

Bakalářský studijní program: **Ekonomika a management**

Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku**

Stravné jako součást cestovních náhrad

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Autor: **Pavla ZACHOVÁ**

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Jana FIALOVÁ, Ph.D.

Znojmo, 2020

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma Stravné jako součást cestovních náhrad zpracovala samostatně pod odborným vedením vedoucí bakalářské práce Ing. Jany Fialové, Ph.D. a že veškeré použité zdroje jsem uvedla v Seznamu použité literatury.

V Praze dne 29. března 2020

.....

Pavla Zachová

Poděkování

Tímto bych ráda poděkovala své vedoucí Ing. Janě Fialové, Ph.D. za cenné rady a připomínky při zpracování bakalářské práce. Dále bych chtěla poděkovat rodině, která mě během celého studia podporovala a motivovala.



ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Autor	Pavla ZACHOVÁ
Bakalářský studijní program	Ekonomika a management
Obor	Účetnictví a finanční řízení podniku
Název	Stravné jako součást cestovních náhrad
Název (v angličtině)	Meal reimbursement as part of travel compensation

Zásady pro vypracování:

Cíl práce: Cílem bakalářské práce je vytvořit model výpočtu stravného v rámci cestovních náhrad, následně komparovat tento model s reálnou praxí vybrané společnosti a na základě zjištění navrhnout doporučení ke zjednodušení výpočtu stravného pro různé typy pracovních cest.

Postup práce:

1. Zpracovat literární rešerši k tématu stravného v rámci cestovních náhrad.
2. Vypracovat ukázky vyúčtování stravného během různých typů pracovních cest.
3. Vytvořit model výpočtu stravného.
4. Komparovat vytvořený model výpočtu s praxí ve vybrané společnosti.
5. Zpracovat doporučení použití vytvořeného modelu.

Metody: literární rešerše, modelování, komparace, analýza

Rozsah práce: 40 - 55

Seznam odborné literatury:

1. HOFMANNOVÁ, Eva. *Cestovní náhrady podle zákoníku práce s komentářem a příklady od 1. 1. 2017*. 11. akt. vyd. Olomouc: ANAG, 2017, 272 s. ISBN 978-80-7554-057-7.
2. JANOUŠEK, Karel. *Cestovní náhrady v 411 příkladech 2016*. 8. roz. a akt. vyd. Olomouc: ANAG, 2016, 576 s. ISBN 978-80-7263-991-5.
3. VYBÍHAL, Václav. *Mzdové účetnictví 2017*. vyd. Praha: Grada, 2017, 464 s. ISBN 978-80-271-0426-0.
4. Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce.

Datum zadání bakalářské práce: duben 2017

Termín odevzdání bakalářské práce: duben 2018



Pavla ZACHOVÁ
student

Ing. Jana FIALOVÁ, Ph.D.
vedoucí bakalářské práce

doc. Ing. Hana BŘEZINOVÁ, CSc.
garant studijního oboru

doc. Ing. Hana BŘEZINOVÁ, CSc.
rektorka SVŠE Znojmo

ABSTRAKT

Bakalářská práce se věnuje otázce výpočtu stravného v rámci cestovních náhrad dle české legislativy. Konkrétně vychází ze zákoníku práce, který je pro tuto problematiku hlavním předpisem. Teoretická část je zaměřena na výklad a definování pojmů, jež se pojí s touto oblastí, jsou porovnávány jednotlivé typy stravného, popsány odlišnosti tuzemské a zahraniční pracovní cesty. Praktická část se zabývá vytvořením Modelu výpočtu stravného, jeho vyplněním z pohledu uživatele a popisem z pohledu funkčnosti. Dále je uveden příklad výpočtu pracovní cesty a vytvořený Model je porovnán s konkrétním používaným formulářem vybrané organizace.

Klíčová slova: stravné, cestovní náhrady, sazby, pracovní cesta, paušalizace

ABSTRACT

The bachelor thesis deals with the issues of meal allowance calculations within the frame of travel reimbursements in accordance with the Czech legislation. The thesis is based on the Labour Code, which is the main legal regulation source concerning the issues. The theoretical part focuses on presentation and definition of terms related to the area, individual forms of meal allowance are then compared and the differences between a domestic and a foreign business trip are described. The practical part deals with working out a Meal Allowance Calculation Model, its usage from the user's perspective and description of its functions. Next, an example of a business trip calculation is presented and the Model example is compared to a specific form currently used by a selected organization.

Key words: meal allowance, travel reimbursement, rates, business trip, flat rates

OBSAH

1	ÚVOD	8
2	CÍL PRÁCE A METODIKA	9
3	TEORETICKÁ ČÁST	10
3.1	LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA CESTOVNÍCH NÁHRAD	10
3.1.1	<i>Příjemci cestovních náhrad</i>	11
3.1.2	<i>Pracovní cesta</i>	11
3.1.3	<i>Druhy cestovních náhrad</i>	12
3.2	STRAVNÉ – TYPY	14
3.2.1	<i>Stravenka</i>	14
3.2.2	<i>Závodní stravování</i>	17
3.2.3	<i>Náhrady spojené se stravováním během tuzemské pracovní cesty</i>	18
3.2.4	<i>Náhrady spojené se stravováním během zahraniční pracovní cesty</i>	20
3.3	PAUŠALIZACE CESTOVNÍCH NÁHRAD	23
3.4	SHRNUTÍ TEORETICKÉ ČÁSTI.....	24
4	PRAKTICKÁ ČÁST	25
4.1	MODEL VÝPOČTU STRAVNÉHO	25
4.1.1	<i>Hlavička formuláře</i>	26
4.1.2	<i>Podmínky zahraniční cesty a tuzemské cesty</i>	27
4.1.3	<i>Datum/čas odjezdů, příjezdů</i>	28
4.1.4	<i>Počet zdarma poskytnutých jídel</i>	29
4.1.5	<i>Samotný výpočet stravného zahraniční/tuzemské cesty</i>	30
4.1.6	<i>Další výdaje v cizí měně/v Kč</i>	41
4.1.7	<i>Celkový výpočet stravného náležící zaměstnanci</i>	42
4.2	PŘÍKLADY VÝPOČTU POMOCÍ MODELU	43
4.2.1	<i>Příklad č. 1 – Tuzemská pracovní cesta ve dvou dnech</i>	43
4.2.2	<i>Příklad č. 2 – Dvě pracovní cesty v jednom dni</i>	45
4.2.3	<i>Příklad č. 3 – Zahraniční pracovní cesta</i>	45
4.2.4	<i>Příklad č. 4 – Dvě zahraniční cesty v jednom dni – krátká, krátká</i>	47
4.2.5	<i>Příklad č. 5 – Dvě zahraniční pracovní cesty v jednom dni – krátká, dlouhá</i>	49
4.2.6	<i>Příklad č. 6 – Dvě zahraniční cesty v jednom dni – jedna je velmi krátká</i>	50
4.3	CESTOVNÍ NÁHRADY VE FIRMĚ ZZ	52
4.4	KOMPARACE VLASTNÍHO MODELU S FORMULÁŘEM FIRMY ZZ	54
5	ZÁVĚR	56
6	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	58
7	SEZNAM TABULEK, OBRÁZKŮ A GRAFŮ	60
8	SEZNAM ZKRATEK	61
9	SEZNAM PŘÍLOH	62
10	PŘÍLOHY	63
	PŘÍLOHA I: ZÁKLADNÍ SAZBY ZAHRANIČNÍHO STRAVNÉHO PRO ROK 2020.....	63
	PŘÍLOHA 2: MODEL	69
	PŘÍLOHA 3: FORMULÁŘ FIRMY ZZ.....	71

1 ÚVOD

V dnešní době je pracovní cesta naprosto běžnou součástí náplně práce zaměstnance. Například role obchodního zástupce vyžaduje cestování za zákazníky, a to i na denní bázi. Zaměstnavatel vysílá své pracovníky na tuzemské, ale i zahraniční pracovní cesty za účelem setkání s klienty, obchodními partnery, dodavateli, odběrateli a také na různá školení nebo konference.

Zaměstnanci vyjíždějí na cesty různými dopravními prostředky a též v jakoukoliv denní či noční hodinu. Liší se i délka pobytu, typ ubytování, forma stravování. Hlavním legislativním předpisem, který řeší problematiku cestovních náhrad, je zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce s účinností od 1. 1. 2017. Tento právní předpis ustanovuje různé výše jednotlivých druhů cestovních náhrad, které se v některých případech i krátí.

Téma stravného v cestovních náhradách jsem si vybrala, neboť jsem se již s vyúčtováním služebních cest v praxi setkala a ze svých profesních zkušeností vím, že pracovníci mají s vyplňováním cestovních příkazů problém. Mým cílem je vytvořit funkční model výpočtu stravného, který zaměstnancům vyplňování zjednoduší. Zároveň jim tento model přiblíží logiku samotného výpočtu. Legislativa problematiky cestovních náhrad je velmi komplexní a pro účetní náročná. Tím, že vyhláška aktualizuje každý rok sazby náhrad, je důležité mít toto téma pečlivě prozkoumané.

2 CÍL PRÁCE A METODIKA

Cílem bakalářské práce bude vytvořit model výpočtu stravného v rámci cestovních náhrad, následně komparovat tento model s reálnou praxí vybrané společnosti a na základě zjištění navrhnout doporučení ke zjednodušení výpočtu stravného pro různé typy pracovních cest. Model bude univerzálně platný pro všechny subjekty působící v komerční sféře a bude použitelný pro veškeré druhy pracovních cest.

Teoretická část práce se bude zabývat legislativními úpravami cestovních náhrad, typy stravného a paušalizačních náhrad. V praktické části bude představen vlastní model výpočtu stravného, dále konkrétní příklady výpočtů vybraných typů pracovních cest pomocí modelu. Rovněž bude analyzován výpočtový formulář cestovních náhrad u zvolené firmy. V závěru praktické části bude porovnán stávající způsob výpočtu aplikovaný danou organizací s navrženým modelem.

V rámci bakalářské práce budou využity metody literární rešerše, modelování, analýzy a komparace. Na základě literární rešerše prostudují dané téma z jednotlivých úhlů pohledů. Tato metoda umožní získat komplexní přehled a získané poznatky uplatní následně v praktické části. Budu vycházet jednak z legislativy, která jasně vymezuje základní pravidla, a jednak z dostupné české i zahraniční odborné literatury. Výstupem metody modelování bude obecný model výpočtu stravného ve formátu Microsoft Excel představený v praktické části (dále jen Model). Pomocí metody analýzy budou zjištěny plusy a mínusy stávajícího procesu výpočtu cestovních náhrad u vybrané společnosti. Výstupem analýzy pak bude rozbor používaného formuláře. Následná komparace bude porovnávat používaný formulář s nově vytvořeným Modelem. Na základě výstupů z komparace bude zástupci firmy předán souhrn doporučení včetně možnosti zavedení vytvořeného Modelu.

3 TEORETICKÁ ČÁST

Teoretická část se soustředí na legislativní úpravu cestovních náhrad, vymezení typů zaměstnavatelů a jejich příjemce. Dále definuje, co je to pracovní cesta a jaké existují druhy cestovních náhrad, které jsou poskytovány zaměstnancům. Specifikuje jednotlivé typy stravného a jejich daňovou uznatelnost. Pozornost bude soustředěna především na tuzemské a zahraniční pracovní cesty. Představena bude délka trvání cest, výše stravného i to, za jakých podmínek (dle zákona) zaměstnanec tento nárok čerpá. Závěr teoretické části bude věnován tématu paušalizace.

3.1 Legislativní úprava cestovních náhrad

Hlavním legislativním předpisem, který řeší problematiku cestovních náhrad, je zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce s účinností od 1. 1. 2017. Konkrétně sedmá část zákoníku práce (dále jen ZP) se věnuje náhradě výdajů v souvislosti s výkonem práce. Je rozdělena do pěti hlav v rozsahu § 151 - § 190. Principem této části je, že zaměstnanec vykonává pro zaměstnavatele práci podle jeho pokynů, jeho jménem, za mzdu, plat nebo odměnu za práci, v pracovní době na náklady a odpovědnosti zaměstnavatele. Následující tabulka 1 představuje shrnutí sedmé části ZP podle názvů jednotlivých hlav a jednotlivých typů skupin zaměstnanců, kterých se daná hlava týká.

Tabulka 1: Rozdělení sedmé části zákoníku práce

Hlava	Název	Typ zaměstnavatele
Hlava I § 151 - § 155	Obecná ustanovení o náhradách poskytovaných zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce	Společné pro všechny zaměstnavatele
Hlava II § 156 - § 172	Poskytnutí cestovních náhrad zaměstnanci zaměstnavatele, který není uvedený § 109 odst. 3	Zaměstnavatelé z podnikatelské sféry
Hlava III § 173 - § 181	Poskytnutí cestovních náhrad zaměstnanci zaměstnavatele, který je uvedený v § 109 odst. 3	Zaměstnavatelé z nepodnikatelské sféry <ul style="list-style-type: none">▪ Stát▪ Územní samosprávný celek▪ Státní fond▪ Příspěvková organizace, jejíž náklady na platy a odměny za pracovní pohotovost jsou plně zabezpečovány z příspěvku na provoz poskytovaného z rozpočtu zřizovatele nebo z úhrad podle zvláštních právních předpisů▪ Školská právnická osoba zřízená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí podle školského zákona▪ Regionální rada regionu soudržnosti
Hlava IV § 182 - § 189	Společná ustanovení o cestovních náhradách	Společné pro všechny zaměstnavatele
Hlava V § 190	Náhrada za opotřebení vlastního náradí, zařízení a předmětů potřebných pro výkon práce	Společné pro všechny zaměstnavatele - úprava jiné oblasti

Zdroj: Vlastní zpracování dle Zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce

3.1.1 Příjemci cestovních náhrad

Zaměstnance jako příjemce cestovních náhrad můžeme rozdělit do tří skupin:

- Zaměstnanec v **pracovním poměru**, který má sjednanou pracovní smlouvu. Pracovním poměrem rozumíme i jmenování nebo zvolení dle § 3 ZP. Tento pracovník dostává veškeré náhrady.
- Zaměstnanec **na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr** (dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce). V této skupině se náhrady poskytují pouze v případech, je-li to v dohodě výslovně uvedeno, jak uvádí § 155 ZP, a platí v dohodnuté výši.
- Zaměstnanci – fyzické **osoby stanovené Zákonem o daních z příjmů (dále jen ZDP) § 6 odst. 1**. Do této skupiny spadají členové statutárních orgánů, společníci a jednatelé. Dále sem patří také i komanditisté, kteří pracují na základě mandátní nebo příkazní smlouvy, a podle ZDP je na ně nahlíženo jako na zaměstnance, již mají daňovou povinnost. Rozsah náhrad všech těchto zaměstnanců je vždy uveden v obchodní smlouvě.

3.1.2 Pracovní cesta

Pracovní cestou dle § 42 ZP se rozumí časově omezené vyslání zaměstnance zaměstnavatelem k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce na dobu nezbytné potřeby jen na základě dohody. Zaměstnanec na pracovní cestě koná práci podle pokynů vedoucího zaměstnance, který ho na pracovní cestu vyslal. Vysílá-li zaměstnavatel zaměstnance na pracovní cestu k plnění svých úkolů do jiné organizační složky (k jinému zaměstnavateli), může pověřit jiného vedoucího zaměstnance (jiného zaměstnavatele), aby zaměstnanci dával pokyny k práci, popřípadě jeho práci organizoval, řídil a kontroloval. V pověření je třeba vymezit rozsah práce a zaměstnanec s ním musí být seznámen. Vedoucí pracovníci jiného zaměstnavatele však nemohou vůči zaměstnanci jménem vysílajícího zaměstnavatele právně jednat.

Pracovní cesta může být i zahraniční, konaná mimo území České republiky (dále jen ČR). Rozhodná doba pro výpočet cestovních náhrad v cizí měně se počítá od okamžiku překročení hranice nebo u letů od doby odletu z ČR či příletu do ČR. „Poskytnutí zálohy na pracovní cestu patří mezi povinnosti zaměstnavatele. Zaměstnanec se však může se zaměstnavatelem dohodnout na tom, že záloha na pracovní cestu nebude poskytnuta. Současně je právní úpravou

umožněno, aby při vyúčtování zahraniční pracovní cesty byl doplatek poskytovaný zaměstnavatelem v rámci vyúčtování poskytnut i v jiné než české měně, a to v takové, na které se zaměstnanec se zaměstnavatelem dohodnou“ (Hofmanová, 2017, s. 11).

S účinností od 1. 1. 2007 je možné dle ZP pracovní cestu přerušit na dobu určitou, což musí být předem dohodnuto se zaměstnavatelem, který vysílá na pracovní cestu. Tímto je možné spojit pracovní cestu se soukromými zájmy zaměstnance. V § 160 ZP je uvedeno, že za použití dopravního prostředku po ukončení předem dohodnutého přerušení pracovní cesty z důvodu na straně zaměstnance, po kterém již nenásleduje výkon práce, je povinen zaměstnavatel uhradit zaměstnanci náhradu jízdních výdajů pouze do výše, která by náležela zaměstnanci v případě, že by k přerušení pracovní cesty nedošlo. Obdobně se postupuje při předem dohodnutém přerušení pracovní cesty z důvodu na straně zaměstnance před výkonem práce.

„Zaměstnavatel má stanovenou povinnost uhradit zaměstnanci při předem dohodnutém přerušení pracovní cesty (na kterou zaměstnanec vysílá) z důvodu na straně zaměstnance náhradu jízdních výdajů za druhou (zpáteční) cestu (buď před výkonem práce, nebo po ukončeném výkonu práce) pouze do výše, která by mu náležela v případě, že by k přerušení pracovní cesty nedošlo, a to prakticky znamená v plné výši, jestliže by se jednalo o náhradu v nižší částce nebo shodné, jak činil výdaj za první cestu v rámci pracovní cesty, a nebo maximálně ve výši náhrady za první cestu“ (Přerušení pracovní cesty, c2011-2013).

3.1.3 Druhy cestovních náhrad

Zaměstnavatel je povinen dle § 156, 166 ZP poskytnout zaměstnanci cestovní náhrady. Jedná se o cestovní náhrady při pracovní cestě nebo při cestě mimo pravidelné pracoviště. Mezi hlavní druhy cestovních náhrad patří:

- jízdní výdaje,
- jízdní výdaje k návštěvě člena rodiny,
- výdaje za ubytování,
- stravovací výdaje (dále jen „stravné“), zvýšené stravné,
- nutné vedlejší výdaje.

Nejčastější náhradou jsou jízdní výdaje. Při použití hromadné dálkové přepravy nebo taxislužby se zaměstnanec prokazuje jízdenkami veřejné dopravy (např. autobus, vlak aj.), místenkami, letenkami, účtem z taxislužby a jízdenkami místní hromadné dopravy, a to tuzemskými

i zahraničními. Pokud zaměstnanec se souhlasem zaměstnavatele použije silniční motorové vozidlo, vyjma vozidla firemního, náleží zaměstnanci dle § 157 ZP v roce 2020 náhrada za 1 km jízdy u jednostopého vozidla a tříkolky 1,10 Kč, u osobních silničních motorových vozidel 4,20 Kč a při použití přívěsu k silničnímu motorovému vozidlu zaměstnavatel sazbu základní náhrady za 1 km jízdy zvýší nejméně o 15 %. Tato sazba základní náhrady se mění v závislosti na vývoji cen prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189. Vždy s účinností k 1. lednu jsou vydávány prováděcí vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen MPSV) a prováděcí vyhlášky Ministerstva financí (dále jen MF) s příslušnými sazbami pro stanovení výše cestovních náhrad. Pro rok 2020 jsou to vyhlášky:

- Vyhláška MF č. 310/2019 Sb., o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2020,
- Vyhláška MPSV č. 358/2019 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

„Za náhrady cestovních výdajů dle ZP se považují výdaje vynaložené zaměstnancem za ubytování, jízdné, zvýšené výdaje na stravování a nutné vedlejší výdaje, přičemž náhrady poskytované nad rámec zákona (tj. nad limit) se u zaměstnance zdaňují ve mzdě“ (Dvořáková, Pitterling a Skalická, 2017, s. 72). Poskytování cestovních náhrad a jejich daňové uplatňování řeší zákon o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů pro dané období. Stanovuje, kdy je výdaj daňově uznatelný, případně zda jsou poskytnuté částky předmětem daně u příjmů pro jejich příjemce.

„Každá pracovní cesta se musí podle § 183 ZP vyúčtovat samostatně, a to až do zjištění výše přeplatku nebo nedoplatku a jeho zaokrouhlení, je-li v české měně. Zaměstnanec může podat vyúčtování cestovních náhrad za více pracovních cest najednou nebo na jednom tiskopise, ale doplatek či přeplatek je však nutno zjistit (a zaokrouhlit) za každou pracovní cestu zvlášť“ (Janoušek, 2017, str. 38).

Pokud má zaměstnanec nutné vedlejší výdaje podle § 164, 171 ZP, zde platí podmínka prokazatelnosti zaměstnancem. Nemůže-li zaměstnanec výši výdaje prokázat, počítá se cenou obvyklou daného výdaje v dané zemi. § 183 odst. 3 ZP určuje dobu, do kdy má zaměstnanec vyúčtovat svoji pracovní cestu. Pokud není dohodnuto jinak, pak má zaměstnanec povinnost předložit vyúčtování do deseti pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty a vrátit

nevyúčtovanou zálohu, byla-li poskytnuta. Zaměstnavatel je § 183 odst. 5 ZP povinen do deseti pracovních dnů ode dne předložení písemných dokladů, nebylo-li sjednáno jinak, provést vyúčtování a uspokojit práva zaměstnance.

3.2 Stravné – typy

Existuje několik typů stravného, záleží na tom, zda zaměstnanec pracuje v místě svého výkonu práce nebo je vyslán zaměstnavatelem na pracovní cestu. Podle typu stravného jsou určeny jeho sazby. Sazby stanovuje MPSV vyhláškou v režimu roční periodicity, kterou se určuje nová výše sazeb stravného.

3.2.1 Stravenka

Stravenky jsou historicky první a nejstarší ze všech zaměstnaneckých benefitů. Jsou efektivním a daňově výhodným řešením podpory stravování zaměstnanců. Daňově výhodné jsou jak pro zaměstnavatele, tak pro zaměstnance. Dle § 24 odst. 2 písm. j) bod 4 ZDP je daňově uznatelný náklad zaměstnavatele ve výši 55 % hodnoty stravenky, což u stravenky v hodnotě 131 Kč činí 72,10 Kč, maximálně však do výše 70 % stravného. Nedaňový náklad či příspěvek zaměstnance (45 %) je 58,99 Kč. Díky daňovému zvýhodnění stravenek je investice do zaměstnanců o polovinu (48 %) výhodnější než investice do mzdy. Příspěvek na stravné je osvobozen od daně z příjmů fyzických osob a zaměstnanec neodvádí ze stravenek sociální ani zdravotní pojištění. Tímto tedy získává vyšší částku než v případě navýšení mzdy.

Za daňový výdaj se považuje příspěvek na jedno hlavní jídlo v průběhu jedné pracovní směny. Její délka je přitom individuální a závisí na konkrétním rozvrhu směn, minimálně však 3 hodiny. Nejběžnější praxe je tzv. zpětné poskytnutí příspěvku na stravování. To znamená, že zaměstnavatel poskytne stravenky až za měsíc zpětně podle skutečně odpracovaných dnů/směn, a vyhne se tak problémům s tím, že by zaměstnanci poskytl více stravenek, než na kolik měl nárok. Optimální daňově výhodná nominální hodnota stravenky pro rok 2020 je 131 Kč. Stravenky v současné době využívá 1 300 000 zaměstnanců v ČR a 93 % z nich považuje stravenky za nejlepší benefit. Prodejci nabízejí stravenky i v elektronické podobě, tzv. stravenkové karty. Tyto stravenkové karty zaměstnavatelé začínají preferovat, jelikož je s nimi menší agenda. Nejznámějšími prodejci stravenek jsou např. Sodexo, ChèqueDéjeuner a Edenred. Obrázek 1 představuje vzorovou stravenku Gastro Pass společnosti Sodexo, obrázek 2 pak stravenku Ticket Restaurant společnosti Edenred.

Obrázek 1: Stravenka Sodexo – Gastro Pass



Zdroj: Sodexo, 2019

Obrázek 2: Stravenka Edenred – Ticket Restaurant



Zdroj: Edenred, 2019

Tabulka 2 uvádí přehled daní a podle jaké legislativy je nahlíženo na stravenky z pohledu zaměstnavatele a zaměstnance.

Tabulka 2: Daně a legislativa stravenky

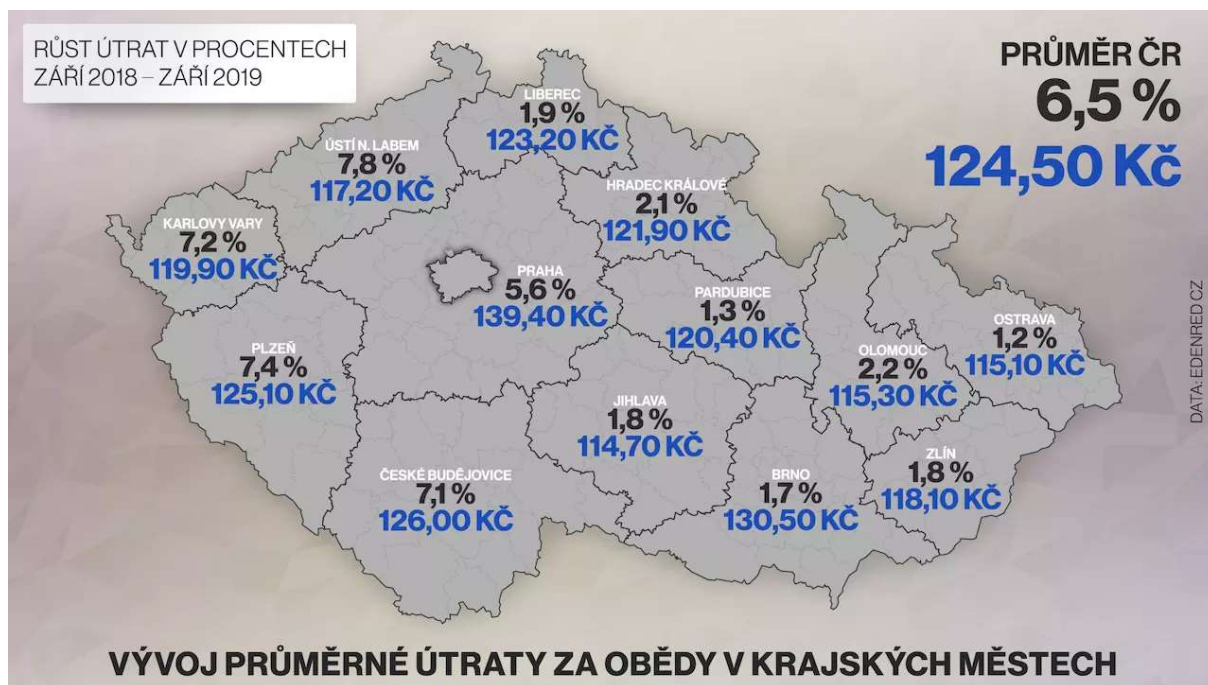
	Daň z příjmů	Legislativa	Zdravotní a sociální pojištění	Legislativa
ZAMĚSTNATEL	příspěvky až do výše 55 % ceny jednoho jídla za jednu směnu, max. do výše 70 % stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin podle § 176 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006, ZP	§ 24, odst. 2, písm. j) bod 4 a 5 zák. č. 586/1992 Sb., ZDP; § 176 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006, ZP	nespadá do vyměřovacích o základu	<u>zdravotní poj.</u> § 3 odst. 1 zák. č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění
ZAMĚSTNANEC	osvobozeno	§ 6 odst. 9 písm. b) zák. č. 586/1992 Sb., ZDP		<u>sociální poj.</u> § 5 odst. 1 zák. č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Zdroj: Vlastní zpracování

Obrázek 3 ilustruje data průzkumu společnosti Edenred uveřejněná v článku *Obědy zdražují. Cena atakuje 125 korun* (Novinky.cz, 2019) pro Novinky.cz. Jsou na něm vidět průměrné útraty za obědy v krajských městech dosažené v září 2019. Statistika vznikala na základě přibližně 1,3 milionu plateb po celé republice. Ve sledovaném období jednoho roku (září 2018 – září 2019) lze pozorovat růst útrat za obědy ve velkých městech. Uvedená procenta jasně ukazují, o jak velký nárůst cen se jedná. Průměr ČR v růstu útrat byl v tomto období 6,5 % a průměrná cena oběda dosáhla hranici 124,50 Kč. Obrázek 3 ukazuje Ostravu s 1,2 % jako stabilní město, jelikož je zde nejmenší nárůst útrat a cena průměrného oběda je také jedna z nejmenších, a to 115,10 Kč. Město s nejvyšším nárůstem ceny za oběd je Ústí nad Labem (7,8 %), přestože se zde cena oběda pohybuje i nadále mezi nižšími částkami. Až o 15 Kč dráž oproti celorepublikovému průměru pořizovali v roce 2019 oběd lidé v Praze, průměrná cena zde dosáhla 139,40 Kč. Na obrázku 3 je znázorněno, jak velké jsou rozdíly v ceně poledního menu na území ČR (až 25 Kč), průměrná hodnota oběda se pak pohybuje mezi 114,30 až 139,40 Kč. Optimálně daňově výhodná nominální hodnota stravenky v roce 2019 představovala částku 118 Kč. Ze třinácti sledovaných měst tato stravenka pokryla náklady na oběd pouze v pěti městech. Je tedy potřeba vnímat, že situace se v jednotlivých krajských městech liší a doplatky

ke stravence za oběd jsou různě vysoké. Vzhledem ke každoročnímu zdražování potravin se dá očekávat, že dojde k dalšímu navyšování cen obědových jídel.

Obrázek 3: Vývoj průměrné útraty za obědy v krajských městech



Zdroj: novinky.cz 2019

3.2.2 Závodní stravování

Zaměstnavatel má z hlediska ZP povinnost umožnit zaměstnancům ve všech směnách (mimo zaměstnanců vyslaných na pracovní cestu) stravování. Dále ještě ZP ukládá zaměstnavateli, aby zabezpečil vhodné prostory pro stravování zaměstnanců (i z hlediska hygienického). Další povinnosti zaměstnavatel z hlediska pracovně-právních předpisů ke stravování nemá.

§ 69 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) řeší závodní stravování státních zaměstnanců, žáků středních odborných učilišť, dále studentů a vědeckých aspirantů po dobu jejich činnosti v organizační složce státu nebo příspěvkové organizaci.

Daňové i jiné zákony jsou postaveny tak, aby zaměstnavatele k poskytování závodního stravování motivovaly. Významným je v tomto směru fakt, že i když zaměstnanci vznikne poskytnutím závodního stravování nepeněžní příjem, je to pro něho příjem osvobozený od daně z příjmů ze závislé činnosti, a navíc takový příjem nevstupuje do vyměřovacího základu ani

zdravotního ani sociálního pojištění, a to jak u zaměstnance, tak u zaměstnavatele. U závodního stravování počítáme se stejnou sazbou jako u stravenky – daňově uznatelný náklad zaměstnavatele (55 %), maximálně 70 % stravného, nedaňový náklad či příspěvek zaměstnance (45 %).

Zaměstnavatel musí dodržet několik pravidel, aby byl příspěvek (nebo jeho část) poskytnutý zaměstnanci na závodní stravování také daňově účinným nákladem. Zásadním je ustanovení dle ZDP a ZP. Rozhodne-li se tedy zaměstnavatel zabezpečit pro své zaměstnance závodní stravování, může postupovat v návaznosti na zmíněné zákonné vymezení několika způsoby, které upravuje vyhláška MF č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě:

- zaměstnavatel má vlastní zařízení závodního stravování, v němž sám vaří,
- zaměstnavatel pronajal své zařízení na základě smlouvy o pronájmu jiné firmě (či podnikateli), která vaří i pro zaměstnance společnosti,
- zaměstnavatel zajistil stravování nákupem a dovozem hotových jídel na pracoviště (resp. do svých prostor pro stravování),
- zaměstnavatel zajistil stravování zaměstnancům u konkrétního subjektu provozujícího závodní stravování,
- zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům stravenku v určité hodnotě s tím, že zaměstnanec si sám zvolí způsob stravování.

3.2.3 Náhrady spojené se stravováním během tuzemské pracovní cesty

Zaměstnanec podnikatelské sféry, ale i státní a příspěvkové, který byl vyslán na déletrvající pracovní cestu, má zvýšené stravovací výdaje. Proto má nárok na jejich úhradu, pokud je pracovní cesta delší než 5 hodin podle § 163, 176 ZP. Výši stravného neprokazuje žádným dokladem o zakoupení jídla nebo účtenek z restaurací, zjišťuje se podle doby trvání pracovní cesty v kalendářním dni. Při tuzemských pracovních cestách má stravné kompenzovat pouze rozdíl mezi výdaji na stravování v rodině či v místě bydliště a nutnými výdaji, spojenými se stravováním na pracovní cestě. Smyslem stravného tedy není pokrýt veškeré výdaje, spojené se stravováním na pracovní cestě. Pokud se zaměstnavatel nedohodne se zaměstnancem na konkrétní výši stravného před zahájením pracovní cesty, platí sazby dle ZP. Sazby stravovacích náhrad upravuje vyhláška MPSV pro příslušný rok. Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné nejméně ve výši uvedené v následující tabulce 3.

Tabulka 3: Sazby cestovních náhrad tuzemské pracovní cesty

	Podnikatelská sféra § 163 ZP	Státní a příspěvková sféra § 176 ZP
trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin	87 Kč	87 Kč až 103 Kč
trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin	131 Kč	131 Kč až 158 Kč
trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin	206 Kč	206 Kč až 246 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování dle § 163, 176 ZP

Následně § 163 ZP uvádí, že pokud dostane zaměstnanec tzv. bezplatné jídlo (jídlo, na které zaměstnanec nepřispívá a má podobu snídaně, oběda nebo večeře), snižuje se hodnota stravného za každé takové jídlo až o:

- a) 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Zaměstnavatel určí před konkrétní cestou přesnou výši stravného ze stanoveného rozpětí. Toto rozpětí nelze překračovat, a pokud není zaměstnavatelem stanovená výše stravného, zaměstnanci náleží nejnižší hodnota pro danou realizovanou cestu. Při pracovní cestě, která spadá do dvou kalendářních dnů, se upustí od odděleného posuzování doby trvání cesty v kalendářním dnu, je-li to výhodnější pro zaměstnance. Dále po dobu návštěvy člena rodiny nebo po dobu dohodnutého přerušení pracovní cesty zaměstnanci stravné nepřísluší. Doba rozhodná končí ukončením výkonu práce a začíná současně se začátkem výkonu práce po přerušení. § 176 ZP ještě uvádí, že pokud byla zaměstnanci poskytnuta dvě bezplatná jídla během pracovní cesty trvající 5 až 12 hodin a tři bezplatná jídla během pracovní cesty trvající 12 až 18 hodin, stravné zaměstnanci nepřísluší. Následující tabulka 4 ukazuje vývoj stravného během posledních deseti let.

Tabulka 4: Vývoj sazby stravného v Kč

Ve Sbírce zákonů pod číslem	Platnost od	Pásmo hodin od - do		
		5 - 12	12 - 18	Přes 18
377/2010	1. 1. 2011	63 - 74	95 - 114	149 - 178
429/2011	1. 1. 2012	64 - 76	96 - 116	151 - 181
472/2012	1. 1. 2013	66 - 79	100 - 121	157 - 188
435/2013	1. 1. 2014	67 - 80	102 - 123	160 - 191
328/2014	1. 1. 2015	69 - 82	104 - 125	163 - 195
385/2015	1. 1. 2016	70 - 83	106 - 127	166 - 198
440/2016	1. 1. 2017	72 - 86	109 - 132	171 - 205
463/2017	1. 1. 2018	78 - 93	119 - 143	186 - 223
333/2018	1. 1. 2019	82 - 97	124 - 150	195 - 223
358/2019	1. 1. 2020	87 - 103	131 - 158	206 - 246

Zdroj: Vybíhal a kol., 2020, s. 334

3.2.4 Náhrady spojené se stravováním během zahraniční pracovní cesty

Při poskytování náhrad v případech zahraničních pracovních cest platí obdobná pravidla jako u tuzemských pracovních cest. Zaměstnanci přísluší stravné při cestě po území ČR v tuzemské měně a při překročení státních hranic vzniká nárok na zahraniční stravné v cizí měně. Na toto stravné mají nárok všichni vysílání zaměstnanci bez rozdílu funkce. Základní sazby stravného v cizí měně pro rok 2020 upravuje vyhláška MF č. 310/2019 Sb. Stravné lze vyplatit v českých korunách nebo v jiné volně směnitelné měně. Přepočtení se řídí kurzem devizového trhu České národní banky (Vybíhal a kol. 2020, s. 346).

Zaměstnavatel může základní sazbu ve vyhlášce snížit, a to na nejméně 75 % (u členů posádek plavidel vnitrozemské plavby na nejméně 50 %). Takto sníženou základní sazbu musí zaměstnavatel určit před vysláním zaměstnance na zahraniční pracovní cestu. Možnost snížení se však netýká zaměstnavatelů veřejné správy (zaměstnavatelé podle § 109 odst. 3 ZP). Zde jsou sazby zahraničního stravného uvedené ve vyhlášce závazné. Naopak podle § 179 ZP je možné jejich navýšení pro vedoucí organizačních složek státu a jejich zástupce a statutární orgány a jejich zástupce, a to až o 15 % základní sazby stravného stanoveného vyhláškou. Výše stravného se určí ze základní sazby sjednané nebo stanovené pro stát, ve kterém zaměstnanec

stráví v kalendářním dni nejvíce času. Zaměstnanci pak přísluší část základní sazby podle délky doby strávené v zahraničí, a to následovně:

- ve výši základní sazby, pokud doba strávená mimo ČR trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin,
- ve výši 2/3 základní sazby, pokud doba strávená mimo ČR trvá v kalendářním dni déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
- ve výši 1/3 základní sazby, pokud doba strávená mimo ČR trvá v kalendářním dni déle než 1 hodinu a méně než 12 hodin, nebo déle než 5 hodin, pokud vznikl za cestu na území ČR nárok na tuzemské stravné,
- neposkytuje se, pokud doba strávená mimo ČR trvá méně než 1 hodinu.

Doby strávené mimo ČR, které trvají 1 hodinu a déle, se při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni sčítají pro účely určení zahraničního stravného § 170 odst. 4 ZP. Pokud za dobu mimo ČR nevznikne nárok na zahraniční stravné, takto strávená doba se přičte k nároku na poskytnutí tuzemského stravného podle § 163 ZP. Pokud zaměstnanec během zahraniční pracovní cesty dostal bezplatné jídlo, základní sazba se snižuje o každé takto poskytnuté jídlo o hodnotu:

- a) 25 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby,
- b) 35 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve 2/3 výši základní sazby,
- c) 70 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v 1/3 výši základní sazby.

Nesjedná-li zaměstnavatel nižší hodnotu snížení zahraničního stravného nebo ji neurčí před vysláním zaměstnance na zahraniční pracovní cestu, přísluší zaměstnanci zahraniční stravné uvedené výše. Zde platí stejně jako u tuzemské pracovní cesty pravidlo, že po dobu návštěvy člena rodiny nebo po dobu dohodnutého přerušení pracovní cesty zaměstnanci stravné nepřisluší. Doba rozhodná končí ukončením výkonu práce a začíná současně se začátkem výkonu práce po přerušení.

Tabulka 5 představuje historický vývoj výše denních limitů zahraničního stravného ve vybraných evropských zemích a vzorku neevropských států mezi lety 2010 až 2018. Jak je patrné, sazby se příliš neměnily.

Tabulka 5: Sazby zahraničního stravného v letech 2010–2018

Základní sazby zahraničního stravného - vybrané státy									
Země - Evropa	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Belgie	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	50 EUR
Dánsko	50 EUR	50 EUR	50 EUR	50 EUR	50 EUR	50 EUR	50 EUR	50 EUR	50 EUR
Francie	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR
Irsko	50 EUR	50 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR
Itálie	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR
Maďarsko	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR
Německo	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR
Polsko	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR
Rakousko	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR
Rusko	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR
Slovensko	30 EUR	30 EUR	30 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 EUR
Španělsko	40 EUR	40 EUR	40 EUR	40 EUR	40 EUR	40 EUR	40 EUR	40 EUR	40 EUR
Švédsko	50 EUR	50 EUR	50 EUR	50 EUR	50 EUR	50 EUR	50 EUR	50 EUR	50 EUR
Švýcarsko	75 CHF	75 CHF	75 CHF	75 CHF	75 CHF	75 CHF	75 CHF	75 CHF	75 CHF
Ukrajina	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR
Velká Británie	40 GBP	40 GBP	40 GBP	40 GBP	40 GBP	40 GBP	40 GBP	40 GBP	45 GBP
Země - ostatní - vybrané státy									
Austrálie	50 USD	50 USD	50 USD	50 USD	50 USD	50 USD	50 USD	50 USD	55 USD
Čína	40 EUR	40 EUR	40 EUR	40 USD	40 USD	40 EUR	45 EUR	45 EUR	45 EUR
Indie	35 EUR	35 EUR	35 EUR	35 USD	40 USD	40 EUR	40 EUR	45 EUR	45 EUR
Japonsko	65 USD	65 USD	65 USD	65 USD	65 USD	65 USD	65 USD	65 USD	65 USD
Kanada	45 USD	45 USD	45 USD	45 USD	45 USD	45 USD	50 USD	50 USD	50 USD
USA	50 USD	50 USD	50 USD	50 USD	50 USD	50 USD	55 USD	55 USD	55 USD
Turecko	40 EUR	40 EUR	35 EUR	35 EUR	40 EUR	40 EUR	40 EUR	40 EUR	40 EUR

Zdroj: Upravené zpracování / (finance.cz, 2017)

Co se týče výše zahraničního stravného, porovnání s dalšími státy může demonstrovat příklad Austrálie. Pokud byl zaměstnanec českého zaměstnavatele vyslán na pracovní cestu v roce 2017 do Austrálie, měl nárok na stravné 50 USD na 1 den pobytu podle obrázku 4. V Austrálii se cestovní náhrady stanovují samozřejmě jinak než v ČR. Zahraniční státy se dělí do šesti nákladových skupin, přičemž Česká republika spadá do třetí skupiny. Nákladové skupiny mají stanovené takzvané „přiměřené částky“ a výše denní náhrady na stravné je ještě rozdělena do tří kategorií podle výše ročního platu zaměstnance. V roce 2017 si zaměstnanec australského zaměstnavatele přivezl do ČR denní částku na stravu ve výši od 130 do 185 USD, v závislosti na dané kategorii. Přehled skupin a kategorií je zpracován v tabulce 6.

Tabulka 6: Přiměřené částky stravného 2016/17 – Austrálie

Skupina nákladů	Roční plat v USD		
	do 117.450	od 117.451 až do 209.000	209.001 a výše
	Stravné	Stravné	Stravné
1	60 USD	75 USD	95 USD
2	95 USD	110 USD	140 USD
3	130 USD	150 USD	185 USD
4	150 USD	170 USD	215 USD
5	200 USD	240 USD	295 USD
6	240 USD	295 USD	340 USD

Zdroj: Upravené zpracování Taxation determination TD 2016/13, 2016

3.3 Paušalizace cestovních náhrad

Paušalizaci cestovních náhrad se věnuje § 182 ZP. Při tuzemských i zahraničních pracovních cestách se mohou náhrady výdajů v zájmu zjednodušení poskytování náhrad a jejich účtování a likvidování paušalizovat. Sjednáním paušální denní či měsíční částky cestovní náhrady pro jednoho zaměstnance nebo skupinu zaměstnanců se vychází z tzv. průměrných podmínek rozhodných pro poskytování cestovních náhrad. Současně se určí způsob krácení paušální částky za dobu, která není součástí pracovní cesty. Zaměstnavatel je povinen na žádost zaměstnance předložit k nahlédnutí doklady, na jejichž základě se stanovila paušální částka. Paušalizace se provádí u cest, které se pravidelně opakují, jsou do stejných míst a doba cesty je přibližně stejná (např. cesty na poštu, do banky, pravidelné zásobování atd.). U fyzických osob nelze paušalizovat cestovní náhrady, jelikož paušální částky nejsou prokázané výdaje.

Výpočet paušálu se počítá z průměru skutečně vyplacených náhrad v minulosti. Zaměstnavatel vždy určí výši paušální částky na dané období a toto rozhodnutí by mělo mít i písemnou formu pro případné projednávání sporů. Rozhodnutí může být též zveřejněno ve vnitřní směrnici podniku. Jelikož se podmínky pro stanovení částky mohou rychle měnit, toto období by nemělo být příliš dlouhé, např. denní, týdenní nebo měsíční. Pokud se podmínky změny, paušální částka se musí vždy přepočítat a stanovit nová. To, že zaměstnavatel paušalizuje výdaje, neznamená, že přestane vést evidenci pracovních cest nebo knihu jízd. Výpočet paušálu cestovních náhrad je v písemné formě a uložen k případnému nahlédnutí.

3.4 Shrnutí teoretické části

Vysílání zaměstnanců na pracovní cesty je dnes naprosto běžná praxe a s tím souvisí, jakým způsobem takové cesty správně vyúčtovat. V účetnictví bychom měli vědět, na co má zaměstnanec podle zákona nárok a z jakých položek se skládá cestovní výkaz. Cestuje se v drtivé většině podniků, a to za různými účely, na kratší či delší dobu a odlišnými dopravními prostředky. Jak se vypořádat s nástrahami vyúčtování, řeší zákon, a to konkrétně Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce spolu s případnými interními nařízeními ve firmách. Cestovním náhradám se věnuje celá jedna část ZP, konkrétně sedmá část, jež je rozdělena do pěti hlav. Jednotlivé hlavy řeší vymezení pojmů, typy pracovních cest (tuzemská a zahraniční), nárokové částky, odlišnosti v pracovních cestách dle sféry působení zaměstnavatele. Zákoník dále stanovuje příslušnou výši stravného podle druhu a délky pracovní cesty.

Tato část práce představuje jednotlivé typy stravného (stravenky, závodní stravování, náhrady spojené se stravováním v rámci tuzemské a zahraniční pracovní cesty) a konkrétně je rozpracovává. Přibližuje se zde daňový pohled na stravenku a závodní stravování a dále jsou představeny výsledky aktuálního průzkumu průměrné hodnoty stravenky v ČR. Rovněž je uveden přehled pravidel pro zaměstnavatele, kteří chtějí provozovat závodní stravování, a sazby cestovních náhrad a krácení stravného za poskytnutá bezplatná jídla u tuzemských a zahraničních pracovních cest. Závěr teoretické části se věnuje paušalizaci cestovních náhrad, tedy zjednodušenému vyúčtování služebních cest, které jsou podnikány na pravidelné bázi (za stejným účelem do stejné lokality).

Teoretická část sumarizuje dostupná fakta z oblasti pracovního práva a odborné literatury na téma stravné na českém trhu. Sazby cestovních náhrad jsou každý rok aktualizovány v nových vyhláškách, jež vydává stát (konkrétně MF a MPSV), a proto je důležité tyto změny včas registrovat. Poznatky z teoretické části budou dále aplikovány při jednotlivých výpočtech v praktické části bakalářské práce.

4 PRAKTICKÁ ČÁST

Stravné, jedna ze složek celého balíčku cestovních náhrad, je složitější ve vyúčtování. Ovlivňuje ho několik faktorů, a to jaký typ pracovní cesty se vykazuje (tuzemská či zahraniční), dále jak dlouhá je celková cesta, zda bylo během cesty poskytnuto bezplatné jídlo atd. Někteří zaměstnanci mají problém s vyplněním cestovního příkazu a neorientují se, jak se formulář o pracovní cestě má správně vyplnit. Větší firmy mají účetní programy, které při zadání vstupních dat automaticky vypočítají nárokované částky. Dále jsou firmy využívající externí účetní, které tudíž nepotřebují účetní program, nebo společnosti mající zahraniční vlastníky a používající jejich software. Stále je ale mnoho firem, kde si tato data musejí zaměstnanci nebo účetní vypočítat sami.

Praktická část bakalářské práce se bude věnovat tvorbě vlastního Modelu výpočtu stravného. Model bude vytvořen v excelové tabulce a následně porovnán s dosud používaným formulářem společnosti, jež nechce být jmenována, a proto bude pro účely bakalářské práce nazývána „firmou ZZ“.

4.1 Model výpočtu stravného

Pro Model je použit tabulkový procesor Excel společnosti Microsoft. Obsahuje list s názvem Model, kde do tohoto listu zaměstnanec doplňuje informace o pracovní cestě a na základě těchto doplněných údajů se vypočítá celková suma stravného. Pro lepší orientaci jsou buňky, které zaměstnanec vyplňuje, podbarveny světle žlutou barvou a po vyplnění se buňka přebarví na zelenou barvu. Ostatní buňky jsou uzamčeny, aby vyplňující omylem nepřepsal předdefinovaná data. Druhý list s názvem Kurzy je list, kde je denní přehled kurzů používaných ve výpočtech. Tento list by byl provázán s tzv. Data Managerem, který by denně aktualizoval kurzy vyhlášené Českou národní bankou (dále jen ČNB) Tyto Data Managery firmy používají, aby měly vždy aktuální informace a nemusely např. ručně aktualizovat svá data v množství tabulek, které firmy používají. Představa, že firma aktualizuje desítky tabulek denně, je těžko realizovatelná. Třetí list s názvem Data je pomocný list s údaji pro výpočty funkcí v Modelu. Listy Kurzy a Data jsou uzamčené, zaměstnanec je nevyplňuje.

Model je pouze část z celého výpočtu služební cesty. Nezabývá se dalšími druhy cestovních náhrad, jako jsou např. jízdní výdaje. Měl by být součástí sady balíčku dokladů, ve kterém by neměly chybět části (dokumenty, záznamy) typu: cestovní příkaz podepsaný zaměstnancem

a schvalovací osobou, povolení užití soukromého vozidla, kopie technického průkazu, souhlas s pracovní cestou, případně kopie havarijní pojistky či smlouvy o uzavření povinného ručení (u soukromého vozidla). Model je rozdělen na několik sekcí:

- hlavička,
- podmínky zahraniční cesty a tuzemské cesty,
- datum/čas odjezdů, příjezdů,
- počet zdarma poskytnutých jídel,
- samotný výpočet stravného zahraniční/tuzemské cesty,
- extra výdaje v cizí měně/v Kč,
- celkový výpočet částky náležící zaměstnanci.

4.1.1 Hlavička formuláře

V levé horní části Modelu je umístěna hlavička, do které se vyplní údaje:

- jméno vyslaného zaměstnance,
- město v ČR, do kterého byl zaměstnanec vyslán, nebo u zahraničních cest se ve výběru vybere stát a doplní se město (*stát se vybere dle nabídky a poté se automaticky doplní měna i denní sazba daného státu),
- výše zálohy v korunách (CZK) či v cizí měně u zahraniční cesty, pokud byla poskytnuta,
- data vyúčtování záloh,
- výše částky na platební kartě v CZK nebo v cizí měně.

Tabulka 7: Hlavička Modelu výpočtu stravného

Jméno:	Místo:	Místo:	Záloha CZK
	ČR	Zahraníčí	
		Stát:	
		Město:	
	CZK	Měna/denní sazba:	
		Datum poskytnutí zálohy	
		Datum poskytnutí zálohy	
		Platební karta CZK	
		Platební karta cizí měna	

Zdroj: Vlastní zpracování

V tabulce 7 je v buňce E9 ukázka státu, např. **Belgie***. Výběr státu se provede kliknutím do buňky, kde se vpravo vedle buňky zobrazí šipka, a po dalším kliknutí na šipku se vyroluje nabídka států. Po zvolení státu se automaticky doplní do buňky E11 název měnového kódu náležící vybranému státu, v tomto případě **EUR**, a do buňky F11 denní jeho sazba **50**. Automatické doplnění do obou buněk je dosaženo pomocí vložené funkce SVYHLEDAT. Na pomocném listě Data je vytvořen abecední seznam států s příslušnými měnovými kódy a základní denní sazbou zahraničního stravného. Tento seznam států je daný vyhláškou MF.

4.1.2 Podmínky zahraniční cesty a tuzemské cesty

Ne vždy jsou všem zaměstnancům známy podmínky náhrad stanovené ZP, proto jsou v Modelu vloženy dvě tabulky, které připomínají, za jakých podmínek přísluší zaměstnanci stravné v závislosti na délce cesty. Bylo-li zaměstnanci poskytnuté jídlo, denní částka stravného se krátí příslušnými procenty. Tyto tabulky zaměstnanec nevyplňuje, jsou pouze informativní.

První z těchto dvou tabulek s podmínkami náleží zahraniční pracovní cestě. Po vyplnění buňky E9 v tabulce 8, kde si pracovník vybere příslušný stát v hlavičce modelu, se automaticky zobrazí měna vybrané země a její denní limit na základě přenesení buněk E11 a F11. Ve sloupci výpočtu stravného je použita funkce dělení, jelikož se přihlíží k délce cesty – $100\%/3$, výsledek je 33,33 %. V dalším řádku dělíme dvěma, což odpovídá 66,67 %, a poslední řádek je roven 100 %.

Tabulka 8: Podmínky náhrady dle ZP – zahraniční cesta

	P	Q	R	S	T	U	V	W
4								
5			Zahraníční pracovní cesta					
6			Základní údaje	EUR	50,00	/1 day		
7			Čas strávený na cestě	Výpočet stravného			Krácené stravné	
8								
9			1:00h (popř. 5:01h*) -12:00h		33,33%		-70%	
10			12:01h -18:00h		66,67%		-35%	
11			18:01h a více		100,00%		-25%	
12			*délce než 5 hodin, pokud zaměstnanci současně vznikne právo na stravné za SC na území ČR					
13								

Zdroj: Vlastní zpracování dle ZP

Ve druhé podmínkové tabulce 9 jsou uvedeny denní limity pro tuzemské pracovní cesty. Výše denního limitu se pohybuje od – do, podle ZP opět v závislosti na délce cesty. Pro připomenutí, zaměstnavatel v podnikatelské sféře, počítá s nejnižšími částkami, a to 87 Kč/131 Kč/206 Kč (viz kap. 3.2.3).

Tabulka 9: Podmínky náhrady dle ZP – tuzemská cesta

	P	Y	Z	AA	AB	AC
4						
5						
6		Tuzemská pracovní cesta				
7		Čas strávený na cestě		Vypočet stravného		Krácené stravné
8				od	do	
9		5:00h -12:00h		87,00	103,00	-70%
10		12:01h -18:00h		131,00	158,00	-35%
11		18:01h a více		206,00	246,00	-25%
12						

Zdroj: Vlastní zpracování dle ZP

4.1.3 Datum/čas odjezdů, příjezdů

Další částí, kterou zaměstnanec vyplňuje, jsou časové údaje o začátku, průběhu a konci cesty.

- datum pracovní cesty či jejího začátku,
- začátek služební cesty v hodinách,
- přejezd hranic z ČR při cestě autem, autobusem, vlakem (pokud se použije letadlo, platí odlet letadla),
- přejezd hranic zpět do ČR nebo přílet letadla,
- konec služební cesty.

V následující tabulce 10 se v buňce B22 opět vyroluje nabídka s daty nástupu, případně konce u vícedenních cest. Trvá-li cesta více dní, platí pravidlo jeden den = jeden řádek. Pokud by nabízený počet řádků nestačil, v levém šedém kraji s označením řádku je znaménko +, které rozbálí další připravené řádky, ve kterých jsou předdefinované buňky jako v řádcích 22 až 31.

Tabulka 10: Datum/čas odjezdů, příjezdů

	A	B	C	D	E	F	G
1							
18							
19							
20							
21							
22							
23		1.4.2020					
24		2.4.2020					
25		3.4.2020					
26		4.4.2020					
27		5.4.2020					
28		6.4.2020					
29		7.4.2020					
30		8.4.2020					
31							
122							

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 11 je složená z ukázek nápověd při vyplňování buněk C22 až F22. Zde se doplňují časové údaje o průběhu celé služební cesty. Čas se vyplní ve formátu hh:mm a je následně převeden na formát hh:mm:ss. Pokud by se čas vyplnil ve špatném formátu, ve všech buňkách je nastavena kontrola, tzv. chybové hlášení, které upozorní zaměstnance na chybu zápisu. Může nastat i to, že je potřeba vyplnit čas, který vychází na přesnou půlnoc. V tomto případě se použije tvar 00:00.

Tabulka 11: Ukázka nápověd při vyplňování

začátek SC	odlet z ČR/ přejezd č. hranic	přilet do ČR/ přejezd č. hranic	odlet z ČR/ přejezd č. hranic	přilet do ČR/ přejezd č. hranic	konec
<p>Čas začátku služební cesty Vyplňte čas začátku služební cesty ve formátu hh:mm:ss</p>			<p>odlet/přejezd č. hranic Vyplňte čas odlet/přejezd č. hranic ve formátu hh:mm:ss Půlnoc vyplňte takto 00:00</p>		
přilet do ČR/ přejezd č. hranic	konec SC	Vyplněno správně ANO/NE	přilet do ČR/ přejezd č. hranic	konec SC	Vyplněno správně ANO/NE
<p>přilet do ČR/ přejezd č. hranic Vyplňte čas přilet do ČR/ přejezd č. hranic ve formátu hh:mm:ss Půlnoc vyplňte takto 00:00</p>			<p>konec SC Vyplňte čas konce služební cesty ve formátu hh:mm:ss</p>		

Zdroj: Vlastní zpracování

4.1.4 Počet zdarma poskytnutých jídel

Pro správný výpočet náhrady za stravné je potřeba vědět, zda zaměstnanci na pracovní cestě bylo zdarma poskytnuté nějaké jídlo mající formu snídaně, oběda či večeře. V následující části v tabulce 12 Modelu se pomocí rolovacích nabídek v buňkách I22 a J22 doplní počet hrazených jídel v daném dni. Rozlišují se jídla poskytnutá v ČR a v zahraničí. Jídla v ČR jsou počítána denní sazbou v Kč a jídla poskytnutá v zahraničí se počítají denní sazbou a měnou státu, které se pro daný stát používají a do něhož byl zaměstnanec vyslán (viz kapitola 4.2.1). Počet zdarma poskytnutých jídel se zapíše číslicí, přičemž na konkrétním druhu jídla – zda šlo o snídani, oběd či večeři – nezáleží:

- 0 – nebylo poskytnuté žádné jídlo zdarma,

- 1 – bylo poskytnuto jedno jídlo zdarma,
- 2 – byla poskytnuta dvě jídla zdarma,
- 3 – byla poskytnuta tři jídla zdarma.

Tabulka 12: Počet zdarma poskytnutých jídel v daném dni

POČET JÍDEL	
v zahraničí	v ČR
0	
1	
2	
3	

Zdroj: Vlastní zpracování

4.1.5 Samotný výpočet stravného zahraniční/tuzemské cesty

V Modelu jsou k tomu použity tři vložené části. Části se nazývají Výpočet stravného pro zahraničí, Výpočet stravného pro ČR a Výpočet stravného pro dvoudenní cestu v ČR. Všechny tři výpočty vycházejí z informací z vyplněných tabulek 9 (datum, čas odjezdu a příjezdu) a 11 (počet jídel). Pro výpočet je dále použita pomocná tabulka 13 Úprava času cesty, ve které jsou časy vyplněné zaměstnancem, převedené na desetinná čísla a upravená pro další výpočet.

Tabulka 13: Úprava času cesty

	A	AM	AN	AO	AP	AQ	AR
1							
16							
17							
18							
19		začátek	odlet/přejezd	přilet do ČR/	Zahr. A/N	konec	
20		SC	č. hranic	přejezd č. hranic		SC	
21							
22		0,3333333	0,5833333		1 ANO		1
23		0	0	0,7916667	ANO	0,875	
24		0	0		0 ANO		0
25		0	0		0 ANO		0
26		0	0		0 ANO		0
27		0	0		0 ANO		0
28		0	0		0 ANO		0
29		0	0		0 ANO		0
30		0	0		0 ANO		0
31		0	0		0 ANO		0

Zdroj: Vlastní zpracování

Každá buňka *AM22* až *AQ22* obsahuje vzorce pro správný výpočet stravného. Následuje vždy popis daného sloupce, použitý vzorec a vysvětlení vzorce.

Začátek SC:

=KDYŽ(\$B22=0;0;KDYŽ(C22>0;C22;0))

Když buňka *B22* („Datum“) je rovna 0, pak je začátek SC roven 0. Když se buňka *B22* („Datum“) nerovná 0 a zároveň buňka *C22* („začátek SC“) je větší než 0, pak se začátek cesty rovná hodnotě v buňce *C22* („začátek SC“). Jinak je začátek SC roven 0.

Odlet/přejezd:

=KDYŽ(\$B22=0;0;KDYŽ(D22>0;D22;0))

Když buňka *B22* („Datum“) je rovna 0, pak je odlet/přejezd č. hranic roven 0. Když se buňka *B22* („Datum“) nerovná 0 a zároveň buňka *D22* („odlet/přejezd č. hranic“) je větší než 0, pak se Začátek SC rovná hodnotě v buňce *D22* („odlet/přejezd č. hranic“). Jinak je odlet/přejezd č. hranic roven 0.

Zahraničí (dále jen Zahr.) A/N

=KDYŽ(D22>0;KDYŽ(E22>0;"NE";"ANO");KDYŽ(E22>0;"ANO";KDYŽ(AP21="ANO";"ANO";"NE")))

Tato funkce slouží k určení toho, zda se zaměstnanec v daný den pohyboval v zahraničí.

Když buňka *D22* („odlet/přejezd č. hranic“) je větší než 0 a zároveň buňka *E22* („přilet do ČR/ přejezd č. hranic“) je větší než 0, pak je Zahr. A/N rovno „NE“. Když buňka *D22* („odlet/přejezd č. hranic“) je větší než 0 a zároveň buňka *E22* („přilet do ČR/ přejezd č. hranic“) není větší než 0, pak je Zahr. A/N rovno „ANO“. Když buňka *D22* („odlet/přejezd č. hranic“) není větší než 0 a zároveň buňka *E22* („přilet do ČR/ přejezd č. hranic“) je větší než 0, pak je Zahr. A/N rovno „ANO“. Když buňka *D22* („odlet/přejezd č. hranic“) není větší než 0 a zároveň buňka *E22* („přilet do ČR/ přejezd č. hranic“) není větší než 0 a zároveň hodnota v předchozí buňce ve sloupci AP je rovna „ANO“, pak je Zahr. A/N rovno „ANO“; jinak je rovno „NE“.

Přilet/příjezd

=KDYŽ(\$B22=0;0;KDYŽ(E22>0;E22;KDYŽ(D22>0;1;KDYŽ(AP22="NE";0;1)))

Když buňka *B22* („Datum“) je rovna 0, pak je přilet do ČR/přejezd č. hranic roven 0. Když se buňka *B22* („Datum“) nerovná 0 a zároveň buňka *E22* („přilet do ČR/ přejezd č. hranic“) je větší než 0, pak se přilet do ČR/přejezd č. hranic rovná hodnotě v buňce *E22* („přilet do ČR/ přejezd č. hranic“). Když se buňka *B22* („Datum“) nerovná 0 a zároveň buňka *E22* („přilet do ČR/ přejezd č. hranic“) není větší než 0 a zároveň buňka *D22* („odlet/přejezd č. hranic“) je větší než 0, pak se přilet do ČR/přejezd č. hranic rovná 1 (pracovní cesta neskočila). Když se buňka *B22* („Datum“) nerovná 0 a zároveň buňka *E22* („přilet do ČR/ přejezd č. hranic“) není větší než 0 a zároveň buňka *D22* („odlet/přejezd č. hranic“) není větší než 0 a zároveň buňka *AP22* („Zahr. A/N“) je rovna „NE“, pak se přilet do ČR/přejezd č. hranic rovná 0 (nebyl daný den v zahraničí); jinak je rovno 1.

Konec SC

=KDYŽ(\$B22=0;0;KDYŽ(F22>0;F22;1))

Když buňka *B22* („Datum“) je rovna 0, pak je Konec SC roven 0. Když se buňka *B22* („Datum“) nerovná 0 a zároveň buňka *F22* („konec SC“) je větší než 0, pak se Konec SC rovná hodnotě v buňce *F22* („konec SC“). Jinak je Konec SC roven 1 (pracovní cesta neskončila).

Tabulka 14: Výpočet stravného – ČR

	A	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
122							
123							

Výpočet stravného ČR						
real hodin v ČR	Nárok SC ČR	Úprava hodin SC ČR	Zákl.sazba SC ČR Kč	Krácení stravného ČR	Celkem stravné ČR Kč	
6,00	ANO	6,00	87,00	0%	87,00	
2,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	
0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	
0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	
0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	
0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	
0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	
0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	
0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	
0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	
0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	
				CZK	87,00	

Zdroj: Vlastní zpracování

V části věnované Výpočtu stravného v ČR v tabulce 14 se sice vypočítává tuzemská cesta, ale i tuzemská část zahraniční pracovní cesty. Všechny části jsou provázané se všemi třemi tabulkami. V buňkách Y22 až AD22 jsou opět výpočtové vzorce a následuje vždy popis daného sloupce, použitý vzorec a vysvětlení vzorce.

Real hodin v ČR

$$=(AQ22-AM22)*24-Q22$$

(Konec SC-Začátek SC)*24-real hodin v Zahr.

Nárok SC ČR

$$=KDYŽ(AA22>=5;"ANO";"NE")$$

Tento vzorec informuje o výsledku ve sloupci AA, tedy jestli vzniká nárok na stravné za tuzemskou pracovní cestu.

Když buňka AA22 („Úprava hodin SC ČR“) je větší nebo rovna 5, pak se Nárok na SC ČR rovná hodnotě „ANO“; jinak se rovná hodnotě „NE“.

Úprava hodin SC ČR

$$=KDYŽ(KDYŽ(S22=0;SUMA(Y22+Q22);Y22)<5;0;KDYŽ(S22=0;SUMA(Y22+Q22);Y22))$$

Tento vzorec slouží k tomu, aby byla zohledněna podmínka, že při tuzemské pracovní cestě vzniká nárok na stravné tehdy, pokud je čas strávený na cestě 5 a více hodin. Zároveň pokud nevzniká nárok na stravné ze zahraniční pracovní cesty, čas strávený v zahraničí se přičítá k času strávenému v ČR.

Když buňka S22 („úprava hodin SC zahr.“) je rovna 0 a zároveň je součet buněk Y22 („real hodin v ČR“) a Q22 („real hodin v zahr.“) je menší než 5, pak je Úprava hodin SC v ČR rovna 0. Když buňka S22 („úprava hodin SC zahr.“) není rovna 0 a zároveň buňka Y22 („real hodin v ČR“) je menší než 5, pak je Úprava hodin SC v ČR rovna 0. Když buňka S22 („úprava hodin SC zahr.“) je rovna 0 a zároveň součet buněk Y22 („real hodin v ČR“) a Q22 („real hodin v zahr.“) není menší než 5, pak je Úprava hodin SC v ČR rovna součtu buněk Y22 („real hodin v ČR“) a Q22 („real hodin v zahr.“). Když buňka S22 („úprava hodin SC zahr.“) není rovna 0 a zároveň buňka Y22 („real hodin v ČR“) není menší než 5, pak je Úprava hodin SC v ČR rovna hodnotě v buňce Y22 („real hodin v ČR“).

Zákl. sazba služební cesta (dále jen SC) ČR v Kč

=KDYŽ(AA22>18;\$AA\$11;KDYŽ(AA22>12;\$AA\$10;KDYŽ(AA22>=5;\$AA\$9;0)))

Když SC v ČR překročí 18:00 hodin, sazba bude 206 Kč. Když SC v ČR bude v rozmezí 12:01 až 18:00 hodin, sazba bude 131 Kč. Když SC v ČR bude v rozmezí 5:00 až 12:00 hodin, sazba bude 87 Kč. Když SC v ČR bude pod 5:00 hodin, sazba bude 0 Kč.

Krácení stravného ČR

=KDYŽ(AB22=\$AA\$9;SUMA(J22*\$AC\$9);KDYŽ(AB22=\$AA\$10;SUMA(J22*\$AC\$10));KDYŽ(AB22=\$AA\$11;SUMA(J22*\$AC\$11);0)))

Když zákl. sazba SC ČR bude 87 Kč, bude se počet jídel v ČR násobit -70 %. Když zákl. sazba SC ČR bude 131 Kč, bude se počet jídel v ČR násobit -35 %. Když zákl. sazba SC ČR bude 206 Kč, bude se počet jídel v ČR násobit -25 %.

Celkem stravné ČR

=ZAOKROUHLIT(KDYŽ(AC22<-1;0;(AB22+AB22*AC22));0)

Když je krácení stravného ČR menší než -1, pak je stravné ČR rovno 0. Když není krácení stravného ČR menší než -1, pak se stravné ČR vypočte jako: Zákl. sazba SC ČR + Zákl. sazba

SC ČR * Krácení stravného ČR. Stravné se zaokrouhluje na celé koruny dolů do 50 haléřů a nad 50 haléřů včetně na celé koruny nahoru.

Tabulka 15: Výpočet stravného – ČR, tuzemská cesta ve dvou dnech

	A	AF	AG	AH	AI	AJ	AK
1							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Výpočet stravného, úprava		Splněny podmínky		NE	
pro 2 dny v ČR					
real hodin v ČR	Nárok SC ČR	Úprava hodin SC ČR	Základní sazba SC ČR Kč	Krácení stravného ČR	Celkem stravné ČR Kč
8,00	ANO	8,00	87,00	0%	87,00

Zdroj: Vlastní zpracování

Výjimkou při vypočítávání stravného je tuzemská pracovní cesta spadající do dvou kalendářních dnů, čímž doba trvání překračuje jednu půlnoc. Stravné musí být zjišťováno dvěma způsoby, a to součtem vypočítaného stravného za každý kalendářní den zvlášť a vypočítaného stravného za celkovou dobu jejího trvání. Vyšší z obou částek patří jako stravné, jež přísluší zaměstnanci. V ZP na to odkazuje § 163, odst. 4. Tabulka 15 tuto výjimku počítá.

Vzorec pro ověření splnění podmínek pro zvláštní výpočet:

=KDYŽ(A(POČET(B22:B23)=2;SUMA(B24:B121)=0;COUNTIF(AP22:AP121;"ANO")=0;B22<>B23);"ANO";"NE")

Když jsou zároveň splněny tři podmínky, a to, že zaměstnanec vyplní datum pouze do prvních dvou řádků tabulky „Datum/čas odjezdů, příjezdů“, že tato data nejsou shodná a že ani v jednom dnu nestrávil ani část pracovní cesty v zahraničí, pak je výsledná hodnota rovna „ANO“, jinak je výsledná hodnota rovna „NE“.

Real hodin v ČR

=SUMA(Y22:Y23)

Součet real hodin v ČR.

Nárok SC ČR

=KDYŽ(AH22>=5;"ANO";"NE")

Tento vzorec informuje o výsledku ve sloupci AH, tedy jestli vzniká nárok na stravné za tuzemskou pracovní cestu.

Když buňka AH22 („Úprava hodin SC ČR“) je větší nebo rovna 5, pak se Nárok na SC ČR rovná hodnotě „ANO“; jinak se rovná hodnotě „NE“.

Úprava hodin SC ČR

=KDYŽ(AF22>=5;AF22;0)

Tento vzorec slouží k tomu, aby byla zohledněna podmínka, že při tuzemské pracovní cestě vzniká nárok na stravné tehdy, pokud je čas strávený na cestě 5 a více hodin.

Zákl. sazba SC ČR v Kč

=KDYŽ(AH22>18;\$AA\$11;KDYŽ(AH22>12;\$AA\$10;KDYŽ(AH22>=5;\$AA\$9;0)))

Když SC v ČR překročí 18:00 hodin, sazba bude 206 Kč. Když SC v ČR bude v rozmezí 12:01 až 18:00 hodin, sazba bude 131 Kč. Když SC v ČR bude v rozmezí 5:00 až 12:00 hodin, sazba bude 87 Kč. Když SC v ČR bude pod 5:00 hodin, sazba bude 0 Kč.

Krácení stravného ČR

=KDYŽ(AI22=\$AA\$9;(J22+J23)*AC9;KDYŽ(AI22=\$AA\$10;(J22+J23)*AC10;KDYŽ(AI22=\$AA\$11;(J22+J23)*AC11;0)))

Když zákl. sazba SC ČR bude 87 Kč, bude se počet jídel v ČR násobit -70 %. Když zákl. sazba SC ČR bude 131 Kč, bude se počet jídel v ČR násobit -35 %. Když zákl. sazba SC ČR bude 206 Kč, bude se počet jídel v ČR násobit -25 %.

Celkem stravné ČR

=ZAOKROUHLIT(KDYŽ(AJ22<-1;0;(AI22+AI22*AJ22));0)

Když je krácení stravného ČR menší než -1, pak je stravné ČR rovno 0. Když není krácení stravného ČR menší než -1, pak se stravné ČR vypočte jako: Zákl. sazba SC ČR + Zákl. sazba SC ČR * Krácení stravného ČR. Stravné se zaokrouhluje na celé koruny dolů do 50 haléřů a nad 50 haléřů včetně na celé koruny nahoru.

Porovnání a výpočet konečného celkového stravného ČR (buňka AD122)

=KDYŽ(A(AI17="ANO";AK22>SUMA(AD22:AD23));AK22;SUMA(AD22:AD121))

Když je výsledek vzorce pro ověření splnění podmínek pro zvláštní výpočet roven „ANO“, pak dojde k porovnání výsledků standardního výpočtu a zvláštního výpočtu a je vybráno vyšší vypočtené stravné.

Tabulka 16: Výpočet stravného – zahraničí

real hodin v zahr.	Nárok SC zahr.	Úprava hodin SC zahr.	Základní sazba SC zahr. %	Měna/denní sazba:	Krácení stravného zahr	Celkem stravné zahr Měna/denní sazba:
10,00	ANO	10,00	33%	15,00	-70%	4,50
19,00	ANO	19,00	100%	45,00	-50%	22,50
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00
EUR						27,00

Zdroj: Vlastní zpracování

I tato třetí část výpočtu stravného v tabulce 16 je provázána s předchozími částmi a buňky Q22 až W22 obsahují vzorce odkazující se na různé buňky v excelovém sešitě.

Real hodin v zahr.

=SUMA(AO22-AN22)*24

(přílet do ČR/přejezd č. hranic - odlet/přejezd č. hranic)*24

Nárok SC zahr.

=KDYŽ(S22>=0,99999;"ANO";"NE")

Tento vzorec informuje o výsledku ve sloupci S, tedy jestli vzniká nárok na stravné za zahraniční pracovní cestu.

Když buňka S22 („Úprava hodin SC zahr.“) je větší nebo rovna 0,99999, pak se Nárok na SC zahr. rovná hodnotě „ANO“; jinak se rovná hodnotě „NE“

Úprava hodin SC zahr.

=KDYŽ(Q22<1;0;KDYŽ(A(IFERROR(SUMA(B\$22:B\$121)/COUNTIF(B\$22:B\$121;B22);"xxx")=B22;COUNTIF(X\$22:X\$121;"PRAVDA")>=2);KDYŽ(COUNTIF(\$AES22:\$AES121;"PRAVDA")>=1;KDYŽ(SUMIF(\$PS22:\$PS121;"PRAVDA";\$QS22:\$QS121)>5;SUMIF(\$PS22:\$PS121;"PRAVDA";\$QS22:\$QS121);0);KDYŽ(SUMIF(\$PS22:\$PS121;"PRAVDA";\$QS22:\$QS121)>=1;SUMIF(\$PS22:\$PS121;"PRAVDA";\$QS22:\$QS121);KDYŽ(Q22>=1;Q22;0)));KDYŽ(Y22>=5;KDYŽ(Q22>5;Q22;0);KDYŽ(Q22>=1;Q22;0)))

Tento vzorec slouží k tomu, aby byla zohledněna podmínka, že pokud vzniká nárok na stravné z tuzemské pracovní cesty, musí být čas strávený na pracovní cestě v zahraničí delší než 5 hodin, aby vznikl zároveň nárok na stravné ze zahraniční pracovní cesty. Zohledňuje rovněž podmínku, že pokud nevzniká nárok na stravné z tuzemské pracovní cesty, nesmí být čas strávený na pracovní cestě v zahraničí kratší než 1 hodina, aby vznikl nárok na stravné ze zahraniční pracovní cesty.

Zároveň je tento vzorec upraven tak, aby zohledňoval možnost více zahraničních pracovních cest realizovaných v jednom dni. V takovém případě se časy strávené na pracovní cestě v zahraničí sčítají. Pokud nevzniká nárok na stravné z tuzemské části pracovní cesty a zároveň nevzniká nárok na stravné ze zahraniční části pracovní cesty, jednotlivé časy strávené v zahraničí se přičítají k časům stráveným na tuzemské části pracovní cesty a jsou celé dále posuzovány jako tuzemská pracovní cesta. Pokud vzniká nárok na stravné z tuzemské části pracovní cesty, musí součet časů strávených na pracovní cestě v zahraničí převyšovat 5 hodin, aby vznikl zároveň nárok na stravné ze zahraniční pracovní cesty. Doba strávená v zahraničí kratší než 1 hodina se přičítá k tuzemské části pracovní cesty.

První část vzorce:

=KDYŽ(Q22<1;0;

Když je buňka Q22 („real hodin v zahr.“) menší než 1, pak je Úprava hodin SC zahr. Rovna 0. Když není buňka Q22 („real hodin v zahr.“) menší než 1, pak následuje další část vzorce.

Druhá část vzorce:

KDYŽ(A(IFERROR(SUMA(B\$22:B\$121)/COUNTIF(B\$22:B\$121;B22);"xxx")=B22;COUNTIF(X\$22:X\$121;"PRAVDA")>=2)

Když jsou splněny zároveň dvě podmínky, a to, že všechna zaměstnancem vyplněná data jsou shodná a že byly v rámci tohoto jednoho data vykonány alespoň dvě zahraniční cesty, pak následuje třetí část vzorce. Pokud tyto podmínky splněny nejsou, následuje šestá část vzorce, viz níže.

Třetí část vzorce:

KDYŽ(COUNTIF(\$A\$22:\$A\$121;"PRAVDA")>=1

Když je splněna podmínka, že alespoň v jedné z tuzemských částí pracovních cest vznikl nárok na stravné z tuzemské pracovní cesty, pak následuje čtvrtá část vzorce. Pokud tato podmínka splněna není, následuje pátá část vzorce, viz níže.

Čtvrtá část vzorce:

KDYŽ(SUMIF(\$P\$22:\$P\$121;"PRAVDA";\$Q\$22:\$Q\$121)>5;SUMIF(\$P\$22:\$P\$121;"PRAVDA";\$Q\$22:\$Q\$121);0)

Když součet jednotlivých zahraničních cest, které samy o sobě jsou delší než 1 hodina, je větší než 5 hodin, pak Úprava hodin SC zahr. je rovna tomuto součtu. Když součet jednotlivých zahraničních cest, které samy o sobě jsou delší než 1 hodina, není větší než 5 hodin, pak Úprava hodin SC zahr. je rovna 0.

Pátá část vzorce:

KDYŽ(SUMIF(\$P\$22:\$P\$121;"PRAVDA";\$Q\$22:\$Q\$121)>=1;SUMIF(\$P\$22:\$P\$121;"PRAVDA";\$Q\$22:\$Q\$121);KDYŽ(Q22>=1;Q22;0))

Když součet jednotlivých zahraničních cest, které samy o sobě jsou delší než 1 hodina, je větší nebo roven 1 hodině, pak Úprava hodin SC zahr. je rovna tomuto součtu. Když součet jednotlivých zahraničních cest, které samy o sobě jsou delší než 1 hodina, není větší nebo roven 1 hodině, pak Úprava hodin SC zahr. je rovna 0.

Šestá část vzorce:

KDYŽ(Y22>=5;KDYŽ(Q22>5;Q22;0);KDYŽ(Q22>=1;Q22;0)))

Když buňka Y22 („real hodin v ČR“) je větší nebo rovna 5 a zároveň buňka Q22 („real hodin v zahr.“) je větší než 5, pak Úprava hodin SC zahr. je rovna Q22 („real hodin v zahr.“). Když buňka Y22 („real hodin v ČR“) je větší nebo rovna 5 a zároveň buňka Q22 („real hodin v zahr.“) není větší než 5, pak Úprava hodin SC zahr. je rovna 0. Když buňka Y22 („real hodin v ČR“) není větší nebo rovna 5 a zároveň buňka Q22 („real hodin v zahr.“) je větší nebo rovna 1, pak Úprava hodin SC zahr. je rovna Q22 („real hodin v zahr.“). Když buňka Y22 („real hodin v ČR“) není větší nebo rovna 5 a zároveň buňka Q22 („real hodin v zahr.“) není větší nebo rovna 1, pak Úprava hodin SC zahr. je rovna 0.

Zákl. sazba SC zahr. v %

=KDYŽ(S22>18;\$T\$11;KDYŽ(S22>12;\$T\$10;KDYŽ(S22>=1;\$T\$9;0)))

Když SC v zahraničí překročí 18:00 hodin, sazba bude 100 % ze základní denní sazby pro daný stát. Když SC v zahraničí bude v rozmezí 12:01 až 18:00 hodin, sazba bude 66,67 % ze základní denní sazby pro daný stát. Když SC v zahraničí bude v rozmezí 1:00 až 12:00 hodin, sazba bude 33,33 % ze základní denní sazby pro daný stát.

Měna/denní sazba

=+T22*\$T\$6

Základní sazba SC zahr. * základní denní sazba pro daný stát

Krácení stravného zahr

=KDYŽ(T22=\$T\$9;SUMA(I22*\$V\$9);KDYŽ(T22=\$T\$10;SUMA(I22*\$V\$10);KDYŽ(T22=\$T\$11;SUMA(I22*\$V\$11);0)))

Když zákl. sazba SC zahr. v % bude 33,33 %, bude se počet jídel v zahraničí násobit -70 %.
Když zákl. sazba SC zahr. v % bude 66,67 %, bude se počet jídel v zahraničí násobit -35 %.
Když zákl. sazba SC zahr. v % bude 100 %, bude se počet jídel v zahraničí násobit -25 %.

Celkem stravné zahr.

=KDYŽ(V22<-1;0;(U22+U22*V22))

Když je krácení stravného zahr. menší než -1, pak je stravné zahr. rovno 0. Když není krácení stravného zahr. menší než -1, pak se stravné zahr. vypočte jako: Měna/denní sazba + Měna/denní sazba * Krácení stravného Zahr. Stravné se zaokrouhluje na celé koruny dolů do 50 haléřů a nad 50 haléřů včetně na celé koruny nahoru.

4.1.6 Další výdaje v cizí měně/v Kč

Zaměstnanec na své služební cestě může mít i další nutné vedlejší výdaje, které se podle § 156 ZP řadí k cestovním náhradám, jež jsou zaměstnanci propláceny. Platí zde podmínka prokazatelnosti zaměstnancem. Nemůže-li zaměstnanec výši výdaje prokázat, platí cena obvyklá daného výdaje v dané zemi. Ukázka přehledu výdajů v tabulce 17.

Tabulka 17: Další výdaje

	A	B	C	F	G	H	I	M	N
122									
123	ČNB/CZK realný		EUR						
124	Kurz		27,555						
125	Výdaje v EUR		Měna		Částka		Výdaje v CZK		Částka
126	stravné		EUR		0,00		stravné		412,00
127			EUR						
128			EUR						
129			EUR						
130			EUR						
131			EUR						
132			EUR						
133			EUR						
134			EUR						
135			EUR						
136			EUR						
137			EUR						
138			EUR						
139			EUR						
140			EUR						
141			EUR						
142			EUR						
142			Stravné		0,00		Stravné		412,00
143			Platba hotově nebo platební kartou		0,00		Platba hotově nebo platební kartou		0,00
144									

Zdroj: Vlastní zpracování

Spárování kurzu se zahraniční měnou a datem (C124):

=IFERROR(KDYŽ(E13>0;INDEX(Kurzy!A1:E62;XMATCH(E13;Kurzy!A1:A62);XMATCH(C123;Kurzy!A1:E1));INDEX(Kurzy!A1:E62;XMATCH(B22;Kurzy!A1:A62);XMATCH(C123;Kurzy!A1:E1)));"N/A")

Pokud byla zaměstnanci poskytnuta záloha, pak se stravné a další výdaje přepočítávají kurzem ČNB platným v den poskytnutí zálohy. Pokud nebyla zaměstnanci poskytnuta záloha, pak se stravné a další výdaje přepočítávají kurzem ČNB platným v den započetí pracovní cesty

4.1.7 Celkový výpočet stravného náležití zaměstnanci

Poslední část Modelu náleží finálnímu výpočtu stravného za celou pracovní cestu. Buňky *G142* a *N142* obsahují výpočet z tabulek 13, 14 a 15 (tuzemské a zahraniční stravné). Celkové částky obsahující tabulku 16 (další výdaje) se sčítají do buněk *G143* a *N143* a tyto buňky zároveň přenášejí stejnou informaci do buněk *D145* a *D146*. Dostane-li zaměstnanec zálohu v hotovosti nebo na platební kartě, součet těchto peněz se zobrazí v buňkách *J145* a *J146*. Rozdíl mezi zálohou a dalšími výdaji se nalézají v buňkách *N145* a *N146*.

Pomocný výpočet v buňce N147

$$=(\text{KDYŽ}(\text{E9}>0;\text{N145}*\text{C124}+\text{N146};\text{N146}))+\text{N142}$$

Když bude zvolen stát, pak se *N145* násobí denním kurzem ČNB, přičte se rozdíl v CZK a ještě se přičte výsledek tuzemského stravného *N142*. Pokud stát nebude zvolen, sečte se rozdíl v CZK s výsledkem tuzemského stravného *N142*.

Pomocný výpočet v buňce N148

$$=(\text{KDYŽ}(\text{E9}>0;\text{N146}/\text{C124}+\text{N145};\text{"N/A"}))+\text{G142}$$

Když bude zvolen stát, pak se *N146* vydělí denním kurzem ČNB, přičte se rozdíl v EUR a ještě se přičte výsledek zahraničního stravného *G142*. Pokud stát nebude zvolen, přičte se výsledek zahraničního stravného *G142*.

/- Přeplatek/+ Doplatek v buňce N149

$$=\text{IFERROR}(\text{ZAOKR.NAHORU}(\text{N148};1);\text{"N/A"})$$

Pokud je tato buňka vyplněná, podmínka zaokrouhlí na celé číslo nahoru, a pokud není, napíše se *N/A*.

/- Přeplatek/+ Doplatek v buňce N150

=ZAOKR.NAHORU(N147;1)

Vyplněná buňka bude zaokrouhlena na celé číslo nahoru.

Tabulka 18: Celkový výpočet stravného

140													
141					EUR								
142					EUR								
143						Stravné	27,00				Stravné	87,00	
144						Platba hotově nebo platební kartou	0,00				Platba hotově nebo platební kartou	0,00	
145													
146					Celkové výdaje v zahraničí	EUR	0,00	Zúčtované zálohy + platební karta	EUR	0,00	Rozdíl	EUR	0,00
147					Celkové výdaje v ČR	CZK	0,00	Zúčtované zálohy + platební karta	CZK	0,00	Rozdíl	CZK	0,00
148											CZK	87,00	
149											EUR	27,00	
150											CZK	87,00	

Zdroj: Vlastní zpracování

V této tabulce 18 je uvedena měna pro zahraničí v EUR, ale v Modelu se měnová jednotka nastavuje sama dle výběru daného státu, např. USD, CHF nebo GBP.

4.2 Příklady výpočtu pomocí Modelu

4.2.1 Příklad č. 1 – Tuzemská pracovní cesta ve dvou dnech

Výjimkou jsou tuzemské pracovní cesty spadající do dvou kalendářních dnů, což znamená, že doba trvání překračuje půlnoc. V případě takové cesty se podle § 163 odst. 4 ZP upustí od odděleného posuzování doby trvání pracovní cesty v kalendářním dni, je-li to pro zaměstnance výhodnější. V tomto případě musí být stravné zjištěno dvojím způsobem, a to jako součet stravného za každý kalendářní den cesty samostatně i za celkovou dobu jejího trvání. Následně se použije pro výpočet stravného ten způsob, který je pro zaměstnance výhodnější.

Zaměstnanec odjel na tuzemskou pracovní cestu v 15:00 hodin, druhý den se vrátil v 10:00 hodin. Pracovní cesta trvala v prvním dni 9 hodin a ve druhém dni 10 hodin, celkem 19 hodin (9 + 10), tedy déle než 18 hodin.

Řešení: Počítáme-li stravné dohromady za oba dva dny, zaměstnanec má nárok na nejméně 206 Kč. Pokud však budeme počítat každý den zvlášť, oddělené stravné za první den a za den druhý, bude činit nejméně 2 x 87 Kč (sazba za cestu trvající 5 až 12 hodin), celkem nejméně 174 Kč. Pro zaměstnance je tudíž výhodnější počítat tuto pracovní cestu za oba dva dny dohromady. Tabulka 19 ukazuje výpočet příkladu číslo jedna.

Tabulka 19: Výpočet – příklad č. 1

Datum	začátek SC	odlet z ČR/ přejezd č. hranic	přilet do ČR/ přejezd č. hranic	konec SC	Vyplněno správně ANO/NE
1.4.2020	15:00				ANO
2.4.2020				10:00	ANO

Výpočet stravného						
ČR						
real hodin v ČR	Nárok SC ČR	Úprava hodin SC ČR	Základní sazba SC ČR Kč	Kráčeni stravného ČR		Celkem stravné ČR Kč
9,00	ANO	9,00	87,00	0%		87,00
10,00	ANO	10,00	87,00	0%		87,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00

Výpočet stravného, úprava pro 2 dny v ČR						
Splněny podmínky pro ANO						
real hodin v ČR	Nárok SC ČR	Úprava hodin SC ČR	Základní sazba SC ČR Kč	Kráčeni stravného ČR		Celkem stravné ČR Kč
19,00	ANO	19,00	206,00	0%		206,00

Zdroj: Vlastní zpracování

Pokud by zaměstnanec naopak vyjel na pracovní cestu v 17:30 hodin a vrátil by se druhý den v 11:30, bude pro zaměstnance výhodnější počítat tuto cestu za každý den zvlášť. Při odděleném počítání za první den cesty v délce 6,5 hodiny a za druhý den 11,5 hodiny je celkový čas 17 hodin, tedy (v sazbě za pracovní cestu trvající 12 až 18 hodin) je nejméně 131 Kč. Bude-li se počítat každá cesta zvlášť, zaměstnanci vzniká nárok na nejméně 2 x 87 Kč, což činí 174 Kč, a tento výpočet je správný a výhodnější. Ukázka opačné varianty prvního příkladu v tabulce 20.

Tabulka 20: Výpočet – příklad č. 1 druhá varianta

Datum	začátek SC	odlet z ČR/ přejezd č. hranic	přilet do ČR/ přejezd č. hranic	konec SC	Vyplněno správně ANO/NE
1.4.2020	17:30				ANO
2.4.2020				11:30	ANO

Výpočet stravného						
ČR						
real hodin v ČR	Nárok SC ČR	Úprava hodin SC ČR	Základní sazba SC ČR Kč	Kráčeni stravného ČR		Celkem stravné ČR Kč
6,50	ANO	6,50	87,00	0%		87,00
11,50	ANO	11,50	87,00	0%		87,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%		0,00
						CZK 174,00

Výpočet stravného, úprava pro 2 dny v ČR						
Splněny podmínky pro ANO						
real hodin v ČR	Nárok SC ČR	Úprava hodin SC ČR	Základní sazba SC ČR Kč	Kráčeni stravného ČR		Celkem stravné ČR Kč
18,00	ANO	18,00	131,00	0%		131,00

Zdroj: Vlastní zpracování

4.2.2 Příklad č. 2 – Dvě pracovní cesty v jednom dni

Zaměstnanec v průběhu kalendářního dne odjede na tuzemskou pracovní cestu v 8:00 hodin ze svého pravidelného pracoviště na místo, kde bude vykonávat práci. Vrací se zpět ve 13:30 a ještě tentýž den odjíždí na další tuzemskou pracovní cestu ve 14:40 hodin a vrací se zpět do místa pravidelného pracoviště v 19:50.

Řešení: V tomto kalendářním dni zaměstnanec vykonal dvě samostatné pracovní tuzemské cesty. První cesta mu trvala 5,5 hodiny, což spadá do sazby trvající od 5 do 12 hodin a přísluší mu stravné ve výši nejméně 87 Kč. Druhá pracovní cesta trvala 5 hodin 10 minut a také patří do stejné sazby ve výši nejméně 87 Kč. V tomto případě je nesprávné sčítat obě cesty dohromady, posuzují se každá zvlášť. Model v tabulce 21 jen ukazuje výpočet jednotlivých cest.

Tabulka 21: Výpočet – příklad č. 2

Datum	začátek SC	odlet z ČR/ přejezd č. hranic	přilet do ČR/ přejezd č. hranic	konec SC	Vyplněno správně ANO/NE
1.4.2020	8:00			13:30	ANO
1.4.2020	14:40			19:50	ANO

Výpočet stravného										
ČR						začátek SC	odlet/přejezd z ČR/ hranic	přilet do ČR/ hranic	Zahr. A/N	konec SC
reál. hodin v ČR	Nárok SC ČR	Úprava hodin SC ČR	Zákl. sazba SC ČR Kč	Krácení stravného ČR	CELKEM stravné ČR Kč					
5,50	ANO	5,50	87,00	0%	87,00	0,33333	0	0	NE	0,5625
5,17	ANO	5,17	87,00	0%	87,00	0,61111	0	0	NE	0,62639
0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	0	0	0	NE	0
0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	0	0	0	NE	0
0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	0	0	0	NE	0

Zdroj: Vlastní zpracování

4.2.3 Příklad č. 3 – Zahraniční pracovní cesta

Za tuzemskou část zahraniční pracovní cesty přísluší zaměstnanci tuzemské stravné. Vyplývá to z § 166 odst. 1 ZP. Doby před přechodem hranice a po přechodu hranice při cestě v jednom kalendářním dni se sčítají. Při vícedenní zahraniční pracovní cestě se tuzemské stravné stanoví za každý kalendářní den příslušné zahraniční pracovní cesty zvlášť.

Zaměstnanec odjel v 8:00 hod na zahraniční pracovní cestu do Německa do Berlína, po 3 hodinách jízdy překročil hranice ČR. Zpět se vracel až druhý den a po přjetí hranic do ČR strávil ještě 4 hodiny jízdy na území ČR, než ukončil cestu v 16:30 hodin V Berlíně dostal první den večeři a druhý den snídani. Dále mu před odjezdem byla poskytnuta záloha ve výši 20 EUR, kterou ale nevyužil. Vyúčtování pracovní cesty bude v Kč.

Den odjezdu: 5. 4. 2020, Den příjezdu: 6. 4. 2020, Den poskytnutí zálohy: 5. 4. 2020, kurz ČNB 27,540 Kč

Řešení: Zaměstnanec strávil na pracovní cestě první den na území ČR 3 hodiny, tudíž mu stravné nepřísluší, protože nespadá do žádné sazby, je pod 5 hodin. Dále v prvním dni zahraniční části pracovní cesty stráví 13 hodin v zahraničí, a to přísluší sazbě 12 až 18 hod. Výše denního limitu 45 EUR stravného pro Německo je pro rok 2020 určeno vyhláškou MF č. 310/2019 Sb. Jestliže doba mimo území ČR podle §170 odst. 3 ZP trvá v rozmezí 12 až 18 hodin v kalendářním dni, poskytne zaměstnavatel zahraniční stravné ve výši dvou třetin. Z částky 45 EUR základní sazby zbyde 30 EUR. Jelikož mu byla poskytnutá první den večeře, 30 EUR se dále krátí o 1/3, výsledné stravné činí 19,50 EUR za první den. Druhý den stráví zaměstnanec mimo území ČR 12,5 hodiny, což je opět v rozmezí 12 až 18 hodin a opět má nárok na 30 EUR. Po překročení hranic zpět do ČR stráví zaměstnanec ještě 4 hodiny, což nespadá do žádné tuzemské sazby a nenáleží mu tedy žádné české stravné. Druhý den též dostal bezplatné jídlo, proto zde krátíme o 1/3 a stravné vychází ve stejné výši jako v prvním dni. Zaměstnanec má v této chvíli nárok na celkem 39 EUR (19,50 + 19,50), ale byla poskytnuta záloha 20 EUR, která se nevyužila, a proto se musí odečíst. Celková nárokovaná suma činí 19 EUR (39–20). Vyúčtování pracovní cesty bude ještě přepočítáno kurzem ze dne poskytnutí zálohy $19 * 27,540 = 523,26$ Kč, které se zaokrouhlí směrem nahoru na konečnou částku ve výši 524 Kč. V následujících tabulkách 22 až 24 je prezentován výpočet příkladu číslo tři.

Tabulka 22: Výpočet – příklad č. 3, první část

Jméno:	Novák Pavel		
Místo:	ČR	Místo:	Zahraníčí
Město:		Stát:	Německo
Měna:	CZK	Město:	berlín
		Měna/denní sazba:	EUR 45
Záloha CZK		Záloha cizí měna	20
Datum poskytnutí zálohy		Datum poskytnutí zálohy	5.4.2020
Platební karta CZK		Platební karta cizí měna	

Datum	začátek SC	odlet z ČR/ přejezd ě. hranic	přilet do ČR/ přejezd ě. hranic	konec SC	Vyplněno správně ANO/NE	POČET JÍDEL	
						v zahraničí	v ČR
5.4.2020	8:00	11:00			ANO	1	
6.4.2020			12:30	16:30	ANO	1	

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 23: Výpočet – příklad č. 3, druhá část

Výpočet stravného zahraniční							Výpočet stravného ČR						
real hodin v zahr.	Nárok SC zahr.	Úprava hodin SC zahr.	Základní sazba SC zahr. %	Měna/denní sazba:	Krácení stravného zahr.	Celkem stravné zahr Měna/denní sazba:	real hodin v ČR	Nárok SC ČR	Úprava hodin SC ČR	Zákl.sazba SC ČR Kč	Krácení stravného ČR	Celkem stravné ČR Kč	
13,00	ANO	13,00	67%	30,00	-35%	19,50	3,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	
12,50	ANO	12,50	67%	30,00	-35%	19,50	4,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	
						EUR							CZK
													0,00
													39,00

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 24: Výpočet – příklad č. 3, třetí část

ČNB/CZK realný kurz		EUR				
		27,540				
Výdaje v EUR		Měna	Částka	Výdaje v CZK		Částka
stravné		EUR	39,00	stravné		0,00
		EUR				
		EUR				
		Stravné 39,00				Stravné 0,00
		Platba hotově nebo platební kartou 0,00				Platba hotově nebo platební kartou 0,00
Celkové výdaje v zahraničí	EUR	0,00	Zúčtované zálohy + platební karta	EUR	20,00	Rozdíl EUR -20,00
Celkové výdaje v ČR	CZK	0,00	Zúčtované zálohy + platební karta	CZK	0,00	Rozdíl CZK 0,00
						CZK 0,00
						EUR 19,00
/- Přeplatek/+ Doplatek						EUR 19,00
						CZK 0,00
						Celkem v EUR 19,00
						Celkem v CZK 523,26
/- Přeplatek/+ Doplatek						Celkem v EUR 19,00
/- Přeplatek/+ Doplatek						Celkem v CZK 524,00

Zdroj: Vlastní zpracování

4.2.4 Příklad č. 4 – Dvě zahraniční cesty v jednom dni – krátká, krátká

Zaměstnanec vykonal v jednom kalendářním dni dvě krátké zahraniční pracovní cesty. Na první cestu do Německa odjel v 6:00 hodin a překročil hranice ČR po dvou hodinách jízdy. Zpět do ČR se vracel po 3 hodinách strávených v zahraničí a pracovní cestu ukončil ve 13:00 hodin. Následně byl zaměstnavatelem v tentýž den ve 14:30 hod poslán na další zahraniční pracovní cestu, tentokrát do Polska. Cesta po území ČR do překročení hranic trvala 2 hodiny. Za další 2 hodiny se zaměstnanec vrací zpět do ČR a pracovní cestu končí ve 21:30 hodin.

Řešení: Při první zahraniční pracovní cestě do Německa zaměstnanec strávil na území ČR celkem 4 hodiny (2 + 2), za tuto část stravné nepřísluší. V zahraničí pobyl 3 hodiny, a tím splňuje podmínku doby pro sazbu 1 až 12 hodin. Druhá podmínka podle § 170 odst. 4 ZP ale přikazuje dobu při více zahraničních cest v jednom dni pro účely zahraničního stravného počítat. Strávená doba v zahraničí trvala celkem 5 hodin (3 u první cesty + 2 u druhé cesty), ale není to déle než 5 hodin, tudíž zahraniční stravné za tento den nepřísluší. Zahraniční části se připočítávají do doby rozhodné pro poskytnutí stravného podle § 163 ZP, což je tuzemské

stravné. Na první zahraniční pracovní cestě zaměstnanec strávil celkem 7 hodin (4 v ČR + 3 v zahraničí), což spadá do sazby 5 až 12 hodin, a zaměstnanci přísluší nejméně 87 Kč.

Druhá zahraniční pracovní cesta do Polska trvala celkem na území ČR 5 hodin (2 + 3), tím vzniká nárok na tuzemské stravné, jelikož splňuje podmínku sazby 5 až 12 hodin. Zahraniční část byla v délce 2 hodin. Opět se zde splňuje podmínka 1 a více hodin strávených v zahraničí, čímž vzniká nárok na zahraniční stravné, ale v jednom dni byly uskutečněny dvě zahraniční cesty, proto se první podmínka ruší. Jak už je uvedeno u výpočtu z první cesty, část strávená v zahraničí se připočítává do rozhodné doby tuzemské části. Správný postup určení stravného u druhé zahraniční cesty počítá s celkem 7 hodinami tuzemské části (5 v ČR + 2 v zahraničí). Tímto se přiznává zaměstnanci stejná výše 87 Kč za splněnou podmínku sazby 5 až 12 hodin.

Každá cesta se bude zvlášť vykazovat, Model jen ukazuje v tabulkách 25 až 27 výpočet jednotlivých cest.

Tabulka 25: Výpočet – příklad č. 4, první část

Jméno:	Novák Pavel				
Místo:	ČR	Místo:	Zahraníčí		
Město:		Stát:	Polsko		
Měna:	CZK	Město:			
		Měna/denní sazba:	EUR	40	
Záloha CZK		Záloha cizí měna			
Datum poskytnutí zálohy		Datum poskytnutí zálohy			
Platební karta CZK		Platební karta cizí měna			

Datum	začátek SC	odlet z ČR/ přejezd č. hranic	přilet do ČR/ přejezd č. hranic	konec SC	Vyplněno správně ANO/NE	POČET JÍDEL	
						v zahraničí	v ČR
15.4.2020	6:00	8:00	11:00	13:00	ANO	0	
15.4.2020	14:30	16:30	18:30	21:30	ANO	0	

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 26: Výpočet – příklad č. 4, druhá část

real hodin v zahr.	Nárok SC zahr.	Úprava hodin SC zahr.	Základní sazba SC zahr. %	Měna/denní sazba:	Krácení stravného zahr	Celkem stravné zahr Měna/denní sazba:	real hodin v ČR	Nárok SC ČR	Úprava hodin SC ČR	Zákl.sazba SC ČR Kč	Krácení stravného ČR	Celkem stravné ČR Kč
3,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00	4,00	ANO	7,00	87,00	0%	87,00
2,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00	5,00	ANO	7,00	87,00	0%	87,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00
				EUR		0,00					CZK	174,00

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 27: Výpočet – příklad č. 4, třetí část

Výdaje v EUR		Měna	Částka	Výdaje v CZK		Částka
stravné		EUR	0,00	stravné		174,00
		EUR				
		Stravné	0,00			Stravné 174,00
		Platba hotově nebo platební kartou	0,00			Platba hotově nebo platební kartou 0,00
Celkové výdaje v zahraničí	EUR	0,00	Zúčtované zálohy + platební karta	EUR	0,00	Rozdíl EUR 0,00
Celkové výdaje v ČR	CZK	0,00	Zúčtované zálohy + platební karta	CZK	0,00	Rozdíl CZK 0,00
						CZK 174,00
						EUR 0,00
						CZK 174,00
						Celkem v EUR 6,45
						Celkem v CZK 174,00
						Celkem v EUR 7,00
						Celkem v CZK 174,00

Zdroj: Vlastní zpracování

4.2.5 Příklad č. 5 – Dvě zahraniční pracovní cesty v jednom dni – krátká, dlouhá

Zaměstnanec vykonal v jednom kalendářním dni dvě zahraniční pracovní cesty. Na první cestu do Drážďan odjel ve 4:00 hodin a překročil hranice ČR po hodině jízdy. Zpět do ČR se vracel po 3 hodinách strávených v zahraničí a za další hodinu po překročení hranice pracovní cestu ukončil v 9:00 hodin. V 10:00 odjíždí do Marienbergu na druhou zahraniční pracovní cestu. Cesta po území ČR do překročení hranic trvala 3 hodiny. V zahraničí se pohyboval po dobu 10 hodin, při cestě zpět do ČR překračuje hranici ve 23:00 a svou pracovní cestu končí přesně o půlnoci. Nebylo poskytnuto žádné jídlo a nedostal žádnou zálohu. Stravné bude vyplaceno v Kč.

Den obou zahraničních cest: 1. 4. 2020, kurz ČNB je stanoven částkou 27,380 Kč

Řešení: Tuzemská část první pracovní cesty trvala celkem 2 hodiny (1 + 1), přičemž celková doba je pod 5 hodin a na tuzemské stravné není nárok. U druhé pracovní cesty je její tuzemská část celkem 4 hodiny (3 + 1) a opět je pod hranicí 5 hodin. Tuzemské části různých pracovních cest se nesčítají, proto tuzemské stravné zaměstnanci nepřísluší. Jinak je to u zahraničních částí, kde opět podle § 170 odst. 4 ZP se doba při více zahraničních cest v jednom dni pro účely zahraničního stravného sčítá. V tomto příkladě zaměstnanec strávil mimo území ČR celkem 13 hodin (3 + 10), tímto spadá do sazby 12 až 18 hodin a zahraniční stravné se stanoví ve výši dvou třetin základní sazby platné pro stát, ve kterém byl v daném dni nejdéle. Obě cesty byly do Německa, denní sazba je tudíž 45 EUR a 2/3 činí 30 EUR. Nárokovaná částka bude ve výši 30 EUR * 27,380 = 821,40 Kč, po zaokrouhlení 822 Kč. Výpočet příkladu pět obsahují tabulky 28 až 30.

Tabulka 28: Výpočet – příklad č. 5, první část

Datum	začátek SC	odlet z ČR/ přejezd č. hranic	přilet do ČR/ přejezd č. hranic	konec SC	Vyplněno správně ANO/NE
1.4.2020	4:00	5:00	8:00	9:00	ANO
1.4.2020	10:00	13:00	23:00	0:00	ANO

POČET JÍDEL	
v zahraničí	v ČR

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 29: Výpočet – příklad č. 5, druhá část

Výpočet stravného zahraničení						
realí hodin v zahr.	Nárok SC zahr.	Úprava hodin SC zahr.	Základní sazba SC zahr. %	Měna/denní sazba:	Kráčení stravného zahr. %	Celkem stravné zahr. Měna/denní sazba:
3,00	ANO	13,00	67%	30,00	0%	30,00
10,00	ANO	N/A	0%	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00
EUR						30,00

Výpočet stravného ČR						
realí hodin v ČR	Nárok SC ČR	Úprava hodin SC ČR	Zákl.sazba SC ČR Kč	Kráčení stravného ČR	Celkem stravné ČR	Měna/denní sazba:
2,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
4,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
CZK					0,00	

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 30: Výpočet – příklad č. 5, třetí část

Výdaje v EUR		Měna	Částka	Výdaje v CZK		Částka		
stravné	EUR	EUR	30,00	stravné	CZK	0,00		
Stravné			30,00	Stravné			0,00	
Platba hotově nebo platební kartou			0,00	Platba hotově nebo platební kartou			0,00	
Celkové výdaje v zahraničí	EUR	0,00	Zúčtované zálohy + platební karta	EUR	0,00	Rozdíl	EUR	0,00
Celkové výdaje v ČR	CZK	0,00	Zúčtované zálohy + platební karta	CZK	0,00	Rozdíl	CZK	0,00
CZK							0,00	
EUR							30,00	
EUR							30,00	
CZK							0,00	
Celkem v EUR							30,00	
Celkem v CZK							821,40	
Celkem v EUR							30,00	
Celkem v CZK							822,00	

Zdroj: Vlastní zpracování

4.2.6 Příklad č. 6 – Dvě zahraniční cesty v jednom dni – jedna je velmi krátká

Zaměstnanec byl vyslán na zahraniční pracovní cestu na Slovensko v 8:30, za 2 hodiny překračuje hranice ČR a po 30 minutách se vrací zpět do ČR. Na místo svého pracoviště přijel po 2,5 hodinách. V tentýž den vyjíždí v 15:00 hodin na druhou zahraniční slovenskou pracovní cestu a po dvou hodinách jízdy překračuje hranice ČR. Mimo území ČR stráví 5 hodin, zpět překračuje hranici ve 22:00 hodin a po hodině končí druhou zahraniční cestu. Nebylo poskytnuto žádné jídlo ani záloha.

Řešení: Tuzemská část první cesty trvala celkem 4,5 hodiny (2 + 2,5), což je pod 5 hodin a na stravné není nárok. Ovšem zahraniční část cesty je pouze 30 minut, doba strávená v zahraničí je kratší než 1 hodina, proto se opět podle §170 odst. 3 ZP zahraniční část připočítá k tuzemské. Celkový čas je 5 hodin (4,5 tuzemská + 0,5 zahraniční), čímž se je splněna podmínka 5 až 12 hodin a zaměstnanci přísluší tuzemské stravné v hodnotě nejméně 87 Kč. Druhá pracovní cesta má také dvě části, tuzemská je celkem 3 hodiny (2 + 1) a i v tomto případě právo na stravné nevzniká. Zahraniční část cesty trvá 5 hodin, tím je splněna podmínka 1 až 12 hodin a zahraniční stravné je ve výši jedné třetiny základní sazby daného státu. V tomto příkladu se zahraniční části nesčítají, jako je to v příkladu č. 5, jelikož v první cestě se zahraniční část už připočítala do doby rozhodné pro výpočet tuzemského stravného. Každá cesta se bude zvlášť vykazovat, Model jen ukazuje v tabulkách 31 až 33 výpočet jednotlivých cest.

Tabulka 31: Výpočet – příklad č. 6, první část

Jméno:	Novák Pavel				
Místo:	ČR	Místo:	Zahraničí		
Město:		Stát:	Slovensko		
Měna:	CZK	Město:			
		Měna/denní sazba:	EUR	35	
Záloha CZK		Záloha cizí měna			
Datum poskytnutí zálohy		Datum poskytnutí zálohy			
Platební karta CZK		Platební karta cizí měna			

Datum	začátek SC	odlet z ČR/ přejezd ě. hranic	přilet do ČR/ přejezd ě. hranic	konec SC	Vyplněno správně ANO/NE	POČET JÍDEL	
						v zahraničí	v ČR
10.4.2020	8:30	10:30	11:00	13:30	ANO	0	
10.4.2020	15:00	17:00	22:00	23:00	ANO	0	

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 32: Výpočet – příklad č. 6, druhá část

real hodin v zahr.	Nárok SC zahr.	Úprava hodin SC zahr.	Základní sazba SC zahr. %	Měna/denní sazba:	Krácení stravného zahr	Celkem stravné zahr Měna/denní sazba:	real hodin v ČR	Nárok SC ČR	Úprava hodin SC ČR	Zákl.sazba SC ČR Kč	Krácení stravného ČR	Celkem stravné ČR Kč
0,50	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00	4,50	ANO	5,00	87,00	0%	87,00
5,00	ANO	N/A	0%	0,00	0%	0,00	3,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00
0,00	NE	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0,00	NE	0,00	0,00	0%	0,00
				EUR		0,00					CZK	87,00

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 33: Výpočet – příklad č. 6, třetí část

122	ČNB/CZK reálný	EUR													
123	Kurz	26,905													
124	Výdaje v EUR		Měna	Částka	Výdaje v CZK		Částka								
126	stravné		EUR	0,00	stravné		87,00								
127			EUR												
142			Stravné	0,00			Stravné	87,00							
143			Platba hotově nebo platební kartou	0,00			Platba hotově nebo platební kartou	0,00							
145	Celkové výdaje v zahraničí	EUR	0,00	Zúčtované zálohy + platební karta	EUR	0,00	Rozdíl	EUR	0,00						
146	Celkové výdaje v ČR	CZK	0,00	Zúčtované zálohy + platební karta	CZK	0,00	Rozdíl	CZK	0,00						
147								CZK	87,00						
148								EUR	0,00						
149	-/ Přeplatek/+ Doplatek							EUR	0,00						
150								CZK	87,00						
151															
152								Celkem v EUR	3,23						
153	-/ Přeplatek/+ Doplatek							Celkem v CZK	87,00						
154	-/ Přeplatek/+ Doplatek							Celkem v EUR	4,00						
155	-/ Přeplatek/+ Doplatek							Celkem v CZK	87,00						

Zdroj: Vlastní zpracování

4.3 Cestovní náhrady ve firmě ZZ

Firma ZZ byla založena v roce 2010 a během šesti let se stala nejrychleji rostoucí firmou v oblasti cloudových a IT služeb. Zaměstnává osmdesát zaměstnanců ve třech lokalitách na území ČR. Specializuje se primárně na služby datového centra. Z pohledu ZP spadá firma do kategorie zaměstnavatelů, kteří nejsou uvedeni § 109 odst. 3, což znamená, že se jedná o zaměstnavatele z podnikatelské sféry. Poskytnutí cestovních náhrad zaměstnancům se řídí podmínkami stanovenými druhou hlavou zákoníku práce.

Tvorbě vlastního Modelu předcházela konzultace se zástupcem firmy ZZ přímo v sídle společnosti. Zástupce představil, jakým způsobem funguje proces týkající se pracovních cest. Vysvětlil, co předchází nástupu na konkrétní cestu – schválení cesty, souhlas zaměstnance s pracovní cestou, svolení případného použití soukromého vozidla a poskytnutí finanční zálohy. Dále byly představeny používané formuláře výpočtu cestovních náhrad vytvořené v tabulkovém procesoru Excel společnosti Microsoft. Výpočet stravného byl předveden na ukázkách již proběhlých vyúčtování z předchozích pracovních cest.

Výpočtový formulář společnosti ZZ má následující podobu:

- hlavička:
 - jméno zaměstnance,
 - místo cíle cesty,
 - data začátku a konce cesty,

- průběh cesty:
 - datum,
 - čas začátku cesty,
 - čas konce cesty,
 - počet hodin – zaměstnanec nevyplňuje,
 - stravné – zaměstnanec nevyplňuje,
 - poskytnutá jídla (snídaně, oběd, večeře),
 - krácené stravné – zaměstnanec nevyplňuje.
- další náklady:
 - datum,
 - popis,
 - typ nákladu,
 - částka,
- součty:
 - stravné celkem,
 - ostatní náklady celkem,
 - náhrada za použití soukromého vozidla,
 - poskytnutá záloha,
 - kdo vyúčtoval cestu a kdo schválil vyúčtování.

Firma ZZ používá formulář sestavený výhradně pro výpočet tuzemské pracovní cesty. Pro cesty do zahraničí jsou používány ruční výpočty. Důvodem je nízký počet absolvovaných zahraničních cest. Firma ZZ uvedla, že průměrně eviduje 5 až 6 zahraničních cest za rok, a tudíž prozatím nebylo potřeba věnovat formuláři pro evidenci zahraničních pracovních cest větší pozornost. Společnost si je vědoma, že při navýšení počtu pracovních cest do zahraničí se stává aktuálně využívaný formulář nedostačujícím.

Používaný excelový sešit pro tuzemské pracovní cesty má skryté sloupce se vzorci a podmínkami pro průběžné výpočty, rovněž obsahuje buňky, do nichž se propisují výsledky částečných propočtů. Některé buňky obsahují i rolovací výběr s nabídkou konkrétních informací k doplnění, aby názvosloví bylo u všech zaměstnanců stejné. Do spodní části formuláře se přenášejí sumarizační výsledky z jednotlivých sekcí, doplní se případná poskytnutá záloha a vyjde konečný výsledek k proplacení cesty.

4.4 Komparace vlastního modelu s formulářem firmy ZZ

Největším problémem formuláře firmy ZZ je jeho jednostranné zaměření na tuzemskou pracovní cestu. Nedokáže odbavit pracovní cestu do zahraničí, což může být významná komplikace pro účetní oddělení i pro samotné zaměstnance, a to zejména v případě, pokud by společnosti narůstal počet vysílaných pracovníků do zahraničí.

Jelikož se zde neřeší záludnosti zahraničních cest, uživatel vítá jednoduchost formuláře a jeho přehlednost při vyplňování. Dobrá uživatelská zkušenost zaměstnanců byla potvrzena i samotným zástupcem firmy ZZ. V Modelu je forma pracovní cesty (tuzemská či zahraniční) řešena již v hlavičce, v níž zaměstnanec vyplňuje buď město v ČR, nebo v rolovací nabídce volí vybraný stát. Tím se rovnou předdefinuje měna a sazba dle vyhlášky MF, následně pak zaměstnanec dopisuje zahraniční město.

Navrhuji ve formuláři firmy ZZ v části o průběhu cesty doplnit sloupce s časy překročení hranic z ČR a zpět do ČR, podobně jak jsou použity v Modelu. Dále doporučuji zredukovat počet sloupců u poskytnutých jídel a zároveň sloupce rozdělit a doplnit na jídla podána v ČR a jídla podána v zahraničí, protože se s nimi počítá odlišně. Pro správné výpočty týkající se jídel budou muset být opravené stávající vzorce. V této části se nalézá ještě drobný nedostatek v podobě omezeného počtu řádků, a to z důvodu paušalizace. Pokud by se opakující se pracovní cesty stejného charakteru (např. cesta na poštu) měly účtovat najednou na konci měsíce, nemusely by se všechny vejít do předdefinované tabulky. Stejná skutečnost je v Modelu vyřešena připravenými sty řádky. Část řádků je ponechána, ale většina z nich je skrytá a mohou být kdykoliv využity.

Velmi praktická jsou ve formuláři firmy ZZ rolovací okna s výběrovou nabídkou, kterou se přesně definuje požadavek vyplnění (např. v sekci další nutné výdaje). Tímto se zamezí zaměstnancům vyplňovat namísto označení *jízdné* názvy jako cestovné, jízdenka, lístek, potvrzení/paragon z taxi, účet za taxi atd.

Formulace „celková částka k proplacení“ na konci formuláře firmy není vhodná, pokud vyjde výsledná částka záporná a zaměstnanec by měl vratet peníze. Výstižnější je použít označení přeplatek/nedoplatek. Pozitiva a negativa formuláře firmy ZZ shrnuje tabulka 34.

Tabulka 34: Pozitiva a negativa formuláře

Pozitiva formuláře firmy ZZ	Negativa formuláře firmy ZZ
Přehlednost	Vyúčtování pouze pro cestu v ČR
Jednoduchost	Omezený počet řádků v části průběhu cesty
Rolované nabídky s výběrem	Mnoho sloupců zabývajících se poskytnutým jídlem
	Označení „Celková částka k proplacení“ – pokud vyjde záporná hodnota a zaměstnanec by měl vrátet peníze, je tato formulace matoucí

Zdroj: Vlastní zpracování

Sumarizace hlavních doporučení v bodech:

- Rozšířit hlavičku o informace, aby se mohla vyplnit i zahraniční cesta
- Vytvořit pomocné tabulky se vzorci pro nové výpočty
- Zohlednit cizí měnu a kurz vyhlášený ČNB
- Přidat k celkovému výpočtu stravného možnost vyúčtování v cizí měně

5 ZÁVĚR

Cílem mé bakalářské práce bylo vytvořit model výpočtu stravného v rámci cestovních náhrad, následně komparovat tento model s reálnou praxí ve vybrané společnosti a na základě zjištění navrhnout doporučení ke zjednodušení výpočtu stravného pro různé typy pracovních cest, případně zavedení vytvořeného modelu v dané firmě. Cíl se mi podařilo naplnit, jelikož jsem vytvořila vlastní Model výpočtu stravného univerzálně platný pro všechny subjekty působící v komerční sféře a může být použitý pro výpočet veškerých druhů pracovních cest. Dále jsem provedla komparaci formuláře vybrané firmy s Modelem a souhrn doporučení včetně možnosti zavedení vytvořeného Modelu jsem navrhla zástupci dané organizace.

Teoretická část práce se soustředila na legislativní úpravu cestovních náhrad, tzn. z jakých právních předpisů cestovní náhrady vychází a které další je ovlivňují. Byli představeni příjemci náhrad a jejich klasifikace dle pracovních právních vztahů vůči zaměstnavateli. Pozornost byla dále věnována pojmu pracovní cesta a definici jejích typů, možnostem přerušování cesty, poskytnutí zálohy a povinností jejího vyúčtování. Představeny byly hlavní druhy cestovních náhrad, přičemž největší prostor je věnován jízdám jakožto nejčastější formě náhrady. Objasněny byly pojmy stravenka a její daňová uznatelnost, závodní stravování s nařízenými pravidly fungování, náhrady spojené se stravováním během tuzemské a zahraniční pracovní cesty. Přiblížena byla i nastavená pravidla pro výpočet stravného na základě délky pracovní cesty, a to jak pro sféru podnikatelskou, tak státní. Představeny byly podmínky krácení stravného na základě poskytnutého bezplatného jídla. V neposledním řadě se teoretická část práce věnovala paušalizaci cestovních náhrad a způsobu výpočtu paušálu.

Praktická část práce se zabývala tvorbou Modelu pro výpočet stravného a jeho popisu z pohledu uživatele i z pohledu funkčnosti Modelu. Pro přehlednost byl Model rozdělen do sedmi částí (hlavička formuláře, podmínky pracovních cest, parametry průběhu cesty, poskytnutá bezplatná jídla, výpočet stravného, další výdaje spojené s cestou a celkový výpočet stravného). Každá část byla postupně představena včetně ukázky ze samotného excelového sešitu. Vysvětleno bylo rovněž použití vzorců a daných podmínek pro dílčí výpočty. Průběhu cesty, poskytnuté stravě zdarma a dalším výdajům byla věnována zvláštní pozornost, neboť mají významný dopad na celkový výpočet stravného náležitosti zaměstnanci. Aplikace Modelu na šesti praktických příkladech zohledňujících kombinaci různých typů pracovních cest a jejich délek potvrdila jeho funkčnost.

Komparace v závěru praktické části přinesla pojmenování kladných a záporných stránek formuláře firmy ZZ. Byla provedena na základě informací od zástupce organizace a vlastního rozboru používaného formuláře. Výsledkem komparace byl soupis doporučení pro vylepšení stávajícího excelového sešitu. V rámci doporučení, jak řešit pojmenované nedostatky, jsem se odkazovala i na vlastní Model. Vzhledem k tomu, že firma ZZ využívala sadu formulářů pro výpočet cestovních náhrad a stravné tvořilo pouze část celku (jeden formulář), nabízela se i možnost nahradit vybranou část mnou vytvořeným Modelem. Tato skutečnost o přechodu na Model byla diskutována se zástupcem firmy. Pokud dojde ve společnosti ZZ k navýšení množství zahraničních pracovních cest, bude firma nucena tuto situaci řešit. Ruční výpočet, který organizace nyní používá, je z mého pohledu zdlouhavá metoda, která zbytečně zatěžuje kapacity účetního oddělení. Případný přechod na vlastní Model usnadní práci, neboť dokáže automaticky dopočítat výši nároku za stravné i v případě zahraniční pracovní cesty. Z diskuze se zástupcem firmy ZZ vyplynulo, že společnost v budoucnu učiní rozhodnutí, zda přejde na navržený Model nebo bude revidovat stávající formulář. Model byl firmě ZZ předán k dispozici v plném rozsahu, jeho přijetí bude předmětem dalšího jednání. Rozhodovat se budou podle následujících kritérií: množství plánovaného počtu zahraničních pracovních cest, odhad časové náročnosti revize stávajícího formuláře a zhodnocení investice do školení zaměstnanců spojeného se zavedením nového formuláře.

6 SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Monografické publikace

Cestovní náhrady a další náležitosti a odměňování v podnikatelské sféře, 2020. Ostrava: Sagit, Edice ÚZ č. 1351, 112 s. ISBN 978-80-7488-386-6.

Daně z příjmů a evidence tržeb, 2020. Ostrava: Sagit, Edice ÚZ č. 1346, 336 s. ISBN 978-80-7488-380-4.

DVOŘÁKOVÁ, Veronika, Marcel PITTERLING a Hana SKALICKÁ, 2017. *Zdaňování příjmů fyzických a právnických osob 2017*. 2. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 332 s. ISBN 978-80-7552-539-0.3

HOFMANNOVÁ, Eva, 2016. *Cestovní náhrady podle zákoníku práce s komentářem a příklady od 1. 1. 2017*. 11. akt. vyd. Olomouc: ANAG, 271 s. ISBN 978-80-7554-057-7.

JANOUSEK, Karel, 2016. *Cestovní náhrady v 316 příkladech*. 10. akt. vyd. Olomouc: ANAG, 503 s. ISBN 978-80-755-4184-0.

VYBÍHAL, Václav a kol., 2020. *Mzdové účetnictví 2020 praktický průvodce*. Praha: Grada, Edice Účetnictví a daně, 470 s. ISBN 978-80-271-1032-2.

Zákoník práce, 2019. Ostrava: Sagit, Edice ÚZ č. 1307, 143 s. ISBN 978-80-7488-340-8.

Internetové zdroje a periodika a firemní publikace

BOŽ, 2019. Obědy zdražují. Cena atakuje 125 korun. In: *novinky.cz*: Ekonomika [online]. Praha: Borgis, 17.10.2019 [cit. 2019-12-29]. Dostupné z: <https://www.novinky.cz/ekonomika/clanek/obedy-zdrazuji-cena-atakuje-125-korun-40300317>

Edenred, 2020. Stravenka Ticket Restaurant. In: *cz.edenred.cz*: Produkty [online]. 2019 [cit. 2020-02-20]. Dostupné z: <https://www.edenred.cz/produkty/papirove-poukazky/ticket-restaurant/zamestnavatel>

SALAČOVÁ, Marie, 2016. Přerušování pracovní cesty. In: *ucetni-portal.cz*: Účetnictví [online]. 13. 10. 2016 [cit. 2017-20-11]. Dostupné z: <https://www.ucetni-portal.cz/preruseni-pracovni-cesty-1023-c.html>

Sazby zahraničního stravného v letech 2010–2018, 2017. In: *finance.cz: Daně a mzdy* [online]. [cit. 2017-04-12]. Dostupné z: <https://www.finance.cz/dane-a-mzda/mzda/cestovni-nahrady/zahranicni-stravne/>

Sodexo, 2019. Gastro Pass. In: *cz.sodexo.com: Nová emise stravenek Gastro Pass a poukázek Asistence Pass* [online]. 13. 9. 2019 [cit. 2020-02-04]. Dostupné z: <https://www.sodexo.cz/nova-emise-stravenek-gastro-pass-a-poukazek-asistence-pass/>

Taxation determination TD 2016/13, 2016. In: *Australian Government. Australian Taxation Office: Legal Database* [online]. Australian Taxation Office for the Commonwealth of Australia [cit. 2018-04-04]. Dostupné z: <http://law.atolaw.gov.au/atolaw/view.htm?locid=%27TXD/TD201613/NAT/ATO%27&PiT=9991231235958>

Zákony

Vyhláška MF č. 310/2019 Sb., o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2020

Vyhláška MF č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích

Vyhláška MPSV č. 358/2019 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad

Zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění

7 SEZNAM TABULEK, OBRÁZKŮ A GRAFŮ

Seznam tabulek

Tabulka 1: Rozdělení sedmé části zákoníku práce.....	10
Tabulka 2: Daně a legislativa stravenky.....	16
Tabulka 3: Sazby cestovních náhrad tuzemské pracovní cesty.....	19
Tabulka 4: Vývoj sazby stravného v KČ.....	20
Tabulka 5: Sazby zahraničního stravného v letech 2010-2018.....	22
Tabulka 6: Přiměřené částky stravného 2016/17 – Austrálie.....	23
Tabulka 7: Hlavička Modelu výpočtu stravného.....	26
Tabulka 8: Podmínky náhrady dle ZP – zahraniční cesta.....	27
Tabulka 9: Podmínky náhrady dle ZP – tuzemská cesta.....	28
Tabulka 10: Datum/čas odjezdů, příjezdů.....	28
Tabulka 11: Ukázka nápověd při vypňování.....	29
Tabulka 12: Počet zdarma poskytnutých jídel v daném dni.....	30
Tabulka 13: Úprava času cesty.....	31
Tabulka 14: Výpočet stravného – ČR.....	33
Tabulka 15: Výpočet stravného – ČR, tuzemská cesta ve dvou dnech.....	35
Tabulka 16: Výpočet stravného – zahraničí.....	37
Tabulka 17: Další výdaje.....	41
Tabulka 18: Celkový výpočet stravného.....	43
Tabulka 19: Výpočet – příklad č. 1.....	44
Tabulka 20: Výpočet – příklad č. 1 druhá varianta.....	44
Tabulka 21: Výpočet – příklad č. 2.....	45
Tabulka 22: Výpočet – příklad č. 3, první část.....	46
Tabulka 23: Výpočet – příklad č. 3, druhá část.....	47
Tabulka 24: Výpočet – příklad č. 3, třetí část.....	47
Tabulka 25: Výpočet – příklad č. 4, první část.....	48
Tabulka 26: Výpočet – příklad č. 4, druhá část.....	48
Tabulka 27: Výpočet – příklad č. 4, třetí část.....	49
Tabulka 28: Výpočet – příklad č. 5, první část.....	50
Tabulka 29: Výpočet – příklad č. 5, druhá část.....	50
Tabulka 30: Výpočet – příklad č. 5, třetí část.....	50
Tabulka 31: Výpočet – příklad č. 6, první část.....	51
Tabulka 32: Výpočet – příklad č. 6, druhá část.....	51
Tabulka 33: Výpočet – příklad č. 6, třetí část.....	52
Tabulka 34: Pozitiva a negativa formuláře.....	55

Seznam obrázků

Obrázek 1: Stravenka Sodexo – Gastro Pass.....	15
Obrázek 2: Stravenka Edenred – Ticket Restaurant.....	15
Obrázek 3: Vývoj průměrné útraty za obědy v krajských městech.....	17

8 SEZNAM ZKRATEK

ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika
MF	Ministerstvo financí
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
SC	služební cesta
Zahr.	Zahraniční
ZDP	Zákon o daních z příjmů
ZP	Zákoník práce

9 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1: Základní sazby zahraničního stravného pro rok 2020

Příloha 2: Model

Příloha 3: Formulář firmy ZZ

10 PŘÍLOHY

Příloha 1: Základní sazby zahraničního stravného pro rok 2020

A			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Afgánistán	EUR	euro	40
Albánie	EUR	euro	35
Alžírsko	EUR	euro	45
Andorra	EUR	euro	40
Angola	USD	americký dolar	60
Argentina	USD	americký dolar	50
Arménie	EUR	euro	35
Austrálie a Oceánie – ostrovní státy1)	USD	americký dolar	55
Ázerbájdžán	EUR	euro	40
B			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Bahamy	USD	americký dolar	55
Bahrajn	EUR	euro	40
Bangladéš	USD	americký dolar	50
Belgie	EUR	euro	50
Belize	USD	americký dolar	50
Benin	EUR	euro	45
Bermudy	USD	americký dolar	50
Bělorusko	EUR	euro	45
Bhútán	USD	americký dolar	50
Bolívie	USD	americký dolar	50
Bosna a Hercegovina	EUR	euro	35
Botswana	USD	americký dolar	55
Brazílie	USD	americký dolar	55
Brunej	USD	americký dolar	40
Bulharsko	EUR	euro	35
Burkina Faso	EUR	euro	40
Burundi	USD	americký dolar	55
Č			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Čad	EUR	euro	45
Černá Hora	EUR	euro	35
Čína	EUR	euro	45
D			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Dánsko	EUR	euro	50
Džibuti	EUR	euro	50
E			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Egypt	EUR	euro	35

Ekvádor	USD	americký dolar	50
Eritrea	USD	americký dolar	50
Estonsko	EUR	euro	40
Etiopie	EUR	euro	45
F			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Filipíny	EUR	euro	35
Finsko	EUR	euro	50
Francie	EUR	euro	45
Francouzská Guayana	EUR	euro	45
G			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Gabon	EUR	euro	50
Gambie	EUR	euro	45
Ghana	EUR	euro	50
Gibraltar	EUR	euro	40
Gruzie	EUR	euro	35
Guatemala	USD	americký dolar	45
Guinea	EUR	euro	45
Guinea-Bissau	EUR	euro	45
Guyana	USD	americký dolar	50
H			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Honduras	USD	americký dolar	45
Hongkong	EUR	euro	45
CH			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Chile	USD	americký dolar	50
Chorvatsko	EUR	euro	35
I			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Indie	EUR	euro	45
Indonésie	EUR	euro	35
Irák	EUR	euro	40
Írán	EUR	euro	40
Irsko	EUR	euro	45
Island	EUR	euro	55
Itálie, Vatikán a San Marino	EUR	euro	45
Izrael	USD	americký dolar	55
J			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Japonsko	USD	americký dolar	65
Jemen	EUR	euro	35
Jihoafrická republika	EUR	euro	40
Jižní Súdán	USD	americký dolar	55
Jordánsko	EUR	euro	40
K			

Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Kambodža	USD	americký dolar	45
Kamerun	EUR	euro	45
Kanada	USD	americký dolar	50
Kapverdy	EUR	euro	40
Karibik – ostrovní státy ²⁾	USD	americký dolar	55
Katar	USD	americký dolar	50
Kazachstán	EUR	euro	45
Keňa	EUR	euro	45
Kolumbie	USD	americký dolar	45
Komory	USD	americký dolar	55
Konžská republika (Brazzaville)	USD	americký dolar	60
Konžská demokratická republika (Kinshasa)	EUR	euro	50
Korejská lidově demokratická republika	EUR	euro	40
Korejská republika	EUR	euro	50
Kosovo	EUR	euro	45
Kostarika	USD	americký dolar	50
Kuba	EUR	euro	50
Kuvajt	EUR	euro	40
Kypr	EUR	euro	40
Kyrgyzstán	EUR	euro	40
L			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Laos	USD	americký dolar	45
Lesotho	USD	americký dolar	50
Libanon	USD	americký dolar	55
Libérie	EUR	euro	45
Libye	EUR	euro	45
Lichtenštejnsko	CHF	švýcarský frank	60
Litva	EUR	euro	40
Lotyšsko	EUR	euro	40
Lucembursko	EUR	euro	45
M			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Macao	EUR	euro	45
Madagaskar	EUR	euro	40
Maďarsko	EUR	euro	35
Makedonie	EUR	euro	35
Malajsie	USD	americký dolar	40
Malawi	USD	americký dolar	45
Maledívy	USD	americký dolar	55
Mali	EUR	euro	45
Malta	EUR	euro	45
Maroko	EUR	euro	40
Mauretánie	EUR	euro	40
Mauricius	USD	americký dolar	55
Mexiko	USD	americký dolar	50

Moldavsko	EUR	euro	40
Monako	EUR	euro	45
Mongolsko	EUR	euro	40
Mozambik	USD	americký dolar	50
Myanmar (Barma)	USD	americký dolar	50
N			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Namibie	USD	americký dolar	50
Německo	EUR	euro	45
Nepál	USD	americký dolar	50
Niger	EUR	euro	45
Nigérie	EUR	euro	45
Nikaragua	USD	americký dolar	45
Nizozemsko	EUR	euro	50
Norsko	EUR	euro	55
Nový Zéland	USD	americký dolar	55
O			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Omán	EUR	euro	40
P			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Pákistán	EUR	euro	35
Panama	USD	americký dolar	45
Paraguay	USD	americký dolar	45
Peru	USD	americký dolar	50
Pobřeží Slonoviny	EUR	euro	40
Polsko	EUR	euro	40
Portugalsko a Azory	EUR	euro	40
R			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Rakousko	EUR	euro	45
Rovníková Guinea	EUR	euro	45
Rumunsko	EUR	euro	35
Rusko	EUR	euro	45
Rwanda	USD	americký dolar	55
Ř			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Řecko	EUR	euro	40
S			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Salvador	USD	americký dolar	45
Saúdská Arábie	EUR	euro	45
Senegal	EUR	euro	45
Seychely	USD	americký dolar	60
Sierra Leone	EUR	euro	40
Singapur	USD	americký dolar	50
Spojené arabské emiráty	USD	americký dolar	55

Slovensko	EUR	euro	35
Slovinsko	EUR	euro	35
Somálsko	USD	americký dolar	55
Spojené státy americké	USD	americký dolar	55
Srbsko	EUR	euro	35
Srí Lanka	USD	americký dolar	50
Středoafriická republika	USD	americký dolar	50
Súdán	USD	americký dolar	55
Surinam	USD	americký dolar	50
Svatý Tomáš a Princův ostrov	EUR	euro	35
Svazijsko	USD	americký dolar	55
Sýrie	EUR	euro	45
Š			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Španělsko	EUR	euro	40
Švédsko	EUR	euro	50
Švýcarsko	CHF	švýcarský frank	75
T			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Tádžikistán	EUR	euro	40
Tanzanie	USD	americký dolar	55
Thajsko	EUR	euro	40
Tchaj-wan	EUR	euro	40
Togo	EUR	euro	40
Tunisko	EUR	euro	45
Turecko	EUR	euro	40
Turkmenistán	EUR	euro	40
U			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Uganda	USD	americký dolar	55
Ukrajina	EUR	euro	45
Uruguay	USD	americký dolar	50
Uzbekistán	EUR	euro	40
V			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Velká Británie	GBP	anglická libra	45
Venezuela	USD	americký dolar	60
Vietnam	EUR	euro	40
Z			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
Zambie	USD	americký dolar	55
Zimbabwe	USD	americký dolar	50
OZ			
Země	Měnový kód	Měna	Základní sazba
ostatní země neuvedené v příloze	EUR	euro	35

1) Americká Samoa, Cookovy ostrovy, Fidži, Guam, Kiribati, Kokosové ostrovy, Marshallovy ostrovy, Midwayské ostrovy, Mikronesie, Nauru, Niue, Nová Kaledonie, Norfolk, Palau, Papua Nová Guinea, Pitcairnův ostrov, Šalamounovy ostrovy, Společenství Severních Marian, Tahiti, Tokelau, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Velikonoční ostrov, Východní Timor, Ostrov Wake, Walis a Futuna, Západní Samoa.

2) Anguila, Antigua a Barbuda, Aruba, Barbados, Curacao, Dominika, Dominikánská republika, Grenada, Haiti, Jamajka, Kajmanské ostrovy, Monserrat, Britské panenské ostrovy, Portoriko, Svatá Lucie, Svatý Kryštof a Nevis, Svatý Vincent a Grenadiny, Trinidad a Tobago.

Příloha 2: Model

Vyúčtování pracovní cesty

Název/logo firmy

Jméno:				
Místo:	ČR	Místo:	Zahraníčí	
Město:		Stát:		
Měna:	CZK	Město:		
		Měna/denní sazba:		0
Záloha CZK		Záloha cizí měna		
Datum poskytnutí zálohy		Datum poskytnutí zálohy		
Platební karta CZK		Platební karta cizí měna		

Datum	začátek SC	odlet z ČR/ přejezd č. hranic	přilet do ČR/ přejezd č. hranic	konec SC	Vypíněno správně ANO/NE	POČET JÍDEL	
						v zahraničí	v ČR

ČNB/CZK realný

Kurz

N/A

Výdaje v	Měna	Částka
stravné		0,00
	Stravné	0,00
	Platba hotově nebo platební kartou	0,00

Výdaje v CZK	Částka
stravné	0,00
	Stravné 0,00
	Platba hotově nebo platební kartou 0,00

Celkové výdaje v zahraničí	0,00	Zúčtované zálohy + platební karta	0,00	Rozdíl	0,00
Celkové výdaje v ČR	0,00	Zúčtované zálohy + platební karta	0,00	Rozdíl	0,00
				CZK	0,00
					0,00
/- Přeplatek/+ Doplatek				CZK	0,00
					0,00
				Celkem v CZK	0,00
/- Přeplatek/+ Doplatek				Celkem v	0,00
/- Přeplatek/+ Doplatek				Celkem v CZK	0,00

Příloha 3: Formulář firmy ZZ

Vyúčtování pracovní cesty v ČR

Jméno: _____ Od: _____

Místo: _____ Do: _____

Datum:	Od:	Do:	Počet hodin	Stravné	Snídaně	Oběd	Večeře	Krácené stravné
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč
			0,00	0,00 Kč	0,00	0,00	0,00	0,00 Kč

0,00 Kč

Další náklady

Datum	Popis	Typ nákladu	Částka

0,00 Kč

Stravné celkem 0,00 Kč
Ostatní náklady celkem 0,00 Kč
Náhrada za použití soukromého vozidla 0,00 Kč
Poskytnutá záloha
K proplacení (zaokrouhлено na celé koruny) 0,00 Kč

Vyúčtoval: _____

Schválil: _____