Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra obchodu a financí

Diplomová práce

Porovnání účetních software na českém trhu

Vypracovala: **Vladimíra Pospíšilová**
Vedoucí diplomové práce: **Ing. Enikö Lörinczová, Ph.D.**

© 2011 ČZU v Praze

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra obchodu a financí

Akademický rok 2009/2010

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Vladimíra Pospíšilová

obor Veřejná správa a regionální rozvoj nav.- Litoměřice

Vedoucí katedry Vám ve smyslu Studijního a zkušebního řádu ČZU v Praze čl. 17 odst. 2 určuje tuto diplomovou práci.

Název práce: **Porovnani ucetnich software na ceskem trhu**

Osnova diplomové práce:

1. Úvod
2. Cíl práce a metodika
3. Literární rešerše
4. Vlastní práce
5. Závěr
6. Seznam použitých zdrojů
7. Přílohy

Rozsah hlavní textové části: 60 – 80 stran

Doporučené zdroje:

Vaníček,J.: Měření a hodnocení jakosti informačních systémů. PEF, ČZU,Praha 2000,
Uživatelská příručka porovnávaných programů
GRÁSGRUBER, M.: Podle čeho vybírat ekonomický software? Itoffice pro malé a střední firmy. číslo 10/2002, str. 20 - 22
časopis Computer
zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších úprav
Mejzlík L.:Účetní informační systémy: využití informačních a komunikačních technologií v účetnictví, Oeconomica, Praha, 2006
Křížová Z.: Účetní systémy na PC, Masarykova univerzita, Brno, 2005

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Enikő Lőrinczová, Ph.D.**

Termín odevzdání diplomové práce: duben 2011

L.S.

Vedoucí katedry

Děkan

V Praze dne: 15. 1. 2010

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SAMOSTATNÉM VYPRACOVÁNÍ PRÁCE

Prohlašuji, že diplomovou práci na téma Porovnání účetních software jsem vypracovala samostatně. Materiály, z kterých jsem čerpala do své diplomové práce, jsou uvedeny v seznamu literatury**.**

V Praze dne 28.3.2011 Vladimíra Pospíšilová

PODĚKOVÁNÍ

Děkuji vedoucí této diplomové práce, Ing. Enikö Lörinczové, PhD., za odborné vedení, cenné připomínky, rady a trpělivost při tvorbě této práce. Děkuji také konzultantům jednotlivých účetních programů.

POROVNÁNÍ ÚČETNÍCH SOFTWARE NA ČESKÉM TRHU

COMPARISON OF ACCOUNTING SOFTWARES ON THE CZECH MARKET

SOUHRN:

Diplomová práce se zabývá porovnáním účetních software na českém trhu. K porovnání byly vybrány tři účetní systémy. Subsystém Fenix, Helios Orange, oba vytvořené firmou Asseco Solutions, a.s. Posledním softwarem je Pohoda od firmy Stormware s.r.o. Společné pro všechny tři aplikace je provoz pod operačním systémem Windows a architekturou klient/server.

V literární rešerši je popsán vývoj účetních technik a metod, některé způsoby zpracování účetnictví, stručný vývoj zákonů. Programy jsou hodnoceny na základě vybraných kritérií. Hodnotící kritéria jsou rozdělena do tří skupin na obsahová, technická a obchodní. V závěru literární rešerše jsou popsány hodnocené programy.

V praktické části jsou vybrané programy hodnoceny podle vybraných kritérií a bodové hodnocení je uspořádáno do tabulky a grafu. Na základě získaných hodnot je provedeno vyhodnocení účetních software z pohledu uživatele. Jsou uvedeny výhody a nevýhody vybraných programů, které mohou být rozhodující pro výběr nového ekonomického systému. V závěru je provedena rekapitulace zhodnocení vybraných účetních systémů a posouzena jejich vhodnost pro případnou aplikaci v organizaci nebo firmě.

SUMMARY:

This thesis presents a comparison of accounting software on the Czech market. For the comparison there were selected three accounting systems. The first one is Fenix Subsystem created by the company Asseco Solutions, Inc. This program is designed primarily for budgetary and contributory organizations, small, medium and large scale. Another successful program is the Helios Orange, which also dates from Asseco Business Solutions, Inc., formerly LCS, Inc. The last one is the software Pohoda which comes from the company Stormware Ltd. All three applications are running under the operation system Windows and client / server architecture.

In the literature search there is described the development of accounting techniques and methods, certain methods of accounting treatment and brief development of laws.
The programs are evaluated on the basis of selected criteria. The rating criteria are divided into three groups: content, technology and business. In the end there are described all evaluated programs.

In the practical part the selected programs are evaluated according to selected criteria and scores are arranged in the table and graph. On the basis of analyzed values follows the evaluation from the perspective of accounting software users. There are advantages and disadvantages of selected programs, which may be crucial for the selection of a new economic system. Finally there is a summary evaluation of selected accounting systems and assessed their suitability for possible application in an organization or company.

KLÍČOVÁ SLOVA:

Software, účetnictví, modul, obsahová kritéria, obchodní kritéria, systémová kritéria, hodnocení programu, výkazy

KEY WORDS:

Software, accounting, module, subject criteria, business criteria, system criteria, evaluation of programme, statements

OBSAH:

1 ÚVOD 11
2 CÍL PRÁCE A METODIKA 13
3 LITERÁRNÍ REŠERŠE 14
3.1 Vývoj účetních technik a forem 14
3.1.1 Přepisovací forma 14
3.1.2 Propisovací forma 15
3.1.3 Mechanizace účetnictví 15
3.1.4 Automatizace účetnictví 15
3.2 Právní regulace vedení účetnictví 16
3.3 Hodnocení a výběr programů pro vedení účetnictví 18
3.3.1 Obsahová kritéria 19
3.3.2 Systémová kritéria 21
3.3.3 Obchodní kritéria 22
3.3.4 Jakost a její charakteristiky 23
3.4 Charakteristika porovnávaných software 24
3.4.1 Ekonomický software Fenix 24
3.4.2 Ekonomický software Helios Orange 39
Systémové prostředí doporučené pro provoz systému 47
Minimální konfigurace 47
3.4.3 Ekonomický a informační systém Pohoda 47
4 VLASTNÍ PRÁCE - ZHODNOCENÍ SOFTWARE 57
4.1 Zhodnocení podle vybraných kritérií 57
4.1.1 Obsahová kritéria 57
4.1.2 Systémová kritéria 62
4.1.3 Obchodní kritéria 66
4.1.4 Hodnocení programu 68

4.2 Výhody a nevýhody 71
4.2.1 Výhody 71
4.2.2 Nevýhody 73
5 ZÁVĚR 74
6 SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ 76
7 PŘÍLOHY 77

1 ÚVOD

Získání spolehlivých informací o finanční situaci podniku a výsledku hospodaření je základní funkcí účetnictví. S jeho pomocí lze sledovat a vyhodnocovat finanční situaci podniku (organizace). Přesné a aktuální informace si dnes není možné představit bez využití výpočetní techniky. Proto, pokud organizace stojí před rozhodnutím pořízení nového účetního programu, je to nelehký úkol. Výběru vhodného účetního software by měla každá organizace věnovat velkou pozornost. Jde o důležité rozhodnutí, které znamená pro firmu nemalou investici, a proto by měla k výběru přistoupit odpovědně. Rozhodujícím kritériem by neměla být pouze cena a výkon, ale vybraný software by se měl hodnotit z více různých hledisek. Bohužel v současné době je v mnoha výběrových řízeních toto kritérium pro poptávající stranu rozhodující.

Firma by měla mít především ujasněno, co od nového informačního systému očekává, jaké moduly bude potřebovat a jaké výsledky, výstupy očekává. Řada požadavků na účetní software je motivována řadou účetních předpisů, ale mnoho dalších vyplývá z charakteru organizace, její velikosti, organizační struktury a možná také splnění požadavků na očekávané výstupy ze strany managamentu firmy. Nemalý význam by také při výběru informačního systému měly mít reference od uživatelů vybraných programů.

Informační a komunikační technologie prošly za poslední čtyři desítky let mohutným vývojem. Na trhu figuruje velké množství různých firem, které nabízejí své informační systémy pro vedení účetnictví.

Samotné účetnictví vzniklo z praktické potřeby řemeslníků a obchodníků ve středověku. Poprvé bylo písemně popsáno v patnáctém století v Itálii. Jeho vznik se předpokládá ještě o dvě stě let dříve. Účetní zápisy časem obsáhly všechny složky majetku (aktiv) a jejich zdrojů (pasiv), takže se z nich stal uzavřený celek neboli podvojné účetnictví. Později mají zájem na vedení účetnictví jak daňové, tak i finanční státní orgány. Obecný zákon z konce 19. století zakotvuje povinnost vedení účetních knih a povinnost je uchovávat 10 let od posledního zápisu. V České republice se vedení účetnictví v současné době řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 410/2009 ze dne 11. listopadu 2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

Historicky nejstarším úkolem účetnictví je evidovat, zachycovat uskutečněné hospodářské jevy, zaznamenávat skutečnost. Tyto jevy nám umožňuje účetnictví poznávat, můžeme provádět jejich rozbor a na jeho základě plánovat budoucnost a sledovat ekonomickou stránku.

Obecně dělíme účetnictví na daňovou evidenci a podvojné účetnictví. Hodnocené účetní software se zabývají oblastí účetnictví.

2 CÍL PRÁCE A METODIKA

Cílem této práce je porovnat vybrané účetní software a umožnit tak srovnání těchto programů. Srovnání by mělo poskytnout dostatek informací firmě Asseco Solutions a.s., které pomohou ukázat směr zájmu ve vývoji produktů a určit skupiny zákazníků, na které se zaměří. Hodnocení je provedeno podle vybraných kritérií, platné legislativy a vlastního pohledu. Zároveň by také mělo pomoci potenciálním zákazníkům při výběru vhodného účetního software.

Pro porovnání byly zvoleny tři účetní software - Fenix od firmy Asseco Solutions, a.s., Helios Orange od firmy Asseco Solutions, a.s. (dříve LCS, a.s.) a Pohoda od firmy Stormware s.r.o.

V práci je popsán vývoj účetních forem a technik, právní regulace vedení účetnictví v České republice. Programy jsou hodnoceny na základě vybraných obsahových, systémových a obchodních kritérií. Obsahová kritéria hodnotí vhodnost použití programu, systémová – hodnotí technické nároky na provozuschopnost programu a obchodní kritéria ukazují na efektivnost vložených prostředků.

Metodicky je práce rozdělena na část teoretickou a praktickou.

Teoretická část obsahuje literární rešerši popisující vývoj účetních technik a forem, přehled platných legislativních norem, kterými se účetnictví řídí, charakteristika porovnávaných programů. Na závěr literární rešerše je uvedena charakteristika hodnotících kritérií.

V praktické části byla použita metoda komparace, srovnání účetních programů podle předem stanovených kritérií. Jsou uvedeny výhody a nevýhody jednotlivých programů. Podklady pro porovnání byly získávány na základě dotazování uživatelů vybraných účetních programů, částečně na základě zkušeností autorky diplomové práce s těmito programy. V závěru práce jsou shrnuty poznatky z porovnání setříděné podle hodnotících kritérií ve srovnávací tabulce v praktické části s přiřazeným bodovým ohodnocením dle uvedené stupnice a vyvedené do grafu.

Vzhledem k tomu, že v odborné literatuře jsou používány různé termíny pro účetní software, lze považovat následující slova v této diplomové práci za synonyma: „účetní program“, „ účetní software“, „ ekonomický software“, „informační systém“, „software“.

3 LITERÁRNÍ REŠERŠE

3.1 Vývoj účetních technik a forem

Vedení účetnictví se vyvíjí po mnoho let. Rychlým vývojem ve výpočetní technice se zvyšují nároky nejen na obsahovou, ale i na vypovídací schopnost účetnictví.

Vývoj účetních forem a technik je procesem boje s kvalitou (chybovostí) účetnictví, časem potřebným na jeho zpracování a v konečném důsledku s náklady (cenou) na jeho vedení (2, str.16).

Výsledkem procesu by měl být určitý kompromis.

Současně není možno beze zbytku splnit všechna uvedená kritéria, tzn. dosáhnout takových pracovních postupů při vedení účetnictví, které by garantovaly bezchybnost účetnictví, okamžitou časovou odezvu při jeho zpracování a nulové náklady spojené s jeho vedením (2, str. 17).

Vývoj účetních technik a metod má za sebou dlouhý vývoj několika století ve snaze nalézt kompromis. Prošel etapy vývoje od ručního zpracování přes mechanizaci účetnictví až k automatizaci účetnictví. Do období ručního zpracování se řadí přepisovací a propisovací forma.

3.1.1 Přepisovací forma

Vyznačuje se nesynchronními zápisy, každý zápis je uveden několikrát. Existence 3 základních knih – memoriál, deník a hlavní kniha. Postupem času tato forma byla zdokonalována. Memoriál byl nahrazen účetními doklady, vznikly oddělené deníky pro stejné skupiny operací a agregaci položek deníku umožnil sborník. Cílem těchto změn bylo snížit počet zápisů do hlavní knihy, především proto, aby se stala přehlednější.

Pro podrobnější rozepsání účetních operací bylo nutno rozlišit syntetické účty na jemnější členění do analytik. Tím se tato forma stávala náročnou a zákonitým důsledkem této skutečnosti byl vznik nahodilých chyb při přepisech mezi účetními knihami, který ohrožoval základní principy vnitřní integrity účetnictví, jako je úplnost účetnictví, dodržení podvojnosti, či vazbu analytické evidence na syntetické účty. (2, str. 20).

I když byly začleněny kontrolní mechanismy z důvodu eliminace chyb, další využívání přepisovací formy dosáhlo hranice svých možností.

3.1.2 Propisovací forma

Význam této formy spočívá v tom, že najednou pomocí propisu se provádí zápis časový i věcný, originál je hlavní kniha a průpis deník (9).

Proto, aby bylo možné zápisy propisovat, bylo nezbytné vést účetnictví na volných listech. Tento způsob zajistil jednotný zápis a snížil riziko chyb způsobených přepisováním. Ve své podstatě tato forma přispěla k opuštění ručního způsobu zápisu údajů a nahrazením mechanickým strojem.

3.1.3 Mechanizace účetnictví

Jak je zmíněno výše, počátkem přechodu k mechanizaci bylo vedení účetnictví na volných listech. Nejprve to byly obyčejné psací stroje, které byly zdokonalovány s narůstajícími požadavky na zpracování, až vznikl účtovací stroj. Slabým článkem ale zůstal lidský faktor, který řídil zpracování.

Pokrokem byly děrnoštítkové stroje, na kterých se převedly účetní záznamy do strojového kódu, které se dále zpracovaly. Výsledek byl převeden zpět do čitelné podoby a vytištěn do sestavy na tiskárně.

Později se děrný štítek stal vstupním mediem pro počítače a tím nastoupila další etapa vývoje zpracování účetnictví – automatizované účetnictví.

3.1.4 Automatizace účetnictví

Automatizace účetnictví se u nás rozvíjí od šedesátých let. Předpokladem je existence programu, který zabezpečí automatické provedení operací s určitou návazností, která je určena algoritmem programu.

Každý program a ve svém důsledku i každý informační systém je založen na realizaci určitého algoritmu či více algoritmů. Je-li užitých algoritmů více, nejde jen o to je realizovat odděleně, ale je nutné řešit i jejich vzájemnou spolupráci. Jednotlivé algoritmy jsou realizovány jednotkami, kterým obvykle říkáme „moduly“. Tyto moduly lze obvykle charakterizovat tak, že operační systém s nimi může zacházet odděleně.

(3, str. 128).

V počátcích rozvoje automatizace existovaly různé moduly, ale každý pracoval samostatně bez vzájemného propojení. Teprve časem se ukázala velká výhoda propojení jednotlivých

úloh. Tím se docílilo zrychlení a zefektivnění zpracování účetních dat. Jednou zadaná informace se promítne v celém systému a není potřeba znova zadávat v jiných modulech. Automatizace účetnictví představuje významný posun v hledání optima mezi kvalitou, včasností a náklady na vedení účetnictví. (2, str. 22).
Nepřináší do procesu vedení účetnictví jen klady, ale objevují se i rizika – riziko správnosti a spolehlivosti algoritmů určujících způsob provádění účetních zápisů, jejich nesprávné parametrizace, riziko ztráty integrity dat v databázi, riziko ztráty, poškození a zničení účetních dat.

Otevírají se ale také nové možnosti, v poslední době často zmiňovaný elektronický doklad – účetní zápis provedený na základě elektronického účetního dokladu. Výhodou by měla být vyšší přesnost a rychlost vyhotovení, komunikace a následné zpracování. Předpokladem je legislativní podpora. Podmínkou elektronického dokladu je průkaznost dokladu. Jako řešení se nabízí elektronický podpis. Ten plní prakticky stejné funkce jako podpis vlastnoruční. Poslední úprava Zákona o účetnictví, zákon č.304/2008 Sb., který mění zákon č. 563/2001 Sb. v §33, odst. 4 říká:“ Podpisovým záznamem se rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu30a), anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kdy je vyžadován vlastnoruční podpis. U případů týkajících se výhradně skutečností uvnitř jedné účetní jednotky lze použít jako podpisový záznam vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě.“ (6, §33)

3.2 Právní regulace vedení účetnictví

Začlenění platné legislativy do účetního programu je předpokladem možnosti úspěšného působení na trhu. V souvislosti s vývojem výpočetní techniky a jejího využití při vedení účetnictví vznikla potřeba úprav zákonů. Bylo třeba začlenit např., zda je možné využít prostředků výpočetní techniky, jakým způsobem, způsob dokumentace, jak má vypadat účetní doklad, podoba účetních knih, archivace účetních dat, provádění oprav v účetnictví, aj.

Právní úprava platná v letech 1972-1992 (Vyhláška FMF č.154/1971 Sb., o účetnictví) neumožňovala využít výpočetní techniku přímo, ale pouze jako prostředek pro vytištění účetních knih. Pokud bylo vedení účetnictví formou tisku sestav, jeho součástí musela být schválená technicko-organizační dokumentace, která podléhala povinnosti archivace. Dle vyhlášky musel být každý účetní doklad vlastnoručně podepsán.

Povinností bylo také tištění výstupních sestav, archivace účetních dokladů v tištěné podobě. Ochrana dat na technických nosičích nebyla řešena.

Vzhledem k pokroku ve výpočetní technice se tato vyhláška stala nevyhovující a s řadou udělených výjimek pro využívání výpočetní techniky v podnicích nesystematickou.

Tuto vyhlášku nahradila na přechodnou dobu Vyhláška č.23/1990 Sb., o účetnictví, která mj. stručně popisovala minimální obsah projekčně programové dokumentace.

Od 1. ledna 1992 platí Zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, který popisuje možnosti a formy využití výpočetní techniky při vedení účetnictví:

- prostředky výpočetní a jiné techniky bylo možno použít přímo pro vedení účetnictví…. Ke splnění povinnosti vést účetnictví tedy nebylo nutné vytištění výstupních sestav představujících účetní knihy. (2,str.56)

Účetní záznam může mít listinnou, technickou nebo smíšenou formu. (6, §33, odst. 2)

- v souladu se zákonem musela být projekčně programová dokumentace. Dokumentovala použití prostředků výpočetní techniky a musela se archivovat.

Průkaznost účetních operací vygenerovaných počítačem musela být popsána v projekčně programové dokumentaci. Potom nemusela být dokládána účetním dokladem.

- bylo sice uvedeno, že účetní doklad musí být opatřen podpisy odpovědných osob, které mohou být nahrazeny jiným způsobem. Ten ale nebyl specifikován.

- nemusí být povinně tištěné účetní knihy, ale musí být účetní jednotka je na požádání schopna vytisknout.

- průkazný elektronický přenos účetních dokladů zákon v této podobě neřešil

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví prošel několika novelizacemi.

Novela zákona o účetnictví platná od 1. 1. 2002 přináší nový pojem „účetní záznam“ a vypouští „účetní písemnost“.

Při vedení účetnictví je účetním záznamem prakticky cokoliv od prvotního dokladu, přes sběrné doklady, zápisy do účetních, vlastní účetní knihy až po účetní závěrku a výroční zprávu, ale i inventurní soupisy, účtový rozvrh, mzdové listy apod. Účetnictví je tedy takto

definováno jako systém účetních záznamů a při jejich vyhotovování mohou být použity technické prostředky, nosiče dat a programové vybavení. (2 ,str.60).

Podle zákona jsou si všechny formy účetních záznamů rovny.

Účetní jednotka může provést převod účetního záznamu z jedné formy do jiné nové formy. Tímto převodem vzniká nový účetní záznam. V uvedeném případě je účetní jednotka povinna zajistit, že obsah účetního záznamu v nové formě je shodný s obsahem účetního záznamu v původní formě. (6, §33, odst. 3)

K důležitým úpravám, vedoucím k odstranění nejasností, došlo novelizací v oblasti provádění oprav v účetnictví, mj. opravy se musí provádět tak, aby bylo možno určit osobu odpovědnou za provedení každé opravy, okamžik jejího provedení a zjistit jak obsah opravovaného účetního záznamu před opravou, tak jeho obsah po opravě. (6, §35, odst. 3)

V novele zákona o účetnictví platné od 1. 1. 2004 je uveden pojem „elektronický podpis“ s odkazem na zákon o elektronickém podpisu, který popisuje formu podpisu a způsob jeho zabezpečení. To dále upravuje novela zákona o účetnictví 304/2008 Sb.

Zpřesněn je také popis „identifikačního záznamu“, který nově připouští jeho vytvoření i fyzickou osobou, nejen technickým zařízením.

3.3 Hodnocení a výběr programů pro vedení účetnictví

Postup vedení účetnictví v konkrétní firmě je tedy z podstatné části určen algoritmem programu, který je pro vedení účetnictví používán a kvalitou nastavení jeho parametrů v průběhu jeho implementace. Řešení obou uvedených oblastí je prováděno mimo vlastní účetní jednotku. (2, str. 69)

Protože výběr vhodného účetního programu je významným rozhodnutím ovlivňujícím celou firmu na dlouhý čas, je důležité k tomuto kroku přikročit zodpovědně.

Při výběru účetního software považují mnozí potencionální zákazníci za klíčový faktor cenu. Na českém trhu je ale tolik dodavatelů a tak široká nabídka, že zákazník může do svého rozhodování směle zapojit i další faktory. (7, str. 46)

Výběr vhodného účetního programu můžeme provádět z hlediska posouzení jakosti produktu. Pro hodnocení jakosti produktu se používá 6 kategorií charakteristik jakosti.

Organizace může přistoupit ke zkoumání vhodnosti účetního programu také na základě stanovení různých kritérií v samostatných oblastech. Existují 3 hlavní oblasti hledisek

výběru programu - **obsahová, systémová a obchodní kritéria**. Podle nich bude vhodnost výběru posuzována. Na základě výběru pro nás důležitých kritérií je vhodné vytvořit tabulku ohodnocení, do které se zaznamenají zjištěné hodnoty ohodnocené známkou. Tabulku vyhodnotíme a zjistíme, zda vybraný software vyhovuje požadavkům. Pokud má být hodnocení objektivní, je doporučeno provést hodnocení několika pozorovateli.
Výběr vhodného programu je potřeba hodnotit vyváženě, abychom se vyhnuli problémům právě v oblasti, kterou jsme pro hodnocení podcenili.

3.3.1 Obsahová kritéria

Jsou rozhodující pro schopnost programu plnit funkce potřebné pro danou účetní jednotku s ohledem na její velikost, organizační strukturu, předmět činnosti a požadavku na zpracování dat. (2, str. 70)
Hodnocení těchto kritérií by měli provádět vedoucí pracovníci odborů, v rozpočtových organizacích správci rozpočtu, zodpovídající za finance na určitém úseku v organizaci. V menších organizacích to budou ekonomové, případně účetní.

- **Vhodnost programu pro předpokládané použití**

Za vhodný může být označen program, který ukáže schopnost systému plnit funkce, které od něho očekáváme. Přitom zohlední organizační strukturu firmy (její vnitřní členitost) a organizaci informačního systému firmy.
Důležitým parametrem je rovněž velikost firmy měřená počtem účetních operací za účetní období. (2, str. 71)
Při hodnocení tohoto kritéria není dostačující kvalifikace, že program požadavky plní, ale důležité je, jak kvalitně je řeší.

- **Modularita a otevřenost**

Uživatelé požadují modulárnost systému, výhodou potom je, že si mohou budovat informační systém postupně podle potřeb organizace.
Modulární otevřenost je míněna nejen mezi vlastními moduly, ale i směrem k jiným softwarům. Proto by měl být v systému kvalitně řešen export a import dat, ve standardních formátech definované výstupy, které mohou jiné systémy identifikovat a napojit na další programy.

Tato otevřenost je významná i ve vztahu ke standardním aplikacím jako jsou textové procesory nebo tabulkové kalkulátory či databázové programy. Pak je možné data z účetnictví importovat například do tabulkového procesoru MS Excel a zde vytvářet nestandardní výstupní sestavy nebo grafy (2, str. 72)

- **Míra a způsob integrace subsystémů**

Sleduje provázanost mezi moduly, zda data zadaná do jednoho modulu jsou dostupná i v ostatních úlohách.
Důležitým parametrem je zde také kvalita kontrolních funkcí programu, které zabezpečují, aby předávaná data nemohla být převzata opakovaně (duplicitně).
(2, str. 72)
Kvalita funkcí zabezpečujících integraci jednotlivých modulů programu má výrazný vliv na jeho schopnost udržet obsahové vazby (integritu) mezi datovými soubory. Pokud nejsou korektně zpracovány, hrozí ztráta integrity dat. (2, str. 72)

- **Dokumentace a nápověda**

Pro uživatele je velmi důležitá dokumentace popisující funkce jednotlivých úloh. Nezáleží přitom, zda je k dispozici v tištěné podobě nebo elektronicky. Nápověda by měla být srozumitelná a přesná, v dostatečném rozsahu, aby poskytla hledané informace. Její součástí by také měly být informace o změnách, které nastaly od poslední aktualizace.

- **Uživatelské rozhraní**

Pro uživatele podstatná vlastnost. Ovlivňuje rychlost ovládání a orientaci v systému. Podle toho, jak je prostředí „uživatelsky příjemné“ vznikají nároky na zaškolení obsluhy. Důležité také je, zda si může uživatel rozhodnout, zda bude využívat ovládání myší nebo z klávesnice, podle svého zvyku. Uživatel jistě ocení možnost zadávat data rutinně z klávesnice, protože je to pro něho bezpochyby rychlejší.

- **Naplnění legislativních požadavků**

Základní požadavek, který by měl každý informační systém splňovat. Přesto je vhodné se o zanesení legislativy do úloh zajímat. V uvedeném typu organizací především ve vztahu k požadovaným výstupům k nadřízeným orgánům ve formě výkazů. Vhodné je též prověřit

způsob provádění oprav v účetních dokladech zda jsou v souladu se zákonem o účetnictví. Zajímat se je žádoucí, zda se zachycuje historie dokladů a hlavně, zda je dostupná.

3.3.2 Systémová kritéria

Při hodnocení těchto kritérií se posuzují technické nároky pro provozování daného systému. Vyhodnotí se případné požadavky na inovaci techniky.
Důležitým parametrem je přitom rovněž kvalita funkcí zabezpečujících ochranu a bezpečnost dat a údržbu programu jako celku. (2, str. 75)

- **Požadavky na technické vybavení**

Jsou obvykle uvedeny dodavatelem v minimální a doporučené konfiguraci. Je vhodné řídit se spíše dle doporučené konfigurace, neboť minimální zpravidla udávají, na čem ještě může systém běžet. V konfiguraci by měl zákazník sledovat uvedený typ a velikost procesoru, velikosti operační paměti a disku, požadavky na periferní zařízení. Velmi důležitá informace je také o operačních systémech, na kterých může být informační systém provozován.

- **Podpora práce v počítačové síti**

Tato schopnost programu dává možnost sdílet data více uživateli v lokální počítačové síti a pracovat tedy současně na více pracovních stanicích. (2, str. 76)
Potencionální zákazník by měl zjišťovat, jaká je podpora práce v síti – např. při snaze o přesměrování tisků na síťové tiskárny, možnost dálkové správy dat administrátorem, případně instalace nových verzí a údržba dat „ na dálku“.

- **Ochrana a bezpečnost dat**

Velmi důležitá oblast, které by měl potencionální zákazník věnovat velkou pozornost a zjišťovat, zda je systém chráněn proti vnějšímu vniknutí nežádoucích osob a jak je zabezpečeno uchování integrity dat. Měl by také zkoumat jak nastavit práva jednotlivým uživatelům pro vstup do modulů systému a zda je možné jim přiřadit odpovídající role v rámci přístupů. (např. jednotliví vedoucí odborů vidí jen závazky svého odboru, pokladní může pořizovat a tisknout pokladní doklady,…)

- **Zálohování dat**

Nejcennější pro firmu jsou její data, a tak zálohování dat má pro organizaci klíčový význam. Hodnotit jistě bude uživatel způsob a komfort provádění zálohování (obnovy), přepisování starých záloh, označování záloh datem provedení zálohy, případně pořadím v rámci dne.
Kvalitní funkce pro zálohování však neřeší problém ochrany dat v případě, když uživatel zálohy nedělá. (2, str. 77)

- **Údržba a správa systému**

Každý účetní software by měl mít nástroj na administrativu a údržbu systému. Zde by se měly nastavit přístupy jednotlivých uživatelů a jejich práva v úlohách.

3.3.3 Obchodní kritéria

Posuzování vybraného programu na základě obchodních kritérií nám hodnotí efektivitu vložených prostředků na nákup nového programového vybavení. Splnění kritérií ovlivňuje úroveň poskytovaných záruk, bezpečnost investice do budoucnosti.

- **Licenční podmínky**

Uživatel koupí programu v podstatě nakupuje pouze právo na jeho užívání, tedy nehmotný majetek. Licenční podmínky upravuje licenční smlouva, ve které by mělo být uvedeno pro kolik uživatelů je program zakoupen, jakým způsobem může být program kopírován, instalován, jaká je délka záruční doby a její podmínky.

- **Podpora uživatele a upgrade**

Při používání programu může dojít k situacím, kdy je potřeba rady nebo pomoci dodavatele. (2, str. 79)
Je tedy v zájmu uživatele zajímat se, jakým způsobem je podpora zajištěna, jakým způsobem je informován o změnách a aktualizacích v systému. Může jít o hotline, podporu na internetu, případně může být zákazníkovi přidělen pracovník dodavatele, který se o zákazníka stará a pomáhá mu jeho problémy řešit.

- **Cena**

Cenu je nutno posuzovat ve vztahu ke kvalitě hodnoceného programu. Záleží na způsobu stanovení ceny dodavatelem. Pokud se jedná o významného zákazníka, cena je zpravidla kalkulována individuálně a může se značně lišit od ceny ceníkové. Je výsledkem obchodního jednání. Cena může být odvozena od velikosti účetní jednotky, počtu uživatelů, může být složena z cen za jednotlivé úlohy nebo za komplet.

3.3.4 Jakost a její charakteristiky

Jakost produktu (to je výrobku nebo služby) je míra uspokojení stanovených nebo daných potřeb uživatele při používání produktu za stanovených podmínek. (3, str. 13).
Určující pro jakost jsou potřeby. Ty mohou být dané, pokud jsou potřeby stanoveny závazným dokumentem, jsou to stanovené potřeby.
Existuje šest dohodnutých charakteristik jakosti informačních systémů:

- Funkčnost – zjišťuje, zda jsou funkce zabezpečeny, ne jak jsou zabezpečeny
- Bezporuchovost – zachování specifikované úrovně výkonu
- Použitelnost – znamená, že informační systém by měl být srozumitelný, pro obsluhu snadný a atraktivní při používání
- Účinnost – je definována jako schopnost informačního systému poskytovat potřebný výkon vzhledem k množství použitých zdrojů, při používání za stanovených podmínek (3, str. 83)
- Udržovatelnost – určuje, zda jde produkt modifikovat, jak se vyrovná s novými požadavky, se změnami prostředí
- Přenositelnost – je schopnost informačního systému být přenesen do jiného prostředí

V praxi nelze přesně vymezit hranice jednotlivých charakteristik, a tak se některé překrývají. Protože členění na charakteristiky jakosti nebylo dostatečně jemné, dělí se dále jednotlivé charakteristiky na podcharakteristiky.

3.4 Charakteristika porovnávaných software

3.4.1 Ekonomický software Fenix

Informační systém FENIX je moderní informační systém určený pro subjekty státní správy a samosprávy, zdravotnictví, školství a další organizace vyznačující se rozpočtovým charakterem hospodaření. Vychází ze zkušenosti a potřeb státní správy. Je vybaven kvalitními a ověřenými technologiemi. Fenix kompletně pokrývá procesy organizace veřejné správy prostřednictvím integrovaných subsystémů a modulů. Produkt je založen na technologické platformě Visual Basic a plně respektuje všechny dosud schválené standardy a normativy pro budování IS veřejné správy. FENIX je vlastním produktem Asseco Solutions a je dnes aktivně provozován u více než 2500 klientů v oblasti státní správy a samosprávy, zdravotnictví a školství.

FENIX slouží jako nástroj optimalizace, objektivity a kvality veškerých činností vykonávaných organizacemi v oblasti státní správy a samosprávy. Má propracovaný systém ochrany dat ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. Má moderní, uživatelsky příjemné rozhraní (intuitivní ovládání, jednoduché učení, přehlednost). FENIX lze používat v jednouživatelském i ve víceuživatelském prostředí. FENIX představuje v ekonomické části produkt typu ERP s potřebnými vazbami jednotlivých modulů.

FENIX poskytuje informace nejen pracovníkům organizace uvnitř systému, ale i těm úřadům a občanům, kteří na ně mají nárok vycházející např. z legislativy nebo z účasti v řízeních vztahujících se k výkonu veřejné správy. Vzhledem k metodologii návrhu a využití moderních technologií, nabízí systém možnost sdílení funkcionality či využití dat pro další IS v rámci úřadu prostřednictvím komponent. Vysoká míra zabezpečení pak umožňuje použití i pro distribuovaná pracoviště. Praktickým přínosem je pak jednoduchá a efektivní správa systému.

FENIX je ojedinělý rozsáhlým počtem modulů, v současné době je jich připraveno více než 30. Všechny moduly jsou velmi úzce provázané a celý systém je navržen tak, aby nedocházelo k pořizování redundantních dat. Moduly jsou tedy vzájemně úzce integrovány, nicméně systém vazeb a oprávnění umožňuje využívat jednotlivé moduly i samostatně, záleží však na konkrétní konfiguraci a potřebách. (8)

- **Firma Asseco Solutions, a.s.**

Uskupení Asseco Solutions se vzniklo 19. února 2009 dvojím významným spojením v rámci evropského ICT trhu. Došlo ke sloučení významných dodavatelů ERP – slovenského Datalocku a české LCS International pod společný název - Asseco Solutions. Ve stejném okamžiku došlo i ke sloučení jejich dvou mateřských společností Asseco Slovakia a Asseco Czech Republic v další uskupení – Asseco Central Europe. Obě sloučení vstoupila v platnost k 1. červenci téhož roku. Od tohoto data se na evropském trhu podnikových aplikací vyskytují dva velmi silné subjekty s nebývale širokým portfoliem produktů a služeb, které navíc mají zázemí ve vlivné mezinárodní ICT skupině ASSECO GROUP.

Společnost se zabývá vývojem, implementací a podporou moderních informačních a ekonomických systémů. Podnikové informační systémy z produkce Asseco Solutions jsou vyvinuty tak, aby svým uživatelům pomáhaly orientovat se v záplavě údajů, které souvisejí s činností každé firmy. V současné době pokrývá svým širokým produktovým portfoliem všechny segmenty trhu - od malých firem a podnikatelů, přes středně velké společnosti, až po nadnárodní koncerny s nejnáročnějšími požadavky. Filozofie přístupu je však u všech řešení stejná. Poskytnout podniku systém, který mu bude nástrojem pro dosažení dlouhodobé stability, získávání konkurenčních výhod a přední pozice na trhu. Společnost nyní nabízí mj. oranžově zaměřené komplexní informační systémy pro komerční sféru, ale i pro organizace veřejné správy. Na poli dodavatele komplexních informačních systémů pro organizace veřejné správy má více než 10-ti letou zkušenost a tyto produkty využívá více než 2 500 zákazníků.

Společnost Asseco má zavedený systém managementu jakosti podle normy ČSN EN ISO 9001. Systém managementu jakosti byl certifikován firmou Det Norske Veritas v roce 2002. Na základě úspěšného recertifikačního auditu, provedeného v roce 2005, byla platnost certifikace prodloužena. Certifikát je platný pro oblasti vývoje, navrhování, prodeje, zhotovení a servisu softwaru a softwarových aplikací, zpracování dat, montáže, prodeje a servisu počítačového a telekomunikačního hardwaru.

- **Vnitřní a vnější vazby programu fenix**

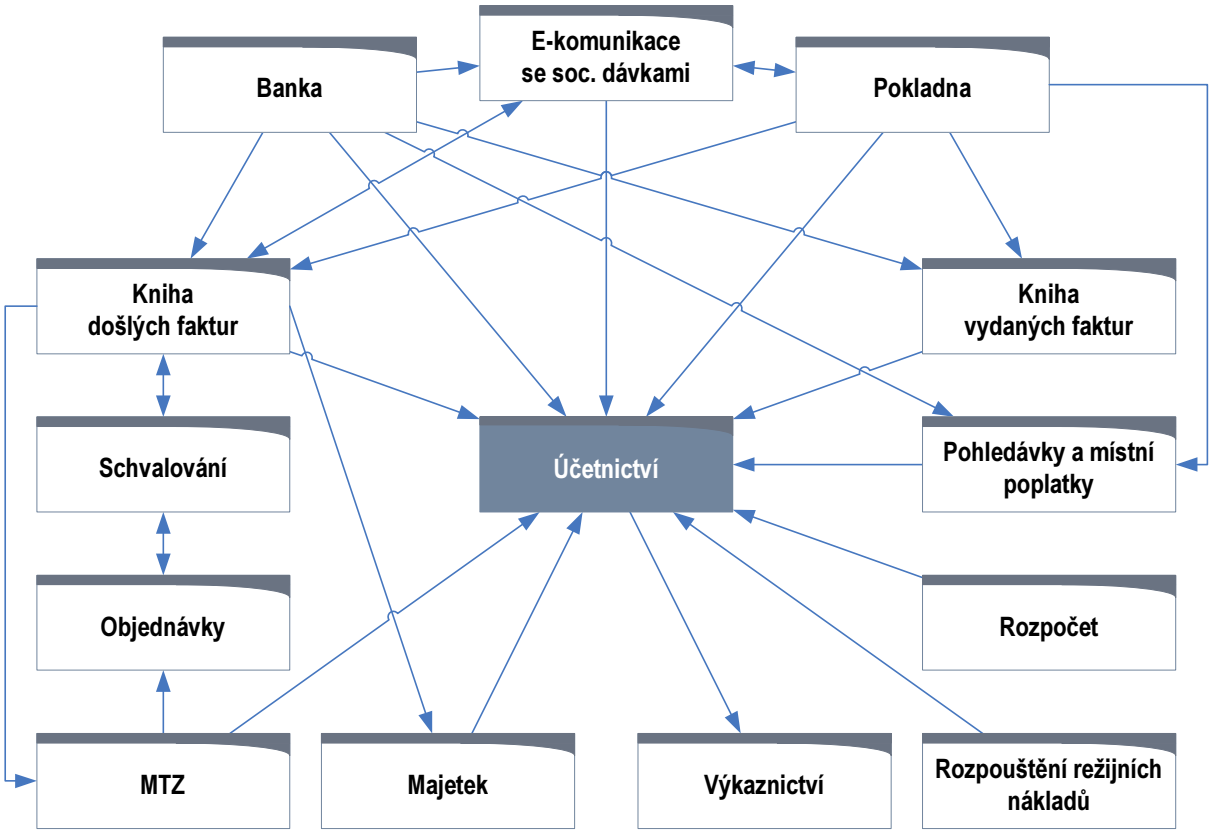
Ekonomický subsystém FENIX se skládá z řady vzájemně úzce propojených modulů. Celý systém je navržen tak, aby nedocházelo k pořizování redundantních dat, resp. aby se v maximální míře využívaly a sdílely informace, jež jsou již evidovány v systému. Většinu z nich je možno provozovat i samostatně, záleží však na konkrétní konfiguraci a potřebách. Standardní je práce všech modulů ve společné databázi a sdílení společných informací. Maximální důraz při vývoji byl kladen právě na kompletní integraci. FENIX podporuje primárně obecné výstupy ve formátu.rtf (včetně šablon dokumentů, odpadají tak problémy s přechodem na novější verze kancelářských SW), .xls, tj. jak do Microsoft Office, tak i do ostatních kancelářských SW, jenž podporuje zpracování obecných formátů.

Kromě naznačených vazeb mezi moduly FENIX jsou v produktu zapracovány i vazby na pohledávky a sociální dávky cizích firem. Vazbu na mzdový systém stačí obvykle realizovat dávkově, s využitím vazby na účetnictví přes běžná rozhraní.

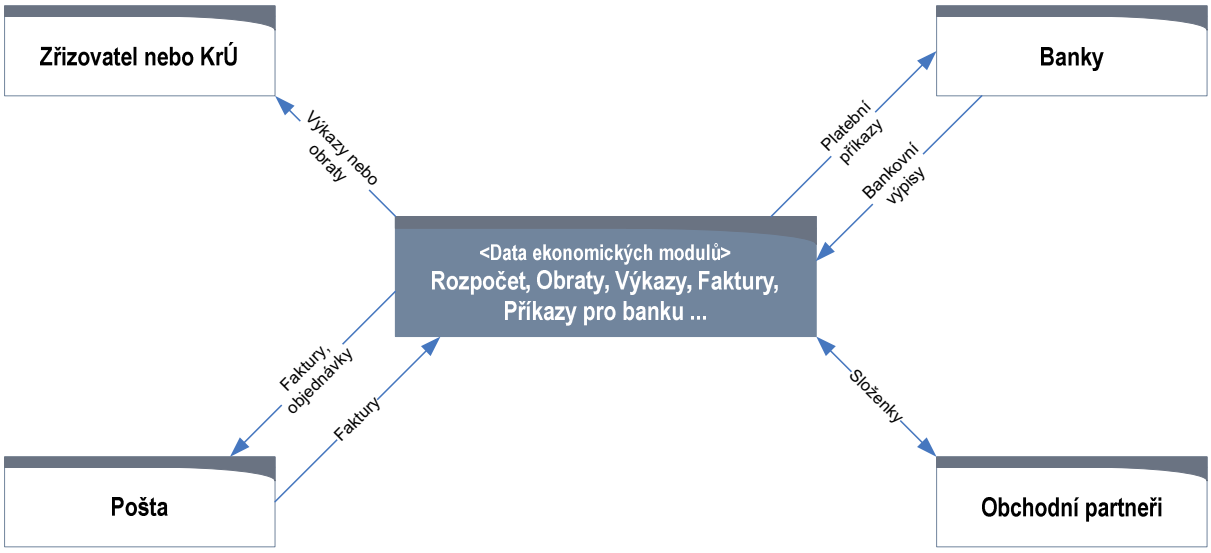
FENIX obsahuje možnost exportu dat i tiskových sestav do kancelářských programů MS Excel a MS Word, do HTML, CSV, TXT, PDF, XML … Vybrané moduly obsahují možnost importu/exportu dat do běžných bankovních formátů souborů, případně do souborů ve formátu pro Českou poštu.

Nad celým Informačním systémem FENIX je modul Správa aplikací a uživatelů.

Vazby mezi moduly ekonomického subsystému



Vazby ekonomického subsystému na okolí



- **Parametrizace modulů a nastavení**

Všechny moduly obsahují řadu nastavitelných parametrů, které se týkají celé úlohy a uživatel jimi přizpůsobí práci v modulu svým požadavkům a zvyklostem. Tím lze stanovit např. rozsah čísla účetního dokladu a délku používaných textů, definovat požadované kontroly, definovat formát čísla objednávky nebo vydané faktury, způsob číslování pokladních dokladů (samostatné číslování příjmů a výdajů nebo jediná řada dokladů), zadat automatizované vyplnění souvisejících údajů, vyžádat předávání informací o zdrojových dokladech, vybrat formát dokladů pro tisk atd.

Jedním ze základních parametrů majitele je volba účetní věty. Kromě údajů povinných pro rozpočtově (resp. - příspěvkově) účtující organizace by se v ní měla zobrazit organizační struktura, dále mohou být zařazeny uživatelské komponenty pro sledování dalších významných informací, např. akcí. Ve FENIXu je předdefinována řada typických účetních vět pro rozpočtové a příspěvkové organizace, pro uživatele se speciálními požadavky je možné vytvořit novou účetní větu dle konkrétního zadání.

Další skupina nastavení, označená jako lokální nastavení, se uplatňuje pro každého uživatele jednotlivě, jimi si každý pracovník určí požadavky na použití výběrů, uloží předdefinované uživatelské tvary sestav, barvy aktivních prvků, parametry tisku, zobrazení výběrových kritérií, apod.

Moduly ekonomického subsystému používají řadu společných číselníků. Některé číselníky jsou použity jen v konkrétním modulu (např. číselník komentářů v modulu Kniha daňových dokladů), jiné jsou dostupné v celé řadě modulů a zobrazují shodná data (číselník dodavatelů, odběratelů, číselník DPH, číselník středisek, číselník osob, číselníky pro účetnictví aj.).

- **a všech Správa aplikací a uživatelů (SAU)**

Aplikace Správa aplikací zajišťuje komplexní správu všech nainstalovaných úloh FENIXu zaevidovaných uživatelů jednotlivých úloh. (8)

Umožňuje přidělování přístupu do aplikací pro uživatele s možností řízení přístupových oprávnění jak k celému systému, tak i k jednotlivým modulům a funkcionalitě v nich.

Pro plánovanou údržbu systému lze zakázat uživatelům přihlášení do aplikací a to ihned nebo do plánovaného okamžiku.

Přehled o stavu oprávnění je tisková sestava nebo jej lze exportovat do MS Excel, případně do souboru s oddělovači.

Prohlížení událostí v systému (evidence událostí) umožní zjistit připojení a odpojení aplikace, historii entity, kritické operace, chyby, varování a informace.

Reindexace slouží zejména pro jednouživatelské použití pro zvýšení výkonu databáze a opravu drobných chyb v indexech, pokud dojde k porušení databáze.

Export dat do textových souborů podle seznamu tabulek uloží data do textových souborů vlastního formátu s oddělovači. Lze vybrat tabulky pro aplikaci.

Import dat z textových souborů načte do databáze data z textových souborů vlastního formátu vzniklých exportem dat do textových souborů. Existující data před importem maže.

- **Rozpočet, účetnictví, výkaznictví**

Aplikační programové vybavení úloh Rozpočet, **Účetnictví**, **Účetní** výkaznictví patří k základním modulům ekonomické části informačního systému Fenix. Jednotlivé aplikace zabezpečují komplex funkcí spojený se sestavením, uzavřením a změnami rozpočtu, vstupem různých účetních dokladů, účetní uzávěrkou, zpracováním hlavní účetní knihy a dalších sestav, sestavením, pořízením, kontrolou, tiskem a předepsaným výstupem účetních výkazů. (8). Úlohy Rozpočet, Účetnictví, Účetní výkaznictví plně korespondují s platnou legislativou upravující způsob sestavování rozpočtu, hospodaření s rozpočtovými prostředky, způsob vedení účetní evidence a platné tvary účetních výkazů a formu jejich předkládání. Je to mimo jiné zákon č. 563/2001 Sb., o účetnictví, vyhláška č. 472/2008 Sb., České účetní standardy, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, vše v platném znění.

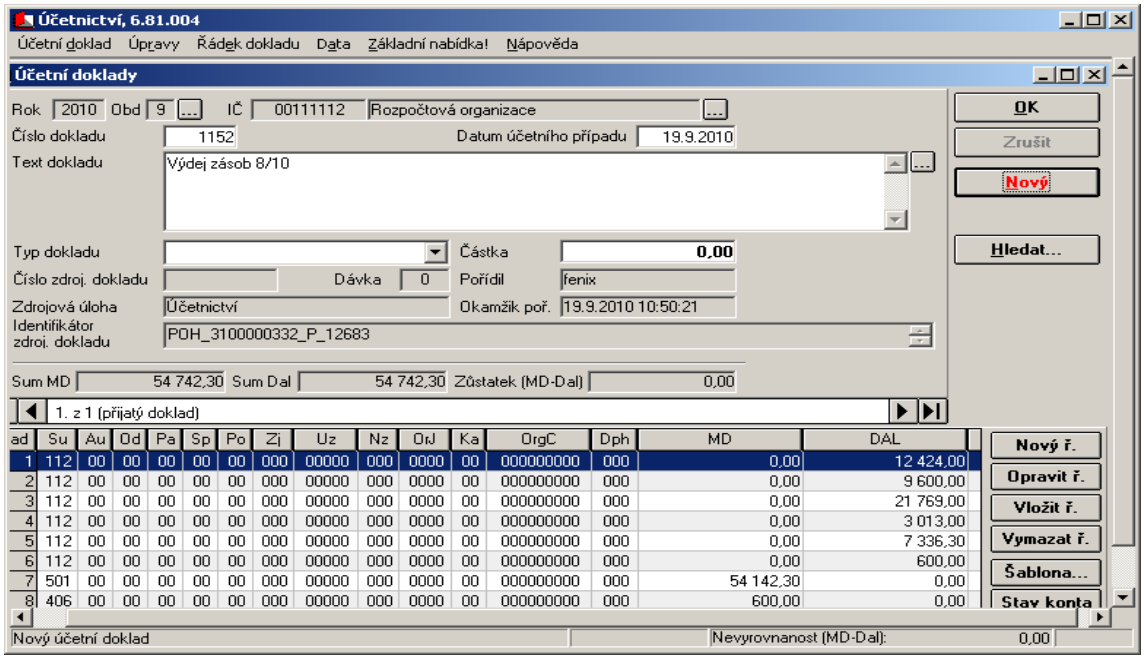
- **Účetnictví**

Modul slouží k tvorbě a údržbě účetních dokladů.

Při zavádění úlohy si zákazník může rozhodnout, zda bude účtovat dle nahraného účetního předpisu, který obsahuje všechny možné případy účtování dle typu organizace. Na základě kontroly prováděné v průběhu pořizování účetního dokladu systém porovná zadané hodnoty uživatelem na přípustné hodnoty v účetním předpisu, a pokud narazí na hodnotu

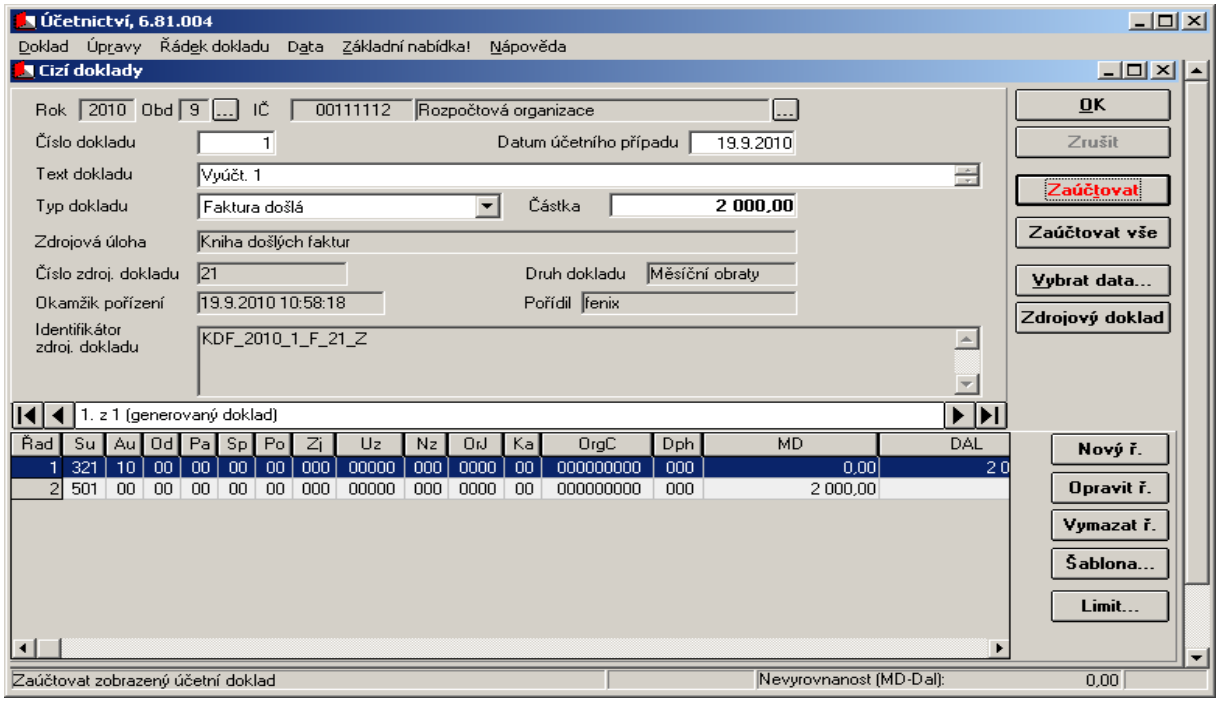
nepovolenou, ohlásí chybu a nedovolí účetní doklad uložit. Uživatel si může sám nadefinovat tzv. účetní rozvrh, pokud mu nevyhovuje obecnější účetní předpis. Účetní rozvrh je přesný předpis hodnot komponent účetní věty, které může pořizující během účtování zadat.

Účetní doklad lze pořizovat do aktuálního období a do období o jeden měsíc dopředu. Na konci každého měsíce se dělá uzávěrka. Pokud vznikne nutnost pořízený doklad opravit, úloha umožní uživateli tuto opravu provést, zaznamená ale tuto skutečnost do historie dokladu.



Obr. 1 Účetní doklad vytvořený v účetnictví

Do úlohy účetnictví se soustřeďují účetní doklady vznikající při zaúčtování v ostatních úlohách. Tyto doklady se ukládají do tzv. cizích dokladů, kde je možné je třídit z různých hledisek, kontrolovat a zaúčtovat do účetnictví.



Obr. 2 Cizí doklady – zaúčtovaný předpis z knihy došlých faktur

Pro zjednodušení a urychlení práce účtujících systém umožňuje předdefinovat jednotlivé účetní případy pomocí šablon. Ty jsou nadefinovány v úloze účetnictví a podle nastavení pro kterou úlohu jsou určené, se v jednotlivých úlohách mohou vyvolat.

Účetní doklady lze nejen pořídit, vytisknout, ale je možné i jednotlivé doklady kopírovat. Na dokladu je vidět období, do kterého je doklad pořízen, datum dokladu, může být pořízen text dokladu, případně i text u jednotlivých obratů dokladů. Na doklad systém doplní logik uživatele, pod kterým se přihlašuje do úlohy, zdrojová úloha, ve které doklad vznikl. Pokud vznikl v jiné úloze než v účetnictví, je doplněno i číslo zdrojového dokladu a identifikátor. Ve spodní části jsou pak jednotlivé řádky účetního dokladu. Při pořizování můžeme používat jak myš, tak se lze pohybovat pomocí kláves, což je rychlejší a uživatelům to více vyhovuje. Pokud se uživatel potřebuje přesunout na jiný doklad, může využít tlačítko hledat umístěné v pravé části okna účetního dokladu.

Nad účetním dokladem je možné sledovat historii dokladu, dle potřeb organizace tisknout schvalovací doložku, pokud se jedná o organizaci vedenou jako plátce DPH a používající zálohový, příp. poměrový koeficient, může použít nástroj pro přeúčtování neuplatněného DPH.

K dispozici je celá řada výstupních sestav v různých variantách výstupů – měsíční obraty – opis, deník, hlavní účetní kniha – tištěná s texty, bez nich, konto, stavy u banky, inventura účtů, předvaha - se součty za SU, skupinu a třídu SU, okruhy a vazby, příjmy a výdaje, závěrečný účet obce, plnění rozpočtu pro ÚSC a OSS, sada sestav DPH, denní přehled tržeb pro plátce DPH, podklad pro výkaz o DPH, pro příspěvkové organizace lze tisknout sestavy finančního vypořádání (poskytnuté dotace, odvody), sestavy nákladů a výnosů. Dále úloha nabízí využití sestav nadefinovaných podle definičních souborů, např. kontrolní sestava pro neplátce DPH, která umožní sledovat obrat do hranice, kdy se musí organizace zaregistrovat jako plátce DPH.
V úloze je řada číselníků, některých předvyplněných od dodavatele. Jsou zabudovány kontrolní mechanismy, které si může uživatel zapnout.
V nástrojích je možné udělat výstup obratů, stavů, export dat dle potřeb organizace do excelu. Zde je možné uživatelsky nastavit některé sestavy jako např. okruhy a vazby, schvalovací doložka, inventurní sestava. V nástrojích můžeme také měnit rok na archivní, kde se můžeme dívat, tisknout účetní doklady a sestavy bez možnosti jakýchkoliv úprav.

- **Rozpočet**

Modul umožňuje sestavit, prohlížet, měnit a tisknout schválený rozpočet. Rozpočet lze vytvořit v Kč nebo v tisících Kč dle nastavení.

V úloze lze využít přípravu rozpočtu pro následující období ve více variantách, přenos dat do schváleného rozpočtu po schválení varianty, výhled rozpočtu.
Modul je propojen s modulem Účetnictví pomocí uzávěrky schváleného rozpočtu automaticky při uložení rozpočtového opatření a při aktualizaci rozpočtových limitů se promítnou aktuální hodnoty upraveného rozpočtu a zůstatku na jednotlivých kontech do tabulky pro sledování čerpání rozpočtu v modulech Kniha došlých faktur a Objednávky.

- **Výkaznictví**

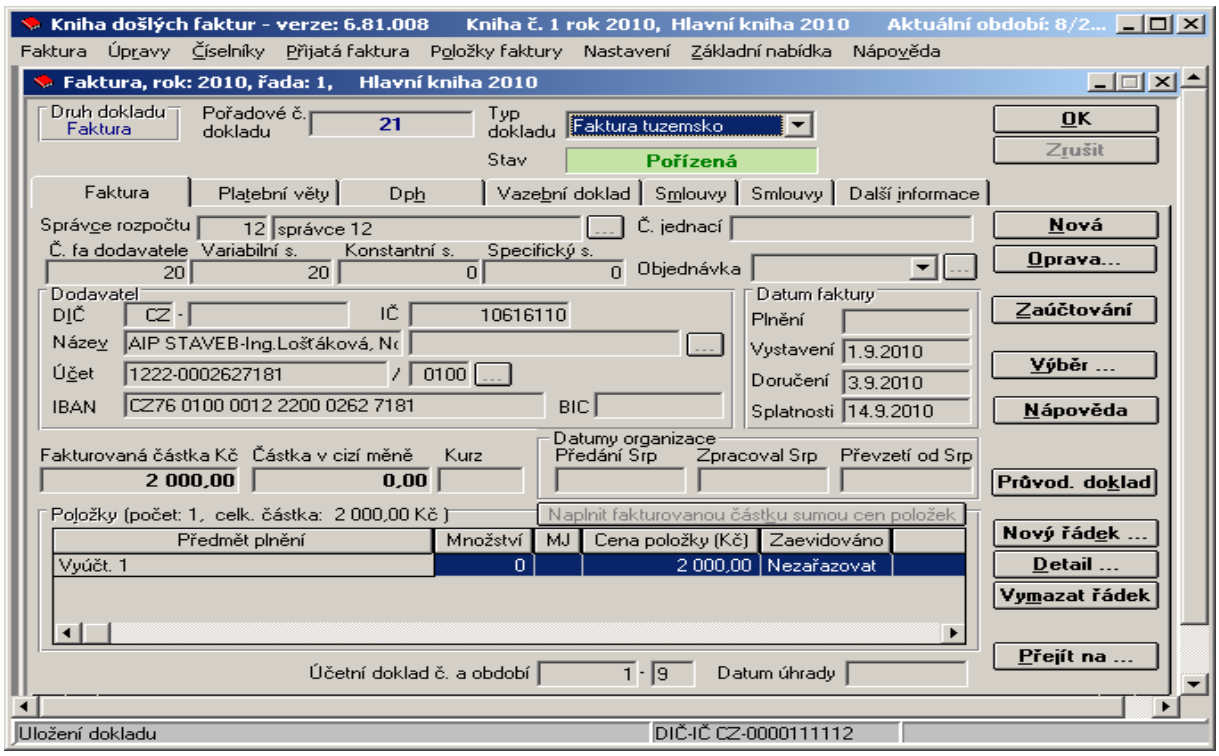
Umožňuje pro zvolené období a rok sestavit, vymazat, opravit, prohlížet, pořídit, tisknout, kontrolovat a předávat výkazy do modulu k vytvoření souboru ve tvaru xml, odkud se dále odesílají do CSÚIS (Účetnictví státu). Výkazy jsou dostupné v Kč i v tisících Kč.

Pro sestavené i pořízené výkazy je evidován datum sestavení i okamžik sestavení, je evidován datum předání výkazu, Na formuláři s přehledem výkazů jsou informace o provedených kontrolách (vnitrovýkazových a mezivýkazových vazeb, přípustnosti řádků, součtových řádků) - informace se týká výsledku kontroly jednotlivých výkazů. Tato kontrola je žádoucí provádět vždy před odesláním výkazů k sestavení xml, neboť se tím předejte vrácení chybných výkazů z nadřízených orgánů.

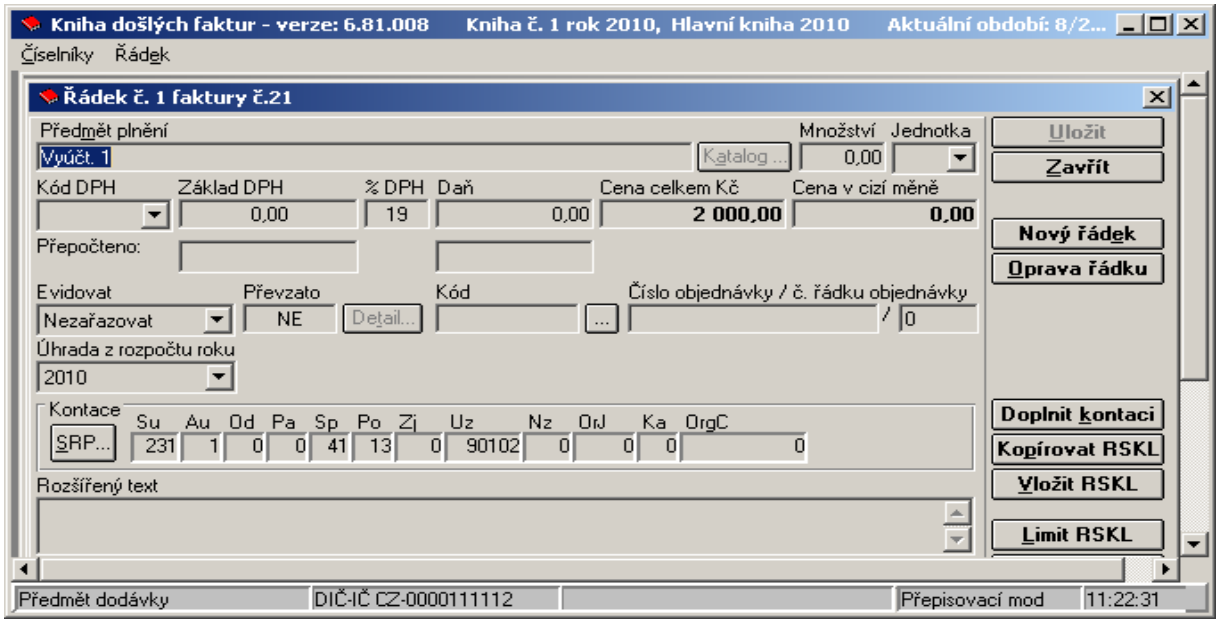
- **Kniha došlých faktur**

Aplikace Kniha došlých faktur umožňuje uživateli provádět s pomocí počítače operace týkající se likvidace došlých faktur (daňových dokladů) a plateb nepodložených fakturou. (8)

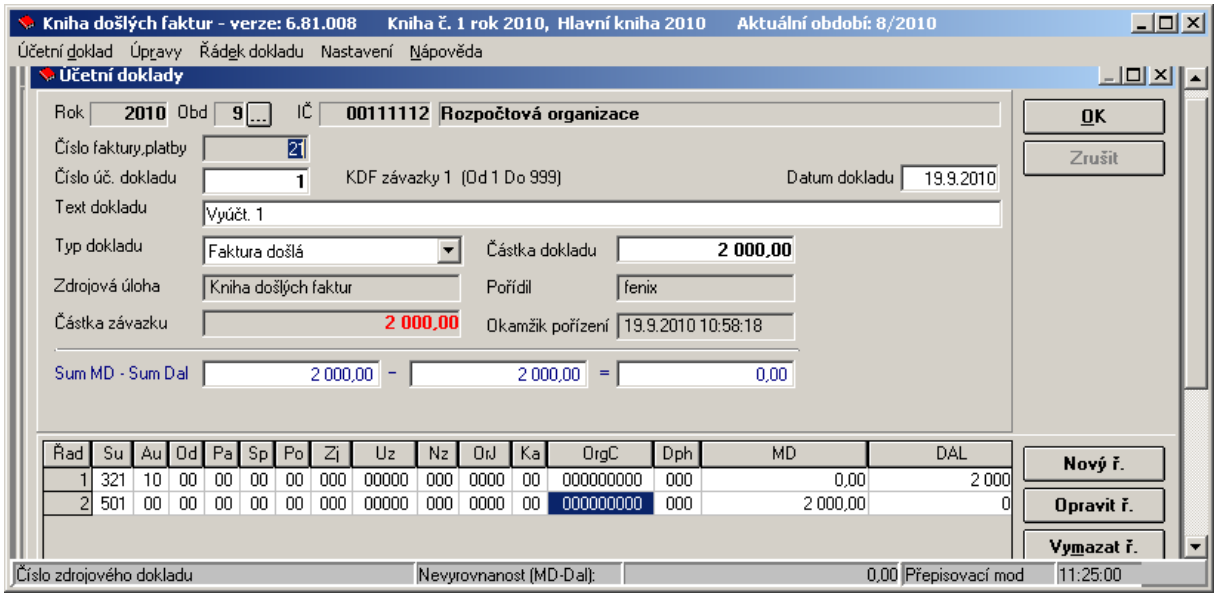
V rámci jedné organizace je možné vést několik knih. Pro každou takovou knihu se vede samostatná číselná řada faktur a plateb nepodložených fakturou. Obdobím je pro Knihu došlých faktur kalendářní rok. Pokud je organizace plátcem DPH, může rozhodnout, zda na dané knize bude DPH sledovat. V aplikaci můžeme pořizovat různé typy dokladů – faktury tuzemské i zahraniční, zálohové faktury, dobropis. Je možné načíst i elektronickou fakturu přes ISDOC.



Obr. 3 Pořízená došlá faktura



Obr. 4 Detail pořízení řádku faktury včetně kontace pro zaúčtování



Obr. 5 Zaúčtování faktury v úloze Kniha došlých faktur

V úloze je možné dále vytvářet a udržovat sadu číselníků (dodavatelé, peněžní ústavy, čísla bankovních účtů, správci rozpočtových prostředků), jejichž používání zefektivňuje práci s aplikací. Lze realizovat vazbu na aplikaci Objednávky, ze které je možné přebírat základní údaje o objednávce, na kterou je faktura vystavena, včetně účetní předkontace.

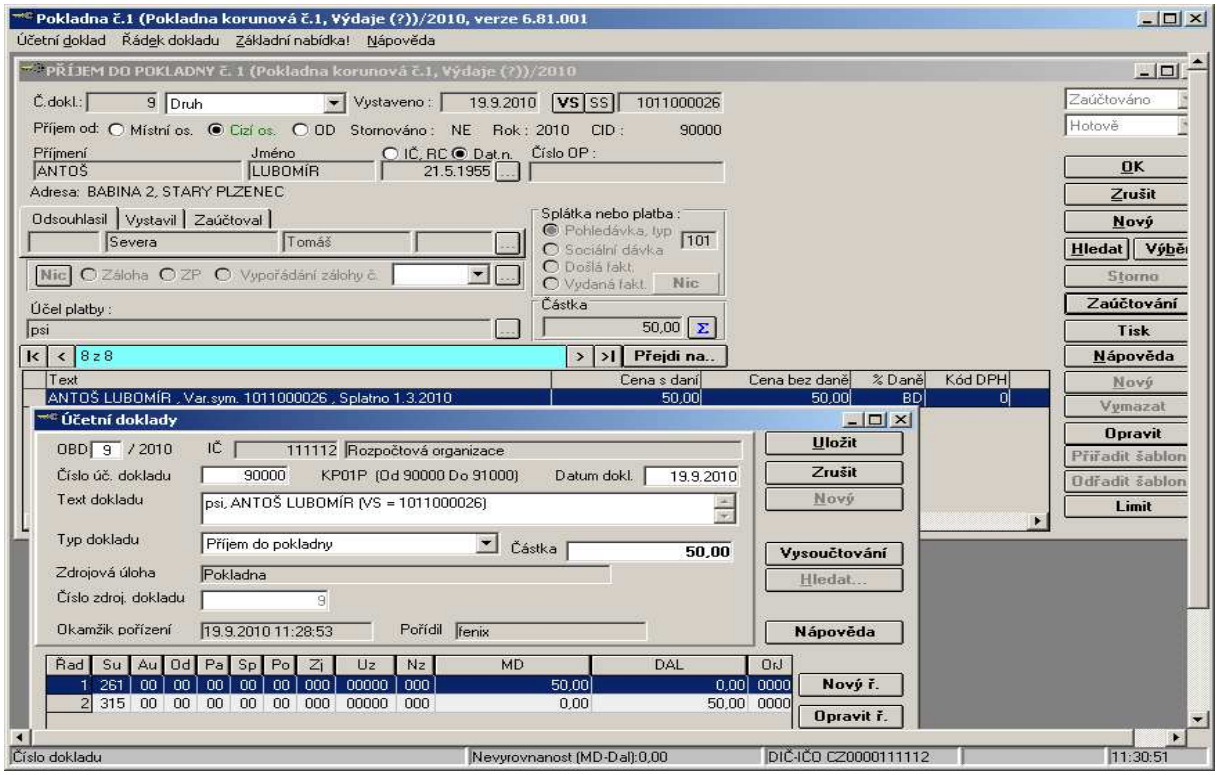
Kniha došlých faktur umožňuje realizovat výstup hromadného příkazu k úhradě a samostatných příkazů k úhradě pro odeslání příslušné bance majitele aplikace. Příkaz k úhradě lze vystoupit jak v tištěné, tak v elektronické podobě.
Fakturu lze uhradit i vzájemným zápočtem.
Po pořízení záznamu o došlé faktuře lze tisknout i průvodní doklad pro schválení odpovědných osob v organizaci.
Na výstupu je možné tisknout různé varianty sestav, včetně zaúčtovaných faktur, různých přehledů – o úhradách, závazcích organizace.
Při zaúčtování předpisu faktury se provede zápis do saldokonta. To můžeme sledovat také na sestavách.

- **Banka**

Modul Banka vede evidenci bankovních účtů majitele, eviduje pohyby finančních prostředků na těchto účtech, provádí příjem bankovního výpisu automatickým načtením nebo ručním pořízením. Ve vazbě na další aplikace vytváří účetní doklady.
Celou aplikaci Banka lze provozovat samostatně bez vazby na další aplikace (evidence bankovních výpisů, sledování pohybů ve skupinách bankovních účtů, přičemž bankovní účet majitele může být zařazen v několika dalších skupinách). Možnost zobrazení některých údajů ve formě grafů (možnost volby typu a barvy grafu), které lze bez problému zkopírovat do jakéhokoliv textového editoru pracujícího na platformě Windows. Možnost výběru z několika sestav, které lze vytisknout. (8)

- **Pokladna**

Úloha Pokladna umožňuje pracovníkům organizace, kteří jsou v organizaci pověřeni vydávat a přijímat peníze z / do pokladny, realizovat tuto činnost s pomocí počítače.



Obr.6 Zaúčtování příjmového pokladního dokladu s vazbou na pohledávky

Dle potřeb organizace lze zavést požadované množství pokladen. Pomocí nastavení práv lze nastavit přístupy pracovníkům k pořízeným pokladnám a definovat činnosti, které mohou vykonávat (pořízení příjmových a výdajových dokladů, jejich tisk, zaúčtování).

Na výstupu lze tisknout řadu sestav – pokladní deník je možné tisknout dle nastavení výběrových kritérií - za příjem, výdej nebo za obojí, rozčleněný dle účelu plateb, pokud organizace pokladní operace takto sleduje.

Další sestavy, které lze z úlohy získat jsou: Příjmy a výdaje podle DPH, Přehled pro finanční úřad, Kontrola zaúčtovaných pokladních dokladů, Příjmy a výdaje podle pokladních operací a další

- **Kniha daňových dokladů (vydaných faktur)**

Aplikace Kniha daňových dokladů umožňuje uživateli provádět s pomocí počítače operace týkající se vystavování faktur (daňových dokladů) a vedení jejich evidence. (8) Faktury lze odesílat i elektronicky pomocí ISDOC nebo PF.

Funkce modulu:

Evidence knih dokladů

evidence vydaných faktur za pomoci knih dokladů. Každá kniha obsahuje evidenci bankovních účtů majitele, definici číselných řad pro číslování účetních dokladů pro účetní případy z dané knihy. Evidence sleduje jednoznačnou identifikaci knihy v rámci účetního období.

Evidence vydaných faktur v domácí i cizí měně

umožňuje evidenci DPH, zálohových faktur (proformafaktur), vytváření dokladu o přijaté platbě pro plátce DPH, evidenci historie dokladu, vytvoření rozpisu penále k penalizační faktuře s možností tisku, vytváření opravných dokladů, evidenci vazby mezi prvodokladem a opravným dokladem, zaúčtování dokladů s možností využití účetních šablon, tisk faktury v českém a anglickém jazyce, tisk průvodního dokladu k faktuře pomocí šablony do MS Word, příjem a výstup dat do textového souboru.

Evidence saldokonta odběratelů

při zaúčtování předpisu faktury, splátky se dostává záznam do evidence salda. Moduly Pokladna a Banka párují na faktury již při zaúčtování. Výsledek párování je možné editovat nebo prohlížet právě v evidenci saldokonta odběratelů.
Pro tisk je možné využít opět řadu sestav - jednořádkové a detailní sestavy faktur., zdanitelná plnění podle sazby DPH, saldokonto aktuální stav a vyřazeno po aktualizaci, upomínky vypořádané i nevypořádané.
Po splnění určitých podmínek lze pro dlužníky tisknout i penalizační fakturu.

- **Majetek**

Aplikace MAJETEK umožňuje pracovat se základním souborem dlouhodobého majetku a drobného majetku - prohlížet s různými typy výběrů, pořizovat nové položky majetku, opravovat, převádět a vyřazovat položky. Aplikace MAJETEK rovněž umožňuje navyšování pořizovací hodnoty a vstupní ceny složky majetku (technické zhodnocení, popř. jiné operace s finančními údaji).
Aplikace MAJ pracuje s několika číselníky. S těmito číselníky je možné pracovat stejně jako se základním souborem dlouhodobého majetku (prohlížení, pořizování atd.), přičemž

hlavní formuláře evidence dlouhodobého majetku a evidence drobného majetku umožňují při pořizování vět přímý výběr z těchto číselníků a má-li uživatel přístupová práva, pak i přímý přístup do těchto číselníků. (8)

Modul majetek umožňuje účetní i věcnou (operativní) evidenci všech druhů majetku:
evidence majetku podle druhu majetku dlouhodobý hmotný majetek, evidence budov a pozemků, evidence hmotného majetku, evidence dlouhodobého nehmotného majetku, drobného dlouhodobého nehmotného majetku, evidenci dále rozlišit podle majetku, ke kterému existuje příslušnost k hospodaření, najatý majetek, majetek pronajímaný, evidence příslušenství – připojeno k hlavní věci, evidovat způsob pořízení majetku (koupí, nájem, atd.), hlídání hranice technického zhodnocení, zpracování inventurních soupisů, zpracování inventurních soupisů (fyzické inventury) pomocí čárového kódu, automatické propojení do účetní evidence. Příspěvkové organizace mají možnost sledovat účetní i daňové odpisy majetku, tisknout odpisový plán.

Na kartě majetku je možné tisknout protokoly (zařazení, převodku, vyřazení), lze vytisknout i inventární kartu. Vyřazovat majetek lze jednotlivě nebo dle návrhu na vyřazení, na kterém může být uvedeno více položek. Pokud je návrh schválen, lze vyřadit všechny uvedené položky najednou.

Měsíční uzávěrku lze provést odděleně za drobný i dlouhodobý majetek.

Vazba do účetnictví je realizována pomocí nastavení šablon.

- **Materiálně technické zásobování**

Aplikace Materiálně technické zásobování umožňuje vedení skladové evidence na více skladech metodou FIFO nebo metodou průměrných cen. Se skladovými zásobami je možno provádět všechny standardní operace jako je příjem, výdej, přeskladnění, opravný doklad a další. Na skladech lze provádět inventury dle platné legislativy a kdykoliv lze formou souboru nebo tiskové sestavy vytvořit přehled o aktuálním stavu nebo o stavu na konci některého z předchozích období. Pro dodání požadovaného materiálu lze vystavovat objednávky dodavatelům, přičemž aplikace sleduje i stav zásob s možností definice minimální zásoby.

Úloha obsahuje řadu předdefinovaných a konfigurovatelných sestav pro obraty, stavy, přehledy dokladů a podobné. Každou tiskovou sestavu lze kromě prohlížení na obrazovce a tisku také uložit ve formě souboru (Word, Excel, HTML).
Vazba do účetnictví je realizována pomocí nastavení šablon.

- **Technické předpoklady pro implementaci**

Použité technologie při vývoji systému

FENIX je aplikace vytvořená v prostředí MS Visual Basic 6 MS Visual Studio .NET 2005, pracuje nad databázemi MS SQL Server a Oracle. Jedná se o dvouvrstvou architekturu klient - databázový server. S dalšími aplikacemi pracuje na principu sdílení databází. (8)

3.4.2 Ekonomický software Helios Orange

Portfolio softwarových produktů Asseco Solutions je vysoce ceněno pro svoji technologickou vyspělost i pro další vlastnosti, které vyplývají z dokonalé znalosti domácího trhu. Všechny systémy pokrývají požadavky širokého spektra firem nejrůznějších velikostí a jsou přizpůsobeny potřebám uživatelů na nejrůznějších pozicích ve firmách z nejrůznějších oblastí podnikání. Jedním z těchto produktů je i Helios Orange. Moderní informační systém Helios Orange je určený středně velkým a menším firmám, je vhodný i pro příspěvkové organizace. Na trhu působí již od roku 1994 a získal více než 4 500 zákazníků. Je vystavěn na bázi vícevrstvé architektury klient/server, která zajišťuje maximální bezpečnost dat, stabilitu a rychlost. Systém se skládá z aplikační, databázové a komunikační vrstvy.
K jeho hlavním vlastnostem patří bohatá detailní funkcionalita v oblasti ekonomiky, personalistiky, plánování a řízení výroby a logistiky. SW Helios Orange má pro řadu branží připravena oborová řešení, přesně odrážející specifika, a pokrývá tak prakticky všechna významná odvětví od výroby přes utility, služby, obchod, veřejnou správu, zemědělství až po hromadný restaurační systém.
Středně velké společnosti oceňují u tohoto systému především množství specializovaných oblastí a návazných řešení, která umožňují pokrytí procesů ve firmách podnikajících v různých oborech a odvětvích. Samozřejmostí u tohoto typu informačního systému je možnost jeho přizpůsobení specifickým potřebám a požadavkům řízení těchto firem.

Informační systém LCS Helios IQ byl odbornou porotou v soutěži ERP Czech vyhlášen za absolutního vítěze v kategorii „Podnikový informační systém roku 2004 pro středně velké podniky“. Soulad s legislativou a analytický rozsah jsou pravidelně hodnoceny nezávislým auditem. V roce 2005 získal systém LCS Helios certifikaci nezávislé společnosti Veritest „Microsoft Platform Test“. (9)

Obr. 7 Přehled modulů systému Helios Orange

Firma se zabývá řadou činností z různých oblastí. V této práci je zmíněna pouze část Ekonomika a finance.

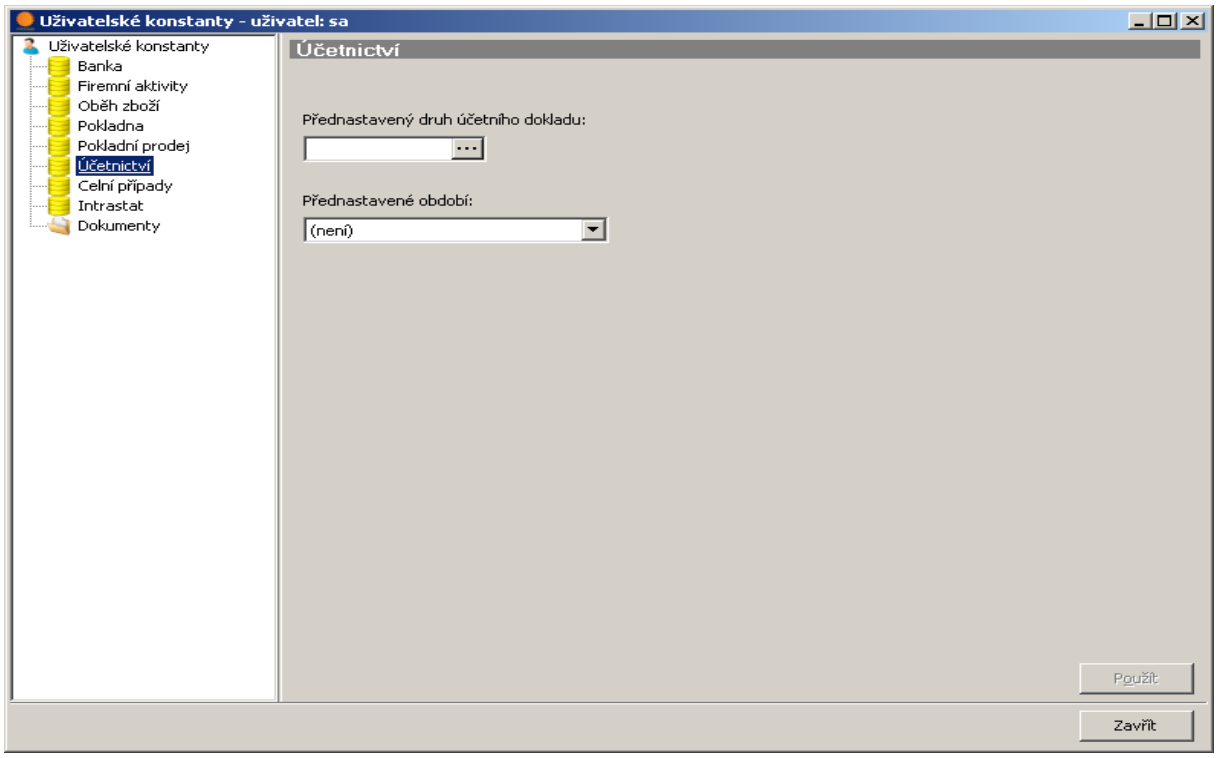
Ovládání Helios Orange vychází ze standardních možností prostředí MS Windows. Většina akcí je podporována více než jedním způsobem ovládání. Systém umožňuje pracovat celkem se čtyřmi nabídkami, které mají stromovou strukturu. Tvoří ji Přehledy, Oblíbené, Nedávné a Workflow. V nabídce Oblíbené si uživatel vytvoří vlastní strom

z modulů a funkcionalit, s nimiž nejčastěji pracuje. Systém sice neumožňuje pracovat s ikonami na ploše, dovoluje ale měnit jejich vzhled v jedné ze čtyř zmiňovaných základních nabídek.

- **Účetnictví**

Modul Účetnictví je součástí integrovaného systému Helios Orange. Účetnictví je možné používat samostatně nebo spolu s dalšími moduly systému Helios Orange. Modul Účetnictví hraje důležitou roli při zpracování ekonomických informací v systému Helios Orange.

Základní nastavení funkcí modulu Účetnictví pro jednotlivé uživatele se provádí v Heliosu – Konfiguraci.



Obr. 8 Základní nastavení účetnictví

Nastavit lze druh účetního dokladu a druh období, které se otevře při vstupu do přehledů, které jsou vázány na období.

V modulu Účetnictví je možná celá řada činností, např.:

- přímé zadávání účetních dokladů a jejich opravy
- automatické účtování dokladů z jiných agend pomocí kontací

- nastavení vlastního účtového rozvrhu
- vlastní členění účetního deníku (druhy účetních dokladů)
- možnost účtování na útvary (na jednotlivé organizační jednotky organizace – je možné až pěti-úrovňové členění útvarů), na zakázky, na nákladové okruhy (dle kalkulačního členění), na zaměstnance í na vozidla
- vlastní nastavení přehledů (zobrazování a tisk sloupců, filtry atd.)
- přehled o stavu účtu a obratech na účtu
- evidence stavů a obratů účtů i v cizí měně, možnost účtování v cizí měně
- jednoduchý export přehledů do MS Excelu a MS Wordu
- vedení a tisk saldokonta podle různých kritérií i měn
- uživatelsky definované saldokontní skupiny
- tvorba a tisk upomínek a penalizačních faktur
- tvorba a tisk platebních příkazů
- evidence o DPH při pořizování dokladu
- automatické vytvoření podkladů pro DPH – seznam daňových dokladů
- tisk přiznání k DPH na předepsaném formuláři
- údržba číselníku organizací (dodavatelů a odběratelů)
- export dokladů

➢ **Banka**

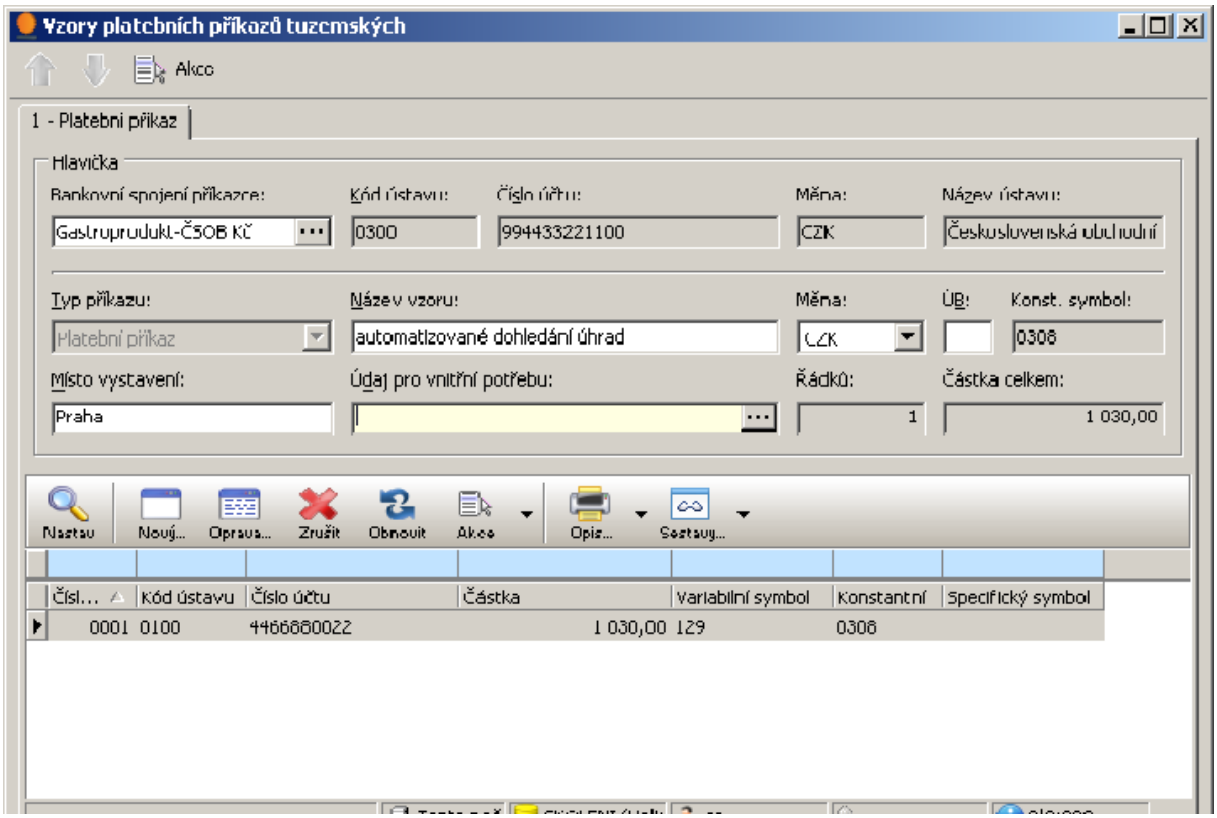
Modul Banka umožňuje pořizování, evidenci, tisk a následné exportování platebních příkazů do bankovního programu příslušného peněžního ústavu. Existuje automatická provázanost mezi modulem Banka a moduly, kde je možné platební příkazy vystavovat. Platební příkazy, které vystavíte v jiných modulech, např. v účetnictví, se automaticky objeví v přehledech platebních příkazů. K provedení exportu do banky musíte vlastnit skript dané banky. Jinak Banka umožní pouze pořizování, evidenci a tisk platebních příkazů. Komunikace s bankovním programem může probíhat i tak, že do modulu Banka se importují bankovní výpisy z bankovního programu, kde je především možné výpisy automaticky zaúčtovat do modulu Účetnictví a tisknout.

Modul Banka využívá vzory platebních příkazů tuzemských i zahraničních včetně inkasních plateb.

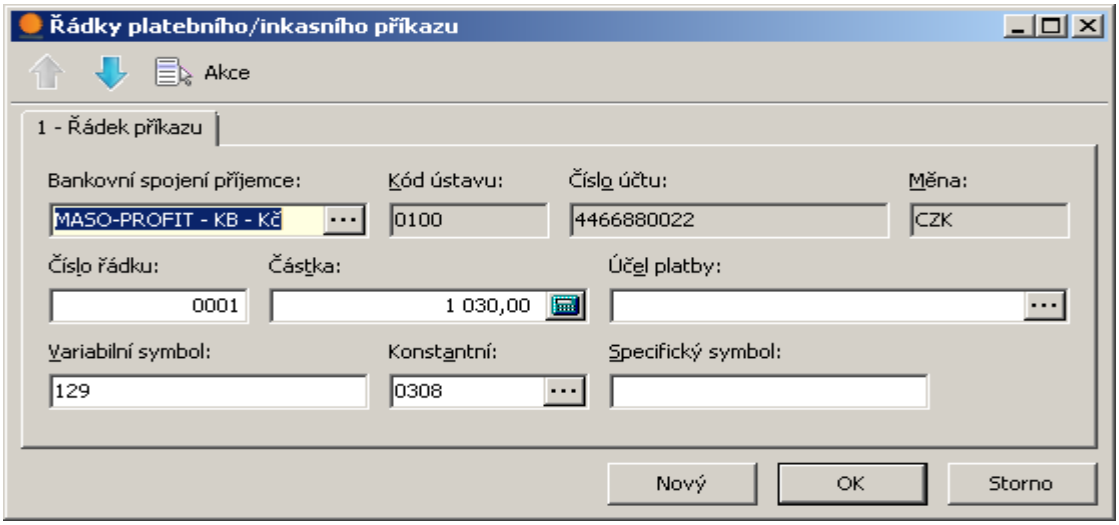
Vazbou na účetnictví lze automatizovaně dohledat úhrady, je možné zaúčtování nedohledaných úhrad

na vybraný analytický účet, jednoduché ruční opravy, vazbu řádků výpisů na prvotní doklady

v modulu Fakturace i přehledné informace o zaúčtování bankovního výpisu i jeho jednotlivých řádků



Obr. 9 Vzor platebního příkazu

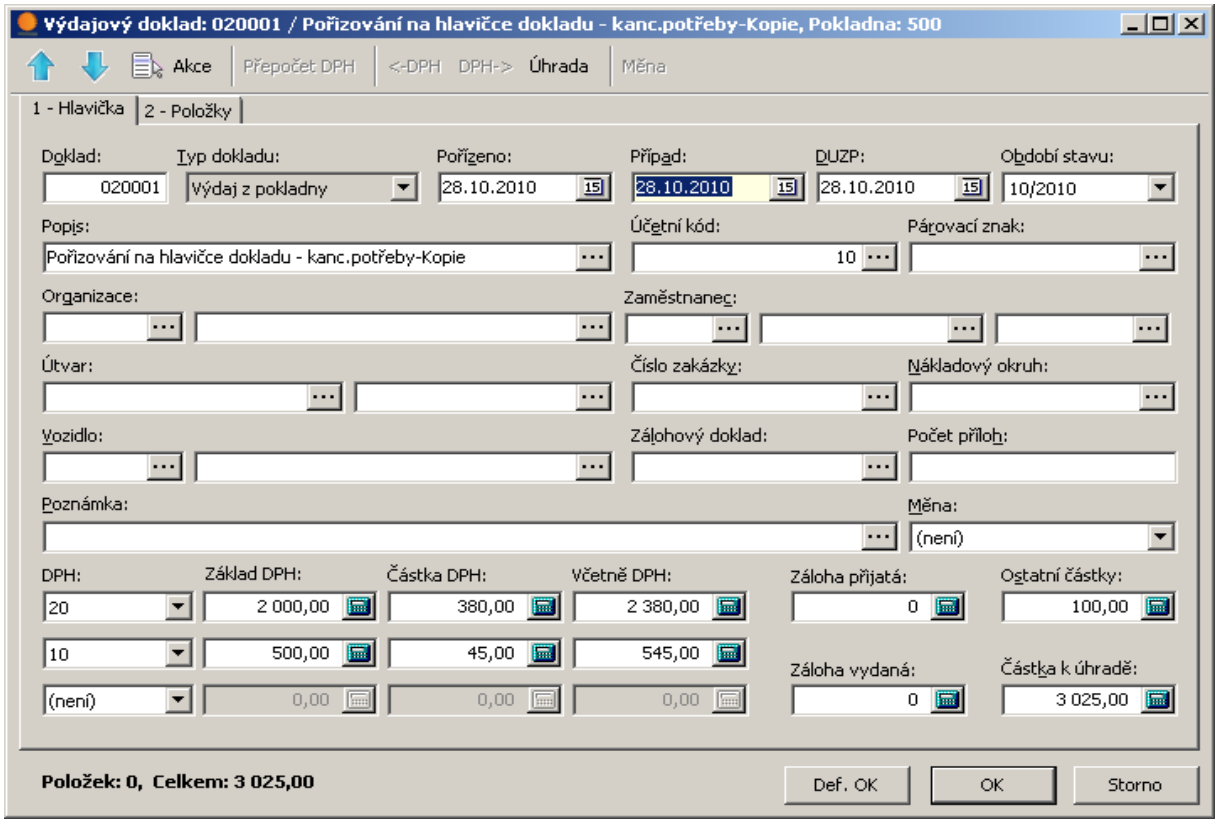


Obr. 10 řádek platebního příkazu

- **Pokladna**

Modul Pokladna je určen k evidenci hotovostních pokladních dokladů v české i cizí měně. Je možné evidovat libovolné množství pokladen na základě potřeb firmy. Evidence pokladny v cizí měně s přepočtem na CZK. Možnost nastavení práv pro pořizování, prohlížení dat v jednotlivých pokladnách.

Možnost přednastavení tiskových formulářů, tvorba pokladních dokladů přímo na hlavičce dokladu, zúčtování vyplacených a přijatých záloh, pro plátce DPH dopočet DPH ze základu, lze vystavit kopie dokladu, storna dokladu, propojení na tvorbu úhrad z Fakturace. Na základě vytvořených kontací lze jednoduše zaúčtovat, provádět uzávěrky pokladen, provedení odvodů a dotací. Tisk pokladního deníku, pokladní knihy v české i cizí měně. V pokladně je možné využívat společné číselníky – číselník účetního rozvrhu, organizací, kontací, a dalších.



Obr. 11 výdajový doklad

- **Fakturace**

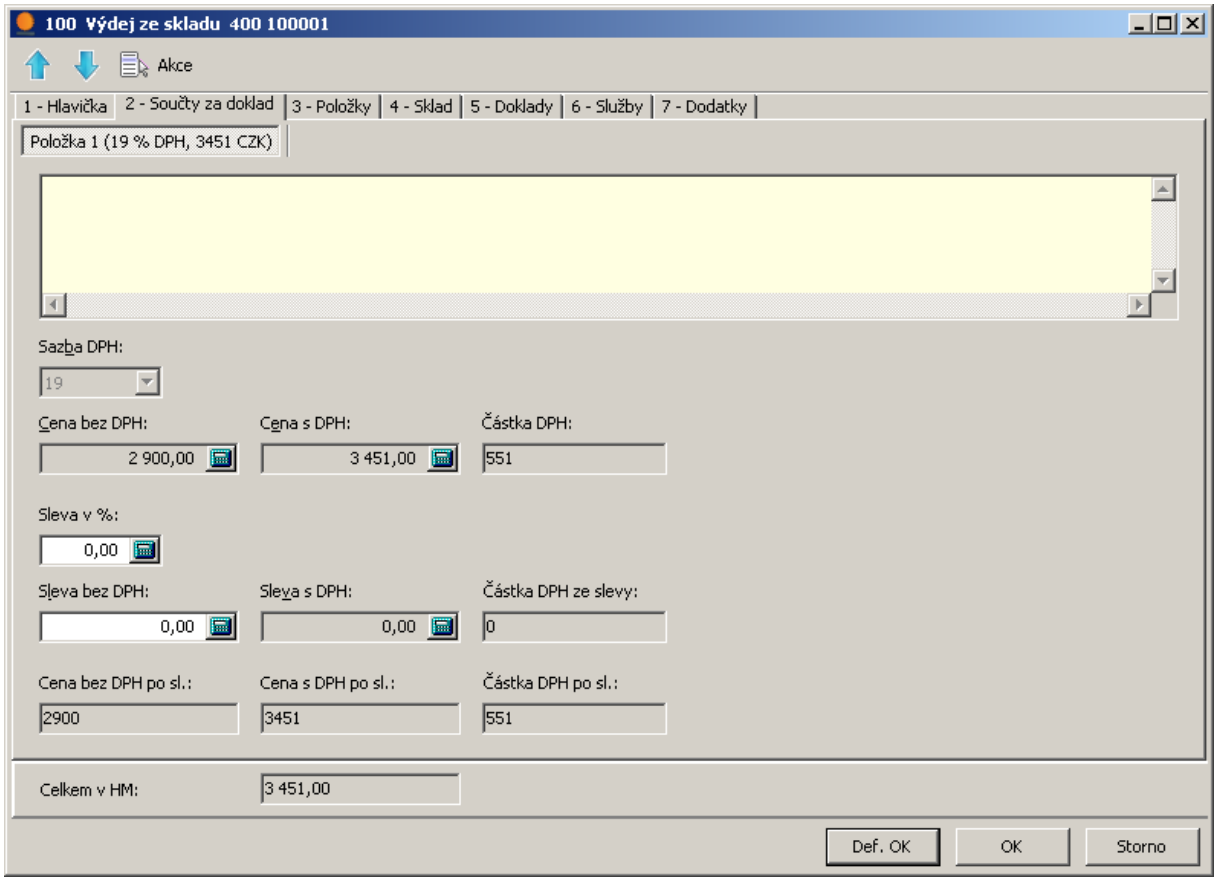
Modul Fakturace slouží k vystavení faktur v české i cizí měně a k vystavení vzájemných zápočtů. Lze vystavovat i ISDOC elektronické faktury v datovém formátu. Vystavení navazujících dokladů lze zjednodušit, zrychlit a zpřesnit převodem položek anebo i celých dokladů. Jednoduše je generován dobropis a realizační doklady poskytují komplexní řešení vystavování všech typů dokladů. Jednoduchou formou je poskytnuta možnost vystavení vzájemných zápočtů z pohledávek a závazků z obchodních vztahů evidovaných právě v modulu Fakturace.

- **Majetek**

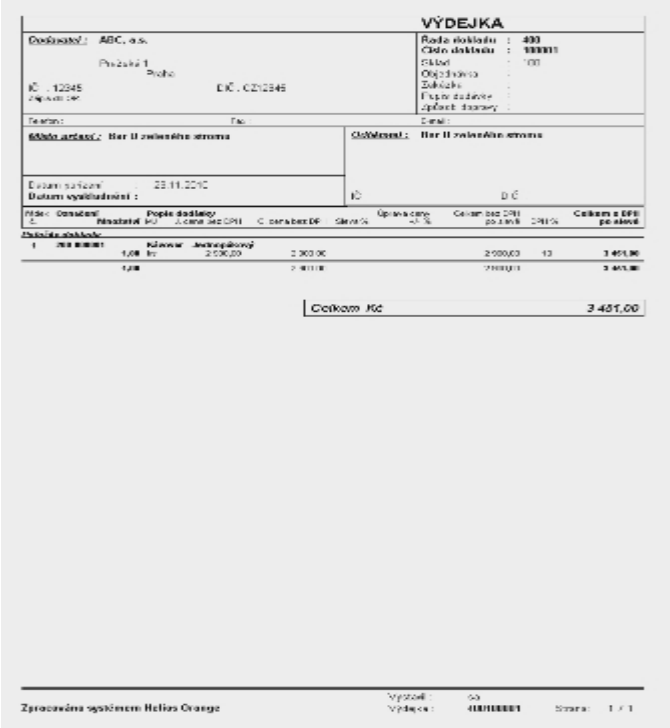
Modul Majetek umožňuje vést evidenci hmotného a nehmotného majetku, drobného majetku a provádět jeho odpisy dle zákona o dani z příjmu. Pomocí uživatelského číselníku Typy majetku lze majetek rozdělit do různých skupin, kterým se definují jednotlivé vlastnosti. Majetek je veden na kartách, k nim jsou vytvářeny záznamy o změnách majetku, pohyby. Mezi tyto změny patří zavedení majetku, zvýšení ceny, vyřazení majetku, změna sazby nebo odpisové skupiny, změna umístění, změna odpovědné osoby a další. Pohyby se v závislosti na typu automaticky účtují do modulu Účetnictví. K majetku je možné vést evidenci příslušenství.

- **Sklady – Oběh zboží**

Modul Oběh zboží znamená skladovou evidenci. V modulu jsou k dispozici základní pohybové doklady pro práci se sklady, jakož i nástroje pro evidenci odběratelských objednávek a dodavatelských objednávek.
Při prvním spuštění programu je řada číselníků předvyplněna. Záznamy (útvar v organizační struktuře, základní druhy dokladů, skupiny zboží apod.) je možné využít pro zahájení práce, nebo je lze upravit, smazat a definovat pro svoji potřebu nové záznamy. Při práci v modulu Oběh zboží je využívána řada číselníků.
Pro práci s doklady a ostatními údaji modulu jsou využívány funkce místní nabídky přehledů. K základním funkcím patří vystavení, tisk nebo zaúčtování dokladu.



Obr. 12 Výdej ze skladu



Obr. 13 Výdejka ze skladu

- **Technické předpoklady pro implementaci**

Systémové prostředí doporučené pro provoz systému

- Doporučený desktopový operační systém (operační systém PC uživatele) je MS Windows XP Professional, MS Vista, W7.
- Doporučený operační systém serveru je MS Windows Server 2003, případně MS Windows XP Professional (pro < 5 uživatelů).
- Doporučený databázový server je MS SQL Server 2005, MS SQL 2008, pro mono-instalaci MS SQL Server 2005 (2008) Express Edition.
- MS Internet Explorer 6.0 (nebo novější verze).
- Nainstalovaný aktuální service pack pro zvolený operační systém a MS SQL server.

Minimální konfigurace

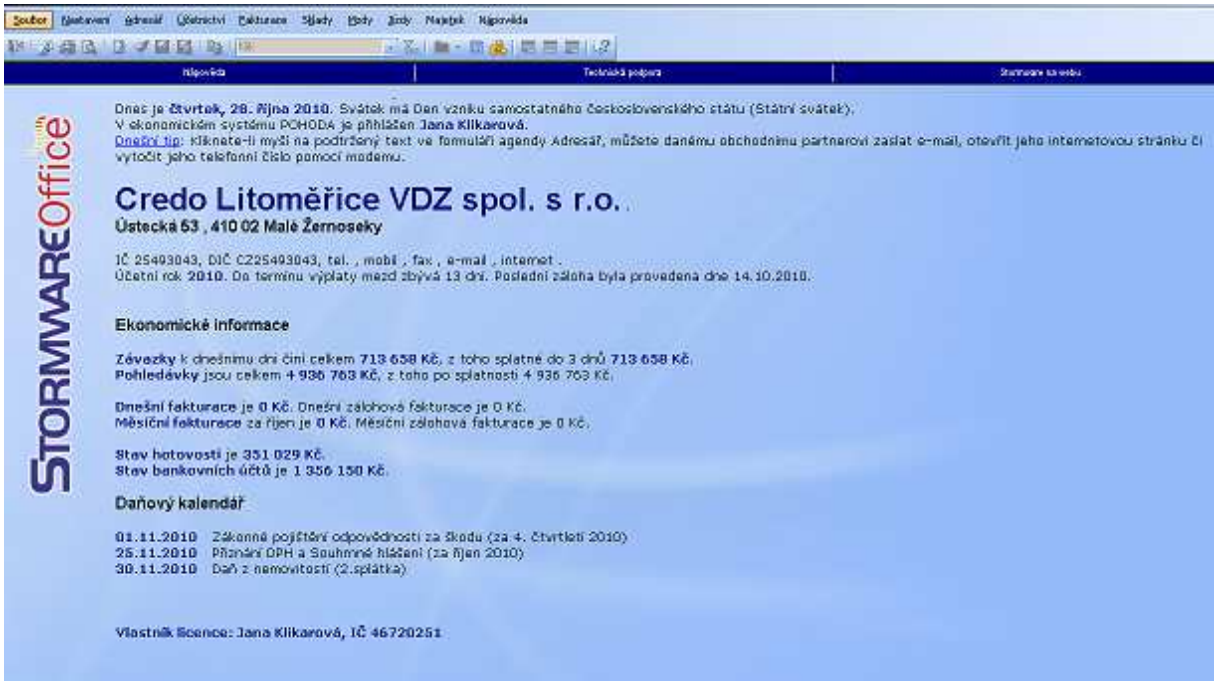
Požadavky jsou uvedeny pouze vzhledem k typu provozovaného operačního systému, databázového serveru MS SQL a informačního a ekonomického systému Helios Orange. Není brán ohled na další aplikace provozované na stanici nebo serveru (mimo MS Office na stanici), které zvyšují nároky na hardware.
Rovněž není brán ohled na velikost databáze informačního a ekonomického softwaru Helios Orange (nutno hodnotit individuálně), což může podstatně ovlivnit nároky na hardware serveru, zejména o velikost operační paměti (firma Microsoft doporučuje pro provoz MS SQL 2005 Server velikost paměti stejnou jako je velikost provozované databáze (í).

3.4.3 Ekonomický a informační systém Pohoda

Ekonomický a informační systém POHODA je komplexní účetní a ekonomický software pro malé, střední a větší firmy z řad fyzických i právnických osob. Umožňuje vést účetnictví i daňovou evidenci a vyhoví plátcům i neplátcům DPH. Systém je oborově

neutrální a je vhodný nejen pro živnostníky, podnikatele a společnosti, které se zabývají obchodem a poskytováním služeb, ale i pro svobodná povolání a účtující příspěvkové a neziskové organizace.

Základem systému je propracovaný adresář a řada agend na komplexní řízení firmy, např. fakturace, banka, pokladna, majetek atd. Systém umožňuje vést účetnictví i daňovou evidenci, účtování zásob metodou A i B a zpracování mezd pro neomezený počet zaměstnanců. Zvládne pobočkové zpracování dat, homebanking i obchodování na internetu. Podporuje cizí měny, vč. automatického načítání kurzového lístku. Umožňuje sledování salda a finanční analýzu. Obsahuje editor tiskových sestav pro úpravu tiskových sestav a vytváření vlastních tiskových výstupů.



Obr. 14 Vstupní obrazovka Pohody

Pohoda je určena:

- živnostníkům a malým firmám, kde má veškerou administrativu na starosti jedna osoba (vystavování pokladních dokladů, vedení skladů a daňové evidence nebo účetnictví i sestavování podkladů pro daně z příjmů)
- firmám různé velikosti, ve kterých se o jednotlivé oblasti obchodních, evidenčních, administrativních a účetních činností dělí více osob

- firmám, které si nechávají účetní agendy zpracovávat externě, samy však potřebují mít přehled o svých skladových zásobách, zakázkách a majetku a zejména pracovat s kontakty svých zákazníků,
- účetním (samostatným účetním nebo účetním firmám) vedoucím účetnictví na zakázku pro jiné subjekty,
- příspěvkovým a neziskovým organizacím vedoucím účetnictví.

Vazby mezi moduly ekonomického subsystému

Vazby mezi úlohami- základní nastavení pro úlohy je ve volbě Nastavení, které umožní nastavení práv, přístupů jednotlivých uživatelů. Propojení úloh je na základě předkontací, které se nastaví v agendě Účetnictví.

Základní agendy účetního software Pohoda 2010

Software je tvořen několika agendami. Ty se mohou využívat jednotlivě nebo vzájemně kombinovat.

- **Nastavení**

Správné nastavení programu je základem pro celou práci v systému, proto je potřeba mu věnovat velkou pozornost. Obsahuje např.:

- Globální nastavení jsou zaznamenány základní informace a nastavení pro daňovou evidenci i podvojné účetnictví.
- Uživatelské nastavení slouží ke konfiguraci účetnictví. Je platné pro přihlášeného uživatele. Jsou zde uvedeny jednotlivé agendy, kterým se přiřadí jednotlivé předkontace, členění DPH a textový popis.
- Legislativa – zobrazení platné legislativy pro aktuální rok
- Přístupová práva – zavedení uživatelů a nastavení práv k jednotlivým agendám a funkcím programu
- Hotovostní pokladny – zápis všech pokladen pro aktuální účetní jednotku.
- Bankovní účty – zavedení všech bankovních účtů, které organizace využívá
- Homebanking – nastavení propojení pro komunikaci s bankou

- Seznamy – funkce nejrůznějších číselníků. Zde se definují číselné řady pro jednotlivé agendy. Dále se zde nastavují střediska, zakázky, členění DPH, kódy bank a další.

➢ Účetnictví

Je základním modulem ekonomického software. Slouží především ke shromažďování účetních dat vzniklých v ostatních úlohách.

Při účtování jsou využívány pojmenované účetní souvztažnosti, tzv. předkontace, což je nastavení účetních zápisů. V účetnictví je používáno účtování prostřednictvím předkontací, ale program rovněž umožňuje použít i přímé účtování na souvztažné účty bez použití předkontace. (8)

Autory systému je dodána předvyplněná účtová osnova, která vychází ze směrné účtové osnovy. Zde jsou uvedeny syntetiky.

Při vytváření předkontací je pracováno s šestimístnými čísly účtů. První tři čísla jsou syntetický účet a další tři čísla jsou analytika.

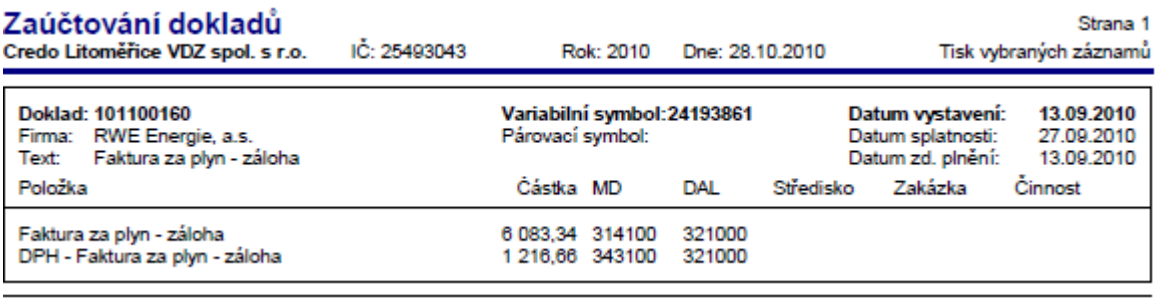
Ze systému lze vytisknout standardní sestavy účetní závěrky v plném i zkráceném rozsahu.

Prostřednictvím rozlišení nákladových a výnosových účtů na daňové a nedaňové program v účetnictví řeší oblast týkající se daně z příjmů. V daňové evidenci jsou daňové a nedaňové příjmy a výdaje rozlišeny pomocí typu předkontace. (8)

Produkt umožňuje sledování nákladů a výnosů v členění na střediska, činnosti a zakázky. (8)

V agendě účetnictví jsou ještě k dispozici další volby mimo předkontace:

- Účtová osnova - systémem je dodána předvyplněná účtová osnova, která vychází ze směrné účtové osnovy. Zde jsou uvedeny syntetiky. Možné uživatelsky upravit a doplnit syntetické účty
- Účetní deník – sběr dokladů z ostatních úloh. Doklady se dostanou do účetního deníku automaticky při práci s prvotními doklady v jednotlivých agendách.



Zaúčtování dokladů Strana 1

Credo Litoměřice VDZ spol. s r.o. IČ: 25493043 Rok: 2010 Dne: 28.10.2010 Tisk vybraných záznamů

Doklad: 101100160		**Variabilní symbol: 24193861**			**Datum vystavení:**	**13.09.2010**
Firma: RWE Energie, a.s.		Párovací symbol:			Datum splatnosti:	27.09.2010
Text: Faktura za plyn - záloha					Datum zd. plnění:	13.09.2010
Položka	Částka	MD	DAL	Středisko	Zakázka	Činnost
Faktura za plyn - záloha	6 083,34	314100	321000			
DPH - Faktura za plyn - záloha	1 216,66	343100	321000			

Obr. 15 Zaúčtování faktury

- Banka – slouží k zaznamenávání pohybů na bankovních účtech
- Pokladna – slouží k vystavování a evidenci výdajových a příjmových hotovostních účetních dokladů, k nákupu a prodeji skladových zásob za hotové a k zápisu hotovostních úhrad pohledávek a závazků. (8)

Credo Litoměřice VDZ spol. s r.o. Výdajový pokladní doklad č. 10HV00202

Odběratel
Credo Litoměřice VDZ spol. s r.o.
Ústecká 53
410 02 Malé Žernoseky
IČ: 25493043
DIČ: CZ25493043

Dodavatel
IČ:
DIČ:

Datum vystavení: 30.09.2010
Datum platby: 30.09.2010
Datum uskutečnění zdanit. plnění: 30.09.2010

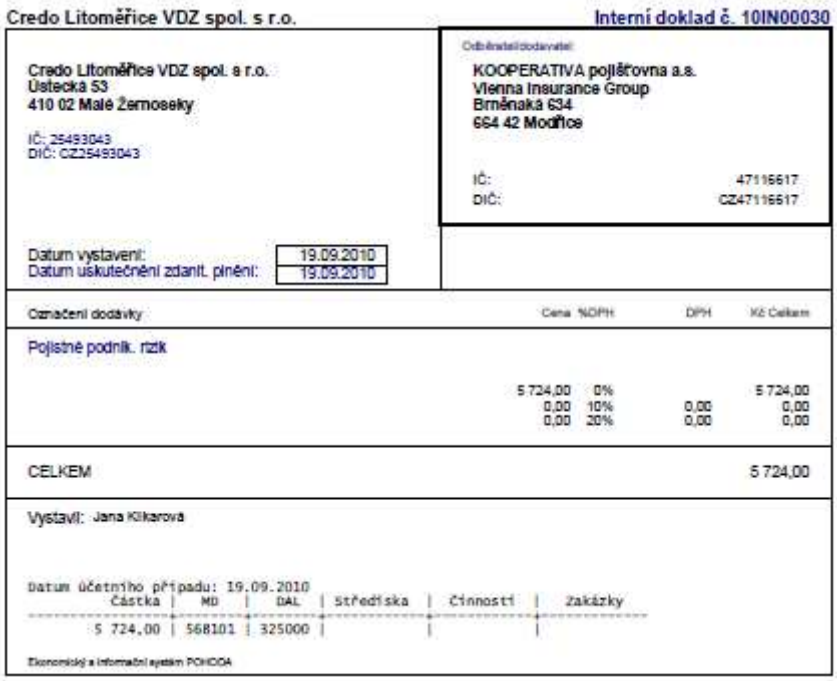
Výdej z pokladny: Pokladna

Drobný materiál

Text zaúčtování	Částka	MD	DAL	Středisko	Zakázka	Činnost
Spotřeba drobného materiálu	2 547,50	501900	211000			
DPH - Spotřeba drobného materiálu	509,50	343100	211000			

Obr. 16 Detail pokladního dokladu

- Interní doklady – používá se pro evidenci vnitřních dokladů. Při uložení se provede automatické zaúčtování do účetního deníku podle předkontace. Tuto volbu lze využít i při vzájemných zápočtech závazků a pohledávek.



Credo Litoměřice VDZ spol. s r.o. — Interní doklad č. 10IN00030

Credo Litoměřice VDZ spol. s r.o.
Ústecká 53
410 02 Malé Žernoseky

IČ: 25493043
DIČ: CZ25493043

Odběratel/dodavatel:
KOOPERATIVA pojišťovna a.s.
Vienna Insurance Group
Brněnaka 634
664 42 Modřice

IČ: 47116617
DIČ: CZ47116617

Datum vystavení: 19.09.2010
Datum uskutečnění zdanit. plnění: 19.09.2010

Označení dodávky	Cena %DPH	DPH	Kč Celkem
Pojistné podnik. rizik			
	5 724,00 0%		5 724,00
	0,00 10%	0,00	0,00
	0,00 20%	0,00	0,00
CELKEM			5 724,00

Vystavil: Jana Klikarová

Datum účetního případu: 19.09.2010

Částka	MD	DAL	Střediska	Činnosti	Zakázky
5 724,00	568101	325000			

Ekonomický a informační systém POHODA

Obr.17 Interní doklad

- Daň z příjmu – lze využít jako podklad pro přiznání daně z příjmů fyzických osob. Výpočet lze provést kdykoliv v průběhu zpracování. Výpočet nemá žádný vliv na zaúčtované doklady, lze jej kdykoliv opakovat. (8).
- Přiznání DPH – program automaticky vypočítá daň z přidané hodnoty podle údajů z prvotních dokladů v ostatních agendách. Poskytuje průběžný výsledek. Přiznání k DPH je možné tisknout na papír nebo elektronicky odeslat na FÚ v elektronické podobě.
- Saldo – sleduje se na účtech, pro které je v modulu účtová osnova zatrženo jeho sledování. Lze sestavit k určitému datu.
- Analýza – slouží k vytváření a tisku uživatelsky definovatelných finančních analýz a dalších účetních výkazů.(8)
- Uzávěrka – provádí se po ukončení účetního období. Jejím cílem je zkontrolovat správnost účtování prováděného v průběhu roku, připravit převod účetních údajů do roku následujícího, doplnit údaje potřebné pro výpočet daňového základu daně z příjmů a zkompletovat tiskové sestavy určené k úschově. (8) Uzávěrka probíhá pomocí průvodce, provede se výpočet a zaúčtování daně z příjmu a uzavřou účetní

knihy. Umožňuje účtování na přelomu roku, kde lze vybírat, do kterého období se má účtovat.

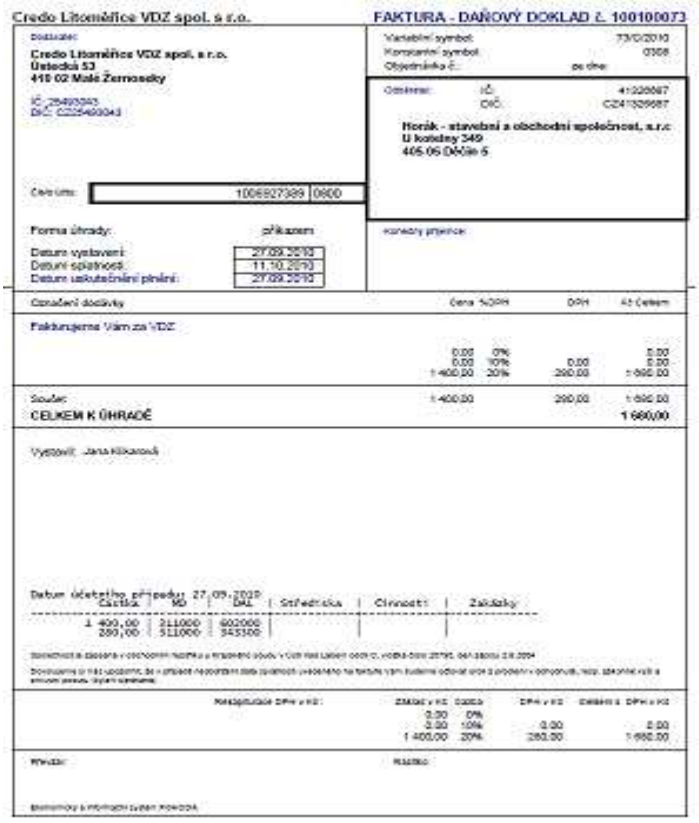
Roční účetní závěrku tvoří rozvaha, výkaz zisků a ztrát a příloha. Pro auditované společnosti je povinný i výkaz cash flow. Rozvaha a výsledovka je dostupná z menu Účetní deník. Cash flow je dostupné z nabídky Finanční analýza.

Forma přílohy není pro podnikatele definována, proto ji program neřeší.

- **Fakturace**

Fakturace tvoří spolu s účetnictvím a sledováním plateb jednu z nejdůležitějších částí firemní administrativy. (8)

Nabídka Fakturace slouží k evidenci a vystavení poptávek a nabídek, sledování objednávek, přijatých a vydaných faktur, včetně zálohových. Zde se vystavují i příkazy k úhradě. Umožňuje práci s doklady v české i cizí měně.


Credo Litoměřice VDZ spol. s r.o.

FAKTURA - DAŇOVÝ DOKLAD č. 10010073

Credo Litoměřice VDZ spol. s r.o.
Ústecká 53
410 02 Malé Žernosky

Horák - stavební a obchodní společnost, s.r.o.
U kostely 349
405 05 Děčín 5

Forma úhrady: příkazem
Datum vystavení: 27.09.2010
Datum splatnosti: 11.10.2010
Datum uskutečnění plnění: 27.09.2010

Označení dodávky | Cena %DPH | DPH | Kč Celkem

Fakturujeme Vám za VDZ:

0,00 0% 0,00 0,00
0,00 10% 0,00 0,00
1 400,00 20% 280,00 1 680,00

Součet: 1 400,00 280,00 1 680,00
CELKEM K ÚHRADĚ 1 680,00

Vystavil: Jana Klikarová

Datum účetního případu 27.09.2010

Částka	MD	DAL	Střediska	Činnosti	Zakázky
1 400,00	311000	602000			
280,00	311000	343300			

Obr. 18 Faktura vydaná s detailem zaúčtování

Při pořizování faktury pro novou organizaci se systém napojí na číselník ARES, z kterého požadované údaje převezme. Je zde provázanost se skladovým hospodářstvím. Program podporuje evidenci a rozúčtování DPH dle zákona. K dispozici je velké množství tiskových sestav, faktury, různé přehledy.

- **Sklady**

Slouží k evidenci skladových zásob. Je možné vytvořit více skladů, které lze členit až na 8 úrovní. V nabídce Prodejní cena se nadefinují slevy a přirážky, v nabídce cenové skupiny jsou definovány vztahy pro výpočet základní prodejní ceny a libovolných slev (z Prodejní cena)

- Zásoby – umožňuje vytvářet a upravovat veškerý sortiment vedený ve skladu.
  Na skladě se zásoby oceňují průměrnou pořizovací cenou, která byla zjištěna jako vážený aritmetický průměr z pořizovacích cen nebo z vlastních nákladů a množství zásob na skladě. (8)
- Pohyby – obsahuje seznam všech skladových pohybů (příjem, výdej, prodej). Tisk příjemek, výdejek, prodejek a dalších tiskových sestav a přehledů
- Inventura – provede se porovnání evidovaného a skutečného stavu zásoby (8)

- **Mzdy**

Agenda pro vedení pracovníků, výpočet mezd a odvodů daní a pojištění

- **Jízdy**

Vedení knihy jízd firemních i soukromých vozidel, výpočet náhrad za používání

- **Majetek**

Slouží k evidenci hmotného a nehmotného dlouhodobého a drobného majetku, umožňuje jeho odepisování (daňové i účetní). Eviduje i leasingový majetek, a to pomocí průvodce.
K dispozici celá řada tiskových sestav – inventurní karta, zařazovací protokol, sestava účetních odpisů, inventurní soupis, soupiska účetních a daňových odpisů, oprávky a zůstatkové ceny pro vybraný majetek za aktuální účetní období. Při likvidaci majetku se použije agenda Záznam, kde se zvolí způsob likvidace.

Karta dlouhodobého majetku Strana 1

Credo Litoměřice VDZ spol. s r.o. IČ: 25493043 Rok: 2010 Dne: 28.10.2010 Tisk všech záznamů

Název: **Liaz 110 s HR-3001 a beranidlem Orteco** Typ: **HM**

Inventární číslo:	**29IM00001**	Způsob odpisu:	**HM rovnoměrný**	Středisko:	
Datum pořízení:	**03.06.2009**	Odpisová skupina:	**Sk.2**	Činnost:	
Datum zařazení:	**03.06.2009**	Uplatněný odpis:	**100 %**	Umístění:	
Datum vyřazení:				Plán úč. odpisů:	**1 skupina**
Využití:				Způs. pořízení:	**Koupě**

Datum	Operace	Částka	Předkontace	Středisko	Činnost	Poznámka
03.06.2009	Zařazení	60 994,96				
31.12.2009	Daňový odpis	6 710,00	HIMdo			
31.12.2009	Rozdíl úč. a daň. odpisu	409,00	HIMúo			
31.12.2010	Daňový odpis	13 572,00	HIMdo			
31.12.2010	Rozdíl úč. a daň. odpisu	-1 368,00	HIMúo			

Obr. 19 Karta dlouhodobého majetku s detailem odpisů

- **Technické předpoklady pro implementaci**

Každá aplikace vyžaduje pro svůj provoz technickou infrastrukturu (server, klientské počítače, síťové prvky a operační systémy) s parametry odpovídajícími zejména zatížení aplikace v plném provozu. Na celkový datový výkon aplikace má rozhodující vliv optimální dimenzování všech prvků infrastruktury a jejich vyvážené sestavení.

Pracovní stanice

Systémové požadavky uvedené v následující tabulce představují doporučené parametry pracovních stanic jednotlivých uživatelů programů STORMWARE Office

Operační systém:	Microsoft Windows 7 CZ, Microsoft Windows Vista SP1, Microsoft Windows XP SP3
Procesor (CPU):	Intel Core 2 Duo 2 GHz
Operační paměť (RAM):	1 x 2048 MB zapojené jako Dual Channel (pro operační systém Windows Vista: 2 x 2048 MB)
Pevný disk (HDD):	2 x SATAII, 7200 ot. /min.
Záložní zdroj (UPS):	APC 500 W (podle zdroje PC/serveru)

Systémové požadavky na server

Systém přístupových práv:	Workgroup nebo Domain
Operační systém:	Microsoft Windows 2008 Foundation (do 15 uživatelů), popř. Microsoft Windows 2003 R2 Standard SP2 CZ
SQL server:	Microsoft SQL Server 2008 R2 Express
Procesor (CPU):	Intel Core 2 QUAD 2,6 GHz
Operační paměť (RAM):	2 x 2048 MB zapojené jako Dual Channel
Pevný disk (HDD):	2 x SATAII, 7200 ot. /min., zapojené do RAID 1
Záložní zdroj (UPS):	APC 1000 W (podle zdroje serveru)

(9)

4 VLASTNÍ PRÁCE - ZHODNOCENÍ SOFTWARE

Hodnocení výše uvedených programů je provedeno na vybraných obsahových, systémových a obchodních kritériích. Každý program je vždy zhodnocen za dané kritérium, v části 4.1.4 Hodnocení programu, je vše shrnuto do tabulky a bodově ohodnoceno. V závěru kapitoly je popsáno hodnocení jednotlivých softwarů.

Změna, případně pořízení účetního software je důležitým krokem každé firmy.

A i když je výběru věnována velká pozornost, teprve praxe odhalí nevýhody a výhody daného softwaru pro organizaci.

4.1 Zhodnocení podle vybraných kritérií

4.1.1 Obsahová kritéria

- Vhodnost programu pro předpokládané použití

Fenix

Program je určen pro široké spektrum zákazníků z oblasti rozpočtových a příspěvkových organizací, od malých obcí po magistráty a krajské úřady. Na straně příspěvkových organizací od nejmenších školek a škol až po vysoké školy, nemocnice a organizace spadající přímo pod ministerstvo. Má tedy prostředky pro nastavení požadovaného počtu uživatelů včetně nástrojů pro omezení přístupů dle požadavků uživatele.

Fenix lze provozovat jednouživatelsky i síťově pomocí připojení přes zdroj dat odbc.

Bezpečnost a ochrana dat je zajištěna přístupovými oprávněnými pro uživatele nastavenými v administrativní aplikaci, zabezpečením Windows (možnost doménového ověření), zabezpečením databáze (možnosti databázového serveru). (5)

Helios Orange

Program je určen pro malé a střední firmy. Menší firmy ocení analytický rozsah systému. Odpadá tak nutnost zásahů do software a tak navýšení nákladů při aplikaci nového programu. Pro větší firmy je přínosná naopak možnost zásahů v software a jeho uzpůsobení potřebám těchto firem. Rozmanité možnosti nastavení umožňují optimalizovat rychlost procesu zadáváni dokladů a zároveň provádět hned v okamžiku pořizování dokladu veškeré kontroly.

Helios je možné provozovat jednouživatelsky i síťově.
Bezpečnost a ochrana dat je zajištěna nastavením přístupových práv, možností šifrování a elektronického podpisu všech dat.

Pohoda

Pohoda je určena pro malé, střední a větší firmy z řad fyzických a právnických osob. Je vhodný nejen pro podnikatelské subjekty, ale i organizace příspěvkové a neziskové.
Lze ji provozovat jednouživatelsky i síťově. Je také možné zpracovávat pobočkově, což nahrazuje propojení na větší vzdálenost.
Bezpečnost a ochrana dat je zajištěna možností nastavení uživatelských práv.

- Modularita a otevřenost

Fenix

Fenix poskytuje mnoho různých modulů jak z oblasti ekonomické, tak z oblasti územních registrů určených pro města a obce. Moduly lze mezi sebou vzájemně propojovat a využívat tak již jednou zadaných informací v rámci celého systému. Z úloh lze přímo účtovat do cizích dokladů v účetnictví.
V úloze jsou definovány standardní formáty pro výstupy, které umožňují v případě potřeby předat požadovaná data pro připojení externích aplikací nebo pro výstup dat pro přijetí v jiných aplikacích. V uživatelské příručce je uveden přesný popis struktury pro přenos dat.
Při využití automatické inventarizace systém podporuje načtení čárových kódů – a to jednak v softwarové rovině- ošetření tisku štítků s čárovým kódem, ale i hardwarové - možností obstarání tiskáren a čteček čárových kódů, přenosných kapesních počítačů.
V modulu Správa uživatelů lze provést export do textových tabulek, který je využíván především pro komunikaci s autory při řešení problémů u uživatelů.
Pro výstup výkazů směrem k nadřízeným orgánům jsou upraveny výstupy v předepsaném tvaru dle platné legislativy.
Pro řadu sestav v rámci celého software je možné využít nejen klasických výstupů do reportů, ale i do Excelu, případně do Wordu. (5)

Helios Orange

Programy skupiny Helios charakterizuje možnost výběru z velkého množství modulů z různých oblastí činností (ekonomika, mzdy, sklad, výroba,…). Moduly jsou konfigurovány a zpřístupňovány podle potřeb zákazníka. Samozřejmě to ovlivňuje i cenu produktu. Jednotlivé programy, pokud jsou pro uživatele zpřístupněny, jsou vzájemně propojeny. Z toho vyplývá, že je odstraněno riziko redundance dat a data jsou využívána v celém systému. Pokud je smysluplné propojení do účetnictví, lze využít provázanost modulů a účtovat z dílčích modulů do účetnictví.

Helios Orange je integrován s MS Office (Word, Excel a Outlook). Existuje možnost propojení s libovolným softwarem a prohlížení dat z jiných programů přímo v systému.

Další výhodou je možnost dalších návazných řešení, např. internetový obchod, rezervační systémy pro hotelové komplexy a cestovní kanceláře; z oblasti hardwarových řešení jsou to čtečky a tiskárny čárových kódů, terminály docházkových systémů a další.

Program zajišťuje výstup výkazů v předepsané formě. Vzhledem k tomu, že Helios Orange je využíván především v podnikatelské sféře, výkazy jsou předávány jednou ročně.

Pohoda

Programy firmy Stormware nabízí výběr z velkého množství modulů z různých oblastí činností. Systém umožňuje vést účetnictví i daňovou evidenci a zpracování mezd. Jednotlivé moduly jsou propojeny a lze z nich účtovat. Informace jednou zadané v systému jsou přístupné v rámci celé úlohy, nemusí se opakovaně zadávat. V rámci variability programu je nabízeno rozšíření subsystému o modul internetového obchodování a snímání čárových kódů. Systém neumožňuje integraci s MS Office.

- Míra a způsob integrace subsystémů

Fenix

Mezi moduly v úloze je provázanost nejen do účetnictví, ale pokud to má význam i do dalších úloh. Například při nahrání bankovního výpisu, kde je platba za došlou fakturu, dojde při zaúčtování řádku výpisu k těmto operacím: k zaúčtování dané operace do účetnictví a zároveň k zaslání informace do knihy došlých faktur o zaplacení a doplnění informace o bankovním účtu a tím k vyřazení faktury ze salda.

Informace zadané v jedné úloze dokáží čerpat i ostatní moduly. Příkladem může být naplněný číselník osob v pokladně, dostupný i v majetku; číselník dodavatelů/odběratelů společný pro knihu došlých i vydaných faktur, ale zároveň též k využití ve skladu a pokladně. (5)

Helios Orange

Systém umožňuje optimalizovat zadávání dat, výrazně zjednodušuje controlling a reporting, tvorbu finančních analýz, evidenci závazků a pohledávek. Je podporována komunikace s externími subjekty. Jednou zadané údaje v systému lze čerpat i z jiných míst v celém systému.
Vysoká otevřenost systému umožňuje rozšíření základního aplikačního jádra o další specializované moduly podle potřeb a požadavků podniku. Pro příspěvkové organizace lze dodat i modul pro předání výkazů do CSUIS. Nad moduly může být doplněn Manažerský systém výstupů a workflow.

Pohoda

Mezi moduly je provázanost a jednou zadaná data jsou dostupná v celém systému. Například po načtení bankovního výpisu se podle variabilních symbolů zaúčtují jednotlivé platby s návazností na knihy pohledávek a závazků.

- Dokumentace a nápověda

Fenix

Při instalaci systému je součástí dodávky i předání uživatelských příruček na zakoupené úlohy v elektronické podobě. V rámci celé úlohy je k dispozici kontextová nápověda přístupná na klávesu F1 nebo vyvolaná tlačítkem Nápověda. Po nahrání nové verze jsou vždy vloženy informace o provedených změnách a novinkách vždy u jednotlivých úloh. (5) Na webových stránkách http://www.assecosolutions.eu/cz/produkty/verejna-sprava/fenix.html jsou uvedeny informace o posledních verzích, k dispozici ke stažení. Pro uživatele jsou zde také připraveny metodické příručky a nejčastější dotazy, rady pro správce programu.

Helios Orange

Helios Orange nabízí základní kontextovou nápovědu. Mimo toho má speciální on-line nápovědu, která je umístěna na webu. Pracuje na principu Wikipedie a uživatel se k ní může dostat přímo z informačního systému nebo odkazem z kontextové nápovědy. Podobně jako klasická nápověda, i tato kontextová nápověda umožňuje vyhledávání. Také ji lze zobrazit ve čtyřech jazykových mutacích (čeština, slovenština, angličtina a němčina). Je v ní zaznamenávána historie verzí, které využívají zejména vývojáři pro dohledání změn v nových verzích systému. Jakékoliv změny a opravy jsou zde ihned publikovány. Nápověda zahrnuje i distribuční pluginy, protože u nich Asseco Solutions garantuje mimo jiné i nápovědu. Zároveň je dostupná poradna, která pomáhá řešit aktuální problémy, a znalostní databáze, kterou využívají zejména partneři ke sdílení informací o řešení vybraných problémů u zákazníků.

Pohoda

Při prvotní instalaci programu je součástí dodávky předání uživatelských příruček. Celá úloha je provázena kontextovou nápovědou, přístupnou na klávesu F1 nebo vyvolanou tlačítkem Nápověda. Informace o nové verzi a o novinkách je předána mailem. Po nahrání nové verze jsou vždy vloženy informace o provedených změnách a novinkách při spuštění programu.

- Naplnění legislativních požadavků

Fenix

Firma garantuje včasné zapracování všech legislativních změn a jejich včasné dodání zákazníkům. Opravy a změny jsou včas umístěny na internetových stránkách firmy, odkud si je mohou uživatelé stáhnout.

Ve Fenixu je nastaveno sledování historie na dokladech se zaznamenáním osob, které změny provedli. To umožňuje vysledovat zásahy na dokladu. V modulu správa uživatelů je dostupná funkce evidence událostí, kde je možné zadat výběrová kritéria, podle kterých lze vysledovat jaké akce a v jakém období byly provedeny. (5)

Helios Orange

V software jsou díky dobré znalosti legislativy změny zapracovány včas a vzhledem k možnosti stahování nových verzí hned po spuštění programu u zákazníků jsou i včas implementovány. Update přes internet přímo z programu. Jsou podporovány účetní standardy IFRS, US-GAAP. Firmou je dána časová garance pouze 14 dnů po zveřejnění normy v dané sbírce zákonů.

Pohoda

Software garantuje sledování a promítnutí legislativních úprav v souladu s platností změn. Nejnovější změny jsou po zapracování do programu k dispozici ke stažení na webových stránkách. Letošní novinkou jsou videonávody k nejrůznějším tématům, např. Jak provést účetní uzávěrku?

4.1.2 Systémová kritéria

- Požadavky na technické vybavení

Fenix

HW a SW nároky jsou uvedeny v instalační příručce**:**

Architektura produktu

FENIX je aplikace klient/server, využívající standardizované rozhraní ODBC a runtime knihovny Visual Basicu 6.0 a Windows. Mezi podporované databáze patří Microsoft SQL Server a Oracle. (5)

Klientské stanice (minimální HW konfigurace)

Procesor Intel Pentium kompatibilní 1 GHz a lepší, operační paměť 512 MB RAM a více, místo na pevném disku 300 MB a více, tiskárna podporující Microsoft Uniscribe.
Operační systém Microsoft Windows 2000 SP4 nebo Microsoft Windows XP SP2Update operačního systému Microsoft. NET Framework 2.0.
Kancelářský software Microsoft Office 2000 a vyšší.

Server (orientační HW konfigurace)

Procesor Pentium 4 kompatibilní 2 GHz a lepší, operační paměť 2 GB RAM a více.

Místo na pevném disku 300 MB + úložiště pro DB (od 1 GB), doporučeno zálohovací zařízení (velkokapacitní výměnné médium).
Operační systém Microsoft Windows 2000 Server SP4 nebo Microsoft Windows Server 2003 SP1.
Databáze MS SQL Server 2000 SP4 nebo MS SQL Server 2005 SP2 nebo Oracle přístupná pomocí Microsoft ODBC for Oracle. (5)

Helios Orange

HW a SW jsou uvedeny v uživatelské příručce

Architektura produktu

Helios Orange je aplikací klient/server. Systém se skládá z aplikační, databázové a komunikační vrstvy. Komunikační vrstva systému – nativní klient - používá ke komunikaci s databázovým serverem ODBC knihovnu firmy Microsoft.

Klientské stanice

Procesor 600 MHz a vyšší, paměť 512 MB, místo na disku 4 GB.
Operační systém MS Windows XP Professional SP2, instalace MS Office

Server

Procesor P1,2 GHz, paměť 512 MB/1 GB, disk 8GB, operační systém MS Win XP Professional SP2, verze SQL Serveru 2005, 2008

Poznámka: při předpokládané velikosti databáze(í) > 1GB je nutné zvětšit paměť na minimálně 1GB/1,5 GB (8)

Pohoda

Klientské stanice

Procesor Intel Core 2 Duo 2 GHz, operační paměť2x2048 MB, pevný disk 2xSATAII, 7200 ot./min., doporučený záložní zdroj
Operační systém MS Windows 7 CZ, MS Windows Vista SP1, MS Windows XP SP3

Server

Procesor Intel Core 2 QUAD 2,6 GHz, operační paměť 2x2048 MB, disk 2xSATAII, 7200 ot./min., záložní zdroj
Operační systém MS Windows 2008 Foundation, popř. MS Windows 2003 R2 Standard SP2 CZ, SQL Server 2008 R2 Express

- Ochrana a bezpečnost dat

Fenix

Aplikace umožňují vhodnou volbou přístupových oprávnění zabezpečit datové báze aplikací proti manipulaci neoprávněných osob v administrátorském modulu Správa aplikací a uživatelů. V jednotlivých modulech je nastaveno, kteří uživatelé do nich mají přístup. Dále se může ještě oprávnění omezit např. na správce rozpočtu, na knihu faktur, na druh majetku, atd. Uživatelé, kteří pracují s aplikacemi, mohou být rozděleni do skupin, které se liší stupněm oprávnění při práci s aplikací. Přidělení uživatelů do skupin, vytváření nových a rušení dosavadních skupin uživatelů, nastavení práv jednotlivých uživatelů a skupin uživatelů by mělo být v kompetenci administrátora pro celou aplikaci IS.
Dále ochrana a bezpečnost dat je dána zabezpečením Windows (možnost doménového ověření) a zabezpečením databáze (možnosti databázového serveru). (5)

Helios Orange

Ochrana dat je zabezpečena možností nastavení přístupových práv z hlediska uživatele, které je dostupné na zvláštní oprávnění a zpravidla tato nastavení provádí administrátor. Dále je ochrana dat zajišťována nástroji Windows a SQL Serveru. Použitým databázovým strojem je výhradně Microsoft SQL Server. Zabezpečeni přístupovými právy na úrovni modulů, přehledů, jednotlivých druhů dokladů i jednotlivých akcí. Všechny moduly mají vytvořený soubor přístupových práv, čímž se snižuje riziko nežádoucího úniku informací a zároveň vyloučení nebezpečí neodborného zásahu do struktury systému. Zajištěna je i ochrana dat proti ztrátě nebo poškození.

Pohoda

Zabezpečit cenná data a záznamy lze pomocí nastavení přístupových práv. Ty lze definovat nejen podle agend, seznamů, skladů, pokladen a účtů, ale i podle jednotlivých číselných řad dokladů**.** Další možností je nastavení rolí a každé roli přiřadit práva. Uživatelé se přiřadí k jednotlivým rolím. V případě využití technologie SQL Serveru se zvyšuje bezpečnost dat. Pro předcházení nežádoucím zásahům do systému lze využít tzv. dvoustupňové zamykání dokladů.

- Zálohování dat

Fenix

Pro zálohování dat je doporučeno využít nástrojů SQL serveru při síťových instalacích. Pro jednouživatelské instalace je k dispozici možnost zálohovat přímo v programu po zvolení zálohování a obnovy dat. Zálohování je dostupné na zvláštní oprávnění nastavené v aplikaci Správy aplikací a uživatelů. Po přihlášení do zálohování lze nastavit, kde záloha bude uložena, jak se bude jmenovat a zda příští záloha přepíše stávající nebo vytvoří novou. Ze stejného modulu lze volit případné obnovení dat ze zálohy. O bezpečnosti uložení zálohy si rozhodne uživatel sám. (5)

Helios Orange

Zálohování lze provést volbou z programu. Zálohuje se vždy celá databáze firmy, nikoliv tedy po jednotlivých úlohách. Je možno zvolit, zda bude záloha celková nebo přírůstková, zda má být komprimována. Pro zálohování je možné také využít nástrojů MS SQL Serveru**.**

Pohoda

Záloha dat probíhá při každém ukončení práce s úlohou. Uživatel je dotázán, kam bude záloha provedena a zda se mají zálohovat všechny účetní jednotky nebo jen vybrané.

- Údržba a správa systému

Fenix

Součástí subsystému Fenix je i modul Správa aplikací a uživatelů, který umožňuje zadávat nové uživatele, jejich přístupy k jednotlivým úlohám a v rámci těchto úloh definovat dostupné funkce pro uživatele a případně doplnit i omezení přístupů. Každému uživateli je přiřazeno heslo, které je možné po přihlášení do úlohy změnit. V tomto modulu lze provádět exporty a importy dat do textových tabulek, sledovat evidenci událostí, při instalaci nové verze zakázat uživatelům vstup do úloh pro plynulou instalaci. Správa aplikací a uživatelů je určena informatikům a je přístupná na zvláštní oprávnění. (5) Zákazník může využít i nabízené služby – správy vzdáleným přístupem.

Helios Orange

Přístupová práva jsou definována v tzv. konfiguraci a to buď v nabídce uživatelé, nebo prostřednictvím přidělených rolí. V tomto případě jsou práva definována u rolí a není možné je definovat u uživatele. V systému je možné práva kopírovat mezi databázemi. Zákazníkovi je umožněna volba vzdálené správy dat. Součástí nabízených služeb jsou i uživatelské úpravy v programu, tvorba tiskových sestav.

Pohoda

V systému existuje role administrátora, který nastavuje přístupová práva ostatním uživatelům.

4.1.3 Obchodní kritéria

- Licenční podmínky

Fenix

Licenční podmínky upravuje licenční smlouva, která je obvykle součástí servisní smlouvy upravující způsob následné péče o zákazníka. V ní je uvedena cena zakoupených úloh a počet přeplacených konzultačních a servisních hodin na období 1 roku. Dodavatel se zde zavazuje k dodání dvou pravidelných aktualizací za rok, v případě legislativních změn dle potřeby. Ve smlouvě je uveden způsob implementace modulů a zaškolení uživatelů, záruční doba a její podmínky, způsob instalace nových verzí.
Je možné též sjednat pronájem software. (5)

Helios Orange

Licenční podmínky upravuje licenční smlouva. Pro prvotní instalaci je dodáno i licenční číslo. Licence se vztahuje na firmu a na jednotlivé moduly (pluginy). Je uzavírána smlouva o systémové podpoře.
Prostřednictvím partnera Helios Orange je možné poskytnout outsourcing software. Zákazník si může zvolit délku splácení. Podle toho jsou stanoveny splátky.

Pohoda

Se zákazníkem je uzavřena licenční smlouva o zakoupení programu. Zákazník se může rozhodnout, zda využije možnost předplacení roční údržby a zákaznické podpory pod názvem Servis nebo bude hradit jednotlivé aktualizace. Volba Servis je cenově zvýhodněna.
Firma Stormware nenabízí možnost úhrady splátkami. Na druhé straně nabízí hosting, kdy komunikace probíhá formou vzdáleného připojení.

- Cena

Fenix

Cena je kalkulována podle ceníku. Ten je vytvořen zvlášť pro příspěvkové a rozpočtové organizace. Pro rozpočtové organizace je rozhodující počet obyvatel v obci, a zda instalace je jednouživatelská nebo v síti, pro příspěvkové organizace se cena vypočítává dle velikosti školy a zda bude systém provozován na síti. Zohledňuje se též počet zakoupených modulů. Pro velké zákazníky se cena kalkuluje individuálně na základě velikosti účetní jednotky, počtu připojených uživatelů a množství vybraných modulů. (5) První půlrok je upgrade zdarma. Cena za školení je 1 200 Kč.

Helios Orange

Cena závisí na vybraných modulech, počtu uživatelů a stanovení firemních procesů. Cena se tak pohybuje od několika desítek tisíc až po sta tisíce. Při zakoupení pluginů pro více uživatelů se cena vypočítává pomocí koeficientu, který je samozřejmě výhodnější při vyšším počtu uživatelů. Cena za školení za jeden den je 2 500,- Kč.

Pohoda

Cena je dána ceníkem společnosti. Cena je tvořena ve více úrovních. Závisí, zda zákazník požaduje zpracování jednouživatelské nebo síťové, v další úrovni záleží na využívání nadstandardních modulů, jako např. elektronické obchodování, pobočkové zpracování dat a modul Kasa (snímání čárových kódů). V ceně produktu je zahrnut 1 rok podpory zdarma a aktualizace. Cena za školení je 1 580,- Kč.

4.1.4 Hodnocení programu

Pro hodnocení programu byla vybrána kritéria, která byla ohodnocena dle zvolené stupnice. Kritéria pro hodnocení jsou uvedena v tabulce. Stupnice je v rozpětí od 0 do 10 bodů. Pochopitelně na hodnocení se projeví, kdo jej provádí. Jestli je to nestranná osoba, IT pracovník nebo uživatel programu. Tento program je hodnocen z pohledu uživatele.

Stupnice	**Klasifikace**
0	Vůbec nesplňuje
1	Nevyhovující
2	Hůře vyhovující
3	Vyhovující s výhradami
4	Vyhovující
5	Průměrné
6	Lepší průměr
7	Dobré
8	Velmi dobré
9	Výborné
10	Splňuje Všechny

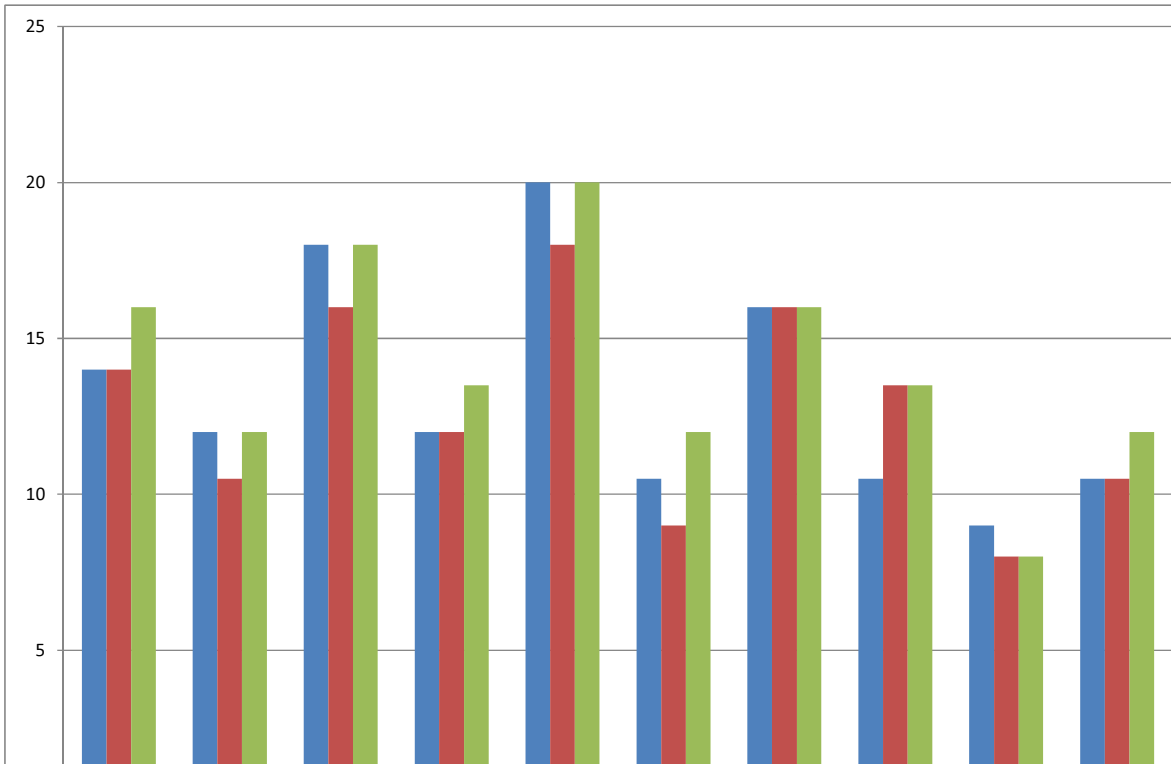
Kritéria	**Bodové hodnocení**		
	Fenix	Pohoda	Helios Orange
Vhodnost programu pro použití	7	7	8
Modularita a otevřenost	8	7	8
Míra a způsob integrace subsystémů	8	8	9
Dokumentace a nápověda	8	8	9
Naplnění legislativních požadavků	10	9	10
Požadavky na technické vybavení	7	6	8
Ochrana a bezpečnost dat	8	8	8
Zálohování dat	7	9	9
Údržba a správa systému	9	8	8
Licenční podmínky	7	7	8
Cena	8	9	8

Některá kritéria jsou považována za více důležitá. Z tohoto důvodu jim je přiřazena vyšší hodnota koeficientu s tímto významem: 1 – nejméně důležité, 1,5 – důležité, 2 - nejdůležitější. Tímto koeficientem je vynásobeno bodové hodnocení. Celková dosažená hodnota je uvedena ve sloupci celková hodnota v následující tabulce.

Kritéria	**Koef.**	**MAX**	**Fenix**		**Pohoda**		**HeO**	
			BH	**CH**	**BH**	**CH**	**BH**	**CH**
Vhodnost programu pro použití	2	**20**	7	**14**	7	**14**	8	**16**
Modularita a otevřenost	1,5	**15**	8	**12**	7	**10,5**	8	**12**
Míra a způsob integrace subsystémů	2	**20**	9	**18**	8	**16**	9	**18**
Dokumentace a nápověda	1,5	**15**	8	**12**	8	**12**	9	**13,5**
Naplnění legislativních požadavků	2	**20**	10	**20**	9	**18**	10	**20**
Požadavky na technické vybavení	1,5	**15**	7	**10,5**	6	**9**	8	**12**
Ochrana a bezpečnost dat	2	**20**	8	**16**	8	**16**	8	**16**
Zálohování dat	1,5	**15**	7	**10,5**	9	**13,5**	9	**13,5**
Údržba a správa systému	1	**10**	9	**9**	8	**8**	8	**8**
Licenční podmínky	1,5	**15**	7	**10,5**	7	**10,5**	8	**12**
Cena	2	**20**	8	**16**	9	**18**	8	**16**
Celkem CH	-	**185**	-	**148,5**	-	**145,5**	-	**157**

Legenda k tabulce:

MAX – maximální hodnota
BH – bodové hodnocení
CH – celková hodnota



Obr. 20 grafické znázornění dle celkové hodnoty

- Vyhodnocení zjištěných výsledků

Z uvedeného hodnocení vyplývá, že nejvyššího počtu bodů a zároveň nejvyššího celkového hodnocení dosáhl program Helios Orange s celkovým počtem 157 bodů. Maximálního počtu bodů získal u kritéria Naplnění legislativních požadavků za časovou garanci zapracování legislativních změn do 14 dnů od zveřejnění ve Věstníku. Výborně je hodnocen v dalších parametrech Míra a způsob integrace subsystému za svou variabilitu a otevřenost systém v propojení s externími software, v kritériu Dokumentace a nápověda za přehledně připojenou elektronickou nápovědu a možnost přímo z programu kontaktovat hotline, v oblasti Zálohování dat pro jednoduchost nastavení. Menší hodnoty než 8 – velmi dobré, nedosáhl, obstál velmi dobře ve všech hodnocených kritériích.

O 8,5 bodu méně v celkovém hodnocení získal program Fenix. Plného počtu bodů – 10, dosáhl také v hodnocení Naplnění legislativních požadavků za prověřené včasné implementace legislativních změn. Výborně je hodnocen i v bodě Míra a způsob integrace subsystémů za provázanost modulů, možnosti konfigurace výstupů, v Údržbě a správě systému za přehlednost při nastavování oprávnění administrátorem. Tady se může jevit výsledek jako zkreslený vzhledem k hodnocení z pohledu uživatele, který tomuto kritériu

nepřisoudí velkou váhu a tím je výsledná hodnota nízká. I v ostatních kritériích je hodnocen vyšším skóre, nejméně hodnotou 7 – dobré, v kritériích: Vhodnost programu pro použití za svou specializaci na rozpočtové, příspěvkové, neziskové organizace. Pro podnikatelské organizace je také použitelný, ale už neposkytuje takový komfort jako pro vyjmenované organizace. Dále 7 bodů dosáhl v parametrech zálohování dat a licenční podmínky.

Funkcionalita programu je různorodá, což někdy by mohlo být i na škodu, protože se zákazník v tak velkém výběru zpočátku práce s programem hůře orientuje. V této fázi je klíčová práce konzultanta a velmi záleží, jak dokáže nového uživatele s programem seznámit a naučit ho využívat funkcionality programu. (5)

Nejhůře, i když jen o 3 body za programem Fenix, dopadl program Pohoda, který dosáhl 145,5 bodu. Plného počtu bodů nedosáhl v žádném z hodnocených parametrů, hodnoty 9 – výborně v bodě Naplnění legislativních požadavků, v Zálohování dat za možnost zálohování na volbu při každém ukončování programu a v kritériu Cena, která je odstupňovaná dle různých variant a např. pro malou firmu velmi příznivá. Nejhůře, hodnotou 6 – lepší průměr, bylo hodnoceno kritérium Požadavky na technické vybavení, které jsou poměrně vysoké ve srovnání s typem uživatele.

4.2 Výhody a nevýhody

4.2.1 Výhody

Fenix

Z hlediska zákazníka veřejné správy, tj. rozpočtové, příspěvkové organizace, organizačních složek státu, potom zaměřenost programu na tuto oblast zákazníků je výhodou. Systém splňuje požadavky na evidenci a sledování rozpočtu, podporuje tvorbu a předání výkazů dle zákona. Výhodou je také včasné zapracování změn v zákonech a vyhláškách, modularita mezi jednotlivými úlohami. Zákazník si může zakoupit jen základ a postupně vystavět celý subsystém, podle svých potřeb. Předností je také dostupnost formátu dat pro možnost integrace s jinými software, schopnost načíst i vystoupit faktury v elektronické podobě ISDOC, elektronická komunikace s úřady státní správy, ať už do CSUIS při předávání výkazů nebo výstup daňového přiznání pro finanční úřad. Data jednou zadaná do systému jsou k dispozici v celém software. V modulu účetnictví je

možné se vracet přes minulá období, aniž by se mazala nově zadaná data (vše je zapisováno do historie), je umožněno také účtování do následujících měsíců. Na přelomu roku mohou být překopírovány číselné řady dokladů pro účtování z jiných úloh. Lze pořizovat do následujícího roku i bez roční uzávěrky. Výhodou je také sledování historie nad každým dokladem a také za uživatele. Pro zákazníky je zřízena hotline pro řešení jejich naléhavých problémů. Firmou je podporován způsob plošného zajištění konzultantů v republice, z toho plyne další výhoda, dostupnost konzultantů v krátkém čase. Plán školení programu Fenix uveřejněný na celý aktuální rok umožňuje zákazníkům rozšíření jejich znalostí v ovládání a využívání systému jako celek nebo jen v určité části.

Pohoda

Velkou výhodou programu Pohoda je vysoká četnost instalací. Je uváděn počet přes 100 000 prodaných licencí. Předností je jednoduchá instalace, kterou zvládne i klient se základní znalostí ovládání systému. Poměrně vysoko je hodnocena také modularita systému. Software vyniká svou jednoduchostí a přehledností. Doklad po zaúčtování se promítá přímo do deníku a je okamžitě viděn v sestavách. Aplikace podporuje dynamické záložky a formuláře, a tím je usnadněno vyhledávání a třídění. Podporuje příjem i vydávání elektronických faktur ve formátu ISDOC, podporuje elektronické předávání s úřady, jako např. přihlášky, odhlášky, ELDP, daňové přiznání. Jednou zadaná data v systému jsou dostupná ve všech částech aplikace. Výhodou je také příznivá cena na pořízení software, nízké náklady na zaškolení.

Helios Orange

Tento software je na našem trhu již 16 let a získal mnoho zkušeností s vývojem informačních a ekonomických systémů. Aplikace je pravidelně hodnocena nezávislým auditorem. Systém je velmi flexibilní, jsou používány nástroje pro pokrytí speciálních potřeb jednotlivých zákazníků. Je vhodný pro malé a střední firmy, ale může se uplatnit ve sféře příspěvkových organizací, kde je doplněna část pro výstupy do Účetnictví státu. Nepochybně předností je časová garance zapracování legislativních změn do 14 dnů od zveřejnění ve Věstníku. Pro zálohování je možné využít nastavení automatizace zálohovacích procesů. Ve vztahu k orgánům veřejné správy je umožněno připojení na Portál veřejné správy. Výhoda aplikace je také v možnosti využití šifrování a

elektronického podpisu dat, propojení s jakýmkoliv softwarem, integrace s MS Office, především MS Word a MS Excel. Systém vyniká v oblasti modularity, kdy lze provést celou řadu návazných řešení – softwarových i hardwarových.

4.2.2 Nevýhody

Fenix

Zaměření software především na organizace státní správy využití tohoto programu omezuje. Nevýhodou lze také označit proces instalace, který rozhodně není jednoduchý a samostatně ho zvládne jen pokročilý uživatel. Tento problém se netýká velkých instalací na velkých organizacích, kde mají vyškolené informatiky a s instalací si poradí. Poměrně složitá je i instalace upgrade, kdy většina z instalací je provedena konzultanty fenixu. Procedura zálohování, která je součástí systému a je určena pro zálohování na jednouživatelských strojích, při obnově dat požaduje provedení speciálního sql příkazu, což je také omezující pro velkou část uživatelů.
Je podporována pouze databáze SQL Serveru a Oracle.
Pro mikrohelpy v operačním systému Windows Vista a Windows 7 je nutné dohrát speciální doplněk do Sql, který umožní zobrazit tyto mikrohelpy v úlohách. Tento nedostatek je problémem Microsoftu, ale promítá se i do úlohy fenix.

Helios Orange

Tato aplikace je provozována pouze na Sql Serveru. Nevýhodou je také vyšší cena, i když to záleží na potřebách zákazníka. Ta je na druhé straně kompenzována možností přizpůsobení programu konkrétním potřebám zákazníka.

Pohoda

Program Pohoda má poměrně dost vysoké nároky na hardware. Nesplňuje požadavky pro výstup výkazů pro orgány státní správy, nepodporuje vzdálený přístup. Chybí integrace s Microsoft Office Další nevýhodou je omezená možnost vytváření vlastních sestav.

5 ZÁVĚR

Na českém trhu působí mnoho firem nabízejících účetní programy či celé subsystémy a je těžké se orientovat při výběru toho nejvhodnějšího ekonomického systému pro potřeby dané firmy nebo organizace. Některé firmy se specializují na software jen pro určité typy organizací, jiné vytvářejí aplikace s představou co nejširšího uplatnění na trhu. Čím více jsou programy univerzální, tím více se zákazník musí přizpůsobit podmínkám programu. Řada zákazníků dnes hledá takovou aplikaci, která dokáže uspokojit jejich představy a požadavky na účetní software. K výběru vhodného účetního software by měl každý ekonomický subjekt přistupovat zodpovědně a komplexně. Budoucí uživatelé by měli při výběru software komunikovat. Základem úspěšného výběru a nasazení nové aplikace je přesná definice požadavků na účetní program.

Cílem této diplomové práce bylo porovnání tři účetních software nabízené na českém trhu. Jedná se o program Fenix dodávaný firmou Asseco Solutions, a.s., určený především pro zákazníky ze sféry příspěvkových a rozpočtových, případně neziskových organizací. Dále byl vybrán program Helios Orange, pocházející od stejného dodavatele. Třetím sledovaným softwarem byl program Pohoda od firmy Stormware s.r.o. Porovnání účetních programů je posuzováno z hlediska uživatele. Bylo provedeno na základě vybraných obsahových (vhodnost programu pro předpokládané použití, modularita a otevřenost, míra a způsob integrace subsystémů, dokumentace a nápověda, naplnění legislativních požadavků), obchodních (licenční podmínky, cena) a technických kritérií (požadavky na technické vybavení, ochrana a bezpečnost dat, zálohování dat, údržba a správa systému). Snahou bylo především upozornit na potřebu posuzovat výběr vhodného účetního systému na základě více kritérií z různých hledisek, nejen podle ceny, eventuálně vzhledu a ovládání programu, což je často rozhodujícími parametry. To jsou samozřejmě důležitá hlediska, ale pouze podle toho porovnávat účetní program je velmi nedostatečné. Chybné rozhodnutí při výběru programu je většinou nevratný proces a náprava je dlouhodobá a finančně náročná.

Vybraná kritéria byla uspořádána do tabulky a bylo jim uděleno bodové hodnocení na stupnici 0-10. Váha důležitosti vybraných kritérií byla zohledněna koeficientem. Získané hodnoty byly uspořádány do tabulky s uvedením celkových dosažených hodnot

sledovaných programů pro jednotlivá kritéria. Z této tabulky byl pro názornost vyveden graf.

Z maximálního počtu 185 bodů jich nejvíce získal program Helios Orange se 157 body. Největšího, maximálního počtu bodů dosáhl u kritéria Naplnění legislativních požadavků za časovou garanci zapracování legislativních změn do 14 dnů od zveřejnění ve Věstníku. Je vysoko hodnocen i u všech dalších parametrů, neklesl pod bodové hodnocení 8 – velmi dobré. Na druhém místě skončil program Fenix s celkovým bodovým hodnocením 148,5. Maximální počet bodů získal také u parametru Naplnění legislativních požadavků za prověřené včasné implementace legislativních změn. Jen 3 body za programem Fenix, tedy s hodnotou 145,5, zůstal program Pohoda. Plného počtu bodů nedosáhl v žádném z hodnocených parametrů, hodnoty 9 – výborně v bodě Naplnění legislativních požadavků, v Zálohování dat za možnost zálohování na volbu při každém ukončování programu a v kritériu Cena, která je odstupňovaná dle různých variant a např. pro malou firmu velmi příznivá.

Ze srovnávací tabulky vyplývá, že rozdíly mezi jednotlivými programy jsou velmi malé. Všechny mají řadu výhod a nějaké nevýhody. Všechny tři software lze označit za kvalitní a doporučit k používání. Každý program je směřován k trochu jiné oblasti zákazníků. Program Helios Orange a program Pohoda se uplatní především v podnikatelské sféře. Pro oblast veřejné správy je určen program Fenix, který lze také najít mezi podnikatelskými subjekty, ale spíše výjimečně a ne v plném rozsahu.

Firma Asseco Solutions, a.s. může z této práce čerpat výsledky porovnání účetních software, ze kterých je patrné, že oba software (program Helios Orange a program Fenix) vytvořené jeho vývojáři jsou velmi kvalitní a že uplatnění na trhu mají oba ekonomické software, každý pro jinou oblast zákazníků. V porovnání s programem Pohoda je tento program ve výhodě v počtu instalací a to především díky ceně a jednoduchosti instalace. Co se týká ovšem dalších kritérií, lépe je hodnocen program Helios Orange a i program Fenix.

Cílem této diplomové práce bylo také poukázat na důležitost zodpovědného přístupu k výběru nového účetního programu, důležitost výběru dostatečného počtu hodnotících kritérií pro porovnání aplikací, které by připadaly jako možné při výběru. Každý ekonomický subjekt má jiné preference a kritéria se mohou lišit. Ale podstata výběru, nastavit větší množství kritérií z různých oblastí pro konečné rozhodování, zůstává vždy.

6 SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

1. GRÁSGRUBER, Miloš: Podle čeho vybírat ekonomický software? Itoffice pro malé a střední firmy, číslo 10/2002, str. 20–22.

2. MEJZLÍK, Ladislav:Účetní informační systémy: využití informačních a komunikačních technologií v účetnictví, Oeconomica, Praha, 2006. 173 s. ISBN 80-245-1136-3.

3. VANÍČEK, Jiří: Měření a hodnocení jakosti informačních systémů. 2.přepracované vydání, PEF, ČZU,Praha 2004, ISBN 80-213-1206-8.

4. KŘÍŽOVÁ, Zuzana: Účetní systémy na PC, Masarykova univerzita, Brno, 2005. 102s. ISBN 80-210-3904-3.

5. POSPÍŠILOVÁ, Vladimíra.: Zhodnocení vybraného účetního software. Praha 2009. Bakalářská práce. Česká zemědělská univerzita v Praze, Provozně ekonomická fakulta, Katedra obchodu a řízení, 2009-06-01. 50 s. Vedoucí bakalářské práce Ing. Enikö Lörinczová, Ph.D.

6. Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších úprav.

7. časopis Computer 21/08, str.46 Ekonomické systémy.

8. Uživatelské příručky programů.

9. zdroje internetu:

   Novotný, P.: Základy účetnictví. Vysoká škola ekonomie a managementu [online]. 2010 [cit. 2010-11-28]. Dostupný z WWW: <http://www.techportal.cz/download/e-noviny/enpc/priklad20_05.doc>.

   Server Czech ICT Alliance. [cit.2010-11-28]. Dostupný z WWW: <http: www.czechict.cz/clenstvi/aktuality-o-clenech/asseco-solutions-as.htm>.

   Internetové stránky společnosti Asseco Solutions, a.s. [cit. 2010-12-30]. Dostupný z WWW: <http://www.assecosolutions.eu/cz.html>.

   Internetové stránky společnosti Stormware, s.r.o. [cit. 2010-12-30]. Dostupný z WWW:<http:// www.stormware.cz/pohoda/>.

   <http:// www.systemonline.cz>. [cit. 2011-03-15].

   <http://www.ecodatesro.cz>. [cit. 2011-03-15].

   <http://www.unipex.cz/c932-cz-vybrane-reference-helios-orange>. [cit. 2011-03-15].

7 PŘÍLOHY

Příloha č.1 Srovnání ekonomických systémů Pohoda a Helios Orange

Příloha č.2 Ceník služeb Helios Orange

Příloha č.3 Konfigurátor ceny za software Helios Orange

Příloha č.4 Varianty programu Pohoda

Příloha č.5 Ceník programu Pohoda 2011

Příloha č.6 Ceník programu Fenix - rozpočtové organizace

Příloha č.7 Ceník programu Fenix – příspěvkové organizace

Příloha č.8 Reference programu Helios Orange

Příloha č.9 Reference programu Pohoda

Příloha č.10 Reference programu Fenix

Příloha č.1 - Srovnání ekonomických systémů Pohoda a Helios Orange

EKONOMICKÉ SYSTÉMY PRO MALÉ A STŘEDNÍ FIRMY

Název produktu (verze)	POHODA 2011_	Helios Orange_
ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA (MAX. 250 ZNAKŮ)		
Základní vlastnosti a konkurenční výhody produktu	Komplexní, propracovaný a bezpečný systém s jednoduchým a intuitivním ovládání, rozsáhlými možnostmi a pravidelnou aktualizací.	komplexní IS, oranžová řešení Výroba, Doprava a spedice, Zemědělství, komplexní řešení Řízení projektů, modul Nástroje přizpůsobení pro rozšíření systému libovolným způsobem, možnost libovolného napojení, jednoduchá instalace pouze na server (na stanici)
ZÁKAZNICKÁ PODPORA		
Počet pracovníků zákaznického servisu/hot-line	65	54
Počet konzultantů produktu v ČR	100	90
Regionální zastoupení	pokryto území ČR	celá ČR
FUNKČNOST SYSTÉMU		
Podvojné účetnictví	+	+
Nákladové účetnictví (příklady funkcí)	+	+
Pohledávky a závazky	+	+
Pokladna	+	+
Banka	+	+
Nákup - Prodej	+	+
Majetek	+	+
Personalistika a mzdy do 25 zaměstnanců	+	+
Personalistika a mzdy nad 25 zaměstnanců	+	+
Finanční plánování, finanční analýza	+	+
Skladové hospodářství	+	+
Doprava	−	+
Výroba	+(částečně)	+
DALŠÍ FUNKCE A VLASTNOSTI SYSTÉMU		
Účtování v cizích měnách a kurzové rozdíly	+	+
Generátor sestav, možnost úpravy formulářů	+	+
Standardně dodávané formuláře (příklady)	+	+
Kniha jízd	+	+
Propojení s MS Office	+	+
Propojení s e-commerce (internetový obchod)	+	+
Práce s čárovým kódem	+	+
Vazba na homebanking -	+	+

internetbanking		
Možnost účtovat více firem současně	⊕	⊕
Sledování oprav v záznamech	⊕	⊕
Libovolný fiskální rok	⊕	⊕
Aktivní daňový kalendář	⊕	⊖(částečně)
Řízení cash flow (včetně reportingu)	⊕	⊕(částečně)
Management pohledávek	⊕	⊕
Replikace dat centrála - pobočky	⊕	⊖(částečně)
Pokladní prodej	⊕	⊕
Intrastat	⊕	⊕
CRM - aktivní řízení vztahu se zákazníky	⊕	⊕
Výkaznictví dle jiných norem (IAS, IFRS, GAAP)	⊖	⊕
Správa uživatelů a jejich rolí v systému	⊕	⊕
Funkce sledování insolvenčního rejstříku	⊖	⊖
ARCHITEKTURA A PLATFORMY SYSTÉMU (HESLOVITĚ)		
Architektura systému	klient/server(k dispozici varianty file server a klient server)	klient/server, dvouvrstvá
Platforma systému - operační systém serveru	Windows 2000, Windows XP, Windows NT 4, Windows 2000 Server, Windows 2003 Server(Certified for Windows Vista a Compatible with Windows 7)	Windows XP, Windows 2000 Server, Windows 2003 Server(MS Win9x/ME/NT/2000/XP/2003)
Platforma systému - operační systém klienta	Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows NT 4, Windows 2000 Server, Windows 2003 Server(Certified for Windows Vista a Compatible with Windows 7)	Windows XP, Windows Vista, Windows 2000 Server, Windows 2003 Server
Platforma systému - databáze	MS SQL Server, MS Access	MS SQL Server
Mobilní technologie - vzdálený přístup	⊖	⊕(podpora mobilních obchodníků, terminálový přístup)
Jak dlouho je systém v prodeji na aktuální platformě OS	15 let	od roku 1990
CENY		
Cena produktu (1 licence) v Kč	(od 1 980 do 29 980; klient/server od 78 000)	15000(cca)
Cena za další stanice v Kč	(dle varianty)	(od cca 14 %)
Služby zahrnuté v ceně produktu	aktualizace a podpora (první rok zdarma), FAQ, emailový zpravodaj legislativní servis	hotline, update, upgrade
Ceny dalších vybraných služeb (např. Kč/hod)	školení od 1 580 Kč; odborné servisní služby 980 Kč/hod	systémová podpora - 18 %
Možný počet subjektů zpracovávaných na 1 licenci	(v rámci zakázkového zpracování účetnictví neomezeně)	(1 + 1 zkušební)
UŽIVATELÉ V ČR		
V jakých odvětvích má systém v ČR reference		
Obchod a distribuce	⊕	⊕
Služby	⊕	⊕
Finance	⊕	⊕
Veřejný a státní sektor	⊖	⊕
Utility	⊖	⊕
Doprava a logistika	⊕	⊕

Výrobní podniky		
Počet instalací produktu	100000(více než)	4600
Velikost největší instalace (počet uživatelů)	50	250
Referenční zákazníci	www.stormware.cz/pohoda/reference	AEV spol. s r.o. Elbona Proxy, a.s. Husky CZ s.r.o. M.J.Maillis, Czech, s.r.o.
Získané certifikáty, provedené audity		
Získané certifikáty, provedené audity	Certified for Windows Vista, Compatible with Microsoft 7, Microsoft Gold Partner, certifikát jakosti ISO 9001, ocenění ERP Czech 2004, atest jakosti ADA s.r.o., účetní audit systému	auditorské osvědčení Czech Made vítěz soutěže ERP Czech 2004 - "Podnikový informační systém roku 2004 pro středně velké podniky" MS Platform test, ISO 9001:2000

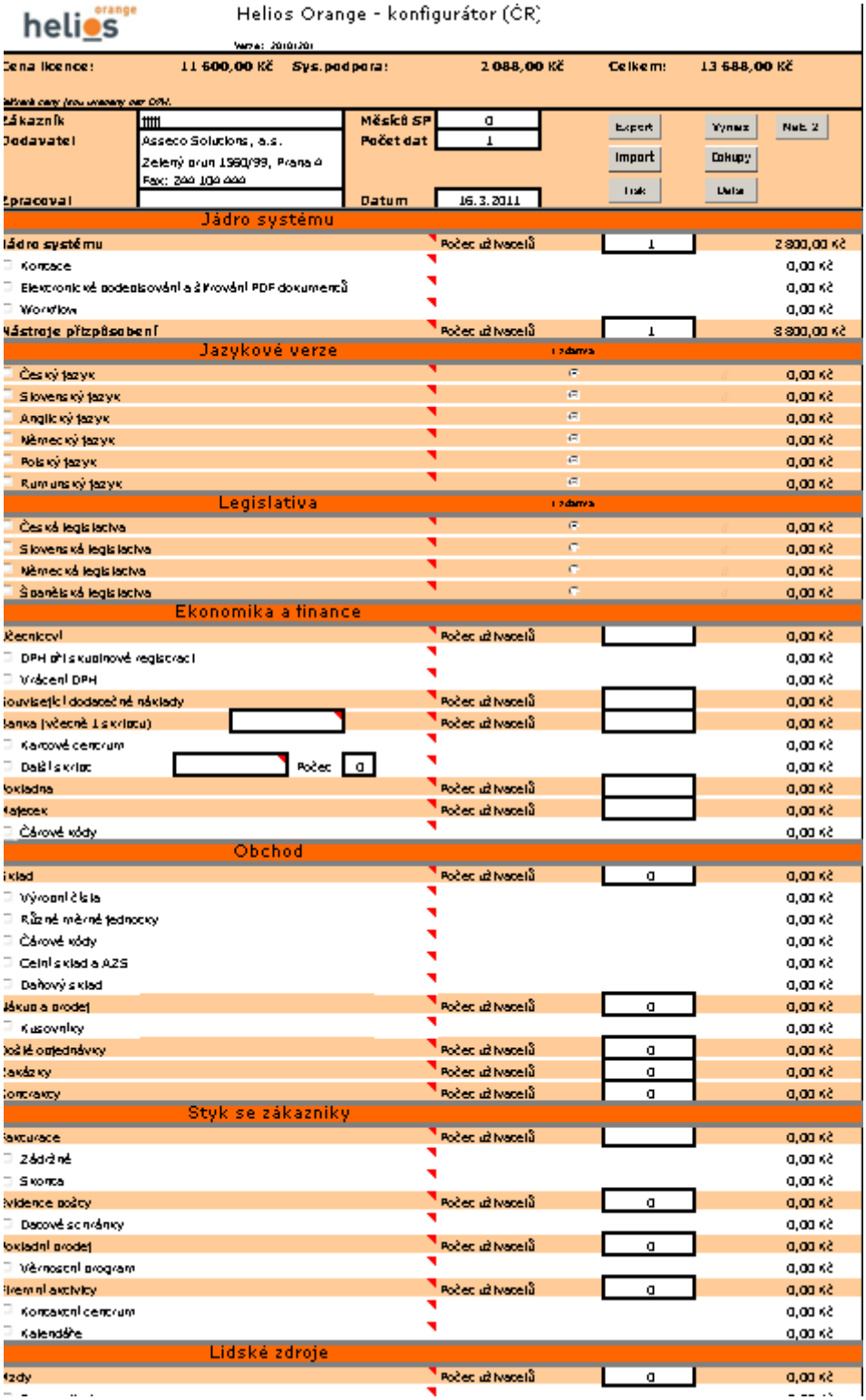
Příloha č.2 – Ceník služeb (ceny bez DPH) Helios Orange

Služby k software **Helios Orange**	
Instalace (doinstalace) software Helios Orange (LAN)	**1.800,-**
Instalace MS SQL Express (na 1 PC)	**900,-**
Instalace MS SQL Server (plná verze)	**6.300,-**
Expertní a autorská konzultace Helios Orange (aktivace služby „vzdálená správa systému“ , definování formulářů a přehledů, programátorské práce, oprava dat)	**1.100,-/h**
Odborná konzultace Helios Orange (školení, standardní konzultace, zpracování metodik)	**900,-/h**
Pravidelná konzult. činnost	cena od **1.800,- /měs.**
Poplatek za výjezd k zákazníkovi	
Poplatek za výjezd k zákazníkovi	**900,-**
Poplatek za expresní výjezd k zákazníkovi do 24 hodin	**1.300,-**
Poplatek za expresní výjezd k zákazníkovi do 4 hodin	**2.000,-**
Příplatky za práci mimo pracovní dobu	

Práce v prac. dny od 16.00 do 08.00	**25%**
Práce v sobotu a neděli	**50%**
Práce ve státem uznaném svátku	**100%**

Příloha č.3 - Konfigurátor ceny za software Helios Orange

helios orange



Helios Orange - konfigurátor (ČR)

Verze: 2010/201

Cena licence:	11 600,00 Kč	Sys.podpora:	2 088,00 Kč	Celkem:	13 688,00 Kč

Veřejné ceny (jsou uvedeny bez DPH).

Zákazník	|||||	Měsíců SP	0	Export	Vymaz	Nab. 2
Dodavatel	Asseco Solutions, a.s. Zelený pruh 1560/99, Praha 4 Fax: 244 104 444	Počet dat	1	Import	Dokupy	
Zpracoval		Datum	16.3.2011	Tisk	Data	

Jádro systému			
Jádro systému	Počet uživatelů	1	2 800,00 Kč
Kontace			0,00 Kč
Elektronické podepisování a šifrování PDF dokumentů			0,00 Kč
Workflow			0,00 Kč
Nástroje přizpůsobení	Počet uživatelů	1	8 800,00 Kč
Jazykové verze			
Český jazyk			0,00 Kč
Slovenský jazyk			0,00 Kč
Anglický jazyk			0,00 Kč
Německý jazyk			0,00 Kč
Polský jazyk			0,00 Kč
Rumunský jazyk			0,00 Kč
Legislativa			
Česká legislativa			0,00 Kč
Slovenská legislativa			0,00 Kč
Německá legislativa			0,00 Kč
Španělská legislativa			0,00 Kč
Ekonomika a finance			
Účetnictví	Počet uživatelů		0,00 Kč
DPH při skupinové registraci			0,00 Kč
Vrácení DPH			0,00 Kč
Související dodatečné náklady	Počet uživatelů		0,00 Kč
Banka (včetně 1 skriptu)	Počet uživatelů		0,00 Kč
Kartové centrum			0,00 Kč
Další skript	Počet 0		0,00 Kč
Pokladna	Počet uživatelů		0,00 Kč
Majetek	Počet uživatelů		0,00 Kč
Čárové kódy			0,00 Kč
Obchod			
Sklad	Počet uživatelů	0	0,00 Kč
Výrobní čísla			0,00 Kč
Různé měrné jednotky			0,00 Kč
Čárové kódy			0,00 Kč
Celní sklad a AZS			0,00 Kč
Daňový sklad			0,00 Kč
Nákup a prodej	Počet uživatelů	0	0,00 Kč
Kusovníky			0,00 Kč
Došlé objednávky	Počet uživatelů	0	0,00 Kč
Zakázky	Počet uživatelů	0	0,00 Kč
Kontrakty	Počet uživatelů	0	0,00 Kč
Styk se zákazníky			
Fakturace	Počet uživatelů		0,00 Kč
Zádržné			0,00 Kč
Skonta			0,00 Kč
Evidence pošty	Počet uživatelů	0	0,00 Kč
Datové schránky			0,00 Kč
Pokladní prodej	Počet uživatelů	0	0,00 Kč
Věrnostní program			0,00 Kč
Firemní aktivity	Počet uživatelů	0	0,00 Kč
Kontaktní centrum			0,00 Kč
Kalendáře			0,00 Kč
Lidské zdroje			
Mzdy	Počet uživatelů	0	0,00 Kč

Příloha č.4 – varianty programu Pohoda

Varianty

STORMWARE → POHODA → Varianty

Účetní program POHODA je k dispozici v několika funkčně a cenově odlišných variantách. Která je ta pravá pro vás? V této tabulce si můžete navolit jednotlivé agendy a oblasti, se kterými chcete ve svém účetním programu pracovat. Během chvíle obdržíte přehled všech řad a variant účetního systému POHODA, který respektuje váš výběr. Po kliknutí na názvy se dostanete na popisy vyhledaných variant. Můžete je také rovnou vložit do košíku a zakoupit v našem e-shopu.

Obsažené funkce a agendy:	Mini			Lite			Jazz			Standard			Profi			Premium			Komplet		
Nejprve vyberte požadované vlastnosti a poté stiskněte tlačítko Filtrovat. Filtrovat	Pohoda	Pohoda SQL	Pohoda E1	Pohoda	Pohoda SQL	Pohoda E1	Pohoda	Pohoda SQL	Pohoda E1	Pohoda	Pohoda SQL	Pohoda E1	Pohoda	Pohoda SQL	Pohoda E1	Pohoda	Pohoda SQL	Pohoda E1	Pohoda	Pohoda SQL	Pohoda E1
Adresář	✓	–	–	✓	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Daňová evidence	✓	–	–	✓	–	–	–	–	–	✓	✓	✓	–	–	–	–	–	–	✓	✓	✓
Účetnictví	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Finance	✓	–	–	✓	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Homebanking	–	–	–	✓	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Daně	✓	–	–	✓	–	–	–	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fakturace	✓	–	–	✓	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Objednávky	–	–	–	✓	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Poštovní sestavy	–	–	–	✓	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cizí měny	–	–	–	✓	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Majetek	–	–	–	✓	–	–	–	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kniha jízd	–	–	–	✓	–	–	–	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mzdy	–	–	–	–	–	–	–	–	–	✓	✓	✓	–	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sklady	–	–	–	–	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sklady (další funkce)	–	–	–	–	–	–	–	–	✓	–	–	✓	–	–	–	–	–	✓	–	–	✓
Internetové obchody	–	–	–	–	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Internetové obchody (další funkce)	–	–	–	–	–	–	–	–	✓	–	–	✓	–	–	–	–	–	✓	–	–	✓
Uživatelská rozšíření programu	–	–	–	–	–	–	–	–	✓	–	–	✓	–	–	–	–	–	✓	–	–	✓
Přístupová práva	–	–	–	✓	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Přístupová práva (další funkce)	–	–	–	–	–	–	–	–	✓	–	–	✓	–	–	–	–	–	✓	–	–	✓
Technologie klient-server	–	–	–	–	–	–	–	✓	✓	–	✓	✓	–	✓	–	–	✓	✓	–	✓	✓

Příloha č.5 – Ceník Pohoda 2011

STORMWARE → POHODA → Ceník POHODA 2011

POHODA poroste s vámi. K dispozici je několik obsahově a cenově odlišných variant tohoto ekonomicko-informačního systému. Nejlevnější varianta plně vyhoví podnikateli, který na jednom počítači zpracovává daňovou evidenci. Síťové verze programu jsou zase ideálním řešením pro nasazení v počítačové síti malých a středních firem. Systémy POHODA SQL a POHODA E1 postavené na technologii klient-server zvládnou i desítky uživatelů v síti.

Základní licence pro 1 počítač

Zakoupením této licence získává uživatel právo instalace produktu pouze na jeden počítač. Pro provoz na více počítačích je třeba zakoupit síťové nebo nesíťové přídavné licence. Stávající počet zakoupených licencí lze rozšířit dokoupením dalších přídavných licencí kdykoli v průběhu používání systému POHODA.

	POHODA	POHODA SQL	POHODA E1
POHODA 2011 Mini	1 980 Kč		
POHODA 2011 Lite	3 980 Kč		
POHODA 2011 Jazz	5 980 Kč	7 180 Kč	20 380 Kč
POHODA 2011 Standard	7 980 Kč	9 580 Kč	22 780 Kč
POHODA 2011 Profi	7 980 Kč	9 580 Kč	
POHODA 2011 Premium	11 980 Kč	14 380 Kč	27 580 Kč
POHODA 2011 Komplet	13 980 Kč	16 780 Kč	29 980 Kč

Slevy pro oborové skupiny

Síťové verze

Síťové verze jsou řešením pro nasazení v počítačové síti. Síťová licence NET3 opravňuje používat program na 2 až 3 počítačích.

	POHODA	POHODA SQL	POHODA E1
POHODA 2011 Jazz NET3	8 970 Kč	10 770 Kč	30 570 Kč
POHODA 2011 Standard NET3	11 970 Kč	14 370 Kč	34 170 Kč
POHODA 2011 Profi NET3	11 970 Kč	14 370 Kč	
POHODA 2011 Premium NET3	17 970 Kč	21 570 Kč	41 370 Kč

Příloha č.6 – Ceník programu Fenix – rozpočtové organizace

Základní moduly	Název	Počet obyvatel v obci (do)									
		200	500	1 000	2 000	3 000	5 000	8 000	10 000	15 000	nad 15 000 min. ceny
ÚV, UCA, UCV	Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	12 000	14 000	16 000	18 000	20 000	35 000	42 000	45 000	50 000	65 000
AN	Banka	6 000	8 000	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000
DF	Kniha došlých faktur	6 000	8 000	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000
AJ	Evidence majetku	6 000	8 000	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000
OH	Pohledávky	6 000	8 000	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000
OK	Pokladna	6 000	8 000	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000
OB, UIR	Registr obyvatel, Územně ident. registr	12 000	14 000	16 000	18 000	20 000	35 000	42 000	45 000	50 000	65 000
SP	Účetnictví státu - přenosy	500	1 000	1 000	2 000	3 000	5 000	7 000	8 000	8 000	12 000

Správní moduly	Název	Počet obyvatel v obci (do)									
		200	500	1 000	2 000	3 000	5 000	8 000	10 000	15 000	nad 15 000 min. ceny
TU	Stavební zákon	---	---	30 000	35 000	40 000	55 000	58 000	60 000	80 000	100 000
IZ	Silniční zákon	---	---	15 000	20 000	25 000	40 000	45 000	50 000	60 000	70 000
OZ	Vodní zákon	---	---	5 000	10 000	15 000	25 000	30 000	35 000	45 000	60 000

Další moduly	Název	Počet obyvatel v obci (do)									
		200	500	1 000	2 000	3 000	5 000	8 000	10 000	15 000	nad 15 000 min. ceny
SD	Evidence sociálních dávek	---	---	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000
DD	Kniha vydaných faktur	6 000	8 000	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000
AT	Matrika	6 000	8 000	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000
TZ	Materiálně technické zásobování	---	---	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000
BJ	Objednávky	6 000	8 000	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000
DE	Podací deník	6 000	8 000	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000
MA	Podpora čárového kódu majetku	---	---	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000
RE	Přestupky	---	---	15 000	20 000	25 000	40 000	45 000	50 000	60 000	90 000
EN	Registr nemovitostí	1 000	2 000	3 000	4 000	5 000	7 000	8 000	10 000	15 000	30 000
ZP	Rozpouštění režijních nákladů	---	---	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000
CH	Schvalování	---	---	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000
HP	Výherní hrací přístroje	---	---	15 000	20 000	25 000	40 000	45 000	50 000	60 000	90 000
IL	Vidimace a legalizace	1 500	2 000	2 500	2 800	3 000	5 000	6 000	6 500	8 000	15 000
OL	Volby	6 000	8 000	9 500	10 800	12 000	20 000	23 000	25 000	30 000	45 000

odesílání výkazů do CSUIS nebo na krajské úřady (kombinace modulů UCV a USP)	Název	Počet obyvatel v obci (do)									
		200	500	1 000	2 000	3 000	5 000	8 000	10 000	15 000	nad 15 000 min. ceny
ZV	Samostatné zpracování výkazů	3 500	4 500	5 000	6 500	8 000	13 750	17 500	19 250	20 500	28 250

PRACOVÁNÍ DALŠÍHO IČ	prodej 10 % z ceny modulu za 1 IČ
	upgrade 5 % z ceny modulu za 1 IČ

Příloha č. 7 – Ceník programu Fenix – příspěvkové organizace

Základní moduly	Název	Kategorie					
		I.	II.	III.	IV.	V. min.	
ÚV, UCA, UCV	Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	12 000	14 000	16 000	22 000	75 000	I.
DF	Kniha došlých faktur	6 000	8 000	12 000	16 000	45 000	II.
AN	Banka	6 000	8 000	12 000	16 000	45 000	III.
OK	Pokladna	6 000	8 000	12 000	16 000	45 000	IV.
AJ	Evidence majetku	6 000	8 000	12 000	16 000	45 000	V.
SP	Účetnictví státu - přenosy	500	1 000	2 000	4 000	10 000	

Další moduly	Název	Kategorie				
		I.	II.	III.	IV.	V. min.
DD	Kniha vydaných faktur	6 000	8 000	12 000	16 000	45 000
TZ	Materiálně technické zásobování	6 000	8 000	12 000	16 000	45 000
BJ	Objednávky	6 000	8 000	12 000	16 000	45 000
DE	Podací deník	6 000	8 000	12 000	16 000	45 000
MA	Podpora čárového kódu majetku	6 000	8 000	12 000	16 000	45 000
ZP	Rozpouštění režijních nákladů	6 000	8 000	12 000	16 000	45 000
CH	Schvalování	6 000	8 000	12 000	16 000	45 000

odesílání výkazů do CSUIS nebo na krajské úřady (kombinace modulů UCV a USP)	Název	Kategorie				
		I.	II.	III.	IV.	V. min.
ZV	Samostatné zpracování výkazů	3 500	4 500	6 000	9 500	28 750

PRACOVÁNÍ DALŠÍHO IČ	prodej 10 % z ceny modulu za 1 IČ
	maitenance 5 % z ceny modulu za 1 IČ

Příloha č.8 - Vybrané reference Helios Orange

- **Cihelna Dolní Bukovsko s.r.o.**
- **DGS TECHNIK s.r.o.**
- **ELEKTRA PV s.r.o.**
- **FED, s.r.o.**
- **Frulika, s.r.o.**
  Potravinářská výroba. Implementace Helios Orange, vývoj SW nadstaveb pro řešení specifik potravinářského provozu, např. zajištění zpětné sledovatelnosti a on-line kontrolního systému s využitím čárových kódů. Předávání instrukcí do řídícího systému výrobní linky.
- **Head Sport, s.r.o.**
- **HELUZ cihlářský průmysl v.o.s.**
- **Ing. Pavel Mládek - Airo CS - České Budějovice**
  Velkoobchod s laky a příslušenstvím. Řešila se hlavně tvorba ceníků v různých úrovních a jejich tisky v cílové podobě přímo pro zákazníky. Tvorba koncových cen pomocí různých druhů slev.
- **ITC Internationál, s.r.o. - České Budějovice**
  Firma zabývající se sanacemi a izolacemi proti vodě, velkoobchod se stavební chemií.
- **JEMIL SC s.r.o.**
- **KALAS Sportswear, s.r.o.**
- **META skladovací technika, s.r.o.**
  Společnost specializovaná na konstrukce regálů a skladovací techniky. Svým zákazníkům poskytuje komplexní služby, od poradenství přes projektování až po výrobu, dodávku a montáž moderních skladovacích systémů.
- **Obchodní akademie Třeboň**
- **Polanských s.r.o. - Protivín**
  Velká společnost podnikající v mnoha oborech: velkoobchod, pekárna - cukrárna, síť kaváren, stavební firma. V první fázi se řešilo zavedení ekonomických agend a modulu zakázek pro stavební činnosti. Řešily se také importy z externích programů (velkoobchod, pekárna, čerpací stanice, ...). Důraz kladen na zpracování velkého množství dat (více než 300 faktur vystavených denně), sledování saldokonta a tvorby zápočtů.
- **Qartal, s.r.o.**
- **S. N. O. P. cz a.s.**
- **SEXTA s.r.o.**
- **Střední škola rybářská a vodohospodářská Jakuba Krčína**
- **Stavebniny K, a.s.**
- **VORS spol. s r. o.**

Příloha č.9 – Vybrané reference programu Pohoda

- **"UNIVERSAL", spol. s r.o.**
- **2K - Partner, spol. s r.o.**
- **a.t.c. EKONOMICKÝ SERVIS s. r. o.**
- **Account Pro, s.r.o.**
- **Aftertime, s.r.o.**
- **Agentura KaP s.r.o.**
- **Aglona s.r.o.**
- **ALKA-MZDY s.r.o.**
- **ARTTAX service, spol. s r.o.**
- **AWRIA Group, spol. s r.o.**
- **AZET Consulting s.r.o.**
- **BENECONT s.r.o.**
- **Cenkonzult Tábor s.r.o.**
- **Clerk Consultant, spol. s r.o.**
- **Czech Nature Energy a.s.**
- **Daně - VTVS, s.r.o.**
- **DATA ECONOMY s.r.o.**
- **DataMont, s.r.o.**
- **ELDIS, s.r.o**
- **EPADUS s.r.o.**
- **GAAD s.r.o.**
- **HK Audit s.r.o.**
- **IM-PRODUKT, s.r.o.**
- **Ing. Monika Mynaříková - ACONT**
- **JAKUBEC Consulting s.r.o.**
- **Jupiter consulting s.r.o.**
- **LAPY s.r.o.**

Příloha č.10 – Vybrané reference programu Fenix

- **Město Bakov nad Jizerou**
- **Město Havlíčkův Brod**
- **Město Uherský Brod**
- **Město Vysoké Mýto**
- **Město Zábřeh**
- **Město Chrudim**
- **Město Kraslice**
- **Město Nýrsko**
- **Město Golčův Jeníkov**
- **Město Tachov**
- **Město Ústí nad Orlicí**
- **Město Rokycany**
- **Baťova nemocnice**
- **Město Napajedla**
- **Zoologická zahrada města Brno**
- **Senát PČR**
- **Královéhradecký kraj**
- **Magistrát města Kladna**
- **Centrum sociálních služeb Kyjov**
- **Muzeum Mladoboleslavska**
- **Dům seniorů Mladá Boleslav**
- **Moravská zemská knihovna**
- **ISŠ – COP Brno**