

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra práva



Diplomová práce

**Vymáhání pohledávek v nebankovní instituci a vliv na
finanční situaci společnosti**

Milan Totka

© 2024 ČZU v Praze

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Bc. Milan Totka

Podnikání a administrativa

Název práce

Vymáhání pohledávek v nebankovní instituci a vliv na finanční situaci společnosti

Název anglicky

Debt recovery in a non-banking institution and the impact on the company's financial position

Cíle práce

Cílem diplomové práce bude popsat způsob vymáhání pohledávek v nebankovní instituci a zhodnotit vliv na finanční situaci vybraného podniku a navrhnout případných zlepšení do budoucna.

Metodika

V teoretické části bude provedeno studium odborné literatury, která se vztahuje k dané problematice. Touto literaturou budou právní předpisy a další publikace v oblasti pohledávek a jejich vymáhání mimosoudní i soudní cestou. Dalšími zdroji budou i publikace, týkající se finanční analýzy podniku. V praktické části bude nejprve představena vybraná nebankovní instituce a způsob vymáhání pohledávek v ní. Následně bude popsána finanční analýza společnosti a vliv vymáhání pohledávek na finanční situaci společnosti. Součástí bude např. i porovnání s inkasními agenturami. V závěru práce budou výsledky vyhodnoceny a navržena doporučení pro podnik.

Doporučený rozsah práce

60 – 80 stran

Klíčová slova

nebankovní instituce, pohledávky, vymáhání, občanský zákoník, insolvence, exekuce, finanční analýza, rozvaha

Doporučené zdroje informací

ČESKO, ; ELIÁŠ, Karel; SVATOŠ, Marek. *Občanský zákoník : změny občanského zákoníku od 1.7.2021 : rejstřík : redakční uzávěrka 1.6.2021*. Ostrava: Sagit, 2021. ISBN 978-80-7488-471-9.

ČIŽINSKÁ, Romana. *Základy finančního řízení podniku*. Praha: Grada Publishing, 2018. ISBN 978-80-271-0194-8.

Insolvence ; Exekuční řád ; Veřejné dražby [ÚZ 2019 č. 1322]. Ostrava: Sagit, 2019. ISBN 978-80-7488-356-9.

PILÁTOVÁ, Jana; RICHTER, Jaroslav. *Pohledávky a jejich řešení v podnikové praxi : praktická řešení a vzory : daňová a účetní problematika : vybraná související ustanovení*. Olomouc: ANAG, 2009. ISBN 978-80-7263-534-4.

RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza : metody, ukazatele, využití v praxi*. Praha: Grada Publishing, 2021. ISBN 978-80-271-3124-2.

SYNEK, Miloslav. *Manažerská ekonomika*. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3494-1.

ŠVESTKA, Jiří. *Občanský zákoník : komentář. Svazek V, (§ 1721 až 2520)*. Praha: Wolters Kluwer, 2014. ISBN 978-80-7478-369-2.

Předběžný termín obhajoby

2022/23 LS – PEF

Vedoucí práce

JUDr. Jana Boháčková Švábová, LL.M., Ph.D.

Garantující pracoviště

Katedra práva

Elektronicky schváleno dne 2. 3. 2023

Ing. JUDr. Eva Daniela Cvik, Ph.D. et Ph.D.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 6. 3. 2023

doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 30. 03. 2024

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Vymáhání pohledávek v nebankovní instituci a vliv na finanční situaci společnosti" jsem vypracoval samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autor uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 31.3.2024

Poděkování

Rád bych touto cestou poděkoval JUDr. Janě Boháčkové Švábové, Ph.D., LL.M, MBA, za cenné a přínosné rady při vypracování této diplomové práce a ochotu při konzultacích. Dále bych rád poděkoval oslovené nebankovní instituci a inkasním agenturám za poskytnutá data.

Vymáhání pohledávek v nebankovní instituci a vliv na finanční situaci společnosti

Abstrakt

Tato diplomová práce se zabývá tématem vymáhání pohledávek v nebankovní instituci a vlivem na finanční situaci společnosti. Je rozdělena na dvě části, a to teoretickou část a vlastní část. Teoretická část je následně rozdělena také na dvě hlavní části. V první z nich jsou popsány pohledávky, jejich vznik, zajištění a vymáhání. V druhé části je představena teoretická rovina finanční analýzy včetně jednotlivých druhů ukazatelů.

Praktická část je rozdělena na tři oblasti. V první části je představena společnost a popsány způsoby vymáhání pohledávek včetně úspěšností jednotlivých oddělení a forem vymáhání. V druhé části je následně provedena finanční analýza vybrané nebankovní instituce. V poslední oblasti jsou následně srovnány hodnoty finanční analýzy s hodnotami konkurence.

Klíčová slova: nebankovní instituce, pohledávky, vymáhání, občanský zákoník, insolvence, exekuce, finanční analýza, rozvaha

Debt recovery in a non-banking institution and the impact on the company's financial position

Abstract

This diploma thesis deals with the topic of debt recovery in a non-banking institution and its impact on the financial situation of the company. It is divided into two parts, namely the theoretical part and the actual part. The theoretical part is then also divided into two main parts. In the first part, receivables, their origination, collateralisation and recovery are described. In the second part, the theoretical level of financial analysis is presented, including the different types of indicators.

The practical part is divided into three areas. The first part introduces the company and the methods of debt recovery are described, including the success rates of the various departments and forms recovery. In the second part, a financial analysis of a selected non-banking institution is subsequently performed. In the last section, the values of the financial analysis are then compared with those of competitors.

Keywords: non-banking institutions, outstanding debt, recovery, Civil Code, insolvency, foreclosure, financial analysis, balance sheet

Obsah

1 Úvod.....	11
2 Cíl práce a metodika	12
2.1 Cíl práce	12
2.2 Metodika	12
3 Teoretická východiska	13
3.1 Pohledávky.....	13
3.1.1 Vznik pohledávek	14
3.1.2 Zajištění pohledávek	17
3.1.3 Zánik pohledávek.....	20
3.2 Vymáhání pohledávek.....	22
3.2.1 Mimosoudní vymáhání	22
3.2.2 Soudní vymáhání	25
3.2.3 Exekuční vymáhání.....	29
3.2.4 Pohledávky v insolvenčním řízení	32
3.2.5 Pohledávky a dědické řízení	34
3.3 Finanční analýza.....	37
3.3.1 Uživatelé finanční analýzy.....	37
3.3.2 Zdroje finanční analýzy	38
3.3.3 Analýza absolutních ukazatelů	40
3.3.4 Analýza poměrových ukazatelů.....	40
3.3.5 Analýza soustav ukazatelů.....	44
4 Vlastní práce.....	50
4.1 Charakteristika společnosti	50
4.2 Schvalovací proces Společnosti	51
4.3 Vymáhací proces Společnosti	51
4.3.1 Mimosoudní vymáhání	52
4.3.2 Soudní vymáhání	54
4.4 Úspěšnost vymáhání pohledávek ve Společnosti.....	55
4.4.1 Precollection	55
4.4.2 Collection.....	56
4.4.3 Inkasní agentury.....	58
4.4.4 Soudní vymáhání	62
4.4.5 Exekuční vymáhání.....	63
4.4.6 Insolvency	65
4.5 Finanční analýza Společnosti.....	66
4.5.1 Vertikální analýza.....	66

4.5.2	Horizontální analýza	69
4.5.3	Ukazatele rentability	71
4.5.4	Ukazatele likvidity	72
4.5.5	Ukazatele aktivity	73
4.5.6	Ukazatele zadluženosti	74
4.5.7	DuPontův rozklad rentability vlastního kapitálu	75
4.5.8	Bilanční analýza	76
4.5.9	Kralickův Quicktest	77
4.5.10	Altmanův model	78
4.5.11	Model IN05	79
4.5.12	Tafflerův model	79
4.6	Srovnání s konkurencí	81
4.6.1	Ukazatele rentability	81
4.6.2	Ukazatele likvidity	82
4.6.3	Ukazatele aktivity	83
4.6.4	Ukazatele zadluženosti	84
4.6.5	DuPontův rozklad rentability vlastního kapitálu	85
4.6.6	Bilanční analýza	86
4.6.7	Kralickův Quicktest	86
4.6.8	Altmanův model	87
4.6.9	Model IN05	88
4.6.10	Tafflerův model	89
5	Závěr	91
6	Seznam použitých zdrojů	93
6.1	Odborné publikace	93
6.2	Právní předpisy	94
6.3	Elektronické zdroje	94
6.4	Interní data	95
7	Seznam obrázků, tabulek a grafů	96
7.1	Seznam obrázků	96
7.2	Seznam tabulek	96
7.3	Seznam grafů	97
	Přílohy	98

1 Úvod

Problematikou ekonomické a finanční analýzy vybraného podniku se zabývá mnoho a mnoho diplomových prací. Vybrané podniky bývají často výrobní, aby bylo využito co nejvíce možných ukazatelů a analýz. Ekonomická a finanční analýza bankovní či nebankovní instituce již tak častá není.

Poslední roky byly pro obyvatele České republiky, a nejen pro ně, velmi složité. Zásah do jejich životů a rozpočtů byl velmi razantní. Lze uvést např. situaci spojenou s pandemií COVID-19, ale také válku na Ukrajině nebo Blízkém Východě. Tyto a další opatření způsobily a dále způsobují zvyšování životních výdajů rodin. Zdražování potravin, zvyšování cen energií a pohonných hmot se do rodinného rozpočtu propisují velmi výrazně. Často se tak rodiny dostávají do finančních problémů. V případě krátkodobé pomoci jsou na trhu např. tzv. nebankovní instituce.

Nebankovní instituce jsou právnické osoby, nejčastěji společnosti s ručením omezeným nebo akciové společnosti. Zde je jeden z rozdílů oproti bankám, které musí být povinně akciovou společností¹. Tyto instituce jsou dalším subjektem na finančním trhu. Jsou určeny nejčastěji pro fyzické osoby, které z jakéhokoliv důvodu nemají možnost čerpat spotřebitelského úvěru u banky. Dále také pro osoby, kteří potřebují pouze operativně řešit zhoršenou finanční situaci. Cílem nebankovních společností je těmto osobám poskytnout krátkodobě finanční prostředky, nejčastěji na max. 6 měsíců. Jsou však i instituce, které poskytují i dlouhodobější zápůjčky. Jejich nevýhodou jsou však velmi vysoké poplatky za poskytnutí a sankce v případě nesplacení. Není výjimkou, že bývají často označovány jako „lichvářské“.

Jeden z hlavních úspěchů těchto společností je kvalitní a efektivní vymáhání pohledávek. Cílem je, aby klienti hradili řádně a včas. Lze také konstatovat, že způsob vymáhání pohledávek je jakési „know-how“ každé této společnosti. A právě způsob vymáhání těchto pohledávek, hospodaření s pohledávkami klientů a následný vliv na finanční situaci nebankovních institucí bude popsán v této diplomové práci, která se zabývá vymáháním pohledávek ve vybrané nebankovní instituci a která hodnotí vliv na její finanční situaci. Součástí je i základní finanční analýza společnosti, která je však s ohledem na předmět podnikání velmi zkrácená oproti např. výrobním podnikům.

¹ odst. 1 § 1 Zákona o bankách

2 Cíl práce a metodika

2.1 Cíl práce

Cílem diplomové práce bude popsat způsob vymáhání pohledávek v nebankovní instituci a zhodnotit vliv na finanční situaci vybraného podniku a navrhnout případných zlepšení do budoucna.

2.2 Metodika

Tato diplomová práce se skládá ze dvou částí, teoretické části a praktické části. Teoretická část byla provedena nastudováním a syntézou odborné literatury, která se vztahuje k dané problematice. Touto literaturou byly právní předpisy a další publikace z oblasti pohledávek a jejich vymáhání mimosoudní i soudní cestou. Dalšími zdroji byly i publikace týkající se finanční analýzy podniku.

V praktické části byla nejprve představena vybraná nebankovní instituce, tamější způsob schvalování zápůjček a způsob vymáhání pohledávek. Následně byla na základě poskytnutých dat vypočtena úspěšnost všech fází vymáhání, tzn. prodloužení zápůjčky před koncem splatnosti, klientů po splatnosti na mimosoudním oddělení instituce, ale také vymáhání v inkasních agenturách. Poté byla popsána úspěšnost také za soudní a exekuční fáze. Tato úspěšnost byla vypracována v prostředí MS Excel, ve kterém byly vytvořeny také grafy v praktické části. Poté byla za pomoci vzorců, uvedených v teoretické části, vypočtena v MS Excel finanční analýza instituce za roky 2018-2022. Jako vstupní data byly použity účetní závěrky uveřejněné ve Sbírce listin, ve Veřejném rejstříku. V rámci této finanční analýzy byly výsledné hodnoty okomentovány vzhledem k teoretickým předpokladům. V další části praktické části byla provedena zkrácená finanční analýza nejbližších konkurentů daného podniku. Tyto konkurenční společnosti byly vybrány dle počtu poskytnutých zápůjček a velikosti aktiv. Zkrácenou finanční analýzou je myšlena analýza zpracovaná pouze za rok 2022. Na základě analýz byly zjištěné výsledky srovnány s výsledky oslovené nebankovní instituce.

V závěru byla zhodnocena celková situace instituce z pohledu úrovně vymáhání pohledávek a finanční situace. V této části práce byly navrženy případné změny. Součástí bylo i zhodnocení z hlediska konkurenceschopnosti instituce.

3 Teoretická východiska

3.1 Pohledávky

Pojem „pohledávky“ lze vyložit různými způsoby. Definice pojmu pohledávka je rozdílná v účetní rovině a v rovině právní. Základní dva pohledy na oblast pohledávek, které budou obsaženy v této diplomové práci, jsou:

- a) pohledávky z právního hlediska
- b) pohledávky z účetního hlediska.

Tyto typy členění mají stejný základ, tedy definici pohledávek. Pojem „pohledávka“ však není výslovně definován v žádném právním předpise České republiky. Odvození této definice lze však nalézt v novém občanském zákoníku č. 89/2012 Sb. v § 1721, kde je uvedeno, že: *„Ze závazku má věřitel vůči dlužníku právo na určité plnění jako na pohledávku a dlužník má povinnost toto právo splněním dluhu uspokojit.“*² Z této skutečnosti plyne, že pohledávka je právem věřitele požadovat po dlužníkovi určité plnění. Věřitel má tedy vůči dlužníkovi pohledávku, a naopak dlužník vůči věřiteli závazek. Tato oblast spadá do tzv. závazkového práva, neboli relativních majetkových práv obsažených v části čtvrté občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Na pohledávky se lze zaměřit i z hlediska obchodně účetního. *„Pohledávky jsou finanční závazky, které má jedna strana (věřitel) vůči druhé straně (dlužník). Jedná se o neuhrazené platby za zboží, služby, půjčky nebo jiné transakce. Pohledávka vzniká v okamžiku, kdy dlužník nedodrží svůj závazek uhrazení určité částky v určeném termínu.“*³

² ČESKO; ELIÁŠ, Karel; SVATOŠ, Marek. *Občanský zákoník: změny občanského zákoníku od 1.7.2021 : rejstřík : redakční uzávěrka 1.6.2021*. Ostrava: Sagit, 2021. ISBN 978-80-7488-471-9.

³ KNÁPKOVÁ, Adriana, Drahomíra PAVELKOVÁ, Daniel REMEŠ a Karel ŠTEKER. *Finanční analýza: komplexní průvodce s příklady*. 3., kompletně aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2017. Prosperita firmy. ISBN 978-80-271-0563-2.

Pohledávky mohou být různého typu, například:

- a) Obchodní pohledávky – vznikají v rámci obchodních transakcí, kdy jeden subjekt dodá zboží nebo poskytne služby druhému subjektu s očekáváním, že bude za toto zboží nebo služby uhrazena platba.
- b) Pohledávky z půjček (úvěrů, zápůjček) – vznikají v případě, kdy jedna strana poskytne peněžní částku druhé straně na určitou dobu za podmínky, že tato částka bude v budoucnu vrácena s úrokem.
- c) Pohledávky státních institucí – například daně nebo sociální pojištění, které musí jednotlivci a firmy platit státu.
- d) Soudní pohledávky – vznikají v důsledku soudního rozhodnutí, které nařizuje jedné straně zaplatit určitou částku druhé straně.⁴

Vyhláška č. 500/2002 Sb. (Prováděcí vyhláška k podvojnému účetnictví) definuje v rozvaze pohledávky jako samostatnou skupinu, a to skupinu „C.II“. Dále jsou rozděleny na Dlouhodobé pohledávky (C.II.1) nad 1 rok a Krátkodobé pohledávky (C.II.2) do 1 roku. Detailní dělení lze nalézt v příložené rozvaze v příloze č. 1.

Správa pohledávek je důležitou součástí finančního řízení pro firmy i jednotlivce. Společnost by měla sledovat své pohledávky a usilovat o to, aby byly splaceny včas, aby minimalizovala riziko ztrát způsobených nesplacenými pohledávkami.⁵

3.1.1 Vznik pohledávek

Pohledávky vznikají v okamžiku, kdy dojde k vytvoření závazku mezi dvěma stranami. Tento závazek vzniká na základě dohody mezi věřitelem (osoba nebo společnost,

⁴ RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza: metody, ukazatele, využití v praxi*. 6. aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2019. Finanční řízení. ISBN 978-80-271-2028-4.

⁵ KNÁPKOVÁ, Adriana, Drahomíra PAVELKOVÁ, Daniel REMEŠ a Karel ŠTEKER. *Finanční analýza: komplexní průvodce s příklady*. 3., kompletně aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2017. Prosperita firmy. ISBN 978-80-271-0563-

kteřá má nárok na peněžní platbu) a dlužníkem (osoba nebo společnost, která je povinná zaplatit danou částku).

- a) Dohoda – nejprve musí dojít k dohodě mezi věřitelem a dlužníkem. Tato dohoda bývá ve formě smlouvy, faktury či jiného písemného nebo ústního závazku. Dohoda může vznikat i konkludentní formou, např. v MHD.
- b) Poskytnutí služby nebo zboží – věřitel poskytuje dlužníkovi služby, zboží nebo jiné hodnoty podle dohodnutých podmínek. Tímto způsobem vzniká závazek, který má dlužník splatit.

Pohledávka vzniká v okamžiku, kdy jsou splněny podmínky dohody a věřitel má právo na platbu za své poskytnuté služby nebo zboží. Tím se stává dlužník povinen zaplatit danou částku věřiteli. Vzhledem k tomu, že pohledávky vznikají na základě dohod a transakcí, je důležité udržovat přesnou dokumentaci a sledovat platby a splatnosti, aby se minimalizovalo riziko finančních ztrát spojených s neuhrazenými pohledávkami.⁶

Z právního hlediska definuje zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále „**občanský zákoník**“) v § 1723 následující tři způsoby vzniku pohledávky/závazku:

- a) ze smlouvy
- b) z protiprávního jednání
- c) z jiné právní skutečnosti, která je k tomu podle právního řádu způsobilá.

Nejčastějším způsobem vzniku pohledávek jsou právě smlouvy. Smlouvou se dle § 1727 občanského zákoníku rozumí dvoustranné či vícestranné právní jednání. Tímto jednáním strany projevují vůli zříditi mezi sebou závazek a tímto závazkem, resp. jejím obsahem, se řídit.⁷

⁶ ČIŽINSKÁ, Romana. *Základy finančního řízení podniku*. Praha: Grada Publishing, 2018. ISBN 978-80-271-0194-8.

⁷ ČESKO: ELIÁŠ, Karel; SVATOŠ, Marek. *Občanský zákoník : změny občanského zákoníku od 1.7.2021 : rejstřík : redakční uzávěrka 1.6.2021*. Ostrava: Sagit, 2021. ISBN 978-80-7488-471-9.

Smlouvu lze uzavřít několika způsoby, v závislosti na preferenci a dohodě smluvních stran, tedy ústně, písemně či konkludentně, pokud není zákonem forma dána. U některých typů smluv zákon výslovně vyžaduje písemnou formu. Tato forma je však doporučována i v rámci typově odlišných smluv, neboť písemná forma dané smlouvy věřiteli zvyšuje šanci na případný úspěch v dalších řízeních. Platí zde tedy jedna ze zásad: „littera scripta manet – co je psáno, to platí“, někdy také překládána jako „co je psáno, to je dáno“. Ve finanční instituci jsou uzavírány smlouvy písemně, a to právě z důvodu vyšší prokazatelnosti a pozdějšího dokazování v soudním řízení.⁸

Věřitel s dlužníkem spolu uzavírají běžně následující typy smluv:

- spotřebitelské smlouvy – na jedné straně je věřitel, na druhé dlužník, kdy jedna smluvní strana je spotřebitelem a druhá podnikatelem
- nominátní smlouvy – pojmenované, přesně vymezené smlouvy v zákoně, tyto smlouvy musí obsahovat konkrétní náležitosti specifické pro daný smluvní typ. Jedná se např. o kupní smlouvu, nájemní smlouvu, smlouvu o úvěru.
- inominátní smlouvy – tzv. nepojmenované, v zákoně nejsou přesně vymezeny, nicméně některé typy smluv se svým obsahem dají přiblížit pojmenovaným smlouvám. Jedná se např. o smlouvu o leasingu (blíží se obsahem k nájemní smlouvě), sponzorská smlouva (blíží se darovací smlouvě).
- rámcové smlouvy – jedná se o tzv. komplexní smlouvu, na základě které budou uzavírány další dílčí smlouvy.
- formulářové smlouvy (smlouvy formulářového typu) – jedná se o smlouvy uzavřené adhezním způsobem⁹

V praxi se v nebankovních institucích užívá právě posledního představeného typu, tedy smlouvy uzavřené adhezním způsobem. Tento způsob spočívá v jednostranném vyhotovení smlouvy ze strany věřitele a následnému předložení klientovi, kdy klient zpravidla nemá možnost předložený návrh smlouvy ovlivnit. Věřitel a dlužník se tedy na konkrétním smluvním ujednání nedohodnou, ale věřitel předloží dlužníkovi již hotový obsah smlouvy.

⁸ PERTHEN, Ervín. *Správa a vymáhání pohledávek v praxi*. Praha: Wolters Kluwer, 2015. Právo prakticky. ISBN 978-80-74789526.

⁹ BOHÁČKOVÁ ŠVÁBOVÁ, Jana. *Průvodce věřitele: praktické a přehledné postupy*. Praha: Grada Publishing, 2022. ISBN 9788027112289.

Následně druhá strana, tedy dlužník, s obsahem smlouvy souhlasí či nesouhlasí a odmítne. druhá strana, tedy dlužník s ním buďto souhlasí či odmítne.¹⁰ Součástí těchto smluv formulářového typu bývají i případné dodatky ke smlouvám či všeobecné obchodní podmínky. Těmto doložkám se konkrétně věnuje § 1799 a násl. občanského zákoníku. Zde je mimo jiné uvedeno, že všechny dodatky jsou platné pouze v případě, že s nimi dlužník byl předem seznámen. Nelze je tedy zpětně uplatňovat.¹¹

3.1.2 Zajištění pohledávek

Zajištění pohledávky (v občanském zákoníku označováno jako zajištění dluhu) má především význam pro věřitele, kterému slouží ke zvýšení šance na splnění závazku dlužníkem, především včas a řádně bez prodlení. Občanský zákoník vymezuje dvě skupiny tohoto institutu, a to sice:

- 1) Zajištění dluhu
- 2) Utvrzení dluhu.

První jmenovanou skupinu nalezneme v § 2010 a následujících. Spadají sem:

- a) Zástavní a zadržovací právo
- b) Ručení
- c) Finanční záruka
- d) Zajišťovací převod práva
- e) Srážky ze mzdy¹²

¹⁰ ŠVESTKA, Jiří. *Občanský zákoník : komentář. Svazek V, (§ 1721 až 2520)*. Praha: Wolters Kluwer, 2014. ISBN 978-80-7478-369-2.

¹¹ KINDL, Milan a Aleš ROZEHNAL. *Nový občanský zákoník: problémy a úskalí*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2014. Pro praxi. ISBN 9788073805166.

¹² ČESKO, ; ELIÁŠ, Karel; SVATOŠ, Marek. *Občanský zákoník : změny občanského zákoníku od 1.7.2021 : rejstřík : redakční uzávěrka 1.6.2021*. Ostrava: Sagit, 2021. ISBN 978-80-7488-471-9.

Zástavní a zadržovací právo

Zástavní právo slouží věřiteli k zajištění dluhu věcným právem v případě, kdy bývá dlužník již v prodlení. Věřitel je na základě tohoto práva oprávněn zpeněžit zástavu a její výtěžek užít na umoření své pohledávky vůči dlužníkovi. Jedná se o velmi výhodný způsob zajištění pohledávky, zejména v případě, kdy je pohledávky zajištěna nemovitou věcí evidovanou v katastru nemovitostí. V případě insolvenčního či exekučního řízení má věřitel oprávnění umořit svou pohledávku přednostněji. „Zástavou však může být například také věc movitá (automobil, stroj, který je předmětem financování) nebo věc hromadná.“¹³

O zadržovací právo se jedná v případě, kdy věřitel již věc má u sebe, například pro účely opravy či z jakéhokoliv jiného důvodu. Tuto věc však nesmí věřitel držet protiprávně. Skutečnost pak oznámí dlužníkovi, kterému po úhradě závazku tuto věc opět vrátí. Věřitel však věc může i zpeněžit jako u zástavního práva a výtěžek užít na umoření své pohledávky.¹⁴

Ručení

V případě ručení dochází ke smluvnímu vztahu celkem tří stran. Ručení vzniká na základě smlouvy či prohlášení o ručení. Tuto smlouvu či prohlášení je nutné uzavřít písemně. Věřitel se v případě neschopnosti dlužníka hradit obrátí na třetí osobu – ručitele a plnění požaduje po něm. Pro účely uplatnění tohoto způsobu úhrady je však nutný souhlas věřitele. Ručitel ručí do výše závazku i vlastním, tedy osobním majetkem.¹⁵ V případě nebankovních institucí však ručení často využíváno není, jedná se spíše o ojedinělý případ.

¹³ BOHÁČKOVÁ ŠVÁBOVÁ, Jana. *Průvodce věřitele: praktické a přehledné postupy*. Praha: Grada Publishing, 2022. ISBN 9788027112289.

¹⁴ KINDL, Milan a Aleš ROZEHNAL. *Nový občanský zákoník: problémy a úskalí*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2014. Pro praxi. ISBN 9788073805166.

¹⁵ JANKŮ, M. *Nové občanské právo v kostce: (stručný úvod)*. V Praze: C.H. Beck, 2014., ISBN 978-80-7400-516-9

Finanční záruka

„Finanční záruka vzniká jednostranným prohlášením výstavce, že uspokojí věřitele do výše určité peněžní částky, pokud dluh nesplní dlužník. Finanční zárukou vzniká zcela samostatný závazek, zcela oddělitelný od původního dluhu.“ Záruční listina je jednostranné právní jednání a musí mít zpracováno písemnou formu. V praxi se finanční záruka často užívá v bankovníctví, kdy výstavcem je banka, zahraniční banka nebo spořitelna. Záruka se v těchto případech nazývá zárukou bankovní. Věřitel je povinen finanční záruku přijmout.¹⁶

Zajišťovací převod práva

Zajišťovací převod práva slouží k dočasnému převedení vlastnického práva k věci. Tato věc může být jak movitá, ale také nemovitá. Toto vlastnické právo převádí dlužník na osobu věřitele dočasně.¹³ Příkladem může být zajištění pohledávek v praxi leasingových institucí, kdy pohledávka z titulu uzavřené úvěrové smlouvy je zajištěna financovaným předmětem dle smlouvy.

Srážky ze mzdy

Pohledávku lze zajistit i dohodou věřitele a dlužníka srážkami ze mzdy nebo platu dlužníka. V případě, že se nejedná o pohledávku zaměstnavatele, je nutné souhlasu zaměstnavatele s těmito srážkami.

Druhou skupinou zajištění dluhu/pohledávky je utvrzení dluhu, kterou lze najít v § 2048 a následujících občanského zákoníku. Jedná se o dva typy, tedy:

- a) Smluvní pokutu
- b) Uznání dluhu

¹⁶ BOHÁČKOVÁ ŠVÁBOVÁ, Jana. *Průvodce věřitele: praktické a přehledné postupy*. Praha: Grada Publishing, 2022. ISBN 9788027112289.

Smluvní pokuta

Velmi častým institutem utvrzení dluhu je smluvní pokuta, jež je sjednávána věřitelem pro případ porušení povinností dlužníka. Smluvní pokuta představuje sankci za nečasné plnění povinnosti. Zákon písemnou formu uzavření smluvní pokuty nevyžaduje, ale v praxi je však doporučována i používána.¹⁷

V nebankovních institucích bývá tato pokuta často spojována s odst. 2 § 122 zákona o spotřebitelském úvěru č. 257/2016 Sb., kdy bývá smluvní pokuta sjednána na maximální limit, tedy 0,1 % denně z dlužné částky.

Uznání dluhu

Další možností pro věřitele je s dlužníkem uzavřít tzv. „uznání dluhu“. Dlužník tímto písemně prohlašuje, že uznává svůj dluh vůči věřiteli co do výše i důvodu. Předmětem uznání dluhu však není příslušenství a úroky. V uznání musí být konkrétně vymezeny podmínky splácení dluhu. Výhodou tohoto uznání dluhu je pro věřitele skutečnost, že tím začíná běžet nová promlčení lhůta. Uznání dluhu lze i konkludentní formou, a to částečnými úhradami dluhu či placením úroků. Konkludentní uznání však nelze sjednat v případě již promlčené pohledávky.¹⁸ V praxi nebankovních institucí se využívá výhradně uznání písemné a často formou notářského zápisu s přímou vykonatelností, zejména v případě vysokých pohledávek.

3.1.3 Zánik pohledávek

Zánik je obsažen v § 1908 a násl. občanského zákoníku. Jedná se o:

- a) splnění
- b) dohodu

¹⁷ ČESKO, ; ELIÁŠ, Karel; SVATOŠ, Marek. *Občanský zákoník : změny občanského zákoníku od 1.7.2021 : rejstřík : redakční uzávěrka 1.6.2021*. Ostrava: Sagit, 2021. ISBN 978-80-7488-471-9.

¹⁸ BOHÁČKOVÁ ŠVÁBOVÁ, Jana. *Průvodce věřitele: praktické a přehledné postupy*. Praha: Grada Publishing, 2022. ISBN 9788027112289.

- c) započtení
- d) splynutí
- e) prominutí
- f) výpověď
- g) odstoupení od smlouvy
- h) smrt dlužníka nebo věřitele

Splnění

V případě splnění závazek zaniká úhradou na konkrétním místě, v konkrétní čas. Jedná se o nejčastější způsob zániku. Vyžádá-li si dlužník potvrzení o splnění dluhu – kvitanci – je věřitel povinen mu ho vystavit.

Dohoda

Strany se mohou vzájemně dohodnout na zániku závazku, nejčastěji písemnou formou.

Započtení

Dluží-li si věřitel a dlužník navzájem plnění stejného druhu, můžou svá plnění navzájem započíst a závazek tak zanikne v rozsahu, v jakém se navzájem kryjí.¹⁹

Splynutí

Stane-li se dlužník a věřitel jednou osobou, zanikne právo i povinnost najednou. Závazek tímto tedy zaniká.

Prominutí dluhu

Pokud se věřitel rozhodne dlužníkovi dluh prominout a dlužník s tímto prominutím souhlasí, závazek zaniká. K prominutí dochází i v případě, že věřitel vydá dlužníkovi kvitanci, tedy potvrzení o úhradě dluhu.

¹⁹ ČESKO, ; ELIÁŠ, Karel; SVATOŠ, Marek. *Občanský zákoník : změny občanského zákoníku od 1.7.2021 : rejstřík : redakční uzávěrka 1.6.2021*. Ostrava: Sagit, 2021. ISBN 978-80-7488-471-9.

Výpověď

Stanoví-li tak konkrétní zákon či ujednají-li si dlužník s věřitelem výpověď smlouvy, závazek zaniká uplynutím výpovědní doby. V případě, že nebyla sjednána výpovědní doba, zaniká závazek dnem výpovědi.

Odstoupení od smlouvy

Pokud si to věřitel s dlužníkem ujednají nebo stanoví-li tak zákon, lze od smlouvy odstoupit. Odstoupení je jednostranné právní jednání. Odstoupit od smlouvy lze pouze z předem zákonem stanovených důvodů nebo je-li sjednáno ve smlouvě jinak. Ve smlouvě může být za odstoupení sjednána sankce v podobě odstupného či pokuty.

Smrt dlužníka nebo věřitele

V případě smrti dlužníka právo nezaniká, ale přechází na jeho dědice, pokud dlužník nějakého má. Závazek však může zaniknout, byl-li sjednán pouze a výhradně na osobu dlužníka. Zemře-li tedy věřitel, závazek zanikne.²⁰

3.2 Vymáhání pohledávek

V okamžiku, kdy se dlužník dostává do prodlení se splatností své pohledávky, je nutné přikročit k jejímu vymáhání. Cílem každé společnosti je tuto dobu vymožení výrazně zkrátit. Věřitel má možnost využít několika možností vymáhání. V této práci bude níže popsán nejčastější proces vymáhání pohledávek podle časového sledu, tedy nejdříve mimosoudní vymáhání, poté soudní vymáhání. V případě neúspěchu mimosoudního a soudního vymáhání následuje exekuční vymáhání. Při vymáhání pohledávky mohou však nastat mimořádné situace z pohledu dlužníka i věřitele, například situace, kdy dlužník vstoupí do insolvenčního řízení či zemře.

3.2.1 Mimosoudní vymáhání

Mezi mimosoudní vymáhání lze zařadit telefonické kontaktování, emailové výzvy, písemné výzvy, SMS výzvy, ale i osobní vymáhání v podobě věřitele či předání třetí straně v podobě inkasní agentury.

²⁰ ČESKO, ; ELIÁŠ, Karel; SVATOŠ, Marek. *Občanský zákoník : změny občanského zákoníku od 1.7.2021 : rejstřík : redakční uzávěrka 1.6.2021*. Ostrava: Sagit, 2021. ISBN 978-80-7488-471-9.

Při SMS výzvách využívá věřitel krátkých a výstižných hesel, která by měla obsahovat informaci, že je dlužník v prodlení, výši dlužné částky či platební údaje. Obsahem však bývá i konkrétní termín, do kdy dlužník má poslední možnost úhrad. Nevýhodou těchto SMS zpráv bývá tzv. automatové rozesílání, v rámci kterého není pro dlužníka možnost věřitele obratem kontaktovat prostřednictvím odpovědi na tyto SMS zprávy a zpoplatnění zprávy pro věřitele. Toto zpoplatnění však věřitel má zaneseno ve smlouvě či všeobecných obchodních podmínkách jako sankci z prodlení.

Naopak emailové výzvy bývají často rozsáhlejší délky a obsahují již více informací, například informace o označení smlouvy, výši jistiny a poplatků apod. Podobně jako SMS zprávy, i emailové výzvy odcházejí obvykle automaticky, tzv. systémově. Výhodou těchto emailových výzev je možnost pro reakci dlužníka, možnost komunikace prostřednictvím emailu či bezplatné zasílání pro věřitele. I přes bezplatné odesílání si však věřitelé často tyto emaily zahrnují mezi poplatky za prodlení dlužníka.²¹

Další možností věřitele je telefonické kontaktování dlužníka. V současné době toto kontaktování probíhá automatovým systémem, kdy je dlužník tzv. vytáčen systémem nezávisle na pracovníkovi vymáhání. Tento způsob bývá častokrát zpoplatněn vyšší částkou a pro věřitele bývá nákladnější. Výhodou tohoto typu kontaktování je však rychlost uzavření případné dohody s dlužníkem a vyřízení případů, kdy není nutná rozsáhlá emailová komunikace. Na dlužníka může mít telefonické vymáhání i psychologický efekt, kdy ho reálná osoba s ním hovořící může efektivněji přesvědčit k úhradě. Další výhodou pro obě strany činí i analýza situace dlužníka. Při telefonickém kontaktování dlužník sdělí svou osobní situaci a finanční možnosti, a věřitel tak často přizpůsobí povahu úhrad danému dlužníkovi.

Součástí vymáhacího procesu ze strany věřitele je zasílání písemných výzev dlužníkovi. Písemné výzvy bývají často zpoplatněny nejvyšší částkou z uvedených možností. V praxi se jedná o hromadné odesílání prostřednictvím tzv. hybridní pošty, kdy věřitel zašle na podatelnu České pošty v Českých Budějovicích datový soubor s podklady,

²¹ PERTHEN, Ervín. *Správa a vymáhání pohledávek v praxi*. Praha: Wolters Kluwer, 2015. Právo prakticky. ISBN 978-80-74789526.

přičemž pracovníci pošty se již postarají o potřebnou administrativu. Liší se však způsob odesílání písemných výzev, jelikož někteří věřitelé preferují doporučené psaní z důvodu, že mají v další fázi vymáhání – soudním řízení – větší důkazní břemeno o odeslání těchto výzev a soud často uzná jejich nárok. Finanční náklady však častokrát převyšují procento úspěšnosti vymožení na základě těchto výzev, věřitelé tak raději preferují obyčejné psaní.

Další méně užívanou možností je osobní návštěva ze strany věřitele. Věřitel může dlužníka navštívit v zaměstnání či doma a požadovat od této osoby úhradu. Tento způsob má na dlužníka silný psychologický efekt a věřiteli se obvykle lépe daří od dlužníka zinkasovat svou pohledávku. Velkou nevýhodou pro věřitele jsou náklady na dopravu k dlužníkovi či větší personální zatížení. Další nevýhodou může být právě konfrontace s dlužníkem, kdy dlužník nezřídka nabyde agresivního chování a útočného postavení vůči věřiteli.²²

Poslední možností věřitele v oblasti mimosoudního vymáhání je kontaktování dlužníka pomocí třetí strany. Nejčastěji jsou to tzv. inkasní agentury, kterým věřitel svěří vymáhání pohledávek. Inkasní agentury jsou společnosti, které se zabývají právě jen mimosoudním vymáháním. Pracují na základě plné moci od věřitele, který je pro účely vymožení kontaktuje. V případě kontaktování inkasní agentury však pohledávka i nadále zůstává ve vlastnictví věřitele. Výhodou využití inkasních agentur je důkladnější zaměření této instituce na kontaktování dlužníka. Inkasní agentury bývají na situaci lépe připraveni, disponují totiž prověřenými znalostmi a mají více možností, zejména v ohledu počtu zaměstnanců a časových možností. Na dlužníka má inkasní agentura často výraznější psychologický vliv, neboť slovo „inkasní agentura“ nebo informace „byl jste předán na inkasní agenturu“, v dlužníkovi vyvolá pocit, že již bude přistoupeno k razantnější formě vymáhání. Tato agentura však musí jednat v mezích zákona, nesmí se vydávat za exekutora či soud, nesmí vstupovat do dlužníkovy domu či bytu. Mnohdy však dlužníka agentura navštěvuje doma i v zaměstnání a požaduje okamžité úhrady. Inkasní agentury mají tři typy/metody vymáhání, v praxi většinou dle doby prodlení dlužníka, tzv. DPD (days past due).

²² PERTHEN, Ervín. *Správa a vymáhání pohledávek v praxi*. Praha: Wolters Kluwer, 2015. Právo prakticky. ISBN 978-80-74789526.

Prvním typem je primární vymáhání. V primárním vymáhání dochází především k emailové a telefonické komunikaci. Dlužníkovi je nabídnuta možnost částečných úhrad či další formy přizpůsobení se jeho situaci. Úspěšnost primárního vymáhání bývá v praxi nejvyšší.

Druhým typem je sekundární vymáhání. V rámci sekundárního vymáhání se pracuje s dlužníky, kteří již v minulosti prošli inkasní agenturou s negativním výsledkem, kdy neuhradili nic nebo pouze velmi nízké částky. Při sekundárním vymáhání mohou být dlužníci již navštěvováni inkasními pracovníky.

V případě neúspěchu primárního a sekundárního vymáhání nastává terciární vymáhání. Úspěšnost při aplikování vymáhání terciárního však bývá nejnižší, neboť nezaplátil-li dlužník již dvěma předchozím agenturám, bývá nepravděpodobná úspěšnost třetí agentury.²³

3.2.2 Soudní vymáhání

Nepodaří-li se věřiteli svou pohledávku vymoci vlastními silami či s pomocí inkasních agentur, bývá nutné se obrátit na příslušný soud. Přesný postup soudního řízení upravuje zákon č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád (dále jen „o.s.ř.“). Mimo tento zákon je nutné se řídit i dalšími souvisejícími předpisy, např. zákonem o soudních poplatcích č. 549/1991 Sb., který stanovuje, jaká bude výše soudního poplatku, který bude věřitel za žalobu soudu hradit. Dalším předpisem je například vyhláška o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (Vyhláška č. 177/1996 Sb., advokátní tarif), která určuje výši nákladů za právní zastoupení advokátem. Dle těchto nákladů se později odvíjí i výše celkových nákladů řízení v případě neúspěchu ve věci samotného řízení.

Konkrétní soud, k němuž bude žaloba podána, musí být věcně a místně příslušný. Věcná příslušnost soudu značí, ke které instanci soudu bude žaloba podána.

V praxi se v převážné většině řeší spory na okresních (obvodních) soudech. V § 9 OSŘ jsou přesně stanoveny případy, které bude v 1. instanci řešit krajský soud.²⁴

V případě místní příslušnosti se zkoumá, který soud bude místně příslušný k řešení sporu, přičemž se vždy jedná o okres trvalého bydliště žalovaného dlužníka. V případě podnikatele

²³ interní informace oslovených inkasních agentur

²⁴ BOHÁČKOVÁ ŠVÁBOVÁ, Jana. *Průvodce věřitele: praktické a přehledné postupy*. Praha: Grada Publishing, 2022. ISBN 9788027112289.

se jedná o sídlo podnikání dlužníka a v případech vzniklé škody je možné určit místní příslušnost na základě místa vzniku škody.

Řízení před soudem je zahájeno dnem podání návrhu na zahájení řízení. Návrh na zahájení řízení lze podat písemně na podatelně určitého soudu či elektronicky s kvalifikovaným elektronickým podpisem. Návrh na zahájení řízení musí obsahovat:

- a) označení soudu, ke kterému je návrh podáván
- b) identifikaci stran – přesné označení žalobce a žalovaného, co nejkonkrétněji a co nejvíce možných údajů jako je: jméno, příjmení, bydliště, korespondenční adresa, rodné číslo či datum narození, v případě podnikatele IČ, apod.
- c) vylíčení rozhodných okolností – co nejdůležitější popis situace a uvedení důkazů k prokázání skutečností
- d) formulace žalobního petitu – tedy co přesně žalobce po žalovaném požaduje.²⁵

Před zahájením řízení je věřiteli/žalobci doporučováno zaslat dlužníkovi předžalobní výzvu. Blíže je toto stanoveno v § 142a OSŘ, kde je uvedeno: *„Žalobce, který měl úspěch v řízení o splnění povinnosti, má právo na náhradu nákladů řízení proti žalovanému, jen jestliže žalovanému ve lhůtě nejméně 7 dnů před podáním návrhu na zahájení řízení zaslal na adresu pro doručování, případně na poslední známou adresu výzvu k plnění.“* V praxi tedy chce-li věřitel přiznat náklady řízení, musí dlužníkovi zaslat předžalobní výzvu nejméně 7 dnů před podáním návrhu na soud.²⁶ Tuto výzvu je nutné odeslat nejlépe doporučeně, aby věřitel disponoval podacím lístkem, dodejkou či jiným důkazem o jejím odeslání a doručení.

Po podání návrhu na zahájení řízení bývá žalující strana vyzvána k úhradě soudního poplatku. Výše tohoto poplatku je přesně stanovena v zákoně č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích.

²⁵ VONDRÁKOVÁ, Alena. *Vymáhání pohledávek. 2.*, aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011. Meritum (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7357-686-8

²⁶ Zákon č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád (OSŘ)

Jednotlivé výše vybraných nejčastějších poplatků jsou uvedeny v tabulce č. 1 níže:

Tabulka č. 1 – Výše soudních poplatků vybraných návrhů

Druh návrhu	Výše plnění	Výše SOP
Návrh na zahájení občanského soudního řízení, jehož předmětem je peněžité plnění	do 20 000 Kč včetně	1 000 Kč
	20 000 Kč až 40 mil. Kč	5 % z částky
	nad 40 mil. Kč	2 mil. Kč + 1 % z částky nad 40 mil. Kč
Návrh na vydání elektronického platebního rozkazu	do 10 000 Kč včetně	400 Kč
	10 000 Kč až 20 000 Kč včetně	800 Kč
	nad 20 000 Kč	4 % z částky

Zdroj: Zákon č. 549/1991 Sb., vlastní zpracování

Nejčastějšími typy podání jsou Návrh na vydání platebního rozkazu a žaloba na peněžité plnění. Speciální formou podání je tzv. Návrh na vydání elektronického platebního rozkazu (dále také jako „EPR“). Tento formulář slouží věřitelům ke zrychlení již zkráceného soudního řízení a výsledkem je rozhodnutí označované jako elektronický platební rozkaz. Pro účely této práce bude pracováno jen s těmito třemi typy rozhodnutí.

V případě návrhu na vydání platebního rozkazu se jedná o tzv. zkrácené soudní řízení. Soud zde dle § 172 OSŘ vydá platební rozkaz, je-li v žalobě uplatněno právo na zaplacení peněžité částky. „V platebním rozkazu žalovanému uloží, aby do 15 dnů od doručení platebního rozkazu žalobci zaplatil uplatněnou pohledávku a náklady řízení nebo aby v téže lhůtě podal odpor u soudu, který platební rozkaz vydal“. Výhodou tohoto zkráceného řízení je průběh bez slyšení žalovaného. Tato skutečnost však činí pro žalovaného značnou nevýhodu, neboť nemusí být informován o tom, že byl věřitelem podán k soudu, dokud mu nebude doručen platební rozkaz, jenž se doručuje do vlastních rukou žalovaného. Nelze-li platební rozkaz doručit žalovanému, soud platební rozkaz zruší a nařídí jednání ve věci. Toto platí i v případě, že žalovaný podá proti platebnímu rozkazu včas odpor.²⁷ Ilustrativní platební rozkaz je přiložen v příloze č. 2 této práce.

²⁷ Zákon č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád (OSŘ)

Speciálním typem podání je Návrh na vydání elektronického platebního rozkazu (EPR). EPR je zrychlenou formou platebního rozkazu. Podání probíhá pomocí digitálního formuláře, uvedeného na webovém portálu e-podatelná Ministerstva spravedlnosti „justice.cz“. Formulář je uveden v příloze č. 3 této práce. V tomto formuláři věřitel vyplní již přednastavené položky, přiloží důkazy a podepíše kvalifikovaným elektronickým podpisem. Prostřednictvím interaktivního tlačítka „odeslat“ poté odešle Návrh na vydání EPR do sběrné podatelny e-justice, kde jsou systémem zkontrolovány podstatné náležitosti formuláře a následně je podání předáno k příslušnému okresnímu (obvodnímu) soudu. Nespornou výhodou formuláře je i kontrola podstatných náležitostí. Věřitel tak eliminuje chybovost v podání a následné doptávání soudu. Soud poté ve zkráceném řízení vydá elektronický platební rozkaz, který má stejné účinky jako „klasický“ platební rozkaz. Proti tomuto dokumentu však také lze podat odpor v zákonné lhůtě. V případě, že se soudu nepodaří EPR doručit žalovanému do vlastních rukou, soud EPR zruší a nařídí jednání ve věci.^{28 29} Ilustrativní EPR je přiložen v příloze č. 4 této práce.

Pokud není možné vydat platební rozkaz, EPR nebo v případech, že nebyl rozkaz z jakéhokoli důvodu zrušen, soud nařídí jednání ve věci. Jednání ve věci soud zahajuje i v případě podání žaloby na plnění. Součástí jednání ve věci je předvolání žalující i žalované strany a probíhá zde i detailnější dokazování a zkoumání věci ze strany soudu. Tento proces může trvat až několik měsíců od podání návrhu na zahájení řízení na soud. Výsledkem soudního řízení ve věci je vydání rozsudku ve věci samé. Podtypem rozsudku je tzv. Rozsudek pro uznání. Tento rozsudek soud vydává v případě, že žalovaný uznává nárok v plném rozsahu. Po vydání je rozsudek doručován žalovanému do vlastních rukou. V případě, že se nepodaří rozsudek doručit, užívá se institutu náhradního doručení, kdy se považuje dle odst. 4 § 49 OSŘ desátým dnem za doručенý. Následně běží lhůta stanovená soudem pro splnění povinnosti. V praxi se jedná o zaplacení určité částky například do 15 dnů od doručení rozsudku. Nesplní-li žalovaný povinnost určenou rozsudkem a byl-li rozsudek doručen, nabývá právní moci a vykonatelnosti. Právní moc má následek nemožnost

²⁸ PILÁTOVÁ, Jana; RICHTER, Jaroslav. *Pohledávky a jejich řešení v podnikové praxi : praktická řešení a vzory : daňová a účetní problematika : vybraná související ustanovení*. Olomouc: ANAG, 2009. ISBN 978-80-7263-534-4.

²⁹ Zákon č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád (OSŘ)

podat proti rozsudku odvolání a vykonatelnost má za následek možnost vymožení v exekučním řízení.^{30 31} Ilustrativní příklad rozsudku je přiložen v příloze č. 5 této práce.

Další výhodou EPR je možnost okamžitého stažení rozhodnutí s doložkou právní moci, která je nezbytná pro výkon rozhodnutí (exekuci.) V případě klasického platebního rozkazu či rozsudku musí soud na žádost žalobce tuto doložku na rozhodnutí vyznačit.

3.2.3 Exekuční vymáhání

Nesplní-li dlužník svou povinnost stanovenou soudním rozhodnutím, je věřitel oprávněn vymáhat své plnění formou exekuce. Podmínkou pro uplatnění této formy je pravomocné a vykonatelné rozhodnutí, tedy doložka o nabytí právní moci a vykonatelnosti. Problematikou exekucí se zabývá zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (zkráceně užíváno jen „Exekuční řád“). Návrh na zahájení exekuce podává věřitel, který se od okamžiku zahájení řízení stává Oprávněným. Dlužník, později žalovaný se stává v exekučním řízení Povinným. Návrh na zahájení exekuce je věřitel oprávněn podat k jakémukoliv soudnímu exekutorovi v České republice, neboť se zde neuplatňuje místní příslušnost. V praxi se tedy lze standardně setkat s případy, kdy např. exekutor z Moravskoslezského kraje vymáhá povinnost v Ústeckém kraji a naopak. Výběr exekutora je však pro věřitele velmi důležitý. Exekutoři si navzájem konkurují z hlediska velikosti, počtu zaměstnanců, ale i způsobu vymáhání.³²

Prvním krokem k zahájení exekučního řízení je vytvoření exekučního návrhu. Exekuční návrh si sepisuje věřitel sám, případně přímo exekutor. Podkladem pro vytvoření exekučního návrhu je pravomocné rozhodnutí, neboli exekuční titul. Výhodou pro věřitele je zaslání písemné výzvy dlužníkovi ještě před započítím exekuce. Tato výzva plní dvojitou funkci. První funkcí je poskytnutí poslední šance dlužníkovi k dobrovolnému splnění povinnosti či představení možnosti k vytvoření dohody s věřitelem ohledně řešení situace. Výzva by měla být odeslána takovým způsobem, aby věřitel disponoval důkazem o jejím

³⁰ PILÁTOVÁ, Jana; RICHTER, Jaroslav. *Pohledávky a jejich řešení v podnikové praxi : praktická řešení a vzory : daňová a účetní problematika : vybraná související ustanovení*. Olomouc: ANAG, 2009. ISBN 978-80-7263-534-4

³¹ Zákon č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád (OSŘ)

³² PERTHEN, Ervín. *Správa a vymáhání pohledávek v praxi*. Praha: Wolters Kluwer, 2015. Právo prakticky. ISBN 978-80-74789526.

odeslání a doručení, tedy nejlépe formou doporučeného psaní. Druhou funkcí je zvýšení nákladů oprávněného v pozdější exekuci. Náklady na vytvoření a odeslání této výzvy jsou následně v exekuci zohledněny a navýšeny ve prospěch věřitele.³³

Je nutné, aby návrh obsahoval základní náležitosti, například označení účastníků a exekutora, ale i specifické údaje, kterými jsou: přesné označení exekučního titulu včetně jeho vydavatele, spisová značka, informace o uložené povinnosti a doložka právní moci a vykonatelnosti. Součástí návrhu je i samotný exekuční titul, ať už originální verze či úředně ověřená kopie. Návrh musí také disponovat podpisem věřitele.³⁴ Návrh je následně doručen soudnímu exekutorovi, který ho zkontroluje co do obsahu a ostatních náležitostí. Dnem podání návrhu exekučního návrhu je zahájena exekuce. Po schválení ho exekutor zasílá exekučnímu soudu k vydání pověření vedení exekuce. V případě, že i soud shledá vše správně, vydá soudnímu exekutorovi pověření. Ilustrativní příklad návrhu na zahájení exekuce je přiložen v příloze č. 6 této práce.

Exekutor následně vydá Vyrozumění o zahájení exekuce. To zasílá povinnému i oprávněnému. Povinnému navíc zasílá tzv. Výzvu ke splnění vymáhané povinnosti. Na toto splnění má dlužník 30 dnů. Součástí této výzvy bývá i snížení nákladů exekuce. Zároveň exekutor vydává exekuční příkazy, které nabývají své účinnosti až po uplynutí doby na dobrovolné splnění povinnosti. V případě splnění povinnosti a uhrazení snížených nákladů exekuce a oprávněného exekutor vydává Příkaz k úhradě nákladů exekuce (tzv. PÚNE). Po nabytí právní moci exekuce končí.³⁵

Pakliže povinný po výzvě povinnost dobrovolně nesplní, nabývají exekuční příkazy právní moci a exekutor přistupuje k provedení exekuce na základě těchto příkazů.

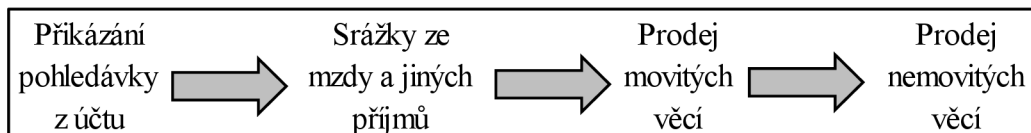
³³ VONDRÁKOVÁ, Alena. *Vymáhání pohledávek. 2.*, aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011. Meritum (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7357-686-8

³⁴ BOHÁČKOVÁ ŠVÁBOVÁ, Jana. *Průvodce věřitele: praktické a přehledné postupy*. Praha: Grada Publishing, 2022. ISBN 9788027112289.

³⁵ internetové stránky Ministerstva spravedlnosti „exekuce.justice.cz“

Zpravidla postupuje v následujícím pořadí:

Obrázek č. 1 – Postup exekuce



Zdroj: Ministerstvo spravedlnosti, vlastní zpracování

Přikázání pohledávky z účtu

V tomto případě banka zablokuje dlužníkův bankovní účet až do výše nezabavitelného minima a zašle přebytek exekutorovi. V případě SJM může být stejným způsobem uspokojována pohledávka i z účtu manžela/manželky povinného.

Srážky ze mzdy a jiných příjmů

Zaměstnavatel je uvědomen exekutorem o povinnosti srážet zaměstnanci částky do nezabavitelného minima a zasílat je exekutorovi. Jiným příjmem se zde rozumí např. stavební spoření, penzijní spoření, spořicí účet apod. Přesný výčet postižitelných příjmů je uveden v § 299 OSŘ.

Prodej movitých věcí

Při prodeji movitých věcí exekutor navštíví povinného formou tzv. mobiliární exekuce v místě bydliště, resp. v místě, kde v poslední době pobývá, kde jsou dlužníkovi oblepeny a zabaveny movité věci. Tyto věci jsou pak zpeněženy a z výtěžku uspokojena povinnost. Některé věci jsou však z exekuce vyloučeny, především věci osobní potřeby, oděvy a obvyklé vybavení domácnosti nezbytné k životu.

Prodej nemovitých věcí

V tomto případě exekutor zabaví povinnému nemovitost, jež je následně zpeněžena v dražbě. Z výtěžku je poté uspokojena povinnost. Zabavení nemovitosti je také zapisováno do katastru nemovitostí.³⁶

³⁶ internetové stránky Ministerstva spravedlnosti „exekuce.justice.cz“

Po splnění vymáhané povinnosti a plných nákladů exekuce jedním z výše uvedených způsobů je exekuce ukončena.

3.2.4 Pohledávky v insolvenčním řízení

V jakékoli fázi vymáhání může tento proces zastavit skutečnost, že dlužník vstupuje do insolvenčního řízení. „*Insolvenční řízení je specifickým druhem řízení, které zásadně mění věřitelův postup vůči dlužníkovi.*“³⁷ Je upraveno zákonem č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon). Účastníky insolvenčního řízení jsou na jedné straně věřitelé a na druhé straně dlužník, zastoupený insolvenčním správcem. Insolvenční řízení je zahájeno dnem doručení návrhu na příslušný soud. Insolvenčními soudy se rozumí krajské soudy, které zde rozhodují v 1. instanci. Návrh může podat věřitel nebo dlužník, konkrétně prostřednictvím interaktivního formuláře dostupného na webových stránkách e-podatelný Ministerstva spravedlnosti. Zde lze nalézt další podstatné formuláře týkající se insolvenčního řízení, nejen pro insolvenčního správce, ale také pro věřitele.

Dnem zveřejnění zahájení řízení v insolvenčním rejstříku již nelze uplatňovat pohledávky žalobou či v exekuci. Soudní i exekuční řízení jsou následně přerušeny a dlužník je vyzván k doložení všech podstatných dokumentů. Po doložení dané dokumentace soud projednává dlužníkův návrh a následně ho zamítne či vydá rozhodnutí o úpadku dlužníka. Tento okamžik je zcela zásadní pro věřitele, neboť od tohoto data běží lhůta pro přihlášení pohledávky. Konkrétní délku lhůty pro přihlašování je nutné si ověřit v konkrétním usnesení. Úpadek dlužníka může být řešen třemi způsoby, jimiž jsou: oddlužení, konkurs a reorganizace.³⁸

Konkurs

Tento způsob spočívá v poměrném uspokojení pohledávek ze zpeněžení majetkové podstaty dlužníka. Toto zpeněžení přechází do pravomoci insolvenčního správce, který disponuje povinností majetek dlužníka zpeněžit a z výtěžku uspokojit poměrnou částí věřitele, přihlášeného do insolvenčního řízení. Přihláška musí obsahovat přesně vymezené náležitosti spolu s příloženými důkazy. Formulář je podobného typu jako „Návrh na vydání

³⁷ BOHÁČKOVÁ ŠVÁBOVÁ, Jana. *Průvodce věřitele: praktické a přehledné postupy*. Praha: Grada Publishing, 2022. ISBN 9788027112289.

³⁸ Insolvenční zákon č. 182/2006 Sb.

EPR“ viz kapitola 3.2.2. Insolvenční správce následně vystaví konečnou zprávu, která obsahuje informace o nákladech a rozdělení mezi věřitele, a rozvrhové usnesení. Toto usnesení obsahuje přesné výše poměrných částí jednotlivých věřitelů. Po uhrazení částí dle rozvrhového usnesení konkurs zaniká.³⁹

Reorganizace

Další způsob řešení úpadku dlužníka je reorganizace, která je určena pro dlužníky podnikatele. Podmínkou reorganizace je celkový roční úhrn čistého obratu dlužníka v minimální výši 50 000 000 Kč, nebo skutečnost, že dlužník zaměstnává nejméně 50 osob v pracovním poměru. Reorganizace spočívá v postupném uspokojování přihlášených věřitelů při zachování provozu dlužníka podniku. Na rozdíl od konkursu tedy stále podniká a majetek mu zůstává. Podstatným podkladem je zde reorganizační plán, který „*vymezuje právní postavení dotčených osob v důsledku povolené reorganizace, ...*“ Obsahem je mimo jiné i rozdělení věřitelů do skupin, způsob nakládání s jejich pohledávkami a informaci o dalším provozu dlužníka podniku. V případě schválení plánu je vydáno Rozhodnutí o povolení reorganizace. Následně dlužník má povinnost plnit dle tohoto rozhodnutí a plánu.⁴⁰

Oddlužení

Nejčastějším způsobem řešení úpadku je oddlužení. Oddlužení využívají především fyzické osoby. Tento akt spočívá ve sjednocení všech dluhů dlužníka a jejich uspokojení dle stanovených pravidel, přičemž zbývající část pohledávek je pak dlužníkovi odpuštěna. Návrh na povolení oddlužení se podává současně s návrhem na zahájení insolvenčního řízení. Podat tento návrh je oprávněn pouze dlužník či manželé, pokud budou považováni za jednoho dlužníka se společnými dluhy. Zákon umožňuje dva způsoby oddlužení, a to prostřednictvím splátkového kalendáře a formou zpeněžení majetkové podstaty. V případě oddlužení pomocí splátkového kalendáře hradí dlužník každý měsíc předem určenou poměrnou část. U zpeněžení majetkové podstaty se jedná o podobný způsob jako u konkursu.

Aby dlužník úspěšně absolvoval oddlužení, musí splnit jeden z následujících zákonných předpokladů:

³⁹ ŠVARC, Zbyněk. *Základy obchodního práva po rekodifikaci soukromého práva*. 4., upr. vyd. Plzeň: Aleš Čeněk, 2014. Vysokoškolské učebnice (Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk). ISBN 978-80-7380-504-3

⁴⁰ Insolvenční zákon č. 182/2006 Sb.

- a) dlužník uhradí nezajištěným věřitelům celkovou výši všech pohledávek
- b) dlužník uhradí v průběhu 3 let alespoň 60 % všech nezajištěných pohledávek
- c) po dobu 5 let dlužník aktivně splácel věřitelům a uhradil alespoň 30 % nezajištěných pohledávek.

V případě, že dlužník splní jednu z těchto podmínek, soud vydá rozhodnutí o splnění oddlužení a také rozhodnutí o osvobození dlužníka od placení pohledávek. Tímto okamžikem dlužník již není povinen hradit zbylou část pohledávek, a věřitelé tak ztrácí nárok na jejich vymožení.⁴¹ V přílohách č. 7 a 8 této práce jsou přiloženy „Návrh na povolení oddlužení“ a „Příhláška pohledávky“.

3.2.5 Pohledávky a dědické řízení

Ojedinele se může věřiteli stát, že dlužník během vymáhacího procesu zemře, aniž by věřiteli uhradil dluh. Věřitel musí tedy poté svou pohledávku uplatnit v rámci řízení o pozůstalosti a následně vymáhat po dědicích, pakliže dlužník nějaké měl, a tito se zavázali přijmout pozůstalost nebo svůj podíl na pozůstalosti. Takto věřitel činí prostřednictvím tzv. pozůstalostního řízení. V pozůstalostním řízení se zemřelý dlužník nazývá zůstavitelem. Toto řízení zahajuje příslušný okresní soud na pokyn matričního úřadu. Soud pro účely dědického řízení určí konkrétního soudního komisaře – notáře. Notář následně provádí šetření, při kterém zjišťuje veškeré majetkové poměry zůstavitele, veškeré dluhy zůstavitele a také okolnost, zda dlužník měl nějaké dědice. Věřitel se o úmrtí dlužníka může dozvědět více způsoby, například od dědiců dlužníka, nejčastěji rodinného příslušníka, spolu se zasláním úmrtního listu. Dalším způsobem je zjištění prostřednictvím soudního komisaře (tj. notáře), který věřitele obešle s dotazem, zda má za zemřelým dlužníkem pohledávku. V rámci odpovědi na tento dotaz již může věřitel přihlásit svou pohledávku do pozůstalostního řízení. Věřitel si může také při podezření ověřit na místně příslušném okresním soudě, zda již není zahájeno pozůstalostní řízení vůči dlužníkovi. Tuto informaci si věřitel může opatřit na základě sdělení osobních údajů dlužníka na informačním oddělení soudu a případně na dědickém oddělení soudu. Věřitel je pak soudem odkázán na notáře, který toto řízení vede.

Pokud již věřitel disponuje spisovou značkou a kontaktem na notáře, může svou pohledávku přihlásit do probíhajícího řízení. Příhláška nemá zákonem danou formu,

⁴¹ Insolvenční zákon č. 182/2006 Sb.

nicméně doporučuje se tak učinit písemnou formou, kde je doložena a vyčíslena přesná výše nároku ke dni úmrtí dlužníka. Již během pozůstalostního řízení může dědic hradit, musí však hradit z majetku zůstavitele, který mu náleží.⁴²

Dědici se určují na základě dědického titulu, kterým může být dědická smlouva, závěť nebo dědické třídy dle zákona.

Dědická smlouva

Tato smlouva má vůči všem titulům přednost. Dědická smlouva má formu notářského zápisu, pořízenou před notářem, a jedná se o dvoustranné právní jednání. Zůstavitel se skrze tento dokument dohodne se smluvní stranou, že v případě úmrtí zůstavitele bude část dědictví (3/4) převedena na smluvní protistranu. Zbylou čtvrtinu dědictví lze určit závětí či dle zákona.

Závěť

Závětí se rozumí jednostranné právní jednání zůstavitele. Tento dokument může mít podobu vlastnoručně napsanou a podepsanou beze svědků, strojově sepsanou a podepsanou v přítomnosti svědků, učiněnou notářem formou notářského zápisu či pouze ústní, učiněnou za specifické situace (ohrožení života) před třemi svědky. V závěti lze uvést i podmínky nabytí dědictví.

Dědění dle zákona

Pokud zůstavitel neuzavřel dědickou smlouvu či neučinil závěť, zákon stanovuje přesné postupy dědictví. Jedná se o 6 dědických tříd, kdy základním principem je sestupná posloupnost dědiců.

⁴² BOHÁČKOVÁ ŠVÁBOVÁ, Jana. *Průvodce věřitele: praktické a přehledné postupy*. Praha: Grada Publishing, 2022. ISBN 9788027112289.

Blíže vysvětluje tabulka níže:

Tabulka č. 2 – Dědické třídy a dědicové

Dědická třída	Dědicové
1	zůstavitelovy děti a manžel
2	manžel, rodiče, osoby žijící se zůstavitelem minimálně 1 rok před smrtí a podílející se na chodu společné domácnosti
3	sourozenci, osoby žijící se zůstavitelem minimálně 1 rok před smrtí a podílející se na chodu společné domácnosti
4	prarodiče zůstavitele
5	prarodiče rodičů zůstavitele
6	potomci dětí sourozenců zůstavitele, potomci prarodičů zůstavitele

Zdroj: *Občanský zákoník, vlastní zpracování*

Dle § 1484 a násl. však existuje několik možností, kdy dědic není dědicem, například při zřeknutí se dědictví, odmítnutí dědictví a vzdání se dědictví dědicem. K zřeknutí se dědictví dochází za života zůstavitele a k tomuto aktu je nutná jeho písemná forma. Toto zřeknutí působí následně i na potomky dědice. K odmítnutí dědictví dochází až po smrti zůstavitele a samotné odmítnutí dědictví spočívá v tom, že dlužník odmítne dědit. Na tuto osobu se následně hledí tak, jako by nikdy dědit neměla. Poslední možností je vzdání se dědictví. Dědic zde v rámci probíhajícího řízení před soudem převede své dědické právo na jiného dědice.⁴³

V případě, že výše závazků je vyšší než výše majetku, mají dědici právo uplatnit výhradu soupisu, jež spočívá v sepsání celkového majetku a celkových závazků zůstavitele. Dědici následně dědí závazky pouze do výše majetku, resp. do výše jejich podílu. Pokud však tuto výhradu neuplatní, jsou povinni hradit celkovou výši závazku společně.⁴⁴

⁴³ zákon č. 89/2012 Sb.

⁴⁴ zákon č. 89/2012 Sb.

3.3 Finanční analýza

Jednoznačná definice pro termín „Finanční analýza“ neexistuje. V odborné literatuře jich lze nalézt nespočet, například: „*Finanční analýza představuje systematický rozbor získaných dat, která jsou obsažena především v účetních výkazech. Finanční analýzy v sobě zahrnují hodnocení firemní minulosti, současnosti a předpovídání budoucích finančních podmínek.*“ Další definicí může být, že finanční analýza se skládá ze souborů činností, jejichž cílem je komplexní zhodnocení finanční situace společnosti. Tato analýza slouží uživatelům k odhalení mnoha významných skutečností. Mezi nejčastější a nejdůležitější skutečnosti patří například zjištění, zda je podnik ziskový či nikoli, zda je složen z vhodné kapitálové struktury, zda využívá svá aktiva efektivně a zda je schopen včas hradit své závazky. Znalost těchto skutečností bývá podkladem manažerů pro jejich správné rozhodování při řízení podniku. Dle daných zjištění uvážlivě rozhodují o získávání finančních zdrojů podniku, stanovují optimální finanční strukturu či rozdělují vygenerovaný zisk.⁴⁵

3.3.1 Uživatelé finanční analýzy

Uživatele finanční analýzy lze rozdělit dle vztahu k podniku na interní uživatele a externí uživatele. Mezi interní uživatele patří manažeři a ostatní řídicí pracovníci podniku, vlastníci podniku, ale i zaměstnanci či odbory. Pro manažery jsou výsledky finanční analýzy především informací o prosperitě podniku, která je dále podkladem pro operativní a strategické řízení podniku. Manažeři zároveň disponují i detailními interními informacemi. Zaměstnanci mohou z výsledků finanční analýzy vyhodnotit, zda a do jaké míry se daří podniku, kde jsou zaměstnaní. Finanční analýza je dále pro zaměstnance ukazatelem stability zaměstnání a potenciálního navýšení mezd.⁴⁶

Opakem jsou externí uživatelé, mezi něž se řadí například: banky, věřitelé, odběratelé, stát, konkurenční společnosti, ale i investoři či prostá veřejnost. Zatímco banky a věřitele bude primárně zajímat schopnost hradit závazky včas, odběratelé spíše ocení dobu obratu zásob či výši pohledávek a majetku. Konkurenční společnosti mohou porovnat své

⁴⁵ RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza : metody, ukazatele, využití v praxi*. Praha: Grada Publishing, 2021. ISBN 978-80-271-3124-2.

⁴⁶ KNÁPKOVÁ, Adriana, Drahomíra PAVELKOVÁ, Daniel REMEŠ a Karel ŠTEKER. *Finanční analýza: komplexní průvodce s příklady*. 3., kompletně aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2017. Prosperita firmy. ISBN 978-80-271-0563-2.

výsledky s výsledky podniků působících ve stejném odvětví a navrhnout dle odhaleného případné změny.⁴⁷

3.3.2 Zdroje finanční analýzy

Hlavním zdrojem finanční analýzy jsou dokumenty účetní závěrky, tedy:

- 1) Rozvaha
- 2) Výkaz zisku a ztráty (Výsledovka)
- 3) Přehled o peněžních tocích (Cash flow)
- 4) Přehled o změnách vlastního kapitálu
- 5) Příloha k účetní závěrce.

Dalšími zdroji údajů mohou být i výroční zprávy společností či interní informace.⁴⁸

Rozvaha

Rozvaha neboli Bilance udává přehled o majetku podniku a zdrojích jeho krytí. Tento dokument se skládá z aktiv, která představují majetek podniku, a pasiv, která představují zdroje krytí tohoto majetku. Aktiva se dále dělí na dlouhodobá (stálá) a oběžná. Do dlouhodobých (stálých) aktiv se řadí majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok. Do oběžných aktiv lze naopak zařadit majetek s dobou použitelnosti maximálně 1 rok. Pasiva jsou složena z vlastního kapitálu a cizího kapitálu. Rozvaha obsahuje v aktivech 4 druhy informací – brutto běžné období, korekce běžné období, netto běžné období a netto minulé období. Brutto hodnoty jsou hodnoty pořizovacích cen, případně reprodukčních pořizovacích cen. Ve sloupci „korekce“ je obsažena suma opravek a opravných položek majetku. Sloupec „netto“ je rozdílem brutto hodnoty a hodnoty korekce. V posledním sloupci rozvahy je netto hodnota z minulého účetního období. Pasiva obsahují pouze hodnoty běžného a minulého období. Detailní rozdělení je uvedeno v Rozvaze v příloze č. 1 této práce.

⁴⁷ VOCHOZKA, Marek. *Metody komplexního hodnocení podniku*. 2. aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2020. Finance (Grada). ISBN 9788027117017

⁴⁸ RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza : metody, ukazatele, využití v praxi*. Praha: Grada Publishing, 2021. ISBN 978-80-271-3124-2.

Výkaz zisku a ztráty

Výkaz zisku a ztráty neboli zkráceně „Výsledovka“ je účetní výkaz, který obsahuje náklady a výnosy podniku. Náklady jsou zde uvedeny pomocí písmen, výnosy pomocí římských čísel. Speciálními položkami jsou položky výsledku hospodaření, které se značí „hvězdičkou“. Účelem Výsledovky je zjištění dílčího či celkového výsledku hospodaření podniku v běžném období. Tento výsledek hospodaření se následně propíše do Rozvahy, konkrétně do pasiv. Detailní členění je uvedeno v příloženém Výkazu zisku a ztráty v příloze č. 9 této práce.

Přehled o peněžních tocích (Cash flow)

Výkaz obsahující přehled o příjmech a výdajích podniku, resp. o pohybu peněžních prostředků v hotovosti a na bankovních účtech, se nazývá Cash Flow. Obsahem tohoto výkazu jsou také peněžní toky ostatních finančních ekvivalentů, jimiž mohou být např. krátkodobé cenné papíry. Cash flow je uveden v příloze č. 10 této práce.

Přehled o změnách vlastního kapitálu

Dokument již dle názvu obsahuje informaci o složení vlastního kapitálu, změnách jeho výše během účetního období, ke kterým dochází ze strany vlastníků či z důvodu přecenění vlastního kapitálu. Možná forma přehledu je uvedena v příloze č. 11 této práce.

Příloha k účetní závěrce a Výroční zpráva

V příloze účetní závěrky mohou společnosti uvádět informace jinde neobsažené, jako jsou metody oceňování jednotlivých skupin majetku, počty zaměstnanců, způsoby účtování apod. V praxi však převážně větší společnosti veškeré tyto dokumenty zahrnují do tzv. výročních zpráv, jež obsahují výše zmíněné zákonem požadované dokumenty, ale také část interních informací. Výroční zprávy mohou také obsahovat historické milníky podniku či komentáře jednatelů/majitelů.^{49 50}

⁴⁹ ŠTEKER, Karel a Milana OTRUSINOVÁ. *Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví*. 3., aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2021. Prosperita firmy. ISBN 978-80-271-3184-6.

⁵⁰ RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza : metody, ukazatele, využití v praxi*. Praha: Grada Publishing, 2021. ISBN 978-80-271-3124-2.

3.3.3 Analýza absolutních ukazatelů

Analýza absolutních ukazatelů se zabývá porovnáním hodnot v čase. Do této analýzy spadá horizontální a vertikální analýza. Pro toto porovnání se užívá v praxi delší časové řady, aby byla zaručena věrohodnost a vypovídající hodnota výsledků. Pro manažery či jiné uživatele této analýzy je důležité i hledisko, jak jednotlivé výsledky rostou či klesají v čase.

Vertikální analýza

Při vertikální analýze se hodnotí procentuální složení jednotlivých položek ku celkovému složení. V praxi se tak hodnotí složení oběžných aktiv ku celkovým aktivům, složení pohledávek ku oběžným aktivům či celkovým aktivům apod. Vertikální analýzu však lze užít i pro hodnocení složení pasiv nebo ve výkazu zisku a ztráty pro určení rozložení nákladů či výnosů.

Horizontální analýza

Horizontální analýzou uživatel hodnotí absolutní či procentní změnu dané položky mezi dvěma obdobími. Nejčastěji se touto analýzou porovnávají dvě po sobě jdoucí účetní období, porovnat lze však např. i pětileté období. Při horizontální analýze se užívají řetězové či bazické indexy.⁵¹

$$\text{absolutní změna} = \text{ukazatel}_{(t)} - \text{ukazatel}_{(t-1)} \quad [1]$$

$$\% \text{ změna} = \frac{\text{absolutní změna}}{\text{ukazatel}_{(t-1)}} * 100 \quad [2]$$

3.3.4 Analýza poměrových ukazatelů

V rámci analýzy poměrových ukazatelů se užívají poměry jednotlivých položek účetních výkazů, tedy podíly. Mezi nejčastější poměrové ukazatele lze zařadit:

- 1) ukazatele rentability
- 2) ukazatele likvidity
- 3) ukazatele aktivity

⁵¹ RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza : metody, ukazatele, využití v praxi*. Praha: Grada Publishing, 2021. ISBN 978-80-271-3124-2.

4) ukazatele zadluženosti

Méně užívanými ukazateli jsou ukazatele kapitálového trhu.

Ukazatele rentability

Při výpočtu ukazatelů rentability se užívá v čitateli vždy nějaký ze tří druhů zisku. Tyto druhy jsou:

1) EBIT (Earnings Before Interest and Taxes) = zisk před zdaněním a úroky

Tato forma zisku se užívá převážně při mezifiremním či mezinárodním srovnání, čímž se eliminuje možnost rozdílného daňového zatížení v dané zemi.

2) EBT (Earnings Before Taxes) = zisk před zdaněním (hrubý zisk)

Tento zisk je již očištěn o úroky. V praxi se mu také říká hrubý zisk. Užívá se také k mezifiremnímu a mezinárodnímu srovnání.

3) EAT (Earnings After Taxes) = čistý zisk

Čistý zisk se následně užívá již k rozdělování a k porovnání společností se stejným daňovým zatížením.⁵²

Rentabilitou se tedy zjišťuje „ziskovost“ jednotlivých položek. Alternativně lze výsledek interpretovat jako: „Kolik Kč zisku nám vygeneruje 1 Kč určité položky“. Nejčastějšími typy rentabilit jsou:

- ROA (return of assets) = rentabilita aktiv

$$ROA = \frac{zisk}{aktiva} \quad [3]$$

- ROE (return of equity) = rentabilita vlastního kapitálu

$$ROE = \frac{zisk}{vlastní\ kapitál} \quad [4]$$

- ROS (return of sales) = rentabilita tržeb

$$ROS = \frac{zisk}{tržby} \quad [5]$$

⁵² KNÁPKOVÁ, Adriana, Drahomíra PAVELKOVÁ, Daniel REMEŠ a Karel ŠTEKER. *Finanční analýza: komplexní průvodce s příklady*. 3., kompletně aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2017. Prosperita firmy. ISBN 978-80-271-0563-2.

- ROC (return of costs) = rentabilita nákladů

$$ROC = \frac{zisk}{náklady} \quad [6]$$

Ukazatele likvidity

Další skupinou poměrových ukazatelů jsou ukazatele likvidity. Likviditou se rozumí schopnost podniku hradit své závazky věřitelům včas, a proto se užívá hlavně oběžných aktiv, které mají vyšší likvidnost, tedy rychlost přeměny na peněžní prostředky. S tímto pojmem bývá často likvidita zaměňována. Hodnotit lze tři typy likvidity, a to:

- okamžitá likvidita

$$okamžitá\ likvidita = \frac{peněžní\ prostředky\ (hotovost\ i\ bankovní\ účty)}{krátkodobé\ závazky} \quad [7]$$

- pohotová likvidita

$$pohotová\ likvidita = \frac{peněžní\ prostředky + pohledávky}{krátkodobé\ závazky} \quad [8]$$

- celková (běžná) likvidita

$$celková\ likvidita = \frac{peněžní\ prostředky + pohledávky + zásoby}{krátkodobé\ závazky} \quad [9]$$

U všech tří typů likvidity by měly být hodnoty v doporučeném intervalu, který stanovuje schopnost podniku hradit své závazky. Pro okamžitou likviditu platí interval 0,2-0,6; pro pohotovou interval 1-1,5 a pro celkovou (běžnou) interval 1,5-2,5. Pokud má podnik hodnoty pod dolní hranicí, nachází se v riziku, že nebude schopen hradit své závazky včas. Naopak v případě nadbytečné likvidity může podnik investovat do dlouhodobých aktiv.⁵³

Ukazatele aktivity

Tyto ukazatele vyjadřují schopnost společnosti využívat investované finanční prostředky v jednotlivých složkách aktiv a pasiv. Výsledkem je doba obratu nebo počet obrátů. Tyto ukazatele jsou si navzájem reciproční. Doba obratu značí počet dnů jedné obrátky. Naopak

⁵³ KNÁPKOVÁ, Adriana, Drahomíra PAVELKOVÁ, Daniel REMEŠ a Karel ŠTEKER. *Finanční analýza: komplexní průvodce s příklady*. 3., kompletně aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2017. Prosperita firmy. ISBN 978-80-271-0563-2.

počet obrátů (v praxi značeno jen jako „obrat“) stanovuje počet obrátek dané položky. Mezi nejčastější druhy patří:

- doba obratu aktiv

$$\text{doba obratu aktiv} = \frac{\text{aktiva}}{\text{tržby}:365} \quad [10]$$

- doba obratu zásob

$$\text{doba obratu zásob} = \frac{\text{zásoby}}{\text{tržby}:365} \quad [11]$$

- doba obratu pohledávek

$$\text{doba obratu pohledávek} = \frac{\text{pohledávky}}{\text{tržby}:365} \quad [12]$$

- doba splatnosti závazků

$$\text{doba splatnosti závazků} = \frac{\text{závazky}}{\text{tržby}:365} \quad [13]$$

A k nim reciproční hodnoty, tedy:

- obrat aktiv

$$\text{obrat aktiv} = \frac{\text{tržby}}{\text{aktiva}} \quad [14]$$

- obrat zásob

$$\text{obrat zásob} = \frac{\text{tržby}}{\text{zásoby}} \quad [15]$$

- obrat pohledávek

$$\text{obrat pohledávek} = \frac{\text{tržby}}{\text{pohledávky}} \quad [16]$$

Některá literatura ve jmenovateli používá standardizovaný počet dnů v roce jako „360“.⁵⁴

Speciálním ukazatelem je tzv. obratový cyklus peněz, složený z doby obratu zásob (DOZ), doby obratu pohledávek (DOP) a doby splatnosti závazků (DSZ). Vzorec pak zní:

$$\text{Obratový cyklus peněz} = \text{DOZ} + \text{DOP} - \text{DSZ} \quad [17]$$

⁵⁴ ČIŽINSKÁ, Romana. *Základy finančního řízení podniku*. Praha: Grada Publishing, 2018. ISBN 978-80-271-0194-8.

Ukazatele zadluženosti

Poměrové ukazatele zadluženosti zobrazují míru zapojení cizích zdrojů do podniku. Ukazatel zadluženosti může být poměrně důležitým podkladem pro banky a ostatní věřitele. Vyšší míra cizích zdrojů může způsobit pozdější problémy s úhradami závazků či dokonce krach. Mezi tři nejčastější ukazatele lze zařadit⁵⁵:

- celková zadluženost/míra věřitelského rizika/debt ratio

$$\text{debt ratio} = \frac{\text{cizí kapitál}}{\text{aktiva}} \quad [18]$$

- koeficient samofinancování/equity ratio

$$\text{equity ratio} = \frac{\text{vlastní kapitál}}{\text{aktiva}} \quad [19]$$

- koeficient zadluženosti/míra zadluženosti

$$\text{míra zadluženosti} = \frac{\text{cizí kapitál}}{\text{vlastní kapitál}} \quad [20]$$

- úrokové krytí

$$\text{úrokové krytí} = \frac{\text{EBIT}}{\text{úroky}} \quad [21]$$

3.3.5 Analýza soustav ukazatelů

Za účelem prověření finanční situace podniku je nutné těchto ukazatelů vypočítat nespočet. Pro tyto účely byly zřízeny souhrnné indexy neboli soustava několika ukazatelů, jejichž výsledkem je pak jedno číslo. Souhrnné indexy však nemohou zcela naplnit spolehlivost jednotlivých detailních ukazatelů, slouží tedy pouze k orientačnímu zhodnocení podniku. Mezi souhrnné indexy ukazatelů se řadí DuPontův rozklad rentability vlastního kapitálu, bonitní modely a bankrotní modely.⁵⁶

⁵⁵ ČIŽINSKÁ, Romana. *Základy finančního řízení podniku*. Praha: Grada Publishing, 2018. ISBN 978-80-271-0194-8.

⁵⁶ KNÁPKOVÁ, Adriana, Drahomíra PAVELKOVÁ, Daniel REMEŠ a Karel ŠTEKER. *Finanční analýza: komplexní průvodce s příklady*. 3., kompletně aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2017. Prosperita firmy. ISBN 978-80-271-0563-2.

DuPontův rozklad ROE

Mezi první ukazatele patří rozklad rentability vlastního kapitálu pomocí modelu vynalezeného francouzskou společností DuPont, který slouží k zhodnocení vlivu jednotlivých komponentů na celkovou rentabilitu vlastního kapitálu. Skládá se z několika úrovní rozkladu, přičemž v praxi se užívá nejčastěji první úroveň, která se skládá z daňové redukce zisku, úrokové redukce zisku, rentability tržeb, obratu aktiv a finanční páky. Blíže znázorňuje vzorec níže:

$$ROE = \frac{EAT}{E} = \frac{EAT}{EBT} * \frac{EBT}{EBIT} * \frac{EBIT}{T} * \frac{T}{A} * \frac{A}{E} \quad [22]$$

kde:

EAT	zisk po zdanění (čistý zisk)
E	vlastní kapitál
EBT	zisk před zdaněním (hrubý zisk)
EBIT	zisk před zdaněním a úroky
T	tržby
A	aktiva

Bonitní modely

Bonitní modely se orientují na zhodnocení finančního zdraví podniku a stanovení, zda se podnik řadí mezi úspěšné či neúspěšné firmy. Na základě výsledku lze následně podnik porovnat v rámci jednoho odvětví s konkurenčními společnostmi. Do bonitních modelů patří bilanční analýza a Kralickův Quicktest.

Bilanční analýza

Tato analýza se skládá ze čtyř dílčích ukazatelů (stability, likvidity, aktivity a rentability) a jednoho celkového (viz vzorce níže). Celkový ukazatel se následně porovnává s doporučenými hodnotami. V případě hodnoty nad 1 se jedná o dobrý podnik, hodnoty mezi 0.5-1 vyjadřují uspokojivou situaci a hodnoty pod 0,5 značí špatnou situaci podniku.

$$\text{ukazatel stability } S = \frac{\text{vlastní kapitál}}{\text{stálá aktiva}} \quad [23]$$

$$\text{ukazatel likvidity } L = \frac{\text{finanční majetek} + \text{krátkodobé pohledávky}}{2,17 * \text{krátkodobé závazky}} \quad [24]$$

$$\text{ukazatel aktivity } A = \frac{\text{výkony}}{2 * \text{pasiva}} \quad [25]$$

$$\text{ukazatel rentability } R = \frac{8 * \text{EAT}}{\text{vlastní kapitál}} \quad [26]$$

Následně se hodnota dosadí do vzorce celkového kapitálu, který lze nazvat váženým průměrem výše vypočtených hodnot.

$$\text{celkový ukazatel } C = \frac{2 * S + 4 * L + A + 5 * R}{12} \quad [27]$$

Kralickův Quicktest

Tento ukazatel se skládá ze čtyř rovnic, pomocí kterých lze hodnotit situaci podniku.

$$R1 = \frac{\text{vlastní kapitál}}{\text{aktiva}} \quad [28]$$

$$R2 = \frac{\text{cizí zdroje} - \text{peněžní prostředky}}{\text{provozní cash flow}} \quad [29]$$

$$R3 = \frac{\text{EBIT}}{\text{aktiva}} \quad [30]$$

$$R4 = \frac{\text{provozní cashflow}}{\text{výkony}} \quad [31]$$

Následně se proveden bodování dle tabulky níže:

Tabulka č. 3 – Bodování výsledků Kralického Quicktestu

	0 bodů	1 bod	2 body	3 body	4 body
R1	< 0	0-0,1	0,1-0,2	0,2-0,3	> 0,3
R2	> 30	12-30	5-12	3-5	< 3
R3	< 0	0-0,08	0,08-0,12	0,12-0,15	> 0,15
R4	< 0	0-0,05	0,05-0,08	0,08-0,1	> 0,1

Zdroj: Růčková, vlastní zpracování

Zhodnocení firmy následně probíhá ve třech krocích, nejprve hodnocením finanční stability (součet R1 a R2, dělený dvěma), dále hodnocením výnosové situace (součet R3 a R4, dělený dvěma) a hodnocením celkové situace (součet finanční stability a výnosové situace, dělený

dvěma). Hodnota vyšší než 3 značí bonitní firmu, hodnota mezi 1-3 šedou zónu a hodnoty nižší 1 signalizují finanční potíže firmy.⁵⁷

Bankrotní modely

Bankrotní modely mají za cíl identifikovat podniky, které se blíží bankrotu nebo jsou v jeho riziku. Mezi bankrotní modely patří Altmanův model, model IN 05 a Tafflerův model. V minulosti byly užívány i modely IN 95 – věřitelský a dále IN 99 – vlastnický. Tyto ukazatele byly následně sjednoceny do modelu IN 01. V roce 2005 proběhla modifikace IN 01 na IN 05, který zohledňuje i průmyslové podniky. Pro účely této práce bude tedy použit poslední model IN 05.

Altmanův model

Tento model je složen z několika poměrových ukazatelů s váhami. Existují dvě verze modelu, konkrétně pro podniky obchodovatelné na burze a neobchodovatelné na burze. Pro první jmenované platí:

Obrázek č. 2 – Altmanův model pro podniky obchodovatelné na burze

	$Z = 1,2 \times X1 + 1,4 \times X2 + 3,3 \times X3 + 0,6 \times X4 + 1 \times X5,$
kde:	$X1$ podíl pracovního kapitálu k celkovým aktivům
	$X2$ rentabilita čistých aktiv
	$X3$ EBIT / aktiva celkem
	$X4$ tržní hodnota ZJ / celkové závazky nebo průměrný kurz akcií / nominální hodnota cizích zdrojů
	$X5$ tržby / aktiva celkem

Zdroj: Růčková, 2019

Je-li hodnota vyšší 2,99, jedná se uspokojivou finanční situaci, v rozmezí 1,81-2,98 se jedná o šedou zónu a v případě hodnot pod 1,81 jde o výrazné finanční problémy podniku a možnost bankrotu. V případě neobchodovatelných podniků je model modifikován na:

$$Z = 0,717 * X1 + 0,847 * X2 + 3,107 * X3 + 0,42 * X4 + 0,998 * X5. \quad [32]$$

⁵⁷ RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza : metody, ukazatele, využití v praxi*. Praha: Grada Publishing, 2021. ISBN 978-80-271-3124-2.

Hraniční hodnoty jsou pak posunuty. Hodnoty pod 1,2 řadíme do pásma bankrotu, v rozmezí 1,2-2,9 se jedná o šedou zónu a nad 2,9 jde o dobrou finanční situaci.⁵⁸

Model IN05

Model IN05 byl dle výše uvedené informace modifikován z modelů IN 91, IN 99 a IN 01. Jedná se o české modely, vytvořené manžely Neumaierovými, kteří při tvorbě těchto modelů vycházeli z matematicko-statistických modelů a velké praktické zkušenosti v rámci analýz firem. Poslední modifikace proběhla v roce 2005, z níž vychází název IN05. Při hodnocení pomocí tohoto modelu není nutná znalost interních informací, jelikož model vychází pouze z povinně zveřejňovaných účetních výkazů v obchodním rejstříku.

$$IN05 = 0,13 * \frac{A}{CZ} + 0,04 * \frac{EBIT}{Ú} + 3,97 * \frac{EBIT}{A} + 0,21 * \frac{VÝN}{A} + 0,09 * \frac{OA}{KZ} \quad [33]$$

kde:

A aktiva/pasiva

CZ cizí zdroje

EBIT zisk před úroky a zdaněním

Ú nákladové úroky

VÝN výnosy

OA oběžná aktiva

KZ krátkodobé závazky

Při výsledné hodnotě nad 1,6 společnost vytváří hodnotu a prospívá, v intervalu 0,9-1,6 se jedná o šedou zónu a pod 0,9 hodnotu podnik netvoří a nemusí prospívat.

Tafflerův model

Posledním typem bankrotních modelů je Tafflerův model, jenž byl vytvořen v reakci na Altmannův model. Pro výpočet používá čtyři poměrové ukazatele a existuje ve dvou verzích,

⁵⁸ RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza : metody, ukazatele, využití v praxi*. Praha: Grada Publishing, 2021. ISBN 978-80-271-3124-2.

tedy základní a modifikovaný. Modifikovaný se liší v přítomnosti posledního ukazatele, který zrychlí analýzu a není třeba hlubšího zkoumání.⁵⁹

$$T(z) = 0,53 * \frac{EBT}{KZ} + 0,13 * \frac{OA}{CZ} + 0,18 * \frac{KZ}{CA} + 0,16 * \frac{(FM-KZ)}{PN} \quad [34]$$

$$T(m) = 0,53 * \frac{EBT}{KZ} + 0,13 * \frac{OA}{CZ} + 0,18 * \frac{KZ}{CA} + 0,16 * \frac{T}{CA} \quad [35]$$

kde:

EBT zisk před zdaněním (hrubý zisk)

KZ krátkodobé závazky

OA oběžná aktiva

CZ cizí zdroje

CA celková aktiva

FM finanční majetek

PN provozní náklady

T tržby

⁵⁹ RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza : metody, ukazatele, využití v praxi*. Praha: Grada Publishing, 2021. ISBN 978-80-271-3124-2.

4 Vlastní práce

V této části práce bude nejprve vybraná nebankovní instituce představena, následně budou popsány způsoby vymáhání pohledávek v této společnosti včetně výsledků a úspěšnosti vymožení. Na závěr této části bude provedena finanční analýza této společnosti prostřednictvím vybraných ukazatelů finanční analýzy. Součástí bude i srovnání s konkurencí a návrh na případné změny.

4.1 Charakteristika společnosti

Vzhledem k požadavku jednatelů společnosti o zachování anonymity podniku bude společnost pro účely této diplomové práce nazývána dále jen jako „Společnost“. Níže jsou uvedeny základní informace o Společnosti:

Sídlo:	Praha
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru
Základní kapitál:	20 000 000, - Kč
Počet zaměstnanců:	21 (za rok 2022)

Společnost vznikla v roce 2013 se sídlem v Praze, kde působí dodnes. Zabývá se poskytováním nebankovních zápůjček fyzickým osobám, kteří potřebují finančně zajistit své potřeby či splnit své sny. Za dobu své existence je stále ve fázi růstu a v současné době již expandovala i na zahraniční trhy, kde se zabývá také poskytováním nebankovních zápůjček. Společnost působí čistě elektronicky a na dálku, nemá tedy žádné pobočky. Veškeré procesy se v rámci této firmy řeší telefonickou a emailovou formou, klienti a zájemci o zápůjčky tedy nemají možnost žádosti osobně. Společnost nabízí dva produkty, například krátkodobou zápůjčku v délce trvání maximálně 30 dnů s jednorázovou splatností. Výše této zápůjčky je maximálně 20 000, - Kč. Druhým produktem je tzv. více splátková zápůjčka na 93 dnů se třemi splátkami, vždy po 1 měsíci. Maximální výše této zápůjčky je 15 000, - Kč. Klienti mají možnost si délku zápůjčky prodloužit, a to celkem o maximálně 12 měsíců.

4.2 Schvalovací proces Společnosti

Schvalovací proces probíhá v souladu s § 86 zákona č. 257/2016 Sb. o spotřebitelském úvěru a s dalšími právními předpisy. V případě, že zájemce o zápůjčku projeví zájem, má možnost o ní zažádat několika způsoby. Společnost spolupracuje s různými internetovými srovnávači a portály nabízející krátkodobé nebankovní produkty. Lze tedy vyplnit srovnávací formulář, který je následně rozeslán do všech spolupracujících a podmínky splňujících společností. Dále si zájemci mohou žádat přímo na webových stránkách Společnosti. Na tomto webu je nutné projít tzv. předregistrací, kde zájemce vyplní požadované údaje. Těmito údaji jsou např. osobní údaje, údaje o zaměstnavateli, výši příjmů a výdajů a údaje o zázemí zájemce – tedy druh bydlení, počet členů v domácnosti, celkový příjem domácnosti, bankovní spojení apod. Po vyplnění tohoto formuláře je zájemce zařazen do schvalovacího procesu, kde je kontaktován pracovníkem schvalovacího oddělení.

Pracovník v rámci monitorovaného hovoru se zájemcem provede verifikaci poskytnutých údajů. Během této verifikace je zájemce vyzván k doložení potřebných podkladů a dokumentů. Zároveň je potenciální klient vyzván k zaslání ověřovací platby, kde je ověřováno vlastnictví bankovního účtu. Tento krok může být nahrazen zasláním výpisu z bankovního účtu. Novinkou ve schvalovacím procesu Společnosti je udělení souhlasu v rámci bankovní identity, kdy se zájemce přihlásí touto formou do verifikace. Touto cestou je potvrzeno zájemcovo vlastnictví bankovního účtu a také jeho příjmy a výdaje. Dle poskytnutých údajů je následně zájemci nabídnuta zápůjčka v dostupném limitu, který v rámci úvěruschopnosti splňuje. Na konci tohoto schvalovacího procesu je dále zájemci předložena Smlouva o zápůjčce, Všeobecné obchodní podmínky, informační sdělení o možnosti vložení do nebankovního registru klientských informací (NRKI) a ostatní dokumenty. Zájemce po přečtení těchto dokumentů má stále možnost žádost zrušit. V případě souhlasu následně probíhá podepsání elektronickou formou, a to prostřednictvím PIN kódu zasláního na registrované telefonní číslo. Po potvrzení těchto dokumentů je následně zápůjčka zaslána na ověřený registrovaný bankovní účet. Tímto okamžikem se zájemce stává klientem Společnosti.

4.3 Vymáhací proces Společnosti

Vymáhání pohledávek ve vybrané Společnosti se dělí na několik fází:

- 1) Precollection – mimosoudní vymáhání před splatností

- 2) Collection – mimosoudní vymáhání
- 3) Legal collection. – soudní vymáhání.

4.3.1 Mimosoudní vymáhání

Na oddělení vymáhání se klienti dostanou již 3 dny před vypršením splatnosti. Této fázi se interně říká „Precollection“. V rámci této fáze jsou klienti telefonicky kontaktováni za účelem blížící se splatnosti zápůjčky. V případě, že klient není schopen zápůjčku uhradit, je mu nabídnuto několik možností řešení situace. Tímto řešením se rozumí možnost částečné úhrady či prodloužení zápůjčky. Ve výjimečných případech, splňujících předpoklady a podmínky, může klientovi být vystaven splátkový kalendář. Těmito předpoklady jsou např. dlouhodobá pracovní neschopnost, dlouhodobá evidence na Úřadu práce či vyčerpání maximálního množství prodloužení zápůjčky. Cílem této fáze je najít společné a oboustranně výhodné řešení situace. V den splatnosti je následně klient kontaktován i prostřednictvím SMS zprávy a emailu.

Pokud však klient neuhradí včas a nemá zde nastavenou dohodu na řešení situace, přechází do fáze „Collection“. V této fázi jsou již všichni klienti po splatnosti. Klienti jsou opakovaně kontaktováni telefonicky, emailem i SMS zprávami o prodlení a sankcích z něj. Další formou kontaktování a vymáhání zápůjčky jsou písemné výzvy, které jsou klientům zasílány na uvedenou adresu. Telefonické a emailové kontaktování je opakováno až do 40. dne prodlení. Po tomto dni jsou následně klienti předáni třetí straně, a to inkasní agentuře. Společnost spolupracuje s celkem 5 inkasními agenturami napříč celou Českou republikou.

Vymáhání formou inkasních agentur Společnost odděluje na tzv. primární, sekundární a terciární. Toto dělení je variabilní na základě délky prodlení klienta. Na inkasní agentury Společnost předává klienty 40 dnů po splatnosti, kteří následně míří na primární vymáhání. Na sekundární jsou předáni klienti 100 dnů po splatnosti a na terciární 160 dnů po splatnosti. Inkasní agentury klienty kontaktují taktéž telefonickou, emailovou i písemnou formou, přičemž není vyloučena i osobní návštěva inkasních pracovníků v místě bydliště či zaměstnání klienta. Konkrétní kroky a procesy vymáhání jsou však Společnosti utajeny. Inkasní agentury spravují spisy klientů po dobu 60 dnů. V případě neúspěchu primárního

inkasního řízení jsou spisy vráceny zpět Společnosti a předány na sekundární inkasní řízení jiné inkasní agentury, případně či následně na terciární inkasní vymáhání. Pokud není zápůjčka vymožena ani v rámci terciárního vymáhání, následují několikadenní pokusy oddělení vymáhání o poslední kontaktování před předáním na soudní vymáhání, tzv. Late Collection (interně nazýváno jako „staré“). Tito klienti jsou většinou 220 dnů a více po splatnosti.

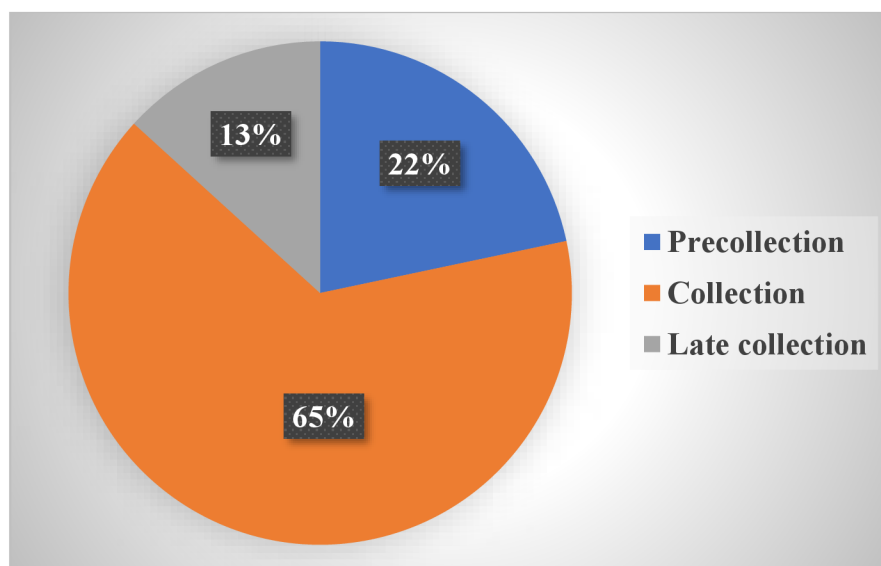
V tabulce č. 4 a grafu č. 1 níže lze vidět průměrný denní počet klientů, kteří jsou kontaktováni telefonickou cestou v rámci všech tří interních mimosoudních fází.

Tabulka č. 4 – Průměrný denní počet vymáhaných klientů

Druh	Průměrný denní počet klientů
Precollection	460
Collection	1 380
Late collection	281

Zdroj: vlastní zpracování

Graf č. 1 – Složení mimosoudního vymáhání



Zdroj: vlastní zpracování

4.3.2 Soudní vymáhání

Proces soudního vymáhání pohledávek ve Společnosti začíná okamžikem předání z oddělení „Early collection“ na soudní (právní) oddělení. Na soudní oddělení je předáváno v průměru 200–300 klientů měsíčně. Doba prodlení klientů v okamžik předání bývá kolem 230-400 dnů po splatnosti. Zde je následně po zaevidování v interním systému klientům rozeslán tzv. předávací email. Tento email obsahuje informaci o předání případu na příslušné oddělení s poslední možností úhrady před přípravou žaloby a podáním případu na soud. Tento email není klientům zpoplatněn a zároveň v rámci nastavení interních postupů přístupu ke klientům je klientům pozastaveno načítání sankcí. Na úhradu či reakci mají klienti přibližně týden. Po této lhůtě je vygenerována předžalobní výzva, která je již zpoplatněna. Výše poplatku za tuto výzvu se odvíjí od výše dlužné částky a Advokátního tarifu. Předžalobní výzva je klientům vždy zasílána doporučeně z důvodu pozdějšího dokládání odeslání v soudním řízení.

Nesplní-li klient povinnost v této výzvě do tří dnů od doručení, následuje soudní řízení. Společnost využívá služeb dvou advokátů. Společnost podává případy na soud formou elektronického platebního rozkazu. Formulář Návrhu na vydání EPR je součástí přílohy. Při tvorbě žaloby jsou klientům již zpětně dopočteny veškeré sankce dle Smlouvy ode dne následujícího po dni splatnosti po okamžik vyhotovení Návrhu na vydání EPR. Po vytvoření EPR a jejich podepsání právním zástupcem následuje samotné soudní řízení. Po vydání EPR, platebního rozkazu či rozsudku a jejich nabytí právní moci a vykonatelnosti přistupuje Společnost k výzvě před zahájením exekučního řízení. Na úhradu mají klienti 10 dnů od odeslání této výzvy.

V případě nesplnění následuje exekuční řízení. Společnost spolupracuje s největšími exekutory v ČR a celkem využívá služeb tří soudních exekutorů. Vymožením plnění v rámci exekuce vymáhací proces Společnosti končí. V průběhu jakékoli fáze soudního a exekučního vymáhání je možné s klientem nastavit částečné úhrady ve prospěch obou stran. V rámci interního nastavení je po klientovi požadováno kompletní uhrazení do nejvýše 6 měsíců od uzavření dohody o úhradách. V případě již probíhajícího exekučního řízení je klient vždy odkazován na příslušný exekutorský úřad, který již s klientem problematiku úhrad a dohod dál řeší.

V průběhu jakékoli fáze vymáhání či ještě před ním může klient vstoupit do insolvenčního řízení. Společnost spolupracuje se specializovanou organizací na sledování stavu insolvencí. Do tohoto systému Společnost své klienty zaeviduje a v případě, že

s klientem bylo započato insolvenční řízení, je Společnosti tato skutečnost sdělena informativními emaily, které chodí denně. V posledních měsících se Společnost začíná potýkat s případy podvodů, kdy si klienti po schválení zápůjčky žádají o insolvenční řízení, ačkoliv při schvalovacím procesu sdělují, že nemají žádné závazky po splatnosti. Společnost na základě tohoto rizika začala na tyto klienty postupně podávat trestní oznámení a řeší tyto případy s Policií České republiky.

Společnost v posledních měsících začala využívat možnosti exekučního řízení po zrušení insolvenčního řízení.

V následující kapitole bude rozebrána úspěšnost jednotlivých částí vymáhání pohledávek Společnosti.

4.4 Úspěšnost vymáhání pohledávek ve Společnosti

V této kapitole bude postupně rozebrána úspěšnost jednotlivých fází vymáhání ve Společnosti, a to:

- a) Precollection
- b) Collection
- c) Inkasní agentury
- d) Late Collection
- e) Soudní vymáhání
- f) Exekuční vymáhání.

4.4.1 Precollection

V této fázi se jedná spíše o informativní hovory a emaily, jejichž cílem je vzájemná dohoda na částečných úhradách či prodloužení zápůjčky. V tabulce č. 5 níže jsou uvedeny průměrné měsíční výše a počty prodloužení zápůjčky klientů. Údaje jsou uvedeny za 7 pracovníků oddělení vymáhání.

V tabulce lze vidět, že se každý měsíc uzavře prodloužení zápůjčky za téměř 3 mil. Kč. Z hlediska počtu se jedná o téměř 896 zápůjček.

Každý pracovník oddělení vymáhání měsíčně v průměru uzavře 128 prodloužení za více než 422 tis. Kč. Denně se uzavře cca 45 prodloužení.

Tabulka č. 5 – Prodloužení zápůjček

Prodloužení zápůjčky		
	Celkem za prodloužení	Počet prodloužení
Pracovník 1	377 517,00 Kč	109
Pracovník 2	377 885,00 Kč	123
Pracovník 3	494 617,00 Kč	153
Pracovník 4	260 789,00 Kč	78
Pracovník 5	552 038,00 Kč	163
Pracovník 6	359 781,00 Kč	104
Pracovník 7	538 227,00 Kč	166
Celkem	2 960 854,00 Kč	896
Průměr	422 979,14 Kč	128
Medián	377 885,00 Kč	123

Zdroj: vlastní zpracování

4.4.2 Collection

V případě již prodlení klienta pracovníci přistupují k druhé fázi interního vymáhání zápůjček. Tato fáze trvá do 45. dne prodlení klienta. Cílem pracovníků je dohodnout se s klienty alespoň na částečné úhradě za účelem zamezení kontaktování inkasní agentury v rámci daného případu pohledávky. V tabulce č. 6 níže jsou uvedeny průměrné výše vymoženého plnění a počty vymožených klientů dle pracovníků za posledních 12 měsíců.

Tabulka č. 6 – Vymožené plnění Collection

Collection		
	Celkem vymoženo	Počet vymožených klientů
Pracovník 1	2 468 214,90 Kč	245
Pracovník 2	2 962 262,92 Kč	305
Pracovník 3	2 933 503,71 Kč	329
Pracovník 4	2 004 771,39 Kč	197
Pracovník 5	3 559 822,13 Kč	360
Pracovník 6	2 283 431,94 Kč	232
Pracovník 7	2 839 675,68 Kč	328
Celkem	19 051 682,66 Kč	1 996
Průměr	2 721 668,95 Kč	285
Medián	2 839 675,68 Kč	305

Zdroj: vlastní zpracování

Výše vymoženého plnění je plně závislá na období v rámci roku, ale celková průměrná výše vymoženého plnění je téměř 20 mil. Kč. Z pohledu podniku jsou nejsilnějšími měsíci březen a duben a nejslabšími červenec a srpen. Přelom měsíců bývá pro firmu v tomto ohledu nejslabší, naopak silné bývá období výplat klientů. Na 1 klienta Společnosti připadá cca 9 544,93 Kč plnění. Této částce odpovídá i nejčastější výše poskytnutých zápůjček, tedy 10 000 Kč.

Poměr mezi hodnotami celkového počtu uzavřených dohod a splněných dohod je zobrazen v tabulce č. 7 níže. Z tabulky lze odvodit, že průměrná úspěšnost vymáhání je 79,5 %. S touto výší úspěšností se Společnost řadí do předních příček v rámci srovnání této hodnoty s konkurenčními společnostmi podnikajícími v této oblasti.

Tabulka č. 7 – Úspěšnost Collection

Úspěšnost Collection			
	Uzavřeno dohod	Splněno dohod	Úspěšnost v %
Pracovník 1	304,00	245,00	80,59 %
Pracovník 2	426,00	305,00	71,60 %
Pracovník 3	389,00	329,00	84,58 %
Pracovník 4	255,00	197,00	77,25 %
Pracovník 5	398,00	360,00	90,45 %
Pracovník 6	343,00	232,00	67,64 %
Pracovník 7	396,00	328,00	82,83 %
Celkem	2 511,00	1 996,00	79,49 %
Průměr	358,71	285,14	79,28 %
Medián	389,00	305,00	80,59 %

Zdroj: vlastní zpracování

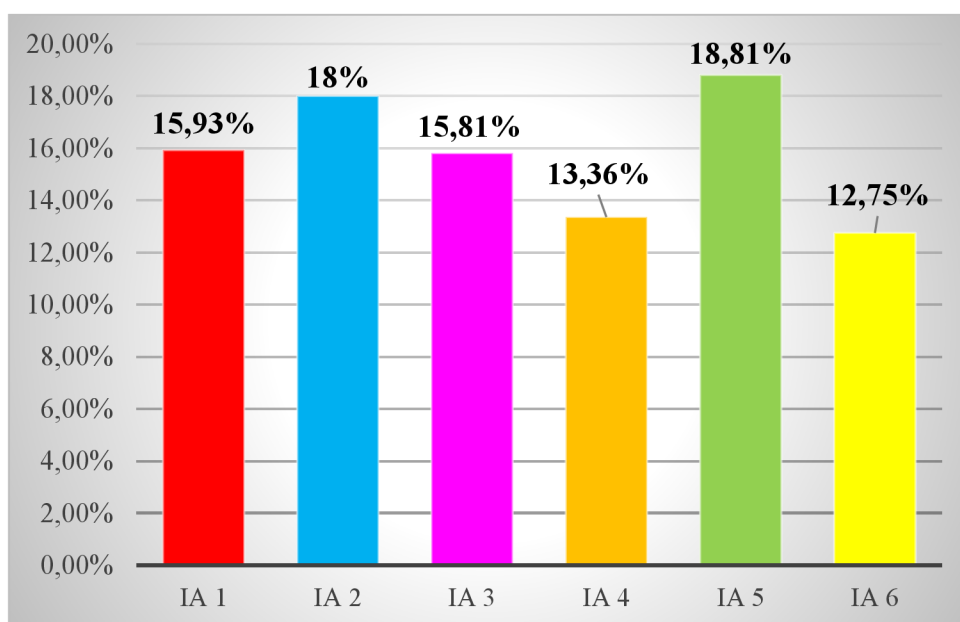
Poměr mezi hodnotami celkového počtu uzavřených dohod a splněných dohod je zobrazen v tabulce č. 7 níže. Z tabulky lze odvodit, že průměrná úspěšnost vymáhání je 79,5 %. S touto výší úspěšností se Společnost řadí do předních příček v rámci srovnání této hodnoty s konkurenčními společnostmi podnikajícími v této oblasti.

4.4.3 Inkasní agentury

Společnost spolupracuje s pěti inkasními agenturami, jež působí v rámci celé České republiky. Do jednotlivých inkasních agentur jsou klienti rozdělováni náhodně bez ohledu na výši zápůjčky či místo bydliště. Z důvodu zajištění stejných podmínek pro všechny bývají však klienti rozděleni dle počtu a výše plnění. Následně mezi sebou agentury soutěží v úspěšnosti vymožení. Každá inkasní agentura současně vykonává primární, sekundární i terciární vymáhání.

Úspěšnost inkasních agentur byla pozorována za období březen 2022 až červenec 2023. Celková úspěšnost vymožení ve všech třech fázích/stupních je zobrazena v grafu č. 2 níže.

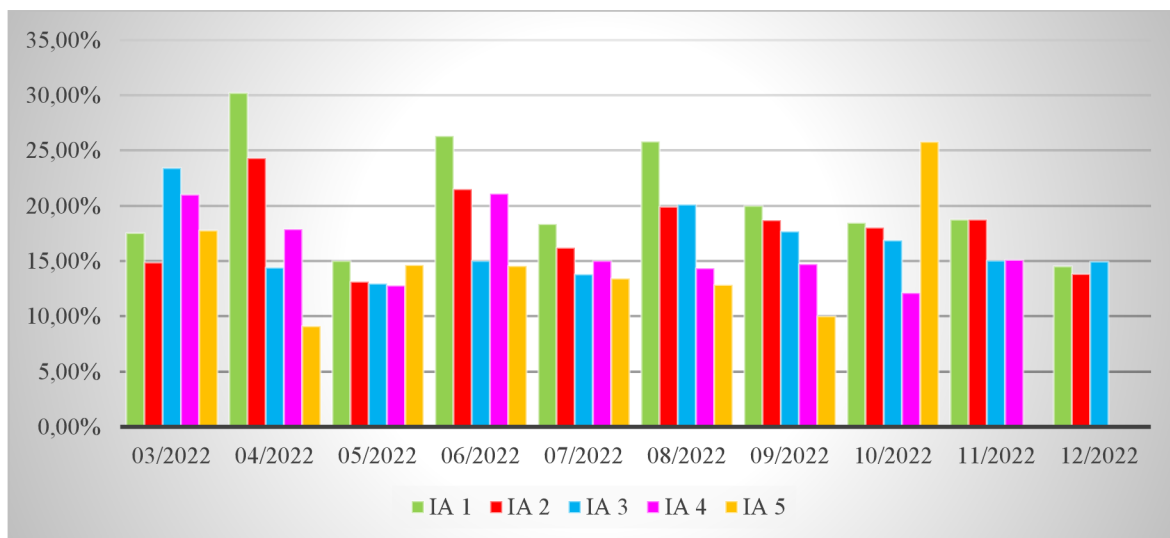
Graf č. 2 – Celková úspěšnost inkasních agentur



Zdroj: vlastní zpracování

Tyto výsledky budou následně níže rozděleny na výsledky za rok 2022 a za rok 2023. V grafu č. 3 je zobrazena úspěšnost jednotlivých inkasních agentur za měsíce březen až prosinec 2022. Vzhledem k ukončení spolupráce s IA 4 a IA 5 je jejich úspěšnost v prosinci již nulová. Toto ukončení spolupráce je způsobeno vyhlášením soutěže mezi zbylými agenturami a rozhodnutím nejvyššího managementu Společnosti ponechat si pouze tři agentury. Úspěšnost je zprůměrována za všechny fáze, tedy primár, sekundár i terciár.

Graf č. 3 – Úspěšnost inkasních agentur za 3-12/2022

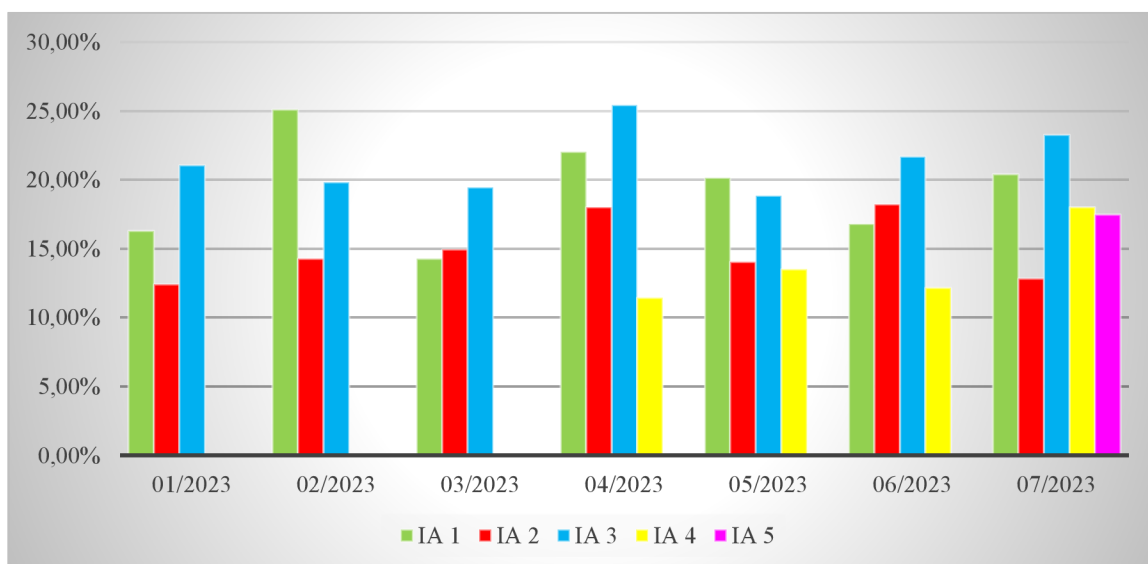


Zdroj: vlastní zpracování

Vzhledem k vyhlášení soutěže mezi inkasními agenturami, a tedy zvýšení počtu jednotlivých předávek, se zbylým inkasním agenturám zvýšila úspěšnost. Každá z nich tedy dostala větší portfolio klientů, které vymáhaly.

Postupné zvyšování jejich úspěšnosti lze odvodit i z grafu č. 4 níže.

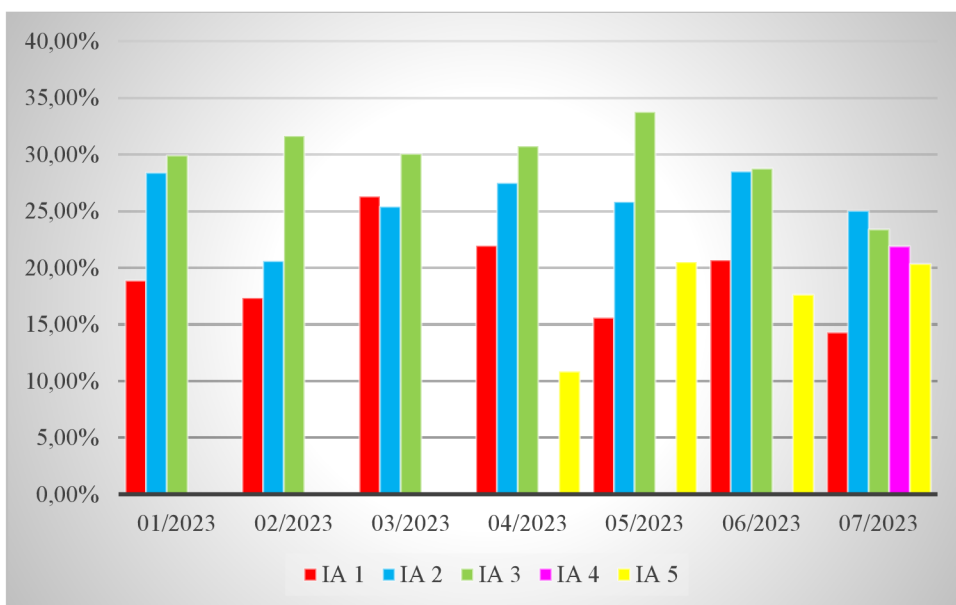
Graf č. 4 – Úspěšnost inkasních agentur za 1-7/2023



Zdroj: vlastní zpracování

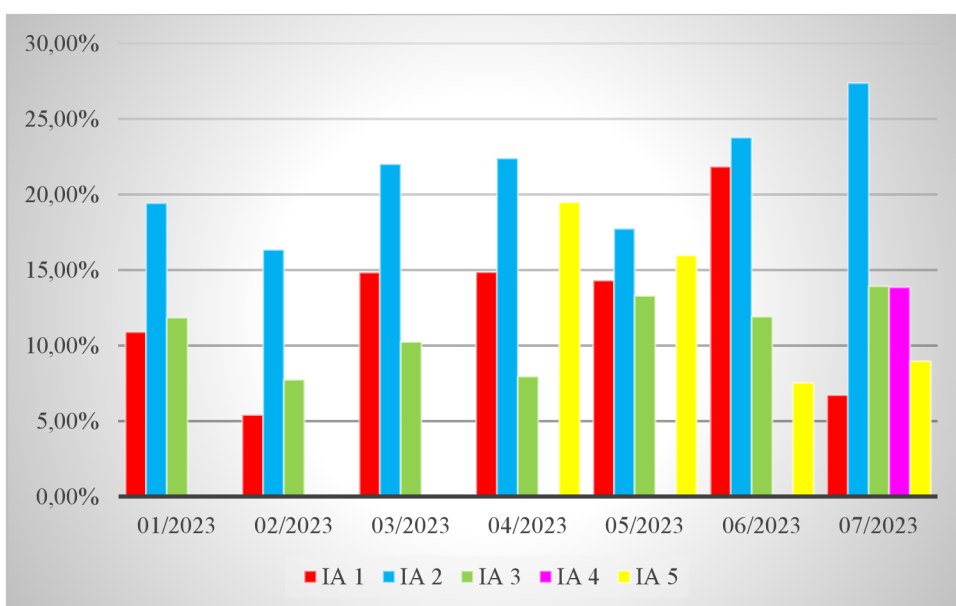
Počátkem roku 2023 probíhalo vymáhání pouze ve třech inkasních agenturách a současně vedení Společnosti hledalo a vybíralo novou inkasní agenturu. Vybranou inkasní agenturu zde představuje IA 4, značenou v grafu žlutou barvou. Od druhé poloviny roku 2023 byla oslovena zpět IA 5. S těmito agenturami Společnost spolupracuje do současnosti. V grafech č. 5 až 7 níže je zobrazen detailní rozbor jednotlivých agentur dle fází vymáhání.

Graf č. 5 – Primár 1-7/2023



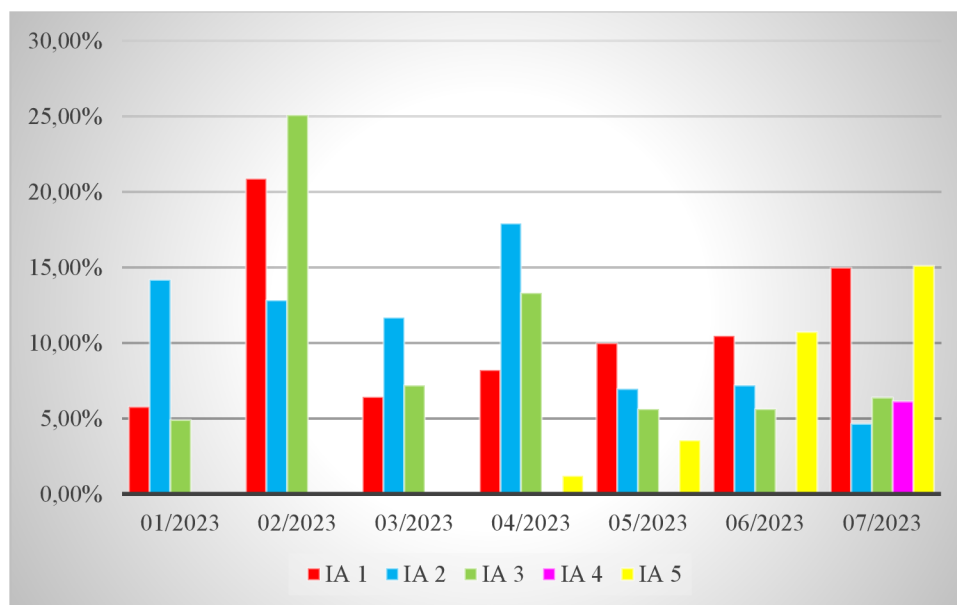
Zdroj: vlastní zpracování

Graf č. 6 – Sekundár 1-7/2023



Zdroj: vlastní zpracování

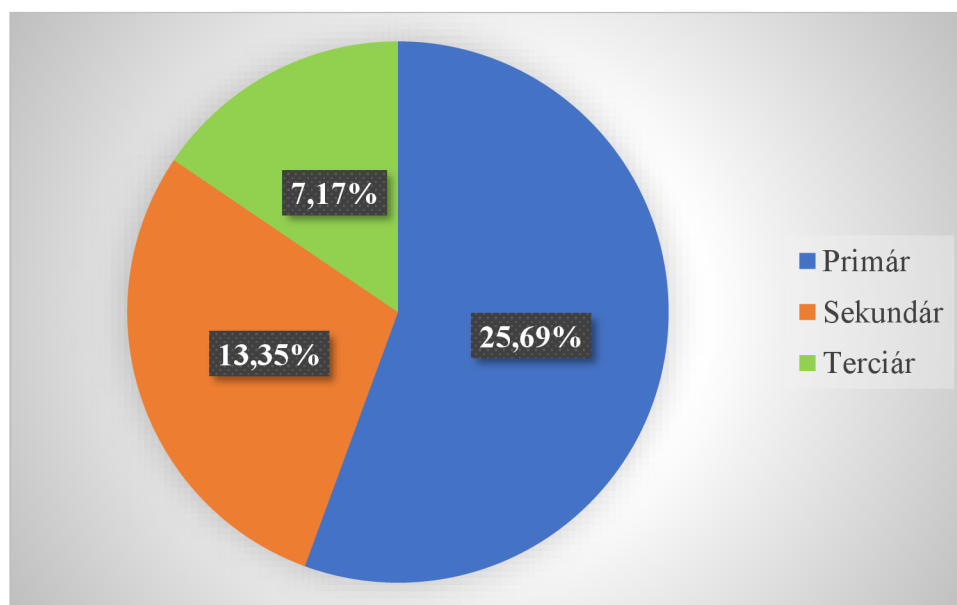
Graf č. 7 – Terciár 1-7/2023



Zdroj: vlastní zpracování

Z výše uvedených grafů lze usoudit, že nejvyšší úspěšnost vymožení je v primární fázi, zatímco v terciární fázi úspěšnost přesáhne pouze výjimečně 15 %. Shrnutí výsledků inkasních agentur za jednotlivé fáze lze vyčíst z grafu č.8 níže.

Graf č. 8 – Úspěšnost jednotlivých fází inkasních agentur

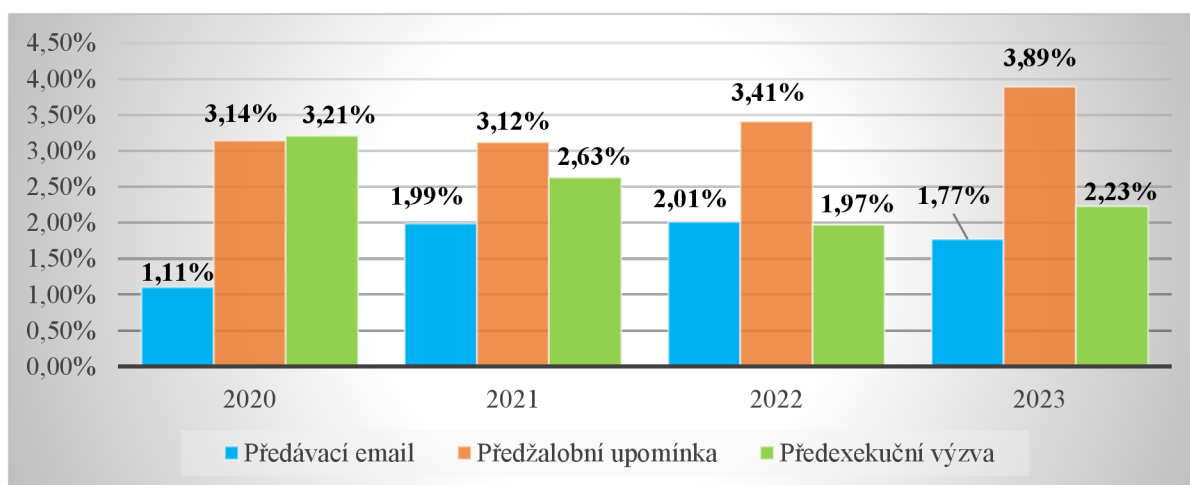


Zdroj: vlastní zpracování

4.4.4 Soudní vymáhání

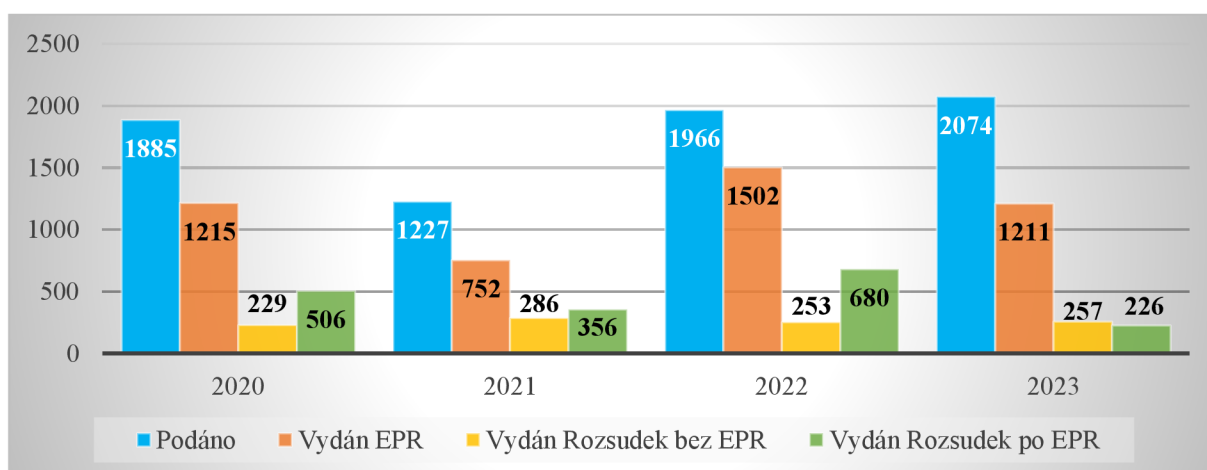
Jak je již popsáno v kapitole 4.3.2, soudní oddělení využívá více možností, resp. fází vymožení. Statistiky za soudní vymáhání budou tedy rozděleny do tří fází, tedy „předávací email“, „předžalobní upomínka“ a „předexekuční výzva“. Za tyto fáze jsou úspěšnosti úhrad velmi nízké, neboť se jedná o tzv. měkké formy vymáhání. Následovat bude statistika za fázi soudní.

Graf č. 9 – Úspěšnost soudního oddělení – bez soudní části



Zdroj: vlastní zpracování

Graf č. 10 – Úspěšnost soudní části



Zdroj: vlastní zpracování

Podkladem pro výše uvedené grafy je tabulka č. 8 níže, která shrnuje počet podaných případů na soud, vydané rozhodnutí dle druhu a počet případů předaných do exekuce za roky 2020-2023.

Tabulka č. 8 – Počty podaných případů a vydaných rozhodnutí

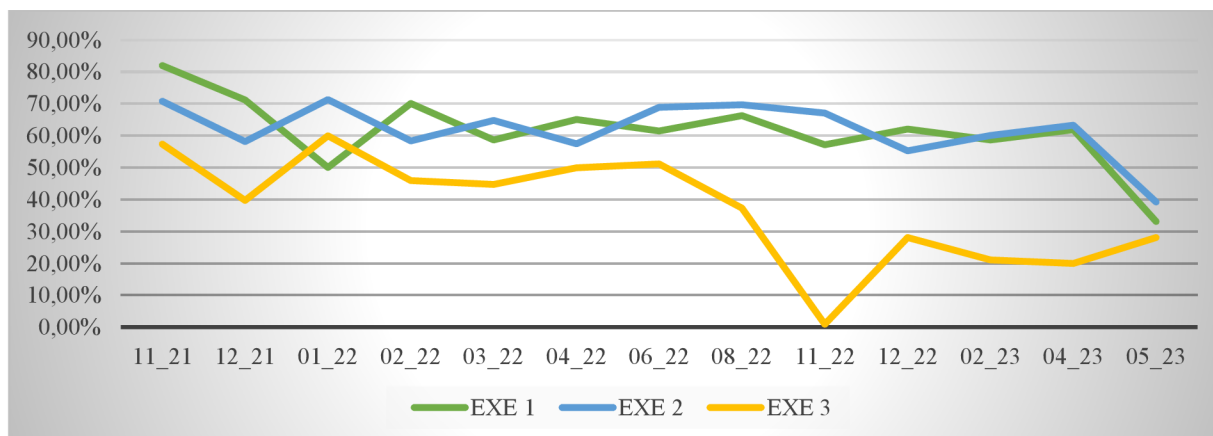
	2020		2021		2022		2023	
	ks	%	ks	%	ks	%	ks	%
Podáno	1885		1227		1966		2074	
Vydán EPR	1215	64,46 %	752	61,29 %	1502	76,40 %	1211	76,40 %
EXE z EPR	525	43,21 %	297	39,49 %	487	32,42 %	257	32,42 %
Vydán Rozsudek bez EPR	229	12,15 %	286	23,31 %	253	12,87 %	257	12,87 %
EXE z Rozsudku bez EPR	188	82,10 %	218	76,22 %	123	48,62 %	46	48,62 %
Vydán Rozsudek po EPR	506	41,65 %	356	47,34 %	680	45,27 %	226	45,27 %
EXE z Rozsudku po EPR	393	77,67 %	278	78,09 %	262	38,53 %	20	38,53 %
Celkem vydáno	1444	76,60 %	1038	84,60 %	1755	89,27 %	1468	70,78 %
Celkem do EXE	1106	76,59 %	793	76,40 %	872	49,69 %	323	22,00 %

Zdroj: vlastní zpracování

4.4.5 Exekuční vymáhání

V případě, že klienti neuhradí ani dle rozhodnutí soudu, vyzve Společnost klienty k úhradě předexekuční výzvou. Ačkoli zasílání této výzvy není, na rozdíl od předžalobní, povinné, Společnost tímto způsobem poskytuje klientům poslední možnost k úhradě, neboť exekuční řízení je nežádoucí nejen pro stranu dlužníka, ale také pro Společnost z důvodu administrativní zátěže. Úspěšnost uhrazení po této výzvě je uvedena v grafu č. 9 výše. Pro potřeby následného exekučního řízení Společnost spolupracuje se třemi exekutorskými úřady. Níže je zobrazena úspěšnost jejich vymáhání. V okamžik vyhotovení diplomové práce Společnost již ukončila spolupráci s úřadem, který je uveden v grafu žlutou barvou z důvodu dlouhodobě nízké úspěšnosti a nespokojenosti ze strany vedení Společnosti, a navazuje tak spolupráci s novým. Data nového exekutorského úřadu zatím autor ani Společnost nemají k dispozici, neboť není dostatečně velký soubor dat k vyhodnocení jeho úspěšnosti.

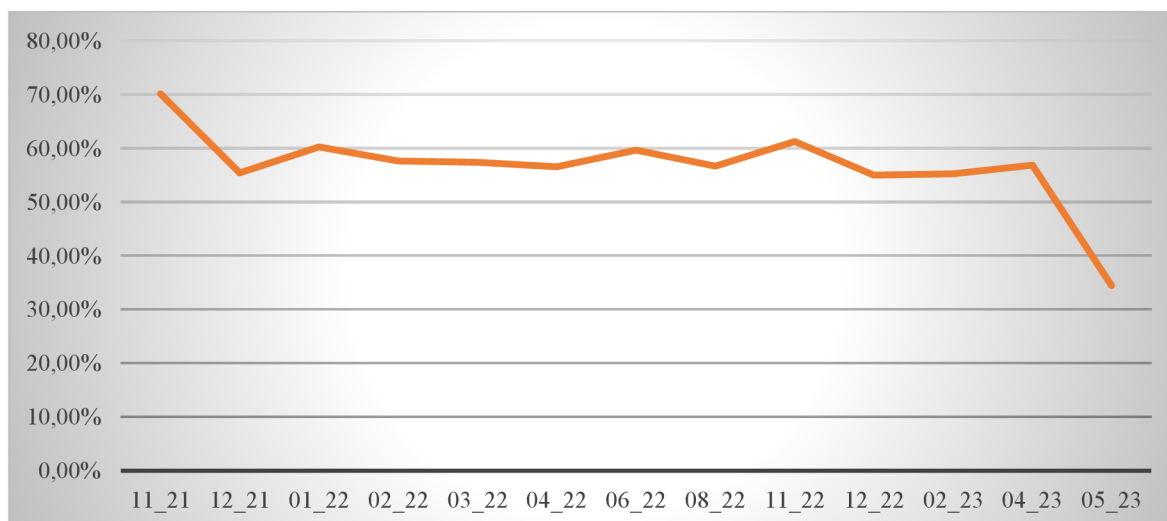
Graf č. 11 – Úspěšnost jednotlivých exekutorských úřadů



Zdroj: vlastní zpracování

V oblasti celkové efektivity exekučního vymáhání lze pozorovat spíše klesající trend, což potvrzují i spolupracující exekutorské úřady. Tento trend je dán mimo jiné i zvyšováním nezabavitelného minima klientů, kdy je exekutor nucen srážet dlužníkům stále nižší částky. Celková efektivita exekucí je zobrazena v grafu č. 12 níže. Navzdory tomuto mírně klesajícímu trendu patří Společnost z pohledu výše úspěšnosti a bonity klientů dle sdělení spolupracujících exekutorů mezi velmi stabilní Oprávněné s bonitními klienty, a tedy mezi první příčky dle úspěšnosti vymožení v exekuci.

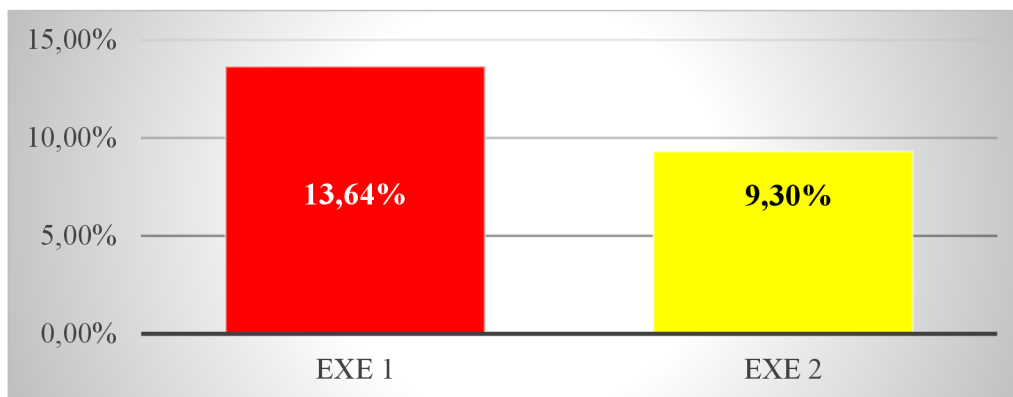
Graf č. 12 – Celková efektivita exekucí



Zdroj: vlastní zpracování

V posledních měsících začala Společnost využívat možnosti exekučního vymáhání při zrušené insolvenční řízení. Úspěšnost těchto exekucí je zatím velmi nízká, neboť tento způsob exekuce je zatím pouze v testovacím režimu.

Graf č. 13 – Exekuce z insolvenční



Zdroj: vlastní zpracování

4.4.6 Insolvence

V jakékoli fázi vymáhání může nastat situace, že klient vstoupí do insolvenčního řízení. Společnost spolupracuje se soukromým subjektem, který jí zasílá každé ráno přehled změn v insolvenčním rejstříku v rámci řízení zaevidovaných klientů. Tito klienti jsou do tohoto monitoru změn vkládáni při schvalování zápůjčky. Po zjištění insolvence klienta se Společnost se svou pohledávkou přihlašuje do řízení. V tabulce č. 9 jsou uvedeny počty klientů, kteří vstoupili do insolvence a u kterých se Společnost přihlašovala s pohledávkou do řízení. Data jsou shromážděna za roky 2014–2023.

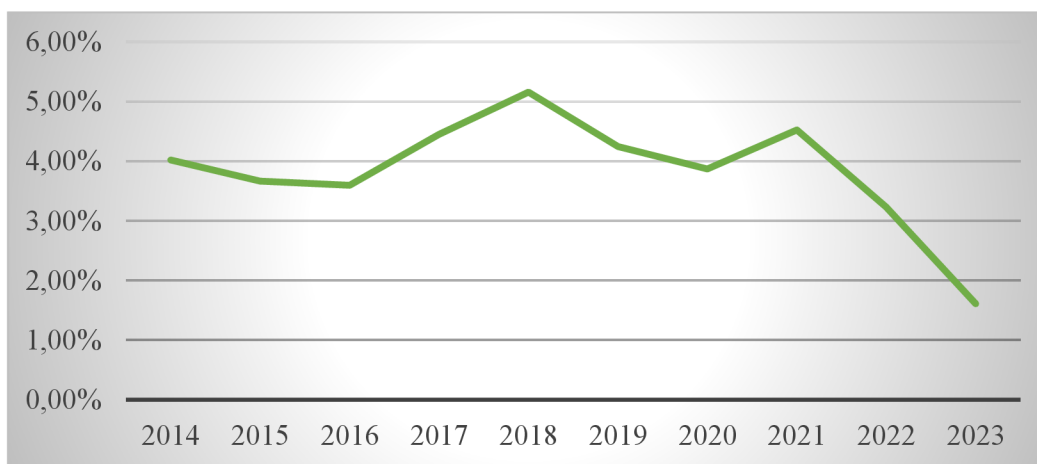
Tabulka č. 9 – Přehled insolvenční 2014-2023

Rok	Uzavřeno	počet INS	Pohl. v Kč	% INS
2014	5 321	214	2 966 086 Kč	4,02 %
2015	5 321	195	5 598 430 Kč	3,66 %
2016	9 904	356	8 692 152 Kč	3,59 %
2017	14 526	646	5 229 015 Kč	4,45 %
2018	18 925	976	10 459 427 Kč	5,16 %
2019	24 181	1 027	12 949 075 Kč	4,25 %
2020	25 145	973	12 188 230 Kč	3,87 %
2021	30 840	1 395	23 173 227 Kč	4,52 %
2022	34 372	1 110	21 685 244 Kč	3,23 %
2023	38 888	626	12 619 130 Kč	1,61 %
CELKEM	207 423	7 518	115 560 016 Kč	3,62 %

Zdroj: vlastní zpracování

Ačkoliv by bylo očekávatelné, že počty insolvenčí se s pandemií Covid-19 zásadně navýší, Společnost tento vývoj nepozorovala. Navýšení počtu insolvenčí v souvislosti s pandemií viditelné je, nikoli však tak zásadně, jak bylo původně očekáváno. V poměru k uzavřeným zápůjčkám má počet insolvenčí klesající charakter. Toto klesání je zobrazeno i v grafu č. 14 níže.

Graf č. 14 – Podíl insolvenčí na zápůjčkách



Zdroj: vlastní zpracování

4.5 Finanční analýza Společnosti

V této části práce bude zpracována finanční analýza Společnosti, a to za období pěti let, tedy 2018-2022. V rámci finanční analýzy bude provedena analýza absolutních ukazatelů, dále analýza poměrových ukazatelů a analýza soustav ukazatelů.

4.5.1 Vertikální analýza

Z vertikální analýzy aktiv lze soudit, že téměř většinu aktiv tvoří aktiva oběžná, v rámci nich pak dle očekávání pohledávky a peněžní prostředky.

Tabulka č. 10 – Struktura celkových aktiv

	Struktura celkových aktiv				
	Vertikální analýza (%)				
AKTIVA	2018	2019	2020	2021	2022
AKTIVA CELKEM					
Dlouhodobý majetek	1,06 %	3,63 %	2,81 %	1,99 %	1,32 %
Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,18 %	0,00 %
Dlouhodobý hmotný majetek	1,06 %	3,63 %	2,81 %	1,99 %	1,32 %
Dlouhodobý finanční majetek	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Oběžná aktiva	98,80 %	96,19 %	96,98 %	97,75 %	98,54 %
Zásoby	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Pohledávky	85,88 %	88,04 %	87,38 %	92,25 %	76,49 %
Krátkodobý finanční majetek	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Peněžní prostředky	12,92 %	8,15 %	9,60 %	5,50 %	22,05 %
Časové rozlišení aktiv	0,14 %	0,18 %	0,21 %	0,26 %	0,13 %

Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka č. 11 – Struktura DM a OA

	Struktura DM a OA				
	Vertikální analýza (%)				
AKTIVA	2018	2019	2020	2021	2022
AKTIVA CELKEM	-			-	-
Dlouhodobý majetek					
Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00 %	0,00 %	0,00 %	8,82 %	0,00 %
Dlouhodobý hmotný majetek	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Dlouhodobý finanční majetek	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Oběžná aktiva					
Zásoby	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Pohledávky	86,92 %	91,53 %	90,10 %	94,37 %	77,62 %
Krátkodobý finanční majetek	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Peněžní prostředky	13,08 %	8,47 %	9,90 %	5,63 %	22,38 %
Časové rozlišení aktiv	-	-	-	-	-

Zdroj: vlastní zpracování

V pasivech je již rozložení větší, přesto většinu činí vlastní kapitál, tvořený převážně základním kapitálem a výsledkem hospodaření. Nemalou část pasiv zaujímají i závazky, primárně závazky vůči zaměstnancům.

Tabulka č. 12 – Struktura celkových pasiv

	Struktura celkových pasiv				
	Vertikální analýza (%)				
PASIVA	2018	2019	2020	2021	2022
PASIVA CELKEM					
Vlastní kapitál	59,81 %	62,33 %	63,43 %	64,53 %	82,49 %
Základní kapitál	23,78 %	19,39 %	17,44 %	13,79 %	9,56 %
Fondy ze zisku	2,40 %	1,96 %	1,76 %	1,40 %	0,97 %
Výsledek hospodáření minulých let (+/-)	10,00 %	17,15 %	10,69 %	9,45 %	34,18 %
Výsledek hospodáření běžného účetního období (+/-)	23,63 %	23,82 %	33,54 %	39,88 %	37,79 %
Cizí zdroje	28,22 %	24,62 %	27,90 %	27,15 %	13,22 %
Rezervy	5,80 %	8,17 %	8,14 %	5,25 %	2,25 %
Závazky	22,43 %	16,45 %	19,76 %	21,91 %	10,96 %
Dlouhodobé závazky	7,93 %	3,23 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Krátkodobé závazky	14,50 %	13,22 %	19,76 %	21,91 %	10,96 %
Časové rozlišení pasiv	11,97 %	13,05 %	8,67 %	8,32 %	4,29 %

Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka č. 13 – Struktura vlastního a cizího kapitálu

	Struktura vlastního a cizího kapitálu				
	Vertikální analýza (%)				
PASIVA	2018	2019	2020	2021	2022
PASIVA CELKEM					
Vlastní kapitál					
Základní kapitál	39,75 %	31,11 %	27,50 %	21,38 %	11,58 %
Fondy ze zisku	4,02 %	3,15 %	2,78 %	2,16 %	1,17 %
Výsledek hospodáření minulých let (+/-)	16,71 %	27,52 %	16,85 %	14,65 %	41,43 %
Výsledek hospodáření běžného účetního období (+/-)	39,52 %	38,22 %	52,87 %	61,81 %	45,81 %
Cizí zdroje					
Rezervy	20,55 %	33,20 %	29,19 %	19,33 %	17,05 %
Závazky	79,45 %	66,80 %	70,81 %	80,67 %	82,95 %
Dlouhodobé závazky	28,08 %	13,13 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Krátkodobé závazky	51,37 %	53,68 %	70,81 %	80,67 %	82,95 %
Časové rozlišení pasiv	-	-	-	-	-

Zdroj: vlastní zpracování

V oblasti nákladů a výnosů lze pozorovat zajímavost, že Společnost nemá žádné tržby za výrobky, zboží či služby. Veškeré výnosy zde tvoří pouze kategorie „Ostatní provozní výnosy“ a „Výnosové úroky a podobné výnosy“. Tato skutečnost bude propojena i s ostatními analýzami. Náklady tvoří převážně „Výkonová spotřeba“ a „Úprava hodnot

v provozní oblasti“. Poukázat lze i na zápornou hodnotu položky „Úprava hodnot v provozní oblasti“ v roce 2022, která byla způsobena korekcí opravných položek u pohledávek.

Tabulka č. 14 – Struktura celkových výnosů

	Struktura celkových výnosů				
	Vertikální analýza (%)				
VÝNOSY	2018	2019	2020	2021	2022
Ostatní provozní výnosy	35,43 %	28,12 %	24,84 %	22,13 %	23,89 %
Výnosové úroky a podobné výnosy	64,56 %	71,88 %	75,15 %	77,87 %	76,11 %

Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka č. 15 – Struktura celkových nákladů

	Struktura celkových nákladů				
	Vertikální analýza (%)				
NÁKLADY	2018	2019	2020	2021	2022
Výkonová spotřeba	33,87 %	48,65 %	43,75 %	48,13 %	47,31 %
Osobní náklady	8,81 %	11,51 %	12,07 %	12,94 %	11,83 %
Úpravy hodnot v provozní oblasti	35,26 %	30,47 %	29,62 %	18,75 %	-53,40 %
Ostatní provozní náklady	12,39 %	0,27 %	4,18 %	6,12 %	80,97 %
Nákladové úroky a podobné náklady	0,48 %	0,27 %	0,11 %		
Ostatní finanční náklady	0,54 %	1,23 %	1,59 %	1,06 %	1,35 %
Daň z příjmů	8,65 %	7,61 %	8,68 %	13,01 %	11,94 %

Zdroj: vlastní zpracování

4.5.2 Horizontální analýza

Tabulka č. 16 – Absolutní změna aktiv

AKTIVA	Řetězové indexy			
	Absolutní změna			
	2019/2018	2020/2019	2021/2020	2022/2021
AKTIVA CELKEM	19 014	11 521	30 330	64 302
Dlouhodobý majetek	2 855	-530	-337	-110
Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	254	-254
Dlouhodobý hmotný majetek	2 855	-530	-337	-110
Dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0
Oběžná aktiva	16 095	11 988	30 531	64 513
Zásoby	0	0	0	0
Pohledávky	18 562	9 385	33 560	26 338
Krátkodobý finanční majetek	0	0	0	0
Peněžní prostředky	-2 467	2 603	-3 029	38 175
Časové rozlišení aktiv	64	63	136	-101

Zdroj: vlastní zpracování

Z pohledu absolutní změny výše aktiv stále roste. Nejvyšší nárůst lze vidět mezi roky 2021 a 2020 a poté i mezi roky 2022 a 2021. Tento nárůst je pozorovatelný také v oblasti pasiv, kde jakožto jediná položka rostl výsledek hospodaření, přičemž závazky naopak klesaly.

Tabulka č. 17 – Absolutní změna pasiv

PASIVA	Řetězové indexy			
	Absolutní změna			
	2019/2018	2020/2019	2021/2020	2022/2021
PASIVA CELKEM	13 970	8 449	20 821	79 094
Vlastní kapitál	0	0	0	0
Základní kapitál	0	0	0	0
Ážio a kapitálové fondy	0	0	0	0
Fondy ze zisku	1	0	0	0
Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	9 281	-5 432	1 450	57 821
Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	0	0	0	0
Cizí zdroje	3 551	906	-1 726	-2 893
Rezervy	0	0	0	0
Závazky	-3 334	-3 333	0	0
Dlouhodobé závazky	0	0	0	0
Krátkodobé závazky	0	0	0	0
Časové rozlišení pasiv	810	-657	-48	-583

Zdroj: vlastní zpracování

Vzhledem ke skutečnosti, že Společnost vykazuje výnosy v pouze dvou kategoriích viz výše, je důležité upřesnit, že růst je znatelný v obou.

Tabulka č. 18 – Absolutní změna výnosů

VÝNOSY	Řetězové indexy			
	Absolutní změna			
	2019/2018	2020/2019	2021/2020	2022/2021
Tržby z prodeje vlastních výrobků a služeb	0	0	0	0
Tržby za prodej zboží	0	0	0	0
Ostatní provozní výnosy	-4 605	-1 797	4 362	13 385
Výnosové úroky a podobné výnosy	19 524	12 439	33 226	29 103
Ostatní finanční výnosy	-10	5	-5	1
Výnosy celkem	14 909	10 647	37 583	42 489

Zdroj: vlastní zpracování

Na straně nákladů došlo celkově také k nárůstu. Velké změny zde tvoří již zmíněná úprava opravných položek pohledávek, ale také ostatní provozní náklady. I přesto je zde růst nižší než v případě výnosů.

Tabulka č. 19 – Absolutní změna nákladů

NÁKLADY	Řetězové indexy			
	Absolutní změna			
	2019/2018	2020/2019	2021/2020	2022/2021
Výkonová spotřeba	19 832	-6 844	13 479	9 012
Osobní náklady	3 895	233	3 284	1 123
Úpravy hodnot v provozní oblasti	-1 703	-1 899	-8 277	-102 074
Ostatní provozní náklady	-12 164	4 196	3 198	111 322
Nákladové úroky a podobné náklady	-185	-182	-119	0
Ostatní finanční náklady	812	357	-387	657
Daň z příjmů	-266	905	7 034	1 176
Náklady celkem	10 221	-3 234	18 212	21 219

Zdroj: vlastní zpracování

4.5.3 Ukazatele rentability

V této kapitole budou vypočteny ukazatele rentability. Namísto tržeb jsou použity celkové výnosy.

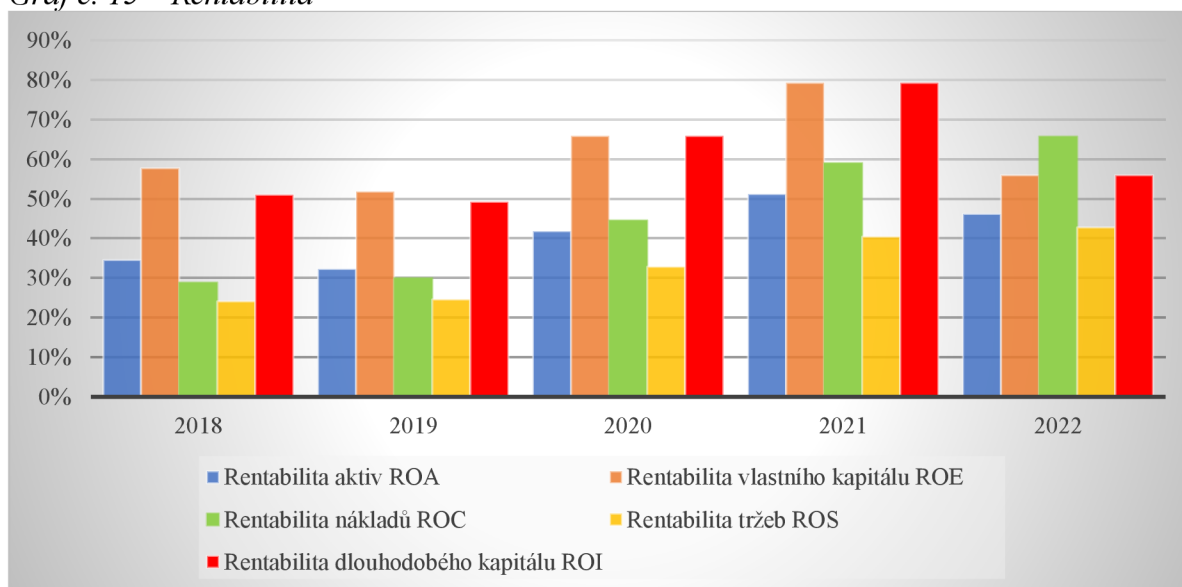
Tabulka č. 20 – Ukazatele rentability

Ukazatele rentability	ANALYZOVANÉ OBDOBÍ				
	2018	2019	2020	2021	2022
Rentabilita aktiv ROA	34,55 %	32,29 %	41,78 %	51,17 %	46,18 %
Rentabilita vlastního kapitálu ROE	57,76 %	51,80 %	65,86 %	79,30 %	55,97 %
Rentabilita nákladů ROC	28,90 %	30,06 %	44,54 %	58,99 %	65,74 %
Rentabilita tržeb ROS	24,13 %	24,60 %	32,81 %	40,41 %	42,74 %
Rentabilita dlouhodobého kapitálu ROI	51,01 %	49,25 %	65,86 %	79,30 %	55,97 %

Zdroj: vlastní zpracování

Všechny vypočtené hodnoty jsou pozitivně vysoké a zobrazují velmi dobrou schopnost Společnosti generovat zisky ve všech oblastech. Vypočtené hodnoty byly následně zaneseny do grafického zpracování.

Graf č. 15 – Rentabilita



Zdroj: vlastní zpracování

4.5.4 Ukazatele likvidity

Tabulka č. 21 – Likvidita

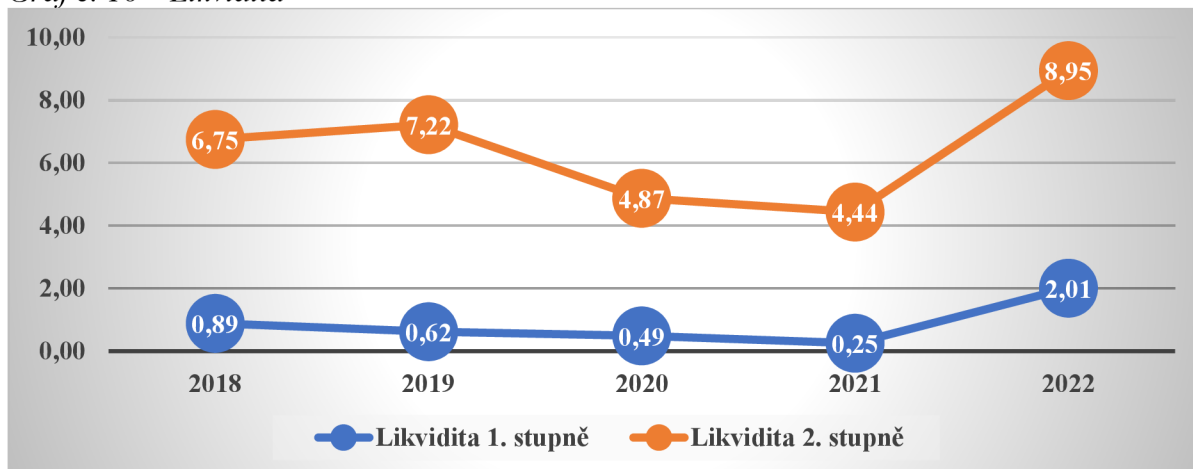
Ukazatele likvidity	ANALYZOVANÉ OBDOBÍ				
	2018	2019	2020	2021	2022
Likvidita 1. stupně	0,89	0,62	0,49	0,25	2,01
Likvidita 2. stupně	6,75	7,22	4,87	4,44	8,95
Likvidita 3. stupně	6,75	7,22	4,87	4,44	8,95

Zdroj: vlastní zpracování

Z tabulky lze vyvodit, že likvidity 2. a 3. stupně se shodují. Tato shoda je způsobena absencí zásob. Jak lze vidět, oba stupně likvidity jsou vysoce nad hraničními hodnotami. Na základě této okolnosti lze soudit, že Společnost je schopna hradit své závazky včas, dokonce drží příliš mnoho finančních prostředků. Tato skutečnost je opět dána činnostmi, ve kterých Společnost podniká.

V případě, že budou tyto výsledky zaneseny do grafu, je viditelný i citelný pokles likvidity 1. stupně v roce 2021 a rapidní nárůst obou stupňů v roce 2022 na extrémní hodnoty.

Graf č. 16 – Likvidita

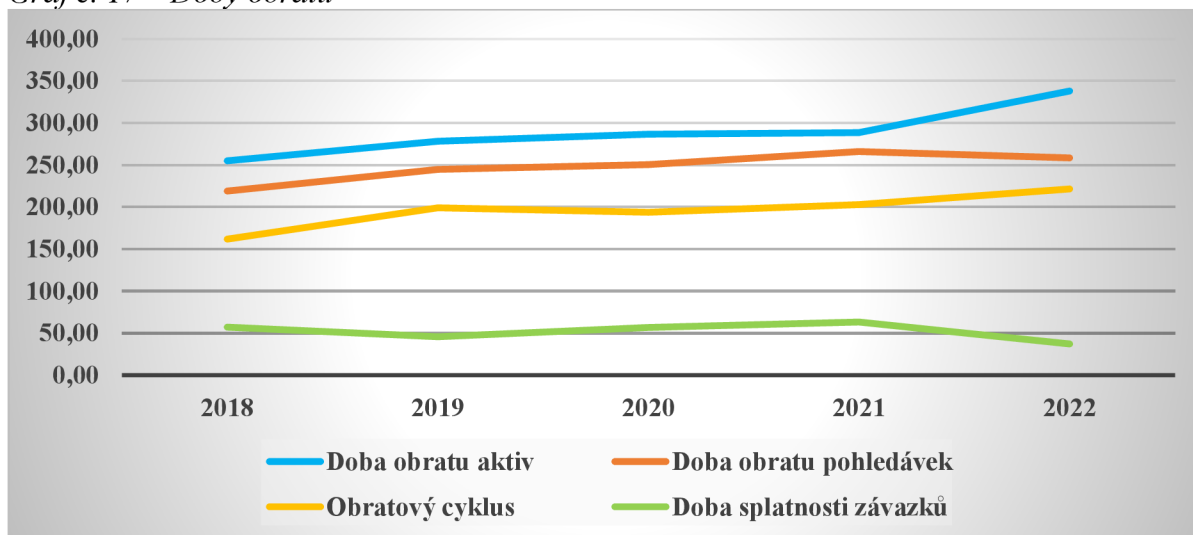


Zdroj: vlastní zpracování

4.5.5 Ukazatele aktivity

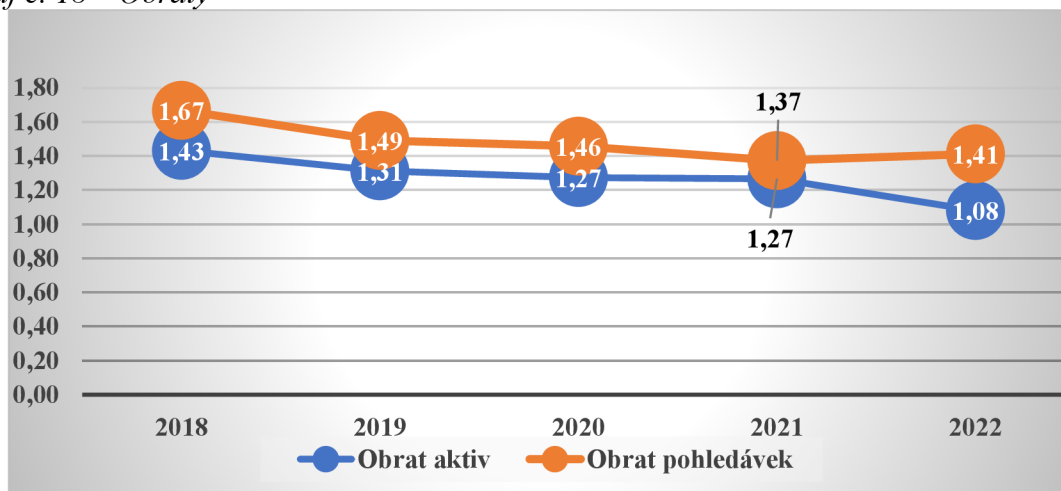
V případě aktivity jsou ukazatelé, které v sobě obsahují zásoby, nulové či zkreslené. Vzhledem k povaze podnikání jsou hodnoty velmi vysoké. Tato skutečnost je dána vysokou hodnotou pohledávek. Z tohoto důvodu jsou pak výsledné obraty kriticky nízké.

Graf č. 17 – Doby obratu



Zdroj: vlastní zpracování

Graf č. 18 – Obraty



Zdroj: vlastní zpracování

4.5.6 Ukazatele zadluženosti

Z pohledu zadluženosti je Společnost také velmi úspěšná a z pohledu koeficientu samofinancování má rostoucí trend. Tato skutečnost je dána především rostoucím výsledkem hospodaření, který zvyšuje vlastní aktiva. Společnost je však z více než 40 % zatížena cizími zdroji. Pouze v roce 2022 je tento poměr nízký z důvodu razantního nárůstu aktiv.

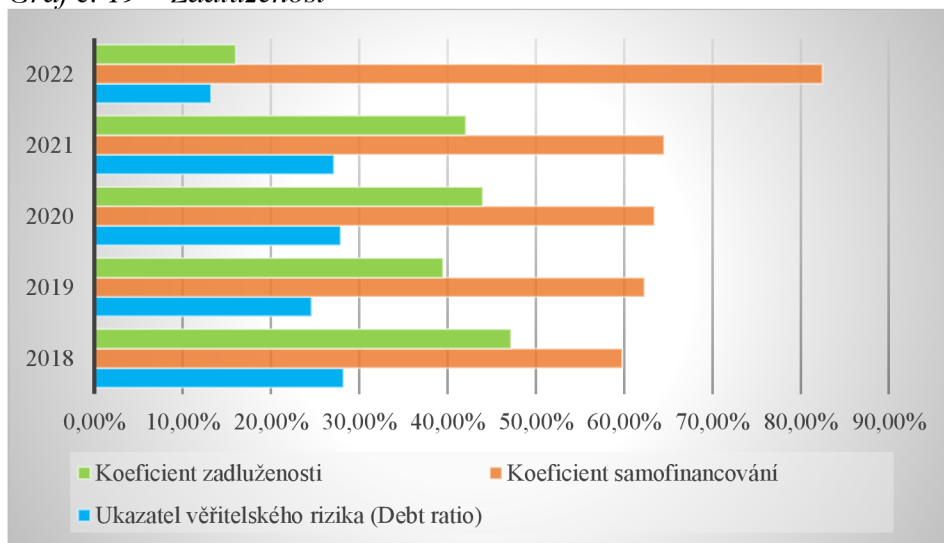
Tabulka č. 22 – Zadluženost

Ukazatele zadluženosti	ANALYZOVANÉ OBDOBÍ				
	2018	2019	2020	2021	2022
Ukazatel věřitelského rizika (Debt ratio)	28,22 %	24,62 %	27,90 %	27,15 %	13,22 %
Koeficient samofinancování	59,81 %	62,33 %	63,43 %	64,53 %	82,49 %
Koeficient zadluženosti	47,19 %	39,50 %	43,98 %	42,08 %	16,02 %
Úrokové krytí	5980 %	11063 %	40255 %	0 %	0 %

Zdroj: vlastní zpracování

Ukazatel „úrokové krytí“ nebyl z důvodu extrémních hodnot zanesen do následujícího grafu, který shrnuje ostatní ukazatele zadluženosti.

Graf č. 19 – Zadluženost

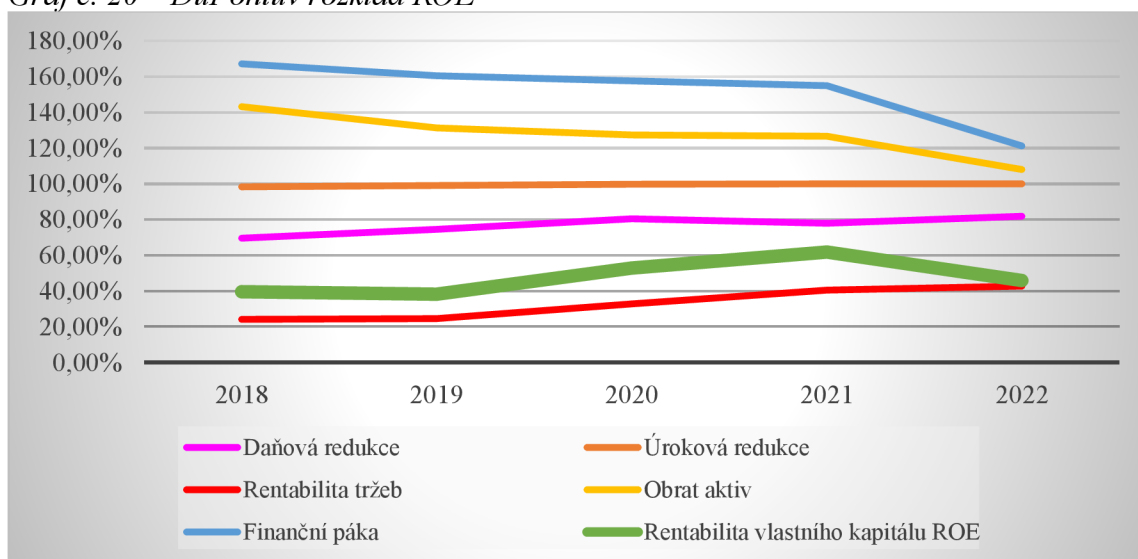


Zdroj: vlastní zpracování

4.5.7 DuPontův rozklad rentability vlastního kapitálu

Vzhledem k tomu, že DuPontův rozklad ROE pracuje s čistým ziskem, výsledné hodnoty se pak liší oproti vypočteným v kapitole 4.5.3, které byly vypočteny pomocí EBIT. Z hodnot lze následně konstatovat, že největší vliv na ROE má Obrat aktiv s finanční pákou. Tento vliv koresponduje s teoretickými předpoklady, kdy v praxi bývají právě tyto ukazatele největšími hybateli ROE.

Graf č. 20 – DuPontův rozklad ROE



Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka č. 23 – DuPontův rozklad ROE

DuPontův rozklad ROE	ANALYZOVANÉ OBDOBÍ				
	2018	2019	2020	2021	2022
Daňová redukce	69,57 %	74,46 %	80,47 %	77,94 %	81,85 %
Úroková redukce	98,33 %	99,10 %	99,75 %	100,00 %	100,00 %
Rentabilita tržeb	24,13 %	24,60 %	32,81 %	40,41 %	42,74 %
Obrat aktiv	143,20 %	131,25 %	127,35 %	126,63 %	108,03 %
Finanční páka	167,20 %	160,44 %	157,64 %	154,98 %	121,22 %
Rentabilita vlastního kapitálu ROE	39,52 %	38,22 %	52,87 %	61,81 %	45,81 %

Zdroj: vlastní zpracování

4.5.8 Bilanční analýza

Na základě zpracování bilanční analýzy bylo zjištěno, že Společnost je pozitivně vzdálena od hraničních hodnot a její finanční zdraví je tedy vysoké a stabilní. V posledních 4 letech má Společnost také poměrně vysoké tempo růstu.

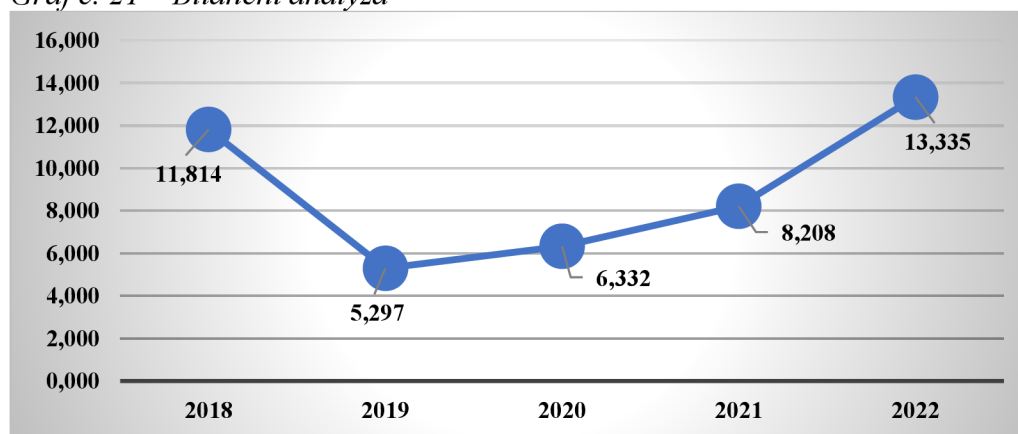
Tabulka č. 24 – Bilanční analýza

Bilanční analýza	ANALYZOVANÉ OBDOBÍ				
	2018	2019	2020	2021	2022
Ukazatel stability S	56,40	17,16	22,61	32,48	62,33
Ukazatel likvidity L	3,11	3,33	2,25	2,04	4,13
Ukazatel aktivity A	0,72	0,66	0,64	0,63	0,54
Ukazatel rentability R	3,16	3,06	4,23	4,94	3,67
Celkový ukazatel C	11,814	5,297	6,332	8,208	13,335

Zdroj: vlastní zpracování

Nelze však opomenout zásadní propad v roce 2019, který byl nejpozorovatelnější v oblasti stability. Tento propad byl zapříčiněn čtyřnásobným navýšením hodnoty stálých aktiv. Tento růst je následně viditelný i po zanesení výsledných hodnot do grafu a má podobu kvadratické konvexní funkce.

Graf č. 21 – Bilanční analýza



Zdroj: vlastní zpracování

4.5.9 Kralickův Quicktest

Tabulka č. 25 – Kralickův Quicktest

Kralickův Quicktest	ANALYZOVANÉ OBDOBÍ				
	2018	2019	2020	2021	2022
R1	0,60	0,62	0,63	0,65	0,82
R2	0,23	0,29	0,30	0,39	-30,92
R3	0,35	0,32	0,42	0,51	0,46
R4	0,46	0,43	0,48	0,44	0,003

R1 body	4	4	4	4	4
R2 body	4	4	4	4	4
R3 body	4	4	4	4	4
R4 body	4	4	4	4	1

Finanční stabilita (R1+R2)/2	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Výnosová situace (R3+R4)/2	4,00	4,00	4,00	4,00	2,50
Celková situace	4,00	4,00	4,00	4,00	3,25

Zdroj: vlastní zpracování

Nelze však opomenout zásadní propad v roce 2019, který byl nejpozorovatelnější v oblasti stability. Tento propad byl zapříčiněn čtyřnásobným navýšením hodnoty stálých aktiv. Tento růst je následně viditelný i po zanesení výsledných hodnot do grafu a má podobu kvadratické konvexní funkce.

4.5.10 Altmanův model

Při zaměření se na riziko bankrotu bylo zjištěno, že Společnosti bankrot nehrozí a dle výsledků Altmanova modelu (Altmanovo Z-skóre) je Společnost ve zdravé finanční situaci.

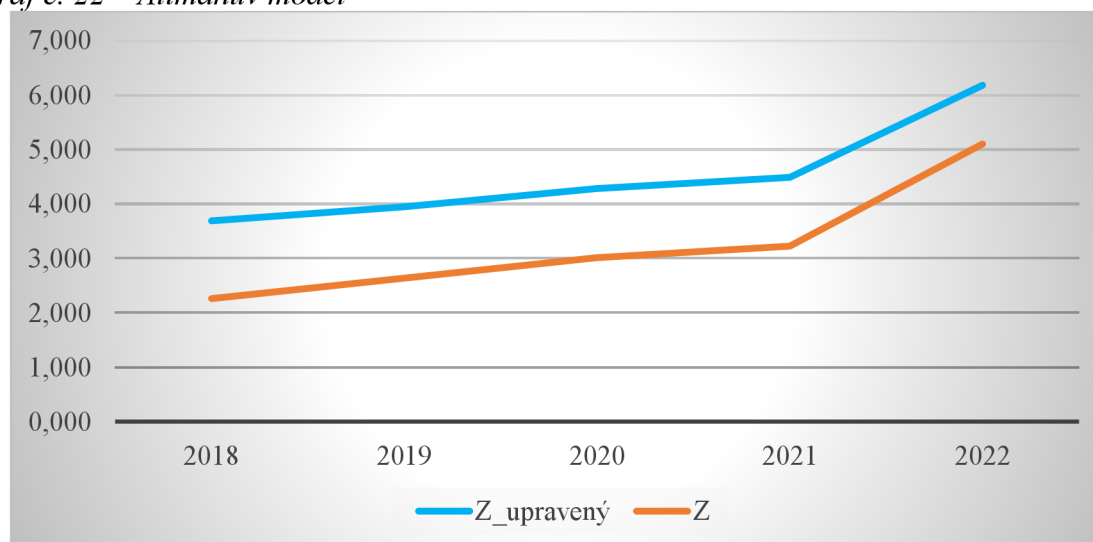
Tabulka č. 26 – Altmanův model

Altmanův model	ANALYZOVANÉ OBDOBÍ				
	2018	2019	2020	2021	2022
X1	0,99	0,96	0,97	0,98	0,99
X2	-0,41	-0,46	-0,39	-0,36	-0,23
X3	0,35	0,32	0,42	0,51	0,46
X4	1,97	3,17	3,21	2,95	7,52
X5	1,43	1,31	1,27	1,27	1,08
Z _{upravený}	3,690	3,947	4,284	4,488	6,182
Z	2,261	2,637	3,013	3,225	5,104

Zdroj: vlastní zpracování

V tabulce č. 26 jsou zobrazeny dvě výsledné hodnoty. Z_{upravený} zohledňuje dosazení za tržby celkové výnosy. V případě, že by tržby byly nulové dle VZZ, výsledné z-skóre by bylo nižší. I po této změně bude však hodnota Z-skóre v letech 2020-2022 nad limitem. V letech 2018 a 2019 by se Společnost nacházela v šedé zóně. Rostoucí trend je viditelný i po grafickém zpracování hodnot.

Graf č. 22 – Altmanův model



Zdroj: vlastní zpracování

4.5.11 Model IN05

Jako další z ukazatelů možného bankrotu byl zvolen model IN05. Tento model vychází pouze z dat z účetních závěrek ve sbírce listin. Není tedy nutné pro výpočet disponovat interními informacemi a daty.

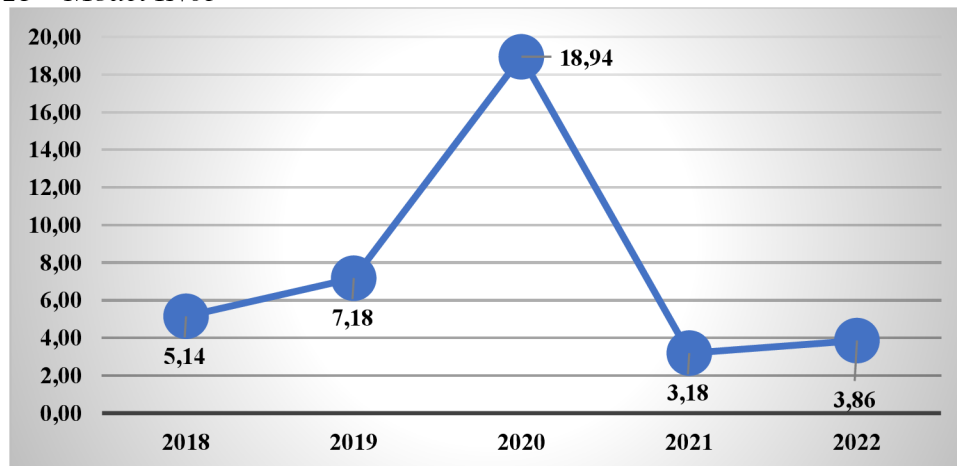
Tabulka č. 27 – Model IN05

Ukazatel	2018	2019	2020	2021	2022
Aktiva (Pasiva)/Cizí zdroje	3,54	4,06	3,58	3,68	7,57
EBIT/Nákladové úroky	59,80	110,63	402,55	0,00	0,00
EBIT/Aktiva neboli ROA	0,35	0,32	0,42	0,51	0,46
Výnosy (Tržby)/Aktiva Obrat aktiv	1,45	1,36	1,31	1,30	1,10
Oběžná aktiva/(Krátkodobé závazky)	6,81	7,28	4,91	4,46	8,99
IN 05	5,14	7,18	18,94	3,18	3,86

Zdroj: vlastní zpracování

Z tabulky č. 27 je zřejmé, že Společnost tvořila ve všech pozorovaných letech hodnotu, neboť výsledné hodnoty jsou několikanásobně vyšší než hraniční hodnoty. V roce 2019 dokonce rekordně vyšší. Tento výkyv je znatelný i z grafu č. 23 níže.

Graf č. 23 – Model IN05



Zdroj: vlastní zpracování

4.5.12 Tafflerův model

Posledním ukazatelem finančního zdraví Společnosti je bankrotní model, konkrétně Tafflerův model.

Tabulka č. 28 – Tafflerův model

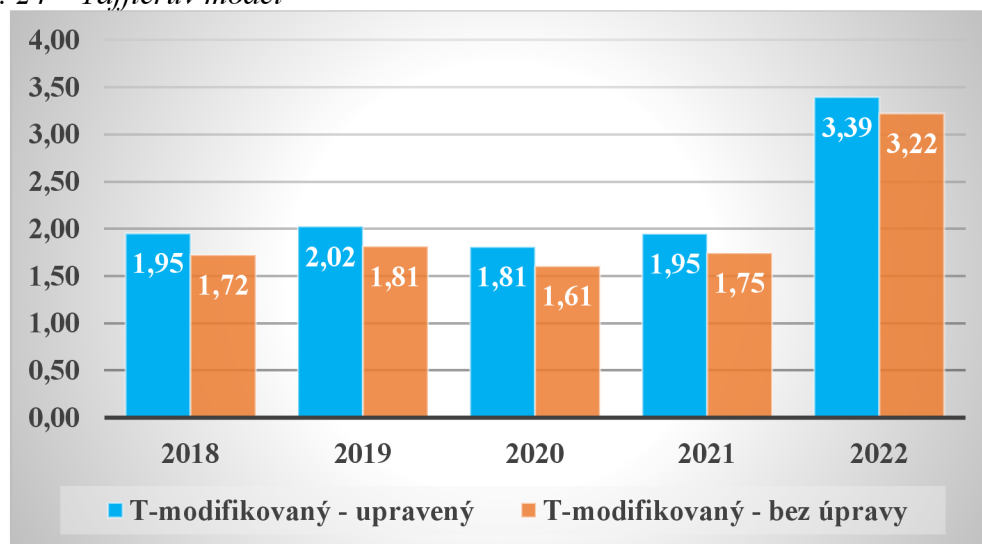
Tafflerův model	ANALYZOVANÉ OBDOBÍ				
	2018	2019	2020	2021	2022
EBT/KZ	2,34	2,42	2,11	2,34	4,21
OA/CZ	3,50	3,91	3,48	3,60	7,46
KZ/CA	0,14	0,13	0,20	0,22	0,11
(FM-KZ)/PN	-0,02	-0,11	-0,24	-0,50	0,40
T/CA	1,43	1,31	1,27	1,27	1,08

T-základní	1,72	1,80	1,57	1,67	3,29
T-modifikovaný - upravený	1,95	2,02	1,81	1,95	3,39
T-modifikovaný - bez úpravy	1,72	1,81	1,61	1,75	3,22

Zdroj: vlastní zpracování

Na základě výsledků Tafflerova modelu je Společnost velmi bonitní, existuje tedy velmi nízká pravděpodobnost bankrotu Společnosti. Hodnoty přesahují hranici několikanásobně v pozitivním směru. Tafflerův model byl vytvořen i pro případ, kdy budou tržby nulové. I v tomto případě hodnoty několikanásobně přesahují hraniční hodnoty. V tabulce č. 28 výše jsou tyto hodnoty porovnávány. Na grafu č. 24 níže jsou hodnoty porovnány pro lepší přehlednost.

Graf č. 24 – Tafflerův model



Zdroj: vlastní zpracování

4.6 Srovnání s konkurencí

V rámci srovnání s konkurencí bylo vybráno 5 nejbližších konkurentů z hlediska výše aktiv i počtu zápůjček. Srovnání je provedeno prostřednictvím velmi zkrácené finanční analýzy, kdy byla použita data z účetních závěrek za rok 2022. Z těchto dat byly následně vypočteny výše uvedené ukazatele a modely. Závěrem jsou tyto výsledky zobrazeny spolu s výsledky vybrané Společnosti. Z důvodu zachování anonymity oslovené Společnosti i konkurentů budou konkurenti označeni čísly 1-5.

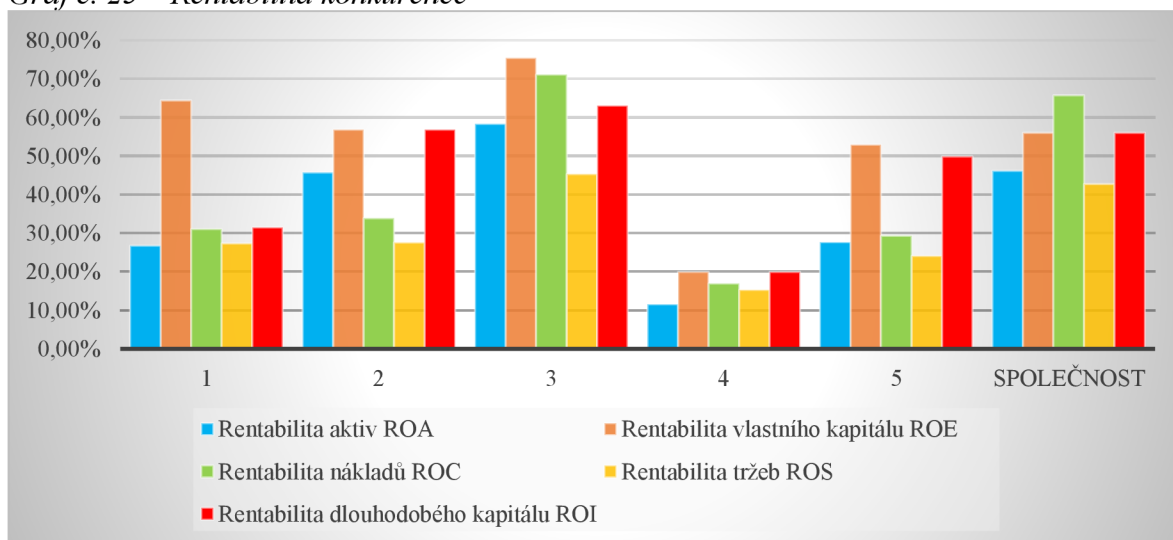
4.6.1 Ukazatele rentability

Tabulka č. 29 – Rentabilita konkurence

Ukazatele rentability	ANALYZOVANÉ SPOLEČNOSTI					
	1	2	3	4	5	Společnost
Rentabilita aktiv ROA	26,73 %	45,76 %	58,35 %	11,55 %	27,68 %	46,18 %
Rentabilita vlastního kapitálu ROE	64,39 %	56,84 %	75,45 %	19,93 %	52,91 %	55,97 %
Rentabilita nákladů ROC	31,06 %	33,87 %	71,10 %	16,96 %	29,31 %	65,74 %
Rentabilita tržeb ROS	27,35 %	27,56 %	45,30 %	15,28 %	24,08 %	42,74 %
Rentabilita dlouhodobého kapitálu ROI	31,49 %	56,84 %	63,06 %	19,93 %	49,87 %	55,97 %

Zdroj: vlastní zpracování

Graf č. 25 – Rentabilita konkurence



Zdroj: vlastní zpracování

Z pohledu rentability je oslovená Společnost nejčastěji na třetím místě. Pouze u rentability nákladů ROC je na místě druhém. Naprosto ve všech ukazatelích dominuje konkurence č. 3.

4.6.2 Ukazatele likvidity

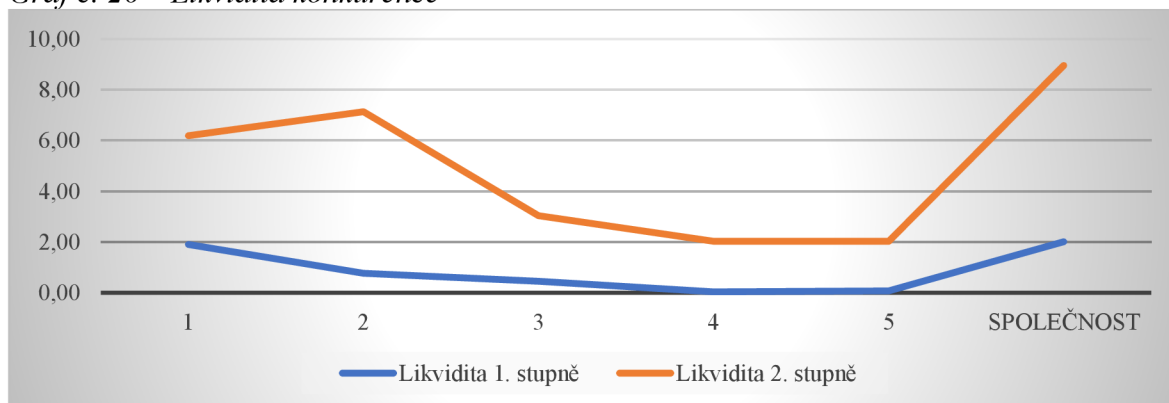
Podobně jako ve finanční analýze zaměřené pouze na oslovenou Společnost, i konkurence nedisponuje zásobami. Vzhledem k této skutečnosti nebude vypočítán 3. stupeň likvidity, neboť jeho hodnota by byla rovna hodnotě 2. stupně. Společnost disponuje likviditou 1. stupně ve výši 2,01 a likviditou 2. stupně ve výši 8,95. Na tyto výsledky lze hledět dvěma způsoby. První z nich je, že Společnost disponuje oproti konkurenci větším množstvím finančních prostředků nebo nižšími závazky. Druhým pohledem může být naopak zbytečně vysoké množství finančních prostředků. Ačkoliv hodnoty konkurence jsou nižší, i přes to jsou vyšší než doporučené hodnoty. Vzhledem k předmětu podnikání však tuto skutečnost lze očekávat.

Tabulka č. 30 – Likvidita konkurence

Ukazatele likvidity	ANALYZOVANÉ SPOLEČNOSTI				
	1	2	3	4	5
Likvidita 1. stupně	1,91	0,77	0,45	0,04	0,07
Likvidita 2. stupně	6,18	7,14	3,03	2,03	2,03

Zdroj: vlastní zpracování

Graf č. 26 – Likvidita konkurence



Zdroj: vlastní zpracování

4.6.3 Ukazatele aktivity

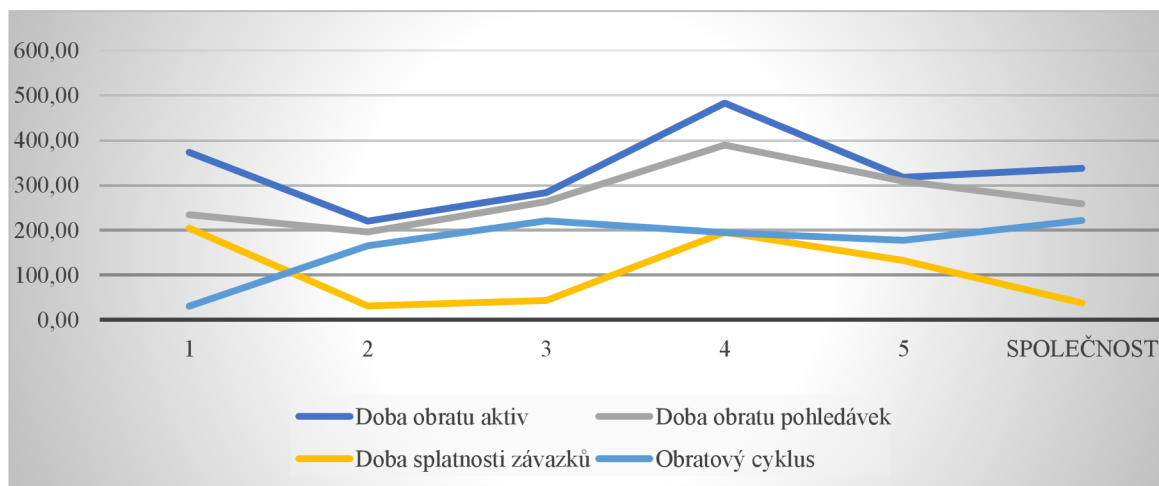
V případě obratu aktiv je Společnost na místě čtvrtém, v případě obratu pohledávek na místě třetím. Hodnoty téměř u všech konkurentů přesahují mírně přes jednu obrátku. Co do doby obratu a splatnosti se Společnost umístila vždy kolem třetího a čtvrtého místa. Nelze zde jednoznačně stanovit pomyslného vítěze, který splňuje všechny ukazatele jako nejlepší, výsledky jsou rozprostřeny mezi všichni konkurenty.

Tabulka č. 31 – Aktivita konkurence

Ukazatele aktivity	ANALYZOVANÉ SPOLEČNOSTI					
	1	2	3	4	5	Společnost
Obrat aktiv	0,98	1,66	1,29	0,76	1,15	1,08
Obrat pohledávek	1,56	1,86	1,38	0,94	1,18	1,41
Doba obratu aktiv	373,35	219,80	283,37	483,10	317,60	337,88
Doba obratu pohledávek	234,49	195,77	263,75	389,59	308,94	258,45
Doba splatnosti závazků	204,27	30,76	43,03	195,19	132,05	37,05
Obratový cyklus	30,22	165,01	220,72	194,40	176,89	221,40

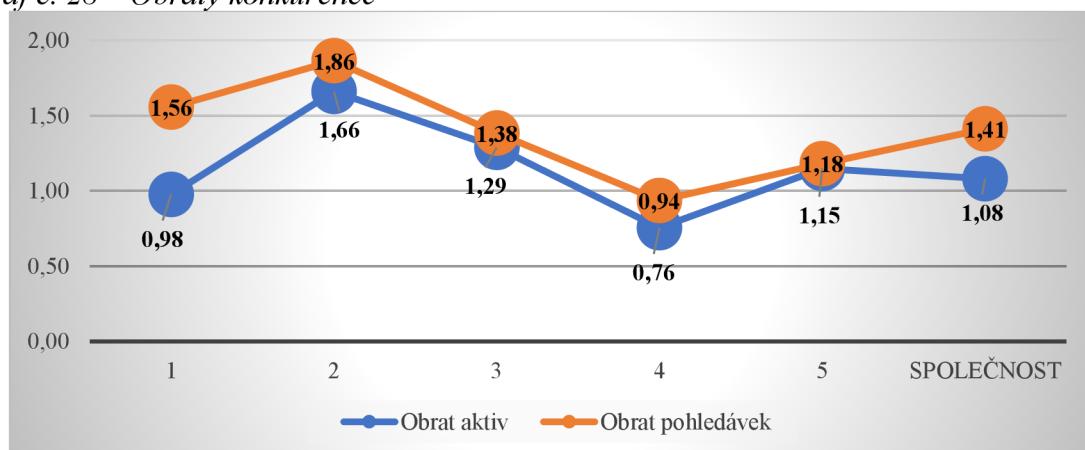
Zdroj: vlastní zpracování

Graf č. 27 – Doby obratů konkurence



Zdroj: vlastní zpracování

Graf č. 28 – Obraty konkurence



Zdroj: vlastní zpracování

4.6.4 Ukazatele zadluženosti

Z pohledu zadluženost se jeví oslovená Společnost jako nejlepší ve všech koeficientech. V případě koeficientu zadluženosti je nejnižší, oproti nejhorší konkurenci o více jak 100 %. U koeficientu samostatnosti již takové rozdíly nejsou, ačkoliv je Společnost také na prvním místě, nejbližší konkurent je horší jen o dva procentní body. V ukazateli věřitelského rizika vede Společnost o čtyři procentní body oproti druhé pozici a o více jak čtyřicet procentních bodů na nejhoršího.

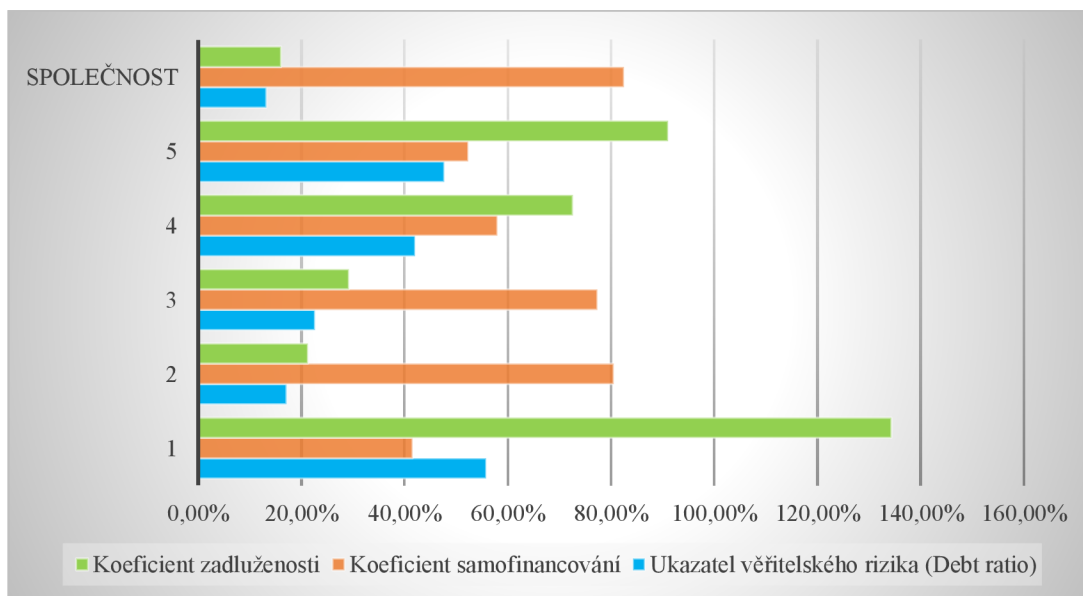
Tabulka č. 32 – Zadluženost konkurence

Ukazatele zadluženosti	ANALYZOVANÉ SPOLEČNOSTI					
	1	2	3	4	5	Společnost
Ukazatel věřitelského rizika (Debt ratio)	55,77 %	17,14 %	22,60 %	42,05 %	47,65 %	13,22 %
Koeficient samofinancování	41,52 %	80,50 %	77,34 %	57,95 %	52,31 %	82,49 %
Koeficient zadluženosti	134,32 %	21,29 %	29,22 %	72,57 %	91,09 %	16,02 %

Zdroj: vlastní zpracování

Takto velké až extrémní rozdíly ve výsledných hodnotách jsou velmi dobře viditelné v grafickém zpracování na grafu č. 28 níže. V grafu je i viditelná také velmi vysoká hodnota zadluženosti u konkurenta č. 1, které činí více jak 134 %. Jeho závazky tedy převyšují aktiva.

Graf č. 29 – Zadluženost konkurence

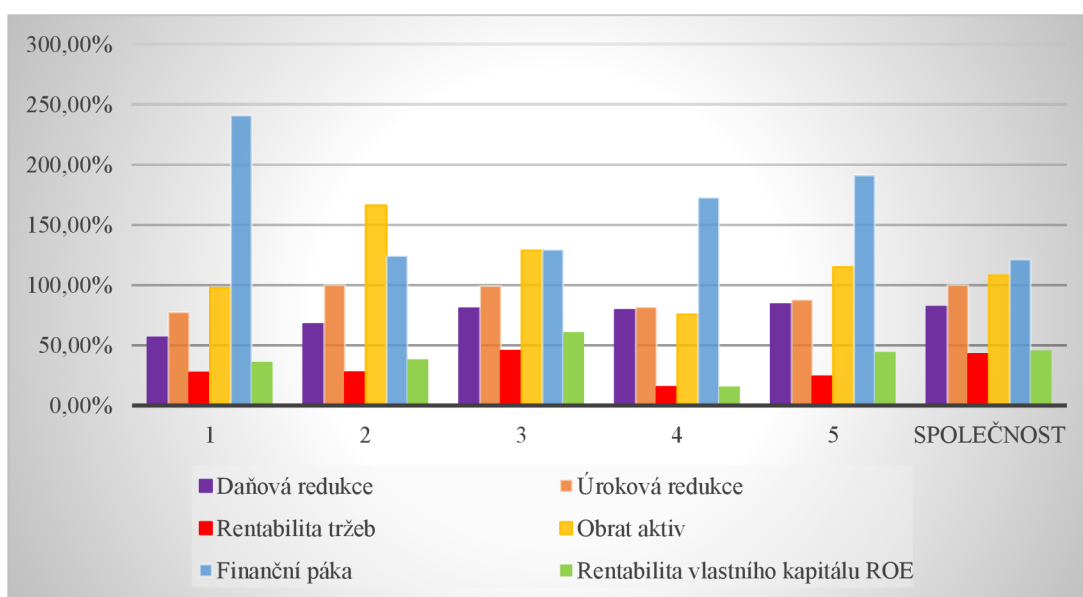


Zdroj: vlastní zpracování

4.6.5 DuPontův rozklad rentability vlastního kapitálu

Na grafu č. 29 jsou zobrazeny jednotlivé složky DuPontova rozkladu ROE u konkurence a Společnosti. Z hlediska celkové hodnoty ROE je Společnost na druhém místě. Vzhledem k tomu, že Společnost má stabilně rozprostřeny všechny složky, umístila se takto vysoko. Naopak u konkurenta č. 1 neplatí, že vysoký vliv finanční páky vždy znamená nejvyšší ROE.

Graf č. 30 – DuPontův rozklad ROE konkurence



Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka č. 33 – DuPontův roklad ROE konkurence

DuPontův roklad ROE	ANALYZOVANÉ SPOLEČNOSTI					
	1	2	3	4	5	Společnost
Daňová redukce	56,55 %	67,65 %	80,68 %	79,23 %	84,20 %	81,85 %
Úroková redukce	77,38 %	100,00 %	99,27 %	81,66 %	87,93 %	100,00 %
Rentabilita tržeb	27,35 %	27,56 %	45,30 %	15,28 %	24,08 %	42,74 %
Obrat aktiv	97,76 %	166,06 %	128,81 %	75,55 %	114,93 %	108,03 %
Finanční páka	240,86 %	124,22 %	129,30 %	172,57 %	191,16 %	121,22 %
Rentabilita vlastního kapitálu ROE	36,41 %	38,45 %	60,87 %	15,79 %	44,55 %	45,81 %

Zdroj: vlastní zpracování

4.6.6 Bilanční analýza

Z hlediska hodnocení finanční situace pomocí bilanční analýzy mají všichni konkurenti výsledné hodnoty vyšší než hranice pro uspokojivou finanční situaci. Dvě z konkurenčních společností mají dokonce několikanásobně vyšší hodnoty. Vzhledem k extrémním hodnotám nejsou tyto faktory zaneseny do grafu.

Tabulka č. 34 – Bilanční analýza konkurence

Bilanční analýza	ANALYZOVANÉ SPOLEČNOSTI					
	1	2	3	4	5	Společnost
Ukazatel stability S	2,74	0,00	98,55	21,23	689,77	62,33
Ukazatel likvidity L	2,85	3,29	1,40	0,95	0,94	4,13
Ukazatel aktivity A	0,49	0,83	0,64	0,38	0,57	0,54
Ukazatel rentability R	2,25	3,08	4,83	1,03	3,13	3,67
Celkový ukazatel C	2,39	2,45	18,96	4,31	116,63	13,29

Zdroj: vlastní zpracování

4.6.7 Kralickův Quicktest

Při provádění Kralickova Quicktestu bylo zjištěno, že konkurence má v jednotlivých mezikrocích hraniční hodnoty nebo se dokonce nachází v šedé zóně. Avšak ve výsledku, tedy v hodnotách Celkové situace jsou téměř všechny konkurenční společnosti a oslovená Společnost nad hranicí pro bonitní a zdravou společnost. Pouze jeden konkurent je přesně na hranici mezi bonitní společností a šedou zónou. Blíže v tabulce č. 36 níže.

Tabulka č. 35 – Kralickův Quicktest konkurence

Kralickův Quicktest	ANALYZOVANÉ OBDOBÍ					Společnost
	1	2	3	4	5	
R1	0,42	0,81	0,77	0,58	0,52	0,82
R2	3,69	0,21	0,26	3,90	3,43	-30,92
R3	0,27	0,46	0,58	0,12	0,28	0,46
R4	0,09	0,19	0,47	0,14	0,11	0,003

Finanční stabilita (R1+R2)/2	3,50	4,00	4,00	3,50	3,50	4,00
Výnosová situace (R3+R4)/2	3,50	4,00	4,00	3,50	2,50	2,50
Celková situace	3,50	4,00	4,00	3,50	3,00	3,25

Zdroj: vlastní zpracování

4.6.8 Altmanův model

V případě použití Altmanova modelu na konkurenční společnosti, nachází se jedna z nich na hranici výrazných finančních problémů a další dvě společnosti jsou v šedé zóně. Ačkoli se jedná o hraniční hodnoty, společnost by měla být obezřetná a svou situaci vylepšit.

Tabulka č. 36 – Altmanův model konkurence

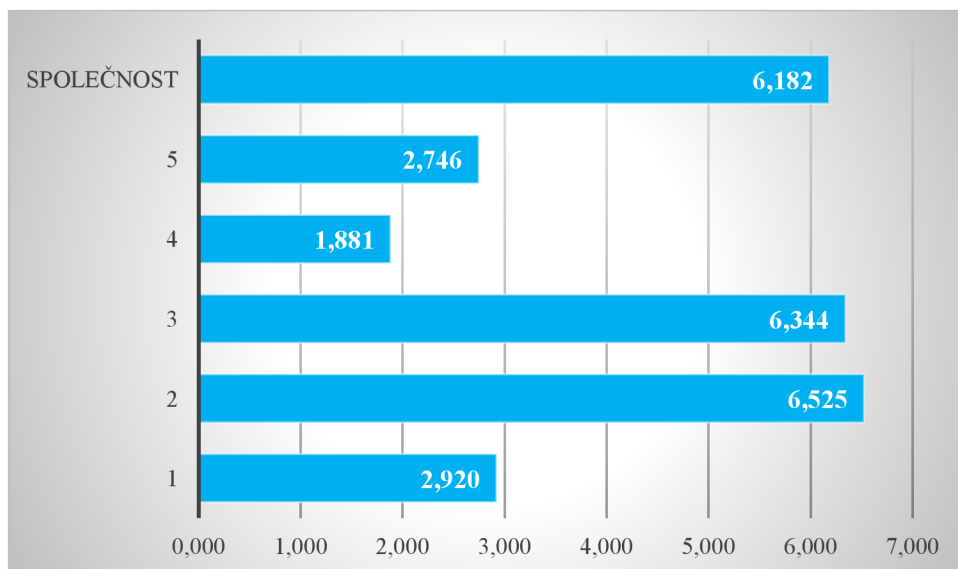
Altmanův model	ANALYZOVANÉ OBDOBÍ					Společnost
	1	2	3	4	5	
X1	0,84	1,00	1,00	0,82	1,00	0,99
X2	0,22	0,37	0,46	-0,50	-0,60	-0,23
X3	0,27	0,46	0,58	0,12	0,28	0,46
X4	0,76	5,75	5,09	1,43	1,26	7,52
X5	0,98	1,66	1,29	0,76	1,15	1,08
Z upravený	2,920	6,525	6,344	1,881	2,746	6,182

Zdroj: vlastní zpracování

U hraničních hodnot je nutné zaměřit se na nízké hodnoty a zjistit důvod takto nízkého výsledku. Společnost se opět se svými hodnotami umístila vysoce nad hranicí bonity, a to na třetím místě, ačkoliv rozdíl oproti 1. a 2. místu je minimální.

Pro zpřehlednění výsledků byl model zpracován graficky níže, kde jsou viditelné rozdíly mezi nejlepšími a nejhoršími společnostmi.

Graf č. 31 – Altmanův model konkurence



Zdroj: vlastní zpracování

4.6.9 Model IN05

Z hlediska rizika bankrotu je Společnost v porovnání s konkurenčními podniky na 2. místě. Všechny společnosti jsou v bezpečí a bankrot jim nehrozí, ale konkurent č. 4 je mírně pod hranicí tvorby hodnoty a nachází se tak již v šedé zóně. Jedná se o stejnou společnost, která je i v ostatních modelech a analýzách v šedé zóně.

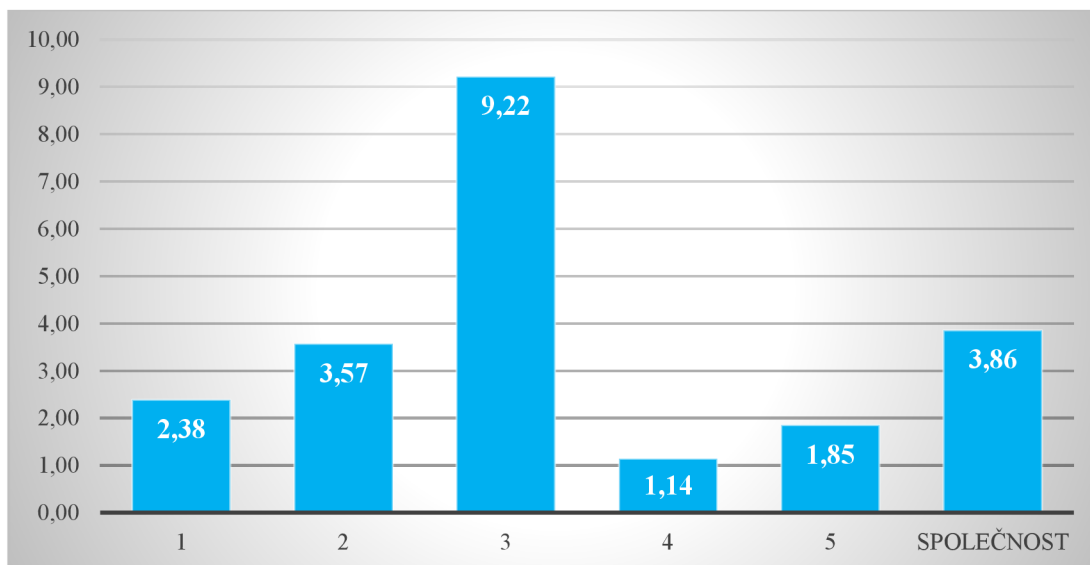
Tabulka č. 37 – Model IN05 konkurence

Ukazatel	1	2	3	4	5	Společnost
Aktiva (Pasiva)/Cizí zdroje	1,79	5,84	4,42	2,38	2,10	7,57
EBIT/Nákladové úroky	4,42	0,00	136,59	0,00	0,00	0,00
EBIT/Aktiva neboli ROA	0,27	0,46	0,58	0,12	0,28	0,46
Výnosy (Tržby)/Aktiva Obrat aktiv	1,16	1,66	1,29	0,92	1,15	1,10
Oběžná aktiva/(Krátkodobé závazky)	7,45	7,14	6,58	2,03	2,60	8,99
IN 05	2,38	3,57	9,22	1,14	1,85	3,86

Zdroj: vlastní zpracování

V případě grafického zpracování výsledných hodnot jsou tyto rozdíly viditelnější. Jsou zde vidět i markantní rozdíly mezi první a poslední příčkou.

Graf č. 32 – Model IN05 konkurence



Zdroj: vlastní zpracování

4.6.10 Tafflerův model

Dle výsledků Tafflerova modelu bylo zjištěno, že oslovená Společnost má nejvyšší hodnoty, tudíž má nejmenší pravděpodobnost bankrotu. Naopak opět konkurent č. 4 má výsledné hodnoty hraniční, neboť T-základní se nachází v šedé zóně. Ostatní společnosti mají hodnoty nad hranicí.

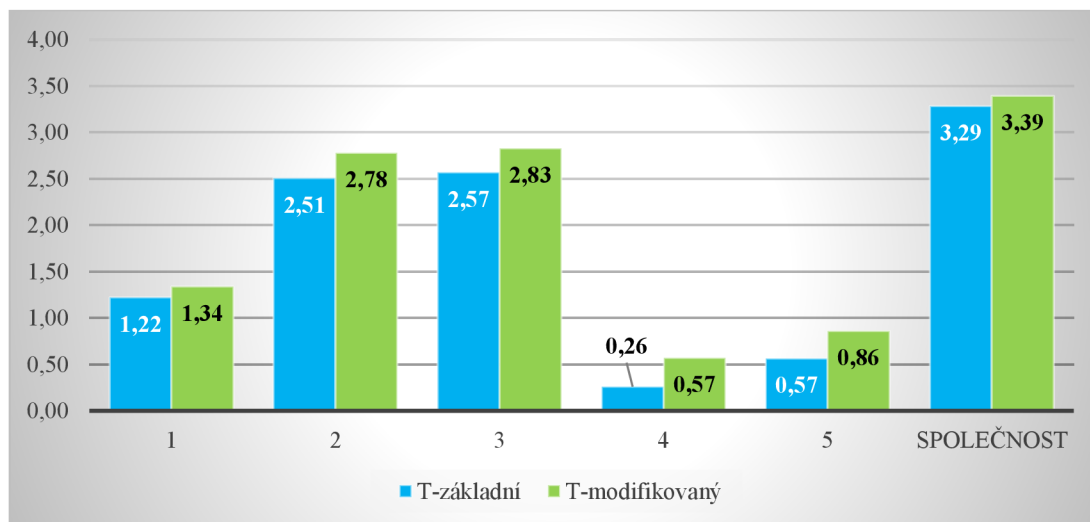
Tabulka č. 38 – Tafflerův model konkurence

Tafflerův model	ANALYZOVANÉ SPOLEČNOSTI					
	1	2	3	4	5	Společnost
EBT/KZ	1,82	3,27	3,81	0,23	0,63	4,21
OA/CZ	1,51	5,83	4,42	1,95	2,10	7,46
KZ/CA	0,11	0,14	0,15	0,40	0,38	0,11
(FM-KZ)/PN	0,25	-0,05	-0,35	-1,19	-0,70	0,40
T/CA	0,98	1,66	1,29	0,76	1,15	1,08
T-základní	1,22	2,51	2,57	0,26	0,57	3,29
T-modifikovaný	1,34	2,78	2,83	0,57	0,86	3,39

Zdroj: vlastní zpracování

Jako u modelu IN05, i v případě Tafflerova modelu jsou velké rozdíly ve výsledných hodnotách dobře viditelné v grafu č. níže.

Graf č. 33 – Tafflerův model konkurence



Zdroj: vlastní zpracování

5 Závěr

Cílem této práce bylo popsat způsob vymáhání pohledávek v nebankovní instituci a zhodnotit vliv na finanční situaci vybraného podniku a navrhnout případných zlepšení do budoucna. Při analýze výsledků vymáhání pohledávek bylo zjištěno, že Společnost má úspěšnost tohoto vymáhání na velmi vysoké úrovni a patří tak mezi první příčky na trhu nebankovních zápůjček.

V teoretické části byly popsány pohledávky, jejich dělení, způsob zajištění a také způsob jejich vymáhání v mimosoudní fázi, soudní fázi, ale i v exekuci. Zmíněno je i insolvenční řízení. Dále v této části byla popsána finanční analýza, její uživatelé, zdroje, metody a ukazatelé.

V praktické části byla nejprve představena vybraná nebankovní instituce, dále její schvalovací proces zápůjček a následně i jednotlivé způsoby vymáhání. Následoval rozbor úspěšností jednotlivých oddělení vymáhání a jejich způsobů vymáhání. V další kapitole byla provedena finanční analýza dle metod a ukazatelů z teoretické části. Poslední oblastí praktické části bylo srovnání s konkurencí, kdy byla provedena zkrácená finanční analýza jako u vybrané instituce, a to pouze za rok 2022 a tyto hodnoty byly porovnány s hodnotami Společnosti.

Dle výsledků a úspěšnosti jednotlivých oddělení lze konstatovat, že mimosoudní vymáhání je ve Společnosti nastaveno správně, neboť úspěšnost tohoto oddělení dosahuje hranice 80 % vymožení. Ačkoliv vždy je možnost nějakého zlepšení. V rámci mimosoudního vymáhání lze doporučit větší slevu řádné úhradě zápůjčky nebo větší úmor dluhu při prodloužení zápůjčky.

V rámci soudního oddělení bylo zjištěno, že úspěšnost je zde nižší, nicméně v posledních letech zde úspěšnost postupně roste. V rámci tohoto oddělení lze doporučit rychlejší odbavování případů, tedy zkrátit lhůty mezi jednotlivými fázemi soudního vymáhání. Tyto lhůty jsou však často limitovány délkou soudního řízení či přerušením z důvodu insolvence. Z pohledu exekučního vymáhání Společnost nemá příliš mnoho hybných sil k ovlivnění. Je závislá na jednotlivých exekutorech a ti na zákonné úpravě. Dle sdělení jednotlivých spolupracujících exekutorských úřadů však úspěšnost může klesat z důvodu postupného zvyšování nezabavitelného minima osob.

Z pohledu finanční analýzy je Společnost na velmi dobré úrovni. V porovnání s konkurencí co do počtu zápůjček a výše aktiv se řadí mezi první tři příčky na trhu. V této

oblasti nelze Společnosti jednoznačně doporučit kroky ke zlepšení. Finanční situace oslovené Společnosti každým rokem roste a je očekáván růst i v dalších letech. Tento růst je podmíněn i expanzí Společnosti na zahraniční trhy, kde se dle sdělení jednatelů a manažerů očekává vstup na další zahraniční trhy. Dále jsou očekávány zásadní inovace ve schvalovacím procesu. Tím je rozuměno další propojení se spolupracujícími subjekty a vyšší automatizace těchto procesů.

Závěrem lze konstatovat, že Společnost dokáže konkurovat na trhu s nebankovními produkty a z hlediska nejbližší konkurence je konkurenceschopná.

6 Seznam použitých zdrojů

6.1 Odborné publikace

BOHÁČKOVÁ ŠVÁBOVÁ, Jana. *Průvodce věřitele: praktické a přehledné postupy*. Praha: Grada Publishing, 2022. ISBN 9788027112289.

ČESKO, ; ELIÁŠ, Karel; SVATOŠ, Marek. *Občanský zákoník : změny občanského zákoníku od 1.7.2021 : rejstřík : redakční uzávěrka 1.6.2021*. Ostrava: Sagit, 2021. ISBN 978-80-7488-471-9.

ČIŽINSKÁ, Romana. *Základy finančního řízení podniku*. Praha: Grada Publishing, 2018. ISBN 978-80-271-0194-8.

DRBOHLAV, Josef a Tomáš POHL. *Pohledávky z právního, účetního a daňového pohledu*. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011. Daňová řada. ISBN 978-80-7357-599-1.

Insolvence ; Exekuční řád ; Veřejné dražby [ÚZ 2019 č. 1322]. Ostrava: Sagit, 2019. ISBN 978-80-7488-356-9.

JANKŮ, M. *Nové občanské právo v kostce: (stručný úvod)*. V Praze: C.H. Beck, 2014., ISBN 978-80-7400-516-9.

KAŠÍK, Josef. *Základy podnikové ekonomiky*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2013. ISBN 978-80-248-3163-3.

KINDL, Milan a Aleš ROZEHNAL. *Nový občanský zákoník: problémy a úskalí*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2014. Pro praxi. ISBN 9788073805166.

KNÁPKOVÁ, Adriana, Drahomíra PAVELKOVÁ, Daniel REMEŠ a Karel ŠTEKER. *Finanční analýza: komplexní průvodce s příklady*. 3., kompletně aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2017. Prosperita firmy. ISBN 978-80-271-0563-2.

PILÁTOVÁ, Jana; RICHTER, Jaroslav. *Pohledávky a jejich řešení v podnikové praxi : praktická řešení a vzory : daňová a účetní problematika : vybraná související ustanovení*. Olomouc: ANAG, 2009. ISBN 978-80-7263-534-4.

RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza : metody, ukazatele, využití v praxi*. Praha: Grada Publishing, 2021. ISBN 978-80-271-3124-2.

SYNEK, Miloslav. *Manažerská ekonomika*. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3494-1.

ŠTEKER, Karel a Milana OTRUSINOVÁ. *Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví*. 3., aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2021. Prosperita firmy. ISBN 978-80-271-3184-6.

ŠVARC, Zbyněk. *Základy obchodního práva po rekonstrukci soukromého práva*. 4., upr. vyd. Plzeň: Aleš Čeněk, 2014. Vysokoškolské učebnice (Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk). ISBN 978-80-7380-504-3

ŠVESTKA, Jiří. *Občanský zákoník : komentář. Svazek V, (§ 1721 až 2520)*. Praha: Wolters Kluwer, 2014. ISBN 978-80-7478-369-2.

VOCHOZKA, Marek. *Finance podniku: komplexní pojetí*. Praha: Grada Publishing, 2021. Finanční řízení. ISBN 9788027132676.

VOCHOZKA, Marek. *Metody komplexního hodnocení podniku. 2. aktualizované vydání*. Praha: Grada Publishing, 2020. Finance (Grada). ISBN 9788027117017.

VONDRÁKOVÁ, Alena. *Vymáhání pohledávek. 2., aktualiz. vyd.* Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011. Meritum (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7357-686-8

VOZŇÁKOVÁ, Iveta. *Efektivní řízení pohledávek*. Praha: Grada, 2004. Finance (Grada). ISBN 80-247-0770-5,

6.2 Právní předpisy

Vyhláška č. 500/2002 Sb. (znění k 1.1.2018)

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (znění k 1.1.2022)

Zákon č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru (znění k 29.5.2022)

Zákon č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád (znění k 1.1.2022)

Zákon č. 549/1991 Sb. o soudních poplatcích (znění k 15.1.2023)

Zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)

Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)

6.3 Elektronické zdroje

Co je to inkasní agentura? [online]. Dostupné z: <https://www.banky.cz/slovník/inkasni-agentura/>

Finanční analýza firmy [online]. Dostupné také z: <https://www.faf.cz/financni-analyza-v-praxi.htm>

Jaký je rozdíl mezi soudním a mimosoudním vymáháním? [online]. Dostupné z: <https://www.safin-invest.cz/jaky-je-rozdil-mezi-soudnim-a-mimosoudnim-vymahanim/>

Mimosoudní vymáhání dluhů postrádá jasná pravidla [online]. Dostupné z: <https://ekonomickydenik.cz/mimosoudni-vymahani-pohledavek-postrada-jasna-pravidla/>

Popis exekučního řízení a jeho institutů [online]. Dostupné také z: <https://exekuce.justice.cz>

Veřejný rejstřík a sbírka listin (Obchodní rejstřík) [online]. 2024. Dostupné také z: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

VONDRÁČEK, Filip. *Fungování inkasních agentur v České republice* [online]. Dostupné z: <https://pravo21.cz/pravo/fungovani-inkasnich-agentur-v-ceske-republice>

6.4 Interní data

Interní data oslovené nebankovní instituce

Interní sdělení oslovených inkasních agentur

7 Seznam obrázků, tabulek a grafů

7.1 Seznam obrázků

Obrázek č. 1 – Postup exekuce	31
Obrázek č. 2 – Altmanův model pro podniky obchodovatelné na burze	47

7.2 Seznam tabulek

Tabulka č. 1 – Výše soudních poplatků vybraných návrhů	27
Tabulka č. 2 – Dědické třídy a dědicové	36
Tabulka č. 3 – Bodování výsledků Kralickova Quicktestu	46
Tabulka č. 4 – Průměrný denní počet vymáhaných klientů	53
Tabulka č. 5 – Prodloužení zápůjček	56
Tabulka č. 6 – Vymožené plnění Collection	56
Tabulka č. 7 – Úspěšnost Collection	57
Tabulka č. 8 – Počty podaných případů a vydaných rozhodnutí	63
Tabulka č. 9 – Přehled insolvencí 2014-2023	65
Tabulka č. 10 – Struktura celkových aktiv	67
Tabulka č. 11 – Struktura DM a OA	67
Tabulka č. 12 – Struktura celkových pasiv	68
Tabulka č. 13 – Struktura vlastního a cizího kapitálu	68
Tabulka č. 14 – Struktura celkových výnosů	69
Tabulka č. 15 – Struktura celkových nákladů	69
Tabulka č. 16 – Absolutní změna aktiv	69
Tabulka č. 17 – Absolutní změna pasiv	70
Tabulka č. 18 – Absolutní změna výnosů	70
Tabulka č. 19 – Absolutní změna nákladů	71
Tabulka č. 20 – Ukazatele rentability	71
Tabulka č. 21 – Likvidita	72
Tabulka č. 22 – Zadluženost	74
Tabulka č. 23 – DuPontův rozklad ROE	76
Tabulka č. 24 – Bilanční analýza	76
Tabulka č. 25 – Kralickův Quicktest	77
Tabulka č. 26 – Altmanův model	78
Tabulka č. 27 – Model IN05	79
Tabulka č. 28 – Tafflerův model	80
Tabulka č. 29 – Rentabilita konkurence	81
Tabulka č. 30 – Likvidita konkurence	82
Tabulka č. 31 – Aktivita konkurence	83
Tabulka č. 32 – Zadluženost konkurence	84
Tabulka č. 33 – DuPontův rozklad ROE konkurence	86
Tabulka č. 34 – Bilanční analýza konkurence	86
Tabulka č. 35 – Kralickův Quicktest konkurence	87
Tabulka č. 36 – Altmanův model konkurence	87
Tabulka č. 37 – Model IN05 konkurence	88
Tabulka č. 38 – Tafflerův model konkurence	89

7.3 Seznam grafů

Graf č. 1 – Složení mimosoudního vymáhání.....	53
Graf č. 2 – Celková úspěšnost inkasních agentur	58
Graf č. 3 – Úspěšnost inkasních agentur za 3-12/2022.....	59
Graf č. 4 – Úspěšnost inkasních agentur za 1-7/2023.....	59
Graf č. 5 – Primár 1-7/2023	60
Graf č. 6 – Sekundár 1-7/2023	60
Graf č. 7 – Terciár 1-7/2023	61
Graf č. 8 – Úspěšnost jednotlivých fází inkasních agentur.....	61
Graf č. 9 – Úspěšnost soudního oddělení – bez soudní části	62
Graf č. 10 – Úspěšnost soudní části	62
Graf č. 11 – Úspěšnost jednotlivých exekutorských úřadů	64
Graf č. 12 – Celková efektivita exekucí	64
Graf č. 13 – Exekuce z insolvenčí	65
Graf č. 14 – Podíl insolvenčí na zápůjčkách.....	66
Graf č. 15 – Rentabilita.....	72
Graf č. 16 – Likvidita.....	73
Graf č. 17 – Doby obratu	73
Graf č. 18 – Obraty	74
Graf č. 19 – Zadluženost.....	75
Graf č. 20 – DuPontův rozklad ROE	75
Graf č. 21 – Bilanční analýza.....	77
Graf č. 22 – Altmanův model	78
Graf č. 23 – Model IN05.....	79
Graf č. 24 – Tafflerův model	80
Graf č. 25 – Rentabilita konkurence	81
Graf č. 26 – Likvidita konkurence	82
Graf č. 27 – Doby obratů konkurence.....	83
Graf č. 28 – Obraty konkurence.....	84
Graf č. 29 – Zadluženost konkurence	85
Graf č. 30 – DuPontův rozklad ROE konkurence	85
Graf č. 31 – Altmanův model konkurence.....	88
Graf č. 32 – Model IN05 konkurence	89
Graf č. 33 – Tafflerův model konkurence.....	90

Přílohy

Příloha č. 1 – Rozvaha

ROZVAHA

v plném rozsahu
ke dni

Název a sídlo účetní jednotky

IČ:

Sestaveno dne:

V likvidaci:

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)	01				
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	02				
B.	Stálá aktiva (B.I. + B.II. + B.III.)	03				
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (součet B.I. 1. až B.I.5.2.)	04				
1.	Nehmotné výsledky vývoje	05				
2.	Ocenitelná práva	06				
2.1.	Software	07				
2.2.	Ostatní ocenitelná práva	08				
3.	Goodwill	09				
4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	10				
5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	11				
5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	12				
5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13				
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek (součet B.II.1. až B.II.5.2.)	14				
1.	Pozemky a stavby	15				
1.1.	Pozemky	16				
1.2.	Stavby	17				
2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	18				
3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	19				
4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	20				
4.1.	Pěstitelské celky trvalých porostů	21				
4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	22				
4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	23				
5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	24				
5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	25				
5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	26				

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek (součet B.III.1. až B.III.7.2.)	27				
1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	28				
2.	Zápůjčky a úvěry – ovládaná nebo ovládající osoba	29				
3.	Podíly – podstatný vliv	30				
4.	Zápůjčky a úvěry – podstatný vliv	31				
5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	32				
6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	33				
7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	34				
7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	35				
7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	36				
C.	Oběžná aktiva (C.I. + C.II. + C.III. + C.IV.)	37				
C.I.	Zásoby (součet C. I.1. až C.I.5.)	38				
1.	Materiál	39				
2.	Nedokončená výroba a polotovary	40				
3.	Výrobky a zboží	41				
3.1.	Výrobky	42				
3.2.	Zboží	43				
4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	44				
5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	45				
C.II	Pohledávky (C.II.1 + C.II.2 + C.II.3)	46				
1.	Dlouhodobé pohledávky	47				
1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	48				
1.2.	Pohledávky – ovládaná nebo ovládající osoba	49				
1.3.	Pohledávky – podstatný vliv	50				
1.4.	Odložená daňová pohledávka	51				
1.5.	Pohledávky - ostatní	52				
5.1.	Pohledávky za společníky	53				
5.2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	54				
5.3.	Dohadné účty aktivní	55				
5.4.	Jiné pohledávky	56				

Označení A	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
2.	Krátkodobé pohledávky	57				
2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	58				
2.2.	Pohledávky – ovládaná nebo ovládající osoba	59				
2.3.	Pohledávky – podstatný vliv	60				
2.4	Pohledávky - ostatní	61				
4.1.	Pohledávky za společníky	62				
4.2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	63				
4.3.	Stát - daňové pohledávky	64				
4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	65				
4.5.	Dohadné účty aktivní	66				
4.6.	Jiné pohledávky	67				
3.	Časové rozlišení aktiv	68				
3.1.	Náklady příštích období	69				
3.2.	Komplexní náklady příštích období	70				
3.3.	Příjmy příštích období	71				
C.III.	Krátkodobý finanční majetek (C.III.1. + C.III.2.)	72				
1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	73				
2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	74				
C.IV.	Peněžní prostředky (C.IV.1. + C.IV.2.)	75				
1.	Peněžní prostředky v pokladně	76				
2.	Peněžní prostředky na účtech	77				
D.	Časové rozlišení aktiv (D.1. + D.2.+ D.3.)	78				
1.	Náklady příštích období	79				
2.	Komplexní náklady příštích období	80				
3.	Příjmy příštích období	81				

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účet. období 5	Stav v minulém účet. období 6
	PASIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)	01		
A.	Vlastní kapitál (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI.)	02		
A.I.	Základní kapitál (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	03		
1.	Základní kapitál	04		
2.	Vlastní podíly (-)	05		
3.	Změny základního kapitálu	06		
A.II.	Ážio a kapitálové fondy (součet A.II.1. + A.II.2.)	07		
1.	Ážio	08		
2.	Kapitálové fondy	09		
2.1.	Ostatní kapitálové fondy	10		
2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	11		
2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	12		
2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	13		
2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	14		
A.III.	Fondy ze zisku (A.III.1. + A.III.2.)	15		
1.	Ostatní rezervní fondy	16		
2.	Statutární a ostatní fondy	17		
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-) (A.IV.1. + A.IV.2.)	18		
1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	19		
2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	20		
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	21		
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	22		
B. + C.	Cizí zdroje (součet B. + C.)	23		
B.	Rezervy (součet B.1. až B.4.)	24		
1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	25		
2.	Rezerva na daň z příjmů	26		
3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	27		
4.	Ostatní rezervy	28		
C.	Závazky (C.I. + C.II.)	29		
C.I.	Dlouhodobé závazky (součet C. I.1. až C.I.9.)	30		
1.	Vydané dluhopisy	31		
1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	32		
1.2.	Ostatní dluhopisy	33		

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účet. období	Stav v minulém účet. období
a	b	c	5	6
2.	Závazky k úvěrovým institucím	34		
3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	35		
4.	Závazky z obchodních vztahů	36		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	37		
6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	38		
7.	Závazky - podstatný vliv	39		
8.	Odložený daňový závazek	40		
9.	Závazky - ostatní	41		
9.1.	Závazky ke společníkům	42		
9.2.	Dohadné účty pasivní	43		
9.3.	Jiné závazky	44		
C.II.	Krátkodobé závazky (součet C. II.1. až C.II.8.)	45		
1.	Vydané dluhopisy	46		
1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	47		
1.2.	Ostatní dluhopisy	48		
2.	Závazky k úvěrovým institucím	49		
3.	Krátkodobé přijaté zálohy	50		
4.	Závazky z obchodních vztahů	51		
5.	Krátkodobé směnky k úhradě	52		
6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	53		
7.	Závazky - podstatný vliv	54		
8.	Závazky ostatní	55		
8.1.	Závazky ke společníkům	56		
8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	57		
8.3.	Závazky k zaměstnancům	58		
8.4.	Závazky ze sociálního a zdravotního pojištění	59		
8.5.	Stát – daňové závazky a dotace	60		
8.6.	Dohadné účty pasivní	61		
8.7.	Jiné závazky	62		
C.III.	Časové rozlišení pasiv (C.III.1.+C.III.2)	63		
1	Výdaje příštích období	64		
2	Výnosy příštích období	65		
D.	Časové rozlišení pasiv (D.1. + D.1.)	66		
1.	Výdaje příštích období	67		
2.	Výnosy příštích období	68		

Podpisový záznam:

Zdroj: <https://www.formulare-ke-stazeni.cz/formular-rozvaha.html>

Příloha č. 2 – Ilustrativní příklad platebního rozkazu

č. j. 13 C 129/2023-25

PLATEBNÍ ROZKAZ

Okresní soud v Jindřichově Hradci rozhodl samosoudcem [REDAKCE] ve věci

žalobkyně:

proti
žalované:

pro zaplacení 11 130 Kč s příslušenstvím

takto:

I.

Soud ukládá žalované, aby do 15 dnů ode dne doručení platebního rozkazu zaplatila žalobkyni:

- a) částku 11 130 Kč spolu s úrokem z prodlení ve výši 8,5 % ročně z částky 11 130 Kč od 13. 12. 2021 do zaplacení,
- b) náklady spojené s uplatněním pohledávky ve výši 1 418 Kč, a
- c) náhradu nákladů řízení ve výši 1 600 Kč k rukám zástupce žalobkyně,

nebo

aby podala proti tomuto platebnímu rozkazu do 15 dnů ode dne jeho doručení u podepsaného soudu odpor.

II.

Žalovaná, která podala odpor, je povinna se ve lhůtě 30 dnů ode dne uplynutí lhůty k podání odporu proti platebnímu rozkazu písemně v listinné nebo v elektronické podobě vyjádřit ve věci samé k žalobě, která jí byla doručena spolu s platebním rozkazem.

Ve vyjádření je žalovaná povinna uvést, zda nárok uplatněný v žalobě uznává, popřípadě zda nárok uznává jen zčásti nebo co do základu. Uzná-li nárok, rozhodne soud na tomto základě o věci samé (o její části nebo o jejím základu) rozsudkem pro uznání dle § 153a odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „o. s. ř.“).

Jestliže žalovaná nárok uplatněný v žalobě zcela neuzná, je povinna ve vyjádření vylíčit rozhodující skutečnosti o věci samé, na nichž staví svoji obranu proti žalobě, a označit důkazy k prokázání svých tvrzení. K vyjádření musí připojit listiny, na něž se ve svém vyjádření odvolává.

Pokud vyjádření není podáno v elektronické podobě (např. prostřednictvím datové schránky nebo aplikace ePodatelny), je třeba jej předložit soudu ve dvou vyhotoveních.

Nemůže-li žalovaná podat ve stanovené lhůtě písemné vyjádření ve věci samé, je povinna před uplynutím stanovené lhůty sdělit soudu, jaký vážný důvod jí v tom brání. Na vřzvu soudu je

povinna tvrzený vážný důvod prokázat.

Poučení:

Včas podaným odporem se platební rozkaz v plném rozsahu ruší a soud k projednání a rozhodnutí věci nařídí jednání. Opožděně podaný odpor nebo odpor podaný tím, kdo k němu není oprávněn, soud usnesením odmítne.

Platební rozkaz, proti němuž nebyl podán odpor nebo proti němuž podaný odpor byl soudem odmítnut, má účinky pravomocného rozsudku.

Proti výroku, kterým bylo žalované uloženo, aby se ve věci samé písemně vyjádřila, není odvolání přípustné.


Podá-li žalovaná proti platebnímu rozkazu včas odpor, a jestliže se bez vážného důvodu ve věci samé včas písemně nevyjádří a ani ve stanovené lhůtě soudu nesdělí, jaký vážný důvod jí v tom brání, bude mít soud za to, že nárok, který je proti ní žalobou uplatňován, uznává. Soud proto ve věci samé rozhodne rozsudkem pro uznání (§ 153a odst. 3 o. s. ř.).

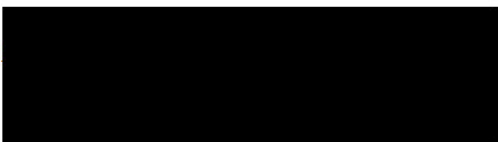
Podá-li žalovaná proti platebnímu rozkazu včas odpor a nebudou-li splněny podmínky pro vydání rozsudku pro uznání, soud k projednání a rozhodnutí věci nařídí jednání.

Proti výroku o náhradě nákladů řízení je možno podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení, a to ke Krajskému soudu v Českých Budějovicích, prostřednictvím podepsaného soudu.

Nesplní-li povinná dobrovolně tímto platebním rozkazem uložené povinnosti, může se oprávněná domáhat nařízení výkonu rozhodnutí nebo exekuce.

Jindřichův Hradec 14. června 2023


samosoudce

Shodu s prvopisem potvrzuje: 

Příloha č. 3 – Návrh na vydání EPR



Návrh na vydání elektronického platebního rozkazu

A) Soud, kterému je návrh určen
 Soud
 Odůvodnění místní příslušnosti

B) Účastníci a jejich zástupci - ŽALOBCE
 Žalobce - A Fyzická osoba Fyzická podnikající Právnícká osoba

B) Účastníci a jejich zástupci - ŽALOVANÝ
 Žalovaný - 1 Fyzická osoba Fyzická podnikající Právnícká osoba

C) Předmět - právo na zaplacení peněžité částky
 NÁROK - 1 Pohledávka (jistina) Úrok/poplatek z prodlení Náklady spojené s uplatněním pohledávky
 Skutečnosti významné pro rozhodnutí
 Skutečnosti, z nichž vyplývá uplatněné právo na zaplacení pohledávky, úroků/poplateků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky (skutková tvrzení a označení důkazů)

 Částečná rekapitulace
 Celková hodnota pohledávky bez příslušenství

D) Náhrada nákladů řízení
 Vzdávám se práva na náhradu nákladů řízení ano ne
 Výzva podle § 142a o.s.f. byla zaslána ano ne
 Na náhradě nákladů řízení požaduji:
 Soudní poplatek * Kč
 * Uvedená výše soudního poplatku je pouze informativní a nemusí odpovídat výši soudního poplatku vyměřeného soudem.
 Odměna právního zástupce za výkon právní služby Kč zvolený výkon právní služby Kč
 Paušální náhrady počet po 300 Kč celkem Kč
 Náklady jiné Kč
 Náklady celkem Kč
 Jsem plátcem DPH ano ne

E) Soudní poplatek
 Osvobození od soudních poplatků ne ano
 Žalobce žádá o sdělení čísla účtu a variabilního symbolu k zaplacení soudního poplatku

F) Bankovní údaje
 Účet Variabilní symbol Specifický symbol

Údaje pro zaplacení žalované částky			
Údaje pro zaplacení nákladů řízení			
Údaje pro vrácení soudního poplatku			
Vlastníkem účtu pro vrácení soudního poplatku je	<input checked="" type="radio"/> žalobce <input type="radio"/> právní zástupce		

G) Petit Generuj petit

H) Přílohy Vložit přílohy

Souhlasím s rozhodnutím ve věci bez nařízení jednání dle § 115a o.s.f. ano ne

Žádám o potvrzení přijetí návrhu na elektronickou adresu

Elektronický podpis*

Odeslat

* Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

Identifikátor návrhu (GUID)

Příloha č. 4 – Ilustrativní příklad EPR

č. j. EPR 47934/2023-8

Specifický identifikátor: [REDACTED]

ELEKTRONICKÝ PLATEBNÍ ROZKAZ

Okresní soud v Jindřichově Hradci rozhodl vyšší soudní úředníci [REDACTED] ve věci žalobkyně:

zastoupené:

proti

žalované: [REDACTED]

o zaplacení částky 11 130 Kč s příslušenstvím

takto:

- I. Soud **ukládá** žalované, aby do 15 dnů ode dne doručení elektronického platebního rozkazu

zaplatila žalobkyni

částku ve výši 11 130 Kč

se zákonným úrokem z prodlení ve výši 8,50 % ročně z částky 11 130 Kč od 13. 12. 2021 do zaplacení

s náklady spojenými s uplatněním pohledávky ve výši 1 418 Kč

nebo

aby podala proti tomuto elektronickému platebnímu rozkazu do 15 dnů ode dne jeho doručení u Okresního soudu v Jindřichově Hradci **odpor**.

- II. Soud **ukládá** žalované, aby do 15 dnů ode dne doručení elektronického platebního rozkazu **zaplatila** žalobkyni náhradu nákladů řízení ve výši 2 000 Kč k rukám právního zástupce.

Poučení:

Včas podaným odporem se elektronický platební rozkaz zruší v plném rozsahu. Opožděné podaný odpor nebo odpor podaný tím, kdo k němu není oprávněn, soud usnesením odmítne.

Elektronický platební rozkaz, proti němuž nebyl podán odpor nebo proti němuž byl podaný odpor soudem odmítnut, má účinky pravomocného rozsudku.


Podá-li žalovaná proti elektronickému platebnímu rozkazu včas odpor, soud k projednání a rozhodnutí věci nařídí jednání.

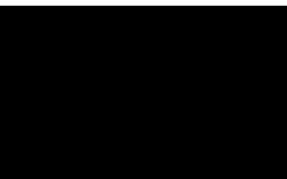
Toto rozhodnutí obsahuje specifický identifikátor, na základě kterého je možno na internetových stránkách www.justice.cz v aplikaci infoDokument ověřit jeho autenticitu a získat elektronický originál rozhodnutí včetně informace o nabytí právní moci. Stránka také umožňuje podání odporu proti elektronickému platebnímu rozkazu.

Protivýrok o náhradě nákladů řízení je možné podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení elektronického platebního rozkazu k Okresnímu soudu v Jindřichově Hradci, Klášterská 123/II, 37728 Jindřichův Hradec. O odvolání bude rozhodovat Krajský soud v Českých Budějovicích jako soud odvolací.

Nesplní-li povinná dobrovolně povinnosti uložené jí tímto elektronickým platebním rozkazem, může se oprávněná domáhat nařízení výkonu rozhodnutí nebo exekuce.

Jindřichův Hradec 16. března 2023


vyšší soudní úřednice



Toto rozhodnutí obsahuje specifický identifikátor, na základě kterého je možno na internetových stránkách www.justice.cz v aplikaci infoDokument ověřit jeho autenticitu a získat elektronický originál rozhodnutí včetně informace o nabytí právní moci. Stránka také umožňuje podání odporu proti elektronickému platebnímu rozkazu.

Zdroj: interní data nebankovní instituce

Příloha č. 5 – Ilustrativní příklad Rozsudku

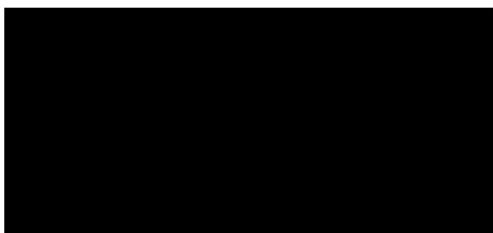
6 C 191/2022 - 42



ČESKÁ REPUBLIKA ROZSUDEK JMÉNEM REPUBLIKY

Okresní soud v Mělníku rozhodl samosoudkyně Mgr. Kateřina Šídová ve věci

žalobkyně:



proti
žalované:

o zaplacení 6 388 Kč s příslušenstvím

takto:

- I. Žalovaná je povinna zaplatit žalobkyni částku 3 500 Kč se zákonným úrokem z prodlení ve výši 8,25 % ročně z částky 3 500 Kč od 19.10.2021 do zaplacení, a to do tří dnů od právní moci tohoto rozsudku.
- II. Žaloba se zamítá v části, ve které se žalobkyně domáhala zaplacení:
 - částky 1 138 Kč s úrokem z prodlení ve výši 8,25 % ročně z částky 4 638 Kč od 5.10.2020 do 18.10.2021
 - úroku z prodlení ve výši 8,25 % ročně z částky 1 138 Kč od 19.10.2021 do zaplacení
 - částky 1 500 Kč a částky 1 750 Kč.
- III. Žádný z účastníků nemá právo na náhradu nákladů řízení.

Shodu s prvopisem potvrzuje:



Zdroj: interní data nebankovní instituce

Příloha č. 6 – Ilustrativní příklad Exekučního návrhu

Adresát:
Soudní exekutor [redacted]
[redacted]

Exekuční návrh

podle § 37 násl. zák. č.120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)

Předloženo ve 3 stejnopisech

Oprávněný:

Zastoupen:

Povinný:

**Označení exekutora,
který má exekuci vést:**

Sídlo:

Exekuční titul:

Právní moc dne:

Vykonatelnost dne:

Uložená povinnost:

- jistina:
- úroky:
- další příslušenství:
- další příslušenství:
- náklady nalézacího řízení:

Splnění povinnosti povinným:

Povinnost, která má být vymožena:

- jistina:
- úroky:

soudní exekutor [redacted]
[redacted]

Elektronický platební rozkaz Okresního soudu
v Liberci ze dne 30. 11. 2020, č.j. EPR
295357/2020-5,

28.1.2021

28.1.2021

zaplatit částku

1 325 Kč

10,00 % ročně z částky 1 325 Kč od 26. 9.
2019 do zaplacení

náklady spojené s uplatněním pohledávky ve
výši 500 Kč

413 Kč

1 300 Kč

nesplnil ani částečně

zaplacení částky

1 325 Kč

10,00 % ročně z částky 1 325 Kč od 26. 9.
2019 do zaplacení

- další příslušenství: náklady spojené s uplatněním pohledávky ve výši 500 Kč
- další příslušenství: 413 Kč
- náklady nalézacího řízení: 1 300 Kč
- náklady exekuce, které budou v průběhu řízení stanoveny

V zájmu smírného řešení věci oprávněný povinného po vykonatelnosti předmětného rozhodnutí vyzval k dobrovolné úhradě dlužné částky. Povinný přes tuto výzvu svou povinnost nesplnil a dlužná částka nebyla k datu tohoto podání uhrazena. Jestliže povinný nesplnil, co mu vykonatelné rozhodnutí ukládá, může oprávněný podat exekuční návrh.

Oprávněný účtuje na nákladech exekučního řízení:

- odměnu a režijní paušál za přípravu a převzetí zastoupení dle ust. § 14b odst. 2 vyhl. č. 177/1996 Sb.,
- odměnu a režijní paušál za sepsání návrhu na zahájení řízení dle ust. § 14b odst. 2 vyhl. č. 177/1996 Sb.,
- odměnu a režijní paušál za sepsání výzvy dle ust. § 11 vyhl. č. 177/1996 Sb.

Oprávněný prohlašuje ve smyslu ust. § 35 odst. 4 EŘ, že pro vymáhanou povinnost povinného není vedeno jiné exekuční řízení podle exekučního řádu.

Oprávněný navrhuje, aby

příslušný exekuční soud

na základě tohoto návrhu a v souladu se zákonem č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti a o změně dalších zákonů,

pověřil provedením exekuce

elektronického platebního rozkazu Okresního soudu v Liberci ze dne 30.11.2020, č.j. EPR 295357/2020-5, soudního exekutora

V Praze dne 22. 3. 2021

Přílohy: originál nebo úředně ověřená kopie exekučního titulu opatřeného potvrzením o jeho vykonatelnosti

Bankovní spojení pro výplatu plnění:

Příloha č. 7 – Návrh na povolení oddlužení



Návrh na povolení oddlužení

I. Označení soudu a spisová značka

Soudu

Spis. značka INS /

II. Druh návrhu

Návrh na povolení oddlužení dlužník spojuje s insolvenčním návrhem:

Ano Ne

Společný návrh manželů na povolení oddlužení:

Ano Ne

Manžel / manželka v insolvenčním řízení:

Ano Ne

Navrhovaný způsob oddlužení:

III. Identifikace dlužníka

Fyzická osoba

Právníká osoba

IV. Identifikace osoby oprávněné jednat za dlužníka

Osoba oprávněná jednat za dlužníka je:

Ano Ne

VI. Podrobný popis okolností, z nichž lze usuzovat na vyšší hodnoty plnění, které při oddlužení obdrží nezajištění věřitelé dlužníka včetně odůvodnění schopnosti splnit podmínku podle § 395 odst. 1 písm. b) InsZ

Počet dlužníkem vyživovaných osob:

Výživné stanovené soudem (celková výše / počet osob):

Kč

Výše dlužného výživného:

Kč odhadovaná

Výše odměny sepisovatele návrhu na povolení oddlužení:

Kč

VII. Údaje o všech příjmech dlužníka za posledních 12 měsíců

Celková výše příjmů:

Kč

VIII. Očekávané příjmy dlužníka v následujících 12 měsících

Celková výše příjmů:

Kč

IX. Dřívější insolvenční řízení dlužníka

Dřívější insolvenční řízení dlužníka:

Ano Ne

X. Návrh na stanovení jiné než zákonem určené splátky

Navrhují, aby soud stanovil nižší, než zákonem určené splátky:

Ano Ne

XI. Zahraniční věřitelé z EU

Dlužník má věřitele se sídlem, bydlištěm nebo obvyklým místem pobytu v jiném členském státě Evropské unie: Ano Ne

XII. Seznam příloh

Přílohy:

č.:	Název přílohy:	Jméno souboru:	Velikost:	+
-----	----------------	----------------	-----------	---

Zde uveďte další přílohy:

č.:	Název přílohy:	+
-----	----------------	---

Dlužník prohlašuje, že údaje uvedené v návrhu na povolení oddlužení a v jeho přílohách jsou pravdivé.

XIII. Podpis

Podpisem stvrzuje:

V Dne Podpis:

Titul před: Jméno: Příjmení: Titul za:

Příloha č. 8 – Příhláška pohledávky



Příhláška pohledávky

I. Označení soudu a spisová značka

Soudu:

Spis. značka: **INS** /



II. Identifikace dlužníka

Fyzická osoba Právnícká osoba

III. Identifikace věřitele

Věřitel č.: **1** Fyzická osoba Právnícká osoba

+ -

Číslo účtu:

Identifikátor platby:

2D kód přihlášky

2D kód dlužníka

2D kód věřitele č. 1



IV. Příhláška pohledávky

Pohledávka č.: **1**

+ -

Typ pohledávky:

V. Pohledávky celkem

Celková výše přihlášených pohledávek: **0 Kč**

Celková výše nezajištěných pohledávek: **0 Kč**

Z toho nepodřízeno: **0 Kč**

Celková výše zajištěných pohledávek: **0 Kč**

Z toho nepodřízeno: **0 Kč**

Počet pohledávek: **1**

Počet vložených stran: **2**

Věřitel prohlašuje, že údaje uvedené v přihlášce jsou pravdivé.

VI. Seznam příloh

Povinné přílohy:

1. Je-li věřitel právnícká osoba - výpis ze zahraničního obchodního rejstříku nebo obdobného registru, pokud nelze tuto skutečnost ověřit podle zákona o základních registrech v příslušném registru.
2. Kopie smluv, soudních nebo jiných rozhodnutí a dalších listin dokládajících údaje uvedené v přihlášce pohledávky.
3. Je-li věřitel zastoupen na základě plné moci a plná moc není založena ve spise – plná moc.

4. Nabyli-li věřitel pohledávku postoupením nebo obdobným způsobem po zahájení insolvenčního řízení anebo v posledních 6 měsících před zahájením insolvenčního řízení – čestně prohlášení o tom, kdo je jeho skutečným majitelem podle jiného právního předpisu, včetně uvedení důvodu, pro který se podle jiného právního předpisu považuje za skutečného majitele.

Přílohy:

Č.:	Název přílohy:	Jméno souboru:	Velikost:	+
-----	----------------	----------------	-----------	---

Zde uveďte další přílohy:

Č.:	Název přílohy:	+
-----	----------------	---

VII. Podpis

Podpisem stvrzuje:

Věřitel
 Zástupce
 Odeslat přihlášku pohledávky přes ePodatelnu

V Dne

Podpis:

Titul před:
 Jméno:
 Příjmení:
 Titul za:

Upozornění: Navrhovatel je vždy povinen uvést jméno a příjmení konkrétní osoby, která přihlášku za věřitele podává/podepisuje.

Příloha č. 9 – Výkaz zisku a ztráty

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY, druhové členění

v plném rozsahu
ke dni

Název a sídlo účetní jednotky

IČ:

Sestaveno dne:

V likvidaci:

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01		
II.	Tržby za prodej zboží	02		
A.	Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.3.)	03		
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04		
2.	Spotřeba materiálu a energie	05		
3.	Služby	06		
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07		
C.	Aktivace (-)	08		
D.	Osobní náklady (součet D.1. až D.2.)	09		
D. 1.	Mzdové náklady	10		
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11		
2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12		
2.2.	Ostatní náklady	13		
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti (součet E.1. až E.3.)	14		
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15		
1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16		
1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		
2.	Úpravy hodnot zásob	18		
3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
III.	Ostatní provozní výnosy (součet III.1 až III.3.)	20		
1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
2.	Tržby z prodaného materiálu	22		
3.	Jiné provozní výnosy	23		
F.	Ostatní provozní náklady (součet F.1. až F.5.)	24		
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
2.	Prodaný materiál	26		
3.	Daně a poplatky	27		
4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
5.	Jiné provozní náklady	29		
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	30		

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku – podíly (součet IV. 1 + IV.2.)	31		
1.	Výnosy z podílů – ovládaná nebo ovládající osoba	32		
2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (souč. V. 1 + V.2.)	35		
1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládající nebo ovládaná osoba	36		
2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (součet VI. 1 + VI.2.)	39		
1.	Výnosové úroky a podobné výnosy – ovládaná nebo ovládající osoba	40		
2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (součet J.1 + J.2.)	43		
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44		
2.	Ostatní nákladové úroky podobné náklady	45		
VII.	Ostatní finanční výnosy	46		
K.	Ostatní finanční náklady	47		
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	48		
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	49		
L.	Daň z příjmů (součet L. 1 + L.2.)	50		
L. 1.	Daň z příjmů splatná	51		
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	53		
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	55		
	Čistý obrat za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.:	56		

Podpisový záznam:

Zdroj: <https://www.formulare-ke-stazeni.cz/formular-vykaz-zisku-a-zraty-druhove-cleneni.html>

Příloha č. 10 – Přehled o peněžních tocích (Cash flow)

PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH

za období od do

Název a sídlo účetní jednotky

IČO

Položka	TEXT	Skutečnost v účetním období	
		běžném	minulém
P.	Stav peněžních prostředků (PP) a ekvivalentů na začátku účetního období		
PENĚŽNÍ TOKY Z HLAVNÍ VÝDĚLEČNÉ ČINNOSTI (PROVOZNÍ ČINNOST)			
Z.	Účetní zisk nebo ztráta před zdaněním		
A.1.	Úprava o nepeněžní operace		
A.1.1.	Odpisy stálých aktiv(+) s vyj. zúst. ceny a dále umoř. opr. pol. k majetku		
A.1.2.	Změna stavu opravných položek, rezerv		
A.1.3.	Zisk (ztráta) z prodeje stálých aktiv, vyúčt. do výnosů -, do nákladů +		
A.1.4.	Výnosy z dividend a podílů na zisku (-)		
A.1.5.	Vyúčtované nákladové úroky (+), s výjimkou úroků zahrnovaných do ocenění dlouhodobého majetku a vyúčtované výnosové úroky (-)		
A.1.6.	Případné úpravy o ostatní nepeněžní operace		
A.*	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním a změnami pr.kap.		
A.2.	Změna stavu nepeněžních složek pracovního kapitálu		
A.2.1.	Změna stavu pohledávek z provozní činnosti (+/-) au čas. rozlišení		
A.2.2.	Změna stavu krátkodobých závazků z provozní činnosti (+/-) pu čas. rozl.		
A.2.3.	Změna stavu zásob (+/-)		
A.2.4.	Změna stavu krátkodobého finančního maj. nespádající do PP a ekv.		
A.**	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním		
A.3.	Vyplacené úroky s výjimkou úroků zahrnovaných do ocenění dlouhodob. maj. (-)		
A.4.	Přijaté úroky (+)		
A.5.	Zaplacená daň z příjmů a za doměrky za minulé období (-)		
A.7.	Přijaté dividendy a podíly na zisku (+)		
A.***	Čistý peněžní tok z provozní činnosti		
PENĚŽNÍ TOKY Z INVESTIČNÍ ČINNOSTI			
B.1.	Výdaje spojené s nabytím stálých aktiv		
B.2.	Příjmy z prodeje stálých aktiv		
B.3.	Zápůjčky a úvěry spřízněným osobám		
B.***	Čistý peněžní tok vztahující se k investiční činnosti		

Položka	TEXT	Skutečnost v účetním období	
		běžném	minulém
PENĚŽNÍ TOKY Z FINANČNÍCH ČINNOSTÍ			
C.1.	Dopady změn dlouhodobých, popř. krátkodobých závazků na PP a ekv.		
C.2.	Dopady změn vlastního kapitálu na PP a ekv.		
C.2.1.	Zvýšení PP a ekv. z titulu zvýšení základního kapitálu (RF) (+)		
C.2.2.	Vyplacení podílu na vlastním kapitálu společníkům (-)		
C.2.3.	Další vklady PP společníků a akcionářů		
C.2.4.	Úhrada ztráty společníky (+)		
C.2.5.	Přímé platby na vrub fondů (-)		
C.2.6.	Vyplacené dividendy nebo podíly na zisku včetně zapl. srážkové daně (-)		
C.**	Čistý peněžní tok vztahující se k finanční činnosti		
F.	Čisté zvýšení, resp. snížení peněžních prostředků		
R.	Stav peněžních prostředků a ekvivalentů na konci období		

Sestaveno dne:

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Podpisový záznam:

Zdroj: <https://www.formulare-ke-stazeni.cz/formular-prehled-o-peneznich-tocich.html>

Položka	Text	Skutečnost v účetním období	
		běžném	minulém
F.	Ostatní fondy ze zisku		
F.1.	Počáteční zůstatek		
F.2.	Zvýšení		
F.3.	Snížení		
F.4.	Konečný zůstatek		
G.	Kapitálové fondy		
G.1.	Počáteční zůstatek		
G.2.	Zvýšení		
G.3.	Snížení		
G.4.	Konečný zůstatek		
H.	Rozdíly z přecenění nezahnuté do výsledku hospodaření		
H.1.	Počáteční zůstatek		
H.2.	Zvýšení		
H.3.	Snížení		
H.4.	Konečný zůstatek		
I.	Zisk účetních období (účet 428 + zůstatek na straně D účtu 431)		
I.1.	Počáteční zůstatek		
I.2.	Zvýšení		
I.3.	Snížení		
I.4.	Konečný zůstatek		
J.	Ztráta účetních období (účet 429 + zůstatek na straně MD účtu 431)		
J.1.	Počáteční zůstatek		
J.2.	Zvýšení		
J.3.	Snížení		
J.4.	Konečný zůstatek		
K.	Zisk/ztráta za účetní období po zdanění		
Součet celkem (C5 + D4 + E4 + F4 + G4 + H4 + I4 + J4 + K)			

Sestaveno dne:

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Podpisový záznam:

Zdroj: <https://www.formulare-ke-stazeni.cz/formular-prehled-o-zmenach-vlastniho-kapitalu.html>

Příloha č. 12 – Účetní výkazy Společnosti

označ	AKTIVA	řád	2018				20	
			Běžné účetní období			Mínulé účetní	Běžné účetní ob	
			Brutto	Korekce	Netto	Netto	Brutto	Korekce
a	b	c	1	2	3	4	1	2
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 05 + 37 + 76)	001	183 803	99 685	84 118	63 521	236 571	133 489
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002						
B.	Dlouhodobý majetek(ř. 04 + 14 + 27)	003	1 648	756	892	966	5 243	1 496
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 05 + 06 + 09 až 11)	004	254	254	0		255	255
B. I. 1	Nehmotné výsledky vývoje	005						
2	Oceňitelná práva (ř. 07 + 08)	006						
2.1	Software	007	220	220	0		220	220
2.2	Ostatní oceňitelná práva	008	34	34	0		35	35
3	Goodwill	009						
4	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	010						
5	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a	011						
5.1	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012						
5.2	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	013						
B. II	Dlouhodobý hmotný majetek (ř. 15 + 18 až 20 +24)	014	1 394	502	892	966	4 988	1 241
B. II 1	Pozemky a stavby (ř. 16 + 17)	015	572	31	541	421	2 685	137
1.1	Pozemky	016						
1.2	Stavby	017	572	31	541	421	2 685	137
2	Hmotné movité věci a jejich soubory	018	822	471	351	545	2 303	1 104
3	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	019						
4	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (ř. 21 + 22 + 23)	020						
4.1	Pěstelské celky trvalých porostů	021						
4.2	Dospělá zvířata a jejich skupiny	022						
4.3	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	023						
5	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a	024						
5.1	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	025						
5.2	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	026						
B. III	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 28 až 34)	027						
B. III 1	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	028						
2	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	029						
3	Podíly - podstatný vliv	030						
4	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	031						
5	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	032						
6	Zápůjčky a úvěry - ostatní	033						
7	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (ř. 35 + 36)	034						
7.1	Jiný dlouhodobý finanční majetek	035						
7.2	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	036						
C.	Oběžná aktiva (ř. 38 + 46 + 72 + 75)	037	182 036	98 929	83 107	62 506	231 145	131 943
C. I.	Zásoby (ř.39 + 40 + 41 + 44 + 45)	038						
C. I. 1	Materiál	039						
2	Nedokončená výroba a polotovary	040						
3	Výrobky a zboží (ř.42 + 43)	041						
3.1	Výrobky	042						
3.2	Zboží	043						
4	Mladé a ostatní zvířata a jejich skupiny	044						
5	Poskytnuté zálohy na zásoby	045						
C. II	Pohledávky (ř. 47 + 57 + 68)	046	171 167	98 929	72 238	48 760	222 743	131 943
C. II 1	Dlouhodobé pohledávky (ř. 48 až 52)	047	766		766	311	780	
1.1	Pohledávky z obchodních vztahů	048						
1.2	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	049						
1.3	Pohledávky - podstatný vliv	050						
1.4	Odloučená daňová pohledávka	051						
1.5	Pohledávky - ostatní (ř. 53 až 56)	052	766		766	311	780	
1.5.1	Pohledávky za společnosti	053						
1.5.2	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	054	766		766	311	780	
1.5.3	Dohadné účty aktivní	055						
1.5.4	Jiné pohledávky	056						
C. II 2	Krátkodobé pohledávky (ř. 58 až 61)	057	170 401	98 929	71 472	48 449	221 963	131 943
2.1	Pohledávky z obchodních vztahů	058	192		192	1 285	3 222	
2.2	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	059						
2.3	Pohledávky - podstatný vliv	060						
2.4	Pohledávky - ostatní (ř. 62 až 67)	061	170 209		170 209	47 164	218 741	131 943
2.4.1	Pohledávky za společnosti	062						
2.4.2	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	063						
2.4.3	Stát - daňové pohledávky	064				1 151	7 310	
2.4.4	Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	391		391	65	763	
2.4.5	Dohadné účty aktivní	066						
2.4.6	Jiné pohledávky	067	169 818	98 929	70 889	45 948	210 668	131 943
C. III	Krátkodobý finanční majetek (ř. 73 +74)	068						
C. III 1	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	069						
2	Ostatní krátkodobý finanční majetek	070						
C. IV.	Peněžní prostředky (ř. 76 +77)	071	10 869		10 869	13 746	8 402	
C. IV. 1	Peněžní prostředky v pokladně	072	26		26	19	777	
2	Peněžní prostředky na účtech	073	10 843		10 843	13 727	7 625	
D.	Časové rozlišení aktiv (ř. 79 až 81)	074	119		119		49	183
D. 1	Náklady příštích období	075	119		119		49	183
2	Komplexní náklady příštích období	076						
3	Příjmy příštích období	077						

označ a	PASIVA b	řad c	2018	
			Běžné účetní období	Minulé účetní období
			1	2
	PASIVA CELKEM (ř. 83 + 104 + 147)	78	84 118	63 521
A.	Vlastní kapitál (ř. 84 + 88 + 96 + 99 + 102 - 103)	79	50 311	33 961
A. I.	Základní kapitál (ř. 85 až 87)	80	20 000	20 000
1	Základní kapitál	81	20 000	20 000
2	Vlastní podíly (-)	82		
3	Změny základního kapitálu	83		
A. II.	Ážio a kapitálové fondy (ř. 89 + 90)	84		
A. II. 1	Ážio	85		
2	Kapitálové fondy (ř. 91 až 95)	86		
2.1	Ostatní kapitálové fondy	87		
2.2	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	88		
2.3	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	89		
2.4	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	90		
2.5	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	91		
A. III.	Fondy ze zisku (ř. 97 + 98)	92	2 022	783
A. III. 1	Ostatní rezervní fondy	93	2 022	783
2	Statutární a ostatní fondy	94		
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-) (ř. 100 + 101)	95	8 408	775
A. IV. 1	Nerozdělený zisk minulých let	96	8 408	775
2	Neuhrazené ztráty z minulých let (-)	97		
3	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	98		
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-) /ř.01 - (+ 84 + 88 + 96 + 99 + 103 + 104 + 144)/	99	19 881	12 403
A. VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	100		
B. + C.	Cizí zdroje (ř. 105 + 110)	101	23 742	24 105
B.	Rezervy (ř. 106 až 109)	102	4 878	5 924
B. 1	Rezerva na důchody a podobné závazky	103		
2	Rezerva na daň z příjmů	104	4 878	5 924
3	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	105		
4	Ostatní rezervy	106		
C.	Závazky (ř. 111 + 126 + 144)	107	18 864	18 181
C. I.	Dlouhodobé závazky (ř. 112 + 115 až 122)	108	6 667	10 100
C. I. 1	Vydané dluhopisy (ř. 113 + 114)	109		
1.1	Vyměnitelné dluhopisy	110		
1.2	Ostatní dluhopisy	111		
2	Závazky k úvěrovým institucím	112	6 667	10 100
3	Dlouhodobé přijaté zálohy	113		
4	Závazky z obchodních vztahů	114		
5	Dlouhodobé smlenky k úhradě	115		
6	Závazky - ovládané nebo ovládající osoba	116		
7	Závazky - podstatný vliv	117		
8	Odloučený daňový závazek	118		
9	Závazky - ostatní (ř. 123 až 125)	119		
9.1	Závazky ke společníkům	120		
9.2	Dohadné účty pasivní	121		
9.3	Jiné závazky	122		
C. II.	Krátkodobé závazky (ř. 127 + 130 až 136)	123	12 197	8 081
C. II. 1	Vydané dluhopisy (ř. 128 + 129)	124		
C. II. 1.1	Vyměnitelné dluhopisy	125		
1.2	Ostatní dluhopisy	126		
2	Závazky k úvěrovým institucím	127		
3	Krátkodobé přijaté zálohy	128		
4	Závazky z obchodních vztahů	129	4 822	5 626
5	Krátkodobé smlenky k úhradě	130		
6	Závazky - ovládané nebo ovládající osoba	131		
7	Závazky - podstatný vliv	132		
8	Závazky - ostatní (ř. 137 až 143)	133	7 375	2 455
8.1	Závazky ke společníkům	134	1 750	774
8.2	Krátkodobé finanční výpomoci	135		
8.3	Závazky k zaměstnancům	136	494	352
8.4	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	137	276	196
8.5	Stát - daňové závazky a dotace	138	92	68
8.6	Dohadné účty pasivní	139	4 783	1 065
8.7	Jiné závazky	140		
C. III.	Časové rozlišení pasív (ř. 145 + 146)	141	10 065	5 455
C. III. 1	Výdaje příštích období	142	643	178
2	Výnosy příštích období	143	9 417	5 277

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c
I.	Tržby z prodeje vlastních výrobků a služeb	01
II.	Tržby za prodej zboží	02
A.	Výkonová spotřeba (ř. 04 + 05 + 06)	03
1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04
2.	Spotřeba materiálu a energie	05
3.	Služby	06
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07
C.	Aktivace (-)	08
D.	Osobní náklady (ř. 10 + 11)	09
1.	Mzdové náklady	10
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady (ř. 12)	11
2. 1	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12
2. 2	Ostatní náklady	13
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti (ř. 15 + 18 + 19)	14
1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (ř. 16 + 17)	15
1. 1	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16
1. 2	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17
2.	Úpravy hodnot zásob	18
3.	Úpravy hodnot pohledávek	19
III.	Ostatní provozní výnosy (ř. 21 + 22 + 23)	20
III. 1	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21
2	Tržby z prodaného materiálu	22
3	Jiné provozní výnosy	23
F.	Ostatní provozní náklady (ř. 25 až 29)	24
1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25
2.	Zůstatková cena prodaného materiálu	26
3.	Dané a poplatky v provozní oblasti	27
4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28
5.	Jiné provozní náklady	29
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) (ř. 01 + 02 - 03 - 07 - 08 - 09 - 14 + 20 - 24)	30
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly (ř. 32 + 33)	31
IV. 1	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	32
2	Ostatní výnosy z podílů	33
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34
V. 1	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba	36
2	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (ř. 40 + 41)	39
VI. 1	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	40
2	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (ř. 44 + 45)	43
1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44
2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45
VII.	Ostatní finanční výnosy	46
K.	Ostatní finanční náklady	47
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) (ř. 31 - 34 + 35 - 38 + 39 - 42 - 43 + 46 - 47)	48
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř. 30 + 48)	49
L.	Daň z příjmů (ř. 51 + 52)	50
1.	Daň z příjmů splatná	51
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) (ř. 49 - 50)	53
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř. 53 - 54)	55
*	Čistý obrát za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII	56

Příloha č. 13 – Účetní výkazy konkurence

říd č	1		2		3		4		5	
	2022		2022		2022		2022		2022	
	Brutto 1	Netto 3	Brutto 1	Netto 3	Brutto 1	Netto 3	Brutto 1	Netto 3	Brutto 1	Netto 3
001	124 354	68 565	771 566	609 943	156 794	70 987	227 223	144 797	248 039	147 939
002										
003	52		197 617	92 579			56 551	25 154	1 453	1 161
004			133 140	38 692			21 998	3 953	292	0
005										
006			114 753	37 774					292	0
007			114 753	37 774					292	0
008										
009										
010			18 033	564			19 487	1 422		
011			354	354			2 531	2 531		
012										
013			354	354			2 531	2 531		
014	52	0	64 477	53 681			32 923	19 571	1 161	1 161
015										
016										
017										
018	52	0	10 315	2 111					1 161	1 161
019			53 804	51 412			32 923	19 571		
020										
021										
022										
023										
024			358	358						
025										
026			358	358						
027							1 630	1 630		
028							1 630	1 630		
029										
030										
031										
032										
033										
034										
035										
036										
037	124 264	68 527	571 579	514 998	156 692	70 886	168 696	118 973	246 526	147 879
038										
039										
040										
041										
042										
043										
044										
045										
046	122 434	66 697	439 667	383 086	149 034	63 227	166 694	116 769	236 344	137 697
047	15 046	15 046	94 660	87 223			219	219	79 754	79 754
048			88 998	81 561						
049									73 067	73 067
050										
051	1 721	1 721	675	675					5 690	5 690
052	13 325	13 325	4 987	4 987						
053	13 293	13 293								
054			4 987	4 987					997	997
055										
056	32	32								
057	107 388	51 651	345 007	295 863	149 034	63 227	166 475	116 550	156 590	57 943
058	106 009	50 272	339 062	289 918	137 929	52 122	301	159	156 590	57 943
059							1 085	1 085		
060										
061	1 379	1 379	5 945	5 945	11 105	11 105	165 089	115 306		
062										
063										
064	871	871	48	48						
065	508	508	4 307	4 307	185	185	81	81		
066			1 590	1 590						
067					10 920	10 920	165 008	115 225		
068										
069										
070										
071	1 830	1 830	131 912	52 801	7 659	7 659	2 204	2 204	10 182	10 182
072	6	6	150	150	24	24	2	2	17	17
073	1 824	1 824	131 762	131 762	7 635	7 635	2 202	2 202	10 165	10 165
074	38	38	2 372	665	101	101	1 774	670	60	60
075	38	38	2 372	665	101	101	650	650	60	60
076										
077							1 124	20		

označ a	PASIVA Částky uvedeny v tisících Kč	řád c	5	1	2	4	3
			2022	2022	2022	2022	2022
	PASIVA CELKEM (ř. 83 + 104 + 147)	78	68 563	609 943	70 987	144 797	147 939
A.	Vlastní kapitál (ř. 84 + 88 + 96 + 99 + 102 - 103)	79	35 868	253 237	57 148	83 905	114 419
A. I.	Základní kapitál (ř. 85 až 87)	80	6 800	25 000	30 727	4 001	45 279
1	Základní kapitál	81	6 800	25 000	30 727	4 001	45 279
2	Vlastní podíly (-)	82					
3	Změny základního kapitálu	83					
A. II.	Akcie a kapitálové fondy (ř. 89 + 90)	84		139 425		26 153	
A. II. 1	Akcie	85					
2	Kapitálové fondy (ř. 91 až 95)	86		139 425		26 153	
2.1	Ostatní kapitálové fondy	87					
2.2	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	88				1 621	
2.3	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	89				24 532	
2.4	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	90					
2.5	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	91					
A. III.	Fondy ze zisku (ř. 97 + 98)	92					
A. III. 1	Ostatní rezervní fondy	93					
2	Statutární a ostatní fondy	94					
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-) (ř. 100 + 101)	95	15 019	17 455	4 447	42 934	
A. IV. 1	Nerozdělený zisk minulých let	96	15 019	17 455	4 447	42 934	
2	Neuhrazená ztráta z minulých let (-)	97					
3	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	98					
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-) /ř.01 - (+ 84 + 88 + 96 + 99 - 103 + 104 + 144)/	99	14 049	71 357	21 974	10 817	69 140
A. VI.	Rozhodnutí o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	100					
B. + C.	Čistý zdroj (ř. 105 + 110)	101	32 673	340 140	12 165	60 892	33 436
B.	Rezervy (ř. 106 až 109)	102	4 164	6 419	2 231	2 389	10 971
B. 1	Rezerva na důchody a podobné závazky	103					
2	Rezerva na daň z příjmů	104				852	10 613
3	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	105					
4	Ostatní rezervy	106	4 164	6 419	2 231	1 537	358
C.	Závazky (ř. 111 + 126 + 144)	107	28 509	333 721	9 934	58 503	22 465
C. I.	Dlouhodobé závazky (ř. 112 + 115 až 122)	108	2 186	264 557			
C. I. 1	Vydání dluhopisů (ř. 113 + 114)	109					
1.1	Vyměnitelné dluhopisy	110					
1.2	Ostatní dluhopisy	111					
2	Závazky k úvěrovým institucím	112					
3	Dlouhodobé přijaté zálohy	113					
4	Závazky z obchodních vztahů	114	1 692				
5	Dlouhodobé směnky k úhradě	115					
6	Závazky - ovládaní nebo ovládající osoba	116		264 557			
7	Závazky - podstatný vliv	117					
8	Odloužený daňový závazek	118					
9	Závazky - ostatní (ř. 123 až 125)	119	494				
9.1	Závazky ke společníkům	120					
9.2	Dohadné účty pasivní	121	238				
9.3	Jiné závazky	122	256				
C. II.	Krátkodobé závazky (ř. 127 + 130 až 136)	123	26 323	69 164	9 934	58 503	22 465
C. II. 1	Vydání dluhopisů (ř. 128 + 129)	124					
1.1	Vyměnitelné dluhopisy	125					
1.2	Ostatní dluhopisy	126					
2	Závazky k úvěrovým institucím	127					
3	Krátkodobé přijaté zálohy	128		348			4 183
4	Závazky z obchodních vztahů	129	1 725	14 814	1 486	2 549	3 631
5	Krátkodobé směnky k úhradě	130					
6	Závazky - ovládaní nebo ovládající osoba	131		3 132		2 972	
7	Závazky - podstatný vliv	132					
8	Závazky - ostatní (ř. 137 až 143)	133	24 598	50 870	8 448	52 982	14 651
8.1	Závazky ke společníkům	134					
8.2	Krátkodobé finanční výpomoci	135	23 742				9 849
8.3	Závazky k zaměstnancům	136	376	6 910	395	458	597
8.4	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	137	210	3 559	212	234	511
8.5	Stát - daňové závazky a dotace	138	270	5 992	6 649	260	1 018
8.6	Dohadné účty pasivní	139		34 323	1 192	2 015	2 842
8.7	Jiné závazky	140		88		50 027	34
C. III.	Časové rozlišení pasiv (ř. 145 + 146)	141	24	16 566	1 674		84
C. III. 1	Výdaje příštích období	142	24	16 566	1 674		84
2	Výnosy příštích období	143					

Označení	TEXT
a	částky uvedeny v tisících Kč
I.	Tržby z prodeje vlastních výrobků a služeb
II.	Tržby za prodej zboží
A.	Výkonová spotřeba (ř. 04 + 05 + 06)
1.	Náklady vynaložené na prodané zboží
2.	Spotřeba materiálu a energie
3.	Služby
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)
C.	Aktivace (-)
D.	Osobní náklady (ř. 10 + 11)
1.	Mzdové náklady
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady (ř. 12 + 13)
2. 1	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění
2. 2	Ostatní náklady
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti (ř. 15 + 18 + 19)
1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (ř. 16 + 17)
1. 1	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé
1. 2	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné
2.	Úpravy hodnot zásob
3.	Úpravy hodnot pohledávek
III.	Ostatní provozní výnosy (ř. 21 + 22 + 23)
III. 1	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku
2	Tržby z prodaného materiálu
3	Jiné provozní výnosy
F.	Ostatní provozní náklady (ř. 25 až 29)
1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku
2.	Zůstatková cena prodaného materiálu
3.	Daně a poplatky v provozní oblasti
4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období
5.	Jiné provozní náklady
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly (ř. 32 + 33)
IV. 1	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba
2	Ostatní výnosy z podílů
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (ř. 36 + 37)
V. 1	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba
2	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (ř. 40 + 41)
VI. 1	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba
2	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (ř. 44 + 45)
1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba
2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady
VII.	Ostatní finanční výnosy
K.	Ostatní finanční náklady
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř. 30 + 48)
L.	Daň z příjmů (ř. 51 + 52)
1.	Daň z příjmů splatná
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) (ř. 49 - 50)
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř. 53 - 54)
*	Čistý obrát za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII

Číslo řádku	5	1	2	4	3
	2022	2022	2022	2022	2022
01		526 926	116 889	1 713	146 388
02					
03	23 930	173 117	36 900	46 524	64 429
04					
05	273	1 680	162	353	663
06	23 657	171 437	36 738	46 171	63 766
07					
08					
09	5 613	137 090	8 960	8 210	11 165
10	4 149	100 679	6 762	6 070	7 375
11	1 464	36 441	2 198	2 140	3 790
12	1 360	32 775	2 082	2 011	3 417
13	104	3 636	116	129	373
14	-5 049	-14 868		4 215	20 753
15		25 940		3 948	
16		25 940		3 948	
17					
18					
19	-5 049	-40 808		267	20 753
20	8 248	67 799		15 079	38 116
21		21			
22					
23	8 248	67 778		15 079	38 116
24	34 336	131 857	38 636	33 620	3 583
25					
26					
27	1	119		1 504	772
28	6 402	2 119		-2 075	-2 917
29	27 933	129 619	8	34 191	5 728
30	-50 582	167 529	32 393	-75 777	84 574
(ř. 01 + 02 - 03 - 07 - 08 - 09 - 14 + 20 - 24)					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39	67 865		292	9 190	4 853
40				85	4 853
41	67 865		292	9 105	
42					
43	2 291	36 882		3 067	632
44	2 291	36 882		72	13
45				2 995	619
46	2 686	1 574	701	83 418	1 197
47	993	6 035	902	111	4 300
48	67 267	-41 343	91	89 430	1 118
(ř. 31 - 34 + 35 - 38 + 39 - 42 - 43 + 46 - 47)					
49	16 685	126 186	32 484	13 653	85 692
50		54 829	10 510	2 836	16 552
51	2 723	36 190	10 510	2 912	15 667
52	-87	18 639		-76	885
53	14 049	71 357	21 974	10 817	69 140
54					
55	14 049	71 357	21 974	10 817	69 140
56	78 799	596 299	117 882	109 400	190 554

Zdroj: Veřejný rejstřík, vlastní zpracování