

1. Vykonáváte spisovou službu v elektronické podobě nebo v listinné podobě?

- ☐ v elektronické podobě
☐ v listinné podobě

2. Využíváte hostovanou spisovou službu, nebo si zajišťujete vlastní spisovou službu?

- ☐ využíváme hostovanou spisovou službu
☐ spisovou službu si zajišťujeme sami

3. Jakou elektronickou spisovou službu využíváte? Uveďte prosím název dodavatele, název spisové služby a její verzi.

4. Jste s Vaší spisovou službou spokojeni?

Ohodnoťte jako ve škole 1-5, 1 = jsem velmi spojen/a, 5 = jsem velmi nespokojen/a

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5

5. Uveďte prosím výhody/nevýhody, které spatřujete ve Vaší spisové službě.

6. Má Vaše spisová služba vazbu na další IS (datové schránky, CzP, základní registry apod.)

- ☐ ano
☐ ne

7. Při výkonu spisové služby tvoříte spisy

- ☐ v listinné (analogové) podobě
☐ v digitální podobě
☐ hybridní spisy

8. Pokud pro výkon spisové služby potřebujete provést konverzi dokumentu

- ☐ provedete autorizovanou konverzi podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

☐ provedete konverzi podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů

☐ dokument pouze převedete do požadovaného formátu (např. vytisknutím)

9. Jsou příspěvkové organizace Vaší obce napojeny na Vaši spisovou službu?

☐ ano

☐ ne

10. Jakým způsobem uchovává Váš obecní úřad dokumenty v digitální podobě po dobu skartační lhůty?

☐ v elektronické spisovně poskytované v rámci elektronické spisové služby

☐ uložením na nějakém uložišti umístěném přímo na obecním úřadě (např. NAS)

☐ na vzdáleném uložišti dat (cloudu)

☐ v externí elektronické spisovně

☐ jiné - prosím uveďte

11. Jaký je průměrný počet výstupů z CzechPoint na Vašem obecním úřadě za měsíc?

12. Jaký úkon je na Vašem CzP pracovišti nejčastěji požadován?

13. Na kolika počítačových sestavách provozujete CzP?

14. Jaké služby CzP poskytuje Vaše kontaktní místo?

☐ Autorizovaná konverze dokumentů

☐ Centrální úložiště ověřovacích doložek

☐ Datové schránky

☐ Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH

☐ Přijetí podání podle živnostenského zákona (§ 72)

☐ Úschovna systému Czech POINT

☐ Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

☐ Výpis z bodového hodnocení řidiče

☐ Výpis z insolvenčního rejstříku

☐ Výpis z Katastru nemovitostí

☐ Výpis z Obchodního rejstříku

☐ Výpis z Rejstříku trestů

☐ Výpis z Rejstříku trestů právnické osoby

☐ Výpis z Živnostenského rejstříku

☐ Základní registry

15. Kolik datových schránek máte na Vašem úřadě zřízeno? (Žádali jste o zřízení dalších datových schránek pro Váš OU?)

16. Počet zřizovaných datových schránek příspěvkových organizací obce?

17. Myslíte si, že používání datových schránek zrychluje a zefektivňuje Vaši práci?

- ☐ ano
- ☐ spíše ano
- ☐ spíše ne
- ☐ ne

18. Mají datové schránky z Vašeho pohledu nějaké nedostatky? Pokud ano, jaké?

19. Kolik kvalifikovaných certifikátů pro tvorbu elektronického podpisu (elektronické značky) využívá Váš obecní úřad?

20. Kolik komerčních certifikátů (sloužících např. pro zajištění šifrované komunikace, autentizace uživatelů apod.) využívá Váš obecní úřad?

21. K jakým účelům používáte komerční certifikát

- ☐ pro přihlášení do datové schránky
- ☐ k šifrování e-mailové komunikace
- ☐ pro přístup do základních registrů
- ☐ k jiným účelům – prosím popište

22. Od jakého akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb máte kvalifikovaný certifikát?

- ☐ První certifikační autorita, a. s.
- ☐ Česká pošta, s. p.
- ☐ eIdentity a. s.

23. Vyskytly se v souvislosti s Vašimi certifikáty nějaké problémy, případně jaké?

--

24. Archivuje Vaše obec své oficiální webové stránky?

☐ ano

☐ ne

25. Na jaké ze základních registrů jste napojeni?

☐ registr osob

☐ registr obyvatel

☐ registr práv a povinností

☐ registr územní identifikace, adres a nemovitostí

26. Zřizuje Vaše obec informační kiosek?

☐ ano

☐ ne

☐ ne, ale chystáme se ho zřídit