

UNIVERZITA JANA AMOSE KOMENSKÉHO PRAHA

**BAKALÁŘSKÉ KOMBINOVANÉ
STUDIUM**

2013 – 2014

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Petra Zikmundová

Základní škola jako příspěvková organizace

Praha 2014

Vedoucí bakalářské práce:
Ing. Josef Budík, Csc.

JAN AMOS KOMENSKY UNIVERSITY PRAGUE

**BACHELOR COMBINED (PART TIME)
STUDIES**

2013 - 2014

BACHELOR THESIS

Petra Zikmundová

Elementary school as a contributory organization

Prague 2014

The Bachelor Thesis Work Supervisor:
Ing. Josef Budík, Csc.

Prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je mým původním autorským dílem, které jsem vypracovala samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpala, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použitých zdrojů.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v univerzitní knihovně.

V Praze dne 28. 2. 2014

Petra Zikmundová

Poděkování

Na tomto místě bych ráda poděkovala p. Ing. Josefu Budíkovi, CSc. za ochotu a odbornou pomoc při vedení mé bakalářské práce.

Anotace

Bakalářská práce se zabývá problematikou příspěvkových organizací, mezi které od roku 2003 patří i předškolní a školní zařízení a školy. Představuje příspěvkovou organizaci od jejího vzniku až po zrušení, její majetek a finanční prostředky plynoucí do příspěvkové organizace. Jsou zmíněny finanční zdroje ve školství a způsob sestavování rozpočtu škol a školských zařízení. V praktické části je analyzováno hospodaření vybrané příspěvkové organizace a je sestavena SWOT analýza. Dále je zkoumáno rozdělení jejích subjektů, finanční toky ze státního rozpočtu a od zřizovatele, doplňková činnost, účetní závěrka a finanční fondy.

Klíčové pojmy

finanční zdroje ve školství, mateřská škola, příspěvková organizace, účetnictví příspěvkové organizace, SWOT analýza, základní škola, zřizovatel

Annotation

The bachelor thesis deals with problems of contributory organizations including (since 2003), among others, pre-school and school organizations. It represents contributory organization from its formation to its deleting, its property and financial funds flowing to it. There are mentioned financial resources in educational system and method of budget setting of school organizations. In the practical part there is analyzed economy of selected contributory organization and is prepared the SWOT analysis. There are analyzed: classification of subjects, financial flow from state budget and from founder, complementary activity, financial accounts and financial funds.

Key words

accounting of contributory institution, contributory organization, financial resources in educational institutions, founder, kindergarten, primary school, SWOT analysis

OBSAH

| | |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| ÚVOD | 8 |
| 1 CHARAKTERISTIKA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE | 9 |
| 1.1 Neziskové organizace | 10 |
| 1.2 Příspěvková organizace | 11 |
| 1.3 Zřízení a zrušení příspěvkové organizace | 12 |
| 1.4 Majetek příspěvkové organizace | 14 |
| 1.5 Účetnictví příspěvkové organizace | 15 |
| 1.6 Finanční hospodaření příspěvkové organizace | 17 |
| 1.7 Závěr roku v příspěvkové organizaci | 18 |
| 2 SWOT ANALÝZA | 20 |
| 2.1 Obecné sestavování SWOT analýzy | 21 |
| 3 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLSTVÍ V ČR | 22 |
| 3.1 Členění vzdělávací soustavy | 23 |
| 3.2 Neinvestiční a investiční prostředky | 24 |
| 4 VYBRANÁ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE | 26 |
| 4.1 Rozdělení subjektů | 26 |
| 4.2 Zaměstnanci školy | 28 |
| 4.3 Základní finanční toky ze státního rozpočtu | 30 |
| 4.4 Příjmy a výdaje peněžních prostředků od zřizovatele | 33 |
| 4.5 Doplňková činnost | 35 |
| 4.6 Hospodaření s majetkem | 37 |
| 4.7 Směrná účtová osnova a účtový rozvrh školy | 38 |
| 4.8 Účetní závěrka a výsledek hospodaření školy | 40 |
| 4.9 Peněžní fondy školy | 43 |
| 4.10 SWOT analýza současného stavu | 46 |
| ZÁVĚR | 49 |
| SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ | 51 |
| SEZNAM ZKRATEK | 53 |
| SEZNAM TABULEK A GRAFŮ | 54 |
| SEZNAM PŘÍLOH | 55 |

ÚVOD

Pro svou bakalářskou práci jsem si vybrala téma „Základní škola jako příspěvková organizace“, protože již sedmým rokem pracuji jako ekonom v základní škole, která je zřízena obcí jako příspěvková organizace. Vystřídala jsem různé druhy firem, od velké výrobní firmy až po malou rodinnou firmu, ale nejbližší mi je v současné době základní škola - nezisková organizace, kde se podílím na chodu a správném hospodaření s finančními prostředky, které škola získává od svého zřizovatele, ze státního rozpočtu nebo z alternativních zdrojů jako je doplňková činnost, dary, účelové dotace, školné a další. Toto téma je v naší zemi stále aktuální a práce může široké veřejnosti nabídnout informace o fungování státních základních škol u nás.

Školství poskytuje především vzdělávání, které řadíme mezi základní lidské potřeby. Poskytuje širokou škálu vědomostí, znalostí, hodnot a schopností, které slouží pro celý další život. Uchování lidské společnosti není možné bez systematického a organizovaného předávání kultury jednotlivým členům společnosti. Bez kvalitního vzdělání jsou možnosti předání rodinného, sociálního a finančního kapitálu velmi omezené. To vyžaduje, aby od veřejných orgánů i rodičů byly do vzdělání investovány co největší personální, finanční i časové prostředky.

Cílem bakalářské práce je analyzovat finanční zdroje ve školství, především charakterizovat finanční toky plynoucí do škol a školských zařízení na vybrané příspěvkové organizaci. Zhodnotit, jestli je pro školu jako příspěvkovou organizaci důležitá doplňková činnost či nikoliv, jaké má klady a zápory a jestli se vůbec škole vyplatí tuto činnost provozovat. Dále má za cíl najít možná řešení pro rozšíření kapacity mateřské školy a základní školy, když dochází k nárůstu počtu žáků a uvést možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří zajišťují vzdělávání dětí, které je obecně veřejným zájmem a každý má na něj právo, a proto by měli pedagogové vzdělávat i sami sebe. Vypracovaná SWOT analýza odhalí silné a slabé stránky školy, jaké má škola příležitosti i jaké ji mohou čekat hrozby.

První část práce je zaměřena na teoretické znalosti z oblasti příspěvkových organizací, jejich vznik, zrušení, majetek a účetnictví. Seznámí obecně se SWOT analýzou, kdy a proč se sestavuje.

Druhá praktická část je zaměřena na vybranou příspěvkovou organizaci – základní školu, na její členění, hospodaření s finančními prostředky, s majetkem, a peněžními fondy.

TEORETICKÁ ČÁST

1 CHARAKTERISTIKA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Výkon zřizovatelských či zakladatelských funkcí pro příspěvkové organizace zřízené organizační složkou státu se řídí zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvkové organizace zřízené před platností tohoto zákona jsou právními osobami a pokračují v činnosti i nadále a funkci zřizovatele plní organizační složky státu, popř. vyšší územní samosprávné celky nebo obce. Nová příspěvková organizace nemůže vzniknout jinak než zvláštním právním předpisem. To platí také pro rozhodování o sloučení, rozdělení, splynutí a jiných změnách organizace. To znamená, že pro každou nově zakládanou příspěvkovou organizaci hospodařící se státním majetkem musí být schválen zvláštní zákon. Vlastní hospodaření příspěvkových organizací zřízených státem se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, umožňuje územním samosprávným celkům, aby ve své působnosti zřizovaly příspěvkové organizace zpravidla pro činnosti, jejichž cílem není dosažení zisku a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Rozpočtová pravidla dávají územním samosprávným celkům možnost, aby zřizovaly nejen příspěvkové organizace, ale také z obchodních společností akciové společnosti nebo společnosti s ručením omezeným. Ty už ale patří do jiné kategorie společností. Právní forma příspěvkové organizace zůstává stále aktivní, i když jsou zaznamenávány opakované snahy, aby se v budoucnosti snižoval počet příspěvkových organizací a postupně docházelo k přeměně na jinou platformu. Záměrem je oddělit výkon veřejné správy a obecně potřebných aktivit jako činnosti bezúplatné nebo činnosti hospodářské, které by se měly vyloučit do nově vzniklých společností založených například jako obchodní společnosti. Tato práce je věnována příspěvkovým organizacím, jejichž přeměna je dlouhá léta nevyjasněna a jedná se jen o záměr.

Zřizovatelem je tedy organizační složka státu, kraj nebo obec a odlišnosti vyplývají právě z titulu zřizovatele a především z nakládání s majetkem.¹

1.1 Neziskové organizace

Příspěvkové organizace obecně řadíme mezi neziskové organizace, které jsou v každé zemi významnou částí národního hospodářství. Je to ta část národního hospodářství, která zabezpečuje veřejné služby a statky pro obyvatelstvo na neziskovém principu.

Z níže uvedené struktury je patrné, že národní hospodářství je členěno podle kritéria financování na ziskový a neziskový sektor. Do ziskového sektoru patří všechny firmy, které za účelem zisku poskytují služby nebo podnikají v různých oborech. Neziskový sektor ještě dělíme na veřejný a soukromý.

Obrázek 1: Struktura národního hospodářství



Zdroj: Dagmar Kostrhůnová, online, cit. 2012-11-17

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, uvádí výčet neziskových subjektů v § 18 odst. 8:

- zájmová sdružení právnických osob, pokud mají tato sdružení právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti (rybáři),

¹ MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. Olomouc: ANAG, 2011, sv. Účetnictví, daně. ISBN 978-80-7263-675-4, str. 36-37.

- občanská sdružení včetně odborových organizací,
- politické strany a politická hnutí,
- registrované církve a náboženské společnosti,
- nadace a nadační fondy,
- veřejné vysoké školy,
- veřejné výzkumné instituce,
- státní fondy,
- organizační složky státu
- kraje,
- příspěvkové organizace.

Uvedený výčet není konečný, neboť i některé společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti mohou být založeny i za jiným účelem, než je podnikání, pokud to zvláštní zákon nezakazuje. Z toho vyplývá, že i tyto dva druhy společností mohou být založeny k výkonu činností, které jsou svým charakterem považovány za neziskové.

1.2 Příspěvková organizace

Příspěvková organizace je právnickou osobou veřejného práva zřízenou v souladu se zákonem a jejím hlavním posláním je plnit určité cíle v určité oblasti. Příspěvkové organizace jsou veřejnoprávními neziskovými organizacemi.

V České republice mohou být zřizovatelem příspěvkové organizace buď organizační složka státu, nebo územní samosprávný celek. Oba druhy organizací mají shodné znaky:

- příspěvková organizace má právní subjektivitu, má zřizovací listinu, samostatné IČO, ve zřizovací listině má uvedenu hlavní činnost a účel, pro který byla zřízena,
- příspěvková organizace je napojena na rozpočet svého zřizovatele závazným ukazatelem,
- příspěvková organizace není zřízena za účelem podnikání, dosahování zisku, za určitých podmínek však může provozovat činnost, která je zisková, u příspěvkových organizací zřízených územním samosprávným celkem se jedná o doplňkovou činnost, u příspěvkových organizací zřízených organizační složkou státu se jedná o jinou činnost,

- příspěvková organizace tvoří peněžní fondy, jejichž obsah a možnost použití se liší
- příspěvkové organizace hospodaří s majetkem svého zřizovatele.

Příspěvkové organizace státu obvykle nesou označení státní organizace. Státními organizacemi jsou například dětské domovy, speciální školy, dětské diagnostické ústavy, fakultní nemocnice, psychiatrické léčebny, pak také muzea, galerie, knihovny a divadla celostátního významu. Tyto organizace hospodaří s majetkem státu, nemohou bez souhlasu státu zaniknout, stát za ně přebírá odpovědnost a ručí za jejich závazky.

Příspěvkové organizace územně samosprávných celků vznikají zřízením ze strany územně samosprávného celku, jako je obec nebo kraj. Územně samosprávné celky zřizují příspěvkové organizace pro činnosti, které svým rozsahem, složitostí a strukturou vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Na tyto příspěvkové organizace bude tato práce výhradně zaměřena.

Příspěvková organizace je právnickou osobou a vzniká a zaniká rozhodnutím zřizovatele. Obec je při rozhodování, zda zřídí příspěvkovou organizaci, vázána tím, že účelem zřízení musí být pouze takové činnosti, které spadají do samostatné působnosti zřizovatele. O zřízení i o zrušení příspěvkové organizace rozhoduje výhradně zastupitelstvo.

1.3 Zřízení a zrušení příspěvkové organizace

Pokud se tedy obec rozhodne zřídit příspěvkovou organizaci, je její povinností vydat zřizovací listinu. Zřizovací listina musí obsahovat všechny náležitosti, které jsou uvedeny v zákoně o obcích² například:

- úplný název zřizovatele,
- název a sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo,
- vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti,
- označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem příspěvkové organizace,
- vymezení majetku, který zřizovatel svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření,

² § 27 Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zákon o rozpočtových pravidlech). In: Sbírka zákonů České republiky, 2000. Dostupné z: <http://zakonyprolidi.cz/cz/2000-250>.

- vymezení práv a povinností
- okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace,
- vymezení doby, na kterou byla příspěvková organizace zřízena.

„Zákonem vymezený obsah zřizovací listiny je zapotřebí vnímat jako zákonem stanovené minimum, nikoli jako možné maximum možností pro rozhodnutí zřizovatele o povinnostech a právech, které vloží na zřízenou příspěvkovou organizaci. Pasáže a formulace použité ve zřizovací listině musí proto být zvoleny tak, aby obec naplnila ustanovení zákona i v tom, že právnické osoby, v tomto případě příspěvkové organizace, může obec zřizovat pouze pro výkon samostatné působnosti.

Záleží jak na konkrétních podmínkách toho kterého zřizovatele, tak i na účelu, pro který je příspěvková organizace zřizována. Např. majetková práva svěřená organizaci budou jistě podrobněji vymezena tehdy, když příspěvková organizace bude oprávněna pronajímat či vypůjčovat věci movité, dlouhodobý hmotný majetek či nebytové prostory, než když tento svěřený majetek bude užívat pouze sama.“³

Povinností zřizovatele je provádět kontrolu hospodaření. Dále pak poskytuje příspěvek na provoz své příspěvkové organizaci, schvaluje výši rezervního fondu a odpisový plán příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace se „svobodně“ rozhoduje pouze v rámci zmocnění, které jí poskytne zřizovatel. Příspěvková organizace

- je samostatnou právnickou osobou a účetní jednotkou,
- je jí svěřen majetek ve vlastnictví zřizovatele,
- účtuje o svěřeném majetku a je povinna provádět účetní odpisy, účtování o majetku však nezakládá změnu vlastníka majetku,
- může uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry
- hospodaří podle svého rozpočtu a podle pokynu zřizovatele.

Byla-li příspěvková organizace zřízena jen na dobu určitou, pak její činnost končí datem uvedeným ve zřizovací listině či v rozhodnutí zastupitelstva o jejím zřízení. Jestliže je příspěvková organizace zřízena na dobu neurčitou a zřizovatel se rozhodne

³MOCKOVČIAKOVÁ, Alena, Danuše PROKŮPKOVÁ a Zdeněk MORÁVEK. *Příspěvkové organizace ... výklad je zpracován k právnímu stavu ke dni ...* Praha: ASPI, 2006-2009, sv. Meritum (ASPI). ISBN 978-80-7357-626-4, str. 12-13.

ji zrušit, pak zastupitelstvo obce musí tento záměr projednat a rozhodnout svým usnesením o termínu ukončení činnosti příspěvkové organizace.

„V obou případech je zapotřebí kroky vedoucí k ukončení existence právnické osoby započít několik měsíců před datem, ke kterému příspěvková organizace zanikne. Délka doby, po kterou budou trvat činnosti vedoucí k ukončování existence organizace, vyplývá např. ze lhůt uvedených v ZP, z doby, po kterou bude trvat nezbytná inventarizace majetku a závazků, ukončení účetnictví, oznámení o zániku právnické osoby na všechna místa, kde je evidována apod.“⁴

Většinu činností bude organizace provádět sama. Před termínem ukončení existence organizace by měl zřizovatel provádět dohled nad pracemi, které povedou ke zdárnému ukončení činnosti příspěvkové organizace. Zákon tento postup nijak neupravuje, záleží na každém zřizovateli, o jakém způsobu rozhodne. Dále musí zřizovatel rozhodnout o umístění a užití svého majetku, se kterým příspěvková organizace hospodařila a převzít ke dni ukončení existence příspěvkové organizace její práva a závazky.

1.4 Majetek příspěvkové organizace

Povinnou náležitostí zřizovací listiny je vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvkové organizaci předává k hospodaření. Zákon tento majetek zřizovatele nazývá majetkem „svěřeným“. Zřizovatel ve zřizovací listině nastaví zřizované příspěvkové organizaci taková práva k majetku zřizovatele, aby mohl být majetek využíván k výkonu činnosti dané organizace.

Obce a kraje předávají příspěvkovým organizacím majetek k hospodaření a vymezí současně taková majetková práva, která jim umožní, aby s tímto majetkem mohly plnit hlavní účel, k němuž byly zřízeny. Zejména se uvedou práva a povinnosti spojené s jeho efektivním a účelným využitím, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, podmínky pro jeho další investiční výstavbu, práva a povinnosti spojená s případným pronajímáním svěřeného majetku jiným subjektům apod. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele.

Je vymezeno několik případů, v zákoně vyjmenovaných, kdy se může i příspěvková organizace stát vlastníkem majetku potřebného k výkonu její hlavní činnosti:

⁴ MOCKOVČIAKOVÁ, Alena, Danuše PROKŮPKOVÁ a Zdeněk MORÁVEK. *Příspěvkové organizace ... výklad je zpracován k právnímu stavu ke dni ...* Praha: ASPI, 2006-2009, sv. Meritum (ASPI). ISBN 978-80-7357-626-4, str. 15.

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- děděním, ovšem bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.⁵

Účetní jednotka je povinna vést účetnictví úplné a průkazné. Úplnost a průkaznost účetnictví se prokazuje zejména provedením inventarizace veškerého majetku a závazků – porovnáním skutečného stavu majetku a závazků se stavem v účetnictví. Oba stavy se musí rovnat. V průběhu inventarizace účetní jednotka zjišťuje také všechna předvídatelná rizika a možné ztráty, které se týkají majetku a závazků a jsou jí v okamžiku inventarizace známy.

Inventarizace jsou periodické a průběžné. Periodické inventarizace se provádějí k datu rozvahového dne řádné a mimořádné účetní závěrky (při mezitímní účetní závěrce se inventarizace neprovádějí). Průběžné inventarizace se provádějí v průběhu účetního období. Provádění inventarizací v jiném termínu není zakázáno. Tyto inventarizace však nejsou posuzovány jako inventarizace provedené v rámci sestavování účetní závěrky a nelze je při sestavování účetní závěrky použít jako podklad průkaznosti a úplnosti.

Zákon rozlišuje inventarizaci a inventuru. Inventura (zjištění skutečných stavů) je část celkové inventarizace majetku a závazků. Fyzickou inventurou se zjišťují stavy fyzicky existujícího majetku (hmotného majetku, popřípadě u nehmotného majetku). Dokladová inventura se provádí u závazků, pohledávek, popřípadě u ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventuru. Provedení každé inventury se prokazuje inventurním soupisem.⁶

1.5 Účetnictví příspěvkové organizace

Zákon č 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, stanoví rozsah a způsob vedení účetnictví a požadavky na jeho průkaznost. Vzhledem k tomu, že jsou příspěvkové organizace vždy právníckými osobami, pak jsou účetními jednotkami a musí plně respektovat zákon o účetnictví. Povinně účtují prostřednictvím podvojných zápisů o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.

⁵ MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. Olomouc: ANAG, 2011, sv. Účetnictví, daně. ISBN 978-80-7263-675-4, str. 74-75.

⁶ PEŠTUKA, Jaroslav. *Účetnictví ve veřejném sektoru: stav k 1.5.2008*. Praha: Eurounion, 2008, 300 s. ISBN 978-80-7317-070-7, str. 62-63, v souladu s dnes platnou legislativou

Účetnictví příspěvkových organizací upravují následující předpisy:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- České účetní standardy č. 701 až č. 710
 - 701 – Účty a zásady účtování
 - 702 – Otevírání a uzavírání účetních knih
 - 703 – Transfery
 - 704 – Fondy účetní jednotky
 - 705 – Rezervy
 - 706 – Opravné položky a vyřazení pohledávek
 - 707 – Zásoby
 - 708 – Odpisování dlouhodobého majetku
 - 709 – Vlastní zdroje
 - 710 – Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Účetní jednotky jsou povinny dodržovat při vedení účetnictví směrné účtové osnovy, uspořádání a označování položek účetní závěrky a předepsané účetní metody.

Slovo účetnictví se již nevyskytuje s žádným přívlastkem, neboť došlo ke zrušení jednoduchého účetnictví. Od roku 2004 se ale můžeme setkat s termínem rozsah vedení účetnictví, a to buď plný nebo zjednodušený rozsah. Ke změně rozsahu vedení účetnictví dochází vždy jen k prvnímu dni účetního období, v němž zřizovatel příspěvkové organizaci povolí vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Tyto příspěvkové organizace

- sestavují účtový rozvrh členěný pouze na účtové skupiny, nevyžaduje se podrobnější,
- mohou spojit účtování v deníku s účtováním v hlavní knize,
- neúčtují např. o časovém rozlišení, opravných položkách, rezervách, účtují však o odpisech,
- účetní jednotka nemusí využívat analytické ani podrozvahové účty.

1.6 Finanční hospodaření příspěvkové organizace

Finanční hospodaření příspěvkových organizací je ovlivněno především vztahem k rozpočtu zřizovatele a samozřejmě i bezprostředním vlivem zřizovatele na ekonomické rozhodování příspěvkové organizace. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále získanými vlastní činností, s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob.

Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své příspěvkové organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít ve prospěch své hlavní činnosti nebo zřizovatel může povolit jiné využití tohoto zdroje.

Příspěvková organizace tvoří peněžní fondy – rezervní fond, investiční fond, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb.

Rezervní fond se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, sníženého o případné převody do fondu odměn. Zlepšený výsledek hospodaření je vytvořen tehdy, jestliže skutečné výnosy jejího hospodaření jsou spolu s přijatým provozním příspěvkem větší než její provozní náklady. Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu a do fondu odměn schvaluje zřizovatel. Zdrojem rezervního fondu mohou být též peněžní dary.

Investiční fond vytváří příspěvková organizace k financování svých investičních potřeb. Jeho zdrojem jsou například – odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, investiční dotace z rozpočtu zřizovatele, výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku, dary a příspěvky od jiných subjektů, jsou-li určeny k investičním účelům. Investiční fond se používá k financování investičních výdajů, k úhradě investičních úvěrů a půjček, k odvodu do rozpočtu zřizovatele, pokud takový odvod uložil, nebo k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav majetku, který je používán pro činnosti příspěvkové organizace.

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přídělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, případně na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonanou práci. Je tvořen k zabezpečení kulturních, sociálních a další potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru k příspěvkové organizaci, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu pracovali u příspěvkové organizace.

1.7 Závěr roku v příspěvkové organizaci

„V zájmu správného průběhu všech uzávěrkových prací je třeba, aby si každá účetní jednotka vypracovala harmonogram uzávěrkových prací. Při jeho zpracování vychází z příslušných pokynů, které vydává koncem roku ministerstvo financí, z termínového kalendáře banky, z opatření v dosud vydaných českých účetních standardech a v neposlední řadě také z předepsaných termínů zřizovatelem. Při uzávěrkových pracích postupují účetní jednotky podle Českého účetního standardu č. 702 – Otevírání a uzavírání účetních knih, který je v souladu s § 17 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Vlastnímu uzavírání účetních knih předchází velké množství účetních případů, pro které je zapotřebí připravit podklady, vyhotovit účetní doklady a zachytit je v účetnictví ještě do běžného období. Jde např. o provedení inventarizací majetku, závazků s následným proúčtováním inventarizačních rozdílů, zaúčtování spotřeby pohonných hmot, úroků a poplatků banky, zúčtování mezd, vypořádání půjček, transferů, zúčtování záloh a další, včetně zaúčtování opravných položek.“⁷

Zákon o účetnictví rozlišuje termíny řádná a mimořádná účetní závěrka a mezitímní účetní závěrka. Řádná účetní závěrka se sestavuje k poslednímu dni účetního období, v ostatních případech je uzavírání účetních knih považováno za mimořádnou účetní závěrku. Den, k jakému se mimořádná účetní závěrka sestavuje, se nazývá rozvahový den. Mezitímní účetní závěrka se sestavuje k jinému dni než k rozvahovému. Při ní se neuzavírají účetní knihy ani se neprovádí inventarizace majetku a závazků. Mezitímní účetní závěrku sestavují v předepsaných intervalech subjekty, které jsou napojeny na veřejné rozpočty, jak je uvádí vyhláška č. 449/2009 Sb.

Účetní závěrka může mít dvě dimenze, sestavuje se buď v plném nebo zjednodušeném rozsahu, a zahrnuje:

- Rozvahu (bilanci), kde jsou uspořádány položky majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv podle pevně stanovených vzorů,
- Výkaz zisku a ztráty, v němž jsou obsaženy položky nákladů a výnosů a výsledku hospodaření,
- Přehled o peněžních tocích je rozpisem vybraných položek aktiv a pasiv a podává informace o pohybu peněžních prostředků za účetní období,

⁷ NOVÁKOVÁ, Štěpánka. *Účetnictví příspěvkových organizací od 1. 1. 2012: (sbírka souvztažností s výkladem)*. Vyd. 1. Praha: INTES, 2012, 188 s. ISBN 978-80-904560-1-3, str. 162.

- Přehled o změnách vlastního kapitálu,
- Přílohu, ve které účetní jednotka vysvětlí a doplní informace uvedené v ostatních částech účetní závěrky.⁸

Mezi příspěvkové organizace byla od ledna 2003 zařazena předškolní a školská zařízení a školy, a to na základě novely Zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Zákon byl zrušen Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Od 1. 1. 2003 bylo obcím a krajům uloženo, aby v rámci své samostatné působnosti zajistily změnu právní formy a přechod předškolních zařízení, škol a školských zařízení, které do tohoto data neměly právní subjektivitu.⁹ Zákonem byla uložena jediná možná právní forma a tou byla příspěvková organizace. Školám a školských zařízení, obce nevyjímaje, tímto právním aktem nastaly nemalé problémy. Především byli představitelé škol postaveni jako statutární zástupci do zcela nové role. Kromě rutinního běhu školy jim nastaly povinnosti v obstarávání smluvních vztahů, personálních a mzdových záležitostí, vedení účetnictví a další dosud jim neznáme úkoly.

Užitečným prvním krokem, jak vnést do marketingu nejen škol systém, je zmapování současného stavu, ke kterému se nejlépe hodí SWOT analýza. Je jednoduchá, dobře použitelná, a když je sestavená správně, může ušetřit polovinu práce s marketingovou strategií.

⁸ MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. Olomouc: ANAG, 2011, sv. Účetnictví, daně. ISBN 978-80-7263-675-4, str. 105-106

⁹ Tamtéž, str. 43-44

2 SWOT ANALÝZA

SWOT analýza je jedním ze základních nástrojů strategického managementu. Kromě toho je možné ji použít při výběrových řízeních na projektově orientované zakázky, v reklamě.

SWOT je zkratka složená z počátečních písmen slov Strengths (silné stránky), Weaknesses (slabé stránky), Opportunities (příležitosti) a Threats (hrozby). Úkolem SWOT analýzy je přimět manažery a zaměstnance organizace se nad těmito prvky zamyslet a vyvodit z nich příslušné důsledky. Silné a slabé stránky se řadí k vnitřním faktorům (interní analýze), neboť jsou to prvky definované vnitřními vlivy – zejména lidským kapitálem, zkušenostmi, také vybavením a kapacitami. Příležitosti a hrozby jsou řazeny mezi vnější faktory (externí analýza).

Obrázek 2: SWOT analýza

| | Nápomocné v dosažení cílů | Škodlivé v dosažení cílů |
|--------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Interní faktory | S Silné stránky Strengths | W Slabé stránky Weaknesses |
| Externí faktory | O Příležitosti Opportunities | T Hrozby Threats |

Zdroj: Svět byznysu, online, cit. 2014-02-26

SWOT analýza je výborným nástrojem, který prostřednictvím čtyř v podstatě jednoduchých položek donutí dlouze a důkladně přemýšlet o tom nejdůležitějším, co ovlivňuje podnikání. Často se také používá brainstorming, čili společné vymýšlení řešení problému. Tato analýza je využívána i při přípravě či změně strategie společnosti, protože umožňuje jednoduše, stručně a přehledně popsat situaci, ve které se firma nachází. Dále se používá pro přípravu strategie dílčího projektu či pro vítězství v soutěži nebo výběrovém řízení. SWOT analýza je zkrátka univerzální nástroj.

SWOT analýzou se již zabývala řada autorů, mezi nejznámější u nás patří Monika Grasseová, která v knize Analýza podniku v rukou manažera poskytla přehled

nejpoužívanějších analytických nástrojů, informace, co je strategické řízení, kdy a jak lze využít nástroje strategické analýzy, mezi které patří i SWOT analýza.

2.1 Obecné sestavování SWOT analýzy

Řada firem provádí SWOT analýzu jen proto, aby si v seznamu úkolů odškrtnla, že má splněno. SWOT analýza je často požadovanou součástí různých dokumentací projektů, studií apod. Správně by se však SWOT analýza měla dělat proto, aby pomohla řídit ve firmě strategickou změnu. Její realizace na rozdíl od řady jiných analýz nezabere příliš mnoho času a přitom dokáže pomoci včas identifikovat nová nebezpečí či příležitosti. Není proto od věci dělat SWOT analýzy produktů nebo služeb podobně často jako finanční uzávěrku, která se v řadě organizací dělá z daňových i dalších důvodů čtvrtletně.

Kromě objektivního popisu skutečnosti je také zřejmé, že už při tvorbě SWOT analýzy se začnou objevovat vzájemné vazby mezi položkami v jednotlivých kategoriích. A právě tyto vazby pomáhají při hledání žádoucích změn ve firemní strategii. Obvykle dochází k propojení silných stránek a příležitostí, které vyústí v nové služby a produkty. Dále jde o spojení slabých stránek a příležitostí, které může pomoci změnit chod firmy tak, aby se slabé stránky eliminovaly takovým způsobem, aby firma nové příležitosti na trhu mohla využít. Ve vztahu silných stránek a hrozeb se často rodí agresivní strategie postupu proti konkurenci, která je hrozbou nejčastější. Při spojení slabých stránek a hrozeb pak vznikají ochranná opatření či krizové plány.

Pravděpodobně největší výhoda SWOT analýzy spočívá v tom, že bez ohledu na zjištění, která vyplynou, je jen na aktérech samotných, jestli se rozhodnou pro posilování silných stránek, minimalizaci slabých, využití příležitostí či zabránění možným hrozbám.¹⁰

SWOT analýza bude sestavena vybranou příspěvkovou organizací v praktické části práce.

¹⁰GRASSEOVÁ, Monika. *Využití SWOT analýzy po dlouhodobé plánování*. [online]. [cit. 2014-02-26]. Dostupné z: http://www.defenceandstrategy.eu/cs/archiv/rocnik-2006/2-2006/vyuziti-swot-analyzy-pro-dlouhodobu-planovani.html#Uw7uU_I5Ohs

3 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLSTVÍ V ČR A JEHO FINANČNÍ ZDROJE

Školství v ČR je jedním z neziskových odvětví veřejného sektoru a je dle školského zákona označované za veřejnou službu. Vzdělávací soustavu tvoří školy a školská zařízení, které musí být zapsány ve školském rejstříku. Ve školách a školských zařízeních zajišťují vzdělávání pedagogičtí pracovníci, jejichž činnost je upravována zákonem o pedagogických pracovnících. Školy poskytují vzdělávání v denní formě, ale i večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání.

Mezi základní zásady vzdělávání patří:

- rovný přístup ke vzdělávání pro občany České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie bez jakékoliv diskriminace,
- vzájemná úcta, respekt, solidarita, názorová snášenlivost a důstojnost všech účastníků vzdělávání, jak mezi jednotlivci tak mezi učiteli a žáky,
- volné šíření poznatků, které vyplývají ze současného chápání světa, bez zákazu o čemkoliv hovořit,
- zdokonalování vzdělávacího procesu na základě vědeckých výzkumů a vývoje, používání účinných moderních pedagogických metod,
- bezplatná možnost vzdělávání jak základního tak středoškolského pro občany České republiky a občany členských států Evropské unie v případě, že zřizovatelem je stát, kraj či obec.
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosaženým cílům vzdělávání, které jsou uvedeny ve školském zákoně a různými vzdělávacími programy,
- možnost vzdělávat se po celý život, univerzity třetího věku.

Obecné cíle vzdělávání jsou zejména:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, získávání poznatků a učení se v průběhu celého života,
- získání všeobecného vzdělání
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů,
- poznávání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení zásad vycházejících z evropské integrace,

- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně.¹¹

3.1 Členění vzdělávací soustavy

Druhy škol dle školského zákona jsou:

- mateřská škola,
- základní škola,
- střední škola – gymnázium, střední odborná škola a střední odborné učiliště,
- konzervatoř – je samostatným druhem školy a nepatří již mezi střední školy,
- vyšší odborná škola,
- základní umělecká škola,
- jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.

Školská zařízení poskytují školské služby a vzdělávání, které doplňují vzdělávání ve školách nebo s ním souvisejí a zajišťují ústavní a ochrannou výchovu či preventivně výchovnou péči. Druhy těchto zařízení jsou:

- školská zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- školská poradenská zařízení,
- školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání: středisko volného času, školní klub a družina,
- školská účelová zařízení: středisko služeb školám, školní hospodářství, školní knihovna a další.

Nejvyšším článkem vzdělávací soustavy v České republice a vrcholnými centry vzdělanosti jsou nazývány vysoké školy. Hrají důležitou úlohu ve vědeckém, kulturním, ekonomickém a sociálním rozvoji společnosti. Právní postavení vysokých škol upravuje Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění. Vysoká škola je právnickou osobou uskutečňující akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání.

Jednotlivé školy a školská zařízení jsou zřizovány jako státní příspěvkové organizace, školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace, které hospodaří s finančními prostředky veřejných rozpočtů. Tyto prostředky ze státního rozpočtu nebo

¹¹ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). In: *Sbírka zákonů České republiky*, 2004. Dostupné z: <http://zakonyprolidi.cz/cz/2004-561>.

rozpočtů územně samosprávných celků jsou účelově vázány, je tedy možné je vynakládat jen na ty účely, pro které jsou určeny. Jsou děleny na neinvestiční prostředky a investiční prostředky.

3.2 Neinvestiční a investiční prostředky

Do neinvestičních prostředků se zahrnují přímé náklady na vzdělávání a ostatní provozní náklady. Přímé vzdělávací náklady jsou poskytnuté na:

- platy – tj. platy a náhrady platů, na odměny za pracovní pohotovost a ostatní prostředky za provedenou práci,
- odvody – sociální a zdravotní pojistné, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb,
- ONIV (ostatní neinvestiční náklady) – ostatní náklady, které vyplývají z pracovně právních vztahů (cestovné, ochranné pomůcky, výdaje na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a další.

Rozpis přímých vzdělávacích nákladů vydává MŠMT podle zmocnění školského zákona Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativních. Základním principem rozpisu je normativní metoda. Během kalendářního roku provádí MŠMT (krajský úřad, zřizovatel) rozpočtové změny. Tuto změnu vyžaduje obvykle i změna výkonů školy a ta nastává vždy na začátku nového školního roku což je k 1. 9. aktuálního roku.

Ostatní provozní náklady jsou neinvestiční náklady související se zajištěním provozu školy, především náklady na nájemné, opravy, energie, materiál, odpisy, služby, drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a další.

Každoročně škola sestavuje návrh rozpočtu, který překládá svému zřizovateli.

Tabulka 1: Obecný přehled výnosů a nákladů rozpočtu školy

| Výnosy jako zdroje rozpočtu školy | Náklady školy |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Neinvestiční dotace MŠMT | Nezbytné provozní náklady – energie, vodné, stočné, provozní údržba, kancelářské potřeby, čisticí a ochranné pomůcky a další |
| Příspěvek na provoz | Nezbytné provozní náklady nepravidelné – malování, nepravidelné opravy |
| Výnosy z vlastní činnosti | Náklady na rozvoj školy – rozvojové vzdělávací programy, vybavení dlouhodobým hmotným majetkem, odpisy, spolufinancování projektů v rámci fondů Evropské unie |
| Školné | |
| Úplata za vzdělávání a školské služby | |
| Investiční dotace | |
| Doplňková činnost, jiná činnost, Ostatní zdroje | |

Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Na základě tohoto návrhu zřizovatel pak rozhodne o výši příspěvku na provoz příslušného zařízení.

Do investičních prostředků patří investiční dotace nebo nakládání s investičními prostředky, o které školy zřizované krajem či obcí musí žádat prostřednictvím svého zřizovatele. V případě reprodukce majetku je na místě, aby škola zpracovala investiční záměr s příslušným návrhem rozpočtu v podobě nákladů a zdrojů. Při požádání o dotace ze státního rozpočtu vychází žadatel z ustanovení Vyhlášky Ministerstva financí č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programu reprodukce majetku.

Školy a školská zařízení mohou získávat prostředky do svých rozpočtů i prostřednictvím vlastní iniciativy. Jde především o neinvestiční prostředky, které škola může získat například formou:

- daru,
- účelové dotace získané na základě žádosti příslušné organizace,
- vlastních zdrojů – doplňkové a jiné činnosti,
- programů vyhlašovaných MŠMT,
- programů Evropské unie dle pravidel jednotlivých programů dotací.

Školy a školská zařízení získávají finanční prostředky ve formě základních dotací, příspěvků nutných pro vykonávání hlavní činnosti, ale také mají možnost získávat finanční zdroje do svých rozpočtů prostřednictvím alternativních finančních zdrojů. Je tedy zapojena vlastní iniciativa řídicích pracovníků jednotlivých zařízení, kteří svým rozhodnutím určí, kde a jaké finanční prostředky budou získávat a následně čerpat. Jedná se například o doplňkovou či jinou činnost, finanční prostředky poskytované na projekty MŠMT nebo finanční zdroje poskytované v rámci vzdělávacích programů Evropské unie.

V praktické části práce bude provedena aplikace doposud zmíněných poznatků na příkladu vybrané příspěvkové organizace, která působí v oblasti školství.

PRAKTICKÁ ČÁST

4 VYBRANÁ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Vybraná organizace – Základní škola a mateřská škola Stupno – je zřízena jako právnická osoba a současně jako příspěvková organizace za účelem poskytování základního vzdělávání. Vyučovacím jazykem je jazyk český.

Základní údaje o vybrané příspěvkové organizaci:

Název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Stupno**

Zřizovatel: Obec Břasy, zřizovací listina č.j. 1888/2002 ze dne 9. září 2002

Sídlo školy: **Stupno 62, 338 24 Břasy**, IČ: 69983909

Název vzdělávacího programu: **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání**

Motivační název: **Duhová škola**

Ředitelkou školy je Mgr. Jaroslava Auterská, která byla jmenována do funkce zřizovatelem dne 1. 8. 2009 za podmínek stanovených školským zákonem. Ředitelka zodpovídá za chod školy a je oprávněna jednat svým jménem a rozhoduje ve všech záležitostech, které se týkají poskytování vzdělání a školských služeb.

Motto školního vzdělávacího programu je od T. G. Masaryka

„Ve škole nejde jen o to, aby poskytovala co nejvíce vědomostí, ale také hlavně o to, aby navykla žáka přesnosti, pozornosti, metodičnosti. Učme žáky tak, aby uměli pozorovat přírodu, život a dovedli tvořivě a správně řešit úkoly, kdykoliv a kdekoliv se k nim dostanou.“

4.1 Rozdělení subjektů

Základní škola a mateřská škola Stupno je státní úplnou základní školou se všemi postupovými ročníky.

Základní škola se dělí na dva stupně a výuka probíhá ve dvou budovách. V budově u závor, která je po generální opravě uskutečněné v roce 2001, jsou třídy 1. – 4. ročníku. Třídy jsou světlé, dostatečně prostorné, částečně vybavené výškově nastavitelnými lavicemi a základní audiovizuální technikou. V nižších třídách jsou pro děti herní koutky s kobercem. V budově u kostela jsou třídy 5. – 9. ročníku. Na druhém stupni jsou naistalovány dvě interaktivní tabule pro zlepšení kvality výuky, vybavení je z části nové, ale většina však ještě pamatuje rekonstrukci v roce 1980. V letošním školním roce navštěvuje školu celkem 202 žáků. Počet žáků, jak ukazuje následující tabulka, má

stoupající tendenci. Je to způsobeno tím, že do školních lavic již usedají děti narozené v letech, kdy byla v České republice zaznamenána vyšší porodnost.

Tabulka 2: Počet žáků v základní škole

| ZŠ | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 |
|---------------|------------|------------|------------|
| I.stupeň | 115 | 113 | 127 |
| II.stupeň | 65 | 80 | 75 |
| Celkem | 180 | 193 | 202 |

Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Školní družina je hlavně zřízena pro děti z nižších ročníků a o přijímání rozhoduje ředitelka školy. Z důvodu zvýšeného počtu žáků v uplynulém roce došlo k navýšení kapacity školní družiny ze 70 na 99 žáků. Provoz je zajištěn v ranních hodinách (před vyučováním) a po skončení vyučování. Škola nabízí v odpoledních hodinách v rámci školní družiny i činnost zájmových kroužků.

Tabulka 3: Počet žáků ve školní družině

| ŠD | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| I.oddělení | 24 | 23 | 21 |
| II.oddělení | 24 | 23 | 22 |
| III.oddělení | 22 | 24 | 21 |
| IV.oddělení | 0 | 0 | 18 |
| V.oddělení | 0 | 0 | 17 |
| Celkem | 70 | 70 | 99 |

Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Mateřské školy má vybraná příspěvková organizace dvě - mateřskou školu ve Stupně a mateřskou školu v Břasích. I zde je znát zvýšený počet dětí navštěvujících předškolní vzdělávání. Z tohoto důvodu je také plánovaná rekonstrukce a přístavba mateřské školy ve Stupně.

Tabulka 4: Počet žáků v mateřské škole Stupno

| MŠ | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| 1.třída | 28 | 28 | 24 |
| 2.třída | 28 | 28 | 22 |
| 3.třída | 15 | 15 | 14 |
| 4.třída | 0 | 0 | 24 |
| Celkem | 71 | 71 | 84 |

Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Tabulka 5: Počet žáků v mateřské škole Břasy

| MŠ | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| 1.třída | 28 | 28 | 27 |
| Celkem | 28 | 28 | 27 |

Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Jak je patrné z výše uvedených tabulek, škola má dostatek dětí, ale má nedostatek kapacity pro přijímání nových. Tento problém trápí mnoho mateřských škol v celé republice. Částečně ho řeší řada komerčních předškolních zařízení zřizovaných soukromými subjekty, avšak pro občany naší obce jsou tato zařízení finančně nedostupná (4 000 – 6 000 Kč/měsíčně). Jen v loňském školním roce nebylo možno umístit do mateřských škol celkem 30 dětí. Částečně tuto situaci vyřešila spolupráce se zřizovatelem a bylo zřízeno odloučené pracoviště mateřské školy pro 15 dětí v prostorách školní družiny. Toto řešení bylo však provizorní a nebylo možné ho využívat tzv. „napořád“.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, dále také stravování zaměstnanců školy a cizích strávníků. Doplnkovou činností, kterou obstarává právě školní jídelna, se zabývá samostatná kapitola.

Tabulka 6: Počet dětí, žáků a zaměstnanců stravujících se ve ŠJ

| | 2011 | 2012 | 2013 |
|-------------------------|------------|------------|------------|
| děti | 99 | 99 | 108 |
| žáci | 153 | 173 | 186 |
| zaměstnanci | 32 | 33 | 39 |
| Celkem strávníků | 284 | 305 | 333 |

Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

4.2 Zaměstnanci školy

Ve všech těchto subjektech jsou samozřejmě zaměstnanci – pedagogové (učitelé ZŠ, učitelé MŠ, vychovatelé ŠD) a nepedagogové (ekonomka, uklízečky, kuchařky, školník, topič). V níže uvedené tabulce je vidět, jak v posledním školním roce rapidně stoupl počet zaměstnanců, nejvíce v mateřské škole a školní družině.

Tabulka 7: Počet pedagogických a nepedagogických pracovníků

| Školní rok | Pedagogičtí pracovníci | Nepedagogičtí pracovníci | Celkem |
|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------|
| 2011/2012 | 24 | 13 | 37 |
| 2012/2013 | 24 | 13 | 37 |
| 2013/2014 | 30 | 16 | 46 |

Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Úkolem školy je zajistit kvalitní výuku, a proto je důležité mít kvalifikované zaměstnance. Škola proto dbá na další vzdělávání pedagogických pracovníků a řídí se následujícími opatřeními:

- podporuje vzdělávání cizích jazyků u pedagogů předškolní výchovy
- umožňuje studium na získávání kvalifikace vedoucím učitelkám v MŠ a nekvalifikovaným pedagogům základní a mateřské školy,
- podporuje výuku cizích jazyků v rámci dalšího vzdělávání a osvojení si dalších moderních pedagogických metod,
- podporuje vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti IT,
- podporuje vzdělávání vedení školy v právních předpisech a změnách ve školství,
- využívá vzdělávací programy financované ESF.

Tabulka 8: Výdaje na vzdělávání pedagogů

| | Počet zaměstnanců | Částka (Kč) |
|------|--------------------------|--------------------|
| 2011 | 21 | 27 164 |
| 2012 | 26 | 31 808 |
| 2013 | 32 | 43 859 |

Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Škola tedy investuje nemalé finanční prostředky do vzdělávání svých pedagogických pracovníků, spolupracuje s Krajským centrem vzdělávání v Plzni, které pořádá řadu seminářů, kurzů a školení na různá témata, ze kterých si může vybrat každý podle svého zaměření. Škola bez problémů zaměstnance uvolňuje a hradí jim veškeré výdaje spojené se vzděláváním. Několik zaměstnanců školy si v současné době doplňuje své vzdělávání i na vysokých školách, kde si ale školné zaměstnanec hradí ze svých zdrojů.

4.3 Základní finanční toky ze státního rozpočtu

Hospodaření školy se řídí Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Organizace zpracovává každý rok výroční zprávu o činnosti školy dle Zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a dle Vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Škola získává neinvestiční a investiční finanční prostředky formou dotací.

- dotace poskytnutá na provoz školy z obce (provozní dotace, příspěvek),
- dotace ze státního rozpočtu na mzdy, odvody a přímé náklady na vzdělávání.

Škola vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu podle § 13a Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Škola tedy především nemusí povinně tvořit účetní rezervy, opravné položky k pohledávkám, nevede povinně podrozvahovou evidenci a v rámci roční účetní závěrky netvoří přílohu č. 3 – Přehled o peněžních tocích a přílohu č. 4 – Přehled o změnách vlastního kapitálu. Účetní jednotka samozřejmě postupuje podle všech ostatních ustanovení zákona o účetnictví, podle prováděcí Vyhlášky č. 410/2009 Sb., Českých účetních standardů i ostatních platných předpisů.

Rozpis závazných ukazatelů a rozpočtu neinvestičních výdajů na přímé výdaje ve školství, který škola začátkem roku vždy obdrží, vycházel ze státního rozpočtu na rok 2013. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) provedlo rozpis finančních prostředků státního rozpočtu pro jednotlivé kraje k financování škol a školských zařízení zřizovaných kraji a obcemi prostřednictvím republikových normativů stanovených MŠMT na rok 2013 podle § 161 odst. 1 Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Krajské normativy stanoví krajský úřad jako výši výdajů podle § 160 odst. 1 písm. c) a d) připadajících na jednotku výkonu na kalendářní rok za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem a zveřejní je. Jednotkou výkonu je v našem případě jedno dítě, žák.

K 1. 1. 2013 byly krajskému úřadu školou předány následující podklady:

- | | |
|-----------------------------------------------|-----|
| • počet žáků v běžných třídách ZŠ – 1. stupeň | 112 |
| • počet žáků v běžných třídách ZŠ – 2. stupeň | 80 |
| • počet žáků ve školní družině | 70 |
| • počet dětí v MŠ Stupno | 85 |
| • počet dětí v MŠ Břasy | 28 |

- počty integrovaných žáků

11

Pro stanovení krajských normativů je rozhodný například ukazatel:

- a) průměrného počtu jednotek výkonu připadajícího na 1 pedagogického pracovníka,
- b) průměrného počtu jednotek výkonu připadajícího na 1 nepedagogického pracovníka,
- c) průměrné měsíční výše platu pedagogického pracovníka,
- d) průměrné měsíční výše platu nepedagogického pracovníka,
- e) průměrné roční výše ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu připadající na jednotku výkonu (ONIV)¹².

Podrobněji o krajských normativních hovoří Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativních.

Tabulka 9: Poskytnuté dotace ze státního rozpočtu v roce 2013

| | |
|------------------------------------------|---------------|
| Přímé neinvestiční výdaje celkem | 13 496 000 Kč |
| z toho: prostředky na platy | 9 781 000 Kč |
| Prostředky na ostatní osobní náklady OON | 30 000 Kč |
| limit počtu zaměstnanců | 38,96 |

Zdroj: Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu na rok 2013, zpracováno autorkou

V následující tabulce je zpracováno čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu jak za rok 2013, tak za tři předchozí roky, aby byly vidět změny, hlavně v položce ostatní neinvestiční prostředky (ONIV), kde docházelo k postupnému snižování finančních prostředků. Tyto prostředky jsou školou používány na nákup učebních pomůcek, učebnic, na částečnou úhradu plaveckých kurzů dětí, dále na ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance, příspěvek na stravování zaměstnanců a další. Všechny tyto položky škola v minulých letech musela hradit z finančních zdrojů poskytnutých zřizovatelem na provoz nebo z vlastních zdrojů. V roce 2013 došlo k částečnému navýšení, ale částka ještě není na takové výši, aby byly pokryty veškeré potřeby školy.

¹² Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativních. In: *Sbírka zákonů České republiky*, 2005. Dostupné z: <http://zakonyprolidi.cz/cz/2005-492>.

Tabulka 10: Čerpání závazných ukazatelů

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|-----------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Celkem přímé neinvestiční výdaje (v Kč) | 11 069 000 | 11 523 000 | 12 308 000 | 13 496 000 |
| prostředky na platy | 8 022 000 | 8 420 358 | 9 013 000 | 9 781 000 |
| odvody zdravotní poj. | 721 994 | 758 320 | 812 164 | 879 268 |
| odvody sociální poj. | 2 005 508 | 2 105 163 | 2 253 256 | 2 445 253 |
| příděl do FKSP | 160 047 | 84 209 | 90 137 | 97 816 |
| zákonné pojištění | 34 177 | 35 991 | 38 208 | 41 287 |
| náhrady mzdy DNP | 14 916 | 40 235 | 42 662 | 30 729 |
| OON | 10 000 | 4 000 | 30 000 | 30 000 |
| ONIV | 100 358 | 74 724 | 28 573 | 190 647 |

Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

V lednu následujícího roku dochází vždy k finančnímu vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie. V této tabulce škola uvádí, kolik peněžních prostředků jí bylo poskytnuto, bylo vráceno v průběhu roku, bylo skutečně použito a kolik má vrátit zpět do státního rozpočtu. Za rok 2013 činila vratka do státního rozpočtu 0 Kč.

Dále byla škole během roku 2013 přidělena finanční dotace ve výši 20 000 Kč na projekt Můj život - moje volba z programu Podpora preventivních aktivit a výchovy k toleranci v roce 2013. Projekt se snažil pružně reagovat na problémy a nelehkou situaci v oblasti drogové problematiky okresu Rokycany. Jeho záměrem bylo poskytnout žákům v maximální míře informace o devastačních účincích drog na lidský organismus a současně se snažil poukázat na způsoby, jak se tomuto nežádoucímu jevu vyhnout. Projekt byl zaměřen hlavně na toto téma, neboť v okolí školy došlo k úmrtí člověka po požití omamných látek. Žáci byli s touto nešťastnou událostí z různých zdrojů informováni a mohli do projektu vstupovat se svými vlastními názory, mapovali nebezpečný svět drog a snažili se nalézt obranné mechanismy a uvědomovat si je. Výdaje na projekt jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 11: Výdaje na projekt Můj život – moje volba

| Výdaje (v Kč) | zdroj Plzeňský kraj | jiné zdroje |
|----------------------------|---------------------|-------------|
| materiálové náklady | 3 873 | 355 |
| nemateriálové náklady | 16 127 | 13 195 |
| celkové náklady na projekt | 20 000 | 13 550 |

Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Finanční prostředky byly vynaloženy na tyto akce konané v rámci projektu:

- přednáška Prevence HIV a AIDS a drogy,
- výjezd na dvoudenní pobyt v rekreačním středisku Hlavatice Zbiroh,
- návštěva Střediska výchovné péče v Plzni,
- beseda Násilí páchané na ženách,
- beseda Dopravní přestupky páchané pod vlivem návykových látek
- den otevřených dveří, kde vyvrcholila celoroční práce na projektu.

Celkové příjmy, které se podařilo na projekt získat, jsou vyčísleny v níže uvedené tabulce.

Tabulka 12: Příjmy na projekt Můj život – moje volba

| Příjmy (v Kč) | částka | v % (z celkových příjmů) |
|----------------------------|--------|--------------------------|
| příspěvek Plzeňského kraje | 20 000 | 60 % |
| vlastní vklad žadatele | 13 550 | 40 % |
| celkové příjmy projektu | 33 550 | 100 % |

Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Cíle projektu se podařilo dosáhnout. Peněžní prostředky byly do konce roku vyčerpány a vyúčtování projektu bylo předáno na Krajský úřad v Plzni.

4.4 Příjmy a výdaje peněžních prostředků od zřizovatele

Na základě schváleného rozpočtu obce Břasy na rok 2013 byl škole přidělen příspěvek na neinvestiční výdaje pro rok 2013 ve výši 2 640 000 Kč. Tento příspěvek byl škole zasílán na účet měsíčně ve výši 220 000 Kč.

Z důvodu modernizace mateřské školy ve Stupně obec Břasy poskytla škole mimořádnou dotaci ve výši 80 976 Kč na vnitřní vybavení.

Výdaje školy hrazené z prostředků od zřizovatele v roce 2013 jsou uvedeny souhrnně v následující tabulce.

Tabulka 13: Neinvestiční výdaje školy v roce 2013

| Výdaje (v Kč) | ZŠ Stupno | ŠJ Stupno | MŠ Stupno | MŠ Břasy | ŠJ Břasy | Celkem |
|---------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| pomůcky | 112 147 | 0 | 25 081 | 3 379 | 0 | 140 607 |
| kancelářské potřeby | 54 366 | 9 179 | 4 571 | 2 173 | 0 | 70 289 |
| ostatní materiál | 150 574 | 60 750 | 96 925 | 7 462 | 15 899 | 331 610 |
| opravy, údržba | 115 394 | 3 794 | 58 206 | 4 508 | 4 484 | 186 386 |
| knihy, časopisy | 18 653 | 874 | 2 782 | 2 788 | 0 | 25 097 |
| DDHM | 207 857 | 28 822 | 122 038 | 0 | 14 157 | 372 874 |
| elektrická energie | 158 273 | 169 230 | 89 123 | 60 502 | 54 618 | 531 746 |
| plyn | 451 155 | 135 281 | 191 682 | 168 613 | 88 430 | 1 035 461 |
| voda | 87 718 | 25 468 | 36 810 | 19 573 | 14 323 | 183 892 |
| vzdělávání | 37 479 | 650 | 4 280 | 1 450 | 0 | 43 859 |
| poštovné, telefony | 49 272 | 16 262 | 11 380 | 6 061 | 3 861 | 86 836 |
| pojistné | 26 803 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 803 |
| cestovné | 33 332 | 0 | 1 776 | 1 603 | 0 | 36 711 |
| služby | 106 519 | 34 497 | 21 465 | 11 999 | 7 218 | 181 698 |
| počítače, údržba | 62 797 | 17 761 | 2 536 | 2 536 | 2 535 | 88 165 |
| poplatky bance | 50 492 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 492 |
| Celkem | 1 722 831 | 502 568 | 668 655 | 292 647 | 205 525 | 3 392 226 |

Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Nejvíce finančních prostředků je každoročně vynakládáno na energie (elektrická energie, plyn, voda). Vzhledem k tomu, že škola nemá jen jednu budovu, ale celkem pět, je jejich celkový provoz finančně nákladnější. S tím související opravy a revize (kotlů, elektrických spotřebičů) tvoří velkou položku ve výdajích. Škola se snaží šetřit, nenakupovat zbytečné věci, ale někdy to není možné, hlavně ne na úkor výuky a bezpečnosti dětí.

4.5 Doplnková činnost

Škola provozuje také doplňkovou činnost (vaření pro cizí strážníky), kterou provádí mimo svou činnost hlavní, stanovenou ve zřizovací listině. Samozřejmě pro školu musí být prvořadě zajištění hlavní činnosti. Tuto činnost provádí škola pouze se souhlasem zřizovatele na základě vnitřní směrnice k provádění této činnosti a nesmí být ztrátová. Náklady doplňkové činnosti včetně mezd pracovníků se hradí z prostředků získaných touto činností. V roce 2013 byla stanovena cena za jeden oběd 55 Kč. Tato cena se určí kalkulací – stanovením nákladů na kalkulační jednici. Tyto náklady zahrnují

- náklady na potraviny (spotřeba potravin je stanovena normativně pro každou skupinu strážníků, jedná se o přímý náklad, proto se výše tohoto nákladu na jedno jídlo nemění),
- náklady osobní (představují platy zaměstnankyň školní jídelny, zákonné odvody a náhrady platu hrazené zaměstnavatelem),
- náklady režijní (energie, ostatní materiál, služby, odpisy apod.).

Tabulka 14: Kalkulace na jeden oběd – vaření pro cizí strážníky

| | |
|------------------------|--------------|
| Potraviny | 25 Kč |
| Režijní náklady | 30 Kč |
| mzdy | 22 Kč |
| energie | 5,20 Kč |
| opravy | 0,40 Kč |
| služby | 0,50 Kč |
| materiál | 0,50 Kč |
| odpisy | 0,40 Kč |
| zisk | 1 Kč |
| Celkem | 55 Kč |

Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Zaměstnanci, kteří se podílejí na doplňkové činnosti, jsou vždy zaměstnanci příspěvkové organizace a musí být s nimi uzavřena řádná pracovní smlouva. Zaměstnankyně, které vykonávají doplňkovou činnost ve vybrané školní jídelně, mají uzavřenou pracovní smlouvu na doplňkovou činnost s úvazkem 0.2. Mají stanovenou pracovní dobu a pracovní náplň. Plat je jim vyplácen výhradně za odvedenou práci a výhradně z prostředků doplňkové činnosti.

V následujících tabulkách jsou uvedeny náklady a výnosy z doplňkové činnosti za poslední tři roky.

Tabulka 15: Náklady z doplňkové činnosti

| náklady (v Kč) | 2011 | 2012 | 2013 |
|------------------------|---------|---------|---------|
| spotřeba potravin | 163 805 | 181 406 | 211 688 |
| spotřeba energií | 34 193 | 36 965 | 40 462 |
| opravy a udržování | 2 941 | 3 586 | 3 112 |
| ostatní služby | 3 668 | 3 598 | 3 891 |
| mzdové náklady | 182 705 | 136 097 | 124 037 |
| zákonné soc. pojištění | 53 297 | 32 957 | 23 182 |
| zákonné soc. náklady | 1 826 | 1 361 | 1 241 |
| odpisy DHM | 2 941 | 2 888 | 3 112 |
| celkem | 445 376 | 398 858 | 410 725 |

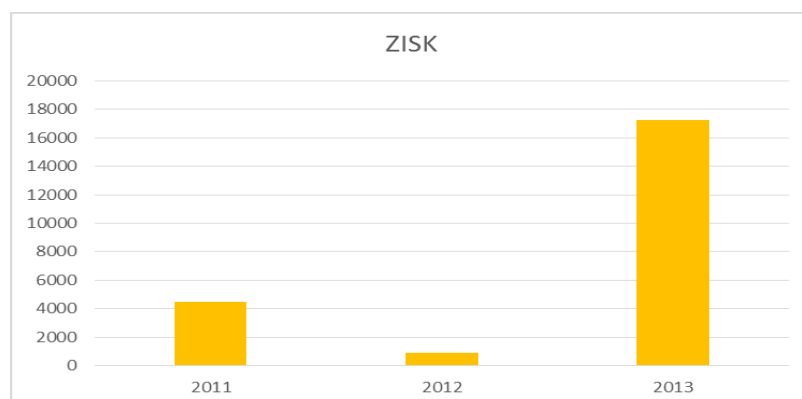
Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Tabulka 16: Výnosy z doplňkové činnosti

| výnosy (v Kč) | 2011 | 2012 | 2013 |
|------------------------|---------|---------|---------|
| počet cizích strážníků | 8 179 | 7 269 | 7 781 |
| celkem | 449 845 | 399 795 | 427 955 |

Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Graf 1: Zisk v doplňkové činnosti



Zdroj: Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Mezi cizí strážníky, kteří v roce 2013 odebírali obědy ve školní jídelně, patří hlavně důchodci žijící v obci, zaměstnanci některých blízkých firem a zaměstnanci

obecního úřadu. Výrazné zvýšení výsledku hospodaření v loňské roce bylo ovlivněno zrušením stravovacího zařízení v místním domově důchodců, takže došlo k velkému přílivu nových cizích strážníků. Do té doby byl zisk minimální, což se zdálo být nevýhodné, ale zřizovatel trval na tom, aby škola doplňkovou činnost dál provozovala.

Alternativními finančními toky školy jsou nejen doplňková činnost (vaření pro cizí strážníky), ale i školné vybírané v mateřské škole nebo ve školní družině, úplata za pronájem prostor školy cizím složkám – tělovýchova, Sokol, Česká pošta, autoškola. Další finanční prostředky může škola získat z programů vyhlašovaných MŠMT (v roce 2013 poskytnutá dotace na projekt Můj život – moje volba), účelové dotace od zřizovatele na rekonstrukci a vybavení školy. Dále jsou žáci zapojeni do sběru druhotných surovin – papíru, časopisů a víček z plastových lahví a za získanou finanční částku byly následně nakoupeny odměny pro děti nebo pomůcky a hry do školní družiny. Každým rokem škola pořádá na konci školního roku školní akademii, která je hlavně věnována žákům z devátých tříd, kteří se loučí se základní školou. Ta poslední měla název Cesta do hlubin devátákové duše. Jednotlivé třídy měly připraven krátký program, který byl představen hlavně rodičům a příbuzným žáků. Vstupné na tuto akci bylo dobrovolné. Škola má do budoucna v plánu zorganizovat večerní kurzy výpočetní techniky pro seniory, nejen aby byly využity nové učebny s výpočetní technikou, ale také aby bylo umožněno starší generaci držet krok se současnou moderní dobou. Bude zajímavé a poučné sledovat žáky školy, jak zasvěcují své rodiče nebo prarodiče do tajů výpočetní techniky, kterou mladá generace v současné době nejvíce žije.

4.6 Hospodaření s majetkem

Základní škola a mateřská škola Stupno hospodaří s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření, a majetkem vlastním. Do svého vlastnictví může škola získat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena: bezúplatným převodem od obce, darem či děděním s předchozím souhlasem zřizovatele, vytvořením vlastní činností nebo koupí. Škola užívá bezplatně zejména budovy – škol, školní jídelny, mateřských škol a přilehlé pozemky. Škola vydala vnitřní směrnice, které upravují i členění majetku:

- dlouhodobý nehmotný majetek – s dobou použitelnosti delší než jeden rok a s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč,

- dlouhodobý hmotný majetek – samostatné movité věci a soubory s dobou použitelnosti delší než jeden rok a s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč,
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek – s dobou použitelnosti delší než jeden rok a s pořizovací cenou vyšší než 7 000 Kč, ale nepřesahující 60 000 Kč,
- drobný dlouhodobý hmotný majetek – s dobou použitelnosti delší než jeden rok a s pořizovací cenou vyšší než 3 000 Kč, ale nepřesahující 40 000 Kč,
- drobný nehmotný majetek s pořizovací cenou nižší než 7 000 Kč,
- drobný hmotný majetek s pořizovací cenou nižší než 3 000 Kč a který není určen k jednorázové spotřebě.

Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek odepisuje škola na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví prostřednictvím účetních odpisů. Odpisový plán má škola schválen zřizovatelem a je sestaven na základě pravidel pro příspěvkové organizace v oblasti školství. Veškerý majetek je veden v účetním programu Fenix podle jednotlivých místností.

Škola provádí inventarizaci majetku jedenkrát ročně, vždy na konci účetního období, tj. k 31. prosinci běžného roku. Inventarizace patří k důležitým částem účetnictví. Účetní jednotka zjišťuje fyzickou a dokladovou inventurou skutečný stav majetku a závazků a tento stav porovnává se stavem účetním. Inventarizace je prováděna v několika krocích. Nejdříve je vyhotovován plán, který upravuje průběh inventarizace. Ředitelka školy jmenuje inventarizační a likvidační komisi. Z důvodu velkého množství majetku je jmenováno několik dílčích inventarizačních komisí, které mají minimálně tři členy. Hlavní inventarizační komise má minimálně čtyři členy a jedním z nich je vždy zástupce zřizovatele. Dílčí inventarizační komise pak zjišťují skutečný stav majetku fyzickou a dokladovou inventurou, při shledání inventarizačních rozdílů rozhodují o jejich vypořádání a zaúčtování. Závěrečnou zprávu o průběhu inventarizace zpracovává hlavní inventarizační komise na základě zápisů od dílčích inventarizačních komisí. Zpráva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních. Jedno se předává zřizovateli a druhé zůstává uloženo v archivu školy.

4.7 Směrná účtová osnova a účtový rozvrh školy

Tato vybraná příspěvková organizace vychází z Vyhlášky č. 410/2009 Sb., která stanovuje závaznou směrnou účtovou osnovu pro účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi. Na základě příslušné směrné účtové osnovy sestavuje účetní jednotka účtový rozvrh. Protože syntetické účty nemohou rozlišit všechny možné

účetní případy, využívá se dále členění na analytické účty (AU) – obvykle dvoumístný kód. Soustavu analytických účtů si stanoví organizace sama (účetový rozvrh). Jednotlivé syntetické účty (SU) mají trojmístný číselný kód a jsou rozděleny do tříd, které jsou uvedeny níže i s příklady účtů, které škola nejčastěji používá.

Třída 0 – Dlouhodobý majetek

013 10 – Software

018 10 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

028 10 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

088 10 – Oprávky k drobnému dlouhodobému majetku

Třída 1 – Zásoby

112 10 – Potraviny na skladě ŠJ Stupno

112 20 – Potraviny na skladě ŠJ Břasy

111 10 – Pořizování potravin

Třída 2 – Účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek

241 10 – Běžný účet – kraj

241 20 – Běžný účet – ŠJ

241 30 – Běžný účet – zřizovatel

243 10 – Účet FKSP

261 10 – Pokladna

Třída 3 – Zúčtovací vztahy

311 10 – Odběratelé – školné

311 20 – Odběratelé – ŠJ

311 30 – Odběratelé – ostatní

321 10 – Dodavatelé

331 10 - Zaměstnanci

Třída 4 – Jmění účetní jednotky, fondy

401 10 – Jmění účetní jednotky

412 10 – Fond FKSP

414 10 – Rezervní fond

431 10 – Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení

Třída 5 – Náklady příspěvkové organizace

Třída 6 – Výnosy příspěvkové organizace

Třída 9 – Podrozvahové účty.

Účetní knihy jsou písemnosti, ve kterých je účetnictví příslušné účetní jednotky vedeno. Škola vede

- deníky – kniha závazků (kniha došlých faktur), kniha pohledávek (vystavených faktur), pokladní kniha (evidence příjmů a výdajů v hotovosti),
- hlavní knihu – ta obsahuje – datum zápisu, číslo dokladu, syntetický účet, analytický účet, vnitřní členění příspěvkové organizace, účelový znak, Má dáti, Dal,
- knihy analytických účtů a knihy podrozvahových účtů.

Archivaci účetních knih upravuje Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví, v platném znění.

4.8 Účetní závěrka a výsledek hospodaření školy za rok 2013

Škola sestavuje řádnou účetní závěrku k poslednímu dni účetního období (31.12.). Během účetního období sestavuje ještě mezitímní účetní závěrky. Všechny výkazy jsou elektronicky odesílány Plzeňskému krajskému úřadu ke kontrole a dalšímu zpracování. Mezi účetní výkazy patří:

Rozvaha – je založena na bilančním principu a zachycuje majetek školy ze dvou hledisek. Na straně aktiv je uvedeno z jakých položek se celkový majetek organizace skládá, tj. hledisko konkrétních forem majetku (např. software, stavby, zásoby, pozemky, pohledávky, peníze a účty v bankách atd.). Na straně pasiv je uvedeno, jak byly konkrétní formy majetku pořízeny, jestli z cizích nebo vlastních zdrojů.

Aktiva jsou členěna:

- Brutto stav, tj. ocenění majetkové složky podle zákona o účetnictví,
- Korekce, upravující ocenění majetku (oprávky),
- Netto stav majetkové složky za běžné období, tj. upravený brutto stav o příslušné korekce,
- Netto stav majetkové složky za minulé období.

Pasiva jsou v rozvaze členěna podle charakteru a vztahu k vlastnictví a z časového hlediska:

Vlastní zdroje – vlastní kapitál

- Jmění účetní jednotky a upravující položky
Jmění účetní jednotky
Dotace na pořízení dlouhodobého majetku
Kursové rozdíly

- Oceňovací rozdíly při změně metody
- Jiné oceňovací rozdíly
- Opravy chyb minulého období
- Fondy účetní jednotky
 - Fond odměn
 - Fond kulturních a sociálních potřeb
 - Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření
 - Rezervní fond z ostatních titulů
 - Fond reprodukce majetku
 - Ostatní fondy
- Výsledek hospodaření
 - Z běžného hospodaření
 - Z minulých let

Cizí zdroje

- Rezervy
- Dlouhodobé závazky
- Krátkodobé závazky
- Bankovní úvěry a výpomoci
- Přejícné účty pasiv

Výkaz zisku a ztráty – je důležitou součástí účetní závěrky. Je rozvedením jedné z rozvahových položek – výsledek hospodaření běžného roku. Podstatou výkazu je porovnání nákladů a výnosů, jehož výsledkem je zisk nebo ztráta ve struktuře hlavní a hospodářské činnosti ve srovnání za běžné a minulé období. Obě části tvoří dohromady jeden výsledek hospodaření uvedený v rozvaze.

Ve výkazu zisku a ztráty je členěn:

- běžné účetní období ve dvou sloupcích
 - za hlavní činnosti účetní jednotky
 - za hospodářskou činnost účetní jednotky
- minulé období ve dvou sloupcích
 - za hlavní činnosti účetní jednotky
 - za hospodářskou činnost účetní jednotky

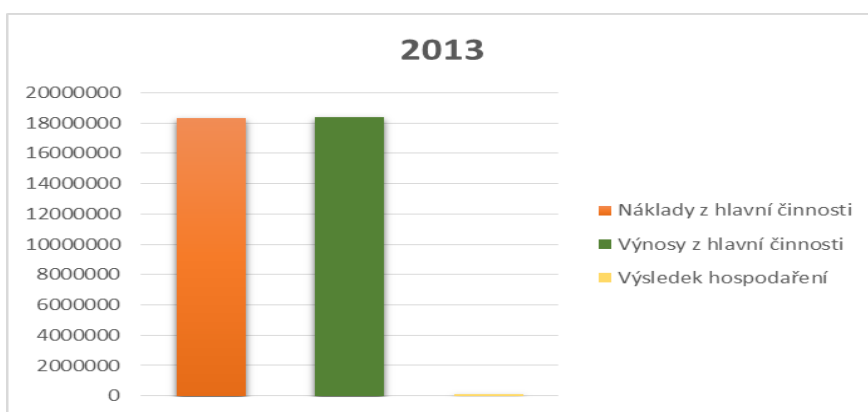
Hlavní činností se rozumí všechny činnosti, pro které byla škola zřízena zřizovací listinou. Hospodářskou činností se rozumí činnosti stanovené zřizovatelem ve zřizovací listině, například v našem případě činnost doplňková.

Příloha k účetní závěrce – tato objemná příloha obsahuje řadu povinností, které jsou z části číselným vyjádřením a z části vysvětlujícím komentářem a vyjádřením k jednotlivým ustanovením zákona o účetnictví a vyhlášky o jejich aplikaci v účetní jednotce.

Škola vykazuje následující výsledek hospodaření za rok 2013:

| | |
|----------------------------------------|---------------------|
| Náklady z hlavní činnosti celkem | 18 315 579,45 Kč |
| Výnosy z hlavní činnosti celkem | 18 400 997,71 Kč |
| Výsledek hospodaření z hlavní činnosti | 85 418,26 Kč |

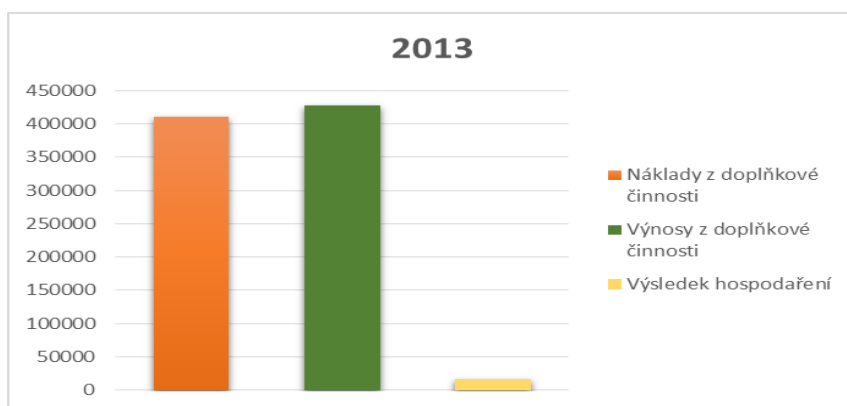
Graf 2: Výsledek hospodaření v hlavní činnosti školy za rok 2013



Zdroj: Výkaz zisku a ztráty ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

| | |
|-------------------------------------------|---------------------|
| Náklady z doplňkové činnosti celkem | 410 725,00 Kč |
| Výnosy z doplňkové činnosti celkem | 427 955,00 Kč |
| Výsledek hospodaření z doplňkové činnosti | 17 230,00 Kč |

Graf 3: Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti školy za rok 2013



Zdroj: Výkaz zisku a ztráty ZŠ a MŠ Stupno, 2013, zpracováno autorkou

Celkem činil výsledek hospodaření 1 % z celkových výnosů a nákladů organizace za rok 2013.

| | |
|------------------------------------------------|----------------------|
| Náklady celkem za organizaci za rok 2013 | 18 726 304,45 Kč |
| Výnosy celkem za organizaci za rok 2013 | 18 828 952,71 Kč |
| Výsledek hospodaření celkem za rok 2013 | 102 648,26 Kč |

Kladný výsledek hospodaření navrhla vybraná organizace rozdělit do příslušných peněžních fondů.

4.9 Peněžní fondy školy

Účetní jednotka účtuje na účtech fondů, které jsou upraveny Českým účetním standardem č. 704. Mezi čtyři základní fondy školy patří Rezervní fond, Investiční fond, Fond kulturních a sociálních potřeb a Fond odměn. Zůstatky peněžních fondů se po skončení účetního období převádějí do následujícího účetního období.

Rezervní fond škola tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření. Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu a do fondu odměn schvaluje zřizovatel. V roce 2013 byl tento pohyb v rezervním fondu:

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Počáteční stav fondu k 1. 1. 2013 | 152 888,91 Kč |
| Tvorba fondu | |
| Zlepšený výsledek hospodaření | 82 366,03 Kč |
| Čerpání fondu | 50 000,00 Kč |
| Konečný stav fondu k 31. 12. 2013 | 185 254,94 Kč |

Investiční fond vytváří škola k financování svých investičních potřeb. Jeho zdrojem jsou odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Počáteční stav fondu k 1. 1. 2013 | 188 068,13 Kč |
| Tvorba fondu | |
| Ve výši odpisů DHM a DNHM | 82 864,00 Kč |
| Čerpání fondu | |
| Odvod do rozpočtu zřizovatele | 80 976,00 Kč |
| Konečný stav fondu k 31. 12. 2013 | 189 956,13 Kč |

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci.

Je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u příspěvkové organizace, případně i rodinným příslušníkům zaměstnanců a jiným fyzickým i právnickým osobám.

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Počáteční stav fondu k 1. 1. 2013 | 118 888,45 Kč |
| Tvorba fondu | |
| Základní přiděl | 99 057,00 Kč |
| Čerpání fondu | |
| Stravování zaměstnanců | 51 000,00 Kč |
| Kultura, tělovýchova a sport | 15 388,00 Kč |
| Poskytnuté nepeněžní dary | 14 995,00 Kč |
| Konečný stav fondu k 31. 12. 2013 | 136 562,45 Kč |

Fond odměn je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření školy. Tvorbu fondu odměn provede škola na základě schválení výše zlepšeného výsledku hospodaření a jeho rozdělení zřizovatelem. Z fondu se hradí mimořádné odměny zaměstnancům. Přednostně se z fondu odměn hradí případné překročení prostředků na platy, jehož výše se zjišťuje podle zvláštního právního předpisu.

| | |
|-----------------------------------|---------------------|
| Počáteční stav fondu k 1. 1. 2013 | 55 000,00 Kč |
| Tvorba fondu | |
| Zlepšený výsledek hospodaření | 5 000,00 Kč |
| Konečný stav fondu k 31. 12. 2013 | 60 000,00 Kč |

Na konci účetního období, k rozvahovému dni, může dojít k nekrytí finančních fondů. V praxi tato skutečnost může vyplynout při poměření stavu peněžních prostředků na účtu 241 – Běžný účet (analytika jednotlivých vytvořených fondů), zvýšeného o nezaplacené pohledávky a sníženého o neuhrazené závazky se stavy na jednotlivých finančních fondech. Je třeba oddělit peněžní prostředky hospodářské

činnosti a pohledávky a závazky z hospodářské činnosti.¹³ Tato situace ještě ve vybrané účetní jednotce nenastala.

V následující kapitole je vypracována SWOT analýza školy, která odhaluje silné i slabé stránky školy, jaké má škola příležitosti i jaké jí mohou čekat hrozby.

¹³ NOVÁKOVÁ, Štěpánka. *Účetnictví příspěvkových organizací od 1. 1. 2012: (sbírka souvztažností s výkladem)*. Vyd. 1. Praha: INTES, 2012, 188 s. ISBN 978-80-904560-1-3, str. 142-143.

4.10 SWOT analýza současného stavu

| Strengths – silné stránky | Weaknesses – slabé stránky |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - čerpání finančních dotací z KÚ, MŠMT, ESF - provozování doplňkové činnosti - moderní vybavení ŠJ - stoupající trend počtu žáků - ochota dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - pořádání exkurzí a pobytů mimo školu - nová počítačová učebna - zřízení internetových stránek školy - zapojení žáků do mimoškolních činností v kroužcích | <ul style="list-style-type: none"> - nedostatek finančních prostředků pro realizaci cílů - nedostatečný odbyt pro doplňkovou činnost - nedostatečná stávající kapacita prostor ZŠ a MŠ - nekvalifikovaný a nestálý pedagog přírodopisu - nekvalifikovaný pedagog anglického jazyka - málo využívaná počítačová učebna - nízký zájem žáků o řešení školních problémů |
| Oportunities - příležitosti | Threats - hrozby |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozšíření získávání mimorozpočtových zdrojů - zajištění více cizích strážníků pro školní jídelnu - využití půdních prostor - vzdělávání pedagogů v cizích jazycích a specializačním studiu - motivace pedagogů k větší aktivitě a seberealizaci - prezentace školy v obecním časopise a na www stránkách - zapojení školy do pořádání soutěží - navázání spolupráce s jinou školou v regionu nebo v zahraničí | <ul style="list-style-type: none"> - nesplnění realizace plánovaných cílů - silná konkurence v doplňkové činnosti - stagnace úrovně výuky - odliv žáků do specializovaných škol v regionu - nedostatečné ohodnocení práce zaměstnanců školy - neatraktivní výuka pro žáky |

Návrhy možných řešení:

Nedostatek finančních prostředků pro realizaci cílů:

Škola získává finanční prostředky formou dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu svého zřizovatele. Tyto finanční zdroje škola ovlivnit v podstatě nemůže, protože záleží na mnoha faktorech (počty žáků, stanovené normativy, umístění školy, vstřícnost zřizovatele).

Dále škola hospodaří s finančními prostředky, které získává z alternativních zdrojů, jako je například doplňková činnost (vaření pro cizí strážníky), která má své klady i zápory. Mezi důležité klady doplňkové činnosti patří samozřejmě zisk, ale také účelné využití školní kuchyně, která byla v roce 2011 kompletně zrekonstruovaná, a využití jejího vybavení. K záporům doplňkové činnosti může patřit způsob složitějšího vedení účetnictví, které musí být oddělené od hlavní činnosti a další administrativní nároky. Vše musí být naplánováno, upraveno a kalkulováno tak, aby hospodaření doplňkové činnosti nebylo ztrátové. Dalšími finančními zdroji školy mohou být školné, poplatky za pronájem prostor školy, dary od fyzických nebo právnických osob, programy vyhlašované MŠMT nebo EU.

Nedostatečný odbyt pro doplňkovou činnost:

Umístění školy respektive školní jídelny není ideální. Protože se jedná o vesnickou školu, v okolí je jen málo firem, jejichž zaměstnanci by se mohli stravovat ve školní jídelně jako je tomu ve velkých městech. Ani rozvoz obědů po širším okolí by se škole nevyplatil z důvodu vysokých nákladů na provoz a údržbu vozidla. Školní jídelna vaří hlavně pro děti a doplňkovou činností se škola snaží vyhovět poptávce a získat do pokladny aspoň minimální zisk, který se používá na dovybavení školní jídelny nebo k motivaci zaměstnanců školní jídelny.

Nedostatečná stávající kapacita prostor ZŠ a MŠ:

Zřizovatel ve spolupráci se školou vytvořil projekt pro vybudování nástavby prostor objektu mateřské školy a vyčlenil z rozpočtu potřebné finanční prostředky. Tím pádem se rozšíří kapacitní možnosti o dvě třídy a vyřeší se tím současný nouzový stav s nemožností umístit do předškolního vzdělávání děti od tří let věku. Zároveň budou odstraněny nevyhovující podmínky předškolního vzdělávání technického, hygienického a organizačního charakteru.

Zvýšený počet dětí z mateřské školy bude postupně přecházet do školy základní, která v současné době není připravena takový nápor nových žáků zvládnout. Možným řešením tohoto problému je využití stávajících půdních prostor školy, kde by po úpravách mohly vzniknout krásné a moderní učebny. Také by bylo možné upravit

stávající a málo využívané prostory, například školní kuchyňku (zbytečně velký prostor, přestěhování do menšího) nebo místnost, která slouží jako sklad (vyklidit a upravit pro potřeby učebny). Důvodem, proč se ještě tímto návrhem nezačal někdo vážně zabývat, je nedostatek finančních prostředků, jak na straně školy tak zřizovatele. Proto se zatím využívají všechna volná místa nejen v budově školy, ale také v obecní budově zvané Prokopcovna, kde obec poskytla volné místnosti pro školní družinu.

Nedostatek kvalifikovaných pedagogů:

Slabou stránkou školy je absence kvalifikovaného pedagoga na výuku přírodopisu. Paní učitelka, která přírodopis vyučovala, odešla v loňské roce do starobního důchodu a škole se nedaří získat aprobovaného pedagoga, který by byl ochotný denně dojíždět do malé vesnické školy. Nouzovým řešením je suplování tohoto předmětu ostatními pedagogy. Škola zatím nemá ani kvalifikovaného pedagoga na výuku anglického jazyka. Tato pozice se zde také často mění, protože člověk, který umí výborně anglicky, raději odejde k nějaké zahraniční firmě, která jeho schopnosti mnohem lépe finančně ohodnotí než státní základní škola. Pro získávání nových pedagogů škola spolupracuje s Pedagogickou fakultou Západočeské univerzity v Plzni a oslovuje čerstvé absolventy nebo je v kontaktu s dlouholetými pedagogy, kteří sice odešli do starobního důchodu, ale chtějí být stále ještě v kontaktu s žáky a předávat své zkušenosti. Škola se snaží zaměstnávat kvalifikované pedagogy nebo jim pomáhá a podporuje je při studiu a doplňování vzdělání.

Toto jsou nejdůležitější problémy, kterými se škola v současné době zabývá a musí je řešit, aby obstála ve stále se zvyšující konkurenci a nedošlo k možným hrozbám, uvedených ve SWOT analýze.

ZÁVĚR

Cílem bakalářské práce bylo analyzovat finanční zdroje plynoucí do vybrané příspěvkové organizace – školy, zhodnotit jestli je pro školu jako příspěvkovou organizaci důležitá doplňková činnost, zjistit, jak si škola poradí s rostoucím počtem žáků a uvést možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Teoretická část vychází ze zpracování odborných literárních titulů z oblasti neziskových organizací, příspěvkových organizací, školství a účetnictví. Byl vysvětlen pojem příspěvkové organizace, které jsou zřízeny hlavně k zajištění služeb pro občany. Jedná se o takové služby, které jsou pro občany prospěšné a potřebné, jsou většinou neziskové a vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Příspěvkové organizace hospodaří s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele, z doplňkové činnosti, dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob a s prostředky poskytnutými ze zahraničí.

Praktická část představila vybranou příspěvkovou organizaci – Základní školu a mateřskou školu ve Stupně. Byla vypracována SWOT analýza současného stavu, která poskytla přehled o silných a slabých stránkách školy, o jejích příležitostech a možných hrozbách. Vybraná organizace je zřízena jako právnická osoba a současně jako příspěvková organizace za účelem poskytování předškolního a základního vzdělávání. Činnost organizace je upravena Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu. Hospodaření školy se řídí Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Každý rok škola zpracovává výroční zprávu o činnosti školy dle školského zákona.

Škola získává finanční prostředky formou dotací. Jedná se o dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na mzdy, odvody a přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu svého zřizovatele na provoz. Dále škola hospodaří s finančními prostředky, které získává z alternativních zdrojů, jako je například školné, poplatky za pronájem prostor školy, dary, doplňková činnost, programy vyhlašované MŠMT nebo EU.

V současné době je silnou stránkou školy rostoucí počet žáků, na který ale škola není dostatečně připravena. Je tedy důležité zajistit jak personální obsazení, tak hlavně prostory školy, které jsou nedostačující. Proto zřizovatel školy vytvořil projekt pro vybudování nástavby prostor objektu mateřské školy a vyčlenil z rozpočtu potřebné finanční prostředky. K realizaci by mělo dojít o letních prázdninách v letošním roce. Nástavbou dojde ke splnění hygienických, bezpečnostních a provozně organizačních

podmínek provozu mateřské školy. Rozšířená mateřská škola bude moci také sama o sobě přinést určité zdroje finančních prostředků pro další materiální zabezpečení ve formě školního, poskytne útočiště i dětem, které se nedostaly z kapacitních důvodů do jiných škol v okolí. Další možností bude využití těchto prostor pro mimoškolní aktivity a pro další zájmovou činnost široké veřejnosti. Do budoucna musí škola s pomocí zřizovatele vyřešit otázku rekonstrukce a modernizace školní budovy u kostela, která nemá dostačující kapacitu pro zvyšující se počet žáků.

Se zvýšením počtu žáků souvisí i nárůst počtu pedagogických pracovníků, u kterých se samozřejmě předpokládá potřebná kvalifikace. Škole v současné době chybí dva kvalifikovaní pedagogové, které se snaží získat s pomocí pedagogické fakulty nebo oslovováním pedagogů, kteří odešli předčasně do starobního důchodu. Tento problém se škole zatím nedaří vyřešit. Jinak se škola velmi aktivně stará o další vzdělávání svých pedagogických pracovníků, snaží se je motivovat k větší aktivitě a seberealizaci. Vychází jim vstříc při účasti na kurzech a seminářích, hradí veškeré výdaje s tím spojené, zajišťuje náhradní výuku pro žáky. Škola má vypracovaný plán vzdělávacího rozvoje pracovníků, který úspěšně plní. Každým rokem škola vynakládá nemalé finanční prostředky na vzdělávání pedagogů.

Jak je uvedeno v bakalářské práci, škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele, ale využívá i alternativní zdroje příjmů, v tomto případě doplňkovou činnost – vaření pro cizí strážníky. V minulých letech tento příjem nebyl tak výrazný, ale postupně dochází k přílivu nových cizích strážníků, kteří jsou spokojeni jak s cenou, tak s kvalitou jídla. Hlavními odběrateli stravy jsou důchodci žijící v obci i v místních penzionu, zaměstnanci blízkých firem a obecního úřadu. Bohužel se školní jídelna nachází v malé obci, kde nejsou takové možnosti odbytu jako by byly ve městě. Školní jídelna vaří hlavně pro děti a doplňkovou činností se snaží získat aspoň minimální zisk, který je investován zpět do vybavení školní jídelny nebo slouží k motivaci jejích zaměstnankyň. Na základě vnitřní směrnice zřizovatele o provádění této činnosti nesmí být doplňková činnost ztrátová.

Dlouhodobým cílem školy je vytvářet příjemné pracovní klima bez stresů, ve kterém se daleko lépe pracuje nejen dospělým, ale i dětem. Vytvořit prostředí tzv. „rodinné školy“ tak, aby zde převládaly tradiční hodnoty, jako je slušné chování a ohleduplnost, přiměřená náročnost učiva a jeho znalosti, otevřené jednání.

Bakalářská práce může být použita jako zdroj informací pro zřizovatele, kraj i veřejnost.

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

Seznam použitých českých zdrojů

MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. Olomouc: ANAG, 2011, sv. Účetnictví, daně. ISBN 978-80-7263-675-4.

MOCKOVČIAKOVÁ, Alena, Danuše PROKŮPKOVÁ a Zdeněk MORÁVEK. *Příspěvkové organizace ... výklad je zpracován k právnímu stavu ke dni ...* Praha: ASPI, 2006-2009, sv. Meritum (ASPI). ISBN 978-80-7357-626-4.

MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, Karla a Petr TÉGL. *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací územního samosprávného celku 2011*. 2. aktualiz. vyd. Ostrava: ANAG, 2011, 191 s. Účetnictví (Anag). ISBN 978-807-2636-648.

PEŠTUKA, Jaroslav. *Účetnictví ve veřejném sektoru: stav k 1.5.2008*. Praha: Eurounion, 2008, 300 s. ISBN 978-80-7317-070-7.

JÁČOVÁ, Helena a Martina ORTOVÁ. *Finanční řízení podniku v příkladech*. 2., aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2013. ISBN 978-80-7478-001-1.

KALOUDA, František a Martina ORTOVÁ. *Finanční řízení podniku*. 2., rozš. vyd. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2011, 152 s. ISBN 978-80-7380-315-5.

SVOBODOVÁ, Jaroslava. *Účtová osnova, české účetní standardy: pro některé vybrané účetní jednotky: 130 postupů účtování ...* Olomouc: Anag, 2010, sv. ISBN 978-80-7263-777-5.

ŠUBRT, Bořivoj. *Abeceda mzdové účetní ...* Olomouc: ANAG, 2013, sv. ISBN 978-80-7263-800-0.

VALENTA, Jiří. *Aplikace platových předpisů ve školství*. Olomouc: ANAG, 2009, sv. ISBN 978-80-7263-544-3.

Seznam použitých internetových zdrojů

KOSTRHŮNOVÁ, Dagmar, [online]. [cit. 2012-11-17]. Dostupné z: <http://dum.rvpcz/materialy/neziskove-organizace.html>

SVĚT BYZNUSU, [online]. [cit. 2014-02-26]. Dostupné z: <http://www.svetbyznysu.cz/2011/11/vytvoreni-swot-analyzy>

GRASSEOVÁ, Monika. *Využití SWOT analýzy po dlouhodobé plánování*. [online]. [cit. 2014-02-26]. Dostupné z: http://www.defenceandstrategy.eu/cs/archiv/rocnik-2006/2-2006/vyuziti-swot-analyzy-pro-dlouhodobu-planovani.html#.Uw7uU_l5Ohs

Seznam ostatních zdrojů

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (zákon o účetnictví). In: *Sbírka zákonů České republiky*, 1991. Dostupné z: <http://zakonyprolidi.cz/cz/1991-563>.

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). In: *Sbírka zákonů České republiky*, 2004. Dostupné z: <http://zakonyprolidi.cz/cz/2004-561>.

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). In: *Sbírka zákonů České republiky*, 2000. Dostupné z: <http://zakonyprolidi.cz/cz/2000-218>.

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích (zákon o majetku). In: *Sbírka zákonů České republiky*, 2000. Dostupné z: <http://zakonyprolidi.cz/cz/2000-219>.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zákon o rozpočtových pravidlech). In: *Sbírka zákonů České republiky*, 2000. Dostupné z: <http://zakonyprolidi.cz/cz/2000-250>.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (zákon o daních z příjmů). In: *Sbírka zákonů České republiky*, 1992. Dostupné z: <http://zakonyprolidi.cz/cz/1992-586>.

Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. In: *Sbírka zákonů České republiky*, 2002. Dostupné z: <http://zakonyprolidi.cz/cz/2002-504>.

Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativech. In: *Sbírka zákonů České republiky*, 2005. Dostupné z: <http://zakonyprolidi.cz/cz/2005-492>.

OBEC BŘASY. Břasy: Zřizovací listina, 2002, č. 1888/2002.

Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2013. Plzeň, 2013.

Rozvaha: ZŠ a MŠ Stupno. k 31. 12. 2013. Stupno, 2014.

Výkaz zisku a ztráty: ZŠ a MŠ Stupno. k 31. 12. 2013. Stupno, 2014.

Účetnictví ZŠ a MŠ Stupno, rok 2013. Stupno, 2014.

SEZNAM ZKRATEK

| | |
|------|----------------------------------------------|
| MŠMT | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| ČR | Česká republika |
| EU | Evropská unie |
| ZŠ | základní škola |
| MŠ | mateřská škola |
| ŠD | školní družina |
| ŠJ | školní jídelna |
| MD | má dáti |
| D | dal |
| SU | syntetický účet |
| AU | analytický účet |
| KÚ | krajský úřad |
| ESF | evropské strukturální fondy |
| IT | informační technologie |

SEZNAM OBRÁZKŮ, GRAFŮ a TABULEK

Seznam obrázků

| | |
|---------------------------------------------------|----|
| Obrázek 1: Struktura národního hospodářství | 10 |
| Obrázek 2: SWOT analýza | 20 |

Seznam grafů

| | |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Graf 1: Zisk z doplňkové činnosti | 36 |
| Graf 2: Výsledek hospodaření v hlavní činnosti za rok 2013..... | 42 |
| Graf 3: Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti za rok 2013 | 42 |

Seznam tabulek

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Tabulka 1: Obecný přehled výnosů a nákladů rozpočtu školy..... | 24 |
| Tabulka 2: Počet žáků v základní škole | 27 |
| Tabulka 3: Počet žáků ve školní družině..... | 27 |
| Tabulka 4: Počet žáků v mateřské škole Stupno | 27 |
| Tabulka 5: Počet žáků v mateřské škole Břasy..... | 28 |
| Tabulka 6: Počet dětí, žáků a zaměstnanců stravujících se ve ŠJ | 28 |
| Tabulka 7: Počet pedagogických a nepedagogických pracovníků | 29 |
| Tabulka 8: Výdaje na vzdělávání pedagogů | 29 |
| Tabulka 9: Poskytnuté dotace ze státního rozpočtu v roce 2013 | 31 |
| Tabulka 10: Čerpání závazných ukazatelů | 32 |
| Tabulka 11: Výdaje na projekt Můj život – moje volba | 33 |
| Tabulka 12: Příjmy na projekt Můj život – moje volba | 33 |
| Tabulka 13: Neinvestiční výdaje školy v roce 2013..... | 34 |
| Tabulka 14: Kalkulace za jeden oběd – vaření pro cizí strážníky | 35 |
| Tabulka 15: Náklady z doplňkové činnosti | 36 |
| Tabulka 16: Výnosy z doplňkové činnosti | 36 |

SEZNAM PŘÍLOH

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Příloha A – Zřizovací listina ZŠ a MŠ Stupno | I |
| Příloha B – Rozvaha ZŠ a MŠ Stupno k 31. 12. 2013 | IV |
| Příloha C – Výkaz zisku a ztráty ZŠ a MŠ Stupno k 31. 12. 2013..... | VIII |

PŘÍLOHY

Příloha A – Zřizovací listina ZŠ a MŠ Stupno

Obec Břasy, 338 24
Č. j.: 1888/2002

Příloha č. 2

Zřizovací listina

Obec Břasy

usnesením zastupitelstva obce ze dne 5. září 2002, č. j. 5/2002, podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

zřizuje ke dni 1. prosince 2002

Základní školu Stupno, okres Rokycany

jako příspěvkovou organizaci

I.

Zřizovatel

Název: Obec Břasy
Sídlo : Břasy 350
IČO: 258 628

okres Rokycany

Příspěvková organizace

Název: Základní škola Stupno, okres Rokycany, příspěvková organizace
Sídlo: Stupno čp. 62, 338 24 Břasy 1
IČO: 69983909

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Škola sdružuje:

Základní školu, která poskytuje základní vzdělání v souladu s § 5 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Mateřské školy, které zabezpečují předškolní výchovu v souladu s § 3 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů,

Školní družinu, školní klub které slouží výchově, vzdělávání, zájmové činnosti a rekreaci žáků mimo vyučování v souladu s § 20 zákona č. 76/1978 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelny, které zabezpečují stravování dětí, žáků a pracovníků v souladu s § 39 zákona č. 76/1978 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Odloučená pracoviště:

Mateřská škola Stupno čp. 311
Školní jídelna Stupno čp. 311
Mateřská škola Břasy čp. 165
Školní jídelna Břasy čp. 165

III.

Právní postavení organizace

Základní škola Stupno je příspěvkovou organizací vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucích.

IV.

Statutární orgán

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který řídí školu a jedná jménem organizace samostatně. Ředitel se podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis.

Jeho základní pravomoci jsou vymezeny v § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele svěřeného organizaci do správy

Majetek zřizovatele předaný organizaci do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití je vymezen v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Za svěřený movitý i nemovitý majetek a jeho řádné i hospodárné využívání odpovídá ředitel organizace.

VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. Organizace má při správě majetku zřizovatele tato práva:

- 1.1 Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena.
- 1.2 Organizace může dále v souladu se zajištěním hlavní činnosti hospodařit i s majetkem jiných právnických osob nebo státu, a to na základě smlouvy s nimi uzavřené.
- 1.3 S majetkem zřizovatele hospodaří organizace jako s majetkem vlastním s výjimkou těchto právních úkonů, které podléhají předchozímu souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývání a převod věcí nemovitých
 - b) bezúplatný převod věcí movitých
 - c) uzavírání smluv o půjčce nebo o úvěru
 - d) zastavení svěřeného majetku, ručení tímto majetkem
 - e) zřízení věcných břemen
 - f) bezúplatné postoupení, prominutí či vzdání se práva pokud se týká svěřeného majetku a pohledávek s majetkem spojených
 - g) pořízování věcí nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě
 - h) nákup cenných papírů a akcií
 - i) poskytování darů jiným subjektům
 - j) sdružení, vložení či jiné použití svěřeného majetku k účasti na podnikání jiných osob
 - k) změna funkčního charakteru nemovitosti a stavební úpravy přesahující úroveň běžné údržby
 - l) nájmy nemovitostí nebo jejich částí či součástí na dobu delší jednoho roku

2. Organizace má při hospodaření s majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- 2.1 Majetek evidovat, ocenit a vést předepsanou evidenci a účetnictví.
- 2.2 Pečovat o údržbu majetku a provádět jeho drobné opravy.
- 2.3 Pečovat o využívání majetku k plnění úkolů vyplývajících z hlavní činnosti nebo doplňkové činnosti a nakládat s ním v souladu s těmito úkoly.

- 2.4 Chránit majetek před zcizením, rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
- 2.5 Využívat všech právních prostředků k ochraně majetku obce, včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají.
- 2.6 Dodržovat zákon č. 250/2000 Sb. a další předpisy související s finančním hospodařením příspěvkových organizací.

VII.

Doplňková činnost organizace

Podle § 21 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti. Okruhy doplňkové činnosti organizace mohou být /jsou/ vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- vyvažování -

VIII.

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Základní škola Stupno, okres Rokycany, příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

IX.

Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 5.9.2002 .

Zároveň se zrušují zřizovací listiny školských zařízení:

Základní škola Stupno, okres Rokycany, č.j. ZO/7/1904/01, vydaná obcí dne 19.4.2001

Mateřská škola Stupno, okres Rokycany, č.j. ZO/7/1904/01, vydaná obcí dne 19.4.2001

Mateřská škola Břasy, okres Rokycany, č.j. ZO/7/1904/01, vydaná obcí dne 19.4.2001

Školní jídelna Základní školy Stupno, okres Rokycany, č.j.ZO/7/1904/01 vydaná obcí dne 19.4.2001

Školní jídelna Mateřské školy Břasy, okres Rokycany, č.j. ZO/7/1904/01, vydaná obcí dne 19.4.2001.

Příspěvková organizace přebírá veškerá práva a povinnosti vztahující se:

Základní škola Stupno, okres Rokycany

Mateřská škola Stupno, okres Rokycany

Mateřská škola Břasy, okres Rokycany

Školní jídelna Základní školy Stupno, okres Rokycany

Školní jídelna Mateřské školy Břasy, okres Rokycany

dosud existující v právním postavení organizační složky.

Zřizovací listina byla schválena na základě § 84 odst. 2 písm. f), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, usnesením zastupitelstva č.j.5/2002 ze dne 5. září 2002

V Břasích dne 9.září 2002



J. Amly
starosta obce

Příloha B – Rozvaha ZŠ a MŠ Stupno k 31. 12. 2013

MÚZO Praha, s.r.o. - PC výkaznictví JASU

Datum tisku: 22.01.2014 čas: 08.09

Rozvaha

*ORGANIZAČNÍ SLOŽKY STÁTU
ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY, SVAZKY OBCÍ, REGIONÁLNÍ RADY REGIONŮ SOUDRŽNOSTI
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
STÁTNÍ FONDY, POZEMKOVÝ FOND ČESKÉ REPUBLIKY*

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| IČO : 69983909 | Název organizace : ZŠ a MŠ Stupno |
| Právní forma : příspěvková organizace | Sídlo : Stupno 62, Břasy 1 |

sestavená k 31.12.2013
v Kč, s přesností na dvě desetinná místa
okamžik sestavení: 22.01.2014 08:09

| pol.č. | Název položky | účet | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------------|-----------------------------------------|------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | OBDOBÍ | | | |
| | | | BĚŽNÉ | | | MINULÉ |
| | | | BRUTTO | KOREKCE | NETTO | |
| | AKTIVA CELKEM | | 10 223 365.60 | 7 176 573.44 | 3 046 792.16 | 2 668 692.48 |
| A. | Stálá aktiva | | 7 365 688.44 | 7 176 573.44 | 189 115.00 | 66 711.00 |
| I. | Dlouhodobý nehmotný majetek | | 152 126.00 | 152 126.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. | Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje | 012 | | | | |
| 2. | Software | 013 | | | | |
| 3. | Ocenitelná práva | 014 | | | | |
| 4. | Povolenky na emise a preferenční limity | 015 | | | | |
| 5. | Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | 018 | 152 126.00 | 152 126.00 | | |
| 6. | Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek | 019 | | | | |
| 7. | Nedokončený dlouhodobý nehmotný | 041 | | | | |
| 8. | Uspořádací účet tech. zhodnocení | 044 | | | | |
| 9. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý | 051 | | | | |
| II. | Dlouhodobý hmotný majetek | | 7 213 562.44 | 7 024 447.44 | 189 115.00 | 66 711.00 |
| 1. | Pozemky | 031 | | | | |
| 2. | Kulturní předměty | 032 | | | | |
| 3. | Stavby | 021 | | | | |
| 4. | Samostatné movité věci a soubory | 022 | 2 011 833.00 | 1 822 718.00 | 189 115.00 | 64 711.00 |
| 5. | Pěstitelské celky trvalých porostů | 025 | | | | |
| 6. | Drobný dlouhodobý hmotný majetek | 028 | 5 201 729.44 | 5 201 729.44 | | 2 000.00 |
| 7. | Ostatní dlouhodobý hmotný majetek | 029 | | | | |
| 8. | Nedokončený dlouhodobý hmotný | 042 | | | | |
| 9. | Uspořádací účet tech. zhodnocení | 045 | | | | |
| 10. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý | 052 | | | | |
| III. | Dlouhodobý finanční majetek | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. | Majetkové účasti v osobách s | 061 | | | | |
| 2. | Majetkové účasti v osobách s | 062 | | | | |
| 3. | Dluhové cenné papíry držené do | 063 | | | | |
| 4. | Dlouhodobé půjčky | 067 | | | | |
| 5. | Termínované vklady dlouhodobé | 068 | | | | |
| 6. | Ostatní dlouhodobý finanční majetek | 069 | | | | |
| 7. | Požizovaný dlouhodobý finanční majetek | 043 | | | | |
| 8. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý | 053 | | | | |

| pol.č. | Název položky | účet | 1 | 2 | 3 | 4 |
|------------|---------------------------------------|------|---------------------|-------------|---------------------|---------------------|
| | | | OBDOBÍ | | | |
| | | | BĚŽNÉ | | | MINULÉ |
| | | | BRUTTO | KOREKCE | NETTO | |
| IV. | Dlouhodobé pohledávky | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. | Poskytnuté návratné finanční výpomoci | 462 | | | | |
| 2. | Dlouhodobé pohledávky z postoupených | 464 | | | | |
| 3. | Dlouhodobé poskytnuté zálohy | 465 | | | | |
| 4. | Dlouhodobé pohledávky z ručení | 466 | | | | |
| 5. | Dlouhodobé pohledávky z nástrojů | 468 | | | | |
| 6. | Ostatní dlouhodobé pohledávky | 469 | | | | |
| 7. | Dlouhodobé poskytnuté zálohy na | 471 | | | | |
| B. | Oběžná aktiva | | 2 857 677.16 | 0.00 | 2 857 677.16 | 2 601 981.48 |
| I. | Zásoby | | 92 665.73 | 0.00 | 92 665.73 | 66 948.83 |
| 1. | Pořízení materiálu | 111 | | | | |
| 2. | Materiál na skladě | 112 | 92 665.73 | | 92 665.73 | 66 948.83 |
| 3. | Materiál na cestě | 119 | | | | |
| 4. | Nedokončená výroba | 121 | | | | |
| 5. | Polotovary vlastní výroby | 122 | | | | |
| 6. | Výrobky | 123 | | | | |
| 7. | Pořízení zboží | 131 | | | | |
| 8. | Zboží na skladě | 132 | | | | |
| 9. | Zboží na cestě | 138 | | | | |
| 10. | Ostatní zásoby | 139 | | | | |
| II. | Krátkodobé pohledávky | | 392 813.92 | 0.00 | 392 813.92 | 261 182.50 |
| 1. | Odběratelé | 311 | 186 886.00 | | 186 886.00 | 108 053.50 |
| 2. | Směnky k inkasu | 312 | | | | |
| 3. | Pohledávky za eskontované cenné | 313 | | | | |
| 4. | Krátkodobé poskytnuté zálohy | 314 | 201 791.92 | | 201 791.92 | 149 609.00 |
| 5. | Jiné pohledávky z hlavní činnosti | 315 | | | | |
| 6. | Poskytnuté návratné finanční výpomoci | 316 | | | | |
| 7. | Krátkodobé pohledávky z postoupených | 317 | | | | |
| 8. | Pohledávky z titulu daní a obdobných | 318 | | | | |
| 9. | Pohledávky ze sdílených daní | 319 | | | | |
| 10. | Pohledávky za zaměstnanci | 335 | | | | |
| 11. | Zúčtování s institucemi sociálního | 336 | | | | |
| 12. | Daň z příjmů | 341 | | | | |
| 13. | Jiné přímé daně | 342 | | | | |
| 14. | Daň z přidané hodnoty | 343 | | | | |
| 15. | Jiné daně a poplatky | 344 | | | | |
| 16. | Pohledávky za vybranými ústředními | 346 | | | | |
| 17. | Pohledávky za vybranými místními | 348 | | | | |
| 18. | Pohledávky za účastníky sdružení | 351 | | | | |
| 19. | Krátkodobé pohledávky z ručení | 361 | | | | |
| 20. | Pevné termínové operace a opce | 363 | | | | |
| 21. | Pohledávky z finančního zajištění | 365 | | | | |
| 22. | Pohledávky z vydaných dluhopisů | 367 | | | | |
| 23. | Krátkodobé pohledávky z nástrojů | 371 | | | | |
| 24. | Krátkodobé poskytnuté zálohy na | 373 | | | | |
| 25. | Náklady příštích období | 381 | 4 136.00 | | 4 136.00 | 3 520.00 |
| 26. | Příjmy příštích období | 385 | | | | |
| 27. | Dohadné účty aktivní | 388 | | | | |
| 28. | Ostatní krátkodobé pohledávky | 377 | | | | |

| pol.č. | Název položky | účet | OBDOBÍ | | | |
|--------|---------------------------------------|------|---------------------|-------------|---------------------|---------------------|
| | | | BĚŽNÉ | | | MINULÉ |
| | | | BRUTTO | KOREKCE | NETTO | |
| III. | Krátkodobý finanční majetek | | 2 372 197.51 | 0.00 | 2 372 197.51 | 2 273 850.15 |
| 1. | Majetkové cenné papíry k obchodování | 251 | | | | |
| 2. | Dluhové cenné papíry k obchodování | 253 | | | | |
| 3. | Jiné cenné papíry | 256 | | | | |
| 4. | Termínované vklady krátkodobé | 244 | | | | |
| 5. | Jiné běžné účty | 245 | | | | |
| 6. | Účty spravovaných prostředků | 247 | | | | |
| 7. | Souhrnné účty | 248 | | | | |
| 8. | Účty pro sdílení daní a pro dělenou | 249 | | | | |
| 9. | Běžný účet | 241 | 2 052 277.06 | | 2 052 277.06 | 2 057 045.70 |
| 10. | Běžný účet FKSP | 243 | 220 038.45 | | 220 038.45 | 180 745.45 |
| 11. | Základní běžný účet územních | 231 | | | | |
| 12. | Běžné účty fondů územních | 236 | | | | |
| 13. | Běžné účty státních fondů | 224 | | | | |
| 14. | Běžné účty fondů organizačních složek | 225 | | | | |
| 15. | Ceniny | 263 | 550.00 | | 550.00 | 371.00 |
| 16. | Peníze na cestě | 262 | | | | 258.00 |
| 17. | Pokladna | 261 | 99 332.00 | | 99 332.00 | 35 430.00 |

| pol.č. | Název položky | účet | OBDOBÍ | |
|--------|----------------------------------------------------------|------|---------------------|---------------------|
| | | | 1 | 2 |
| | | | BĚŽNÉ | MINULÉ |
| | PASIVA CELKEM | | 3 046 792.16 | 2 668 692.48 |
| C. | Vlastní kapitál | | 989 162.26 | 792 548.00 |
| I. | Jmění účetní jednotky a upravující položky | | 314 740.48 | 190 336.48 |
| 1. | Jmění účetní jednotky | 401 | 314 740.48 | 190 336.48 |
| 2. | Fond privatizace | 402 | | |
| 3. | Transfery na pořízení dlouhodobého majetku | 403 | | |
| 4. | Kurzové rozdíly | 405 | | |
| 5. | Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody | 406 | | |
| 6. | Jiné oceňovací rozdíly | 407 | | |
| 7. | Opravy minulých období | 408 | | |
| II. | Fondy účetní jednotky | | 571 773.52 | 514 845.49 |
| 1. | Fond odměn | 411 | 60 000.00 | 55 000.00 |
| 2. | Fond kulturních a sociálních potřeb | 412 | 136 562.45 | 118 888.45 |
| 3. | Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření | 413 | 184 754.94 | 152 388.91 |
| 4. | Rezervní fond z ostatních titulů | 414 | 500.00 | 500.00 |
| 5. | Fond reprodukce majetku, investiční fond | 416 | 189 956.13 | 188 068.13 |
| 6. | Ostatní fondy | 419 | | |
| III. | Výsledek hospodaření | | 102 648.26 | 87 366.03 |
| 1. | Výsledek hospodaření běžného účetního období | 493 | 102 648.26 | 87 366.03 |
| 2. | Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení | 431 | | |
| 3. | Výsledek hospodaření minulých účetních období | 432 | | |
| IV. | Příjmový a výdajový účet rozpočt.hospodaření | | 0.00 | 0.00 |
| 1. | Příjmový účet organizačních složek státu | 222 | | |
| 2. | Zvláštní výdajový účet | 223 | | |
| 3. | Účet hospodaření státního rozpočtu | 227 | | |
| 4. | Agregované příjmy a výdaje minulých období | 404 | | |

| pol.č. | Název položky | účet | 1 | 2 |
|--------|------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|---------------------|
| | | | OBDOBÍ | |
| | | | BĚŽNÉ | MINULÉ |
| D. | Cizí zdroje | | 2 057 629.90 | 1 876 144.48 |
| I. | Rezervy | | 0.00 | 0.00 |
| 1. | Rezervy | 441 | | |
| II. | Dlouhodobé závazky | | 0.00 | 0.00 |
| 1. | Dlouhodobé úvěry | 451 | | |
| 2. | Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé | 452 | | |
| 3. | Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů | 453 | | |
| 4. | Dlouhodobé přijaté zálohy | 455 | | |
| 5. | Dlouhodobé závazky z ručení | 456 | | |
| 6. | Dlouhodobé směnky k úhradě | 457 | | |
| 7. | Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí | 458 | | |
| 8. | Ostatní dlouhodobé závazky | 459 | | |
| 9. | Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery | 472 | | |
| III. | Krátkodobé závazky | | 2 057 629.90 | 1 876 144.48 |
| 1. | Krátkodobé úvěry | 281 | | |
| 2. | Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky) | 282 | | |
| 3. | Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů | 283 | | |
| 4. | Jiné krátkodobé půjčky | 289 | | |
| 5. | Dodavatelé | 321 | 266 889.90 | 31 698.98 |
| 6. | Směnky k úhradě | 322 | | |
| 7. | Krátkodobé přijaté zálohy | 324 | 216 654.00 | 163 740.50 |
| 8. | Závazky z dělené správy a kaucí | 325 | | |
| 9. | Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé | 326 | | |
| 10. | Přijaté zálohy daní | 327 | | |
| 11. | Závazky z výběru daní | 328 | | |
| 12. | Závazky ze sdílených daní | 329 | | |
| 13. | Zaměstnanci | 331 | 798 478.00 | 684 704.00 |
| 14. | Jiné závazky vůči zaměstnancům | 333 | | |
| 15. | Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění | 336 | 464 797.00 | 402 208.00 |
| 16. | Daň z příjmů | 341 | | |
| 17. | Jiné přímé daně | 342 | 114 618.00 | 93 664.00 |
| 18. | Daň z přidané hodnoty | 343 | | |
| 19. | Jiné daně a poplatky | 344 | | |
| 20. | Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce | 345 | | |
| 21. | Závazky k vybraným ústředním vládním institucím | 347 | | |
| 22. | Závazky k vybraným místním vládním institucím | 349 | | |
| 23. | Závazky k účastníkům sdružení | 352 | | |
| 24. | Krátkodobé závazky z ručení | 362 | | |
| 25. | Pevné termínové operace a opce | 363 | | |
| 26. | Závazky z neukončených finančních operací | 364 | | |
| 27. | Závazky z finančního zajištění | 366 | | |
| 28. | Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů | 368 | | |
| 29. | Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí | 372 | | |
| 30. | Krátkodobé přijaté zálohy na transfery | 374 | | |
| 31. | Výdaje příštích období | 383 | | 351 869.00 |
| 32. | Výnosy příštích období | 384 | | |
| 33. | Dohadné účty pasivní | 389 | 196 193.00 | 148 260.00 |
| 34. | Ostatní krátkodobé závazky | 378 | | |

Obec Břasy
okres Rokycany
PSČ 338 24

Základní škola
a mateřská škola Stupno,
příspěvková organizace
Stupno č.p. 62, 338 24 Břasy 1
IČ: 69 98 39 09
tel. 371 791 736

Příloha C – Výkaz zisku a ztráty ZŠ a MŠ Stupno k 31. 12. 2013

MÚZO Praha, s.r.o. - PC výkaznictví JASU

Datum tisku: 22.01.2014 čas: 08.09

Výkaz zisku a ztráty

*ORGANIZAČNÍ SLOŽKY STÁTU
ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY, SVAZKY OBCÍ, REGIONÁLNÍ RADY REGIONŮ SOUDRŽNOSTI
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
STÁTNÍ FONDY, POZEMKOVÝ FOND ČESKÉ REPUBLIKY*

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| IČO : 69983909 | Název organizace : ZŠ a MŠ Stupno |
| Právní forma : příspěvková organizace | Sídlo : Stupno 62, Břasy 1 |

sestavený k 31.12.2013
v Kč, s přesností na dvě desetinná místa
okamžik sestavení: 22.01.2014 08:09

| pol.č. | Název položky | účet | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
|-----------|--------------------------------------|------|----------------------|--|-------------------|--|----------------------|--|-------------------|--|
| | | | BĚŽNÉ OBDOBÍ | | | | MINULÉ OBDOBÍ | | | |
| | | | Hlavní činnost | | Hosp. činnost | | Hlavní činnost | | Hosp. činnost | |
| A. | NÁKLADY CELKEM | | 18 315 579.45 | | 410 725.00 | | 16 701 948.27 | | 398 858.00 | |
| I. | Náklady z činností | | 18 315 579.45 | | 410 725.00 | | 16 701 948.27 | | 398 858.00 | |
| 1. | Spotřeba materiálu | 501 | 1 806 570.88 | | 211 688.00 | | 1 659 316.54 | | 181 406.00 | |
| 2. | Spotřeba energie | 502 | 1 750 799.00 | | 40 462.00 | | 1 697 807.92 | | 36 965.00 | |
| 3. | Spotřeba ostatních neskladovatelných | 503 | | | | | | | | |
| 4. | Prodané zboží | 504 | | | | | | | | |
| 5. | Aktivace dlouhodobého majetku | 506 | | | | | | | | |
| 6. | Aktivace oběžného majetku | 507 | | | | | | | | |
| 7. | Změna stavu zásob vlastní výroby | 508 | | | | | | | | |
| 8. | Opravy a udržování | 511 | 155 743.07 | | 3 112.00 | | 199 093.00 | | 3 586.00 | |
| 9. | Cestovné | 512 | 36 711.00 | | | | 55 356.40 | | | |
| 10. | Náklady na reprezentaci | 513 | | | | | | | | |
| 11. | Aktivace vnitroorganizačních služeb | 516 | | | | | | | | |
| 12. | Ostatní služby | 518 | 395 781.00 | | 3 891.00 | | 351 480.41 | | 3 598.00 | |
| 13. | Mzdové náklady | 521 | 10 176 429.00 | | 124 037.00 | | 9 127 662.00 | | 136 097.00 | |
| 14. | Zákonné sociální pojištění | 524 | 3 365 808.00 | | 23 182.00 | | 3 103 628.00 | | 32 957.00 | |
| 15. | Jiné sociální pojištění | 525 | | | | | | | | |
| 16. | Zákonné sociální náklady | 527 | 97 816.00 | | 1 241.00 | | 90 137.00 | | 1 361.00 | |
| 17. | Jiné sociální náklady | 528 | | | | | | | | |
| 18. | Daň silniční | 531 | | | | | | | | |
| 19. | Daň z nemovitostí | 532 | | | | | | | | |
| 20. | Jiné daně a poplatky | 538 | | | | | | | | |
| 21. | Vratky daní z nadměrných odpočtů | 539 | | | | | | | | |
| 22. | Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 541 | | | | | | | | |
| 23. | Jiné pokuty a penále | 542 | | | | | | | | |
| 24. | Dary | 543 | | | | | | | | |
| 25. | Prodaný materiál | 544 | | | | | | | | |
| 26. | Manka a škody | 547 | | | | | | | | |
| 27. | Tvorba fondů | 548 | | | | | | | | |
| 28. | Odpisy dlouhodobého majetku | 551 | 79 752.00 | | 3 112.00 | | 80 976.00 | | 2 888.00 | |
| 29. | Zůstatková cena prodaného | 552 | | | | | | | | |
| 30. | Zůstatková cena prodaného | 553 | | | | | | | | |
| 31. | Prodané pozemky | 554 | | | | | | | | |
| 32. | Tvorba a zúčtování rezerv | 555 | | | | | | | | |
| 33. | Tvorba a zúčtování opravných položek | 556 | | | | | | | | |
| 34. | Náklady z vyřazených pohledávek | 557 | | | | | | | | |
| 35. | Náklady z drobného dlouhodobého | 558 | 372 874.50 | | | | 280 952.00 | | | |
| 36. | Ostatní náklady z činnosti | 549 | 77 295.00 | | | | 55 539.00 | | | |

| pol.č. | Název položky | účet | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------|---------------------------------------------|------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| | | | BĚŽNÉ OBDOBÍ | | MINULÉ OBDOBÍ | |
| | | | Hlavní činnost | Hosp. činnost | Hlavní činnost | Hosp. činnost |
| II. | Finanční náklady | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. | Prodané cenné papíry a podíly | 561 | | | | |
| 2. | Úroky | 562 | | | | |
| 3. | Kurzové ztráty | 563 | | | | |
| 4. | Náklady z přecenění reálnou hodnotou | 564 | | | | |
| 5. | Ostatní finanční náklady | 569 | | | | |
| III. | Náklady na transfery | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. | Náklady vybraných ústředních vládních | 571 | | | | |
| 2. | Náklady vybraných místních vládních | 572 | | | | |
| IV. | Náklady ze sdílených daní a poplatků | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. | Náklady ze sdílené daně z příjmů | 581 | | | | |
| 2. | Náklady ze sdílené daně z příjmů | 582 | | | | |
| 3. | Náklady ze sdílené daně z přidané | 584 | | | | |
| 4. | Náklady ze sdílených spotřebních daní | 585 | | | | |
| 5. | Náklady z ostatních sdílených daní a | 586 | | | | |
| V. | Daň z příjmů | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. | Daň z příjmů | 591 | | | | |
| 2. | Dodatečné odvody daně z příjmů | 595 | | | | |

| pol.č. | Název položky | účet | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------|------------------------------------|------|----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| | | | BĚŽNÉ OBDOBÍ | | MINULÉ OBDOBÍ | |
| | | | Hlavní činnost | Hosp. činnost | Hlavní činnost | Hosp. činnost |
| B. | VÝNOSY CELKEM | | 18 400 997.71 | 427 955.00 | 16 788 402.30 | 399 770.00 |
| I. | Výnosy z činností | | 1 727 350.00 | 427 955.00 | 1 606 451.50 | 399 770.00 |
| 1. | Výnosy z prodeje vlastních výrobků | 601 | | | | |
| 2. | Výnosy z prodeje služeb | 602 | 1 673 350.00 | 427 955.00 | 1 414 869.50 | 399 770.00 |
| 3. | Výnosy z pronájmu | 603 | | | | |
| 4. | Výnosy z prodaného zboží | 604 | | | | |
| 5. | Výnosy ze správních poplatků | 605 | | | | |
| 6. | Výnosy z místních poplatků | 606 | | | | |
| 7. | Výnosy ze soudních poplatků | 607 | | | | |
| 8. | Jiné výnosy z vlastních výkonů | 609 | | | | |
| 9. | Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 641 | | | | |
| 10. | Jiné pokuty a penále | 642 | | | | |
| 11. | Výnosy z odepsaných pohledávek | 643 | | | | |
| 12. | Výnosy z prodeje materiálu | 644 | | | | |
| 13. | Výnosy z prodeje dlouhodobého | 645 | | | | |
| 14. | Výnosy z prodeje dlouhodobého | 646 | | | | |
| 15. | Výnosy z prodeje pozemků | 647 | | | | |
| 16. | Čerpání fondů | 648 | 50 000.00 | | 191 582.00 | |
| 17. | Ostatní výnosy z činností | 649 | 4 000.00 | | | |

| pol.č. | Název položky | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------|-------------------------------------------|-----|----------------|---------------|----------------|---------------|
| | | | BĚŽNÉ OBDOBÍ | | MINULÉ OBDOBÍ | |
| | | | Hlavní činnost | Hosp. činnost | Hlavní činnost | Hosp. činnost |
| II. | Finanční výnosy | | 278.91 | 0.00 | 27 112.80 | 0.00 |
| 1. | Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů | 661 | | | | |
| 2. | Úroky | 662 | 278.91 | | 476.80 | |
| 3. | Kurzové zisky | 663 | | | | |
| 4. | Výnosy z přecenění reálnou hodnotou | 664 | | | | |
| 5. | Výnosy z dlouhodobého finančního | 665 | | | | |
| 6. | Ostatní finanční výnosy | 669 | | | 26 636.00 | |
| III. | Výnosy z daní a poplatků | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. | Výnosy z daně z příjmů fyzických osob | 631 | | | | |
| 2. | Výnosy z daně z příjmů právnických osob | 632 | | | | |
| 3. | Výnosy ze sociálního pojištění | 633 | | | | |
| 4. | Výnosy z daně z přidané hodnoty | 634 | | | | |
| 5. | Výnosy ze spotřebních daní | 635 | | | | |
| 6. | Výnosy z majetkových daní | 636 | | | | |
| 7. | Výnosy z energetických daní | 637 | | | | |
| 8. | Výnosy z daně silniční | 638 | | | | |
| 9. | Výnosy z ostatních daní a poplatků | 639 | | | | |
| IV. | Výnosy z transferů | | 16 673 368.80 | 0.00 | 15 154 838.00 | 0.00 |
| 1. | Výnosy vybraných ústředních vládních | 671 | | | 12 328 000.00 | |
| 2. | Výnosy vybraných místních vládních | 672 | 16 673 368.80 | | 2 826 838.00 | |
| V. | Výnosy ze sdílených daní | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. | Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických | 681 | | | | |
| 2. | Výnosy ze sdílené daně z příjmů | 682 | | | | |
| 3. | Výnosy ze sdílené daně z přidané | 684 | | | | |
| 4. | Výnosy ze sdílených spotřebních daní | 685 | | | | |
| 5. | Výnosy ze sdílených majetkových daní | 686 | | | | |
| 6. | Výnosy ze sdílené silniční daně | 688 | | | | |
| C. | VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ | | | | | |
| 1. | Výsledek hospodaření před zdaněním | | 85 418.26 | 17 230.00 | 86 454.03 | 912.00 |
| 2. | Výsledek hospodaření účetního období | | 85 418.26 | 17 230.00 | 86 454.03 | 912.00 |


Obec Břasy
 okres Rokycany
 PSČ 338 24


 Základní škola
 a mateřská škola Stupno,
 příspěvková organizace
 Stupno č.p. 62, 338 24 Břasy 1
 IČ: 69 93 39 09
 tel. 371 791 736

BIBLIOGRAFICKÉ ÚDAJE

Jméno autora: Petra Zikmundová

Obor: Evropská hospodářskosprávní studia

Forma studia: kombinované studium

Název práce: Základní škola jako příspěvková organizace

Rok: 2014

Počet stran textu bez příloh: 43

Celkový počet stran příloh: 10

Počet titulů českých použitých zdrojů: 9

Počet titulů zahraničních použitých zdrojů: 0

Počet internetových zdrojů: 3

Počet ostatních zdrojů: 13

Vedoucí práce: Ing. Josef Budík, CSc.

