

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra informačních technologií



Bakalářská práce

**Daňový portál -
elektronická podání pro finanční správu**

Martin DYNTAR

© 2018 ČZU v Praze

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Martin Dyntar

Veřejná správa a regionální rozvoj

Název práce

Daňový portál – elektronická podání pro finanční správu

Název anglicky

Tax Portal – electronic submissions for the Financial Administration

Cíle práce

Cílem bakalářské práce bude na základě zpracované literární rešerše, charakterizovat elektronická podání pro finanční správu, posouzení možností při jejich vytvoření a podání v elektronickém formátu pro finanční správu (EPO) a bude provedeno vyhodnocení vývoje využívání elektronických podání v České republice. Dílčím cílem bude navržení optimálního řešení pro daňovou správu.

Metodika

Bakalářská práce vychází z teoretické části. Teoretická část bude zpracována na základě studia vědecké a odborné literatury a elektronických zdrojů řešících problematiku daňové správy a její elektronizace a možnostmi daňového podání pro finanční správu.

V praktické části bude vytvořeno vzorové podání daně v již používané aplikaci "Elektronická podání" pro finanční správu (EPO) na "Daňovém portálu" a jeho odeslání na finanční správu. Na základě podání daňového přiznání bude provedena analýza dat vývoje využívání elektronických podání a zhodnocena využívaná aplikace a bude navrženo optimální řešení podání daňového přiznání.

Doporučený rozsah práce

30 stran

Klíčová slova

Daňový portál, elektronické podání, EPO, finanční správa, elektronický podpis, datová schránka, eGovernment, Automatizovaný daňový informační systém

Doporučené zdroje informací

Finanční správa [online]. Dostupné z: <http://www.financnisprava.cz/>

KOBÍK, Jaroslav a Alena KOHOUTKOVÁ. Daňový řád s komentářem. Olomouc: ANAG, 2010. ISBN 978-80-7263-616-7.

LAPÁČEK, Jiří. Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady. Brno: Computer Press, 2012. ISBN 978-80-251-3680-5.

PETERKA, Jiří. Báječný svět elektronického podpisu. Praha: CZ.NIC, c2011. ISBN 978-80-904248-3-8.

ŠTĚDROŇ, B. *Úvod do eGovernmentu v České republice : právní a technický průvodce*. Praha: Úřad vlády České republiky, 2007. ISBN 978-80-87041-25-3.

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků

Zákon č. 456/2011 Sb., o finanční správě České republiky

Předběžný termín obhajoby

2017/18 LS – PEF

Vedoucí práce

Ing. Edita Šilerová, Ph.D.

Garantující pracoviště

Katedra informačních technologií

Elektronicky schváleno dne 31. 10. 2017

Ing. Jiří Vaněk, Ph.D.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 1. 11. 2017

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 02. 11. 2017

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci "Daňový portál - elektronická podání pro finanční správu" jsem vypracoval samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autor uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 05. 03. 2018

Poděkování

Rád bych touto cestou poděkoval Ing. Editě Šilerové, Ph.D. za odborné rady, připomínky a čas, který mi věnovala při zpracování mé bakalářské práce.

Daňový portál - elektronická podání pro finanční správu

Abstrakt

Předmětem bakalářské práce na téma „Daňový portál - elektronická podání pro finanční správu“ je obecně definovat problematiku elektronických podání pro finanční správu, způsob jejich použití v aplikaci Elektronická podání pro finanční správu (EPO) na Daňovém portále, posouzení vlastností této aplikace a její využívání. Teoretická část poskytuje základní pohled na eGovernment a finanční správu, která je zde zúžena na daňovou správu a její historický vývoj elektronizace. Další část je zaměřena na Daňový portál, jeho základní možnosti, způsoby využití a legislativu, která se zabývá elektronickým podáním. Praktická část se zabývá vlastním vytvořením elektronického podání v aplikaci Elektronická podání pro finanční správu (EPO) na Daňovém portále, možnostmi, které nabízí a způsoby odeslání podání finanční správě. Poslední část analyzuje vývoj využívání elektronických podání, poukazuje na klady a zápory využívání této aplikace.

Klíčová slova: Daňový portál, elektronické podání, EPO, finanční správa, elektronický podpis, datová schránka, eGovernment, Automatizovaný daňový informační systém

Tax Portal - electronic submissions for the Financial Administration

Abstract

The subject matter of bachelor thesis on topic: “Tax Portal - electronic submissions for the Financial Administration”, is generally to define the issue of electronic submissions for Financial Administration, the way, they are used in the application: Electronic Submission for Financial Administration on the Tax Portal, assessing the properties of this application and its use. Theoretical part provides a basic view of eGovernment and Financial Administration, which is narrowed down to tax administration and its historical development of electronization. Next part is focused on the Tax Portal, its basic possibilities, ways of use and the legislation that deals with electronic submission. Practical part is about creating electronic submissions in the application: Electronic Submissions for Financial Administration on the Tax Portal, the opportunities it offers, and ways of submitting submissions to the Financial Administration. The last part analyzes the development of the use of electronic submissions and it shows the pros and cons of using this application.

Keywords: Tax Portal, electronic submission, EPO, Financial Administration, electronic signature, data boxes, eGovernment, Automated Tax Information System

Obsah

1 Úvod.....	10
2 Cíl práce a metodika	11
2.1 Cíl práce	11
2.2 Metodika	11
3 Teoretická část.....	12
3.1 Finanční správa	13
3.2 Automatizovaný daňový informační systém.....	14
3.3 Daňový portál.....	15
3.4 Elektronická podání pro finanční správu	16
3.5 Elektronický podpis	20
3.6 Datová schránka	22
3.7 Daňová informační schránka.....	24
3.8 Legislativa	25
4 Praktická část	27
4.1 Vydavatelé kvalifikovaných certifikátů	27
4.1.1 První certifikační autorita, a.s.	27
4.1.2 Česká pošta s. p.....	28
4.1.3 eIdentity, a.s.	28
4.1.4 Získání kvalifikovaného certifikátu	28
4.2 Podání elektronického podání daně	30
4.2.1 Vyplnění elektronického podání.....	33
4.2.2 Odeslání elektronického podání.....	38
4.2.3 Daňová informační schránka	40
4.2.4 Možnosti podání elektronických podání pro třetí strany	40
4.3 Analýza vývoje využívání elektronických podání	42
4.4 Zhodnocení elektronických podání	46
5 Závěr.....	48
6 Seznam použitých zdrojů	50
7 Přílohy	52

Seznam obrázků

Obrázek 1 - Princip podepsání a ověření elektronického podpisu.....	21
Obrázek 2 - Datová schránka.....	23
Obrázek 3 - Přihlášení uživatele ke službám daňového portálu	24
Obrázek 4 - Přehled služeb daňové informační schránky.....	25
Obrázek 5 - Proces vydání certifikátu.....	30
Obrázek 6 - Menu daňového portálu	31
Obrázek 7 - Úvodní menu pro elektronická podání.....	32
Obrázek 8 - Kontrola nastavení počítače	33
Obrázek 9 - Úvodní stránka pro vyplnění formuláře	34
Obrázek 10 - Formulář vyplňovaného přiznání	35
Obrázek 11 - Přidání e-přílohy k podání	36
Obrázek 12 - Protokol chyb podání	36
Obrázek 13 - Závěrečná stránka vyplnění formuláře.....	37
Obrázek 14 - Možnosti odeslání písemnosti.....	38
Obrázek 15 - Informace při úspěšném podání	39
Obrázek 16 - Ukázka specifikace souboru konkrétní písemnosti.....	41
Obrázek 17 - Ukázka XSD souboru definující strukturu písemnosti	42
Obrázek 18 - Počet všech elektronických podání EPO (v tisících)	43
Obrázek 19 - Počty elektronických podání (vybrané daně).....	44
Obrázek 20 - Poměr celkového počtu podání k elektronickým podáním (vybrané daně)...	45

Seznam tabulek

Tabulka 1 - Nejvíce využívaná elektronická podání	45
Tabulka 2 - SWOT analýza	47

1 Úvod

Předmětem této práce jsou Elektronická podání pro finanční správu (EPO) na Daňovém portálu. Jelikož elektronická podání jsou součástí eGovernmentu, jsou v následujících kapitolách poskytnuty základní informace o eGovernmentu a jeho hlavních pilířích, finanční správě se zaměřením na daňovou správu, její Automatizovaný daňový informační systém (ADIS) a on-line daňovou službu Daňový portál, jehož součástí je kromě dalších aplikací a služeb i aplikace Elektronická podání pro finanční správu (EPO), na kterou je tato práce zaměřena. Vzhledem k tomu, že aplikace EPO využívá elektronický podpis a datovou schránkou, jsou také v této části zmíněny.

Další kapitola se zabývá hlavním cílem této práce a to možnostmi vlastního vytvoření elektronického podání v aplikaci Elektronická podání pro finanční správu na Daňovém portále, dále získáním kvalifikovaného certifikátu, ale také způsoby, kterými lze vytvořená podání odeslat finanční správě.

Poslední část analyzuje vývoj využívání elektronických podání, kde jsou zpracovány dostupná data o přijatých podání z Finanční správy České republiky a z Ministerstva financí České republiky od roku 2003. Na závěr jsou zde shrnuty hlavní přínosy i nedostatky aplikace EPO a zároveň navrženo řešení pro daňovou správu, které vede k většímu využití elektronických podání.

2 Cíl práce a metodika

2.1 Cíl práce

Cílem bakalářské práce je na základě zpracované literární rešerše, charakterizovat Elektronická podání pro finanční správu (EPO), posouzení možností při jejich vytvoření a podání v elektronickém formátu pro finanční správu a zároveň provést vyhodnocení vývoje využívání elektronických podání v České republice od roku 2003. Dílčím cílem je navržení optimálního řešení pro daňovou správu.

2.2 Metodika

Bakalářská práce vychází z teoretické části. Teoretická část je zpracována na základě studia vědecké a odborné literatury a elektronických zdrojů zabývajících se problematikou daňové správy, její elektronizace a možnostmi daňového podání pro finanční správu.

V praktické části je vytvořeno elektronické podání v aplikaci Elektronická podání pro finanční správu (EPO) a jeho odeslání na finanční správu pomocí elektronického podpisu. Na základě dat, získaných z Finanční správy ČR a z Ministerstva financí ČR od roku 2003 je provedena analýza dat vývoje využívání elektronických podání. Na závěr jsou zde shrnuty hlavní přínosy i nedostatky aplikace EPO pomocí SWOT analýzy a zároveň je navrženo optimální řešení pro tyto podání.

3 Teoretická část

Bakalářská práce řeší elektronická podání v aplikaci Elektronická podání pro finanční správu (EPO) na Daňovém portále, proto je vhodné se na začátku zmínit o finanční správě a elektronizaci veřejné správy, jako základ pro efektivní veřejnou správu, eGovernmentu.

EGovernment lze definovat jako „*modernizace veřejné správy s využitím možností informačních a komunikačních technologií,*“ (1), jejíž „*cílem je rychlejší, spolehlivější a levnější poskytování služeb veřejné správy nejširší veřejnosti a zajištění větší otevřenosti veřejné správy ve vztahu ke svým uživatelům*“ (2).

Koncept eGovernmentu by měl být postaven na třech základních pilířích:

- **Jednotné informace:** stát by měl od občanů získat informace pouze jednou a tyto informace by si měly jednotlivé instituce mezi sebou sdílet.
- **Kontaktní místo:** pro občany by mělo být k dispozici jedno kontaktní místo ke komunikaci s veřejnou správou. V současné době tuto úlohu plní Portál veřejné správy, který je provozován na internetových stránkách www.portal.gov.cz a který vznikl na základě zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Jsou zde soustředěny informace o úřadech státní správy i samosprávy a přístup ke službám veřejné správy.
- **Proaktivní přístup:** veřejná správa by měla sama vyřídit co nejvíce administrativních činností za občana, bez jeho přímé účasti. Snaha o zásadu: „Obíhají informace, nikoliv občan“.

Vytváření těchto základních pilířů eGovernmentu probíhalo v České republice postupně. Nejdříve byla vybudována síť kontaktních míst veřejné správy Czech POINT (Český Podací Ověřovací a Informační Národní Terminál), kde je možné získat ověřené výpisy z centrálních základních registrů a je zde na jednom místě k dispozici i řada dalších služeb z různých úřadů veřejné správy. Czech POINT byl uveden do provozu 28. března 2007 a za 10 let fungování této služby, bylo vydáno 17 miliónů výpisů. Tyto služby jsou dostupné na více jak 7100 místech (1, Czech POINT).

Dalším krokem bylo 1. července 2009 spuštění informačního systému datových schránek. Tento Informační systém datových schránek (ISDS) slouží pro zaručenou elektronickou komunikaci se státem a je dostupný na internetové adrese www.datoveschranky.info. O této službě je více pojednáno v kapitole (3.6) o datové schránce.

V roce 2012 vznikl na základě zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech, systém základních registrů jako jeden z pilířů eGovernmentu, a v těchto registrech jsou uloženy aktuální a platné údaje. Tyto referenční údaje jsou uloženy ve čtyřech základních registrech a úřady díky nim nemusejí od občanů žádat údaje opakovaně.

Mezi základní registry patří:

- **Registr obyvatel (RPP)** - správce: Ministerstvo vnitra ČR.
- **Registr osob (ROB)** - správce: Český statistický úřad.
- **Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN)** - správcem je Český úřad zeměměřický a katastrální.
- **Registr práv a povinností (ROS)** - správce: Ministerstvo vnitra České republiky (1, Základní registry).

Tyto základní kroky byly vybudovány za pomoci prostředků strukturálních fondů EU z programového období 2007-2013 v souladu se strategií „*Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby (Smart Administration)*“ a patří k základním pilířům eGovernmentu.

3.1 Finanční správa

Dle §1 zákona č. 456/2011 Sb. je „*Finanční správa České republiky je soustavou správních orgánů pro výkon správy daní*“ (3, §1 odst. 1). Tuto soustavu tvoří Generální finanční ředitelství, Odvolací finanční ředitelství je podřízeno Generálnímu finančnímu ředitelství, Finanční úřady jsou podřízeny Odvolacímu finančnímu ředitelství a pod Finanční úřady spadají Územní pracoviště finančního úřadu.

Vznik současné daňové soustavy České republiky je dán zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků (4), který vstoupil v platnost 1. ledna 1993. Po několika dodatcích byl 1. ledna 2011 tento zákon nahrazen zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád. „*Tento zákon upravuje postup správců daní, práva a povinnosti daňových subjektů a třetích osob, které jim vznikají při správě daní*“ (5).

Dle §10 zákona č. 280/2009 Sb. je „*správcem daně je správní orgán nebo jiný státní orgán v rozsahu, v jakém mu je zákonem nebo na základě zákona svěřena působnost v oblasti správy daní*“ (6, s. 83).

Dle §20 zákona č. 280/2009 Sb. je „*daňovým subjektem je osoba, kterou za daňový subjekt označuje zákon, jakož i osoba, kterou zákon označuje jako poplatníka nebo jako plátce daně*“ (6, s. 115). Může jím být fyzická nebo právnická osoba, která je povinna ze zákona odvádět nebo platit daň.

Za počátek elektronizace finanční správy se dá považovat 1. leden 1993, kdy byl uveden do provozu Automatizovaný daňový informační systém (ADIS) za účelem automatizace daňové soustavy. Hlavním přínosem elektronizace daňové správy by měla být úspora času, zvýšení rychlosti, efektivnosti, zlepšení dostupnosti a zjednodušení komunikace mezi správcem daně a daňovým subjektem při úkonech, postupech a řízeních při správě daní.

3.2 Automatizovaný daňový informační systém

Automatizovaný daňový informační systém (ADIS) je informační systém, který je technickou podporou Finanční správy České Republiky za účelem správy daní a její automatizace a komunikace s ostatními subjekty veřejné správy a orgány EU. Zadavatelem této aplikace je Ministerstvo financí České republiky. „*V roce 1991 vyhlásilo Ministerstvo financí České Republiky výběrové řízení na automatizovanou podporu nové daňové soustavy, účinné od 01. 01. 1993, kdy došlo i k nasazení informačního systému do ostrého provozu. Systémovým integrátorem a dodavatelem hardware a základního software se stala a je firma IBM Česká republika, spol. s r.o. ADIS se neustále vyvíjí, aktualizuje a přizpůsobuje požadavkům GFŘ a legislativy. ADIS je projektován pomocí CASE nástroje*

Sparx Enterprise Architect a je programován v jazycích Informix-4GL a Java (s využitím JSF a Hibernate). Informační systém je provozována na IBM serverech s operačním systémem AIX, databázovým systémem Informix a aplikačním serverem Tomcat. ADIS spolupracuje i s dalšími informačními systémy, např. s katastrem nemovitostí, insolvenčním rejstříkem, registrem obyvatel, registrem motorových vozidel, ČNB, MPSV a také zajišťuje výměnu informací v oblasti mezinárodní správy daní“ (7).

3.3 Daňový portál

V roce 2006 Generální finanční ředitelství spustilo on-line daňovou službu Daňový portál, který je integrální součástí Automatizovaného daňového informačního systému (ADIS). Daňový portál významně rozšiřuje množství služeb poskytovaných veřejnosti v rámci modernizované daňové správy a představuje tak další stupeň v elektronické komunikaci mezi veřejnou správou a veřejností.

Daňový portál je provozován a poskytuje služby na základě ustanovením zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Daňový subjekty využívají Automatizovaný daňový informační systém (ADIS) v podobě Daňového portálu pro elektronická podání a pro získávání informací pomocí Daňové informační schránky. Daňový portál umožňuje daňovým subjektům podávat daňová přiznání elektronicky pomocí datové schránky, aplikací Elektronická podání pro finanční správu (EPO) nebo podnikového SW prostřednictvím rozhraní třetích stran (8).

Na Daňový portál se lze vstoupit přes „*Rozcestník daňového portálu*“ na internetové adrese www.daneelektronicky.cz nebo přímo na internetových stránkách Daňového portálu adis.mfer.cz.

Daňový portál k 1. lednu 2018 poskytoval tyto služby a aplikace (9):

- **ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ PRO FINANČNÍ SPRÁVU** (Vyplnění elektronických formulářů, uložení, odeslání aplikací EPO, uložení souboru pro odeslání datovou schránkou.)

- **ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB** (Služby dle zákona č. 112/2016 Sb. o evidenci tržeb.)
- **SLUŽBY DAŇOVÉ INFORMAČNÍ SCHRÁNKY** (Informace z daňového řízení – informace o stavu osobního daňového účtu klienta, včetně historie uskutečněných plateb, předepsaných plateb a výsledného zůstatku, osobní daňový kalendář, elektronické nahlížení do daňového spisu, doručování daňových písemností poplatníkovi elektronicky)
- **REGISTR DPH** (Hledání plátců DPH podle zadaných daňových identifikačních čísel (DIČ).)
- **VRACENÍ DPH V RÁMCI EU / Mini One Stop Shop** (Vrácení daně plátcům v jiných členských státech dle §82 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
Zvláštní režim jednoho správního místa dle §110a až §110ze zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.) (9)

3.4 Elektronická podání pro finanční správu

Daňový portál je provozován na internetových stránkách adis.mfcr.cz a jednou z jeho aplikací jsou Elektronická podání pro finanční správu (EPO). Touto aplikací Finanční správa České republiky dala v souladu s platnou legislativou, možnost veřejnosti podávat daňová podání, přiznání, hlášení a další písemnosti v elektronické podobě (10, Elektronická podání pro finanční správu). Podávat tyto podání lze pouze v přesně specifikovaném formátu a struktuře daném metodickým pokynem D-349, „*kterým se stanovuje formát a struktura datové zprávy, jejímž prostřednictvím je činěno podání specifikované v § 72 odst. 1 zákona Č. 280/2009 Sb. a která je zároveň odesílána správci daně prostřednictvím datové schránky*“ (11).

Aplikace Elektronická podání pro finanční správu (EPO) umožňuje interaktivním způsobem vyplnění elektronických formulářů, jejich uložení a odeslání finanční správě. Při vyplňování formulářů je dostupná nápověda s pokyny pro vyplnění jednotlivých políček formuláře. U některých formulářů lze využít průvodce vyplněním formuláře, který uživatele provede celým procesem vyplňování formuláře. Formulář umožňuje u některých položek automatické doplňování hodnot buď z číselníků, nebo jejich dopočítáním. Je zde

také k dispozici možnost kontroly jednotlivých položek i kontrola či přepočítání celého formuláře a mnoho dalších užitečných funkcí.

K 1. lednu 2018 bylo k dispozici 42 formulářů ze 17 oblastí a nabídka těchto formulářů se stále rozšiřuje.

Přehled formulářů pro finanční správu (9):

- **Daň z přidané hodnoty**

- Kontrolní hlášení DPH platné od 1. 1. 2016
- Přiznání k dani z přidané hodnoty platné od 1. 1. 2011
- Souhrnné hlášení VIES
- Žádost o přidělení přístupu do Aplikace pro vrácení daně z přidané hodnoty plátcům v jiných členských státech
- Výpis z evidence pro účely daně z přidané hodnoty podle § 92a zákona o DPH
- Přiznání k dani z přidané hodnoty platné od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2010

- **Mini One Stop Shop**

- Žádost o registraci do režimu MOSS / Žádost o přístup do MOSS (EU Režim)

- **Daň z příjmů fyzických osob**

- Daň z příjmů fyzických osob pro poplatníky mající pouze příjmy ze závislé činnosti ze zdrojů na území České republiky (včetně daňových nerezidentů České republiky) - pro zdaňovací období roku 2016
- Daň z příjmů fyzických osob - od roku 2013 včetně
- Daň z příjmů fyzických osob - od roku 2009 do roku 2012 včetně

- **Daň z příjmů právnických osob**

- Daň z příjmů právnických osob - za zdaňovací období roků 2015, 2016 a pro částí zdaňovacího období roku 2017
- Daň z příjmů právnických osob - za zdaňovací období roků 2014, 2013, 2012, 2011, 2010
- Daň z příjmů právnických osob - pouze pro zdaňovací období započatá v r. 2009

- **Závislá činnost**

- Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti včetně všech příloh - za zdaňovací období roků 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010 a pro části zdaňovacího období 2017
- ŽÁDOST podle § 35d odst. 9 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na doplatku na daňovém bonusu z ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění
- ŽÁDOST podle § 35d odst. 5 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech

- **Daň vybíraná srážkou**

- Hlášení plátce daně o dani z příjmů vybírané srážkou
- Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně - za zdaňovací období roků 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010 a pro části zdaňovacího období 2017

- **Daň silniční**

- Daňové přiznání k dani silniční - od roku 2009 včetně

- **Daň z nemovitých věcí**

- Daňové přiznání k dani z nemovitých věcí - od roku 2011 včetně

- **Daň z hazardních her**

- Přiznání k dani z hazardních her - od roku 2017

- **Odvod z loterií a jiných podobných her**

- Přiznání k odvodu z loterií a jiných podobných her - od roku 2014 do roku 2016
- Hlášení k záloze na odvod z loterií a jiných podobných her - od roku 2014 do roku 2016
- Přiznání k odvodu z loterií a jiných podobných her - do roku 2013 včetně
- Hlášení k záloze na odvod z loterií a jiných podobných her - do roku 2013 včetně

- **Obecné písemnosti**
 - Obecná písemnost určená pro podání orgánům Finanční správy ČR

- **Daňová informační schránka**
 - Žádost o zřízení daňové informační schránky
 - Žádost o zrušení daňové informační schránky
 - Plná moc
 - Přihláška k nahlížení do daňové informační schránky

- **Registrace**
 - Přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty platná od 1. 1. 2015
 - Přihláška k registraci pro fyzické osoby
 - Přihláška k registraci pro právnické osoby
 - Přihláška k registraci pro plátcovy pokladny
 - Oznámení o změně registračních údajů
 - Příloha k přihlášce k registraci - Vlastníci právnické osoby, která má sídlo v zahraničí, ale skutečné místo vedení v ČR
 - Žádost o zrušení registrace

- **Zpráva podle zemí - Country by Country Reporting**
 - Oznámení CbCR

- **Oznámení o finančních účtech**
 - Oznámení FATCA

- **Zpráva podle zemí - Country by Country Reporting**
 - Oznámení CbCR
 - Ohlášení CbCR

- **Elektronická evidence tržeb**
 - Žádost o autentizační údaje do EET (9)

Elektronická podání lze podávat i jiným způsobem než aplikací Elektronická podání pro finanční správu (EPO), a to použitím datové schránky, nebo softwarem třetích stran. Na internetových stránkách Finanční správy České Republiky tuto možnost popisují takto: „*Programy třetích stran jsou převážně účetní a ekonomické aplikace různých výrobců, které umožňují vyplnění daňového podání na lokálním počítači a následné elektronické odeslání s použitím uznávaného elektronického podpisu nebo vytvoření XML*

souboru, který je následně možné načíst do aplikace EPO, zkontrolovat a odeslat, popř. Uložit k odeslání do Datové schránky“ (10, SW třetích stran).

V případě problémů, nejasností nebo případných dotazů ke službám a aplikacím na Daňovém portálu, jsou k dispozici internetové stránky technické podpory - ePodpora (epodpora.mfcr.cz). „Stránky slouží pro zveřejňování informací, návodů a nastavení souvisejících s prací v aplikacích Daňového portálu. S případnými problémy či dotazy je možné se obrátit na technickou podporu prostřednictvím e-mailové adresy: epodpora@fs.mfcr.cz, popř. prostřednictvím kontaktního formuláře“ (10, ePodpora).

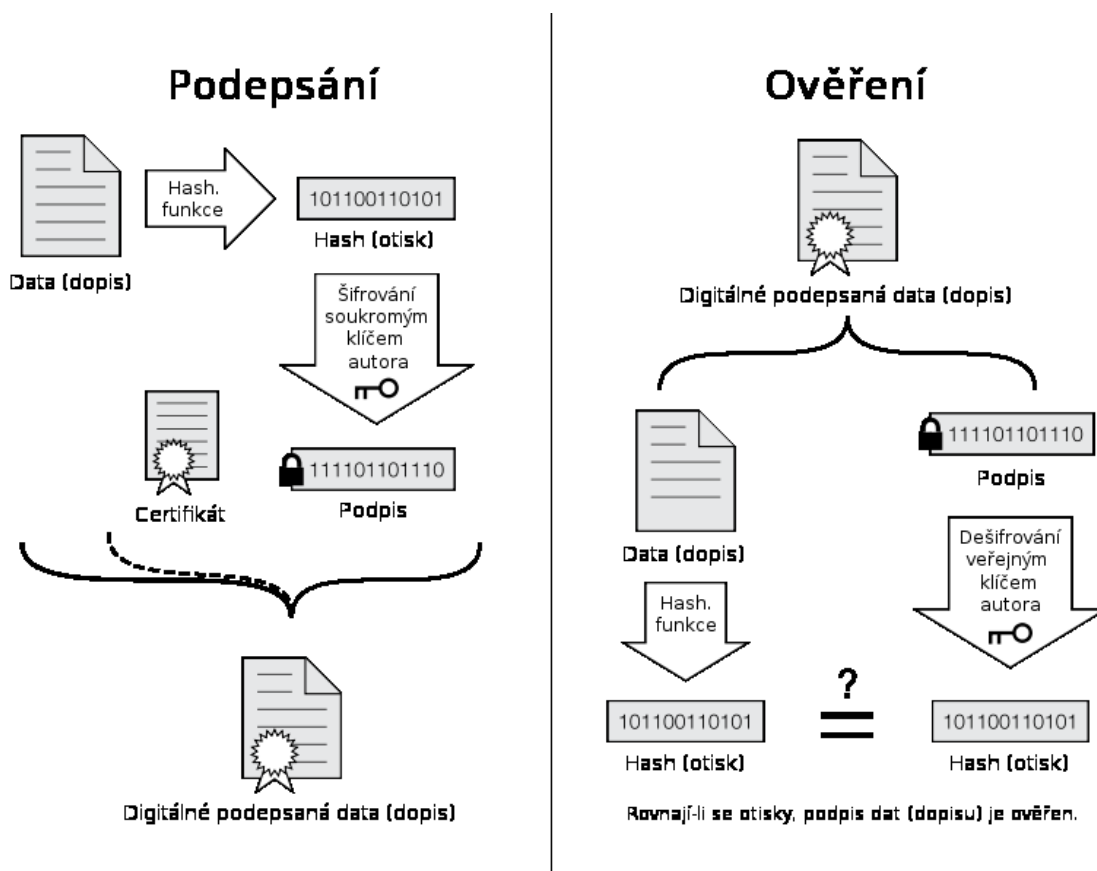
3.5 Elektronický podpis

Elektronickým podpisem, stejně jako klasickým papírovým podpisem, autor potvrzuje, že se s dokumentem obeznámil a s jeho obsahem souhlasí. Také slouží k jednoznačné identifikaci osoby, která dokument podepsala. Dne 29. června 2000 byl vydán zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, který vytváří legislativní rámec pro používání elektronických podpisů a jejich zrovnoprávnění s podpisy vlastnoručními. Uznávaný elektronický podpis, který je připojený k datové zprávě se stal rovnoprávným ekvivalentem vlastnoručního podpisu na písemném dokumentu a je jednou z neaktuálnějších možností identifikace a autentizace elektronických dokumentů. Tento zákon byl 24. srpna 2016 zrušen a nahrazen zákonem č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Elektronický podpis využívá metody asymetrické kryptografie, tedy metody dvou klíčů – soukromý (privátní) a veřejný. Zaručený elektronický podpis zajišťuje tyto vlastnosti:

- **Autentizace** - ověření identity („jsem skutečně tím, za koho se vydávám?“).
- **Identifikace** - identifikovat podepisující osobu („toho, komu podpis patří“).
- **Autenticita** – původnost dokumentu („je to stále ten samý dokument“).
- **Integrita** – neporušenost dokumentu, ve smyslu celistvosti, neměnnosti.
- **Nepopiratelnost** – podepsaná osoba nemůže popřít, že podpis vytvořila ona (resp. nemůže odmítnout důsledky svého podpisu). (12, s. 31)

Obrázek 1 - Princip podepsání a ověření elektronického podpisu



Zdroj: (23)

V případě odesílání Elektronických podání EPO pro finanční správu, lze použít pouze uznávaný elektronický podpis. Dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, „uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis“ (13, §6 odst. 2).

Certifikátem je datová struktura, která je spojená s osobou, kterou lze pomocí certifikátu jednoznačně identifikovat. V certifikátu jsou uloženy informace o držiteli certifikátu, době platnosti, účelu použití, veřejném klíči a další informace (14, s. 23).

Kvalifikovaný certifikát s Identifikátorem MPSV pro účely daňového podání vydávají poskytovatelé certifikačních služeb, kterým byla Ministerstvem vnitra vydána akreditace (15). Ministerstvo vnitra České republiky na svých internetových stránkách (16)

v souladu s § 13 odst. 3, písm. e) zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, průběžně zveřejňuje přehled „kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru spolu s informacemi o jimi poskytovaných kvalifikovaných službách vytvářejících důvěru“ (13, §13 odst. 3). Všichni poskytovatelé i vydávané kvalifikované certifikáty musí splňovat všechny požadavky dané zákonem č. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

„Kterákoli z kvalifikovaných certifikačních autorit přitom může požádat stát, aby prověřil, zda skutečně splňuje všechny požadavky zákona – a pokud ano, udělil této certifikační autoritě své „posvěcení“ formou tzv. akreditace“ (13, s. 42). Touto akreditací se z nich stávají tzv. akreditovaní poskytovatelé služeb vytvářejících důvěru.

Tyto požadavky splňovaly k 1. lednu 2018 tři akreditovaní poskytovatelé služeb vytvářejících důvěru:

- První certifikační autorita, a. s. (17)
- Česká pošta, s. p. a (18)
- eIdentity a. s. (19)

3.6 Datová schránka

Datové schránky jsou jeden ze základů českého eGovernmentu. Datová schránka je definována jako „elektronické úložiště, které slouží k doručování orgány veřejné moci a k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci. Slouží k dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob. Datové schránky zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra. Provozovatelem Informačního systému datových schránek je držitel poštovní licence“ (14, s. 67).

Informační systém datových schránek (ISDS) je dostupný na internetové adrese www.datoveschranky.info. Úvodní stránka systému je na obrázku (Obrázek 2). Systém byl uveden do provozu 1. července 2009 na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (20). Některým subjektům jsou datové schránky zřízeny ze zákona, ostatním jsou zřizovány na žádost. K 1. lednu 2018 bylo zřízeno 860 357 datových schránek a počet odeslaných zpráv dosáhl 517 172 345 (21).

Obrázek 2 - Datová schránka

Zdroj: (21)

Datové schránky mění výrazným způsobem komunikaci a doručování dokumentů mezi veřejnou správou a veřejností. Datovou schránku lze využít i k přihlášení do aplikací a služeb veřejné správy jako jsou CzechPOINT, Daňový portál finanční správy, nebo ePortál České správy sociálního zabezpečení a využívat jejich služeb.

S finanční správou jsou povinni komunikovat elektronicky všichni bez výjimky, kteří mají aktivní datovou schránku. U České správy sociálního zabezpečení přístup ke službám na ePortálu je podmíněn přihlášením se k datové schránce. Stejně tak u služeb v rámci CzechPOINT@home je požadováno přihlášení k datové schránce.

3.7 Daňová informační schránka

„Daňová informační schránka (DIS) poskytuje informace z osobních daňových účtů a veřejné části elektronických spisů vedených Finanční správou ČR, pro autorizované uživatele“ (8).

Daňová informační schránka je autorizovanou částí Daňového portálu a je nutné se k této službě přihlásit. Pro přihlášení k daňové informační schránce je potřeba mít aktivovanou datovou schránku. Pokud má daňový subjekt aktivovanou datovou schránku, pak má Daňovou informační schránku zřízenou z moci úřední. Pokud daňový subjekt nemá aktivovanou datovou schránku, musí požádat o zřízení Daňové informační schránky podle § 13 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (5), pouze pomocí elektronického podání „Žádost o zřízení daňové informační schránky“. Po této žádosti mu je Daňová informační schránka zřízena. Na obrázku (Obrázek 3) je úvodní stránka pro přihlášení uživatele ke službám daňového portálu pomocí kvalifikovaného certifikátu.

Obrázek 3 - Přihlášení uživatele ke službám daňového portálu

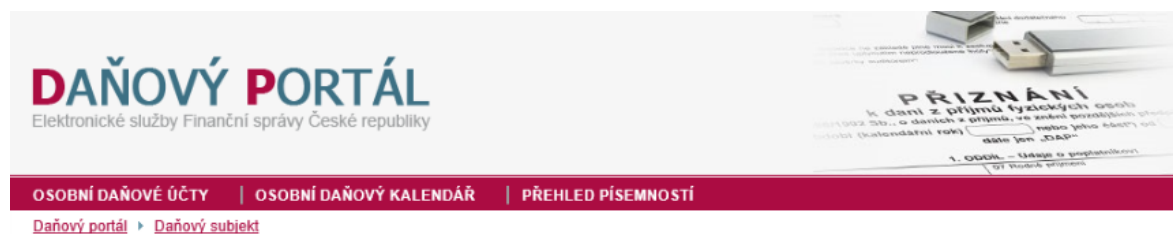


The screenshot shows the login page of the 'DAŇOVÝ PORTÁL' (Tax Portal) for users with a qualified certificate. The page header includes the logo and the text 'Elektronické služby Finanční správy České republiky'. Below the header, there is a navigation bar with 'Daňový portál' and 'Přihlášení ke službám'. The main heading is 'Přihlášení uživatele ke službám daňového portálu'. There are two tabs: 'Datovou schránkou' and 'Kvalifikovaným certifikátem', with the latter being selected. The main content area contains a text box with the following text: 'Žádám o přístup ke službám Daňového portálu. K určení mé jednoznačné identity se použije údaj dle §1 vyhlášky 212/2012 Sb. (IK MPSV) z kvalifikovaného certifikátu, který bude použit při elektronickém podpisu této žádosti. Prohlašuji, že jsem oprávněným držitelem dat pro vytvoření uznávaného elektronického podpisu, která budou použita pro podpis této žádosti. Přístup ke službám Daňového portálu vyžaduje splnění podmínek pro zřízení a přístup k daňové informační schránce.' Below this text is a field for 'Kontrolní text k autentizaci:'. There is a section for 'Vybraný certifikát' showing 'Martin Dyntar (VydavatelPostSignum Qualified CA 2) z úložiště certifikátů' and a button 'Vybrat jiný certifikát'. At the bottom, there is a 'Přihlásit' button. A footer note states: 'Nahlášení do daňové informační schránky lze na základě přihlášení prostřednictvím datové zprávy ve formátu a struktuře (§69b, odst. 3, zákona 280/2009 Sb.). Pokud se jedná o první přihlášení do daňové informační schránky je třeba nejdříve vyplnit Přihlášku k nahlášení: Přihláška k nahlášení do daňové informační schránky'.

Zdroj: (9)

Daňová informační schránka slouží pro poskytování informací daňové správy daňovým subjektům. Poskytování těchto informací se řídí § 69 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (5). V daňové informační schránce jsou zpřístupněny informace o daňovém subjektu, dále přehledy o daňových povinnostech a platbách na osobních daňových účtech daňového subjektu, osobní daňový kalendář, přehled písemností, kde je možnost v elektronické podobě prohlížet všechny písemnosti zaslané finanční správě. Nabídka dostupných služeb po přihlášení k Daňové informační schránce je vidět na obrázku (Obrázek 4).

Obrázek 4 - Přehled služeb daňové informační schránky



Zdroj: (9)

3.8 Legislativa

Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků – „*tento zákon upravuje správu daní, poplatků, odvodů, záloh na tyto příjmy a odvodů za porušení rozpočtové kázně, které jsou příjmem státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo rezervních fondů organizačních složek státu, rozpočtů územních samosprávných celků, nebo státních fondů nebo Národního fondu*“ (4).

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů – „*tento zákon upravuje elektronické úkony státních orgánů, územních samosprávných celků a fyzických nebo právnických osob, pokud těmto fyzickým nebo právnickým osobám byla svěřena působnost v oblasti veřejné správy, vůči fyzickým osobám a právnickým osobám, elektronické úkony fyzických osob a právnických osob vůči orgánům veřejné moci a elektronické úkony mezi orgány veřejné moci navzájem prostřednictvím datových schránek, dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících*

fyzických osob a právnických osob prostřednictvím datových schránek, informační systém datových schránek, autorizovanou konverzi dokumentů“ (20).

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů – *„tento zákon upravuje postup správců daní, práva a povinnosti daňových subjektů a třetích osob, které jim vznikají při správě daní“ (5).*

Zákon č. 456/2011 Sb., o finanční správě České republiky – *„tento zákon nahradil zákon o územních finančních orgánech“ (3).*

Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce - *„tento zákon upravuje v návaznosti na přímo použitelný předpis Evropské unie některé postupy poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru, některé požadavky na služby vytvářející důvěru, působnost Ministerstva vnitra v oblasti služeb vytvářejících důvěru a sankce za porušení povinností v oblasti služeb vytvářejících důvěru“ (13).*

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES („eIDAS“).

4 Praktická část

Tato část práce se zaměřuje na vlastní vytvoření elektronického podání v aplikaci Elektronická podání pro finanční správu (EPO) na Daňovém portále, která je dostupná na internetových stránkách Ministerstva financí České Republiky adis.mfcr.cz. Řeší možnosti při vyplňování elektronického podání a způsoby jeho odeslání na finanční správu. Součástí práce je získání kvalifikovaného certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce od akreditovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru. Na závěr je provedena analýza dat využívání elektronických podání a jsou uvedeny možnosti odesílání elektronických podání třetími stranami. Nakonec jsou shrnuty přínosy a nedostatky při používání této aplikace.

4.1 Vydavatelé kvalifikovaných certifikátů

K elektronické komunikaci s finanční správou je nutné použít datovou schránku, nebo kvalifikovaný certifikát, který je použit k elektronickému podpisu. Pro účely zpracování této práce je zvolena komunikace s použitím kvalifikovaného certifikátu.

Jak už je uvedeno v předchozí kapitole (3.5) o elektronickém podpisu, podmínky pro vydávání kvalifikovaných certifikátů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, splňovaly k 1. lednu 2018 tři akreditovaní poskytovatelé služeb vytvářejících důvěru.

4.1.1 První certifikační autorita, a.s.

V roce 2001 První certifikační autorita, a.s. (I.CA) získala jako první subjekt České republiky akreditaci poskytovatele certifikačních služeb ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu. Zahájila vydávání kvalifikovaných certifikátů a poskytování služeb v této oblasti (17). První certifikační autorita, a.s. nabízí produkt „Kvalifikovaný certifikát pro ePodpis“ za 495,- Kč s DPH (cena platná k 1. lednu 2018).

4.1.2 Česká pošta s. p.

Česká pošta, s. p. získala akreditaci na poskytování certifikačních služeb dne 3. srpna 2005 na základě akreditace udělené Ministerstvem informatiky České Republiky. „*Certifikační autorita Postsignum poskytuje služby vydávání kvalifikovaných, komerčních certifikátů a poskytování kvalifikovaného časového razítka*“ (18). Kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis s platností certifikátu na 1 rok stojí 396,- Kč s DPH (cena platná k 1. lednu 2018).

4.1.3 eIdentity, a.s.

Společnost eIdentity a.s. vznikla počátkem roku 2004 s jasnou orientací na komplexní služby v oblasti správy elektronické identity (19) a od srpna roku 2005 vydává kvalifikované certifikáty. Svůj kvalifikovaný certifikát vydává za cenu 478,- Kč s DPH (cena platná k 1. lednu 2018) s platností 12 měsíců.

4.1.4 Získání kvalifikovaného certifikátu

Získání kvalifikovaného certifikátu, dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, probíhá u všech akreditovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru obdobně. Přesný postup a seznam požadovaných dokumentů se mírně liší, dle zvoleného vydatele a typu žadatele o certifikát, zda se jedná o firmu, organizaci, veřejnou správu, podnikatele (OSVČ) nebo fyzickou osobu.

Pro účely této práce, je vybrán zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro nepodnikající fyzickou osobu od akreditovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru, Postsignum. Tento uznávaný elektronický podpis byl vybrán na základě dostupnosti, protože ho lze získat na každé pobočce České pošty, kde je dostupná služba Czech POINT. Také po finanční stránce vychází nejlevněji, kdy pořízení certifikátu s platností na 1 rok stojí 396,- Kč s DPH (cena platná k 1. lednu 2018). Dále uvedený postup se vztahuje k tomuto certifikátu.

Nejdříve je nutné si na internetových stránkách PostSignum vygenerovat žádost o vydání certifikátu. Takto vygenerovaná žádost se uloží na USB flash disk, nebo přímo na www server vydavatele.

Při prvním vystavení certifikátu, je nutné osobně navštívit pobočku České pošty s. p. se službou Czech POINT a s sebou si přinést (18):

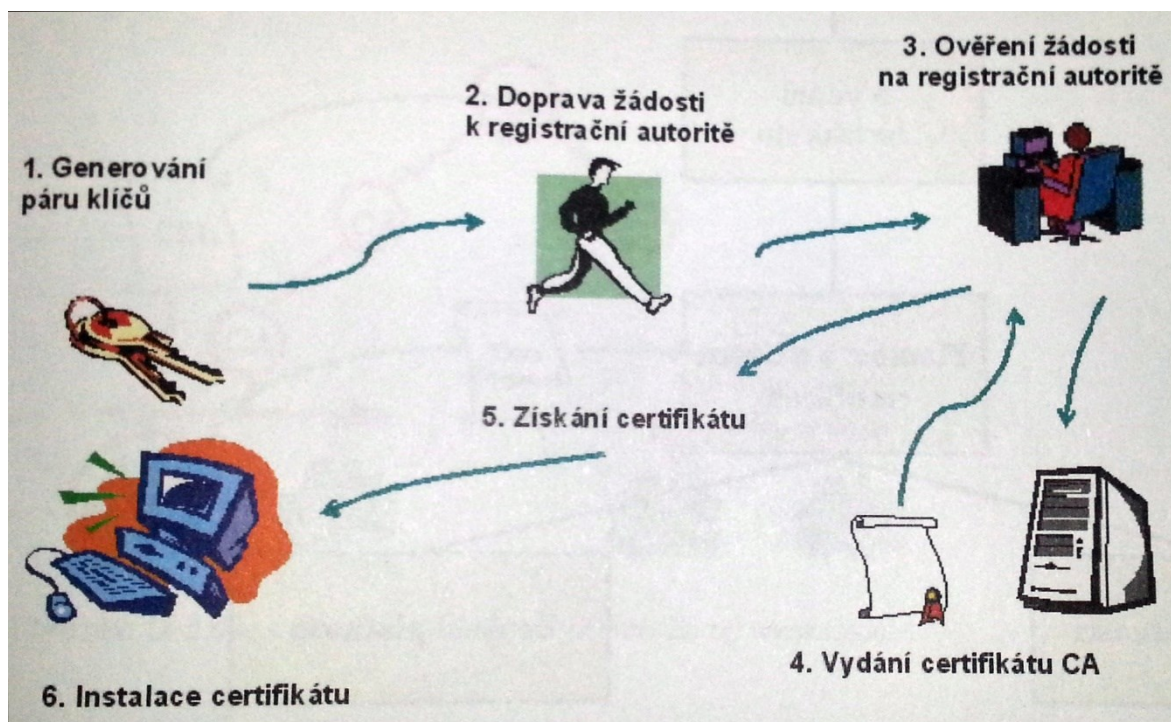
- vyplněnou smlouvu o poskytování certifikačních služeb - 2 výtisky,
- doplněné údaje pro vydání certifikátů (seznam žadatele o certifikát),
- dva osobní doklady - v případě občanů České republiky, jako primární doklad občanský průkaz nebo cestovní pas a jako sekundární doklad jeden z těchto dokladů: občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz, průkaz ZTP, ZTP/P a TP nebo rodný list,
- vygenerovanou žádost o certifikát na USB flash paměti nebo ID žádosti uložené na www serveru (18).

„Na kontaktním místě České pošty dojde během jedné návštěvy k uzavření smlouvy, zavedení do systému PostSignum a vydání certifikátu. Za vydaný certifikát se platí v hotovosti.“ (18). Při této návštěvě se ověřuje totožnost žadatele o certifikát, posuzuje pravost a platnost všech dodaných údajů a dokumentů. Celý postup od generování žádosti až po vlastní instalaci certifikátu je podrobně popsán na internetových stránkách PostSignum a je zde dostupný i průvodce, který žadatele provede celým procesem.

Proces tvorby certifikátu má šest kroků a je znázorněn na obrázku (Obrázek 5):

1. Generování klíčů a žádosti o vydání certifikátu – v tomto kroku se vygeneruje elektronická žádost o vydání certifikátu a veřejný klíč.
2. Příprava identifikačních dat - příprava všech potřebných identifikačních dat požadovaných certifikační autoritou.
3. Předání žádosti o certifikát certifikační autoritě – osobní předání certifikační autoritě.
4. Ověření informací - certifikační autorita si ověří dodané identifikační informace z dostupných registrů.
5. Tvorba certifikátu – vytvoření a podepsání certifikátu certifikační autoritou.
6. Předání certifikátu – předání certifikátu žadateli.

Obrázek 5 - Proces vydání certifikátu



Zdroj: (2)

Kvalifikovaný certifikát má platnost 12 měsíců a poté je nutné ho obnovit, jinak je certifikát zneplatněn. Postup obnovy kvalifikovaného certifikátu už probíhá pouze elektronicky. Stačí pouze vygenerovat žádost o následný certifikát a uhradit poplatek. Po vydání následného certifikátu, lze certifikát stáhnout ze stránek PostSignum a nainstalovat (18). K dispozici je opět podrobný průvodce.

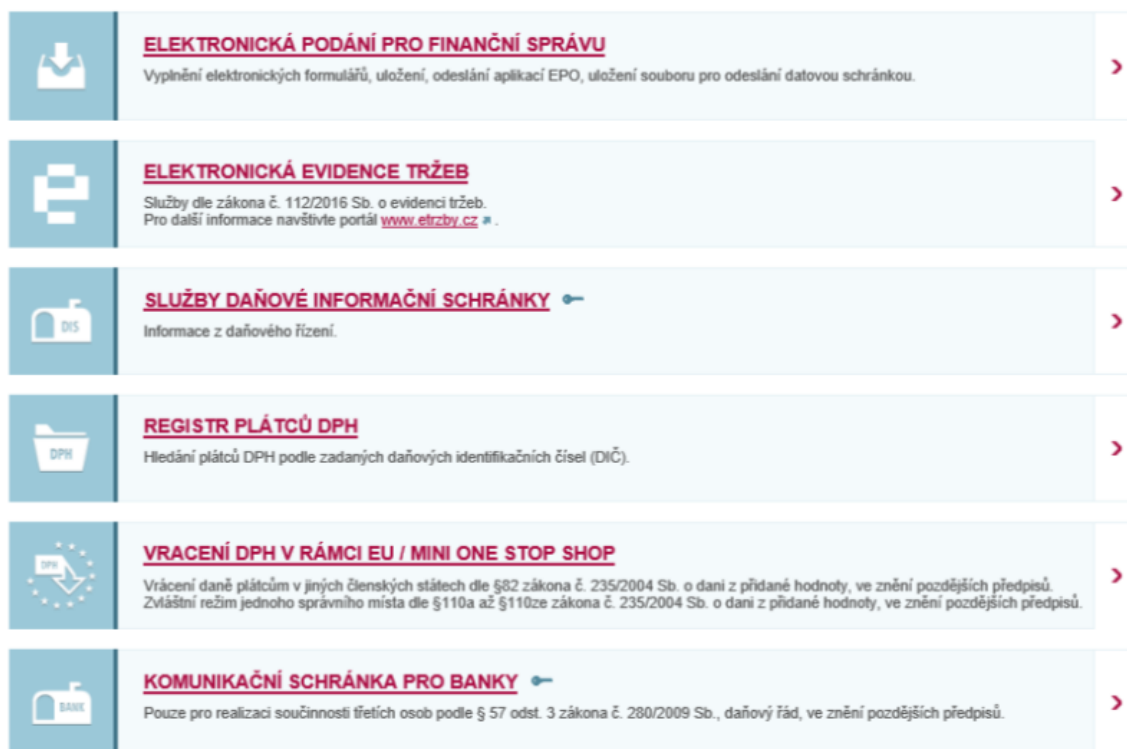
4.2 Podání elektronického podání daně

K aplikaci Elektronická podání pro finanční správu (EPO) na Daňovém portále, se lze dostat v hlavní nabídce Daňového portálu, která je na obrázku (Obrázek 6), přes menu „ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ PRO FINANČNÍ SPRÁVU“. Aplikace je volně přístupná bez přihlášení a jakékoliv registrace.

Obrázek 6 - Menu daňového portálu

Daňový portál

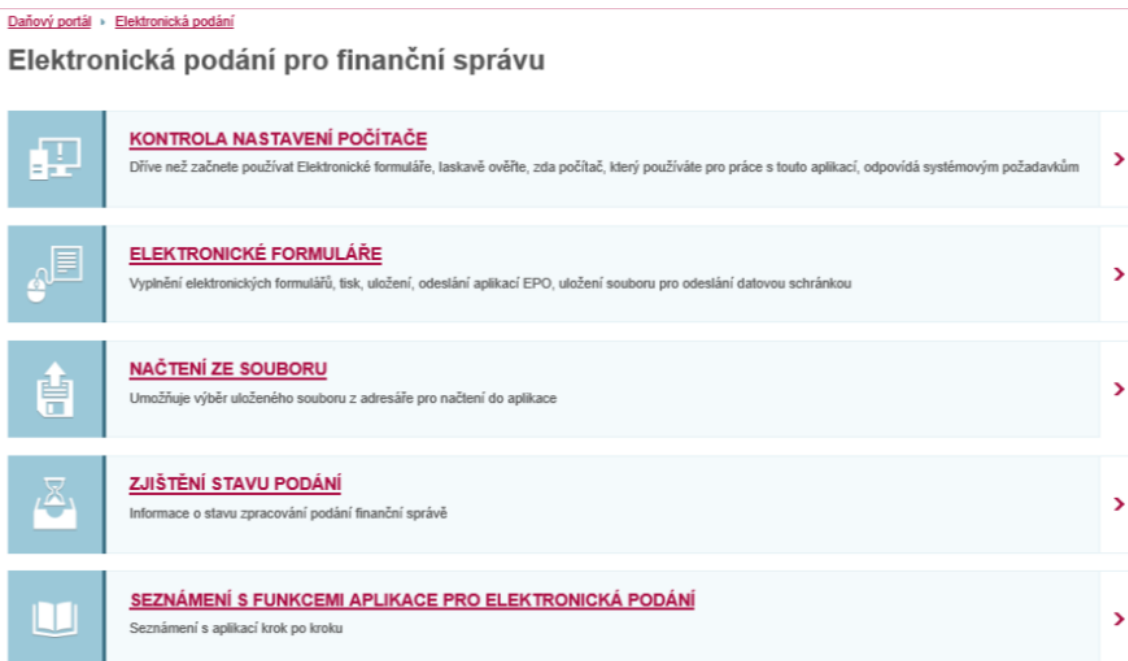
Daňový portál slouží pro komunikaci s finanční správou a k získávání informací z daňového řízení. Jeho funkce jsou vysvětleny v [dokumentaci](#).



Zdroj: (9), vlastní zpracování

V následující nabídce (Obrázek 7) je volba „*Kontrola nastavení počítače*“, zde má možnost uživatel si před začátkem práce s aplikací zkontrolovat počítač, zda odpovídá všem požadavkům aplikace. Kontrola zajistí správnou funkčnost aplikace. Dále je tu volba „*Elektronické formuláře*“, která slouží k vlastnímu vytvoření nového elektronického podání. Volba „*Načtení ze souboru*“ umožňuje načtení již vytvořených podání nebo uložených pracovních souborů do aplikace, pro další práci s takto uloženým podáním. Ve volbě „*Zjištění stavu podání*“ lze zjistit aktuální stav, v jakém se již odeslané elektronické podání nachází.

Obrázek 7 - Úvodní menu pro elektronická podání



Zdroj: (9), vlastní zpracování

Před vlastní prací s aplikací je potřeba zkontrolovat, zda konfigurační parametry počítače splňují všechny požadavky pro její používání. Kontrola je dostupná jako první položka v nabídce elektronických podání (Obrázek 7). Splnění všech požadavků je nutné pro správnou funkci aplikace. Na obrázku (Obrázek 8) je vidět vyhodnocení kontroly nastavení počítače při použití internetového prohlížeče Internet Explorer 11. Výsledek kontroly ukazuje, že použitý počítač splňuje veškeré konfigurační požadavky na bezproblémový chod aplikace a lze využít všechny její funkce. Stejný test byl proveden s různými internetovými prohlížeči Google Chrome verze 61, Microsoft Edge verze 40, Opera verze 46, Mozilla Firefox verze 55, ale bohužel, ani jeden z těchto internetových prohlížečů, neumožňuje v aplikaci používat kvalifikovaný certifikát.

Obrázek 8 - Kontrola nastavení počítače

[Daňový portál](#) > [Kontrola nastavení počítače](#) > [Výsledné hodnocení](#)

Kontrola nastavení počítače

Dostupnost funkcí daňového portálu

Možnost práce ve formulářích aplikace EPO2 ✔

Podepsání podání ve formuláři EPO2:

- pomocí ověření identity přihlášením do datové schránky ✔
- pomocí ZAREP z datového úložiště Windows ✔
- pomocí ZAREP ze souboru PFX, resp. P12 ✔

Možnost práce v autentizovaných aplikacích Daňového portálu ✔

Přihlášení do autentizovaných aplikací Daňového portálu:

- pomocí ověření identity přihlášením do datové schránky ✔
- pomocí ZAREP z datového úložiště Windows ✔
- pomocí ZAREP ze souboru PFX, resp. P12 ✔

Detail parametrů počítače ±

Níže uvedené odkazy vedou na externí web, který se otevírá v novém okeně prohlížeče.

✔	Operační systém	Windows 10 - Windows NT 10.0
✔	Prohlížeč sítě Internet	Microsoft Internet Explorer 11.0 -
✔	Povolené úložiště Cookie	Ano
✔	Povoleno prostředí Java	Oracle Corporation, 1.8.0_121
✔	On-line komunikace (AJAX)	Ano
✔	Povolena knihovna pro podpis (CryptSignX)	Ano
✔	Přítomnost a platnost SSL certifikátu	Ano
✔	Platný kvalifikovaný certifikát	Martin Dymtar [1f799c]
✔	Uložený vydavatel kvalifikovaného certifikátu	Ano

Zdroj: (9), vlastní zpracování

Pokud je provedena kontrola počítače a jsou splněny všechny podmínky pro použití aplikace, lze přistoupit k vlastnímu vytvoření elektronického podání.

4.2.1 Vyplnění elektronického podání

K vytvoření nového elektronického podání slouží volba „Elektronické formuláře“, která je předchozím menu aplikace (Obrázek 7). Zde je volba „Přehled formulářů pro finanční správu“, která je detailněji rozebrána v předchozí kapitole (3.4) o elektronických podání pro finanční správu. Z této nabídky si uživatel vybere formulář, který potřebuje. Pro účely této práce je zvolen formulář pro silniční daň - „Daňové přiznání k dani silniční - od roku 2009 včetně“.

Na úvodní stránce formuláře (Obrázek 9) je možné načíst již dříve uložený soubor, je zde přehled jednotlivých oddílů formuláře a také jsou zde podrobné pokyny k vyplnění konkrétního formuláře. Pokud konkrétní typ formuláře obsahuje průvodce, je zde uveden i odkaz na průvodce vyplnění formuláře.

Obrázek 9 - Úvodní stránka pro vyplnění formuláře

Zdroj: (9)

Při vyplňování formuláře se postupuje podobně, tak, jako by se vyplňoval v papírové podobě. I vzhled formuláře odpovídá papírové verzi. U jednotlivých políček formuláře je vhodné se řídit pokyny, které se nachází u každého vyplňovaného políčka a kde je uveden popis toho co se má do konkrétního políčka vyplnit. Některá políčka umožňují výběr konkrétních hodnot z číselníku, nebo automaticky předvyplní už vypočítanou správnou hodnotu. Každou stránku formuláře lze kdykoliv zkontrolovat, pomocí volby v pravé části

aplikace. Pokud formulář obsahuje chybu, je u tohoto políčka červeně označena chyba s jejím popisem, jak je možné vidět na obrázku (Obrázek 10).

Formulář lze kdykoliv během vyplňování uložit do pracovního souboru, s možností zpětného načtení tohoto souboru do aplikace a pokračovat v úpravách.

Obrázek 10 - Formulář vyplňovaného přiznání

Daňový portál > Elektronická podání > Daňové přiznání k dani silniční - od roku 2009 včetně Dnes je 4.

Záhlaví

PŘIZNÁNÍ k silniční dani za kalendářní rok 2016 Načíst soubor dat předchozího období

podle zákona č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu (?) Datum počátku zdaň. období (?)
01.01.2016 ...

Číslo cílového finančního úřadu musí být vyplněno Datum konce zdaň. období (?)
Územní pracoviště v. ve. pro (?) 31.12.2016 ...

2 Daňové identifikační číslo (?)

Pro daňový subjekt musí být vyplněno DIČ nebo RČ/IČ.

3 Rodné číslo (identifikační číslo) (?)

4 Daňové přiznání (?) 5 Počet příloh (?)
 řádné dodatečné opravné 0

6 Kód rozlišení typu přiznání (?)

A – s výjimkou případů uvedených pod písm. B až T

PRO STRÁNKU:

- Předchozí stránka
- Další stránka
- Kontrola stránky
- Přepočít

PRO CELÝ FORMULÁŘ:

- Protokol chyb
- Průvodce
- Načtení souboru
- Uložení prac. souboru
- Uložení k odeslání do Datové schránky
- Odeslání písemnosti
- Úplný opis k tisku

STRÁNKY

- Úvod
- Záhlaví (chyb: 2)
- I. oddíl (chyb: 2)
- II. oddíl
- Zálohy
- III. oddíl
- Jiné přílohy
- Závěr

Zdroj: (9)

K podání lze připojit i různé přílohy. Je zde možnost importu příloh (tzv. e-příloh) v elektronické podobě (Obrázek 11). Aplikace přijímá e-přílohy v některém z aktuálně podporovaných formátů, konkrétně souborů s příponami (DOC, DOCX, PDF, JPG, TXT, RTF, P7S, ZIP) a součet velikostí všech příloh může být nejvýše 4 MB. Přílohy tvoří nedílnou součást datové zprávy. U některých typů podání jsou některé přílohy povinnou součástí podání.

Obrázek 11 - Přidání e-přílohy k podání

OPUSTIT FORMULÁŘ
DAŇOVÝ PORTÁL
UŽIVATEL : NEPŘIHLÁŠEN

Daňový portál > Elektronická podání > Daňové přiznání k dani silniční - od roku 2009 včetně

Jiné přílohy

Součet velikostí všech souborů přiložených v elektronické podobě (tzv. e-příloh) může být nejvýše 4 000 kilobajtů. Tipy pro zmenšení souborů - vkládáte-li jako e-přílohu obrázek vzniklý skenováním nebo pořízený digitálním fotoaparátem, doporučujeme pro snížení jeho velikosti pro přenos (a současně zachování čitelnosti) nastavit rozlišení 120 DPI a použít JPG kompresi stupně 9. Tyto parametry nastavíte s pomocí vašeho programu pro zpracování fotografií nebo programu pro ovládání skeneru. E-přílohu do aplikace přidáte pomocí tlačítka "Přidat e-přílohu". V průběhu vkládání e-příloh doporučujeme využívat tlačítek na stránkách aplikace (použití tlačítka Zpět internetového prohlížeče může vést k nežádoucím stavům).

Využití limitu: 0 kB z 4 000 kB (0%), zbývá 4 000 kB.

Textová příloha (?)

PRO STRÁNKU:

PRO CELÝ FORMULÁŘ

STRÁNKY

POKyny

Zdroj: (9)

Obrázek 12 - Protokol chyb podání

OPUSTIT FORMULÁŘ
DAŇOVÝ PORTÁL
UŽIVATEL : NEPŘIHLÁŠENÝ

Daňový portál > Elektronická podání > Daňové přiznání k dani silniční - od roku 2009 včetně Dnes je >

Protokol chyb podání

Písemnost: Daňové přiznání k dani silniční - od roku 2009 včetně
 DIČ:
 Rodné číslo/IČ:
 Subjekt:

Nalezené kritické chyby znemožňující podání souboru

Položka	Hlášení	Kód chyby
Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu	Číslo cílového finančního úřadu musí být vyplněno	1
Typ daňového subjektu	Typ daňového subjektu musí být vyplněn	52
Daňové identifikační číslo	Pro daňový subjekt musí být vyplněno DIČ nebo RČ/IČ.	69

V písemnosti se vyskytují kritické chyby, které znemožňují podání souboru a musí být proto před podáním odstraněny.

Výskyt kritických chyb v souboru rovněž zabrání detekci chyb méně závažných (propustných závažných a propustných). Výpis případných propustných závažných a propustných chyb se zobrazí až po odstranění všech kritických chyb a provedení nové kontroly. Opravte, prosím, všechny kritické chyby a vyvolejte novou kontrolu celého souboru stisknutím tlačítka "Protokol chyb".

Klepnutím myši na řádek v tabulce chyb se vrátíte do formuláře na chybnou položku. Novou kontrolu celého souboru vyvoláte ve formuláři stisknutím tlačítka "Protokol chyb".

Legenda:

Kritická chyba
 Jedná se o závažné chyby, které neumožní odeslání podání. V případě, že bude soubor s těmito chybami doručen příjemci (např. prostřednictvím datové schránky), bude odmítnut.

Propustná chyba závažná
 Jedná se o závažné chyby, které sice umožní odeslání podání, ale povedou u písemnosti v daňovém řízení ve většině případů k zahájení postupu k odstranění pochybností.

Propustná chyba
 Jedná se o drobné chyby případně upozornění na možné chyby, které umožní odeslání podání.

Zdroj: (9)

Po vyplnění celého formuláře se uživatel dostane na závěrečnou stránku. Zde je důležité zkontrolovat, zda formulář neobsahuje chyby. Forma kontroly podání je identická s kontrolou podání prováděnou při zpracování podání na příslušném FÚ. V případě, že podání chyby obsahuje, je zde uveden protokol chyb (Obrázek 12), kde jsou uvedeny chyby podle typu závažnosti. U každé chyby je popis chyby s možností odkoku na konkrétní políčko formuláře, které obsahuje chybnou hodnotu. Nutné je odstranění všech kritických chyb. Tyto chyby by znemožnily odeslání podání. Také je vhodné odstranění všech závažných propustných chyb, které sice umožní odeslání, ale povedou k zahájení postupu k odstranění pochybností.

Na závěrečné stránce (Obrázek 13) si lze vyplněný formulář uložit do pracovního souboru. Takto uložený soubor, lze kdykoliv nahrát zpět do aplikace a pokračovat v úpravách podání. Je zde také možnost si zobrazit (vytisknout nebo uložit) úplný opis k tisku ve formátu PDF. Úplný opis PDF je ve stanoveném tvaru stanoveném GFŘ a odpovídá papírové podobě formuláře. Také jsou zde dvě možnosti pro odeslání formuláře finanční správě. Těmto možnostem je věnována následující kapitola (4.2.2) o odeslání elektronického podání.

Obrázek 13 - Závěrečná stránka vyplnění formuláře

Zdroj: (9)

4.2.2 Odeslání elektronického podání

Po úspěšném vyplnění formuláře a odstranění všech kritických chyb, lze podání odeslat správci daně. Aplikace umožňuje podání podepsat pomocí přihlašovacích údajů do Datové schránky a přímo odeslat pomocí Datové schránky. Tuto volbu by měli zvolit všichni, kdo mají aktivní datovou schránku.

Druhá možnost je volba „Odeslání písemnosti“. Po zvolení této možnosti se uživatel dostane na stránku pro odeslání písemnosti (Obrázek 14), kde si může zvolit ze tří možností. Pokud zvolí možnost „Nepodepisovat podání“ (pokud to typ podání umožňuje), je při odeslání vygenerovaný e-tiskopis, který obsahuje veškeré relevantní informace o datové zprávě. E-tiskopis je potvrzení o učiněném elektronickém podání bez uznávaného elektronického podpisu a je nutné ho vlastnoručně podepsaný donést na finanční úřad. Poté má učiněná datová zpráva účinky elektronického podání.

Obrázek 14 - Možnosti odeslání písemnosti

Zdroj: (9)

Také může uživatel zvolit možnost „Ověření identity přihlášením do datové schránky“ a podání odeslat pomocí Datové schránky, nebo „Podepsat pomocí vybraného kvalifikovaného certifikátu“, při této volbě je podání podepsáno vybraným certifikátem. Pokud je při odesílání vyplněn e-mail, je uživatel informován o průběhu zpracování podání.

Po úspěšném odeslání podání se zobrazí „Potvrzení o podání písemnosti“ (Obrázek 15), kde je uvedeno podací číslo a heslo, pomocí kterého je možno zjišťovat stav podání. Jsou zde také uvedeny platební informace a to i ve formě QR kódu.

Obrázek 15 - Informace při úspěšném podání

Daňový portál > Elektronická podání > Daňové přiznání k dani silniční - od roku 2009 včetně

Potvrzení o podání písemnosti

Úspěšně jste odeslali podání prostřednictvím sítě Internet.

Zjistit stav zpracování podání je možné ve službě "STAV PODÁNÍ" daňového portálu načtením staženého potvrzení nebo zadáním podacího čísla a hesla (uvedené údaje si pečlivě uschovejte).

Podací číslo:

Přístupové heslo:

Potvrzení podání

Vyzýváme Vás ke stažení a uložení souboru uvedeného pod tímto textem na základě ustanovení §73 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, který potvrzuje, že bylo na společně technické zařízení správce daně přijato Vaše podání. K doložení skutečnosti, že na společně technické zařízení bylo přijato podání, je potřeba v případě pochybnosti předložit správci daně tento soubor a nikoliv pouze jeho opis.

[Potvrzení podání \(DSLDP1--092450-39700-potvrzeni.p7s; 7,0 kB\)](#)

Potvrzení podání obsahuje kompletní vložený soubor tak, jak byl obdržen. V případě, že se jedná o Kontrolní hlášení DPH, tak obsahuje pouze část obdrženého souboru.
Z tohoto důvodu doporučujeme též uložit, pro případné následné využití, i odeslaný soubor ve tvaru XML/ZIP/P7S (viz níže).

Opisy podání

K podání můžete dále zobrazit (a následně vytisknout nebo uložit) opisy pomocí odkazů zde uvedených:

[Opis elektronického potvrzení \(DSLDP1--092450-39700-potvrzeni.pdf; 3,4 kB\)](#)

[Vyplněný formulář písemnosti \(DSLDP1--092450.pdf\)](#)

[Vyplněný formulář písemnosti - bez barevného pozadí \(DSLDP1--092450.pdf\)](#)

Odeslaný soubor

Soubor, který jste právě odeslali, si stáhnete pomocí odkazu zde:

[Odeslaný soubor \(DSLDP1--092450.p7s; 2,5 kB\)](#)

Zdroj: (9)

Platební informace lze zobrazit i po kliknutí na tlačítko „Úplný opis k tisku“ a vybrání možnosti „Zobrazení platebních informací“. Pokud byl při podání uveden e-mail,

je o změně stavu podání uživatel informován automaticky. Stav podání lze také kdykoliv zjistit pomocí volby „Zjištění stavu podání“ v hlavním menu aplikace, kde po zadání podacího čísla a hesla, je zobrazena informace o aktuálním stavu podání.

Dále je tu možnost uložení potvrzení podání, opis elektronické potvrzení, vlastní vyplněný formulář ve formátu PDF a také soubor, který byl odeslán.

V případě, že při odeslání dojde k chybě a podání není přijato, je uveden protokol chyb a v něm jsou uvedeny chyby, které neumožnily podání.

4.2.3 Daňová informační schránka

V případě, že má uživatel zřízenou Daňovou informační schránku, o které je pojednáno v předchozí kapitole (3.6) o daňové informační schránce, je možné si zkontrolovat stav svých osobních daňových účtů, zda není na nějakém účtu nedoplatek, nebo využít další informace a služby, které poskytuje daňová správa. Je zde dostupný seznam zpřístupněných písemností z veřejné části spisu s detailními informacemi. Písemnosti, které byly zaslány v elektronické podobě na Finanční správu České Republiky, si lze volně prohlížet. Poskytování těchto informací se řídí § 69 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (5).

4.2.4 Možnosti podání elektronických podání pro třetí strany

Jak už je uvedeno v kapitole (3.4) o elektronických podání pro finanční správu, elektronická podání lze podávat i jiným způsobem než aplikaci Elektronická podání pro finanční správu (EPO) a to použitím SW třetích stran. Elektronické podání je elektronický soubor s předepsaným obsahem ve formátu XML. Na stránce Daňového portálu s popisem struktury souborů pro vývojáře a autory aplikací (8, Popis struktury souborů EPO), je uveden přesný popis specifikace struktury souboru konkrétních písemností. Ukázka specifikace struktury souboru s popisem jednotlivých položek je na následujícím obrázku (Obrázek 16).

Obrázek 16 - Ukázka specifikace souboru konkrétní písemnosti

Zkratka: DSLDP1
Verze: 04.03.01
Ze dne: 12.12.2016

Následující popis obsahuje specifikaci struktury souboru konkrétní písemnosti. Další informace lze získat v dokumentu [Obecný popis struktury souborů a rozhraní pro třetí strany společného technického zařízení správců daně](#) (dokument PDF, 316,6 kB).
Soubor definující strukturu písemnosti ke stažení: [dslkp1_epo2.xsd](#) (dslkp1_epo2.xsd).

DSLDP1 - Struktura vět

Typ	Popis	Minimální počet	Maximální počet	Položky
D	Záznam o DAP	1	1	c_ufo_cil, d_lku, d_zjist, dapdsi_forma, dokument, k_uladis, kc_poznpopo, kc_preplac, kc_rezdl, kc_zalcek, kc_zbydopl, poc_pril, rok, typ_dapdsi, vyslan_po, zdozd_do, zdozd_od
P	Záznam o poplatníkovi	0	1	c_faxu, c_komds, c_komds_2, c_obce, c_orient, c_pop, c_pracufo, c_telef, dic, dodobchjm, jmeno, k_bank, k_bank_2, naz_obce, opr_jmeno, opr_postaveni, opr_prijmeni, opr_titul, pbu_2, prijmeni, psc, rod_c, rodnepr, sest_jmeno, sest_prijmeni, sest_telef, sest_titul, stat_titul, typ_ds, ulice, zast_dat_nar, zast_ev_cislo, zast_ic, zast_jmeno, zast_kod, zast_nazev, zast_prijmeni, zast_typ, zkrobchjm
Z	Záznam o záloze	0	999	d_zal, kc_castka
O	Záznam o il. odělu	0	50000	c_rdapdsi2, d342, d_regmes, d_regrok, doplnspz, hmotnost, k_droz, k_osvoboz, kc_danbos, kc_dpovin, kc_osvob, kc_sleva, md_dpovin1, md_dpovin2, md_dpovin3, md_dpovin4, md_dpovin5, md_osvob, md_osvob1, md_osvob2, md_osvob3, md_osvob4, md_osvob5, objemmot, p_naprav, rok, sazbasd1, sniz, spz, typ_rdapdsi2
R	Záznam o příloze	0	999	kod_sekke, poradi, t_prilohy

DSLDP1 - e-přílohy

Typ	Kód přílohy	Popis	Minimální počet	Maximální počet	Atributy
Obecná příloha			0	500	cislo, nazev, jm_souboru, kodovani

DSLDP1 - Položky vět

Věta D
Záznam o DAP

Zkratka	Typ položky	Délka	Za čárkou	Kód	Maska	Alfanum.	Měna	Povinná	Záporná	Popis
c_ufo_cil	Číslo	4		1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu Vypíšte sídlo místně příslušného správce daně. Místní příslušnost se řídí u právnické osoby místem jejího sídla v České republice a u fyzické osoby místem pobytu v České republice, jinak místem, kde se převážně zdržuje, § v němž pobývá nejvíce dnů v roce. Místem pobytu fyzické osoby se rozumí adresa místa trvalého pobytu. Nelze-li takto určit místní příslušnost, postupuje se podle ustanovení § 13 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Vypíšte číslo FÚ podle registrace daňového přiznání, nebo výběrem ze seznamu. Pro hodnocení této položky použijte číselník Územní finanční orgány (ufo). Z číselníku se vyberá položka c_ufo. Položka obsahuje kritické kontroly: musí být vyplněno číslo existujícího FÚ, nesmí se jednat o zaniklý FÚ. Pro popis číselníku Územní finanční orgány klikněte zde .
d_lku	Datum	10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datum likvidace, konkurzu či úmrtí
d_zjist	Datum	10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datum zjištění důvodů pro podání dodatečného daňového přiznání Uveďte datum zjištění důvodů pro podání dodatečného daňového přiznání. Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání uveďte v poli Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání nebo využijte části "jiné přílohy" buď formou textové přílohy nebo elektronické, tzv. e-přílohy). Položka obsahuje kritické kontroly: datum zjištění důvodů pro podání DoDAP musí být vyplněn, pokud je forma daňového přiznání 'D' a naopak, pokud forma není 'D', nesmí být datum vyplněn
dapdsi_forma	Text	1		4	B O D E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Daňové přiznání Typ daňového přiznání: B - řádné O - řádné-opravné D - dodatečné F - dodatečné opravované

Zdroj: (8, Popis struktury souborů EPO)

Na stránkách je také uveden odkaz ke stažení XSD souboru definující strukturu písemnosti (Obrázek 17) a umožňuje zkontrolovat správnost vygenerovaného XML souboru elektronického podání EPO oproti XML schématu.

Obrázek 17 - Ukázka XSD souboru definující strukturu písemnosti

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <xs:schema elementFormDefault="unqualified" attributeFormDefault="unqualified" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
- <xs:simpleType name="dateInMultiFormat" xmlns:xalan="http://xml.apache.org/xslt">
  - <xs:restriction base="xs:string">
    - <xs:pattern value="(((1-9)|((01-9)|((12|0-9))|(3[0-1]))\.(0?[1-9])|(10-2))\.\((19[0-9]{2})|(2[0-9]{3}))"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
- <xs:element name="Pisemnost" xmlns:xalan="http://xml.apache.org/xslt">
  - <xs:complexType>
    - <xs:sequence>
      - <xs:element name="DSLDP1">
        - <xs:complexType>
          - <xs:sequence>
            - <xs:element name="VetaD" minOccurs="1" maxOccurs="1">
              - <xs:complexType>
                - <xs:attribute name="k_uladis" use="required" fixed="DSL">
                  - <xs:annotation>
                    <xs:documentation>Položka musí být vyplněna a musí obsahovat DSL.</xs:documentation>
                  </xs:annotation>
                - <xs:attribute name="kc_zalcelk" use="optional">
                  - <xs:annotation>
                    <xs:documentation>Uvedte celkovou částku zaplacených záloh.<br />Položka obsahuje kritickou kontrolu: hodnota na zálohách zaplacenou celkem nesmí být
                    záporná.</xs:documentation>
                  </xs:annotation>
                - <xs:simpleType>
                  - <xs:restriction base="xs:decimal">
                    <xs:totalDigits value="17"/>
                    <xs:fractionDigits value="2"/>
                  </xs:restriction>
                </xs:simpleType>
                </xs:attribute>
              - <xs:annotation>
                <xs:documentation>Uvedte datum zjištění důvodů pro podání dodatečného daňového přiznání.<br /> Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání
                uvedte v poli Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání nebo využijte části "Jiné přílohy" buď formou textové přílohy nebo elektronické, tzv.
                e-přílohy).<br />Položka obsahuje kritické kontroly: datum zjištění důvodů pro podání DoDAP musí být vyplněn, pokud je forma daňového přiznání 'D'
                a naopak, pokud forma není 'D', nesmí být datum vyplněn.</xs:documentation>
              </xs:annotation>
            </xs:attribute>
          - <xs:annotation>
            <xs:documentation>Uvedte celkovou daňovou povinnost.<br />Položka obsahuje kritickou kontrolu: celková daňová povinnost nesmí být
            záporná.</xs:documentation>
          </xs:annotation>
          - <xs:simpleType>
            - <xs:restriction base="xs:decimal">
              <xs:totalDigits value="20"/>
              <xs:fractionDigits value="2"/>
            </xs:restriction>
          </xs:simpleType>
          </xs:attribute>
        - <xs:attribute name="kc_preplac" use="optional">
          - <xs:annotation>
            <xs:documentation>Uvedte částku, která má být vrácena jako přeplatek na daní.<br />Položka obsahuje kritické kontroly: hodnota přeplatku nesmí být
            záporná a přeplatek se nesmí uvádět pokud je forma daňového přiznání 'D'.</xs:documentation>
          </xs:annotation>
          - <xs:simpleType>
            - <xs:restriction base="xs:decimal">
              <xs:totalDigits value="17"/>
              <xs:fractionDigits value="2"/>
            </xs:restriction>
          </xs:simpleType>
          </xs:attribute>
        </xs:sequence>
      </xs:element>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
```

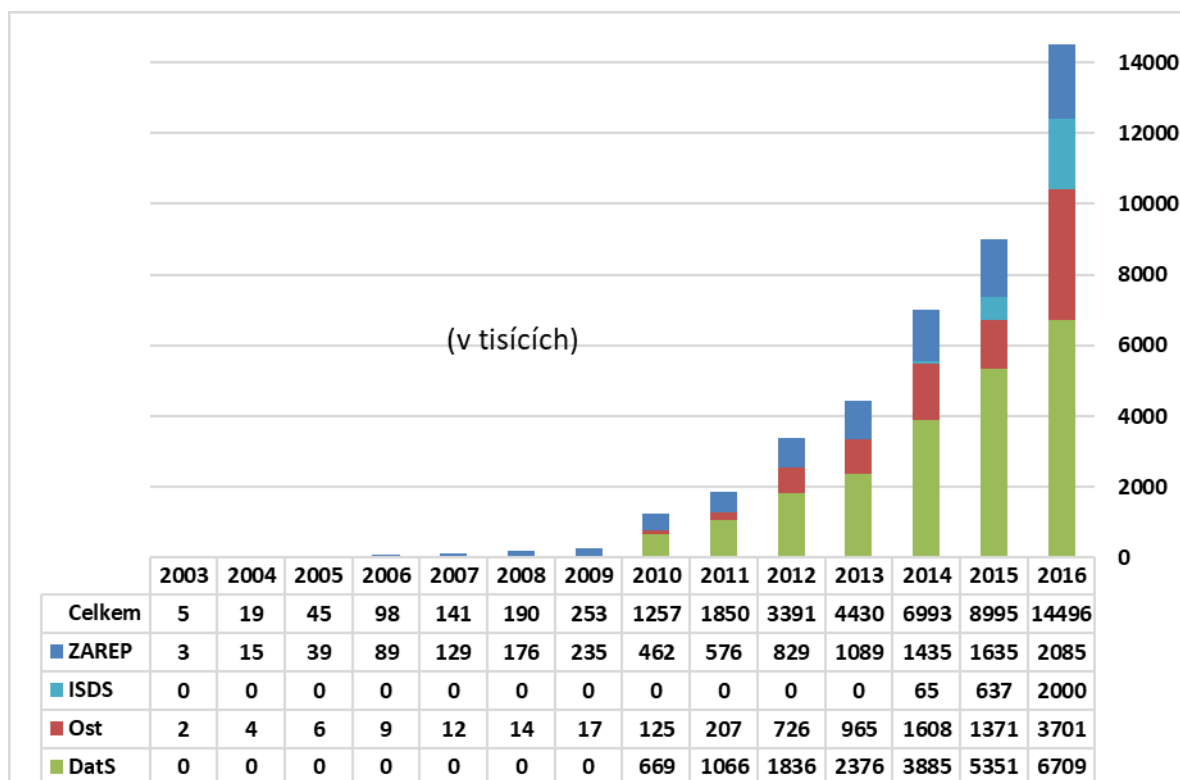
Zdroj: (8, Popis struktury souborů EPO)

4.3 Analýza vývoje využívání elektronických podání

Tato část je zaměřena na počty podání EPO podaná na finanční správu a řeší rozbor vývoje využívání elektronických podání. Veškerá data pro tuto analýzu byla získaná z internetových stránek Finanční správy České Republiky (10, Počty podání EPO) a ze „Zprávy o činnosti Finanční správy“ na internetových stránkách Ministerstva financí České republiky, kterou každý rok vydává (22). Získaná data jsou zpracována do tabulek uvedené v přílohách (Přílohy).

Pokud se zaměříme na celkové počty elektronických podání EPO (Obrázek 18), je patrný dynamický nárůst počtu elektronických podání a to hlavně v posledních letech.

Obrázek 18 - Počet všech elektronických podání EPO (v tisících)



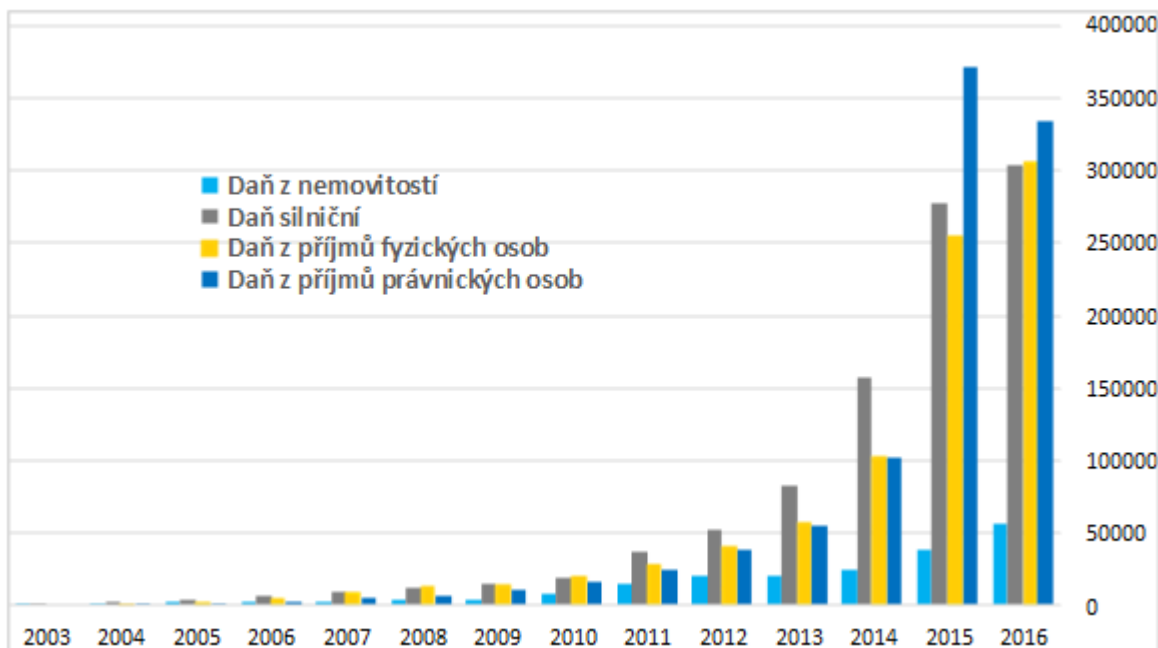
Zdroj: (Příloha 1), (Příloha 2), vlastní zpracování

Jen za rok 2016 bylo uskutečněno 14 495 841 elektronických podání, to je nárůst oproti předchozímu roku o 61,2%, kdy to bylo 8 994 949 podání. Z uvedeného počtu bylo 7 786 586 podáno v roce 2016 přes aplikaci Elektronická podání pro finanční správu (EPO), to je nárůst dokonce o 113,7% než předchozí rok, kdy bylo uskutečněno 3 643 697 podání přes tuto aplikaci.

Dynamický nárůst je dán jednak skutečností, že daňové subjekty (převážně právnické osoby), stále častěji volí elektronickou komunikaci z důvodu finanční i časové úspory, ale nárůst je zapříčiněn také i legislativní povinností komunikovat se správcem daně elektronicky, nebo povinností podávat některá podání pouze elektronicky. Růstu také pomáhá zavádění nových typů elektronických podání, například *Kontrolní hlášení DPH*.

V roce 2015 lze pozorovat prudký nárůst podání nejen u *Daně z přidané hodnoty*, u které je elektronické podání vynuceno legislativou, ale růst počtu podání (Obrázek 19) je znatelný i u všech dalších daní, kde legislativní povinnost vynucena není.

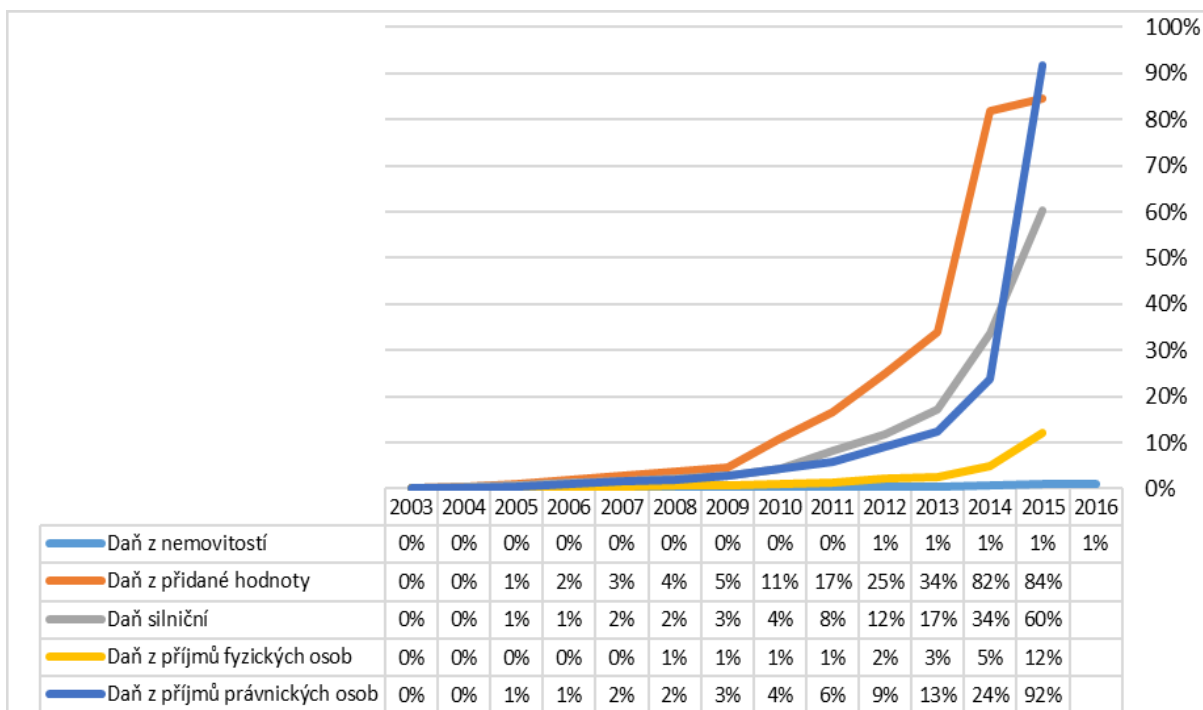
Obrázek 19 - Počty elektronických podáním (vybrané daně)



Zdroj: (Příloha 4), vlastní zpracování

Na dalším obrázku (Obrázek 20) je zobrazen vývoj, jak se mění poměr celkového počtu všech podání přijatých finanční správou k elektronickým podáním. Velký nárůst lze pozorovat hlavně u těch typů daní, které podávají právnické osoby. U *Daně z přidané hodnoty*, kde poměr celkového počtu podání k elektronickým podáním už dosáhl 85%, u *Dani z příjmu právnických osob* přesáhl tento poměr 90% a u *Daně silniční* je 60%. Ostatní daně jako je *Daň z příjmu fyzických osob* a *Daň z nemovitosti*, je nárůst podstatně menší.

Obrázek 20 - Poměr celkového počtu podání k elektronickým podáním (vybrané daně)



Zdroj: (Příloha 5), vlastní zpracování

Pokud se zaměříme na nejčastěji podávaná elektronická podání, která jsou uvedena v další tabulce (Tabulka 1). Patří mezi ně od roku 2016 *Kontrolní hlášení DPH*, které bylo v roce 2016 podáno 5 540 291 krát, což znamená 38,2% všech elektronických podání v roce 2016. Dále mezi nejpočetnější podání patří *Daň z přidané hodnoty*, kde bylo v roce 2016 uskutečněno 4 013 467 elektronických podání, což je 27,7% z celkového počtu všech elektronických podání v roce 2016. Je zde patrný i velký nárůst podání mezi roky 2015 a 2016.

Tabulka 1 - Nejvíce využívaná elektronická podání

	2015	%	2016	%
Daň z přidané hodnoty	3 310 332	36,8%	4 013 467	27,7%
Kontrolní hlášení DPH (od 1. 1. 2016)			5 540 291	38,2%
Celkem EPO podání za rok	8 994 949	100,0%	14 495 841	100,0%

Zdroj: (Příloha 1), (Příloha 2), vlastní zpracování

4.4 Zhodnocení elektronických podání

V této kapitole je zhodnocen přínos i nedostatky elektronických podání, jak z pohledu finanční správy, tak i uživatelů. Také je zde navrženo řešení pro vyšší využívání elektronických podání.

Mezi hlavními přínosy elektronických podání je časová úspora i finanční snížení administrativních nákladů a to jak pro uživatele, tak hlavně při jejich zpracování na straně finanční správy, kde se už nemusí ručně přepisovat data z formulářů do Automatizovaného daňového informačního systému (ADIS) k dalšímu zpracování. Další úspora času je i při kontrole správnosti zasílaných údajů. Jednak si uživatel aplikace Elektronická podání pro finanční správu (EPO) může odesílané údaje před odesláním správci daně zkontrolovat, kde ho aplikace upozorní na případné chyby podání, a na druhé straně správce daně už nemusí podání pracně kontrolovat, zda neobsahuje formální chyby. Omezení těchto chyb výrazně snižuje počet vytykácích řízení. O tom také svědčí, že přes 99% všech podání přes tuto aplikaci, byla po technické stránce podána bezchybně. Mezi další výhody patří přístup k aplikaci bez nutnosti registrace a prakticky kdykoliv z libovolného místa, kde je dostupný internet.

Pokud se zaměříme na nedostatky, je zde velká rezerva ve využívání elektronických podání u fyzických osob, kde je poměr celkového počtu všech podání přijatých finanční správou k elektronickým podáním zatím nejnižší (Obrázek 20). Malé využívání fyzickými osobami je zapříčiněno především malou informovaností o elektronických podání, malým zájmem o používání datové schránky, ale i cenou elektronického podpisu. Také při odesílání podání finanční správě s použitím elektronického podpisu, je zde významné omezení ve volbě internetového prohlížeče. Pro tento způsob podání, lze použít pouze internetový prohlížeč Internet Explorer.

Pro větší využívání této elektronické komunikace, je potřeba zlepšit informovanost o možnostech a přínosech této formy komunikace především u fyzických osob a dále rozšiřovat možnosti využití elektronických podání. Toho lze dosáhnout cestou rozšiřování legislativní povinnosti používání elektronických podání, nebo usnadněním přístupu k elektronické komunikaci. Jako příklad, lze uvést novelu zákona o občanských průkazech, kdy elektronický občanský průkaz s jednoznačnou identifikací uživatele („eOP“), bude

možné využít pro elektronická podání. K rozšíření by také přispěla nižší cena elektronického podpisu, nebo větší zapojení fyzických osob ve využívání datové schránky, například formou nabídky služeb, aplikací, nebo pro uživatele zajímavých a užitečných informací, dostupných pouze přes datovou schránku, které by datové schránky tímto zatraktivnily. Také je zde prostor pro rozšíření elektronické komunikace na mobilní zařízení s různými operačními systémy jako je Android nebo iOS.

Aplikace umožňuje úplnou elektronickou komunikaci mezi správcem daně a daňovým subjektem a je elektronickou podatelnou finanční správy. Všechny silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby pro tuto aplikaci jsou shrnuté ve vypracované zjednodušené SWOT analýze uvedené v následující tabulce (Tabulka 2).

Tabulka 2 - SWOT analýza

SWOT analýza		
Interní faktory	Silné stránky (Strengths)	Slabé stránky (Weaknesses)
	<ul style="list-style-type: none"> • Úspora finančních a mzdových nákladů • Snížení počtu vytykáčích řízení • Kratší doba zpracování podání • Více času na kontrolní a ostatní činnost • Nepřetržitý provoz 	<ul style="list-style-type: none"> • Investice a inovace technologie • Malé využití elektronických podání (EPO) • Nové zpracování daňových formulářů
Externí faktory	Příležitosti (Opportunities)	Hrozby (Threats)
	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronická komunikace • Elektronizace dat • Propojení s ostatními úřady a registry • Elektronický občanský průkaz e-OP s autentizačním certifikátem 	<ul style="list-style-type: none"> • Odcizení citlivých dat • Nepříznivé legislativní změny • Nárůst nákladů na IT systém • Malý zájem k využívání systému

Zdroj: vlastní zpracování

5 Závěr

Bakalářská práce měla za cíl objasnit možnosti vytvoření a odeslání elektronických podání na finanční správu v aplikaci Elektronická podání pro finanční správu (EPO) na Daňovém portále.

Pro účely této práce bylo provedeno praktické získání uznávaného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu pro nepodnikající fyzickou osobu od akreditovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru, Postsignum. Tento uznávaný elektronický podpis byl vybrán na základě dostupnosti, protože ho lze získat na každé pobočce České pošty, kde je dostupná služba Czech POINT. Také po finanční stránce vychází nejlevněji, když pořízení certifikátu s platností na 1 rok stojí 396,- Kč s DPH (cena platná k 1. lednu 2018).

Následně, bylo vytvořeno elektronické podání v aplikaci EPO s výčtem možností, které aplikace poskytuje. Také byly zpracovány možné způsoby, kterými aplikace umožňuje vytvořené elektronické podání odeslat správci daně. Pro odeslání byla zvolena možnost podání pomocí získaného elektronického podpisu. Na závěr, byl analyzován vývoj využívání této formy komunikace mezi správcem daně a daňovým subjektem a navrženo optimálního řešení pro daňovou správu.

Práce s aplikací EPO byla bezproblémová a při vyplňování podání byla vždy k dispozici nápověda, automatické vypočítávání a předvyplňování některých políček, možnost přepočtu i kontroly vyplněného podání. Tato interaktivita aplikace velmi usnadňuje a zrychluje vyplňování, ale také zamezuje výskytu možných chyb v podání. Většina formulářů, které aplikace umožňuje podat, vychází ze svoji papírové podoby, takže pro uživatele, který přechází od papírové formy k elektronickému formuláři, je přechod velmi jednoduchý a snadno se ve formuláři orientuje.

Při odesílání podání finanční správě s použitím elektronického podpisu, je zde významné omezení ve volbě internetového prohlížeče. Pro tento způsob podání, lze použít pouze internetový prohlížeč Internet Explorer. Za další omezení v rozšíření využívání této aplikace lze považovat cenu za získání kvalifikovaného certifikátu. Nejlevnější

kvalifikovaný certifikát dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce lze pořídit u České pošty, s. p. za cenu 396,- Kč s DPH (cena platná k 1. lednu 2018) s platností 1 rok. Nižší cena by určitě motivovala zejména fyzické osoby k většímu využívání elektronického podpisu.

Z analýzy vývoje využívání elektronických podání pro finanční správu (EPO) na Daňovém portále, vyplývá dynamický nárůst elektronických podání hlavně v posledních letech. Takto velký nárůst je dán jednak zaváděním nových typů elektronických podání, ale také legislativou, kdy subjekty mají povinnost elektronicky komunikovat. Daňové subjekty (převážně právnické osoby), ale stále častěji volí elektronickou komunikaci i z důvodu finanční i časové úspory. Zde je velká rezerva u fyzických osob, kde je využívání této komunikace zatím nejnižší. Malé využívání fyzickými osobami je zapříčiněno především malou informovaností o elektronických podání, malým zájmem o používání datové schránky, ale i cenou elektronického podpisu.

Je potřeba zlepšit informovanost o možnostech a přínosech této formy komunikace především u fyzických osob a dále rozšiřovat možnosti využití elektronických podání. Toho lze dosáhnout cestou rozšiřování legislativní povinnosti využívat elektronická podání, nebo usnadněním přístupu k elektronické komunikaci. K rozšíření by také přispěla nižší cena elektronického podpisu, nebo větší zapojení fyzických osob ve využívání datové schránky, například formou nabídky služeb, aplikací, nebo pro uživatele zajímavých a užitečných informací, dostupných pouze přes datovou schránku. Také je zde prostor pro rozšíření elektronické komunikace na mobilní zařízení s různými operačními systémy jako je Android nebo iOS.

Lze konstatovat, že Elektronická podání pro finanční správu (EPO) na Daňovém portále zažívají v posledních letech dynamický nárůst ve využívání a zásadním způsobem přispívají k rozvoji elektronické komunikace s finanční správou a zároveň přinášejí časovou úsporu i finanční snížení nákladů a to jak na straně uživatelů, tak i u finanční správy snížení přímých administrativních nákladů spojených s výběrem daní.

6 Seznam použitých zdrojů

1. EGovernment. *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. [cit. 2018-01-01].
Dostupné z: www.mvcr.cz/egovernment.aspx
2. ŠTĚDRONĚ, Bohumír. *Úvod do eGovernmentu v České republice: právní a technický průvodce*. Praha: Úřad vlády České republiky, 2007. ISBN 978-80-87041-25-3.
3. Zákon č. 456/2011 Sb., o finanční správě České republiky
4. Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků
5. Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
6. KOBÍK, Jaroslav a Alena KOHOUTKOVÁ. *Daňový řád s komentářem*. Olomouc: ANAG, 2010. ISBN 978-80-7263-616-7.
7. ADIS. *GIST* [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z: www.gist.cz/cz/software/adis
8. Přehled dokumentace pro služby daňového portálu. *Daňový portál* [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z:
adis.mfcr.cz/adistc/adis/idpr_pub/dpr_info/dokumentace.faces
9. *Daňový portál* [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z: adis.mfcr.cz
10. *Finanční správa* [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z: www.financnisprava.cz
11. Pokyn D-349. *Finanční správa* [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z:
www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-zakony/D-349.pdf
12. PETERKA, Jiří. *Báječný svět elektronického podpisu*. Praha: CZ.NIC, c2011. CZ.NIC. ISBN 978-80-904248-3-8.
13. Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

14. LAPÁČEK, Jiří. *Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady*. Brno: Computer Press, 2012. ISBN 978-80-251-3680-5.
15. Uznávaný elektronický podpis. *Finanční správa* [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z: www.financnisprava.cz/cs/dane-elektronicky/danovy-portal/uznavany-elektronicky-podpis
16. Přehled kvalifikovaných poskytovatelů certifikačních služeb a jejich kvalifikovaných služeb. *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z: www.mvcr.cz/clanek/prehled-kvalifikovanych-poskytovatelu-certifikacnich-sluzeb-a-jejich-kvalifikovanych-sluzeb.aspx
17. *I.CA* [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z: www.ica.cz
18. *PostSignum* [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z: www.postsignum.cz
19. *APCS eIdentity a.s.* [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z: www.eidentity.cz
20. Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
21. *Datové schránky* [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z: www.datoveschranky.info
22. Zpráva o činnosti Finanční správy ČR a Celní správy ČR za rok 2016: Příloha č. 1 - Informace o činnosti Finanční správy ČR za rok 2016. *Ministerstvo financí České republiky* [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z: http://www.mfcr.cz/assets/cs/media/Dane_Vyhodnoceni-Pr-001_2016_Informace-o-cinnosti-FS-CR-za-rok-2016.pdf
23. Elektronický podpis. Masarykova univerzita [online]. [cit. 2018-01-01]. Dostupné z: <https://is.muni.cz/do/1492/el/sitmu/law/html/elektronicky-podpis.html>

7 Přílohy

Příloha 1 - Počet všech elektronických podání (1. část).....	53
Příloha 2 - Počet všech elektronických podání (2. část).....	54
Příloha 3 - Celkový počet podání (vybrané daně)	55
Příloha 4 - Počet elektronických podání (vybrané daně).....	55
Příloha 5 - Poměr všech podání k elektronickým podáním (vybrané daně).....	56

Příloha 1 - Počet všech elektronických podání (1. část)

Typ podání		Rok														
		2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Daň z nemovitosti	ZAREP	460	396	703	961	1264	1813	2308	3251	3869	6193	3695	4664	6025	6874	6000
	ISDS												157	5426	13309	16351
	Ost	325	374	1070	1257	1621	2332	2001	4604	8471	9808	12085	12346	13365	16710	15777
	DatS								714	1851	4850	3948	7207	19410	19948	
Daň z přidané hodnoty	ZAREP	3353	10162	26965	53122	77342	102777	134256	202280	248864	315576	391504	632609	686400	740774	736737
	ISDS												32170	268465	660523	851461
	Ost	1773	3360	4742	5410	7010	7777	10673	20017	38075	84581	148238	837217	689765	755151	655265
	DatS								101895	205343	358871	557939	1375558	1665702	1857019	
Kontrolní hlášení DPH (od 1. 1. 2016)	ZAREP														680165	784470
	ISDS														722543	962633
	Ost														2321544	2728372
	DatS														1816039	
Souhrnné hlášení VIES	ZAREP		290	1410	2931	4615	6224	8246	94948	107758	115010	117130	133135	136110	135688	132077
	ISDS												5391	44320	101173	129979
	Ost		121	325	414	456	498	714	88644	114794	133281	143558	113171	75695	53423	46990
	DatS								197586	235429	253470	261920	310041	345841	351833	
Daň silniční	ZAREP	14	899	2185	4830	7577	10123	12561	15782	22022	26764	33367	47088	63847	70133	68798
	ISDS												78	20587	58953	82719
	Ost	789	901	1077	1671	1459	1634	1690	2300	4731	7850	16915	38542	62997	75178	63218
	DatS								1537	10144	17672	31633	71423	149992	158965	
Daň z příjmů fyzických osob	ZAREP		172	1495	3105	5573	8217	10454	12516	14662	17512	20830	30506	54533	61425	63028
	ISDS												399	22863	65846	92228
	Ost		21	1009	2149	3619	5628	4858	6321	8645	14214	22006	41130	69402	99632	106414
	DatS								1854	5326	9709	14223	32094	131569	146080	
Daň z příjmů právnických osob	ZAREP		182	1243	2613	4670	6674	9314	12427	15816	19836	22834	29997	65599	65188	55624
	ISDS												694	48471	101587	79985
	Ost		24	260	289	411	554	716	1051	1859	3449	5713	12448	40675	19163	27655
	DatS								2461	6561	15024	25777	59265	265419	249073	
Hlášení platebního zprostředkovatele	ZAREP				50	134	133	106	81	79	88	55	67	42	41	6
	ISDS															
	Ost				116	123	59	58	33	37	19	34	30	23	40	1
	DatS								11	18	13	22	18	18	23	
Vyučtování daně z příjmů fyzických osob	ZAREP				1158	2736	4188	5755	8831	16038	20735	25763	40025	55970	57905	55624
	ISDS												156	25481	62064	79985
	Ost				112	387	530	536	1037	6954	12011	19052	32838	41135	33197	27655
	DatS								1425	11731	22270	33853	76944	164185	164198	
Žádost o zřízení/zrušení DIS	ZAREP				5243	5625	6110	7034	6098	6637	7162	7283	5865	4185	4172	3180
	ISDS												729	2485	4095	3951
	Ost															
	DatS								2	1	4	2	1	0	0	
Přihlášení ke službám daňového portálu	ZAREP				4842	5225	6148	7131	6845	7066	7659	7787	9484	8485	8551	7292
	ISDS												6244	14553	19594	21430
	Ost															
	DatS								1	2	1	2	1	1	2	
Obecná písemnost určená pro podání orgánům Finanční správy ČR	ZAREP	233	3286	6385	12473	17196	24561	34200	34647	32376	31998	39458	31238	34966	34360	32084
	ISDS												762	5175	10246	15216
	Ost															2776
	DatS								1433	1529	2330	7158	7877	13329	15703	
Obecná písemnost určená pro podání státních orgánů a bank	ZAREP					2740	8516	13287	9467	8345	2698	1720	2197	2193	673	
	ISDS															
	Ost															
	DatS															
Žádost o přidělení přístupu do Aplikace pro vrácení DPH plátcům v jiných členských státech	ZAREP							12	5518	3530	1950	1974	1966	1547	1274	940
	ISDS												24	787	955	942
	Ost															
	DatS										61	0	1	0	0	
Žádost o vrácení DPH do jiných zemí EU	ZAREP								20235	29299	27641	28443	29012	29405	29387	30233
	ISDS															
	Ost															
	DatS															

Zdroj: (10, Počty podání EPO), (22), vlastní zpracování

Příloha 2 - Počet všech elektronických podání (2. část)

Typ podání		Rok														
		2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Žádost o vrácení DPH z jiných zemí EU	ZAREP								17046	20911	21134	21445	23210	23714	25057	26751
	ISDS															
	Ost															
	DatS															
Daň vybíraná srážkou	ZAREP							1	6200	11804	15464	19056	30024	43695	48461	50164
	ISDS												108	18928	47682	63159
	Ost								756	3662	6772	11087	20820	28035	22510	19612
	DatS								1393	8292	15953	25896	57293	128483		
Žádost dle § 35d zákona o daních z příjmů	ZAREP								2486	6762	10912	14552	27724	35929	31719	23739
	ISDS												1287	14215	24362	23220
	Ost								208	350	738	1753	5551	7163	4220	2 889
	DatS								1235	3573	7528	15222	46436	82552	78646	
Výpis z evidence pro daňové účely podle § 92a zákona o DPH (od 1. 4. 2011)	ZAREP								18501	173155	209515	258950	279760	46038		465
	ISDS											11059	97928	25818		499
	Ost								19512	451761	546756	411205	282677	56399		637
	DatS								37928	390347	447219	574227	689770	108336		
Přihláška k registraci (od 1. 7. 2011) registrace/zrušení registrace/oznámění změny	ZAREP									652	2176	5098	14018	18577	22091	22503
	ISDS												3560	27111	53810	67496
	Ost									254	1400	3781	19643	19619	226794	227556
	DatS									629	2871	9111	40839	67913	70405	
Odvod z loterií a jiných podobných her (od 1. 5. 2012)	ZAREP										19	44	65	121	112	88
	ISDS												4	121	239	240
	Ost										27	81	73	104	88	42
	DatS											79	250	606	596	
Žádost o registraci smlouvy o důchodovém spoření/pojistění (od 1. 1. 2013)	ZAREP											84525	1581	855		
	ISDS												1	6		
	Ost															
	DatS											4	3	3		
Hlášení/Vyúčtování - pojistné(ho) na důchodové spoření (od 1. 3. 2013)	ZAREP											32213	82163	82767	13237	
	ISDS												2404	19952	6323	
	Ost											33981	63007	33206	4277	
	DatS											48523	135086	154220	26652	
Zvláštní režim jednoho správního místa (MOSS)	ZAREP												60	97	33	22
	ISDS												123	285	123	143
	Ost													7621	12798	14552
	DatS												183	8003	12954	
Oznámení FATCA (od 1. 6. 2015)	ZAREP													48	199	110
	ISDS													182	301	312
	Ost															
	DatS													230	500	
Oznámení GATCA (od 1. 6. 2017)	ZAREP															95
	ISDS															254
	Ost															
	DatS															
Ohlášení ChCR (od 1. 10. 2017)	ZAREP															754
	ISDS															2920
	Ost															
	DatS															
Žádost o autentizační údaje do EET (od 1. 9. 2016)	ZAREP														20839	58159
	ISDS															
	Ost															
	DatS															
Celkem	ZAREP	3140	14595	38980	89406	129429	176082	235278	462479	576113	829329	1089269	1435147	1634874	2085077	2088703
	ISDS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65350	637341	2000385	2517660
	Ost	2237	4053	6343	8904	11844	14348	17244	124970	207344	725911	965040	1608021	1371482	3701124	3907857
	DatS	0	0	0	0	0	0	0	669469	1066241	1835588	2376174	3884726	5351252	6709255	

ZAREP - podání s uznávaným elektronickým podpisem

ISDS - podání s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky

Ost. - elektronické podání bez ZAREP nebo bez ISDS

DatS - podání doručené datovou schránkou na FÚ

Zdroj: (10, Počty podání EPO), (22), vlastní zpracování

Příloha 3 - Celkový počet podání (vybrané daně)

	Daň z nemovitostí	Daň z přidané hodnoty	Daň silniční	Daň z příjmů fyzických osob	Daň z příjmů právnických osob
2003	3 034 585	2 776 783	544 269	1 598 164	270 968
2004	3 121 985	3 094 611	539 786	1 524 649	279 964
2005	3 246 310	2 816 384	525 648	2 036 101	296 271
2006	3 340 780	2 887 845	531 697	2 246 839	307 986
2007	3 446 095	2 902 614	513 087	2 348 299	329 481
2008	3 558 492	2 975 122	513 064	1 766 154	347 457
2009	3 715 437	3 030 894	478 026	1 813 956	370 709
2010	3 775 003	2 990 251	442 865	1 854 794	359 084
2011	3 906 128	2 980 368	448 384	1 922 976	413 082
2012	3 992 700	3 041 348	447 122	1 942 762	425 837
2013	3 830 554	3 219 820	476 949	2 161 626	434 095
2014	3 907 859	3 476 453	468 004	2 135 170	429 981
2015	3 942 889	3 602 294	459 271	2 094 843	405 197
2016	3 991 382				

Zdroj: (10, Počty podání EPO), vlastní zpracování

Příloha 4 - Počet elektronických podání (vybrané daně)

	Daň z nemovitostí	Daň z přidané hodnoty	Daň silniční	Daň z příjmů fyzických osob	Daň z příjmů právnických osob
2003	785	5 126	803	0	0
2004	770	13 522	1 800	193	206
2005	1 773	31 707	3 262	2 504	1 503
2006	2 218	58 532	6 501	5 254	2 902
2007	2 885	84 352	9 036	9 192	5 081
2008	4 145	110 554	11 757	13 845	7 228
2009	4 309	144 929	14 251	15 312	10 030
2010	8 569	324 192	19 619	20 691	15 939
2011	14 191	492 282	36 897	28 633	24 236
2012	20 851	759 028	52 286	41 435	38 309
2013	19 728	1 097 681	81 915	57 059	54 324
2014	24 217	2 845 384	157 053	103 730	101 710
2015	38 800	3 041 867	276 836	255 504	371 693
2016	43 532	3 352 944	304 276	307 137	333 424

Zdroj: (10, Počty podání EPO), vlastní zpracování

Příloha 5 - Poměr všech podání k elektronickým podáním (vybrané daně)

	Daň z nemovitostí	Daň z přidané hodnoty	Daň silniční	Daň z příjmů fyzických osob	Daň z příjmů právnických osob
2003	0,03%	0,18%	0,15%	0,00%	0,00%
2004	0,02%	0,44%	0,33%	0,01%	0,07%
2005	0,05%	1,13%	0,62%	0,12%	0,51%
2006	0,07%	2,03%	1,22%	0,23%	0,94%
2007	0,08%	2,91%	1,76%	0,39%	1,54%
2008	0,12%	3,72%	2,29%	0,78%	2,08%
2009	0,12%	4,78%	2,98%	0,84%	2,71%
2010	0,21%	7,43%	4,08%	1,02%	3,75%
2011	0,32%	9,63%	5,97%	1,21%	4,28%
2012	0,40%	13,16%	7,74%	1,63%	5,47%
2013	0,41%	16,76%	10,54%	1,98%	6,58%
2014	0,44%	43,20%	18,31%	3,37%	10,03%
2015	0,63%	45,66%	32,10%	7,01%	38,19%
2016	0,92%				

Zdroj: (Příloha 3), (Příloha 4), vlastní zpracování