

**JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**  
**EKONOMICKÁ FAKULTA**

**Katedra strukturální politiky a rozvoje venkova**

Studijní program: Hospodářská politika a správa

Studijní obor: Strukturální politika EU pro veřejnou správu

**BAKALÁŘSKÁ PRÁCE**

**Analýza činnosti Jednotného kontaktního místa**

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Petra Pártlová, Ph.D

Autor:

Dana Bernardová

2012

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH  
Fakulta ekonomická  
Akademický rok: 2010/2011

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: Dana BERNARDOVÁ  
Osobní číslo: E09881  
Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa  
Studijní obor: Strukturální politika EU pro veřejnou správu  
Název tématu: Analýza činnosti Jednotného kontaktního místa  
Zadávající katedra: Katedra strukturální politiky EU a rozvoje venkova

### Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

#### Cíl práce:

Cílem bakalářské práce je popis a zhodnocení činnosti Jednotných kontaktních míst, zřízených na základě zákona o volném poskytování služeb, jako součásti celoevropské sítě na pomoc podnikatelům v oblasti poskytování služeb, legislativní úprava volného poskytování služeb, její vývoj a subjekty působící v dané oblasti. Součástí práce bude podrobnější analýza a zhodnocení činnosti JKM České Budějovice, porovnání s ČR. Na základě provedené analýzy a závěrečného zjištění budou navrženy oblasti, ve kterých by bylo dobré činnost zlepšit či rozšířit.

#### Postup řešení:

1. Studium odborné literatury a sepsání literární rešerše vztahující se k dotčené problematice.
2. Popis a vývoj právní úpravy ČR a EU v oblasti poskytování služeb, subjekty působící v dané oblasti. Provedení analýzy činnosti Jednotného kontaktního místa v Českých Budějovicích, srovnání s činností JKM v ČR.
3. Při zpracování práce jsou pro popis dosavadních poznatků ve vývoji zpracovávané oblasti využívány metody historická a deskriptivní, při práci s literaturou jsou využívány metody komparace a analogie, dále induktivně-deduktivní metody, kdy jsou z jednotlivých poznatků vyvozeny obecné závěry. V praktické části práce jsou využívány metody analýzy a syntézy pro analýzu dostupných zdrojů a následnou syntézu získaných poznatků.
4. Potvrzení nebo vyvrácení hypotéz a zhodnocení výsledků. Navržení oblastí, ve kterých by bylo vhodné činnost rozšířit, zlepšit.

#### Rámcová osnova:

1. Úvod, 2. Literární přehled, 3. Cíle a metodika, 4. Analytická část, 5. Návrhy a doporučení, 6. Diskuze, 7. Závěr, 8. Resumé, 9. Přehled použité literatury, Přílohy.

Rozsah grafických prací: dle potřeby  
Rozsah pracovní zprávy: 30 - 50 stran, dle možností  
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

JOKLOVÁ, K., RYŠAVÁ, J. a kol. Zaměstnávání cizinců a vysílání pracovníků do zahraničí. 1. vydání Praha: ASPI a.s., 2009. IBSN 978-80-7357-437-6.

VOJÍK, V. Podnikání MSP na jednotném trhu EU. 1. Vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2009. 264 s. IBSN 978-80-7357-467-3.

FIALA P., PITROVÁ, M. Evropská unie. dopl. a aktualiz. vyd. Brno: Centrum pro studium demokracie a kultury, 2009, IBSN 978-80-7325-180-2.

ŠREIN, Z. Mechanismy hospodářské politiky Evropské unie. přeprac. vyd. nakl. Ústí nad Labem: Univerzita J. E. Purkyně - fakulta sociálně-ekonomická, 2008, IBSN 978-80-7414-077-8.


HAD, M., STACH, S., URBAN, L. Česká republika v Evropské unii: členství, přínosy, výzvy: stav k 18. 5. 2006, Praha: Linde, 2006, IBSN 80-7201-611-3.

MALACH, A. a kol. Jak podnikat po vstupu do EU: právo a podnikání, podnikatelské řízení, podpora podnikání v ČR a EU, podnikatelské a podpůrné instituce, podnikání a veřejná správa. nakl. Praha: Grada Publishing, 2005, IBSN 80-247-0906-6.

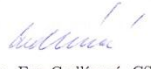
Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Petra Pártlová, Ph.D.**  
Katedra strukturální politiky EU a rozvoje venkova

Datum zadání bakalářské práce: **10. února 2011**

Termín odevzdání bakalářské práce: **15. dubna 2012**

  
doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D.  
děkan

JIHOČESKÁ UNIVERZITA  
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH  
EKONOMICKÁ FAKULTA  
L.S.  
Smetanovo náměstí 13 (23)  
370 05 České Budějovice

  
doc. Ing. Eva Cudlínová, CSc.  
vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 11. března 2011

# Prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma „Analýza činnosti Jednotného kontaktního místa“ vypracovala samostatně s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 sb. v plném znění souhlasím se zveřejněním své diplomové práce, a to v nezkrácené podobě elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly, v souladu s uvedeným ustanovením zákona č.111/1998 Sb., zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

V Českých Budějovicích 24. března 2012

## **Poděkování**

Na tomto místě bych ráda poděkovala Ing. Petře Pártlové, Ph.D. za odborné vedení, cenné připomínky a rady, kterými přispěla k vypracování této bakalářské práce.

Zároveň velmi děkuji Ing. Lucii Zágorové, pracovníci JKM České Budějovice, která mi umožnila zorientovat se v řešené problematice z praktického pohledu, poskytla materiály a přispěla k vypracování bakalářské práce cennými informacemi a zkušenostmi.

# Obsah

1	Úvod.....	8
2	Teoretická část .....	10
2.1	Evropská integrace .....	10
2.1.1	Pojem evropská integrace .....	10
2.1.2	Stadia EI – pyramida.....	11
2.1.3	Evropská unie .....	14
2.2	Jednotný vnitřní trh .....	16
2.2.1	Význam Jednotného vnitřního trhu.....	16
2.2.2	Projekty a dokumenty .....	17
2.2.2.1	Bílá kniha o vnitřním trhu .....	17
2.2.2.2	Jednotný evropský akt (Single European Act-SEA) .....	17
2.2.2.3	Maastrichtská smlouva .....	18
2.2.3	Čtyři svobody.....	19
2.2.3.1	Volný pohyb osob, zboží, služeb a kapitálu .....	19
2.2.3.2	Pátá svoboda vnitřního trhu - volný pohyb poznatků.....	19
2.2.3.3	Politika podnikání.....	20
2.2.4	Legislativa.....	21
2.2.4.1	Evropská komise .....	22
2.2.4.2	Generální ředitelství pro vnitřní trh a služby.....	23
2.3	Směrnice o službách na vnitřním trhu.....	24
2.3.1	Svoboda poskytování služeb.....	24
2.3.2	Směrnice .....	25
2.3.3	Implementace v ČR .....	26
3	Cíl a metodika.....	27
3.1	Cíl práce .....	27
3.2	Metodický postup.....	27
4	Praktická část .....	29
4.1	Směrnice o službách na vnitřním trhu.....	29
4.1.1	Hlavní teze .....	29

4.1.2	Cíl.....	30
4.1.3	Výhody pro podniky .....	30
4.1.4	Výhody pro zákazníky .....	31
4.1.5	EU WebGate .....	32
4.2	Volný pohyb služeb.....	32
4.2.1	Svoboda usazování versus svoboda poskytování služeb .....	33
4.2.2	Volný pohyb služeb .....	34
4.2.2.1	Přeshraniční poskytování služeb osobami samostatně výdělečně činnými a vykonávajícími svobodná povolání .....	34
4.2.2.2	Vysílání pracovníků.....	34
4.2.3	Jedna z bariér na jednotném trhu – kvalifikace .....	36
4.2.3.1	Uznáváním odborné kvalifikace.....	36
4.3	Zákon o volném pohybu služeb .....	38
4.3.1	Přínos .....	38
4.3.2	Ministerstvo průmyslu a obchodu.....	39
4.3.2.1	SOLVIT .....	41
4.3.2.2	ProCop.....	42
4.3.2.3	BusinessInfo.cz.....	44
4.3.2.4	Enterprise Europe Network .....	45
4.4	Jednotná kontaktní místa.....	47
4.4.1	Činnost JKM v ČR.....	48
4.4.1.1	Poskytování informací .....	48
4.4.1.2	Průběžné funkce JKM .....	49
4.4.1.3	Vyřizování žádostí a dotazů .....	50
4.4.1.4	Požadavky na zaměstnance .....	50
4.4.1.5	JKM 2010 .....	50
4.4.2	IS SINPRO.....	52
4.4.2.1	Informační systém .....	52
4.4.2.2	Jednotná integrovaná síť.....	52
4.4.2.3	JKM v IS SINPRO .....	53
4.4.3	JKM České Budějovice .....	56

4.4.4	Fiktivní dotaz .....	61
4.5	Konference o JKM v Bruselu.....	61
5	Výsledky .....	63
6	Závěr .....	66
7	Summary.....	68
8	Literární přehled: .....	70
9	Seznam - obrázky, tabulky a přílohy .....	74
10	Přílohy	



## Úvod

**Jednotná kontaktní místa** (dále jen „JKM“) byla zřízena z podnětu Evropské unie (dále jen „EU“) pro ulehčení a zjednodušení zahájení podnikání, ale i expanzi podnikatelské činnosti na vnitřním trhu EU, pro snazší orientaci podnikatelů v prostředí, kde vykonávají nebo kde chtějí vykonávat podnikatelskou činnost. Prvním důležitým počinem pro jejich vznik byla Směrnice o službách na vnitřním trhu EU a následně v České republice (dále jen „ČR“) Zákon o volném pohybu služeb. S platností tohoto zákona začala JKM svůj provoz.

Jednotný vnitřní trh EU zaručuje volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu. Svoboda poskytovat služby na vnitřním trhu EU znamená, že jejich poskytovatel může provozovat svou činnost v kterémkoli jiném členském státě, za stejných podmínek jako příslušníci tohoto státu.

Pro občany členských států EU resp. pro podnikatele se otevřely nové možnosti, nicméně tyto možnosti mají mnoho překážek. K tomu, aby podnikatelé mohli možnosti vnitřního trhu využívat a vyzkoušet, musí znát a zjistit spoustu informací a skutečností. Každý členský stát EU má svůj vlastní právní rámec podnikání, nastavené vlastní podmínky a působnosti pro jednotlivé činnosti. Velkým problémem pro podnikatele, který chce realizovat své podnikatelské aktivity v rámci EU, se stává malá informovanost a znalost problematiky. To znamená spoustu času věnovat zjišťování a shromažďování informací.

Zorientovat se ve všech souvisejících právních předpisech však není jednoduché. Jde o spoustu otázek, na které je potřeba najít odpovědi. Výsledky průzkumu Hospodářské komory ČR ze srpna 2010 například ukázaly, že existuje značný deficit v informovanosti podnikatelské veřejnosti v oblasti podnikání na vnitřním trhu EU. Čeští podnikatelé se obávají administrativních překážek ze strany zahraničních úřadů a obecně nevěří v možnosti, které jim jednotný evropský trh nabízí.

Z důvodu odstranění těchto bariér zahájila JKM svou činnost.

Cílem práce je seznámení se Směrnicí Evropské komise o službách na vnitřním trhu EU a Zákonem o volném pohybu služeb, ale především přiblížení činností JKM, jako součásti center služeb Ministerstva průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“), vzniklých na pomoc podnikatelům při podnikání na vnitřním trhu EU.

# 1 Teoretická část

## 1.1 Evropská integrace

### 1.1.1 Pojem evropská integrace

Vytvoření jednotného vnitřního trhu je jedním z výsledků a úspěchů dlouhého procesu hospodářské integrace Evropy.

Pojem evropská integrace zahrnuje vznik a vývoj Evropských společenství a později Evropské unie. Evropská integrace představuje postupné sbližování evropských států, které přesahuje běžnou mezinárodní spolupráci. Počátek evropské integrace spadá do období po druhé světové válce, kdy bylo třeba nově nastartovat válkou postižené evropské hospodářství a současně řešit mírovou budoucnost Evropy. Přesto dle Svobody (2010, s. 3) nejsou projekty evropské integrace žádné novum vývoje po 2. světové válce. Jak uvádí, odedávna viděla řada významných osobností (historik Thúkýdidés, básník Alighieri, papež Pius II., král Jiřík z Poděbrad Napoleon a mnoho dalších) v jednotné Evropě řešení vnitroeuropejských sporů a zajištění obrany proti nepřátelům, zejména Turkům. V jejich dílech se objevují některé prvky současné evropské integrace (např. společné orgány včetně soudu, rozpočtu, armády).

První krok evropské integrace spočíval v upevnění hospodářské spolupráce s jednoduchým předpokladem: *Je méně pravděpodobné, že státy, které spolu obchodují a jsou tak na sobě ekonomicky závislé, vyvolají ozbrojený konflikt.* Konkrétní cíle evropské integrace se formovaly postupně, na jejich základě vznikaly postupně organizace s různými úkoly a směřováním. Integrace má cíle ekonomické, politické a vojensko-bezpečnostní.<sup>1</sup>

Ekonomická integrace je proces, ve kterém dochází k propojování národních ekonomik, prostřednictvím odstraňování překážek pro obchodní výměnu zboží a služeb, toky kapitálu a mobilita pracovní síly. Urban (2002, s. 13) vysvětluje, že integrační proces vede k tomu, že se doposud oddělené národní trhy propojují a postupně slučují, čímž

---

<sup>1</sup> Euroskop, *EU od A-Z* in [www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz). Dostupné z <<http://www.euroskop.cz/286/sekce/ch-j/>>

vzniká větší, rozsáhlejší trh, který přináší výhody všem zúčastněným zemím. Ekonomický přínos integračního propojení zemí je na první pohled patrný.

Dle Dinana (2005, s. 387) je ekonomická integrace základním kamenem Evropské unie. Úspěch EU závisí na míře ekonomické integrace mezi členskými státy a především na postavení jednotného trhu. Jednotný neboli vnitřní trh, původně nazývaný společný trh, byl důvodem vzniku pro Evropské ekonomické společenství. I přes úspěch programu jednotného trhu v pozdních osmdesátých a raných devadesátých letech 20. století, jednotný trh zůstává stále ve vývoji. I s tou nejlepší politickou vůlí na světě nemůže být jeho vývoj nikdy zcela dokončen. Nové technologie, produkty a výrobní postupy vyžadují stálou pozornost k zajištění integrity (celistvosti) jednotného trhu. Politická vůle sjednotit jednotný trh ale v členských státech často chybí, především pokud přijde na převedení evropské direktivy do národního práva a její povýšení na národní úroveň.

### **1.1.2 Stadia EI – pyramida**

Ekonomická teorie rozlišuje několik stupňů ekonomické integrace. Poprvé systematizoval přístupy k vymezení jednotlivých stadií prof. Bela Ballasa v šedesátých letech 20. století ve svém článku *The Theory of Economic Integration*. Při definování stadií ekonomické integrace a jejich charakteristice vychází König, Lacina a Přenosil (2007, s. 83) stejně jako Urban (2002, s. 15) z Ballasova rozdělení. Tam, kde je to relevantní, je jeho definici rozšířena s ohledem na současné chápání ekonomické reality. Je postupováno od popisu nejjednodušší formy, kterou je zóna volného obchodu, až po nejvyšší formu integračního procesu - politickou unii. Předpokládá se, že každá vyšší forma obsahuje atributy předcházejícího stadia, a proto je uvedena jen rozšiřující charakteristika:

***Zóna volného obchodu*** (dále jen „ZVO“) je nejjednodušší formou ekonomické integrace. Podstata ZVO je založena na postupném odstranění obchodních překážek a jiných kvantitativních omezení (cla, kvóty), takže se zboží může mezi státy ZVO volně pohybovat. Členské státy si ale mezi sebou ponechají plné pravomoci při rozhodování o obchodní politice vůči nečlenským zemím (označovaných jako tzv. třetí

země - tedy státy stojící vně nově se utvářejícího celku). K odstranění překážek obchodu však nedochází okamžitě po podpisu smluv, ale státy si na tato opatření ponechávají kratší či delší přechodná období. Po uplynutí této doby by však neměly existovat žádné překážky pro vzájemnou obchodní výměnu. Co se týká obchodu se třetími zeměmi, neexistuje pro členské státy ZVO žádné omezení. Zboží je při dovozu z nečlenských zemí vybaveno certifikátem o zemi původu. Tento certifikát slouží orgánům celní správy jednotlivých členských zemí jako informace pro rozhodnutí o uvalení, nebo neuvalení cla na konkrétní dovoz. Pouze zboží pocházející z členského státu ZVO je zbaveno celní povinnosti. V případech dovozu zboží ze třetích zemí se členské státy dále řídí svými celními sazebníky.

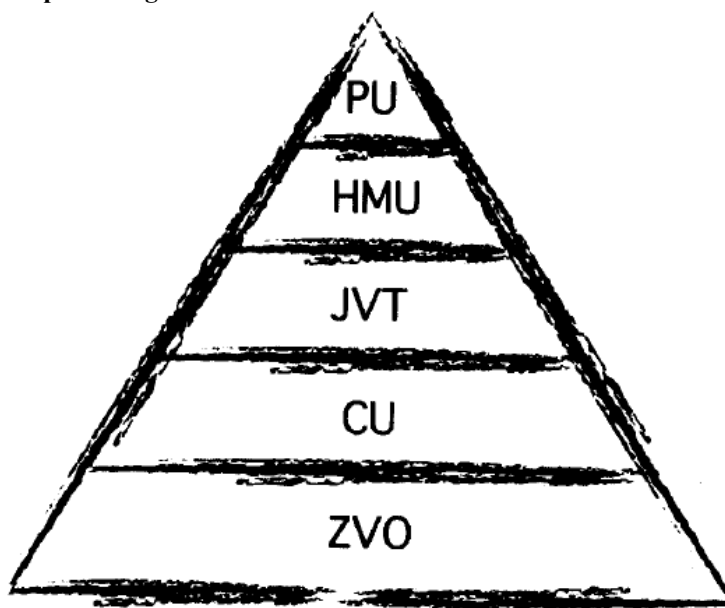
**Celní unie** je kvalitativně vyšší formou ekonomické integrace. V první fázi se země celní unie snaží o odstranění bariér obchodu na vnitřních hranicích, následně se dohodnou na definování společné obchodní politiky ke třetím zemím. V případě celní unie si tedy dovozce ze třetí země nemůže vybrat nejvhodnější zemi pro vstup na integrované území, protože členské státy uplatňují společný celní sazebník.

**Společný trh** (Lisabonská smlouva již důsledně užívá pojem **vnitřní trh**) je třetí stupeň ekonomické integrace. Jestliže byl v případě celní unie výsledným stavem procesu integrace volný pohyb zboží, v případě společného trhu je konečným cílem dosažení volného pohybu kapitálu, služeb a osob. V případě volného pohybu zboží pak jde společný trh dále než celní unie. Cílem není jen odstranění kvantitativních a tarifních překážek, ale i odstranění skrytých forem podpory domácích, resp. diskriminace zahraničních výrobců a dodavatelů, včetně státních podpor.

**Hospodářská a měnová unie** v sobě zahrnuje všechny aspekty společného trhu. Navíc se pak členské státy musí zavázat ke koordinaci a v některých případech ke sjednocení nejvýznamnějších hospodářských politik (monetární, fiskální, sociální, strukturální apod.). Posun oproti společnému trhu tedy spočívá především v tom, že součástí společného zájmu ve vztahu ke třetím zemím již není pouze obchodní politika, ale přidávají se další hospodářské politiky. Měnová unie je pak forma spolupráce, která

dále rozvíjí výsledky dosažené v průběhu formování společného trhu v oblasti volného pohybu kapitálu. Jejím konečným cílem je vytvoření systému fixních devizových kurzů a zajištění plné směnitelnosti měn členských států. Členské státy však mohou ve svých integračních snahách jít ještě dále a nahradit národní měny měnou společnou. V obou případech však měnová unie po členských státech vyžaduje ochotu ke koordinaci monetární a měnové politiky.

**Obrázek 1 - stadia evropské integrace**



Legenda: PU – politická unie, HMU – hospodářská a měnová unie, JVT – jednotný vnitřní trh, CU – celní unie, ZVO – zóna volného obchodu.

Autor: Alain Boulaz (2005).

Zdroj: König, Lacina, Přenosil, 2007

### ***Politická unie***

Politická unie, která v kontextu evropské integrace znamená úzkou spolupráci pokrývající neekonomické aspekty, je nadstavbou a formálním ukončením procesu ekonomické integrace. Nelze ji od ekonomické zcela oddělit. Oba procesy se navzájem úzce prolínají. Již budování zóny volného obchodu vyžaduje na svém počátku shodu národních vlád o cílech a rychlosti vzniku nově se utvářejícího uskupení. Součástí

každého stadia ekonomické integrace však není jen odstranění stávajících nástrojů a mechanismu (negativní integrace), ale i následné budování nových institucí, které řídí, koordinují a kontrolují spolupráci v dané oblasti (pozitivní integrace).

Stadia evropské integrace graficky znázorňuje pyramida Alaina Boulaza (viz obr. č. 1)

### **1.1.3 Evropská unie**

*EU není stát, ale její členské státy jsou těsněji spojeny než v jakémkoli jiném společenství států na světě.* (Schrötter, 2003, s. 59)

**Evropská unie** je svého druhu ojedinělé společenství 27 evropských zemí, jež spojuje hospodářské a politické partnerství. Základy EU byly položeny jen několik let po doznění druhé světové války. Jak uvádí Svoboda (2010, s. 16), jde o ojedinělý příklad nadstátní integrace. Jejím cílem je vysoký stupeň ekonomické a politické integrace, pokud jde o míru, v níž vstupuje do pravomocí členských států a má rozhodovací pravomoc i vůči jejich občanům, který nemůže být v rámci klasické mezinárodní organizace dosažen.

Urban (2002, s. 9) popisuje EU jako složitou a členitou konstrukci, která se skládá z mnoha vrstev a má mnoho pater. Jejím základem, jak je také popsáno v zakladatelské Římské smlouvě z roku 1957, je však společný trh. Jeho vytvořením měl být odstraněn velký handicap evropského kontinentu: jeho rozdělení do mnoha států, větších či menších, které po mnohá desetiletí hospodařily „na vlastní pěst“ a místo spolupráce spolu soupeřily.

Dle Svobody (2010, s. 17) splňuje EU podmínky mezinárodního práva podle judikatury Mezinárodního soudního dvora pro přiznání právní subjektivity:

- je založena na mezinárodní smlouvě
- má permanentní charakter
- má pravomoci na mezinárodní úrovni i ve vztahu k členským státům a jejich státním příslušníkům
- tyto pravomoci využívá

***Evropské společenství*** (dále jen „ES“) je současné označení bývalého Evropského hospodářského společenství, zavedené Smlouvou o EU neboli Maastrichtskou smlouvou. Je to nadstátní organizace, jejíž působnost dnes zahrnuje i některé neekonomické oblasti.

ES bylo ustanoveno jednou ze dvou Římských smluv (1957) a funguje od 1. ledna 1958. Původně sdružovalo šest zakládajících států (Francie, SRN, Itálie, Belgie, Nizozemí a Lucembursko) a postupně se počet jeho členských států rozrostl na 27. Je jádrem tzv. prvního pilíře Evropské unie.<sup>2</sup>

Jak píše Ondřej, Plchová (2007, s. 1) v současnosti se často používá sousloví Evropská unie, i když je tímto často míněno to, co tvoří její jádro, tedy Evropské společenství.

Dle Článku 2 Smlouvy o založení Evropského společenství:

*Posláním Společenství je vytvořením společného trhu a hospodářské a měnové unie a prováděním společných politik nebo činností uvedených v člancích 3 a 4 podporovat harmonický, vyvážený a udržitelný rozvoj hospodářských činností, vysokou úroveň zaměstnanosti a sociální ochrany, rovné zacházení pro muže a ženy, trvalý a neinflační růst, vysoký stupeň konkurenceschopnosti a konvergence hospodářské výkonnosti, vysokou úroveň ochrany a zlepšování kvality životního prostředí, zvyšování životní úrovně a kvality života, hospodářskou a sociální soudržnost a solidaritu mezi členskými státy.*

König, Lacina a Přenosil (2007, s. 121) píše, že posun od Evropských společenství k Evropské unii je nejvýraznější ukázkou rozšiřování působnosti evropských institucí. Praktické úspěšné fungování, těsnější spolupráce členských států a změny na mezinárodní scéně (rozpad bipolárního rozdělení světa na socialistický Východ a kapitalistický Západ) vedly počátkem devadesátých let k vytvoření dalších oblastí spolupráce v bezpečnostní politice a užší spolupráci v oblasti justice a vnitra - vzniku Evropské unie.

---

<sup>2</sup> Sagit, *Evropské společenství* in [www.sagit.cz](http://www.sagit.cz). Dostupné z [http://www.sagit.cz/pages/lexikonheslatxt.asp?cd=156&typ=r&levelid=eu\\_074.htm](http://www.sagit.cz/pages/lexikonheslatxt.asp?cd=156&typ=r&levelid=eu_074.htm)



## 1.2 Jednotný vnitřní trh

### 1.2.1 Význam Jednotného vnitřního trhu

Smlouva o založení Evropského společenství **definuje vnitřní trh jako** „...*prostor bez vnitřních hranic, v němž jsou garantovány čtyři základní svobody: volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu.....*“. Jeho otevření je datováno k 1. lednu 1993. Tím bylo naplněno vymezení obsažené v čl. 14 Smlouvy o ES.

Dle Urbana (2002, s. 83) vnitřní trh není jen odstranění národních bariér, které bránily volnému pohybu zboží, osob, služeb a kapitálu. Je to především prostor, v němž je udržováno konkurenční prostředí a je ochraňována hospodářská soutěž s přesně definovanými pravidly. A je to rovněž trh, který má svou výraznou sociální dimenzi obsahující ustanovení na ochranu bezpečnosti a zdraví při práci a ustanovující standardy na ochranu životního prostředí a také na ochranu spotřebitele.

Jak uvádí Adámková (2003, s. 51), vybudování společného trhu pokládaly západoevropské země, vytvářející Evropské hospodářské společenství, vždy za svůj hlavní cíl. Měl jim zajistit užší vzájemnou spolupráci, zvýšení konkurence, koncentraci výroby, prohloubení specializace a kooperace a tím zvýšení efektivnosti. Tj. zajistit v evropských podmínkách výhody, které svým subjektům poskytuje vnitřní trh Spojených států amerických.

O postavení a **významu vnitřního trhu** v programu evropské integrace se celkem nevedou velké spory. Téměř všeobecně se přijímá názor, že v ekonomické oblasti vnitřní trh je a zůstane jeho *hlavní součástí a jeho hlavním přínosem*. Pomohl odstranit tradiční, většinou staleté bariéry mezi trhy zúčastněných zemí: celní, obchodní, daňové, technické, administrativní a jiné. Vznikla tak „oblast bez vnitřních hranic, v níž byly propojeny trhy zboží, pracovníků, služeb a kapitálu“. Společným úsilím členských zemí byl vytvořen hospodářský prostor umožňující uplatňovat čtyři svobody: volný pohyb zboží, služeb, osob a kapitálu. Jestliže byl v případě celní unie výsledným stavem procesu integrace volný pohyb zboží, v případě společného trhu je konečným cílem

dosažení volného pohybu kapitálu, služeb a osob. V případě volného pohybu zboží pak jde společný trh dále než celní unie. Cílem není jen odstranění kvantitativních a tarifních překážek, ale i odstranění skrytých forem podpory domácích, resp. diskriminace zahraničních výrobců a dodavatelů, včetně státních podpor<sup>3</sup>.

Jak poznamenává Joklová (2009, s. 167), volný pohyb čtyř faktorů není logicky absolutní. Volného pohybu zboží nepoživá např. jaderný materiál nebo některé zbraně. Členská země může zabránit vstupu osoby, která představuje riziko pro veřejnou bezpečnost nebo zdraví. Jaká omezení jsou v souladu s evropským právem a jaká ne, definují především rozsudky Soudního dvora ES.

## **1.2.2 Projekty a dokumenty**

### **1.2.2.1 Bílá kniha o vnitřním trhu**

První konkrétní projekt týkající se společného trhu prezentovaný dne 14. 6. 1985 Evropskou komisí je Bílá kniha o vnitřním trhu. Obsahovala především shrnutí dosavadních nedostatků v oblasti vzájemného obchodu. Bylo v ní vyjmenováno celkem 279 přetrvávajících překážek, které byly rozčleněny do skupin fyzických, technických a daňových omezení.

Komise se pokusila přehledně popsat situaci v ES s ohledem na faktory bránící dokončení společného trhu.

Jak uvádí Urban (2002, s. 48) Bílá kniha předložila nejen rozbor bariér JVT, ale v příloze zpracovala podrobný časový harmonogram jejich odstranění do konce roku 1992.

### **1.2.2.2 Jednotný evropský akt (Single European Act-SEA)**

Jednotný evropský akt patří mezi klíčové smlouvy Společenství. Byl první významnou revizí Římských smluv. K podpisu došlo 17. února 1986 v Lucemburku a 28. února 1986 v Haagu, v platnost vstoupil 1. července 1987. Cílem bylo uvést Společenství do

---

<sup>3</sup>Urban, L., *Volný pohyb služeb* in [www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz). Dostupné z <http://www.euroskop.cz/8732/sekce/strucna-historie-vnitriho-trhu/>

souladu s potřebami 90. let a přetvořit je na jedinou obrovskou ekonomickou jednotku – ze společného trhu vytvořit skutečný jednotný vnitřní trh bez hranic umožňující na území všech států ES volný pohyb zboží, služeb, kapitálu a osob (čtyři základní svobody). Projekt tvorby jednotného vnitřního trhu byl časově rozvržen do konce roku 1992. (Fiala, Pitrová, 2010, s. 123)

Rok 1993 je tak označován za "**dokončení**" **vnitřního trhu**, 90 % návrhů Bílé knihy bylo k tomuto datu přijato. Výsledkem bylo odstranění kontroly pohybu zboží na vnitřních hranicích (odpadlo vyplňování celních formulářů), vzájemné uznávání diplomů a vysvědčení umožňující volný pohyb pracovníků, svoboda pro usazování podnikatelů a osob svobodného povolání v jiných členských zemích, volný prostor pro poskytování služeb přes hranice (pro banky, pojišťovny aj.), otevření trhu veřejných zakázek, odstranění překážek pro volné přesuny kapitálu mezi členskými zeměmi.<sup>4</sup> Ve stejném roce byla přijata **Maastrichtská smlouva**, která doplnila program vnitřního trhu o hospodářskou a měnovou unii. Přijetí společné měny je nezbytným a logickým krokem integračního procesu poté, co byl dokončen vnitřní trh.

### **1.2.2.3 Maastrichtská smlouva**

Maastrichtská smlouva o Evropské unii, uzavřená v roce 1992, vstoupila v platnost 1. listopadu 1993. Dala především vznik Evropské unii jako dokonalejší formě evropské integrace. Unii však nepojala jako mezinárodní organizaci, ale jako zvláštní formu zastřešení tří Evropských společenství a dvou nových nekomunitárních (a neekonomických) oblastí spolupráce: společné zahraniční a bezpečnostní politiky a spolupráce v oblasti justice a vnitřní bezpečnosti. Tyto dva ("mezivládní") pilíře stojí mimo komunitární oblast a jako zásada platí, že nejsou realizovány komunitární metodou rozhodování, tedy s využitím prvku nadstátnosti vlastního Společenství. Jsou prvním velkým krokem k vytvoření politické unie, a to jak v měřítku vnitřním, tak mezinárodním. Ekonomickému potenciálu EU má odpovídat její mezinárodně politické postavení (Fiala, Pitrová, 2010, s. 142).

---

<sup>4</sup> Urban, L., *Vnitřní trh EU* in [www.businessinfo.cz](http://www.businessinfo.cz). Dostupné z <<http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/politiky-eu/vnitri-trh-evropske-unie/1000521/59140/?page=3>>

## 1.2.3 Čtyři svobody

### 1.2.3.1 Volný pohyb osob, zboží, služeb a kapitálu

#### *Volný pohyb zboží*

V praxi znamená, že zboží legálně uvedené na trh v jedné členské zemi vstupuje na trhy dalších členských zemí bez překážek. (Právní rámec je dán články 23 – 31 Smlouvy o založení ES).

#### *Volný pohyb osob*

Zabezpečuje právo usazovat se, pracovat, podnikat a žít v jakékoli členské zemi. Zahrnuje jednak volný pohyb pracovníků, ale i volný pohyb podnikatelů (tzv. svoboda usazování) a rovněž volný pohyb studentů, důchodců, rentiérů (tj. osob nespojených s ekonomickou činností). Právní rámec je dán články 39 – 48 Smlouvy o založení ES.

#### *Volný pohyb služeb*

Spočívá v právu podnikatele z jednoho členského státu poskytovat na území hostitelského členského státu dočasně a příležitostně služby, a to na základě oprávnění získaného v zemi sídla (místa podnikání), aniž by se tento podnikatel musel v hostitelském členském státu usadit. Právní rámec je dán články 49 – 55 Smlouvy o založení ES.

#### *Volný pohyb kapitálu a plateb*

Zaručuje, že veškeré finanční transakce mezi subjekty sídlícími v členských státech budou probíhat bez jakýchkoli omezení. Právní rámec je dán články 56 – 60 Smlouvy o založení ES.

### 1.2.3.2 Pátá svoboda vnitřního trhu - volný pohyb poznatků

Hodnocení neuspokojivých výsledků Lisabonské strategie provedené v roce 2004 prokázalo, že v době globalizace, v níž se objevují na světovém trhu noví aktéři s rostoucí ekonomickou silou, v době masového rozšíření nových informačních technologií, závisí postavení zemí v globálním soupeření na zcela nových faktorech. Od té doby se v zemích EU začalo hovořit o tzv. **znalostním trojúhelníku**, který tvoří dosažená úroveň vzdělání společnosti, výsledky vědeckého výzkumu a rychlost zavádění nových poznatků do praxe, inovace. Ve všech těchto oblastech zatím Evropa

zaostává, zejména za USA. Jedna z příčin je v tom, že vnitřní trh na zmíněné výzvy reaguje zatím nedostatečně, chybí mu mechanismus, který by podněcoval k větší tvůrčí (inovační) činnosti a který by Evropu posunul na přední místo v ekonomické výkonnosti a konkurenceschopnosti.

To je důvod, proč Evropská rada na svém zasedání v březnu 2008 navrhla, aby k dosavadním čtyřem svobodám byla dodána pátá: **volný pohyb znalostí**.

V této nové svobodě se odpovídá na novou výzvu, na kterou není orientována žádná ze základních čtyř svobod. *Obsah aktivit, které nová svoboda zahrne, je zhruba tento:*

- Posílit mobilitu vědeckých pracovníků, studentů, akademiků přes hranice členských států, jež má překonat roztržičnost vědeckého úsilí EU a zvýšit jeho výsledky,
- Přitáhnout do Evropy špičkové vědce z třetích zemí,
- Vybudovat moderní vědeckou infrastrukturu zahrnující špičková pracoviště srovnatelná s předními světovými vědeckými centry,
- Zajistit transfer vědeckých poznatků do praxe, zejména propojením univerzit spotřebami podnikové sféry,
- Zajistit volný přístup ke znalostem a inovacím,
- Ochraňovat průmyslové a duševní vlastnictví, zejména také přijetím patentu Společenství.
- Pátá svoboda by měla usnadnit Evropské unii přechod ke znalostní společnosti a udržet důstojné postavení v globální soutěži.

### **1.2.3.3 Politika podnikání**

Pro současnost je charakteristický nebývalý růst podnikatelských aktivit v mezinárodním měřítku. Jak uvádí Kubečková, Drastíková (2008, s. 68), podnikatelské prostředí EU se na tomto růstu výrazně podílelo a podílí. Vybudování a fungování jednotného vnitřního trhu EU, rozšiřování EU o nové členské státy a zavádění jednotné měny – to všechno jsou aktivity Evropské unie, jež přispívají ke zvýšení dynamiky podnikatelského sektoru v Evropě.

Zajištění toho, aby fungoval vnitřní trh, je jedním z nezbytných předpokladů úspěchu politiky podnikání EU. Ta napomáhá dosažení větší konkurenceschopnosti a vytváření pracovních míst. Zvláštní pozornost je věnována potřebám výrobního průmyslu a malých a středních podniků. Vnitřní trh, zejména volný pohyb zboží přes hranice, znamená, že všechny podniky mají přístup k většímu počtu potenciálních zákazníků a zároveň jsou vystaveny větší konkurenci. Výsledkem jsou nižší ceny, větší výběr pro spotřebitele a další hospodářský růst.

Právní předpisy týkající se jednotného trhu však musí být neustále doladovány, aby držely krok s technologickým vývojem. Jestliže mají být pro podniky v EU i nadále zachovány stejné podmínky, je nutno usměrnit ty členské státy, u kterých se projevují tendence vrátit se zpět a chránit svůj domácí průmysl.

Je rovněž nutno najít rovnováhu mezi potřebou pravidel pro zachování otevřenosti trhů, zajištění ochrany spotřebitelů a udržení vysoké úrovně ochrany životního prostředí a sociálních opatření na jedné straně a související administrativní zátěží na straně druhé. Této rovnováhy není v současné době dosaženo a Evropská komise má v plánu do roku 2012 snížit administrativní zátěž podniků o 25 %<sup>5</sup>.

#### **1.2.4 Legislativa**

Legislativa vnitřního trhu tvoří podstatnou část evropského práva: v roce 2007 šlo o 1628 směrnic a 670 nařízení. Jejich přijetí, zavedení a respektování v domácím právním řádu je závazek, který přebírá každá členská země. A je to také jeden z hlavních domácích úkolů, podle jehož plnění je hodnocena připravenost zemí, které podaly žádost o přijetí do Unie<sup>6</sup>.

Jak uvádí Svoboda (2010, s. 70 – 95) směrnice a nařízení Evropské komise patří mezi právní akty sekundárního práva, tzv. sekundární akty a jsou právně závazné.

---

<sup>5</sup> Evropská unie, *O Evropské unii* in [www.europa.eu](http://europa.eu/about-eu/basic-information/index_cs.htm), Dostupné z <[http://europa.eu/about-eu/basic-information/index\\_cs.htm](http://europa.eu/about-eu/basic-information/index_cs.htm)>

<sup>6</sup> Urban, L., *Vnitřní trh EU* in [www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz), Dostupné z <<http://www.euroskop.cz/8732/sekce/strucna-historie-vnitriho-trhu/>>

Jak píše dále, **primární právo** tvoří soustava mnohostranných mezinárodních smluv, jež obecná teorie práva označuje za normativní právní smlouvy a teorie mezinárodního práva za smlouvy právotvorné – partikulární.

**Sekundární právo** tvoří akty přijímané orgány EU. Dělí se na právně závazné a právně nezávazné. Mezi právně závazné patří např. nařízení a směrnice.

**Nařízení** má obecnou závaznost, jde tedy o obecně závazný normativní akt, jenž se podobá vnitrostátnímu zákonu, upravuje konkrétní skutkové situace pro abstraktně určené adresáty.

**Směrnice** je specifický nástroj harmonizace úprav členských států, zpravidla v oblasti, kde má EU jen nevýlučné pravomoci. Adresáty jsou členské státy. Specifickým znakem je závaznost zamýšleného výsledku tj. harmonizace národních úprav.

Z nejnovějšího porovnání výsledků, které pro oblast vnitřního trhu vypracovala Evropská komise, vyplývá, že i v nesnadných časech členské státy úspěšně pokračují v zavádění pravidel vnitřního trhu do svých zákonů. V průměru členským státům zbývá převést do vnitrostátního práva 0,9 % směrnic týkajících se vnitřního trhu, jejichž lhůta pro provedení již uplynula. Tento podíl zůstává v posledních šesti měsících stále stejný. Znamená to, že členské státy sice cíl 1,0 %, který stanovily hlavy států a vlád v roce 2007, splňují, ale jen velmi těsně. V posledních dvanácti měsících se členským státům rovněž podařilo zkrátit v průměru dodatečný čas, který potřebují k provedení směrnice EU do svých právních předpisů, o téměř 40 %.<sup>7</sup>

#### **1.2.4.1 Evropská komise**

Výkonným orgánem EU, který navrhuje právní předpisy, dohlíží na jejich dodržování a hájí zájmy Unie jako celku je Evropská komise. Má na starosti provádění politik a přidělování finančních prostředků EU. Dohlíží rovněž na dodržování evropských smluv a právních předpisů.

Komise má tzv. právo iniciativy – může navrhopvat nové právní předpisy na ochranu zájmů EU a jejich občanů. Podle tzv. zásady subsidiarity tak však může činit pouze

---

<sup>7</sup> Evropská komise *Tiskové zprávy* in [www.ec.europa.eu](http://www.ec.europa.eu).  
<[http://ec.europa.eu/ceskarepublika/press/press\\_releases/2011329\\_1\\_cs.htm](http://ec.europa.eu/ceskarepublika/press/press_releases/2011329_1_cs.htm)>

v případech, kdy těchto cílů nelze účinně dosáhnout na vnitrostátní, regionální nebo místní úrovni.

Vypracováním návrhů právních předpisů se zabývají jednotlivé útvary Komise, podle příslušné oblasti politiky. V případě, že návrh podpoří alespoň 14 z 27 komisařů, se návrh předloží Radě a Evropskému parlamentu. O jeho schválení nebo případných změnách pak rozhodnou tyto zákonodárné instituce na základě jednání.

Komise coby „strážkyně smluv“ také dohlíží na to, aby členské státy řádně uplatňovaly právní předpisy EU.

Pokud zjistí, že orgány v některé zemi evropské právo porušují, zašle vládě tohoto státu oficiální žádost o nápravu. Pokud všechny opravné prostředky selžou, Komise postoupí případ Soudnímu dvoru. Soudní dvůr může členskému státu za porušení povinností uložit pokutu. Jeho rozsudek je závazný pro všechny členské státy a orgány EU<sup>8</sup>.

Šlosarčík (2010, s. 59) definuje 4 role, *jak v procesu evropské integrace působí Evropská komise*.

- Jako dveřník, který navrhuje sekundární legislativu
- Jako dozorce zajišťující kontrolu dodržování komunitárního práva
- Jako dělník, který provádí vybrané politiky EU
- Jako diplomat vyjednáující mezinárodní smlouvy mezi ES a třetími subjekty

#### **1.2.4.2 Generální ředitelství pro vnitřní trh a služby**

V rámci Evropské komise fungují tzv. Generální ředitelství Evropské komise (dále jen „DG“ - Directorate-General) a oddělení specializovaných služeb. V čele každého DG stojí generální ředitel podřízený příslušnému komisaři, který má politickou i pracovní odpovědnost za práci daného DG.

Jednotlivá DG Evropské komise jsou svého druhu ministerstva pověřenými výkonem společným politik a iniciativ EU v jednotlivých oblastech hospodářského a sociálního života. Každé DG má svou informační službu, která spravuje rozsáhlou a doplňovanou internetovou stránku.

---

<sup>8</sup> Evropská unie, *Evropská komise* in [www.europa.eu](http://europa.eu). Dostupné z <[http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/european-commission/index\\_cs.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/european-commission/index_cs.htm)>



**Generální ředitelství pro vnitřní trh a služby** sídlí v Bruselu a zaměstnává asi 500 lidí. Jeho hlavní úkol tkví v koordinaci postupu Evropské Komise v otázkách jednotného evropského trhu a v odstraňování neoprávněných překážek obchodu, především v odvětví služeb a na finančních trzích.

Jednotný trh je jednou z priorit Evropské Unie. DG definuje a koordinuje celkovou politiku jednotného trhu Společenství. Hlavním cílem DG je zajistit stále rostoucí integraci evropského trhu ku prospěchu občanů a podnikatelů Evropské Unie a snažit se o odstranění překážek volného pohybu služeb a kapitálu. DG navrhuje a realizuje ekonomické reformy, které pomáhají zvýšit konkurenceschopnost a dynamický rozvoj Unie. V této souvislosti je DG odpovědné za navrhování legislativního rámce a po přijetí Evropským parlamentem a Radou za kontrolu uplatňování legislativy v následujících oblastech: regulované živnosti, služby, podnikové právo a corporate governance, zadávání veřejných zakázek, duševní a průmyslové vlastnictví a poštovní služby. V oblasti finančních služeb se DG snaží o vznik právního rámce pro integraci kapitálových trhů EU a vytvoření jednotného trhu finančních služeb<sup>9</sup>.

## **1.3 Směrnice o službách na vnitřním trhu**

### **1.3.1 Svoboda poskytování služeb**

Svoboda poskytovat služby na vnitřním trhu EU znamená, že jejich poskytovatel (obchodník, podnikatel, živnostník, zástupce svobodných povolání aj.) může provozovat svou činnost v kterémkoli jiném členském státě, za stejných podmínek jako příslušníci tohoto státu. Tedy bez diskriminace na základě státní příslušnosti, za stejných podmínek jako příslušníci hostitelského státu. Služba může být poskytována buď usazením v jiném členském státě, nebo přes hranice.

Formálně byl pohyb služeb přes hranice uvolněn v roce 1970, avšak s jedním velkým omezením, bylo nutno respektovat národní regulační předpisy hostitelské země, zejména pokud jde o přístup k výkonu určitých profesí nebo oprávnění zřizovat a provozovat určité podniky (např. banky a pojišťovny). Překonání bariér s tím spojených

---

<sup>9</sup> MPO, *Generální ředitelství pro vnitřní trh* in [www.businessinfo.cz](http://www.businessinfo.cz). Dostupné z <<http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/instituce-eu/generalni-reditelstvi-evropske-komise/1000723/5146/#markt>>

vyžadovalo jednak dohodu o uznávání kvalifikace nabyté v jiné členské zemi, jednak harmonizaci podmínek pro zřizování a provoz živností a podniků. Argumentovalo se přitom oprávněným ohledem na spotřebitele, jeho zdraví, bezpečnost a jistotu.

### 1.3.2 Směrnice

Z tohoto důvodu byl Komisí v roce 2004 předložen návrh směrnice o službách na vnitřním trhu, který usiloval o vytvoření obecného právního rámce pro volný pohyb služeb a o odstranění překážek pro liberalizaci trhu služeb, jež byly společné pro různé druhy činností. Tento přístup měl odstranit dřívější sektorový přístup a vytvořit právní jistotu jak pro poskytovatele, tak pro příjemce služeb.

Výsledkem je definitivní verze **Směrnice 2006/123/ES** z 12. prosince 2006 o službách na vnitřním trhu s ohledem na Smlouvu o založení ES čl. 47 – 55.

V průběhu vyjednávání o podobě směrnice o službách hájilo ministerstvo průmyslu a obchodu liberální pojetí návrhu. Jak uvedl portál Hospodářské komory ČR, schválení výsledné podoby směrnice, do níž se podařilo prosadit řadu českých návrhů, ČR uvítala zejména proto, že směrnice představuje dokončení vnitřního trhu EU se službami, unikátní příležitost pro české exportéry služeb (obdobnou jako u vývozu zboží), příležitost pro české předsednictví v první polovině 2009 (příklad jak snižovat bariéry na vnitřním trhu) a konečně i naplňování programového prohlášení vlády o odstranění administrativních bariér<sup>10</sup>.

Jak uvádí Kubečková, Drastíková (2008, s. 30), volný pohyb služeb se neustále potýká s reálnými překážkami. Výměna služeb mezi členskými státy EU neodpovídá potenciálu vnitřního trhu. Co podnikatele od poskytování služeb do jiných členských států neustále odrazuje? Zejména nejistá právní situace, byrokratické překážky, rozdílné předpisy či mnohdy diskriminující zacházení ze strany přijímacího státu. Proto byla přijata nová směrnice o službách, která měla tyto překážky odstranit.

---

<sup>10</sup>Hospodářská komora ČR *Zákon o volném pohybu služeb* in [www.komora.cz](http://www.komora.cz). Dostupné z <<http://www.komora.cz/hlavni-zpravy/zakon-o-volnem-pohybu-sluzeb-zjednodusi-podnikatelum-zivot.aspx>>

### 1.3.3 Implementace v ČR

Do českého právního řádu transponuje Směrnici Evropského parlamentu a Rady 2006/123/ES o službách na vnitřním trhu (dále jen „Směrnice o službách“) **zákon č. 222/2009 Sb., o volném pohybu služeb** (dále jen „zákon o volném pohybu služeb“).

Všichni nepochybně uvítali přijetí zákona s očekáváním přínosných změn, otevření možností, snížení administrativních záležitostí spojených s podnikáním. Například portál podnikatel.cz citoval v den nabytí účinnosti zákona o volném pohybu služeb tiskovou zprávu Svazu průmyslu a dopravy ČR k tomuto zákonu: *"Firmy a živnostníci například už nebudou muset žádat v každé zemi zvlášť o povolení k pobytu nebo k výkonu jejich činnosti. Podstatné také je, že směrnice snižuje administrativní náročnost při poskytování služeb"*<sup>11</sup>.

---

<sup>11</sup> Podnikatel.cz *Zákon o volném pohybu služeb začal dnes platit, firmy ho vítají* in [www.podnikatel.cz](http://www.podnikatel.cz), Dostupné z <<http://www.podnikatel.cz/aktuality/zakon-o-volnem-pohybu-sluzeb-zaca-platit/>>

## **2 Cíl a metodika**

### **2.1 Cíl práce**

Hlavním cílem bakalářské práce je seznámení s náplní činnosti JKM, analýza služeb, které jsou JKM klientům poskytovány.

Dále je v práci přiblížen jednotný vnitřní trh EU, jeden z nejvýznamnějších výsledků evropské integrace. Zdůrazněn je význam vybudování jednotného vnitřního trhu a volného pohybu služeb.

Popsána je funkce a činnost center a projektů na podporu vnitřního trhu, která byla zřízena v ČR. Patří sem jednotná síť služeb JKM, ProCoP a SOLVIT zřízených Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR pro podnikatele, kteří chtějí rozšířit své podnikatelské aktivity do jiného státu EU, dále celoevropská síť zaměřená na poskytování podpůrných služeb a informací pro rozvoj inovačního podnikání Enterprise Europe Network.

### **2.2 Metodický postup**

V teoretickém přehledu je jednoduše vysvětlen integrační proces Evropské unie a jeho stadia. Zaměřila jsem se na dokumenty EU, které se ovlivnily vytváření JVT, na evropské a české instituce, které jsou pověřeny sledováním, koordinací a zajišťováním procesů spojených s utvářením vnitřního trhu a především volného pohybu služeb.

Při zpracování jsem se zabývala sběrem dat, studovala jsem literaturu zaměřenou na téma jednotného vnitřního trhu, především volného pohybu služeb. Část informací jsem získala i ze zdrojů na internetu.

V praktické části práce jsou popsány cíle a hlavní teze Směrnice o službách na vnitřním trhu EU, nástroje k odstranění právních a administrativních překážek obchodu v sektoru služeb, podpory rozvoje integrovaného vnitřního trhu. Do právního řádu ČR byla směrnice implementována Zákonem o volném pohybu služeb a otevřela tak možnost českým i zahraničním podnikatelům využívat plně výhod, které právní úprava v oblasti služeb přináší.

Hlavní část práce tvoří popis činnosti Jednotných kontaktních míst. Přiblížila jsem, které informace jsou schopna zajistit a na jaké dotazy odpovědět. Naopak jaké informace jsou po JKМ požadovány, kterých oblastí či otázek volného pohybu služeb a svobody usazování se týkají. Samozřejmě jsem vysvětlila pojmy související s touto oblastí.

Popsala jsem jednotlivé oblasti dotazů, na které je JKМ schopno odpovídat, zde jsem použila metodu komparace a analogie.

Zjišťovala jsem, zda JKМ splnila zamýšlený cíl, tzn., zda jsou dostatečně občany resp. podnikateli využívána, kdo má o informace zájem, jak se činnost vyvíjí.

Zdrojem informací mi byly především četné rozhovory s pracovníkem JKМ, tzn. přímé zkušenosti s činností kontaktního místa získané na základě vlastního šetření a řízeného dotazování. Seznam dotazů je přílohou této práce. Pro přiblížení činnosti JKМ mi byly poskytnuty interní zdroje – informace, publikace, sdělení a prezentace k činnosti JKМ, hodnocení a výstupy MPO. Zjištěné skutečnosti jsou zpracovány metodou analýzy a syntézy. Některé výstupy jsem znázornila pomocí grafů.

V práci jsou použita a uváděna data za období od vzniku JKМ tj. 28. 12. 2009 do 31. 8. 2011.

## 3 Praktická část

### 3.1 Směrnice o službách na vnitřním trhu

Směrnice o službách se vztahuje na služby poskytované fyzickou osobou, která je státním příslušníkem členského státu, nebo je právnickou osobou ve smyslu Smlouvy o ES usazenou v členském státě. *Pojem služba* je v souladu se Smlouvou o ES a související judikaturou vymezen široce. Zahrnuje jakoukoliv samostatnou výdělečnou činnost poskytovanou zpravidla za úplatu. Dle Generálního ředitelství Evropské komise pro vnitřní trh a služby (2007, s. 9), jako základní pravidlo platí, že se směrnice vztahuje na všechny služby, které z ní nejsou výslovně vyloučeny (např. finanční služby, služby a sítě elektronických komunikací, služby v oblasti dopravy, zdravotní péče).

#### 3.1.1 Hlavní teze

*Hlavní teze směrnice lze shrnout takto:*

- 1. *Platí zákonodárství hostitelské země* (úprava pracovních podmínek včetně ochrany zdraví a bezpečnosti na pracovišti),
- 2. *Hostitelské země odstraní většinu administrativních překážek*: požadovat povolení činnosti, povinnost být členem profesní komory, povinnost usadit se v hostitelské zemi aj.
- 3. *„Kontaktní místa“* zřízená v každé členské zemi pomohou odstranit spory a případné nejasnosti mezi členskými zeměmi, čímž bude zajištěna jejich spolupráce,
- 4. *Směrnice zahrnuje velkou část služeb určených spotřebitelům a podnikům obsažených v původní směrnici*,
- 5. *Vyňaty jsou zejména: služby veřejného zájmu*: dodávky vody, elektřiny, plynu, odpadové hospodářství, poštovní služby, jejich rozsah si však určuje každá země sama, dále služby poskytované veřejnou správou: sociální

a zdravotní služby, péče o děti, služby pro rodiny, služby spojené s výkonem veřejné moci a některé další<sup>12</sup>.

### 3.1.2 Cíl

Cílem směrnice o službách je uvolnit nevyužitý potenciál růstu trhů se službami v Evropě, odstraněním právních a administrativních překážek obchodu v sektoru služeb. Dle Generálního ředitelství Evropské komise pro vnitřní trh (2007, s. 4) je cílem směrnice dosáhnout pokroku na cestě ke skutečnému trhu se službami, aby v největším odvětví evropského hospodářství mohli podniky i spotřebitelé plně využívat příležitosti, které nabízí. Podporou rozvoje skutečně integrovaného vnitřního trhu se službami pomůže směrnice realizovat značný potenciál, pokud jde o hospodářský růst a tvorbu pracovních příležitostí v odvětví služeb v Evropě. Z tohoto důvodu je směrnice hlavním prvkem obnovené Lisabonské strategie pro růst a zaměstnanost.

Zjednodušující opatření předpokládá, že směrnice by měla výrazně usnadnit život a zvýšit transparentnost pro malé a střední podniky a spotřebitele, pokud chtějí poskytovat nebo využívat služeb v rámci jednotného trhu.

### 3.1.3 Výhody pro podniky

Směrnice požaduje, aby členské státy zjednodušily postupy a formality, které poskytovatelé služeb musí dodržovat. Zejména se vyžaduje, aby členské státy odstranily neodůvodněnou a nepřiměřenou zátěž a podstatně usnadnily:

- **Zřízení podniku – usazení se**, tj. případy, kdy fyzická nebo právnická osoba chce zřídit stálou provozovnu v členském státě, a
- **Přeshraniční poskytování služeb**, tj. případy, ve kterých podnik chce poskytovat služby přes hranice v jiném členském státě, aniž by zřídil provozovnu.

Jak uvádí Generální ředitelství Evropské komise pro vnitřní trh (2007, s. 16) směrnice zavádí náročný program správního zjednodušení a modernizace. Požaduje, aby členské

---

<sup>12</sup>Urban, L. *Volný pohyb služeb* in [www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz). Dostupné z <http://www.euroskop.cz/8735/sekce/volny-pohyb-sluzeb/>

státy zjednodušily správní postupy, vytvořily Jednotná kontaktní místa jako jediné partnery pro poskytovatele služeb, umožnily splnit postupy na dálku a pomocí elektronických prostředků, a zajistily, aby informace o vnitrostátních požadavcích a postupech byly pro poskytovatele a příjemce služeb snadno dostupné.

Členské státy jsou povinny zřídit Jednotná kontaktní místa, jejichž prostřednictvím mohou poskytovatelé služeb získat všechny důležité informace a řešit všechny administrativní formality bez nutnosti kontaktovat několik orgánů. Jednotná kontaktní místa musí být dostupná na dálku a pomocí elektronických prostředků.

### **3.1.4 Výhody pro zákazníky**

Směrnice o službách rovněž posiluje práva příjemců služeb, která mohou být jak pro spotřebitele a podniky. Například zakazuje diskriminační podmínky na základě státní příslušnosti nebo místa bydliště příjemce služby, jako jsou diskriminační tarify. To také stanoví soubor opatření na podporu vysoké kvality služeb a zvýšit informovanost a transparentnost týkající se poskytovatelů služeb a jejich služby.

Konečně, směrnice o službách ukládá členským státům, aby vzájemně spolupracovaly s cílem zajistit účinný dohled nad poskytovateli a jejich službami.


Směrnice o službách byla přijata Evropským parlamentem a Radou dne 12. prosince 2006. Jak píše Generální ředitelství Evropské komise pro vnitřní trh (2007, s. 7), k dosažení cílů směrnice je nezbytné její úplné a včasné provedení do vnitrostátních právních předpisů. Evropská rada na zasedání v březnu 2007 dospěla k závěru, že *„přijatá směrnice o službách je hlavním nástrojem k uvolnění plného potenciálu odvětví služeb v Evropě. Za vysokou prioritu je nutno považovat úplné, soudržné a včasné provedení jejích ustanovení do vnitrostátních právních předpisů jednotným způsobem“* Úplné a včasné provedení směrnice do vnitrostátních předpisů členských států taktéž napomůže při modernizaci jejich vnitrostátní správy a právního rámce. Členskými státy měla být plně provedena do svých národních systémů do 28. prosince 2009.



### 3.1.5 EU WebGate

Koncem roku 2009 vypršela lhůta směrnice o službách pro zapracování do národních legislativ. K tomuto datu měly mít všechny země EU nastaven systém takzvaných Jednotných kontaktních míst.

JKM jsou spojena prostřednictvím EU WebGate. Evropská komise zřídila centrální EU WebGate pro usnadnění identifikace podnikatelského prostředí v JK M ve všech členských státech. Ten obsahuje odkazy na všechny evropské JK M (k dispozici na adrese: [http://ec.europa.eu/internal\\_market/eu-go/](http://ec.europa.eu/internal_market/eu-go/)). Při použití odkazu vybraného státu se objeví informace o počtu zřízených JK M včetně odkazů na příslušné webové stránky, např. Jednotná kontaktní místa v Bulharsku:

*„V Bulharsku bylo doposud zřízeno jedno celostátní jednotné kontaktní místo. Kontakt na toto místo naleznete na následujících ústředních internetových stránkách, jež jsou k dispozici v bulharštině.  [www.egov.bg](http://www.egov.bg)“*

JK M jsou portály e-governmentu určené k usnadnění podnikání jak v tuzemsku, tak v zahraničí. Kliknutím na portál JK M daného členského státu mohou podniky získat všechny důležité informace a kompletní administrativní formalities on-line, bez nutnosti kontaktovat celou řadu orgánů, jak tomu bylo dříve.

### 3.2 Volný pohyb služeb

Šlosarčík (2010, s. 299) píše, že v moderní ekonomice hrají služby čím dál větší úlohu a výše jejich podílu na ekonomice je jedním z indikátorů ekonomického rozvoje. Výrazná část služeb přitom v současné Evropské unii vzniká v jiném státě, než kde se nacházejí příjemci služeb. Vnitřní trh by byl neúplný, pokud by nezahrnoval i volný pohyb služeb. Jak dále uvádí, ačkoliv byla pravidla volného pohybu služeb do systému komunitární ekonomické integrace zakotvena již v 50. letech spolu s volným pohybem zboží a pracovníků, po relativně dlouhou dobu byla opomíjena legislativou i soudy. O to více pak problematika volného pohybu služeb přitahuje současnost a debaty o nastavení rámce volného pohybu služeb (např. jednání o směrnici o službách) jsou pravděpodobně nejzajímavějšími otázkami vnitřního trhu posledních let.

Služby tvoří významnou část ekonomiky EU, protože v členských zemích EU vytvářejí asi 60 – 70 % hrubé přidané hodnoty a zaměstnávají 50 – 80 % pracovních sil. Poskytování služeb podnikatelem z jedné členské země v jiné členské zemi EU patří mezi svobody zaručené vnitřním trhem. Nesmí se však zapomínat na rozdíl mezi svobodou usazování a volným pohybem služeb. Směrnice o službách znamená pro podnikatele řadu zlepšení jak pro svobodu usazování, tak pro volný pohyb služeb. (Joklová 2008, s 9)

### **3.2.1 Svoboda usazování versus svoboda poskytování služeb**

Publikace Volný pohyb služeb v otázkách a odpovědích (2008, s. 8 - 10 ) uvádí:

**Svoboda usazování** stanovuje zásadu, že občan má právo založit podnik (jakékoliv právní formy) v jiném členském státě za stejných podmínek jako občan tohoto státu. Předpokládá trvalou ekonomickou činnost této osoby v jiném státě. **Volný pohyb služeb** znamená, že občan má právo poskytovat dočasné služby v jiném členském státě, než kde má sídlo, za stejných podmínek, jako občané této členské země a na základě licence získané v členské zemi, v níž má sídlo.

Je třeba vysvětlit **rozdíl mezi svobodou usazování a volným pohybem služeb**.

Klíčovým prvkem pro rozlišení mezi svobodou usazování a volným pohybem služeb je **dočasnost**. Joklová (2009, s. 172) vysvětluje, že pokud je služba poskytována krátkodobě a splňuje podmínku nespojitosti, její četnost není velká či se periodicky stále neopakuje, lze na ni vztáhnout svobodu poskytování služeb. Poskytovatel pak může v druhé členské zemi působit na licenci z členského státu původu. Jestliže má ale činnost periodický charakter či trvá delší dobu, poskytovatel bude jen těžko obhajovat realizaci zakázky výhradně na základě licence ze země původu.

Dle Kubečkové a Drastíkové, (2008, s. 27) je dočasnost nutno chápat vzhledem k charakteru dané služby. Obvykle se za dočasné poskytování služby považuje provedení jedné (jednorázové) zakázky v jiném státu EU (avšak např. v případě stavebních prací může jedna zakázka trvat i rok). Naopak pokud podnikatel v jiném členském státu zřídí provozovnu, dceřinou společnost, pobočku, má na území stálou pravidelnou klientelu, jedná se o usazení v dané zemi.

Jak dále uvádí Joklová (2009, s. 172), v evropském právu nenajdeme jednoznačné časové vymezení dočasnosti. Vychází se z judikatury Soudního dvora ES: „.....*dočasný charakter poskytování služeb.... je determinován na základě délky trvání poskytované služby, četnosti, pravidelnosti a nepřetržitosti poskytování služeb.*“

Často je obtížné stanovit hranici mezi oběma svobodami, protože firma nejprve přichází do jiného členského státu v rámci volného poskytování služeb, a pokud se jí daří rozvinout činnost, založí si v ní podnik. Období, kdy firma může poskytovat služby bez založení, není striktně stanoveno. Stále platí pouze dočasnost služby.

### **3.2.2 Volný pohyb služeb**

V rámci volného pohybu služeb jde o *přeshraniční poskytování služeb osobami samostatně výdělečně činnými a osobami vykonávajícími svobodná povolání* nebo o *vysílání pracovníků*.

Jedná se o dočasné a příležitostné poskytování služeb. Nezbytnou podmínkou je, aby daná služba byla poskytována i v zemi původu.

#### **3.2.2.1 Přeshraniční poskytování služeb osobami samostatně výdělečně činnými a vykonávajícími svobodná povolání**

Jedná se o dočasný přesun poskytovatele služby (osoby samostatně výdělečně činné a vykonávající svobodná povolání) na území jiného členského státu EU za účelem poskytnutí služby, aniž by se v tomto jiném státě usadil.

#### **3.2.2.2 Vysílání pracovníků**

Pokud chce zaměstnavatel se sídlem v jednom členském státu EU vyslat pracovníky do jiné členské země, řídí se vyslání především principy směrnice o vysílání pracovníků 96/71/ES.

Směrnice definuje vyslaného pracovníka jako „...*pracovníka, který po omezenou dobu vykonává činnost na území jiného státu, než ve kterém obvykle pracuje*“

Podniky vysílající své pracovníky na území jiného členského státu jsou dle směrnice povinny respektovat legislativu státu určení týkající se např. maximální délky pracovní

doby, minimální délky odpočinku, minimální mzdy, minimální délky dovolené nebo rovného zacházení s muži a ženami.

Dle Joklové (2009, s. 184) směrnice rozlišuje 3 základní způsoby vysílání pracovníků:

- 1) Podnik vyšle zaměstnance na území jiného členského státu na vlastní účet a pod svým vedením, na základě smlouvy mezi vysílajícím podnikem a stranou, pro kterou jsou služby určeny. Podmínkou je existence pracovního poměru mezi vysílajícím podnikem a zaměstnancem po celou dobu vyslání
- 2) Podnik vyšle zaměstnance do organizace nebo podniku náležejícího ke skupině většinou majetkově provázaných podniků na území jiného členského státu a to za podmínky, že nadále existuje pracovní poměr mezi vysílajícím podnikem a pracovníkem
- 3) Podnik pro dočasnou práci (agentura práce) vyšle zaměstnance do podniku se sídlem nebo výkonem činnosti na území jiného členského státu. Opět za předpokladu, že po dobu vyslání bude vyslaný pracovník v pracovním poměru k vysílajícímu podniku.

České subjekty mohou vyslat zaměstnance tehdy, pokud s ním mají uzavřenou pracovní smlouvu, případně dohodu o pracovní činnosti. Na dohodu o provedení práce nelze vyslání realizovat, protože za takového pracovníka se neodvádějí příspěvky do systému sociálního pojištění

***Příklady usazení:***

Česká kadeřnice se přestěhuje na Slovensko a bude zde podnikat.

Italský kuchař bude pravidelně každý víkend vařit v českém hotelu.

***Příklady přeshraničního poskytování služeb osobami samostatně výdělečně činnými:***

Český zedník získá zakázku při stavbě rodinného domu v Rakousku přibližně na pět měsíců.

Polský tlumočník získá zakázku z Anglie na tlumočení při týdenním jednání spolupracujících firem.

### ***Příklady vysílání pracovníků:***

Stavební firma z České republiky vyhraje výběrové řízení na stavební práce při stavbě mostu v Německu asi pro 10 zaměstnanců na 3 měsíce.

Polská firma vyrábějící dřevěný nábytek vyśle své zaměstnance, aby provedli montáž nábytku u klienta v České republice.

### **3.2.3 Jedna z bariér na jednotném trhu – kvalifikace**

V EU existují velmi rozdílné požadavky týkající se kvalifikace. Míra regulace v jednotlivých členských zemích je velmi odlišná. Liší se vlastní definice jednotlivých regulovaných povolání. Rozdílné požadavky na odbornou kvalifikaci pro výkon určité činnosti v různých státech EU vytvářejí významné překážky vnitřního trhu.

Jak uvádí Kváčová a kol. (2009, s. 10- 12) dle výroční zprávy SOLVIT z roku 2008, je problematika odborných kvalifikací druhou nejčastěji uváděnou oblastí, kde se občané a podnikatelé setkávají s překážkami. Tato oblast tvořila 22 % všech řešených případů, tj. nárůst o 47 % proti roku 2007.

#### **3.2.3.1 Uznáváním odborné kvalifikace**

V zásadě je třeba rozlišovat mezi dvěma základními pojmy – *uznáváním odborné kvalifikace* tzn. profesní uznávání a *uznáváním odborného vzdělání* tzn. akademické uznávání

#### ***Uznáváním odborného vzdělání***

V případě uznávání odborného vzdělání se jedná, jak píše Joklová (2009, s. 222), o uznávání diplomů, kvalifikací nebo částí studijních programů vzdělávacích institucí. O uznávání platnosti studia, vysvědčení či diplomů (nostrifikaci) rozhodují v České republice krajské úřady.

#### ***Uznáváním odborné kvalifikace***

V Evropské unii se uplatňuje tzv. mechanismus obecného systému vzájemného uznávání odborných kvalifikací. Základní pravidlo stanoví, že občan EU, který získal pro výkon dané činnosti odbornou kvalifikaci v jednom členském státě EU, může

v zásadě tuto činnost vykonávat i v ostatních členských zemích. (Kváčová a kol., 2009, s. 10).

Přístup k uznávání do velké míry změnila směrnice 2005/36/ES. Členské státy měly dvouletou lhůtu (do října 2007) pro převedení této směrnice do svých právních řádů. V České republice se tak stalo přijetím zákona 189/2008 Sb., který novelizoval zákon 18/2004 Sb, o uznávání odborné kvalifikace a další související předpisy. Účinnosti zákon 189/2008 Sb. nabyl dne 1. července 2008. Jak Kváčová a kol., (2009, s. 10) doplňuje, řada států lhůtu nesplnila a směrnici dosud neimplementovala nebo se značným zpožděním.

Uznávání odborných kvalifikací mezi jednotlivými členskými státy EU, Norskem, Islandem a Švýcarskem je základním předpokladem toho, aby v praxi fungoval volný pohyb osob. Aby se totiž občané EU mohli flexibilně pohybovat po celoevropském pracovním trhu, je třeba, aby jim úřady uznávaly kvalifikaci nabytou v jiných státech.

Směrnice 2005/36/ES opět rozlišuje mezi svobodou usazení a přeshraničním poskytováním služeb.

### ***Svoboda usazení***

Dle Joklové (2008, s. 37), pokud jde o svobodu usazování, mohou členské země požadovat od občanů jiných států EU splnění všech podmínek, které při zahájení hospodářské činnosti kladou na vlastní občany. Pokud chce podnikatel provozovat v hostitelské zemi regulovanou činnost, musí požádat o uznání kvalifikace příslušné státní instituce. Posuzují se znalosti, schopnosti doložené dokladem formální kvalifikaci (vzdělání a příprava), ale i doklady o faktickém výkonu dané činnosti. Příslušné orgány žádost posoudí a případně uloží splnění dalších podmínek, tzv. kompenzační doplnění.

### ***Přeshraniční poskytování služeb***

Problematika kvalifikací je u přeshraničního poskytování služeb upravena zcela odlišně. Neaplikuje se systém uznávání kvalifikace, ale uplatňuje se postup ohlášení nebo ověření. V případě ohlášení podnikatel vyplní ohlašovací formulář, doplní povinnými přílohami a zašle na uznávací orgán v členské zemi. Ohlášení platí jeden rok, poté se musí ohlášení opakovat.

Druh postup ověření odborné kvalifikace se uplatňuje pouze u profesí, jejichž výkon by vyžadoval značné riziko pro bezpečnost, zdraví a život lidí.

Dotazů a týkajících se rozdílu mezi usazením a přeshraničním poskytováním služeb, stejně jako otázek spojených s uznáváním kvalifikace je velké množství:

*Jak zjistím, zda je moje činnost v Polsku regulovaná?*

*Je moje vzdělání pro požadovanou činnost dostatečné?*

*Stačí mi moje oprávnění z ČR pro cukrářskou výrobu, pokud se přestěhuji do Maďarska a budu zde podnikat?*

*Jak mám postupovat, když chci uznat kvalifikaci zedníka v Rakousku?*

### **3.3 Zákon o volném pohybu služeb**

Dnem 28. 12. 2009 nabyl účinnosti **zákon o volném pohybu služeb**, který, jak již bylo uvedeno, transponuje do českého právního řádu Směrnici o službách.

#### **3.3.1 Přínos**

Česká republika tímto, jako jedna z mála členských zemí EU, včas dovršila náročný a vleklý proces transpozice Směrnice o službách a nabízí tak možnost českým i zahraničním podnikatelům využívat plně výhod, které právní úprava v oblasti služeb přináší.

Zahraniční podnikatelé, stejně jako domácí příjemci, ocení zejména možnost *dočasně a příležitostně* poskytovat služby na území České republiky *pouze na základě oprávnění vydaného orgánem svého domovského státu* tzv. **přeshraniční poskytování služeb**. Ani čeští podnikatelé však nebudou o možnost poskytovat své služby přeshraničně ochuzeni, na základě transpozičních předpisů v ostatních členských státech EU mohou i čeští podnikatelé obdobně nabízet své služby zákazníkům na trzích celé evropské sedmadvacítky.

Dalším významným přínosem Zákona o volném pohybu služeb je otevření tzv. **Jednotných kontaktních míst**. Tato kontaktní místa *zřízená při obecních živnostenských*

*úřadech v sídle jednotlivých krajů* mohou sloužit českým i zahraničním poskytovatelům služeb k vyřízení veškerých nezbytných formalit souvisejících se vstupem do podnikání. Pracovníci JKM jsou připraveni pomoci všem podnikatelům, tedy nejen začátečníkům. JKM jsou součástí celoevropské sítě, díky čemuž mohou pomoci žadatelům o příslušná povolení i v případě, že chtějí podnikat v jiném členském státě Evropské unie. Budoucí podnikatel se zde dozví nejen informace o právních předpisech v oblasti služeb ve všech členských státech EU, ale i např. informace týkající se ochrany spotřebitele, možnosti řešení případných sporů, apod.

Pomocí kteréhokoliv Jednotného kontaktního místa je také možno odeslat žádost o vydání oprávnění k poskytování služeb přímo příslušnému správnímu orgánu. Největším přínosem je bezesporu fakt, že *Jednotné kontaktní místo je dostupné též elektronicky*, a to z webového portálu <http://www.mpo.cz/jkm>.

Funkci jednotného kontaktního místa podle zvláštního právního předpisu, kterým je Zákon o volném pohybu služeb, plní **obecní živnostenské úřady**. Jak říká zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, obecní živnostenské úřady jsou odbory obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, a na území hlavního města Prahy živnostenské odbory úřadů městských částí určených Statutem hlavního města Prahy.

Mezi další přínosy Zákona o volném pohybu služeb můžeme zařadit např. **administrativní zjednodušení** (uznávání dokumentů, uznávání pojištění uzavřeného v jiných členských státech EU, apod.) a v neposlední řadě také tzv. „**proceduru tichého souhlasu**“, která byla zavedena do některých povolovacích režimů. Na základě této procedury vznikne žadateli oprávnění k poskytování služby ze zákona, pokud správní orgán nevydá oprávnění ve lhůtě k tomu určené.

### **3.3.2 Ministerstvo průmyslu a obchodu**

Koordinace příprav legislativy a implementace evropského práva v oblasti jednotného vnitřního trhu je v působnosti MPO.



MPO je ústředním orgánem státní správy především pro:

- průmyslovou politiku, energetickou politiku, obchodní politiku v kontextu jednotného trhu EU, proexportní politiku, tvorbu jednotné surovinové politiky a využívání nerostného bohatství;
- podporu podnikání a investování v oblasti zpracovatelského průmyslu i průmyslového výzkumu a vývoje, techniky a technologií včetně využití evropských fondů v této oblasti;
- vnitřní obchod a ochranu zájmů spotřebitelů v kontextu evropské spotřebitelské politiky;
- podporu malých a středních podniků, s výjimkou regionální podpory podnikání, a pro rozvoj živnostenského podnikání a využívání evropských fondů v této oblasti.<sup>13</sup>

Česká republika považuje vnitřní trh EU za politickou prioritu. Dobře fungující jednotný trh je základním předpokladem, aby mohla Evropa vytvářet stabilní a inovativní podnikatelské prostředí a uspět v globální konkurenci. Za klíčové jsou proto považovány zejména návrhy, které se týkají práv duševního vlastnictví, sektoru služeb, digitálního vnitřního trhu a malých a středních podniků.

Na základě tohoto vznikla jednotná služba MPO pro podnikatele, kteří chtějí rozšířit své podnikatelské aktivity do jiného státu EU = kvalifikovaná a komplexní pomoc, snadno identifikovatelná asistenční síť, universální vstup pro klienty.

Patří sem jednotná síť služeb **JKM**, **ProCoP** a **SOLVIT** (blíže bude popsáno v následujících kapitolách). Online kontaktní místo propojující tyto služby je na [www.Businessinfo.cz](http://www.Businessinfo.cz). Jedná se o jedinečný projekt v rámci EU. Dle tiskové zprávy MPO z 6. 1. 2011 : "*Vznik tohoto uceleného systému už **ocenila Evropská komise jako příklad nejlepší praxe v podpoře podnikání v Evropské unii,***" upozorňuje bývalý ministr průmyslu a obchodu Martin Kocourek. "*Tento systém výrazně usnadní život*

---

<sup>13</sup> MPO, *Ministerstvo* in [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz). Dostupné z <<http://www.mpo.cz/dokument1926.html>>

*českým podnikatelům a především těm malým a středním pomůže využívat možnosti, které přináší jednotný evropský trh."*<sup>14</sup>

Jednotná síť služeb spadá do působnosti Odboru mezinárodní konkurenceschopnosti MPO.

### **3.3.2.1 SOLVIT**

SOLVIT tvoří síť center, která navzájem spolupracují při řešení problémů způsobených nesprávnou aplikací evropského práva ze strany správních orgánů. SOLVIT centrum se nachází v každém členském státě EU a rovněž v Norsku, Lichtenštejnsku a na Islandu. Zabývá se v zásadě jakýmkoli problémem mezi občanem nebo podnikatelem na jedné straně a správním orgánem členského státu EU na straně druhé, který se týká nesprávné aplikace evropských právních předpisů. Je určen těm občanům a cizincům aktivním na vnitřním trhu EU, kteří se cítí být poškozeni nesprávnou aplikací práva EU úřady jednotlivých členských států. Jde o neformální systém pomoci, který jako alternativu k soudnímu řízení založila v roce 2002 Evropská komise. V České republice působí od roku 2004.

Vede v žebříčku úspěšnosti při řešení problémů českých podnikatelů v zahraničí. Neformální komunikace s administrativou členských států EU se zdá být nejúčinnějším řešením problémů českých podnikatelů v zemích EU.

SOLVIT je neformální systém, na který se lze obracet jakýmkoli dostupným způsobem - telefonicky, e-mailem, faxem, dopisem, rovněž lze podat svoji stížnost on-line nebo přijít osobně.

České SOLVIT centrum patří podle hodnocení EU k těm nejlepším. Úspěšně vyřeší plných 80 procent všech případů. V průměru jeho pracovníkům zabere vyřízení jednoho dotazu 19 dnů, zatímco celoevropský průměr jsou dva měsíce. Řeší problémy například s uznáním odborné kvalifikace, vrácením DPH z jiného státu nebo s obstrukcemi při uvádění výrobku na nový trh. Podle posledních statistik český SOLVIT díky neformálnímu řešení sporů ušetřil za jediný rok firmám i občanům 320 milionů korun, počet případů v roce 2010 narostl o 60 % proti roku předchozímu.

---

<sup>14</sup> MPO, *EU a vnitřní trh* in [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz). Dostupné z <<http://www.mpo.cz/cz/eu-a-vnitri-trh/>>

Obrázek 2 - logo SOLVIT



Zdroj : MPO

Příklady z praxe:

- *Neoprávněné požadavky rumunských úřadů*

Rumunský zdravotní ústav nechtěl české firmě vydat povolení k činnosti – neměla místní pobočku + náročná povoloovací procedura. Po využití služeb SOLVITu vyšlo najevo porušení volného pohybu služeb a povolení už nebylo požadováno

- *Uznání kvalifikace v Belgii*

Česká klientka chtěla podnikat v Belgii jako poradce a místní úřady po ní vyžadovaly belgické bakalářské vzdělání. SOLVIT je přesvědčil, že český magisterský titul je dostačující.

### 3.3.2.2 ProCoP

Dne 13. 5. 2009 nabylo účinnosti Nařízení ES č. 764/2008 o vzájemném uznávání, které ukládá členským státům EU povinnost zřídit kontaktní místa pro výrobky (Product Contact Points — PCPs). V této souvislosti bylo v ČR zřízeno informační místo ProCoP na MPO, na Odboru vnitřního trhu a služeb EU (dnes Odbor mezinárodní konkurenceschopnosti), oddělení SOLVITu a neharmonizované sféry. Do kompetence tohoto oddělení spadá problematika volného pohybu zboží v neharmonizované sféře. Hlavním úkolem služby ProCoP je v souladu s nařízením plnit informační povinnost vůči podnikatelům, orgánům státní správy jiných členských států a vůči Evropské komisi. ProCoP metodicky řídí ostatní resorty a orgány státní správy, pokud jde o uplatňování principu vzájemného uznávání. Jeho činnost je monitorována Evropskou komisí. Mohou se na něj obracet jak domácí, tak i zahraniční podnikatelé. ProCoP spolupracuje se zahraničními PCPs.

Obrázek 3- logo ProCop



Zdroj: MPO

***Mezi hlavní povinnosti informačního místa ProCoP v souladu s čl. 10 Nařízení náleží poskytování informací hospodářským subjektům a příslušným orgánům jiných členských států:***

- o technických pravidlech pro určitý druh výrobku a případném požadavku na předchozí schválení,
- o uplatňování pravidel volného pohybu zboží na vnitřním trhu Evropské unie včetně zásady vzájemného uznávání a aplikace nařízení,
- o kontaktních údajích příslušných orgánů, které lze za účelem získání informací kontaktovat přímo, včetně informací o orgánech dohlížejících na dodržování technických pravidel,
- o obecných opravných prostředcích v případě sporu mezi příslušným orgánem a hospodářským subjektem včetně informací o mimosoudním systému řešení sporů při nesprávné aplikaci práva ES (SOLVIT).

Informační servis ProCoP poskytuje bezplatně informace na žádost (nejčastěji emailem). Informace jsou poskytovány do patnácti pracovních dnů od přijetí žádosti. ProCoP v zásadě poskytuje informace obecnějšího rázu týkající se aplikace zásady volného pohybu zboží. Nicméně, je-li to účelné, zprostředkuje prostřednictvím jiných orgánů státní správy i specifické informace týkající se jednotlivých druhů výrobků.

V loňském roce vyřídilo celkem 250 dotazů. V posledním pololetí jich bylo v průměru více než dvě desítky za měsíc. Ve srovnání s rokem 2009 to představuje nárůst o více

než čtyřnásobek. Český ProCoP na otázky v průměru odpovídá do deseti pracovních dnů, lhůta je přitom tři týdny. Převažují dotazy českých podnikatelů, ale jeho služby využívají i zahraniční výrobci a distributoři. Nejčastěji se dotazy týkají stavebních nebo strojírenských výrobků, potravinářství, hnojiv, kosmetiky, léčiv nebo textilních výrobků.

ProCoP také plní oznamovací povinnost vůči Evropské komisi ohledně uplatňování nařízení. V rámci své působnosti vyvíjí propagační činnost. Pořádá odborné semináře, zajišťuje propagační materiály, publikuje články apod.<sup>15</sup>

#### Příklady z praxe:

- ***Spor klienta se Slovenskou obchodní inspekcí***

U stavebního zboží certifikovaného zkušebnou v ČR požadovala Slovenská obchodní inspekce místní testy. Došlo k porušení vzájemného uznávání a po intervenci ProCop testy požadovány nebyly.

- ***Jednodušší vstup na český trh***

Kosmetické přípravky potřebují při zavádění na trh testy zdravotní nezávadnosti. Zboží z EU však již jednou testy podstoupilo. Po vyžití služeb ProCop se firma vyhne finančně a časově náročným duplicitním testům.

### **3.3.2.3 BusinessInfo.cz**

Základní součástí informační sítě pro podnikatele a exportéry je portál **BusinessInfo.cz**, gestorem je MPO.

#### **Obrázek 4 - logo BusinessInfo.cz**



Zdroj: [www.businessinfo.cz](http://www.businessinfo.cz)

---

<sup>15</sup>MPO, *Zboží na vnitřním trhu* in [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz). Dostupné z <<http://www.mpo.cz/dokument64370.html>>

Koordinací a realizací je pověřena Česká agentura na podporu obchodu (CzechTrade). Portál se díky rozsahu, kvalitě a aktuálnosti informací postupně profiluje jako hlavní referenční místo pro podnikatele, kteří se zajímají o dění na zahraničních trzích.

Jak portál uvádí na těchto stránkách v odkazu Podnikání v EU lze nalézt základní informace o podnikání na vnitřním trhu EU. Bezplatně poradí, jak získat podnikatelské oprávnění v ČR a za jakých podmínek lze z ČR přeshraničně nabízet své služby v jiném státě EU. Pokud by se podnikatelské aktivity v zahraničí rozšířily, poradí, jak se v daném státě „usadit“, to znamená získat tam podnikatelské oprávnění.

Stejně tak zde lze získat informace o požadavcích kladených na výrobky z jiného státu EU při jejich dovozu do ČR a naopak vývozu do jiného státu EU. Pokud by podnikatelé při svých aktivitách v EU narazili na jakýkoliv problém s místními úřady a měli by pocit, že byla porušena jejich práva, pomohou problém efektivně vyřešit.

Na portálu je možné vložit dotaz, chce-li občan podnikat nebo má podnikatel v úmyslu rozšířit své stávající podnikání v rámci Evropské unie. Poradí také, pokud chce podnikatel v ČR distribuovat výrobky z jiných zemí EU. Nabízí rovněž pomoc při problémech s úřady v EU. Všechny tyto služby jsou poskytovány zdarma.

#### **3.3.2.4 Enterprise Europe Network**

Z prostředků Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky a z Rámcového Programu EU pro konkurenceschopnost a inovace je prostřednictvím projektu BISONet zajišťována síť **Enterprise Europe Network** - celoevropská síť zaměřená na poskytování podpůrných služeb a informací pro rozvoj inovačního podnikání. Enterprise Europe Network vytváří celoplošné pokrytí všech členských států EU a spolupracujících zemí jednotným kompetentním servisem. Aktivity české části Enterprise Europe Network jsou realizovány prostřednictvím jedenácti partnerů koordinovaných Technologickým centrem AV ČR. Regionální rozložení všech partnerů

a úzká spolupráce s ostatními institucemi z oblasti podpory podnikání a inovací zaručuje optimální dosažitelnost kvalitních služeb a informací pro všechny české podnikatelské subjekty.

**Obrázek 5 - logo Enterprise Europe Network**



Zdroj: [www.enterprise-europe-network.cz](http://www.enterprise-europe-network.cz)

Česká část sítě Enterprise Europe Network se skládá ze tří modulů, ***Poradenství pro podnikatele, Inovace a technologický transfer a Projektové poradenství.***

- *Poradenství pro podnikatele* - poskytuje především informace související s podnikáním na evropském trhu.
- *Inovace a technologický transfer* - nabízí poradenství a asistenci v oblasti technologického transferu a inovací.
- *Projektové poradenství* – zabezpečuje zvyšování informovanosti o možnostech finančních dotací, grantů a jiných forem podpory vhodných pro české žadatele.

V rámci české části sítě Enterprise Europe Network je pořádáno mnoho vzdělávacích i jiných akcí, je zajištěn přístup do databází nabídek a poptávek, poskytováno poradenství v oblastech evropského podnikání, financování projektů z programů EU a ochrany duševního vlastnictví. Pravidelně je vydáván Newsletter sítě a další informační materiály. Většina služeb poskytována bezplatně.<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> MPO, *Enterprise Europe Network - o síti* in [www.enterprise-europe-network.cz](http://www.enterprise-europe-network.cz). Dostupné z <http://www.enterprise-europe-network.cz/o-siti/>

V rámci *Poradenství pro podnikatele* je poskytováno poradenství a informace o vnitřním trhu EU a možnostech zvyšování konkurenceschopnosti podniků, poradenství v oblasti evropské legislativy a národních předpisů, informace o podmínkách podnikání v rámci celé Evropy.

*České podniky* si mohou vyžádat poradenské služby především v oblastech volného pohybu zboží, obchodu se třetími zeměmi, svobody usazování tj. založení podniku v jiném členském státu, volného pohybu služeb tedy realizací zakázky v zahraničí prostřednictvím vyslaných pracovníků či činnosti OSVČ, *pro zahraniční podnikatelské subjekty* je poskytováno poradenství o podnikání v České republice.

S dotazy se firmy mohou obracet na pracoviště sítě Enterprise Europe Network ve svém regionu, nebo na adrese <http://www.enterprise-europe-network.cz/poradenstvi/nase-sluzby/poradenstvi/>.

### **3.4 Jednotná kontaktní místa**

Jak již bylo uvedeno výše, byla zřízena na základě Zákona o volném poskytování služeb. Činnost JKM byla zahájena s platností tohoto zákona. Jednotná kontaktní místa, pomáhají fyzickým a právnickým osobám, které provozují podnikání v sektoru služeb. Jejich hlavním cílem je zjednodušit proces zahájení podnikání. JKM také mají poskytovat podnikatelům poradenství a další odborné pomoci. Jak uvádí Generální ředitelství Evropské komise pro vnitřní trh (2007, s. 18), každý členský stát mohl rozhodnout, jak JKM zorganizuje na svém území. Musí však zajistit, aby byla dostupná pro všechny poskytovatele služeb, kteří využívají směrnici, ke splnění veškerých postupů a formalit týkajících se služeb a záležitostí spadajících do oblasti působnosti směrnice o službách.

**Obrázek 6 - logo Jednotné kontaktní místo**



Zdroj: MPO



### 3.4.1 Činnost JKM v ČR

Jednotná kontaktní místa existují na 15 živnostenských úřadech v celé České republice - jeden z nich je živnostenský úřad České Budějovice, tomuto JKM bude věnována jedna z následujících kapitol. Další lze nalézt na živnostenských úřadech Brno, Černošice, Hradec Králové, Jihlava, Karlovy Vary, Liberec, Olomouc, Ostrava, Pardubice, Plzeň, Ústí nad Labem, Zlín, Praha 1 a Praha 7.

Obrázek 7 - JKM v ČR



Zdroj: MPO

Jsou zaměřena na pomoc podnikatelům v oblasti poskytování služeb. Základní úlohou JKM je zjednodušení procesu zahájení podnikání. Jednotná kontaktní místa mají dvě hlavní funkce. Za prvé, poskytují podnikatelům co nejvíce informací, jak je to možné a za druhé, pomáhají jim obrátit se na příslušný správní orgán, kterým řeší příslušné služby. JKM jsou součástí evropské sítě, a proto jsou schopna pomoci v případě podnikání v jiných členských státech EU.

#### 3.4.1.1 Poskytování informací

JKM poskytují následující informace:

- *Informace potřebné k získání povolení, zejména požadavky na žádosti a kontaktní údaje příslušných správních orgánů.*

Např. Jaké požadavky musí být splněny, aby mohly být poskytovány konkrétní služby? Jaké potřebuji formuláře k žádosti? Kam to poslat? Jaké doplňky přiložit? A co se stane poté?

- ***Všeobecné informace o poskytování služeb v jiných členských státech.***

Např. Který orgán se musím kontaktovat za účelem získání povolení pro potápěčské školy v Itálii? A jaké jsou kvalifikační požadavky? Je moje česká kvalifikace dostatečná?

- ***Všeobecné informace o opravných prostředcích a řešení sporů.***

Např. Poslal jsem žádost před dvěma měsíci a nikdo reagoval, co mám dělat? Žádost byla zamítnuta bez udání důvodu. Kam jít teď?

- ***Obecné informace o ochraně spotřebitele v jiných členských státech.***

Koupil jsem si nějaké zboží ve Spojeném království. Jak dlouhá je záruční doba? Co mám dělat, když prodávající odmítl vrátit zboží? Kam jít teď?

- ***Kontaktní subjekty pro poskytování pomoci a pomáhat poskytovatelům služeb a příjemci v případě problémů s úřady v zemi původu, stejně jako v jiných členských státech EU.***

Např. V Německu mi byla zamítnuta registrace. Kam jít teď?

Obecně lze říci, že JKM poskytují informace týkající se všech oblastí volného pohybu služeb a svobody usazování.

#### **3.4.1.2 Průběžné funkce JKM**

JKM mají také zprostředkovatelskou funkci, doručují formuláře žádostí o poskytování služeb příslušným správním orgánům. Podnikatelé nemusí přemýšlet o tom, které správní orgány kontaktovat. JKM to udělá za ně. Lze poslat přihlášku, stejně jako oznámení pro účely sociálního zabezpečení, oznámení v případě volných míst a oznámení na zdravotní pojišťovnu. Žádost o poskytování služeb může být podána také z domova. Pomocí BusinessInfo.cz může kdokoliv poslat přihlášku on-line. Elektronická verze JKM je k dispozici na portálu BusinessInfo.cz od začátku roku 2010. Podnikatelé zde najdou podrobné a garantované návody pro více jak 180

podnikatelských aktivit z různých oborů. Návody popisují postup získání potřebných oprávnění pro vykonávání podnikatelské činnosti, včetně všech formulářů a žádostí.

Jediná co je zapotřebí, je elektronický podpis žadatele.

#### **3.4.1.3 Vyřizování žádostí a dotazů**

Jednotná kontaktní místa nejsou vždy schopna poskytnout požadované informace okamžitě na místě, zejména pokud jde o podnikání v zahraničí. Ale zaměstnanci dělají vše, aby co nejlépe odpověděli na otázky v nejkratším možném čase. Platí nepsané pravidlo, že by dotaz měl být zodpovězen do 7 dnů. Pokud nelze shromáždit veškeré informace potřebné ke kvalifikované odpovědi, žádost je odložena a žadatel je informován o důvodech odložení.

#### **3.4.1.4 Požadavky na zaměstnance**

Zpravidla pracují na příslušných živnostenských úřadech 1-2 pracovníci, kteří zabezpečují činnost JKM. Vzhledem k náročnosti a šíři poskytovaných informací jsou kladeny vysoké požadavky na pracovníky JKM týkající se kvalifikace, především jazykové vybavenosti. Další podmínkou pro pracovníky je získání certifikátu ze školení MPO. Na výkon činnosti JKM jsou poskytovány dotace ze státního rozpočtu. Poskytnutí dotací v plné výši je podmíněno doložením požadovaných jazykových a odborných znalostí pracovníků fyzických JKM. Tuto znalost doloží příslušnými certifikáty.

#### **3.4.1.5 JKM 2010**

MPO zpracovalo několik statistických údajů za rok 2010 týkajících se činnosti JKM. Z těchto údajů vyplynulo, že JKM vyřídila do 31. prosince 2010 **celkem 2122 dotazů** a elektronické JKM navštívilo celkem 50 000 návštěvníků.

#### ***Dotazy***

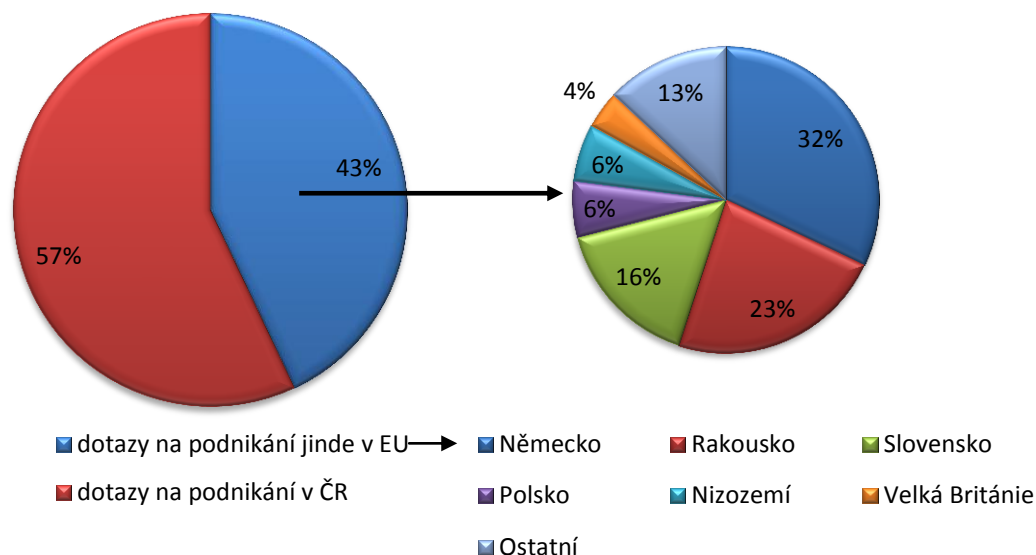
Z celkového počtu **všech dotazů** se 43 % týkalo podnikání v jiném členském státě EU. Z tohoto počtu se nejvíce tazatelé zajímali o podnikání v Německu – 32 %, Rakousku - 23 %, Slovensku – 16 % (viz obrázek č. 8).

*Čeští podnikatelé se chtějí v EU věnovat:*

- v případě Německa stavebním pracím, truhlářství nebo pečovatelským službám

- v Rakousku zednickým pracím, elektroinstalacím nebo překladatelství
- na Slovensku instalatérstvím, IT službám a projektování staveb.

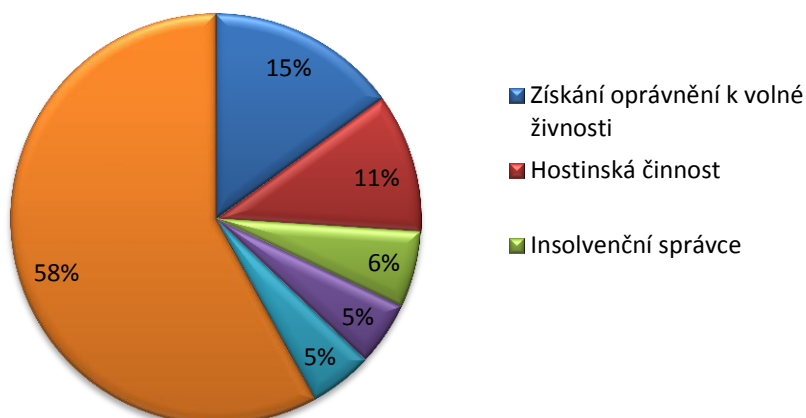
Obrázek 8 - přehled dotazů



Zdroj: MPO

Mezi **nejvyhledávanější činnosti**, kterých se dotazy týkaly, patří podnikání ve volné činnosti – 15 % a hostinské činnosti – 11 %, dále pak šlo o dotazy k činnosti insolvenčního správce – 6 % (viz obrázek č. 9).

Obrázek 9 - nejvyhledávanější informace



Zdroj: vlastní zpracování

## 3.4.2 IS SINPRO

### 3.4.2.1 Informační systém

Pracovníci JKM jsou napojeni na informační systém SINPRO - *sdílený informační prostor pro pracovníky v teritoriu i ústředí*. Projekt by zahájen 1. 12. 2010.

*IS SINPRO* umožňuje propojit služby MPO, které poskytují pomoc podnikatelům na jednotném evropském trhu (SOLVIT, fyzická a elektronická JKM, ProCop) s cílem usnadnit podnikání českým firmám v rámci jednotného trhu EU. Kromě uvedených subjektů jsou do systému zapojeny Obchodně ekonomické úseky zastupitelských úřadů ČR a zahraniční kanceláře Czech Trade.

Dotaz klienta se prostřednictvím IS SINPRO dostane na konkrétní místo, které je kompetentní k vyřízení jeho dotazu. Tím je zajištěno, že se klient může obrátit na kteroukoliv ze služeb a dostane odpověď, aniž by byl odkazován dále. Existují tři způsoby, jak se dotaz podnikatele dostane ke zpracovateli, položí dotaz přímo pracovníkovi, nebo skrze webový formulář, případně prostřednictvím agentury Czech Trade, zastupitelského úřadu ČR či prostřednictvím Zelené linky.

### 3.4.2.2 Jednotná integrovaná síť

K tomu, aby byla klientům poskytována opravdu nejvyšší možná přidaná hodnota, je nutné, aby byli jednotliví uživatelé nejen odborně vybaveni k řešení svých úkolů, ale aby si při řešení svých úkolů mohli vzájemně sdílet informace. Z tohoto důvodu byla vytvořena ***jednotná integrovaná síť*** v rámci IS SINPRO. Jedná se o sdílenou znalostní databázi, do které jsou zaznamenávány vyřešené dotazy, čímž se jednou řešený problém stane dostupným všem řešitelům k jejich budoucímu využití. V případě, že by se nepodařilo požadavek vyřešit, zaznamená se jako potenciaální překážka na vnitřním trhu a slouží jako podnět pro přijetí opatření k jejímu odstranění.

#### **Systém tedy umožňuje**

- *zadávaní dotazů*
- *evidování zodpovězených dotazů*
- *předávání dotazů jinému řešiteli*

- vytváření databáze znalostí v problematice vnitřního trhu EU
- identifikaci problémů bez odpovědi, kterými se posléze zabývá MPO.

**Dotazy jsou v systému tříděny do následujících oblastí:**

- Dotaz na mimosoudní řešení sporů a opravné prostředky
- Dotaz na povolovací režim v ČR (mimo živnosti) - usazení
- Dotaz na přeshraniční poskytování služeb
- Dotaz na výrobek (ProCop)
- Dotaz ohledně kontaktů na další sdružení a subjekty
- Dotaz ohledně ochrany spotřebitele
- DPH
- Jiné
- Problém s úřadem (Solvit)
- Uznávání kvalifikace
- Vysílání pracovníků
- Zakládání společností

Z uvedeného přehledu vyplývá, že informace k veškeré výše popsané a vysvětlené problematice včetně uváděných příkladů dotazů a otázek je možné získat právě při využití služeb MPO.

### **3.4.2.3 JKM v IS SINPRO**

Vzhledem k detailní evidenci v IS SINPRO má MPO možnost sledovat v reálném čase činnosti jednotlivých center služeb. Od prosince 2010 je tak sledována i činnost jednotlivých JKM a také jednotlivých pracovníků.

#### ***Vytíženost JKM***

Například byla zpracována statistika týkající se **vytíženosti jednotlivých JKM za leden až srpen 2011** (bez kategorie dotazů jiné).

Více než 120 % průměru dotazů zodpověděla 4 JKM:

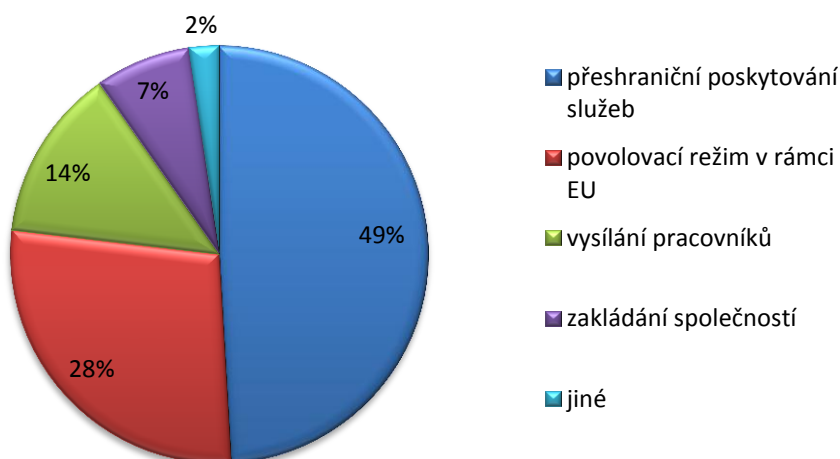
<i>Ostrava</i> –	250 dotazů = 212 % průměru,
<i>České Budějovice</i> –	241 dotazů = 166 % průměru,
<i>Praha 1</i> –	183 dotazů = 137 % průměru
<i>Pardubice</i> –	159 dotazů = 121 % průměru.

### ***Dotazy dle zařazení***

Z celkového počtu všech dotazů bylo zaměřeno **91 % na problematiku podnikání v zahraničí** a pouze **9 % na povolovací režim v ČR** (dotazy na podnikání mimo režim živnostenského zákona).

Dle **oblastí zařazení** je evidováno 38 % na přeshraniční poskytování služeb, 19 % na povolovací režimy v rámci EU, 9 % na vysílání pracovníků a 6 % na zakládání společností v ČR a EU (viz obr. č. 10).

**Obrázek 10 - dotazy dle oblastí zařazení**



Zdroj: vlastní zpracování

### ***Hodnocení kvality***

K ověření kvality poskytovaných odpovědí pracovníky JKM jsou ze strany MPO pokládány fiktivní dotazy tzv. „**Mystery calls**“ a vyhodnocovány odpovědi nejen po stránce kvality informací ale i rychlosti poskytnuté odpovědi.

Například v březnu 2011 bylo pozitivně hodnoceno 10 JKM, 5 JKM zaslalo neúplnou nebo žádnou odpověď. V červenci 2011 již uspokojivou odpověď poskytlo 14 z 15

JKM, z toho 6 JKM využilo evidenci IS SIMPRO a zaslalo již zpracovanou odpověď jiného úřadu.

### ***Spokojenost klientů***

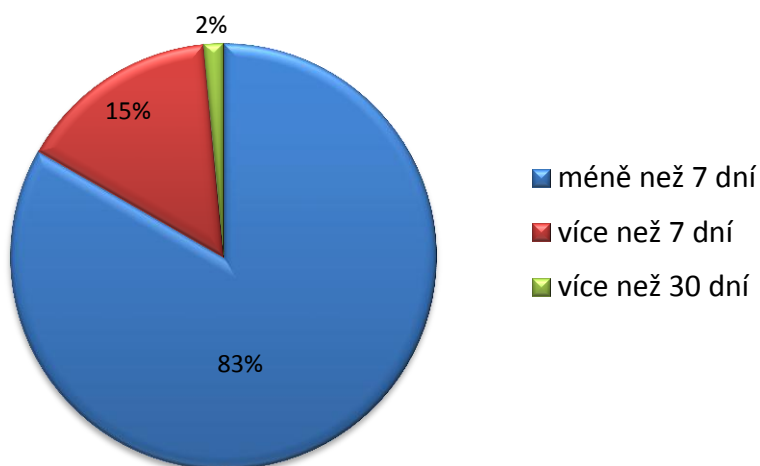
Při vyžití služeb JKM byli požádáni klienti o zpětnou vazbu, tedy **hodnocení spokojenosti**. 154 klientů vyplnilo hodnocení a z nich pouze 13 (tj. méně než 9 %) nebylo plně spokojeno, ostatní považovali poskytnuté informace minimálně za dostatečné.

### ***Rychlost zodpovídání dotazů***

Jak již bylo uvedeno výše, **dotazy by měly být zpracovávány do 7 dní**. V období ledna až srpna 2011 byla celkem JKM poskytnuta odpověď na 1809 dotazů. Pouze 276 odpovědí tj. asi 15 % bylo předáno klientům za déle než 7 dní a 27 klientů tj. jen necelé 2 % čekalo na odpověď déle než 30 dní (viz obr. č. 6).

V těchto případech se dotazy týkaly poskytování služeb či vysílání pracovníků v jiných členských státech EU (6 x SRN, 5 x Rakousko, 4 x Španělsko a 3 x Řecko). Pracovníci JKM čekali na informace od JKM těchto zahraničních partnerů, tzn., že rychlost poskytnutí odpovědi nemohli ovlivnit.

**Obrázek 11 - lhůty poskytnutí odpovědi**



Zdroj: vlastní zpracování

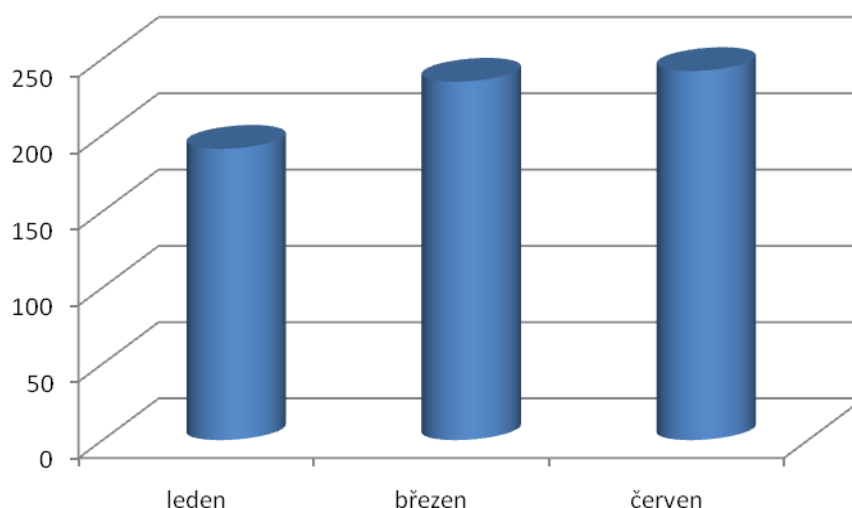


### **Propagace**

Na počátku roku 2011 proběhla **komunikační kampaň** – propagace JKM ke zvýšení povědomosti o činnosti JKM. Kampaň znamenala **nárůst měsíčního počtu dotazů** ze 191 v lednu 2011 na 235 v březnu 2011 a 242 v červnu 2011 (viz obr. č. 7).

Výsledkem kampaně je zjištění, že je třeba věnovat pozornost propagaci, protože informovanost o službách je stále nízká. V rámci zvýšení propagačních aktivit MPO pro podzim 2011 se plánuje dotisk informační brožury pro podnikatele „Poradce pro podnikání v EU“ (viz příloha č. 1), pokračování v probíhající kampani na internetu, tisk propagačních článků v tisku, nebo prezentace jednotlivých služeb MPO za účasti jejich zástupců na Veletrhu „Evropa na dosah“ v Pardubicích, Českých Budějovicích (leták - viz příloha č. 2), Brně a Plzni. Cílem je seznámit veřejnost s existencí a přínosem služeb, které jednotlivá kontaktní místa v ČR nabízejí.

**Obrázek 12 - nárůst počtu dotazů**



Zdroj: vlastní zpracování

### **3.4.3 JKM České Budějovice**

Stejně jako v celé ČR zahájilo JKM České Budějovice svou činnost 28. prosince 2009. Provoz je zajišťován jedním pracovníkem.

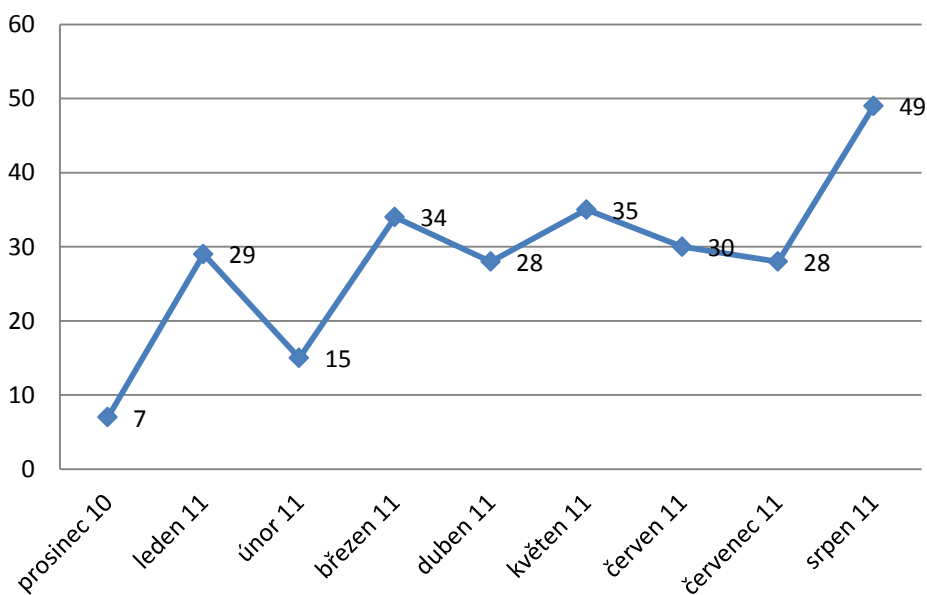
S tímto pracovníkem byly vedeny řízené rozhovory (dotazy, na které byly poskytnuty odpovědi, jsou uvedeny v příloze č. 4). Na základě odpovědí byly zjištěny následující skutečnosti.

### **Počty dotazů**

Od počátku provozu IS SINPRO, tj. *od 1. prosince 2010 do konce srpna 2011 zpracovalo JKM České Budějovice 255 dotazů*. Celkem jich v tomto informačním systému ČR za uvedenou dobu bylo zpracováno 2733. JKM České Budějovice patří mezi nejvytíženější.

**Zájem o služby** má mírně vzrůstající tendenci (viz obrázek č. 13). Nejvíce dotazů zpracovalo JKM České Budějovice v měsíci srpnu 2011, kdy byla poskytnuta odpověď na 49 dotazů (tedy 7 krát více než v prosinci 2010). V období od března do července se počty pohybovaly ustáleně v průměru kolem 30 za měsíc.

**Obrázek 13 – graf vývoje počtu dotazů JKM České Budějovice**



Zdroj: vlastní zpracování

### ***Způsob podání žádosti a rychlost vyřízení***

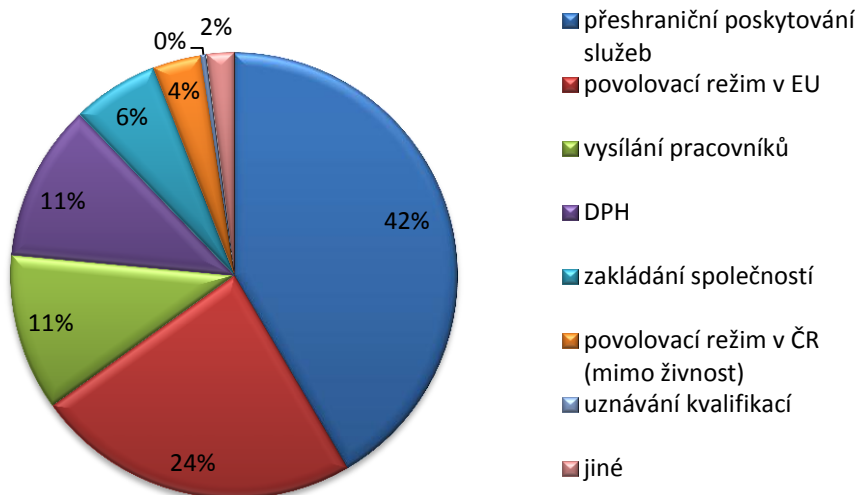
**Dotazy byly podány** ve 124 případech telefonicky, ve 23 elektronicky, osobně se za pracovníkem JKM dostavilo 73 klientů, prostřednictvím businessinfo.cz bylo řešeno 14 podání, předáním z IS SINPRO byla poskytnuta odpověď na 21 dotazů.

Nejčastěji jsou odpovědi zasílány či předány žadateli **ve stejný den**, kdy byly JKM položeny, konkrétně ve 199 případech, tj. v 78 %. Déle než týden netrvalo vyřízení žádného dotazu.

### ***Oblasti dotazů***

Nejčastější oblastí dotazů, jak ukazuje graf na obrázku č. 14, je **přeshraniční poskytování služeb** – 106 dotazů, dále povolovací režimy v rámci EU- 60 a vysílání pracovníků - 29. Další oblastí (se stejným počtem dotazů 29), kde požadují klienti informaci, je DPH. Dle vyjádření pracovníka JKM jsou na tuto oblast, vzhledem ke složitosti tématu, poskytovány velmi obecné informace. Tazatelé jsou pak odkazováni na příslušné kompetentní instituce. Nejméně informací je požadováno k uznávání kvalifikací – pouze 1 dotaz.

**Obrázek 14 - oblasti dotazů - JKM České Budějovice**



Zdroj: vlastní zpracování

### ***Státy, kde je zájem poskytovat služby***

Nejvíce dotazů se týká **poskytování služeb** v Rakousku – celkem 166 (tedy víc než 50 %), dále v Německu - 40, na Slovensku – 21 a v Itálii – 11. Z dalších států EU se jednalo např. o Polsko, Belgie, Francii, Velkou Británii nebo Švýcarsko, ale počty požadavků na podání informací byly v průměru pouze 4.

### ***Obory činnosti***

Podnikatelé v případě přeshraničního poskytování služeb (106 případů) mají největší zájem o **informace o podnikání** v oboru zednictví a stavebnictví (včetně pomocných prací) – 54 dotazů (téměř 22 %), v oboru masérských, regeneračních a rekondičních služeb - 9 a v hostinské činnosti - 8. Dále se jedná o řemeslné živnosti, např. truhlářství, zámečnictví, malířství, ale i kosmetické služby a pedikúru, z oborů činnosti volné živnosti to jsou maloobchod a velkoobchod, poskytování služeb pro rodinu a domácnost, výroba textilních výrobků a provozování kulturně vzdělávacích zařízení.

Z uvedených informací při srovnání s daty získanými prostřednictvím MPO za celou ČR vyplývá, že se klienti JKM České Budějovice příliš neodlišují v požadovaných oblastech dotazů, státech EU, kde chtějí služby poskytovat ani v oborech činnosti, na které se informují. Celorepublikově je nejčastěji zájem o poskytování totožných informací.

V tabulce č. 1 jsou uvedeny **příklady dotazů** s uvedením způsobu podání a vyřízení dle jednotlivých kategorií dotazů.

Z uvedeného přehledu v tabulce vyplývá (stejně jako z odpovědí poskytnutých pracovníkem JKM České Budějovice), že dotazy jsou vyřizovány téměř okamžitě. Pouze u dotazu č. 6 byla lhůta delší než 7 dní, přesto kratší než 30 dní. V tomto případě byla způsobena dlouhá prodleva u vyřízení dotazu čekáním na vyjádření uznávacího orgánu Španělska.

Žádosti jsou podávány emailem, osobně na pracovišti JKM, ale i telefonicky.

Tabulka 1 – konkrétní příklady dotazů dle oblastí

Dotaz č.	Oblast dotazu	Dotaz	Datum podání/ způsob	Datum vyřízení
1	<b>DPH</b>	Česká firma – plátce DPH zajišťující montáž stánků v Rakousku na veletrhu – kde uplatní DPH	9.3.2011 email	9.3.2011
2	<b>Povolovací režim v rámci EU</b>	Podmínky podnikání v Německu formou usazení, činnost truhlářství.	11.4.2011 telefon	11.4.2011
3	<b>Přeshraniční poskytování služeb</b>	Přeshraniční poskytování služeb v Rakousku v oboru činnosti zednictví	11.7.2011 osobně	11.7.2011
4	<b>Vysílání pracovníků</b>	Vyslání zaměstnanců do Holandska	28.3.2011 email	28.3.2011
5	<b>Zakládání společností</b>	Podmínky založení společnosti v Polsku	29.8.2011 osobně	29.8.2011
6	<b>Uznávání kvalifikací</b>	Uznání vzdělání architekta (grafika) ve Španělsku	20.6.2011 email	13.7.2011

Zdroj: vlastní zpracování

Konkrétní texty těchto dotazů v tabulce a jejich odpovědi jsou obsahem přílohy č. 5.

Klient je vždy mimo konkrétního vyřízení dotazu seznámen s obecnými informacemi týkajícími se uvedené oblasti dle dotazu, jsou mu vysvětleny možné varianty řešení a rozdíly mezi nimi, předány kontakty na příslušné správní úřady, odkazy na webové stránky pro další informace a získání potřebných formulářů, dále je seznámen s legislativou dané oblasti. V některých případech je tazatel upozorněn na možné problémy související se zahájením činnosti.

U otázek týkajících se oblasti daní je odpověď vždy ve velmi obecné poloze, vzhledem k náročnosti vyřízení dotazů, rozdílnosti daňových systémů ve státech EU, odlišnosti problematiky daní v jednotlivých členských státech.

### 3.4.4 Fiktivní dotaz

Pro ověření skutečností jsem prostřednictvím webového portálu businessinfo.cz učinila fiktivní dotaz týkající se přeshraničního poskytování služeb v Německu v oboru kosmetika. Dotaz jsem ke zpracování odeslala na JKM Karlovy Vary dne 5. října 2011. Odpověď jsem na emailovou adresu obdržela dne 7. října 2011 (konkrétní znění dotazu a odpovědi je uvedeno v příloze č. 6). Zpráva obsahovala vysvětlení pojmů přeshraničního poskytování služeb a usazení včetně rozdílů, dále informace, jak lze kosmetické služby poskytovat, co je potřeba vyřídit, odkazy na správní orgány včetně sdělení, kde jsou dostupné potřebné formuláře. Dále jsem byla upozorněna, na co si dát před zahájením činnosti pozor.

Vyřízení požadavku trvalo pouze dva dny a zahrnovalo všechny potřebné informace.

### 3.5 Konference o JKM v Bruselu

Již dne 4. února 2010 dle portálu EU<sup>17</sup> hostilo stálé zastoupení České republiky při Evropské Unii v Bruselu konferenci o JKM. Cílem akce bylo zvýšit povědomí o JKM a sdělit si první zkušenosti týkající se jejich praktického fungování. Vysocí představitelé z České republiky, Velké Británie, Francie, Německa a Nizozemí představili, jak mají JKM řešená ve svých zemích.

Všichni přednášející se shodli, že uvedení JKM v provoz přineslo značné technické a organizační nároky, ale že toto úsilí je přínosem pro evropské malé a střední podniky. „JKM výrazně zjednoduší život MSP a podpoří vznik nových podnikatelských subjektů. Očekáváme průměrně 15.000 uživatelů našich JKM webových stránek denně“, řekl Philippe Leglise-Costa, zástupce stálého představitele Francie. Marc Hameleers, projektový manažer nizozemského implementačního týmu zdůraznil, že směrnice o službách a JKM „*má potenciál snížit administrativní zátěž v naší zemi o více než 60 milionů EUR ročně*“.

Potenciál obchodního hlediska byl uveden Giovannim Campim z Eurochambers a Carlosem Almarazem z Business Europe. Jak se uvádí na portálu EU, Campi řekl, že

---

<sup>17</sup> Evropská unie, JKM in ec.europa.eu. Dostupné z <[http://ec.europa.eu/internal\\_market/eu-go/index\\_cs.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/eu-go/index_cs.htm)>

JKM jsou „tváří“ směrnice o službách a jsou klíčovým nástrojem, jehož prostřednictvím mohou podniky využívat svých práv, a zdůraznil, že je nyní velmi důležité, aby členské státy, které ještě neimplementovali danou legislativu, zvýšili jejich úsilí k zavedení plně funkčních JKM. Almaraz vyzval členské státy, aby informace byly k dispozici ve více jazycích, zejména v angličtině a zdůraznil, že *„systém JKM bude plnohodnotně využíván, jen pokud bude uživatelsky příjemný a srozumitelný pro všechny podniky. Mnohé členské státy stále ještě pouze poskytují informace pouze v jejich vlastním jazyce“*.

Jednání ukázala, že je velký zájem ze strany státní správy a podniků, aby proces implementace pokračoval a zlepšilo se fungování JKM v nadcházejících letech. Zejména myšlenka udržovat úzkou spolupráci a výměnu osvědčených postupů mezi členskými státy, byla široce podporována.

Směrnice o službách a JKM mají potenciál ke snížení administrativní zátěže.

## 4 Výsledky

JKM plní primární cíl, pro který byla zřízena, usnadňují zahájení podnikání – zajišťují pomoc při vyřízení veškerých nezbytných formalit souvisejících se vstupem do podnikání a odstraňují administrativní zátěž s tím spojenou. Především jsou schopna poskytnout informace o poskytování služeb v jiných členských státech EU, informace potřebné k získání povolení, požadavky na vyřízení žádostí a kontaktní údaje příslušných správních úřadů. Informace poskytované JKM jsou klienty považovány ve většině případů za dostatečné. Odpovědi jsou poskytovány uspokojivé, tj. věcně správné a v dostatečné šíři.

Více než 80 % odpovědí je poskytnuto ve lhůtě kratší než 7 dní. Výhodou je využívání informačního systému, ve kterém se vytvořená odpověď zaznamená a lze ji kterýmkoliv pracovníkem opět použít při podání stejného dotazu. Takto by se postupně mohla vytvořit široká databáze odpovědí, čímž by vyřizování dotazů ještě více urychlilo.

JKM jsou schopna zajistit služby klientům v dostatečné míře a přijatelné lhůtě. Jedno z důležitých pozitiv je skutečnost, že JKM jsou dostupná též elektronicky, téměř 15 % dotazů je položena přímo emailem nebo elektronicky prostřednictvím [businessinfo.cz](mailto:businessinfo.cz).

Ještě je spousta problematických oblastí, kde je potřeba hledat cesty ke zlepšení. Např. dotazy týkající se daňových povinností v členských zemích EU jsou relativně časté, ale vzhledem ke složitosti této oblasti dotazů, jsou poskytovány pouze obecné informace a tazatel je odkazován na příslušné daňové správce případně daňové poradce. Zde se ale již jedná o služby, za které by muselo být zapláceno.

Další oblastí, kde jsou otevřeny možnosti zlepšování, je spolupráce JKM v rámci EU. Řízenými rozhovory s pracovníkem JKM bylo zjištěno, že je důležité, aby se systém sítě kontaktních míst dotvářel a propracovával ve všech zemích EU. Tím by se zlepšila a urychlila spolupráce mezi členskými státy při zjišťování a vyřizování odpovědí. V mnoha případech je vyřízení žádosti a dotazu závislé na poskytnutí odpovědi od JKM v jiném členském státě a proto je mezinárodní spolupráce prioritou. V řadě zemí však zcela chybí fyzická JKM nebo naopak nelze žádosti vyřídit elektronicky a pak je



v případě požadavku ze strany českého JKM na spolupráci a radu velmi dlouhá doba vyřízení. Některá JKM zase nejsou schopna nebo nechtějí (např. německá JKM) komunikovat v anglickém jazyce, případně dovedou komunikovat pouze v úředním jazyce toho kterého státu a odpověď musí být složitě překládána.

Česká JKM naproti tomu mluví anglicky, jsou v každém kraji a je možné se s nimi domlouvat po internetu. To oceňuje i Evropský parlament, který ve své zprávě o implementaci směrnice o službách jednotlivých členských států vysoce hodnotí především kvalitní spolupráci JKM v ČR s dalšími orgány státní správy.<sup>18</sup>

Výsledkem kampaně zaměřené na propagaci JKM je zjištění, že propagaci je třeba věnovat pozornost, protože informovanost o službách je stále nízká. Nárůst počtu zájemců o služby je minimální. Zájem o poskytování služeb má sice vzrůstající tendenci, přesto je potřeba informovat veřejnost o možnostech využívání kontaktních míst a o výhodách z tohoto plynoucích.

MPO zvýšilo propagační aktivity (dotisk informační brožury pro podnikatele, probíhající kampaň na internetu, tisk propagačních článků v tisku atd.). Cílem je seznámit veřejnost s existencí a přínosem služeb, které jednotlivá kontaktní místa v ČR nabízejí.

V práci byla dále konkrétněji analyzována činnost JKM České Budějovice. Jsou zde zaznamenány počty podaných dotazů v jednotlivých měsících za sledované období, způsob podání a rychlost vyřízení. Potvrzuje se vzrůstající zájem o zjištění informací, nejvíce je využíváno elektronické podání. Nejčastěji jsou dotazy směřovány na přeshraniční poskytování služeb, nejvíce dotazů se týká poskytování služeb v Rakousku a Německu. Zájem je o informace o podnikání v oboru zednictví a ve stavebnictví. Při srovnání s daty získanými prostřednictvím MPO za celou ČR vyplývá, že se klienti JKM České Budějovice příliš neodlišují v požadavcích na informace.

Problém při vyhodnocování činnosti JKM vidím v neexistenci faktické zpětné vazby. Uváděná zjištění jsou pouze v teoretické rovině. Týkají se množství a kvality informací,

---

<sup>18</sup> MPO *Tiskové zprávy* in [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz). Dostupné z <<http://www.mpo.cz/dokument1926.html>>

rychlosti vyřízení požadavků a spokojenosti s poskytnutými informacemi. Fakt, jak skutečně pomohly předané informace podnikatelům, nelze zjistit. Zda usnadnilo využití služeb JKM samotné zahájení podnikatelské činnosti případně její expanzi na vnitřním trhu EU.

Pravdou je, že někteří klienti se dotazují pouze informativně a k samotnému poskytování služeb přes hranice ani nedojde.

Při hodnocení činnosti JKM je důležité respektovat skutečnost, že jejich existence trvá pouze 2 roky. Sledované období, ze kterého vycházejí zjištění, není dlouhé.

## 5 Závěr

Z předložených údajů vyplývá, že očekávání byla splněna. JKM jsou schopna promptně řešit zadané požadavky, odpovídat na dotazy. Zajišťují pomoc při vyřízení veškerých nezbytných formalit souvisejících se vstupem do podnikání a odstraňují administrativní zátěž s tím spojenou.

Pracovníci JKM jsou připraveni pomáhat všem podnikatelům, tedy nejen začátečníkům, mají pomáhat fyzickým a právnickým osobám, které provozují podnikání v sektoru služeb. Hlavním cílem JKM je zjednodušit proces zahájení podnikání, poskytovat podnikatelům poradenství a další odborné pomoci. Jsou dostupná na 15-ti místech ČR.

Podnikatelé stále častěji využívají služeb JKM resp. sítě informačních center MPO. Nicméně je třeba věnovat pozornost propagaci, protože informovanost o službách je stále nízká. Nárůst počtu zájemců o služby je minimální. Zájem o poskytování služeb má sice vzrůstající tendenci, přesto je potřeba informovat veřejnost o možnostech využívání kontaktních míst a o výhodách z tohoto plynoucích.

JKM jsou součástí celoevropské sítě, díky čemuž mohou pomoci žadatelům o příslušná povolení i v případě, že chtějí podnikat v jiném členském státě Evropské unie. Především jsou schopna poskytnout informace o poskytování služeb v jiných členských státech EU, informace potřebné k získání povolení, požadavky na vyřízení žádostí a kontaktní údaje příslušných správních úřadů. Budoucí podnikatel se zde dozví nejen informace o právních předpisech v oblasti služeb ve všech členských státech EU, ale i např. informace týkající se ochrany spotřebitele, možnosti řešení případných sporů, apod. Pomocí kteréhokoliv Jednotného kontaktního místa je také možno odeslat žádost o vydání oprávnění k poskytování služeb přímo příslušnému správnímu orgánu.

MPO vytvořilo jednotnou síť služeb JKM, ProCoP a SOLVIT - jednotnou službu pro podnikatele, kteří chtějí rozšířit své podnikatelské aktivity do jiného státu EU, kvalifikovanou a komplexní pomoc, snadno identifikovatelnou asistenční síť s universálním vstupem pro klienty. Zároveň provozuje online kontaktní místo

propojující tyto služby na [www.Businessinfo.cz](http://www.Businessinfo.cz). Jedná se o jedinečný projekt v rámci EU.

Činnost této sítě služeb je bedlivě sledována a hodnocena. Stále je snaha o zdokonalování a zlepšování služeb. Nicméně je potřeba zvýšit informovanost občanů resp. podnikatelů o možnosti využívání těchto bezplatných služeb. Je důležité se zaměřit na propagaci na celostátní úrovni.

Dá se shrnout, že snaha a ambice směrnice o službách resp. zákona o volném pohybu služeb o vytvoření centra, které je schopno uspokojit poptávku po komplexním poradenství v oblastech přeshraničního poskytování služeb, uznávání kvalifikace, podmínek založení podniku a podnikání v ostatních členských státech se naplnily. Podnikatelská veřejnost v ČR, zvláště z řad malých a středních podniků, má po získání informací možnost využít výhod, které vnitřní trh nabízí. Informace se stávají při využití služeb dostupné a to může vést ke zvyšování výkonnosti české ekonomiky. Nicméně jsou stále otevřeny možnosti zlepšování těchto služeb.

## 6 Summary

Subject of bachelor theses „Activity analysis of Point of single contact“ is description of activities and services which Points of single contact, as a part of the service centres of the Ministry of Industry and Trade, provide to help entrepreneurs to business in the single internal market of the European Union.

The first part is focused on the development and importance of the EU, there is simply explained the integration process and its stages. EU documents that influenced the creation of the single market, European and Czech institutions that are responsible for monitoring, coordinating and ensuring the processes associated with the formation of the internal market and especially the free movement of services are described as well. First part emphasizes the importance of building a single market and free movement of services.

The second part describes objectives and the main theses of the Service Directive in the EU internal market, the possibilities to remove legal and administrative barriers to trade in services, the integrated internal market development support. The Service Directive was implemented to the Czech legal system by the Law on free movement of services and provides the possibility for both Czech and foreign entrepreneurs to use all benefits which this regulation in services has brought. There is approached the function and activity of centres and projects established to support the internal market. These include the single services network PSCs, ProCoP and SOLVIT, established by the Ministry of Industry and Trade for entrepreneurs who want to expand their business activities in another EU country, which form qualified and comprehensive assistance network. In addition to those, the Enterprise Europe Network, Europe-wide network focused on providing support services and information for the development of innovative business.

The main objective of this section is to introduce the activity of the SPCs that are part of the European network. There are described the services provided to clients of SPCs, information and questions which SPCs are able to provide and respond. The result is the

fact that the establishment of Single contact points for entrepreneurs met the intended target. Entrepreneurs more and more frequently use the services of PSCs or the MIT information centres network generally. PSCs are able to deal with the specified requirements promptly and to answer questions. They provide assistance in the processing of all necessary formalities related to starting up a business and eliminate the associated administrative burden. The main objective of PSCs is to simplify the process of starting a business, provide business counselling and other support. PSCs are available in 15 places in the Czech Republic.

## 7 Literární přehled:

### Literární zdroje:

- ADÁMKOVÁ, V. a kol., *Ekonomická a politická integrace Evropy*. 1. vydání Praha : Vysoká škola ekonomická, 2003. 138 s. ISBN 80-245-0520-7
- DINAN, D., *Ever closer union: an Introduction to European Integration*, 3rd ed., p.cm. Colorado: Lynne Rienner Publishers, 2005. 680 p. ISBN 1-58826-234-0
- EVROPSKÁ KOMISE, Generální ředitelství Evropské komise pro vnitřní trh, *Příručka k provedení směrnice o službách.*, Lucemburg : Úřad pro úřední tisky Evropských společenství, 2007. 55 s. ISBN 978-92-79-05996-4
- FIALA, P., PITROVÁ, M., *Evropská unie*. 2. dopl. a aktualiz. vydání Brno : Centrum pro studium demokracie a kultury, 2010. 803 s. ISBN 978-80-7325-223-6
- JOKLOVÁ, K. a kol., *Zaměstnávání cizinců a vysílání pracovníků do zahraničí*. 1. vydání Praha : ASPI a.s., 2009. 312 s. ISBN 978-80-7357-437-6
- JOKLOVÁ, K. a kol., *Aktualizovaná a rozšířená pravidla pro volný pohyb služeb a svobodu usazování v EU*. 1. vydání. Praha : Svaz obchodu a cestovního ruchu České republiky, 2008. 74 s. ISBN 978-80-254-2806-1
- KVÁČOVÁ, J. a kol., *Kvalifikovaně na kvalifikace*. 1. vydání Praha : SMG, spol. s r.o., 2009, ISBN 978-80-254-5290-5
- KÖNIG, P., LACINA, L., PŘENOSIL, J., *Učebnice evropské integrace*. 2. aktualiz. vydání Praha : Barrister & Principal, spol. s r. o., 2007. ISBN 978-80-7364-044-6
- KUBEČKOVÁ, M., DRASTÍKOVÁ, J., *Bariéry podnikání na vnitřním trhu – aneb Jak zdolat všechny překážky*. Ostrava : Vysoká škola báňská – technická universita Ostrava 2008. 108 s., ISBN 978-80-248-1903-7
- ONDŘEJ, J. a kol., *Ekonomické a právní aspekty podnikání v Evropské unii*. 1. vydání Praha : C. H. Beck, 2007, 348 s., ISBN 978-80-7179-558-2
- SVOBODA, P., *Úvod do evropského práva*. 3. vydání Praha : C. H. Beck, 2010, 308 s., ISBN 978-80-7400-313-4
- ŠLOSARČÍK, I., *Politický a právní rámec evropské integrace*. 3. aktualizované vydání Praha : Wolters Kluwer ČR, a.s., 2010, s. 452., ISBN 978-80-7357-471-0

SCHÖTTER, H. J., *Aktuální slovník Evropské unie*. Praha : Brána, 2003, 215 s., ISBN 80-7243-167-6

URBAN, L., *Evropský vnitřní trh a příprava České republiky na začlenění*. 1. vydání Praha: Linde, 2002. 247 s., ISBN 978-80-7201-330-0

### **Publikace:**

Příručka pro podnikání v roce 2010, vydavatel Hospodářská komora České republiky, 2010, 305 s.

Volný pohyb služeb v otázkách a odpovědích, aktualizovaná verze Praha: Centrum pro regionální rozvoj ČR, 2008, 74 s.

### **Zákony, právní normy:**

Nařízení evropského parlamentu a Rady č. 764/2008, o vzájemném uznávání

Směrnice 2005/36/ES o uznávání odborných kvalifikací

Směrnice 96/71/ES o vysílání pracovníků.

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/123/ES ze dne 12. prosince 2006 o službách na vnitřním trhu

Smlouva o založení ES – konsolidovaná verze

Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace ve znění zákona č. 189/2008 Sb.

Zákon č. 222/2009 Sb., o volném pohybu služeb

Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech

### **Internetové zdroje:**

1. EUROSKOP.CZ, *EU od A do Z* [online]. Publikováno 2005-11 [cit. 2011-09-18]. Dostupné z <<http://www.euroskop.cz/286/sekce/ch-j/>>
2. SAGIT, *Právo Evropské unie* [online]. Publikováno 2004-05-01 [citováno 2011-08-11]. Dostupné z <[http://www.sagit.cz/pages/lexikonheslatxt.asp?cd=156&typ=r&levelid=eu\\_074.htm](http://www.sagit.cz/pages/lexikonheslatxt.asp?cd=156&typ=r&levelid=eu_074.htm)>



3. Urban, L., *Stručná historie vnitřního trhu* [online]. Publikováno 2006-06-19 [cit. 2011-07-18]. Dostupné z <<http://www.euroskop.cz/8732/sekce/strucna-historie-vnitriho-trhu/>>
4. Urban, L., *Vnitřní trh Evropské unie* [online]. Publikováno 2010-10-09 [cit. 2011-07-22]. Dostupné z <<http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/politiky-eu/vnitri-trh-evropske-unie/1000521/59140/?page=3>>
5. Evropská unie, *O Evropské unii*, [online]. [cit. 2011-09-14]. Dostupné z <[http://europa.eu/about-eu/basic-information/index\\_cs.htm](http://europa.eu/about-eu/basic-information/index_cs.htm)>
6. Urban, L., *Vnitřní trh EU* [online]. Publikováno 2006-06-19 [cit. 2011-07-18]. Dostupné z <<http://www.euroskop.cz/8732/sekce/strucna-historie-vnitriho-trhu/>>
7. Evropská komise, *Tiskové zprávy* [online]. Publikováno 2011-03-23 [cit. 2011-10-17]. Dostupné z <[http://ec.europa.eu/ceskarepublika/press/press\\_releases/2011329\\_1\\_cs.htm](http://ec.europa.eu/ceskarepublika/press/press_releases/2011329_1_cs.htm)>
8. Evropská unie, *Evropská komise* [online]. Publikováno 2011-03-23 [cit. 2011-09-14]. Dostupné z <[http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/european-commission/index\\_cs.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/european-commission/index_cs.htm)>
9. MPO, *Generální ředitelství pro vnitřní trh a služby* [online]. [cit. 2011-09-10]. Dostupné z <<http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/institute-eu/generalni-reditelstvi-evropske-komise/1000723/5146/#markt>>
10. Hospodářská komora ČR, *Zákon o volném pohybu služeb* [online]. [cit. 2011-09-22]. Dostupné z <<http://www.komora.cz/hlavni-zpravy/zakon-o-volnem-pohybu-sluzeb-zjednodusi-podnikatelum-zivot-.aspx>>
11. Podnikatel.cz, *Zákon o volném pohybu služeb začal dnes platit, firmy ho vítají* [online]. Publikováno 2009-12-28 [cit. 2011-07-22]. Dostupné z <<http://www.podnikatel.cz/aktuality/zakon-o-volnem-pohybu-sluzeb-zaca-platit/>>
12. Urban, L., *Volný pohyb služeb* [online]. Publikováno 2006-06-19 [cit. 2011-07-18]. Dostupné z <<http://www.euroskop.cz/8735/sekce/volny-pohyb-sluzeb/>>
13. MPO, *Ministerstvo* [online]. [cit. 2011-08-30]. Dostupné z <<http://www.mpo.cz/dokument1926.html>>

14. MPO, *EU a vnitřní trh* [online]. [cit. 2011-08-28]. Dostupné z <http://www.mpo.cz/cz/eu-a-vnitri-trh/>
15. MPO *Zboží na vnitřním trhu* [online]. [cit. 2011-10-12]. Dostupné z <http://www.mpo.cz/dokument64370.html>
16. MPO, *Enterprise Europe Network – o síti* [online]. [cit. 2011-09-02]. Dostupné z <http://www.enterprise-europe-network.cz/o-siti/>
17. Evropská unie, *Jednotná kontaktní místa* [online]. [cit. 2011-09-29]. Dostupné z [http://ec.europa.eu/internal\\_market/eu-go/index\\_cs.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/eu-go/index_cs.htm)
18. MPO, *Ministerstvo* [online]. [cit. 2011-08-30]. Dostupné z <http://www.mpo.cz/dokument1926.html>

**Webové stránky:**

[http://ec.europa.eu/internal\\_market/eu-go/](http://ec.europa.eu/internal_market/eu-go/)

<http://www.enterprise-europe-network.cz/poradenstvi/nase-sluzby/poradenstvi/>

<http://www.mpo.cz/jkm>

[www.egov.bg](http://www.egov.bg)

## **8 Seznam - obrázky, tabulky a přílohy**

Obrázek 1 - stadia evropské integrace .....	13
Obrázek 2 - logo SOLVIT .....	42
Obrázek 3- logo ProCop .....	43
Obrázek 4 - logo BusinessInfo.cz .....	44
Obrázek 5 - logo Enterprice Europe Network .....	46
Obrázek 6 - logo Jednotné kontaktní místo .....	47
Obrázek 7 - JKM v ČR .....	48
Obrázek 8 - přehled dotazů .....	51
Obrázek 9 - nejvyhledávanější informace .....	51
Obrázek 10 - dotazy dle oblastí zařazení .....	54
Obrázek 11 - lhůty poskytnutí odpovědí.....	55
Obrázek 12 - nárůst počtu dotazů .....	56
Obrázek 13 – graf vývoje počtu dotazů JKM České Budějovice .....	57
Obrázek 14 - oblasti dotazů - JKM České Budějovice .....	58
Tabulka 1 - dotazy dle oblastí.....	60
Příloha 1 - informační brožura pro podnikatele	
Příloha 2 - leták Evropa na dosah	
Příloha 3 - leták JKM	
Příloha 4 - otázky položené pracovníkovi JKM	
Příloha 5 – přesná vypracování dotazů	
Příloha 6 - fiktivní dotaz	

# 9 Přílohy

## Příloha 1 - informační brožura pro podnikatele



**Poradce pro podnikání v EU**

Publikace je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu a nesmí být použita pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

**I. vydání – leden 2011**

**REDAKCE:**  
Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR  
Odbor vnitřního trhu a služeb EU  
Politických vězňů 20, 112 49 Praha 1  
tel: +420 224 852 083  
fax: +420 224 063 079  
e-mail: vnitri\_trh@mipo.cz

**NEPRODEJNÁ PUBLIKACE**

---

**Informace a praktická pomoc pro rozšíření Vašeho podnikání do členských států EU**

**Jednotné kontaktní místo**  
Konzultace vašich prvních podnikatelských kroků

**SOLVIT\***

**ProCoP**  
Product Contact Point

**Podnikáte v České republice a uvažujete o rozšíření aktivit do ostatních zemí Evropské unie?**

**Vyvedeme Vás z labyrintu předpisů a poradíme, jak na to!**

- ➔ Informace a praktickou pomoc ohledně podnikání na jednotném vnitřním trhu EU můžete získat zdarma prostřednictvím několika níže uvedených služeb, které zajišťuje Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.
- ➔ Protože Vám nechceme přidělovat starosti s vyhledáváním služby kompetentní k vyřešení Vašeho problému, můžete se obrátit na kterékoliv Jednotné kontaktní místo, na SOLVIT nebo ProCoP, stejně jako na zahraniční kanceláře agentury CzechTrade nebo na obchodně-ekonomické úseky českých ambasad v zemích EU.

Nemusíte se tedy rozhodovat "kdo je kdo".  
Vaše dotazy budou přesto vždy zodpovězeny.  
Kontaktní údaje naleznete na konci této brožury.

**Naše služby se specializují podle následujícího klíče:**

Chci krátkodobě podnikat v jiném státě EU (na základě českého oprávnění k podnikání)	Jednotná kontaktní místa
Chci dlouhodobě podnikat v jiném státě EU (a potřebuji proto splnit tamější národní podmínky)	
Chci obchodovat s výrobky v EU	ProCoP
Potřebuji vyřešit problém s úřady v rámci EU	SOLVIT

3

## Kam se obrátit pro informace a praktickou pomoc?



Dotazy pokládejte ONLINE prostřednictvím

**BusinessInfo.cz**  
Obchodní portál pro podnikání a export



Pokud dáváte přednost osobnímu kontaktu, obraťte se na některou z následujících služeb:

**SOLVIT centrum ČR**  
Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR  
Politických vězňů 20  
110 15 Praha 1  
telefon: 224 221 701  
fax: 224 063 079  
e-mail: solvit@mpo.cz

**ProCoP** - Kontaktní místo pro výrobky  
Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR  
Politických vězňů 20  
110 15 Praha 1  
telefon: 224 221 701  
fax: 224 063 079  
e-mail: procop@mpo.cz



10

## JEDNOTNÁ KONTAKTNÍ MÍSTA

### MM Brno – ŽÚ

Malinovského nám. 3, 601 67  
telefon: +420 542 173 344  
fax: +420 542 173 399  
e-mail: jkm@brno.cz



### MM Ostrava – ŽÚ

Prokešovo nám. 1803/8, 729 30  
telefon: +420 599 442 495  
fax: +420 599 445 505  
e-mail: jkm@ostrava.cz

### MU Černošice – ŽÚ

Podskalská 1290/19, 120 00  
telefon: +420 221 982 272  
fax: +420 221 982 469  
e-mail: jkm@mestocernošice.cz



### MM Pardubice – ŽÚ

Gorkého 489, 530 21  
telefon: +420 466 859 398  
fax: +420 466 535 748  
e-mail: jkm@mmp.cz

### MM České Budějovice – ŽÚ

n. Přemysla Otakara II. 1, 370 92  
telefon: +420 386 802 721  
fax: +420 386 802 750  
e-mail: jkm@c-budejovice.cz



### MM Plzeň – ŽÚ

Tylova 36, 306 32  
telefon: +420 378 034 814  
fax: +420 378 034 802  
e-mail: jkm@plzen.eu

### MM Hradec Králové – ŽÚ

Střelecká 824/47, 502 00  
telefon: +420 495 707 510  
fax: +420 495 707 127  
e-mail: jkm@mmhk.cz



### MM Ústí nad Labem – ŽÚ

Velká Hradební 8, 401 00  
telefon: +420 475 271 246  
e-mail: jkm@mag-ul.cz

### MM Jihlavy – ŽÚ

Třebízského 194/16, 586 01  
telefon: +420 567 167 352  
e-mail: jkm@jihlava-city.cz



### MM Zlín – ŽÚ

Zárámí 4421, 761 40  
telefon: +420 577 630 914  
fax: +420 577 630 902  
e-mail: jkm@muzlin.cz

### MM Karlovy Vary – ŽÚ

U Sportelny 2, 361 20  
telefon: +420 353 118 699  
+420 353 118 710  
e-mail: jkm@mmkv.cz



### Městská část Praha 1 – ŽÚ

Vodičkova 18, 110 68  
telefon: +420 221 097 139  
fax: +420 222 231 646  
e-mail: jkm@praha1.cz

### MM Liberec – ŽÚ

Frydlantská 183/48, 460 59  
telefon: +420 485 243 713  
fax: +420 485 244 842  
e-mail: jkm@magistrat.liberec.cz



### Městská část Praha 7 – ŽÚ

Nábf. kpt. Jaroše 1000, 170 00  
telefon: +420 220 144 238  
fax: +420 220 144 179  
e-mail: jkm@p7.mepnet.cz

### MM Olomouc – ŽÚ

Hynaisova 10, 779 11  
telefon: +420 588 488 241  
fax: +420 588 488 221  
e-mail: jkm@olomouc.eu

11

# EVROPA JE VÁM NA DOSAH

Zastoupení Evropské komise v České republice

Studujte, pracujte a podnikajte po celé Evropě.  
Informujte se o svých právech.  
Získejte praktické rady o financování vašich projektů!

## 30/9/2011 náměstí Přemysla Otakara II.

Přijďte na evropský informační veletrh v pátek 30. září na náměstí Přemysla Otakara II. v Českých Budějovicích. Slápněte do pedálů a vyhrajte letenku do Bruselu.  
Akce proběhne pod záštitou primátora města Českých Budějovic Juraje Thoma a hejtmána Jihočeského kraje Mgr. Jiřího Zimoly.

**Využijte jedinečné možnosti dozvědět se na jednom místě vše o:**

- ★ možnostech zaměstnání v zemích EU
- ★ studijních příležitostech a evropských vzdělávacích programech
- ★ podmínkách podnikání v evropských zemích
- ★ bezplatných konzultačních službách v oblasti evropského a vnitřního trhu
- ★ právech spotřebitelů a cestujících v EU
- ★ možnostech čerpání finančních prostředků z evropských fondů

**UJEĎTE S NÁMI 900 km Z ČESKÉ REPUBLIKY DO BRUSELU NA KOLE!**

Nasedněte na rotoped, změřte si své schopnosti nejprve s **Lucií Studničnou** z Evropského hospodářského a sociálního výboru a odpoledne i s **Danou Štechovou** z Evropského hospodářského a sociálního výboru. Soutěžte s námi o hodnotné a osvěžující ceny! Na závěr akce vylosujeme výherce 1. ceny – letenku do Bruselu.

**ŠTAFETA ČTYŘ MĚST ... 27/9/2011 Pardubice ... 30/9/2011 České Budějovice ... 5/10/2011 Brno ... 7/10/2011 Plzeň**

## Příloha 3 - leták JKM

### JKM najdete na těchto obecních živnostenských úřadech:



Magistrát města Brna	Malinovského 3
Městský úřad Černošice	Podskalská 1290/19, Praha 2
Magistrát města České Budějovice	nám. Přemysla Otakara II. 1,2
Magistrát města Hradec Králové	Střelecká 824/47
Magistrát města Jihlavy	Třebízského 194/16
Magistrát města Karlovy Vary	U Spořitelny 2
Magistrát města Liberec	Frýdlantská 183/48
Magistrát města Olomouce	Hynaisova 10
Magistrát města Ostravy	Prokešovo nám. 1803/8
Magistrát města Pardubic	Gorkého 489
Magistrát města Plzně	Tylova 36
Magistrát města Ústí nad Labem	Velká Hradební 8
Magistrát města Zlína	Zarání 4421
Úřad městské části Praha 1	Vodičkova 18
Úřad městské části Praha 7	Nábř. kpt. Jaroše 1000

## Jednotné kontaktní místo

Konzultujte své první podnikatelské kroky v nové síti **Jednotných kontaktních míst**

více informací naleznete na [www.mpo.cz/jkm](http://www.mpo.cz/jkm)



**Jednotné kontaktní místo**  
Konzultace vašich prvních podnikatelských kroků

### Jak JKM funguje?

JKM předá žádost o oprávnění k poskytování služby správnímu orgánu příslušnému do této žádosti rozhodovat.

Nemusíte již dumat, na který úřad žádost poslat. **JKM ji podá za Vás.**

Krom žádosti o oprávnění k podnikání je možné posílat oznámení a hlášení v oblasti sociálního zabezpečení od fyzických osob, oznámení o vzniku volných pracovních míst nebo jejich obsazení a oznámení a hlášení fyzických osob podnikatelů vůči zdravotním pojišťovnám.

Podat žádost o oprávnění k poskytování služby budete už brzy moci i z pohodlí domova.

Na portálu [www.businessinfo.cz](http://www.businessinfo.cz) je umístěna aplikace, prostřednictvím které si kdokoli může podat žádost o oprávnění příslušnému úřadu.

**Abyste mohli tuto službu využít, musíte být držiteli elektronického podpisu.**

### Co jsou jednotná kontaktní místa?

Jednotná kontaktní místa (JKM) pomáhají fyzickým i právnickým osobám, které podnikají ve službách. Jejich úlohou je především usnadnit začínajícím firmám vstup do podnikání. Konzultace a další odbornou pomoc zde ale získají všichni podnikatelé.

#### JKM má dvě hlavní funkce



Poskytnout maximum informací, které klient potřebuje k tomu, aby mohl začít podnikat. Zprostředkovat klientovi kontakt s úřadem, na který se podnikatel potřebuje obrátit.

#### JKM poskytuje

- Informace nezbytné pro získání oprávnění, zejména náležitosti žádosti a kontaktní údaje správních orgánů.
- Obecné informace o poskytování služeb v jiných členských státech.
- Obecné informace o opravných prostředcích a o řešení sporů.
- Obecné informace o ochraně spotřebitele v jiných členských státech.
- Kontaktní údaje osob, které firmám i zákazníkům poskytnou praktickou pomoc v případě problémů s domácími úřady, ale i úřady jiných států EU.

více informací naleznete na [www.mpo.cz/jkm](http://www.mpo.cz/jkm)

**Jednotné kontaktní místo**  
Konzultace vašich prvních podnikatelských kroků

#### **Příloha 4 - otázky položené pracovníkovi JKM**

- Kolik dotazů zpracovalo JKM České Budějovice od zahájení evidence v IS SINPRO, kolik dotazů bylo v systému vyřízeno celkem?
- Jaký je počet podaných dotazů za jednotlivé měsíce?
- Jakým způsobem jsou dotazy pokládány (osobně na pracovišti, telefonicky, emailem apod.)?
- Jak rychle jsou dotazy vyřizovány?
- Jaká je nejčastější oblast dotazů dle řazení v IS SINPRO?
- Ve kterých státech mají klienti největší zájem poskytovat služby?
- V jakých oborech činnosti chtějí služby poskytovat, resp. o informace v jakých oborech podnikání mají zájem?
- V čem spatřujete největší nedostatky?
- Kde vidíte možnosti zlepšování služeb?



## **Příloha 5 – přesná vypracování dotazů**

### **Text dotazu č. 1 - DPH:**

Dobrý den,

chtěla bych vás požádat o informaci, jak máme postupovat. Naše firma je zaregistrovaná k DPH v Čechách. V dubnu tohoto roku budeme zajišťovat montáž stánků pro českou firmu v Rakousku v rámci veletrhu. Tento klient je u nás také registrovaný k DPH. Jak to v takovémto případě bude vypadat s uplatněním DPH? Děkuji za odpověď.

### **Odpověď:**

Vážená paní,

děkujeme za Váš dotaz.

Odpověď na Váš dotaz týkající se uplatnění DPH v Rakousku je následující:

Ve Vašem případě se jedná o poskytování služby vztahující se k výstavě nebo veletrhu českou osobou registrovanou k DPH v tuzemsku další české osobě registrované k DPH v tuzemsku.

Předmětná služba má definováno místo plnění v ustanovení § 10b zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, jako místo, kde se tato akce koná. Vzhledem k tomu, že se veletrh koná v Rakousku, bude mít poskytovaná služba místo plnění v Rakousku.

Směrnice Rady 2006/112/ES o společném systému daně z přidané hodnoty v případě výstav a veletrhů, včetně organizování těchto služeb, nestanoví jednotlivým členským státům EU povinnost využít reverse charge (přenesení daňové povinnosti) a ponechává tedy na jednotlivých členských státech EU, aby ve svých národních legislativách stanovily, kdo je v těchto případech osobou povinnou přiznat resp. uplatnit DPH, tzn., zda je touto osobou poskytovatel služby z jiné členské země EU, nebo osoba, které je služba poskytnuta. Osoba registrovaná k DPH v tuzemsku tedy při poskytnutí takové služby s místem plnění v jiném členském státě EU bude muset zkoumat národní legislativu příslušného členského státu a zjišťovat, zda jí v tomto státě nevznikají ve vztahu k DPH nějaké povinnosti.

---

## **Obecné informace o DPH při podnikání v EU**

### *Přeshraniční poskytování služeb a vysílání pracovníků*

Níže uvedené informace platí pro oblast přeshraničního poskytování služeb a vysílání pracovníků. Oblast DPH patří i v daňové oblasti k těm složitějším, proto doporučujeme konkrétní komplikované případy diskutovat s daňovými poradci.

**Přeshraničním poskytnutím služeb** je situace, kdy podnikatel, OSVČ, tedy nikoliv společnost, poskytuje dočasně a příležitostně své služby v jiném členském státě EU. Není třeba, aby se podnikatel v daném státě usadil, nemusí tedy splnit veškeré požadavky stanovené cizím právem. Naopak může v cizině za splnění určitých podmínek podnikat na základě českého podnikatelského oprávnění.

**Vysíláním pracovníků** rozumíme situaci, kdy česká firma vyšle své zaměstnance, aby poskytli službu (provedli zakázku) v jiném členském státě EU. I zde se musí jednat o činnost, která nemá trvalý ani soustavný charakter. Po splnění určitých podmínek tedy může česká společnost vyslat své pracovníky do zahraničí, aniž by se tam musela usazovat.

Informace tedy platí pro osoby, které poskytly služby v některém členském státě, ačkoliv jsou usazené v jiném členském státě.

**Kdo je to usazená osoba?** Rozhodující je, zda přeshraniční poskytovatel služeb/společnost vysílající pracovníky má ve státě, do kterého službu poskytuje, a ve kterém se služba zdaňuje, sídlo, místo podnikání nebo provozovnu.

Jestliže poskytovatel služby nemá v členském státě zdanění sídlo, místo podnikání ani provozovnu, považuje se za osobu, která není usazená v daném členském státě. Obdobně se poskytovatel služby považuje za osobu, která není usazená v daném členském státě, jestliže v tomto státě sice má provozovnu, ale tato jeho provozovna se příslušného poskytnutí přeshraniční služby neúčastní.

Jestliže poskytovatel služby má v členském státě zdanění sídlo nebo místo podnikání, vždy se považuje za osobu, která je usazená v tomto státě, a to bez ohledu na to, zda se příslušného poskytnutí přeshraniční služby účastní či nikoli.

### *Základní pravidlo mezi podnikatelskými subjekty*

Při přeshraničním poskytování služeb mezi podnikatelskými subjekty při jejich podnikatelské činnosti (**B2B**) je jako místo plnění určen stát, kde má sídlo (místo podnikání nebo provozovnu, které se služba poskytuje) **PŘÍJEMCE SLUŽBY**. Tyto služby se tedy zdaní (popř. osvobodí od daně) ve státě příjemce služby.

**Pozor!** Z tohoto základního pravidla existuje několik výjimek (viz níže).

Ve většině případů poskytnutí služeb v rámci EU půjde o podnikatele, který již byl registrován pro účely DPH v jiném členském státě. Pak postačí doložení příslušného DIČ pro účely DPH, případně DIČ přiděleného pro obchodování mezi členskými státy, jehož platnost si poskytovatel ověří standardním postupem (možné způsoby ověření platnosti DIČ – viz informace [zde:http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/vies/](http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/)).

Pokud příjemce služby v okamžiku jejího poskytnutí nemá přidělené DIČ pro účely DPH v jiném členském státě nebo je zahraniční osobou (tedy ze země mimo EU), je nutné pro doložení skutečnosti, že jde o osobu povinnou k dani, použít jiné důkazní prostředky. Například výpis z obchodního rejstříku nebo potvrzení daňového úřadu o registraci firmy.

Stejně se postupuje i v případě osoby, která zatím byla osvobozená od uplatňování daně (je pod limitem povinné registrace k DPH a nemá tedy DIČ).

### *Základní pravidlo mezi podnikateli a osobami nepovinnými k dani*

Při přeshraničním poskytnutí služeb osobám nepovinným k dani (tzv. **B2C**, zjednodušeně řečeno podnikatel poskytne službu konečnému spotřebiteli) je místem zdanění (popř. osvobození od daně) sídlo/místo podnikání/provozovna **POSKYTOVATELE SLUŽBY**. Jedná se i o situace, kdy podnikatel pořizuje službu výhradně pro soukromou potřebu.

### *Výjimky (místo plnění nikoliv podle základního pravidla):*

1) Výjimky **podle typu služby** (bez ohledu na statut příjemce služby)

-služby vztahující se k **nemovitosti** (zdanění v místě, kde se nemovitost nachází; patří sem i ubytovací služby)

-**přeprava osob** (zdanění v místě, kde se přeprava uskutečňuje, ale ČR má odsouhlasenu výjimku, kdy při přepravě mezi státy EU, např. ČR a Slovenskem, je úsek přepravy na území ČR od daně osvobozen, s nárokem na odpočet daně, druhá země může mít také osvobození nebo může i přepravu zdaňovat. Obdobně se postupuje při přepravě osob přes státy EU do země, která není členem EU.)

-služby v oblasti **kultury, umění, sportu, vědy, vzdělávání, zábavy** (zdanění v místě konání příslušné akce; v roce 2011 určité změny)

-**stravovací služby** (zdanění v místě, kde jsou skutečně poskytnuty; výjimkou jsou služby poskytnuté na palubě lodi, letadla nebo ve vlaku během přepravy na území EU, kde se zdaňuje v místě zahájení přepravy)

-**krátkodobý nájem dopravního prostředku** (zdanění ve státě, kde je dopravní prostředek skutečně fyzicky předán zákazníkovi, ne v místě převzetí klíčů či podpisu smlouvy)

-**dlouhodobý nájem dopravního prostředku z/do třetí země** (je možné, nikoliv nutné, použít kritérium skutečného použití, dochází-li k němu ve třetí zemi, resp. v jiném případě v tuzemsku)

2) Výjimky omezené na **služby poskytované osobám nepovinným k dani** (spotřebitelům)

-služby **zprostředkovatele** (zdaňuje se ve státě, kde je místo plnění zajišťovaného plnění)

- **přeprava zboží** (v případě přepravy zboží mezi členskými státy se zdaňuje v místě zahájení přepravy, jinak se zdaňuje v místě, kde se příslušný úsek přepravy uskutečňuje)

- služby **související s přepravou zboží** (nakládka, vykládka, manipulace apod.), služby **oceňování movité věci a práce na movité věci** (zdanění v místě, kde je služba skutečně poskytnuta)

-**právní, poradenské, reklamní, finanční** a některé další služby poskytované **do třetích zemí** (zdanění v místě sídla/místa pobytu příjemce služby)

**-elektronicky poskytované služby, telekomunikační služby a služby vysílání z/do třetích zemí** (při poskytnutí do zahraničí u vyjmenovaných služeb - § 10h zákona o DPH – zdanění v místě sídla/pobytu příjemce; při poskytnutí ze zahraničí do ČR se zdaňuje v tuzemsku)

#### *Vykazování poskytnutí služeb v zemích EU v souhrnném hlášení*

Plátce DPH je povinen uvést v souhrnném hlášení poskytnutí služeb, u nichž se stanoví místo plnění **podle základního pravidla** do jiného členského státu osobě registrované k dani v jiném členském státě, pokud je z těchto služeb povinen přiznat a zaplatit daň jejich příjemce.

V souhrnném hlášení se neuvádí služby, které jsou v tomto jiném členském státě osvobozeny od daně (např. finanční služby), ani služby, u nichž se stanoví místo plnění podle zvláštních pravidel.

Poskytnutí služeb osobě registrované k dani v jiném členském státě s nárokem na odpočet daně se i nadále vykazuje na řádku 21 daňového přiznání k DPH. Na tomto řádku se uvádí veškeré služby poskytnuté osobě registrované k dani v jiném členském státě s nárokem na odpočet daně, tj. jak služby, které se vykazují v souhrnném hlášení, tak služby, které se v souhrnném hlášení nevykazují (např. v případě služeb, u nichž se stanoví místo plnění podle zvláštních pravidel).

Informace o souhrnném hlášení, které se v současné době podává už jen v elektronické podobě, najdete zde:

[http://cds.mfcr.cz/cps/rde/xchg/cds/xsl/legislativa\\_metodika\\_9962.html?year](http://cds.mfcr.cz/cps/rde/xchg/cds/xsl/legislativa_metodika_9962.html?year).

#### *Povinnost registrace pro účely DPH při poskytnutí služby do jiného členského státu*

Povinná registrace pro účely DPH se rozšiřuje na všechny podnikatele, kteří poskytují **služby, na které se vztahuje základní pravidlo**, do jiného členského státu, pokud je z těchto služeb povinen přiznat a zaplatit daň jejich příjemce.

Jestliže podnikatel se sídlem nebo místem podnikání v tuzemsku, kterému zatím nevznikla povinnost se registrovat k DPH, poskytne takovou službu do jiného členského státu, stává se plátcem DPH a je povinen do 15 dnů podat přihlášku k registraci.

Tato povinnost registrace pro účely DPH v tuzemsku se **nevztahuje** na osoby povinné k dani, které do jiného členského státu poskytují pouze služby, u nichž se stanoví **místo plnění podle zvláštních pravidel**, anebo služby, které jsou v daném jiném členském státě **osvobozeny** od daně.

*Vrácení DPH zaplacené v jiném členském státě EU*

Kdo má na vrácení DPH nárok? Podnikatel musí být v ČR plátcem DPH ve smyslu českého zákona o DPH, být usazen v ČR (tedy mít sídlo, místo podnikání nebo provozovnu v tuzemsku) a zároveň nesmí v jiném členském státě, ze kterého vrácení daně žádá, mít sídlo, místo podnikání ani provozovnu.

Kdy a co je třeba pro vrácení DPH udělat? Podnikatel si musí požádat o přístup do aplikace na internetových stránkách České daňové správy. Žádost musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem. Získá pak přístup do aplikace, kde vyplní potřebné údaje, přidá nascannované doklady a žádost o vrácení daně podá. Musí tak učinit nejpozději do 30. září kalendářního roku následujícího po období pro vrácení daně. Jelikož se jedná o nový systém, lhůta pro předkládání žádostí o vrácení DPH z jiného členského státu za rok 2009 byla prodloužena do 31. března 2011.

Podrobnější informace o složité problematice DPH najdete na stránkách BusinessInfo.cz: <http://www.businessinfo.cz/cz/rubrika/dan-z-pridane-hodnoty/1001635/>.

Užitečným zdrojem jsou také internetové stránky Ministerstva financí: [http://cds.mfcr.cz/cps/rde/xchg/cds/xsl/dane\\_poplatky\\_9947.html?year=](http://cds.mfcr.cz/cps/rde/xchg/cds/xsl/dane_poplatky_9947.html?year=).

Pokud výše uvedené informace nejsou pro Vaše účely dostačující, můžete se s dotazem zkusit obrátit na službu Enterprise Europe Network (<http://www.enterprise-europe-network.cz/>). Pokud Vám tato služba nebude schopna poskytnout odpověď, doporučujeme využít služeb daňového specialisty.

**Vyhledávání daňového poradce:**

[http://www.kdpcr.cz/search\\_advanced.asp?nDepartmentID=35&nLanguageID=1](http://www.kdpcr.cz/search_advanced.asp?nDepartmentID=35&nLanguageID=1)

### **Připojené soubory:**

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty

(<http://download.czechtrade.cz/odsi.asp?id=65011>)

### **Text dotazu č. 2 – povolovací režim v rámci EU:**

Klient se telefonicky dotazoval na podmínky podnikání v Německu formou tzv. usazení. Chtěl by zde vyrábět pergoly a altány, jednalo by se o činnost truhlářství.

### **Odpověď:**

Vážený pane,

děkujeme za Váš dotaz.

Odpověď na Váš dotaz týkající se podnikání v Německu formou tzv. usazení v oboru činnosti truhlářství je následující:

Pokud si chce podnikatel zřídit oprávnění k podnikání v zemi EU, EHP, či Švýcarské konfederace, nebo nesplňuje podmínky pro přeshraniční poskytování služeb může využít režim usazení. To znamená, že podnikatel musí splnit stejné požadavky jako domácí podnikatel. **Pokud hodlá podnikatel provozovat regulovanou profesi, musí požádat v hostitelské zemi o uznání své kvalifikace.**Před uznáním kvalifikace je nutno si v ČR zažádat o Osvědčení o odborné kvalifikaci a výkonu předmětné činnosti v ČR.

U živností neregulovaných, kde prokazovat kvalifikaci není nutné pro německé živnostníky, není nutné ani prokazování kvalifikace českými subjekty. Odlišná situace však nastává v okamžiku, kdy má být provozována živnost regulovaná, která vyžaduje splnění kvalifikačních předpokladů. V některých oborech již došlo k dohodám o uznávání kvalifikace ve všech členských státech EU. Mezinárodně platná osvědčení o kvalifikaci vydává české Ministerstvo průmyslu a obchodu <http://www.mpo.cz/dokument46454.html>. U žadatele je zpravidla prozkoumáno, zda jeho kvalifikace získaná v ČR odpovídá kvalifikaci požadované v SRN. Pokud tomu tak

není, je nutné absolvovat dodatečná školení či kurzy a složit příslušnou zkoušku. Pak lze vykonávat i živnost regulovanou.

Živnost „Truhlářství“ je v Německu regulovaná, což si můžete ověřit na adrese: [http://ec.europa.eu/internal\\_market/qualifications/regprof/index.cfm?fuseaction=regProf.indexCountry&cId=3](http://ec.europa.eu/internal_market/qualifications/regprof/index.cfm?fuseaction=regProf.indexCountry&cId=3)

Zde také najdete seznam ostatních regulovaných profesí v Německu.

Pokud chcete v Německu podnikat a vyřídit si živnostenský list, nejdříve je důležité si ujasnit, kde hodláte podnikat. Protože existují v Německu podle jednotlivých spolkových zemí, ale i podle jednotlivých regionů určité odlišnosti, doporučujeme začít právě s výběrem regionu, kde se hodláte usadit. Tam je třeba zjistit, za jakých podmínek lze příslušnou živnost provozovat a co všechno je třeba splnit.

Doporučujeme začít na místním živnostenském úřadě. Živnostenské úřady jsou provozovány jednotlivými obcemi, kontakty na ně naleznete většinou na internetových stránkách příslušné obce, nebo na této stránce: <http://www.ni-d.de/Doc/gewauf.html>

Na živnostenském úřadu se lze dozvědět, jaké je třeba splnit pro příslušnou činnost podmínky, kde všude je nutná registrace apod.

### Právní formy podnikání

Přehled právních forem		
Německý název	Nejbližší český ekvivalent	Poznámky, popis
Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)	Společnost s ručením omezeným	Minimální základní kapitál je 25.000 EUR. Min. počet zakladatelů: 1. Minimální vklad společníka je 100 EUR, ručení omezeno výší základního kapitálu, povinně se zapisuje do obchodního rejstříku. Před zápisem do obchodního rejstříku společnost s r. o. (GmbH) jako právnická osoba ještě



Přehled právních forem		
Německý název	Nejbližší český ekvivalent	Poznámky, popis
		neexistuje. Teprve v okamžiku notářského ověření společenské smlouvy vzniká „společnost s r.o. v založení" (GmbH i. G. německy GmbH in Gründung). Od této chvíle je možno ohlásit živnost s označením GmbH i. G. (tzv. předspolečnost). Teprve zápisem do obchodního rejstříku a existencí výpisu z OR zaniká dodatek i.G. a společníci ručí jen do výše svých vkladů. Tuto změnu je nutno v ohlášení živnosti oznámit.
Aktiengesellschaft (AG)	Akciová společnost	Minimální základní kapitál je 50.000 EUR. Min. počet zakladatelů: 1. Ručení omezené, povinně se zapisuje do obchodního rejstříku. Min. 5 % z ročního zisku musí být ročně vkládáno do zákonného rezervního fondu a to do chvíle, kdy jeho hodnota dosáhne 10 % základního kapitálu.
Kleinunternehmer (Kleingewerbetreibender)	Malý živnostenský podnik	Tuto formu podniku je možné použít v případech, kdy je obrat podniku v roce založení maximálně 17.500 EUR a v následujících letech ročně max. 50.000 EUR. Není požadován minimální kapitál, ručení je neomezené, nezapisuje se do obchodního rejstříku.
Einzelunternehmen	Podnikatel (OSVČ)	Není požadován minimální kapitál, neomezené ručení, povinně se zapisuje do obchodního rejstříku.
Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)	Není ekvivalent	Sdružení charakteru podle občanského práva (Bürgerlichen Gesetzblatt), minimálně dva společníci, kteří mají společný vlastní kapitál nebo podnikatelský záměr, není požadován minimální kapitál, neomezené ručení, nezapisuje se do obchodního rejstříku. Tato právní forma je často používána nejen malými podniky, ale i většími v případech např. joint ventures apod.

Přehled právních forem		
Německý název	Nejbližší český ekvivalent	Poznámky, popis
Gesellschaft mit beschränkter Haftung und Complementär Kommanditgesellschaft (GmbH Co. KG)	Není ekvivalent	Není požadován minimální kapitál, ručení je omezené, povinně se zapisuje do obchodního rejstříku. Spojení s.r.o. s komanditní společností vhodné pro podnikatele, kteří chtějí formu komanditní společnosti, ale neomezené ručení je pro ně příliš riskantní.
Offene Handelsgesellschaft (OHG)	Veřejná obchodní společnost	Obdoba české v. o. s.
Kommanditgesellschaft (KG)	Komanditní společnost	Obdoba české k. s.

Zdroj:, Wikipedia.org, <http://www.icl-directory.com>,

*EUROPEAN COMMISSION RESEARCH DIRECTORATE-GENERAL*

### **Registrace OSVČ**

Podniku jednotlivce se týkají paragrafy § 17 – 37 německého obchodního zákoníku. Podnikatel plně ručí za závazky společnosti, a to celým svým majetkem. Registrace podniku jednotlivce se provádí na místním živnostenském úřadě (Gewerbeamt), některé druhy podnikání, např. hostinská a restaurační činnost, makléři, apod. musí žádat o povolení živnosti. Při založení podniku jednotlivce se odvádí registrační poplatek ve výši 50 EUR.

Zápis do obchodního rejstříku je nutný až po překročení stanovené hranice obratu, příjmu, majetku podniku nebo počtu zaměstnanců. V určitých případech může být zápis do obchodního rejstříku povinný. Jméno společnosti musí obsahovat celé jméno vlastníka, pokud je ale podnik jednotlivce zapsán v obchodním rejstříku, jsou možné i jiné názvy podniku. Podmínkou je užití zkratky e. K.

V režimu usazení budete muset platit zdravotní a sociální pojištění v Německu. K tomuto účelu se musíte u své české zdravotní pojišťovny odhlásit. Zdravotní pojišťovnu

si mohou vybrat pouze ti, jejichž příjmy přesáhnou určitou stanovenou hranici (cca 45 000 EUR ročně), všichni ostatní se musí pojistit u AOK (obdoba české VZP). Výše hranice, minimální a maximální pojistné i sazba pojistného v jednotlivých spolkových zemích se však liší a každý rok se aktualizuje. Více informací Vám poskytne příslušná pojišťovna. Při pobytech v ČR či kdekoliv jinde v EU pak bude vaše zdravotní péče hrazena z německého pojištění. Z hlediska zdravotního a sociálního pojištění jsou významné internetové stránky AOK <http://www.aok.de>

Co se týká daňové problematiky, ta je v SRN značně komplikovaná, obecně se doporučuje při řešení daňových otázek využít služeb kvalifikovaných daňových poradců. Usadíte-li se jako občan v Německu a budete tam podnikat, budete platit všechny daně v Německu, v podstatě jako německý občan. Rovněž co se týká náležitostí vedení účetnictví, doporučuje se najmout si specializovanou německou firmu, která zařídí příslušné registrace na úřadech a zpravidla je i schopna podávat pravidelná hlášení finančnímu úřadu. Českým podnikatelům, kteří nemají v SRN provozovnu, ani zaměstnance a vznikne jim daňová povinnost, je místně příslušný finanční úřad Chemnitz Süd na: <http://www.finanzamt-chemnitz-sued.de>

V každém případě by Vám na tomto úřadu měli poradit, který finanční úřad je v konkrétním případě příslušný.

Všichni provozovatelé živností usazení v Německu podléhají živnostenské dani a musí být členy hospodářské komory. Zprávu o registraci živnosti předává komoře příslušný úřad, tj. finanční úřad (Finanzamt) nebo živnostenský úřad (Gewerbeamt nebo Amt für Öffentliche Ordnung). Komora pak sama informuje nový subjekt o jeho členství. Poplatky spojené s členstvím v komoře se liší dle regionů a mění se ročně podle hospodaření příslušné komory. Hospodářské komory poskytují začínajícím podnikatelům rozsáhlou podporu formou poradenství, různých seminářů atd. Místní hospodářské komory rovněž mohou pomoci se založením živnosti a s vyřízením potřebných formalit.

**Užitečné kontakty:**

**Spolkové ministerstvo financí**

(Bundesfinanzministerium) <http://www.bundesfinanzministerium.de>

**Ministerstvo financí v Berlíně**

Wilhelmstraße 97

Postanschrift: 11016 Berlin

tel.: 03018 / 682 - 0

fax: 03018 / 682 - 32 60

**Ministerstvo financí v Bonnu**

Graurheindorfer Straße 108

53117 Bonn

tel.: 03018 / 682 - 0

fax: 03018 / 682 - 44 20

**Průmyslová a obchodní komora (Industrie- und Handelskammer – IHK)**

Breite Straße 29

10178 Berlin

tel: ++49 (0) 30 20 30 8 - 0

fax: ++49 (0) 30 20 30 8 - 10 00

web: <http://www.ihk.de>

**Řemeslnické komory (Handwerkskammer)**

<http://www.handwerkskammer.de/>

**Spolkové ministerstvo hospodářství a technologie (Bundesministerium für Wirtschaft und Technologie)**

Scharnhorststr. 34 – 37

10115 Berlin

tel: +49 (0) 30 18 615 0

fax: +49 (0) 30 18 615 7010

web: <http://www.bmwi.de>

**Spolkové ministerstvo zdravotnictví a sociálních věcí** (Bundesministerium für Arbeit und Soziales)

Wilhelmstraße 49

10117 Berlin

tel: 03018 527-0

fax: 03018 527-1830

e-mail: [info@bmas.bund.de](mailto:info@bmas.bund.de)

web: <http://www.bmas.de/portal/16702/startseite.html>

### **Handelsregister**

(Obchodní rejstřík)

<https://www.handelsregister.de>

**Všeobecná nemocenská pokladna** (Allgemeine Ortskrankenkasse – AOK)

Kontakt na místní nemocenské pokladny: <http://www.aok.de/bundesweit/aok-kontakt-2660.php>

### **Text dotazu č. 3 – přeshraniční poskytování služeb:**

Klient požaduje informace o přeshraničním poskytování služeb v Rakousku v oboru činnosti zednictví.

### **Odpověď:**

Vážený pane,

děkujeme za Váš dotaz.

Co se týká podnikání v Rakousku v oboru činnosti zednictví, máte v současné době 2 možnosti - podnikat zde přeshraničně (tedy omezeně) či získat rakouské oprávnění k provádění této činnosti. První varianta - přeshraniční poskytování služeb je podrobně rozepsána níže. Informace o získání rakouského oprávnění k podnikání (tzv. usazení) Vám budou sděleny v následujícím e-mailu.

### **I. Obecný úvod**

Českým podnikatelům je právem EU (Smlouvou o fungování EU, směrnicí 2006/123/ES o službách na vnitřním trhu a směrnicí 2005/36/ES o uznávání odborných kvalifikací) umožněno poskytovat své služby zákazníkům v jiné členské zemi Evropské unie, EHP či Švýcarské konfederace na základě českého oprávnění k podnikání (tzv. **přeshraniční poskytování služeb**) nebo mohou podnikatelé v jiném členském státě získat zahraniční oprávnění k podnikání, na základě kterého zde budou vykonávat své podnikatelské aktivity (tzv. **usazení**).

### **Rozdíl mezi přeshraničním poskytováním služeb a usazením**

**Přeshraniční poskytování služeb** je definováno jako *dočasné* nebo *příležitostné* poskytování služeb ze země usazení do hostitelské země, tedy *přes hranici*. Jedná se o případy, kdy například český živnostník dočasně nebo příležitostně poskytne službu v jiném členském státě pouze na základě svého živnostenského oprávnění vydaného českým živnostenským úřadem, aniž by žádal o vydání jakéhokoli oprávnění orgán státu, kde hodlá svou službu poskytnout. **Prvořadou podmínkou přeshraničního poskytování služeb je, že těžiště zájmů českého podnikatele MUSÍ nadále zůstat v České republice** a své přeshraniční služby může český podnikatel poskytovat pouze **jednorázově a nepravidelně**.

Upozorňujeme, že zmíněná „dočasnost“ není v evropském právním řádu ohraničena přesně stanovenou lhůtou, nicméně judikatura Soudního dvora EU ji definuje „případ od případu“, zejména s ohledem na frekvenci, pravidelnost, délku trvání a nepřetržitost aktivity. Jednorázovost lze spatřovat také v poskytování služeb, které může probíhat v konkrétní zemi opakovaně za předpokladu, že se nebude opakovat v pravidelných intervalech. **Další nezbytnou podmínkou je, aby daná služba byla poskytována také v ČR**. Aby mohlo být poskytování služby posuzováno jako přeshraniční poskytování služeb, musí být tedy současně splněny všechny shora uvedené podmínky.

(Přeshraniční poskytování služby rovněž často předpokládá, že potřebné práce v jiné členské zemi budou provedeny zaměstnanci podnikatele. Pokud své služby hodláte na území Rakouska poskytovat prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří budou za tímto

účelem na území tohoto státu vysílání, je třeba **dodržovat podmínky a procedury pro vysílání zaměstnanců**. Jedná se o [vysílání pracovníků](#), které se řídí zvláštním režimem a vysílající subjekt má některé další notifikační podmínky. V případě zájmu o informace ohledně vysílání pracovníků nás neváhejte kontaktovat.)

### **Důležité upozornění**

**Nepřípustné** je, aby poskytovatel služby **v rámci přeshraničního poskytování služeb pravidelně a dlouhodobě** (např. vždy týden v měsíci či jeden den v týdnu) vyjížděl a poskytoval danou službu v jiné zemi. Převážná část zakázek musí zůstat v ČR. Také služby, jejichž poskytování je vázáno na určitou provozovnu, nelze obecně poskytovat přeshraničně. Pokud by Vaše činnost spočívala i v aktivním vyhledávání klientů v Rakousku, např. formou propagace Vaší podnikatelské činnosti, oslovováním a vyhledáváním klientů, případně činnost nabyla rázu pravidelnosti či četnosti, nebo by podnikání trvalo po neurčitě dlouhou dobu, nebo pokud podnikatel uvažuje přenést do Rakouska těžiště svých podnikatelských aktivit, bylo by nutné si v Rakousku vyřídit příslušný živnostenský list (tzv. **usazení**). Pokud poskytování služeb nesplňuje podmínky dočasnosti popsané výše, musí se podnikatel v druhé zemi **usadit**, tedy zřídit si v této zemi oprávnění k podnikání. Více informací o přeshraničním poskytování služeb lze nalézt na stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#) nebo na portálu [BusinessInfo](#). Budete-li mít zájem dozvědět se více informací o této problematice, můžete opět využít služeb našeho JKМ.

Podnikatel má právo si svobodně vybrat místo pro své podnikání v rámci celé EU/EHP či Švýcarské konfederaci. Rozhodne-li se pro dlouhodobé poskytování svých služeb v zahraničí spojené se zřízením pobočky, je třeba přejít z režimu dočasného přeshraničního poskytování služeb k využití svobody **usazení**. Poskytování služeb v jiném členském státě formou usazení se tedy, na rozdíl od přeshraničního poskytování služeb, vyznačuje stálou a trvalou účastí na hospodářském životě hostitelského státu. Pokud podnikání českého podnikatele nesplňuje znaky přeshraničního poskytování služeb, je nutno, aby se v jiném členském státě EU usadil. Neznamená to, že musí změnit své trvalé bydliště, ale musí **splnit stejné požadavky jako domácí**

**podnikatela** získat v hostitelské zemi příslušné oprávnění k podnikání. Pokud však již některé požadavky splnil v jiném členském státě, postačí když tuto skutečnost doloží. Faktické usazení může proběhnout založením firmy či pobočky vybrané právní formy v zahraničí.

V některých profesích je třeba při dlouhodobém poskytování služeb založit zahraniční pobočku, přestože samotný výkon profese nevyžaduje vytvoření stálé infrastruktury (kanceláře či dílny), ani stálé profesní základny v hostitelském státě.

## **II. Přeshraniční poskytování služeb do Rakouska**

Z Vašeho dotazu vyplývá, že máte v úmyslu v Rakousku poskytovat služby přeshraničně.

**Vámi provozovaná činnost zednictví patří v Rakousku mezi regulované profese. Konkrétně se jedná o činnost Baumeister (č. 5).**

Pojem **regulované povolání** (nebo také regulovaná profese či regulovaná činnost) označuje jakoukoliv výdělečnou činnost, pro jejíž výkon jsou v příslušné zemi právním předpisem stanoveny požadavky, bez jejichž splnění nemůže osoba toto povolání či činnost vykonávat (kvalifikační požadavky, případně bezúhonnost, zdravotní způsobilost atd.).

**Seznam rakouských regulovaných profesí včetně jejich pracovního překladu a ekvivalentní české činnosti** (nezávazná informace) zasíláme **v příloze** (Rakousko regulované profese). Seznam rakouských regulovaných profesí naleznete např. i na [stránkách rakouského ministerstva](#).

(Orientační databáze regulovaných profesí ve všech státech EU je k dispozici na portále [Europa](#).)

### **II.a. Ohlášení poskytování služby u regulovaných profesí**

Před prvním poskytnutím služby v Rakousku je nutné kvalifikaci ohlásit.



Formulář pro ohlášení kvalifikace je nutno vyplnit v němčině a zasílá se na Spolkové ministerstvo hospodářství, rodiny a mládeže (kontakt níže) před prvním poskytnutím služby. **Formuláře** jsou k dispozici na internetové adrese [Spolkového ministerstva hospodářství, rodiny a mládeže - Bundesministerium für Wirtschaft, Familie und Jugend](#) (zkráceně BMWFJ) ve spodní části stránky (je zde formulář pro právnické osoby, pro fyzické osoby, formulář roční prodloužení oznámení a 2 formuláře žádosti o uznání kvalifikace). Formulář pro FO zasíláme rovněž v příloze.

#### **Adresa**

Bundesministerium für Wirtschaft, Familie und Jugend

Federal Ministry of Economy, Family and Youth

Abteilung I/9

Stubenring 1

1010 Wien

Austria

E-Mail: [post@i9.bmwfj.gv.at](mailto:post@i9.bmwfj.gv.at) ; [irene.linke@bmwfj.gv.at](mailto:irene.linke@bmwfj.gv.at)

<http://www.bmwfj.gv.at/>

#### **Ohlášení je nutné doplnit následujícími dokumenty:**

1. Dokladem o občanství (kopie pasu nebo občanského průkazu).
2. Osvědčením o živnostenském oprávnění českého podnikatele a potvrzením o dosavadním vykonávání živnosti v ČR (ověřená kopie nebo originál živnostenského listu nebo výpisu z živnostenského rejstříku spolu s ověřeným překladem do němčiny)
3. Dokladem o kvalifikaci - např. osvědčení o vzdělání, závěrečné vysvědčení (ověřená kopie nebo originál spolu s úředním překladem do němčiny) lze také zaslat doklad o uznání kvalifikace z předchozího působení OSVČ v Rakousku (je-li).

Pro účely ohlášení je vhodné nechat si vystavit [Osvědčení o odborné kvalifikaci a o výkonu předmětné činnosti v ČR](#) (dle § 29 a zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborných kvalifikací), vydává jej Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. Žádost se podává spolu s listinami, jimiž dokládáte osvědčované skutečnosti: doklady odborné způsobilosti např. výuční list či maturitní vysvědčení, doklady dokazující délku

praxe např. daňová přiznání či faktury apod. či výpis z Rejstříku trestů. U všech dokladů s výjimkou výpisu z rejstříku trestů stačí obyčejné kopie, u rejstříku trestů je nutný buď originál či ověřená kopie, v obou případech ne starší než 3 měsíce. Vydání osvědčení trvá (při doložení všech požadovaných dokladů) maximálně 1 měsíc a je zpoplatněno dle zákona o správních poplatcích částkou 1000 Kč. **Správní poplatek je možno uhradit kolkovými známkami nebo na zvláštní účet č. 3711—1525001/0710 zřízený u České národní banky. Kolková známka se nalepí na podání pouze spodním dílem bez oddělení horního dílu.** Podrobnosti o proceduře vydání osvědčení a příslušný formulář žádosti naleznete na [na stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ČR](#) (pozn. Rakousku nutno doložit originál či ověřenou kopii s úředním překladem do němčiny).

***Dovolujeme si Vás upozornit, že rakouský uznávací orgán většinou striktně vyžaduje předložení tohoto osvědčení.***

**Ohlášení platí jeden rok.** Pokud bude OSVČ i poté poskytovat stejné služby v Rakousku, je nutné zaslat ohlašovací formulář-prodloužení ohlášení, na příslušné ministerstvo. Na rozdíl od ostatních zemí, Rakousko připravilo dva druhy formuláře, jeden pro první ohlášení a druhý pro prodloužení (oba formuláře najdete rovněž na [webu rakouského ministerstva](#)). Formulář pro prodloužení se zasílá bez doprovodných dokumentů, pokud nedošlo u podnikatele ke změně. Upozorňujeme, že Rakousko je velmi striktní, co se týká úředních překladů cizojazyčných textů a ověření kopií dokumentů.

## **II.b. Upozornění: Ověření kvalifikace**

Většina členských zemí nemá regulované profese rozděleny na ty, u nichž stačí ohlášení kvalifikace (viz procedura shora), a na ty, kde je nezbytné **ověření kvalifikace** před prvním poskytnutím služby. Ověření kvalifikace lze dle směrnice 2005/36/ES požadovat pouze u profesí, jejichž výkon může mít důsledky pro bezpečnost, zdraví nebo život lidí.

**Rakousko disponuje seznamem profesí, u nichž je možné požadovat ověření kvalifikace (viz tučně zvýrazněné činnosti v příloze).**

**Vámi provozovaná činnost do tohoto seznamuspadá, a proto je možné, že rakouské úřady budou před prvním poskytnutím služby požadovat ověření Vaší kvalifikace.** V případě, že OSVČ zašle ohlášení kvalifikace na příslušný orgán a je u této profese možné ověření kvalifikace, kompetentní **orgán může podnikatele oslovit a požadovat po něm dodatečné doložení dalších dokladů.** Procedura ověření kvalifikace je v podstatě totožná s procedurou uznání kvalifikace, přičemž je stanovena 3 měsíční lhůta, ve které se kompetentní orgán musí k žádosti vyjádřit. Pokud tak neučiní, má se za to, že vydal kladné stanovisko (tzv. tichý souhlas). Proto je doporučováno, aby podnikatel během této lhůty vyčkal a teprve poté začal v členské zemi poskytovat službu. Pro ověření kvalifikace je velice vhodné si napřed opatřit na Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR „osvědčení o odborné kvalifikaci a výkonu předmětné činnosti v ČR“ (viz výše) a tento doklad, přeložený do němčiny, připojit k ostatním požadovaným dokladům.

### **II.c. Na co je třeba si dát pozor při přeshraničním poskytování služeb?**

- Rozhodnout, zda se skutečně jedná o dočasné a příležitostné poskytování služeb.
- Aby podnikatel nemusel v hostitelské zemi platit sociální a zdravotní pojištění, zažádá si na okresní správě sociálního zabezpečení o potvrzení **evropského přenosného formuláře A1** (změna od 1.5.2010, původně formulář E 101), jímž dokládá příslušnost k sociálnímu systému ČR (formulář ke stažení [na webu ČSSZ - Žádost OSVČ o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení \(eu10111\\_2wzadostosvcprislusnostsoc\\_zab.pdf, \)](#)). O vydání formuláře je nutno žádat na okresní správě soc. zabezpečení včas ( doporučená lhůta je minimálně jeden měsíc před výjezdem do zahraničí ), ta žádost posoudí a jsou-li splněny podmínky, vystaví formulář. V opačném případě vyrozumí žadatele dopisem. [Další informace](#) o určení příslušnosti k právním předpisům o sociálním zabezpečení.

- Ujistit se, zda máte **Evropský průkaz zdravotního pojištění**, tzv. modrá kartička zdravotní pojišťovny. Poskytnutí zdravotní péče v členských státech je podmíněno předložením tohoto dokladu. Více informací [zde](#).
- Jednat v souladu s pravidly pro **daň z přidané hodnoty**. Velice často při přeshraničním poskytování služeb vzniká povinnost registrovat se k DPH a tuto daň odvádět v druhé zemi. Pro správné uplatnění DPH při poskytování služeb nebo při jejich přijímání je nutné stanovit místo plnění, tedy místo, resp. stát, kde se DPH z dané operace vybere, ale také plátce, tedy toho, kdo je povinen daň odvést. Je tedy důležité určit, kdo službu poskytuje, komu je služba poskytována a o jakou službu se jedná. Více informací o DPH v Rakousku lze nalézt [zde](#). Ověřování DIČ pro účely DPH prostřednictvím systému VIES je [zde](#). (Změny od 1.1.2010 v oblasti uplatňování DPH při přeshraničním poskytování služeb, viz [článek na podnikatelském portálu BusinessInfo](#), případně [článek na stránkách České daňové správy](#) ).
- Hlídat si otázky **daně z příjmu**, přičemž se postupuje jednak na základě českého zákona o dani z příjmu, zákona o dani z příjmu země, kde jsou služby poskytovány a smlouvy o zamezení dvojího zdanění mezi ČR a hostitelskou zemí. V případě rozporu mezi zákonem o dani z příjmu a smlouvou o zamezení dvojího zdanění má tato smlouva přednost. Proto doporučujeme prostudovat [příslušnou smlouvu o zamezení dvojího zdanění](#) a zjistit, zda Vám nevznikne v Rakousku tzv. stálá provozovna (Článek 5 smlouvy) a s tím spojená povinnost nechat se registrovat k dani z příjmu a tuto daň tam odvádět. Nové smlouvy o zamezení dvojího zdanění (např. právě s Rakouskem) však již i pro podnikatele poskytujícího přeshraničně služby bez kanceláře, dílny či závodu v druhé zemi, zavádějí lhůtu 6 měsíců.
- Vzít si s sebou některé další dokumenty, např. **smlouvu (objednávku)**, na jejímž základě je služba vykonávána (nejlépe v jazyce země určení) a přeložený **výpis z živnostenského rejstříku** (pokud možno ne starší 3 měsíců). Smlouva se zahraničním subjektem, na jejímž základě bude poskytována služba v jiném členském státu EU, by v žádném případě neměla obsahovat hodinovou či jinak časově vymezenou mzdu. Doporučuje se proto, aby smlouva s odběratelem

služby obsahovala například odměnu za určitý výkon, za zhotovení díla apod. Orgány státu určení by v opačném případě na poskytovatele služeb mohly pohlížet jako na de facto zaměstnance příjemce služby. Podnikateli by tak v Rakousku mohly vzniknout velké problémy. Doporučuje se proto, aby smlouva s odběratelem služby obsahovala například odměnu za určitý výkon, za zhotovení díla apod.

- V některých zemích je nutné OSVČ nahlásit do systémů hostitelských členských zemí, jedná se např. o ohlašovací systém Limosa v Belgii nebo o povinnou žádost o přidělení rakouského DIČ v Rakousku, pokud firma nemá DIČ z ČR.
- Občané EU/EHP nepotřebují ke svému příjezdu do Rakouska žádné vstupní povolení ani povolení k pobytu. V případě pobytu **delšího než 3 měsíce** je většinou nezbytné **nahlásit se na cizinecké policii** v hostitelské zemi. Dále upozorňujeme, že v Rakousku se **registrace bydliště podává do 3 kalendářních dnů** od nastěhování příslušnému místnímu nebo městskému úřadu - bližší informace v dokumentu „[Rakousko životní a pracovní podmínky](#)“ bod 3 Povinná registrace příp. bod 4 Povolení k pobytu.

### III. Užitečné odkazy

**Závěrem zasíláme užitečné odkazy, které Vám mohou pomoci orientovat se v problematice podnikání a práce v Rakousku.**

Businessinfo.cz:

[Pravidla a podnikání v Rakousku](#)

[Pracovní podmínky v Rakousku](#)

[Souhrnná teritoriální informace Rakousko](#)

MPSV - [Rakousko – životní a pracovní podmínky](#)

[SOLVIT – pomoc podnikatelům na vnitřním trhu EU](#)

[Stránky Rakouské hospodářské komory](#)

[Stránky Zakladatelského servisu](#)

[Stránky podnikatelského portálu USP](#) – sekce věnovaná živnostem a souv. problematice

[Rakouské Jednotné kontaktní místo](#), výběr příslušného JKM dle konkrétní spolkové země

[Rakouský živnostenský řád](#)

[Stránky BMWFJ](#) (anglicky)

Věříme, že námi poskytnuté informace Vám budou k užítku.

Přejeme hodně úspěchů při podnikání v Rakousku.

### **Připojené soubory:**

Rakousko - regulované profese (<http://download.czechtrade.cz/odsi.asp?id=67612>)

Rakousko - Formular Dienstleistungsanzeige für physische Personen  
(<http://download.czechtrade.cz/odsi.asp?id=67613>)

### **Text dotazu č. 4 – vysílání pracovníků:**

Dobrý den,

chtěla bych vás touto cestou požádat o zaslání informací pro vyslání zaměstnanců do Holandska. Děkuji

### **Odpověď**

Vážená paní,

děkujeme za Váš dotaz.

Odpověď na Váš dotaz týkající se podmínek vysílání pracovníků do Nizozemí je následující:

### **Nizozemí**

Notifikační povinnost	<p>Zaměstnavatel z jiné členské země Evropského ekonomického prostoru - EEA a Švýcarska musí notifikovat své zaměstnance, pokud jsou to občané 3. zemí (tj. jiných zemí než jsou členské země EEA nebo Švýcarska) a nebo občané Rumunska a Bulharska.</p> <p>Toto ustanovení se vztahuje pouze na poskytovatele služeb; nikoliv na agentury zprostředkující zaměstnání (většinou a zejména jde o tzv. „temp agencies“), které potřebují pro své zaměstnance pocházející ze třetích zemí v Nizozemsku</p>
-----------------------	--

	pracovní povolení.
Úřad, u kterého je potřeba vyslání oznámit	CWI – Centre for Work and Income <a href="http://www.werk.nl">www.werk.nl</a>
Daňový úřad, u kterého se musí vyslání pracovníci zaregistrovat, pokud vyslání přesáhne 183 dní.	Tax and Customs Administration/Limburg/Department of International Issues Kloosterweg 22 PO Box 2865 6401 DJ Heerlen The Netherlands  Pozn.: Při splnění určitých podmínek mohou mít zahraniční zaměstnanci vyslaní do NL a povinni odvádět v NL daň nárok na uplatnění odčitatelné položky ve výši 30 % příjmů (tzv. "30 % ruling for expats").
Lhůta pro oznámení vyslání	Notifikaci je nutné provést ještě před vysláním. Zákon žádnou lhůtu nestanoví.
Sankce při nedodržení notifikační povinnosti	Pokud by vyslání bylo uskutečněno bez notifikace, resp. došlo by k porušení příslušných ustanovení zákona o zaměstnávání cizinců (Aliens Employment Act), sankce představuje pokutu ve výši 8 tis. Euro za jednoho zaměstnance. Pokud by však byla notifikace učiněna dodatečně, nejpozději do dvou týdnů po inspekci provedené nizozemskými úřady, pokuta by měla být snížena na 1,5 tis. EUR za každého dotčeného zaměstnance.  V případě temp agencies pokuta snížena nebude (na jejich činnost se notifikační procedura nevztahuje, potřebují pro své zaměstnance, pokud jsou občany 3. zemí, pracovní povolení).
Notifikační formulář	Lze zvolit mezi formulářem E-101 (lze získat stáhnou na <a href="http://www.svb.nl">www.svb.nl</a> ) a formulářem vydaným pro tento účel CWI (ke stažení na <a href="http://www.werk.nl">www.werk.nl</a> ).
Údaje, které je třeba oznámit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační a kontaktní údaje charakterizující zaměstnavatele a vedoucího nebo předáka v Nizozemsku</li> <li>• popis práce, která má být provedena</li> </ul> <p>identifikační údaje dotčených zaměstnanců; pokud jde o občany zemí mimo EEA a občany Švýcarska, je nutno přiložit kopie povolení k pobytu a pracovního povolení (vydané v zemi trvalého pobytu).</p>
Maximální délka pracovní doby	Maximální délka pracovní doby závisí na konkrétních podmínkách práce, s přihlédnutím k zabezpečení bezpečnosti a

	<p>zdraví při práci. Zpravidla max. délka pracovní doby nesmí překročit 12 hodin v jednotlivé pracovní směně a 60 hodin týdně. Při pravidelných nočních směnách je max. délka pracovní doby 10 hodin za noc, maximálně 40 hodin týdně.</p>
<p>Minimální doba odpočinku</p>	<p>Nejméně 11 hodin pracovního klidu denně, přičemž jedenkrát za týden lze dobu pracovního klidu omezit na min. 8 hodin; a každý týden nejméně 36 po sobě následujících hodin pracovního klidu.</p> <p>Po noční směně je nezbytné dodržet nejméně 14 hodin pracovního klidu; po sérii tří nebo více nočních směn je doba pracovního klidu nejméně 46 hodin.</p> <p>Zaměstnanci, kteří dosáhli nejméně 18 let věku a zároveň</p> <p>a. pracují nejméně 5,5 hodiny, mají nárok na přestávku po dobu nejméně 30 minut, což lze v případě nutnosti rozdělit do dvou 15 minutových přestávek;</p> <p>b. pracují nejméně 10 hodin ve směně, mají nárok na přestávku po dobu nejméně 45 minut, což lze v případě nutnosti rozdělit do několika nejméně 15 minutových přestávek.</p> <p>V kolektivních smlouvách (CAO) mohou být přestávky upraveny odlišně. Podmínkou však je, aby přestávka pro zaměstnance pracujícího nejméně 5,5 hodiny za směnu trvala nejméně 15 minut; jinak jsou odlišná ustanovení neplatná.</p>
<p>Minimální délka dovolené</p>	<p>Minimální nárok na dovolenou za kalendářní rok je čtyřnásobek počtu dní pracovního úvazku za týden (tj. zpravidla <math>4 \times 5 = 20</math> dní).</p> <p>Kromě placené dovolené má každý zaměstnanec v Nizozemsku nárok na příplatek na dovolenou, zpravidla vyplácený v měsíci červnu, který představuje 8 % peněžních příjmů zaměstnance (tj. základ zahrnuje základní mzdu, odměny a příplatky).</p> <p>Kolektivní smlouvy mohou obsahovat další ustanovení týkající se nároku na dovolenou a příplatku na dovolenou.</p>
<p>Minimální mzda</p>	<p>Min. mzda je v NL stanovována na půlroční období a její aktuální výše je zveřejněna na webových stránkách Ministerstva sociálních věcí (<a href="http://www.szw.nl">www.szw.nl</a>).</p> <p>Pro období od 1. 1. 2010 do 1. 7. 2010 je výše minimální mzdy podle jednotlivých věkových kategorií zaměstnanců zobrazena</p>



	v následující tabulce:														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Věk (počet let)</th> <th>měsíčně</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23 a více</td> <td>€ 1407,60</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>€ 1196,45</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>€ 1020,50</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>€ 865,65</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>€ 739,00</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>€ 640,45</td> </tr> </tbody> </table>	Věk (počet let)	měsíčně	23 a více	€ 1407,60	22	€ 1196,45	21	€ 1020,50	20	€ 865,65	19	€ 739,00	18	€ 640,45
Věk (počet let)	měsíčně														
23 a více	€ 1407,60														
22	€ 1196,45														
21	€ 1020,50														
20	€ 865,65														
19	€ 739,00														
18	€ 640,45														
Doklady, které musí být k dispozici v místě výkonu činnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikační doklad. Jde o všeobecnou povinnost v NL, mít u sebe identifikační doklad a prokázat se jím při kontrole identity.</li> <li>• Formulář A1</li> <li>• EHIC – evropská karta zdravotního pojištění</li> </ul>														
Nutnost překladu dokladů	Překlad do holandštiny není třeba, ale doporučuje se alespoň informativní překlad do angličtiny.														
Povinnost archivace dokladů	Vedoucí nebo předák je povinen uchovávat kopie identifikačních dokumentů notifikovaných zaměstnanců po dobu 5 let poté, co bylo vyslání ukončeno.														
Povinnost ustanovení odpovědného zástupce	Doporučuje se ustanovit vedoucího nebo předáka pro komunikaci s nizozemskými úřady.														
Povinnost ustanovení odpovědného zástupce pro přebírání písemností	-----														

### **Text dotazu č. 5 – zakládání společnosti:**

Klient se osobně dostavil na JKM České Budějovice a požaduje informace týkající se podmínek založení společnosti v Polsku.

### **Odpověď:**

Vážený pane,

děkujeme za Váš dotaz.

Odpověď na Váš dotaz týkající se podmínek založení společnosti v Polsku je následující:

### 1. Právní formy podnikání

Přehled právních forem		
Polský název	Nejbližší český ekvivalent	Poznámky, popis
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Sp. z o.o.)	Společnost s ručením omezeným	Základní kapitál musí dosáhnout výše min. 50 000 PLN, minimální výše jednoho podílu je 50 PLN. Není stanoveno žádné omezení na počet zakladatelů. Pokud základní kapitál převyšuje 500 000 PLN, a je-li podnik vlastněn více než 25 osobami, vzniká povinnost jmenování dozorčí rady. Ta musí mít min. 3 členy. Nejsou stanoveny žádné požadavky na státní příslušnost či sídlo zakladatelů.
Spółka akcyjna (S.A.)	Akciová společnost	Základní kapitál musí dosáhnout výše min. 500 000 PLN, 25 % musí být splaceno před registrací. Min. hodnota 1 akcie je stanovena na 0,01 PLN. Min. počet zakladatelů je 1. Akciová společnost má za povinnost odvádět 8 % z čistého ročního příjmu do rezervního fondu, a to až do výše 1/3 základního kapitálu. Je nutné jmenovat dozorčí radu, dozorčí rada musí mít min. 3 členy dosazené na dobu max. 5 let. Nejsou stanoveny žádné požadavky na státní příslušnost či sídlo zakladatelů.
Spółka komandytowa	Komanditní společnost	Obdoba české k.s.
Spółka komandytowo – akcyjna	-	Forma podniku s prvky k. s. a a. s., „komanditní společnost na akcie“. Základní kapitál musí dosáhnout výše min. 50 000 PLN.
Spółka jawna (Sp.j.)	Veřejná obchodní společnost	„Registrovaná společnost“ odpovídá zhruba české v. o. s., používá se u větších podniků. Je založena podle obchodního zákoníku (kodeks spółek handlowych).
Spółka cywilna	Sdružení	„Občanská společnost“ se používá u menších podniků, jde o sdružení osob podle občanského zákoníku (kodeks cywilny). Tato společnost nemá právní subjektivitu a „společníci“ ručí celým svým majetkem.

Přehled právních forem		
Polský název	Nejbližší český ekvivalent	Poznámky, popis
		Pokud čisté příjmy této společnosti během dvou po sobě jdoucích let překročí 800 000 EUR měla by se spólka cywilna transformovat na spólku jawnu a registrovat v obchodním rejstříku (rejestr przedsiębiorców).
Oddział	Pobočka zahraniční společnosti	
Indywidualna działalność gospodarcza	Podnik jednotlivce/OSVČ	

*Zdroj: Deloitte, EUROPEAN COMMISSION – RESEARCH DIRECTORATE-GENERAL*

## 2. Založení společnosti s ručením omezeným

Přibližná délka procesu založení: 31 dní

Přibližné náklady na založení: min. 2 951 PLN (cca 910 EUR)

Proces založení				
Krok	Činnost	Náklady	Trvání	Místo, dotčená instituce
1.	Notářské ověření zakládacích listin společnosti	viz <sup>1</sup>	1 den	notář
2.	Žádost o obdržení statistického čísla REGON (Rejestr urzędowy podmiotów Gospodarki Narodowej), což je registr podniků. Číslo vydává místní statistický úřad (Urząd statystyczny) a je možné je obdržet ještě před registrací do obchodního rejstříku.	Zdarma	1 den	Urząd Statystyczny
3.	Vložení kapitálu na bankovní účet, musí být předložena zakládací smlouva a číslo REGON.	Zdarma	1 den	banka
4.	K získání daňového identifikačního čísla (NIP) od daňového úřadu (Urząd Skarbowy) musí společnost předložit následující dokumenty: notářskou listinu, potvrzení o obdržení REGON, potvrzení o	21 PLN	24 dní	Urząd Skarbowy

Proces založení				
Krok	Činnost	Náklady	Trvání	Místo, dotčená instituce
	založení bankovního účtu, potvrzení o pronajaté kanceláři či jiných prostorech. V některých případech mohou být vyžadovány i další dokumenty. NIP je obvykle uděleno do měsíce.			
5. <sup>2</sup>	Společnost je povinna poskytnout údaje o obchodním názvu, právní formě, číslo REGON a datum zahájení, podnikatelských aktivit a adrese společnosti. Žádost o registraci do obchodního rejstříku se zasílá prostřednictvím daňového úřadu.	170 PLN	1 den	Urząd Skarbowy
6. <sup>2</sup>	Registrace do obchodního rejstříku (rejestr przedsiębiorców), pro registraci jsou potřeba tyto dokumenty: - stanovy obchodní společnosti - výčet podílníků společnosti - podpisové vzory všech členů správní rady - dokument potvrzující jmenování členů vedení podniku. Oznámení o založení společnosti je automaticky zasláno a uveřejněno v Monitor Sadowy i Gospodarczy.	1 500 PLN <sup>3</sup>	14 dní	Rejestr przedsiębiorców
7.	Zaslání možných pozměňujících údajů na statistický úřad.	Zdarma	1 den	Urząd Statystyczny
8.	Registrace společnosti u Státní zdravotní inspekce – Państwowa Inspekcja Sanitarna.	Zdarma	1 den	Państwowa Inspekcja Sanitarna
9.	Registrace podniku na místním úřadě sociálního pojištění – Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS). Podnik musí být zaregistrován do 7 dnů od najmutí prvního pracovníka.	Zdarma	1 den	Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)
10.	Registrace podniku na Inspekci práce – Państwowa Inspekcja Pracy. Registrace musí být provedena do 30 dní od zahájení podnikatelské činnosti.	Zdarma	1 den	Państwowa Inspekcja Pracy

*Zdroj: WB, polishpropertyinvestments.com*

*1. Náklady jsou následující: poplatek notáři – 1 010 PLN a 0,5 % z výše základního kapitálu. Další poplatky notáři se odvíjejí od toho, jakým majetkem společnost disponuje. Přesnější informace k nalezení na:*

*<http://www.polishpropertyinvestments.com>*

*2. Tyto kroky probíhají souběžně s krokem č. 4*

*3. 1 000 PLN se odvádí jako registrační poplatek, 500 PLN jako poplatek za oznámení o založení společnosti ve Monitor Sadowy i Gospodarczy*

### **3. Založení pobočky nebo kanceláře**

Pobočka (Oddział) jako součást mateřské společnosti nemá právní subjektivitu. Aktivity pobočky se musí překrývat s aktivitami mateřské společnosti. Pobočku je nutné zaregistrovat u Obchodního soudu, pobočky podléhají stejným daňovým pravidlům jako společnosti s ručením omezeným nebo akciové společnosti. Pro registraci je nutné předložit: jméno, adresu a podpisový vzor osoby reprezentující pobočku. Pobočka má za povinnost užívat jméno zahraničního podnikatele v jazyce země, kde je registrovaná, dohromady s polským překladem právní formy podniku a s dodatkem „oddział w Polsce“. Pobočka také musí vést účetní knihy v polštině podle polského účetního zákona. Již není nutné žádat o povolení Ministerstvo hospodářství (Ministerstwo Gospodarki), to ale může v určitých případech zakázat výkon podnikatelských aktivit pobočky.

Zahraníční podniky mají také možnost založit reprezentační kancelář (przedstawicielstwo). Ta může provádět pouze propagační či inzertní aktivity na podporu mateřské společnosti. K založení kanceláře je nutné zaregistrovat se u Ministerstva hospodářství (Ministerstwo Gospodarki), oddělení Administrowania Obrotem.

*Použitý zdroj informací:*

*<http://www.businessinfo.cz/cz/rubrika/teritorialni-informace-zeme/1000540/>*

*Další zdroje informací:*

*[http://ec.europa.eu/youreurope/business/expanding-business/opening-branch/index\\_cs.htm](http://ec.europa.eu/youreurope/business/expanding-business/opening-branch/index_cs.htm)*

[http://ec.europa.eu/youreurope/business/expanding-business/opening-branch/poland/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/youreurope/business/expanding-business/opening-branch/poland/index_en.htm)

**Text dotazu č. 6 – uznávání kvalifikace:**

Klient žádá o informace k uznání vzdělání ve Španělsku - architekt.

**Odpověď:**

Dobrý den,

děkujeme za Váš dotaz - žádost o informace k uznání vzdělání architekta (grafika) ve Španělsku.

**Regulovaným povoláním nebo činností** se rozumí takové povolání nebo činnost, pro jejichž výkon jsou právními předpisy členského státu EU předepsány určité požadavky, bez jejichž splnění nemůže osoba toto povolání či činnost vykonávat (např. stupeň a obor vzdělání, praxe, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem předmětné činnosti atd.). **Pokud je vybrané povolání nebo činnost v členském státě EU regulované, musí žadatel požádat o uznání své odborné kvalifikace příslušný uznávací orgán.** Neregulované povolání je žadatel oprávněn vykonávat stejně jako státní příslušníci hostitelského státu.

**Grafik a architekt jsou ve Španělsku regulované povolání dle sdělení španělských kolegů.**

Kontaktním místem pro uznávání vzdělání a kvalifikací je ve Španělsku Ministerstvo školství, jenž je národním koordinátorem pro uznávání kvalifikací - **Ministerio de Educación,**

**Subdirección General de Títulos y Relaciones con Instituciones Sanitarias.**

**Kontaktní adresa:**

Ministerio de Educación

Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones

Paseo del Prado 28

28014 Madrid

ESPAÑA

Tel: +34 902 21 85 00

Fax: +34 91 506 57 06

Email : [informacion@mepsyd.es](mailto:informacion@mepsyd.es)

Web: <http://www.educacion.gob.es/portada.html>

Kontaktovali jsme španělské kolegy z jednotného kontaktního místa pro bližší informace k uznání vzdělání v oboru *Arquitecto*. Španělští kolegové nám sdělili, že povolání architekta (i grafika) jsou ve Španělsku regulovány a veškeré informace k uznání vzdělání naleznete na této internetové stránce: <http://www.educacion.gob.es/horizontales/servicios/gestion-titulos.html>

Přímý odkaz na kompetentní uznávací úřad pro profesi **Arquitecto** (architekt): [http://ec.europa.eu/internal\\_market/qualifications/regprof/index.cfm?fuseaction=regProf.show&RPId=8766](http://ec.europa.eu/internal_market/qualifications/regprof/index.cfm?fuseaction=regProf.show&RPId=8766)

Pro konkrétní informace k uznávání vzdělání a kvalifikace se musíte obrátit na španělský kompetentní úřad.

Obecně platí, že každý členský stát Evropské Unie musí při uznávání kvalifikace dodržovat Směrnici 2005/36/ES o uznávání odborných kvalifikací. Povolání *arquitecta* patří dle Směrnice 2005/36/ES do tzv. „*odvětvových povolání*“, tj. povolání, u nichž byly na evropské úrovni harmonizovány minimální požadavky na odbornou přípravu. Podle druhu odborné přípravy, kterou jste absolvoval, budete moci využít *automatického uznávání* či nikoliv. Při využití automatického uznávání musíte být držitelem kvalifikace uvedené pro dotýčný členský stát v příloze V směrnice 2005/36/ES (tzn. dokladu o dosažené kvalifikaci a případného osvědčení připojeného k tomuto dokladu). Tuto kvalifikaci musí potvrzovat odborná příprava, která je v souladu s minimálními požadavky na odbornou přípravu stanovenými směrnicí 2005/36/ES. Jedná se obvykle o případ, kdy bylo vaše studium zahájeno nejpozději v referenčním akademickém roce uvedeném v příloze V (referenční rok pro ČR

2007/2008) nebo v příloze VI (referenční rok pro ČR 2006/2007) Směrnice pro dotyčnou kvalifikaci a dotyčný členský stát. Více informací naleznete v tomto odkazu: [http://ec.europa.eu/internal\\_market/qualifications/directive\\_in\\_practice/architects\\_de.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/qualifications/directive_in_practice/architects_de.htm)

Uznávání kvalifikací pro ostatní povolání (např. grafik) se řídí jinými přílohami Směrnice nebo spadají do tzv. „povolání obecného systému“, které se řídí obecným uznáváním kvalifikace dle Směrnice 2005/36/ES.

**Informace poskytované JKМ vycházejí z veřejně dostupných zdrojů a nemůžeme Vám garantovat jejich správnost a aktuálnost. Doporučujeme, aby si každý podnikatel ověřil informace přímo na místě sám.**



## **Příloha 6 - fiktivní dotaz**

### **Text dotazu:**

Dokončila jsem rekvalifikační kurz na kosmetické služby a chtěla bych tuto činnost vykonávat v Německu. Zatím nemám ani živnostenský list v ČR. Chtěla bych vědět, co všechno musím zařídit, abych mohla tuto činnost v Německu dělat. Mám v Regensburgu příbuzné, kteří by mě ubytovali, pokud bych měla zakázky. Služby bych poskytovala v jejich rodinném domě. Jak by to bylo se sociálním pojištěním a s odvodem daní? Nejdříve bych chtěla kosmetiku vykonávat i v ČR, ale pokud by se mi dařilo, přestěhovala bych se úplně.

Děkuji za odpověď.

Znalostní databáze: [Německo-kosmetické služby-přeshraničně](#)

Zprostředkováno podání povolovacímu úřadu: Ne

Zprostředkována registrace, nebo oznámení: Ne

**Odpověď klientovi:** 07.10.2011 - [Jiří Vimr](#)

Dobrý den,

děkujeme za Váš dotaz.

Odpověď na Váš dotaz je následující:

Přeshraniční poskytování služeb se rozumí dočasné a příležitostné poskytování služeb v jiném členském státě EU, než členského státu, ve kterém je poskytovatel usazený. Nezbytnou podmínkou je, že hlavní těžiště zájmů poskytovatele služeb musí zůstat nadále v ČR a své služby může poskytovat pouze jednorázově a nepravidelně. Tím se také rozumí, že živnost v ČR nesmí mít po dobu poskytování služeb v jiné zemi EU v ČR přerušenu nebo pozastavenou. Dočasnost a příležitostnost není přesně definována, a proto je nutné vždy posuzovat každý případ individuálně s ohledem na frekvenci, pravidelnost, délku trvání a nepřetržitost aktivity. Mezi další podmínky patří zjištění, zda poskytnutí služby v dané zemi EU spadá mezi regulované či neregulované

činnosti. Pokud by poskytování služeb bylo dlouhodobé a mělo pravidelný charakter (např. vždy týden v měsíci či jeden den v týdnu), jednalo by se o trvalé podnikání v cizím státě čili usazení. Také služby, jejichž poskytování je vázáno na určitou provozovnu - nemovitost, nelze obecně poskytovat přeshraničně (např. hotel, restauraci, kadeřnický salon). V takovém případě by bylo nutné zažádat o vydání oprávnění k poskytování služeb u příslušného orgánu hostitelského členského státu. Podnikatel má rovněž právo si svobodně vybrat místo pro své podnikání v rámci celé EU/EHP či Švýcarské konfederace a využít základní svobody pohybu - usazení podle článku 49 kapitoly 2 Smlouvy o fungování Evropské Unie. Poskytování služeb v jiném členském státě formou usazení se vyznačuje stálou a trvalou účastí na hospodářském životě hostitelského státu. Podnikatel musí splnit stejné požadavky jako domácí podnikatel a získat v hostitelské zemi příslušné oprávnění k podnikání. Faktické usazení může proběhnout založením firmy či pobočky vybrané právní formy v zahraničí. Vždy je nutné zjistit, zda je nebo není daná činnost (profese, povolání) v zemi regulována. Regulovaným povoláním nebo činností se rozumí takové povolání nebo činnost, pro jejichž výkon jsou právními předpisy členského státu EU předepsány určité požadavky, bez jejichž splnění nemůže osoba toto povolání či činnost vykonávat (např. stupeň a obor vzdělání, praxe, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem předmětné činnosti atd.). Pokud je vybrané povolání nebo činnost v členském státě EU regulované, musí žadatel požádat o uznání své odborné kvalifikace příslušný uznávací orgán. Neregulované povolání je žadatel oprávněn vykonávat stejně jako státní příslušníci hostitelského státu. Kosmetické služby (Kosmetiker) nejsou v Německu regulovanou činností. Nemusíte tedy před prvním poskytnutím služby nahlašovat svůj záměr uznávacímu orgánu. Regulované činnosti naleznete v databázi regulovaných činností na stránkách Evropské komise: [http://ec.europa.eu/internal\\_market/qualifications/regprof/index.cfm?fuseaction=regProf.show&RPId=7819](http://ec.europa.eu/internal_market/qualifications/regprof/index.cfm?fuseaction=regProf.show&RPId=7819) a nebo v národní databázi regulovaných činností na stránkách <http://www.anabin.de/xml/xmlStellenListen.asp?Gruppe=BJKM> Karlovy Vary doporučuje poskytovatelům služeb z ČR zajistit si další doklady k přeshraničnímu poskytování služeb na území jiné země EU, EHP nebo Švýcarska:- podnikatel si před odjezdem nechá u České správy sociálního zabezpečení vystavit přenosný dokument A1

- potvrzení příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení v ČR vydávané po 01.05.2010 (Poznámka: Od 1.5.2010 je používání právních předpisů u vysílaných zaměstnanců a OSVČ upraveno Nařízením EP a Rady (EE) č. 883/04. Vyslání OSVČ je upraveno v čl. 12(2) shora uvedeného nařízení. Osoba, který obvykle provozuje samostatnou výdělečnou činnost na území jednoho členského státu a dočasně vykonává podobnou činnost na území druhého členského státu, nadále podléhá právním předpisům prvního členského státu, pokud předpokládané trvání této činnosti nepřevýší 24 měsíců. Z uvedeného vyplývá, že OSVČ vysílá sama sebe.

**Obecně lze vymežit tyto podmínky:**

- statut osoby samostatně výdělečně činné v ČR,
- doba vyslání nesmí přesáhnout 24 měsíců,
- provozování činnosti již před vysláním alespoň v délce 2 měsíce,
- obvyklé provozování činnosti ve vysílajícím státě + musí i nadále splňovat požadavky na výkon své činnosti i po návratu do vysílajícího státu,
- podobný charakter činnosti v přijímajícím státě.

Žádost o posouzení příslušnosti k právním předpisům uplatňuje zástupce zaměstnavatele nebo vyslaný zaměstnanec u místně příslušné OSSZ, a to buď osobně, poštou nebo prostřednictvím datové schránky. Tiskopisy žádostí jsou dostupné na webu ČSSZ: [www.cssz.cz](http://www.cssz.cz) - sekce Tiskopisy - Evropská unie. K žádosti je nutné přiložit ověřenou kopii pracovní smlouvy (popř. jiného dokladu prokazujícího pracovněprávní vztah) včetně posledních změn a dodatků prokazujících trvání pracovněprávního vztahu a druh vykonávané práce. Ověření dokladů lze provést i na OSSZ. OSVČ postupuje při uplatnění žádosti obdobným způsobem, avšak k žádosti přikládá ověřené kopie dokumentů, na základě kterých bude činnost v jiném členském státě vykonávána a popř. kopii oprávnění k výkonu samostatné výdělečné činnosti v ČR.). Viz odkaz na webové stránky ČSSZ-tiskopisy: <http://www.cssz.cz/cz/tiskopisy/evropska-unie.htm>

- podnikatel musí mít Evropský průkaz zdravotního pojištění; zvažte vhodnost komerčního zdravotního připojištění
- informace o zdravotních systémech viz odkaz Centrum mezistátních úhrad: <http://www.cmu.cz/home?Itemid=169>

- doporučujeme také prostudovat příslušnou smlouvu o zamezení dvojího zdanění (<http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/pravni-prostredi/platne-smlouvy-o-zamezeni-dvojiho/1000487/6205/>) a zjistit, zda poskytovateli služby nevznikne v dané zemi stálá provozovna a s tím spojená povinnost nechat se registrovat k dani z příjmu v druhé zemi a tuto daň tam odvádět apodmínky registrace a platby DPH;
- podnikatel by si měl opatřit smlouvu či kopii objednávky, na jejímž základě bude v jiném státě EU poskytovat služby, a to nejlépe v jazyce země určení;
- podnikatel musí mít u sebe české živnostenské oprávnění; doporučujeme si opatřit úřední překlad do jazyka členského státu, kde chce svou činnost vykonávat.
- upozorňujeme občany ČR, aby na území jiných členských států EU, EHP a Švýcarska dodržovali místní pobytový zákon a místní pobytové předpisy.

**Na co si dát pozor:**

Smlouva se zahraničním subjektem, na jejímž základě bude poskytována služba v jiném členském státu EU, by v žádném případě neměla obsahovat hodinovou či jinak časově vymezenou mzdu. Orgány státu určení by pak na poskytovatele služeb mohli pohlížet jako na de facto zaměstnance příjemce služby. Podnikateli by tak např. v Německu či Rakousku mohly vzniknout velké problémy. Poskytovatel služby by totiž mohl být napaden, že obchází notifikační proceduru. Doporučuje se proto, aby smlouva s odběratelem služby obsahovala například odměnu za určitý výkon, za zhotovení díla apod.

Obecně platí, že při posuzování vztahu mezi poskytovatelem služeb a příjemcem hraje velkou roli délka poskytování služeb a jejich povaha. Pokud by například český podnikatelský subjekt na základě českého živnostenského oprávnění soustavně vykonával pro klienty jedné německé firmy služby, mohla by být taková činnost posouzena německými úřady jako obdoba tzv. švarcsystému nebo dokonce jako obcházení německých předpisů týkajících se oblasti vysílání pracovníků. V takovém případě by potom českému podnikatelskému subjektu hrozily vysoké pokuty v řádech tisíců eur.

Naši němečtí kolegové nás upozornili, že pokud budete v SRN výhradně nebo převážně činný pro jednoho poskytovatele práce, tak na Vás může být pohlíženo jako na tzv. osobu falešně samostatně výdělečně činnou (Scheinselbstständigkeit). Konal byste

práci, která přísluší zaměstnanci. Důrazně nás upozornili, že takovéto jednání je z německé strany považováno za porušení zákona a hrozili by Vám vysoké postihy. V příloze přikládáme dokument od našich německých kolegů, kde najdete bližší informace.

Upozorňujeme Vás, že jako občan ČR se musíte řídit v Německu místním pobytovým zákonem a dodržovat místně pobytové předpisy.

### **Povolení k pobytu**

Od 01. 05. 2004 odpadá vízová povinnost obecně pro české občany a občany ostatních přístupových zemí k EU. Čeští občané mohou cestovat do Spolkové republiky Německo se svým cestovním pasem nebo občanským průkazem. Pro všechny pobyty delší než 3 měsíce potřebují čeští občané povolení k pobytu EG (ES), které je udělováno příslušným cizineckým úřadem vašeho německého bydliště. Toto je nutno zažádat během tří měsíců. Pokud předpokládaný pobyt překročí jeden měsíc, je nutné ohlásit pobyt okamžitě po příjezdu příslušnému cizineckému úřadu. Povolení k pobytu EG (ES) se udělí na základě uznaného účelu pobytu podle práva EU nebo národního práva. Českým státním příslušníkům bude úřady uděleno Potvrzení o právu na pobyt, budou-li mít v Německu bydliště. Českým zaměstnancům může být toto potvrzení vydáno teprve až po předložení Pracovního povolení EU nebo Pracovního oprávnění EU.

Čeští státní příslušníci mohou mít v Německu bydliště v zásadě tehdy, splní-li následující podmínky:

- jako zaměstnanci, mají-li Pracovní povolení EU nebo Pracovní oprávnění EU,
- usadí-li se jako samostatně výdělečně činní,
- jako poskytovatelé služeb (příčemž přeshraniční služby v oborech stavebnictví a v navazujících příbuzných hospodářských odvětvích, úklid budov, zařízení a úklid dopravních prostředků a vnitřní výzdoba, jsou možné pouze tehdy, jsou-li zprostředkované v rámci smlouvy o dílo),
- jako příjemci služeb,
- jako oprávnění k setrvání v místě pobytu (tzn. zaměstnanci nebo osoby samostatně výdělečně činné, kteří po skončení své činnosti v Německu smějí setrvat),
- jako nepracující, pokud mají dostatečné zdravotní pojištění a dostatečné prostředky k zajištění své existence.

Podle Nařízení o nahlášení ve Spolkových zemích musí být bydliště v Německu nahlášeno nejpozději do 14 dnů (zpravidla u přihlašovacího úřadu příslušného města a obce). Tato přihlašovací povinnost se vztahuje i na občany EU a cizince, kteří mají v Německu bydliště.

Týká se to např. manželů nebo dětí pod 21 let s českým občanstvím, kteří žádají o sloučení rodiny k osobám, které vlastní německé občanství, povolení k pobytu - EG, dále pak i samostatně výdělečných osob, studentů nebo důchodců.

Další informace ohledně pobytu:

Spolkové ministerstvo vnitra

Alt - Moabit 101D, 105 59 Berlin

web: <http://www.bmi.bund.de/>

Informace poskytované JKM vycházejí z veřejně dostupných zdrojů a nemůžeme Vám garantovat jejich správnost a aktuálnost. JKM doporučuje, aby si každý podnikatel ověřil informace přímo na místě sám.

Obecné informace o Německu můžete najít na portálu BusinessInfo.cz:

<http://www.businessinfo.cz/cz/rubrika/nemecko/1000636/>

Další důležité odkazy:

Velvyslanectví ČR v Německu:

<http://www.mzv.cz/berlin>

Kontakt na zastoupení Německa:

[http://www.mzv.cz/jnp/cz/encyklopedie\\_statu/evropa/nemecko/kontaktni\\_cizi\\_urad/index.html](http://www.mzv.cz/jnp/cz/encyklopedie_statu/evropa/nemecko/kontaktni_cizi_urad/index.html)

EURES - životní a pracovní podmínky v Německu:

[http://portal.mpsv.cz/eures/prace\\_v\\_eu/zeme/nemecko/](http://portal.mpsv.cz/eures/prace_v_eu/zeme/nemecko/)

SOLVIT - systém řešení problémů na vnitřním trhu EU:

<http://www.mpo.cz/cz/eu-a-vnitri-trh/solvit/>

Německé elektronické JKM:

<http://www.dienstleisten-leicht-gemacht.de/>

Připojené soubory:

- Scheinselbstaendigkeit 1 (<http://download.czechtrade.cz/odsi.asp?id=70573>)

odpověď vypracoval: Bc. Jiří Vimr

V případě jakýchkoliv dotazů se prosím obraťte na osobu, která dotaz zodpovídala.