

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra systémového inženýrství



Diplomová práce

**Podpora rozhodování pro získání evropských
grantů**

Bc. Michaela Kočková, DiS.

© 2016K ČZU v Praze

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Michaela Kočková, DiS.

Veřejná správa a regionální rozvoj

Název práce

Podpora rozhodování pro získání evropských grantů

Název anglicky

Decision Support for European Grants Applications

Cíle práce

Hlavním cílem diplomové práce je vytvoření návrhu možného financování projektu z fondů Evropské unie. Dílčím cílem práce je na základě všech setříděných poznatků a získaných informací procesní analýza, která podrobně prozkoumává jednotlivé procesy při podávání žádosti o granty z ESF. Dalším dílčím cílem je charakteristika projektu a jeho ucelený popis, včetně všech důležitých náležitostí, které jsou součástí procesu k získávání grantu EU. Záměrem bude rekonstrukce starého objektu a vhodného využití dotací na naši činnost a samotný postup k získání evropského grantu z programu Životního prostředí a vyhnutí se rizikům, které mohou být spojené s podáváním žádostí.

Metodika

Diplomová práce bude rozdělena na teoretickou a praktickou část. V teoretické části budou zpracovány publikační zdroje metodou deskripce odborného textu, dále citacemi a kompilacemi uznávaných autorů v této oblasti. Literární přehled bude zpracován za využití citační normy. V praktické části bude použita metoda procesní analýzy s cílem prozkoumání jednotlivých postupů při podávání žádosti o grant.

Bude provedeno zpracování daného projektu. Závěr bude zpracován pomocí syntézy získaných poznatků a na základě logické dedukce.

Doporučený rozsah práce

50-60 stran

Klíčová slova

dotace, fondy EU, grant, operační program, projekt

Doporučené zdroje informací

- BAJER, P., MATYÁŠ, J.: Praktický průvodce dotacemi z fondů Evropské unie. 1. vyd., Brno: Eurospolečnost, a.s., 2009. 123s., ISBN 978-80-254-4017-9
- Doc. RNDr. Ing. FIALA P.: Projektové řízení – modely, metody, analýzy, 1. vyd., 2003: Brno, 273s., ISBN 80-86419-24-X
- HAVRÁNEK, J.: Příručka pro úspěšné žadatele o dotace ze strukturálních fondů, Brno: Raven Consulting, 2006. 58s., ISBN: 80-903830-0-9
- HRDÝ, M.: Hodnocení ekonomické efektivnosti investičních projektů EU, 1. vyd., Praha: ASPI, a.s. 2006. 204s., ISBN 80-7357-137-4
- KNIHT, P.: Vysoce efektivní marketingový plán, 1. vyd., Praha: Grada Publishing, 148s., ISBN 978-80-247-1999-3
- MALACH, A.: Podpora podnikání v regionech ČR a EU, 2. vyd., Brno: Masarykova univerzita, 2004. 401s., ISBN 80-210-3259-6
- SVATOŠOVÁ L., BOHÁČKOVÁ I., HRABÁNKOVÁ M.: Regionální rozvoj z pozice strukturální politiky, 1. vyd., 2005:Šumava s.r.o., 2005. 173s., ISBN 80-7040-749-2
- TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., ŠUBRTOVÁ, J.:Získejte dotace z fondů EU: Tvorba žádostí projektu krok za krokem. 1. vyd., Brno: Computer Press, a.s., 2009. 160s., ISBN 978-80-251-2649-3
- TEPLAR, R.:100 zlatých pravidel jak zbohatnout, 1. vyd., Praha: Grada Publishing, 224s., ISBN 978-80-247-2160-6
-

Předběžný termín obhajoby

2016/17 ZS – PEF

Vedoucí práce

doc. Ing. Ludmila Dömeová, CSc.

Garantující pracoviště

Katedra systémového inženýrství

Elektronicky schváleno dne 30. 11. 2015

doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 30. 11. 2015

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 28. 11. 2016

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci *Podpora rozhodování pro získání evropských grantů* jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu literatury na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 21. 11. 2016

Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala paní doc. Ing. Ludmile Dömeové, CSc. a panu Ing. Romanu Kvasničkovi, Ph.D. za velmi užitečnou metodickou pomoc a cenné rady při vypracování této diplomové práce. Rovněž děkuji panu Ing. et Ing. Janu Bozděchovi, Ph.D. a Ing. arch. Tomáši Suchoňovi za vstřícnou ochotu spolupráce, poskytnutí potřebných informací a rad při obtížích, na které jsem během práce narazila. Především děkuji své rodině za pomoc a podporu během studia. .

Podpora rozhodování pro získání evropských grantů

Decision support for obtaining European grants

Souhrn

Diplomová práce se zabývá podporou rozhodování pro získání evropských grantů. Obsahuje stručnou charakteristiku pojmů k pochopení problematiky regionální politiky a regionů, strategických dokumentů v České republice, fondů Evropské unie, jejich řízení a zabezpečení, operačních programů v programovacím období 2014-2020, a analýzu v oblasti životního prostředí v České republice. Zaměřuje se na podrobný výpis jednotlivých procesů při podávání žádostí o granty, jejich analýzu a závěrečné shrnutí na základě informací získaných z oficiálně vydaných příruček, dostupných informací a na základě osobního jednání. Cílem práce je prozkoumání a popis jednotlivých procesů, které jsou zapotřebí učinit před odesláním žádosti o finanční podporu, alokace případných problémů a návrhy jejich řešení.

Summary

The thesis deals with decision support for obtaining European grants. Contains a brief description of concepts to understand the problems of regional policy and regions, strategic documents in the Czech Republic, European Union funds, their management and security, operational programs in the programming period 2014-2020, and an analysis of the environment in the Czech Republic. It focuses on a detailed listing of individual processes in applying for grants, analysis, and final summary based on information obtained from officially issued handbooks, available information and on the basis of personal conduct. The aim is to explore and description of the processes that are needed to make before submitting an application for funding, allocation of possible problems and proposals for their solution.

Klíčová slova:

dotace, fondy EU, grant, operační program, projekt

Keywords:

EU funds, grant, operational program, project, subsidies

Obsah

1	ÚVOD.....	10
2	CÍL A METODIKA.....	13
3	TEORETICKÁ VÝCHODISKA.....	15
3.1	Regionální politika a její principy	15
3.2	Regiony EU.....	18
3.3.	Programovací období 2014 - 2020.....	20
3.4	Strategické dokumenty v České republice.....	24
3.5	Fondy Evropské unie	25
3.5.1	Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF).....	27
3.5.2	Evropský sociální fond (ESF).....	28
3.5.3	Kohezní fond (Fond soudržnosti)	31
3.6	Řízení fondů Evropské unie.....	32
3.6	Operační programy v ČR pro období 2014 - 2020	33
3.6.1	Operační program pro podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.....	34
3.6.2	Operační program výzkum, vývoj a vzdělávání	35
3.6.3	Operační program zaměstnanost.....	35
3.6.4	Operační program doprava	36
3.6.5	Operační program životního prostředí.....	36
3.6.6	Integrovaný regionální operační program.....	37
3.6.7	Operační program Praha – Pól růstu ČR	37
3.6.8	Operační program technická pomoc	38
3.6.9	Operační program rybníkářství 2014-2020.....	38
3.6.10	Program rozvoje venkova	39
3.7	Zabezpečení fondů EU v České republice.....	41
3.8	Čerpání prostředků z fondů Evropské unie.....	41
3.9	Analýza hospodářské politiky v oblasti životního prostředí v České republice	42
3.9.1	Předmět a příjemci podpory.....	43
3.10	Základní grantové pojmy	44
4	PRAKTICKÁ ČÁST	49
4.1	Metodika průběhu čerpání finančních prostředků	52
4.2	Žadatel o dotace	57

4.2 Projekt	59
4.2.1 Kritéria přijatelnosti projektu.....	69
4.3 Projektový záměr	69
4.3.1 Rozpočet projektu	71
4.4 Projektová žádost.....	75
4.4.1 Výzva	76
4.5 Projektové náležitosti.....	77
4.5.1 Marketingový a podnikatelský plán.....	78
4.6 Projektový cyklus	80
4.6.1 Žádost o proplacení dotace	89
4.6.2 Formální požadavky na zpracování formuláře	91
4.6.3 Hodnocení a schvalování projektů.....	91
4.6.4 Zhodnocení úspěšnosti projektu, rizika a doporučení	93
4.7 Dotazníkové šetření - " Překážky na cestě za dotacemi"	94
4.8 Projekt - „Rozšíření Domu přírody o společenský sál a hygienické zázemí"	100
4.9 Analýza rizik a návrhy možných opatření	106
5 ZÁVĚR	108
Seznam použité literatury	111
Seznam tabulek, obrázků a grafů.....	117

1 ÚVOD

Diplomová práce je zaměřena na oblast podpory rozhodování pro získání evropských grantů. Získání a využívání dotací z fondů EU je aktuálním tématem ve všech odvětvích podnikání a se vstupem České republiky do Evropské unie (1. května 2004), se naskytly nové možnosti financování aktivit pro zlepšení celkové situace a rozvoje regionů, spolufinancovaných z prostředků evropských fondů. Česká republika má možnost čerpat peníze z evropských fondů a využívat jejich nástrojů stejně, jako ostatní země Společenství. Tyto použité prostředky, využívané z evropských fondů, jsou primárně určeny k podpoře hospodářského růstu, zvýšení vzdělanosti a snížení sociálních nerovností mezi obyvateli. Slouží také ke zlepšení životní úrovně obyvatelstva a vytváření příznivého životního prostředí nebo snížení nezaměstnanosti, proto je důležité nepromarnit tuto příležitost finanční spoluúčasti ze strany Evropské unie pochybeními či činnostmi, které negativně ovlivňují proces čerpání.

Projekty mohou předkládat obce, kraje, ministerstva, podnikatelé, vlastníci dopravní infrastruktury, neziskové organizace, školy, výzkumná centra a další. Protože Česká republika spadá v současnosti do ekonomicky méně rozvinuté části zemí Evropské unie, je pro ni alokace evropských prostředků poměrně důležitým faktorem rozvoje. Rozložení finančních prostředků dává podnikatelským i nepodnikatelským subjektům možnost využití dotací ze strukturálních fondů Evropské unie. Absence vhodné a účinné informační kampaně vede k problematice nízkého povědomí obyvatelstva. Poměrně široká škála operačních programů ztěžuje orientaci ve vhodnosti zvolení možné dotace pro konkrétní projekt.

Při podávání grantové žádosti a úspěšného získání těchto finančních prostředků z evropských strukturálních fondů vede složitý, časově a administrativně náročný proces, který vyžaduje ze strany řídicích orgánů značné úsilí v oblastech koordinace, řízení, správného vyhodnocení žádostí či následné kontroly. Jsou přesně vymezené požadavky, které žádost musí splňovat a zároveň musí být k žádosti přiloženy výsledky průzkumu u konkrétního vzorku a případné další analýzy. Pro své schválení a přidělení grantu musí projekt přesně popisovat, jaký bude splňovat účel, jaký bude mít přínos a za jakých

podmínek může získat grant. Tyto všechny náležitosti musí být doloženy zmiňovanými průzkumy a analýzami. Průzkumová dokumentace musí rovněž obsahovat patřičné náležitosti a musí z ní jednoznačně vyplývat, že daný podnik - subjekt o tento připravovaný projekt má zájem a má tedy smysl jej vytvořit a zažádat o dotaci.

Součástí diplomové práce je návrh alternativní možnosti financování projektu v případě, že nebude uznána podpora ze strukturálních fondů Evropské unie.

Práce je rozdělena na několik kapitol a podkapitol.

V úvodní části diplomové práce se věnuji problematice regionální politiky a regionům Evropské unie, dále pak programovacímu období 2014-2020, strukturálním fondům, operačním programům, analýze hospodářské politiky resortu Životního prostředí v České republice a charakteristice základních grantových pojmů, např. grant, grantový projekt, grantová přihláška či grantová agentura.

Praktická část diplomové práce popisuje ucelený proces průběhu projektu při čerpání dotací z Evropské unie. Mapuje kompletní metodiku čerpání finančních prostředků. Obsahuje průběh činností od charakteristiky žadatele projektu, projektového záměru a žádosti, výzvy, projektových náležitostí, žádosti o proplacení, hodnocení a schvalování projektu a komplexní zhodnocení úspěšnosti projektu spojená s riziky a doporučeními. Důležitým klíčem u grantové podpory a jeho získání je rozpočet projektu.

Samostatná kapitola praktické části popisuje projekt „Rozšíření Domu přírody o společenský sál a hygienické zázemí“, který je navazujícím projektem na projekt „Dům přírody Českého lesa“. Tento projekt v rámci praktické části plní funkci úspěšného příkladu mechanismu čerpání finančních prostředků z dotačních titulů na daný investiční záměr.

Další samotnou kapitolou praktické části je dotazníkové šetření. Toto bylo zpracováno na základě vyhodnocení odpovědí na otázky, položených reprezentativnímu vzorku zástupců obecní samosprávy ČR.

Další částí je analýza rizik souvisejících s poskytováním dotačních titulů a série rad, jak je v maximální možné míře eliminovat. Součástí závěrečného shrnutí je pak také úvaha nad možnými kroky vedoucími k zefektivnění celého systému dotačních mechanismů.

2 CÍL A METODIKA

Hlavním cílem diplomové práce je za pomoci teoretických poznatků prozkoumání jednotlivých procesů, které jsou potřebné před odesláním žádosti o finanční podporu, odhalení případných úskalí a problémů a navržení možných opatření.

Prvním dílčím cílem diplomové práce byla procesní analýza, provedená na základě všech seřazených poznatků. Tato procesní analýza podrobně prozkoumává jednotlivé procesy při podávání žádosti o dotace z ESF na základě informací získaných z vydaných příruček, tištěné literatury a dostupných informací např. internetových stránek a také na základě osobního jednání se specialisty, kteří na žádostech o granty pracují. Všechna schémata přehledů při podávání žádostí o granty, s náležitostmi zadávání, projektového záměru či schvalování projektu, byly zpracovány v programu Windows OfficeWord 2007-2013.

Druhým dílčím cílem diplomové práce je charakteristika projektu s uceleným popisem metodiky jeho vytvoření v závislosti na dotačním programu, včetně všech dalších důležitých náležitostí, které jsou součástí procesu k získávání grantu EU. Struktura celého projektu je pevně definována v průběhu celého projektového cyklu. Od identifikace žadatele projektové žádosti, přes definici projektového záměru, setavení a vedení projektového týmu, zpracování rozpočtu, až po samotnou realizaci projektu a následné vyhodnocení jeho úspěšnosti.

Dalšími dílčími cíli je pochopení fungování jednotlivých fondů, při kterých jsou zapotřebí hlubší znalosti o mechanismech čerpání dotací k jednotlivým záměrům a posouzení jejich investičních možností.

Diplomová práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část. Východiskem pro zpracování teoretické části bylo prostudování odborné literatury zaměřené na základní pojmy, např. grant, grantový projekt, grantová přihláška, apod. Dále jsem se věnovala problematice regionální politiky a regionům Evropské unie, programovacímu období 2014-2020, Evropských strukturálních fondů, operačních programů a analýze hospodářské

politiky resortu životního prostředí v České republice. Jako další a velmi cenný zdroj informací byly použity internetové stránky spojené s tématem.

Teoretická část je psána metodou deskripce odborného textu za využití citační normy, sběru dat, intrnetových zdrojů a odborných publikací.

V praktické části je použita metoda procesní analýzy, která zkoumá a hodnotí jednotlivé postupy při podávání žádosti o granty. Při této analýze byla použita schémata s podrobnou charakteristikou jednotlivých bodů. Výsledky této analýzy byly následně použity při zpracování dotační žádosti na projekt:

"Dům v přírodě Čekého lesa"

Záměrem je rekonstrukce starého objektu a jeho rozšíření o společenský sál a hygienické zázemí a možnost vhodného využití dotací na danou činnost. Předmětem analýzy je dále také samotný postup k získání evropského grantu z programu Životního prostředí a snaha vyhnout se rizikům, která mohou být spojena s podáváním dotačních žádostí.

Cílem bylo zpracování daného projektu na základě vyhodnocení jednotlivých bodů při podávání žádosti o evropský grant a využití vhodného programu pro rekonstrukci. Ten byl, dle mého názoru, zvolen velmi vhodně, neboť se jedná o žádost prostřednictvím Operačního programu Životního prostředí pro zlepšení stavu krajiny a prostředí v zájmu zachování biodiverzity. Celé vyhodnocení je uvedeno v kapitole 5 této diplomové práce. Závěr je zpracován pomocí syntézy získaných poznatků a na základě logické dedukce.

3 TEORETICKÁ VÝCHODISKA

Postupným vývojem se státy v Evropě sdružily do dnešní podoby Evropské unie, kdy současný počet těchto členských států nemusí být konečný. Každý z těchto členských států se vyvíjí a vyvíjel vlastní cestou, prošel si svým historickým, ekonomickým a kulturním vývojem. Tento vývoj je logickou příčinou disparity mezi jednotlivými regiony.

Samotná politika hospodářské a sociální soudržnosti se tedy nezaměřuje na státy samotné, ale právě na jednotlivé regiony těchto států, a to především na ty regiony, které nedosahují 75% průměru HDP Evropské unie. V České republice jsou to všechny regiony kromě hlavního města Prahy.

3.1 Regionální politika a její principy

Regionální politika je ovlivňována několika základními principy, které se s ní vyvíjí v úzké symbióze. Některé z těchto principů vznikly nově, jiné byly nahrazeny nebo změněny.

Principy regionální politiky jsou spjaty se získáváním a využíváním dotací, které určují způsoby využití poskytnutých finančních prostředků v členských zemích.¹

Principy regionální politiky:

Princip programování

Podle Tauera a kol.² princip programování „*spočívá v realizaci víceletých a víceoborových programů, pro něž jsou zpracovány tzv. programové dokumenty, které vláda členské země*

¹ PEKOVÁ, Jitka. *Veřejné finance: úvod do problematiky*, 4., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: ASPI, 2008, 579s. ISBN: 978-80-735-7358-4

² TAUER, Vladimír, Helena ZEMÁNKOVÁ a Jana ŠUBRTOVÁ. *Získejte dotacez fondů EU: tvorba žádosti a realizace projektu krok za krokem: metodika, pravidla, návody*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2009, 160s. [s. 19] ISBN 978-80-251-2649-3

*předkládá Evropské komisi (EK). Po schválení EK jsou na tyto programy alokovány finanční prostředky. Programy se realizují prostřednictvím konkrétních projektů."*³

Princip adicionality

Princip adicionality, známý též jako princip doplňkovosti. Smyslem tohoto principu je, aby regiony, ke kterým se princip váže, nenahrazovaly své strukturální či veřejné výdaje dotacemi.⁴

Princip koncentrace

Princip koncentrace se snaží o to, aby se s prostředky nakládalo co nejúčelněji a nejefektivněji. Tyto prostředky mají být poskytnuty regionům, které mají dlouhodobé problémy. Jde především o to, aby se peníze neztrácely v menších projektech, které nejsou schopny dosáhnout většího užitku v regionu. Proto tyto finanční částky by měly tedy směřovat k projektům, které řeší dlouhodobé problémy.⁵

Princip partnerství

Principem partnerstvím je dosáhnout co nejužší spolupráce mezi orgány všech úrovní, pro které jsou finanční prostředky či operační program určen.⁶

³ TAUER, Vladimír, Helena ZEMÁNKOVÁ a Jana ŠUBRTOVÁ. *Získejte dotace z fondů EU: tvorba žádosti a realizace projektu krok za krokem: metodika, pravidla, návody*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2009, 160s. ISBN 978-80-251-2649-3

⁴ Pojem - princip adicionality, [citováno 9. listopadu 2016], dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu/A/Adicionalita>

⁵ PŘICHYSTAL, Aleš. *Kuchařka pro žadatele z fondů EU, aneb Jak uvařit dobrý projekt*. Nymburk: VEGAL, 2008, 153s. ISBN 978-80-867-5794-0.

⁶ TAUER, Vladimír, Helena ZEMÁNKOVÁ a Jana ŠUBRTOVÁ. *Získejte dotace z fondů EU: tvorba žádosti a realizace projektu krok za krokem: metodika, pravidla, návody*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2009, 160s. ISBN 978-80-251-2649-3

Princip subsidiarity

Princip subsidiarity označujeme za základní princip znamenající to, že řešení problémů by mělo probíhat od nejnižších úrovní, nejbližší k dané situaci, zdrojovým informacím a nejlepší znalosti daného prostředí.⁷

Princip solidarity

Princip solidarity jako základní princip naplňuje základní podstatu regionální politiky, kdy ekonomicky vyspělejší státy finančně pomáhají méně vyspělým státům pomocí příspěvků do společného rozpočtu a k tomu napomáhají financovat rozvoj méně vyspělých regionů.⁸

Princip monitorování a vyhodnocování

Principem monitorování a vyhodnocování sledujeme, jak je s prostředky nakládáno. Tento princip se realizuje ve třech fázích, které zahrnují předběžné odhady přínosů a dopadů projektu a následné průběžné sledování a hodnocení, jak a zda projekt dosáhl vytyčených cílů.⁹

Existuje spousta dalších principů, které uvádějí různí autoři nebo přímo stránky EU, stránky MMR. Pro každé programovací období jsou určeny základní principy. V nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 jsou uvedeny tzv. zásady pomoci, mezi které patří doplňkovost, provázanost, koordinace a soulad, programování, partnerství, územní úroveň provádění, proporcionální intervence, sdílené řízení, adicionalita, rovnost žen a mužů, zákaz diskriminace a udržitelný rozvoj.¹⁰

⁷ ŽÍTEK, Vladimír a Viktorie KLÍMOVÁ. *Regionální politika*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2008, 106s. ISBN 978-80-210-4761-7

⁸ STEJSKAL, Jan a Jaroslav KOVÁRNÍK. *Regionální politika a její nástroje*. 1. vyd., Praha: Portál, 2009, 212s. ISBN 978-80-736-7588-2

⁹ PŘICHYSTAL, Aleš. *Kuchařka pro žadatele z fondů EU, aneb Jak uvařit dobrý projekt*. Nymburk: VEGAL, 2008, 153s. ISBN 978-80-867-5794-0.

¹⁰ Strukturální fondy, Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, [citováno 9. listopadu 2016] dostupné z <http://www.strukturální-fondy.cz/getmedia/cf3e15a7-953c-4b8f-9ce3-d64e3bfdeff/obecne>

3.2 Regiony EU

Každý členský stát má svůj jedinečný systém správního členění, který je rozdělen dle různých počtů obyvatel a rozlohy. Tyto jednotlivé správní útvary pak nemohou být porovnávány na mezinárodní úrovni.

Protože politika hospodářské a sociální soudržnosti Evropské unie se zabývá snižováním rozdílů mezi jednotlivými regiony, bylo zapotřebí vytvoření takového systému územních jednotek, které by bylo možno vzájemně porovnávat v rámci EU.

Regiony soudržnosti

Na území našeho státu byly zřízeny regiony soudržnosti pro účely efektivního získávání prostředků z evropských fondů. Tyto regiony se skládají z jednoho či více českých krajů, kdy dotační politika byla především směřována do územních celků s počtem obyvatel v rozmezí mezi osmisty tisíci až třemi miliony. Kraje těchto počtů obyvatel však nedosahují, proto vznikly následující regiony soudržnosti: Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Jihozápad, Střední Čechy, Moravskoslezsko s Střední Morava.

Česká republika se člení na regiony soudržnosti, kterým se říká v souladu s evropskou terminologií také NUTS (nomenklatura územních statistických jednotek), pro potřeby Eurostatu a ČSÚ.

Obr. č. 1: Mapa rozdělení ČR na regiony soudržnosti

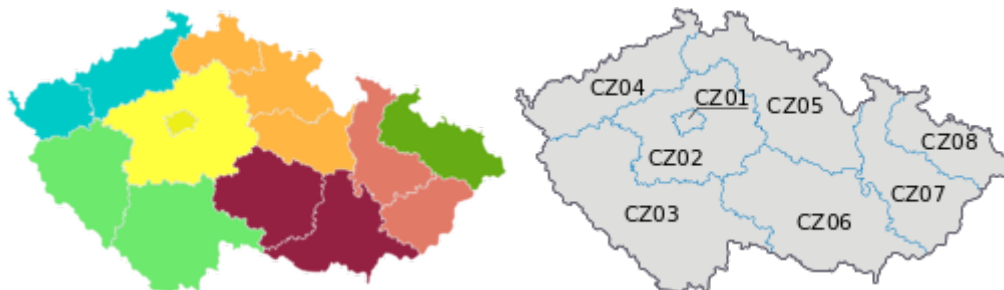


Zdroj: Regiony soudržnosti¹¹

¹¹ Mapa rozdělení České republiky na regiony soudržnosti, [citováno 15. března 2015], dostupné z: <https://www.euroskop.cz/8642/sekce/spravni-cleneni-system-nuts/>

Mapa ukazuje rozdělení České republiky do 14 krajů (NUTS III) a do 8 regionů soudržnosti (NUTS II).

Obr. č. 2: Mapa rozdělení ČR na kraje a regiony soudržnosti



Zdroj: Rozdělení krajů a regionů soudržnosti ¹²

Díky statistickému monitorování a analýzám ekonomické a sociální situace v daných regionech byla v roce 1988 zavedena jednotná nomenklatura územních statistických jednotek. Můžeme definovat tři hlavní úrovně regionálního členění území:

- NUTS I
- NUTS II
- NUTS III ¹³

Tab. č. 1: Přehled počtu obyvatel podle úrovně NUTS

ÚROVEŇ	Doporučený minimální počet obyvatel	Doporučený maximální počet obyvatel
NUTS I	3 000 000	7 000 000
NUTS II	800 000	3 000 000
NUTS III	150 000	800 000

Zdroj: Obyvatelé podle úrovně NUTS ¹⁴

¹² Mapa rozdělení ČR na kraje a regiony soudržnosti, [citováno 15. března 2015], dostupné z: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/oblasti_%28nuts_2%29_a_kraje_%28nuts_3%29_ceske_republiky

¹³ Členění území, [citováno 15. března 2015], dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Informace-o-fondech-EU/Regiony-regionalni-politiky-EU>

¹⁴ MALACH, A. *Podpora podnikání v regionech ČR a EU*. Vydání druhé. Brno: Masarykova univerzita, 2004. 401 s. ISBN 80-210-3259-6

Hlavní město Praha nesplňuje kritéria finančně nejobjavnějšího cíle politiky soudržnosti Konvergence, neboť převyšuje svými ekonomickými ukazateli ostatní části České republiky. HDP Prahy překračuje 75 % průměru EU ¹⁵, proto je oprávněna čerpat pouze z programu Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost.

Abychom pochopili problematiku čerpání evropských grantů, je zapotřebí se seznámit s nejdůležitějšími pojmy, které se v této oblasti vyskytují.

3.3. Programovací období 2014 - 2020

Obr. č. 3: Programovací období 2014 - 2020



¹⁶Programovací období 2014 - 2020, které začalo počátkem ledna roku 2014, přineslo několik změn, a to především v oblasti počtu cílů i počtu operačních programů, zaměření fondů nebo strategických dokumentů, které budou působit po celou dobu tohoto období.

Toto programovací období přineslo také snížení počtu cílů na dva. Tyto cíle se zaměřují na oblasti: Investice pro růst a zaměstnanost a Evropská územní spolupráce.

V českých podmínkách mezi hlavní novinky patří především:

- sloučení regionálních operačních programů (snížení počtu tematických OP a ustavení jednoho Integrovaného regionálního operačního programu na místo původních sedmi ROPů);

¹⁵ TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., ŠUBRTOVÁ, J. *Získejte dotace z fondů EU: Tvorba žádostí projektu krok za krokem*. Vydání první. Brno: Computer Preess, a.s., 2009 160 s. ISBN 978-80-251-2649-3.

¹⁶ Obrázek Programovacího období, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z: <https://www.google.cz/search?q=obrazek+programovac%C3%AD+obdob%C3%AD+2014-2020&client=firefox-b&tbn=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEWjO5Oq3m8nQAhUF2ywKHasaAUAQsAQIGw&biw=1920&bih=945>

- koncepce Jednotného metodického prostředí (zajištění stejných pravidel skrze celý systém);
- rozšířený fungující monitorovací systém (zjednodušení administrativy, žadatel již nebude muset tisknout žádné dokumenty v papírové podobě).¹⁷

Ministerstvo financí uvedlo ve své tiskové zprávě, že byla také provedena změna v označení fondů, kterými byla podporována politika hospodářské a sociální soudržnosti rozvoje venkova a Společná námořní a rybářská politika. Tyto všechny fondy (Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova, Evropský námořní a rybářský fond) jsou nazývány Evropským strukturálním a investičním fondem.

Realizace hospodářské politiky a sociální soudržnosti se řídí principem programování. Projekty, které jsou financovány, jsou vybírány systematicky podle toho, zda pomáhají odstraňovat identifikované problémy. Proto existují operační programy (OP) s prioritními osami (PO), které konkretizují, na co mohou být vynaloženy finance přidělené danému operačnímu programu a zároveň je to prospěšné ekonomice a společnosti konkrétního regionu na celoevropské úrovni.

Každá z členských zemí si nezávisle dojednává Operační programy s Evropskou komisí. Tyto Operační programy jsou mezistupněm mezi třemi hlavními evropskými fondy (ERDF, ESF, FS) a jsou zároveň příjemci finanční podpory v členských státech a regionech. Průnikem priorit hospodářské politiky a sociální soudržnosti EU a individuálních zájmů členských států jsou strategické dokumenty.

Cílem Evropské unie je, aby maximálním možným způsobem přispěly k naplňování strategie Evropské unie 2020 - Strategie pro inteligentní a udržitelný růst, který podporuje začlenění. Proto každá země vypracovala ve prospěch strategie EU 2020 Dohodu o partnerství, kterou posoudila a schválila Evropská komise. K tomu přispějí i jednotlivé

¹⁷ Programové období [citováno 15. března 2015], dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020>

programy, ve kterých je určeno rozdělení přidělených finančních prostředků mezi podporované oblasti.

Evropa 2020

Obr. č. 4: Evropa 2020



¹⁸ Evropa 2020 je novou ekonomickou strategií Evropské unie, která navazuje na lisabonskou strategii, která měla učinit z Evropské unie nejkonzistentnější ekonomiku světa. Avšak tuto vizi a všechny cíle lisabonské strategie se nepodařilo naplnit, proto Evropská komise snížila počet cílů ve strategii Evropa 2020.¹⁹

Česká republika se na programovací období 2014-2020 připravuje od roku 2010, kdy z celkového objemu 325 miliard Eur, vyčleněných na politiku soudržnosti pro toto období, je pro Českou republiku určeno přibližně 21,64 miliard Eur.

Každý stát EU musí vyhotovit nový strategický dokument, tzv. Dohodu o partnerství.

Dohoda o partnerství

Obr. č. 5: Dohoda o partnerství



²⁰ Dohoda o partnerství je strategický dokument, který je založený na analýze, sociální a ekonomické situaci, ekonomických zvrátů a potřeb České republiky. Na základě

¹⁸ Obrázek - Evropa 2020, [citováno 24. listopadu 2016], dostupné z <http://www.minfin.bg/bg/pubs/1/5818>

¹⁹ Euroskop, Aktualita, [citováno 9. listopadu 2016] dostupné z <https://www.euroskop.cz/38/15575/clenk/eu-predstavila-ekonomickou-strategii-do-roku-2020>

²⁰ Obrázek - Dohoda o partnerství, [citováno 24. listopadu 2016], dostupné z https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+dohoda+o+partnerstv%C3%AD+2014&client=firefox-b&biw=1920&bih=945&tbn=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&sqj=2&ved=0ahUKEwiM0OKlisLQAhUCkCwKHRz0AxUQsAQIGQ#imgre=qkHqSbmoJu_eTM%3A

toho jsou stanoveny priority pro financování v letech 2014-2020 pro sledování a naplňování společných cílů.²¹

V systému čerpání z evropských fondů došlo oproti programovému období 2007 - 2013 k zavedení některých novinek, jak na celoevropské, tak na národní úrovni.

Mezi nejdůležitější z nich patří:

- rozšíření počtu zapojených fondů (nově i **EAFRD a EMFF**, tedy fondy politiky rozvoje venkova a Společné námořní a rybářské politiky)
- nastavení systému **předběžných podmínek**;
- vyšší měřitelnost přínosu podpořených operací (důraz na plnění stanovených indikátorů);
- finanční závislost na rychlosti a kvalitě čerpání (výkonnostní rámec);
- vyšší míra uplatnění územně specifického přístupu a využití integrovaných nástrojů;
- vyšší míra uplatnění finančních nástrojů na úkor dotací.

Programy, které byly vymezeny v návaznosti na 8 tematických okruhů stanovených na národní úrovni, představují tzv. „převodník“ mezi úrovní národních rozvojových priorit a cílů a prioritních os jednotlivých programů. Ty se opírají o řádně zdůvodněné problémové analýzy zpracované resorty, kraji a zástupci měst a obcí a byly podrobeny dlouhé, komplexní a detailní debatě a systematickému ověřování potřeb ze strany partnerů.²²

Programy jsou připravovány v gesci příslušných resortů a projednávány s relevantními partnery regionálními, lokálními, hospodářskými i sociálními a také se zástupci neziskového sektoru. Koordinací přípravy programových dokumentů jak na úrovni ČR, tak

²¹ Strukturální fond, Dohoda o partnerství, [citováno 9. listopadu 2016], dostupné z http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/67fc8a24-7212-46fa-8aa2-ba44315594a4/Dohoda_o_partnerstvi_SEA_6_2_final.pdf

²² Operační programy [citováno 15. března 2015], dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/>

i EU bylo usnesením vlády č. 650 ze dne 31. srpna 2011 pověřeno Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.

Tematické operační programy (TOP) navazují na rozvojovou strategii a cíle politiky soudržnosti a tvoří jeden logický celek oblastí podpory z fondů Evropské unie. Jak je vidět z obrázku, nejvyšší míra dotačních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie připadla na operační program Doprava.

3.4 Strategické dokumenty v České republice

Cíle hospodářské a sociální politiky Evropské unie jsou realizovány v sedmiletém programovacím období. Každý členský stát pro dané období vypracovává své strategické dokumenty, které slouží pro stanovení rozpočtu a následné čerpání finanční pomoci. Uvádí v něm své cíle a priority, kterých se bude snažit v daném programovacím období dosáhnout.²³

Dokumenty české a evropské politiky

Strategie regionálního rozvoje

Strategie regionálního rozvoje je základním dokumentem české regionální politiky, byl přijat v roce 2000 a vstupem do Evropské unie je vypracován na každé programovací období. „*Jedná se o střednědobý dokument, na období 3 - 7 let, který formuluje přístup státu k podpoře regionálního rozvoje, poskytuje potřebná východiska a stanovuje rozvojové cíle a zásady pro vypracování regionálních programů rozvoje.*“²⁴

Národní rozvojový plán České republiky

Národní rozvojový plán byl pro Českou republiku povinně vypracováván pro období 2004-2016, v následujícím období je pak vypracován dobrovolně a je používán jako

²³ Strukturální fondy, Fondy EU, [citováno 9. listopadu 2016], dostupné z <http://www.strukturální-fondy.cz/es/Fondy-EU>

²⁴ MMR, Podpora regionu a cestovního ruchu, [citováno 9. listopadu 2016], dostupné z <http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovni-ruch/Regionalni-politika/Koncepce-Strategie/Strategie-regionalniho-rozvoje-Ceske-republiky>

podklad pro vypracování Národního strategického referenčního rámci (NSRR). Cílem tohoto dokumentu jsou vize, priority, návrhy operačních programů, ale také definuje konkrétní či globální cíle, kterých se bude strukturální politika snažit dosáhnout.

Národní strategický referenční rámec (NSRR)

*“Tento dokument, který vypracovává každá členská země EU, navazuje na Národní rozvojový plán. Je to základní programový a strategický dokument obsahující priority a opatření, na které by členská země chtěla v daném programovacím období využít prostředky ze strukturálních fondů EU a Fondu soudržnosti. V NSRR je popsán celkový mechanismus a struktura fondů EU včetně popisu jednotlivých operačních programů. Dokument je připomínkován a schvalován ze strany Evropské komise”*²⁵ NSRR můžeme členit na dvě části - analytickou, která obsahuje rozbor ekonomické, sociální situace v dané zemi, ze které je tvořena SWOT analýza. Z této analytické části vychází návrhová část, kde jsou uvedeny operační programy, pomocí nichž se naplňují navrhované priority. Uvádí se dále např. jak bude vynaloženo s finančními prostředky.

3.5 Fondy Evropské unie

Fondy Evropské unie slouží k financování aktivit, které vedou k dlouhodobému hospodářskému růstu členských zemí. Finanční prostředky z těchto fondů by měly zajišťovat aktivity, které se zaměřují na vzdělanost a snížení sociální nerovnosti obyvatel unie.

Nejvýznamnější politikou hospodářské a sociální soudržnosti je regionální a strukturální politika Evropské unie.²⁶ Hlavním a velmi důležitým úkolem je pomoci regionům, jejichž rozvoj zaostává za evropským průměrem, a to pomocí dotování investic, které by napomohly ke zlepšení infrastruktury. To má pomoci těmto oblastem dostat se na stejnou úroveň jako vyspělejší regiony. Pro každé období jsou stanoveny cíle, kterých chce politika

²⁵ Strukturální fond, Fondy EU, [citováno 9. listopadu 2016], dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/>

²⁶ Příručka pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, řídicí orgán OP VK, verze 5, k 2.2.2009

hospodářské a sociální soudržnosti dosáhnout. Významná je zejména strukturální politika, jejímž cílem je vyvážený rozvoj evropských regionů, odstraňování rozdílů v jejich sociální a hospodářské úrovni. Strukturální politika je jedním z hlavních nástrojů sociální politiky Evropské unie.

Peníze ze strukturálních fondů jsou čerpány v rámci několikaletých cyklů a na základě jasně definovaných cílů a priorit. Finanční prostředky z evropských fondů jsou rozdělovány prostřednictvím zvláštních, většinou tematicky zaměřených programů. Jsou směřovány na národní či regionální orgány členských zemí (v ČR zejména ministerstva), které jsou zodpovědné za řízení operačních programů, v rámci nichž jsou pak poskytovány příspěvky příjemcům na předložené a následně schválené projekty.

Existuje několik strukturálních fondů Evropské unie a každý z nich pokrývá specifickou tematickou oblast, např. zaměstnanost a sociální sféru, nebo konkrétní region soudržnosti např. Moravskoslezský. Tyto fondy zpracovávají členské země Evropské unie.

Ze strukturálních fondů jsou financovány víceleté rozvojové programy, které jsou společně vypracovány s regiony, členskými státy EU a Evropskou komisí a následně jsou významným podkladem pro uplatňování základního principu hospodářské politiky.²⁷

Na základě vytvořeného projektu mohou o peníze z fondů Evropské unie žádat:

- Obce
- Kraje
- Ministerstva
- Podnikatelé
- Vlastníci dopravních infrastruktur
- Neziskové organizace
- Školy Výzkumná centra atd.

Ve smyslu Nařízení Rady Evropského společenství se strukturálními fondy rozumí:

- Evropský fond pro regionálního rozvoj (ERDF)

²⁷ BAJER, P., MATYÁŠ, J. *Praktický průvodce dotacemi z fondů Evropské unie*. Vydání první. Brno: Eurospolečnost, a.s., 2009. 123 s. ISBN 978-80-254-4017-9

- Evropský sociální fond (ESF)
- Fond soudružnosti (CF)

Členění evropských fondů není složitou záležitostí, avšak příslušnost daných fondů k jednotlivým politikám, zejména regionální, společné zemědělské nebo společné rybářské politice, může být komplikací při jejich zařazení. Pod hospodářskou a sociální politiku Evropské unie spadají již od počátku strukturální fondy společně s Fondem soudružnost. Naopak Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (dříve Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond - EAGGF) společně s Evropským rybářským fondem (dříve Finanční nástroj na podporu rybolovu - FIFG) nyní patří do společné zemědělské politiky či společné rybářské politiky.²⁸

V následující části popíši charakteristiku jednotlivých fondů společně s dalšími fondy, nástroji či programy, ze kterých je možno čerpat finanční podporu v programovacím období 2014 - 2020.

3.5.1 Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF)



29

Evropský fond pro regionální rozvoj byl zřízen roku 1972, funguje od roku 1975 a v roce 1988 byl integrován do regionální politiky EU. Jde o největší a nejvýznamnější fond strukturální politiky co do objemu peněz a cílů. Jeho hlavním zaměřením pro rozvoj je strukturální podpora regionů, které zaostávají vývojem a strukturálními potížemi, tzn. vyrovnat regionální odlišnosti ve Společenský evropských států a podporovat stabilní a udržitelný rozvoj.

²⁸ Strukturální fondy, Fondy EU, [citováno 25. listopad 2016], dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/>

²⁹ Logo Evropského fondu regionálního rozvoje ERDF [citováno 15. března 2015], dostupné: <http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/strukturalni-fondy/fond-regionalniho-rozvoje/evropsky-fond-pro-regionalni-rozvoj-80146/>

Evropský fond regionálního rozvoje podporuje investiční (infrastrukturní) projekty. Jeho prostředky jsou určeny na investice např. do výroby vedoucí ke tvorbě nových pracovních míst, na výstavbu silnic a železnic, odstraňování ekologických zátěží, budování stokových systémů, podporu inovačního potenciálu podnikatelů, podporu začínajícím podnikatelům, rozvoj a obnovu sportovních areálů, které jsou využitelné pro cestovní ruch, atd. Podporuje místní rozvoj a rozvoj malého a středního podnikání, prosazuje produktivní investice, napomáhá k zlepšování infrastruktury, zaměřuje se na investice do vzdělání, zdraví a rozvoje místního potenciálu a v neposlední řadě investice zaměřené na životní prostředí. Díky finančním prostředkům poskytnutým těmito projekty dojde ke zlepšení konkurenceschopného a udržitelného rozvoje, který s sebou nese i vytvoření nových pracovních míst. A to je cílem Evropského fondu regionálního rozvoje.

3.5.2 Evropský sociální fond (ESF)



30

Evropský sociální fond je nejstarším ze všech strukturálních fondů. Byl založen v roce 1975 se vznikem Evropského hospodářského společenství. Je hlavním nástrojem sociální politiky a zaměstnanosti Evropské unie.

Finanční prostředky jsou použity do oblasti lidských zdrojů. Evropský sociální fond podporuje rozvojové projekty v oblasti zaměstnanosti a lidských zdrojů, mezi které patří např. rekvalifikace nezaměstnaných, sociální integrace, vzdělání, speciální programy pro osoby se zdravotním postižením, děti a mládež etnické menšiny a další znevýhodněné skupiny obyvatel, tvorba vzdělávacích programů pro zaměstnance, podpora začínajících osob samostatně výdělečně činných, rozvoj institucí služeb zaměstnanosti, zvyšování

³⁰ Logo Evropského sociálního fondu ESF [citováno 15. března 2015], dostupné: <http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/strukturalni-fondy/evropsky-socialni-fond/operacni-programy-esf-2007---2013-73341/>

kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení, stáže studentů, pedagogů a vědeckých pracovníků, apod.

Evropský sociální fond se především zaměřuje na zvyšování zaměstnanosti a zaměstnatelnosti prostřednictvím podpory tvorby nových pracovních míst nebo nových forem zaměstnávání, snižování nezaměstnanosti pomocí školení, rekvalifikací, vzdělávání zaměstnanců, motivačních aktivit, poradenství v oblasti pracovního uplatnění nebo vytváření podmínek pro uplatnění žen a mladých lidí na trhu práce, významná je i podpora celoživotního učení.

Jedná se o fond, který se zaměřuje hlavně na podporu neinvestičních (neinfrastrukturních) projektů. Prostředky těchto fondů by měly především napomoci integraci nezaměstnaných a osob dlouhodobě nezaměstnatelných, měly by urychlit zapojení mladých lidí do pracovního procesu, zlepšit adaptaci pracovníků na průmyslové změny a hlavně posílit stabilizaci a další růst zaměstnanosti.

Ke snížení nezaměstnanosti přispívá i podpora sociálního začlenění osob, které se z různých důvodů nedaří začlenit do běžného pracovního života, a podpora rovných příležitostí se zaměřením na rozvoj trhu práce a lidských zdrojů.

Evropský sociální fond směřuje svoji podporu především do strategických dlouhodobých programů, které pomáhají regionům po celé Evropě. Jsou upřednostňovány regiony, které zaostávají za evropským průměrem a je tedy zapotřebí aktualizovat a modernizovat dovednosti pracovní síly, proto stále více zahraničních a domácích investic směřují právě do těchto regionů a tím dochází ke zlepšení ekonomické konkurenceschopnosti a prosperity.

Evropský fond regionálního rozvoje a Evropský sociální fond jsou určeny k financování tří cílů, které se odlišují tím, jaké využívají finanční nástroje, jaké je jejich zaměření

z hlediska podporovaných projektů a aktivit a také v jakých regionech je možno realizovat projekty s jejich podporou: ³¹

- *cíl konvergence*
- *cíl regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost*
- *cíl Evropská územní spolupráce*

Cíl konvergence

Cíl konvergence se zaměřuje na podporu hospodářského a sociálního rozvoje méně vyspělých regionů a členských států na úrovni NUTS II s hrubým domácím produktem (HDP) na obyvatele nižším než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii. Státy, které mohou dále čerpat z tohoto cíle, jejichž hrubý národní důchod (HND) na obyvatele je nižší než 90 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii.

Tento cíl je financovaný z ERDF, ESF a FS. Na území našeho státu pod něj spadají všechny regiony soudržnosti s výjimkou Hlavního města Prahy. Je realizován prostřednictvím osmi tematických operačních programů a sedmi regionálních operačních programů. Mezi tyto operační programy spadá i Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Cílem EFRR je zaměření na modernizaci hospodářských struktur, na vytváření a zachování udržitelných pracovních míst, zejména:

- Výzkum a technologický rozvoj
- Inovace a podnikání
- Cestovní ruch
- Doprava a energetika
- Vzdělání a zdraví

³¹ BAJER, P., MATYÁŠ, J. *Praktický průvodce dotacemi z fondů Evropské unie*. Vydání první. Brno: Eurospolečnost, a.s., 2009. 123 s. ISBN 978-80-254-4017-9

Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost

Cílem Regionální konkurenceschopnosti a zaměstnanosti je podpora regionů na úrovni NUTS II nebo NUTS I. Podmínkou pro tyto regiony je, že přesahují limitní ukazatele pro zařazení do cíle Konvergence. Financování tohoto cíle je z ERDF a ESF. V České republice pod něj spadá Hlavní město Praha se dvěma operačními programy.

Prioritou v tomto cíli je především:

- Životní prostředí
- Inovace a ekonomika
- Přístup ke službám hospodářského zájmů v oblastech telekomunikací a dopravy

Cíl Evropská územní spolupráce

Cíl Evropská územní spolupráce usiluje o podporu přeshraniční, meziregionální a nadnárodní spolupráce regionů na úrovni NUTS III, které se nacházejí podél všech vnitřních a některých vnějších pozemních hranic, a všech regionů úrovně NUTS III podél námořních hranic, které jsou od sebe vzdáleny nejvýše 150 kilometrů. Tento cíl je financován z ERDF. V České republice pod něj spadají všechny regiony a prostředky lze čerpat z devíti operačních programů.

3.5.3 Kohezní fond (Fond soudržnosti)

Fond soudržnosti, také jako Kohezní fond nepatří mezi strukturální fondy. Narozdíl od dvou výše zmíněných fondů, které se zaměřují na podporu regionu, Kohezní fond se věnuje rozvoji celého státu. Vznikl v roce 1993 na základě Maastrichské smlouvy k pomoci vybraným zemím při vstupu do hospodářské a měnové unie.

Pomoc je určena přímým financováním konkrétních velkých projektů v oblasti životního prostředí, rozvoje dopravy a také i v oblasti energetické účinnosti a obnovitelných zdrojů energie, např. budování silnic a dálnic I. třídy, železnic, zkvalitnění vodní, říční a letecké dopravy za předpokladu, že bude nejen zachována, ale i zlepšována ochrana životního prostředí. Tento fond je odlišný tím, že podporuje nikoliv regiony, ale celé chudší státy. Kohezní fond financuje členské státy s HDP nižším než 90 % průměru Společenství.

Pomoc Evropské unie prostřednictvím tohoto fondu je zaměřena na financování investic s dlouhodobou návratností vložených finančních prostředků, např. výstavba infrastruktury a ekologických opatření. Fond v současné době pomáhá např. Portugalsku, Španělsku a Řecku, aby splnily kritéria sblížení pro Hospodářskou a měnovou unii.

A právě ochrana životního prostředí se v posledních letech stává prioritní oblastí, kterou je potřeba zlepšovat. Jedním z hlavních cílů Ministerstva životního prostředí, které tento fond koordinuje, je zajistit, aby omezené finanční prostředky poskytované na investice do životního prostředí z fondu soudružnosti byly co nejlépe využity. Proto je nutné, aby se rozhodnutí o finanční podpoře jednotlivých projektů řídila jasně stanovenými kritérii.

3.6 Řízení fondů Evropské unie

Do přípravy, realizace a vyhodnocení čerpání prostředků z fondů Evropské unie je zapojeno množství subjektů na evropské, národní i regionální úrovni: instituce EU, národní ministerstva, regionální samosprávné celky, pověřené agentury a úřady a další.³²

Členské státy nesou celkovou zodpovědnost za realizaci regionální politiky. Mezi nejvyšší úroveň patří Evropská úroveň, kterou tvoří Evropská rada (složená nejvyššími představiteli členských států - prezidenti, premiéři), Evropská komise, Evropský parlament a Rada Evropské unie.

Další úrovní je pak Národní úroveň. Česká republika definovala čtyři základní instituce pro řízení a koordinaci strukturálních fondů:

- Národní orgán pro koordinaci (NOK)
- Monitorovací výbor NSRR - Řídící a koordinační výbor (ŘKV)
- Platební a certifikační orgán . Národní fond
- Auditní orgán - Centrální harmonizační jednotka pro finanční kontrolu

³² Fondy Evropské unie: Řízení fondů 2007-2013, [citováno 14. března 2015], dostupný z: [www:http://www.strukturální-fondy.cz/informace-o-fondech-EU/Rizeni-fondu](http://www.strukturální-fondy.cz/informace-o-fondech-EU/Rizeni-fondu)

Subjekty na úrovni operačních programů

Každý operační program je spravován vlastními subjekty, mezi které patří řídicí orgán, zprostředkující subjekt, Monitorovací výbor operačního programu, platební a certifikační orgán a auditní orgán.

Pro tematické operační programy jsou řídicím orgánem oborová ministerstva. Regionální operační programy spadají do působnosti regionálních rad regionů soudržnosti a řídicím orgánem v operačních programech je hlavní město Praha.

3.6 Operační programy v ČR pro období 2014 - 2020

Další sedmileté programové období je v souladu s rozpočtovým rámcem Evropské unie, kdy pro Českou republiku byly vyčleněny finanční prostředky ve výši téměř 24 miliard eur. Z Evropských strukturálních a investičních fondů tvoří legislativní základ balíček šesti nových nařízeních. Tato nařízeních by měla zajistit nová jednotná pravidla celé Evropské unie, především koordinaci mezi jednotlivými fondy. Hlavním úkolem Evropské unie je k naplnění strategie 2020 - Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění. Každý stát vypracoval ve prospěch strategie Evropské unie 2020 Dohodu o partnerství, kterou posoudila a schválila Evropská komise. K naplnění této dohody přispívají jednotlivé programy, v nichž je určeno i rozdělení přidělených prostředků.

Obr. 6: Operační programy 2014-2020



Zdroj: Operační programy 2014 - 2020 ³³

³³ Operační programy [citováno 15. března 2015], dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/>

Tematické operační programy (TOP) navazují na rozvojovou strategii a cíle politiky soudržnosti, tvoří jeden logický celek oblastí podpory z fondů Evropské unie. Je vidět z obrázku, že na operační program Doprava připadla nejvyšší míra dotačních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie.

3.6.1 Operační program pro podnikání a inovace pro konkurenceschopnost



³⁴Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK) se ukazuje na rozvoj ICT a informační technologie, nákup technologických zařízení, snížení energetické náročnosti, ochranu duševního vlastnictví, vývojová centra, vznik a rozvoj klastrů, technologických platforem a projektů spolupráce od regionálních uskupení po nadnárodní kooperace, vznik a rozvoj vědeckotechnických parků, školicí střediska, vznik a rozvoj podnikatelských nemovitostí, přístup jak k ekonomickým a technologickým trendům účast na veletrzích, výstavách a další inovační infrastrukturu. ³⁵

Pojem „konkurenceschopný“ zahrnuje schopnost místních firem prosazovat se na světových trzích a vytvářet dostatek pracovních míst. Pojem „udržitelný“ zvyrazňuje dlouhodobý horizont konkurenční schopnosti, což zahrnuje mj. i environmentální dimenzi hospodářského rozvoje. ³⁶

³⁴ Logo - OP pro podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, [citováno 24. listopadu 2016], dostupné z <http://enviros.cz/dotace/fondy-evropske-unie.html?gclid=CKiVxpOQwtACFSL4cgod0JoHsA>

³⁵ Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost [citováno 15. března 2015], dostupné z: <http://www.dotacni.info/operacni-program-podnikani-a-inovace-pro-konkurenceschopnost-2014-2020/>

³⁶ Operační programy [citováno 15. března 2015], dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy>

3.6.2 Operační program výzkum, vývoj a vzdělávání



³⁷Hlavním cílem Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) je investice do rozvoje lidského potenciálu, která je jednou z důležitých forem veřejných investic. Vizí MŠMT je přispět ke strukturálnímu posunu ČR směrem k ekonomice založené na vzdělané, motivované a kreativní pracovní síle a na produkci kvalitních výsledků výzkumu. Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání se zaměřuje na podporu posunu ke znalostní ekonomice, tj. ekonomice založené na kvalitně vzdělané pracovní síle, využívání špičkových technologií, produkci kvalitních výsledků výzkumu, které se transformují do inovací v praxi a do konkurenční výhody českých firem, podporu kvalitního vzdělávacího systému, jeho transformace, rozvoj jazykového vybavení, využívání ICT, kreativity, podnikavosti a obecně podporu rozvoje klíčových znalostí a dovedností, uplatnění prvků rovných příležitostí ve vzdělávání a inkluzivních opatření, provázanost vzdělání s praxí, podporu zapojení vzdělávacích institucí do širokého partnerství s aktéry trhu práce, ale také s výzkumnými centry, systémovou podporu celoživotního učení, zvyšování dostupnosti a kvality nabídky dalšího obecného, občanského a profesního vzdělávání pro jednotlivce v návaznosti na potřeby trhu práce a společnosti, a to i v oblasti vysoce kvalifikovaných pracovníků.³⁸

3.6.3 Operační program zaměstnanost

Obr. č. 7: Zaměstnanost



³⁹ Cílem Operačního programu Zaměstnanost je zlepšení lidského kapitálu obyvatel ČR a veřejné správy v ČR.

³⁷ Logo - OP výzkum, vývoj a vzdělávání, [citováno 24. listopadu 2016], dostupné z <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>

³⁸ Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání [citováno 15. března 2015], dostupné z: <http://www.dotacni.info/operacni-program-vyzkum-vyvoj-a-vzdelavani-2014-2020/>

³⁹ Obrázek - Zaměstnanost, [citováno 24. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=opera%C4%8Dn%C3%AD+program+zam%C4%9Bstnanost+logo&client=firefox-b&sa=X&biw=1920&bih=945&tbm=isch&tbo=u&source=univ&ved=0ahUKEwiX8rrPkcLQAhWG3SwKHW1eDjkQsAQIOQ#imgrc=y8KxLe4joO4IIM%3A>

3.6.4 Operační program doprava



⁴⁰ Cílem Operačního programu Dopravy je financování např. modernizace železničních koridorů transevropských dopravních sítí, modernizace úseků silnic a dálnic I. tříd, železničních tratí mimo transevropských, rozvoj sítě metra v Praze, obchvaty a tím i zklidnění dopravy v obydlené zástavbě a větší zapojení do železniční a vnitrozemské vodní dopravy apod. Projekty, které jsou financovány z programu, alokují největší podíl finančních prostředků z fondů Evropské unie.

3.6.5 Operační program životního prostředí



⁴¹ Hlavním cílem realizace Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 (dále jen „OP ŽP 2014-2020“) je ochrana a zajištění kvalitního a zdravého prostředí pro život obyvatel České republiky (dále jen „ČR“), podpora efektivního využívání zdrojů a eliminace negativních dopadů lidské činnosti na životní prostředí a s tím související zmírňování dopadů změn klimatu. OP ŽP 2014-2020 zároveň slouží i jako významný nástroj pro naplňování finančně náročných požadavků vyplývajících ze směrnic ES/EU. Evropská unie tento program významně podporuje, neboť projekty typu čistírny odpadních vod, úpravná vody, povodňové služby, budování zařízení na využívání odpadů, výsadba a obnova remízů, alejí, ochrana proti vodní a větrné erozi a také negativní důsledky

⁴⁰ Logo - OP Doprava, [citováno 24. listopad 2016], dostupné z https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+Opera%C4%8Dn%C3%AD+program+doprava&client=firefox-b&tbm=isch&imgil=Q7fcZpCVNk04CM%253A%253BUOITLyqiY5hL_M%253Bhttp%25253A%25252F%25252Fwww.opd.cz%25252Fcz%25252Fuvod&source=iu&pf=m&fir=Q7fcZpCVNk04CM%253A%252CUOITLyqiY5hL_M%252C_&usg=__uDiYFztcWWYIVMg9vhqjt86xXhQ%3D&biw=1920&bih=945&ved=0ahUKEwimqPO_ksLQAhWDBYwKHaziBLUQyjcITg&ei=0EE3WkaAE4OPsAGsxZOoCw#imgcr=eL86XZFdfHGuzM%3A

⁴¹ Logo - OP Životní prostředí, [citováno 24. listopad 2016], dostupné z https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+Opera%C4%8Dn%C3%AD+program+%C5%BEivotn%C3%ADho+prost%C5%99ed%C3%AD&client=firefox-b&biw=1920&bih=945&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwi8_cWRk8LQAUI2SwKHZp2AmAQsAQIKA#imgcr=cZflmUysVh2ivM%3A

hornické činnosti, instalace obnovitelných zdrojů energie, např. solární systémy, tepelná čerpadla, hrají velmi důležitou úlohu pro kvalitní a zdravý způsob života obyvatelstva.

3.6.6 Integrovaný regionální operační program



⁴²Integrovaný regionální operační program bude realizován v programovém období 2014 - 2020. Prioritou Integrovaného regionálního operačního programu je umožnění vyváženého rozvoje území, zlepšení veřejných služeb a veřejné správy a zajištění udržitelného rozvoje v obcích, městech a regionech.

Cíle programu bude dosaženo snižováním územních rozdílů, zkvalitněním infrastruktury a posílením konkurenceschopnosti v regionech. Dále pak posílením veřejných služeb, zaměstnanosti a podpory vzdělanosti, jako jednoho z pilířů zvyšování kvality života obyvatel, a posílením institucionální kapacity veřejné správy.

3.6.7 Operační program Praha – Pól růstu ČR



⁴³ Operační programy města Prahy se zaměřují na podporu vědy a výzkumu, malých a středních podniků, nízkouhlíkového hospodářství, konkurenceschopnosti a především zkvalitněním městského prostředí, zlepšení dostupnosti dopravních a telekomunikačních služeb a zvyšování zaměstnanosti, rozvoje trhu práce, podpory kvalifikované a konkurenceschopné pracovní síly s podporou integrace vyloučených skupin obyvatelstva. Praha, která patří mezi nejbohatší regiony Evropské unie (měřeno HDP na 1 obyvatele) si

⁴² Logo - Integrovaný operační program, [citováno 24. listopad 2016] dostupné z <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/Integrovaný-OP/Uvodni-strana>

⁴³ Logo Operačního programu Praha - pól růstu ČR [citováno 15. března 2015], dostupné z: <https://www.strukturalni-fondy.cz/>

klade za cíl být městem dynamickým a konkurenceschopným. Město, které bude splňovat všechny aspekty hlavního města České republiky.

3.7.8 Operační program technická pomoc



⁴⁴ Operační program Technická pomoc bude realizován v programovém období 2014–2020. Strategie Operačního programu Technická pomoc 2014–2020 má podpůrný charakter a zaměřuje se na nastavení takového prostředí pro implementaci Dohody o partnerství a tematických operačních programů, které umožní a zjednoduší dosažení stanovených cílů. Operační program Technická pomoc 2014–2020 se zaměřuje především na odstranění překážek na úrovni vstupů ostatních operačních programů a nemá tak přímý vliv na dosažení cílů Evropa 2020 a cílů Dohody o partnerství. Cílem je hlavně podpora činností, které k jejich naplňování budou nepřímo přispívat.

Program obsahuje 2 prioritní osy:

- PRIORITNÍ OSA 1: Podpora řízení a koordinace Dohody o partnerství
- PRIORITNÍ OSA 2: Jednotný monitorovací systém

3.6.9 Operační program rybářství 2014-2020

Obr. č.8: Rybářství



⁴⁴ Logo - Operační program technická pomoc, [citováno 24. listopad 2016], dostupné z https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+Opera%C4%8Dn%C3%AD+program+technick%C3%A1+pomoc&client=firefox-b&biw=1920&bih=945&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKewiet_2jIMLQAhUDhSwKH TsZDjUQsAQIKg#imgrc=ZKOQIDEqlK5QsM%3A

⁴⁵Globálním cílem Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „OP Rybářství“) je udržitelná a konkurenceschopná akvakultura založená na inovacích, konkurenceschopnosti, znalostech a účinnějším využití zdrojů. Cílem je rozvoj udržitelného chovu ryb v České republice a zajištění rovnoměrných dodávek sladkovodních ryb během roku na domácí trh včetně rozvoje mimoprodukčních funkcí rybníků. Je nezbytné rozvíjet tradiční a osvědčené formy akvakultury (rybníkářství) pro zajištění produkce kapra a současně zavádět moderní intenzivní chovné systémy k zajištění celoročních dodávek ryb na trh.

3.6.10 Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

⁴⁶Program rozvoje venkova na období 2014–2020 (PRV) je nástrojem k čerpání dotací z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova. PRV přispěje ke zlepšení stavu životního prostředí obnovou, zachováním a zlepšením ekosystémů souvisejících se zemědělstvím a lesnictvím a podporou účinného využívání zdrojů v odvětvích zemědělství, potravinářství a lesnictví. PRV dále umožní vytvářet podmínky pro růst konkurenceschopnosti zemědělských a potravinářských podniků, napomůže lepší organizaci potravinového řetězce, včetně zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh. Program bude také podporovat diverzifikaci ekonomických aktivit ve venkovském prostoru s cílem vytvářet nová pracovní místa a zvýšit hospodářský rozvoj. Podporován bude komunitně vedený místní rozvoj, resp. metoda LEADER, která přispívá k lepšímu zacílení podpory na místní potřeby daného venkovského území a rozvoji

⁴⁵ Obrázek - Operační program Rybářství, [citováno 24. listopad 2016], dostupné z https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+Opera%C4%8Dn%C3%AD+program+ryb%C3%A1%C5%99stv%C3%AD&client=firefox-b&biw=1920&bih=945&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwjAiqT21MLQAhWH_iwKHSffA84QsAQIJQ#imgrc=gWMu7pbN-mDCIM%3A

⁴⁶ Logo - Program rozvoje venkova, [citováno 24. listopad 2016], dostupné z https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+Program+rozvoje+venkova&client=firefox-b&biw=1920&bih=945&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwip04CglsLQAhUCEiwKHc3XARAQsAQIGQ#imgrc=m_2OuqN0_vVjxM%3A

spolupráce aktérů na místní úrovni. Horizontální prioritou je předávání znalostí a inovací formou vzdělávacích aktivit poradenstvím a spolupráce v oblasti zemědělství a lesnictví.

Ostatní Operační programy umožňují přeshraniční, mezinárodní a nadregionální spolupráci či zajišťují technické, administrativní a výzkumné zázemí realizace politiky soudržnosti, mezi které patří :⁴⁷

1. Interreg V-A Česká republika - Polsko, řízený Ministerstvem pro místní rozvoj;
2. Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
3. Program spolupráce Rakousko - Česká republika 2014-2020, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
4. Program přeshraniční spolupráce Česká republika - Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014-2020, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
5. Program spolupráce Svobodný stát Sasko - Česká republika 2014-2020, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
6. Program nadárodní spolupráce Interreg CENTRAL EUROPE, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
7. Program nadnárodní spolupráce DANUBE, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj (schválen dodatečně usnesením vlády ČR č. 447 ze dne 12. června 2013);
8. Program meziregionální spolupráce INTERREG EUROPE, koordinované na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj,
9. Program meziregionální spolupráce ESPON 2020
10. Program meziregionální spolupráce INTERACT III⁴⁸

⁴⁷ Operační programy, [citováno 15.března 2015], dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/>

⁴⁸ Operační programy, [citováno 15.března 2015], dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/>

3.7 Zabezpečení fondů EU v České republice



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

⁴⁹Hlavním koordinátorem, který využívá fondy Evropské unie v České republice je Ministerstvo pro místní rozvoj, jehož hlavním úkolem není jen koordinace, ale především zodpovídá za tvorbu Národního rozvojového plánu, který je zpracován na základě usnesení vlády České republiky č. 40/99, o zabezpečení přípravy pro využívání strukturálních fondů a Kohezního fondu EU. Navazuje na strategické obecné zásady Společenství a na národní strategické dokumenty, které jsou důležité pro dodržování a plnění hlavních cílů za daná období. Jakékoliv odchýlení od národního rozvojového plánu, může mít za následek pochybení v otázkách regionální politiky. Ministerstvo pro místní rozvoj se řídí pěti základními principy, kdy jedním z nich je princip programování vyžadující programové dokumenty potřebné k poskytnutí podpory ze zdrojů Evropské unie.

3.8 Čerpání prostředků z fondů Evropské unie

Subjekt žádající o finanční podporu z fondů EU, musí předložit projekt řídicímu orgánu operačního programu. Tyto řídicí orgány mají nejvyšší pravomoci v poskytování dotací v jednotlivých zemích. Důležitým úkolem je dohled nad správností řízení, realizací programu v souladu s národními normami a předpisy Evropské unie. Řídicí orgány spadají pod Národní orgán pro koordinaci (NOK), který dohlíží na naplňování Národního strategického referenčního rámce (NSR).⁵⁰

Tab. č. 2: Tématické operační programy a jejich příslušný řídicí orgány

Operační program	Řídicí orgán	
OP Doprava	Ministerstvo dopravy	4,7 mld
Integrovaný regionální OP	Ministerstvo pro místní rozvoj	4,6 mld
OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Ministerstvo průmyslu a obchodu	4,3 mld

⁴⁹ Logo - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, [citováno 24. listopad 2016], dostupné z <http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/Pro-media/Loga-MMR>

⁵⁰ TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H.; ŠUBERTOVÁ, J. *Ziskejte dotace z fondů EU: Tvorba žádosti projektu krok za krokem*. Vydání první. Brno: Computer Press, a.s., 2009, 160 s. ISBN 978-80-251-2649-3

OP Výzkum, vývoj a vzdělání	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	2,8 mld
OP Životní prostředí	Ministerstvo životního prostředí	2,6 mld
Program rozvoje venkova	Ministerstvo zemědělství	2,3 mld
OP Zaměstnanost	Ministerstvo práce a sociálních věcí	2,1 mld
OP Technická pomoc	Ministerstvo pro místní rozvoj	0,22 mld
OP Praha - pól růstu	Magistrát hlavního města Prahy	0,20 mld
Operační program Rybářství	Ministerstvo zemědělství	0,03 mld

Zdroj: Operační programy

3.9 Analýza hospodářské politiky v oblasti živoního prostředí v České republice

Česká republika věnuje problematice regionální politiky prvořadou pozornost. Ekonomika jednotlivých územních celků není vyrovnaná, existují územní celky, kterou jsou prosperující, stagnující nebo zaostávající za obecným stupněm rozvoje. Cílem regionální politiky je v maximální možné míře eliminovat nevyrovnanost ekonomické prosperity a sociální stability. Regionální politika je chápána nejen jako politika ekonomická, ale i jako politika sociální, která přispívá ke zlepšení životních a pracovních podmínek v daných oblastech.⁵¹

Pravidla předkládání žádostí a poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životního prostředí upravuje směrnice MŽP č. 6/2014. Tato směrnice se týká i financování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu České republiky. Tato směrnice upravuje základní vstupy k poskytování finančních prostředků z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen ERDF") a Fondu soudržnosti (dále jen "FS") v rámci realizované v rámci Operačního programu Životního programu a je vydána v souladu s platnými právními předpisy České republiky a příslušnými nařízeními Rady (ES), Komise (ES) a Evropského parlamentu.⁵²

⁵¹ SVATOŠOVÁ L., BOHÁČKOVÁ I., HRABÁNKOVÁ M., *Regionální rozvoj z pozice strukturální politiky*. 1. Vydání, 2005: Šumava s.r.o., 2005, 173 s. ISBN 80-7040-749-2

⁵² Operační program Životní prostředí, [citováno 28. března 2015], dostupné z: http://www.opzp.cz/soubor-ke-stazeni/52/15615-07_smernice_mzp_c_6_2014.pdf (citace 28.3.2015)

3.9.1 Předmět a příjemci podpory

Operační program Životního prostředí poskytuje podporu podle prioritních os v souladu s PD OPŽP⁵³ a ID OPŽP⁵⁴, uvedené dle finančních zdrojů podpory platného znění:

1. prioritní osa 1:
 - zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní (FS)
2. prioritní osa 2:
 - zlepšování kvality ovzduší a snižování emisí (FS)
3. prioritní osa 3:
 - udržitelné využívání zdrojů energie (FS)
4. prioritní osa 4:
 - zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží
5. prioritní osa 5:
 - omezování průmyslového znečištění a snižování environmentálních rizik (ERDF)
6. prioritní osa 6:
 - zlepšování stavu přírody a krajiny (ERDF)
7. prioritní osa 7:
 - rozvoj infrastruktury pro environmentální vzdělávání, poradenství a osvětu (ERDF)

Tato směrnice poskytuje podporu účelově určenou na přípravu a vlastní realizace projektů schválených v rámci Operačního programu Životní prostředí. Je poskytována ze tří zdrojů finančních prostředků, a to ERDF/FS prostřednictvím státního rozpočtu, Státního rozpočtu a Fondu. Příjemci projektů musí být způsobilí v ID OPŽP.

Projekt musí splňovat tyto podmínky:

- pozitivní vliv na životní prostředí

⁵³ Předmět a příjemci podpory, [citováno 28. března 2015], dostupné z: Platné znění PD OPŽP je k dispozici na internetových stránkách www.opzp.cz.

⁵⁴ Předmět a příjemci podpory, [citováno 28. března 2015], dostupné z: Platné znění ID OPŽP je k dispozici na internetových stránkách www.opzp.cz

- soulad platných právních předpisů České republiky a Národním strategickým referenčním rámcem ČR
- naplněnost jednoho programového indikátoru obsaženého v PD OPŽP
- soulad předpisů s prioritami Evropské unie
- soulad v PD OPŽP
- hospodárný, účelný, efektivní projekt

Výše nákladů je do 50 mil. € u menších projektů, u velkých projektů nad 50 mil. €, včetně DPH. Příjemce podpory musí zajistit řádné udržování a provozování majetku pořízeného z podpor z ERDF/FS, státního rozpočtu a Fondu. Příjmy z dotace poskytované dle této směrnice v souvislosti se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nesmějí být odepisovány. Příspěvkové organizace postupují dle daných ustanovení vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí další některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, ve znění pozdějších předpisů.

Program Životní prostředí považují za stěžejní při tvorbě projektu Domu přírody Českého lesa, který je zpracován v kapitole č. 4 a je současně vyústěním celé této práce. Program Životní prostředí určuje pravidla a podmínky, které je nutné dodržet při žádosti o dotace.

3.10 Základní grantové pojmy

Grant

Grant je účelový příspěvek na veřejně prospěšný účel, který se obvykle získává ve víceméně veřejné soutěži na základě předloženého projektu. Jedná se o finanční částku, kterou přiděluje finanční agentura nebo jiná soukromá či státní instituce na realizaci výzkumného, vědeckého anebo i jiného úkolu. Na tyto částky je třeba podávat žádosti u orgánů, jimž připadá rozhodnutí o přidělené dotaci. Žádost o grant je buď schválena, nebo zamítnuta a žadatelé jsou o výsledku rozhodnutí v čas vyrozuměni. Zatímco v USA a ve Velké Británii je význam slova grant širší a zahrnuje i soukromou dobročinnost, v

ostatní Evropě se jí obvykle míní podpora vědeckých, výzkumných, případně i kulturních projektů, poskytovaná institucemi.⁵⁵

Grantový projekt

Grantový projekt znamená vymezení předmětu činnosti ve výzkumu a vývoji (projekt výzkumu a vývoje), ve kterém cíle a způsoby řešení v základním výzkumu stanovuje uchazeč, resp. navrhovatel.⁵⁶ Grantový projekt, je projekt obvykle menšího rozsahu, překládaný na základě výzvy financované z globálního grantu. Výzvy k předkládání grantových projektů jsou určeny pro všechny subjekty, které splňují podmínky oprávněnosti žadatele uvedené v textu výzvy. Tyto podmínky se mohou v konkrétních výzvách lišit. Grantovým projektům je přidělována finanční podpora na základě dotačního řízení. Grantové projekty jsou zaměřeny zejména na realizaci služeb pro cílové skupiny jednotlivců a organizací na základě poptávky specifikované příjemci a vycházející z analýzy potřeb cílové skupiny. Umožňují uplatnění inovačních přístupů k řešení problémů potřeb cílových skupin.⁵⁷

Grantová přihláška

"Grantová přihláška je návrh grantového projektu v rámci veřejné soutěže", jehož prostřednictvím uchazeč žádá o poskytnutí grantu.⁵⁸ Tvoří soubor patřičného počtu vyhotovení, který musí být podán pohromadě jako celek. Grantová přihláška se podává **poskytovateli** na předepsaném formuláři a ve stanovené lhůtě. Je-li projekt přijat, stává se žadatel **řešitelem** grantu a pokud jej podával prostřednictvím nějaké instituce, stává se tato instituce jeho nositelem; pokud jej podával jako fyzická osoba, je sám také jeho **nositelem**.⁵⁹

⁵⁵ Ottova všeobecná encyklopedie, 2003

⁵⁶ Stránky Grantové agentury České republiky, Základní pojmy, [citováno 16. února 2015], dostupné z: <http://pala.gacr.cas.cz/wordpress/>

⁵⁷ Grantový projekt, základní pojmy, [citováno 16. února 2015], dostupné z: <http://www.esfcr.cz/slovník/grantovy-projekt>

⁵⁸ Grantová přihláška, základní pojmy, [citováno 16. února 2015], dostupné z: <http://pala.gacr.cas.cz/wordpress/>

⁵⁹ Grantová přihláška, základní pojmy, [citováno 16. února 2015], dostupné z: <http://pala.gacr.cas.cz/wordpress/>

Poskytovatel

" Poskytovatel je ten, kdo rozhoduje o poskytnutí grantu a grant poskytuje."

Uchazeč

Uchazečem je fyzická nebo právnická osoba, případně organizační složka státu, např. organizační složka územního samosprávného celku nebo organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, která se zabývá výzkumem a vývojem, a která podává grantovou přihlášku do veřejné za účelem získání grantu."⁶⁰

Navrhovatel

Navrhovatel může být výlučně fyzická osoba. Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory) je příjemci odpovědná za odbornou úroveň jeho grantového projektu. Uchazeč má povinnost pro každý svůj grantový projekt samostatně ustanovit a následně v grantové přihlášce označit osobu navrhovatel. Navrhovatel musí být v pracovním poměru k uchazeči anebo v poměru pracovnímu obdobném, popřípadě pracovní poměr musí být vytvořen na základě uděleného grantu. Výjimkou se stává případ, kdy je uchazeč fyzická osoba - uchazeč je pak současně i navrhovatelem.⁶¹

Grantová agentura

Grantová agentura je státní, soukromá nebo nevládní instituce, která přiděluje granty. Prostřednictvím soutěže o granty podporuje různé vědecké, technické, kulturní, vzdělávací nebo jiné obecně prospěšné projekty. Grantové agentury mohou být státní, které rozdělují veřejné prostředky státního rozpočtu, mohou být součástí nadací a jiných veřejných i soukromých institucí.⁶²

Grantová soutěž

⁶⁰ Uchazeč, základní pojmy, [citováno 17. února 2015], dostupné z: <http://pala.gacr.cas.cz/wordpress/>

⁶¹ Navrhovatel, základní pojmy, [citováno 20. února 2015], dostupné z: <http://pala.gacr.cas.cz/wordpress/>

⁶² Ottova všeobecná encyklopedie, 2003

Grantová soutěž má určitá pravidla, nositel odpovídá za účetní správnost a navrhovatel za to, že projekt úspěšně uskuteční. O průběhu a výsledku projektu se podávají pravidelné zprávy, které poskytovatel grantu vyhodnocuje. Obvykle si vyhrazuje také právo průběh projektu sledovat a kontrolovat.

Grantová agentura vypisuje podmínky soutěže, které stanoví zejména:

- obor nebo téma
- rozsah podpor
- kdo se může soutěže zúčastnit
- povinné náležitosti přihlášky
- termín podání přihlášky a termín rozhodnutí
- co se na projektech hodnotí a jak,
- a další podmínky .

Zájemce se o podporu hlásí vyplněním grantové přihlášky s popisem projektu. Přihlášky vyhodnocují odborníci, ustanovení agenturou, kteří obvykle stanoví pořadí a vedení agentury pak rozhodne o přidělení prostředků.

Hodnocení přihlášek používá tyto způsoby a jejich kombinace:

- jednotlivé hodnocení nezávislými oponenty (*peer-review*)
- hromadné hodnocení panely nebo komisemi
- hodnocení odbornými zaměstnanci agentury

Hlavními problémy hodnocení bývá:

- nezávislost, která se zčásti zajišťuje anonymitou;
- odborná způsobilost posuzovatelů;
- spravedlivé porovnání jednotlivých projektů.

Aby se zajistila transparentnost rozhodování, bývají členové agentury ze soutěže vyloučeni, oponenti musí prohlásit, že nemají žádné vazby na žadatele a na celý proces dohlízejí vnitřní i vnější kontrolní orgány.

Významné grantové agentury v ČR

- Grantová agentura ČR (GAČR, veřejná soutěž, základní výzkum)
- Grantová agentura AV ČR (GAAV, veřejná soutěž, základní výzkum)
- Grantová agentura Univerzity Karlovy (GAUK, pro mladé vědce, základní výzkum)

Kromě vyjmenovaných agentur v České republice funguje řada resortních grantových agentur Ministerstva zdravotnictví (IGA), zemědělství, životního prostředí, vnitra a dalších, grantové agentury krajské a místní samosprávy (kultura, sociální péče) a (zejména zahraničních) nadací. Podobně fungují i fondy některých ministerstev.

4 PRAKTICKÁ ČÁST

Klíčem k čerpání dotací jsou kvalitně zpracované projekty, které přispějí k cílům stanoveným v operačním programu a tím i uskutečňování evropské politiky hospodářské a sociální soudržnosti.

Na základě získaných informací a teoretických poznatků podrobně popíšu jednotlivé kroky k získání dotace a u každého z těchto kroků také možná rizika spojená s čerpáním finančních prostředků.

Je důležité při podání žádosti dodržovat dané metodické postupy, a to od vytvoření projektového záměru, výběru vhodného programu až po zpracování a předložení žádosti o podporu. Pokud náš projekt je schválen, nastává jeho realizace, u které jsou určité povinnosti. Na začátku si položíme otázku: *„Víme, na co peníze potřebujeme?“*, *„Víme, k čemu je chceme využít?“*.

Důležitým krokem na cestě za dotacemi je mít přesně specifikovaný cíl, logickou strukturu a rozpočet, tzn. financování projektu. Máme projekt. Musíme tedy vyhledat vhodný dotační program pro jeho financování. Ten nalezneme v programovém dokumentu pro specifikaci podporovaných oblastí a cílů programu. Zde je i přehled žadatelů, kteří mohou o pomoc požádat. Ti musí vyčkat na to, zda pro jejich projektový záměr bude otevřena výzva. Tyto výzvy jsou pro daný rok uvedeny v tzv. harmonogramu výzev.

Řídící orgán nebo jím pověřená instituce vyhodnocují podané žádosti o finanční podporu. Žádosti se posuzují podle hodnotících kritérií. Programovací období 2014-2020 přispělo k výraznému posunu u hodnocení projektu, tzn. došlo ke sjednocení pravidel napříč programy, a tím i ke zvýšení transparentnosti celého procesu.

Pokud je projekt úspěšný, se žadatelem se podepisuje smlouva obsahující podmínky realizace. Žadatel získá prostřednictvím žádosti o platbu finanční prostředky na samotnou realizaci projektu. Objem těchto prostředků stanovuje příslušný řídicí orgán. V průběhu realizace projektu je důležité vedení příslušné agendy zahrnující např. fotodokumentaci

postupu prací, zápisy z výrobních výborů a kontrolních dnů včetně prezenčních listin, předávací protokoly a účetní záznamy.

Každý příjemce, který získal finanční podporu z fondů EU, musí informovat o této pomoci v souladu s tzv. povinnou publicitou projektů, která má svá pravidla. Tyto informace o projektu musí být na příslušném místě k nahlédnutí minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

Udržitelnost projektu vypovídá o kvalitní přípravě celého našeho projektu, neboť kvalitní projekt žije sám o sobě mnohem déle, než je jeho minimální životnost, požadovaná příslušným dotačním programem.⁶³

Jako příklad zpracování veškerých výše uvedených informací použiji projekt **Dům přírody České lesa**, který vznikl žádostí o dotaci v roce 2013. Jedná se o investiční záměr z programu Životního prostředí pro oblast podpory biodiverzity, při prioritní ose 6: Zlepšování stavu přírody a krajiny.

Projekt: **Dům přírody Českého lesa**

náležitosti žádosti:

- registrační číslo: 11100006
- systémové číslo: P13V00004870
- název žadatele: Městys Klenčí pod Čerchovem
- IČ: 00253472
- adresa žadatele: Klenčí pod Čerchovem 118, 345 45
- název projektu: **Dům v přírodě Českého lesa**
- opatření/podopatření/záměr: expedice - rekonstrukce

Žádostí o dotace bylo žádáno o finanční podporu z ERDF v hodnotě 22 345 805,- Kč a z SFŽP v hodnotě 1 314 459,- Kč. Projekt byl financován prostředky z vlastních zdrojů. Po

⁶³ Kroky k získání dotace, [citováno 27. listopad 2016], dostupné z <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt>

předložení faktur bylo požádáno o jejich proplacení v hodnotách odpovídajícím poskytnutým dotačním příspěvkům. Příslušní částky pak byly připsány na účet žadatele.

Na tento projekt navazuje další důležitý projekt, a to **Rozšíření Domu přírody o společenský sál a hygienické zázemí** ", který je taktéž financován z programu Životního prostředí. **Toto rozšíření projektu je prozatím ve stadiu realizace.** Je zpracována projektová dokumentace se všemi zákonnými opatřeními. Dle výzvy by se mělo žádat do 30. listopadu 2016.

Projekt: „**Rozšíření domu přírody o společenský sál a hygienického zázemí**“

náležitosti žádosti:

- registrační číslo:
- systémové číslo:
- název žadatele: Městys Klenčí pod Čerchovem
- IČ: 00253472
- adresa žadatele: Klenčí pod Čerchovem 118, 345 45
- název projektu: **Rozšíření Domu přírody o společenský sál a hygienické zázemí**
- opatření/podopatření/záměr: rekonstrukce

4.1 Metodika průběhu čerpání finančních prostředků

Každý člověk žádající o finanční podporu z evropských fondů, si musí zjistit, zda je oprávněn tyto prostředky čerpat z daného operačního programu. Existuje proto vymezení oprávněných žadatelů pro každou oblast podpory.⁶⁴

Žadatelé jsou jasně definováni ve většině případů. Jsou to především kraje, malé a střední podniky, obce, fyzické osoby či neziskové organizace s vysokými školami atd. Důležitým faktorem pro identifikaci je jeho IČ.⁶⁵ Pro oprávněné žadatele jsou vymezeny podmínky v konkrétních výzvách dle daných operačních podmínek.

Každý projekt musí být vyhotoven dle pravidel, které stanovuje Evropská komise a také zpracován dle metodických pokynů řídicích orgánů. Protože se metodické pokyny mohou v daných operačních programech výrazně lišit, je nezbytné se důkladně obeznámit s aktuálními metodickými dokumenty.

Pro přiřazení našeho projektu k operačnímu programu je důležité vypracovat projektový záměr, který však nedokáže přesně stanovit správnou příslušnost, jelikož konkrétní podmínky jsou stanoveny až ve vyhlášené výzvě. Na základě projektového záměru se vypracovává projektová žádost.⁶⁶

Projektová žádost je dokument, na základě kterého se rozhoduje, zda subjekt žádající o finanční prostředky je opravdu získá, či nikoliv. V projektové žádosti jsou důležité především identifikační údaje, popis potřebnosti projektu, vazba na prioritní osu

⁶⁴ TAUER, Vladimír, Helena ZEMÁNKOVÁ a Jana ŠUBERTOVÁ. Získejte dotace z fondů EU: tvorba žádostí a realizace projektu krok za krokem: metodiky, pravidla, návody. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2009, 160 s. ISBN 978-80-251-2649-3

⁶⁵ TAUER, Vladimír, Helena ZEMÁNKOVÁ a Jana ŠUBERTOVÁ. Získejte dotace z fondů EU: tvorba žádostí a realizace projektu krok za krokem: metodiky, pravidla, návody. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2009, 160 s. ISBN 978-80-251-2649-3

⁶⁶ TAUER, Vladimír, Helena ZEMÁNKOVÁ a Jana ŠUBERTOVÁ. Získejte dotace z fondů EU: tvorba žádostí a realizace projektu krok za krokem: metodiky, pravidla, návody. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2009, 160 s. ISBN 978-80-251-2649-3

operačního programu, vazby na strategické dokumenty, cíle, zkušenosti žadatele, publicity projektu a další údaje.⁶⁷

Každý subjekt musí svou projektovou žádost předložit na příslušném místě, uvedeném ve výzvě, ale zároveň i elektronickou cestou. Ministerstvem pro místní rozvoj byla pro tyto účely vytvořena internetová aplikace Benefit, která usiluje o formální sjednocení žádostí. Internetová aplikace Benefit však neshromažďuje všechny elektronické žádosti, neboť pro shromažďování žádosti v rámci operačního programu Podnikání a inovace slouží aplikace eAccount a pro operační program Životní prostředí slouží internetová aplikace BENE-FILL.⁶⁸

Projekt vyhodnocený ve prospěch žadatele musí splňovat všechny formální náležitosti. Nejdůležitější je mít doloženy všechny požadované přílohy, mezi které patří Logický rámec, Studie proveditelnosti, Analýza nákladů a přínosů (CBA) a Rozpočet projektu. U projektové žádosti se kontrolují všechny formální náležitosti. Jsou hodnoceny pomocí hodnotících a bodovacích kritérií. Pokud jsou žádosti vyhodnoceny jako úspěšné, je podepsána se žadatelem smlouva o financování a tím se žadatel stává příjemcem dotace.⁶⁹

Smlouva o financování

Smlouva o financování je smlouva, kterou podepisuje příjemce dotace s řídicím orgánem daného operačního program: „*Součástí smlouvy o financování je **zejména**: identifikace smluvních stran, vymezení předmětu a účelu smlouvy, rozpis finančního krytí projektu (fondy EU, národní veřejně rozpočty a soukromé zdroje příjemce), vymezení způsobu proplácení finanční pomoci, podmínky pro zastavení proplácení finanční pomoci, stanovení povinností konečného příjemce a závazků poskytovatele pomoci.*“⁷⁰

⁶⁷ PŘICHYSTAL, Aleš. *Kuchařka pro žadatele z fondů EU, aneb Jak uvařit dobrý projekt*. Nymburk: VEGA-L, 2008, 153 s. ISBN 978-80-867-5794-0

⁶⁸ PŘICHYSTAL, Aleš. *Kuchařka pro žadatele z fondů EU, aneb Jak uvařit dobrý projekt*. Nymburk: VEGA-L, 2008, 153 s. ISBN 978-80-867-5794-0

⁶⁹ Strukturální fondy, Jak na projekt, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <http://www.strukturální-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt>

⁷⁰ Strukturální fondy, Slovník pojmů, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z: <http://www.strukturální-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu>

Realizace projektu

Každý vypracovaný projekt je financován z veřejných zdrojů, a proto se musí při jeho přípravě, realizaci nebo administrativních procesech dodržovat určitá pravidla, která jsou součástí příručky pro příjemce. Tento příjemce dotace je tímto směřován při výběru dodavatele, ukládání dokladů, monitoringu, či zajišťování povinné publicity.

Realizací projektu se naplňují cíle projektu, které jsou stanoveny v projektovém záměru, tzv. monitorovací indikátory projektu. V žádosti o dotaci jsou tyto ukazatele a hodnoty uvedeny a při zpracování žadatel je volí a vyplňuje. Jsou závazné pro každý projekt.⁷¹

Příjemce v průběhu projektu musí zpracovávat a vyhotovovat monitorovací zprávy, kde uvádí činnosti, které byly rerealizovány a jak naplňují stanovené indikátory. Další činností v průběhu projektu jsou žádosti o platby. Tyto finanční prostředky, vynaložené na projekt, jsou hrazeny realizátorem projektu. Na základě žádosti o platbu jsou příjemci tyto prostředky proplaceny zpětně. Finanční prostředky jsou vždy propláceny po skončení projektu, mohou však být proplaceny průběžně, pokud je projekt rozdělen na etapy.⁷²

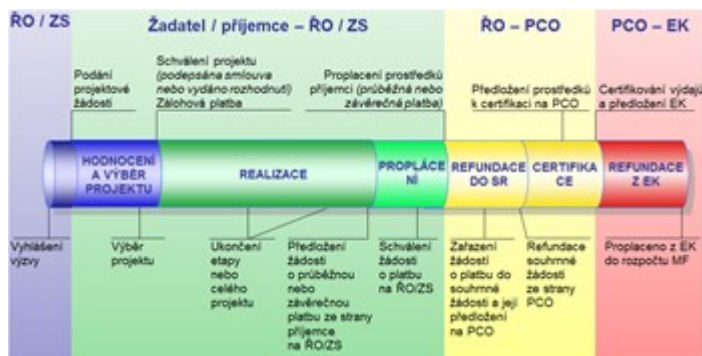
Příjemce dotace, který podepisuje smlouvu o financování, se zavazuje k udržitelnosti projektu. Časová údobí, po která musí být výstupy projektu udrženy, se mohou výrazně lišit v závislosti na operačním programu. Toto údobí je obvykle stanoveno na pět let od ukončení projektu. Po stanovenou dobu mohou příslušné orgány monitorovat udržitelnost projektu. V případě prokazatelnosti nesplnění udržitelnosti, může být příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části.⁷³

⁷¹ Strukturální fondy, Jak na projekt, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt>

⁷² Strukturální fondy, Jak na projekt, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt>

⁷³ Strukturální fondy, Slovník pojmů, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu>

Obr. č. 9: Schéma průběhu čerpání finančních prostředků



Zdroj: Strukturální fondy ⁷⁴

Čerpání finančních prostředků dle Národních orgánů pro koordinaci je založeno na principu předfinancování ze státního rozpočtu, proto jsou operační programy předfinancovány z příslušných kapitol státního rozpočtu a evropský podíl je následně refundován Evropskou komisí zpět do rozpočtu.

Veřejná podpora

Právní úpravou Evropské unie je zakázáno financovat podnikání z veřejných rozpočtů v těch případech, kdy by finanční podpora ovlivnila obchod mezi členskými státy. Proto je důležité zjistit, zda projekt zakládá nebo nezakládá nedovolenou veřejnou podporu. ⁷⁵

Rozdíl mezi projekty, které zakládají či nezakládají veřejnou podporu, je ve výši finanční účasti ze strany příjemce. Projekt, který zakládá nedovolenou veřejnou podporu a může být financován z evropských fondů, musí spadat do výjimek článku 87 Smlouvy ES. O povolení výjimky rozhoduje Evropská komise.

⁷⁴ Strukturální fondy, Informace o čerpání z fondů EU, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-o-čerpani>

⁷⁵ Strukturální fondy, Jak na projekt, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt>

Projekt, který je označen za zakládající nedovolenou veřejnou podporu, musí splňovat tyto čtyři znaky:

- podpora je poskytována z veřejných prostředků
- je ohrožována hospodářskou soutěží
- zvýhodňuje určité podnikání nebo odvětví
- ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Mezi projekty, které tyto všechny znaky splňují, patří např. chráněné dílny. Na projektech, zakládajících nedovolenou veřejnou podporu, se příjemce dotace finančně podílí obvykle 20% - 75%. Výše až 100% jsou na projekty vzdělávací v oblasti podnikání. Projekty nezakládající veřejnou podporu mohou být hrazeny až do výše 92,5% ze strukturálních fondů.⁷⁶

⁷⁶ TAUER, Vladimír, Helena ZEMÁNKOVÁ a Jana ŠUBRTOVÁ. *Získejte dotace z fondů EU: tvorba žádostí a realizace projektu krok za krokem: metodika, pravidla, návody*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2009, 160 s ISBN 978-80-251-2649-3

4.2 Žadatel o dotace

Obr. č. 10: Žadatelé



⁷⁷ Podmínky žadatele pro získání dotace: ⁷⁸

- Občan ČR s trvalým pobytem (platí jen pro FO) nebo mít sídlo firmy na území ČR (PO),
- zapsáný v OR, evidovaný živnostenským úřadem nebo jinou právnickou osobou zaregistrovanou v ČR,
- registrován jako plátce daně z příjmů na příslušném finančním úřadě,
- povinen předložit oprávnění k podnikání na území České republiky, jedná-li se o podnikatelské subjekty,
- splňovat bezdlužnost žadatele, tzn. mít vypořádány všechny své závazky vůči orgánům České republiky,
- nenacházet se v likvidaci či úpadku,
- mít uzavřena minimálně dvě účetní období a po tuto dobu být plátcem daně,
- nemít uložen správním orgánem nebo soudem zákaz činnosti.

Rizika spojená s podáváním žádostí:

Při podání žádosti o grant u žadatele může být rizikem uvedení nesprávného jména či názvu žadatele, adresa či sídlo firmy, nesprávná charakteristika přehledu činnosti žadatele dle Obchodního rejstříku, živnostenských listů, stanov společnosti, které mají vztah k předmětu projektu.

⁷⁷ Obrázek - Žadatel, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+%C5%BEadatele+o+grant&client=firefox-b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwizyL7h16_QAhWDDCwKHX4-BGEQsAQIGw&biw=1920&bih=943

⁷⁸ HRDÝ, M., *Hodnocení ekonomické efektivity investičních projektů EU.*, Vydání první. Praha: ASPI, a.s. 2006., 204 s. ISBN 80-7357-137-4

Obr. č. 11: Základní informace o žadateli z projektu „Dům přírody Českého lesa“

Základní informace o žadateli

Expozice pro návštěvnícké středisko CHKO Český les – Dům přírody Českého lesa

Objednatel: AOPK ČR, organizační složka státu, Nuselská 39, 140 00 Praha 4
Zhotovitel: Ing.arch. Eva Velková
Helena Kubíková
Investor: Městys Klenčí pod Čerchovem, zastoupená starostou Ing. et Ing. Janem Bozděchem, Ph.D.
Sídlo: Klenčí pod Čerchovem 118, 345 34 Klenčí pod Čerchovem
IČ: 00253472, DIČ00253472
Tel.: +420606300672
Email: starosta@klenci.cz
Webové stránky: <http://klenci.cz/>
Počet obyvatel: 1301

Hlavní činnost

Veřejnoprávní korporace dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Právní forma: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů, při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem. Obec hospodaří na základě schváleného rozpočtu a je povinna pečovat o zachování a rozvoj svého majetku.

Hospodaření a finanční situace subjektu

Příjem za rok 2014:	24.518.440 Kč
Výdaje za rok 2014:	28.723.090,51 Kč
Předpokládané příjmy za rok 2015:	28.145.000 Kč
Předpokládané výdaje za rok 2015:	24.879.000 Kč

Zkušenosti s realizací projektu

Přehled realizovaných projektů s využitím dotací z veřejných zdrojů

- Rekonstrukce průtahu silnice II/189, přílehlých chodníků a parkovacích stání a dokončenou rekonstrukci silnice II/189 Klenčí p. č. 2014
- Výstavba sběrného dvora odpadů Klenčí pod Čerchovem 2012
- Ošetření významných stromů v zastavěné části obce a revitalizace zeleně na sídlišti v Klenčí pod Čerchovem 2012
- Rekonstrukce vodovodních řadů v silnici II/189 2012
- Veřejný bezdrátový rozhlas 2009
- Výměna vodovodního přivaděče 2007
- Výstavba 27 b.j. 2005
- Přístavba a rekonstrukce základní školy a výstavba tělocvičny 2004
- Rekonstrukce stáji a kočárovny v objektu Staré pošty 2003
- Stavba ČOV a kanalizačního sběrače 2002
- Výstavba 55 b.j. - rekonstrukce objektu kasáren 2000
- Výstavba domu s pečovatelskou službou a rekonstrukce zdravotního střediska 1995

Zdroj: Základní informace o žadateli z projektu „Dům v přírodě Českého lesa“

4.2 Projekt

Obr. č. 12: Projekt



⁷⁹ Projekt, který je výsledkem materiální nebo nemateriální povahy, je založen na strategickém plánu zadavatele.⁸⁰ Charakteristiku projektu vnímáme jako řadu aktivit omezenou v čase se stanovenými cíli. Projekt je realizován jednorázově s velkým množstvím charakteristických rysů, které vedou ke konkrétnímu výsledku v daném časovém rámci nebo časově omezenému úsilí, jehož cílem je vytvořit jedinečný produkt či službu. Musí splňovat stanovené cíle a záměry pomocí dostupných zdrojů během vymezeného období. Je připraven tak, aby se vypořádal s problémy, jejichž řešení je požadováno.

Procesem, při němž musíme respektovat následující body při samostatné přípravě projektové dokumentace jako prostředku k získání finančních podpor:

- nařízení ES, která jsou legislativním základem pro tvorbu všech programových dokumentů,
- vazby na programové dokumenty, tzn. Národní rozvojový plán, Rámec podpory Společenství pro strukturální fondy, Program rozvoje zemědělství a venkova pro SAPARD apod.), především ty operační programy (regionální/sektorové), které tvoří konečný bod obsahu a rozsahu projektu,
- lokální úroveň přijaté rozvojové strategie, hospodářské politiky,
- komunikace se všemi partnery podílející se na řešení a výsledcích projektu, např. životní prostředí, pozemková úpravy apod.

⁷⁹ Zdroj: Projekt, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+projektu+pro+z%C3%ADsk%C3%A1n%C3%AD+grantu&client=firefox-b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwju9Nf726_QAhWLiSwKHXsaDo4QsAQIIQ&biw=1920&bih=943#imgrc=wPCb4CImrfTVwM%3A

⁸⁰ Doc. RNDr. Ing. FIALA P., *Projektové řízení - modely, metody, analýzy* 1. Vydání, 2003: Brno, 273 s. ISBN 80-86419-24-X

Důležitým bodem pro získání finančních prostředků je samotná příprava a realizace projektu. Předpokladem je implementace struktur, tzn. řídicích orgánů, subjektů, platebních agentů a kontrolních orgánů.⁸¹

Obr. č. 13: Základní informace o projektu „Dům přírody Českého lesa“

Projekt – Dům přírody Českého lesa

Žádost o dotaci byla podána na jeden investiční záměr z programu Životního prostředí pro oblast podpory biodiverzity, prioritní osa 6: Zlepšování stavu přírody a krajiny.

Žádost o dotaci byla předložena dne 30.07.2013.

Náležitosti žádosti:

- registrační číslo: 11100006
- systémové číslo: P13V00004870
- název žadatele: Městys Klenčí pod Čerchovem
- IČ: 00253472
- adresa žadatele: Klenčí pod Čerchovem 118, 345 45
- název projektu: Dům v přírodě Českého lesa
- opatření/podopatření/záměr: expedice - rekonstrukce

Při předkládání žádosti o dotaci bylo nutné připojit povinné přílohy:

- jeden originální výtisk projektu,
- čestné prohlášení (originál) dle závazného vzoru,
- originál stavebního povolení ze stavebního úřadu,
- půdorys stavby - technická dokumentace stavby k stavebnímu řízení,
- kopie katastrální mapy vystavená katastrálním úřadem.

Dle žádosti o dotaci byla žádána dotace o z ERDF o finanční částku 22 345 805,- Kč a z SFŽP o částku 1 314 459,- Kč. Projekt bude dále financován prostředky z vlastních zdrojů. Jakmile budou předloženy faktury, dojde k podání žádosti o proplacení a částka odpovídající požadované dotaci bude vyplacena na účet žadatele.

Zdroj: Základní informace o projektu „Dům v přírodě Českého lesa“

⁸¹ MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ. *Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013*. Praha: Ministerstvo zemědělství ČR, 64 s. ISBN 978-80-7084-668-1

Obr. č. 14: Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům přírody Českého lesa"

Základní údaje o projektu

Název projektu:

**Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les – Dům přírody
Českého lesa**



Projekt "Dům přírody Českého lesa" se rodil poměrně dlouho, první zmínky o přestavbě se hovoří už od února 2011. Objekt Staré pošty, někdejší rakousko-uherská poštovní stanice č. 38, patří mezi památkově chráněnou budovu. Při přestavbě na Dům přírody Českého lesa se musí postupovat dle podmínek dohodnutých s památkáři. Přestavba objektu bude prováděna ve spolupráci s Chráněnou krajinnou oblastí Český les. Celá expozice finančně čítají kolem 20 milionů korun, kdy z evropských peněz a Státního fondu životního prostředí připadá 90 %, zbývající finanční prostředky se použijí z vlastních zdrojů. Dům přírody nebude sloužit jen turistům, ale především dětem, kde se s nimi bude moci pracovat v oblasti přírody, ochraně životního prostředí, kde se budou pořádat různé akce a ukázky tradičních řemesel. V budově bude také věnována expozici poštovníctví. Do prostorů budovy bude vráceno Chodské regionální informační centrum Klenčí, ale také i místní knihovna. Investice finančních prostředků do rekonstrukce celé budovy pomohou i tím, že umožní lepší zpřístupnění pro výstavní účely, vestavbou výtahu a vybudování nového schodiště. Součástí rekonstrukce bude nově provedení sítě technického vybavení budovy, dispoziční úprav, které souvisejí s novým řešením hygienického zázemí a zateplení střešního pláště budovy.

Lokalizace: kraj Plzeňský
okres Domažlice
obec Klenčí pod Čerchovem
katastrální území Klenčí pod Čerchovem
pozemky týkající se projektu

Osoba zodpovědná za realizaci: Ing. et Ing. Jan Bozděch, Ph.D, starosta městyse

Celkový rozpočet: 26.353.262,-- Kč včetně DPH

Termín zahájení projektu:	05/2011
Termín zahájení fyzické realizace:	06/2014
Termín ukončení fyzické realizace:	01/2016
Termín ukončení projektu:	05/2016

Zdroj: *Základní informace o projektu „Dům přírody Českého lesa“⁸²*

⁸² Logo projektu - „Dům v přírodě Českého lesa“, [citováno 24. března 2015], dostupné z projektu „Dům přírody Českého lesa“

Obr. č. 15: Lokalizace a širší územní kontext projektu

Lokalizace a širší územní kontext projektu



Městys Klenčí pod Čerchovem je jednou z 11 historických obcí Domažlických Chodů. První písemná zmínka je z roku 1325, v roce 1680 byla obec povýšena na město. Od roku 1528 je přes Klenčí vedena jedna z prvních poštovních cest v Evropě, která spojovala Prahu s Řeznem. Klenčí pod Čerchovem je vstupní branou do Čech, přirozeným centrem okolních obcí a navštěvovanou turistickou destinací. Centrum obce bylo v roce 1995 vyhlášeno venkovskou památkovou zónou s významnými objekty kostela Sv. Martina, muzea J. Š. Baara, objektu Staré pošty a venkovské architektury. Obec je rodištěm spisovatelů Jindřicha Šimona Baara, Jana Vrby, muzikologa, etnografa, národního umělce Jindřicha Jindřicha a brigádního generála bývalé Rakousko-Uherské armády Františka Beneše, velitele pevnosti Komárno.

Rekonstrukce Staré pošty, nově vznikající Dům přírody Českého lesa navazuje na dokončenou rekonstrukci silnice II/189, chodníků a parkovacích ploch, která je společnou investicí Plzeňského kraje a Městyse Klenčí pod Čerchovem a rekonstrukce centra obce podporou dotačního titulu ROP Jihozápad. Centrum obce Klenčí pod Čerchovem je venkovskou památkovou zónou, u níž jsou zvláštní požadavky ze strany orgánů státní památkové péče, které zvyšují náklady projektu. Rekonstrukce centra je navržena s ohledem na požadavky Policie ČR, orgánů památkové péče, potřeby občanů a návštěvníků obce.

Přehledná mapa - Klenčí pod Čerchovem



Zdroj: *Mapy.cz, vlastní zpracování*

Zdroj: *Základní informace o projektu „Dům přírody Českého lesa“^{83, 84}*

⁸³ Logo - Městys Klenčí pod Čerchovem

⁸⁴ Přehledná mapa, [citováno 14. března 2015], dostupné z: <http://turistika.cz/mista/klenci-pod-cerchovem>

Obr. č. 16: Expozice Domu přírody Českého lesa"

Expozice Domu přírody Českého lesa



Návrh expozice Domu přírody Českého lesa vychází z tématu „Proměny krajiny“, se zvláštním důrazem na „Krajinu Chodů“ tak, jak ji na každém kroku vnímáme a pociťujeme. Vztah k historii a provázanosti s minulostí, je zde více než patrný než v jiných lokalitách. Expozice s tématem krajiny v historických souvislostech bude instalována v objektu „Staré pošty“ – což je výhodou pro vytvoření atmosféry starých časů. Samotná rekonstrukce historického objektu přináší svá určitá omezení, není snadné vyhovět všem současným nárokům na pohodlí, bezbariérové řešení atd. Úpravami budovy bude zhodnocena významná stavební památka, dojde určitě k oživení a naplnění, kdy objekt stane kulturním a společenským centrem obce.

Informační pylon se symbolem CHKO Český les



V prostoru před objektem jsou v souladu s JAK navrženy prapory, **informační pylon se symbolem CHKO Český les (čáp bílý)**, banery s aktuálními informacemi o akcích, výtvarně pojednaný herní prvek (skákací panák v dlažbě, žulové patníky s reliéfně pojednanými piktogramy Hanýžky a Martínka, žulové šlapáky v trávě, kláda jako kladina..), bylinková zahrádka v žulových korytech nebo květinicích.

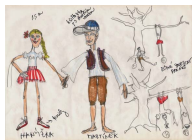
Zdroj: *Základní informace o projektu „Dům přírody Českého lesa“⁸⁵, ⁸⁶*

⁸⁵ STUDIE EXPOZICE DOMU PŘÍRODY ČESKÉHO LESA, [citováno 14. března 2015], dostupné z: **projektu - Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

⁸⁶ INFORMAČNÍ PYLON SE SYMBOLEM CHKO ČESKÝ LES, [citováno 14. března 2015], dostupné z: **projektu - Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

Obr. č. 17: Expozice Domu přírody Českého lesa"

Deska slavných osobností



Do objektu se vstupuje klenutým průjezdem, na stěně je osazena informační tabule (mapa všech CHKO, mapa CHKO Český les, orientační pláněk objektu) a vedle ní **deska připomínající slavné osobnosti**, které mají vztah ke Staré poště. Už od průjezdu bude návštěvníky provázet dětská dvojice **Hanýžka a Martínek**, jež jsou symbolem přátelství dvou zdravě temperamentních dětí, které zkoumají i respektují přírodu a užívají si volnosti a všeho, co jim okolní krajina nabízí stěn - 1m).

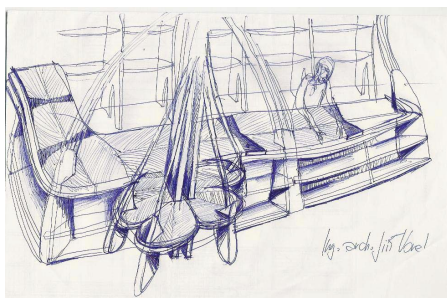
Po levé straně průjezdu bude obchůdk s regionálními produkty, po pravé straně místnosti s prostorovým digitálním modelem krajiny Českého lesa (touchscreen), nabídka informací o cestách:

- kruhy pro pěší (ke sklárně na Křížovém vrchu),
- naučná cyklostezka (Pivoň – evropské rozvodí), po památkách, přírodninách (jeskyně Salka u Č.Kubice – těžba pyritu, Čertův kámen, Rašínův kámen u Babylonu), pověstech a legendách, historii, klimatu, apod.

Z průjezdu je také zpřístupněn sklípek – prostor, kde by mohla být uskladněna zelenina, ovoce a jiné zásoby na ukázkou tak, jak se dříve potraviny ukládaly. Zároveň by měl navodit atmosféru tajných chodeb, které mají v Klenči své opodstatnění, a navázat vyprávěním - pověstí na toto téma.

V severním, dvorním křídle je navržena vstupní hala a infocentrum, kde bude obsluha poskytovat všechny potřebné a obvyklé informace (internet, vlaková a busová spojení, letáčky, akce, místní zvláštnosti a služby, atd...). Pult bude dřevěný, výtvarně zpracovaný, stejně jako systémy na vyložení letáčků, stojany na zavěšení suvenýrů atd (funkčně výtvarný prvek - autor Ing.arch.Jiří Vorel).

Dřevěný pult



Změní se poloha stávajících (nepůvodních) schodů, nástup na nové schodiště bude z chodby před vstupní halou. Tento vstup je vhodnější - uprostřed dispozice, v křížení obou křídel objektu. Expozice tak bude přehlednější, a v neposlední řadě budou snáze splněny požadavky požární bezpečnosti (únikové vzdálenosti). Ve 2.NP. je situována knihovna českého lesa, kde bude možno najít odkazy na historii, tradice a souvislosti v dílech zdejších a významných autorů (Jan Vrba, Jindřich Šimon Baar, Božena Němcová, J.F.Hruška, Jindřich Jindřich,...) eventuelně i výtvarníků (J. Špilar, J. Michl). V knihovně bude samozřejmě i možnost internetového připojení. V chodbě je navrženo další sociální zázemí včetně přebalovacího pultu pro miminka.

Zdroj: Základní informace o projektu „Dům přírody Českého lesa“^{87, 88}

⁸⁷ DESKA SLAVNÝCH OSOBNOSTÍ, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnícké středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

⁸⁸ DŘEVĚNÝ PULT, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnícké středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

Obr. č. 18: Expozice Domu přírody Českého lesa"

Kresba významného autora



Jindřich Jindřich, Jindřich Šimon Baar, Jan Vrba, general Suworov

Na stěně chodby navrhujeme velkoplošný portrét J.Š.Baara pojednaný jako reliéf Braylovým písmem. Vznikne tak proměnlivý obraz, výraznější na přímém slunci – tlumenější v polostínu, a zároveň názorná ukázka čtení pro nevidomé. Každý má možnost si ho ohmatat, neměla by chybět i ukázka abecedy – např. podpis J.Š.Baara.

Portrét J. Š. Baara



V posledním podlaží (podkroví) bude těžiště a hlavní část celé expozice. Při výstupu po schodech se vynořuje půdní prostor se třemi komíny, z nichž prostřední bude na čelní straně proti schodům v celé ploše krásně kaligraficky popsán.

Kaligrafický text



Text má navodit atmosféru a náladu hlavního tématu expozice – nostalgii, smutek i radost nad zánikem a znovu obnovováním původních cest, objevováním tradic, pohádek, pověstí... Západní křídlo (podél ulice) má novodobější krov, je zde možnost větších zásahů a úprav.

Vřetenové dřevěné schody



Vřetenové dřevěné schody z masivních fošen a s vřetenem z robustní klády s vyřezanými reliéfy Hanýžky a Martínka - výtvarné dílo Ing.arch.J.Vorla – umožní výstup na galerii. Po ní jako po lávce je možno projít v úrovni hambalků na plošinu v jižní části půdy – trochu „adrenalin“ pro odvážné děti a eventuelně sešplhat (lano, žebřík provazový) na druhé straně do „dětského koutku“.

Zdroj: Základní informace o projektu „Dům přírody Českého lesa“^{89, 90, 91, 92}

⁸⁹ KRESBA VÝZNAMNÉHO AUTORA, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

⁹⁰ PORTRÉT J. Š. BAARA, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

⁹¹ KALIGRAFICKÝ TEXT, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

⁹² VŘETENOVÉ DŘEVĚNÉ SCHODY, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

Obr. č. 19: Expozice Domu přírody Českého lesa"

Hlavní téma – proměna krajiny v čase – bude zpracováno jako 3 velké panely - desky, posuvné ve dvou kolejničkách (v podlaze a v úrovni hambalků), na kterých je znázorněn:

1) **středověký hvozď,**

Divočina, nejstarší les – bučiny s horskými bystřinami, typické lesní rostliny a živočichové (bobr....). První nenápadné náznaky osídlení a využívání krajiny člověkem (první cesty, kácení lesů, milíře – výroba dřevěného uhlí...)

Člověk je v krajině obezřetný, vládce je příroda...

2) **venkovská krajina a**

Osídlená krajina s pestrá mozaikou biotopů nelesního charakteru, členěná mnohá sady, loukami, mezemi, pastvinami... Les je hospodářský, s převahou smrků a se zbytky staletých bučin na vršcích kopců.

Člověk krajinu intenzivně využívá, a při tom o ni pečuje, velmi dbá na její obnovu a stabilitu, nemůže si dovolit se chovat nehospodárně a krátkozrace, žije v souladu s krajinou, která je základním a zásadním zdrojem obživy nejen pro něj ale i pro jeho potomky...

3) **novodobě intenzivně využívaná krajina** (tzn. po 2.světové válce do pádu železné opony).

Pozůstatky původního osídlení, zarůstající pole, pastviny a opuštěné vsi. Regulované toky, odvodněné louky, meliorační práce, hnojení umělými hnojivy, školování v lese - intenzivně obhospodařovaný les.

Vzniká ochuzená krajina se stejně ochuzenou skladbou rostlin i živočichů

Všechny tři typy krajiny je možno porovnávat, posouvat a zkoumat v detailech (lupa). Na ně navazují postranní pulty, kukátka a hry, kde je rozvíjeno příslušné téma:

- u hvozdu vznik cest, staré mapy,
- u venkovské krajiny aleje, studánky, křížové cesty, katastrální mapa s poličky, mezemi a cestami,
- u intenzivně obhospodařované krajiny zaniklé vsi, regulace vodních
- Na toků a meliorace, ochuzená druhová skladba.

Vyvrcholením tohoto vývoje je na celé štitové stěně vize budoucnosti – jaké bude nové Chodsko? Každý má možnost se vyjádřit (kresbou, malbou, textem, heslem, nápadem, na magnetické tabuli, jakkoliv...). Dětský koutek se hrami na podporu spolupráce (nikoliv soupeření), témata: popiš cestu do školy s proměnami během roku, najdi ve svém okolí studánku, nejbližší boží muka a objev jejich příběh, alej a zjisti jak je stará...

Severní křídlo pudy má velmi zachovalý historicky cenný krov, tato část je výstavou sama o sobě a má proto upozornit (nasvícením) na detaily krovu, umné tesařské spoje, staré kována. Bude zde umístěna mapa zaniklých vsí a fotodokumentace udržovaných kvetoucích sídel před válkou v kontrastu se současným stavem. K mapě povede řada šikmých panelů po vzoru křížové cesty. Rozsochatý opracovaný kmen se zářezy umožní šplhání pro šikovně. Původní dřevěné podlaze z fošen stylizované kresby flory a fauny (tmavým mořidlem).

Zdroj: Základní informace o projektu „Dům přírody Českého lesa“

Obr. č. 20: Expozice Domu přírody Českého lesa

Osvětlení



Osvětlení – střešními okny do dvora, jinak přisvětlování jednotlivých prvků expozice.

Zateplení půdního prostoru nad úrovní krokví (polystyrénové desky) tak, aby byl zachován pohled na konstrukci krokví. Venkovní část nabízí prostor pro příležitostná vystoupení – amfiteátr. Mlýnky a další hry s vodou budou napojeny na zdroj – studnu s rumpálem na ruční pohon). Další hry jako petanque, velká šachovnice, velký puzzle.

Velká šachovnice



Semináře a workshopy: ukázka bělení prádla, výroby louhu na bělení, výroba draček na svícení, příklady meliorací – dobře a špatně (v krajině, na letecké fotografii, na modelu v zahrádce) atd.....

Jako způsobilé výdaje v rámci daného projektu budou realizovány následující činnosti:

- kompletní rekonstrukce vnitřní a venkovní expozice
- venkovní terénní úpravy včetně příslušenství (patníky, skákací panák, loutky, stojany na kola, lavičky),
- úpravy studny, plotu + zavedení vekovního osvětlení
- vnitřní úpravy s příslušenstvím (tabule, programy a clipy, stojany a vstupní doplňky, kreslicí tabule apod.)

Zdroj: Základní informace o projektu „Dům přírody Českého lesa“^{93, 94}

⁹³ OSVĚTLENÍ, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

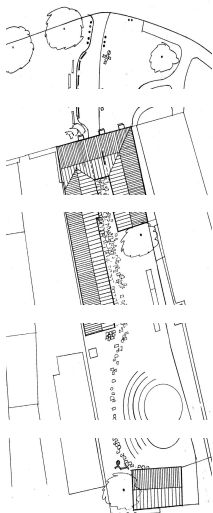
⁹⁴ VELKÁ ŠACHOVNICE, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

STUDIE EXPOZICE DOMU PŘÍRODY ČESKÉHO LESA

EXTERIER - situace umístění

1. Dům přírody Českého lesa
2. Symbol: ČÁP BÍLÝ, Hanýžka a Martínek – průvodci celou expozicí
3. Prapory
4. Pylon
5. Banery (pro aktuální akce)
6. Informační tabule (mapa všech CHKO, mapa CHKO Český les, orientace v objektu)
7. Hlavní zásady zpracování návrhu stavby - u rekonstrukce historické památky lze vyhovět jen omezeně. Cílem je zapojit stavbu vysoké historické hodnoty aktivně do rostlého organismu sídla, do moderního systému vzdělávání a osvěty veřejnosti. Kvalitně a soudobě provedená rekonstrukce bude inspirovat a ovlivňovat vkus veřejnosti
8. Stavební materiály – nutný velmi ohleduplný přístup a respekt zvláště k nejstarší části podkrovní
9. Stavební program (vstupní hala a infocentrum, prodejna regionálních produktů, expozice, přednáškový sál, sociální zázemí, exteriér expozice)
10. Propojení interiéru s exteriérem – u rekonstrukce nelze zcela vyhovět. Venkovní prvky: hry s vodou – mlýnky, šachovnice, petanque,..
11. Příklad technologie provozního zázemí – druhotné využívání dešťových vod (zálivka), využití studny, na seminářích inspirovat účastníky k recyklování odpadků, kompostování (dobře – špatně), využívání svejlů – zadržování vody v krajině, ukázky jednoduchých modelů energie v přírodě (bramborové hodiny)
12. Herní prvek u vstupu – Hanýžka a Martínek na houpačce na lipě před objektem, model čapího hnízda, šlapáky v trávě, skákací panák, kláda "kladina"
13. Funkční výtvarný prvek v interiéru – infopult ve vstupní hale, vřetenové schodiště v expozici
14. Interaktivní prvky - kukátko, šroubovice s „lezoucím“ datlem,
15. Projekce a 3D-model krajiny – touchscreen u vstupu
16. Zohlednění lidí žijících se zdravotním postižením – bezbariérový přístup u rekonstrukci není možno požadovat – řešení mobilním výtahem na konstrukci schodiště. V chodbě u knihovny velkoplošný portrét J.Š.Baara – plasticky (použito Breylovo písmo „s překladem“)
17. Zájmové skupiny – pro rodiče s dětmi přebalovací pult v 2NP, před objektem stojany na kola

Obr. č. 22: Exteriér



Zdroj: Základní informace o projektu „Dům přírody Českého lesa“⁹⁵

⁹⁵ EXTERIÉR, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnícké středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

4.2.1 Kritéria přijatelnosti projektu

Projekt lze realizovat na celém území České republiky kromě hlavního města Prahy a musí být v souladu s příslušnou právní úpravou. Žadatel projektu musí splňovat náležitosti příjemce dotace pro příslušné opatření, podopatření, záměr, dále splnil podmínku finančního zdraví, dle níž celkové způsobilé výdaje přesahují 2 000 000 Kč a je podnikatelem minimálně 3 roky. Rozhodující je datum zápisu do Obchodního rejstříku.

Rizika spojená s podáváním žádosti:

Při podání žádosti je důležitý název projektu. Pokud žadatel neuvede stručný, výstižný název projektu, nesprávně uvede číselné označení nebo název opatření, popřípadě záměru, v rámci kterého projekt žadatel předkládá, mohou nastat zbytečné komplikace, vedoucí až k zamítnutí žádosti.

4.3 Projektový záměr

Záměry projektu, očekávání a konkrétní činnosti a výstupy při realizaci projektu mapuje logický rámec, prostřednictvím kterého dochází ke stručnému, přehlednému a srozumitelnému popisování projektu, tzn. čeho chceme a můžeme dosáhnout, jaké budou výsledky a jaké musíme splnit předpoklady. Logický rámec můžeme použít při samotné realizaci projektu jako prostředek pro sledování jednotlivých postupů.

Obr. č. 21: Projektový záměr



⁹⁶Samotný projektový záměr je detailnějším rozvedení Logického rámce projektu. Je založen na důkladné analýze situace, a výsledkem by mělo být zjištění, zda je možné na daný projektový záměr čerpat finanční prostředky z evropských fondů.

⁹⁶ Obrázek - Projektový záměr, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+projektov%C3%BD+z%C3%A1m%C4%9Br&client=firefox-b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwid4IX1ocLQAhVFEywkHRx1BgsQsAQIGw&biw=1920&bih=945>

Představa o budoucím projektu podává základní informace o projektu, a to především cíle projektu, zdroje jejich financování a způsob realizace, časový harmonogram a výstupy projektu, které předpokládáme. To je projektový záměr.

Záměr projektu by měl obsahovat popis věcné stránky projektu, definici měřitelných výstupů, realizační harmonogram, finanční prostředky na realizaci projektu, popřípadě hrubý odhad nákladů. Přesný projektový harmonogram a detailní rozpočet celého projektu je stanoven v pozdějších fázích projektu. Projektový záměr je důležitý pro stanovení problému a vytyčení cílů, kterých má být dosaženo.⁹⁷ Pokud projektový záměr neodpovídá vypsané výzvě, či prioritní ose, je zbytečné žádat o finanční podporu, neboť při hodnocení projektu je na tento soulad kladen velký důraz.

Obr. č. 22: Cíl projektu - Domu přírody Českého lesa"

Cílem projektu je rekonstrukce historické stavby se zapojením vysoké historické hodnoty do rostlého organismu sídla, do moderního systému vzdělávání a osvěty veřejnosti. Kvalitně a soudobě provedená rekonstrukce by měla inspirovat a ovlivňovat vkus veřejnosti. Cílovými skupinami jsou obyvatelé a návštěvníci městyse Klenčí pod Čerchovem. Díky bezbariérovému řešení bude centrum zpřístupněno lidem s hendikepem. Městys je díky svým rodákům J. Š. Baarovi, J. Vrbovi, J. Jindřichovi a historickým objektům významnou turistickou destinací. Je zároveň nástupním prostorem do CHKO Český les. Ročně Klenčí pod Čerchovem navštíví tisíce návštěvníků. Klenčí pod Čerchovem je spádovou obcí poskytující služby obyvatelům okolních obcí.

Projekt navazuje v současnosti na realizovaný projekt rekonstrukce průtahu silnicí II/189, přílehlých chodníků a parkovacích stání a dokončenou rekonstrukci silnice II/189 Klenčí pod Čerchovem - hranice ČR a hraničního přechodu Lisková - Höll. Realizace projektu přispěje k tomu, že expozice objektu Domu přírody Českého lesa bude v kontextu s centrem obce Klenčí pod Čerchovem. Dosáhne se tím, že nebude objekt sloužit pouze turistům, ale bude sloužit i dětem, které se budou vzdělávat v oblasti přírody a životního prostředí. Různými doprovodnými akcemi přilákají návštěvníky z různých koutů naší republiky. Výsledným efektem realizace tohoto projektu Dům přírody Českého lesa - expozice, bude na vysoké úrovni, jak po stránce informační, tak i vzdělávací.

Investiční fáze

- předání stavby
- stavební práce viz položkový rozpočet (zahájení stavebních prací v červnu 2014, ukončení v září 2016)
- administrace a monitoring projektu
- pravidelné schůzky realizačního týmu
- důsledný autorský a stavební dozor
- pořádání kontrolních dnů
- povinná publicita projektu
- kolaudační řízení - kolaudační souhlas
- závěrečné vyúčtování projektu, zpracování závěrečné zprávy, žádosti o platbu

Provozní fáze

- uvedení do provozu
- zajištění udržitelnosti projektu do 09/2020
- běžná a zimní údržba včetně úklidu

Zdroj: *Základní informace o projektu „Dům přírody Českého lesa“*

⁹⁷ Fondy evropské unie [citováno 14.března 2015], dostupný z: [www:http://www.strukturální-fondy.cz/](http://www.strukturální-fondy.cz/)

4.3.1 Rozpočet projektu

Obr. č. 23: Rozpočet podniku



⁹⁸ Rozpočet projektu musí obsahovat každý projektový záměr. V této fázi se jedná především o odhad budoucích nákladů a možných zdrojů na jeho financování. Je důležité vycházet z reálných hodnot při tvorbě projektu, předvídat maximální změny nebo možná rizika. Rozpočet je nedílnou součástí projektové dokumentace. Špatně kalkulovaný rozpočet nedokáže podpořit činnosti projektu. Při realizaci plánovaných aktivit projektu musí být rozpočet přesný a komplexní. V případě úspěšného projektu, je možné v průběhu realizace provádět některé dílčí změny rozpočtu, harmonogramu i obsahu. Projekt a jeho celkový rozpočet je závazný a nelze jej překročit. Při sestavování rozpočtu projektu musíme brát kritérium způsobilých výdajů. Každý Operační program si konkrétní požadavky na přílohy k žádosti stanovuje sám. Projektová žádost představuje klíčový dokument, který rozhodne, zda bude projekt úspěšný, či ne.

Finanční prostředky se rozlišují na tzv. uznatelnost a neuznatelnost nákladů, proto v rozpočtu se tyto dva druhy nákladů musí zřetelně rozlišit:

- **uznatelné náklady,**

Uznatelné náklady jsou hrazeny ze strukturálních fondů Evropské unie. Žadatel se řídí pravidly příslušného řídicího orgánu. Mohou vznikat náklady, které splňují podmínku uznatelnosti, ale mohou přesáhnout rámec dotace. Tyto náklady je pak příjemce povinen hradit z vlastních zdrojů.

⁹⁸ Obrázek - Rozpočet, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+projektov%C3%A9+C5%BE%C3%A1dost&client=firefox-b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwiRlrzv0rDQAhXKICwKHarnA7cQsAQIHg&biw=1920&bih=943#tbm=isch&q=obr%C3%A1zek+rozpo%C4%8Dtu+&imgsrc=egwPIfAH5k5iZM%3A>

- **neuznatelné náklady,**

Neuznatelné náklady nejsou hrazeny ze strukturálních fondů, ale z vlastních prostředků žadatele.

- **způsobilé výdaje,**

Způsobilé výdaje mají několik charakteristik, které jsou důležité pro jejich posouzení.

Charakter výdaje, kdy výdaj musí být přiměřený, musí odpovídat cenám v místě, čase a oboru. Výdaje tohoto typu nesmí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti či účelnosti přímé vazby na projekt. Jsou nezbytné pro realizaci daného projektu a efektivity mezi vstupy a výstupy projektu.

Účelem výdajů jsou činnosti, které odpovídají stanoveným požadavkům. Na druhou stranu prokazatelnost výdajů musí být identifikovatelná potvrzenými účetními doklady. Projekt tedy musí být účetně veden v souladu s požadavky platné české účetní a daňové legislativy. Tyto výdaje musí být vedeny jako uhrazené. Je třeba doložit prokázané doklady o zaplacení, výjimkou jsou odpisy, nepřímé a režijní doklady, které do způsobilých výdajů můžeme zahrnout na základě vyúčtování od dodavatelů nebo na základě vyúčtovaných záloh.

Výdaje na projekt musí vzniknout a být uhrazeny v průběhu realizace projektu, pokud není uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace jinak.

Součástí rozpočtu jsou způsobilé výdaje přímo spojené s realizací projektu. Jsou definovány podle druhů a vznikají v souvislosti s realizací projektu. Mohou to být osobní výdaje, cestovní náhrady, které souvisejí s projektem apod. Tyto výdaje se projeví při závěrečném vyúčtování projektu, proto je nezbytné, je do rozpočtu zahrnout.

Proto je rozpočet jedním z klíčových dokumentů, předkládaných k žádosti o dotaci.

V případě chybného nebo neúplného sestavení rozpočtu projektu dochází ke ztrátě bodů při hodnocení projektu. Tím se i zmenšuje šance při schválení žádosti o dotaci.

Způsobilé výdaje mohou být realizovány formou, není-li uvedeno v podmínkách jinak:

- ***bezhotovostní platbou***, kdy příjemce je povinen realizovat finanční operace prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
- ***hotovostní platbou***, kdy výše způsobilých výdajů v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč,
- ***věcným plněním ze strany žadatele - příjemce dotace.***

Způsobilým výdajem není:

- pořízení použitého movitého majetku,
- nákup zemědělských výrobních práv,
- v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování,
- daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak,
- prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení.

Rizika spojená s podáváním žádosti:

Rizikem u podávání žádosti může být nesprávné vytvoření rozpočtu, při kterém se hodnotí přiměřenost, obsah projektu, provázanost a nastavení vnitřního kontrolního systému.

Obr. č. 24: Rozpočet (Orientační náklady) - Domu přírody Českého lesa"

Orientační náklady :

A) VENKOVNÍ ČÁST EXPOZICE

JP (2 prapory, banery, pylon, infotabule)	170 000,--
herní prvky před vstupem	185 000,--
(patníky, skákací panák, loutky, stojany na kola, lavičky)	
terénní úpravy (zemní práce, svahování, dlažba – šlapáky)	90 000,--
ve dvoře: dlažba – šlapáky, amfiteátr + podium (upravit,doplnit)	100 000,--
herní prvky (puzzle, šachy, petanque, včetně úpravy povrchu)	155 000,--
úprava studny, herní prvky s vodou	110 000,--
úprava plotu (práce výtvarníka)	95 000,--
venkovní osvětlení	90 000,--
Celkem	995 000,-

B) NÁVRH VNITŘNÍ EXPOZICE

úprava skřipku, instalace	95 000,--
dioráma – pověst, netopýr (pod schody)	90 000,--
vybavení obchůdku	150 000,--
touchscreen - stůl	300 000,--
promítací tabule	120 000,--
programy a klípy pro ovládání touchscreenu a expozice	370 000,--
sedací nábytek (18 křesílek, 2 židle), stůl a 3počítače	280 000,--
infopult, stojany a doplňky vstup.haly (práce výtvarníka)	275 000,--
komix podél stěn (práce výtvarníka – návrh a provedení)	185 000,--
knihovna Českého lesa (internet.připojení, pult, sezení, regály)	300 000,--
3 desky s proměnami krajiny (materiál, konstrukce, výtvarné dílo – návrh a provedení)	875 000,--
panely expozice A	780 000,--
vřetenové schody (návrh a práce výtvarníka), galerie	485 000,--
sloup – datel	50 000,--
panely expozice B s mapou zaniklých vsí	650 000,--
sloupy, kvízy, klípy, čtečky	580 000,--
magnetické tabule, kreslicí plochy, kreslicí sloup	100 000,--
osvětlení (interiér)	350 000,--
Celkem	6 035 000,-

Očekávaný stav po realizaci

Zlepšení celkového vzhledu, splnění požadavků orgánů památkové péče a obyvatel obce. Požadavek na rekonstrukci byl vznesen ze strany obyvatel, památkové péče začátkem roku 2014.

Zdroj: Základní informace o projektu „Dům přírody Českého lesa“

4.4 Projektová žádost

Obr. č. 24: Projektová žádost



⁹⁹Projektová žádost je elektronický formulář, který žadatel vyplňuje a překládá s cílem získat v rámci programu finanční podporu v souladu s podmínkami programu. Předkládá se ve stanoveném termínu (v době výzvy) k tzv. zprostředkujícímu subjektu. Projektová žádost vždy obsahuje údaje o žadateli, informace o projektu, rozpočet financování projektu, soulad projektu s horizontálními prioritami či prohlášení o podpoře "de minimis". ¹⁰⁰

Rizika spojená s podáváním žádosti:

Rizikem při podávání projektové žádosti může být špatné zdůvodnění projektu, tzn. nesprávné zdůvodnění realizace projektu k vyšetření příslušného problému. Mohou být uvedeny špatné konkrétní činnosti, které by byly realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu či nesprávný časový harmonogram a rozsah prací ve fyzických jednotkách daného projektu .

Další riziko při podávání žádostí může nastat u nesprávného stanovení cílů, odklonění od obsahu výzvy. Takové riziko vede až ke zbytečnému podání, s následným neschválením žádosti.

Špatné vyplnění žádosti on-line může být dalším rizikem, neboť toto vyplnění může být náročné pro nové a nezkušené žadatele. Samotné vyplňování žádosti je dosti komplikovanou záležitostí, obsáhlou a náročnou na orientaci.

⁹⁹ Obrázek - Projektová žádost, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+projektov%C3%A1+%C5%BE%C3%A1dost&client=firefox-b&tbm=isch&itbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwi3IMqgo8LQAhUG2CwKHYp0DrUQsAQIGw&biw=1920&bih=945#imgrc=Lddck7Vine9YyM%3A>

¹⁰⁰ Projektová žádost, pojem, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu/P/Projektova-zadost>

4.4.1 Výzva

Aktivitou řídicí orgánu příslušného programu je výzva, jejímž prostřednictvím jsou přijímány žádosti o finanční podporu. Pro žadatele o dotace výzva obsahuje důležité informace, zejména formální a obsahové požadavky, tzn. číslo výzvy, název programu, prioritní osy a oblasti podpory, místo předložení projektové žádosti, den, datum a hodinu, do kdy musí být projektová žádost předložena a také odkaz, kde najít nejpodrobnější informace, adresy, kontrakty na odpovědné orgány. Přesný výčet oprávněných žadatelů a popis vyhlášené oblasti podpory jsou součástí výzvy, která je časově neomezená, tzn. průběžná nebo časově omezená, tzv. kolová.¹⁰¹ Je nutné při podání žádosti o dotaci vyplnit elektronickou žádost, která je k dispozici na webových stránkách: www.eu-zadost.cz. Vyhlášení výzvy probíhá v tištěné podobě a na internetových stránkách.

Obr. č. 26: Ukázka vyhlášené výzvy

27. výzva Plzeňského kraje - oblast podpory 6.2 biodiverzity Operačního programu Životního prostředí

Plzeňský kraj vyhláší 27. výzvu k předkládání žádosti o finanční podporu z Operačního programu Životního prostředí pro oblast biodiverzity
Název globálního grantu: Podpora ochrany biodiverzity ČR
Termín kola výzvy:
Datum vyhlášení: 2011
Datum zahájení příjmu listinné podoby žádosti: 05/2011
Datum ukončení příjmu listinné podoby žádosti: 05/2016
Operační program: OP Životního prostředí
Prioritní osa: 6.2 Zlepšování stavu přírody a krajiny
Oblast: podpory biodiverzity
Téma : Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les – Dům přírody Českého lesa
Příjemce: viz text výzvy
Klíčová slova: Český Les, Dům přírody, Krajina, Vztah člověk – příroda
Další informace:
Datum od: 05/2011
Datum do: 05/2016

Zdroj: Základní informace o projektu „Dům v přírodě Českého lesa“

¹⁰¹ Strukturální fondy [citováno 15. března 2015], dostupné z: [www:http://www.strukturální-fondy.cz/](http://www.strukturální-fondy.cz/)

Oprávněnost žadatele probíhá v několika rovinách. Ve výzvě u předkládání žádostí si žadatel musí ověřit, zda je označen jako subjekt oprávněný předkládat žádost. Pro ověření oprávněnosti platí i stejné podmínky pro partnery, kteří jsou zapojeni do realizace projektu. Je zapotřebí ověřit i vhodnost, oprávněnost činností navrhovaných v projektu a činností ve prospěch cílových skupin příslušné oblasti podpory nebo výzvy.

Žádosti musí být vyplňovány v elektronické podobě. Operační program Životní prostředí k tomu využívá internetovou aplikaci BENE-FILL, ve formě webové žádosti pro konečného příjemce (projektové žádosti) a z prostředí pro administrátory projektu, tj. aplikace SFZO-CENTRAL, včetně povinných a nepovinných příloh. Projekt musí splňovat formální náležitosti a musí být v souladu s podmínkami programu, tzn. přispívat k naplnění cíle, zaměření a monitorovacím ukazatelům příslušné prioritní osy - oblasti podpory. Projekt musí být udržitelný minimálně po stanovenou dobu, většinou po dobu pěti let.

Rizika spojená s podáváním žádosti:

Důležitým bodem spojeným s podáváním žádosti jsou výzvy, které mohou být časově omezené. Žadatel tedy musí sledovat vyhlášení výzev a termíny, do kterých je potřeba odevzdat žádost. Pokud včas zareagujeme na výzvu, máme možnost zpracování projektu a jeho podání ve vyhlášené lhůtě.

4.5 Projektové náležitosti

Před každým zahájením projektu je dobré provést finanční a ekonomickou analýzu za účelem prokázání přínosu projektu v porovnání s náklady. U investičních projektů jsou analýzy realizovány pomocí tzv. **Studie proveditelnosti** (Feasibility study).

U projektů mohou být požadovány následující přílohy:

- **Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti posuzuje uskutečnitelnost a životaschopnost projektu, kdy popisuje finanční stránku všech aktivit a zároveň hodnotí efektivitu vynaložených prostředků, její obsah bývá cca 20-50 stran. Výsledek studie proveditelnosti je závazný a stanovené cíle musí být dosaženy. V případě jejich nedosažení hrozí odebrání dotace. Pro projekty méně

nákladné, tzn. měkké (neinvestiční) se využívá zjednodušená studie proveditelnosti. Dražší investiční projekty využívají standardní studie proveditelnosti.

- **Analýza nákladů a přínosů (CBA - Cost - Benefit Analysis)**

Analýza nákladů a přínosů je metodikou pro vyhodnocení, např. pozitivum projektu. Podstata CBA spočívá v kvantifikaci veškerých pozitivních i negativních efektů, které plynou z projektu a zdrojů na jejich dosažení a převodu těchto nákladů a přínosů na peněžní jednotky, např. získání tzv. socioekonomických toků. Existují společnosti, které se zabývají zpracováním CBA analýz, přikládaných k žádostem o dotace z ESF. Jejich provedení je poměrně nákladné a zhotovitel se vystavuje riziku zneužití interních informací.

4.5.1 Marketingový a podnikatelský plán

Obr. č. 27: Marketingový plán



¹⁰²Marketingový plán je písemný dokument zachycující výsledky marketingového plánování. Cílem jsou co nejlepší ekonomické výsledky subjektu. Proto se všechny firmy snaží sestavovat svůj marketingový plán. Marketingové plány se odlišují pouze obsahem a strukturou jednotlivých subjektů. Marketingový může spolu s podnikatelským plánem tvořit dva oddělené dokumenty vzájemně propojené, které zahrnují podnikové či marketingové aktivity.

Obsahem každého marketingového plánu je název subjektu, sídlo a období, pro které se plán sestavuje. Mapuje situaci, ze které je plán sestavován, obsahuje stručný popis podniku a prostředí, ve kterém se firma nachází a další důležité informace. Důležitým prvkem jsou závěry z celopodnikového plánování. Tyto podklady slouží pro marketingové plánování a analýzy vnitřního a vnějšího prostředí. Hlavním cílem je využití disponibilních zdrojů

¹⁰² Obrázek - Marketingový plán, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+marketingov%C3%A9ho+pl%C3%A1nu&client=firefox-b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwjEjs2pubTQAhUGdCwKHeKlBE4QsAQIGw&biw=1920&bih=943#imgrc=tI3jv0xrJrg84M%3A>

nebo uspokojení existující či potencionální poptávky. Marketingová strategie, tzn. poznání trhu, analýza poptávky, vliv konkurenčního prostředí, tvoří tzv. marketingový mix. Celková strategie podniku je náročný proces, kdy analyzujeme a hodnotíme výchozí situace projektu či firmy a podnikatelské okolí. Důležitým krokem je stanovení strategických cílů, jejich tvorba a hodnocení strategie určené k realizaci na základě silných a slabých stránek podniku. Součástí každého podnikatelského nebo marketingového plánu je marketingový výzkum. Náplní tohoto výzkumu je získávání, analýza a hodnocení informací o trhu a okolí. Důležitými faktory jsou poptávka, konkurence, potřeby zákazníka, produkty konkurence, marketingové nástroje a informační zdroje.

Pro každou žádost o dotace je důležitým krokem sestavení rozpočtu projektu, který představuje podnikové a marketingové náklady s očekávanými tržbami během plánovaného období. Marketingové náklady charakterizujeme jako náklady na přímý marketing, reklamu, vývoj nového výrobku a další. Sestavení rozpočtu není jednoduché. Je důležité zachovat rovnováhu, tzn. soulad mezi celkovým podnikatelským rozpočtem a realizací marketingových aktivit. Rozpočet se provádí na základě podnikatelské historie, tzn. při sestavování rozpočtu pro rok následující vycházíme z rozpočtu z roku minulého. Musíme přitom přihlížet ke změnám, trendům, výkyvům. Důležitou roli hraje typ firmy, ekonomická fáze, v níž se firma nachází, cíle a strategie. Rozpočtem předkládáme budoucí náklady a příjmy, proto jej nelze podhodnotit ani nadhodnotit. Součástí marketingového plánu a rozpočtu jsou prodeje a náklady, které se předpovídají buď měsíčně nebo ročně. Je mnoho firem, které se snaží marketingové náklady minimalizovat, využívají levnějších forem reklam zejména internetové stránky, apod.¹⁰³

¹⁰³ KNIHT, Petr. *Výsoce efektivní marketingový plán*. 1. vyd. Praha: GRADA PUBLISHING, 148 s. ISBN 978-80-247-1999-3

4.6 Projektový cyklus

Obr. č. 28: Projektový cyklus



¹⁰⁴ Úspěšnému završení přípravy projektu předchází celý projektový cyklus, který zahrnuje několik činností, jež na sebe logicky navazují. Celý obsáhlý proces je poměrně složitý a administrativně náročný. Jednotlivé kroky se liší podle příslušných dotačních programů.

Projekt má definovaný začátek a konec a v rámci celého životního cyklu prochází různými fázemi, které se můžou lišit podle podrobnosti členění. Především jde o tyto fáze:

- koncepční,
- plánu,
- realizace a
- plánu.¹⁰⁵

Mezi základní prvky společné přípravě žádostí o spolufinancování ze všech dotačních programů a ve fázi projektování a přípravy záměru, je důležité se zaměřit na :

- orientaci projektové myšlenky na grantové zdroje s ohledem na strategické cíle organizace,
- nalezení vhodného grantového programu,
- vypracování všech nezbytných a potřebných podkladů (projektová dokumentace, posouzení vlivu na životní prostředí atd.),
- přizpůsobení projektu kritériím příslušného programu,

¹⁰⁴ Obrázek - Projektový cyklus, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+projektov%C3%A9ho+cyklu&client=firefox-b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwjZ6unkvrTQAhUJhywKHb9KB3YQsAQIGw&biw=1920&bih=943#imgrc=wc8RHjS11oEz5M%3A>

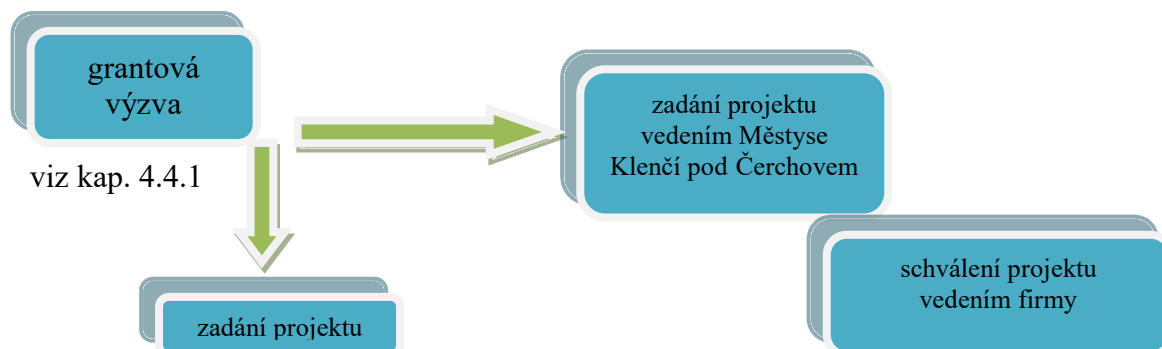
¹⁰⁵ Doc. RNDr. Ing. FIALA P., *Projektové řízení - modely, metody, analýzy* 1. Vydání, 2003: Brno, 273 s. ISBN 80-86419-24-X

- aktivity spojené se získáním vhodných partnerských organizací do projektů,
- studie proveditelnosti a cost benefit analýza,
- projektové financování a rozpočet projektu,
- zpracování časového a organizačního plánu,
- vypracování logického rámce,
- zprostředkování předfinancování projektu prostřednictvím bankovního úvěru,
- grafická úprava žádosti, její vazba a tisk,
- komunikace s koordinátorem programu a implementační agenturou,
- a další služby s ohledem na typ projektu.¹⁰⁶
- zpracování žádostí o granty z ESF na základě kritérií přijatelnosti projektů,
- upřesnění pravidel projektových řešení,
- strukturu vedení projektů, včetně oprávněnosti a místa realizace schvalování projektů včetně jejich rozpočtů a výdaje.

¹⁰⁶ TEPLAR, R., *100 zlatých pravidel jak zbohatnout*, 1. vydání Praha: GRADA PUBLISHING 224 s. ISBN 978-80-247-2160-6

Graf č. 1: Procesy podávání žádosti o granty s ESF

Procesy při podávání žádosti o granty s ESF



Důležité u procesu zadávání projektu je samotné sestavení názvu projektu, jeho popisu, definování problému projektu a cílů. Další bezprostřední prioritou je kontrola navrhovaného projektu, tzn. zda navržený projekt odpovídá vypsání výzvě. K zadání projektu taktéž patří sestavení plánu aktivit a finančního plánu.

schválení projektu

Při schvalování projektu musí být prověřeny a důkladně zpracovány všechny body, než dojde k návrhu realizace žádosti. Pokud je vše ověřeno, veškeré procesy jsou v pořádku a nezbytné úkony k představení projektu naplněny, může být projekt schválen a představen jako projekt vhodný k podání žádosti o finanční podporu v rámci vypsání výzvy.



Složení a kapacita projektového týmu jsou základním pravidlem při sestavování projektu. Žadatel ji určuje v žádosti o finanční pomoc. Projektový tým je sestavován podle

náročnosti řízení. Úspěšnost realizace celého projektu je výsledkem kvalitního projektového týmu a kvalitou řízení projektu.

- **Struktura vedení projektu**

Obr. č. 29: Struktura vedení projektu



107

Realizační struktura vedení projektu je zárukou kvalitní realizace projektu. Je důležité nastavení posloupnosti aktivit tak, aby odpovídaly požadavkům projektové žádosti, ale i podmínkám a struktuře odpovědnosti, úrovně řízení projektu. To vše je ve vztahu k nadřízenému subjektu. Realizační tým projektu by měl být složen z pracovníků, kteří mají dostatečné zkušenosti a odborné znalosti s realizací projektů. Důležitá je i komunikační schopnost pro úspěšnost realizace, např. rozsáhlejšího projektu či projektu s větším počtem partnerů.

sestavení složení projektového týmu

- **Složení projektového týmu**

Obr. č. 30: Složení projektového týmu



108

Projektový tým je skupina pracovníků, který je pověřen svými odbornými znalostmi, zkušenostmi, činnostmi pokrývat všechny úrovně řízení projektu. Jde především o pracovníky organizace žadatele nebo pracovníky partnerských organizací. Projektový tým

¹⁰⁷ Obrázek - Struktura vedení projektu, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+veden%C3%AD+projektov%C3%A9ho+t%C3%BDmu&client=firefox-b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwiN7YX80LTQAhVEGCwKHTg2CRgQsAQIGw&biw=1920&bih=943#imgrc=0v5oSx0dyKJuCM%3A>

¹⁰⁸ Obrázek - Projektový tým, [citováno 17. listopad 2016] dostupné z <https://www.google.cz/imgres?imgrefurl=http://skutecnosti.cz/za-udelam-lidmi-udelal-jsem-tlustou-caru/&tbnid=dBlbsX5nLWt9pM:&docid=Heb-VPNPx93WIM&h=300&w=630>

je zodpovědný za koordinaci projektových aktivit, za organizaci, provozní stránku projektu, monitorování průběhu, výsledku realizace projektu, oblastí podpory, prioritních os a programů vzhledem ke stanoveným cílům. Také je zodpovědný za komunikaci při realizaci projektu, zejména s poskytovatelem dotace, s vedením organizace příjemce, s partnery projektu a v neposlední řadě pracovníky projektu. Žadatel, který žádá o dotaci, je povinen v rámci žádosti doložit monitorovací ukazatele projektu. Vykazuje je v monitorovacích zprávách. Nesprávné dodržení monitorovacích ukazatelů může vést i k úplnému odebrání poskytnuté dotace.

Hlavní manažer/ka projektu

Hlavní manažer/ka projektu je osoba zodpovědná za celkové řízení projektu, kdy hlavními úkoly jsou:

- *komunikace s poskytovatelem podpory,*
- *podíl na publicitě,*
- *zodpovědnost za provádění řízení rizik projektu, za průběžnou analýzu, za hodnocení průběhu, za správnost a přípravu monitorovacích zpráv, za správnost výběrových řízení, za správnost změn v projektu,*
- *zodpovědnost za řádný chod projektu v souladu s časovým harmonogramem,*
- *vedení porad o projektu a jeho řízení a chodu,*
- *sledování správnosti a vyhodnocení naplňování projektu,*
- *účast na kontrolách projektu,*
- *zodpovědnost za výběr a smlouvy pracovníků projektu/lektorů.*

Hlavní manažer projektu má na starost hlavní operační linii projektu. Hlavní manažer projektu může podle charakteru, rozsahu či klíčových aktivit projektu rozšířit, nebo naopak zúžit pracovní náplň jednotlivých pozic podle konkrétních potřeb.

Administrátor/ka projektu:

Administrátor/ka je osoba zodpovědná za věcnou správnost administrativy projektu, kdy hlavními činnostmi této pozice projektu je:

- *vedení projektové evidence,*
- *veškerá administrace při případných změnách v projektu a příprava podkladů k rozhodnutí*
- *vedení korespondence, statistiky, databáze a adresáře účastníků,*
- *příprava projektových zpráv (průběžná, závěrečná),*
- *zodpovědnost za archivaci dokumentace a materiálu k projektu,*

- *účast na poradách o projektu,*
- *organizační příprava analýz a hodnocení projektu.*

Náplní práce administrátora/ky je administrativně-věcné a administrativně-formální vedení projektu. Žádosti na navrhovaný projekt spadají do jeho přímých kompetencí.

Účetní projektu

Účetní projektu zodpovídá za správnost a platby, za samotné vedení účetnictví podle podmínek operačního programu, za shromažďování účetních dokladů, její evidence a kontrolu zaúčtování položek. Další úlohou je komunikace s bankou, vedení bankovního účtu, s tím spojená kontrola bankovních operací a správa žádostí o platbu. Dalšími činnostmi účetní projektu je příprava podkladů pro finanční zprávy všechny typů, dohled nad financováním projektu a stavu rozpočtu projektu, jeho účast na kontrolách, poradách o řízení a chodu projektu.

Asistentka projektu

Asistentka projektu je osoba, která zajišťuje další administrativní práce spojené s realizací projektu, mezi které patří především:

- *chod kancléře projektu a jeho zajištění,*
- *fotodokumentace jednotlivých aktivit projektu,*
- *archivace materiálu a dokumentů k projektu,*
- *sběr a evidence vyhodnocených dotazníků,*
- *účast na poradách projektu o jeho řízení a chodu,*
- *zpracování zápisů z porad projektu.¹⁰⁹*

¹⁰⁹ Příručka pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, řídicí orgán OP VK, verze 5, k 2.2.2009

Obr. č. 31: Složení projektového týmu - Vedoucí projektu

Management projektu

Vlastní realizaci bude zajišťovat projektový tým sestavený ze zaměstnanců zadatele a externích odborníků. Externí pracovníci budou odvádět práci na základě sjednaných smluv o dílo, případně objednávek, a budou vybráni transparentním a nediskriminačním výběrovým řízením dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Složení projektové týmu

- Vedoucí projektu
- Finanční manažer projektu
- Externí odborníci

A. Vedoucí projektu – Ing. et Ing. Jan Bozděch, Ph.D

Vedoucí projektu je zapojen v předinvestiční a investiční fázi, který:

- schvaluje záměr rekonstrukce centra obce na zasedání zastupitelstva,
- zajišťuje zpracování výběrové řízení na dodavatele žádosti o dotaci vč. administrace projektu v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a s ním souvisejícími zákony,
- sestavuje projektový tým,
- zajišťuje zpracování zadávací dokumentace pro výběr zpracovatele výběrového řízení na dodavatele stavebních prací, dodavatele povinné publicity, dodavatele stavebního dozoru v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a s ním souvisejícími zákony, vyhláškami a metodickými postupy,
- připravuje předání stavby,
- předjednává úvěr,
- řídí činnosti stavebního dozoru stavby a zajišťuje konání kontrolních dnů stavby vč. potřebných výstupů a řízení dokumentace (účetní doklady, zápisy z kontrolních dnů a jiných jednání, stavební deník a další doklady),
- je spoluodpovědný za přípravu podkladů pro řízení finančních toků projektu a společně s finančním manažerem připravuje podklady pro čerpání dotačních prostředků,
- účast na veškerých jednáních,
- rozhoduje o zásadních strategických rozhodnutích v průběhu realizace projektu,
- zajišťuje veškerou komunikaci s úřady,
- kontroluje dodavatele,
- poskytuje informace o průběhu realizace projektu,
- sleduje a vyhodnocuje vynaložené náklady vzhledem k danému rozpočtu,
- vede složku projektu,
- účastní se všech kontrol spojený s projektem.

Zapojení ve fázi udržitelnosti:

- zajišťuje udržitelnost projektu dle Pravidel ROP JZ,
- zajišťuje povinnou publicitu po celou dobu udržitelnosti projektu (na webu, vývěsce),
- zajišťuje archivaci veškerých dokumentů do konce roku 2021,
- účastní se případných kontrol,
- zajišťuje běžné a zimní údržby,
- zajišťuje veškeré zaměstnance

Zdroj: Základní informace o projektu „Dům v přírodě Českého lesa“

Obr. č. 32: Složení projektového týmu - Finanční manažerka projektu

B. Finanční manažerka projektu – Zina Kohoutová

Finanční manažerka projektu je zapojena v předinvestiční a investiční fázi, která:

- připravuje výkaz zisků a ztrát,
- zajišťuje výpočet finančního zdraví,
- připravuje doklady k podpisu Smlouvy,
- sleduje finanční toky projektu a soulad všech účetních dokladů projektu s příslušnými závazkovými vztahy, platnou legislativou a požadavky a podmínkami dotační smlouvy,
- provádí veškeré platební úkony,
- připravuje podklady pro monitorovací zprávy a žádost o platbu,
- odpovídá za zajištění fakturačních,
- odpovídá za správnost zaúčtování,
- připravuje písemné objednávky a smlouvy,
- příprava podkladů na kontroly,
- vede ekonomickou agendu.

Zkušenosti

- od roku 1990 se podílela na realizaci projektů financovaných jak z národních tak evropských dotací v hodnotě cca 350 milionů Kč
- vedení ekonomické agendy v celém průběhu přípravy, realizace a provozu, proplácení a kontrola fakturace, kontrola ekonomiky provozu, proplácení faktur provozovateli, zařazení do majetku obce.

Obr. č. 33: Složení projektového týmu - Externí pracovníci

Externí odborníci (dodavatelé)

C. Projektant projektu a autorský dozor – Ing. arch. P. Sladký

Projektant projektu a autorský dozor je zapojen v předinvestiční fázi, který:

- zpracovává projektovou dokumentaci pro územní rozhodnutí a stavební povolení,
- zpracovává položkový rozpočet.

Projektant projektu a autorský dozor je zapojen v investiční fázi, který:

- provádí autorský dozor stavby dle § 152 odst. 4 a § 159 zákona č. 183/2006 Sb.,
- účastní se na odevzdání staveniště,
- provádí kontrolu a ověření souladu prováděné stavby s projektovou dokumentací,
- vyjadřuje se k požadavkům na větší množství materiálu a výkonů oproti projednávané dokumentaci,
- sleduje postup výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- účastní se na odevzdání a převzetí stavby,
- účastní se kolaudačního řízení,
- účastní se kontrolních dnů (cca 1x týdně) i mimo ně.

D. Manažer projektu – Ing. Hana Lacinová

Manažer projektu je zapojen v předinvestiční fázi, který má na starosti:

- založení konta žádosti v BENE-FILL,
- příprava podkladů pro žádost o dotaci,
- zpracování věcného a technického popisu projektu,
- zodpovídá za správné vyplnění žádosti o dotaci,
- příprava povinných a nepovinných příloh,
- komunikace s projektovým týmem,
- konzultace s pracovníky,
- kontroluje doklady k podpisu Smlouvy.

Zdroj: Základní informace o projektu „Dům v přírodě Českého lesa“

Obr. č. 34:: Složení projektového týmu - Externí pracovníci

Manažer projektu je zapojen v investiční fázi, kdy jeho úkolem je:

- řeší a provádí administrativní úkony vztahující se k žádosti o dotaci,
- koordinace činnosti všech zúčastněných subjektů,
- dohlížení na celkovém řízení projektu a jeho aktivit, dodržování harmonogramu, plnění stanovených cílů a výstupů projektu,
- pořádá jednání projektového týmu (1x do měsíce, v realizační fázi 1x za týden), po dobu udržitelnosti 1x do roka,
- dohlíží na pořádání a vyhodnocování,
- kontroluje soulad se Zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
- komunikace s projektovými manažery,
- ověřuje správnost předložených monitorovacích zpráv,
- připravuje Oznámení o změně projektu,
- dohlíží na naplňování monit. indikátorů,
- kontrola a zajištění plnění podmínek dotace,
- kontroluje náležitosti povinné publicity,
- předvídá vznik problémů a hledá vhodné způsoby řešení
- kontroluje správnost předkládaných dokladů k monitorovacím zprávám a k žádosti o platbu,
- dohlíží na dodržování horizontálních témat.

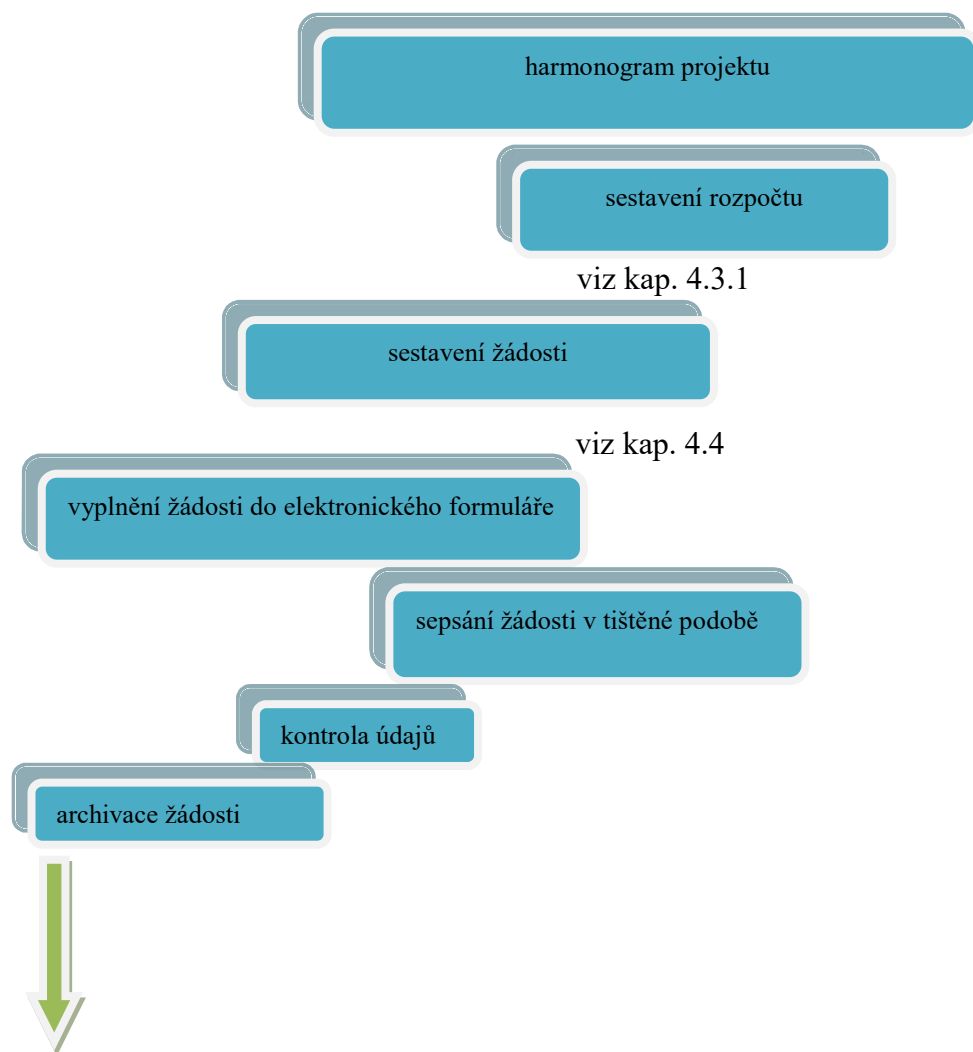
Zkušenosti

- *vzdělání: Česká zemědělská univerzita, studijní obor: Rozvoj venkovského prostoru*
- *OSVČ v oblasti projektového řízení od roku 2010*
- *kompletní administrace žádostí o dotaci - podání Žádosti o dotaci, pořádání, zpracovávání, vyhodnocování výběrových řízení, příprava dokumentů k podpisu Dohody/Smlouvy, kontrola souladu veškerých dokumentů s Pravidly/Podmínkami, podání Žádosti o proplacení, účast na kontrolách*

A. **Stavební dozor** – bude vybrán výběrovým řízením:

- přítomnost v místě stavby v průběhu její realizace (5x týdně),
- organizace kontrolních dnů (cca 1x za týden) a pořizování zápisů z nich,
- odsouhlasení změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti faktur,
- sledování vedení stavebního deníku,
- provádění zápisů ve stavebním deníku,
- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
- kontrola čerpání nákladů a zpracovávání přehledů financování stavby,
- schvalování nákladů dodavatele stavebních prací k fakturaci

Zdroj: Základní informace o projektu „Dům v přírodě Českého lesa“



Rizika spojená s podáváním žádosti:

Riziko administrativního pochybení může nastat v kterékoli fázi projektu, od podávání žádostí o grant, přes kontroly formální správnosti až po archivace všech podkladů. Je tedy nutná pravidelná kontrola veškerých výstupů a je třeba také dbát na zpětnou archivaci.

4.6.1 Žádost o proplacení dotace

Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení na základě dokumentace dle stanovených podmínek. Žadatel je písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit ve lhůtě stanovené výzvou. Existují však případy, kdy je možné, na základě žádosti, posunout výzvou termín až o 15 dnů. Dohodu podepisuje žadatel osobně, v případě právnických osob prostřednictvím orgánu statutárního nebo prostřednictvím zmocněného zástupce nebo zástupců. Musí být svázána do jednoho svazku, pevně sešita

svorkou, přelepená páskou či přelepku, orazítkována v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nesmějí být volně vyjímatelné, tzn. nesmí být porušena celistvost přlepky. Dohoda o proplacení dotace se vyhotovuje ve dvou stejnopisech v hodnotě originálu, kdy jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace a druhé vyhotovení příslušný RO SZIF. V případě uzavírání Dodatku k Dohodě postupujeme stejným způsobem. V případě toho, že je Žádost o proplacení dotace předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě. Při kontrole Žádosti včetně přílohy povinných příloh, může RO SZIF požádat o doplnění dokumentace k Žádosti o proplacení, max. do 14 kalendářních dnů. V případě neodstranění závad u Žádosti, považuje se Žádost uplynutím této lhůty automaticky za chybnou. Tato Žádost o proplacení se stává chybnou a může být z tohoto důvodu ukončena administrace Žádosti o dotaci. Za každý projekt se musí překládat samostatně Žádost o proplacení, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušné RO SZIF. Příjemce musí předložit k proplacení účetní a daňové doklady, jejichž konečný součet nepřekročí Dohodou přiznanou výši dotace. Pro příjemce to znamená, že nemůže finanční částku vzniklou nad rámec dotace započíst do způsobilých výdajů. Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích.

Žadatel při podpisu Dohody překládá povinné přílohy:

- *doklad o právní subjektivitě žadatele, který musí být předložen podle pevně stanovené normy, např. doklad o přidělení IČ, výpis z Obchodního rejstříku,*
- *finanční výkazy finančního zdraví (2 uzavřená účetní období),*
- *čestné prohlášení (o bezdlužnosti dokad o zajištění financování projektu),*
- *doklad o vlastnictví stavby, pozemku apod. (výpis z katastru nemovitostí nesmí být starší než 3 měsíce),*
- *personální zajištění projektu (jmenný seznam manažerů projektu nebo alespoň seznam jejich funkcí),*
- *prohlášení o partnerství,*
- *další přílohy, které stanoví výzva.*

4.6.2 Formální požadavky na zpracování formuláře

Žádosti vyplněné žadatelem o dotace je nutné doručit na adresu ZS/ŘO uvedenou ve výzvě, a to do uvedeného data uzávěrky. Pokud se stane, že Žádost není doručena, tzn. dojde po stanoveném termínu, není přijata. I v případě, že obálka není označena dle podmínek výzvy, musí dojít k doplnění před zahájením formálního hodnocení.

Projektová žádost musí být předložena v zalepené, označené obálce, na které musí být uvedeny informace typu:

- *adresa ZS - vyhlášovatele výzvy,*
- *název Operačního programu,*
- *číslo prioritní osy a oblasti podpory,*
- *číslo výzvy,*
- *název projektu,*
- *plný název žadatele a adresa žadatele,*
- *upozornění " NEOTVÍRAT" - levý horní roh.*

4.6.3 Hodnocení a schvalování projektů

Každá odevzdaná žádost, která je zaregistrována jako Žádost o finanční podporu na základě výzvy, prochází jednotlivými fázemi procesu hodnocení. Toto hodnocení se skládá z několika fází, přičemž hlavním požadavkem je splnění fáze předchozí. Celý proces hodnocení je ukončen fází schvalování projektů.

Jednotlivé fáze hodnocení:

Tab. č. 3: Fáze hodnocení projektu

	<p><u>Kritéria formálního hodnocení (opravitelná):</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Žádost - finální verze v elektronické podobě v aplikaci BENE-FILL,• Žádost - odeslání 1x v elektronické podobě na CD-R ve formátu *.pdf• Žádost - 1x v listinné podobě (origiál) a

<p style="text-align: center;">1. fáze <i>formální hodnocení</i></p>	<p>Hodnocení formálních náležitostí dle stanovených podmínek</p>	<p>zabezpečení proti manipulaci,</p> <ul style="list-style-type: none"> • povinné přílohy - specifikované ve výzvě, i nepovinné, dodány 1 x v listinné podobě (originál) a zabezpečení proti manipulaci, • povinné přílohy - specifikované ve výzvě, i nepovinné, jsou dodány 1x na CD-R • dodané přílohy odpovídající počtu uvedeném na Seznamu příloh v žádosti, • listinná verze žádosti a seznam příloh - podepsány statutárním zástupcem nebo oprávněnou osobou a orazítkovány,
<p style="text-align: center;">2. fáze <i>hodnocení přijatelnosti</i></p>	<p>Hodnocení dle posouzení na základní podmínky výzvy</p>	<p><u>Kritéria pro hodnocení přijatelnosti (neopravitelná):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • žadatel splňující definici pro příjemce podpory stanovené pro danou výzvu. • žadatel sídlící na území České republiky, • partner projektu splňující dané podmínky pro oprávněnost partnera stanovené danou výzvou, • doba trvání projektu je v souladu s trváním projektu uvedenou ve výzvě, • požadovaná výše k realizaci projektu je v souladu se stanoveným minimálním rozmezím a maximální výše finanční podpory v rámci dané výzvy, • podpora je plánovaná výhradně dle pravidel způsobilosti. • požadovaná veřejná podpora respektuje hranici výše veřejné podpory, • žadatel splňuje definici možného příjemce podpory v dané výzvě, • klíčové aktivity projektu jsou v souladu s vyhlášenými a podporovanými aktivitami v rámci dané výzvy a výdaje představují alespoň 70 % celkových způsobilých výdajů projektu, • cílové skupiny projektu jsou v souladu s charakteristikou cílových skupin uvedených ve výzvě.
<p style="text-align: center;">3. fáze <i>hodnocení věcné</i></p>	<p>Hodnocení ke stanoveným výběrovým kritériím</p>	<ul style="list-style-type: none"> • schvalování projektů včetně hodnocení jejich úspěšnosti

Zdroj: Fáze hodnocení projektu

Rizika spojená s podáváním žádosti:

Při podávání žádosti o grant je důležitým krokem proces hodnocení, který nelze minimalizovat. V tomto případě jde o hodnocení subjektivní.

Schvalování projektů se provádí na základě výsledků jednání výběrové komise, která schvaluje buď individuální projekty či grantové projekty ŘP/ orgány kraje. Žadatelé se zasílá rozhodnutí o schválení či neschválení projektu a vyžádá si od něj dokumentaci potřebnou pro rozhodnutí o poskytování dotaci, uzavření smlouvy o realizaci a vydání Opatření vrchního ředitele. Seznam projektů musí obsahovat výši poskytnuté finanční podpory. Trvání celého procesu hodnocení a schvalování trvá přibližně pět a půl měsíce, u individuálních projektů 5 měsíců od podání žádosti o dotaci.

4.6.4 Zhodnocení úspěšnosti projektu, rizika a doporučení

Projekt bude hodnocen dle několika faktorů:

- 1) umístění projektu
- 2) kategorie projektu
- 3) výše požadované dotace

Projekt byl koncipován tak, aby bylo viditelné zlepšení celkového vzhledu celé budovy, s přihlédnutím k požadavkům orgánů památkové péče a obyvatel obce. Dům v přírodě bude využíván jak pro turistický ruch, tak především k naplnění potřeb dětí. Bude hlavním místem pro různé akce spojené s kulturou, pro vzdělávání v oblasti přírody, životního prostředí a tradic spojené s dějinami dané obce. Tento projekt přinese nejen větší zviditelnění **obce**, ale také vytvoření nových pracovních míst.

V kategorii projektů z hlediska velikosti spadá projekt do kategorie velkých projektů, tzn. že není příliš vysoká šance na úspěch získání dotace. Výše požadované dotace je 90 %, což je hodnota pro přijetí projektu velmi nepříznivá. Obecně platí, že čím větší procento z celkových způsobilých výdajů je požadováno prostřednictvím dotačního titulu, tím klesá úspěšnost jeho přijatelnosti. Je riskantní žádat o dotaci v rozmezí 70 - 100%, tzn. žádost o dotaci u takového typu projektu vede velmi často k nepřijetí.

4.7 Dotazníkové šetření - " Překážky na cestě za dotacemi"

Je těžké podstupovat celý proces žádání o dotace ? Ano či ne ? Jste schopni se poradit, nebo jít na vlastní cestou ?

Pro dotazníkové šetření jsem zvolila osm zástupců samosprávy českých obcí (starostů) a položila jim následující otázky:

1) Při podání žádosti o dotace či granty využíváte vlastní síly nebo spíše externí poradenství?

2) Co je pro Vás dle vašich zkušeností nejsložitější při získání dotace ?

3) Odradily Vás podmínky pro získání dotace natolik, že jste se pokusili projektový záměr uskutečnit z vlastních zdrojů ?

4) Máte jiný postřeh k překážkám k dosažení dotací?

Zástupce A (obec o počtu cca 3 000 obyvatel)

ad1) Vlastními silami řešíme menší dotace, avšak dotace většího rozsahu necháváme zpracovávat. K tomu nám pomáhá odborná agentura zabývající se dotacemi. Máme zkušenosti při spolupráci, a to velmi kladné. Po stránce nákladových se část finančních prostředků uhrazených agentuře stává i uznatelným nákladem dotace.

ad 2) Jednoznačně administrace projektů. Patří k tomu i fakt, že je potřeba doložit množství dokumentů, mnohdy zdánlivě nepotřebných, aby nedošlo k porušení podmínek Evropské unie. Nesplněním podmínek administrace se dopouštíme porušení dotačních podmínek, proto nám nezbývá, než plnit úkoly a odpovídat na dotazy, pro nás často zbytečné a nesmyslné.

ad 3) Prioritně zjišťujeme finanční alokaci, tzn. zda budeme přípravě projektu schopni věnovat vlastní energii, popřípadě i vlastní finanční prostředky. Rozhodujeme se také na základě předpokládané výše neuznatelných nákladů. Proto je pro nás důležitá právě ona prvotní informace, která nám dá na vše odpověď.

ad 4) Postřeh u dotací? Asi to, že se rozhodně vyplatí, mít v šuplíku předzpracované projekty, které jsou opravdu potřebné. Projekty, které nejsme sami schopni financovat a u nichž by jinak bylo velmi obtížné zvládat mnohdy velmi striktní časový harmonogram ex nihilo.

Zástupce B (obec o počtu cca 10 000 obyvatel)

ad 1) Externisty využíváme v případě projektů, kdy je zapotřebí odborná příloha studie proveditelnosti, a dalších posudků a náležitostí. V opačném případě využíváme vlastních lidských zdrojů.

ad 2) Pro nás je nejsložitější problematika veřejných zakázek (VZ). A to z důvodu vysoké právní nejistoty spojené s rizikem vrácení dotace, včetně penále. Zákon o veřejných zakázkách je neskutečným paskvilem, umožňujícím mnohoznačný výklad. Dále elektronická administrativa v systému Bene-fill v OP ŽP, která je pro uživatele zcela nesrozumitelná.

ad 3) Máme špatné zkušenosti, neboť mezi podáním žádosti o dotaci a rozpracováním dokumentace pro provádění stavby se nám navýšily výdaje na stavební práce. K tomu došlo i díky právní nejistotě spojené se zákonem o veřejných zakázkách. Proto jsme byli nuceni revidovat investiční záměr, upustit od dotační podpory a projekt bude nadále financován pouze z vlastních zdrojů.

ad 4) Podmínky při čerpání o dotace z evropských prostředků jsou pro nás srozumitelné a jasné, ale na druhou stránku fáze realizační a udržitelnost je stává stále složitější, právě díky stále komplikovanějšímu právnímu rámci v čele se zákonem o veřejných zakázkách. Dotační prostředí se za těchto podmínek stává spíše pastí strachu z „pseudopostihů“ vzniklých odlišnými výklady zákona.

Zástupce C (obec o počtu cca 25 000 obyvatel)

ad 1) Projekty, které spolufinancujeme z Evropské unie, připravují a provádějí projektové týmy jmenované starostou. Při vlastní realizaci totiž velmi záleží na kvalitě zpracovaných podkladů. A čím jsou tyto podklady kvalitnější, tím snadnější je provedení celého projektu.

Významnou roli hraje spousta faktorů, především znalost prostředí, potřeba subjektů apod. Externisty využíváme pouze výjimečně (např. pro žádosti do OP ŽP).

ad 2) Zatím nemáme záporné zkušenosti s dotacemi a jejich získáváním. Máme úspěšné projekty, které byly obsahem v souladu s cíly obce a potřeb jejích občanů. Největší výzvou a zkušeností bývá zpracování studie proveditelnosti u velkých projektů a následně samotné realizace, které jsou náročné vzhledem k měnícím se podmínkám.

ad 3) Pouze v jediném případě jsme nakonec zvolili cestu úhrady projektu z vlastních zdrojů.

ad 4) Naším nejdůležitějším postřehem je, že každý Operační program má své specifické podmínky vyplňování žádostí a administraci. Určitě bychom doporučili celou administraci projektů sjednotit do jednoho prostředí a tím výrazně zjednodušit a zpřehlednit.

Zástupce D (obec o počtu cca 4 000 obyvatel)

ad 1) Při zpracování žádostí o dotace využíváme projektovou manažerku. O drobnější granty se starají někteří z vedoucích odborů.

ad 2) Dle zkušeností máme problémy nejvíce ze SF ŽP, kde jsou velmi krátké lhůty pro některé úkony a jejich administrace naopak vyžaduje poměrně dlouhou dobu.

ad 3) Máme špatné zkušenosti např. s rekonstrukcemi nebo výstavbou v oblasti veřejného parteru, proto v tomto případě volíme vlastní zdroje financování.

Zástupce E (obec o počtu cca 2 000 obyvatel)

ad 1) Žádosti o dotace zpracováváme sami, u evropských dotací najímáme odborné firmy z důvodu časové náročnosti.

ad 2) Složitějšími věcmi u žádostí o grant jsou neúměrná slohová cvičení, přiládání obrovského množství příloh, u nichž se často lze pouze domýšlet, čím jsou pro vlastní projekt přínosné.

ad 3) Množství nesmyslných podmínek při žádostech o dotace je samozřejmě odrazující samo o sobě. Na druhou stranu u opravdu potřebných projektů je třeba tuto překážku

prostě překonat. A samozřejmě existují i potřebné projekty, u nichž není zisk dotačního titulu možný. Ty pak realizujeme z vlastních zdrojů.

ad 4) Zastávám názor, že většina prostředků z dotačních titulů by ke svým příjemcům měla doputovat spíše pomocí systému rozpočtového určení daní s určením jednoduchého klíče základních priorit (doprava, školství, sociální péče apod.). Výrazně by se tím mimo jiné ušetřilo za přebujelou a zbytečnou administrativní a „poradenský“ aparát, spojený s operačními programy.

Zástupce F (obec o počtu cca 2 000 obyvatel)

ad 1) Jednoznačně rozlišujeme, na co stačí naše odborné síly, tzn. dotace menšího rozsahu zpracováváme sami a většího rozsahu žádáme odborné firmy, kteří se specializují na dotační tituly.

ad 2) Složitým úkonem jsou dobře popsat žádost a dodržet stanovený postup. Musí se vždy postupovat velmi zodpovědně. Tudíž dle mého názoru musí žádosti zpracovávat člověk s perfektní znalostí jednotlivých operačních programů a jejich metodik. V tomto případě jsme většinou nuceni spolehnout se na služby externistů.

ad 3) Určitě, máme špatné zkušenosti. Ale je to z důvodu, že máte projektový záměr, který není v úplném souladu s cílem poskytovatele a tím vzniká v krajní případě riziko neposkytnutí, či odebrání dotace.

ad 4) Spíše úsměvným postřehem bylo sledování leckdy velmi bizarních projektů na získání dotace z OP ŽP na snížení prašnosti v obcích.

Zástupce G (obec o počtu cca 15 000 obyvatel)

ad 1) Žádosti o dotace zpracovávají převážně zaměstnanci města, kteří mají odborné znalosti a dovednosti. Nadále se starají o celý chod, tzn. po celou dobu realizace a udržitelnosti. Externí firmy oslovujeme pouze v případě časové náročnosti titulů.

ad 2) Nejtěžšími úkony jsou jednoznačně administrativa, nepříjemné je také množství vyvolaných nákladů, které vyplývají z podmínek řady titulů.

ad 3) Jsou případy, kdy poskytovatel má příliš velké požadavky na předmět dotace. Například ony zmíněné vyvolané náklady.

Zástupce H (obec o počtu cca 23 000 obyvatel)

ad 1) Využívali jsme především grantovou agenturu, se kterou jsme spokojeni. Tato agentura však byla zrušena a zaměstnanci této firmy byli převedeni k nám pod naše křídla, proto je využíváme především k přípravě žádostí o dotace či granty, realizace celého projektu a zapojování dalších pracovníků, kteří jsou zodpovědní za oblast finanční, majetku a investic. Dále využíváme poradenské firmy.

ad 2) Nejsložitějšími zkušenostmi jsou přísná pravidla publicity, ale i požadavky na doložení řady příloh k žádosti, mnohdy nesmyslných dokumentů, které se musejí taktéž dokládat, dlouhou dobu mezi podáním žádosti a uzavření smluv o poskytnutí dotace atd. Změny bychom viděli ve zjednodušení přípravy a podmínek realizace projektů.

ad 3) Pro nás je nejdůležitější věcí stanovení priorit. Z tohoto hlediska se snažíme využít každou příležitost k realizaci potřebných projektů. A v případě projektů obdobného charakteru se snažíme o společný postup s okolními obcemi.

ad 4) Jednoznačnou nevýhodou Evropských dotací jsou pro nás naprosté rozdíly v přístupu zprostředkovatelských subjektů (ZS). Jejich požadavky jsou silně nestandardizované, což jen přispívá k nepřehlednosti a snížené možnosti orientace v jednotlivých dotačních titulech. Také to přispívá ke vzniku zbytečných administrativních mezičlánků – různých poradenských firem a jiných „překupníků s dotacemi“.

Z dotazníkového šetření vyplývají následující poznatky, shrňme je nejdříve dle odpovědí na jednotlivé otázky:

ad 1)

Postupy při zpracovávání projektů k žádostem i vlastních žádostí o dotační tituly jsou různé. Část respondentů využívá zdrojů vlastních, část výhradně zdrojů externích. Většina však diferencuje podle obtížnosti zpracování toho kterého projektu. Významnou roli zde hraje také velikost dané obce a tím i personální složení příslušného úřadu.

Lze však konstatovat, že se vždy musí jednat o tým kompetentních osob se zkušenostmi v oblasti dotační problematiky, což je jistě snáze realizovatelné v rámci obecních institucí u větších obcí a měst.

ad 2)

V tomto bodě figuruje jako jednoznačně největší ztěžující prvek celého procesu jeho administrativně-formální část. Většina respondentů vyjádřila nespokojenost s neúměrnou administrativní zátěží projektů, mnohdy hraničící až s absurditou. Je zde velký problém s plněním všech formálních požadavků na strukturu žádostí, byly zmíněny i problémy s nedostatečnými lhůtami a nefunkční právní rámec, související s žádostmi o dotace. Zde opět platí podobný závěr jako v případě 1). Totiž pro větší obce s rozsáhlejší agendou je snazší lépe koordinovat a dohlížet na celý projektový proces.

ad 3)

Zde se opět ukazuje neblahý vliv administrativní zátěže, kterou jako odrazující důvod uvedli dva ze čtyř respondentů. Výrazným prvkem je také absence přesného průniku projektového záměru s cíly poskytovatele dotačního titulu, což vede k obavám o přiznání, nebo dokonce odebrání dotace. Respondenti tedy ve většině případů volí namísto neúměrně zatěžující cesty za dotačním titulem s nejistým výsledkem raději cestu financování projektů z vlastních zdrojů.

ad 4)

V rámci odpovědí na tuto otázku, položenou spíše pro odlehčení tématu, většina respondentů opakuje a akcentuje nejvýraznější problémy provázející cestu za dotačními tituly. Tedy opět neúměrnou administrativní zátěž, nedostatečný právní rámec a poněkud nepřehledný a nekoordinovaný systém dotačních titulů.

Shrnutí výsledků dotazníkové ankety bude vyhodnoceno a zapracováno do úvahy „Shrnutí základních problémů otázky dotačních titulů v ČR“ v závěru této práce.

4.8 Projekt - „ Rozšíření Domu přírody o společenský sál a hygienické zázemí ”

Projektová dokumentace projektu

Projektem navazující na projekt " Dům v přírodě " je jeho rozšíření o společenský sál a hygienické zázemí, spadající pod Výzvu 4.1 - Zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území. Cílem této Výzvy je zajištění potřebné péče o předměty ochrany v národně významných chráněných územích, které jsou stanoveny schválenými plány péče na území Natura 2000 s doporučenými opatřeními.

Místo stavby: č.p. 123/1,

katastrální území: Klenčí pod Čerchovem 345 34, okres: Domažlice

Obr. č. 35: Projekt - Rozšíření Domu přírody o společenský sál a hygienické zázemí



Údaje o zadavateli návrhu stavby:

Městys Klenčí pod Čerchovem 11, 345 34 Klenčí pod Čerchovem

Údaje o zpracovateli návrhu stavby

Ing. arch. Petr Sladký

autorizovaný architekt ČKA 02 686

Nad Šárkou 60, 160 00 Praha 6

IČO: 18722822

email: sladky@ateliervas.cz

tel.: 775 986 161

spolupráce: Ing. arch. Kateřina Šimečková

Řešené území se nachází v centru Klenčí pod Čerchovem, v areálu Staré pošty, vedle nově zrekonstruovaného objektu Domu přírody Českého lesa. Pozemky jsou v majetku městyse Klenčí pod Čerchovem. Zadavatel studie a dokumentace je městyse Klenčí pod Čerchovem. Rekonstruovaný objekt se nachází přímo v areálu Staré pošty, ambicí projektu je rozšířit Dům přírody o nový objekt, který v sobě zahrne kulturní sál a hygienické zázemí. Rekonstruovaný objekt slouží dnes především jako zázemí areálu staré pošty, ojedinele zde probíhají výstavy. Původně objekt stál se dnes nachází ve stavu, který již nevyhovuje nárokům uživatelů a má zároveň potenciál na vznik domu, který poskytne prostor pro pořádané kulturní akce města a bude generovat akce nové. Kulturní dům bude provozně samostatným objektem, který je ovšem v interiéru propojen s Domem přírody. Přítomnost obou objektů bude vzájemně obohacující. Stavba je určena k celoročnímu provozu.

Popis území stavby a celkový popis stavby

Navržená stavba se nachází na rovinatém pozemku, v areálu Staré pošty. Vstup do objektu je možný pouze přes areál. Pozemek Staré pošty leží vedle centrální návsi, ze které je dnes hlavní vstup do objektu. Na pozemek i do objektu je zavedena elektrická, vodovodní a kanalizační přípojka.

Celkové urbanistické a architektonické řešení

Snahou návrhu je rekonstrukce původního objektu stálí a vytvoření dalšího užitého objektu v areálu Staré pošty. Objekt prošel v minulosti nevhodnou rekonstrukcí, záměrem je navrátit objektu původní charakter otevřené stodoly. Během proběhlé rekonstrukce byli částečně znehodnoceny některé části objektu, tyto zásahy naštěstí nejsou nevratné. Návrh sceluje dům v jeden prostor, zároveň ale definuje místa, která budou sloužit různým účelům tím, že do otevřeného prostoru stodoly jsou vkládány nové prvky. Prostor přestává být fragmentován. Kulturní dům je v 2. NP propojen do objektu Domu přírody. Toto propojení nabízí v budoucnu další možnosti. Hlavní vstup do objektu Kulturního domu zůstává zachován. Dveřní i okenní otvory se nemění. Dispozičně je objekt v 1NP rozdělen na dva prostory - zázemí s přípravnou a sociálním zázemím pro návštěvníky a hlavní prostor s galerií pro příležitosti oslav, zasedání, výstavy a další kulturní a společenské akce. V případě výstavy budou instalovány demontovatelné prostorové panely. V případě zasedání jsou v centru místnosti umístěny stoly. Prostor s přípravnou a WC je v prostoru

vymezen oblou křivkou, vloženým objektem, do kterého se vchází ze strany. Jedná se o samostatný prvek, který neruší otevřený prostor stodoly, ale definuje v objektu svůj vlastní prostor. 2NP kolem galerie je zajištěno sezení pro návštěvníky, nachází se zde také prostor, který bude v případě potřeby sloužit jako oddělitelná zasedací místnost. Objekt je v 1NP řešen bezbarierově, přístup do 2NP je zajištěn z objektu Domu přírody, kde je také nachází bezbarierové hygienické zařízení. Technické zařízení je společné pro rekonstruovaný objekt a Dům přírody a je umístěno v sousedním objektu.

Konstrukční a materiálové řešení

Rekonstrukce objektu nevyžaduje zásahy do nosných konstrukcí stávajícího objektu. Všechny otvory zůstávají. Před zahájením rekonstrukce proběhnou bourací práce, které zahrnují odstranění všech stávajících příček v 1NP i 2NP, odstranění dřevěného přímého schodiště, odstranění omítky z kamenného zdiva a jeho obnovení a odstranění skladby podlahy na terénu. Dále se jedná o odstranění SDK kolem uložených trámů a demontáž stávajícího zábradlí. Návrh "Rozšíření Domu přírody o společenský sál a hygienické zázemí" představuje především interierové zásahy. V přízemí objektu bude kompletně nahrazena skladba podlahy a do podlahy bude instalováno topné potrubí. Nášlapná vrstva bude v hygienickém zařízení keramická dlažba, v ostatních prostorách 1NP dlažba - imitace cihly. Výrazným novým prvkem interieru je vejcovitý objekt oddělující hygienické zázemí a přípravnu od ostatního provozu. Objekt není konstrukčně spjatý se stropem a nosnými trámi, ani s kamennou obvodovou zdí. Jedná se o sádrovláknitou za sucha ohýbanou příčku, která bude konstrukčně propojena s porobetonovou stěnou, která zajistí její stabilitu. Finální úprava stěny bude betonová stěrka. Nad hygienickým zázemím bude proveden SDK zavěšený pohled.

V 2NP bude umístěna porobetonová příčka s bílou malbou doplněná o skleněné tabule, po obvodu zdi. Skleněné tabule budou rozděleny na menší segmenty, instalovány budou pomocí typových lišt do obvodových konstrukcí, podlahy a dřevěných prvků ve stropě. Schodiště a zábradlí jsou řešeny jako kompozitní prvky, na stavbě umístěny montáží. Materiálově se jedná o ocelové prvky, v černém provedení. Zábradlí je tvořeno samostatnými bloky v nosném rámech a výpletem z pletiva, jednotlivé bloky budou kotveny k sobě na místě. Zábradlí bude instalováno po obvodu galerie a na konstrukci

schodiště - do lomených schodnic. Po obvodu galerie bude zábradlí jištěno pomocnou konstrukcí do stávajících stropních trámů. Schodiště je tvořeno ze schodnic (profil jekl) kotvených do obvodových zdí, podesty a stupňů z profilovaného roštu, dále středního sloupku. Nová pracovní deska z laminátu bude tvořena 5 samostatnými segmenty na nohách - segmenty budou montovány na místě. Deska bude řešena s dilatací od okolních konstrukcí.

Technické řešení

Objekt bude splňovat současné nároky na energetické parametry. Vytápění navrženo jako podlahové v kombinaci s vytápěním pomocí krbových kamen. Všechny TI jsou v objektu zapojeny. Nově bude v hygienickém zařízení instalována vzduchová větrací jednotka, vyvedená nad střechu objektu.

Tab. č. 4: Položkový rozpočet projektu:

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	množství	cena / MJ	celkem (Kč)
Stavba :		32016 Rozšíření Domu přírody -Stará pošta	Rozpočet: 1			
Objekt :		118 Areál Staré pošty - společenský sál,hygienické z.	Výkaz výměr			
Díl: 3	Svislé a kompletní konstrukce					
1	311211126R00	Zdivo nadzákladové z lomového kamene na MC 15	m3	7,50	3 080,00	23 100,00
2	317168122R00	Překlad POROTHERM plochý 14,5/7,1/125 cm	kus	4,00	295,50	1 182,00
3	342248141R00	Příčky POROTHERM 11,5 Profi tl. 11,5 cm	m2	4,80	509,00	2 443,20
4	342248144R00	Příčky POROTHERM 14 Profi tl. 14 cm	m2	57,20	586,00	33 519,20
5	342261111R00	Příčka sádrokarton. ocel.kce, 1x oplášť. tl. 75 mm	m2	24,00	669,00	16 056,00
6	342261212RT4	Příčka sádrokarton. ocel.kce, 2x oplášť. tl.125 mm desky požár. impreg. tl. 12,5 mm, Orsil tl. 5 cm	m2	6,60	1 125,00	7 425,00
7	349234841R00	Doplnění zdiva říms pod i nadokenních oprava okenních otvorů	m	10,40	385,00	4 004,00
8	612451082R00	Zatření spár vnitřního zdiva z cihel nebo kamene	m2	34,00	288,00	9 792,00
9	612472181R00	Omítka stěn, jádro míchané, štuk ze suché směsi	m2	84,00	279,50	23 478,00
10	622451111R00	Omítka vnější stěn, MC, hrubá zatřená	m2	38,00	288,00	10 944,00
11	713111111RV9	Izolace tepelné stropů vrchem kladené volně 2 vrstvy - včetně dodávky zateplení pozednice	m2	44,50	377,00	16 776,50
12	781471110R00	Obklad vnitř.stěn,keram.režný,hladký, MC, 30x20 cm	m2	16,50	455,50	7 515,75
13	784165622R00	Malba tekutá HET Brillant, barva, bez penetrace,2x	m2	26,00	56,70	1 474,20
14	998011002R00	Přesun hmot pro budovy zděné výšky do 12 m	t	126,00	254,00	32 004,00
	Celkem za	3 Svislé a kompletní konstrukce				189 713,85
Díl: 63	Podlahy a podlahové konstrukce					
15	240080002R00	Potrubí kruhové sk. I. PK 120311 do d 140 odvětrání podlah	m	72,00	283,00	20 376,00
16	631312511R00	Mazanina betonová tl. 5 - 8 cm C 12/15 (B 12,5)	m3	12,30	3 040,00	37 392,00
17	631312611R00	Mazanina betonová tl. 5 - 8 cm C 16/20 (B 20)	m3	9,84	3 385,00	33 308,40

18	631361921RT3	Výztuž mazanin svařovanou sítí z drátů tažených svařovaná síť - drát 5,0 mm, oka 150/150 mm	t	0,70	29 800,00	20 860,00
19	631571004R00	Násyp ze šterkopísku 0 - 32, tř. I	m3	12,30	940,00	11 562,00
20	632413106R00	Potěr , 25 MPa, samoniv, ručně, tl. 6 mm	m2	123,00	258,50	31 795,50
21	711111001RT1	Izolace proti vlhkosti vodor. nátěr ALP za studena 1x nátěr - asfaltový lak ve specifikaci	m2	123,00	8,00	984,00
22	711113111U00	Izolace vlhkost V COMBIFLEX-DS	m2	135,30	179,00	24 218,70
23	713191100RT9	Položení izolační fólie včetně dodávky fólie PE	m2	135,00	30,50	4 117,50
24	771570014RA0	Dlažba z dlaždic keramických 10-30 x 10-30 cm mtž+materiál	m2	123,00	865,00	106 395,00
Celkem za		63 Podlahy a podlahové konstrukce				291 009,10
Díl:	96	Bourání konstrukcí				
25	416011113R00	Dmž podhledy SDK, 1x dř.podkonstr. 12,5 mm	m2	17,50	128,00	2 240,00
26	721171803R00	Demontáž potrubí z PVC do DN 75 -110	m	18,00	7,90	142,20
27	722170801R00	Demontáž rozvodů vody z plastů do D 32	m	25,00	13,20	330,00
28	725110811R00	Demontáž zařizovacích předmětů	soubor	8,00	150,00	1 200,00
29	762212811R00	Demontáž schodiště bez podstupnic š. do 1,5 m	m	6,50	134,50	874,25
30	766812830R00	Demontáž kuchyňských linek do 1,8 m	kus	6,00	242,50	1 455,00
31	962031136R00	Bourání příček z tvárnice tl. 15 cm	m2	58,75	76,90	4 517,88
32	962084131R00	Bourání příček deskových,sádrokartonových tl.10 cm	m2	48,50	103,50	5 019,75
33	965042141RT4	Bourání mazanin betonových tl. 10 cm, nad 4 m2 sbíječka tl. mazaniny 8 - 10 cm	m3	12,30	1 488,00	18 302,40
34	965081113R00	Bourání dlažeb z dlaždic půdních plochy nad 1 m2	m2	65,60	29,30	1 922,08
35	965081222U00	Bour dlažd keram tl 10 mm- 1m2	m2	57,50	87,00	5 002,50
36	965082923R00	Odstranění násypu tl. do 10 cm, plocha nad 2 m2	m3	12,30	276,50	3 400,95
37	978021191R00	Otlučení cementových omítek vnitřních stěn do 100%	m2	42,00	147,50	6 195,00
38	978023251R00	Vysekání a úprava spár zdva kamenného režného	m2	42,00	39,60	1 663,20
39	978059531R00	Odsekání vnitřních obkladů stěn nad 2 m2	m2	14,00	74,60	1 044,40
40	979082111R00	Vnitrostaveništní doprava suti do 10 m	t	89,27	217,00	19 370,94
41	979087027R00	Odvoz konstrukcí z PH na skládku do 5 km	t	89,26	134,53	12 008,15
42	979098191U00	Skládkovné suti netříděné	t	89,26	135,45	12 090,27
Celkem za		96 Bourání konstrukcí				96 778,96
Díl:	721	Vnitřní kanalizace				
43	721200001RA0	Kanalizace vnitřní, trubky PVC, D 50 x 1,8	m	24,00	157,50	3 780,00
44	721200002RA0	Kanalizace vnitřní. trubky PVC, D 110 x 2,2	m	18,00	404,00	7 272,00
Celkem za		721 Vnitřní kanalizace				11 052,00
Díl:	722	Vnitřní vodovod				
45	722300021RA0	Vodovod, potrubí PP - typ 3 Daplen PN 16, DN 20	m	28,00	519,00	14 532,00
46	725200010RA0	Montáž zařizovacích předmětů - klozet wc,sedátko,ventily,splachvací zařízení	kus	2,00	1 350,00	2 700,00
47	725200020RA0	Montáž zařizovacích předmětů - pisoár mísa,ventill,odpad,	kus	2,00	1 669,00	3 338,00
48	725200030RA0	Montáž zařizovacích předmětů - umyvadlo umyvadlo,odpad,baterie	kus	3,00	1 178,00	3 534,00
Celkem za		722 Vnitřní vodovod				24 104,00
Díl:	730	Vytápění				
49	736000040RA0	Podlahové vytápění Giacomini rozdělovač,trubní vedení,systémové desk	m2	120,00	790,00	94 800,00
50	48419130	Kamna krbová na dřevo litinová Z2	kus	1,00	30 680,00	30 680,00
51	59894005.A	Souprava nerez komín prům 180mm izolovaný	m	12,00	5 004,87	60 058,44
Celkem za		730 Vytápění				185 538,44
Díl:	762	Konstrukce tesařské				
52	762523108RT3	Položení podlah hoblovaných na sraz z fošen včetně dodávky, fošny hoblované tl. 50 mm	m2	6,30	643,00	4 050,90
53	762822140RT2	Montáž stropnic hraněných pl. do 540 cm2 včetně dodávky řeziva, hranoly 18/26	m	3,80	415,50	1 578,90

54	783726200R00	Nátěr synt. lazurovací tesařských konstr. 2x lak	m2	56,40	138,00	7 783,20
55	783726200R01	Nátěr synt. lazurovací tesařských konstr. 2x lak nátěr podlah,broušení,lišťování	m2	84,80	485,00	41 128,00
Celkem za		762 Konstrukce tesařské				54 541,00
Díl:	766	Konstrukce truhlářské				
56	766661112R00	Montáž dveří do zárubně,otevřavých 1kř.do 0,8 m včetně dodávky dveří, zárubně, kování a PÚ	kus	5,00	15 650,00	78 250,00
57	766811213U00	Mtž kuchyň pracovní deska dl -4m T2 mtž + dodávka	kus	1,00	65 000,00	65 000,00
58	766812115R00	Montáž kuchyňských linek dřev.na stěnu š.do 4 m dle T1 dodávka + mtž	kus	1,00	110 000,00	110 000,00
59	7671111140R00	Montáž stěn pro zasklení ,sklo bezpečnostní	m2	7,50	10 000,00	75 000,00
60	PC 2	Dodávka zařízení kuchyně lednice,mikrovlná trouba,vařič,odsávací zař.,myčka	kompl	1,00	60 000,00	60 000,00
61	PC 3	Dodávka 60 židlí a 8 stolů	komplk	1,00	140 000,00	140 000,00
62	PC 4	Výroba a dodávka výstvaních panelů T3	ks	8,00	25 000,00	200 000,00
Celkem za		766 Konstrukce truhlářské				728 250,00
Díl:	767	Konstrukce zámečnické				
63	767211112R00	Montáž schodů rovných na ocel.konstr.- svařováním schodiště Z1 včetně zábradlí,zinkování,nátěru	kompl	1,00	95 000,00	95 000,00
64	783222110RT1	Nátěr syntetický kovových konstrukcí 2 x, Paulín antikoroz. email Ferronotte 2 x nátěr zábradlí	m2	16,80	326,00	5 476,80
Celkem za		767 Konstrukce zámečnické				100 476,80
Díl:	M21	Elektromontáže				
65	PC 1	Mtž slaboproud + dodávka audiovizuální techniky plátno,datapojektor,ovládání,reproduktory	kompl	1,00	80 000,00	80 000,00
66	210100010RA0	Elektroinstalace včetně osvětlení a rozvodů silnoproud	kompl	1,00	95 000,00	95 000,00
Celkem za		M21 Elektromontáže				175 000,00

Zdroj: Základní informace o projektu „Rozšíření Domu v přírodě o společenský sál a hygienické zázemí“

Projekt „Rozšíření Domu přírody o společenský sál a hygienické zázemí“ je projektem navazujícím na projekt „Dům přírody Českého lesa“, spadající pod Výzvu 4.1 - Zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území. Na projekt je připravena kompletní projektová dokumentace spolu se všemi zákonnými opatřeními. Nyní se s celým projektem bude žádat o dotaci, a to do 30. listopadu 2016.

4.9 Analýza rizik a návrhy možných opatření

Analýzou rizik projektu rozumíme popis rizik, která se mohou v souvislosti s daným projektem vyskytnout a zároveň návrh opatření na jejich eliminaci nebo omezení jejich dopadu. Celá projektová příprava, realizace a provoz projektu je po celou dobu provázen riziky, jejichž míru se snažíme minimalizovat jejich definováním, soustavným vyhodnocováním nebo operativním zásahem.

Rizika jsou pro nás konkrétními hrozbami, které mohou ohrozit projekt a jeho úspěšnost. Existuje mnoho faktorů, které mohou zkomplikovat celý projekt a jeho cyklus, např. překročení plánovaných nákladů projektů či nedosažení očekávaných přínosů. Analýza rizik je pak standardní nástroj pro řízení a eliminaci rizik projektu v přípravné i realizační fázi, přičemž nová rizika se mohou objevit i ve fázi udržitelnosti. Cílem je podchytit tato rizika a vyhodnotit pravděpodobnost jejich vzniku a závažnost jejich dopadů.

Jako hlavní problémy vidíme výrazné zpoždění v zahájení čerpání finančních prostředků způsobené zdlouhavými schvalovacími procedurami, roztříštěností a častými úpravami pravidel a metodik. „Příčinou tohoto stavu byl zejména velký počet programů a rovněž složitost jejich implementační struktury,“ uvedl NKÚ.

Nejčastější chyby se týkají porušení zákona o veřejných zakázkách, špatného výběru projektů a nedostatečné kontroly způsobilých výdajů a dosahování cílů projektů. NKÚ v návaznosti na výsledky těchto kontrol podal 28 trestních oznámení a dalších 93 podnětů finančním úřadům.

Dalšími častými nejzávažnějšími chybami u poskytování dotace, kterých se žadatelé dopouštějí, jsou nesprávně zpracovaný záměr, nekvalitně zpracovaná žádost, ale také špatný odhad nákladů a výnosů projektu a následné udržitelnosti projektu. Ekonomickou rentabilitu určují tři důležitá kritéria dotačního titulu, a to účelnost, efektivnost a hospodárnost. U administrace si příjemci často podrobně neprostudují smlouvu o poskytnutí dotace, která je zavazuje k určitým administrativním úkonům, které z té žádosti vyplývají. Musí dodržovat prvky publicity, a to pod sankcí ztráty dotace. Dále se s

administrací dotace pojí velká znalost relevantních dokumentů, od manuálů, po návody, rozličné příručky, které musí příjemce znát, aby byl schopen projekt dovést ke zdárnému konci.

Při kontrole zaměřené na finanční prostředky ze strukturálních fondů dochází k pochybení především v porušování předpisů o veřejných zakázkách, tzn. nesprávné dodržování principů transparentnosti, zákazu diskriminace nebo rovného zacházení. Další nejčastější chybou je uplatnění nezpůsobilých výdajů, např. výdajů za služby, které nebyly vykonány či falšování účetních dokladů. Dalšími prohřešky jsou nedosahování cílů projektů a pochybení z řad řídicích a kontrolních orgánů.

Operační program Životního prostředí disponuje druhým největším rozpočtem evropských prostředků. Pracuje zároveň s největším počtem podaných žádostí. Avšak jeho nedostatkem je pomalé tempo při vydávání Rozhodnutí po poskytování dotací, špatná administrace realizace projektů, ve kterých je obsaženo obrovské množství chyb a neplnění termínů realizace. Tady může jako krásný příklad řady opakujících se pochybení většinou formálního rázu posloužit série dotačních titulů SFŽP ČR Zelená úsporám a Nová zelená úsporám.

Z hlediska žadatele by mělo být prioritou podrobné seznámení s formálně-administrativními požadavky dotační problematiky a s problematikou konkrétních dotačních titulů. Ozornost bych věnovala taktéž správné interpretaci a porozumění zákonům.

Ke snaze vyvarovat se všech nedostatků a pochybení patří především poučení z historie, tzn. redukce chyb ve výročních zprávách a zlepšení některých funkcí řídicích orgánů. A to především ve fázi schvalování projektů. Právě častými pochybeními v této klíčové fázi pak dochází k pozastavování proplácení finančních prostředků.

5 ZÁVĚR

Práce byla zpracována dle pravidel z dotačních fondů s ohledem na problematiku týkající se politiky HSS. Fondy Evropské unie se podílejí především na spolufinancování investičních nebo neinvestičních projektů za přispění státu.

Zhodnocení projektu Dům v přírodě Českého lesa

V této souvislosti opět zmiňuji jako příklad úspěšného procesu žádosti o dotační titul - projekt - „Dům v přírodě Českého lesa“. Záměrem projektu byla expozice - rekonstrukce starého objektu na Dům v přírodě Českého lesa. Operační program Životního prostředí, který byl použit na financování projektu, pracuje na zlepšení stavu krajiny a prostředí pro oblast ochrany biodiverzity, tzn. zabezpečuje informační kampaň a prezentuje význam biologické rozmanitosti a udržitelného způsobu využívání a zajištění dostupnosti informací a opatření ze Státního programu ochrany přírody a krajiny České republiky.

Na projekt „Dům v přírodě České lesa“ pak navazuje projekt " Rozšíření Domu v přírodě o společenský sál a hygienické zázemí ".

Projekt má velmi vysokou pravděpodobnost být úspěšný, což je dáno faktem, že se jedná o projekt situovaný v atraktivní lokalitě, která napomáhá k návštěvnosti turistů celé republiky i turistů ze zahraničí, neboť právě obec Klenčí pod Čerchovem leží v blízkosti německé hranice. Významnou roli zde hraje také stránka ochrany přírody a životního prostředí.

Z uvedeného příkladu vyplývá, že již správný postup při podávání žádosti v kombinaci s vhodně zacíleným a smysluplným projektem se výraznou měrou podílí na celkovém úspěchu. Důležitý je také výběr vhodného grantu či dotace. Tento projekt lze formou zpracování vyzdvihnout jako vzorový. Žádost o dotaci na hlavní část projektu - Dům v přírodě Českého lesa byla byla schválena. V současné době projekt čerpá finanční prostředky a probíhá realizace rekonstrukce objektu. Budova Staré pošty bude zachována a bude i nadále sloužit lidem v Klenčí pro kulturně společenské akce. Z mého pohledu považuji projekt za velice úspěšný a prospěšný pro obyvatele obce i její návštěvníky. Jaký

bude jeho další osud a udržitelnost, to ukáže především čas. Pevně však věřím, že si najde své místo mezi významnými turistickými zastaveními Domažlicka.

Shrnutí základních problémů otázky dotačních titulů v ČR

Podnikatelské prostředí v České republice je výrazně ovlivněno (neřkuli deformováno) možnostmi čerpání finančních prostředků z evropských fondů. Pod jejich záštitou vzniklo velké množství projektů, ale při čerpání dotací z EU v průběhu předešlého i nynějšího programovací období došlo k mnoha nedostatkům a pochybením.

Celý proces pochopení fungování jednotlivých fondů je velmi komplikovaný. Proto je nutné k proniknutí do celého mechanismu nashromáždit obrovské množství, a ty pak dále systematicky zpracovávat. Na základě těchto utříděných dat by měl i subjekt dosud nepolíbený dotační problematikou vědět, jakých nabízených dotačních grantů může využít. Praxe však bývá zcela jiná.

Mezi problémy při využívání dotací nejčastěji patří také prodlevy v zahájení čerpání finančních prostředků způsobené zdlouhavými schvalovacími procedurami, které jsou pro žadatele také velkým rizikem a častou příčinou nepodání žádosti. Mezi častá pochybení patří též porušování zákona o veřejných zakázkách, neplnění harmonogramů a pokusy o uplatnění nezpůsobilých výdajů. Závažnými chybami na straně žadatelů jsou nekvalitně zpracované záměry, doplněné nesprávně zpracovanými žádostmi. Žadatelé neumí odhadnout náklady a výnosy u daného projektu, tím i udržitelnost projektu a jeho ekonomickou rentabilitu. Častými chybami, vyplývajícími ovšem také z podstaty celého systému, jsou nedostatky administrativně-formálního rázu a nedodržování prvků publicity. K tomu je ovšem nutno jedním dechem dodat, že v případě naprosté většiny projektů stránka administrativně-formální svým rozsahem a složitostí výrazně přesahuje stránku faktickou (vlastní projekt), což pokládám za zásadní systémovou chybu.

Návrhem možného opatření je zaměřit se především na celý administrativní proces. Čerpání finančních prostředků z Evropské unie je v České republice vnímáno jako problematická a neúspěšná činnost. Je často spojována s faktem, že čerpání evropských dotací je zmiňováno v souvislosti se sankcemi, vrácením peněz, nedočerpáním, srovnáním s ostatními členy Unie či přímo s korupcí. Hlavní politikou ve vztahu k dotačním titulům

by měl být účinný a tvrdý lobbying za snížení administrativní a formální zátěže související s žádostmi. Dále pak by mělo dojít ke zjednodušení (jasným stanovením prioritních oblastí) a zpřehlednění celého systému operačních programů a dotačních titulů a jejich vzájemnému zkompatibilnění. V podmínkách ČR pak také zavedení jednoznačného právního rámce, alespoň u zákonů přímo souvisejících s problematikou dotačních titulů. Tyto zásahy by pak měly vést k výraznému zeštíhlení dotační byrokracie. Dále by mělo dojít k napravení deformací v časových harmonogramech, tedy přizpůsobení (prodloužení) lhůty u úkonů, souvisejících s projektovou činností a na to navazujících výkonů orgánů státní správy (například velmi častý rozpor mezi nereálně krátkou lhůtou, předepsanou dotačním titulem pro vydání stavebního povolení a zákonnými lhůtami pro vyjádření včetně celé administrativně-správní činnosti vedoucí k jeho vydání). Naopak u vlastních rozhodovacích procesů o jednotlivých dotačních titulech by došlo vlivem zeštíhlení administrativy ke zkrácení dnes mnohdy neúnosných lhůt. Díky těmto zásahům by mohlo dojít ke zjednodušení průběhu dotačních řízení a ztransparentnění finančních toků, a to přesně v duchu dotační “svaté trojice”: účelnost, efektivnost a hospodárnost. Pozitivně by také ovlivnila pohled na dotace vhodněji zvolená forma propagace, zaměřená na prezentaci konkrétního operačního programu a úspěšnosti projektů.

Závěrem bych ráda dodala, že zpracování této diplomové práce bylo stejně komplikované, jako je získávání grantů a dotačních titulů. Ještě jednou tedy shrnu pár základních zásad, kterých by se měl každý žadatel o dotační titul držet.

Na prvním místě by měla být úvaha, jakým způsobem a k čemu dotační titul využije. důležité se řídit zákony, specifickými požadavky, podmínkami jednotlivých operačních programů. Ne vždy navrhovaný projekt odpovídá zadání programu. Šanci mají ty organizace nebo osoby, které plní všechny důležité náležitosti a podmínky projektu, prospěšné pro cílovou skupinu.

Velmi důležité je dodržovat administrativně-formální osu projektu a v souladu s uzavřenou smlouvou naložit s poskytnutými finančními prostředky.

Seznam použité literatury

- [1] BAJER, P., MATYÁŠ, J.: *Praktický průvodce dotacemi z fondů Evropské unie.*, 1. vyd., Brno: Eurospolečnost, a.s., 2009. 123 s., ISBN 978-80-254-4017-9
- [2] Doc. RNDr. Ing. FIALA P.: *Projektové řízení - modely, metody, analýzy.*, 1. vyd., 2003: Brno, 273 s., ISBN 80-86419-24-X
- [3] HRDÝ, M.: *Hodnocení ekonomické efektivity investičních projektů EU.* 1. vyd., Praha: ASPI, a.s. 2006. 204 s., ISBN 80-7357-137-4
- [5] KNIHT, Petr.: *Vysoce efektivní marketingový plán.* 1. vyd. Praha: GRADA PUBLISHING, 148 s., ISBN 978-80-247-1999-3
- [6] MALACH, A.: *Podpora podnikání v regionech ČR a EU.* 2. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2004. 401 s., ISBN 80-210-3259-6
- [7] MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ. *Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013.* Praha: Ministerstvo zemědělství ČR, 64 s. ISBN 978-80-7084-668-1
- [8] PEKOVÁ, Jitka. *Veřejné finance: úvod do problematiky*, 4., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: ASPI, 2008, 579s. ISBN: 978-80-735-7358-4
- [9] PŘICHYSTAL, Aleš. *Kuchařka pro žadatele z fondů EU, aneb Jak uvařit dobrý projekt.* Nymburk: VEGA-L, 2008, 153s. ISBN 978-80-867-5794-0.
- [10] STEJSKAL, Jan a Jaroslav KOVÁRNÍK. *Regionální politika a její nástroje.* 1. vyd., Praha: Portál, 2009, 212s. ISBN 978-80-736-7588-2
- [11] SVATOŠOVÁ L., BOHÁČKOVÁ I., HRABÁNKOVÁ M.: *Regionální rozvoj z pozice strukturální politiky.* 1. vyd., 2005: Šumava s.r.o., 2005, 173 s., ISBN 80-7040-749-2
- [12] TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., ŠUBRTOVÁ, J.: *Získejte dotace z fondů EU: Tvorba žádostí a realizace projektu krok za krokem: metodika, pravidla, návody.* 1. vyd., Brno: Computer Press, a.s., 2009. 160 s., ISBN 978-80-251-2649-3.

[13] ŽÍTEK, Vladimír a Viktorie KLÍMOVÁ. *Regionální politika*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2008, 106s. ISBN 978-80-210-4761-7

Internetové zdroje:

[14] Pojem - princip adicionality [citováno 9. listopadu 2016], dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu/A/Adicionalita>

[15] Strukturální fondy, Nařízení Rady (ES) č. 1083/20016, [citováno 9. listopadu 2016] dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/cf3e15a7-953c-4b8f-9ce3-d64e3bfdeff/obecne>

[16] Mapa rozdělení České republiky na regiony soudržnosti, [citováno 15. března 2015], dostupné z: <https://www.euroskop.cz/8642/sekce/spravni-cleneni-system-nuts/>

[17] Mapa rozdělení ČR na kraje a regiony soudržnosti, [citováno 15. března 2015], dostupné z: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/oblasti_%28nuts_2%29_a_kraje_%28nuts_3%29_ceske_republiky

[18] Členění území, [citováno 15. března 2015], dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Informace-o-fondech-EU/Regiony-regionalni-politiky-EU>

[19] Obrázek Programovacího období, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z: <https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+programovac%C3%AD+obdob%C3%AD+2014-2020&client=firefox-b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwjO5Oq3m8nQAUF2ywkHasaAUAQsAQIGw&biw=1920&bih=945>

[20] Programové období [citováno 15. března 2015], dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020>

[21] Obrázek - Evropa 2020, [citováno 24. listopadu 2016], dostupné z <http://www.minfin.bg/bg/pubs/1/5818>

[22] Euroskop, Aktualita, [citováno 9. listopadu 2016] dostupné z <https://www.euroskop.cz/38/15575/clenk/eu-predstavila-ekonomickou-strategii-do-roku-2020>

[23] Obrázek - Dohoda o partnerství, [citováno 24. listopadu 2016], dostupné z https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+dohoda+o+partnerstv%C3%AD+2014&client=firefox-b&biw=1920&bih=945&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwiM0OKlisLQAhUCkCwKHRz0AxUQsAQIGQ#imgrc=qkHqSbmoJu_eTM%3A

[24] Strukturální fond, Dohoda o partnerství, [citováno 9. listopadu 2016], dostupné z http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/67fc8a24-7212-46fa-8aa2-ba44315594a4/Dohoda_o_partnerstvi_SEA_6_2_final.pdf

[25] Operační programy [citováno 15. března 2015], dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/>

[26] Strukturální fondy, Fondy EU, [citováno 9. listopadu 2016], dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/es/Fondy-EU>

[27] MMR, Podpora regionu a cestovního ruchu , [citováno 9. listopadu 2016], dostupné z <http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovni-ruch/Regionalni-politika/Koncepce-Strategie/Strategie-regionalniho-rozvoje-Ceske-republiky>

[28] Strukturální fond, Fondy EU, [citováno 9. listopadu 2016], dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/>

[29] Příručka pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, řídicí orgán OP VK, verze 5, k 2.2.2009

- [30] Logo Evropského fondu regionálního rozvoje ERDF [citováno 15. března 2015], dostupné: <http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/strukturalni-fondy/fond-regionalniho-rozvoje/evropsky-fond-pro-regionalni-rozvoj-80146/>
- [31] Logo Evropského sociálního fondu ESF [citováno 15. března 2015], dostupné: <http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/strukturalni-fondy/evropsky-socialni-fond/operacni-programy-esf-2007---2013-73341/>
- [32] Fondy Evropské unie: Řízení fondů 2007-2013, [citováno 14. března 2015], dostupný z: [www:http://www.strukturalni-fondy.cz/informace-o-fondech-EU/Rizeni-fondu](http://www.strukturalni-fondy.cz/informace-o-fondech-EU/Rizeni-fondu)
- [33] Operační programy [citováno 15. března 2015], dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/>
- [34] Logo - OP pro podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, [citováno 24. listopadu 2016], dostupné z <http://enviros.cz/dotace/fondy-evropske-unie.html?gclid=CKiVxpOQwtACFSL4cgod0JoHsA>
- [35] Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost [citováno 15. března 2015], dostupné z: <http://www.dotacni.info/operacni-program-podnikani-a-inovace-pro-konkurenceschopnost-2014-2020/>
- [36] Operační programy [citováno 15. března 2015], dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy>
- [37] Logo - OP výzkum, vývoj a vzdělání, [citováno 24. listopadu 2016], dostupné z <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>
- [38] Operační program Výzkum, vývoj a vzdělání [citováno 15. března 2015], dostupné z: <http://www.dotacni.info/operacni-program-vyzkum-vyvoj-a-vzdelavani-2014-2020/>
- [39] Obrázek - Zaměstnanost, [citováno 24. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=opera%C4%8Dn%C3%AD+program+zam%C4%9Bstnanost+logo&client=firefox-b&sa=X&biw=1920&bih=945&tbm=isch&tbo=u&source=univ&ved=0ahUKEwiX8rrPkLQAhWG3SwKHW1eDJkQsAQIOQ#imgrc=y8KxLe4joO41IM%3A>
- [40] Logo - OP Doprava, [citováno 24. listopad 2016], dostupné z https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+Opera%C4%8Dn%C3%AD+program+doprava&client=firefox-b&tbm=isch&imgil=Q7fcZpCVNk04CM%253A%253BUOITLyqiY5hL_M%253Bhttp%25253A%25252F%25252Fwww.opd.cz%25252Fcz%25252Fuvod&source=iu&pf=m&fir=Q7fcZpCVNk04CM%253A%252CUOITLyqiY5hL_M%252C_&usg=__uDiyFztcWWYIVMg9vhqjt86xXhQ%3D&biw=1920&bih=945&ved=0ahUKEwimqPO_ksLQAhWDBywKHaziBLUQyjcITg&ei=0EE3WKaAE4OPsAGsxZOoCw#imgrc=eL86XZFdfHGuzM%3A
- [41] Logo - OP Životní prostředí, [citováno 24. listopad 2016], dostupné z https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+Opera%C4%8Dn%C3%AD+program+%C5%BEivotn%C3%ADho+prost%C5%99ed%C3%AD&client=firefox-b&biw=1920&bih=945&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwi8_cWRk8LQAhUI2SwKHZp2AmAQsAQIKA#imgrc=cZflmUysVh2ivM%3A
- [42] Logo - Integrovaný operační program, [citováno 24. listopad 2016] dostupné z <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/Integrovaný-OP/Uvodni-strana>
- [43] Logo Operačního programu Praha - pól růstu ČR [citováno 15. března 2015], dostupné z: <https://www.strukturalni-fondy.cz/>
- [44] Logo - Operační program technická pomoc, [citováno 24. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+Opera%C4%8Dn%C3%AD+program+technick%C3%A1+pomoc&client=firefox->

b&biw=1920&bih=945&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwiet_2jIMLQAhUDhSwKH
TsZDJUQsAQIKg#imgrc=ZKOQIDEqIK5QsM%3A

[45] Obrázek - Operační program Rybářství, [citováno 24. listopad 2016], dostupné z
<https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+Opera%C4%8Dn%C3%AD+program+ryb%C3%A1%C5%99stv%C3%AD&client=firefox->

b&biw=1920&bih=945&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwjAiqT2IMLQAhWH_iwK
HSffA84QsAQIJQ#imgrc=gWMu7pbN-mDCIM%3A

[46] Logo - Program rozvoje venkova, [citováno 24. listopad 2016], dostupné z
<https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+Program+rozvoje+venkova&client=firefox->
b&biw=1920&bih=945&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwip04CglsLQAhUCEiwKHc
3XARAQsAQIGQ#imgrc=m_2OuqN0_vVJxM%3A

[47] Operační programy, [citováno 15. března 2015], dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/>

[48] Logo - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, [citováno 24. listopad 2016], dostupné z
<http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/Pro-media/Loga-MMR>

[49] Operační program Životní prostředí, [citováno 28. března 2015], dostupné z:
http://www.opzp.cz/soubor-ke-stazeni/52/15615-07_smernice_mzp_c_6_2014.pdf (citace 28.3.2015)

[50] Předmět a příjemci podpory, [citováno 28. března 2015], dostupné z: Platné znění ID OPŽP je k
dispozici na internetových stránkách www.opzp.cz

[51] Ottova všeobecná encyklopedie, 2003

[52] Stránky Grantové agentury České republiky, Základní pojmy, [citováno 16. února 2015], dostupné z:
<http://pala.gacr.cas.cz/wordpress/>

[53] Grantový projekt, základní pojmy, [citováno 16. února 2015], dostupné z:
<http://www.esfcr.cz/slovník/grantovy-projekt>

[54] Grantová přihláška, základní pojmy, [citováno 16. února 2015], dostupné z:
<http://pala.gacr.cas.cz/wordpress/>

[55] Uchazeč, základní pojmy, [citováno 17. února 2015], dostupné z: <http://pala.gacr.cas.cz/wordpress/>

[56] Navrhovatel, základní pojmy, [citováno 20. února 2015], dostupné z: <http://pala.gacr.cas.cz/wordpress/>

[57] Kroky k získání dotace, [citováno 27. listopad 2016], dostupné z <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt>

[58] Strukturální fondy, Jak na projekt, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <http://www.strukturální-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt>

[59] Strukturální fondy, Slovník pojmů, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z: <http://www.strukturální-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu>

[60] Strukturální fondy, Informace o čerpání z fondů EU, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z
<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-o-cerpani>

[61] Obrázek - Žadatel, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z
<https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+%C5%BEadatele+o+grant&client=firefox->
b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwizyL7h16_QAhWDDCwKHX4-
BGEQsAQIGw&biw=1920&bih=943

[62] Obrázek - Projekt, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z
<https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+projektu+pro+z%C3%ADsk%C3%A1n%C3%AD+grant>

u&client=firefox-
b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwju9Nf726_QAhWLiSwKHXsaDo4QsAQIIQ&bi
w=1920&bih=943#imgrc=wPCb4CIimrfTVwM%3A

[63] Logo projektu - „*Dům v přírodě Českého lesa*“, [citováno 24. března 2015], dostupné z projektu *Dům přírody Českého lesa*“

[64] Logo - Městys Klenčí pod Čerchovem

[65] Přehledná mapa, [citováno 14. března 2015], dostupné z: <http://turistika.cz/mista/klenci-pod-cerchovem>

[66] STUDIE EXPOZICE DOMU PŘÍRODY ČESKÉHO LESA, [citováno 14. března 2015], dostupné z: **projektu - Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

[67] INFORMAČNÍ PYLON SE SYMBOLEM CHKO ČESKÝ LES, [citováno 14. března 2015], dostupné z: **projektu - Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

[68] DESKA SLAVNÝCH OSOBNOSTÍ, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

[69] DŘEVĚNÝ PULT, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

[70] KRESBA VÝZNAMNÉHO AUTORA, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

[71] PORTRÉT J. Š. BAARA, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

[72] KALIGRAFICKÝ TEXT, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

[73] VŘETENOVÉ DŘEVĚNÉ SCHODY, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

[74] OSVĚTLENÍ, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

[75] VELKÁ ŠACHOVNICE, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

[76] EXTERIÉR, [citováno 14. března 2015], dostupné z projektu - **Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - Dům v přírodě Českého lesa**

[77] Obrázek - Projektový záměr, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+projektov%C3%BD+z%C3%A1m%C4%9Br&client=firefox-b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwid4IX1ocLQAhVFEywkHRx1BgsQsAQIGw&biw=1920&bih=945>

[78] Fondy evropské unie [citováno 14. března 2015], dostupný z: [www:http://www.strukturální-fondy.cz/](http://www.strukturální-fondy.cz/)

[79] Obrázek - Rozpočet, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+rozpo%C4%8Dtu+%&imgrc=egwPIfAH5k5iZM%3A>

[80] Obrázek - Projektová žádost, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+projektov%C3%A1+%C5%BE%C3%A1dost&client=firefox-b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwi3IMqgo8LQAhUG2CwKHYp0DrUQsAQIGw&biw=1920&bih=945#imgrc=Lddck7Vine9YyM%3A>

[81] Projektová žádost, pojem, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu/P/Projektova-zadost>

[82] Obrázek - Marketingový plán, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+marketingov%C3%A9ho+pl%C3%A1nu&client=firefox-b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwjZ6unkvrTQAhUJhywKHb9KB3YQsAQIGw&biw=1920&bih=943#imgrc=fI3jv0xrJrg84M%3A>

[83] Obrázek - Projektový cyklus, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+projektov%C3%A9ho+cyklu&client=firefox-b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwjZ6unkvrTQAhUJhywKHb9KB3YQsAQIGw&biw=1920&bih=943#imgrc=wc8RHjS11oEz5M%3A>

[84] Obrázek - Struktura vedení projektu, [citováno 17. listopad 2016], dostupné z <https://www.google.cz/search?q=obr%C3%A1zek+veden%C3%AD+projektov%C3%A9ho+t%C3%BDmu&client=firefox-b&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwiN7YX80LTQAhVEGCwKHTg2CRgQsAQIGw&biw=1920&bih=943#imgrc=0v5oSx0dyKJuCM%3A>

[85] Obrázek - Projektový tým, [citováno 17. listopad 2016] dostupné z <https://www.google.cz/imgres?imgrefurl=http://skutecnosti.cz/za-udelam-lidmi-udelal-jsem-tlustou-caru/&tbid=dBlbsX5nLWt9pM:&docid=Heb-VPNPx93WIM&h=300&w=630>

[86] Příručka pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, řídicí orgán OP VK, verze 5, k 2.2.2009

Seznam tabulek, obrázků a grafů

Tabulky:

Tab. č. 1: Přehled počtu obyvatel podle úrovně NUTS

Tab. č. 2: Tématické operační programy a jejich příslušný řídicí orgány

Tab. č. 3: Fáze hodnocení projektu

Tab. č. 4: Položky rozpočtu projektu

Obrázky:

Obr. č. 1: Mapa rozdělení ČR na regiony soudržnosti

Obr. č. 2: Mapa rozdělení ČR na kraje a regiony soudržnosti

Obr. č. 3: Programovací období 2014-2020

Obr. č. 4: Evropa 2020

Obr. č. 5: Dohoda o partnerství

Obr. č. 6: Operační programy 2014-2020

Obr. č. 7: Zaměstnanost

Obr. č. 8: Rybářství

Obr. č. 9: Schéma průběhu čerpání finančních prostředků

Obr. č. 10: Žadatelé

Obr. č. 11: Základní informace o žadateli z projektu „Dům přírody Českého lesa“

Obr. č. 12: Projekt

Obr. č. 13: Základní informace o projektu „Dům přírody Českého lesa“

Obr. č. 14: Návrh expozice pro návštěvnické středisko CHKO Český les - „Dům přírody Českého lesa“

Obr. č. 15: Lokalizace a širší územní kontext projektu

Obr. č. 16: Expozice Domu přírody Českého lesa

Obr. č. 17 - obr. č. 19: Portrét J. Š. Baara

Obr. č. 20: Studie Expozice Domu přírody Českého lesa

Obr. č. 21: Projektový záměr

Obr. č. 22: Cíl projektu - „Dům přírody Českého lesa“

Obr. č. 23: Rozpočet podniku

Obr. č. 24: Rozpočet (orientační náklady) Domu přírody Českého lesa

Obr. č. 25: Projektová žádost

Obr. č. 26: Ukázka vyhlášené výzvy

Obr. č. 27: Marketingový plán

Obr. č. 28: Projektový cyklus

Obr. č. 29: Struktura vedení projektu

Obr. č. 30: Složení projektového týmu

Obr. č. 31: Složení projektového týmu - vedoucí projektu „Dům přírody Českého lesa“

Obr. č. 31: Složení projektového týmu - finanční manažerka projektu „Dům přírody Českého lesa“

Obr. č. 31 - obr. č. 34: Složení projektového týmu - externí pracovníci projektu „Dům přírody Českého lesa“

Obr. č. 35: Projekt - „Rozšíření Domu přírody o společenský sál a hygienické zázemí“

Grafy:

Graf č. 1: Procesy podávání žádosti o granty s ESF