

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra informačního inženýrství



Diplomová práce

**Příloha č. 1 - Popis aplikace se zadáním testovacích úkolů pro
uživatelské testy**

**Vývoj prototypu webové aplikace pro evidenci pracovní
docházky pomocí technologií ASP.NET Core a cloudových služeb
Azure**

Gabriela Cimatoradská

© 2021 ČZU v Praze

1.1 Stručný popis aplikace

Aplikace AttendanceSheet (Docházka) je PROTOTYP webové aplikace pro evidenci pracovní docházky zaměstnanců, např. za účelem přípravy podkladů pro mzdovou účtárnu při výpočtu mzdy.

Aplikace je dostupná z webového prohlížeče na adrese: <https://dp2020wa.azurewebsites.net/>

V aplikaci existují tři uživatelské (role): `TeamMemberRole`, `TeamManagerRole`, `TeamAdministratorRole`, jež jsou podrobněji vysvětleny níže.

`TeamMemberRole`, odpovídá řadovému zaměstnanci (podřízený) a má v aplikaci zejména tato oprávnění a omezení:

- Může se zaregistrovat do aplikace a získat přihlašovací jméno a heslo. Jako nově zaregistrovaný uživatel je automaticky přiřazen do role `TeamMemberRole`.
- Může editovat svůj uživatelský profil.
- Při registraci, nebo ve svém profilu, si může vybrat pracovní tým, do kterého patří.
- Má přístupnou základní navigaci v aplikaci a může si prohlížet týmy, uživatele aplikace a svoji docházku.
- Může si evidovat a upravit svoji pracovní docházku.
- Může si z aplikace vyexportovat výstupní soubor CSV s evidencí svojí pracovní docházky a její shrnutí za vybraný kalendářní měsíc pro účely výpočtu mzdy.

- Nemůže schválit svojí vlastní docházku.
- Nemůže vidět, schválit nebo upravit docházku jiných uživatelů.
- Nemůže vytvářet ani upravit pracovní týmy.
- Nemůže upravit či smazat existující uživatele aplikace.

`TeamManagerRole`, odpovídá vedoucímu (manažerovi) pracovního týmu. V jeho týmu mohou být jak řadoví zaměstnanci, tak jiní, jemu podřízení vedoucí s rolí `TeamManagerRole`, případně i `TeamAdministratorRole`. Do role `TeamManagerRole` musí být uživatel přiřazen manuálně uživatelem

mající roli `TeamAdministratorRole`. Uživatel s touto rolí má všechna oprávnění, jako jsou v roli `TeamMemberRole` a navíc, zejména tato oprávnění a omezení:

- Může vidět, upravit, a schválit pracovní docházku svých podřízených v týmu jehož je vedoucím.
- Nemůže schválit svojí vlastní docházku.
- Nemůže vidět, schválit nebo upravit docházku jiných uživatelů mimo svůj tým, jehož je vedoucím.
- Nemůže vytvářet ani upravit pracovní týmy.
- Nemůže upravit či smazat existující uživatele aplikace.

Uživatel s rolí `TeamAdministratorRole`, je neomezený uživatel aplikace, typicky majitel nebo výkonný manažer firmy, který má oprávnění jako jsou v roli `TeamManagerRole` a navíc tato další oprávnění:

- Může vytvářet, upravit a smazat pracovní týmy a taky jim přiřadit vedoucího, tj. uživatele s rolí `TeamManagerRole`, jenž doposud není vedoucím žádného jiného týmu.
- Může všem ostatním uživatelům přiřadit členství v jakémkoliv týmu.
- Může jakémukoliv uživateli přidělit či odebrat jakoukoliv roli v aplikaci, tedy `TeamMemberRole`, `TeamManagerRole`, `TeamAdministratorRole`.
- Může smazat jakéhokoliv uživatele.
- Může vidět, upravit, a schválit pracovní docházku všem uživatelům aplikace včetně sebe.

1.2 Zadaní s úkoly

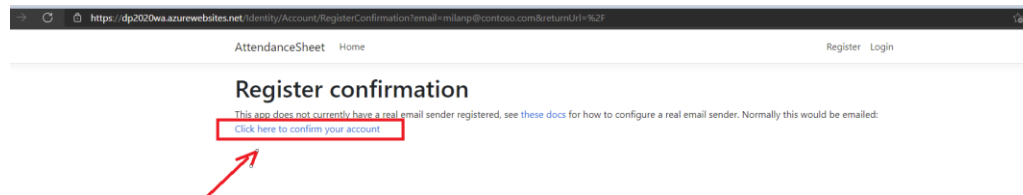
1.2.1 Testování role `TeamMemberRole`

Popis jednotlivých úkolů testu:

1. Zaregistrujte se jako nový zaměstnanec a během registrace si vyberte svůj pracovní tým se jménem `TestTeam`. Během registrace nepoužívejte žádné skutečné osobní údaje. Heslo musí obsahovat minimálně šest znaků, alespoň jedno velké, jedno malé písmeno, číslici a nealfanumerický znak.

Na stránce: „Register confirmation“, klikněte na odkaz „Click here to confirm your account.“, aby došlo k aktivaci nově vytvořeného uživatele, viz obrázek níže.

Obrázek 1 - Potvrzení registrace uživatele do aplikace



Pokud na potvrzení zapomenete a stránku nevratně zavřete, nic se neděje. Vytvořte si prostě dalšího uživatele.

2. Přihlaste se jako Vámi zaregistrovaný uživatel.
3. Vytvořte si nové záznamy pracovní docházky (menu „My Attendance“) za stávající a uplynulý měsíc, alespoň 3 dny v každém měsíci.
4. Proveďte vyexportování podrobné docházky za uplynulý měsíc do souboru *.csv a zkontrolujte, že data v souboru souhlasí.

1.2.2 Testování role TeamMamanagerRole

Popis jednotlivých úkolů testu:

1. Přihlaste se jako uživatel „rudolft@contoso.com“ s heslem: "Test1111.". Tento uživatel má roli TeamMamanagerRole a je vedoucím týmu TestTeam.
2. Zobrazte si docházku za aktuální a uplynulý měsíc svého týmu. Svému podřízenému, jehož jste zaregistrovali výše, a poté mu zaevidovali pracovní docházku, nyní schvalte veškerou docházku, která je ve stavu Submitted.
3. Navigujte na stránku shrnutí pracovní docházky „Payroll Summary“ a vyexportujte ji do souboru *.csv. Ověřte vyexportovaná data s Vámi zadanými vstupy dříve.

1.2.3 Testování role TeamAdministratorRole

Popis jednotlivých úkolů testu:

1. Přihlaste se jako uživatel „testadmin@contoso.com“ s heslem: "Test0000.". Tento uživatel má roli TeamAdministatorRole i TeamManagerRole.
2. Vašemu nově registrovanému zaměstnanci přiřadte roli TeamManagerRole.
3. Vytvořte nový pracovní tým a přiřadte ho jako vedoucího týmu.
4. Vyberte si libovolného jiného zaměstnance pouze s rolí TeamMemberRole a přiřadte ho jako člena Vámi nově vytvořeného týmu.

1.3 Dotazník k vyhodnocení splnění úkolů testu

Vyhodnoťte prosím obtížnost dokončení jednotlivých úkolů testu do tabulky níže, pomocí následujících známek:

1. Dílčí úkol testu splněn bez potíží, žádné výhrady
2. Dílčí úkol testu splněn s mírnými potížemi
3. Dílčí úkol testu splněn s většími potížemi
4. Dílčí úkol testu nesplněn

Pokud v průběhu plnění úkolu testu narazíte na nějaké chybné, nebo nelogické chování aplikace, popište prosím situaci do sloupce tabulky „Komentář/Chyba aplikace“.

Tabulka 1 - Formulář pro vyhodnocení uživatelského testu

Test/Úkol	Známka [1-4]	Komentář/Chyba aplikace
TeamMemberRole/1		
TeamMemberRole/2		
TeamMemberRole/3		
TeamMemberRole/4		
TeamMamanagerRole/1		
TeamMamanagerRole/2		

TeamMamanagerRole/3		
TeamAdministratorRole/1		
TeamAdministratorRole/2		
TeamAdministratorRole/3		
TeamAdministratorRole/4		