní sítě GORDIC. U aplikací evidence obyvatel a spisové služby je situace jiná, protože jsou hostované a zálohování je prováděno v rámci služeb TC ORP Zábřeh.

Internetové připojení je obcí řešeno pomocí bezdrátové technologie od firmy SKPFree.NET o rychlosti 2 Mb/s pro download a 2 Mb/s pro upload. S připojením jsou často problémy a obecně je považováno za pomalé. Dle informací referentky neexistuje jiná možnost připojení, která by nabízela vyšší rychlost.

Dodavatelem legislativně vázaného SW obce je firma GORDIC, která má pobočku v blízké Mohelnici. Ekonomické agendy řady GINIS Express, které obec využívá, jsou nainstalovány jako lokální aplikace na PC referentky. Spisová služba, registr obyvatel a volby jsou hostované aplikace, které se provozují na technologickém centru ORP Zábřeh. Podpora k softwaru ekonomiky je minimálně dvakrát ročně. Referentka využívá i možnost vzdáleného připojení a své požadavky řeší se servisním technikem GORDIC. Oba informační systémy jsou z důvodu jejich napojení na základní registry registrovány v IS o ISVS pod čísly 2568 a 2566. Obec má uzavřenou veřejnoprávní smlouvu na přestupky s městem Zábřeh.

Webové stránky se nacházejí na doméně hyncina.zabrezsko.cz a jejich dodavatelem je Užitečnýweb.cz. Stránky mají administrační rozhraní a jsou jednoduché i přehledné. Za zmínku u stránek stojí elektronický registr oznámení o střetu zájmů. Úpravu a aktualizaci

webových stránek i úřední desky přes administrační rozhraní má na starost referentka. Elektronická úřední deska obce není provázána s elektronickou spisovou službou, což má za následek zbytečnou duplikaci činností.

eGovernment je úřadem využíván ve velmi omezené míře. Ze sekce Czech POINT občané žádají o výpisy z rejstříku trestů. Czech POINT Office je využíván pouze pro agendy ohlašovny. Obec nepravidelně žádá o změnové dávky narozených, zemřelých, přistěhovaných a odstěhovaných přes vyplněný formulář prostřednictvím datových schránek. Datová schránka organizace je napojena na hostovanou elektronickou spisovou službu GORDIC SSD. Obec přes toto napojení zprávy přijímá i odesílá. Při odeslání datových zpráv je prováděna konverze dokumentů do pdf/A a je přidáván elektronický podpis, ovšem bez časového razítka. Spisová služba není nastavena tak, aby odpovídala eIDAS. Obec průměrně přijme a odešle 100 datových zpráv ročně. Základní registry jsou používány jen minimálně. Úřad má nastaveno ověřování osob přes spisovou službu i evidenci obyvatel, ověřování však prakticky nepoužívá. Agendy RPP a RÚIAN obec nechává na servisních pracovnících firmy GORDIC.

Náklady na provoz a údržbu výpočetní techniky nepřesahují 10 000 Kč. Do obnovy HW a SW vybavení obec počítá s částkou 10 000 Kč každý rok. Za služby a udržovací poplatky v rámci legislativně vázaného SW je hrazena částka 12 000 Kč. Na provoz technologického centra obec ročně přispívá částkou 3 600 Kč. Za certifikáty je hrazeno ročně 500 Kč. Roční náklady na vzdělávání referentky činí pouze 5 000 Kč.

Celkově na úřadě hodnotí eGovernment jako zbytečnost. Služby Czech POINT a datové schránky jsou vnímány jako nutnost a referentka se snaží je pravidelně využívat. Základní registry nevyužívají prakticky vůbec. Vzhledem k rychlosti připojení jsou záporně hodnoceny i služby technologického centra. Obec by měla zvážit možnost přesunu aplikací na lokální stanice.

Příloha C Seznam zkratek

AIS	Agendový informační systém
AISEO	Agendový informační systém evidence obyvatel
API	Rozhraní pro programování aplikací
CMS	Centrální místo služeb
CRR	Centrum pro regionální rozvoj
CSÚIS	Centrální systém účetních informací státu
DRMS	Systém pro evidenci a správu dokumentů a záznamů
eIDAS	Elektronická identifikace a služby vytvářející důvěru
HW	Hardware
ICT	Informační a komunikační technologie
IP	Internetový protokol
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém
ISDS	Informační systém datových schránek
ISEO	Informační systém evidence obyvatel
ISOH	Informační systém odpadového hospodářství
ISVS	Informační systém veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
IT	Informační technologie
IZS	Integrovaný záchranný systém
JIP	Jednotný identitní prostor
KAAS	Katalog autentizačních a autorizačních služeb
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
NAS	Datové úložiště na síti
NSESS	Národní standard pro elektronické spisové služby
OPZ	Operační program zaměstnanosti
ORG	Převodník
ORP	Obec s rozšířenou působností
PDZ	Poštovní datové zprávy
POINT	Podací ověřovací informační národní terminály
POU	Pověřený obecní úřad
ROB	Registr obyvatel

ROS	Registr osob
RPP	Registr práv a povinností
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
SW	Software
SZR	Správa základních registrů
USB	Univerzální sériová sběrnice
ÚSC	Územní samosprávný celek