

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE
PROVOZNĚ EKONOMICKÁ FAKULTA
KATEDRA EKONOMICKÝCH TEORIÍ



DIPLOMOVÁ PRÁCE

**Hospodaření s majetkem daného majetkového uskupení v
resortu Ministerstva obrany České republiky**

autor: Martin Janoušek

vedoucí: Mgr. František Hřebík Ph.D.

© 2016 ČZU v Praze

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Bc. Martin Janoušek

Provoz a ekonomika

Název práce

Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany ČR

Název anglicky

Management of the certain property group in Department of military of Defence of the Czech Republic

Cíle práce

Cílem diplomové práce je zjistit proces hospodaření a nakládání s majetkem v rámci resortu Ministerstva obrany ČR na příkladu materiálu osobního použití.

Metodika

V teoretické části diplomové práce bude popsán proces nákupu majetku v rámci resortu Ministerstva obrany ČR. V této části práce bude použito převážně popisné metody.

Praktická část práce se zaměří na konkrétní příklady hospodaření a nakládání s majetkem v rámci resortu, konkrétně materiálu osobního použití. V praktické části bude použita metoda analytická a srovnávací.

Doporučený rozsah práce

60-80 stran

Klíčová slova

Armáda České republiky, majetkové uskupení, hospodaření s majetkem, logistické zabezpečení, nákup a evidence majetku, materiál osobního použití

Doporučené zdroje informací

NAHODIL, F. *Veřejná správa a financování veřejného sektoru*. Plzeň: Aleš Čeněk, 2014. ISBN 978-80-7380-536-4.

OCHRANA, F. *Manažerské metody ve veřejném sektoru : teorie, praxe a metodika uplatnění*. Praha: Ekopress, 2002. ISBN 80-86119-51-3.

OCHRANA, F. *Nákladově užitkové metody ve veřejném sektoru*. Praha: Ekopress, 2005. ISBN 80-86119-96-3.

Zákon 221/1999 Sb., TOMEK, Petr. Slovník služebního poměru. Olomouc: Anag, 2009, 303 s. ISBN 978-80-7263-541-2., RMO 83 (Rozkaz ministra obrany číslo 83 – Inventarizace majetku a závazků v rezortu Ministerstva obrany), RMO 48 (Rozkaz ministra obrany číslo 48 – Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany), NVMO 47 (Normativní výnos Ministerstva obrany číslo 47 – Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany).

Předběžný termín obhajoby

2016/17 ZS – PEF

Vedoucí práce

Mgr. František Hřebík, Ph.D.

Garantující pracoviště

Katedra ekonomických teorií

Elektronicky schváleno dne 10. 11. 2015

doc. Ing. Josef Brčák, CSc.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 11. 11. 2015

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.

Děkan

Čestné prohlášení

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Hospodaření s majetkem daného majetkového uskupení v resortu Ministerstva obrany České republiky" jsem vypracoval samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu literatury na konci práce. Jako autor uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 30.11. 2016

Poděkování

Rád bych touto cestou poděkoval Mgr. Františku Hřebíkovi, Ph.D. za jeho veškerou pomoc, rady a připomínky, které mi předával při konzultacích a během zpracování mé diplomové práce. Dále bych rád poděkoval kpt. Bc. Petru Holečkovi, za jeho odborné rady, poskytnutou literaturu, nadhled při diskuzích nad tématy a důležité informace.

Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obraný České republiky

Management of the certain property in Department of defence od the Czech republic

Souhrn

Diplomová práce se zabývá hospodařením a nakládáním s majetkem v rámci resortu Ministerstva obrany ČR a to konkrétně na příkladu materiálu osobního použití.

Teoretická část je zaměřena na materiál osobního použití a specifika využití tohoto materiálu v rámci Armády České republiky. Hospodaření s majetkem, stejně jako nakládání s veškerým materiálem je řízeno legislativními normami a interními předpisy.

V praktické části je pozornost věnována materiálu osobního použití a to zejména činnostem spojených s nabýváním, hospodařením, evidováním a nakládáním. U materiálu osobního použití je porovnávána využitelnost formou výstrojních norem. Práce se věnuje odlišnostem a specifickým materiálu osobního použití, u vojenského útvaru Hradní stráže, jenž plní specifické a reprezentativní úkoly spojené se zabezpečením protokolárních a reprezentativních aktivit prezidenta republiky souvisejících s výkonem jeho ústavních pravomocí.

V závěrečné části je popsáno a zhodnoceno vlastní hospodaření s materiálem osobního použití a doplněno o poznatky z praxe. Práce poskytuje ucelený přehled o hospodaření a nakládání s materiálem osobního použití v resortu Ministerstva obrany.

Klíčová slova

Armáda České republiky, majetkové uskupení, hospodaření s majetkem, logistické zabezpečení, nákup a evidence majetku, materiál osobního použití

Summary

The thesis is focused on the property management in within the Ministry of Defence of the Czech Republic, specifically on example of equipment for personal use.

The theoretical part of the thesis is aimed on personal equipment and specifics of its use within the Army of the Czech Republic. The management process including dealing with equipment is being governed by legislative standards and internal regulations. The practical part is addressed to personal equipment including the consideration of the need for acquiring, managing and registering. In all the cases of compating, the form of equipment standards is being used. The thesis is targeted on differencies and specifical needs of the personal equipment of the Prague Castle Guard, which performs representative and other specifical tasks linked with security, protocolar, and representative activities of the President of the Czech Republic.

In the final section a particular management of personal equipment is described and supplemented by finding from practice. The work provides a comprehensive overview of the management and handling with personal equipment within the Ministry of Defense of the Czech Republic.

Key words

The Army of the Czech Republic, property group, property management, logistical support, property acquisition, property records, personal equipment

OBSAH

1 ÚVOD.....	11
2 CÍL PRÁCE A METODIKA.....	12
3 HOSPODAŘENÍ A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM V PŮSOBNOSTI MINISTERSTVA OBRANY	13
3.1 Hospodaření Ministerstva obrany.....	14
3.1.1 Agentura logistiky.....	14
3.1.2 Centrum zabezpečení materiálem týlových služeb	16
4 MAJETEK MINISTERSTVA OBRANY.....	18
4.1 Životní cyklus materiálu.....	19
4.1.1 Pořizování majetku.....	19
4.1.2 Zásobování majetkem.....	19
4.1.3 Užívání a údržba majetku.....	20
4.1.4 Nepotřebný materiál.....	20
4.1.5 Kontrola hospodaření s majetkem.....	20
4.2 Nakládání a hospodaření s majetkem	20
4.2.1 Skladování majetku.....	21
4.2.2 Evidence majetku.....	22
4.2.3 Oprava majetku.....	23
4.2.4 Životnost majetku	23
4.2.5 Rušení majetku	24
4.3 Majetková uskupení a jejich členění.....	24
4.4 Inventarizace majetku.....	25
4.5 Škoda na majetku.....	26
4.5.1 Odpovědnost za škodu.....	27
4.5.2 Určení výše škody.....	29
4.5.3 Způsob řešení škod.....	29
5 INFORMAČNÍ SYSTÉM LOGISTIKY (ISL).....	30
6 MATERIÁL OSOBNÍHO POUŽITÍ.....	32

6.1 Výstrojn$\acute{\text{e}}$ služba	32
6.1.2 Úkoly výstrojn $\acute{\text{e}}$ služby	32
6.2 Evidence majetku	33
6.2.1 Veden $\acute{\text{e}}$ evidence majetku MU 2.1	33
6.3 Vystrojov $\acute{\text{a}}$ n $\acute{\text{ı}}$	35
6.3.1 Výstrojn $\acute{\text{e}}$ součástky	35
6.3.2 Výdej výstrojn $\acute{\text{e}}$ ch n $\acute{\text{a}}$ ležitostí p $\acute{\text{r}}$ i p $\acute{\text{r}}$ ijet $\acute{\text{ı}}$ do slu $\acute{\text{z}}$ ebn $\acute{\text{ı}}$ ho pom $\acute{\text{e}}$ ru voj $\acute{\text{a}}$ ka z povol $\acute{\text{a}}$ n $\acute{\text{ı}}$	37
6.3.3 M $\acute{\text{e}}$ s $\acute{\text{ı}}$ chn $\acute{\text{ı}}$ výstrojn $\acute{\text{e}}$ n $\acute{\text{a}}$ ležitosti.....	37
6.4 N$\acute{\text{a}}$hrada v pen$\acute{\text{e}}$z$\acute{\text{ı}}$ch.....	39
6.5 Výstrojn$\acute{\text{e}}$ normy.....	40
6.5.1 Z $\acute{\text{a}}$ kladn $\acute{\text{ı}}$ výstrojn $\acute{\text{e}}$ normy	40
6.5.2 Zv $\acute{\text{y}}$ šen $\acute{\text{e}}$ výstrojn $\acute{\text{e}}$ normy	41
6.5.3 Výstrojn $\acute{\text{e}}$ normy za ohro $\acute{\text{z}}$ en $\acute{\text{ı}}$ st $\acute{\text{a}}$ tu nebo v $\acute{\text{a}}$ lechn $\acute{\text{e}}$ ho stavu.....	42
6.5.4 Výstrojn $\acute{\text{e}}$ normy pro reprezenta $\acute{\text{c}}$ n $\acute{\text{ı}}$ součásti Arm $\acute{\text{a}}$ dy $\acute{\text{C}}$ esk $\acute{\text{e}}$ republiky	43
6.5.5 Výstrojn $\acute{\text{e}}$ normy pro voj $\acute{\text{a}}$ kyVojensk $\acute{\text{e}}$ kancel $\acute{\text{a}}$ ře prezidenta republiky a jednotek Hradn $\acute{\text{ı}}$ str $\acute{\text{a}}$ že	44
6.5.6 Vystrojov $\acute{\text{a}}$ n $\acute{\text{ı}}$ ob $\acute{\text{c}}$ ansk $\acute{\text{y}}$ ch zam $\acute{\text{e}}$ stnanc $\acute{\text{u}}$	45
6.5.7 Zabezpe $\acute{\text{c}}$ en $\acute{\text{ı}}$ osobn $\acute{\text{ı}}$ ch ochrann $\acute{\text{y}}$ ch p $\acute{\text{r}}$ st $\acute{\text{r}}$ edk $\acute{\text{u}}$	45
6.5.8 Zabezpe $\acute{\text{c}}$ en $\acute{\text{ı}}$ slu $\acute{\text{z}}$ eb spojen $\acute{\text{y}}$ ch s v $\acute{\text{y}}$ stroj $\acute{\text{ı}}$	45
6.6 Z$\acute{\text{a}}$sady hospoda$\acute{\text{r}}$en$\acute{\text{ı}}$ a ukl$\acute{\text{a}}$d$\acute{\text{a}}$n$\acute{\text{ı}}$ materi$\acute{\text{a}}$lu osobn$\acute{\text{ı}}$ho pou$\acute{\text{z}}$it$\acute{\text{ı}}$ ve skladech.....	46
6.6.1 $\acute{\text{Z}}$ ivotnost a skladov $\acute{\text{a}}$ n $\acute{\text{ı}}$	47
6.6.2 Ochrana, $\acute{\text{c}}$ ist $\acute{\text{e}}$ n $\acute{\text{ı}}$ a konzervov $\acute{\text{a}}$ n $\acute{\text{ı}}$ materi $\acute{\text{a}}$ lu	48
6.7 Nab$\acute{\text{y}}$v$\acute{\text{a}}$n$\acute{\text{ı}}$ majetku osobn$\acute{\text{ı}}$ho pou$\acute{\text{z}}$it$\acute{\text{ı}}$	48
6.8 $\acute{\text{S}}$koda na materi$\acute{\text{a}}$lu MU 2.1	49
7 HRADN$\acute{\text{ı}}$ STR$\acute{\text{A}}$$\acute{\text{Z}}$.....	50
7.1 Rušen $\acute{\text{ı}}$ a likvidace materi $\acute{\text{a}}$ lu MU 2.1 porovn $\acute{\text{a}}$ n $\acute{\text{ı}}$ b $\acute{\text{e}}$ žn $\acute{\text{y}}$ ch $\acute{\text{u}}$ tvar $\acute{\text{u}}$ a Hradn $\acute{\text{ı}}$ str $\acute{\text{a}}$ že	52
7.2 Hospoda $\acute{\text{r}}$ en $\acute{\text{ı}}$ s majetkem MU 2.1 u HS.....	54
8. NATUR$\acute{\text{A}}$LN$\acute{\text{I}}$ OD$\acute{\text{I}}$V$\acute{\text{A}}$N$\acute{\text{I}}$ (NAO).....	58
9. PO$\acute{\text{R}}$IZOV$\acute{\text{A}}$N$\acute{\text{I}}$ MAJETKU	59
9.1 Elektronick $\acute{\text{e}}$ tr $\acute{\text{z}}$ ist $\acute{\text{e}}$ TENDERMARKET	61
10. MO$\acute{\text{Z}}$N$\acute{\text{E}}$ INOVA$\acute{\text{C}}$N$\acute{\text{I}}$ N$\acute{\text{A}}$VRHY V HOSPODA$\acute{\text{R}}$EN$\acute{\text{I}}$ A HODNOCEN$\acute{\text{I}}$ HOSPODA$\acute{\text{R}}$EN$\acute{\text{I}}$ S MAJETKEM.....	62
11. Z$\acute{\text{A}}$V$\acute{\text{E}}$R.....	64

12. SEZNAM SCHÉMAT, TABULEK A GRAFŮ	65
12.1 Seznam obrázků	65
12.2 Seznam grafů.....	65
12.3 Seznam tabulek.....	65
13. SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	66
14. PŘÍLOHY.....	68

1 ÚVOD

Diplomová práce se zabývá hospodařením a nakládáním s majetkem v rámci resortu Ministerstva obrany ČR a to konkrétně materiálu osobního použití. Pojem materiál osobního použití lze vysvětlit jako výstroj pro zabezpečení každého výkonu služby vojáka, s ohledem na jeho služební zařazení a plnění jeho úkolů spojených s jeho funkcí, stejně tak jako oděv a ochranné pomůcky pro občanské zaměstnance resortu Ministerstva obrany ČR. Každý voják je ve služebním poměru k České republice a ze služebního poměru plyne řada výhod, stejně tak i závazků, které jasně formuluje a vymezuje zákon číslo 221/1999Sb. o vojácích z povolání a další interní předpisy.

Diplomová práce se zabývá vysvětlením důležitých pojmů týkajících se hospodaření a nakládání s materiálem osobního použití, jako jsou nákup materiálu, evidence, údržba, životnost, funkčnost, využití, škoda na materiálu a jeho eventuální rušení. Zabezpečení materiálem osobního použití u Hradní stráže bude pro svou specifickou, podrobněji rozebráno a osvětleno.

Jak již bylo výše zmíněno, materiál osobního použití je hlavně výstroj vojáků a je jedním z klíčových materiálových uskupení, každý typ a druh vojska má svá specifika a tím danou i výstroj. Cílem Ministerstva obrany ČR (dále je MO) je zajištění dostatečného množství výstroje pro všechny vojáky Armády České republiky, možnosti obměny materiálu po uplynutí životnosti, nebo po zničení materiálu v důsledku výcviku. Zvláštní postavení a prioritou je adekvátní vyzbrojení vojáků působících v zahraničních vojenských misích a vyzbrojení nově přicházejících rekrutů do Armády České republiky.

V závěru práce budou popsány a porovnány finanční prostředky vydávané na materiál osobního použití z hlediska resortu MO a Hradní stráže. Bude popsán aktuální stav hospodaření s materiálem osobního použití, k problematice budou dány návrhy na možná zlepšení.

2 CÍL PRÁCE A METODIKA

Cílem diplomové práce je zjistit, popsat a zhodnotit hospodaření a nakládání s majetkem v rámci resortu Ministerstva obrany ČR a to na příkladu materiálu osobního použití. Dílčím cílem je osvětlit funkčnost a legislativu spojenou s hospodařením v rámci Armády České republiky, z níž právě hospodaření s materiálem vychází.

Materiálem osobního použití je v této práci veškerá výstroj, která vojákovi náleží v závislosti na plnění jeho služebních úkolů. Popsány budou zejména výstrojní normy, které jsou přidělovány vojákům dle služebního zařazení a odpovídají náročnosti jejich služby.

Práce vychází zejména z platné zákonné úpravy, tedy ze zákona o vojácích z povolání č. 221/1999Sb. Jako každá složka veřejného sektoru se řídí svými interními předpisy, či směrnici, kde se upravuje způsob realizace zákonných norem v oblasti svého působení. Ministerstvo obrany používá vnitřní předpisy tzv. Rozkazy ministra obrany (dále jen „RMO“). Práce vychází z RMO číslo 83, jenž se zabývá „Inventarizací majetku a závazků v rezortu Ministerstva Obrany“. Dále z RMO 48, který se zabývá: „Hospodařením a nakládáním s majetkem v působnosti Ministerstva Obrany“, RMO 117 s názvem: „Nabývání majetku v rezortu Ministerstva obrany“ a dalšími interními předpisy jako jsou: „Metodické pokyny – zvláštnosti hospodaření s majetkem majetkového uskupení 2.1 v rezortu MO.

V diplomové práci jsou použity následující metody. Metoda popisná je použita v kapitolách, které se věnují obecně materiálu. Dále je použita metoda srovnávací, jenž se věnuje specifickým tohoto majetku a porovnává u útvarů v rámci „běžných útvarů“ a útvaru Hradní stráže, kde je materiál osobního použití „zatížen“ patenty Theodora Pištěka. Analytická metoda byla použita v kapitole materiál osobního použití u HS, věnující se nákladům a vývoji materiálu v jednotlivých letech.

3 HOSPODAŘENÍ A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM V PŮSOBNOSTI MINISTERSTVA OBRANY

“Pojem logistika jako takový bývá odvozován od řeckých slov logistikon nebo logos. Pojem logistikon označuje důmysl, rozum, pojem logos pak řeč, slovo, myšlenku, větu nebo rozum.”¹ Vědní oborem je poměrně mladým, její koncepty se datují ke konci padesátých let minulého století, kořeny logistiky však sahají již do starověku. Pojem logistika je často zaměňován s pojmem doprava. Definice pojmu logistiky je však: ”Logistika je disciplína, která se zabývá celkovou optimalizací, koordinací a synchronizací všech činností, jejichž řetězce jsou nezbytné k pružnému s hospodárnému dosažení daného konečného (synergetického) efektu”². Do sekce logistiky, nejen v rámci hospodaření Ministerstva obrany, patří zejména – materiálové hospodářství, manipulace s materiálem, distribuce, nákup, řízení, kontrola, balení, práce s odpady, skladování a informační a evidenční soustava.

Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany je v první řadě hospodaření s majetkem státu a opírá se o platné zákony a předpisy České republiky. Mezi ty zásadní patří: zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Legislativa hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany se dá rozdělit do tří stupňů, mezi nimi lze přesně určit jednoznačnou nadřazenost a podřízenost jednotlivých stupňů. Nejvýše stojí zákonná úprava do níž patří zákony a vyhlášky. Druhým stupněm, jenž vychází ze zákonů a vyhlášek jsou Rozkazy ministra obrany, Normativní výnosy Ministerstva obrany a předpisy. Třetí stupeň zahrnuje směrnice, prováděcí předpisy a odborné pokyny.

Pokud vycházíme ze základního obsahu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR je potřeba si uvědomit, že Ministerstvo obrany je organizační složkou státu, není právním subjektem, ale pouze subjektem organizačním „vnitřním“. Její jednání, stejně tak jednání

¹ OUDOVÁ, Alena. *Logistika: základy logistiky*. Aktualizované 2. vydání. Prostějov: Computer Media, 2016. ISBN 978-80-7402-238-8. s.8

² OUDOVÁ, Alena. *Logistika: základy logistiky*. Aktualizované 2. vydání. Prostějov: Computer Media, 2016. ISBN 978-80-7402-238-8. s.8

jednotlivých zaměstnanců je jedním státu, nemá vlastní majetek – majetek je státu. Jako organizační složka státu je účetní jednotkou, ze své podstaty není zřízena k podnikání, každá organizační složka má název a sídlo, v čele stojí vedoucí, pokud se podíváme dále, tak každý konkrétní vojenský útvar má svého velitele útvaru, jenž je statutárním orgánem.

3.1 Hospodaření Ministerstva obrany

Ministerstvo obrany (dále jen “MO”) je organizační složkou státu, v jeho čele stojí ministr obrany. Strukturu Ministerstva obrany lze rozdělit na tři oblasti, které jsou ministrem zastřešeny. Vojenská kancelář prezidenta republiky (dále jen “VKPR”), stejně tak jako Hradní stráž (dále jen “HS”) stojí v tomto případě mimo strukturu MO a jsou přímo podřízeny prezidentu republiky. První oblastí ministerstva obrany přímo podřízené ministru obrany jsou náměstci pro řízení sekcí, pod touto sekcí nalezneme například: sekci státního tajemníka, sekci majetkovou a ekonomickou, sekci obranné politiky a strategie MO, sekci právní, sekci vyzbrojování a akvizic MO.

Druhou oblastí je označována jako “přímo podřízení” jedná se konkrétně například o Kabinet ministra obrany, odbor interního auditu, odbor bezpečnosti, Vojenskou policii a také Ředitele vojenského zpravodajství.

Třetí oblast můžeme pojmenovat jako “Armádní” v této skupině nalezneme náčelníka generálního štábu, jeho zástupce, inspekci náčelníka generálního štábu, ředitelství speciálních sil, sekce rozvoje a plánování schopností MO a konečně pro účely této práce klíčovou sekci a to sekci podpory MO. Ta je složena ze tří agentur, ta zásadní pro majetek, kterému se věnuje tato práce je Agentura logistiky, dalšími dvěma jsou pak Agentura komunikačních a informačních systémů a agentura vojenského zdravotnictví.

3.1.1 Agentura logistiky

“Agentura logistiky (dále jen ALog) je vojenským zařízením odpovědným za řízení přípravy, organizaci a realizaci všestranné logistické podpory, za řízení, plánování a koordinaci vojenských přeprav a přesunů, a to jak na území ČR, tak i mimo něj.”³ Hlavní

³ INTRANET MO: Agentura logistiky [online]. [cit. 2016-11-25]. Dostupné z

postavou stojící v čele Agentury je ředitel, z naznačené organizační struktury vyplývá, že je přímo podřízen řediteli Sekce podpory MO (dále jen SPOD MO).

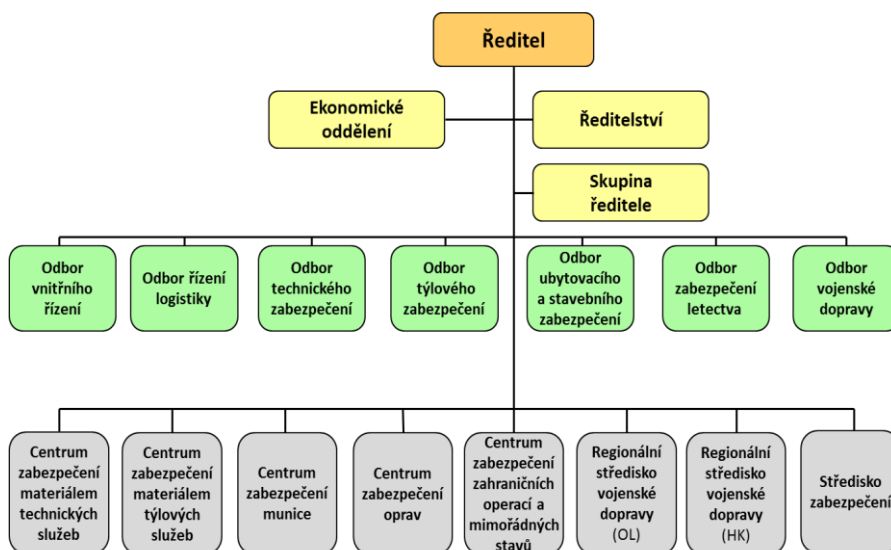
Úkolem ALog je zabezpečit resort obrany určenými druhy majetku a služeb, tyto procesy nejen řídí, ale i usměrňuje a kontroluje.

“ALog je koncepčním orgánem v oblastech technické služby, zbrojní služby, metrologie a odborného technického dozoru, výstrojní služby, proviantní služby, služby pohonných hmot a maziv, ubytovací služby, služby požární ochrany, služby ochrany životního prostředí, služby bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, inženýrsko-letecké služby, letecké radionavigační služby, služby leteckého technického a provozního zabezpečení, letištní služby a služby vojenské dopravy.”⁴

V této diplomové práci se věnuji materiálu osobního použití, jak bylo výše zmíněno tento majetek je zařazen a řízen ALog, nicméně strukturou pro vlastní seznámení, pochopení a vysvětlení je nutno zaměřit ještě níže a to k Centrum zabezpečení materiálem týlových služeb (dále jen CZMTýlSI).

⁴ *INTRANET MO: Agentura logistiky* [online]. [cit. 2016-11-25]. Dostupné z: <http://teams.sharepoint.acr/sites/intranetmo/ALog>

Obrázek č. 1: Agentury Logistiky



Zdroj: <http://intranetmo/ALog>

3.1.2 Centrum zabezpečení materiálem týlových služeb

“Centrum zabezpečení materiálem týlových služeb (dále CZMTýlSl) je organizačním prvkem Agentury logistiky pro logistické zabezpečení s celorezortní působností a ústředním zásobovacím a skladovým zařízením, určeným k nepřetržitému zabezpečení zásobování svazků, útvarů a zařízení resortu MO materiálem a technikou majetkových uskupení 1.0, 2.1, 3.0 a 4.2 a k poskytování služeb vojákům ve výdejnách součástek naturálního odívání včetně příslušníků VKPR a HS.”⁵ Výdejny součástek naturálního odívání jsou v posádkách Praha, Vyškov, Tábor, Brno. (viz. Obrázek č. 2: Struktura centra týlových služeb).

V čele centra je náčelník, který je přímo podřízen řediteli Agentury logistiky.

⁵ INTRANET MO: Agentura logistiky - centrum zabezpečení týlových služeb [online]. [cit. 2016-11-25].

Dostupné z:

<http://teams.sharepoint.acr/sites/intranetmo/ALog/SitePages/Centrum%20zabezpečení%20materiálem%20týlových%20služeb>

Mezi hlavní a zásadní úkoly tohoto centra náleží:

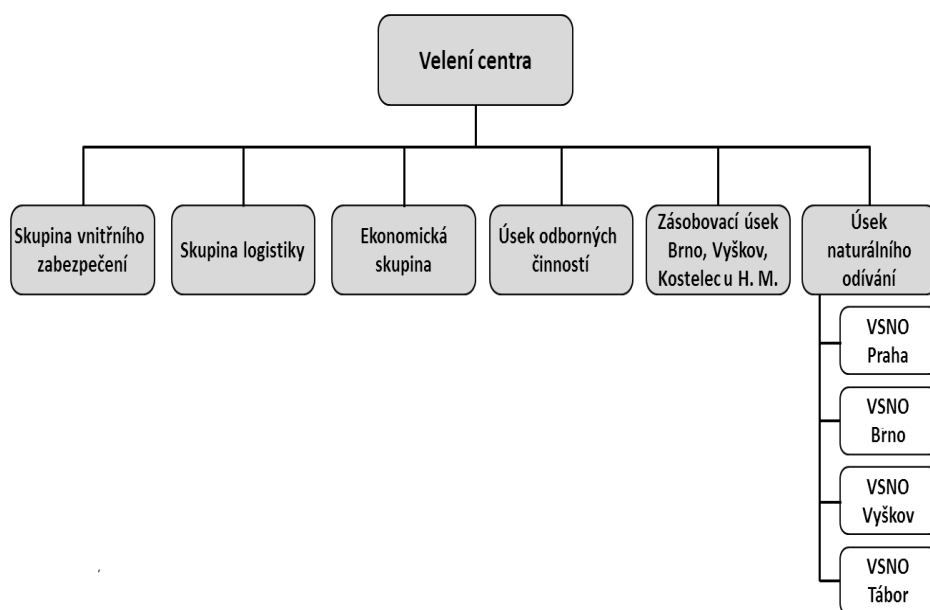
- “přejímání techniky a materiálu od výrobců a dodavatelů;
- zásobování vojenských útvarů a zařízení OS ČR, působícím na území ČR i mimo něj, požadovaným obhospodařovaným materiálem, technikou a službami v období míru, krize, živelních pohrom, za stavu ohrožení státu a válečného stavu;
- odebrání, soustředování, třídění, ukládání materiálu a techniky, který je u vojsk resortu MO nevyužitelný a nadbytečný;
- vytváření, ukládání a ošetřování zásob materiálu a techniky, v rozsahu stanovené nomenklatury;
- podávání návrhů na vyřazení nepotřebného majetku svěřených majetkových uskupení odpovědným orgánům ALog;
- rušení, vytěžování a vyřazování majetku obhospodařovaných majetkových uskupení.⁶”

⁶ *INTRANET MO: Agentura logistiky - centrum zabezpečení týlových služeb* [online]. [cit. 2016-11-25].

Dostupné z:

<http://teams.sharepoint.acr/sites/intranetmo/ALog/SitePages/Centrum%20zabezpečení%20materiálem%20týlových%20služeb>

Obrázek č. 2: Struktura centra týlových služeb



Zdroj: <http://intranetmo/ALog/SitePages/Centrum%20zabezpečení%20materiálem%20týlových%20služeb.aspx>

4 MAJETEK MINISTERSTVA OBRANY

Majetek, jenž je vlastnictvím státu a rezort Ministerstva obrany s ním hospodaří, dělíme na hmotný a nehmotný. Pro následující potřeby nakládání a hospodaření můžeme materiál dále rozlišit dle těchto kritérií:

- “způsobu přidělování na předepisovaný v tabulkách počtů, stanovený v normách a ostatní majetek;
- účelu použití rezerv na rezervy majetku běžné potřeby a rezervy majetku vytvářené pro zabezpečení bojové činnosti;
- doby použitelnosti na dlouhodobý a krátkodobý majetek;
- technického stavu do kategorií:
 - kategorie – majetek plně použitelný;
 - kategorie – majetek dočasně nepoužitelný, který vyžaduje opravu;
 - kategorie – majetek nepoužitelný, neopravitelný;⁷

⁷ Česko. Rozkaz ministra obrany č. 48 ze dne 6. června 2013, Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn. Článek 5

4.1 Životní cyklus materiálu

Každý materiál má svůj životní cyklus pod tímto termínem rozumíme:

- Pořizování majetku
- Zásobování majetkem
- Užívání a udržování majetku
- Nakládání s nepotřebným majetkem
- Rušení majetku
- Kontroly hospodaření s majetkem

4.1.1 Pořizování majetku

Majetek se zejména nabývá těmito způsoby:

- V rámci obchodně právních vztahů dle zákona 513/1991Sb.
- V rámci občansko- právních vztahů dle zákona 40/1964Sb.
- V rámci jiných právních skutečností pod tímto pojmem se ukrývá – dělení, vydražení, rozhodnutí orgánů
- Nabytím majetkových práv k nehmotnému majetku
- V rámci nakládání s majetkem mezi organizačními složkami státu v působnosti Ministerstva obrany a ostatními složkami státu, nebo ostatními organizacemi zde nalézáme opět oporou v zákoně a to zákoně 219/2000Sb. a v zákoně 62/2001 Sb.
- Mezi možnosti nabytí majetku patří vytvoření majetku vlastní činností

4.1.2 Zásobování majetkem

Zásobování majetkem má také několik variant. Mezi ty klíčové patří: převzetí nového majetku z výroby ze zásob majetkových základen, přesuny od jiných útvarů, přímým nákupem v tomto případě se jedná o nákup decentrálním způsobem, mezi ty méně obvyklé pak patří vlastní výroba v dílnách a vytěžování v rámci rušení majetku.

4.1.3 Užívání a údržba majetku

Užívání a údržba majetku souvisí přímo s činnostmi a účelem pro které byl majetek pořízen. Údržba je následně cílevědomou činností, která zabezpečuje zachování užitné hodnoty majetku.

4.1.4 Nepotřebný materiál

Pokud se majetek stane pro potřeby rezortu nepotřebný, nebo o jeho ponechání ve vlastnictví státu přestal být zájem stává se majetkem nepotřebným. Důvody mohou být i nepřiměřené náklady na opravu tohoto materiálu. O nepotřebnosti majetku je nutno rozhodnout písemně, výjimkou je nepotřebnost movitého majetku.

4.1.5 Kontrola hospodaření s majetkem

Kontrola hospodaření s majetkem je následnou kontrolou nadřízeného stupně, zaměřuje se na stav majetku, pohyb majetku, jeho využívání, udržování, způsobu vyřazování a likvidace, jeho evidenci, důležitá je úplnost a průkaznost záznamů o něm. Dále zajištění podmínek pro jeho využívání, jeho uložení a ochrany v souladu nejen s právními předpisy, ale i s vnitřními předpisy rezortu. Mezi formy kontroly patří samozřejmě inventarizace majetku a i řešení škod a ztrát.

4.2 Nakládání a hospodaření s majetkem

„Zaměstnanci jsou při hospodaření a nakládání s majetkem povinni dodržovat zásady hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti“⁸ Hospodaření a nakládání s majetkem je soubor činností, který lze definovat jako:

- Používání majetku – to je účelné používání majetku, pro které byl pořízen, při této činnosti musí být dbáno na dodržování norem týkající s provozu a jeho užití.⁹

⁸ Česko. Zákon č.320/2001Sb. ze dne 9.srpna 2001, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. § 2

⁹ Česko. Rozkaz ministra obrany č. 48 ze dne 6. června 2013, Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva Obrany, ve znění pozdějších změn. Článek 8

- Udržování majetku – to je dostatečná péče o svěřený majetek a schopnost udržovat jeho hodnotu a předcházet jeho poškození, k této činnosti využíváme nástroje v podobě údržby, oprav a skladování majetku.¹⁰
- Skladování majetku – majetek, jenž je umístěn ve skladu z důvodu žádoucí rezervy, má být skladován tak aby nedošlo k jeho neoprávněnému použití, odcizení, znehodnocení, umístěn ve vhodném klimatickém prostředí, tak aby během skladování neztratil své žádoucí vlastnosti.¹¹
- Evidence a kontroly majetku – ke každému majetku, materiálu se vede materiálová evidence a provádějí se dle předpisu prohlídky a kontroly majetku zjišťující skutečný stav věcí.
- Rušení majetku – majetek, jenž není vhodný k dalšímu používání, je neopravitelný, nebo uplynula doba životnosti je řádně, dle předpisů zrušen.

Vedoucí organizačních celků rezortu jsou povinni zabezpečit péči o majetek, udržovat jeho užitnou hodnotu s péčí řádného hospodáře a udržovat majetek tak, aby nebyl poškozován a neodůvodněně nebyl snižován jeho rozsah a hodnota anebo výnos z tohoto majetku. K tomu realizují údržbu, opravy a skladování majetku.

4.2.1 Skladování majetku

Movitý majetek je po dobu skladování umístěn ve skladech. Tento majetek se nabývá zpravidla pro vytvoření nezbytné rezervy a po dobu skladování se chrání (ukládá) v souladu s odbornými pokyny tak, aby si uchoval užitné vlastnosti a zamezilo se jeho znehodnocení.

Používáním majetku se dosahují cíle, pro které se majetek pořizuje. Organizační celky rezortu mohou tento majetek používat pouze k určenému účelu. Při používání majetku se musí dodržovat stanovené normy pro jeho provoz, použití a údržbu.

¹⁰ Česko. Rozkaz ministra obrany č. 48 ze dne 6. června 2013, Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva Obrany, ve znění pozdějších změn. Článek 12

¹¹ Česko. Rozkaz ministra obrany č. 48 ze dne 6. června 2013, Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva Obrany, ve znění pozdějších změn. Článek 13

4.2.2 Evidence majetku

Evidencí majetku se rozumí vedení údajů poskytujících ucelený přehled o vlastním a nevlastním majetku, kdy dochází k zabezpečení identifikace tohoto majetku, tj. zjištění jeho množství v měrných a cenových jednotkách a informace o pohybu a místě uložení u jednotlivých organizačních celků rezortu. Evidencí majetku je evidence:

- Účetní – vedená ve Finančním informačním systému (FIS), jedná se o účetní případy s podkladovými záznamy.
- Doplnková – vedená v Informačním systému logistiky (ISL), zde pracujeme z podkladovými účetními záznamy tvz. DOHO (viz příloha č. 1);
- Operativní – zde je evidován majetek, který není evidován v účetnictví, pod tímto pojmem si lze představit spotřební materiál vydaný v okamžiku pořízení do spotřeby.

Pod evidencí majetku se můžeme zmínit i o zařídění majetku – stejně jako „v civilu“ se majetek dělí na krátkodobý a dlouhodobý. Potkáváme se hlavně s dlouhodobým majetkem – tím se rozumí takový majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok. Dlouhodobý majetek je rozdělen na:

- Dlouhodobý nehmotný – jeho výše je nad 60.000,- Kč.
- Drobný dlouhodobý nehmotný – od 500,- Kč a nepřesahující výši 60.000,- Kč.
- Jiný drobný dlouhodobý majetek nehmotný – částka nižší než 500,- Kč.
- Dlouhodobý hmotný – jeho výše je nad 40.000,- Kč.
- Drobný dlouhodobý hmotný – od 3000,- Kč a nepřesahující výši 40.000,- Kč.
- Jiný drobný dlouhodobý majetek hmotný – částka nižší než 500,- Kč.

Dobou použitelnosti je u dlouhodobého majetku doba, po kterou je majetek schopen plnit své provozně- technické funkce, tím je chápán účel pro který byl pořízen. Samotná doba použitelnosti majetku je základním kritériem rozdělení majetku. Tuto použitelnost u každého katalogového čísla majetku v katalogu ISL stanovuje příslušný majetkový manažer.

Účetním záznamem je v případě evidence vysvětlen jako data, která zachycují veškeré účetní případy. Každý účetní případ je účetní jednotka povinna zaznamenávat výhradně jen účetní záznamy. Účetní záznam se v účetní jednotce člení na podkladový účetní záznam a souhrnný účetní záznam. Jednotlivé pokladové účetní záznamy mohou být

seskupovány do souhrnných účetních záznamů. Souhrnnými účetními záznamy jsou zejména účetní doklady, účetní zápisy, účetní knihy generované finančním informačním systémem, účtový rozvrh, inventurní soupisy, účetní závěrka, apod. Podkladovým účetním záznamem se rozumí souhrn veškerých průkazných záznamů, jež souvisejí s realizovaným účetním případem. Podkladové účetní záznamy blíže doplňují a specifikují nebo prokazují oprávněnost uskutečnění účetního případu. Tyto záznamy se připojují k účetnímu dokladu a označují se jeho číslem.

Pro evidenci a bližší specifikování konkrétního majetku se používají inventární čísla, výrobní čísla, evidenční čísla a v neposlední řadě katalogové čísla majetku (dále jen KČM). Inventární číslo je dvanáctimístní alfanumerický jednoznačný identifikátor jednotlivého dlouhodobého majetku. Inventární čísla se generují při prvotním zavedení majetku do účetnictví. Umístění tohoto čísla na majetku takovým způsobem, který zabezpečí jeho trvanlivost například vyražením, nalepením, barvou. Výjimku z označování tímto číslem tvoří zbraně a vojenské přístroje. Výrobní číslo to je zpravidla číslo, kterým majetek označuje jeho výrobce. Evidenční číslo majetku je určeno k identifikaci některých druhů majetku. Rozsah majetku dle evidenčního čísla, stanoví příslušný správce MU.

4.2.3 Oprava majetku

Opravou majetku se rozumí činnost, jejímž cílem je obnovení technických vlastností opotřebovaného nebo poškozeného majetku podle parametrů, které stanovuje technická dokumentace jednotlivých druhů majetku.

4.2.4 Životnost majetku

„Životnost majetku je parametr, kterým se vyjadřuje horní hranice použitelnosti majetku plnit provozně-technickou funkci, tj. účel, ke kterému byl vyroben a pořízen.“¹²

¹² Česko. Rozkaz ministra obrany č. 48 ze dne 6. června 2013, Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva Obrany, ve znění pozdějších změn. Článek 3

4.2.5 Rušení majetku

Rušení majetku je proces, při kterém dochází k fyzické likvidaci majetku a jeho následnému odepsání z evidence. Podmínkou pro rušení majetku je předchozí písemné rozhodnutí o jeho nepotřebnosti.

4.3 Majetková uskupení a jejich členění

Majetková uskupení (dále jen MU), jsou souhrnem konkrétního druhu majetku. Samotné členění MU prošlo historicky několika členěními a různým označováním, aktuální označení je blízké a kompatibilní se systémem jednotek NATO.

Tabulka č.1: Majetková uskupení 1.0 – 4.2

1.0	Potraviny;
2.1	Materiál osobního použití (včetně náhradních dílů);
2.2	Zbraně a zbraňové systémy (včetně náhradních dílů);
2.3	Vojenská přepravní a podpůrná technika (včetně náhradních dílů);
2.4	Elektronika a optika (včetně náhradních dílů);
2.5	Zdravotnický a veterinární materiál (včetně náhradních dílů);
3.0	Pohonné hmoty a maziva, provozní hmoty a plyny;
4.1	Materiál všeobecného použití (včetně náhradních dílů);
4.2	Stavební a opevňovací materiál (včetně náhradních dílů);

„zdroj: zpracováno dle Česko. Rozkaz ministra obrany č. 48 ze dne 6. června 2013, Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva Obrany, ve znění pozdějších změn. Článek 4“.

Tabulka č.2: Majetková uskupení 5.0 – 7.2

5.0	Munice všeho druhu (včetně náhradních dílů), která se dále člení na:
5.1	Jaderná výzbroj;
5.2	Munice a výbušiny;
5.3	Pumy;
5.4	Bojové hlavice a výbušné komponenty řízených střel;
5.5	Vojenské chemické látky;
5.6	Speciální průmyslová strojní zařízení a zařízení pro údržbářské a opravářské dílny;
6.0	Nehmotný majetek, který se dále člení na:
6.1	Nehmotné výsledky výzkumné a obdobné činnosti;
6.2	Programové vybavení – software;
6.3	Ocenitelná práva;
6.4	Ostatní nehmotný investiční majetek;
7.0	Nemovitý majetek, který se dále člení na:
7.1	Budovy, stavby;
7.2	Pozemky.

„zdroj: zpracováno dle Česko. Rozkaz ministra obrany č. 48 ze dne 6. června 2013, Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva Obrany, ve znění pozdějších změn. Článek 4“.

4.4 Inventarizace majetku

Důležitým prvkem hospodaření majetku v působnosti hospodaření MO je inventarizace majetku. Mezi inventarizací v “civilu” a v rezortu MO příliš odlišností nenalezneme, základem jsou hlavně zákony České republiky. Za zmínku stojí: zákon č. 563/1991Sb. o účetnictví, zákon č. 219/2000Sb. o majetku České republiky, zákon č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech, vyhláška č. 270/2010Sb. o inventarizaci majetku a závazků. Cílem inventarizace je zaznamenat skutečný stav majetku a závazků. Pokud mluvíme o předmětech inventarizace jedná se zejména o pokladní hotovosti, ceniny, závazky, pohledávky, bankovní účty, rezervy a jiná aktiva a jiná pasiva. Proces inventarizace se dělí dle období na přípravné, prováděcí a vyhodnotovací.

Přípravné období – cílem je připravit inventarizaci po personální, administrativní, materiální a technické stránce.

Prováděcí období – cílem je zjistit skutečný stav majetku a zaznamenat jej do inventurních soupisů, vyhodnotit zúčtovatelné rozdíly a tyto rozdíly vyúčtovat.

Vyhodnocovací období – cílem je sumarizovat skutečné stavy majetku a závazků a inventární rozdíly vykázané v inventurních soupisech nákladových středisek a tyto stavy a rozdíly porovnat s účetním stavem.

Pravidelná roční inventarizace majetku v rezertu MO, je zpravidla prováděna v posledním čtvrtletí roku, termíny jsou připraveny a známy již během prvního čtvrtletí roku i z důvodu přítomnosti funkcionářů, jichž se inventury ať již fyzické, či dokladové bezprostředně týkají. Existují samozřejmě i specifické druhy inventarizace mezi ně patří: inventarizace průběžná – ta se provádí pouze u logistických základen, inventarizace mimořádné s těmi se lze potkat například dojde-li k odcizení majetku a je nutné zjistit škody a také třeba při vzniku, či zániku dohody o hmotné odpovědnosti.

4.5 Škoda na majetku

Na materiálu osobního použití, stejně tak jako na veškerém majetku dochází ke škodám z různých důvodů, jejich řešení, rozdělení, seznámení a vysvětlení je předmětem této kapitoly. K řešení škod byl vydán přímo interní dokument: RMO č. 47 ze dne 5. června 2013 pojmenován jako Předcházení škodám a řešení škod na majetku státu v působnosti Ministerstva obrany.

Přesná definice škody je formulována jako: „majetková újma vyjádřitelná v penězích, která spočívá v důsledku protiprávního jednání nebo zákonem stanovené kvalifikované události vyvolávající škodu (škodní události) ve zničení, ztrátě, zmenšení, snížení či jiném znehodnocení již existujícího majetku poškozeného (věcí či jiných práv, jakož i hodnot ocenitelných penězi, jako jsou pohledávky, duševní vlastnictví apod.) a která představuje majetkové hodnoty nezbytné k uvedení poškozeného majetku v předešlý stav, popřípadě k vyvážení důsledků plynoucích z toho, že navrácení poškozeného majetku do předešlého stavu nebylo dobře možné.“¹³

¹³) Česko. Rozkaz ministra obrany č. 47 ze dne 5. června 2013, Předcházení a řešení škod na majetku státu v působnosti Ministerstva Obrany, ve znění pozdějších změn. Článek 2

Voják, který způsobil zaviněným porušením svých povinností při plnění služebních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi škodu České republice-Ministerstvu obrany, za ni odpovídá. Vzniklá škoda je napravitelná poskytnutím majetkového plnění, především poskytnutím peněz, nedochází-li k uvedení poškozené věci do předchozího stavu. Vznik škody a její výši musí prokázat poškozený. Voják neodpovídá za škodu, kterou způsobil při odvrácení nebezpečí hrozícího životu nebo zdraví nebo škodě na majetku a za škodu způsobenou při neschopnosti ovládnout své jednání či posoudit jeho následky za podmínek stanovených právním předpisem.¹⁴

Rozlišení škod v působnosti Ministerstva Obrany existuje ve třech základních bodech:

- „na nemovitých věcech, včetně jejich součástí a příslušenství;
- na movitých věcech (materiálu);
- na penězích, které zahrnují především pokladní schodky (manka), přeplatky peněžních náležitostí, promlčené pohledávky, jiné nerealizované peněžní nároky, neoprávněné použití platebních karet, hospodaření s peněžními prostředky na zahraničních účtech a škody na majetkových právech.¹⁵“

4.5.1 Odpovědnost za škodu

Stěžejním bodem řešení škody je definice odpovědnosti za škodu, odpovědnost se rozlišuje dle předpokladů, za kterých škoda vzniká a její vlastní rozsah. Základní rozdělení jsou v zásadě dvě a to:

„obecná odpovědnost vojáků a zaměstnanců za škodu, kterou způsobili zaviněným porušením svých povinností:

- při plnění služebních (pracovních) úkolů nebo v přímé souvislosti s ním nebo
- mimo plnění služebních (pracovních) úkolů,

odpovědnost ve specifických případech, kterými jsou zejména:

- odpovědnost za nesplnění povinnosti k odvrácení škody,

¹⁴⁾ Česko. Rozkaz ministra obrany č. 47 ze dne 5. června 2013, Předcházení a řešení škod na majetku státu v působnosti Ministerstva Obrany, ve znění pozdějších změn. Článek 5

¹⁵⁾ Česko. Rozkaz ministra obrany č. 47 ze dne 5. června 2013, Předcházení a řešení škod na majetku státu v působnosti Ministerstva Obrany, ve znění pozdějších změn. Článek 2

- odpovědnost za schodek na hodnotách svěřených k vyúčtování,
- odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů.¹⁶

Škoda lze napravit poskytnutí majetkového plnění, pod tímto pojmem nalezneme hlavně plnění formou poskytnutí peněz, nedojde-li, či se nepodaří dát poškozený materiál do původního stavu, vznik škody včetně její výše musí prokázat poškozený.

Postupem objasňování škody je vždy pověřen konkrétní funkcionář určený velitelem útvaru, v případě Hradní stráže je to zpravidla zástupce velitele roty, té konkrétní roty, kde k zjištění škody došlo. Povinností objasňujícího je řešit škodu objektivně a nestranně, především musí získat doklady a podklady o následujících skutečnostech:

- kdy, kde a za jakých okolností škoda vznikla;
- jaká je výše škody a její přesný popis;
- co bylo příčinou vzniku škody;
- zda jde o škodu způsobenou úmyslně či z nedbalosti“.

¹⁶⁾ Česko. Rozkaz ministra obrany č. 47 ze dne 5. června 2013, Předcházení a řešení škod na majetku státu v působnosti Ministerstva Obrany, ve znění pozdějších změn. Článek 4

4.5.2 Určení výše škody

Pokud určujeme škodu vycházíme z ceny majetku, který měl majetek v době ztráty, nebo poškození, je proto respektovat faktor opotřebení, stáří a respektovat hodnotu majetku, sníženou o amortizaci.

Výpočet náhrady škody se vypočítávají dle vzorce:

„ $CM = DPM - (DP/DŽ * CMAF)$, kde:

CM = cena majetku v době poškození nebo ztráty v Kč;

CMAF = pořizovací cena majetku vedená v účetnictví v Kč;

DP = skutečná doba používání majetku (v časových nebo provozních jednotkách);

DŽ = stanovená doba životnosti majetku (v časových nebo provozních jednotkách);

DPM = náklady na pořízení nového majetku (obdobné kvality včetně souvisejících nákladů).¹⁷ “

Cena může být snížena v důsledku staří a opotřebení maximálně do výše 90 % vedené v evidenci Agentury finanční.

4.5.3 Způsob řešení škod

Škody jsou řešeny několika způsoby:

- „zaplacení nepatrné škody;
- dohoda o náhradě škody a její úhradě
- veřejnoprávní smlouva;
- rozhodnutí o povinnosti k náhradě škody
- rozhodnutí o upuštění od vymáhání náhrady škody
- dohoda o prominutí náhrady škody nebo;
- postoupení věci Agentuře pro právní zastupování k soudnímu vymáhání náhrady škody.“¹⁸

¹⁷⁾ Česko. Rozkaz ministra obrany č. 47 ze dne 5. června 2013, Předcházení a řešení škod na majetku státu v působnosti Ministerstva Obrany, ve znění pozdějších změn. Článek 18

¹⁸⁾ Česko. Rozkaz ministra obrany č. 47 ze dne 5. června 2013, Předcházení a řešení škod na majetku státu v působnosti Ministerstva Obrany, ve znění pozdějších změn. Článek 21

Škoda je objasňována zpravidla ve lhůtě, která čítá 60 kalendářních dnů od jejího uvedení v rozkaze, pokud je případ složitý, či je objektivně nutné z jiných důvodů lhůtu prodloužit, má objasňování škody lhůtu v délce 90 dní.

5 INFORMAČNÍ SYSTÉM LOGISTIKY (ISL)

“Informační systém logistiky je integrovaný informační systém vyvinutý k podpoře všech důležitých oblastí vojenské logistiky na jednotlivých organizačních úrovních řízení logistických procesů. Plně podporuje splnění hlavních cílů vojenské logistiky, kterými jsou všestranné zabezpečení útvarů a jednotek materiálem a službami všeho druhu, zajištění jeho provozu, údržby a oprav a vyřazení z používání po ukončení jeho životního cyklu. ISL umožňuje sledovat náklady na zajištění životního cyklu provozovaných systémů a zařízení a vyhodnocovat nákladovost jednotlivých organizačních celků resortu obrany.”¹⁹

“K plnění uvedených funkcí je koncipována architektura ISL, který je provozován jako informační systém s distribuovaným přístupem. Při jeho vývoji jsou uplatňovány praxí osvědčené postupy v kombinaci s moderními technologiemi pro vývoj aplikačního programového vybavení. Jednotlivé logistické funkce jsou realizovány prostřednictvím samostatných modulů. Toto modulární řešení umožňuje postupný vývoj aplikace a zajišťuje vzájemnou provázanost úloh využívajících jednotných databází. Dovoluje také pracovat v jednotlivých modulech s informacemi různého stupně utajení a nastavit oprávnění pro uživatele v závislosti na jejich pracovní náplni.”²⁰

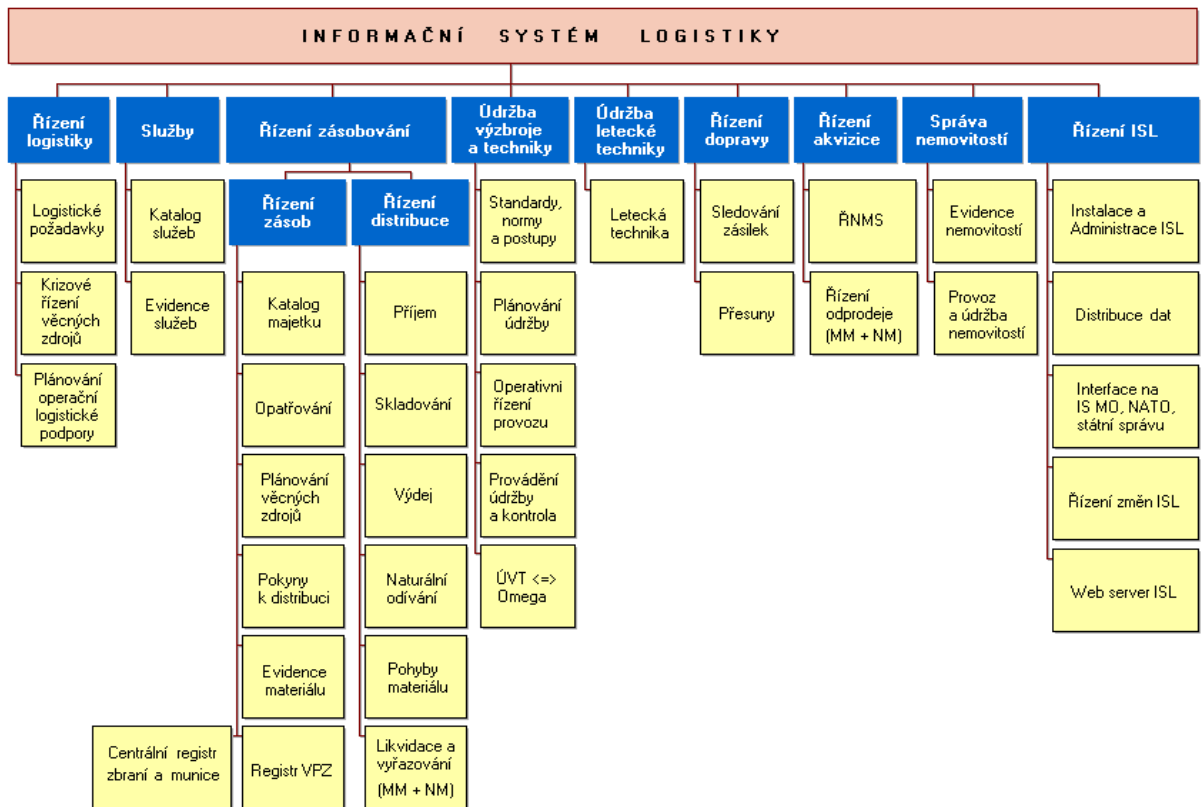
“Evidence majetku v ISL aplikující zásady jednotné katalogizace majetku podle standardů NATO tvoří základ pro účetní evidenci majetku resortu obrany. ISL podporuje i procesy, které nejsou přímo začleněny do systému vojskové logistiky, které se však k logistice vztahují a mají vliv na logistické plánování. Pomocí stanovených zabezpečených rozhraní zajišťuje elektronickou výměnu dat s ostatními informačními systémy resortu obrany.”²¹

¹⁹⁾ *INFORMAČNÍ SYSTÉM LOGISTIKY* [online]. [cit. 2016-11-25]. Dostupné z: <http://www.isl.acr>

²⁰⁾ *INFORMAČNÍ SYSTÉM LOGISTIKY* [online]. [cit. 2016-11-25]. Dostupné z: <http://www.isl.acr>

²¹⁾ *INFORMAČNÍ SYSTÉM LOGISTIKY* [online]. [cit. 2016-11-25]. Dostupné z: <http://www.isl.acr>

Obrázek č.3: ISL



Zdroj: http://www.isl.acr/SEKCE_00/InformacniSystemLogistiky/schemaPodsystemu.php

6 MATERIÁL OSOBNÍHO POUŽITÍ

Pod názvem materiál osobního použití si můžeme představit výstroj a ochranné pomůcky vojáka z povolání, a občanského zaměstnance resortu Ministerstva obrany. Je to v podstatě veškerý materiál, který slouží k výkonu povolání a příslušenství k němu. Je potřeba si uvědomit, že voják z povolání je ve služebním poměru k České republice. Tento vztah je jasně definován a popsán v zákoně 221/1999Sb., o vojácích z povolání a oproti pracovnímu poměru má svá specifika.

6.1 Výstrojní služba

Materiál osobního použití pod označením MU 2.1 je pro svou specifickou jedním z klíčových uskupení materiálu. Avšak v sobě skrývá mnoho problémů a naráží na velké množství nedostatků a úskalí. Jedním z nich je personální otázka, výstrojní služba není obnovována odborníky a vojenské školství odborníky výstrojní služby již 10 let nepřipravuje. Současný vysoce kvalifikovaný personál stárne a do 5 let, buď více než polovina těchto pracovníků výstrojní služby dosahovat důchodového věku. Odborníci vzdělaní ve výstrojní službě jsou zpravidla na funkcích na úrovních celoresortních, nižší úrovně odborně vzdělané v oblastech výstrojní služby postrádá.

6.1.2 Úkoly výstrojní služby

Úkoly výstrojní služby samozřejmě odráží aktuální stav potřeb Armády České republiky, nicméně ty nejdůležitější a stěžejní zůstávají stále stejné:

- Zabezpečit vystrojování vojáků z povolání do zahraničních operací
- Zabezpečit vystrojování nově přijatých vojáků z povolání a příslušníků aktivních záloh
- Zpracovávání specifikací na pořízení nového materiálu osobního použití
- Zabezpečovat odsuny nadpočetného a nepotřebného majetku
- Řešit inovaci materiálu osobního použití
- Jedním z důležitých úkolů je vytvořit a zpracovat nový výstrojní předpis a navazující normativní předpisy, jenž „posunou“ výstrojní službu dál.
- Udržovat mírové rezervy materiálu, stejně tak pro případ válečného stavu, či ohrožení státu.

6.2 Evidence majetku

Veškerý materiál je evidován. Evidence je doplňková a operativní její vedení je z legislativního hlediska řešeno Normativním výnosem Ministerstva obrany číslo 25, ze dne 15.7.2016 s názvem Doplňková a operativní evidence dlouhodobého majetku a zásob v rezortu Ministerstva obrany.

Pro logistiku v Armádě je v současnosti klíčovým systémem pro hospodaření s majetkem, Informační systém logistiky. Každý organizační celek, neboli útvar je veden v informačním systému logistiky jako nákladové středisko s konkrétním označením, Hradní stráž je označena jako nákladové středisko s označením 859500. Organizační celek se skládá z lokálních jednotek, jsou to prvky organizačního celku, které evidují majetek, označení například roty zabezpečení Hradní stráže je 859515.

6.2.1 Vedení evidence majetku MU 2.1

„Evidence majetku na stupni organizačního celku se vede o veškerém majetku organizačního celku tak, aby byl přesný celkový přehled o jeho druhu, množství a ceně za organizační celek, a to v rozdělení podle identifikátoru logistického čísla jednotky a lokálních jednotek“²²

„Evidence majetku zachycuje pohyb majetku, jímž se mění celkové množství nebo cena, ale i vnitřní pohyb mezi částmi organizačního celku identifikovanými logistickým číslem jednotky a lokálními jednotkami, popřípadě, jímž se mění jeho základní atributy. Příjem nebo výdej majetku se uskutečňuje pouze na základě platných podkladových účetních záznamů a evidenčních záznamů.“²³

²²⁾ Česko. Normativní výnos Ministerstva obrany č. 25 ze dne 15. července 2016, Doplňková a operativní evidence dlouhodobého majetku a zásob v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn.čl. 9

²³⁾ Česko. Normativní výnos Ministerstva obrany č. 25 ze dne 15. července 2016, Doplňková a operativní evidence dlouhodobého majetku a zásob v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn.čl. 9

Jak již bylo uvedeno v rámci organizačních celků existují lokální jednotky, ty se člení po organizačních jednotkách a konkrétních pracovištích, jejich definování vychází z tabulek počtů. Za veškerou evidenci majetku u této jednotky odpovídá hmotně odpovědná osoba.

U lokální jednotky se vedou tyto evidenční doklady:

- „rejstřík evidenčních dokladů
- evidenční list osoby (viz příloha č. 2);
- evidenční list místnosti;
- kniha prohlídek a kontrol majetku
- kniha zápůjček a oprav²⁴.

Pro potřeby této práce by bylo vhodné se zmínit více o evidenčním listu osoby a evidenčním listu místnosti. Na evidenčním listu místnosti je zaznamenáno: o jakou místnost se jedná, její označení zpravidla odpovídá označení vycházející z označení budovy: např. místnost 2.71, jedná se o druhé nadzemní patro a o 71 místnost tohoto patra na místnost se přiděluje zpravidla materiál MU 4.2 v podobě nábytku, dále elektrospotřebiče, na kartě místnosti je uvedena i osoba, která za inventář místnosti po převzetí oproti podpisu od hmotné osoby zodpovídá. Evidenční list osoby je pak listem, kde se nachází převážně právě materiál osobního použití, jedná se hlavně o výstroj, kterou má konkrétní osoba v užívání. Oba listy jak list místnosti, tak osoby jsou vždy vytištěny ve dvou výtiscích, na listech figuruje jak podpis hmotně odpovědné osoby, jenž předal materiál v užívání osobě, tak podpis osoby, jenž nyní materiál užívá. Jeden výtisk zůstává v dokumentaci hmotně odpovědné osoby a druhý má pro vlastní kontrolu osoba, jenž je materiál svěřen.

Evidence je všeobecně vedena na evidenčních dokladech:“ Evidenční doklad je zobrazení podkladového účetního záznamu nebo evidenčního záznamu v listinné podobě (např. evidenční list osoby, evidenční list místnosti, karta majetku), popřípadě jako knihy nebo evidované volné listy.“

²⁴⁾ Česko. Normativní výnos Ministerstva obrany č. 25 ze dne 15. července 2016, Doplnková a operativní evidence dlouhodobého majetku a zásob v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn.čl. 9

6.3 Vystrojování

Poskytování výstrojních náležitostí vojákům z povolání je v souladu se zákonem č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání (§ 91) a vyhláškou MO č. 266/1999 Sb., o způsobu zabezpečování bezplatného stravování, výstrojních a přepravních náležitostí a o zabezpečování ubytování vojáků z povolání.

Voják má dle zákona nárok na výstrojní náležitosti. Vojenskými náležitostmi se rozumí vojenská výstroj a služby, které se bezplatně poskytují k zabezpečení povinnosti vojáka v době výkonu služby nosit stejnokroj.

“Za přiznání výstrojních náležitostí odpovídají vedoucí zaměstnanci organizačních celků resortu MO konkrétně velitelé příslušných útvarů. Nárok na výstrojní náležitost zaniká po třech letech od jejího přiznání. Vznik, změnu nebo zánik výstrojní náležitosti stanovuje velitel útvaru ve svém rozkaze .“²⁵.

Výstrojní náležitosti se zabezpečují výdejem vojenské výstroje a bezplatnými službami nebo náhradou v penězích. Bezplatnými službami se rozumí praní, chemické čištění, úpravy a údržba výstrojních součástí.

6.3.1 Výstrojní součástky

Výstrojní součástky se zabezpečují vojákovi, podle služebního zařazení, z toho vyplývá že výstrojní součástky a jejich množství se odvíjí i od toho jakou funkci daný voják plní – pokud je voják na funkci řidiče, bude jistě vystrojen odlišně nežli příslušník výsadkových vojsk, či letec. Přesto lze rozlišit výstrojní součástky do čtyř základních souborů.

- určené do vlastnictví – pokud bych uvedl, přímo příklad z praxe, jedná se o služební stejnokroje, které v okamžiku převzetí ihned náleží vojákovi, jejich pořízení a obnova je zpravidla řešena formou poukázky na vydání výstroje, či „nákupem za body“.

²⁵) Česko. Normativní výnos Ministerstva obrany č. 40 ze dne 30. listopadu 2009, Výstrojní předpis, ve znění pozdějších změn. čl. 1

- svěřené k používání, které po zániku nároku na výstrojní materiál přecházejí do vlastnictví vojáka – u Hradní stráže je tímto materiálem, materiál reprezentační, pod tímto pojmem si lze představit „ústroj“ vojáků, kteří konají svou službu na čestném pevném stanovišti na Pražském Hradě, je to ta „parádní uniforma“, tento materiál je vojákovi pouze svěřen k užívání, materiál nelze řešit jako v předchozím případě, obnovou formou nákupu za body, ani poukázkou, materiál je v případech poškození a opotřebování pouze vyměněn „kus za kus“. Pokud voják svěřený materiál, jenž má evidován na své „osobní kartě“ - (evidence bude řešena v následujících kapitolách), v užívání déle než rok, vzniká mu nárok, že při ukončení služebního poměru, či přechodu k jiné jednotce v rámci Armády České republiky se stane vlastnictvím vojáka.
- svěřené k používání, které po zániku nároku na výstrojní materiál nepřecházejí do vlastnictví vojáka – v tomto případě se jedná například o batohy a spacáky vojáka, pokud je voják tímto materiálem vybaven například z důvodu zabezpečování dozorcí, či strážní služby, při ukončení služebního poměru, či přechodu k jiné jednotce v rámci Armády České republiky musí materiál vrátit – nestává se jeho vlastnictvím, pokud materiál ztratil, či vědomě znehodnotil – je tento materiál řešen jako škoda, či ztráta. Materiál lze v případě poškození při výcviku, či potřebování opět řešit obměnou „kus za kus“. Každý VZP musí mít tento materiál zodpovědně uložen a musí ho mít u sebe, z důvodu mimořádné služby eventuálně mobilizace, materiál se nevyužívá k soukromým účelům.
- spotřebního charakteru – tento materiál je jednou jednorázově vojákovi vydán, například jako označení druhu vojska na čepici.

Hodnota vojenské výstroje se pro účely vydání poukázek na výstroj stanovuje v závislosti na době životnosti součástí vojenské výstroje a výši jejich pořizovacích nákladů.

6.3.2 Výdej výstrojních náležitostí při přijetí do služebního poměru vojáka z povolání

Základní výbavu tvoří součástky výstroje a ostatní materiál, který potřebuje každý voják k výkonu vojenské profese. Rozsah základní výbavy pro jednotlivé kategorie vojáků z povolání je stanoven vnitřním předpisem. Základní výbava se vydává vojákovi při jeho povolání do služebního poměru. Stanovené součástky se vydávají ve výdejních součástek naturálního odívání proti poukázkám na základní výbavu.

6.3.3 Měsíční výstrojní náležitosti

Aby si vojáci individuálně mohli doplňovat dle potřeby svou vojenskou výstroj, k tomu slouží měsíční výstrojní náležitosti, samozřejmě každý materiál má svou životnost a je „zatížen“ regulací daného materiálu, aby se například nestalo, že si voják co dva měsíce bude doplňovat například sportovní, nebo polní obuv.

Měsíční výstrojní náležitosti se poskytují formou výstrojních bodů a náhrady v penězích. Hodnota výstrojních součástek se udává v tzv. výstrojních bodech a je odvozena od pořizovacích nákladů, nemusí však přesně vyjadřovat přesný propočet peněžní hodnoty. Výstrojní bod je měrnou jednotkou pro stanovení výše výstrojní náležitosti a slouží k oceňování součástek vojenské výstroje a k jejich uhrazení při odběru. Jeden výstrojní bod se hodnotí v penězích částkou odpovídající 1,- Kč. Každý voják má své osobní konto, kde se body za období přičítají, realizace přičtení bodů se realizuje, za každý odsloužený měsíc, ve stejný den, jako vojákovi přichází mzda – zpravidla vždy 15. dne v měsíci, a jeho číslo bodového konta odpovídá osobnímu číslu vojáka, pod kterým ve v rezortu MO uveden.

Ke dni 1.1.2015 byla zřízena všem vojákům z povolání elektronická konta. O měsíc později 2.2.2015 byla načtena výstrojní náležitost za rok 2014. Dnem 25.2.2015 následně načteny náležitosti za měsíc leden. Aktuální platnost výstrojních bodů je v délce tři let, k samotné expiraci dochází po měsících. Před zavedením elektronických kont, byly vydávány tištěné výstrojní body, ty byli při ukončení služebního poměru vojákům propláceny. Docházelo k proplácení všech výstrojních bodů, které voják k proplácení předložil, následně byli propláceny body z posledního roku služby a nyní výstrojní body propláceny nejsou. V roce 2016, platí již z tištěných bodů pouze body z období let 2011 –

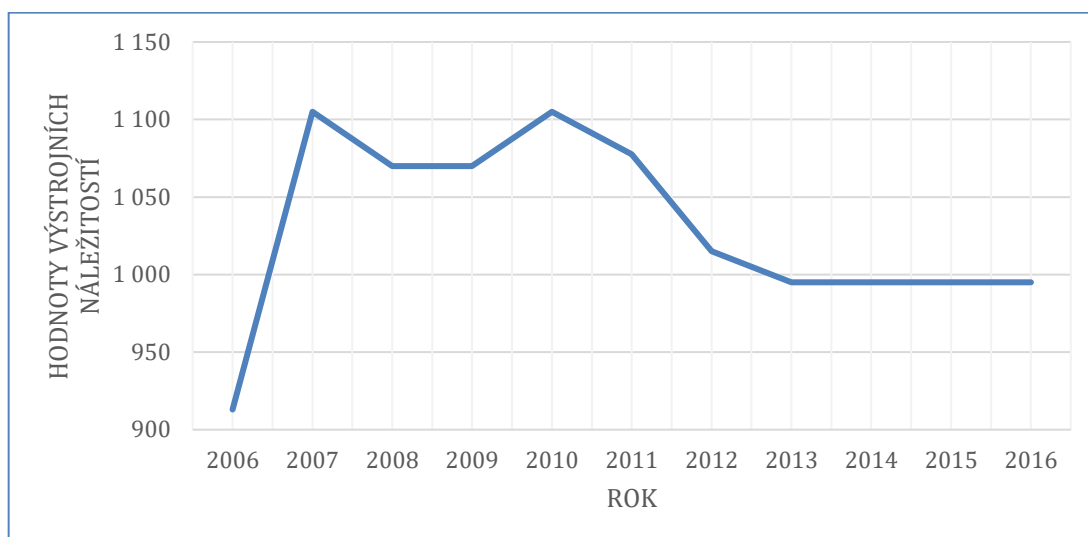
2014, jejich expirace končí dnem 31.12.2016, bez ohledu zda se vojákům podaří, či nepodaří pořídit za ně výstrojní součástky.

Tabulka č.3: Výstrojní náležitosti v období 2006 - 2015

Rok	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Hodnota výstrojní náležitosti	913	1 105	1 070	1 070	1 105	1 078	1 015	995	995	995
Roční hodnota výstrojní náležitosti	10 956	13 260	12 840	12 840	13 260	12 930	12 180	11 940	11 940	11 940

„zdroj: vlastní zpracování 2016.“

Graf č.1: Vývoj měsíčních výstrojních náležitostí v období let 2006 – 2016



„zdroj: vlastní zpracování 2016.“

Nároky na měsíční výstrojní náležitosti pro vojáky a vojákyně prošly za poslední léta, co se týká množství přiznaných výstrojních náležitostí za měsíc, změnami. Různé množství přiznaných měsíčních výstrojních náležitostí, lze vysvětlit jako závislost konkrétního vojáka na plnění různých úkolů v rámci působení u určitého typu vojska a v závislosti na příslušnosti do určité výstrojové skupiny. Blíže je tento stav dokumentován na tabulce a následně v grafu. Počty výstrojních náležitostí se snižovaly i z důvodu změn životního cyklu u materiálu, který byl za body obměňován a doplňován.

6.4 Náhrada v penězích

Nárok na náhradu v penězích na pořízení a doplnění vojenské výstroje, která se nenakupuje na náklady státu je zveřejňována odpovědným pracovníkem útvaru v rozkaze velitele útvaru. Náhrada v penězích je vyplácena vždy únoru příslušného roku, v den výplaty platu za leden, jako náležitost za uplynulý kalendářní rok. V tomto případě se jedná o výstrojní součástky pod kterými si lze představit například kozačky, či spodní prádlo pro vojákyně z povolání.

Tabulka č.4: Současné platné měsíční výstrojní náležitosti pro doplňování základní výbavy

Vystrojovaná skupina	Hodnota výstrojní náležitosti	Výše náhrady v Kč na poř. a dopl. voj. výstr., která se nenakupuje na náklady státu
Generálové	1 080	
Generálové, kteří vykonávají službu u Vojenské kanceláře prezidenta republiky	1 380	
Vojáci z povolání	995	
Vojákyně z povolání	975	155
Vojáci z povolání, kteří vykonávají službu u Vojenské kanceláře prezidenta republiky	1 315	
Vojákyně z povolání, které vykonávají službu u Vojenské kanceláře prezidenta republiky	1 230	155
Vojáci z povolání, kteří vykonávají službu u Hradní stráže	1 100	
Vojákyně z povolání, které vykonávají službu u Hradní stráže	1 170	155

„zdroj: zpracováno dle RMO č.40 ze dne 30. března 2009, Výstrojní předpis, ve znění pozdějších předpisů.“

6.5 Výstrojní normy

Každý voják s přihlédnutím na náročnost plnění služebních úkolů je vystrojen, dle určité výstrojní normy, některým vojákům jsou přiznány zvýšené výstrojní normy, tyto normy jsou určeny pro výstrojní zabezpečení vojáků při jejich činnosti v zahraničí a pro příslušníky organizačních celků rezortu Ministerstva obrany, zařazených do kategorií nasaditelné a částečně nasaditelné do pohotovostních jednotek Vojenské policie a pro vybrané specialisty při základním výcviku. Voják, jenž má přiznanou zvýšenou normu má tento materiál v osobním vlastnictví a v případě dostupnosti materiálu na skladech může za body tento materiál – jedná se např. o goretexové boty, či goretexová komplety dokupovat. Voják, jenž nemá z důvodu svého služebního zařazení zvýšenou normu přiznanou, má eventuelní možnost získat materiál ve zvýšené normě formou „zápůjčky“ popsanou výše a to: svěřením materiálu k používání, které po zániku nároku na výstrojní materiál nepřecházejí do vlastnictví vojáka. „Zápůjčka“ se vrací do skladu útvaru a po ošetření formou údržby, praní a čištění je znovu využíván, pokud je k dalšímu používání vhodný.

6.5.1 Základní výstrojní normy

Již z názvu je patrné, že se jedná o normy, jenž jsou jakýmsi standardem pro všechny vojáky, vydávají se zpravidla při nastoupení do služebního poměru.

Tabulka č.5: Základní výstrojní normy

1-1	Výstroj pro vojáky při povolání do služebního poměru viz (příloha č. 4)
1-3	Výstroj norma pro generály
1-4	Výstroj pro generálky
1-5	Výstroj pro vojákyně z povolání při povolání do služebního poměru
1-7	Výstroj pro žáky
1-8	Výstroj pro žákyně
1-9	Výstroj pro vojáky v povinné záloze povolané na vojenské cvičení nebo na vyjímečné vojenské cvičení
1-10	Výstroj pro vojáky v aktivní záloze
1-11	Výstroj pro občanské zaměstnance

„zdroj: zpracováno dle RMO č.40 ze dne 30. března 2009, Výstrojní předpis příloha č.1 – základní výstrojní normy, ve znění pozdějších předpisů.“

6.5.2 Zvýšené výstrojní normy

Normy jsou určeny pro zabezpečení vojáků při jejich činnostech a působení v zahraničí, pro vybrané specialisty, pohotovostí jednotky Vojenské policie a další.

Tabulka č.6: Zvýšené výstrojní normy 2-1 až 2-15

2-1	Výstroj pro vojáky z povolání do jednotek a na pracoviště v zahraničí, organizačních celků Ministerstva obrany zařazených do kategorie nasaditelné a částečně nasaditelné, do pohotovostních jednotek Vojenské policie a pro vybrané specialisty
2-2	Prostředky balistické ochrany jednotlivce
2-3	Výstroj pro vojáky z povolání vysílené do vojenských struktur v zahraničí na stanovené funkce
2-4	Výstroj pro vojáky v činné službě zařazené do jednotek speciálního a hloubkového průzkumu
2-5	Další výstroj pro vojáky v činné službě, kteří uskutečňují seskoky s padákem
2-6	Další výstroj pro Vojenské policisty
2-7	Výstroj pro vojáky v činné službě, kteří jsou zařazeni do osádek tanků a samohybných děl a minometů, do obsluh odpalovacích zařízení raketových jednotek, a pro řidiče bojových vozidel pěchoty, obrněných transportérů a další techniky na pásových podvozcích
2-8	Výstroj, která se vydává k výcviku, bojové činnosti a speciálním pracím s výzbrojí a ostatní technikou
2-9	Výstroj pro vojáky v činné službě, kteří jsou zařazeni jako motocyklisté nebo jsou v kurzu pro motocyklisty
2-10	Výstroj pro výkonné letce a příslušníky létajícího personálu
2-11	Výstroj pro specialist výsadkové a záchranné služby
2-12	Výstroj pro příslušníky pozemního vojenského letecko-technického personálu
2-13	Výstroj pro vojáky v činné službě, která se vydává k výcviku
2-14	Výstroj pro osoby, které pracují ve skladech nebo obsluhují techniku uvnitř objektu nebo ve speciálních vozidlech
2-15	Výstroj pro vojáky v činné službě, kteří jsou zařazeni jako kuchaři, instruktoři vaření a do pracovní směny v kuchyni

„zdroj: zpracováno dle RMO č.40 ze dne 30. března 2009, Výstrojní předpis příloha č.2 – zvýšené normy, ve znění pozdějších předpisů.“

Tabulka č.7: Zvýšené výstrojní normy 2-16 až 2-25

2-16	Výstroj pro stanoviště dozorcích orgánů, mobilizační pracoviště, pro hlídky a doprovod vojenského praporu
2-17	Výstroj pro strážnice a pro vojáky určené do stráže
2-18	Výstroj pro parky techniky
2-19	Výstroj pro vojenská stravovací zařízení
2-20	Doplňky pro instruktory výcviku
2-21	Výstroj pro vojáky samostatných záchranných rot
2-22	Výstroj pro vojáky z povolání zařazené k vojenským oddělením zastupitelských úřadů
2-23	Výstroj pro vojákyně z povolání zařazené k vojenským oddělením zastupitelských úřadů
2-24	Výstroj pro vojáky z povolání, kteří absolvují základní výcvik
2-25	Výstroj, která se vydává jako doplněk vojákům v činné službě, kteří opravují techniku a jsou zařazení v opravárenských jednotkách, útvech a zařízeních

„zdroj: zpracováno dle RMO č.40 ze dne 30. března 2009, Výstrojní předpis příloha č.2 – zvýšené normy, ve znění pozdějších předpisů.“

6.5.3 Výstrojní normy za ohrožení státu nebo válečného stavu

Normy vydávané za ohrožení státu nebo válečného stavu odráží nutnost vystrojiti a vybavit vojáky dalším materiálem reagující na reálný stav. Pokud je vyhlášen stav ohrožení státu, či váleční stav končí nárok na výstrojní náležitosti, které se vydávají na mírové účely.

Tabulka č.8: Výstrojní normy z ohrožení státu nebo válečného stavu

3-1	Výstroj pro vojáky v činné službě a
3-2	Výstroj, která se vydává jako doplněk vojákům v činné službě, kteří uskutečňují seskoky s padákem
3-3	Výstroj, která se vydává jako doplněk osádkám tanků, samohybných děl a obsluhám odpalovacích zařízení raketových jednotek a pro řidiče bojových vozidel pěchoty, obrněných transportérů a další twchniky na pásových
3-4	Výstroj, která se vydává jako doplněk řidičům všech typů motocyklů
3-5	Výstroj, která se vydává jako doplněk osobám, které opravují techniku a jsou zařazeny v opravárenských jednotkách, útvarech a zařízeních
3-6	Výstroj, která se vydává jako doplněk vojákům v činné službě v zimním období pro maskování
3-7	Výstroj, která se vydává jako doplněk kuchařům
3-8	Výstroj pro stanoviště dozorcích orgánů, hlídky a doprovod bojového praporu

„zdroj: zpracováno dle RMO č.40 ze dne 30. března 2009, Výstrojní předpis příloha č.3 – výstrojní normy za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu, ve znění pozdějších předpisů.“

6.5.4 Výstrojní normy pro reprezentační součásti Armády České republiky

Normy jsou určeny vojákům zařazeným k reprezentačním součástem Armády České republiky. Mezi tyto vojáky patří vojáci z jednotek Čestné stráže, Vojenské hudby a další.

Tabulka č.9: Výstrojní normy pro reprezentační součásti Armády České republiky

4-1	Výstroj pro vojáky a vojákyně v činné službě zařazené k Čestné stráži Armády České republiky
4-2	Výstroj pro hudebníky, kteří jsou zařazeni k ústřední hudbě Armády České republiky
4-3	Výstroj pro vojáky v činné službě, kteří jsou zařazeni k ostatním vojenským hudbám
4-4	Výstroj pro reprezentační účely určená pro vojáky z povolání přidělené k Úřadu vlády

„zdroj: zpracováno dle RMO č.40 ze dne 30. března 2009, Výstrojní předpis příloha č.4 – Vvýstrojní normy pro reprezentační součásti Armády České republiky, ve znění pozdějších předpisů.“

6.5.5 Výstrojní normy pro vojáky Vojenské kanceláře prezidenta republiky a jednotek Hradní stráže

Tyto výstrojní normy jsou určeny k výkonu služby a reprezentačním účelům pro vojáky a vojákyně Hradní stráže a Vojenské kanceláře prezidenta republiky. Nároky na normy odpovídají služebnímu zařazení a hodnostnímu sboru.

Tabulka č.10: Výstrojní normy pro vojáky Vojenské kanceláře prezidenta republiky a jednotek Hradní stráže

5-1	Výstroj pro vojáky z povolání HS
5-2	Výstroj pro vojáky z povolání kanceláře prezidenta republiky
5-3	Výstroj pro generály Vojenské kanceláře prezidenta republiky
5-4	Výstroj pro vojákyně z povolání HS
5-5	Výstroj pro vojákyně z povolání vojenské kanceláře prezidenta republiky
5-6	Reprezentační výstroj pro vojáky z povolání Vojenské kanceláře prezidenta republiky
5-7	Výstroj pro poddůstojníky Hradní stráže k reprezentaci a zajištění strážní služby
5-8	Výstroj pro praporčíky Hradní stráže k reprezentaci a zajištění strážní služby
5-9	Výstroj pro nižší důstojníky Hradní stráže k reprezentaci a zajištění strážní služby
5-10	Výstroj pro vyšší důstojníky Hradní stráže k reprezentaci a zajištění strážní služby
5-11	Reprezentační výstroj pro vojákyně z povolání Hradní stráže
5-12	Reprezentační výstroj pro vojákyně z povolání Vojenské kanceláře prezidenta republiky
5-13	Výstroj pro hudebníky hudby Hradní stráže
5-14	Výstroj pro příslušníky motocyklového doprovodu prezidenta republiky
5-15	Výstroj pro vojáky Hradní stráže pro zajištění strážní služby

„zdroj: zpracováno dle RMO č.40 ze dne 30. března 2009, Výstrojní předpis příloha č.5 – výstrojní normy pro vojáky Vojenské kanceláře a prezidenta republiky a jednotek Hradní stráže, ve znění pozdějších předpisů.“

6.5.6 Vystrojování občanských zaměstnanců

Občanské zaměstnance nelze vystrojovat vojenskými stejnokroji na to pamatuje přímo zákon 221/1999 Sb. O vojácích z povolání, ale „Občanským zaměstnancům lze poskytovat některé výstrojní součástky podle jejich pracovního zařazení a příslušných výstrojních norem. Obdobně lze poskytnout osobní ochranné prostředky. O rozsahu výdeje výstroje a její údržbě rozhoduje na základě skutečně vykonávané činnosti velitel útvaru.²⁶

6.5.7 Zabezpečení osobních ochranných prostředků

Vlastní zabezpečení osobními ochrannými prostředky vychází hlavně z občanského zákoníku hlava 8 č. 262/2006 Sb. Zákoník práce ve znění pozdějších úprav. Osobní ochranné prostředky se nevydávají do spotřeby, evidují se jako zápůjčka a po uplynutí stanovené doby užívání, či jejich opotřebování se navrhuje na zrušení.²⁷

6.5.8 Zabezpečení služeb spojených s výstrojí

U součástí výstroje, svěřených k používání při výcviku, bojové pohotovosti a jiné speciální služební činnosti se zabezpečují služby jako jsou: opravy, údržby, praní a chemické čištění vojenským útvarem decentrálně v souladu s vnitřními předpisy. O této výstroji se hovoří též jako o zápůjčkovém materiálu a proto jsou s ním spojené konkrétní služby. Výše uvedené služby se zabezpečují podle skutečné potřeby v závislosti na stupni znečištění a poškození materiálu.²⁸

Praní, chemické čištění a opravy materiálu, jenž byl VZP vydán v rámci základní výbavy a v rámci přiznání zvýšených norem, který byl vydán do vlastnictví, si zabezpečují VZP na vlastní náklady.

²⁶) *Metodické pokyny: Zvláštnosti hospodaření s majetkem majetkového uskupení 2.1 v rezortu MO. In: . Praha, 2012, ročník 2012. – hlava 2*

²⁷) *Metodické pokyny: Zvláštnosti hospodaření s majetkem majetkového uskupení 2.1 v rezortu MO. In: . Praha, 2012, ročník 2012.*

²⁸) *Metodické pokyny: Zvláštnosti hospodaření s majetkem majetkového uskupení 2.1 v rezortu MO. In: . Praha, 2012, ročník 2012. – hlava 4*

6.6 Zásady hospodaření a ukládání materiálu osobního použití ve skladech

„Sklad materiálu osobního použití (dále jen MOP) je určen k přejímce, skladování, vydávání, ošetřování a evidenci MOP a k jeho ochraně proti poškození.“²⁹

Základními požadavky na zabezpečení nutných podmínek pro ukládání a ochranu materiálu jsou:

- „vhodné zařízení a pravidelné udržování skladových prostorů (místností);
- správné rozmístění a uložení materiálu;
- systematická kontrola skladovaného materiálu a dodržování pravidel jeho ošetřování;
- dodržování protipožárních opatření.“³⁰

Materiál osobního použití se ukládá podle druhů, jakostí, velikostí a podle ročníku výroby. Při přejímání nového materiálu běžné potřeby se ostatní zásoby nejstarších roku výroby obměňují. K řádnému uskladnění MOP se sklad vybavuje zařízením a prostředky:

- k uložení materiálu (regály, stojany, skříně, podložky, věšáky, palety apod.);
- k manipulaci s materiálem (žebříky, schůdky, vozíky, vhodné mechanizační prostředky, které mohou být využity k usnadnění manipulace s materiálem v závislosti na charakteru skladových prostorů);
- k ošetřování a konzervování uloženého materiálu.

Sklad MOP musí být dále vybaven:

- nářadím a pomůckami pro otevírání obalů a potřebami k balení materiálu;
- bezpečnostními prostředky (mřížemi, zámky apod.);
- požární výzbrojí a zařízením;
- mírami, váhami, manipulačními stoly apod. podle skutečné potřeby; - vlhkoměry a teploměry;
- prostředky k udržování čistoty.

²⁹) Metodické pokyny: Zvláštnosti hospodaření s majetkem majetkového uskupení 2.1 v rezortu MO. In: . Praha, 2012, ročník 2012. – hlava 5

³⁰) Metodické pokyny: Zvláštnosti hospodaření s majetkem majetkového uskupení 2.1 v rezortu MO. In: . Praha, 2012, ročník 2012. – hlava 5

6.6.1 Životnost a skladování

„Doba, po kterou je možno skladovat jednotlivé výstrojní součástky za optimálních skladovacích podmínek, je závislá především na materiálu, z něhož je součástka vyrobena. Přibližná doba, po kterou je možno součástky za uvedených podmínek skladovat je u materiálu“³¹:

Tabulka č.11: Skladování součástek dle použitých materiálů na výrobu

z vlny	do 18 roků;
z bavlny	do 20 roků;
ze lnu	do 22 roků;
ze syntetických vláken ve směsi s přírodními	do 12 roků;
z kovu	do 25 roků;
ze dřeva	do 18 roků;
z kůže (usně)	do 12 roků;
z pryže (gumy)	do 8 roků;
z plastu	do 6 roků;
z papíru (papírenských výrobků)	do 5 roků;
chemikálií	do 2 roků.

„zdroj: zpracováno dle Metodické pokyny – zvláštnosti hospodaření s majetkem majetkového uskupení 2.1 v rezortu MO“.

Důležitou věcí je dbát ve skladech na čistotu a nevytvářet příznivé podmínky pro škůdce. Nutné je reagovat i na klimatické podmínky, prodloužení životnosti uloženého materiálu lze docílit správným a pravidelným větráním. Záleží zejména na počasí, klesne-li teplota pod 5 stupňů Celsia, nevětrá se. Za slunečného počasí se dbá na to, aby patřsky nepronikali přímo k materiálu, “při větrání nesmí být rozdíl teploty venkovního a vnitřního vzduchu větší než 5 stupňů Celsia za relativní vlhkosti vzduchu 50 až 65 %.”

³¹) *Metodické pokyny: Zvláštnosti hospodaření s majetkem majetkového uskupení 2.1 v rezortu MO. In: . Praha, 2012, ročník 2012. – hlava 5*

6.6.2 Ochrana, čištění a konzervování materiálu

Použitelnost materiálu je ohrožována škůdci, původ těchto škůdců může být: živočišný (hlodavci, červotoč), rostlinného – (houby, plísňe), či nerostného původu (koróze, měděnka, šedá modifikace cínu). Proti tomuto ohrožení je nutno reagovat preventivními opatřeními, v případě, že kvalita materiálu působením škůdců zhoršuje je nutno materiál přednostně vydat do používání, pokud došlo k vážnějšímu poškození materiál je nutné materiál zničit.

„Skladovaný materiál se musí pravidelně prohlížet, čistit a konzervovat. Čištění a konzervování se nesmí provádět způsoby a prostředky, kterými by se snižovala jakost, ochrana nebo zhoršoval vzhled materiálu (mechanické poškození materiálu, poškození materiálu použitím nevhodného konzervačního prostředku, manipulace s materiálem za nepříznivých povětrnostních a skladovacích podmínek apod.).“³²

Předpisy se zabývají doporučeným ošetřením a čištěním všech materiálů, které jsou v majetkovém uskupení 2.1 zastoupeny jedná se zejména o tyto: kovové součástky, textilní a kožešinové výrobky, kožené výrobky (usně), výrobky z plastu a polymerických materiálů, dřevěné výrobky, pryžový materiál.

6.7 Nabývání majetku osobního použití

Pokud řešíme nabývání majetku, konkrétně materiálu osobního použití je legislativně podpořen rozkazem ministra obrany číslo 52 ze dne 24. května 2013, zásady při pořizování materiálu jsou definovány jako zásady týkající se: efektivity, hospodárnosti, účelnosti, potřebnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, osobní odpovědnosti, získání nejvhodnější nabídky a v neposlední řadě proporcionality.³³ Materiál je nabýván vojenskými útvary dvěma způsoby a to centrálně, či decentrálně. Pod pojmem centrálně si můžeme představit, že Armáda vypíše veřejnou soutěž například na blůzu 95, to je klasická

³²) *Metodické pokyny: Zvláštnosti hospodaření s majetkem majetkového uskupení 2.1 v rezortu MO. In.: Praha, 2012, ročník 2012. – hlava 7*

³³) Česko. Rozkaz ministra obrany č. 52 ze dne 24. května 2013, Nabývání majetku v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn. čl.2

“maskáčová blůza”, po řádném “vysoutěžení” je tento materiál dodán do Armády. Na vyžádání jednotlivých útvarů, je dle kritérií – plnění konkrétních služebních úkolů a počty vojáků materiál dodán. Materiál, který je pořizován centrálně je zakázáno pořizovat decentrálně. Decentrálně je pořizován například materiál, který je typický jen pro nějakou složku ozbrojených sil, či Armády České republiky a pořizování materiálu centrálním způsobem, by nebylo efektivní a hospodárné. Příkladem může být specifická ústroj právě pro Hradní stráž.

6.8 Škoda na materiálu MU 2.1

Výše škody se na materiálu MU 2.1 řídí RMO 47 tak i článkem 240 odborných pokynů čj. 6127-60/2004/DP-3042.

Příkladem takové „běžné škody“ se kterou se poměrně často setkává jakýkoli kontista, či výkonný praporčík, který zpravuje materiál konkrétní jednotky, je škoda na svěřeném materiálu vojáků. Vojáci, či zaměstnanci této jednotky, dostávají materiál k užívání. Používají materiál, pro výkon své funkce, či z důvodu plnění služebních úkolů. Při pravidelné kontrole materiálu, dojde k situaci, že daný voják svěřený materiál nemá. V tomto případě je nutné oznámit škodu, či ztrátu nadřízenému a majetkovému manažerovi formou služebního lístku (viz příloha č. 3);. Na tomto služebním lístku je uvedeno, komu a který svěřený materiál chybí, kdy došlo k tomuto zjištění. Kdo kontrolu prováděl a kdy byl osobě materiál svěřen v užívání, podkladem pro skutečnost, že voják svěřený materiál měl v užívání je podpis na evidenčním listu náradí a pomůcek konkrétní osoby, kde je uveden veškerý materiál, který má voják v užívání. Tyto informace podstupuje majetkový manažer Agentuře finanční, pro vyčíslení skutečné ceny materiálu v evidenci. Vlastní výpočet škody počítá majetkový manažer, kde se vychází nejen z doby kdy voják materiál „nafasoval“, ale je respektována i doba životnosti materiálu. Jak již bylo výše uvedeno, maximální možná amortizace materiálu je rovna 90 % ceny materiálu. Majetkový manažer nejpozději do deseti pracovních dnů, nechá v denním rozkaze v mém případě v rozkaze velitele Hradní stráže zveřejnit událost škody, její výši, jméno řešitele škody a bodu do kdy má škody vyřešit. Materiál, jenž je předmětem škody, není již po vyřešení škody veden v evidenci. Pokud voják během období, kdy je škoda řešena, ztracený materiál dohledá, je samozřejmě škoda zrušena.

7 HRADNÍ STRÁŽ

Specifickou složkou ozbrojených sil České republiky je Hradní stráž, její úkoly svou spojeny hlavně s vnější ostrahou areálu Pražského hradu, zabezpečuje jeho vlastní obranu a ostrahu, stejně jako všech dalších dočasných sídel prezidenta ČR a jeho hostů, organizuje a zajišťuje vojenské pocty, zejména při oficiálních návštěvách představitelů jiných států a při přijetí vedoucích zastupitelských misí u prezidenta republiky.

Materiál osobního použití se právě v této jednotce významně liší od ostatních útvarů Armády České republiky. Služební stejnokroj vojáků a vojaček Hradní stráže, i reprezentační stejnokroj je předmětem licenční smlouvy mezi Hradní stráží a panem Theodorem Pištěkem. Předmětem této smlouvy je poskytnutí výhradní licence k užití návrhu stejnokrojů Hradní stráže v neomezeném rozsahu pro všechny její příslušníky ve všech formách použití po dobu trvání majetkových práv. Účelem smlouvy je zabezpečení užívání stejnokrojů Hradní stráže při výkonu služby, v souladu s právními předpisy České republiky. Licence byla poskytnuta bezplatně a to na dobu neurčitou. K poslední aktualizaci a podpisu licenčního ujednání došlo dne 22. dubna 2012, mezi velitelem Hradní stráže a panem Theodorem Pištěkem.

Logistické zabezpečení materiálem osobního použití má u Hradní stráže celou řadu specifik, která se výrazně odlišují od zvyklostí v pravidelných útvarech Armády České republiky. Mezi nejvýznamnější specifika patří odlišnost ve vztahu k vlastnickým vztahům u stejnokrojů příslušníka Hradní stráže. Služební stejnokroje příslušníka Hradní stráže po prvotním vystrojení se stávají jeho majetkem, zatímco reprezentační stejnokroje zůstávají v majetku vojenské správy.

Mezi nejvýznamnější úkoly, hospodaření s materiálem MU 2.1 patří:

- Zabezpečení materiálu 2.1 pořizovaného centrálním i decentrálním způsobem pro Hradní stráž a VKPR včetně plánování FP a tvorby prvotních specifikací
- modernizace a vývoj výstrojních součástí služebních a reprezentačních stejnokrojů HS a VKPR
- aktivní účast na novelizacích a při tvorbě předpisů a právních norem, které upravují nakládání s výstrojním materiálem u HS a VKPR

- řešení škodných událostí
- materiální zabezpečení strážní a dozorcí služby
- materiální zabezpečení reprezentačních akcí v sídle prezidenta republiky
- zabezpečení bezproblémového chodu SNO HS jako součásti ISL NAO specializovaná prodejna HS

U útvaru HS je zřízeno Středisko naturálního odívání. Středisko zabezpečuje prodej a obměnu zejména specifických výstrojních součástí vojákům HS. Materiál pracovníci SNO ukládají dle odborných pokynů a nařízení. Vzhledem k omezeným kapacitním možnostem skladových prostor, není možno v plné míře naplnit některé odborné pokyny a nařízení ohledně skladování MOP.

Výrazným specifikem je vystrojování žen HS, a specialistů – příslušníků HHS a motočety HS. Další výraznou odchylkou v zabezpečení materiálem osobního použití je přejímání decentrální a centrální výroby přímo pracovníky MU 2. 1. Smluvně zabezpečuje materiál nadřizený odborný stupeň, ale materiál je v předem stanovených termínech předáván přímo u uživatele, tzn. ve skladě MU 2. 1. Z důvodu této přejímky materiálu jsou u útvaru uloženy referenční vzorky na materiál dodávaný civilními dodavateli.

Ve zvýšené míře je u Hradní stráže realizováno praní a chemické čištění. Chemické čištění, praní a impregnace materiálu osobního použití je prováděno na základě smlouvy. Čištění a praní MOP probíhá obvykle v týdenním časovém intervalu a je zabezpečováno pracovníky SNO. S ohledem na specifika úkolů Hradní stráže je u útvaru zřízeno pracoviště krejčovny. Převážná část práce je věnována údržbě a přípravě reprezentačních stejnokrojů pro potřeby jednotek nastupujících strážní službu a k plnění reprezentačních úkolů HS.

Mezi dva mlýnské kameny se Hradní stráž dostává z hlediska hospodaření s materiálem. Všeobecně je zařazena do logistické struktury AČR, nicméně po stránce velitelské je v přímé podřízenosti Vojenské kanceláře prezidenta republiky, ale po stránce logistického zabezpečení ale do kompetencí náčelníka Generálního štábu, potažmo Agentury logistiky AČR se sídlem ve Staré Boleslavi. Tady nalezneme “kámen úrazu” a to hlavně v oblasti rozhodovacích pravomocí a tvorbě norem a předpisů. Jednotka, která je určena k plnění zvláštních úkolů, svým charakterem naprosto odlišných, k jejichž splnění potřebuje v jistém směru disponovat naprosto odlišným vybavením, potřebuje i vlastní koncepci hospodaření s materiálem. Jednou z nejmarkantnějších oblastí, která je zasahuje a

limituje svými odlišnostmi Hradní stráž je likvidace a vyřazování materiálu osobního použití.

7.1 Rušení a likvidace materiálu MU 2.1 porovnání běžných útvarů a Hradní stráže

Podmínkou pro rušení majetku je písemné rozhodnutí o jeho nepotřebnosti. U materiálu osobního použití můžeme jeho potřebnost spatřovat v tom, že materiál je obnošený, poškozený a v případě reprezentačních součástí nevhodný pro reprezentaci a zabezpečení aktů s spojených s úkoly Hradní stráže. Do likvidace majetku zasahuje i zákon a to konkrétně zákon č.185/2001 Sb. O odpadech. Při likvidaci se pořizuje samozřejmě fotodokumentace, která odráží a zachycuje stav před fyzickou likvidací, stejně tak i po ní.

Vyřazování výstrojního materiálu v podmínkách Hradní stráže je velmi problematické a to hned z několika důvodů. Legislativa, která řeší likvidaci a vyřazování není konkretizována na jednotky charakteru Hradní stráže. Jsou zde popsána obecná pravidla pro likvidaci a vyřazování, která nepočítají s anomáliemi ve výstrojním zabezpečení jednotky typu Hradní stráže. To je jeden z faktorů navyšujících náklady na tuto činnost. Hradní stráž je, soudě výstrojnými specialisty s dlouhou praxí v oboru, svým charakterem a úkoly které má povinnost plnit, postavena mimo systém logistického zabezpečení. Z tohoto důvodu by i v případě likvidace a vyřazování materiálu osobního použití měla být zpracována závazná pravidla, která by měla konkrétně upravit všeobecná pravidla. Stejně jako je tomu u výstrojních norem, kde jsou základní výstrojní normy shodné s ostatními složkami AČR a část, která je, specifická pouze pro Hradní stráž je upravena samostatnou přílohou. Takto by šlo řešit i problematiku rušení specifického materiálu HS. V případě specifického materiálu HS, by měl mít vojenský útvar právo rušit tento materiál bez omezení cenou (ta odpovídá ceně ve výši 3000,- Kč) a bez omezení druhem pořízení. Předmětný materiál je v návaznosti na další aspekty pořizován centrálním i decentrálním způsobem. V současnosti je rušení prováděno tak, že neúměrně zatěžuje a limituje oddělení výstrojní služby, jedná se o zatížení personálu, časovou náročnost a snižování skladovacích míst a prostor. Materiál podléhá Zákonu č. 121/200 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), což zásadním způsobem ovlivňuje nejen jeho užívání a pořizování, ale především následnou likvidaci po ukončení užívání. V souladu s Rozkazem ministra obrany č.48/2013, Hospodaření a nakládání

s majetkem v působnosti Ministerstva obrany a Normativním výnosem Ministerstva obrany č. 51/2013 není výše uvedený movitý majetek možno rušit a likvidovat u Hradní stráže, nýbrž musí být předán k rušení a likvidaci do zrušovacího místa, v případě HS, k Centru zabezpečení týlových služeb Brno (dále jen CZMTýlSl). S ohledem na autorský zákon a odst. 3 čl. 32 Likvidace majetku, RMO č. 48/2013, bude nutné zajistit likvidaci tohoto movitého majetku smluvně. U materiálu je nutné zajistit znehodnocení takovým způsobem, aby nebylo možné jej užívat k původnímu účelu. To je důležité hlavně z důvodů zneužití stejnokrojů HS k proniknutí do střežených prostorů, nebo zneužití k jiné protiprávní činnosti či jinak závadné činnosti. Dalším důležitým aspektem je zajistit, že nebude dotčeno autorské právo.

Vlastní rušení probíhá v podstatě takto – materiál osobního použití je převeden do třetí kategorie. V systému ISL je vyžádán odsun odsun k CZMTýlSl Brno a následně prostředky Hradní stráže přepraven k likvidaci. Tento úkon je poměrně zdlouhavý protože se skládá z několika kroků – materiál osobního použití již ve třetí kategorii je potřeba “napaletovat”, útvar CZMTýlSl Brno si tento materiál přebýrá včetně palet, jsou zpracovány kontejnerové listy k paletám (kontejnerům), je vytvořen expediční příkaz na odsun materiálu a následně zkontrolován obsah a počet materiálu před odsunem. Realizace odsunu je vlastní technikou, kde dochází k využívání vlastních kapacit skladníků skladu MU 2.1, ale jsou zde i náklady spojené s technikou jako vyřízení řidiče a spotřeba PHM. Předáním materiálu však likvidace majetku nekončí, následuje přeprava od CZMTýlSl k příslušné smluvní spalovně odpadu a náklady na likvidaci jsou zhruba ve výši 11.400,- Kč, kde celkové množství rušeného materiálu bývá o hmotnosti 4.000,- kg a cena 1 kg materiálu odpovídá 2.85,- Kč. Náklady na rušení jsou však daleko vyšší. Cesta mezi Prahou a Brnem a zpět má délku 416 km a z důvodu velkého množství rušeného materiálu je potřeba využít nákladní automobile, konkrétně u HS je to Tatra 810. Z tohoto důvodu se nyní odpovědní příslušníci HS reálně zabývají optimálnějším řešením pro vyřazování a likvidaci stejnokrojů HS. Návrh je ve skrze takový, že fyzicky opotřebovaný majetek majetkového uskupení 2.1 je navržen ke zrušení a likvidaci v souladu s veškerými příslušnými právními předpisy a nařízeními, následně pak bude probíhat likvidace majetku v kompetenci Hradní stráže, která zajistí na své náklady likvidaci majetku. Průzkumem trhu bylo zjištěno, že likvidaci tohoto majetku je možno provést cestou specializované firmy pouze s náklady na likvidaci, která provede jak separaci

jednotlivých odpadů, tak fyzické znehodnocení oděvů a zabezpečí na své náklady i přepravu opotřebovaného majetku od Hradní stráže do místa likvidace. Smluvní vztah mezi Hradní stráží a příslušnou firmou bude uzavřen v souladu s příslušnými zákony a vnitřními předpisy, které se váží k veřejným zakázkám malého rozsahu. Ve smlouvě o odběru a likvidaci příslušného opotřebovaného majetku bude povinnost firmy umožnit pracovníkovi Hradní stráže přímou kontrolu fyzického znehodnocení oděvů, toto opatření minimalizuje riziko uniknutí tohoto majetku mimo Hradní stráž. Takové řešení obsahuje snížení ekonomických nákladů Hradní stráže, stejně tak CZMTýlSI Brno.

Hradní stráž je právě likvidací materiálu poměrně silně svazována. Jak již bylo v předchozích kapitolách zmiňováno reprezentační oděv je v případě vojáků Hradní stráže svěřen v užívání a v podstatě neustále využíván a z objektivních a pochopitelných důvodů je zřejmé, že musí být poměrně často obměňován. Ať již se jedná o blůzy, kabáty, rukavice, kalhoty, či boty. V Armádě nenaleznete jednotku, jenž by plnila tak výhradně specifické úkoly jako Hradní stráž, velmi pozvolna se jí přibližuje snad pouze Čestná stráž Posádkového velitelství Praha, nicméně tato jednotka se účastní pietních akcí v menší míře, než-li Hradní stráž a zároveň počtem příslušníků nedosahuje velikosti Hradní stráže. Hradní stráž plní reprezentační úlohu v podobě strážní služby neustále.

7.2 Hospodaření s majetkem MU 2.1 u HS

Za správné hospodaření s přidělenými limity finančních prostředků je odpovědný materiálový hospodář, který je určen jako správce rozpočtových podpoložek. Materiálový hospodář je pravidelně zveřejňován ve zvláštním rozkaze velitele Hradní stráže na daný rok.

Plánování finančních prostředků v oblasti běžných výdajů je prováděno ve spolupráci s Oddělením programového plánování. Po přidělení finančních prostředků útvaru v měsíci lednu je zpracován Plán čerpání běžných prostředků u útvaru, který je průběžně s ohledem na úkoly aktualizován. Toto plánování probíhá prostřednictvím vnitřního elektronického systému odboru podpory, který umožňuje nejen plánování, ale také průběžné sledování čerpání rozpočtových prostředků.

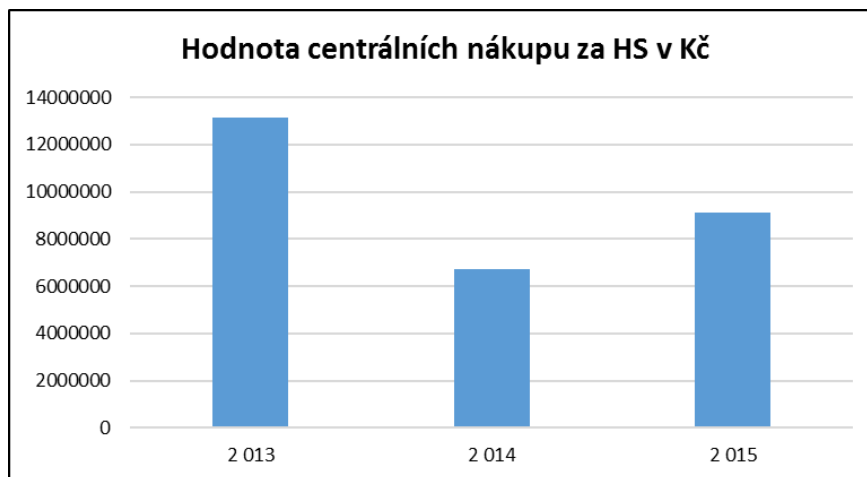
Pro představu s hospodařím s materiálem MU 2.1 u HS, lze uvést statistiku centrálních nákupů v období let 2013 – 2015, stejně tak statistiku decentrálních nákupů a škod na MU 2.1 ve stejném období.

Tabulka č.12: Centrální nákupy u HS – v období 2013 - 2015

Rok	2 013	2 014	2 015
Hodnota centrálních nákupů za HS v Kč	13 131 805	6 742 349,90	9 101 849,90

„zdroj: vlastní zpracování 2016.“

Graf č.2: Centrální nákupy u HS – v období 2013 - 2015



„zdroj: vlastní zpracování 2016.“

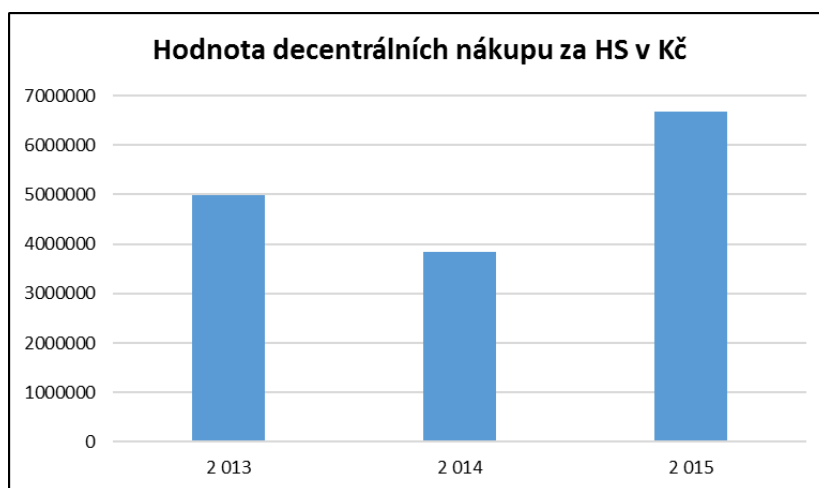
Nákupy centrálním způsobem byly v roce 2013 ve výši 13 131 805,- Kč. Ve srovnání s roky následujícími jsou výdaje nejvyšší z důvodu obnovování stejnokrojů, jedná se zejména o blůzy poddůstojníků a mužstva, kde se jednalo o 270 ks. Roku 2014 nebyl materiál doplňován v takové míře 6 742 349,90,- Kč, pořízeny byly hlavně doplňky stejnokrojů jako zejména čepice vojáků HS, odznaky vojáku HS. V roce 2015 dosáhly nákupy centrálním způsobem hodnoty 9 101 849,90,- Kč. Rok 2015 se vyznačuje pořizováním a nákupy na obnovou bot. Jedná se o reprezentační výstroj, o obuv, jenž novým typem nahradila obuv stavající. Konkrétně novým typem zavedeného materiálu byly polobotky 2012 reprezentační, boty 2012 kotníčkové zimní a boty 2012 kotníčkové reprezentační. Každý typ obuvi byl dodán v potřebné míře, obuv na letní období byla ve výši více než 500 ks.

Tabulka č.13: Decentrální nákupy u HS – v období 2013 - 2015

Rok	2 013	2 014	2 015
Hodnota decentrálních nákupů za HS v Kč	4 979 014	3 833 189	6 682 163

„zdroj: vlastní zpracování 2016.“

Graf č.3: Decentrální nákupy u HS – v období 2013 - 2015



„zdroj: vlastní zpracování 2016.“

Nákupy decentrálním způsobem v období let 2013 až 2015 dosahují výše 4 979 014,- Kč, 3 833 189,- Kč a 6 682 163,- Kč. Materiál pořizován decentrálním způsobem je materiál, který není pořizován centrálně a jedná se v zásadě o relativně malé množství specifických výstrojních součástí, či výstroje. Mezi takový materiál patří reprezentativní stejnokroj vojákyň u HS, výstrojnými součástkami pak jsou například: očko závěsníku HS. V roce 2013 byla obnovována výstroj vojákyním u HS, jejich počet je však pouze 8. Dále byly obnoveny výstrojní součástky jako opasky vojáků, rukavice ochranné pracovní apod. Roku 2014 byly nakupeny v podstatě „drobné“ výstrojní součástky jako jsou hodnotní označení, celkovou sumu ve výši 3 833 189,- Kč za rok 2014 formuluje hlavně 70 ks nakoupených šavly 24/2014 pro HS jejich celková cena byla ve výši 1 990 450,- Kč. Nárůst výdajů na decentrální nákupy roku 2015 do výše 6 682 163,- Kč zapříčinilo sportovní vydání pro vojáky HS: sportovní blůza vojáka HS, tričko sportovní vojáka HS, kalhoty sportovní vojáka HS, kalhoty sportovní vojáka HS, čepice sportovní vojáka HS. Všechny vyjmenované sportovní součástky byly pořízeny v objemu 700 ks. Současně v roce 2015 byla obnovena výstroj motocyklové skupině HS, počet jejich příslušníků je 11, výstroj

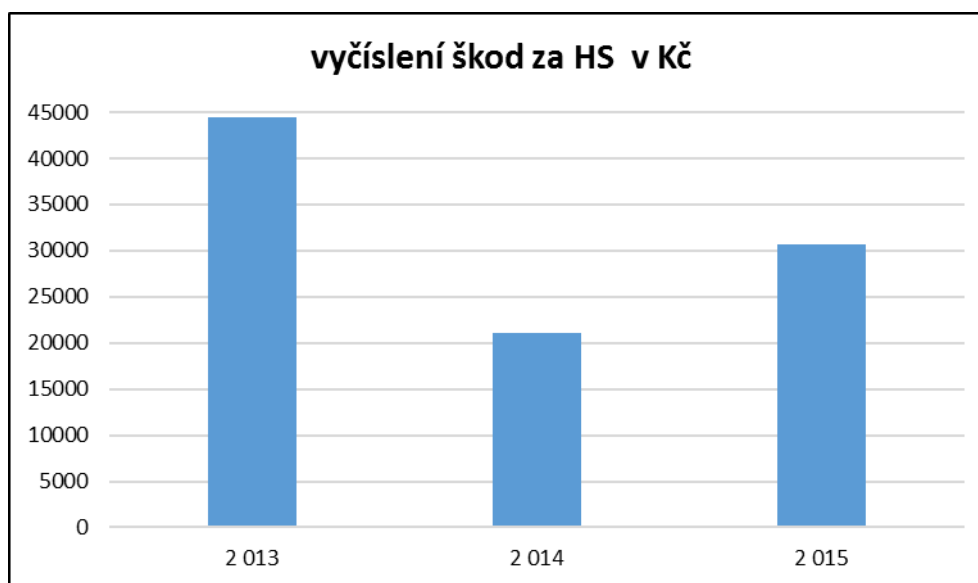
odrážela i nové bezpečnostní prvky výstroje.

Tabulka č.14: Škody na materiálu 2.1 u HS – v období 2013 - 2015

Rok	2 013	2 014	2 015
vyčíslení škod za HS v Kč	44 459	21 048,00 Kč	30 666,00 Kč

„zdroj: vlastní zpracování 2016.“

Graf č.4: Škody na materiálu 2.1 u HS – v období 2013 - 2015



„zdroj: vlastní zpracování 2016.“

Řešení škod a ztrát na materiálu osobního použití bylo v roce 2013 řešeno 18, výše škody byla 44 459,- Kč. Výše ztrát a škod odráží zpravidla nevrácený zápůjčkový materiál, který voják musí vrátit, pokud je převelen k jiné složce Armády České republiky, nebo pokud ukončuje služební poměr. V roce 2014 bylo řešeno 12 škod v souhrnné výši 21 048,- Kč. Následně roku 2015 to bylo již 24 škod ve výši 30 666,- Kč. Většina zápůjčkového materiálu u HS jsou batohy, tlumoky, spacáky letní, spacáky zimní, tento materiál byl dán v užívání vojákům v roce 2009. Proto také škody na materiálu jsou z hlediska vyčíslení v penězích objektivně nižší, z důvodu opotřebovanosti materiálu.

8. NATURÁLNÍ ODÍVÁNÍ (NAO)

Pod informačním systémem Logistiky nalezneme subsystém naturálního odívání. Subsystémů pod ISLem je celá řada, každý se zaměřuje na konkrétní část hospodaření. Za zmínění a pro představu by bylo vhodné zmínit tyto: řízení zásobování, údržbu výbroje a techniky, řízení dopravy, řízení akvizice a správa nemovitostí.

Posláním a myšlenkou ISL je sjednocení dílčích funkcí logistiky a správy majetku na úrovni celého rezortu MO. Myšlenka sjednocení zavdala příčinu procesu integrace jednotlivých programů logistiky, cílem byla a je sdílená společná databáze.

V minulosti existovalo několik různých dílčích programů zabývajících se hospodařením a evidencí, nicméně nebylo jimi možné komplexně sledovat průchod spotřebitelských požadavků přes určité a stanovené orgány materiálního zabezpečení, jedná se v zásadě o marketing, nákup, výrobu, logistiku. Nutností bylo zadávat stále stejné informace dokola z důvodu neslučitelných databází. Z důvodu nesourodosti programů a systémů jsme mohli najít nejen chybovost, ale i nekonzistenci a chybovost. ISL tak tvoří informační podporu procesům logistiky a správy majetku, která je realizovaná poměrně efektivně jednou konzistentní aplikací.

ISL umožňuje uživatelům především:

- “vytvářet a aktualizovat rozsáhlé databáze – majetku, služeb, spotřebitelů, materiálových standardů a standardů služeb, apod.;
- realizovat procesy operačního charakteru, tj. zpracování „dispečinkových“ případů – nákupu materiálu, .. a s tím souvisejících stanovených dokumentů (objednávek, smluv, přebíracích dokumentů,..);
- vytvářet a prezentovat požadované manažerské přehledy, statistiky a základní analýzy (přehledy potřeb, majetku, stavu procesů, stavů zásob, atd.)”³⁴

Jak již bylo výše znměno subsystém NAO – je spjat s materiálem osobního použití a jeho funkce jsou následující:

³⁴) *INFORMAČNÍ SYSTÉM LOGISTIKY* [online]. [cit. 2016-11-25]. Dostupné z: <http://www.isl.acr>

- umožňuje údržbu informací, podstatných pro realizaci řízeného a kontrolovaného procesu výdeje a prodeje výstrojních součástí vojákům z povolání (VZP) a proces prodeje součástí ostatním osobám s právem nákupu těchto součástí
- umožňuje aktualizaci údajů vyplývajících z realizovaného výdeje a prodeje výstrojních součástí
- zajišťuje podporu zaznamenávání a sledování reklamací výstrojních součástí
- poskytuje oprávněným uživatelům informace pro statistická vyhodnocování výdejů a prodejů výstrojních součástí
- zajišťuje údržbu osobních elektronických kont VZP, která nahradila tištěné výstrojní body a umožní aktuální přehled o celkových stavech elektronických kont dle sledovacích kritérií
- umožňuje (na základě zřízených osobních kont VZP) vytvořit objednávku výstrojních součástí pomocí e-obchodu a umožnit realizaci takto vytvořené objednávky

Vojáci jak již bylo uvedeno si obnovují své součástky za výstrojní body střediska naturálního odívání, kde aktuálně je možno součástky nakoupit jsou soustředěny na těchto místech Brno, Praha, Tábor a Vyškov.

9. POŘIZOVÁNÍ MAJETKU

Pořizování majetku vychází ze zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Při všech způsobech nabývání majetku je zaměstnanec povinen dodržovat zásady:

- potřebnosti – nabývání majetku v takovém množství, který je nezbytně potřebný k plnění funkcí rezortu anebo v souvislosti s plněním těchto funkcí;
- účelnosti – použití peněžních prostředků tak, aby byla zajištěna optimální míra pro dosažení cílů při plnění stanovených činností;
- efektivity – použití peněžních prostředků tak, aby bylo dosaženo nejvyššího možného rozsahu, kvality a přínosu při plnění cíle ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jeho splnění;
- hospodárnosti – použití peněžních prostředků k zajištění stanovených činností

s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných činností;

- transparentnosti – zabezpečení a zdokumentování všech postupů, rozhodnutí a úkonů při nabývání majetku tak, aby v každém okamžiku procesu jeho nabývání, a to i zpětně, byla možnost řádného přezkoumání;
- rovného zacházení a zákazu diskriminace – přistupování ke všem uchazečům v celém procesu nabývání majetku rovným způsobem a zajištění a poskytování stejných podmínek a informací. Tato zásada však nevylučuje oprávnění osoby zadavatele stanovit přesné podmínky účasti v zadávacím řízení tak, aby umožňovaly výběr nejvhodnějšího uchazeče, ale zároveň neuzavíraly přístup jinému uchazeči do řízení, např. z důvodů, které nesouvisí s předmětem veřejné zakázky;
- osobní odpovědnosti – definování odpovědnosti zaměstnanců v procesu nabývání majetku. Příslušný zaměstnanec, který činí rozhodnutí a úkony, nese osobní odpovědnost za věcnou správnost každého rozhodnutí a úkonů, které osobně vykoná, a za jejich soulad s příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy resortu;
- získání nejvhodnější nabídky – zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky a zadávacích podmínek v souladu se zákonem, dalšími příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy resortu, a to způsobem vytvářejícím podmínky pro obdržení nejvhodnější nabídky.³⁵

Materiál je vždy pořizován dvěma způsoby centrálně nebo decentrálně, materiál, jenž je pořizován centrálně nelze pořizovat decentrálně. Pro pořizování majetku se používají elektronická tržiště. Na každý materiál dodávaný centrálně i decentrálně musí každý vojenský útvar, či zařízení vyčlenit finanční prostředky. Nákup materiálu a pořízení služeb decentrálním způsobem je povinen zadavatel realizovat výhradně cestou elektronického tržiště veřejné správy. Při provádění nákupu je povinen respektovat ustanovení platné zákonné úpravy a interních normativních aktů resortu obrany. Zároveň je zadavatel povinen

³⁵) *Národní elektrický nástroj*: [online]. [cit. 2016-11-27]. Dostupné z: <https://nen.nipez.cz/>

dodržet technologické standardy a neomezí-li se tím výběr dodavatele, zajišťovat, aby byl do resortu opakovaně pořizován majetek již zavedený a provozovaný.

9.1 Elektronické tržiště TENDERMARKET

TENDERMARKET je nové elektronické tržiště veřejné správy, toto tržiště využívá pro své účely MO i Hradní stráž. Elektronické tržiště je webovou aplikací, umožňující elektronické zadávání veřejných zakázek v některém ze stanovených zadávacích řízení dle zákona o veřejných zakázkách i mimo jeho rámec. Zadavatel i dodavatel, provádí všechny tyto úkony spojené s výběrovým řízením pouze v elektronické podobě. TENDERMARKET je plně elektronický systém, kde všechny úkony v zadávacím, resp. výběrovém řízení, provádí zadavatel i dodavatel v elektronické podobě.

Povinnost používat elektronická tržiště mají ústřední orgány státní správy a jejich podřízené organizace, a to na nákup komodit vymezených přílohou č. 1 usnesení vlády č. 451/2011 (např. kancelářské vybavení, počítače, kancelářské potřeby, opravy, dopravní a logistické služby). Povinnost se vztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) v hodnotě nad 50 tis. Kč bez DPH, případně na nákup komodit v režimu zjednodušeného podlimitního řízení nebo na realizaci veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy, pokud byla rámcová smlouva uzavřena s více účastníky a hodnota takové zakázky nepřesáhne limit pro VZMR.

“Zadavatelé, kterým stát uloží povinnost využívat elektronická tržiště k zadávání veřejných zakázek nad 50 tis. Kč, mají také možnost dobrovolně využít el. tržiště pro nákupy určených komodit v hodnotě 5 - 50 tis. Kč, resp. pro nákup komodit nezařazených do seznamu povinných komodit. Elektronická tržiště mohou dobrovolně využívat i ostatní veřejní zadavatelé (místní samosprávy, územní celky, obce), pro které se používání elektronických tržišť stane povinností až v dalších fázích provozu.”³⁶ Tendermarket plně nahradil Systém elektronické podpory obchodování (SEPO). Ten byl elektronickým nástrojem resortu Ministerstva obrany pro nabývání majetku, pořizování služeb a stavebních prací realizovaných formou veřejných zakázek malého rozsahu využíván v období od 1.1.2006 do 30.6.2012. Provozovatelem elektronického tržiště TENDERMARKET je konsorcium, které

³⁶) *Tendermarket: Úvod* [online]. [cit. 2016-11-27]. Dostupné z: <https://www.tendermarket.cz>

bylo k provozování vybráno v rámci koncesního řízení vypsáno Českou republikou - Ministerstvem pro místní rozvoj. V dohledné době se uvažuje o využívání Národního elektronického nástroje (NEN), který je komplexním elektronickým nástrojem pro administraci a zadávání veřejných zakázek. NEN byl spuštěn dne 1. srpna 2015 Ministerstvem pro místní rozvoj.³⁷

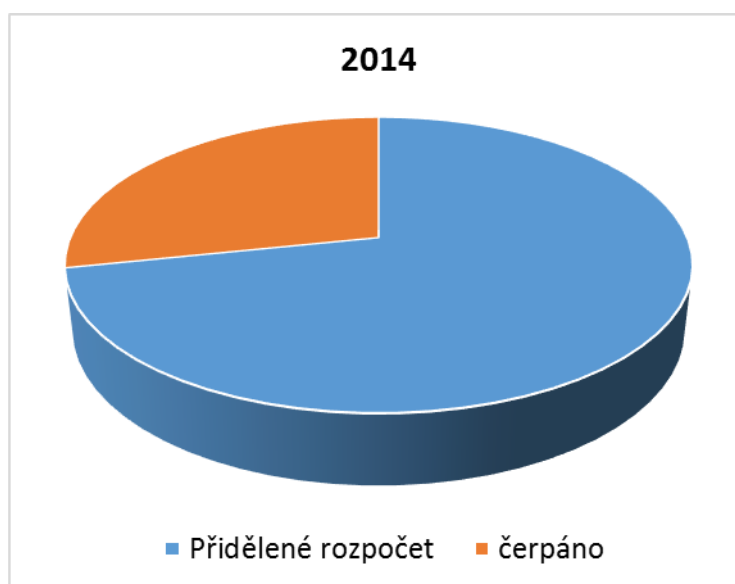
10. MOŽNÉ INOVAČNÍ NÁVRHY V HOSPODAŘENÍ A HODNOCENÍ HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM

Cesta vedoucí k rozvoji majetkového uskupení – materiálu osobního použití, je v podstatě shodná jako cesta pro rozvoj všech majetkových uskupení. Žádoucí je schválit dlouhodobou koncepci výstavby armády, dalším krokem je navýšení a stabilizace finančních zdrojů, která povede k dostatečnému a efektivnímu pokrytí potřeb a požadavků armády. Smlouvy na pořízení materiálu osobního použití by měly být víceleté. V případě snížení finančních prostředků by nebylo ohroženo zabezpečení vojenskou výstrojí. Vhodným opatřením je i opětovná tvorba vojenských odborností plně zaměřených na vystrojování a probletikou spojenou s výstrojí. Nedostatkem MU 2.1 je i řešení vlastnictví užitných a průmyslových vzorů, které by bylo vhodné vyřešit. Je potřeba si uvědomit, že systém zabezpečování výstrojí je z hlediska organizačních, personálních a materiálních řízen rezortem obrany. Nicméně služby spojené s používáním vojenské výstroje se na rozdíl od předcházejících dob, kdy AČR nebyla plně profesionalizována, jako jsou opravy, praní a čištění jsou zabezpečovány privátním sektorem formou outsorsingu, dříve měla AČR své prádelny, více dílen oprav apod. Z těchto důvodů by bylo vhodné se zamyslet nad dalším využíváním outsorsingu v AČR. Žádoucí je realizovat nákupy materiálu tak, aby byli vojáci dostatečně a plnohodnotně vybaveni, to se nedařilo zejména v letech 2014 a 2015, kdy se z různých důvodů nedařilo realizovat veřejné zakázky jako např.: stejnokroj 95 letní, blůza

³⁷) Česko. Rozkaz ministra obrany č. 117 ze dne 9. prosince 2014, Nabývání majetku v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn.

pod balistickou ochranu, obuv sportovní, oděv pro výkonné letce, přilba ochr. pancéřová 2006, přilba ochr. pancéřová pro výsadkáře a pro vojenskou policii, láhev polní 2005, oděv ECWCS 2010, vesta taktická UNI 2007, tlumoky. Důvodem byli nedořešené vlastnictví průmyslových vzorů a neschopnost firem dodat požadovaný materiál (např. stejnokroj 95 let, čepice a klobouky 95 let.). Realizace nákupů roku 2014 vypadala takto: přidělené prostředky byly ve výši 470 668 850,- Kč, nicméně vyčerpáno bylo “pouze” 185 542 341,- Kč, z důvodů, jenž byly výše zmíněny. Procentuálně je to pouze čerpání ve výši 39,42 %.

Graf č. 5: Čerpání přidělených finančních prostředků v roce 2014



„zdroj: vlastní zpracování 2016.“

Základní myšlenkou a realitou pro vybavení VZP základní výstrojí by se měla stát odpovědnost každého příslušníka za stav svého vybavení pro plnění úkolů. Markantní příklad nalezneme na příkladu vztahu VZP k vojenskému materiálu, kdy si vlastní materiál šetří, zatímco zápůjčky jsou vyloženě likvidovány. Problémem a nevýhodou je také velký rozsah výstrojních norem, v kapitole výstrojní normy byly vypsány a jejich součet je více než 60. Nežádoucí skutečností, jsou rovněž značné zásoby nevyužitelného velikostního sortimentu a rozsah zásob výstrojních součástek, u některých druhů materiálu a jeho nevyčerpání v minulém desetiletí v souvislosti se snižováním počtů VZP.

11. ZÁVĚR

Diplomová práce se zaměřila na zjištění, osvětlení a přiblížení hospodaření a nakládání s majetkem v rámci Ministerstva obrany ČR na příkladu materiálu osobního použití. Materiál osobního použití byl představen, rozebrán a na konkrétních příkladech vysvětlen. Zvláštní pozornost byla věnována realizaci nákupů za poslední období, kdy se nedařilo profinancovat naplánovaný rozpočet. V kapitole 10 byl popsán stav hospodaření a negativa, na které je nutné reagovat a bez konstrukčních řešení není možné aktuální stav zlepšit. Materiál osobního použití není pouze oděvem, ale komplexním vybavením, které vojákovi umožňuje vykonávat své povolání. Pod výstroj patří i nařízení, jenž se týkají vnějšího vzhledu vojáků AČR, protože právě nošení vojenského stejnokroje patří k případům, kde reprezentujete nejen sebe, ale i stát.

V diplomové práci bylo vycházeno zejména z platné legislativy, ze zákonů a interních předpisů. Bylo poukázáno na jednotlivé stránky a specifika výstrojní služby, které byli následně popsány. V této práci se lze dočíst, podle jakých norem jsou vojáci vystrojováni a jaká výstroj náleží při plnění konkrétních úkolů a funkcí. Popsány byly nařízení pro skladování materiálu a poměrně stále „nepružný“ systém vyřazování a likvidace materiálu. Osvětlen byl systém obnovování výstrojních součástí vojáků a postup při škodách a ztrátách materiálu, jenž není ve vlastnictví vojáků.

Závěrem lze zhodnotit, že materiál osobního použití a hospodaření s ním je složité zejména v důsledku nedořešení vlastnictví průmyslových vzorů a velkého množství doplňovaných výstrojních součástí, které si žádají stále vyšší rozpočet. Poměrně dlouhou dobu se také připravuje nový výstrojní předpis, jenž by měl toto materiálové uskupení posunout dál, stále aktuální je otázka možného znovu zavedení výstrojních odborností logistiky. Pozitivním bodem hospodaření s materiálem osobního použití je používání e-tržišť, jenž zprůhledňuje zadávání veřejné zakázky.

12. SEZNAM SCHÉMAT, TABULEK A GRAFŮ

12.1 Seznam obrázků

Obrázek č. 1: Agentury Logistiky

Obrázek č. 2: Struktura centra týlových služeb

Obrázek č. 3: Informační system logistiky

12.2 Seznam grafů

Graf č. 1: Výstrojní náležitosti v období 2006 - 2015

Graf č. 2: Centrální nákupy u HS – v období 2013 – 2015

Graf č. 3: Decentrální nákupy u HS – v období 2013 – 2015

Graf č. 4: Škody na materiálu 2.1 u HS – v období 2013 - 2015

Graf č. 5: Čerpání přidělených finančních prostředků v roce 2014

12.3 Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Majetková uskupení 1.0 – 4.2

Tabulka č. 2: Majetková uskupení 5.0 – 7.2

Tabulka č. 3: Výstrojní náležitosti v období 2006 - 2015

Tabulka č. 4: Současné platné měsíční výstrojní náležitosti pro doplňování základní výbavy

Tabulka č. 5: Základní výstrojní normy

Tabulka č. 6: Zvýšené výstrojní normy 2-1 až 2-15

Tabulka č. 7: Zvýšené výstrojní normy 2-16 až 2-25

Tabulka č. 8: Výstrojní normy z ohrožení státu nebo válečného stavu

Tabulka č. 9: Výstrojní normy pro reprezentační součásti Armády České republiky

Tabulka č. 10: Výstrojní normy provojáky Vojenské kanceláře prezidenta republiky a jednotek Hradní stráže

Tabulka č. 11: Skladování součástí dle použitých materiálů na výrobu

Tabulka č. 12: Centrální nákupy u HS – v období 2013 – 2015

Tabulka č. 13: Decentrální nákupy u HS – v období 2013 – 2015

Tabulka č. 14: Škody na materiálu 2.1 u HS – v období 2013 – 2015

13. SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- TOMEK, Petr. *Slovník služebního poměru*. 1. vydání. Olomouc: Anag, 2009 .s. 303 ISBN 978-80-7263-541-2.
- NAHODIL, František. *Veřejná správa a financování veřejného sektoru*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2014. ISBN 978-80-7380-536-4.
- OUDOVÁ, Alena. *Logistika: základy logistiky*. Aktualizované 2. vydání. Prostějov: Computer Media, 2016. s.104 ISBN 978-80-7402-238-8. s.8
- Česko. Zákon č. 221/1999 Sb. ze dne 14. září 1999, o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.
- Česko. Rozkaz ministra obrany č. 48 ze dne 6. června 2013, Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn.
- Česko. Zákon č.320/2001Sb. ze dne 9.srpna 2001, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- Česko. *Metodické pokyny: Zvláštnosti hospodaření s majetkem majetkového uskupení 2.1 v rezortu MO*. In: . Praha, 2012, ročník 2012.
- *Tendermarket: Úvod* [online]. [cit. 2016-11-27]. Dostupné z: <https://www.tendermarket.cz>
- *Ministerstvo obrany: financování - SEPO* [online]. [cit. 2016-11-27]. Dostupné z: <http://www.mocr.army.cz/finance-a-zakazky/sepo/system-elektronicke-podpory-obchodovani-sepo-15729/>
- *Národní elektrnický nástroj*: [online]. [cit. 2016-11-27]. Dostupné z: <https://nen.nipez.cz/>
- Česko. Normativní výnos Ministerstva obrany č. 40 ze dne 30. listopadu 2009, Výstrojní předpis, ve znění pozdějších změn.
- Česko. Normativní výnos Ministerstva obrany č. 51 ze dne 6. června 2013, Postupy při hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn.

- Česko. Rozkaz ministra obrany č. 47 ze dne 5. června 2013, Předcházení škodám a řešení škod na majetku státu v působnosti Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn.
- Česko. Rozkaz ministra obrany č. 117 ze dne 9. prosince 2014, Nabývání majetku v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn.
- Česko. Normativní výnos Ministerstva obrany č. 47 ze dne 11. srpna 2011, Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn.
- *INTRANET MO: Agentura logistiky* [online]. [cit. 2016-11-25]. Dostupné z: <http://teams.sharepoint.acr/sites/intranetmo/ALog>
- Česko. Normativní výnos Ministerstva obrany č. 68 ze dne 19. června 2013, Zpracování specifikace majetku, ve znění pozdějších změn.
- *INFORMAČNÍ SYSTÉM LOGISTIKY* [online]. [cit. 2016-11-25]. Dostupné z: <http://www.isl.acr>
- *INTRANET MO: Agentura logistiky - centrum zabezpečení týlových služeb* [online]. [cit. 2016-11-25]. Dostupné z: <http://teams.sharepoint.acr/sites/intranetmo/ALog/SitePages/Centrum%20zabezpečení%20materiálem%20týlových%20služeb>
- Česko. Normativní výnos Ministerstva obrany č. 25 ze dne 15. července 2016, Doplňková a operativní evidence dlouhodobého majetku a zásob v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn.
- *INFORMAČNÍ SYSTÉM LOGISTIKY* [online]. [cit. 2016-11-27]. Dostupné z: <http://www.aura.cz/isl-informacni-system-logistiky>
- *Národní elektronický nástroj* [online]. [cit. 2016-11-27]. Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/cs/Informacni-systemy-a-elektronicke-vzdelavani/NIPEZ/NEN>

14. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Účetní doklad na přeúčtování materiálu

Příloha č. 2: Evidenční list osoby

Příloha č. 3: Služební lístek – oznámení škody na materiálu

Příloha č. 4: Výstrojní norma 1-1 výstroj pro vojáky z povolání při povolání do služebního poměru (pouze materiál – osobního použití).

Příloha č. 1: Účetní doklad na přeúčtování materiálu

KOPIE (ELEKTRONICKÝ)		Výtisk číslo: ??_				
(006/200) Převod mezi lokálními jednotkami		Počet listů: 1				
Vytiskl: Janoušek Martin		List číslo: 1				
Exp:	Platnost do: 31.03.2016	Odeslán dne: 22.03.2016				
Schválil výdejce: Dne 22.03.2016 NOPod pplk. Zapletal Richard		Schválil příjemce: Dne 22.03.2016 NOPod pplk. Zapletal Richard				
El.otisk: 2016-03-22 11:37:29.47		El.otisk: 2016-03-22 11:37:29.48				
Výdejce: 859500 LJ:859515 NS:859500 DÚD výdejce: 21600260 RZ 11906 Praha Loretánská 4		Příjemce: 859500 LJ:859502 NS:859500 DÚD příjemce: 21600260 sklad MU 2.1 a SNO 11906 Praha Loretánská 4				
Přepr.disp.:						
Odůvod.: vrácení použitého a opotřebovaného materiálu do skladu, materiál bude převeden do III. ktg						
Dr.	KČM	I MU (urv)	Ktg	Vydáno/Přijato	UR Vydejte	Přijměte
Poh			MJ	Celková cena	SU/AU	Zp.financ.
P.č	Český název zkrácený					
500	0120000084814	S 2.1	1	2,000	VK812	
1	RUKAVICE Č.MOTO HS		606	2674,49 Kč	112/8400	Vlastní
500	0120000128927	O 2.1		2,000	VK812	
2	OBUV OCHR. KOŽENÁ		606	1670,99 Kč	112/8400	Vlastní
500	0120000650723	O 2.1		2,000	VK812	
3	PÁSKA RUK.DOZOR.ORG.ČERV		600	125,18 Kč	112/8400	Vlastní
500	0120001160115	S 2.1	1	1,000	VK812	
4	BOTY NEKLOUZAVÁ PODR.		606	416,38 Kč	112/8400	Vlastní
Cena celkem:				4887,04 Kč		
DÚD 21600260 počet účetních položek (s účetním DP) je 0.						
Dne: 22.03.2016				Dne: 22.03.2016		
VkPr RZ rtm. Bc. Janoušek Martin				TPSNO o.z. Šimková Romana		
El.otisk: 2016-03-22 09:42:04.36				El.otisk: 2016-03-22 11:19:53.16		
Zhotoveno v 1 výt.		Mat.odesl.dne:		Vagón:		
Výtisk č.1 VU 859500		Přepr.list:		Kniha zás.:		
V evidenci zapsal:						
Výdejce: ÚČPÚM o.z. Hlaváčková Pavlína						
El.otisk: 2016-03-22 07:50:45.62						
Příjemce: ÚČPÚM o.z. Hlaváčková Pavlína						
El.otisk: 2016-03-22 07:50:45.63						

Příloha č. 2: Evidenční list osoby

Dne 25.11.2016
Výtisk č.
Počet listů: 1

EVIDENČNÍ LIST OSOBY

Nový EL

Seznam majetku předaného z LJ 859515 do užívání č.: 91600422/0 Karel Drábek (2895729)

Poř.č.ř.	Dat.převz.	KCM	Název majetku	Množství MJ	Bližší identifikace (Vč, EC, IC, atd.)	Ruší Cel/Dod/Porč
Poznámka						
1	03.03.2008	0120001156211	BLŮŽA KEPR. MODRÁ	1,000 600		
2	03.03.2008	0120001160115	BOTY NEKLOUZAVÁ PODR.	1,000 606		
3	03.03.2008	0120001165110	BUNDA PRACOVNÍ PÁNSKÁ DN	1,000 600		
4	03.03.2008	0120001183011	KALHOTY KEPR. MODRÉ	1,000 600		
5	03.03.2008	0120001242312	PLAŠŤ 3/4 IMPREG. S KAP.	1,000 600		
6	01.06.2016	0067100074225	DISK FLASH 2GB-32GB	1,000 600	EČ:3255017000013312014;D-A492H034E0 P.6;	
7	14.03.2013	0112204902751	KALKULAČKA CITIZ.SDC-8XX	1,000 600	EČ:05950000000022011;D-A492H01531 Q.0;	

konec sestavy

Datum: Za hmotně odpovědnou osobu: Za uživatele: Karel Drábek

Uživatel: Janoušek Martin
25.11.2016 6:29:29

strana 1 Sestava: EOELD1
Informační systém logistiky

Příloha č. 3: Služební lístek – oznámení škody na materiálu

SLUŽEBNÍ LÍSTEK

VÝTISK ČÍSLO: 1

ŠKODA VZNIKA

RZ

VZP

U „**HODNOST, JMÉNO PŘÍJMENÍ VOJÁKA**“

P. Č.	NÁZEV	KČM	MU	EČ	POČET	CENA
1	OBAL NA SP. ZIM. 08	0120000705023	2.1		1	
2	PYTEL SPACÍ ZIMNÍ 08	0120000704727	2.1		1	
3	OBAL NA SPACÁK LETNÍ 08	0120000704929	2.1		1	
4	PYTEL SPACÍ LETNÍ 08	0120000704626	2.1		1	
5	TLUMOK MALÝ PZ	0120000890622	2.1		1	
6	KARIMATKA 2000	0120000888021	2.1		1	
7	OBAL NA KARIMATKU 2000	0120000888122	2.1		1	

ŠKODA BYLA ZJIŠTĚNA DNE 4.8.2016 PŘI KONTROLE MATERIÁLU SE ZAMĚŘENÍM NA VÝSTROJNÍ SOUČÁSTKY A MATERIÁL PŘIDĚLENÝ NA OSOBNÍ EVIDENČNÍM LISTU NÁŘADÍ A POMŮCEK, PŘED UKONČENÍM SLUŽEBNÍHO POMĚRU JMENOVANÉHO.

DANÝ MATERIÁL BYL JMENOVANÉMU PŘIDĚLEN

P.Č. 1 - 4

DNE 9.2.2010 NA ZÁKLADĚ PŘEVODU MATERIÁLU Z VÝSTROJNÍHO SKLADU HS
DÚD 21000126

P.Č. 5

DNE 17.8.2009 NA ZÁKLADĚ PŘEVODU MATERIÁLU Z VÝSTROJNÍHO SKLADU HS
DÚD 20900709

P.Č. 6 A 7

DNE 4.6.2009 NA ZÁKLADĚ PŘEVODU MATERIÁLU Z VÝSTROJNÍHO SKLADU HS
DÚD 20900513

ŠKODU ZJISTIL: „**HODNOST, JMÉNO PŘÍJMENÍ VOJÁKA**“
PODPIS

ŘEŠITEL ŠKODY: „**HODNOST, JMÉNO PŘÍJMENÍ VOJÁKA**“

ŠKODA NAHLÁŠENA U: „**HODNOST, JMÉNO PŘÍJMENÍ VOJÁKA**“
PODPIS

Příloha č. 4: Výstrojní norma 1-1 výstroj pro vojáky z povolání při povolání do služebního poměru (pouze materiál – osobního použití).

Poř. č.	Součástka	Počet vydávaných součástek	Směrná doba používání uvedena v měsících
1	baret	1	30
2	blůza 95	1	36
3	letní blůza 95 se zeleným potiskem	1	36
4	blůza 97 pro ženy	1	36
5	blůza pracovního obleku	1	36
6	polní boty	1	60
7	zimní polní boty	1	60
8	stélky do polních bot	2	12
9	tepláková bunda	1	24
10	čepice 95	1	36
11	letní čepice 95 se zeleným potiskem	1	36
12	čepice 97-lodička	1	36
13	zimní čepice 97 pro ženy	1	60
14	čepice pracovního obleku	1	36
15	bílá halenka 97	1	60
16	letní halenka 97 s dlouhými rukávy	1	12
17	letní halenka 97 s krátkými rukávy	1	12
18	služební halenka 97 s krátkými rukávy	1	12
19	služební halenka 97 s dlouhými rukávy	1	12
20	stříbřitá jmenovka	2	60
21	kabát 95	1	60
22	služební kabát 97 pro ženy	1	60
23	kalhoty 95	1	36
24	letní kalhoty 95 se zeleným potiskem	1	36
25	služební kalhoty 97 pro ženy	1	36
26	kalhoty pracovního obleku	1	36
27	dlouhé teplákové kalhoty	1	24
28	krátké teplákové kalhoty	1	24
29	kapesník	2	6
30	služební klobouček 97 pro ženy	1	36
31	vycházkový klobouček 97 pro ženy	1	60
32	košile 2000 se zeleným potiskem	1	24
33	kukla 95	1	48
34	služební límec 97 pro ženy	1	60
35	malé nárameníky 97	6	60
36	khaki nátělník	3	6

37	letní nátělník s krátkými rukávy	3	6
38	lehký nátělník TERMO 2000	1	12
39	zimní nátělník TERMO 2000	1	12
40	sportovní obuv	1	24
41	popruhový opasek 95	1	60
42	ponožky 2000	4	12
43	zimní ponožky 2000 TERMO	3	12
44	ponožky 97	8	6
45	polní láhev	1	72
46	sportovní ponožky	2	12
47	pytel na prádlo	2	60
48	pletené rukavice	1	36
49	černé zimní kožené rukavice pro ženy	1	60
50	pracovní rukavice	1	24
51	řemen 95	1	60
52	lehké spodky TERMO 2000	1	12
53	zimní spodky TERMO 2000	1	12
54	úzká sukně 97	1	18
55	úzká vycházková sukně 97	1	60
56	svetr 95	1	48
57	šála 97	1	48
58	bílá šála	1	60
59	zelený šátek	1	12
60	šaty 97	1	36
61	šle	1	36
62	vycházková šňůra pro ženy	1	72
63	sportovní tričko s krátkými rukávy	1	12
64	vak na výstroj	1	60
65	služební vázačka 97	2	36
66	vycházková vázačka 97	1	60
67	vesta 97 pro ženy	1	60
68	vložka do kabátu 95	1	60
69	vložka do služebního kabátu 97 pro ženy	1	60
70	vycházková vázanka 97	1	60
71	vesta 97	1	60
72	vložka do kabátu 95	1	60
73	vložka do služebního kabátu 97	1	60
74	vložka do kapuce kabátu 95	1	60