EKONOMICKÁ FAKULTA TUL

Bakalářská práce

Účetní výkaznictví územního samosprávného celku

Studijní program: B0413A050006 Podniková ekonomika
Studijní obor: Management služeb

Autor práce: **Marie Svobodová**
Vedoucí práce: Ing. Olga Malíková, Ph.D.
Katedra financí a účetnictví

Liberec 2023

EKONOMICKÁ FAKULTA TUL

Zadání bakalářské práce

Účetní výkaznictví územního samosprávného celku

Jméno a příjmení:	**Marie Svobodová**
Osobní číslo:	E20000522
Studijní program:	B0413A050006 Podniková ekonomika
Specializace:	Management služeb
Zadávající katedra:	Katedra financí a účetnictví
Akademický rok:	2022/2023

Zásady pro vypracování:

1. Veřejný sektor v ČR: definice, funkce, úloha a činnost s parciálním zaměřením na územní samosprávné celky.
2. Teoretická východiska k účetnictví a účetnímu výkaznictví územních samosprávných celků – regulace v ČR, vymezení základních pojmů, deskriptivní analýza účetního vykazování dotčených subjektů.
3. Deskriptivní analýza rozpočtového procesu, příjmů a výdajů vybraného územního samosprávného celku. Promítnutí způsobů financování do účetní evidence a účetních výkazů.
4. Syntéza vědomostních výstupů, formulace závěrů k vedení účetnictví a výkaznictví vybraného územního samosprávného celku.

Rozsah grafických prací:	
Rozsah pracovní zprávy:	min. 30 normostran
Forma zpracování práce:	tištěná/elektronická
Jazyk práce:	čeština

Seznam odborné literatury:

- SCHNEIDEROVÁ, Ivana a Martin TOCAUER, 2022. *Rozpočtová skladba v roce 2022: Rozpočtová skladba, rozpočtová pravidla, vzory a směrnice k rozpočtu*. Olomouc: Anag. ISBN 978-80-9077-57-25.
- NEJEZCHLEB, Zdeněk a Ivana SCHNEIDEROVÁ, 2020. *Dlouhodobý majetek ÚSC, DSO a příspěvkových organizací*. 2. vyd. Praha: Archa obec účtuje. ISBN 978-80-907757-0-1.
- PEKOVÁ, Jitka, Marek JETMAR a Petr TOTH, 2019. *Veřejný sektor: Teorie a praxe v ČR*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7598-209-4.
- PROKŮPKOVÁ, Danuše a Michal SVOBODA, 2014. *Jak číst účetní výkazy vybraných účetních jednotek*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-522-1.
- SAGIT, 2022. Účetnictví veřejného sektoru (ÚSC, organizační složky státu, příspěvkové organizace, státní fondy a další instituce) 2022. *In: ÚZ: Úplné znění č. 1064*. Ostrava: Sagit. ISBN 978-80-7488-507-5.
- ROMNEY, Marshall B. a Paul J. STEINBART, 2018. *Accounting Information Systems*. 14th ed. Harlow, England: Pearson. ISBN 978-1-292-22008-6.
- PROQUEST, 2022. *Databáze článků ProQuest* [online]. Ann Arbor, MI, USA: ProQuest. [cit. 2022-09-30]. Dostupné z: http://knihovna.tul.cz/

Konzultant: Jitka Kýhosová, starostka obce

Vedoucí práce:	Ing. Olga Malíková, Ph.D. Katedra financí a účetnictví
Datum zadání práce:	1. listopadu 2022
Předpokládaný termín odevzdání:	31. srpna 2024

L.S.

doc. Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.
děkan

Ing. Martina Černíková, Ph.D.
vedoucí katedry

V Liberci dne 1. listopadu 2022

Prohlášení

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci jsem vypracovala samostatně jako původní dílo s použitím uvedené literatury a na základě konzultací s vedoucím mé bakalářské práce a konzultantem.

Jsem si vědoma toho, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, zejména § 60 – školní dílo.

Beru na vědomí, že Technická univerzita v Liberci nezasahuje do mých autorských práv užitím mé bakalářské práce pro vnitřní potřebu Technické univerzity v Liberci.

Užiji-li bakalářskou práci nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, jsem si vědoma povinnosti informovat o této skutečnosti Technickou univerzitu v Liberci; v tomto případě má Technická univerzita v Liberci právo ode mne požadovat úhradu nákladů, které vynaložila na vytvoření díla, až do jejich skutečné výše.

Současně čestně prohlašuji, že text elektronické podoby práce vložený do IS/STAG se shoduje s textem tištěné podoby práce.

Beru na vědomí, že má bakalářská práce bude zveřejněna Technickou univerzitou v Liberci v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Jsem si vědoma následků, které podle zákona o vysokých školách mohou vyplývat z porušení tohoto prohlášení.

11. června 2023 Marie Svobodová

Účetní výkaznictví územního samosprávného celku

Anotace

Cílem této bakalářské práce je zhodnotit hospodaření vyššího samosprávného celku na základě analýzy účetních výkazů v dané obci. Dalším cílem je vyhodnotit financování samosprávných celků, které je podstatné k vyhodnocení hospodaření obce. Vedlejším cílem je charakterizovat veřejný sektor a s ním spojené i právní předpisy, které jsou součástí účetnictví. Práce je rozdělena do dvou částí. První část práce je zaměřena na obecnou charakteristiku veřejného sektoru v České republice, právní úpravu účetnictví se zaměřením na územně samosprávné celky a financování samosprávných celků v České republice. Druhá část práce je zaměřená na konkrétní popis obce. V prvním oddílu se práce zabývá popisem konkrétního samosprávného celku, veřejnou správou, finančním hospodařením a rozpočty v určitých letech. Dále jsou zde vymezeny získané dotace a majetek obce. V závěru práce je poskytnut vlastní návrh na získávání dotací na investiční projekty a efektivní využití volných finančních prostředků obce.

Klíčová slova

Účetnictví veřejného sektoru, české účetní standardy, účetní závěrka, výkaz zisku a ztráty, rozvaha, dotace, rozpočtový proces.

Financial Statements of a Higher Self-governed Unit

Annotation

The aim of this bachelor thesis is to evaluate the management of a higher self-government unit on the basis of the analysis of financial statements in the given municipality. Another objective is to evaluate the financing of local government units, which is essential to evaluate the performance of the municipality. A secondary objective is to characterise the public sector and the related legislation that is part of the accounting. The thesis is divided into two parts. The first part of the thesis focuses on the general characteristics of the public sector in the Czech Republic, the legal regulation of accounting with a focus on local government units and the financing of local government units in the Czech Republic. The second part of the thesis focuses on a specific description of the municipality. In the first section, the thesis deals with the description of a specific local government unit, public administration, financial management and budgets in certain years. It also defines the subsidies received and the assets of the municipality. The thesis concludes by providing its own proposal for obtaining subsidies for capital projects and efficient use of the municipality's available funds.

Key Words

Public sector accounting, Czech accounting standards, financial statements, profit and loss account, balance sheet, subsidies, budget process.

Poděkování

Především bych chtěla poděkovat vedoucí mé bakalářské práce Ing. Olze Malíkové, Ph.D. za cenné rady a věnovaný čas při zpracování mé bakalářské práce a řešení dané problematiky. Také bych ráda poděkovala paní starostce obce XYZ, která mi poskytla potřebné materiály ke zhotovení bakalářské práce. Závěrem bych ráda poděkovala svým rodičům, kteří mi poskytli psychickou podporu a stáli při mně po celou dobu mého studia.

Obsah

Seznam zkratek **10**

Seznam tabulek **11**

Seznam obrázků **12**

Úvod **13**

1 Veřejný sektor v ČR **14**

1.1 Definice veřejného sektoru **14**

1.2 Funkce a úloha veřejného sektoru **15**

1.3 Činnost veřejného sektoru **16**

1.4 Vznik a vývoj územní samosprávy **16**

1.4.1 Předpoklady fungování územní samosprávy 17

1.5 Struktura veřejné správy v České republice **18**

1.5.1 Územní státní správa 19

1.5.2 Územní samospráva 19

2 Právní úprava účetnictví se zaměřením na územně samosprávné celky **22**

2.1 Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů **22**

2.1.1 Účetní systémy dle způsobu recyklování hospodářských operací 22

2.1.2 Odpovědnost za účetnictví 23

2.1.3 Povinnosti při vedení účetnictví 23

2.1.4 Základní požadavky na vedení účetnictví 24

2.2 České účetní standardy **25**

2.3 Systém účetního výkaznictví samosprávného celku **26**

2.3.1 Účetní závěrka 26

2.3.2 Rozvaha 27

2.3.3 Formální uspořádání výkazu zisku a ztráty 30

2.3.4 Přehled o peněžních tocích 31

2.3.5 Přehled o změnách vlastního kapitálu 33

2.3.6 Příloha 33

3 Financování samosprávných celků v České republice **35**

3.1 Pravidla rozpočtové odpovědnosti **35**

3.2 Struktura územního rozpočtu **35**

3.3 Rozpočtový proces **37**

4 Charakteristika samosprávného celku XYZ 39
4.1 Veřejná správa 39
4.2 Finanční hospodaření obce 40
4.3 Rozpočty obce 43
4.3.1 Vlastní zhodnocení rozpočtů 45
4.4 Dotace obce XYZ za období 2019 - 2021 46
4.4.1 Shrnutí dotací 47
4.5 Majetek obce XYZ a hospodaření s majetkem 48
4.5.1 Vlastní shrnutí k majetku obce XYZ 48
4.6 Rozvaha a výkaz zisku a ztráty obce XYZ za období 2021 49
4.7 Zhodnocení situace samosprávného celku XYZ 49
Závěr 53
Seznam použité literatury 55
Seznam příloh 57

Seznam zkratek

ČSÚ	Český statistický úřad
DPH	Daň z přidané hodnoty
EU	Evropská unie
GDP	Hrubý domácí produkt (*Gross Domestic Product*)
GDPR	Ochrana osobních údajů
MAS	Národní síť Místních akčních skupin
OPŽP	Operační program Životní prostřední
SPO	Státní příspěvková organizace
TUL	Technická univerzita v Liberci
ZÚ	Zákon o účetnictví, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

Seznam tabulek

Tabulka 1: Základní charakteristické rysy veřejného sektoru 14
Tabulka 2: Obecná struktura rozvahy 27
Tabulka 3: Rozvaha – základní obecný výkaz pro obecné jednotky vymezení jeho položek 29
Tabulka 4: Výkaz zisku a ztráty pro vybrané účetní jednotky 31
Tabulka 5: Příjmy a výdaje rozpočtu 36
Tabulka 6: Srovnání příjmů a výdajů obce YXZ v letech 2019–2021 (v Kč) 40
Tabulka 7: Příjmy a výdaje obce XYZ v roce 2019 (v Kč) 44
Tabulka 8: Příjmy a výdaje obce XYZ v roce 2020 (v Kč) 44
Tabulka 9: Příjmy a výdaje obce XYZ v roce 2021 (v Kč) 45
Tabulka 10: Dotace na hřbitov 46
Tabulka 11: Dotace na víceúčelové hřiště 46
Tabulka 12: Dotace na opravu místní komunikace 47

Seznam obrázků

Obrázek 1: Krajské členění v České republice 20
Obrázek 2: Současná struktura veřejné správy v ČR 21
Obrázek 3: Souvislost rozvahy, výkazu zisku a ztráty a cash flow 32
Obrázek 4: Vývoj příjmů obce XYZ v letech 2019 - 2021 41
Obrázek 5. Vývoj výdajů obce XYZ v letech 2019 - 2021 42
Obrázek 6: Porovnání příjmů a výdajů obce XYZ v letech 2019 - 2021 43
Obrázek 7: Swot analýza obce XYZ 50

Úvod

Hlavním cílem bakalářské práce je vyhodnotit hospodaření vyššího územně samosprávného celku na základě analýzy účetních výkazů. Dílčím cílem je vyhodnotit financování samosprávných celků, které je podstatné k vyhodnocení hospodaření obce. Vedlejším cílem je charakterizovat veřejný sektor a s tím spojené i právní předpisy, kterou ovlivňují vedení účetnictví.

Volbě tématu bakalářské práce napomohla měsíční praxe na obecním úřadě v obci XYZ, kde autora bakalářské práce zaujmulo především vedení účetnictví a možnost získávání dotací. Autor také navázal dobré vztahy s paní starostkou, která souhlasila s poskytnutím informací do bakalářské práce pod podmínkou, že obec zůstane v anonymitě.

Práce je rozdělena na dvě hlavní části, a to teoretickou a praktickou. První část se zabývá obecnou charakteristikou veřejného sektoru v České republice. Nedílnou součástí charakteristiky je funkce, úloha a činnost veřejného sektoru. Tato bakalářská práce se zabývá účetním výkaznictvím v samosprávném celku a uvádí vznik a vývoj územně samosprávných celků v České republice. Dále se zabývá strukturou veřejné správy v České republice, účetnictvím územně samosprávného celku a účetní výkaznictví, na které navazuje na právní úpravu. V poslední kapitole teoretické části je popsáno financování samosprávných celků v České republice. V této kapitole jsou uvedena přesná pravidla rozpočtové odpovědnosti, je rozebrána struktura územního rozpočtu a rozpočtový proces.

Aplikační část je věnována vyhodnocení jednoho územně samosprávného celku. Pro vyhodnocení jsou vybrány poslední tři roky hospodaření této obce, a to roky 2019, 2020 a 2021. V aplikační části se autor zabývá rozpočty dané obce, dotacemi a majetkem.

Tato práce nejvíce vychází z účetních výkazů obce, které byly obcí poskytnuty. Bylo také uskutečněno několik schůzek na obecním úřadě, kde na základě interview byly získány informace o dotacích a vlastnosti obce. Tato práce také vychází z odborné literatury, která se týká územně samosprávných celků, právních předpisů a informací, které uvádí Ministerstvo financí České republiky. Metody, které tato práce zahrnuje, jsou také komparace, která byla použita při porovnání rozpočtů, deskripce, kterou autor popsal získané dotace obce XYZ a syntéza vědomostních poznatků.

1 Veřejný sektor v ČR

První kapitola je zaměřena na veřejný sektor. V textu bude vysvětlena definice veřejného sektoru, jeho funkce, úloha, činnost a dělení veřejného sektoru v České republice.

1.1 Definice veřejného sektoru

Hamerníková a Maaytová (2015) popisují veřejný sektor jako podsystém smíšené ekonomiky. Do smíšené ekonomiky v současné době také patří neziskový sektor a podsystém primárního sektoru. Veřejný systém je charakteristický tím, že je založen na společném vlastnictví, rozhoduje veřejnou volbou, přičemž obecným kritériem rozhodování je veřejný zájem. Veřejný sektor má formu veřejné správy, a to jak z organizačního hlediska, tak i z institucionálního hlediska.

Veřejný sektor je složitý společenský jev, proto na něj můžeme nahlížet z více hledisek, která jsou uvedená v tabulce číslo 1.

Tabulka 1: Základní charakteristické rysy veřejného sektoru

Přístupy ke zkoumání veřejného sektoru	**Výsledek výzkumného přístupu.**
Systémový	Veřejný sektor je podsystémem smíšené ekonomiky.
Správní	Veřejný sektor je spravován veřejnou správou, které tvoří podsystém státní správy a podsystém samosprávy.
Institucionální	Ve veřejném sektoru existují dva základní druhy institucí, a to instituce státní (ministerstvo) a instituce samosprávné.
Vlastnictví	Ve veřejném sektoru existuje veřejné vlastnictví, a to ve formě státního vlastnictví a vlastnictví samospráv.
Kritérium rozhodování	Kritériem rozhodování ve veřejném sektoru je veřejný zájem.
Financování veřejných aktivit	Financování veřejných aktivit je realizováno ze soustavy veřejných rozpočtů.

Zdroj: Vlastní zpracování dle Maaytové, Jana, Ochrany a kolektivu (2015, s. 18)

Pro veřejný sektor je charakteristické, že do něj vystupují dva hlavní druhy činitelů, a to činitelé státní správy a činitelé samosprávy. Jejich role jsou upraveny zákonem. Patří k nim například kompetenční zákon[1], který upravuje působnosti vládních institucí, zákon o zřízení krajů[2] a zákon o obcích[3], který upravuje fungování samosprávy.

Činitelé veřejného sektoru se rozhodují na základě veřejného zájmu. Pojem veřejný zájem je normativní, rozumí se takový zájem, který odpovídá potřebám společnosti.

(Maaytová, Ochrana a Pavel 2015), (Peková, Jetmar a Toth 2019)

1.2 Funkce a úloha veřejného sektoru

Veřejný sektor by měl plnit tři nejdůležitější základní funkce. Je to funkce ekonomická, sociální a politická.

Ekonomickou funkcí můžeme pochopit jako zabezpečení veřejných statků a popřípadě odstranění negativních externalit vznikajících v důsledku tržních selhání. Mezi příklady ekonomické funkce patří tvorba pracovních míst, která má vliv na celkovou nezaměstnanost, přispívá k tvorbě DPH, pomáhá k tvorbě produkce soukromých statků a také produkuje čisté a smíšené statky.

Sociální funkce je chápána jako vztah občanů a jeho prospěšnost. Veřejný sektor tedy vytváří podmínky pro kvalitní život občanů. Pod tímto si můžeme představit například služby pro sociálně slabší občany či charitativní činnosti.

Politická funkce představuje to, jak se využívá veřejný sektor v politické činnosti, tedy v procesu veřejné volby.

Hlavní úlohou veřejného sektoru je vytvoření podmínek pro to, aby fungoval soukromý sektor. Pod tímto si můžeme například představit zajištění bezpečnosti majetku či dopravní

[1] Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších úprav.

[2] Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

[3] Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

infrastruktury. Soukromý sektor je částečné podporován veřejným sektorem tím, že od něj odebírá některé potřebné statky, čímž tvoří vládní poptávku, a působí tak na růst nezaměstnanosti v soukromém sektoru v dané oblasti. Veřejný sektor vytváří také podmínky pro zkvalitnění života obyvatel, snaží se o zvyšování životní úrovně. Tohoto cíle může dosáhnout například tím, že zajistí kvalitní vzdělání.

(Peková, Pilný a Jetmar 2012), (Peková, Jetmar a Toth 2019)

1.3 Činnost veřejného sektoru

Wolters (2012) říká, že mezi hlavní činnosti veřejného sektoru patří proces tvorby čistých a smíšených veřejných statků. Veřejné statky, jako je například zdravotnictví, sociální péče, školství a jiné, vznikají v oblasti veřejné správy.

Čisté veřejné statky jsou klasifikovány jako statky, které přináší společný užitek pro všechny spotřebitele. Žádným způsobem není možné omezovat spotřebou veřejných statků a není to ani prospěšné. Mezi hlavní charakteristiku čistého veřejného statku se řadí nedělitelnost, není tedy možné určit, jakou částí se jednotlivec na spotřebě podílel. Mezi další znaky veřejných statků patří nevylučitelnost, což říká, že není možné nikoho ze spotřeby vyloučit. Veřejné statky jsou také neodmítnutelné, to znamená, že jednotlivec nemůže spotřebu takového statku odmítnout. V poslední řadě jsou veřejné statky nerivalitní, znamená to, že spotřebitelé statků mezi sebou nesoutěží a ani nemají potřebu mezi sebou soutěžit, jelikož spotřeba statku jedním neomezuje spotřebu statku druhého. (Peková, Pilný a Jetmar 2012), (Peková, Jetmar a Toth 2019)

Peková, Pilný a Jetrman (2012) charakterizují smíšené statky jako statky, které lze vyloučit ze spotřeby. Tyto veřejné statky je možné rozdělit mezi jednotlivce, tedy lze zjistit podíl každého jednotlivce na spotřebě smíšeného statku.

1.4 Vznik a vývoj územní samosprávy

Provazníková (2015) uvádí, že vývoj územní samosprávy je úzce spjat s vývojem a úlohou státu. V rámci jednoho státu vznikaly geograficky menší útvary z toho důvodu, že lidé měli potřebu spolu blíže komunikovat. Dále také proto, že byl velký vliv kulturních či jazykových faktorů, popřípadě

také vlivem ekonomických faktorů. Tyto sdílené útvary získaly v určitých oblastech nezávislost na státu a tím vznikaly zárodky regionů, které se později staly základem pro vznik vyšších stupňů samosprávy.

Územní samospráva vznikala:

- **Přirozeně** – jako obce, města, municipality – s menším či větším počtem obyvatel, kteří sídlí na jednom místě. Obec byla a je základem společnosti. Občany, kteří mají na jejím území bydliště a vyvíjí zde své ekonomické aktivity, sdružuje. V novověku byla obec základním stupněm samosprávy, protože zabezpečuje některé statky a služby pro své občany.
- **Uměle** – z vůle státu – jedná se o vyšší stupeň územní samosprávy na regionální úrovni, která zahrnuje společenství obyvatelů více obcí a měst v dané oblasti, kteří jsou spojeni společnými zájmy na střední úrovni. Stejně jako obce i tyto regiony zabezpečují pro své občany některé druhy veřejných služeb. S regiony se však můžeme setkat až v 70. letech 20. století, a to v souvislosti s posilováním vyšších stupňů územní samosprávy a také v souvislosti snahy snižovat meziregionální rozdíly v ekonomickém potenciálu.

(Provazníková 2015)

1.4.1 Předpoklady fungování územní samosprávy

Provazníková (2015) říká, že územní samospráva je forma veřejné vlády a veřejné správy, umožňuje tedy samostatné spravování veřejných věcí na územích, která jsou menší než stát. Každý stupeň územního samosprávného celku je vymezen geograficky, realizuje samosprávu veřejných záležitostí a žije v něm společenství občanů. Rozhodování je založeno na veřejné volbě a je tedy realizováno:

- **Přímou volbou** – tehdy občané rozhodují přímo o zásadních otázkách dané obce či regionu.
- **Nepřímou volbou** – občané si zvolí zástupce dané obce či regionu a ten pak rozhoduje o zásadních otázkách.

Někteří občané se mohou zapojit do práce prostřednictvím iniciativních a poradenských orgánů, a to i když mají rozhodovací pravomoci volené orgány obcí a krajů. Občané tak mohou lépe kontrolovat realizaci volebních programů jednotlivých politických stran a činnost volených zástupců, mohou také lépe projevovat své preference a potřeby v oblastech lokálních a regionálních statků a služeb. (Provazníková 2015)

Aby mohl samosprávní územní celek existovat a realizovat svoje funkce, je potřeba v daném státě vytvořit legislativní a ekonomické předpoklady.

Legislativa určuje vznik a postavení jednotlivých stupňů územní samosprávy, vymezuje pravomoci, působnost, odpovědnost a autonomii, dále také upravuje organizaci a vnitřní členění, či vymezuje rozsah samostatné a přesné působnosti. Také vymezuje vzájemné vztahy mezi jednotlivými stupni územní samosprávy navzájem a vztahy státu s územními samosprávami. V poslední řadě vymezuje i ekonomické předpoklady fungování územních samospráv. (Provazníková 2015)

Mezi **ekonomické** předpoklady patří zejména vlastnictví majetku a právo s ním hospodařit. Dále se sem řadí možnost získávání vlastních finančních prostředků a sestavování vlastního rozpočtu a hospodaření podle něj. (Provazníková 2015)

1.5 Struktura veřejné správy v České republice

Veřejná správa v České republice je tvořena soustavou dvou orgánů, a to orgánem státní správy a územní samosprávy a vazeb mezi nimi.

Státní správa je buď řízena přímo, nebo je řízena zprostředkovaně vládou, která představuje nejvyšší orgán moci výkonné a politické. Jedná se o orgán se všeobecnou působností. V oblasti správy sjednocuje, kontroluje a koordinuje činnost ministerstev a dalších ústředních orgánů státní správy. Mezi další orgány státní správy patří například Český statistický úřad, dále jen ČSÚ, Český úřad zeměměřičský a katastrální, což jsou ústřední orgány se specializovanou působností ministerstev. Jedním z podstatných rysů státní správy je to, že je upravena jednotně pro celé území státu a je dána zákonem. Pro státní správu je charakteristická omezená autonomie rozhodování, podřízenost nižších orgánů státní správy vyšším orgánům, převažuje zde také monokratický způsob rozhodování a vertikální hierarchická struktura. Ustanovování orgánů státní správy se děje zpravidla jmenováním. (Provazníková 2015)

Pokud se jedná o **územní veřejné správy**, tak v České republice existuje tzv. smíšený model. Státní správu i územní samosprávu vykonává jedna územně administrativní jednotka, a to jak na úrovni obcí, tak na úrovni krajů. (Provazníková 2015)

1.5.1 Územní státní správa

V současné době v České republice existuje dvoustupňový systém územní státní správy. První stupeň tvoří **obecní úřady**, nebo také úřady s rozšířenou působností, které vykonávají několik úkolů státní správy v rámci přenesené působnosti. V neposlední řadě to mohou být pověřené obecní úřady. Druhý stupeň je tvořen **krajskými úřady**, které vznikly na základě ústavního zákona. (Provazníková 2015)

1.5.2 Územní samospráva

Provazníková (2015) uvádí, že z hlediska územní samosprávy v České republice existuje dvoustupňový systém. Prvním stupněm a zároveň základní jednotkou územní samosprávy podle Ústavy ČR je **obec,** jinými slovy můžeme obec nazvat výrazem místní samospráva. Vyšším neboli druhým stupněm, jsou dle ústavy **kraje,** jinak řečeno vyšší územní správní celky. V České republice bylo vymezeno 14 vyšších územních samosprávných celků, viz obrázek 1.

Obrázek 1: Krajské členění v České republice
Zdroj: Provazníková (2015, s. 102)

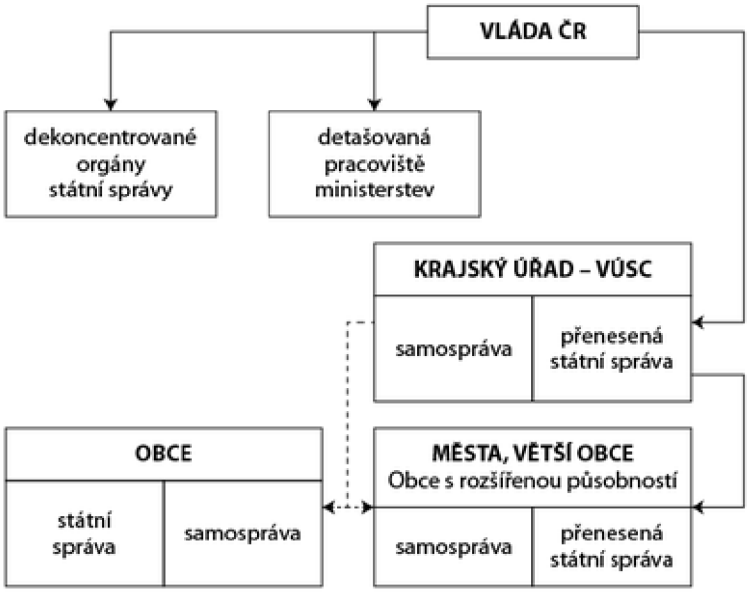
Každý územní samosprávný celek má své vlastní kompetence, do kterých jiný celek nemůže zasahovat, nejedná se tedy o hierarchickou strukturu. Základní principy ústavy vymezují rozsah samostatné působnosti a jejich přesná specifika musí být vymezena zvláštním zákonem. Zastupitelstvo může rozhodovat v oblasti samosprávy, to platí dle ústavy. Zastupitelstvo vlastně rozhoduje všude, pokud se nejedná o záležitosti, které zákon svěří zastupitelstvům krajů. (Provazníková 2015)

Základní územní samospráva společenství občanů na územním celku je obec, která je vymezena hranicí území obce. Obec je tedy vymezena jako veřejnoprávní korporace, jež má vlastní majetek, se kterým hospodaří. Má také vlastní finanční prostředky a sestavuje vlastní rozpočet. Některé obce mohou nést označení město, pokud splňují kritéria, která jsou stanovena. (Provazníková 2015)

Rožňák, Kubečka (2018) uvádí, že samospráva je schopna zmenšit moc demokratického centralismu. Uvádí také, že samospráva je „stav“, kdy je občan subjektem správy. Samospráva je druh správy, kdy si samosprávu spravují sami občané a ne úředníky. Samospráva je podřízena zákonu. Samospráva omezuje centrální státní moc je velmi podstatná pro fungování českého demokratického státu.

Působnost obcí se dělí na samostatnou a přenesenou. Prostřednictvím volených orgánů (zastupitelstev a přímým hlasováním obyvatel) je uskutečňována samospráva veřejných záležitostí. (Provazníková 2015)

Na obrázku číslo 2 je vyobrazena struktura veřejné správy v současné době v ČR.



Obrázek 2: Současná struktura veřejné správy v ČR
Zdroj: Provazníková (2015, s. 108)

Na obrázku 2 je vyobrazená současná struktura veřejné správy. V čele je vláda ČR, která má pod sebou tři hlavní odvětví. Krajský úřad se dále rozděluje na obce a města.

2 Právní úprava účetnictví se zaměřením na územně samosprávné celky

Tato kapitola se zabývá zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Tento zákon udává jasné vymezení toho, jaký má být rozsah vedení účetnictví, účetní doklady, účetní zápisy, účetní knihy a další. Tento zákon se skládá z několika částí. Dále se v této kapitole budeme zabývat českými účetními standardy a také systémem účetního výkaznictví.

2.1 Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů specifikoval vytvoření podmínek pro zavedení účetnictví státu. Jedná o přiblížení účetních metod aplikovaných ve veřejném sektoru s pravidly, se kterými účetnictví vedou podnikatelé, za účelem zajištění důvěryhodnosti informací. (Máče 2013)

Dle Štohla (2021) účetnictví plní několik důležitých funkcí a to tyto:

- Informuje o hospodaření podniku – zda podnik hospodaří se ziskem nebo ztrátou.
- Pokud by došlo k soudnímu sporu, může sloužit jako důkazní prostředek.
- Umožňuje kontrolu hospodaření s majetkem a kontroluje stav aktiv.
- Udává důležité informace pro řízení podniku.
- Zajišťuje informace pro daňové účely.

2.1.1 Účetní systémy dle způsobu recyklování hospodářských operací

Zákon definuje účetnictví podvojné a jednoduché.

Předmětem **jednoduchého účetnictví** jsou výdaje a příjmy, závazky a majetek. Jednoduché účetnictví není určeno fyzickým osobám a nelze jej tedy zaměňovat s daňovou evidencí. Účetní jednotka, která vede jednoduché účetnictví, nemusí vždy mít právní subjektivitu. Vést jednoduché účetnictví může pouze ten, kdo splní určité náležitosti. Účetní jednotka může účtovat v jednoduché soustavě pouze tehdy, pokud se oprávněně domnívá, že uvedená kritéria naplňuje.

Možnost vést jednoduché účetnictví je pouze právo, nikoliv povinnost. Účetní jednotka se může rozhodnout vést účetnictví podvojné, a to buď v plném, nebo ve zjednodušeném rozsahu. Pokud ale účetní jednotka neplní stanovená kritéria, musí od následujícího období přejít na účetnictví podvojné. (Králová a Hejret 2022), (Sagit 2022)

Předmětem **podvojného účetnictví** je účtování podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktivech, nákladech, výnosech a výsledku hospodaření a o stavu a pohybu závazků včetně dluhů a jiných pasiv, a to jak ve zjednodušeném, tak i v plném rozsahu. O všech těchto skutečnostech se účtuje podvojnými zápisy do účetního období, se kterým časově a věcně souvisí. (Králová a Hejret 2022), (Sagit 2022)

2.1.2 Odpovědnost za účetnictví

Za vedení účetnictví je vždy odpovědný statutární orgán či členové statutárního orgánu účetní jednotky. Účetnictví vede ten, kdo je stanoven ve vnitřní organizaci této jednotky. Vedení účetnictví nemusí vést účetní jednotka sama. Může tím pověřit externí osobu, která může být jak právnická, tak i fyzická, to ale nezbavuje účetní jednotku veřejnoprávní odpovědnosti za jeho vedení v souladu se zákonem. (Králová a Hejret 2022), (Sagit 2022)

Pokud účetní jednotka nemá právní subjektivitu, zákon v § 4a definuje, kdo je zodpovědný za vedení účetnictví. Mimo jiné význam vedení účetnictví je dán i soukromoprávní úpravou. (Králová a Hejret 2022), (Sagit 2022)

2.1.3 Povinnosti při vedení účetnictví

Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví v českém jazyce. Účetnictví je vedeno jako soustava účetních záznamů s možností využití technických prostředků nebo softwaru. Pod pojmem účetní záznamy rozumíme data, která jsou záznamem skutečností týkajících se vedení účetnictví. Jednotlivé účetní záznamy se mohou seskupovat do souhrnných účetních záznamů, což jsou zejména účetní zápisy, účetní knihy, účetní doklady, inventurní soupisy, účtový rozvrh, účetní závěrka, odpisový plán a také výroční zpráva. (Králová a Hejret 2022), (Sagit 2022)

Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví v české měně, ale mohou vyhotovovat účetní doklady i v cizím jazyce, pokud to nebrání jejich srozumitelnosti. Pokud jsou ovšem pohledávky, závazky, ceniny, práva z cenných papírů a derivátů, podíly na obchodních korporacích vyjádřeny v cizí měně, jsou pak účetní jednotky povinny použít cizí měnu současně i s měnou českou. Toto platí u rezerv, opravných položek a technických rezerv. (Králová a Hejret 2022), (Sagit 2022)

Podle Králové a Hejreta (2022) mezi další povinnosti při vedení účetnictví patří prováděcí předpisy (vyhlášky), které jsou stanoveny pro jednotlivé sektory. Jsou to zejména:

- rozsah a způsob vyhotovení výroční zprávy a sestavení účetní závěrky,
- označení, uspořádání a vymezení jednotlivých položek majetku a jiných aktiv, jiných pasiv a závazků v účetní závěrce,
- obsahové vymezení přehledu a uspořádání o peněžních tocích a přehledu o změnách vlastního kapitálu,
- obsahové vymezení, označení a uspořádaní informací v příloze v účetní závěrce, které doplňují a vysvětlují údaje účetních výkazů,
- směrná účtová osnova atd.

V účetních dokladech jsou účetní jednotky povinny zachycovat účetní případy, které jsou předmětem účetnictví. Na základě průkazných účetních záznamů jsou účetní zápisy zaznamenávány v účetních knihách. Účetní jednotky jsou povinny provádět inventuru závazků a majetku. (Králová a Hejret 2022), (Sagit 2022)

2.1.4 Základní požadavky na vedení účetnictví

Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné a musí být vedeno způsobem, který zaručuje trvalost účetních záznamů.

Pod pojmem **správné účetnictví** si můžeme představit, že účetnictví je vedeno v souladu se zákonem o účetnictví a s ostatními právními předpisy a neobchází účel těchto předpisů.

Pokud jsou v účetních knihách zaúčtovány všechny účetní případy, které v daném účetním období proběhly, do konce účetního období je sestavena účetní závěrka a je sestavena výroční zpráva za

předcházející období. Byly zveřejněny informace dle § 21 a pokud má účetní jednotka přehledně uspořádané veškeré účetní záznamy, mluvíme o **úplném** účetnictví.

Pokud se jedná o **průkaznost** účetnictví, znamená to, že účetní jednotka provádí inventarizaci v souladu se zákonem a všechny účetní záznamy této účetní evidence jsou průkazné.

Srozumitelné účetnictví je tehdy, pokud jde jednoznačně a spolehlivě určit obsah záznamů, účetních případů a vazbu mezi skupinovým účetním záznamem, který vznikl seskupením dílčích záznamů.

Pokud je účetní jednotka po zákonem stanovenou dobu schopna splnit povinnosti na jejich neměnnost a čitelnost, jedná se o **způsob, který zaručuje trvalost účetních záznamů**.

(Králová a Hejret 2022), (Sagit 2022)

2.2 České účetní standardy

České účetní standardy (§ 36 ZÚ) vydává ministerstvo financí ve finančním zpravodaji, aby se dosáhlo souladu při použití metod účetních jednotek a pro zajištění vyšší míry srovnatelnosti účetních závěrek. České účetní standardy stanovují především bližší popis účetních metod a postupů účtování. Některé vybrané účetní jednotky musí postupovat podle standardů vždy. Zatímco ostatní účetní jednotky se mohou od standardů odchýlit, ale jen pokud zajistí poctivý a věrný obraz o předmětu účetnictví. Odchylky od účetních standardů se musejí uvádět vždy v příloze účetní závěrky, je to povinnost pro účetní jednotky. Pokud účetní jednotka použije český účetní standard, považuje se to pak za naplnění účetních metod a věrného a poctivého obrazu předmětu účetnictví. (MFČR 2023)

Aktuálně jsou v platnosti následující standardy dle MFČR (2023):

- České účetní standardy č. 001–009 a 011–023 (tyto účetní standardy používají účetní jednotky, které jsou **podnikateli** a účtují podle vyhlášky č. 500/2022 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

- České účetní standardy č. 101–103, 105–115 včetně přílohy (jedná se o účetní standardy, které využívají účetní jednotky, jako jsou **banky a finanční instituce**, které účtují podle vyhlášky č. 501/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- České účetní standardy č. 201–223 (jsou určeny pro účetní jednotky, které jsou **pojišťovnami** a účtují podle vyhlášky č. 502/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- České účetní standardy č. 301–302, 304–305, 307–310, 312–314 (tato číselná řada je určena pro účetní jednotky, které jsou **zdravotními pojišťovnami** a účtují podle vyhlášky č. 503/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- České účetní standardy č. 401–414 (tyto účetní standardy používají účetní jednotky, které nejsou podnikatelské subjekty účtující podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- České účetní standardy č. 701–710 (jedná se účetní standardy, které používají vybrané účetní jednotky a účtují podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

2.3 Systém účetního výkaznictví samosprávného celku

Výstupy v účetnictví vychází v podobě účetních výkazů, které tvoří zejména účetní závěrka. Legislativní rámec tvoří zákon o účetnictví, vyhláška č. 410/2009 Sb. Účetnictví složek veřejného sektoru vychází ze zásad rozpočtové politiky.

2.3.1 Účetní závěrka

Účetní závěrka podává informace o majetku, závazcích, nákladech, výnosech, výsledku hospodaření a vlastním kapitálu účetní jednotky, které jsou velmi důležité při jakémkoliv rozhodování. Účetní závěrka přímo navazuje na účetní uzávěrku. Podle § 18 zákona o účetnictví, dále jen ZÚ, se účetní závěrka skládá z rozvahy, výkazu zisku a ztráty, přehledu o peněžních tocích, přehledu o změnách kapitálu a příloh. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

Podle § 4 vyhlášky k zákonu o účetnictví pro podnikatele (dále jen VyZÚ) se účetní závěrka sestavuje v peněžních jednotkách české měny a jednotlivé položky se vykazují v celých tisících Kč nebo v milionech Kč. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

2.3.2 Rozvaha

Rozvaha neboli bilance, podává přehled o stavu majetku a zdrojích jeho krytí k určitému datu. Celková aktiva se musejí rovnat celkovým pasivům, toto tvrzení musí vždy platit v rozvaze, neboť se jedná o bilanční princip. Položky rozvahy se označují kombinací písmen, římských číslic, arabských číslic a názvem položky. Položky následně můžeme ještě členit na podpoložky. Položky, které mají nulovou výši v běžném i minulém období, se neuvádějí. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

Na straně aktiv se v rozvaze za běžné účetní období uvádějí tři sloupce:

- **Brutto** podle zákona vyjadřuje stav jednotlivých majetkových položek na aktivních účtech.
- **Korekce** vyjadřuje výši opravných položek a oprávek k jednotlivým aktivním účtům, jinak řečeno se jedná o korekci ocenění.
- **Netto** vyjadřuje taková aktiva, která už jsou snížena o opravné položky a oprávky, tj. brutto neboli korekce. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

Aktiva za minulé účetní období se uvádí v netto hodnotě. V rozvaze na straně pasiv jsou pouze dva sloupce, a to běžné a minulé období. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

Obsah a forma rozvahy je upravena právní normou, kterou je vyhláška k zákonu o účetnictví. V následující tabulce číslo 2, je vyobrazena ta nejobecnější struktura rozvahy.

Tabulka 2: Obecná struktura rozvahy

Rozvaha	
Stálá aktiva (fixní)	Vlastní zdroje (vlastní kapitál)
Běžná aktiva (oběžná)	Cizí zdroje (cizí kapitál)
Přechodná aktiva	Přechodná pasiva

Zdroj: Vlastní zpracování dle Máče (2018, s. 23)

Dle Máčeho (2018) mezi stálá aktiva patří:

- **Dlouhodobý hmotný majetek** – patří sem budovy, stavby, dopravní prostředky, drobný hmotný majetek, poskytnuté zálohy atd.
- **Dlouhodobý nehmotný majetek** – zde nalezneme různorodé prostředky jako například software, ocenitelná práva a preferenční limity.
- **Dlouhodobý finanční majetek** – jedná se především o finanční investice, což jsou cenné papíry, finanční účasti a dlouhodobé půjčky.
- **Dlouhodobé pohledávky** – sem patří dlouhodobé poskytnuté zálohy, dlouhodobé pohledávky z ručení apod. (Nejezchleb a Schneiderová 2020)

Máče (2018) říká, že oběžná aktiva zahrnují:

- **Zásoby** – jedná se hospodářské prostředky, které vstupují do činnosti účetní jednotky. Jedná se například o výrobky, nedokončenou výrobu, polotovary vlastní výroby, výrobky a také o zboží, které samosprávný celek nakoupí a v nezměněné podobě jej prodá.
- **Pohledávky** (krátkodobé) – nejčastěji se jedná o pohledávky z obchodního styku.
- **Krátkodobý finanční majetek** – patří sem obchodovatelné cenné papíry, ale také peněžní prostředky jako jsou hotovost v pokladně, vklady na běžných účtech. Dále sem patří i ceniny nebo šeky. (Nejezchleb a Schneiderová 2020)

Máče (2018) popisuje, že vlastní zdroje představují tři stavební prvky vlastního kapitálu:

- **Jmění** – jedná se o vlastní prostředky převzaté od zřizovatelů při vzniku účetní jednotky.
- **Fondy** – zde nalezneme například rezervní fond, statutární fond a ostatní fondy. Některé fondy se musí zakládat na základě zákona (rezervní fond a statutární fond), dále také může účetní jednotka zakládat fondy, jako je například fond reprodukce majetku.
- **Výsledek hospodaření** – sem patří výsledek hospodaření z předcházejících účetních období a výsledek hospodaření běžného účetního období, tedy zisk nebo ztráta. (Nejezchleb a Schneiderová 2020)

Dále sem patří i **rezervy**. Rezervy jsou zadržené částky z doposud nevykázaného zisku. (Máče 2018), (Nejezchleb a Schneiderová 2020)

Dle Máčeho (2018) cizí zdroje zahrnují:

- **Krátkodobé závazky** – jedná se o závazky, které jsou splaceny do jednoho roku. Nejčastěji sem patří dluhy vůči dodavatelům zboží, materiálu či služeb, krátkodobé bankovní úvěry, závazky vůči zaměstnancům apod.
- **Dlouhodobé závazky** – u těchto závazků je doba splatnosti delší než jeden rok. Patří sem zejména dlouhodobé bankovní úvěry, vybrané dlouhodobé dluhopisy, dlouhodobé obchodní úvěry, atd. (Nejezchleb a Schneiderová 2020)

V tabulce číslo 3 je vyobrazena rozvaha, její základní obecný výkaz pro tzv. vybrané jednotky a obsahové vymezení položek, které jsou popsané výše.

Tabulka 3: Rozvaha – základní obecný výkaz pro obecné jednotky vymezení jeho položek

Označení	AKTIVA	běžné období			Minulé
A	**Stálá aktiva**	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	NETTO
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek				
A.II.	Dlouhodobý hmotný mejetek				
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek				
A.IV.	Dlouhodobé pohledávky				
B.	**Oběžná aktiva**				
B.I.	Zásoby				
B.II.	Krátkodobé pohledávky				
B.III.	Krátkodobý finanční majetek				
	PASIVA	běžné období		minulé období	
C.	**Vlastní kapitál**				
C.I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky				
C.II.	Fondy účetní jednotky				
C.III.	Výsledek hospodaření				
C.IV.	Příjmový a výdajový účet rozpočtového hospodaření				
D.	**Cizí zdroje**				
D.I.	Rezervy				
D.II.	Dlouhodobíé závazky				
D.III.	Krátkodobé závazky				

Zdroj: Vlastní zpracování dle Máče (2018, s. 539)

V tabulce číslo 3 je vyobrazena základní rozvaha, která se dělí na stálá aktiva, oběžná aktiva, vlastní kapitál a cizí zdroje. V pravé části je u aktiv běžné období, ve kterém jsou další sloupce, a to konkrétně brutto, korekce, netto a období minulé. U pasiv jsou už jen dva sloupce, a to běžné a minulé období. (Máče 2018)

2.3.3 Formální uspořádání výkazu zisku a ztráty

Výkaz zisku a ztráty podává přehled o tvorbě výsledku hospodaření v průběhu účetního období bez ohledu na to, zda vznikají skutečné peněžní příjmy nebo výdaje. Ve výkazu zisku a ztráty je výsledek hospodaření sledován za provozní a finanční činnost. Položky ve výkazu zisku a ztráty se označují kombinací písmen, římských číslic, arabských číslic a názvem položky. Stejně jako u rozvahy se položky mohou členit na podpoložky, stejně jako položky s nulovou výší za běžné a minulé účetní období se neuvádějí. Ve výkazu zisku a ztráty písmena představují nákladové položky, zatímco číslice označují výnosové položky. Symbolem „*“ se označují výpočtové položky, které vznikly jako součet nebo rozdíl jednotlivých a nákladových položek. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

Mezi tyto položky řadíme:

- Provozní výsledek hospodaření (provozní výnosy – provozní náklady).
- Finanční výsledek hospodaření (finanční výnosy – finanční náklady).
- Výsledek hospodaření před zdaněním (provozní výsledek hospodaření + finanční výsledek hospodaření).
- Výsledek hospodaření po zdanění (výsledek hospodaření před zdaněním – daň z příjmů).
- Výsledek hospodaření za účetní období (výsledek hospodaření po zdanění).
- Čistý obrat za účetní období (celkové výnosy).

(Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

Ve výkazu zisku a ztráty lze nalézt jednotlivé položky za běžné a minulé období. Položka výsledku hospodaření běžného období udaného v rozvaze se vždy musí rovnat položce výsledku hospodaření za účetní období uvedené ve výkazu zisku a ztráty. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

Tabulka číslo 4 vyobrazuje výkaz zisku a ztráty na základě vyhlášky č. 410/2009 Sb.

Tabulka 4: Výkaz zisku a ztráty pro vybrané účetní jednotky

Označení	NÁKLADY	Běžné období		Minulé období	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.I.	Náklady z činnosti				
A.II.	Finanční náklady				
A.III.	Náklady na transfery				
A.IV.	Náklady ze sdílených daní a poplatků				
A.V.	Daň z příjmu				
	VÝNOSY				
B.I.	Výnosy z činnosti				
B.II.	Finanční výnosy				
B.III.	Výnosy z daní a poplatků				
B.IV.	Výnosy z transferů				
B.V.	Výnosy ze sdílených daní a poplatků				
VI.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ				

Zdroj: Vlastní zpracování dle Máče (2018, s. 539)

V tabulce č. 4 jsou vyobrazeny náklady, výnosy a výsledek hospodaření. Dále je zde běžné a minulé období, které se dělí na hlavní činnost a hospodářskou činnost. (Máče 2018)

2.3.4 Přehled o peněžních tocích

Přehled o peněžních tocích, jinými slovy také cash flow, podává informaci o přírůstcích a úbytcích peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů v průběhu účetního období. V praxi se přehled o peněžních tocích používá nejčastěji při hodnocení platební schopnosti účetní jednotky a řízení její likvidity, finanční analýzy účetní jednotky, hodnocení investic a také při dlouhodobém a krátkodobém finančním plánování. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

Peníze v hotovosti, ceniny, peněžní prostředky na běžných účtech a popřípadě i peníze na cestě považujeme za **peněžní prostředky**. Krátkodobý likvidní finanční majetek, který můžeme pohotově směnit za předem známou částku peněžních prostředků, považujeme za **peněžní ekvivalenty**. Peněžní ekvivalenty jsou například vklady s nejvýše tříměsíční výpovědní lhůtou, nebo cenné papíry určené k obchodování na veřejném trhu. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

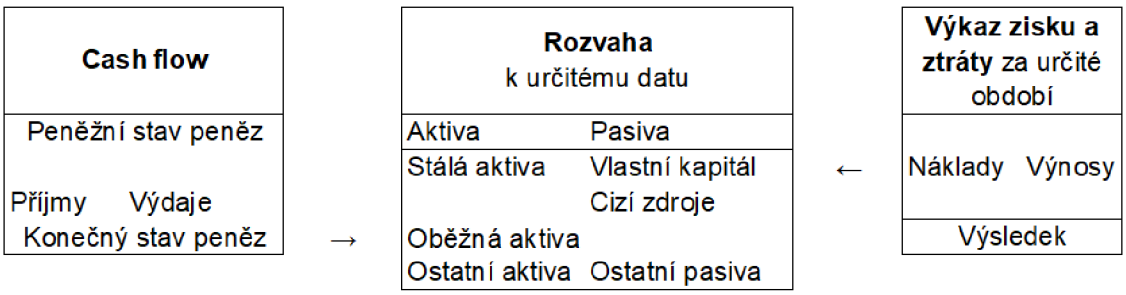
Pohyby peněžních ekvivalentů a peněžních prostředků se v běžném období sledují pomocí provozní, investiční a finanční činnosti. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

Provozní činnost je základní výdělečná činnost účetní jednotky a ostatní činnosti účetní jednotky, které ovšem nelze zahrnout mezi finanční ani investiční činnosti. Účetní jednotka může svoje peněžní toky z provozní činnosti vykázat přímou nebo nepřímou metodou. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

Investiční činnost je ta činnost, kdy se jedná o pořízení a prodej dlouhodobého majetku, popřípadě se může jednat i o činnosti, které souvisí s poskytováním zápůjček, úvěrů a výpomocí nebo se nejedná o provozní činnost. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

Finanční činnost můžeme chápat jako činnost, která má za následek změny ve velikostech a složení vlastního kapitálu či krátkodobých a dlouhodobých závazků. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

Na obrázku číslo 3 lze vyčíst, jaká je souvislost mezi rozvahou, výkazem zisku a ztráty a výkazem cash flow.



Obrázek 3: Souvislost rozvahy, výkazu zisku a ztráty a cash flow
Zdroj: Vlastní zpracování dle Máče (2018, s. 560)

Obrázek č. 3 znázorňuje souvislost rozvahy, výkazu zisku a ztráty a cash flow. Cash flow je peněžní stav, který je rozdělen na příjmy a výdaje. Výstupem z cash flow je konečný stav peněz. V pravé části je výkaz zisku a ztráty, který je rozdělen na náklady a výnosy. Výsledek výkazu je převeden do rozvahy na stranu pasiv do vlastního kapitálu. Uprostřed je vyobrazena rozvaha. (Máče 2018)

2.3.5 Přehled o změnách vlastního kapitálu

Přehled o změnách vlastního kapitálu je odvozený účetní výkaz a podává informace o uspořádání položek vlastního kapitálu, které vyjadřují jeho celkovou změnu za účetní období. Změny vlastního kapitálu se promítají ve změnách vyplývajících z transakcí s vlastníky -jsou to vklady do vlastního kapitálu nebo výběry formou podílů na zisku, anebo se mohou promítat ve změnách, které vyplývají z ostatních operací -jedná se o změny přeceněných finančních aktiv a závazků, přesuny mezi fondy tvořenými ze zisku. (Šteker, Otrusinová 2021) , (Prokůpková, Svobodová 2014)

Podnik musí zdokumentovat a zveřejnit veškeré změny, které ovlivňují jednotlivé položky vlastního kapitálu, a to na základě účetních předpisů. Výkaz o změnách kapitálu udává rozdíl u každé položky vlastního kapitálu, a to mezi jejím počátečním a konečným stavem. Tyto informace jsou určeny především pro externí uživatele, jelikož odkrývají podnikem provedené operace, které by se jinak k uživatelům nedostaly. Konkrétní forma přehledu o změnách vlastního kapitálu není stanovena v českých účetních standardech, zatímco rozvaha a výkaz zisku a ztráty mají určenou konkrétní formu. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

2.3.6 Příloha

Příloha je nedílnou součástí účetní závěrky, která vysvětluje a doplňuje informace obsažené v rozvaze a výkazu zisku a ztráty. Vyhláška stanovuje rozsah informací, které musí účetní jednotka povinně uvádět v příloze. (Šteker, Otrusinová 2021), (Prokůpková, Svobodová 2014)

Sagit (2022) popisuje následující informace, které musí obsahovat příloha podle § 7, odst. 3 až 5 a § 19 odst. 5:

- Obchodní firma nebo název a sídlo případně bydliště.
- Identifikační číslo osoby, informace do veřejného rejstříku.
- Právní forma účetní jednotky.
- Předmět podnikání nebo účel, pro který byla zřízena.
- Rozvahový den, ke kterému byla závěrka sestavena.

Mezi další informace patří například metody oceňování majetku, zásob, dále také postup při odpisování majetku či tvorbu a použití opravných položek nebo rezerv. V příloze se také musí uvádět informace o pohledávkách a závazcích. Nedílnou součástí je informace o stavu zaměstnanců průběhu účetního období. (Macková 2022)

3 Financování samosprávných celků v České republice

Kapitola je zaměřená na deskriptivní analýzu rozpočtového procesu, příjmy a výdaje. V této kapitole je stručně charakterizován majetek obce.

3.1 Pravidla rozpočtové odpovědnosti

Dle Kypetové a Mareše (2023) se tvorba, postavení, obsah a funkce rozpočtu obcí upravuje v zákonu č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Tento zákon někdy nazýváme jako zákon o malých rozpočtových pravidlech proto, že ještě existuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Tento zákon upravuje tvorbu a postavení rozpočtu státního, včetně jeho vazeb na rozpočty územních samosprávných celků.

Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním. Při zpracování rozpočtu vychází obec ze střednědobého výhledu rozpočtu, což je dáno § 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Střednědobé plánování je přínosem i pro ty nejmenší obce. Střednědobý výhled rozpočtu je nástrojem pro střednědobé plánování. Tento střednědobý výhled pomáhá obcím nastavit dlouhodobou udržitelnost financí, vymezit finanční možnosti, zajistit zdravý vývoj financí a také umožňuje schopnost územního samosprávného celku dostát svým závazkům. Ve střednědobém rozpočtu nalezneme souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, především o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných závěrů, a to nejčastěji na období dvou až pět let. Veškeré údaje, které jsou obsaženy ve výhledu, by měly vycházet z uzavřených smluvních vztahů a přijatých závazků. Ve výhledu by se podle § 5 zákona č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, měly brát vždy v úvahu veškeré hospodářské skutečnosti, včetně ekonomické a finanční situace obce. (Kypetové a Mareš 2023)

3.2 Struktura územního rozpočtu

Provazníková (2015) uvádí, že rozpočet se zpravidla sestavuje ve dvojím průřezu, a to běžný a kapitálový rozpočet. Jedná se o to, že se oddělí běžné hospodaření od hospodaření investičního.

Dělá se to z toho důvodu, aby bylo možné analyzovat, na co jsou využívány daňové a nedaňové příjmy, dále také umožňuje analyzovat návratnost příjmů na financování investic a únosnou výši dluhové služby.

Ke každému rozpočtovému roku se vztahuje bilance mezi běžnými příjmy a výdaji, většina z nich se každoročně opakuje. Toto platí pro **běžný rozpočet**. Běžné příjmy a výdaje jsou znázorněné v tabulce číslo 6. Běžný rozpočet může být sestaven jako **vyrovnaný**, což znamená, že by se příjmy měly rovnat výdajům. Znamená to, že územní samosprávný celek je schopen svými běžnými příjmy pokrýt pouze své běžné výdaje. Nadále může být rozpočet sestaven jako **deficitní**, kde jsou běžné výdaje vyšší než běžné příjmy. Tato možnost odráží skutečnost, že územní samosprávný celek není schopen svými provozními příjmy financovat provozní výdaje. Ani v jednom případě už ale nedokáže pokrýt svou dluhovou složku, pokud tedy nějaká existuje. Pokud nějaké dluhové složky existují, jsou hrazeny z kapitálového rozpočtu, což znamená prodejem majetku nebo úvěrem. Z dlouhodobého hlediska by mohlo být hospodaření územního samosprávného celku v ohrožení. K dobrému hospodaření vede pouze skutečnost, že běžné příjmy jsou vyšší než běžné výdaje. (Provazníková 2015)

Tabulka 5: Příjmy a výdaje rozpočtu

Příjmy	**Výdaje**
daňové:	všeobecné veřejné služby
svěřené daně	veřejný pořádek
sdílené daně	vzdělání
místní daně	péče o zdraví
správní poplatky	bydlení
nedaňové:	komunální služby
uživatelské poplatky za služby	na podnikání
příjmy z pronájmu majetku	ostatní běžné výdaje
zisk z podnikání	placené úroky
ostatní	běžné dotace jiným rozpočtům
přijaté transfery:	
běžné dotace ze státního rozpočtu	
běžné dotace ze státních fondů	
od územních rozpočtů	
ostatní běžné příjmy	
(Saldo - přebytek)	**(Saldo - Schodek)**

Zdroj: Vlastní zpracování dle Provazníkové (2015, s. 305)

Dle Provazníkové (2015) se v kapitálovém rozpočtu zachycují pouze příjmy, které se vztahují zejména na financování investičních potřeb, které přesahují období jednoho rozpočtového roku. Jedná se o příjmy a výdaje, které jsou zejména jednorázové a neopakují se. Kapitálový rozpočet tedy slouží ke shromažďování zdrojů, aby mohl samosprávní územní celek získávat dlouhodobá aktiva, jelikož investiční projekty mají zpravidla vysoké výdaje.

Kapitálový rozpočet může být **vyrovnaný**, pokud jsou jeho příjmy a výdaje vyrovnané. Dále může být **deficitní**, jedná se o situaci, kdy kapitálové výdaje jsou vyšší než příjmy. Může nastat ale také situace, kdy kapitálové výdaje budou menší než kapitálové příjmy, poté se jedná o kapitálový rozpočet **přebytkový**. (Provazníková 2015)

3.3 Rozpočtový proces

Dle Kypetové a Mareše (2023) rozpočtový proces samosprávného celku je základním nástrojem pro plánování a hospodaření s finančními prostředky. Rozpočet je plánem příjmů a výdajů, který stanovuje, kolik finančních prostředků bude samosprávný celek mít k dispozici a jak je bude využívat.

Rozpočtový proces samosprávného celku probíhá v několika krocích (Scheiderová a Tocauer 2020), (Kypetová a Mareš 2023):

1. **Plánování rozpočtu** – Samosprávný celek plánuje příjmy a výdaje na základě svých priorit a potřeb. Plánování rozpočtu zahrnuje projekce příjmů a výdajů na několik let dopředu, aby bylo možné plánovat dlouhodobé projekty.
2. **Schvalování rozpočtu** – Rozpočet musí být schválen zastupitelstvem samosprávného celku. V průběhu schvalování mohou být navrhované rozpočtové položky diskutovány a upravovány.
3. **Realizace rozpočtu** – Po schválení rozpočtu samosprávný celek provádí plánované výdaje a usiluje o plnění plánovaných příjmů.
4. **Kontrola rozpočtu** – Rozpočet je průběžně monitorován, aby bylo možné vyhodnotit, zda jsou výdaje a příjmy v souladu s plánem a zda jsou dosahovány stanovené cíle.

5. **Revize rozpočtu** – Pokud dojde k neočekávaným změnám v příjmech nebo výdajích, může být rozpočet revidován. Revize rozpočtu může být provedena během roku, aby bylo možné zohlednit nové okolnosti.

Celý proces rozpočtování je průběžný a dynamický, aby bylo možné reagovat na měnící se potřeby a zajišťovat optimální hospodaření s finančními prostředky samosprávného celku. (Scheiderová a Tocauer 2020), (Kypetová a Mareš 2023)

4 Charakteristika samosprávného celku XYZ

Starostka obce XYZ uvádí, že se obec nachází v severní části České republiky ve správním obvodu Libereckého kraje. Celková rozloha obce XYZ je 5,66 km^2. Polovina obce se nachází ve II. zóně ochrany území CHKO Českého Středohoří. Obec XYZ má zejména zemědělský charakter, vyznačuje se vysokým podílem trvalých travnatých prostorů, zhruba 48 %, zemědělská půda tvoří 18 % a více než třetinu rozlohy představují lesy, což je asi 33 %.

Počet obyvatel k 1. 1. 2021 byl 158. (ČSÚ 2023)

4.1 Veřejná správa

Obec XYZ má 7 zastupitelů, z toho je jedna uvolněná starostka a jeden neuvolněný místostarosta. Jsou zde zvoleny dva výbory, kontrolní a finanční. (Obec XYZ 2023)

Finanční výbor kontroluje hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce, případně plní další úkoly, kterými ho pověří zastupitelstvo. Kontrolní výbor kontroluje, jak se plní usnesení zastupitelstva obce, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samotné působnosti a plní další úkoly, jimiž ho zastupitelstvo pověří. Finanční výbor a kontrolní výbor musí být nejméně tříčlenný, jejich členy nesmí být starostka, místostarosta, tajemník obecního úřadu nebo osoba zabezpečující rozpočtové či účetní práce. Výbory samy o sobě nemají pravomoc ukládat úkoly, a to ani obecnímu úřadu, ani jednotlivým zaměstnancům. (Obec XYZ 2023)

Dle webových stránek obce XYZ je zřejmé, že veřejné zasedání se koná minimálně jednou za tři měsíce, dle zákona o obcích. Veřejného zasedání se vždy účastní nadpoloviční většina zastupitelů, aby byli usnášení schopní. (Obec XYZ 2023)

Obec XYZ zaměstnává externě jednu účetní. Obec XYZ má smlouvu s SPO, který se stará o GDPR – pověřenec na ochranu osobních údajů podle nařízení (EU) 2016/679. (Obec XYZ 2023)

4.2 Finanční hospodaření obce

Obec XYZ se snaží každoročně naplánovat vyrovnaný rozpočet. Protože se jedná o malou obec, větší investice plánuje jeden až dva roky dopředu a snaží se získat dotace. (Obec XYZ 2023)

V tabulce číslo 6 jsou vyobrazeny rozpočty od roku 2019 do roku 2021. Rok 2022 není obcí XYZ zatím zpracovaný, autorovi tedy nemohly být poskytnuty podklady.

Tabulka 6: Srovnání příjmů a výdajů obce YXZ v letech 2019–2021 (v Kč)

Rok	2019	2020	2021
Daňové příjmy	2 561 257,42	2 352 735,20	2 620 639,53
Nedaňové příjmy	78 916,69	97 399,17	202 388,99
Kapitálové příjmy	0,00	4 250,00	35 000,00
Přijaté transfery	98 400,00	915 246,30	3 453 446,04
Příjmy celkem	2 738 574,11	3 370 630,67	6 311 474,56
Běžné výdaje	3 221 714,27	3 326 481,69	4 445 951,35
Kapitálové výdaje	301 895,00	1 000,00	1 820 211,17
Výdaje celkem	3 523 609,27	3 327 481,69	6 266 162,52
Dofinancování	785 035,16	0,00	0,00
Saldo příjmů a výdajů	-785 035,16	43 148,98	45 312,04

Zdroj: Vlastní zpracování dle Obce XYZ (2021b)

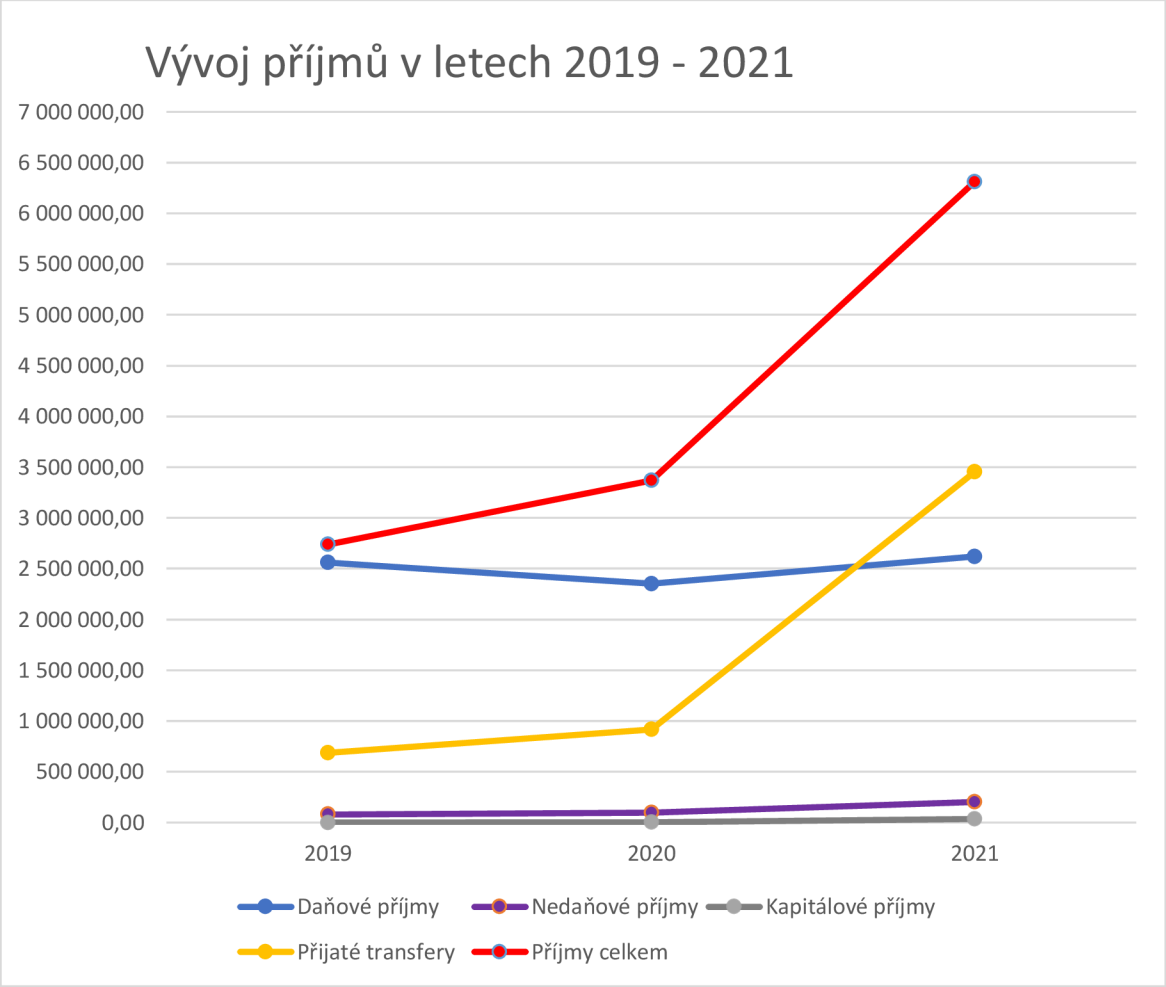
Částky příjmů a výdajů jsou zobrazeny v samostatných obrácích. Jak je patrné, výše celkových příjmů v letech 2019 – 2022 má rostoucí charakter.

Z obrázku č. 4 lze vysledovat, že v roce 2019 byly přijaté transfery od státu nejnižší, protože probíhala coronavirová pandemie, ale v dalších letech se transfery rapidně zvýšily. Co se týče daňových příjmů, tak ty byly ve sledovaném období kolísavé. Kapitálové a nedaňové příjmy tvoří velmi malou část rozpočtu.

Druhým sledovaným rokem je rok 2020 a na obrázku č. 4 lze vyčíst, že celkové příjmy byly o něco vyšší než v předchozím roce. Přijaté transfery byly o několik tisíchvyšší než v roce předešlém.

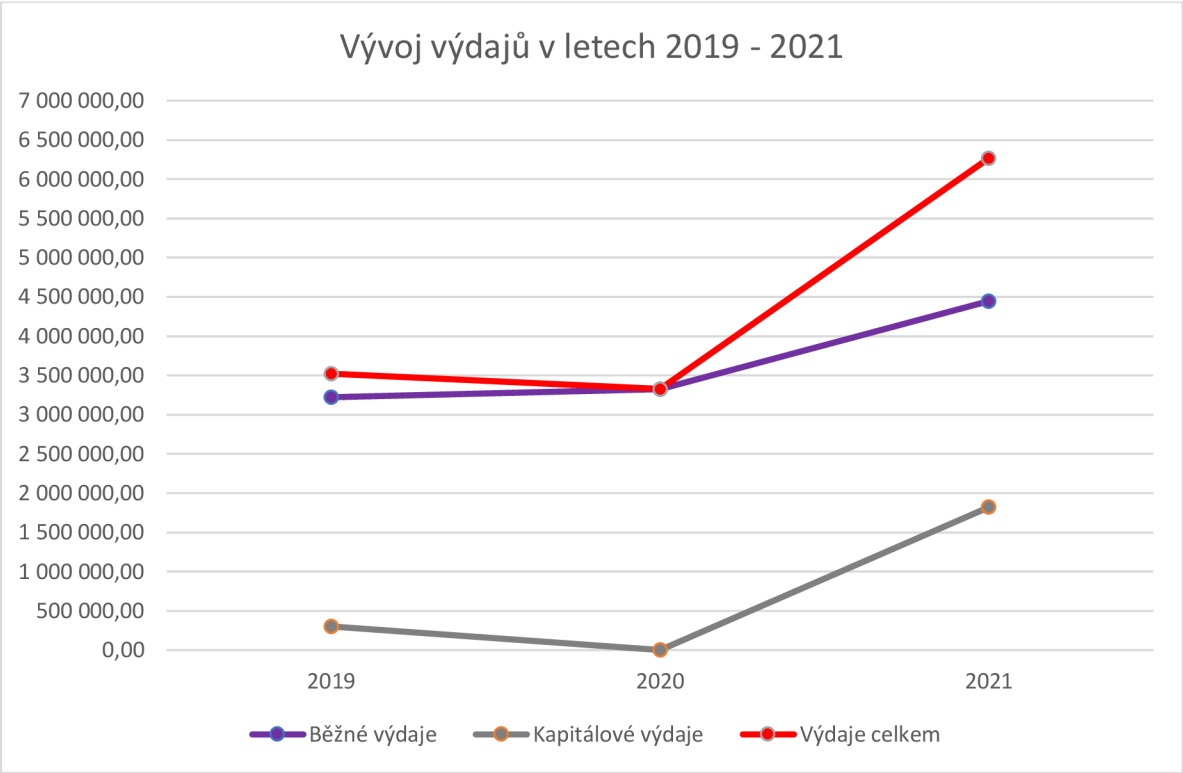
V neposlední řadě, když se podíváme na nedaňové příjmy, tak stejně jako v roce 2019 se tyto příjmy pohybovaly velmi nízko. Daňové příjmy v roce 2020 byly nižší než v roce předchozím.

Poslední sledovaný rok je rok 2021, z obrázku č. 4 jasně vyplývá, že v tomto roce rapidně vzrostl celkový příjem. Z grafu lze určit, že je to tím, že se rapidně zvýšily přijaté transfery. Kapitálové příjmy a daňové příjmy byly v tomto roce opět velmi nízké. Zatímco daňové příjmy se v tomto roce o necelých 300 000 Kč zvýšily.



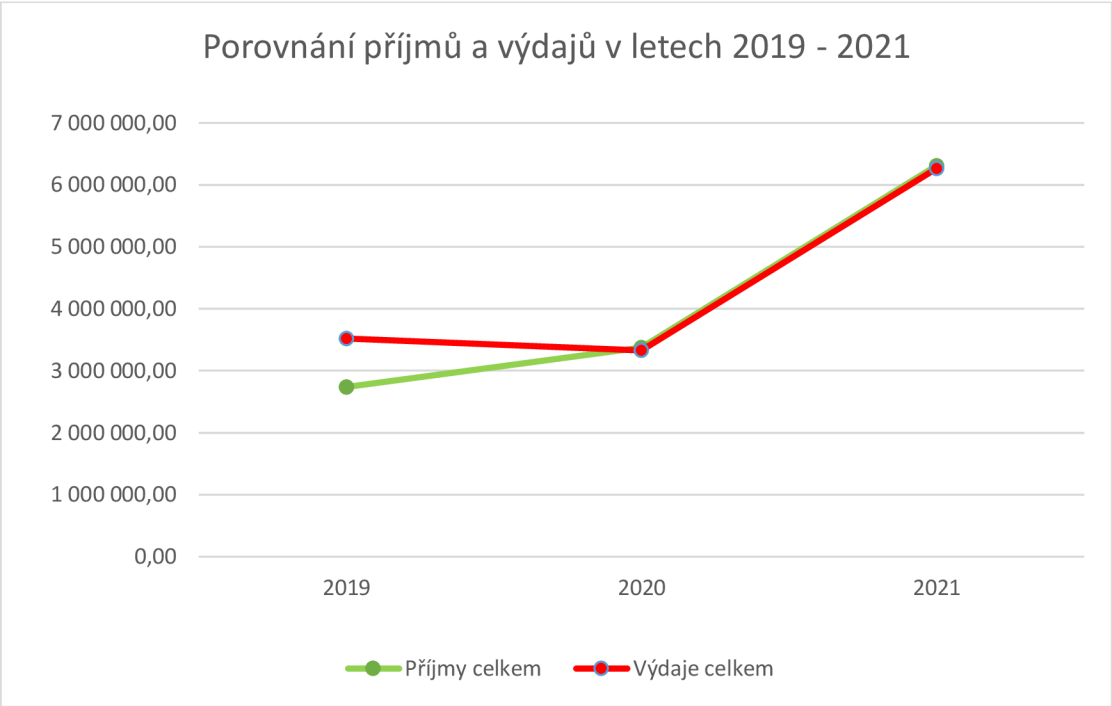
Obrázek 4: Vývoj příjmů obce XYZ v letech 2019 - 2021
Zdroj: Vlastní zpracování dle obce XYZ (2021a)

Dále je popsán obrázek č. 5. Jedná se o graf, ve kterém jsou zobrazené výdaje v letech 2019 – 2021. Jak vyplývá z grafu, veškeré výdaje jsou kolísavé. Mezi lety 2019 a 2020 jsou na grafu vidět pouze nepatrné rozdíly, zatímco mezi lety 2020 a 2021 je vidět rapidní nárůst výdajů.



Obrázek 5. Vývoj výdajů obce XYZ v letech 2019 - 2021
Zdroj: Vlastní zpracování dle obce XYZ (2021a)

V následujícím grafu č. 3 bude znázorněno porovnání příjmů a výdajů ve sledovaném období, tedy v letech 2019 – 2021. Jak je vyobrazeno v grafu, v roce 2019 měla obec XYZ vyšší výdaje než příjmy a jak lze vyčíst z tabulky č. 6, obec musela dofinancovat částku 785 035,16 Kč z vlastních naspořených zdrojů. V dalších sledovaných letech už obec dosáhla toho, že měla příjmy vyšší než výdaje, znamená to tedy, že ještě zbyly finance do dalších let.



Obrázek 6: Porovnání příjmů a výdajů obce XYZ v letech 2019 - 2021
Zdroj: Vlastní zpracování dle obce XYZ (2021a)

Na obrázku č. 6 je vyobrazeno porovnání příjmů a výdajů v letech 2019 – 2021. V roce 2019 lze vypozorovat, že celkové výdaje byly mnohem vyšší než celkové příjmy. V roce 2020 se příjmy a výdaje ustálily. A v roce 2021 lze vypozorovat, že příjmy i výdaje enormně vzrostly. Tento fakt je z důvodu poskytnuté dotace, na víceúčelové hřiště. Rozpočet zůstal vyrovnaný, protože poskytnutá dotace byla celá proinvestována.

4.3 Rozpočty obce

V tomto oddílu je provedeno porovnání rozpočtů obce XYZ v letech 2019 – 2021. Rozpočty budou zhodnoceny samostatně, v tabulkách č. 7, 8, 9, každý rok procentuálně. V tabulkách je několik sloupců. V prvním je třída, která vyobrazuje daňové příjmy, nedaňové příjmy, kapitálové příjmy, přijaté transfery a příjmy celkem. Ve druhém sloupečku nalezneme skutečnost, jedná se tedy o skutečné příjmy, které obec XYZ získala v daném roce. Třetí sloupec znázorňuje schválený rozpočet, jedná se tedy o rozpočet, který obec XYZ schválila na začátku roku. Předposlední sloupec vyobrazuje rozpočet po změnách, tyto změny se provádí v průběhu roku, pokud je to

potřeba. V posledním sloupci nalezneme procentuální zhodnocení každé třídy zvlášť, ale i zhodnocení příjmů celkem. Toto procentuální zhodnocení se počítá ze sloupce skutečnost.

Tabulka 7: Příjmy a výdaje obce XYZ v roce 2019 (v Kč)

Příjmy

Třída	Skutečnost	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	%
Daňové příjmy	2 561 257,42	2 273 000,00	2 755 400,00	92,95%
Nedaňové příjmy	78 916,69	174 000,00	234 700,00	33,62%
Kapitálové příjmy	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00%
Přijaté transfery	98 400,00	150 000,00	98 400,00	100,00%
Příjmy celkem	2 738 574,11	2 607 000,00	3 098 500,00	88,38%

Výdaje

Třída	Skutečnost	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	%
Běžné výdaje	3 221 714,27	3 607 000,00	3 788 500,00	85,04%
Kapitálové výdaje	301 895,00	0,00	310 000,00	97,39%
Výdaje celkem	3 523 609,27	3 607 000,00	4 098 500,00	85,97%

Zdroj: Vlastní zpracování dle obce XYZ (2019)

V roce 2019, jak vyplývá z tabulky č. 7, obec XYZ musela dofinancovat výdaje vlastními naspořenými zdroji. Schodek rozpočtu vznikl financováním schválené dotace, která byla proplacena v roce 2020. Jak lze vyčíst z tabulky, obec XYZ obdžela 88,38 % svých celkových rozpočtových příjmů. Zatímco rozpočtové výdaje byly 85,97 % .

Tabulka 8: Příjmy a výdaje obce XYZ v roce 2020 (v Kč)

Příjmy

Třída	Skutečnost	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	%
Daňové příjmy	2 353 735,20	2 972 200,00	2 962 810,00	79,44%
Nedaňové příjmy	97 399,17	139 700,00	170 700,00	57,06%
Kapitálové příjmy	4 250,00	10 000,00	10 000,00	42,50%
Přijaté transfery	915 246,30	68 100,00	643 457,00	142,24%
Příjmy celkem	3 370 630,67	3 190 000,00	3 786 967,00	89,01%

Výdaje

Třída	Skutečnost	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	%
Běžné výdaje	3 326 481,69	3 190 000,00	3 785 967,00	87,86%
Kapitálové výdaje	1 000,00	0,00	1 000,00	100,00%
Výdaje celkem	3 327 481,69	3 190 000,00	3 786 967,00	87,87%

Zdroj: Vlastní zpracování dle obce XYZ (2020)

Z tabulky č. 8 vyplývá, že v roce 2020 splnila obec XYZ svoje naplánované příjmy na 89,01 % a své výdaje splnila na 87,87 %.

Tabulka 9: Příjmy a výdaje obce XYZ v roce 2021 (v Kč)

Příjmy

Třída	Skutečnost	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	%
Daňové příjmy	2 620 639,53	2 564 100,00	2 897 812,00	90,44%
Nedaňové příjmy	202 388,99	140 700,00	219 700,00	69,38%
Kapitálové příjmy	35 000,00	1 227 100,00	50 807,00	68,89%
Přijaté transfery	3 453 466,04	68 100,00	1 343 477,48	257,05%
Příjmy celkem	6 311 474,56	4 000 000,00	4 583 796,52	137,69%

Výdaje

Třída	Skutečnost	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	%
Běžné výdaje	4 445 951,35	2 679 789,00	3 263 585,35	136,23%
Kapitálové výdaje	1 820 211,17	1 820 211,00	1 820 211,17	100,00%
Výdaje celkem	6 266 162,17	4 500 000,00	5 083 796,52	123,26%

Zdroj: Vlastní zpracování dle obce XYZ (2021a)

Z poslední tabulky č. 9 vyplývá, že v roce 2021 dostala obec XYZ dotaci, tedy svůj plánovaný rozpočet splnila na 137, 69 %. Díky tak vysokým příjmům si obec mohla dovolit i větší výdaje, které tvořily 123,26 % rozpočtu.

V příloze E je vyobrazeno plnění rozpočtu obce XYZ z roku 2021. Z tohoto výkazu lze vyčíst, jaké byly příjmy, výdaje a investice. Lze zde zjistit, že největším příjmem byla položka s názvem Ostatní investiční přijaté transfery ze státního rozpočtu, které byly ve výši 1 176 293 Kč. V dalším oddílu se dozvíme, že se jedná o dotaci na víceúčelové hřiště. Celkový rozpočet se v roce 2021 čerpal na 137,69 % a rozdíl mezi plánovaným skutečným rozpočtem byl 1 727 678,05 Kč. Co se týče výdajů, opět nejvyšší výdaje byly na položku budovy, haly a stavby, a to ve výšši 1 176 239 Kč. Opět se jednalo o dotaci, která byla vynaložena na výstavbu víceúčelového hřiště. Na konci tohoto výkazu je zřetelně vidět, že obec XYZ plánovala celkové výdaje ve výši 4 500 000 Kč, přičemž skutečnost byla o mnoho vyšší, a to ve výši 6 266 162,52 Kč. Výdaje byly překročny o 23,26 %.

4.3.1 Vlastní zhodnocení rozpočtů

Autorem je registrován fakt, že obec musí své rozpočty plánovat na rok dopředu. Musí se svým rozpočtem řídit a každý výdaj musí být přesně podložený výdajovou položkou v rozpočtu. Pokud dojde ke změně, musí se na veřejném zasedání schvalovat rozpočtové opatření. Obec YXZ dodržuje velmi dobře svůj rozpočet a z jejích webových stránek je patrné, že svůj rozpočet mění jen minimálně.

4.4 Dotace obce XYZ za období 2019 - 2021

Obec YXZ se snaží žádat o dotace téměř každý rok. Pomocí dotací už obnovila hřbitov a zrealizovala víceúčelové hřiště. Jsou zde ale také dotace, které se obci nepovedlo získat, jako je například dotace na opravu místní komunikace. (Obec XYZ 2023)

V tabulce č. 10 je vidět, že obec YXZ žádala o dotaci v roce 2016, žádala Ministerstvo zemědělství ČR. Tato dotace jim byla udělena ve výši 465 268 Kč. Druhou dotaci žádala obec YXZ opět od Ministerstva zemědělství ČR, a to v roce 2017. Tato dotace jí byla udělena ve výši 493 150 Kč, což je o necelých třicet tisíc více, než byla udělena dotace v roce předchozím. Jak si můžeme všimnout, tak dotace v roce 2019, kterou obec YXZ žádala od Ministerstva pro místní rozvoj ČR, byla zamítnuta. Obec YXZ se tedy rozhodla požádat o dotaci o rok později Liberecký kraj, který tomuto požadavku vyhověl, a to ve výši 331 484,26 Kč.

Tabulka 10: Dotace na hřbitov

Název žádosti dotace	Datum	Poskytovatel dotace	Výše dotace	Vlastní zdroje	Celková částka
1. etapa opravy hřbitovní zdi	2016	Ministerstvo zeměd.	465 268,00	199 581,00	665 268,00
2. etapa opravy hřbitovní zdi	2017	Ministerstvo zeměd.	493 150,00	211 351,00	704 501,00
Obnova hřbitova	2019	Ministerstvo pro místní rozvoj	Dotace zamítnuta		
Hřbitov v obci YXZ I. Etapa	2020	Liberecký kraj	331 484,26	335 173,74	666 658,00

Zdroj: Vlastní zpracování dle obce XYZ (2020)

V roce 2021 obec XYZ žádala o dotaci na víceúčelové hřiště. Na první pohled je z tabulky č. 11 zřejmé, že tato dotace byla úspěšně přidělena. Obec XYZ žádala o dotaci Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, které jim udělilo částku 1 176 293 Kč. K této dotaci dostala obec XYZ dar od společnosti ČEPS, která je provozovatelem přenosové soustavy v ČR.

Tabulka 11: Dotace na víceúčelové hřiště

Název žádosti dotace	Datum	Poskytovatel dotace	Výše dotace	Vlastní zdroje	Celková částka
Víceúčelové hřiště	2021	Ministerstvo pro místní rozvoj	1 176 293,00	332 500,00	1 662 500,00
Dar od ČEPS:			150 000,00		

Zdroj: Vlastní zpracování dle w obce XYZ (2021a)

V loňském roce, tedy v roce 2022, se obec YXZ ucházela o dotaci na opravu místní komunikace, která byla Ministerstvem pro místní rozvoj ČR zamítnuta, což je jasné z tabulky č. 12. V tabulce je také uvedeno, že obec XYZ dostala dar od společnosti ČEZ, která je distributorem, výrobcem a obchodníkem v oblasti tepla, zemního plynu a elektřiny. Tento dar byl udělen na LED osvětlení místní komunikace.

Tabulka 12: Dotace na opravu místní komunikace

Název žádosti dotace	Datum	Poskytovatel dotace	Výše dotace	Vlastní zdroje	Celková částka
Oprava místní komunikace	2022	Ministerstvo pro místní rozvoj	Dotace zamítnuta		

Dar od ČEZ na LED osvětlení:	150 000,00

Zdroj: Vlastní zpracování dle obce XYZ (2022)

Tabulka č. 12 vyobrazuje dotaci na opravu místní komunikace, která byla Ministerstvem pro místní rozvoj ČR zamítnuta. Byl poskytnut dar od společnosti ČEZ na LED osvětlení ve výši 150 000 Kč.

4.4.1 Shrnutí dotací

Z výše uvedeného lze usoudit, že obec je velmi aktivní v čerpání dotací. Dotace jsou vybírány s rozmyslem a vždy jsou využity ve prospěch obce. Co se týče dotace na víceúčelové hřiště, tato dotace byla zvolena velmi dobře, protože pro mladé obyvatele obce byl tento krok velkým přínosem. Obec na tomto hřišti může pořádat také různé kulturní akce, zábavné hry pro děti i dospělé. Také může toto hřiště pronajímat ostatním za určitou částku, kterou po vybrání může obec dále investovat do rozvoje.

Pokud se jedná o dotaci na hřbitov, autorem je registrován fakt, že to byla velmi dobře zvolená dotace. Tato dotace byla vybrána na základě dotazníku, který obec vytvořila, a dotazovala se obyvatel, zda by byl zájem o obnovu hřbitova. Dotazník byl velmi úspěšný a obyvatelé o tento návrh měli zájem. Obec XYZ se tedy rozhodla pro podání dotace a následně zrealizovala obnovu celého hřbitova.

Jak vyplývá z předchozí dílčí části bakalářské práce, dotace na opravu místní komunikace byla zamítnuta. Autorem je vnímána skutečnost, že zamítnutí dotace na opravu místní komunikace je

negativní, protože oprava místní komunikace se bude muset zrealizovat v blízké době. Autorem této práce je ale oceňuje skutečnost, že společnost ČEZ poskytla obci YXZ dar na LED osvětlení, které obec umístila podél místní komunikace.

4.5 Majetek obce XYZ a hospodaření s majetkem

Pro zhodnocení majetku byl využit inventarizační zápis a inverturní soupis. Tyto dva dokumenty jsou k vidění v příloze A a B. Tyto inventarizační dokumenty jsou z roku 2021.

Dále si zde můžeme všimnout, že obec XYZ zakoupila drobný dlouhodobý hmotný majetek v celkové hodnotě 227 9002,50 Kč a do dlouhodobého hmotného majetku bylo zařazeno víceúčelové hřiště v hodnotě 1 820 211,17 Kč. Z inventarizačního zápisu lze vyčíst, o jaký drobný dlouhodobý hmotný se jednalo. Z této přílohy lze také vyčíst, jaké byly zůstatky finančních prostředků na bankovních účtech a v pokladně.

V příloze B je inverturní soupis za celý rok 2021. V této příloze je sedm hlavních částí. První popisuje majetek obce, a to konkrétně budovy, haly a stavby. Jedná se o účty 021 a 029. Jako druhý je zde vyobrazen drobný dlouhodobý majetek, který je od roku 2019 nad 5 000 Kč. Jedná se o účet 028 a, jak je na první pohled jasné, je nejrozsáhlejší. Finanční investice jsou třetí částí inverturní soupisky a zde nalezneme pouze akci. Jedná se o účet 069. Do čtvrté části patří pozemky a lesy, kde je vidět, že se jedná o účet 031. Nehmotný majetek drobný tvoří pátou část, jedná se účet 018. Šestou část tvoří nehmotný majetek, mezi který patří pouze územní plán a jedná se o účet 019. Jako poslední v této soupisce nalezneme podrozvahu, tedy sedmou část, jde o účet 902.

4.5.1 Vlastní shrnutí k majetku obce XYZ

Lze konstatovat, že při každoroční inventuře musí inventarizační komise obce zhodnotit stav a stáří majetku. Navrhne vyřazení starého a poškozeného majetku, také navrhuje koupi nového majetku či vybavení. Invetura je schvalovaná na veřejném zasedání, kde se může starý vyřazený majetek nabídnout veřejnosti. Inventura je kvalitně provedena a není potřeba doplňovat další informace.

Dle inventarizačního soupisu lze usoudit, že obec nevlastní žádný nepotřebný a nevyužívaný majetek. Obec XYZ má volné finanční prostředky, které může kdykoliv využít k rozvoji obce a nemusela by tedy čerpat úvěr.

4.6 Rozvaha a výkaz zisku a ztráty obce XYZ za období 2021

V příloze C se je znázorněná rozvaha obce XYZ za období 2021. V rozvaze lze vidět, že aktiva byla celkem 59 084 971 Kč. Z rozvahy je zřejmé, že stálá aktiva byla ve výši 55 511 799,37 Kč a oběžná aktiva ve výši 3 573 171,66 Kč. Pasiva celkem tvořila 59 084 971 Kč, z toho byl vlastní kapitál ve výši 59 065 822,50 Kč a cizí zdroje ve výši 19 148,50 Kč.

Na první pohled je zřejmé, že aktiva a pasiva se v rozvaze rovnají, což odpovídá zákonu. V rozvaze byly vidět volné finanční prostředky na možné investice nebo opravy majetku obce.

V příloze D je výkaz zisku a ztráty obce XYZ za rok 2021. V tohoto výkazu zisku a ztráty je zřejmé, že náklady celkem byly 2 437 817,79 Kč a výnosy celkem 3 076 030,16 Kč. Také lze vyčíst výsledek hospodaření, který před zdaněním činil 655 312,37 Kč. Výsledek hospodaření za běžné účetní období činil 638 212,37 Kč

4.7 Zhodnocení situace samosprávného celku XYZ

Obec XYZ se snaží mít vyrovnaný rozpočet, větší investiční záměry se snaží řešit pomocí dotací. Obec pravidelně žádá o dotace, ale nikdy neví, jestli s žádostí uspěje. Někdy se musí investice rozdělit do několika let.

Ekonomická situace obce je vyrovnaná. Obec nemá žádný úvěr. Pravidelné poplatky vybírá na 100 %. Na náhlé a nepředvídatelné výdaje obce má volné finanční prostředky na bankovním účtu.

Autorem je vnímána slabá stránka v tom, že účetnictví obce zpracovává externí účetní, což někdy může být překážkou při předávání účetních dokladů a může docházet k prodlevě mezi zaúčtování po náhlé skutečností. Paní starostka je jediný uvolněný pracovník na obci, ale účetnictví

nemůže zpracovávat. A kvůli úspoře finančních prostředků nezaměstnává obec vlastní účetní. Další slabou stránkou autor vidí v tom, že obec nemá vybudovanou kanalizační síť a není napojena na čistírnu odpadních vod. Většina vodních nádrží na území obce je ve špatném technickém stavu, nádrže jsou zabahněné nebo dlouhodobě vypuštěné. Autor mezi další slabé stránky řadí to, že obec není napojena na veřejnou železniční síť a veškeré spojení s okolními centry je možné pouze prostřednictvím veřejné či individuální motorové dopravy.

Mezi hrozby lze řadit fakt, že obec má zhoršené zásobování vodních toků, které jsou využívány jako zdroje pitné vody. Obci tak hrozí, že bude muset počítat s nedostatkem pitné vody. Shrnutí slabých a silných stránek, hrozeb a příležitostí je uvedeno v obrázku 7.

		Pozitivní	Negativní/Škodlivé
INTERNÍ		**Silné stránky**	**Slabé stránky**
		STRENGTHS	**WEAKNESSES**
	1	Ekonomická situace obce	Účetnictví zpracovává externí účetní
	2	Obec nemá úvěr	Kanalizační síť
	3	Pravidelné poplatky vybírány na 100%	Síť není napojená na čistírnu odpadních vod
	4	Volné finanční prostředky	
	5		
EXTERNÍ		**Příležitosti**	**Hrozby**
		OPPORTUNITIES	**THREATS**
	1	Zisk dotací	Zhoršené zásobování vodních toků
	2		
	3		

Obrázek 7: Swot analýza obce XYZ
Zdroj: Vlastní zpracování

Z pohledu autora by bylo vhodné, aby si obec XYZ naplánovala několik investičních projektů. Mezi investičními projekty by mohla být oprava místních komunikací, oprava propustku a obnova vodní nádrže, která se nachází přímo v obci XYZ. Na tyto investičními projekty by obec XYZ měla žádat o dotace.

Investiční projekty a jejich částky vycházejí z dřívějších rozpočtů na různé investiční akce. Veškeré částky jsou jen předběžné, protože cena materiálu i práce se v posledních dvou letech několikrát změnila. Částky na investiční projekty nemusí být vždy dostačující, proto je zde navrženo sestavovat několik projektů najednou.

Na opravu místních komunikací a opravu propustku může obec žádat o dotaci každý rok Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, v rámci využití na obnovu a rozvoj. Ministerstvo vyhlašuje výzvu, jejímž cílem je podpora a rozvoj obcí do tří tisíc obyvatel. Výše dotace je až 50 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. To znamená, že pokud by investiční projekt na opravu místních komunikací byl 1 500 000 Kč, obec by mohla získat dotaci až ve výši 750 000 Kč. Na opravu místních komunikací by obec XYZ mohla žádat o dotace z dotačního fondu kraje z programu obnovy venkova. Kraje vypisují tento dotační program každý rok, výše dotací je pohyblivá. Obec XYZ může dále využít dotaci přes Národní síť Místních akčních skupin (dále jen MAS). MAS vypisuje dotační tituly každý rok a výše dotací je pohyblivá. MAS spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávaní finanční podpory z EU a z národních programů, pro svůj region metodou LEADER. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostřední ve venkovních oblastech.

Na obnovu vodní nádrže může obec XYZ žádat Ministerstvo zemědělství ČR o poskytnutí dotace v rámci programu na podporu opatření na drobných vodních tocích a malých vodních nádržích. Dotaci je možné čerpat až do 70 % ze stavebních uznatelných nákladů. Z toho vyplývá, že pokud by investiční projekt na obnovu vodní nádrže byl ve výši 2 000 000 Kč, obec by mohla získat dotace ve výši až 1 400 000 Kč. Obec XYZ může využít také dotace přes Agenturu ochrany přírody a krajiny ČR, přes program OPŽP na adaptace krajiny na změnu klimatu, zadržování vody v krajině. Projekt je spolufinancován EU. Obec XYZ může o tuto dotaci žádat pouze do roku 2027. Výše dotace je až 100 % z uznatelných nákladů.

Od roku 2023 je také možné žádat o dotace na fotovoltaické elektrárny umísťované na veřejných budovách. Tyto dotace lze získat z programu OPŽP v rámci komplexních úsporných projektů na veřejných budovách. Výše podpory je až 80 % způsobilých výdajů. Pokud by obec měla způsobilé výdaje ve výši 800 000 Kč, dotace by mohla být poskytnuta až ve výši 640 000 Kč. Dále lze žádat dotace přes Státní fond Životního prostředí ČR – modernizační fond. Výše podpory je až 75 % způsobilých výdajů. Pokud by obec měla způsobilé výdaje ve výši 800 000 Kč, dotace by mohla být poskytnuta až ve výši 600 000 Kč.

Jako další možnost získání dodatečných finančních prostředků se jeví úložka aktuálně volných finančních prostředků obce formou termínovaného vkladu.

Pokud by se obec XYZ rozhodla pro termínovaný vklad u Komerční banky, současná úroková sazba je 5,5 %. Obec by mohla vložit 1 000 000 Kč po dobu 5 let. Obec XYZ by za 5 let dosáhla na částku 1 306 960 Kč, a získané finance by dále mohla použít na rozvoj obce např. na nové hrací prvky na dětském hřišti. Je třeba si však uvědomit, že v roce 2021 byla inflace 3,8 %. V roce 2022 vzrostla inflace na 15,1 %. Z toho vyplývá, že za zhodnocené finance by byl nákup nových hracích prvků až o 11,3 % dražší.

Autor v současné době nedoporučuje zhodnocení prostředků formou jakýchkoliv vkladů nebo držení financí na bankách s ohledem na inflaci. Lze se domnívat, že inflace, která je způsobena válkou na Ukrajině a energetickou a covidovou krizí, bude se ještě několik dalších let držet vysoko. Vládní balíček také navrhuje přesun DPH. Autor doporučuje, nakoupit materiál a hrací prvky či zhotovit dětské hřiště co nejdříve, protože inflace zůstává na poměrně vysoké úrovni, výdaje na stavební materiál a práci také stále rostou.

V případě, že by obec XYZ chtěla část volných prostředků podržet ve formě hotovosti, například pro krytí nenadálých událostí, lze navrhnout ukládat část těchto prostředků na krátkodobé termínové vklady s dobou kontraktu maximálně 6 měsíců. Pokud by tedy obec XYZ uložila 1 000 000 kč s úrokovou sazbou 5,5 %. Získala by za 6 měsíců necelých 30 000 Kč. Výhodou je, že finanční prostředky by byly blokovány pouze po dobu 6 měsíců.

Závěr

V teoretické části bakalářské práce byla popsána obecná charakteristika veřejné správy v České republice, byla popsána také její funkce, úloha, činnost a dělení. Dále byla vysvětlena základní charakteristika územně samosprávného celku a také byl ve stručnosti popsán vývoj územně samosprávných celků. Bylo popsáno účetnictví územně samosprávných celků v České republice, na které navazovala právní úprava účetnictví. Podrobně byl popsán systém výkaznictví územně samosprávných celků v České republice. Jednalo se o rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přehled o změnách vlastního kapitálu, přehled o peněžních tocích a přílohu. Jde o účetní výkazy, které byly využity na zpracování této bakalářské práce. Dále bylo představeno financování územně samosprávných celků v České republice. V této kapitole byly vysvětleny příjmy, které se dělí na daňové, nedaňové, kapitálové a přijaté transfery, a výdaje, které se dělí na běžné a kapitálové.

Hlavním cílem této bakalářské práce bylo zhodnotit hospodaření obce XYZ. Pro analýzu a hodnocení byly použity účetní výkazy, které obec poskytla. Časový horizont byl zvolen za poslední tři dostupné roky, tedy roky 2019 až 2021. V každém roce byla provedena analýza příjmů a výdajů a na konci bylo zhodnoceno to, co se v daných letech událo a jaké byly celkové příjmy a výdaje. Dále byly shrnuty dotace, které mají velký podíl na rozvoji obce, a na konci této kapitoly byly zhodnoceny. Na základě výkazů, které poskytla obec, byl také zhodnocen majetek obce, rozvaha a výkaz zisku a ztráty. V poslední části práce byla autorem vyhodnocena situace samosprávného celku. Autorem je situace zhodnocená spíše pozitivně, avšak i přesto byl vytvořen návrh na získávání dotací na investiční projekty a efektivní využití volných finančních prostředků obce XYZ.

Cíle bakalářské práce se podařilo dosáhnout. Autorem byly zhodnoceny určité vybrané části hospodářská situace obce XYZ. Při psaní této bakalářské práce autor prohloubil své znalosti o oblasti týkající sel účetnictví obce, samosprávnou činnost a dotační programy.

Tato bakalářská práce přispěla obci XYZ k tomu, aby zhodnotila, zda investovat své volné finanční prostředky pomocí termínovaného vkladu, který je velmi bezpečnou formou uložení volných finančních prostředků. Dále autor navrhl investiční projekty, kterých by obec XYZ měla mít zpracovaných několik najednou, aby mohla každý rok žádat o dotace, které jsou velmi nápomocné pro získávání finančních prostředků. V obci je možnost navrhnout spousty investičních projektů, které by byly pro obec velmi prospěšné. Autor v této práci zmínil tři.

Tato bakalářské práce by se mohla dále zabývat dotacemi, které se dají uplatňovat v mnoha oblastech. Dále by se v této bakalářské práci mohly podrobněji zkoumat a analyzovat účetní výkazy, ale bohužel autor neobdržel více dat pro podrobnější analýzu.

Seznam použité literatury

ČSÚ, 2023 [online]. [cit. 2023-04-13]. Dostupné z Https://www.czso.cz/

KRÁLOVÁ, Magdalena a Miloslav HEJRET, 2022. *Zákon o účetnictví s komentářem*. 2. vyd. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-271-3598-1.

MAAYTOVÁ, Alena, František OCHRANA a Jan PAVEL, 2015. *Veřejné finance v teorii a praxi*. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-5561-8.

MACKOVÁ Veronika, 2022. *Jak má vypadat příloha účetní závěrky*? [online.]. [cit. 2023-03-05]. Dostupné z: https://blog.videolektor.cz/jak-ma-vypadat-priloha-ucetni-zaverky

MÁČE, Miroslav, 2013. *Účetnictví a finanční řízení*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-574-9.

MÁČE, Miroslav, 2018. *Finanční účetnictví veřejného sektoru*. Praha: Grada. ISBN 978-80-271-2002-4.

MFČR, 2023. *České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášek č. 500/2002 Sb., č. 501/2002 Sb., č. 502/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.* [online]. [cit. 2023-01-26]. Dostupné z: https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/ucetnictvi-a-ucetnictvi-statu/ucetnictvi-podnikatelu-a-neziskoveho-sek/ceske-ucetni-standardy-pro-podnikatele-a/2018/ceske-ucetni-standardy-pro-ucetni-jednot-30742

NEJEZCHLEB, Zdeněk a Ivana SCHNEIDEROVÁ, 2020. *Dlouhodobý majetek ÚSC, DSO a příspěvkových organizací.* 2. vyd. Praha: Acha obec účtuje. ISBN 978-80-907757-0-1.

OBEC XYZ, 2019. *Výkaz hodnocení pro plnění rozpočtu*. Interní materiály obce. Bez ISBN.

OBEC XYZ, 2020. *Výkaz hodnocení pro plnění rozpočtu*. Interní materiály obce. Bez ISBN.

OBEC YXZ, 2021a. *Výkaz hodnocení pro plnění rozpočtu*. Interní materiály obce. Bez ISBN.

OBEC XYZ, 2021b. *Výsledku přezkoumání hospodaření*. Interní materiály obce. Bez ISBN.

OBEC XYZ, 2021c. *Inventarizační zápis*. Interní materiály obce. Bez ISBN.

OBEC XYZ, 2021d. *Inverturní soupis*. Interní materiály obce. Bez ISBN.

OBEC XYZ, 2021e. *Rozvaha.* Interní materiály obce. Bez ISBN.

OBEC XYZ, 2022. *Výkaz hodnocení pro plnění rozpočtu.* Interní materiály obce. Bez ISBN.

OBEC XYZ, 2022. *Výsledek přezkoumání hospodaření.* Interní materiály obce. Bez ISBN.

OBEC XYZ, 2023. Interní materiály obce. Bez ISBN.

OTRUSINOVÁ, Milana a Dana KUBÍČKOVÁ, 2011. *Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek: po novele zákona o účetnictví*. Praha, C.H. Beck. ISBN 978-80-7400-342-4.

PEKOVÁ, Jitka, Jaroslav PILNÝ a Marek JETMAR, 2012. *Veřejný sektor – řízení a financování*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7357-936-4.

PEKOVÁ, Jitka, Marek JETMAR a Petr TOTH, 2019. *Veřejný sektor, teorie a praxe v ČR*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7598-209-4.

PROKŮPKOVÁ, Danuše a Michal SVOBODA, 2014. *Jak číst účetní výkazy vybraných účetních jednotek.* Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-522-1.

PROVAZNÍKOVÁ, Romana, 2015. *Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe*. 3. vyd. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-5608-0.

ROMNEY, Marshall B. a Paul John STEINBART, 2022. *Accounting information systems.* 14th ed. Harlow, England: Pearson. ISBN 978-1-292-22008-6.

ROŽŇÁK Petr a KUBEČKA Karel, 2018. Činnost veřejné správy České republiky hodnocena metodou analýzy rizika. *Politické Vedy* [online]. **21** (3): 117-144. eISSN 1338-56. ISSN 1335-2741. Dostupné také komerčně z databáze Proquest. Dostupné z: https://www.proquest.com/docview/2113760013/AE059F50F91745EEPQ/9?accountid=17116

SAGIT, 2022. Účetnictví veřejného sektoru (ÚSC, organizační složky státu, příspěvkové organizace, státní fondy a další instituce) 2022. *In: ÚZ: Úplné znění č. 1064*. Ostrava: Sagit. ISBN 978-80-7488-507-5.

SCHNEIDEROVÁ, Ivana a Martin TOCAUER, 2022. *Rozpočtová skladba v roce 2022: Rozpočtová skladba, rozpočtová pravidla, vzory a směrnice k rozpočtu.* Olomouc: Anag. ISBN 978-80-907757-0-1.

SVAZ MĚST A OBCÍ ČESKÉ REPUBLIKY, 2023. *Příručka pro člena zastupitelstva obce po volbách 2022.* Praha: Svaz měst a obcí České republiky. ISBN 978-80-883-75.

ŠTEKER, Karel a Milana OTRUSINOVÁ, 2021. *Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví*. 3. vyd. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-271-3184-6.

ŠTOHL, Pavel, 2021. *Učebnice účetnictví 2021: pro střední školy a veřejnost*. 22. vyd. Znojmo: Ing. Pavel Štohl. ISBN 978-80-88221-50-0.

VOJTÍŠKOVÁ, Miroslava a Petr KUŠ, 2022. *Finanční hospodaření územní samosprávy*. Praha: Institut pro veřejnou správu Praha. ISBN 978-80-86976-57-0.

Seznam příloh

Příloha A	**Inventarizační zápis obce XYZ za rok 2021**	**1 strana**
Příloha B	**Inventurní soupis obce XYZ za rok 2021**	**4 strany**
Příloha C	**Rozvaha obce XYZ za rok 2021**	**3 strany**
Příloha D	**Výkaz zisku a ztráty obce XYZ za rok 2021**	**2 strany**
Příloha E	**Plnění rozpočtu obce XYZ za rok 2021**	**3 strany**

Příloha A Inventarizační zápis obce XYZ za rok 2021

Inventarizační zápis

o provedené inventarizaci veškerého majetku ve správě obce XYZ ke dni 31. 12. 2021

Inventarizace byla započata dne 30. 12. 2021 a ukončena 31. 12. 2021

Inventarizací bylo zjištěno, že v roce 2021 byl zakoupen nový majetek DDHM v
celkové hodnotě 227 902,50 Kč a do DHMbylo zařazeno víceúčelové hřiště v hodnotě 1 820 211,17 Kč

Soupis DDHM:

Reprobedna	ks 1	5 690,00 Kč
Stroj na popcorn a cukrovou vatu	ks 2	13 995,00 Kč
Křovinořez	ks 1	25 999,00 Kč
Zahradní lavička	ks 2	12 028,00 Kč
Rozvaděč skříň	ks 1	12 706,00 Kč
Solární osvětlení	ks 4	140 000,00 Kč
Notebook ACER	ks 1	17 484,50 Kč

Tento nově pořízený majetek je zapsán v přiloženém inv. zápise a v inventární knize

Bankovní účty
Částka na BÚ vedeného u České spořitelny k 31. 12. 2021 = 3 337893,13 Kč je uvedena v ročním přehledu aktiv a pasiv, odpovídá a souhlasí s částkou uvedenou na výpise z BÚ č. 036 31. 12. 2021
Částka na BÚ vedeného u ČNB k 31. 12. 2021 = 204 574,50 Kč je uvedena v ročním přehledu aktiv a pasiv, odpovídá a souhlasí s částkou uvedenou na výpise z BÚ č. 31 z 31. 12. 2021

4

Inventura pokladny k 31. 12. 2021 = 20 584,00 Kč Přiložena u pokladních dokladů

Inventura účtů - přiložena k inventarizaci.
Účet 341 Daň z příjmu a účet 0319 Pohledávky ze sdíleních daní ve výši 10.000,- Kč bude účetně vyrovnán dle skutečné daně Kozly do konce března 2022
Účet 374 vyučtování daní 9 148,50 Kč
Tímto inventarizačním zápisem se pokládá inventarizace k 31.12. 2021 za ukončenou a členové inventarizační komise potvrzují svými podpisy, že byla provedena fyzicky i účetně správně a odpovědně.

Přílohy:
1. inventura účtů, závazků a pohledávek
2. inventarizační seznam DHM a DDHM ve správě obce XYZ
3. výpis z katastru nemovitostí k 31. 12. 2021
4. kopie výpisu z BÚ České spořitelny č. 036
5. kopie výpisu z BÚ ČNB č. 31
6. Výčetka pokladna k 31. 12. 2021

Příloha B Inventurní soupis obce XYZ za rok 2021

Inventurní soupis ke dni 31.12.2021

1. Budovy, haly a stavby

Popis	Množství	Pořizovací cena
Dům č.p. 93 (021 0300)	ks 1	1 267 393,00 Kč
Pramenní jímka (021 0300)	ks 1	5 000,00 Kč
Cesta obcí (021 0400)	1.650,00 m	136 590,00 Kč
Cesta na Kozel (021 0400)	650,00 m	53 940,00 Kč
Silnice III. Třídy (021 0400)	700.00 m	269 400,00 Kč
Čekárna dolní (021 0600)	ks 1	48 309,00 Kč
Veřejné osvětlení (021 0000)		34 728,00 Kč
Víceúčelové hřiště 021 200)		1 820 211,17 Kč
Účet 021 CELKEM:		**3 635 571,17 Kč**
Sestava na hraní Smitka (029 0000)	ks 1	301 895,00 Kč
Boží muka (029 0010)	ks 1	110 000,00 Kč
Účet 029 CELKEM:		**411 895,00 Kč**

2. DDHM

Popis	Množství	Cena v Kč
Volební urna PVC	ks 1	1 071,00 Kč
Výčepní stolice	ks 1	7 581,00 Kč
Příborník číšnický	ks 1	2 496,00 Kč
Regál kovový 3 m	ks 1	1 586,00 Kč
Regál kovový 2 m	ks 1	1 057,00 Kč
Administrativní skříň	ks 1	2 351,00 Kč
Regál kovový	á 3639,30 ks 2	7 278,60 Kč
Křovinořez FS 400	ks 1	22 914,00 Kč
Spisová skříň	ks 1	14 280,00 Kč
Počítač. stůl Macro	ks 1	5 519,00 Kč
Skříňová sestava (kanc. starost.)	ks 1	26 179,00 Kč
Židle ZK 0931	ks 1	1 225,00 Kč
Stůl SN 09748	ks 1	4 738,00 Kč
Stůl SN 09758	ks 1	2 971,00 Kč
Skříňka pod kopírku	ks 1	2 420,00 Kč
Židle ZK 0931	ks 2	2 450,00 Kč

Volební urna	ks 1	1 124,55 Kč
Volební zástěna	ks 1	3 082,10 Kč
Volební informační panel	ks 1	3 439,10 Kč
Volební stojan "Ačko"	ks 1	1 368,25 Kč
Kopírka Konica Minolta B163	ks 1	23 852,00 Kč
Stůl pinpongový inSPORTLine	ks 1	4 990,00 Kč
Sloupky na volejbal	ks 1	9 999,00 Kč
Monitor HP TFT 22"	ks 1	13 289,00 Kč
Snímač 2D kódu	ks 1	1 740,00 Kč
Čtečka/zapisovačka	ks 1	9 590,00 Kč
Port	ks 1	3 758,00 Kč
Venkovní lavičky sestava ADVAS	ks 1	11 460,00 Kč
Skartovačka Lyreco	ks 1	4 020,00 Kč
Ochranná přilba	ks 1	1 360,00 Kč
Elektrický radiátor	ks 1	2 002,00 Kč
Skříňka s dvoudřezem	ks 1	8 400,00 Kč
Posypová nádoba 250 l	ks 2	14 376,00 Kč
Posypová nádoba 450 l	ks 1	10 668,00 Kč
Kuchyňská linka	ks 1	6 798,00 Kč
Průtokový ohřívač	ks 1	4 005,00 Kč
Televizor SAMSUNG	ks 1	12 200,00 Kč
Reprobedna Power dynamics	ks 1	4 800,00 Kč
Zabezpečovací systém	sestava	13 603,00 Kč
Notebook HP	ks 1	15 545,00 Kč
Mix pult - OMNITRONIC	ks 1	4 190,00 Kč
Insignie	ks 1	6 900,00 Kč
Venkovní úřední deska	ks 1	10 800,00 Kč
Vysoušeč Zibro-clima	ks 1	12 900,00 Kč
Venkovní lavičky sestava ADVAS	ks 1	12 720,00 Kč
Vyšívaný znak obce	ks 1	22 152,00 Kč
Venkovní znak obce	ks 1	10 200,00 Kč
Stolní počítač HP	ks 1	15 065,00 Kč
Foto past IN FOTO	ks 1	6 990,00 Kč
Ruské kuželky	ks 1	6 425,00 Kč
Sekačka MAX 53	ks 1	13 338,00 Kč
Grill BBQ	ks 1	13 990,00 Kč

Mot. jednotka + prořezávač	ks 1	10 090,00 Kč
Tenisový stůl	ks 1	13 290,00 Kč
Stůl Clasic olše	ks 9	38 140,00 Kč
Křovinořes	ks 1	13 500,00 Kč
Kotel EKOMAX 25kw	ks 1	61 710,00 Kč
Reprobedna	ks 1	3 690,00 Kč
Notebook HP	ks 1	14 397,00 Kč
Tiskárna RICOH	ks 1	7 379,00 Kč
Set Pohoda	ks 2	21 756,00 Kč
Kompresor	ks 1	6 762,00 Kč
Set Pohoda	ks 3	32 633,70 Kč
Plotostřih	ks 1	4 390,00 Kč
Chladnička	ks 1	15 004,00 Kč
Lednička Candy	ks 1	3 599,00 Kč
Mobil Samsung A5	ks 1	8 995,00 Kč
Kamerový systém	ks 1	27 617,00 Kč
Dětská houpadla	ks 2	17 424,00 Kč
Pila Husqvarna	ks 1	10 999,00 Kč
Reprobedna	ks 1	5 690,00 Kč
Stroj na popcorn a cukrovou vatu	ks 2	13 995,00 Kč
Křovinořez	ks 1	25 999,00 Kč
Zahradní lavička	ks 2	12 028,00 Kč
Rozvaděč skříň	ks 1	12 706,00 Kč
Solární osvětlení	ks 4	140 000,00 Kč
Notebook ACER	ks 1	17 484,50 Kč
Účet 028 Celkem		**966 533,80 Kč**

3. Finanční investice:

Účet 069 Akcie SVČ	ks 800	**800 000,00 Kč**

4. Pozemky a lesy viz příloha

Účet 031 dle členění	**Celkem**	**51 887 957,70 Kč**

5. Nehmotný majetek drobný

Spisová služba (Raitr)	ks 1	6 000,00 Kč

Win 7 Pro	ks 1	4 782,00 Kč
Software 602Pro	ks 1	1 998,00 Kč
OFFICE	ks 1	4 970,00 Kč
OFFICE WIN 8	ks 1	5 136,00 Kč
OFFICE WIN 8	ks 2	8 661,00 Kč
OFFICE WIN 8	ks 1	5 220,00 Kč
Spisová služba a KEO WIN	ks 1	28 677,00 Kč
KEO MZDY	ks 1	8 531,00 Kč
OFFICE	ks 1	3 449,00 Kč
Účet 018 CELKEM		**77 424,00 Kč**

6. Nehmotný majetek

Územní plán	ks 1	66 550,00 Kč
Účet 019 CELKEM		**66 550,00 Kč**

7. Podrozvaha

Účet 902 0300		**81 817,00 Kč**

Příloha C Rozvaha obce XYZ za rok 2021

R O Z V A H A

ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY, SVAZKY OBCÍ, REGIONÁLNÍ RADY REGIONŮ SOUDRŽNOSTI

Za období: 12/2021

Právní forma: Obec

Sestavená k: 31.12.2021

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 24.1.2022

		1	2	3	4
Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné			Minulé
		Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM		**61 420 103,30**	**2 335 132,30**	**59 084 971,00**	**57 293 209,24**
A. Stálá aktiva		**57 846 931,67**	**2 335 132,30**	**55 511 799,37**	**53 765 469,65**
I. Dlouhodobý nehmotný majetek		143 974,00	107 044,00	36 930,00	40 257,00
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Software	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	77 424,00	77 424,00	0,00	0,00
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	66 550,00	29 620,00	36 930,00	40 257,00
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0.00	0,00	0,00
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0.00	0,00	0,00
II. Dlouhodobý hmotný majetek		56 902 957,67	2 228 088,30	54 674 869,37	52 925 212,65
1. Pozemky	031	51 887 957,70	0,00	51 887 957,70	51 890 627,65
2. Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Stavby	021	3 635 571,17	1 067 951,50	2 567 619,67	799 977,00
4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	966 533,80	966 533,80	0,00	0,00
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	411 895,00	193 603,00	218 292,00	233 608,00
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0.00	0,00	0,00
10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0.00	0,00	0,00
III. Dlouhodobý finanční majetek		800 000,00	0,00	800 000,00	800 000,00
1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dlouhodobé půjčky	067	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0.00	0,00	0,00
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	800 000,00	0,00	800 000,00	800 000,00
7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	043	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	053	0,00	0.00	0,00	0,00
IV. Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0.00	0,00	0,00
4. Dlouhodobé pohledávky z ručení	466	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0.00	0,00	0,00
B. Oběžná aktiva		**3 573 171,63**	**0,00**	**3 573 171,63**	**3 527 739,59**
I. Zásoby		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Pořízení materiálu	111	0,00	0.00	0,00	0,00
2. Materiál na skladě	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Materiál na cestě	119	0,00	0.00	0,00	0,00
4. Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Pořízení zboží	131	0,00	0.00	0,00	0,00
8. Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Zboží na cestě	138	0,00	0.00	0,00	0,00
10. Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Krátkodobé pohledávky		10 120,00	0,00	10 120,00	10 000,00
1. Odběratelé	311	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Směnky k inkasu	312	0,00	0,00	0,00	0,00

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné			Minulé
		Brutto	Korekce	Netto	
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	313	0,00	0.00	0,00	0,00
4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	0,00	0.00	0,00	0,00
5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů	317	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Pohledávky z přerozdělovaných daní	319	10 000,00	0.00	10 000,00	10 000,00
9. Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0.00	0,00	0,00
10. Sociální zabezpečení	336	0,00	0.00	0,00	0,00
11. Zdravotní pojištění	337	0,00	0.00	0,00	0,00
12. Důchodové spoření	338	0,00	0.00	0,00	0,00
13. Daň z příjmů	341	0,00	0.00	0,00	0,00
14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	120,00	0.00	120,00	0,00
15. Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0.00	0,00	0,00
16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0.00	0,00	0,00
17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0.00	0,00	0,00
18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0.00	0,00	0,00
23. Krátkodobé pohledávky z ručení	361	0,00	0,00	0,00	0,00
24. Pevné termínové operace a opce	363	0,00	0.00	0,00	0,00
25. Pohledávky z neukončených finančních operací	369	0,00	0.00	0,00	0,00
26. Pohledávky z finančního zajištění	365	0,00	0.00	0,00	0,00
27. Pohledávky z vydaných dluhopisů	367	0,00	0.00	0,00	0,00
28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0.00	0,00	0,00
29. Krátkodobé zprostředkování transferů	375	0,00	0.00	0,00	0,00
30. Náklady příštích období	381	0,00	0.00	0,00	0,00
31. Příjmy příštích období	385	0,00	0.00	0,00	0,00
32. Dohadné účty aktivní	388	0,00	0.00	0,00	0,00
33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Krátkodobý finanční majetek		3 563 051,63	0,00	3 563 051,63	3 517 739,59
1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0.00	0,00	0,00
2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0.00	0,00	0,00
3. Jiné cenné papíry	256	0,00	0.00	0,00	0,00
4. Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0.00	0,00	0,00
5. Jiné běžné účty	245	0,00	0.00	0,00	0,00
9. Běžný účet	241	0,00	0.00	0,00	0,00
11. Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	3 542 467,63	0.00	3 542 467,63	3 497 589,59
12. Běžné účty fondů územních samosprávných celků	236	0,00	0.00	0,00	0,00
15. Ceniny	263	0,00	0.00	0,00	0,00
16. Peníze na cestě	262	0,00	0.00	0,00	0,00
17. Pokladna	261	20 584,00	0.00	20 584,00	20 150,00

Název položky	Syntetický účet	1	2
		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM		**59 084 971,00**	**57 293 209,24**
C. Vlastní kapitál		**59 065 822,50**	**57 267 652,13**
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky		55 036 011,40	53 876 053,40
1. Jmění účetní jednotky	401	54 126 207,50	54 126 207,50
3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	1 159 958,00	0,00
4. Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-871 171,10	-871 171,10
6. Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
7. Opravy předcházejících účetních období	408	621 017,00	621 017,00
II. Fondy účetní jednotky		0,00	0,00
6. Ostatní fondy	419	0,00	0,00
III. Výsledek hospodaření		4 029 811,10	3 391 598,73
1. Výsledek hospodaření běžného účetního období		638 212,37	-24 989,98
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	3 391 598,73	3 416 588,71
D. Cizí zdroje		**19 148,50**	**25 557,11**
I. Rezervy		0,00	0,00
1. Rezervy	441	0,00	0,00
II. Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
1. Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
3. Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453	0,00	0,00
4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
5. Dlouhodobé závazky z ručení	456	0,00	0,00
6. Dlouhodobé směnky k úhradě	457	0,00	0,00
7. Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0,00	0,00
III. Krátkodobé závazky		19 148,50	25 557,11
1. Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
2. Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282	0,00	0,00
3. Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283	0,00	0,00
4. Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
5. Dodavatelé	321	0,00	0,00
6. Směnky k úhradě	322	0,00	0,00
7. Krátkodobé přijaté zálohy	324	0,00	0,00
8. Závazky z dělené správy	325	0,00	0,00
9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00
10. Zaměstnanci	331	0,00	0,00
11. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
12. Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00
13. Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00
14. Důchodové spoření	338	0,00	0,00
15. Daň z příjmů	341	10 000,00	10 000,00
16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0,00	0,00
17. Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00
18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00
20. Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
27. Krátkodobé závazky z ručení	362	0,00	0,00
28. Pevné termínové operace a opce	363	0,00	0,00
29. Závazky z neukončených finančních operací	364	0,00	0,00
30. Závazky z finančního zajištění	366	0,00	0,00
31. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	368	0,00	0,00
32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	9 148,50	15 557,11
33. Krátkodobé zprostředkování transferů	375	0,00	0,00
35. Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
36. Výnosy příštích období	384	0,00	0,00
37. Dohadné účty pasivní	389	0,00	0,00
38. Ostatní krátkodobé závazky	378	0,00	0,00

Příloha D Výkaz zisku a ztráty obce XYZ za rok 2021

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY A SVAZKY OBCÍ

Sestavený k: 31.12.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
Okamžik sestavení: 7.3.2022

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A. NÁKLADY CELKEM		**2 437 817,79**	**0,00**	**3 086 555,38**	**0,00**
I. Náklady z činnosti		2 389 909,79	0,00	3 042 919,38	0,00
1. Spotřeba materiálu	501	356 505,24	0,00	98 930,99	0,00
2. Spotřeba energie	502	40 014,94	0,00	35 221,92	0,00
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Opravy a udržování	511	207 288,47	0,00	84 273,85	0,00
9. Cestovné	512	2 589,00	0,00	2 284,00	0,00
10. Náklady na reprezentaci	513	38 852,00	0,00	36 730,00	0,00
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Ostatní služby	518	548 895,14	0,00	1 639 269,12	0,00
13. Mzdové náklady	521	801 909,00	0,00	859 597,00	0,00
14. Zákonné sociální pojištění	524	168 801,00	0,00	186 682,00	0,00
15. Jiné sociální pojištění	525	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Zákonné sociální náklady	527	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
19. Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
20. Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	0,00	0,00
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	0,00	0,00
23. Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00	0,00	0,00
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00	0,00	0,00
25. Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00
26. Manka a škody	547	0,00	0,00	0,00	0,00
27. Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00	0,00
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	71 211,50	0,00	64 514,50	0,00
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
31. Prodané pozemky	554	35 000,00	0,00	4 250,00	0,00
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	87 902,50	0,00	10 999,00	0,00
36. Ostatní náklady z činnosti	549	30 941,00	0,00	20 167,00	0,00
II. Finanční náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Náklady na transfery		30 808,00	0,00	22 356,00	0,00
2. Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	30 808,00	0,00	22 356,00	0,00
V. Daň z příjmů		17 100,00	0,00	21 280,00	0,00
1. Daň z příjmů	591	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595	7 100,00	0,00	11 280,00	0,00

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B. VÝNOSY CELKEM		**3 076 030,16**	**0,00**	**3 061 565,40**	**0,00**
I. Výnosy z činnosti		166 804,05	0,00	167 489,69	0,00
1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	29 133,00	0,00	53 812,50	0,00
2. Výnosy z prodeje služeb	602	1 400,00	0,00	11 175,00	0,00
3. Výnosy z pronájmu	603	19 020,00	0,00	19 757,00	0,00
4. Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Výnosy ze správních poplatků	605	100,00	0,00	300,00	0,00
6. Výnosy z místních poplatků	606	68 370,00	0,00	69 370,00	0,00
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	1 000,00	0,00	0,00	0,00
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Výnosy z prodeje pozemků	647	35 000,00	0,00	4 250,00	0,00
16. Čerpání fondů	648	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Ostatní výnosy z činnosti	649	12 781,05	0,00	8 825,19	0,00
II. Finanční výnosy		32 717,04	0,00	5 321,32	0,00
1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Úroky	662	386,99	0,00	1 398,67	0,00
3. Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	32 330,05	0,00	3 922,65	0,00
5. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	665	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Výnosy z transferů		324 339,54	0,00	604 689,19	0,00
2. Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	324 339,54	0,00	604 689,19	0,00
V. Výnosy ze sdílených daní a poplatků		2 552 169,53	0,00	2 284 065,20	0,00
1. Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických osob	681	489 780,66	0,00	594 477,43	0,00
2. Výnosy ze sdílené daně z příjmů právnických osob	682	591 921,56	0,00	419 001,56	0,00
3. Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty	684	1 285 158,15	0,00	1 091 534,08	0,00
4. Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Výnosy ze sdílených majetkových daní	686	170 666,60	0,00	164 016,78	0,00
6. Výnosy z ostatních sdílených daní a poplatků	688	14 642,56	0,00	15 035,35	0,00
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1. Výsledek hospodaření před zdaněním		655 312,37	0,00	-3 709,98	0,00
2. Výsledek hospodaření běžného účetního období		638 212,37	0,00	-24 989,98	0,00

Příloha E Plnění rozpočtu obce XYZ za rok 2021

Za období: **12/2021**

Třídění: **Par vzestupně, Pol vzestupně, Org1 vzestupně, UZ vzestupně, Nst vzestupně, Zdr vzestupně**

Bez návrhu rozpočtových změn

Financování

Par	Pol	org1	N+Z+Uz	Název	Skutečnost	Rozpočet schválený	%	Rozpočet upravený	%	Rozdíl
	8115			Změny stavu krátkodobých prostředků na bank.účtech	-45 312,04	500 000,00	-9,06	500 000,00	-9,06	545 312,04
CELKEM:					**-45 312,04**	**500 000,00**	**-9,06**	**500 000,00**	**-9,06**	**545 312,04**

Plnění rozpočtu podrobného

Za období: **12/2021**

Třídění: **Par vzestupně, Pol vzestupně, Org1 vzestupně, UZ vzestupně, Nst vzestupně, Zdr vzestupně**

Bez návrhu rozpočtových změn

Výdaje

Par	Pol	org1	N+Z+Uz	Název	Skutečnost	Rozpočet schválený	%	Rozpočet upravený	%	Rozdíl
2212	5171			Opravy a udržování	145 321,00	178 000,00	81,64	184 396,52	78,81	39 075,52
2292	5323			Neinvestiční transfery krajům	14 310,00	16 000,00	89,44	16 000,00	89,44	1 690,00
2321	6121			Budovy, haly a stavby	0,00	643 918,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2321	6341		17508	Investiční transfery obcím	0,00	1 176 293,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3113	5321	4001		Neinvestiční transfery obcím	4 038,00	6 000,00	67,30	6 000,00	67,30	1 962,00
3319	5139			Nákup materiálu jinde nezařazený	14 758,00	10 000,00	147,58	15 000,00	98,39	242,00
3319	5169			Nákup ostatních služeb	1 441,00	30 000,00	4,80	19 399,83	7,43	17 958,83
3399	5175			Pohoštění	35 571,00	30 000,00	118,57	40 000,00	88,93	4 429,00
3412	6121	2222		Budovy, haly a stavby	643 918,17	0,00	0,00	643 918,17	100,00	0,00
3412	6121	2222	17508	Budovy, haly a stavby	1 176 293,00	0,00	0,00	1 176 293,00	100,00	0,00
3525	5229			Ost.neinvestiční transfery neziskovým a podob. organizací	1 500,00	3 000,00	50,00	3 000,00	50,00	1 500,00
3631	5154			Elektrická energie	86 815,42	85 000,00	102,14	87 000,00	99,79	184,58
3631	5171			Opravy a udržování	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00
3639	5329	4107		Ost.neinvest.transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	2 460,00	2 500,00	98,40	2 500,00	98,40	40,00
3721	5169			Nákup ostatních služeb	26 382,39	20 000,00	131,91	27 000,00	97,71	617,61
3722	5169			Nákup ostatních služeb	169 939,14	180 000,00	94,41	180 000,00	94,41	10 060,86
3723	5169			Nákup ostatních služeb	66 383,56	60 000,00	110,64	70 000,00	94,83	3 616,44
3745	5021			Ostatní osobní výdaje	53 440,00	50 000,00	106,88	60 000,00	89,07	6 560,00
3745	5169			Nákup ostatních služeb	117 238,50	150 000,00	78,16	137 972,00	84,97	20 733,50
3745	5169	3333		Nákup ostatních služeb	0,00	191 289,00	0,00	341 289,00	0,00	341 289,00
5213	5139			Nákup materiálu jinde nezařazený	5 985,00	2 000,00	299,25	7 000,00	85,50	1 015,00
5213	5903			Rezerva na krizová opatření	0,00	10 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
5269	5229			Ost.neinvestiční transfery neziskovým a podob. organizací	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	100,00	0,00
6112	5023			Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů	612 991,00	650 000,00	94,31	639 794,00	95,81	26 803,00
6112	5032			Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	54 014,00	74 000,00	72,99	74 000,00	72,99	19 986,00
6112	5039			Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem	111 916,00	177 000,00	63,23	177 000,00	63,23	65 084,00
6112	5162			Služby elektronických komunikací	16 423,18	16 000,00	102,64	17 000,00	96,61	576,82
6112	5167			Služby školení a vzdělávání	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00
6112	5169			Nákup ostatních služeb	1 348,80	1 000,00	134,88	1 400,00	96,34	51,20
6112	5173			Cestovné	1 524,00	10 000,00	15,24	10 000,00	15,24	8 476,00
6112	5424			Náhrady mezd v době nemoci	10 206,00	0,00	0,00	10 206,00	100,00	0,00
6114	5021		98071	Ostatní osobní výdaje	16 615,00	0,00	0,00	24 000,00	69,23	7 385,00
6114	5139		98071	Nákup materiálu jinde nezařazený	2 390,50	0,00	0,00	3 000,00	79,68	609,50
6114	5173		98071	Cestovné	1 065,00	0,00	0,00	2 000,00	53,25	935,00
6114	5175		98071	Pohoštění	1 781,00	0,00	0,00	2 000,00	89,05	219,00
6171	5021			Ostatní osobní výdaje	111 648,00	137 000,00	81,49	137 000,00	81,49	25 352,00
6171	5032			Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	8 000,00
6171	5039			Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem	2 311,00	1 000,00	231,10	2 400,00	96,29	89,00
6171	5132			Ochranné pomůcky	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00
6171	5134			Prádlo, oděv a obuv	1 726,00	3 000,00	57,53	3 000,00	57,53	1 274,00
6171	5136			Knihy, učební pomůcky a tisk	972,00	1 000,00	97,20	1 000,00	97,20	28,00
6171	5137			Drobný hmotný dlouhodobý majetek	75 874,50	30 000,00	252,92	205 000,00	37,01	129 125,50

Plnění rozpočtu podrobného

Výdaje

Par	Pol	org1	N+Z+Uz	Název	Skutečnost	Rozpočet schválený	%	Rozpočet upravený	%	Rozdíl
6171	5137	4444		Drobný dlouhodobý hmotný majetek	12 028,00	0,00	0,00	12 028,00	100,00	0,00
6171	5139			Nákup materiálu jinde nezařazený	131 422,74	100 000,00	131,42	170 000,00	77,31	38 577,26
6171	5139	4444		Nákup materiálu jinde nezařazený	140 000,00	0,00	0,00	140 000,00	100,00	0,00
6171	5151			Studená voda	2 000,00	3 000,00	66,67	3 000,00	66,67	1 000,00
6171	5155			Pevná paliva	58 712,00	40 000,00	146,78	70 000,00	83,87	11 288,00
6171	5156			Pohonné hmoty a maziva	2 039,00	5 000,00	40,78	5 000,00	40,78	2 961,00
6171	5161			Poštovní služby	1 185,00	1 000,00	118,50	2 000,00	59,25	815,00
6171	5162			Služby elektronických komunikací	7 211,86	15 000,00	48,08	15 000,00	48,08	7 788,14
6171	5163			Služby peněžních ústavů	9 112,20	11 000,00	82,84	11 000,00	82,84	1 887,80
6171	5167			Služby školení a vzdělávání	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00
6171	5168			Zprac.dat a služby souvis.s inform.a komunik.technologiemi	31 402,00	20 000,00	157,01	48 000,00	65,42	16 598,00
6171	5169			Nákup ostatních služeb	112 300,45	250 000,00	44,92	145 642,89	77,11	33 342,44
6171	5172			Programové vybavení	4 942,00	13 000,00	38,02	13 000,00	38,02	8 058,00
6320	5163			Služby peněžních ústavů	12 550,00	15 000,00	83,67	15 000,00	83,67	2 450,00
6330	5345			Převody vlastním rozpočtovým účtům	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 800 000,00
6330	5348			Převody do vlastní pokladny	310 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-310 000,00
6399	5365			Platby daní a poplatků krajům,obcím a státním fondům	17 100,00	22 000,00	77,73	22 000,00	77,73	4 900,00
6402	5364	4027		Vratky veř.rozp.ústř.úr.transferů posk.v min.rozp.obdobíc	15 557,11	13 000,00	119,67	15 557,11	100,00	0,00
CELKEM:					**6 266 162,52**	**4 500 000,00**	**139,25**	**5 083 796,52**	**123,26**	**-1 182 366,00**

Počet záznamů: 60