

**ŠKODA AUTO VYSOKÁ ŠKOLA o.p.s.**

Studijní program: B6208 Ekonomika a management

Studijní obor/specializace: 6208R190 Podniková ekonomika a řízení lidských zdrojů

**BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI  
PRÁCI JAKO DŮLEŽITÁ SOUČÁST ŘÍZENÍ  
LIDKÝCH ZDROJŮ**

**Bakalářská práce**

**Kristýna HRONÍKOVÁ**

Vedoucí práce: doc. PhDr. Karel Pavlica, Ph.D.



ŠKODA AUTO Vysoká škola

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

- Zpracovatelka: **Kristýna Hroníková**
- Studijní program: **Ekonomika a management**
- Obor: **Podniková ekonomika a řízení lidských zdrojů**
- Název tématu: **Bezpečnost a ochrana zdraví jako důležitá součást řízení lidských zdrojů**
- Cíl: Teoretickým cílem práce je podat přehled aktuálních poznatků o zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví v organizacích. Praktická část práce se zaměří na analýzu situace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví ve vybrané organizaci a na návrh opatření zaměřených na odstranění případných zjištěných nedostatků.
- Rámcový obsah:
1. Úvod – vymezení a zdůvodnění cílů práce
  2. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců
  3. Systém OK Base jako nový prostředek k zajišťování BOZP.
  4. Charakteristika vybrané organizace – KWD Bohemia Dobruška
  5. Empirický výzkum – analýza situace v oblasti BOZP v daném podniku
  6. Vyhodnocení výsledků výzkumu a návrh příslušných opatření
- Rozsah práce: 25 – 30 stran
- Seznam odborné literatury:
1. ARMSTRONG, M. *A handbook of human resource management practice. 10th ed.* Philadelphia: Kogan Page, 2006. ISBN 0-7494-4631-5.
  2. DVORÁKOVÁ, Z. *Řízení lidských zdrojů.* Praha: C. H. Beck, 2012. 559 s. ISBN 978-80-7400-347-9.
  3. JANÁKOVÁ, A. *Abeceda bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.* Praha: ANAG, 2018. 520 s. ISBN 978-80-7554-171-0.
  4. NEUGEBAUER, T. *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v kostce.* Praha: Wolters Kluwer, 2016. 380 s. ISBN 978-80-7552-107-1.
  5. ŠENK, Z. *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci prakticky a přehledně podle normy OHSAS.* Praha: ANAG, 2015. 312 s. ISBN 978-80-7263-737-9.

Datum zadání bakalářské práce: únor 2019


Termín odevzdání bakalářské práce: prosinec 2019

L. S.

  
doc. PhDr. Karel Pavlica, Ph.D.  
Vedoucí práce

  
doc. PhDr. Karel Pavlica, Ph.D.  
Vedoucí katedry

  
Mgr. Petr Šulc  
Prorektor ŠAVŠ

  
Kristýna Hroniková  
Autorka práce

Prohlašuji, že jsem závěrečnou práci vypracovala samostatně a použité zdroje uvádím v seznamu literatury. Prohlašuji, že jsem se při vypracování řídila vnitřním předpisem ŠKODA AUTO VYSOKÉ ŠKOLY o.p.s. (dále jen ŠAVŠ) směrnici OS.17.10 Vypracování závěrečné práce.

Jsem si vědoma, že se na tuto závěrečnou práci vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon, že se jedná ve smyslu § 60 o školní dílo a že podle § 35 odst. 3 je ŠAVŠ oprávněna mou práci využít k výuce nebo k vlastní vnitřní potřebě. Souhlasím, aby moje práce byla zveřejněna podle § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

Beru na vědomí, že ŠAVŠ má právo na uzavření licenční smlouvy k této práci za obvyklých podmínek. Užiji-li tuto práci, nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, mám povinnost o této skutečnosti informovat ŠAVŠ. V takovém případě má ŠAVŠ právo ode mne požadovat příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to až do jejich skutečné výše.

V Mladé Boleslavi dne 10. 12. 2019

Děkuji doc. PhDr. Karlu Pavlicovi, Ph.D. za jeho čas a trpělivost při odborném vedení mé bakalářské práce, za pomoc a cenné rady při vypracování a v neposlední řadě za jeho ochotu a vstřícnost.

Dále bych chtěla poděkovat Ing. Soně Hroníkové za její čas a odborné rady poskytnuté v oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

## Obsah

Úvod.....	8
1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.....	10
1.1 Vymezení pojmu bezpečnost a ochrana zdraví při práci.....	10
1.2 Vývoj pojetí BOZP.....	11
1.3 Legislativa ČR v oblasti BOZP.....	13
1.3.1 Zákoník práce.....	15
1.3.2 Zákon č. 309/2006 Sb.....	15
1.3.3 Nařízení vlády č. 361/2007 Sb.....	15
1.3.4 Nařízení vlády č. 101/2005 Sb.....	15
1.3.5 Zákon č. 251/2005 Sb. – Zákon o inspekci práce.....	16
2 Systém OKbase.....	17
2.1 Propojení systému OKbase s BOZP.....	17
2.2 Ostatní aplikace systému OKbase.....	18
2.2.1 Docházka.....	18
2.2.2 Mzdy.....	18
2.2.3 Stravování.....	18
2.2.4 Čipové karty.....	19
2.3 Shrnutí.....	19
3 Podnik KWD Bohemia, s. r. o. ....	20
3.1 Schnellecke Group.....	20
3.2 Zajišťování BOZP ve společnosti KWD Bohemia, s. r. o.....	21
3.2.1 Kategorizace prací v rámci BOZP.....	22
3.2.2 Vyhodnocení rizik BOZP.....	24
3.2.3 Stanovení, vydávání a kontrola osobních ochranných pracovních prostředků.....	26
3.2.4 Školení BOZP, PO a ŽP.....	27
3.2.5 Pracovní úrazy.....	28
4 Analýza řešení politiky BOZP ve firmě KWD Bohemia, s.r.o. ....	31
4.1 Rozhovor s technikem BOZP.....	31
4.2 Rozhovor s personalistou.....	31
4.3 Rozhovor s vedoucími pracovníky.....	32
4.4 Shrnutí a doporučení.....	32
Závěr.....	34

Seznam literatury .....	36
Seznam obrázků a tabulek .....	37
Seznam příloh .....	38

## Seznam použitých zkratek a symbolů

BL	Bezpečností list
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
KHS	Krajská hygienická stanice
NV	Nařízení vlády
OOPP	Osobní ochranné pracovní pomůcky
OZO	Osoba odborně způsobilá
PO	Požární ochrana
ŘLZ	Řízení lidských zdrojů
VZV	Vysokozdvihový vozík
ZP	Zákoník práce
ŽP	Životní prostředí



## Úvod

Zdraví je jedna z nejdůležitějších věcí v našich životech, a proto je potřeba, abychom si ho řádně chránili. Je důležité nevystavovat své zdraví nebezpečí při našem běžném životě. Do našeho života však neodmyslitelně patří i práce. V práci trávíme osm hodin denně, někdy i více. Za své zdraví si samozřejmě odpovídáme sami, avšak určitou část odpovědnosti přebírá zaměstnavatel. Náš zaměstnavatel je podle zákoníku práce povinen zajistit, aby naše pracoviště bylo zdravotně nezávadné a aby nás práce nijak neohrožovala. K tomuto účelu by měl sloužit u každého zaměstnavatele propracovaný systém bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Funkční systém bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) propojuje ve firmě jednotlivá oddělení a vyžaduje jejich koordinaci při jeho plnění. Pro jeho správné nastavení je však zásadní spolupráce především osoby odborně způsobilé v oblasti BOZP a personálního oddělení. Vzhledem k obsáhlosti systému bezpečnosti a ochrany zdraví při práci není možné v této práci obsáhnout vše, co se tohoto tématu týká. Práce se tedy věnuje pouze vybraným tématům zajišťování BOZP, která jsou pro nastavení a další správné fungování systému ve spolupráci s personálním oddělením stěžejní.

Práce je rozdělena do dvou částí – teoretické a praktické. Dále je práce členěna do čtyř hlavních kapitol. Cílem první kapitoly je vymezit pojem BOZP a přiblížit čtenáři proces zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců. V neposlední řadě se kapitola zabývá i vývojem pojetí BOZP a legislativou.

Práce se v další kapitole zabývá také systémem OKbase, který firmy mohou použít jako prostředek k ulehčení zajišťování BOZP. Popisuje možnosti využití pro osobu odborně způsobilou (OZO) v BOZP, ale také pro personalistu a mzdovou účetní.

Praktická část práce se zabývá firmou KWD Bohemia, s. r. o., jejím postavením v rámci společnosti Schnellecke Group a procesem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v této společnosti.

Poslední kapitola praktické části je věnována celkovému zhodnocení řešení politiky BOZP ve firmě KWD Bohemia, s. r. o., které vychází z vlastních zkušeností a dále z rozhovorů s OZO BOZP, personalistou a vedoucími pracovníky. Tato kapitola

obsahuje také návržení změn k odstranění nedostatků, které vyplynuly z rozhovorů s technikem BOZP, personalistou a jednotlivými vedoucími pracovníky.

# 1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Tato kapitola se zabývá základním vysvětlením pojmu bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP). Jejím cílem je uvést čtenáře lehce do historie vzniku a postupného vývoje BOZP, a také vysvětlit důvod, proč je důležité BOZP dodržovat. V neposlední řadě se kapitola zabývá nejdůležitějšími zákony a předpisy, které se BOZP týkají a které ji vymezují.

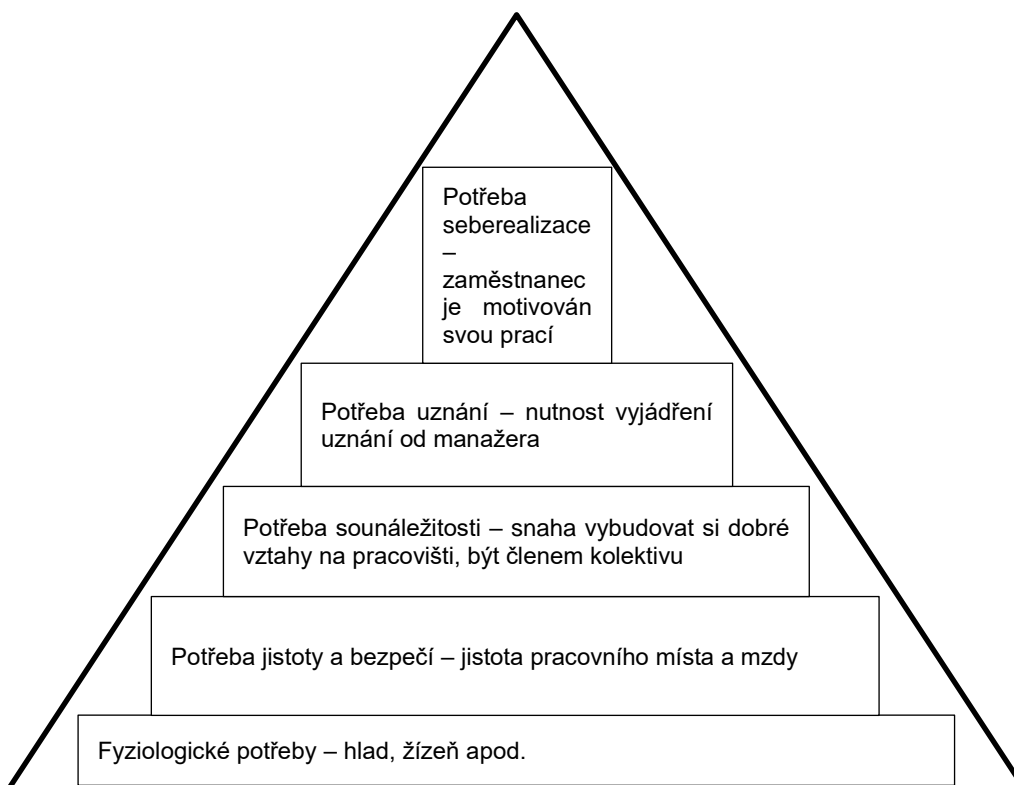
## 1.1 Vymezení pojmu bezpečnost a ochrana zdraví při práci

**Zákon č. 65/1961 Sb. o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ukládá zaměstnavateli povinnost** systematicky rozvíjet všestrannou péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci, o zlepšování pracovních podmínek, zejména pracovního prostředí, v souladu s předpoklady vytvořenými dosavadním vývojem i s perspektivami dalšího rozvoje naší společnosti.

Zaměstnanci jsou pro firmu tím nejdůležitějším kapitálem, a proto je potřeba se o ně starat. Péči o zaměstnance a spoustu dalších věcí, které se týkají lidských zdrojů, má na starosti personální oddělení. Řízení lidských zdrojů (ŘLZ) zahrnuje dlouhý proces od vytvoření a analýzy pracovního místa, přes personální plánování, získávání pracovníků a péči o ně, až po ukončení pracovního poměru se zaměstnancem (Koubek, 2001). Dle Armstronga (2006) je hlavním cílem ŘLZ pomocí svých zaměstnanců naplnit cíle společnosti, které si stanovila v jednotlivých oblastech. Tyto cíle se naplňují především efektivním využíváním lidského kapitálu společnosti, ale toto využívání musí být v souladu s určitými morálními zásadami (Armstrong, 2015). BOZP je důležitou součástí řízení lidských zdrojů, protože pokud mají zaměstnanci pracovat dobře, musí se cítit bezpečně. K tomu, aby se cítili bezpečně, však nestačí mít jen nastavený systém BOZP. Tento systém je třeba neustále zdokonalovat a zlepšovat. Toho dosáhneme především školením a správnou motivací svých zaměstnanců. *„Způsoby, jak se jednotliví lidé učí, jsou různé, a intenzita jejich učení závisí do značné míry na tom, jak dobře jsou motivováni svým okolím nebo sami sebou“* (Armstrong, 2007).

Podle Maslowovy pyramidy potřeb (viz Obr. 1) musí člověk nejprve uspokojit potřeby nižšího řádu, kterými jsou fyziologické potřeby a potřeba jistoty a bezpečí. Aby zaměstnanec uspokojil své fyziologické potřeby, musí chodit do práce, aby získal mzdu. Pocit jistoty a bezpečí je druhým pilířem Maslowovy pyramidy potřeb,

a pokud se zaměstnanec v práci necítí bezpečně a necítí jistotu zaměstnání a mzdy, není tato potřeba uspokojena (Pechová, 2013). Pokud jsou zajištěny základní potřeby, je možné, aby se člověk dostal na potřeby vyšší. Zajištění bezpečnosti při práci je tedy základním požadavkem pro optimální výkon pracovníků.



Vytvořeno podle Pechová, 2013

**Obr. 1 Maslowova pyramida potřeb**

## 1.2 Vývoj pojetí BOZP

Historie bezpečnosti a ochrany zdraví při práci sahá, ačkoli bychom to nečekali, až do roku 1686 př. n. l., kdy starobabylonský král Chammurapi vydal svůj zákoník. V Chammurapiho zákoníku můžeme najít prvky BOZP jako je například „§ 198 – *Jestliže vyrval oko nevolníka nebo zlomil kost nevolníka, zaplatí jednu minu stříbra*“ (Historie bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, 2014).

Další prvky BOZP můžeme najít i ve druhé knize Mojžíšově: „*Když někdo odkryje nebo vyhloubí studnu a nepřikryje ji, takže do ní spadne býk nebo osel, majitel studny poskytne jeho majiteli náhradu ve stříbře a mrtvé zvíře bude patřit jemu*“. A také v páté knize Mojžíšově: „*Když vystavíš nový dům, uděláš na střeše zábradlí*“.

*Neuvalíš na svůj dům vinu za prolitou krev, kdyby z něho někdo spadl*“ (Neugebauer, 2016, str. 20). V obou těchto případech se nacházejí prvky kolektivní ochrany.

Prvky BOZP můžeme nalézt také ve starověkém Egyptě. Dělníci na stavbách měli zajištěnou stravu a také lékařskou péči.

Ve starověkém Římě byla gladiátorům (většinou dobrovolníci, kteří za svůj výkon pobírali mzdu) poskytována strava zajišťující tvorbu tuku, který gladiátory chránil před vážnými zraněními. Poskytována jim byla také lékařská péče.

Ve středověku se prvky BOZP začaly více přibližovat dnešním pravidlům. U jednotlivých cechovních organizací se jednalo o vymezení pracovní doby, zabezpečení starých a zmrzačených pracovníků apod. (Historie bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, 2014).

V roce 1300 byl králem Václavem II. vydán zákoník „Ius Regale Montanorum“ (Právo horního regálu). Tento zákoník se staral o zajištění bezpečné práce (např. odvodňování a větrání šachet) a také o zajištění bezpečné pracovní doby. Tento zákoník platil bez jakýchkoli úprav přibližně 550 let (tamtéž).

Velký pokrok v otázkách řešení BOZP se odehrál v době Rakouského císařství, později Rakouska-Uherska. U nás se to týkalo různých patentů a dekretů. První vydal Leopold I., následovaly tereziánské patenty a patenty Josefa II. Jedním z těchto dekretů se řešily např. otázky základních hygienických limitů pro práci dětí. V této době dochází k úpravě pracovních podmínek i v jiných zemích jako je například Anglie, Francie a Německo (tamtéž).

V roce 1804 vzniká Občanský zákoník vydaný Napoleonem, avšak první obecnější úpravou dnešních pracovněprávních vztahů pro české země byl Všeobecný občanský zákoník č. 946 říšského zákoníku z roku 1811. V tomto zákoníku je zakotvena povinnost zaměstnavatele chránit zdraví a život svých zaměstnanců (tamtéž).

Zákon o úrazovém pojištění dělníků byl přijat v roce 1888 a zákon o nemocenském pojištění byl přijat o rok později (tamtéž).

V roce 1859 byl schválen Živnostenský řád, který byl roku 1913 novelizován a kladl důraz na dodržování všech bezpečnostních opatření (tamtéž).

Po druhé světové válce dochází k rychlému rozvoji průmyslu a technologie, a proto se klade větší důraz na výkon zaměstnanců. Mění se také pohled lidí na svět a na základní lidské potřeby, což vede znovu ke zdokonalování BOZP (tamtéž).

Ke skutečné změně v chápání důležitosti BOZP však dochází až během šedesátých let 20. století, kdy je stále kladen větší a větší důraz na výkon pracovníků, kteří však nejsou připraveni. Požadovaného výkonu je možné dosáhnout pouze vysokou mírou bezpečnosti a spolehlivosti výroby (tamtéž).

V roce 1951 byl vydán zákon o BOZP podle vzoru Sovětského svazu. Tento zákon ukládal povinnost nejen dodržovat bezpečnost práce, ale také toto dodržování kontrolovat, a to jednotné odborové organizaci. Později byl vydán i zákon o bezpečnosti práce v JZD. Oba tyto zákony byly zrušeny vydáním zákona č. 65/1961 Sb., o BOZP (tamtéž).

Generální konference „Mezinárodní organizace práce“, která přijala „Úmluvu o bezpečnosti a zdraví pracovníků a o pracovním prostředí“ se konala v roce 1981. Právě z této úmluvy vychází politika BOZP v České republice (tamtéž).

1. ledna 2001 došlo k poslední zásadní změně přijetím systému Evropské unie zajištění BOZP do českého právního řádu (tamtéž).

### **1.3 Legislativa ČR v oblasti BOZP**

Legislativa týkající se problematiky BOZP v České republice se odvíjí od obecně platných standardů EU.

Povinnost dodržování BOZP je zakotvená již v Ústavě České republiky a v Základní listině práv a svobod. Toto však nedává státu možnost kontrolovat dodržování BOZP, a proto je tato povinnost zakotvena v mnoha dalších zákonech, nařízeních vlády a vyhláškách.

Mezi 20 nejdůležitějších předpisů z oblasti BOZP patří:

- 1) Zákon č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce,
- 2) zákon č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- 3) nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí,

- 4) nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci,
- 5) zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů,
- 6) zákon č. 251/2005 Sb. o inspekci práce,
- 7) zákon č. 174/1968 Sb. o státním odborném dozoru nad bezpečností práce,
- 8) zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování,
- 9) nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu,
- 10) nařízení vlády č. 375/2017 Sb. o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů,
- 11) nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- 12) nařízení vlády č. 272/2011 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací,
- 13) nařízení vlády č. 291/2015 Sb. o ochraně zdraví před neionizujícím zářením,
- 14) nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí,
- 15) vyhláška č. 50/1978 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice,
- 16) vyhláška č. 85/1978 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce o kontrolách, revizích a zkouškách plynových zařízení,
- 17) vyhláška č. 18/1979 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu, kterou se určují vyhrazená tlaková zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti,
- 18) vyhláška č. 19/1979 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu, kterou se určují vyhrazená zdvihací zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti,

19) vyhláška č. 21/1979 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu, kterou se určují vyhrazená plynová zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti,

20) vyhláška č. 48/1982 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce, kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení (Neugebauer, 2017).

### **1.3.1 Zákoník práce**

Zákon č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce řeší veškeré náležitosti pracovního poměru mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Toto obsahuje i povinnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Práva a povinnosti z něj plynou jak zaměstnavatelům, tak zaměstnancům. Nedodržování pravidel BOZP je sankcionováno.

### **1.3.2 Zákon č. 309/2006 Sb.**

Dále v ČR existuje zákon č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, který je jedním z nejdůležitějších zákonů týkajících se BOZP v České republice. Rozšiřuje a upravuje Zákoník práce o další požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Řeší BOZP nejen v rámci pracovněprávních vztahů, ale i mimo ně. Stanovuje také povinnosti zaměstnavatele při organizaci práce a pracovní postupy.

### **1.3.3 Nařízení vlády č. 361/2007 Sb.**

Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, se zabývá rizikovými faktory v rámci pracovních podmínek. Dále se zabývá například hygienickými limity, způsoby vyhodnocování rizik a používáním OOPP ke snížení vlivu působení rizikových faktorů.

### **1.3.4 Nařízení vlády č. 101/2005 Sb.**

NV č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí stanovuje jednotlivé požadavky na různé druhy pracovního prostředí. Části přílohy tvoří například stabilita a odolnost staveb, venkovní pracoviště, nakládací a vykládací rampy apod.



### **1.3.5 Zákon č. 251/2005 Sb. – Zákon o inspekci práce**

Zákon č. 251/2005 Sb. – Zákon o inspekci práce je důležitý z toho důvodu, že určuje, kdo dodržování BOZP může kontrolovat a také, kdo může ukládat pokuty za neplnění povinností plynoucích z BOZP a v jaké výši (BOZP info – seznam zákonů, vyhlášek a vládních nařízeních (aktuální a platná legislativa BOZP), 2016).

## **2 Systém OKbase**

OKbase je informační systém pro střední a velké firmy a organizace, které mají zájem o komplexní řešení personálních procesů. Personální oddělení ve firmě zajišťuje spoustu věcí a systém OKbase umožňuje každému uživateli přehlednout evidenci o zaměstnancích dané firmy. Obsahuje personální údaje o každém zaměstnanci včetně informací o náboru, dále pak údaje o pracovněprávním vztahu mezi zaměstnancem a firmou. K řízení lidských zdrojů však neodmyslitelně patří i procesy řešení bezpečnosti a ochrany zdraví, a tudíž personalista musí znát něco rovněž z tohoto oboru. Pro řešení otázek BOZP systém OKbase obsahuje evidenci všech požadavků a záznamů (OKsystem, 2017).

### **2.1 Propojení systému OKbase s BOZP**

Do systému se zadají požadavky na typovou pracovní pozici a ty se dále propíší k jednotlivým zaměstnancům, kterým je pozice přiřazena. Součástí těchto požadavků jsou například i požadavky na lékařskou prohlídku, bez které nemůže zaměstnanec nastoupit do práce. Systém si dokáže automaticky nastavit periody lékařských prohlídek dle platné legislativy a také nás sám upozorní na jejich končící platnost.

Při přípravě formulářů na lékařskou prohlídku personalista musí znát rizika práce u jednotlivých pracovních pozic a musí vědět, jaká vyšetření jsou pro daná rizika potřeba. Rozhodujícím dokumentem je pro něj schválená kategorizace prací. I v tomto dokáže systém OKbase personalistovi, který většinou není v oblasti BOZP zbláhý, ulehčit práci. Předvyplněné formuláře na lékařskou prohlídku k dané pozici se mohou nahrát do systému, odkud si ho personalista může vytisknout i s osobními údaji zaměstnance, které systém automaticky vyplní.

Další užitečnou pomůckou je evidence záznamů a požadavků na vzdělávání, která zahrnuje školení, průkazy a osvědčení, bez kterých zaměstnanci nemohou provádět určité profese. Kdyby se zaměstnanci, který nemá potřebnou kvalifikaci (platný průkaz, či osvědčení), stal pracovní úraz při výkonu dané pozice, nebylo by to pro firmu dobré, a proto je důležité, aby se platnost těchto osvědčení a průkazů striktně hlídala.

K bezpečnosti a ochraně zdraví při práci neodmyslitelně patří osobní ochranné pracovní pomůcky (OOPP), které zaměstnanci používají ke zmírnění rizik jejich práce. Seznam OOPP, které jsou pro výkon jednotlivých prací nezbytné, je také obsahem systému OKbase.

V neposlední řadě je OKbase i prostředkem pro okamžité hlášení pracovních úrazů. Pracovní úraz se do systému zaeviduje a personální oddělení s ním v systému může dále pracovat, např. při úrazu s pracovní neschopností.

Celkově jsou uvedené evidence prostředkem k definování druhu, termínu splnění a periody opakování daných akcí a slouží jako usnadnění práce personalisty.

## **2.2 Ostatní aplikace systému OKbase**

Systém OKbase nepokrývá pouze procesy zahrnující BOZP, ale také další oblasti ŘLZ, kterými jsou například podpora pro mzdy, docházka, stravování a evidence čipových karet (OKsystem, 2017).

### **2.2.1 Docházka**

V rámci docházky systém OKbase poskytuje možnost plánování směn, evidenci odpracované doby, plánování nepřítomnosti (dovolené, home-office apod.) a přesčasů. Dále pak kontrolu docházky i její evidenci a správu docházkových terminálů. Personalista může pohodlně pracovat s docházkou jednotlivých zaměstnanců, která následně slouží jako podklad pro mzdy (tamtéž).

### **2.2.2 Mzdy**

V této oblasti systém nabízí celou historii údajů, ze kterých je mzda počítána. Zaznamenává také průběh zpracování uzávěrky, a tak má účetní vždy dokonalý přehled o veškerých výpočtech a datech. Součástí je také možnost posílání elektronických výplatních lístků namísto papírových (tamtéž).

### **2.2.3 Stravování**

Zaměstnanci si přes systém mohou vybírat jídla, která poskytuje firemní jídelna. Pro zaměstnavatele systém pak vytváří evidenci a tvorbu objednávek. Stravné se jednotlivým zaměstnancům automaticky strhává ze mzdy. Další výhodou je přehledná nabídka jídel a jejich burza (tamtéž).

## **2.2.4 Čipové karty**

U čipových karet personalista ocení jejich přehlednou evidenci. Dále také personalizaci karet, bezpečné generování, uložení a obnovení (tamtéž).

## **2.3 Shrnutí**

Systém OKbase je velmi cenným pomocníkem při řešení otázek propojení BOZP a ŘLZ ve firmě. Zkušenosti ukazují, že OKbase dokáže zrychlit procesy, které na těchto jednotlivých odděleních probíhají a tím ušetřit spoustu času. Ušetří práci s evidencí zaměstnanců a informací o nich a je opravdu užitečný během nástupního dne, kdy je potřeba zadat nové zaměstnance do systému. Pracovní pozice jsou v systému OKbase předem definované, a tak při zadávání nového zaměstnance už nás systém přímo vede.

Ačkoli je systém OKbase bezpochyby užitečný a v mnoha ohledech velmi dobře propracovaný, chybí v něm jednodušší členění jednotlivých jeho částí. Průchod systémem by, například, mohl být více intuitivní a názvy aplikací a vlastností by mohly lépe naznačovat, co od nich můžeme očekávat.

### 3 Podnik KWD Bohemia, s. r. o.

Firma KWD Bohemia, s. r. o., je součástí mezinárodní společnosti Schnellecke Group a patří mezi významné dodavatele svařovaných lehkých kovových konstrukcí pro automobilový průmysl. Hlavní technologií jsou robotizovaná svařovací zařízení – bodová, MIG/MAG a TIG a v malé části rolování profilů. Největším zákazníkem je společnost ŠKODA AUTO, a. s., kam se dodává více než 80 % vyrobených dílů.

Firma KWD Bohemia, s.r.o. sídlí v Dobrovici, nedaleko města Mladá Boleslav, od roku 2011 a v dnešní době zaměstnává přibližně 450 zaměstnanců (Hroníková, 2019).



Zdroj: <https://kwdag.jobs.cz/>

**Obr. 2 Firma KWD Bohemia, s. r. o.**

#### 3.1 Schnellecke Group

Rodinná firma Snellecke Group vznikla v roce 1993 a v dnešní době má své pobočky ve čtrnácti státech – Česká republika, Čína, Německo, Maďarsko, Indie, Itálie, Mexiko, Polsko, Portugalsko, Rusko, Slovensko, Jižní Afrika, Španělsko a USA (Schnellecke Group, 2019).

Jedním z hlavních zaměření firmy je logistika s přidanou hodnotou pro automobilový průmysl. Vyvíjí kompletní koncepty, které sahají od přepravy a skladování přes montáže a služby s přidanou hodnotou, postupnou výrobu jednotlivých dílů a modulů a balení vhodné pro kontejnery. Dále vyrábí jednotlivé díly karoserií a moduly karoserií pro výrobu vozidel pod značkou výrobních závodů KWD Automotive.



Zdroj: <https://www.schnellecke.com/welcome>

**Obr. 3 Logo společnosti Schnellecke Group**

### **3.2 Zajišťování BOZP ve společnosti KWD Bohemia, s. r. o.**

Firma KWD Bohemia, s.r.o. klade velký důraz na zajištění bezpečnosti svých zaměstnanců, a z tohoto důvodu nevyužívá na služby BOZP externích firem, ale má vlastního zaměstnance OZO BOZP (osobu odborně způsobilou v BOZP). Tento zaměstnanec zároveň zabezpečuje i potřeby v oblasti požární ochrany a životního prostředí.

Technik BOZP, PO a ŽP, jak je jeho pracovní pozice nazvána, zajišťuje veškeré plnění zákonných povinností. Do těchto povinností patří zpracování celkové dokumentace BOZP (kategorizace prací, vyhodnocení rizik, nastavení OOPP a další). Dále pak sleduje platnost legislativy a zajišťuje následnou implementaci nových opatření, provádí pravidelnou kontrolu pracovišť a pracovního prostředí, zajišťuje výběr a kontrolu správného používání OOPP, zajišťuje vyšetření a evidenci pracovních úrazů, provádí vstupní a periodická školení, pochůzky a spolupracuje s pracovněprávním lékařem. Dle legislativních požadavků kontroluje a eviduje včasné provádění kontrol a revizí veškerých strojů a zařízení a prostředků požární ochrany. Dále je členem projektového týmu jako podpora při projektování nových linek a pracovišť (odstupové vzdálenosti, ergonomie pracovišť, vyhodnocení a zpracování rizik), zastupuje firmu při jednání s úřady státní správy a externích kontrol.

Veškerá dokumentace BOZP je dle zákonných požadavků ukládána na firemní intranet, aby byla stále volně přístupná každému zaměstnanci. Každý zaměstnanec,

a to i ve výrobním provozu, má volný přístup k počítači, kde si dokumentaci může vyhledat.

Mnoho povinností technika BOZP, PO a ŽP je úzce provázáno s činností personálního oddělení. Těm nejdůležitějším se věnují následující kapitoly.

### **3.2.1 Kategorizace prací v rámci BOZP**

Dle zákona č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů je povinností každého zaměstnavatele zařadit všechny pracovní pozice do kategorizace prací před zahájením provozu a následně tuto dokumentaci udržovat v aktuálním stavu.

Kategorizace prací je zařazení jednotlivých pracovních pozic v rámci hygienických limitů stanovených zákonem. Mezi hodnocené rizikové faktory patří hluk, prach, vibrace, fyzická zátěž, psychická zátěž, chemické látky, neionizující záření, pracovní poloha, zátěž chladem a teplem atd.

Některé faktory (hluk, prach, vibrace apod.) jsou měřeny akreditovanými společnostmi na měření rizikových faktorů pracovního prostředí. Měření prachu probíhá přiděláním měřicího aparátu přímo na pásek zaměstnance, který ho pak nosí cca 4 hodiny. Získané hodnoty se následně vyhodnotí v laboratořích, propočítají se s pracovní dobou na pracovišti a výsledek se zapíše do protokolu. V protokolu je uveden podrobný rozbor škodlivin v ovzduší daného pracoviště.

Měření vibrací probíhá podobně, přímo na zaměstnanci, ale vyhodnocuje se vliv zařízení na ruce. Měření hluku již neprobíhá přímo na zaměstnanci. Speciální mikrofon se umístí v blízkosti zaměstnance a ten zaznamenává po 1 hodinu veškerý hluk. Potom se měří samostatně jednotlivé zdroje hluku na měřeném pracovišti (stroje, zařízení, vliv hluku z okolních pracovišť). Získané hodnoty se pak opět propočítají na celou pracovní dobu a výsledek se zapíše do protokolu. Další, jako jsou například fyzická zátěž, pracovní poloha, zátěž chladem a teplem, se zařazují dle časového snímku dne.

Časový snímek dne spočívá ve zhodnocení všech pracovních činností zaměstnance na vyhodnocovaném pracovišti za osmihodinovou pracovní dobu. U každé činnosti se po odpracované směně sečtou časové údaje a ty se pak následně zařazují dle příslušných legislativních požadavků. Tím se získá ucelený

přehled o činnosti každé pracovní pozice. Psychická zátěž a neionizující záření se hodnotí podle příslušných tabulek platných legislativních požadavků.

Zařazení chemických látek probíhá na základě prostudování bezpečnostních listů všech látek, které se na daném pracovišti vyskytují. Ke každé chemické látce na pracovišti musí být k dispozici bezpečnostní list. V tomto listě jsou uvedené H věty určující případnou nebezpečnost pro zdraví člověka. Zařazení chemických látek do kategorizace probíhá dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli. Pokud je v bezpečnostním listě uvedena některá z H vět v této příloze, zařadí se v kategorizaci prací do kategorie 2 a zároveň se vypracují „Pravidla pro nakládání s nebezpečnou chemickou látkou“. Tato pravidla se po zpracování předkládají na KHS ke schválení. Po schválení KHS se musí BL umístit na příslušné pracoviště a zaměstnanci s nimi musí být prokazatelně proškoleni.

Vzor zpracovaných schválených pravidel pro nakládání s nebezpečnou chemickou látkou je uveden v příloze 1.

Ucelený dokument, který tvoří popis jednotlivých pracovních pozic, zhodnocení rizikových faktorů, bezpečnostní listy používaných chemických látek klasifikované dle zákona jako nebezpečné a jednotlivá měření se odevzdává na Krajskou hygienickou stanici k posouzení. Ta následně ohlásí fyzickou kontrolu na pracovišti, posoudí údaje uvedené v kategorizaci prací se skutečností, a pokud je vše v pořádku, vydá souhlasné stanovisko (v případě pozic zařazených do kategorie 1 a 2), popřípadě rozhodnutí o zařazení (pro kategorie 2R, 3 a 4).

Vzor zařazení vybrané pracovní pozice je uveden v příloze 2.

Technik BOZP, PO a ŽP schválenou kategorizací prací nahraje na firemní intranet a kopii předá na personální oddělení.

Personální oddělení spolupracuje s technikem BOZP, PO a ŽP společně s vedoucími jednotlivých oddělení na stanovování popisu pracovní pozice. Schválená kategorizace prací včetně stanoviska KHS slouží personálnímu oddělení jako podklad pro lékařské prohlídky. Dále pak personální oddělení kontroluje termín následné zdravotní prohlídky. U zaměstnanců zařazených v kategorii 1 předá PO



měsíc předem formulář na prohlídku k praktickému lékaři zaměstnance. U zaměstnanců zařazených v kategorii 2 a výše měsíc předem PO zajistí datum následné kontroly u pracovního lékaře a tuto informaci předá příslušnému vedoucímu oddělení a zaměstnanci, který si formulář k lékařské prohlídce vyzvedne na personálním oddělení. Potvrzený formulář od lékaře vrátí zpět na personální oddělení k založení do osobní složky.

V případě pracovní pozice zařazené v kategorii 2 a výše se kategorizace prací, včetně příslušného stanoviska od KHS, předává i pracovnímu lékaři, který na základě tohoto dokumentu a zdravotního stavu zaměstnance posoudí, zda zaměstnanec je, či není schopen tuto pracovní pozici ve firmě vykonávat.

### **3.2.2 Vyhodnocení rizik BOZP**

Vyhodnocení rizik BOZP dle zákoníku práce smí pouze osoba odborně způsobilá dle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a související předpisy.

Vyhledání a vyhodnocení rizik by dle zákona mělo pokrývat veškeré činnosti, které firma provozuje. Jednotný formulář na to, jak má vyhodnocení rizik vypadat, však není, a proto si každý OZO může vytvořit vlastní formu posouzení. Ve finálním výsledku dostane firma dokument o 100 stranách a více, ve kterých se pak nikdo nevyzná.

Na základě dlouholetých zkušeností technika BOZP, PO a ŽP zaměstnaného ve firmě KWD Bohemia, s.r.o. je zaveden jednoduchý systém posouzení rizik pro jednotlivá pracoviště tak, aby každý zaměstnanec daného pracoviště znal pouze svá rizika. Tato rizika jsou umístěna přímo na pracovišti tak, aby je měl zaměstnanec stále k dispozici. Je to velmi praktický systém zvláště pro zaměstnance, kteří střídají více pracovišť a kteří mají takto možnost si rizika neustále připomínat.

Vyhodnocení rizik ve firmě probíhá souběžně s novými projekty, aktualizuje se na všech pracovištích vždy po každém pracovním úrazu, nebo minimálně 1x za rok.

Dokument „Vyhodnocení rizik“ obsahuje posouzení všech rizik daného pracoviště, včetně strojů a zařízení, pracovního prostředí, ergonomických podmínek a vlivu okolních pracovišť. Dále obsahuje stanovené ochranné pracovní pomůcky,

zařazení pracoviště v rámci kategorizace prací a pokyny na správné třídění odpadů v rámci ochrany životního prostředí.

Vyhodnocení rizik v praxi probíhá tak, že technik BOZP, PO a ŽP sleduje zaměstnance na pracovišti po celou pracovní směnu. Zapisuje všechny pracovní činnosti a hledá případná nebezpečí jak u strojů a zařízení, tak další nebezpečí související s pracovištěm. U strojů a zařízení především mechanické a elektrické nebezpečí (točivé části, možnost zachycení, vtažení, přimáčknutí zaměstnance), dále technik BOZP kontroluje uspořádání pracoviště (možnost zakopnutí, pádu), práce s materiálem (pořezání, poškrábání, polítí nebo vstříknutí při manipulaci s chemickou látkou), poranění při práci s náradím, ale i další nebezpečí jako je třeba provoz VZV (sražení, přejetí, přimáčknutí).

Na veškerá nalezená rizika pak určí míru pravděpodobnosti ohrožení a stanoví předběžná bezpečnostní opatření k ochraně zaměstnance. Mezi největší rizika firmy patří provoz VZV a vstup do svařovacích stanic při výměně svařovacího materiálu nebo opravě. Z hlediska provozu VZV je to lidský faktor, kdy řidič nevěnuje plnou pozornost řízení, nedodrжуje stanovená pravidla a při střetu se zaměstnancem vznikají těžké a často i smrtelné pracovní úrazy. Proto jsou stanovena přísná pravidla pro řízení uvnitř hal. VZV jsou omezeny na rychlost maximálně 10 km/h a řidiči jsou pravidelně školeni v periodě 1x za 6 měsíců.

Při vstupu do svařovacích stanic je nebezpečný především omezený pohyb mezi jednotlivými roboty a následné poranění hlavy. Opatřením je nošení ochrany hlavy při každém vstupu do vnitřního prostoru stanice. Největší riziko je však spuštění stroje druhou osobou, která si nekontroluje, zda má vnitřní prostor linky volný. Při zavření zaměstnance uvnitř svařovací linky je smrtelný pracovní úraz téměř stoprocentní. Každá linka má proto mimo nainstalovaného bezpečnostního zařízení od výrobce další jistící prvek, a to očko na vstupních dveřích, kam si zaměstnanec vstupující do vnitřního prostoru linky musí zamknout visací zámek tak, aby to zabránilo uzavření dveří druhou osobou. Klíče od zámku má po celou dobu práce uvnitř linky u sebe, při odchodu zámek sundá a uzavře linku.

Tento dokument je součástí dokumentace každého pracoviště společně s pracovní návodkou, balicími předpisy a předpisy kvality, které jsou důležité především u bezpečnostních dílů. Každý zaměstnanec je s dokumentací svého pracoviště

proškolen v rámci zaučení na pracovišti a dále pak v pravidelné periodě školení BOZP 1x za rok. Proškolení a jeho pochopení musí potvrdit svým podpisem.

Personální oddělení archivuje prezenční listiny zaučení zaměstnanců i periodických školení.

Vzor rizik vybraného pracoviště je uveden v příloze 3.

### **3.2.3 Stanovení, vydávání a kontrola osobních ochranných pracovních prostředků**

Dle zákoníku práce má zaměstnavatel povinnost chránit zdraví zaměstnance proti rizikům vyplývajícím z jeho pracovní činnosti, kdy kolektivní ochrana zaměstnanců má přednost před ochranou osobní. Kolektivní ochrana v praxi znamená plošná ochrana zaměstnanců např. snížením hluku zakrytváním zařízení, které hluk způsobuje. Osobní ochrana nastupuje tehdy, pokud takováto opatření nelze aplikovat a jediná ochrana spočívá v ochraně přímo na zaměstnanci, a to přidělením OOPP (v případě hluku vydáním ochrany sluchu).

Firma KWD Bohemia, s.r.o. se na základě posouzení a vyhodnocení rizik snaží neustále zlepšovat pracovní podmínky svých zaměstnanců. Veškerá nově nakupovaná zařízení musí splňovat požadavky na hlukovou hladinu. Protože se firma zabývá především svařováním plechových dílů, automatickým vybavením každého pracoviště je odsávání prachu a splodin ze svařování. Velmi se dbá také na ergonomii jednotlivých pracovišť.

I přes tato opatření je však zaměstnancům potřeba vydávat OOPP, a to převážně z hlediska práce s plechovými díly, které jsou velmi ostré. Z tohoto důvodu má každý zaměstnanec ve výrobních provozech přidělené, mimo pracovního oděvu a obuvi, protiřezné rukavice a rukávničky. Doplnkové OOPP jako jsou ochranné brýle a další, jsou vydávány dle vyhodnocených rizik jednotlivých pracovišť.

Základní stanovené OOPP (pracovní oděv a obuv) jsou po nástupním školení vydávány ve skladu údržby za účasti pracovníka personálního oddělení, který kontroluje správnost vydaných OOPP. Nový zaměstnanec ve skladu podepíše na kartě OOPP převzetí a proškolení, jak má OOPP používat. Kartu pak zaměstnanec skladu založí. Po uplynutí stanovené lhůty použití, nebo při ztrátě funkčnosti, má zaměstnanec nárok na vydání nových OOPP. Doplnkové OOPP (rukavice,

rukávničky, brýle a další) vydává vedoucí týmu daného pracoviště dle potřeby, vždy však výměnou za poškozené.

Kontrolu používání provádí nejen příslušný vedoucí zaměstnanec pracoviště a technik BOZP, PO a ŽP, ale i celý management firmy.

### **3.2.4 Školení BOZP, PO a ŽP**

Ve firmě probíhají školení dle platné legislativy. Všechna potřebná školení jsou stanovena v dokumentu „Směrnice zabezpečení BOZP“, včetně jejich period, které stanovuje a průběžně aktualizuje technik BOZP, PO a ŽP.

Příslušná, zákonem a vedoucími pracovníky stanovená, školení k jednotlivým pracovním pozicím včetně period kontroluje personální oddělení v rámci požadavků na vzdělávání.

Nástupní školení probíhá vždy 1. pracovní den v měsíci a trvá cca 8 hodin. Školení probíhá za každé oddělení samostatně dle rozvrhu školení v podobě prezentací.

Periodické školení vedoucích zaměstnanců (mistrů, vedoucích týmů, řidičů VZV a vedoucích pracovníků údržby) probíhá v periodě jedenkrát za 6 měsíců.

Periodické školení všech zaměstnanců probíhá v periodě jedenkrát za rok. Tato školení provádí technik BOZP, PO a ŽP.

Odborná školení (pro práci na elektrických zařízeních, pro práci ve výškách a hloubkách, školení řidičů VZV, školení první pomoci a další) se provádí dle platné legislativy příslušnými odbornými školiteli.

Veškerá školení BOZP, PO a ŽP organizuje personální oddělení v součinnosti s technikem BOZP, PO a ŽP.

Personální oddělení připraví prezenční listiny, které následně založí do osobní složky zaměstnance a zadá do systému OKbase.

Periody jednotlivých školení kontroluje personální oddělení v systému OKbase, měsíc předem zajistí účast zaměstnanců a příslušného školitele na periodickém školení.

### 3.2.5 Pracovní úrazy

Pracovní úraz má v zákoníku práce jasnou specifikaci, a to „*poškození zdraví nebo smrt zaměstnance, došlo-li k nim nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením zevních vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním*“ (Janáková, 2018, str. 266). Co je nebo není pracovním úrazem, posuzuje ve firmě technik BOZP, PO a ŽP společně s vedením firmy.

Všechny zde výše popsané činnosti mají sloužit jako prevence proti vzniku pracovního úrazu a tím poškození zdraví zaměstnance.

Všechny pracovní úrazy zaměstnanci hlásí ihned, bez zbytečného odkladu, svému přímému nadřízenému. Ten provede ošetření a v případě vážnějšího pracovního úrazu zajistí odvoz zaměstnance do nemocnice, nebo přivolá rychlou záchrannou pomoc. Následně zjištěné skutečnosti, jak k úrazu došlo atp., zapíše do knihy úrazů. Úraz potom telefonicky či e-mailem nahlásí technikovi BOZP, PO a ŽP.

Technik BOZP, PO a ŽP objasní příčinu a okolnosti vzniku úrazu a nastaví opatření, aby k podobnému úrazu nedošlo opakovaně. Opatření mohou být organizační (úprava pracovní návodky), technická (úpravou stroje či zařízení) a výchovná (opakované proškolení a seznámení zaměstnanců). Dopíše knihu úrazů a založí ji. V případě pracovní neschopnosti delší než 3 pracovní dny předá kopii knihy úrazů na mzdové oddělení. Mzdová účetní vypíše záznam o úrazu a odešle ho nejpozději do 5. následujícího dne v měsíci na inspektorát práce, zdravotní pojišťovnu zaměstnance a pojišťovnu, u které je firma pojištěna na odpovědnost při pracovním úrazu. Následně vypočítají výši odškodnění.

Cílem firmy je, aby k pracovním úrazům vůbec nedocházelo, ale ani přes všechna nastavená opatření se firmě nedaří cíl splnit. Pomocí analýzy pracovních úrazů za rok 2017 a 2018, byl vytvořen přehled pracovních úrazů a jejich příčin.

Na obrázku 3, na kterém je graf počtu úrazů za rok 2017, můžeme vidět, že v roce 2017 došlo k šestnácti úrazům a z toho byly čtyři s pracovní neschopností. Dále z analýzy úrazů vyplynulo, že nejčastějším úrazem v roce 2017 byla řezná rána, ke které dochází v důsledku porušení pravidel BOZP. Druhý nejčastější úraz v roce 2017 byla pohmožděnina, která je většinou způsobena nepozorností člověka. Naopak v roce 2017 vůbec nedošlo ke zranění popálením. Na obrázku 4 můžeme vidět graf druhů úrazů za rok 2017.



**Obr. 4 Graf počtu úrazů za rok 2017**



**Obr. 5 Graf statistiky úrazů za rok 2017**

Obrázek 5 zobrazuje počet úrazů za rok 2018. Celkově došlo ke třiceti úrazům a z toho jich osm bylo s pracovní neschopností. Nejčastějším úrazem v roce 2018 byla pohmoždění. Na druhém místě je pak řezná rána a opět za rok 2018 nedošlo ani k jednomu úrazu popálením (viz Obr. 6).



**Obr. 6 Graf počtu úrazů za rok 2018**



**Obr. 7 Graf statistiky úrazů za rok 2018**

V roce 2018 došlo ke zvýšení počtu pracovních úrazů oproti roku 2017, a to přesně o 14 úrazů. K největšímu nárůstu došlo u pohmožděnin. Tento nárůst byl dle získaných informací způsoben především nárůstem počtu agenturních zaměstnanců, kteří častěji porušují dodržování pravidel BOZP, a především používání OOPP.

## **4 Analýza řešení politiky BOZP ve firmě KWD Bohemia, s.r.o.**

Analýza řešení politiky BOZP ve firmě KWD Bohemia, s. r. o. byla provedena pomocí částečně strukturovaných rozhovorů s technikem BOZP, dále s personalistou a vybranými vedoucími pracovníky na různých úrovních vedení. Rozhovory se zaměřovaly na dosavadní zkušenosti zaměstnanců s BOZP, jejich celkovou spoulenost, názory a návrhy na zlepšení fungování BOZP ve společnosti. Dotazovaných vedoucích pracovníků bylo celkem 13 a byli vybráni podle jejich kompetencí a ochoty ke spolupráci. Konkrétně se jednalo o vedoucího výroby, dva směnové mistry, čtyři vedoucí týmu, čtyři vedoucí výrobních úseků, jednoho předáka směny na údržbě a vedoucího projektů.

### **4.1 Rozhovor s technikem BOZP**

Z rozhovoru s technikem BOZP vyplývá, že nastavení procesu fungování bezpečnosti a ochrany zdraví v podniku KWD Bohemia, s. r. o. bylo, jak se říká, běh na dlouhou trať. Nicméně dnes zde funguje do detailu propracovaný a funkční systém BOZP. I přesto však technik BOZP pociťuje jisté nedostatky v jeho fungování.

Největším problémem je spolupráce s PO. Zaměstnanci PO chybují ve vyplňování formulářů, jelikož nerozumí kategorizaci prací, se kterou tyto formuláře úzce souvisí. Špatně se orientují v periodách jednotlivých školení pro zaměstnance, a ne vždy je správně přiřadí k jednotlivým pracovním pozicím. Jedním z dalších problémů je nedostatečná kontrola nástupních dokumentů zaměstnanců z personálních agentur, kterou způsobuje především nedostatek času a velká fluktuace těchto zaměstnanců.

Naopak velmi dobře funguje spolupráce s výrobou, ve které technik BOZP tráví nejvíce času. Zaměstnanci jsou ochotni s technikem BOZP spolupracovat při hledání a odstraňování nedostatků, při zkouškách nových OOPP a sami navrhnou jednotlivá zlepšení pracovních podmínek.

### **4.2 Rozhovor s personalistou**

Zaměstnanci personálního oddělení jsou s fungováním BOZP ve firmě KWD Bohemia, s. r. o. spokojeni a mají s ním dobré zkušenosti. Jediný problém pro ně představuje velmi obsáhlá administrativa, kterou musí řešit. Vyhledávání všech



potřebných věcí ke správnému vyplnění dokumentů souvisejících s BOZP jim zabere spoustu času, a ne vždy dokumenty vzhledem k časovému presu vyplní správně. Jako zlepšení tedy navrhuji zjednodušení administrativy, a tak snížení jejich administrativní zátěže.

### **4.3 Rozhovor s vedoucími pracovníky**

Většina dotazovaných vedoucích pracovníků, ať už směnových mistrů, vedoucích výrobních úseků, či vedoucích jednotlivých oddělení, má s fungováním BOZP ve firmě KWD Bohemia, s. r. o. dobré, či dokonce velmi dobré zkušenosti. Vedoucí pracovníci ve výrobě jsou převážně velmi spokojeni s fungováním BOZP a necítí potřebu něco měnit. Mezi největšími výhodami uvádí úzkou spolupráci s technikem BOZP, rychlé řešení problémů, rychlý přístup k informacím a pravidelné kontroly dodržování pravidel BOZP. Jediným problémem, který pociťují, je zaměstnávání agenturních zaměstnanců, a to především kvůli jejich vysoké míře fluktuace a omezené možnosti postihů za nedodržování pravidel BOZP.

Vedoucí pracovníci, kteří nejsou spojeni s výrobou, oceňují především detailně nastavená pravidla BOZP a kontrolu jejich dodržování. Vedoucí oddělení projektů dále jako výhodu vyzdvihuje kontrolu ergonomie zařízení před jeho dodáním do firmy a spolupodílení se technika BOZP na uspořádání výrobních ploch. I u těchto vedoucích pracovníků se jako nedostatek vyskytuje především omezená možnost penalizace za porušování pravidel BOZP.

### **4.4 Shrnutí a doporučení**

Ze všech rozhovorů vyplynulo, že ačkoli je systém řešení otázek BOZP ve firmě KWD Bohemia, s. r. o. velmi dobře nastaven a zaměstnanci s ním mají dobré, či velmi dobré, zkušenosti, dají se stále najít nedostatky. Například dochází k chybám, které způsobují zaměstnanci, kteří do tohoto problému nejsou úplně zasvěceni. Většinu těchto chyb však může firma eliminovat právě díky implementaci systému OKbase a správnému využívání všech jeho vlastností a aplikací. Veškeré potřebné dokumenty v něm předem nastaví osoba, která je s problémem velmi dobře obeznámena, a tak zamezí chybnému vyplnění dokumentů ostatními pracovníky.

Dále implementací systému OKbase zaměstnanec PO ušetří čas s vyplňováním různých dokumentů, hledáním period jednotlivých školení, ručním zadáváním všech

údajů a informací, a tak mu zbyde více času právě např. na kontrolu vstupních dokumentů zaměstnanců z personálních agentur.

Dalším problémem je nedodržování pravidel BOZP, a to především opomíjením používání OOPP, které mají na svědomí z větší části agenturní pracovníci ve výrobě. Kvůli vysoké míře jejich fluktuace není dostatek času na to, aby se naučili dodržovat pravidla BOZP dříve, než znovu odejdou. Zodpovědnost za dodržování pravidel BOZP na pracovišti má vedoucí týmu jednotlivých úseků, ale ten, opět díky velké fluktuaci agenturních zaměstnanců, řeší především správné zaučení nově příchozích zaměstnanců. Řešením tohoto problému by mohlo být zvýšení počtu pochůzek technika BOZP po výrobním prostoru. Na druhou stranu je pochopitelné, že technik BOZP musí stíhat plnit i všechny ostatní pracovní úkoly, a proto by stál za zvážení nábor nového pracovníka, který by technikovi BOZP pomáhal s administrativou a zajišťoval například právě tyto pravidelné kontrolní pochůzky na pracovištích.

## Závěr

Cílem této bakalářské práce bylo nastudovat, popsat a zhodnotit systém bezpečnosti práce v návaznosti na jednotlivá oddělení, především pak na personální oddělení společnosti KWD Bohemia, s. r. o. a na základě zjištěných skutečností pak navrhnout případná zlepšení.

V teoretické části bakalářské práce je popsána základní charakteristika, historie a vývoj bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a legislativní požadavky pro danou oblast. Dále je zde popsán systém OKbase a jeho možné využití při propojení ŘLZ a BOZP.

V praktické části bakalářské práce je popsána společnost KWD Bohemia, s. r. o., kde bylo fungování procesu BOZP sledováno v praxi. V jednotlivých kapitolách je popsáno zpracování dokumentace dle legislativních požadavků a jejich následná aplikace a používání v praxi. Pomocí rozhovorů s technikem BOZP, PO a ŽP, personalistou a dalšími vedoucími pracovníky byla zjišťována úroveň a celková funkčnost nastaveného systému bezpečnosti práce.

Z analýzy práce se systémem OKbase v praxi vyplynulo, že systém má široké spektrum využití pro personální a mzdové účely. K předem nastavené pracovní pozici lze přiřadit formulář na lékařskou prohlídku, požadavky na školení BOZP, včetně hlídání period, popis pracovního místa a další. Tato služba však není využívána, přestože v ní v současnosti personalisté často chybují. Firma program využívá pouze na personální činnosti, jako jsou evidence docházky, čipové karty, stravování a podklady pro výpočet mezd.

Do systému OKbase lze zadat technikem BOZP, PO a ŽP správně předvyplněné formuláře, jednotlivá školení a periody, které se automaticky přiřadí k pracovní pozici, aniž by pracovník PO musel kontrolovat jejich správnost. Tím dojde k velké úspoře času, který může pracovník využít k jiné činnosti.

Na základě rozhovorů s vedoucími pracovníky firmy bylo zjištěno, že systém fungování BOZP je nastaven správně. Všichni vedoucí pracovníci oceňují možnost využití znalostí a zkušeností technika BOZP, PO a ŽP kdykoliv je to potřeba, chválí si rychlé řešení vzniklých problémů a pozitivní přístup. Funkčnost systému ale narušují zaměstnanci personálních agentur a jejich velká fluktuace. To přináší

problémy v nedostatku času na správné zaučení a dodržování pravidel BOZP a prakticky téměř nulová možnost postihu těchto zaměstnanců.

Řešením problému by mohlo být vytvoření nové pracovní pozice, která by odlehčila technikovi BOZP, PO a ŽP s některými administrativními úkony a zajišťovala například zvýšené pravidelné kontrolní pochůzky na pracovištích. To by částečně pomohlo i ostatním vedoucím pracovníkům, kteří by čas využívaný na kontrolu dodržování pravidel BOZP mohli využít k jiným činnostem.

Na základě získaných poznatků z praxe je zřejmé, že činnosti personálního oddělení a činnosti z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou velmi úzce provázané. Správné nastavení systému bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dokáže zajistit zaměstnancům bezpečné pracovní prostředí. Spolupráce personalisty a technika BOZP, PO a ŽP pak zajistí řádné plnění legislativních požadavků. Efektivní spolupráce na fungování a zlepšování dostupných prostředků vede vždy k velké časové úspoře na všech stupních řízení.

## Seznam literatury

ARMSTRONG, Michael. A handbook of human resource management practice. 10th ed. Philadelphia: Kogan Page, 2006. ISBN 0-7494-4631-5.

ARMSTRONG, Michael. Řízení lidských zdrojů: Nejnovější trendy a postupy. 10. vydání. Praha: Grada Publishing, 2007. ISBN 978-80-247-1407-3.

ARMSTRONG, Michael a Stephen TAYLOR. Řízení lidských zdrojů: moderní pojetí a postupy: 13. vydání. Přeložil Martin ŠIKÝŘ. Praha: Grada Publishing, 2015. ISBN 97880-247-5258-7

BOZP INFO – seznam zákonů, vyhlášek a vládních nařízení (aktuální a platná legislativa BOZP). In: *BOZP INFO* [online]. Praha: Digito.cz, 2016, 22.4.2016 [cit. 2019-07-24]. Dostupné z: <https://www.bezpecnostprace.info/zakony/bozp-info-zakony-legislativa/>

Historie bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. *BezpečnostPráce.info* [online]. Praha: Digito.cz, 2013, 7. 1. 2014 [cit. 2019-08-24]. Dostupné z: <https://www.bezpecnostprace.info/bozp/historie-bezpecnosti-a-ochrany-zdravi-pri-praci/>

HRONÍKOVÁ, Kristýna. O nás. *KWD AUTOMOTIVE* [online]. Praha: LMC, 2019 [cit. 2019-07-25]. Dostupné z: <https://kwdag.jobs.cz/>

JANÁKOVÁ, Anna. Abeceda bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. 6. aktualizované vydání. Olomouc: ANAG, 2018. ISBN 978-80-7554-171-0.

KOUBEK, Josef. Řízení lidských zdrojů: základy moderní personalistiky. 3. vyd., (přepřac.). Praha: Management Press, 2001. ISBN 80-726-1033-3.

NEUGEBAUER, Tomáš. *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v kostce: Nebolí o čem je současná BOZP*. 2. aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-107-1.

NEUGEBAUER, Tomáš. PŘEHLED PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ K ZAJIŠTĚNÍ BOZP A PO. In: *Tomáš Neugebauer: specialista bezpečnosti práce a požární ochrany* [online]. Praha, 2017, 20.4.2018 [cit. 2019-07-24]. Dostupné z: [http://bozppo-neu.cz/?page\\_id=830](http://bozppo-neu.cz/?page_id=830)

OKbase [online]. Praha: OKsystem, 2017 [cit. 2019-08-25]. Dostupné z: <https://www.okbase.cz/cs/>

PECHOVÁ, Jana. Personální management: pro kombinovanou formu studia. Mladá Boleslav: Škoda Auto Vysoká škola, 2013. ISBN 978-80-87042-55-7.

Schnellecke [online]. Wolfsburg: SCHNELLECKE GROUP, 2019 [cit. 2019-10-28]. Dostupné z: <https://www.schnellecke.com/company-locations>

## Seznam obrázků a tabulek

Obr. 1 Maslowova pyramida potřeb.....	11
Obr. 2 Firma KWD Bohemia, s. r. o.....	20
Obr. 3 Logo společnosti Schnellecke Group .....	21
Obr. 4 Graf počtu úrazů za rok 2017 .....	29
Obr. 5 Graf statistiky úrazů za rok 2017 .....	29
Obr. 6 Graf počtu úrazů za rok 2018 .....	30
Obr. 7 Graf statistiky úrazů za rok 2018 .....	30


## **Seznam příloh**

Příloha 1 Vzor zpracovaných schválených pravidel pro nakládání s nebezpečnou chemickou látkou.....	39
Příloha 2 Vzor zařazení vybrané pracovní pozice .....	41
Příloha 3 Vzor rizik vybraného pracoviště .....	42

# Příloha 1 Vzor zpracovaných schválených pravidel pro nakládání s nebezpečnou chemickou látkou

Nouzové telefonní číslo: <b>481391012 nepřetržitě</b> Zpracoval: Soňa Hroníková <b>778 705 105</b> 150 HZS 155 Záchraná služba 158 Policie		<b>Pravidla k bezpečnosti, ochraně zdraví a životního prostředí při práci</b> <b>SAVO ORIGINAL</b>		Bezpečnostní karta Verze .....  Datum zpracování: 1.12.2016	
<b>Popis nebezpečné látky / přípravku</b>					
<b>Charakteristika:</b> Tekutý dezinfekční prostředek.					
<b>Skupenství:</b> kapalné		<b>Barva:</b> žlutá		<b>Zápach:</b> typický chlorový	
				<b>Výstražný symbol:</b> 	
<b>Nebezpečí pro člověka a životní prostředí</b>					
		<b>Nebezpečí pro člověka: H314 – Způsobuje těžké poleptání kůže a poškození očí</b> <b>Pokyny:</b> Zabraňte vniknutí látky do kanalizace, podzemních a povrchových vod, půdy. Způsobuje těžké poleptání kůže a poškození očí. H400 – Vysoce toxický pro vodní organismy. Může vyvolat dlouhodobé nepříznivé účinky ve vodním prostředí. Po manipulaci se důkladně umyjte. Používejte osobní ochranné prostředky. <b>Nebezpečí pro životní prostředí:</b> Zabránit vniknutí do vodních zdrojů, půdy a životního prostředí.			
<b>Ochranné prostředky a pokyny pro bezpečné zacházení s látkou</b>					
<b>Příkazy:</b>		<b>Všeobecné pokyny, podmínky na pracovišti:</b> <i>Skladujte v souladu s místními předpisy. Skladujte v originálních obalech chráněných před přímým slunečním zářením v suchých, chladných a dobře větraných místech, odděleně od neslučitelných materiálů, jídla a pití. Skladujte v obalu odolném proti korozi obalu s odolnou vnitřní vrstvou. Neuchovávejte společně s kyselinami.</i>			<b>Zákazy:</b>
		<b>Ochrana dýchacích orgánů:</b> Při krátkodobé expozici nebo nízkých koncentracích použít respirátor.			
		<b>Ochrana rukou:</b> Ochranné rukavice odolné proti chemikáliím.			
		<b>Ochrana očí:</b> Používejte <u>ochranné brýle nebo obličejový štít</u> .			
		<b>Ochrana kůže:</b> Ochranný oděv a pracovní obuv, nechráněnou pokožku ošetřit ochranným krémem.			
<b>Pokyny pro bezpečné nakládání (P – věty):</b>					
<b>P 303 +361 +353</b> PŘI STYKU S KŮŽÍ (nebo vlasy): Veškeré kontaminované části oděvu okamžitě svlékněte. Opláchněte kůži vodou/osprchujte.		<b>P 312</b> Necítíte-li se dobře, volejte TOXIKOLOGICKÉ INFORMAČNÍ STŘEDISKO/lékaře.			
		<b>P 305 +351 +338</b> PŘI ZASAŽENÍ OČÍ: Několik minut opatrně oplachujte vodou. Vyjměte kontaktní čočky, jsou-li nasazeny a pokud je lze vyjmout snadno. Pokračujte ve vyplachování			
<b>Opatření v případě požáru, úniku či havárie</b>					
		<b>Opatření pro hasební zásah:</b> Vhodné <i>hasicí prostředky</i> : použijte hasicí prostředek vhodný pro hašení okolí požáru. Nevhodné: <i>nejsou známy</i> .			
<b>Opatření při úniku/ Asanace prostoru:</b> Zabraňte rozšíření rozlitého materiálu a kontaminaci půdy, a jeho úniku do vodních toků, odpadů a kanalizace. Jestliže výrobek způsobil znečištění životního prostředí (kanalizace, vodní toky, zemina a vzduch), informujte úřady. Materiál znečišťující vodu. Může být škodlivý pro životní prostředí, pokud se uvolní ve velkém množství. Uniklý produkt seberte.					
<b>Pokyny pro první pomoc</b>					
		<b>Všeobecné pokyny:</b> Odstranit znečištěný oděv. Kontrola základních životních funkcí (krevní oběh, dýchání, vědomí). Při bezvědomí se spontánním dýcháním a krevním oběhem uložit postiženého do stabilizované polohy na boku. Při zástavě dýchání nebo krevního oběhu zahájit nepřímou masáž srdce a umělé dýchání. Okamžitě zajistit lékařskou pomoc.			



<p><b>Při požítí:</b> Neprodleně vyhledejte lékařskou pomoc. Vypláchněte ústa vodou. Vyměte případné používané zubní protězy. Přeneste postiženého na čerstvý vzduch a ponechte jej v klidu v poloze usnadňující dýchání. Jestliže byl materiál požít a postižená osoba je při vědomí, podávejte k pití vodu v malých dávkách. Nevyvolávejte zvracení. Nikdy nepodávejte nic ústy osobám v bezvědomí.</p>	<p><b>Při zasažení očí:</b> Neprodleně vyhledejte lékařskou pomoc. Okamžitě proplachujte oči velkým množstvím vody, občas nadzvedněte horní a spodní víčko. Vyhledejte a odstraňte kontaktní čočky. Omývejte vodou aspoň 10 minut. Chemické popáleniny musí být co nejrychleji ošetřeny lékařem.</p>
<p><b>Při styku s kůží:</b> Neprodleně vyhledejte lékařskou pomoc. Zasažené části pokožky důkladně opláchněte vodou. Odstraňte potřísněný oděv a obuv. Před svlečením omyjte kontaminovaný oděv důkladně ve vodě nebo použijte rukavice. Omývejte vodou alespoň 10 minut.</p>	<p><b>Při nadýchání</b> Neprodleně vyhledejte lékařskou pomoc. Postiženého přemístěte na čerstvý vzduch a ponechte jej v klidu v poloze usnadňující dýchání. Pokud postižený nedýchá, dýchání je nepravidelné nebo při zástavě dechu, musí vyškolený personál poskytnout umělé dýchání nebo podat kyslík. Osoby v bezvědomí uložte do stabilizované polohy.</p>
<p><b>Informace o zneškodňování</b></p>	
	<p>Je třeba maximálně zabránit tvoření odpadu. Obaly z odpadu by měly být recyklovány.</p>

## Příloha 2 Vzor zařazení vybrané pracovní pozice

<b>Profese (činnost):</b>	<b>14 Obsluha strojů a zařízení - rolovací linka</b>			
<b>Popis činnosti:</b>	Provádí obsluhu rolovací linky. Pracovní poloha je převážně ve stoje, s možností pohybu, změny místa a přestávek.			
<b>Počet zaměstnanců:</b>	ženy:	0	<b>Délka směny:</b>	7,5 h + 0,5 h přestávka
	muži:	2		
<b>Typ provozu:</b>	jednosměnný			
	X	třísměnný	režim střídání směn:	Ranní, odpolední, noční
<b>Zhodnocení:</b>	<p><b>Hluk:</b> hluk <u>stroje - naměřené</u> hodnoty splňují podmínky pro zařazení do 3. kategorie (viz protokol o zkoušce F 4/2013)  Návrh na opatření: OOPP-sluchátkový chránič</p> <p><b>Pracovní poloha:</b> práce vykonávána převážně v základní pracovní poloze vstoje, v průběhu práce se vyskytují i podmíněně přijatelné i nepřijatelné pracovní polohy, nepřekračují však stanovený limit poloviny <u>8 hodinové</u> směny</p> <p><b>Psychická zátěž:</b> třísměnný provoz</p>			
<b>Návrh kategorie, do které má být práce zařazena:</b>			<b>Kategorie 3</b>	

Hodnocené faktory na základě časového snímku pracovního dne dle vyhlášky č. 432/2003 Sb.												
P	CH	H	V	NZ	FZ	ZT	ZCH	PZ	ZZ	BZ	PP	TV
1	1	3	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1

Legenda:

P	Prach	CH	Chemické látky	ZT	Zátěž teplem
V	Vibrace	NZ	Neionizující záření	ZZ	Zraková zátěž
FZ	Fyzická zátěž	PP	Pracovní poloha	BZ	Biologická zátěž
ZCH	Zátěž chladem	PZ	Psychická zátěž		
H	Hluk	TV	Zvýšený tlak vzduchu		

### Příloha 3 Vzor rizik vybraného pracoviště

Vyhodnotil (příjmení, prac. zařazení, podpis):		A. Kopal, vedoucí výroby, S.Hroníková, technik BOZP, PO, ŽP				
Datum vyhodnocení:	1.9.2018	Hodnocené místo:				Rolovačka
pracovní činnost	nebezpečí	hodnocení				opatření
		pravděpodobnost výskytu (P)	pravděpodobnost následků (N)	závažnost (H)	vyhodnocení rizika (R)	
<b>Mechanické</b>						
	uklouznutí a následný pád na podlaze znečištěné ropnými látkami nebo prašným spadem	1	2	2	4	Dbát na průběžný úklid pracoviště
	Zakopnutí o protiskluzovou rohož s možností následného pádu	1	2	2	4	Seznámení s rizikem
	Zachycení volnými částmi oděvu o konzoly, háky a vyčnívající předměty	2	3	2	12	Nosit oděv řádně upnutý
	Skřípnutí, pohmoždění, rozdrčení části končetin při manuálním vybírání dílů	1	5	2	10	Používat předepsané OOPP
	Skřípnutí materiálem nebo nástrojem	1	5	2	10	Dbát zvýšené pozornosti
	Skřípnutí, pohmoždění, rozdrčení části končetin při manipulaci s vozíkem řízeným z chůze	1	3	3	9	paletovací vozíky smí obsluhovat jen osoby řádně proškolené a zaučené
	Najetí na osobu, přiražení osob bednou nebo vozíkem při manipulaci s vozíkem řízeným z chůze	1	3	3	9	paletovací vozíky smí obsluhovat jen osoby řádně proškolené a zaučené
<b>Elektrické</b>						

	Zásah el. proudem z jiného zdroje potenciálního ohrožení	2	5	2	20	Nedotýkat se elektroinstalací pod proudem; před zásahem, opravou nebo údržbou vždy el. napájení přerušit
	Úraz el. proudem při neoprávněném zásahu do elektroinstalace	2	5	2	20	Zakázaná manipulace; Neprovádět neodborné manipulace v el. Obvodech
<b>Hluk, akustické vlivy</b>						
	Permanentní vliv hlukového pozadí	5	4	3	60	používat předepsané OPP
	Hlukové rázy resultující z manipulace s kovovým materiálem	4	4	3	48	používat předepsané OPP
<b>Tepelné</b>						
	Nebezpečí popálení od horkých částí a nástrojů při údržbě rolovací stanice	2	2	1	4	Povinnost nošení předepsaného druhu rukavic
	Popálení jiskrami odlétajícími z vedlejšího pracoviště	1	1	2	2	Dbát kolektivní bezpečnosti
<b>Zanedbání ergonomických zásad</b>						
	Nesprávná nebo nepřijatelná pracovní poloha při vyjímání nebo ukládání dílů	5	1	2	10	Dořešit nevhodné pracovní polohy při ruční manipulaci s díly
<b>Kombinovaná nebezpečí</b>						
	Střídání mikroklimatických poměrů na prac. Vlivem průvanu od otevřených vrat	1	2	2	4	V letním období nevětrat formou průvanu; v zimním období důsledně dbát na zavírání vrat
<b>Zanedbatelné, bezvýznamné riziko</b>						
<b>Významné riziko</b>						
<b>Nežádoucí riziko</b>						

<b>dlouhodobě působící rizikový faktor</b>	<b>kategorie práce</b>	<b>Opatření</b>
Hluk z provozu stroje	3	Pracovníkům musí být k dispozici ochrana sluchu, pravidelné měření pracovních podmínek (à 5 let), pravidelné prohlídky závodním lékařem
Zdroje hluku na pracovišti: manipulace s materiálem, úder kov na kov, manipulace s bednami	2	Pracovníkům musí být k dispozici ochrana sluchu, pravidelné měření pracovních podmínek (à 5 let), pravidelné prohlídky závodním lékařem
Prach a svářečské dýmy v pracovním ovzduší	2	Pracovníkům musí být k dispozici ochrana dýchacích cest, pravidelné měření pracovních podmínek (à 5 let), pravidelné prohlídky závodním lékařem
Pracovní poloha, celková fyzická zátěž	2	Pravidelná interní kontrola ergonomie a pracovních podmínek (à 1 rok)
Vibrace přenášené na ruce	1	
Neionizující záření	1	
<b>Předepsané OOPP</b>	<b>ano/ ne</b>	<b>za podmínek</b>
<b>Ochranná obuv s kovovou špicí</b>	<b>ano</b>	
<b>Pracovní oděv</b>	<b>ano</b>	
<b>Úplný pracovní oděv nebo ochrana předloktí (rukávník)</b>	<b>ano</b>	
<b>Ochranná helma</b>	<b>ano</b>	při výměně svítka a přípravku
<b>Ochrana zraku</b>	<b>ano</b>	tam, kde při práci vzniká riziko odletu částí, jisker či zasažení očí
<b>Ochrana sluchu</b>	<b>ano</b>	ochranná sluchátka
<b>Ochranné rukavice</b>	<b>ano</b>	prořez "3"
<p>● Při pohybu mimo stálé pracoviště, zejména na dopravních cestách, je zaměstnanec povinen dbát zvýšené opatrnosti v souvislosti ze zeslabením zvuků z okolí.</p>		
<b>Ochrana životního prostředí - každý zaměstnanec má povinnost třídit odpad</b>		
<b>popelnice</b>	plastové nádoby a lahve, PET lahve, kelímky a krabičky od potravin, sáčky a folie, výrobky z plastů, polystyren	
<b>popelnice</b>	použité, znečištěné hadry nebezpečnými látkami, použité rukavice z výroby	
<b>popelnice</b>	noviny, časopisy, papírové obaly, letáky, kancelářský papír	

## ANOTAČNÍ ZÁZNAM

<b>AUTOR</b>	Hroníková Kristýna		
<b>STUDIJNÍ PROGRAM/OBOR/SPECIALIZACE</b>	6208R190 Podniková ekonomika a řízení lidských zdrojů		
<b>NÁZEV PRÁCE</b>	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci jako důležitá součást řízení lidských zdrojů		
<b>VEDOUCÍ PRÁCE</b>	doc. Ph.Dr. Karel Pavlica, Ph.D.		
<b>KATEDRA</b>	KRLZ - Katedra řízení lidských zdrojů	<b>ROK ODEVZDÁNÍ</b>	2019
<b>POČET STRAN</b>	46		
<b>POČET OBRÁZKŮ</b>	7		
<b>POČET TABULEK</b>	0		
<b>POČET PŘÍLOH</b>	3		
<b>STRUČNÝ POPIS</b>	<p>Tato práce se zaměřuje na bezpečnost a ochranu zdraví při práci jako součást řízení lidských zdrojů. Cílem této práce bylo pomocí analýzy fungování systému BOZP ve společnosti KWD Bohemia, s. r. o., přiblížit čtenáři proces zajišťování BOZP, odhalit problémy, které se při jeho fungování objevují a navrhnout řešení těchto problémů. V teoretické části práce je čtenář seznámen s historií vzniku BOZP, zákonnými předpisy a obecným principem fungování BOZP. V praktické části je rozebrán podnik KWD Bohemia, s. r. o., ve kterém je systém fungování BOZP velmi dobře nastaven. Analýzou fungování tohoto systému byly nalezeny hlavní problémy tohoto systému a dále byla navržena opatření pro zlepšení situace.</p>		
<b>KLÍČOVÁ SLOVA</b>	Řízení lidských zdrojů, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ochrana zaměstnance, pracovní úrazy		

## ANNOTATION

<b>AUTHOR</b>	Hroníková Kristýna		
<b>FIELD</b>	6208R190 Business Administration and Human Resources Management		
<b>THESIS TITLE</b>	Workplace health and safety regulations as an important part of the human resources management		
<b>SUPERVISOR</b>	doc. Ph.Dr. Karel Pavlica, Ph.D.		
<b>DEPARTMENT</b>	KRLZ - Department of Human Resources Management	<b>YEAR</b>	2019
<b>NUMBER OF PAGES</b>	46		
<b>NUMBER OF PICTURES</b>	7		
<b>NUMBER OF TABLES</b>	0		
<b>NUMBER OF APPENDICES</b>	3		
<b>SUMMARY</b>	<p>The aim of this thesis is to examine workplace health and safety regulations as part of the human resources management. This thesis analyzes the system of workplace health and safety in KWD Bohemia s. r. o. The aim is to clarify the process to the reader, reveal issues which can appear during this process and propose solutions. In the theoretical part of the thesis there are information about the history of the workplace health and safety regulations, law and general principles of the process. The practical part is about KWD Bohemia s. r. o. in which the system is very well set up. The analysis found problems in the process but also proposed recommendations on how to solve them.</p>		
<b>KEY WORDS</b>	Human resources management, workplace health and safety regulations, employee protection, injuries		