



TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI  
Ekonomická fakulta



# FUNGOVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

## Diplomová práce

*Studijní program:* N6208 – Ekonomika a management

*Studijní obor:* 6208T085 – Podniková ekonomika

*Autor práce:* **Bc. Eva Franzová**

*Vedoucí práce:* doc. Ing. Václav Urbánek, CSc.



TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Ekonomická fakulta

Akademický rok: 2014/2015

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Eva Franzová**  
Osobní číslo: **E12000071**  
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **Podniková ekonomika**  
Název tématu: **Fungování a financování příspěvkové organizace**  
Zadávající katedra: **Katedra podnikové ekonomiky a managementu**

### Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

1. Příspěvkové organizace a jejich fungování v ČR.
2. Speciální základní škola a Praktická škola Česká Kamenice.
3. Vlastní vypracování projektu na vybudování sportoviště.

Rozsah grafických prací: **dle potřeby dokumentace**  
Rozsah pracovní zprávy: **65 normostran**  
Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**  
Seznam odborné literatury:

**HAMERNÍKOVÁ, B. a K. KUBÁTOVÁ. Veřejné finance. Praha: Eurolex, 2004. ISBN 80-86432-88-2.**

**JACKSON, P. M. a C. V. BROWN. Ekonomie veřejného sektoru. 1. vyd. Praha: Eurolex Bohemia, 2003. ISBN 80-86432-09-2.**

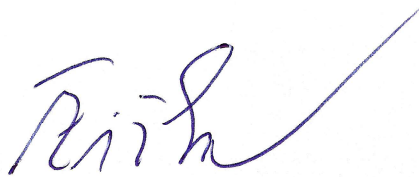
**MUSGRAVE, R. A. a P. B. MUSGRAVEOVÁ. Veřejné finance v teorii a praxi. Praha: Management Press, 1994. ISBN 80-85603-76-4.**

**ROSEN, H. Public Finance. 7th ed. New York: McGraw-Hill Irwin, 2005. ISBN 0-07-287648-4.**

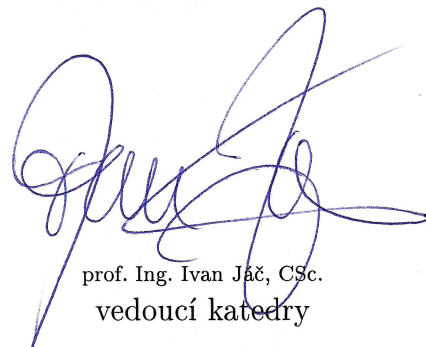
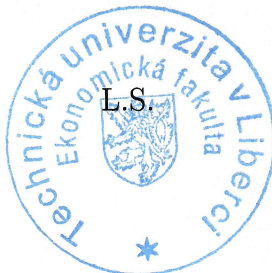
**STIGLITZ, J. E. Ekonomie veřejného sektoru. Praha: Grada Publishing, 1997. ISBN 80-7169-454-1.**

**Elektronická databáze článků ProQuest (knihovna.tul.cz)**

Vedoucí diplomové práce: **doc. Ing. Václav Urbánek, CSc.**  
Katedra podnikové ekonomiky a managementu  
Konzultant diplomové práce: **Hana Chaloupková**  
hospodářka, Speciální základní škola a Praktická škola  
Česká Kamenice  
Datum zadání diplomové práce: **31. října 2014**  
Termín odevzdání diplomové práce: **7. května 2015**



doc. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.  
děkan



prof. Ing. Ivan Jáč, CSc.  
vedoucí katedry

V Liberci dne 31. října 2014

## Prohlášení

Byla jsem seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, zejména § 60 – školní dílo.

Beru na vědomí, že Technická univerzita v Liberci (TUL) nezasahuje do mých autorských práv užitím mé diplomové práce pro vnitřní potřebu TUL.

Užiji-li diplomovou práci nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, jsem si vědoma povinnosti informovat o této skutečnosti TUL; v tomto případě má TUL právo ode mne požadovat úhradu nákladů, které vynaložila na vytvoření díla, až do jejich skutečné výše.

Diplomovou práci jsem vypracovala samostatně s použitím uvedené literatury a na základě konzultací s vedoucím mé diplomové práce a konzultantem.

Současně čestně prohlašuji, že tištěná verze práce se shoduje s elektronickou verzí, vloženou do IS STAG.

Datum: 29.4.2015

Podpis: Teawera!



## **Anotace**

Diplomová práce je zaměřena na problematiku financování a fungování příspěvkových organizací. Práce je rozdělena na dvě části – teoretickou a praktickou. V teoretické části se nachází informace obecného charakteru. Teoretická část je zaměřena na vymezení pojmu veřejných financí, právního postavení příspěvkových organizací, jejich financování – sestavení rozpočtu, zdroje financování příspěvkových organizací obecně a ve školství. V neposlední řadě je práce zaměřena na hospodaření příspěvkové organizace, tj. na její majetek, vymezení majetkových práv, členění majetku a jeho inventarizaci, dále je také uveden popis jednotlivých fondů tvořených příspěvkovou organizací, jejich tvorba a použití. Na závěr je krátce pojednáno o finanční kontrole veřejnosprávní a vnitřním kontrolním systému.

Praktická část diplomové práce je zaměřena na Speciální základní školu a Praktickou školu, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace. Je zde stručně popsána její historie, dále zřizovací listina, charakteristika organizace a předmět její činnosti. Další podkapitoly se zabývají hospodařením školy a jejím zapojení do rozvojových a mezinárodních programů. V praktické části je také popsán projekt na vybudování víceúčelového hřiště, projekt je zde charakterizován, je popsáno výběrové řízení, krátce je nahlédnuto na účtování projektu. V neposlední řadě je zjišťována efektivita víceúčelového hřiště. Na závěr se praktická část zabývá zlepšením ekonomické situace školy.

## **Klíčová slova**

Veřejné finance, příspěvková organizace, financování příspěvkové organizace, hospodaření příspěvkové organizace, finanční kontrola

## **Annotation**

The Diploma Thesis is aimed at the issues of the funding and running of budgetary organizations. The Thesis is subdivided into two parts – the theoretical and practical one. In the theoretical part, there is information of general nature. The theoretical part is focused on the definition of the concept of public finances, the legal position of budgetary organizations, funding them – making up a budget, the sources of the funding of budgetary organizations generally and in the education system. The Thesis is aimed, but not limited to, at the economic activity of the budgetary organization, i.e. at its property, the definition of the proprietary rights, the classification of the property and its stock taking, and in addition, a description of the individual funds generated by the budgetary organization, the creation and use of them is provided. In conclusion, there is brief information about the public financial audit and the internal audit system.

The practical part of the Diploma Thesis is aimed at the Special Basic School and Practical School, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, budgetary organization. It includes a brief description of its history, and the Foundation Deed, the characteristics of the organisation and the subject of its activity. The other sub-chapters deal with the economic activity of the School and its involvement in developing and international programs. In the practical part, there is also the project for the construction of the multi-purpose playing field described, the project is characterised, the tendering procedure is explained, and shortly the accounting of the project is outlined. Among other things, the effectiveness of the multi-use playing field is scrutinised. Finally, the practical part deals with the improvement of the economic position of the School.

## **Key words**

Public finances, budgetary organization, financing budgetary organization, economic activity of budgetary organization, financial audit

# Obsah

Seznam obrázků.....	10
Seznam tabulek.....	11
Seznam zkratk.....	12
Úvod.....	14
1 Veřejné finance.....	16
1.1 Veřejné statky.....	17
1.2 Veřejné výdaje.....	19
1.3 Veřejné příjmy.....	20
1.4 Výdaje státního rozpočtu na vzdělávání v letech 2012 a 2013.....	22
2 Právní postavení příspěvkové organizace.....	25
2.1 Zřízení příspěvkové organizace územně samosprávným celkem.....	25
2.2 Zrušení příspěvkové organizace.....	27
3 Financování příspěvkové organizace zřízené územně samosprávným celkem.....	29
3.1 Rozpočet.....	29
3.2 Zdroje financování příspěvkové organizace.....	32
3.2.1 Výsledek hospodaření příspěvkové organizace.....	35
3.3 Zdroje financování ve školství.....	36
4 Hospodaření příspěvkové organizace zřízené územně samosprávným celkem.....	39
4.1 Majetek příspěvkové organizace.....	39
4.1.1 Vymezení majetkových práv.....	39
4.1.2 Členění majetku.....	40
4.1.3 Inventarizace majetku.....	42
4.2 Tvorba a použití fondů.....	43
4.2.1 Rezervní fond.....	43
4.2.2 Investiční fond.....	44

4.2.3 Fond odměn .....	45
4.2.4 Fond kulturních a sociálních potřeb .....	45
4.3 Finanční kontrola .....	46
4.3.1 Veřejnosprávní kontrola .....	48
4.3.2 Vnitřní kontrolní systém .....	51
5 Speciální základní škola a Praktická škola Česká Kamenice, příspěvková organizace ...	55
5.1 Historie organizace .....	55
5.2 Zřizovací listina .....	56
5.3 Charakteristika organizace .....	60
5.4 Předmět činnosti organizace .....	63
5.5 Hospodaření školy .....	64
5.5.1 Majetek školy a jeho inventarizace .....	64
5.5.2 Tvorba a použití fondů .....	66
5.5.3 Financování školy .....	71
5.5.4 Provozní výdaje 2015 .....	77
5.5.5 Přímé výdaje 2015 .....	78
5.6 Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů .....	81
5.6.1 EU Peníze školám .....	82
5.6.2 Ovoce do škol .....	83
6 Projekt na vybudování sportoviště .....	84
6.1 Charakteristika projektu .....	84
6.2 Výběrové řízení .....	89
6.2.1 Výzva k podání nabídek .....	89
6.2.2 Výběr dodavatele .....	92
6.3 Smlouva o dílo .....	96
6.4 Průběh stavby .....	97

6.5 Účetnictví .....	99
6.6 Efektivita víceúčelového hřiště .....	100
6.6.1 Dotazníkové šetření .....	100
6.6.2 Náklady na pronájem sportovišť .....	105
6.7 Zlepšení ekonomické situace školy .....	106
Závěr .....	110
Seznam citované literatury .....	112
Bibliografie .....	116
Seznam příloh .....	117

## Seznam obrázků

Obr. 1: Původní stav hřiště .....	85
Obr. 2: Víceúčelové hřiště při předání.....	98
Obr. 3: Návštěvnost hřiště .....	103
Obr. 4: Průměrný počet vyučovacích hodin strávených na hřišti.....	104



## Seznam tabulek

Tab. 1: Výdaje státního a místního rozpočtu na vzdělávání v roce 2012 (v mil. Kč) .....	23
Tab. 2: Výdaje státního a místního rozpočtu na vzdělávání v roce 2013 (v mil. Kč) .....	24
Tab. 3: Struktura finančního plánu na rok 2014 .....	31
Tab. 4: Doplnkové údaje k finančnímu plánu .....	32
Tab. 5: Počet žáků dle jednotlivých typů vzdělávání ve školním roce 2012/2013 .....	61
Tab. 6: Počet žáků dle jednotlivých typů vzdělávání ve školním roce 2013/2014 .....	62
Tab. 7: Tvorba a čerpání rezervního fondu (v Kč) .....	67
Tab. 8: Tvorba a čerpání investičního fondu (v Kč) .....	68
Tab. 9: Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (v Kč) .....	70
Tab. 10: Náklady a výnosy 2013 (v Kč) .....	73
Tab. 11: Náklady a výnosy 2014 (v Kč) .....	76
Tab. 12: Provozní výdaje 2015 (v Kč) .....	78
Tab. 13: Přímé výdaje 2015 (v Kč) .....	80
Tab. 14: Kalkulace na hřiště (v Kč) .....	86
Tab. 15: Veřejná zakázka .....	89
Tab. 16: Odpovědi na výzkumnou položku č. 8 .....	105
Tab. 17: Náklady na pronájem sportovišť .....	105
Tab. 18: Nájem za sportoviště .....	107
Tab. 19: Předpokládaný příjem z pronájmu víceúčelového hřiště .....	108

## Seznam zkratek

ČSN – české technické normy

DČ – doplňková činnost

DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek

DDNM – drobný dlouhodobý nehmotný majetek

DHM – dlouhodobý hmotný majetek

DNM – dlouhodobý nehmotný majetek

DPH – daň z přidané hodnoty

EU – Evropská unie

FK – fotbalový klub

FKSP – fond kulturních a sociálních potřeb

HČ – hlavní činnost

IF – investiční fond

LMP – lehké mentální postižení

MISP – Massage In School programme

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ONIV – ostatní neinvestiční výdaje

OON – ostatní osobní náklady

OOV – ostatní osobní výdaje

SČVK – Severočeské vodovody a kanalizace

Speciální ZŠ a PŠ – Speciální základní škola a Praktická škola, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace

STMP – středně těžké mentální postižení

STSP – středně těžké sluchové postižení

STTP – středně těžké tělesné postižení

STVŘ – středně těžké vady řeči

STZP – středně těžké zrakové postižení

ÚSC – územně samosprávný celek

UZ – účelový znak

VPCHU – vývojové poruchy chování a učení

VŠ – vysoká škola

ZŠ – základní škola

# Úvod

Příspěvkové organizace, jež známe z české právní úpravy, nemají ve světě obdoby. Jediná výjimka se nachází pouze v právním řádu Slovenské republiky a to z důvodu dlouhodobého společného vývoje právních řádů obou zemí. Totožná úprava těchto zmiňovaných právnických osob v zahraničních právních řádech prakticky neexistuje. Příspěvkové organizace zajišťují velkou část veřejných služeb. Zřizovatelem příspěvkových organizací je stát nebo územně samosprávný celek, jejich hlavním úkolem není tvorba zisku, ale zajištění takových činností, jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Příspěvkové organizace vznikají především v oblasti školství, kultury, sociální a zdravotní péče.

Cílem diplomové práce je vysvětlení fungování příspěvkových organizací, jejich financování a hospodaření v oblasti školství v české právní úpravě na příkladu Speciální základní školy a Praktické školy, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace a předložení návrhu možného zlepšení ekonomické situace školy. Jelikož se k tématu příspěvkových organizací vztahuje velké množství zákonů, bylo důležité se v nich řádně zorientovat a tyto informace doplnit o informace získané z monografií českých autorů. Díla zahraničních autorů, ať už přeložených do českého jazyka nebo v originále, mohly být použity pouze v teoretické rovině veřejných financí, kterými se zabývá první kapitola práce.

Obecně se příspěvkovými organizacemi zabývá teoretická část práce, v níž je popsáno právní postavení příspěvkových organizací, jejich zřizování a zrušení, dále je zmíněno jejich financování – tvorba rozpočtu, zdroje financování, včetně specifik financování příspěvkových organizací ve školství. V poslední kapitole teoretické části je nahlédnuto na hospodaření příspěvkových organizací s majetkem a fondy, ale také na finanční kontrolu. Informace uvedené v této části pochází z monografií českých a zahraničních autorů a zákonů české právní úpravy.

Praktická část, která je rozdělena do dvou kapitol, se zabývá Speciální základní školou a Praktickou školou, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace. V první kapitole praktické části je pojednáno o historii organizace, její zřizovací listině, dále je organizace charakterizována a je uveden její předmět činnosti. V neposlední řadě se praktická část zabývá hospodařením školy a jejím zapojením do rozvojových a mezinárodních programů.

Nezbytná součást praktického pojednání diplomové práce se zabývá projektem na vybudování víceúčelového hřiště, na které získala škola finanční prostředky formou sponzorského daru od společnosti PRO.MED.CS Praha a.s. V této kapitole je projekt kompletně představen od jeho vzniku a charakteristiky, přes výběrové řízení, smlouvu o dílo, průběh stavby, účetnictví až po hodnocení efektivity víceúčelového hřiště. Efektivita využití je hodnocena z dvou pohledů a to, z pohledu ekonomického a z pohledu spokojenosti a využití návštěvníky.

Na závěr praktické části je navrženo zlepšení ekonomické situace školy. Víceúčelové hřiště škola může dále pronajímat dle Zřizovací listiny ostatním organizacím a soukromým návštěvníkům. Potenciální nájemci jsou prezentováni i s počtem předpokládaných hodin využití hřiště. Jelikož škola prozatím nemá stanovenou sazbu nájemného za hodinu, je počítáno se třemi různými sazbami. Z těchto sazeb a předpokládaných hodin je zjištěno, kolik by škola mohla na pronájmu získat k dalšímu financování své hlavní činnosti.

Data uvedená v praktické části jsou získána z interních dokumentů Speciální základní školy a Praktické školy. Při vyhodnocení efektivity víceúčelového hřiště bylo také vycházeno z dotazníkového šetření, které bylo provedeno na konci prvního pololetí školního roku 2014/2015 mezi žáky školy.

# 1 Veřejné finance

Veřejné finance jsou pojmem označujícím specifické finanční vztahy a operace, které probíhají v rámci ekonomického systému mezi orgány a institucemi veřejné správy a mezi ostatními subjekty. Ostatními subjekty lze chápat občany, domácnosti, firmy, neziskové organizace, atd.

Obsahem specifických finančních vztahů a operací je:

- veřejné zabezpečení veřejných statků,
- financování transferů (především sociální povahy),
- stimulace ekonomických subjektů k určitému chování.

Aby výše zmíněné vztahy a operace mohly být uskutečněny, existuje tzv. fiskální systém založený na koloběhu finančních prostředků v rámci veřejné rozpočtové soustavy. Úkolem fiskálního systému je vytvoření dostatečného objemu veřejných příjmů, které slouží k profinancování veřejných výdajů. Proto veřejné příjmy a veřejné výdaje spolu s daněmi patří k základním prvkům veřejných financí. (Hamerníková, 2004, s. 18 – 19)

Hlavními funkcemi veřejného sektoru jsou následující funkce:

- alokační funkce – rozdělení celkových zdrojů mezi produkci soukromých a veřejných statků a volba skladby statků veřejných,
- distribuční funkce – rozdělování důchodu a bohatství tak, jak to společnost považuje spravedlivé,
- stabilizační funkce – zajištění vysoké zaměstnanosti, stabilní cenové hladiny a rozumné míry ekonomického růstu. (Musgrave, 1994, s. 6)



## 1.1 Veřejné statky

Veřejné statky se vyznačují dvěma vlastnostmi:

1. nerivalitní spotřeba (nezmenšitelnost),
2. nevyloučitelnost.

Nerivalitní spotřeba veřejného statku je dána tím, že jeho spotřeba kýmkoli nemá žádný vliv na to, jaké množství tohoto statku mohou spotřebovat ostatní. Tento fakt vyplývá z nulových mezních nákladů při poskytnutí veřejného statku dalšímu spotřebiteli.

Nevyloučitelnost z užívání veřejného statku je dána nemožností nebo nákladností vyloučit danou osobu z možnosti spotřeby daného statku. Důsledkem je fakt, že veřejné statky mohou být užívány, aniž by za ně spotřebitelé přímo platili.

Vlastnosti veřejného statku vedou spotřebitele k tendenci zaujmout pozici tzv. černého pasažéra. Černý pasažér se vyhýbá placení za spotřebu veřejného statku v naději, že náklady s poskytováním tohoto statku uhradí někdo jiný, a v jistotě, že ze spotřeby veřejného statku nemůže být vyloučen. (Hořejší, 2012, s. 514 – 516)

Harvey S. Rosen přišel s tvrzením, že černý pasažér vede k neefektivnosti veřejných statků. Vláda by měla být schopna zjistit skutečné preference všech občanů a pak je pomocí nátlaku donutit, aby za veřejné statky zaplatili. Pokud by byly nalezeny donucovací prostředky k vyloučení černých pasažérů, mohla by vláda zajistit optimální poskytování veřejných statků. (Rosen, 2005, s. 64)

Většina statků v ekonomice má povahu čistě soukromých statků. Spotřeba čistě soukromého statku jedním spotřebitelem, vylučuje spotřebu téže jednotky statku spotřebitelem dalším.

Některé statky není možno považovat za soukromé ani veřejné, nazývají se statky smíšenými a vyznačují se vlastnostmi jak statků soukromých, tak statků veřejných. Smíšené statky se dělí do dvou skupin:

1. statky, které jsou nezmenšitelné, ale jsou vyloučitelné (jízda po mostě pro vozy, které přesáhly danou hmotnost),
2. statky, které jsou nevyloučitelné, ale jsou zmenšitelné (znečištění vzduchu emisemi). (Hořejší, 2012, s. 514 – 516)

Vzdělání není možné považovat za čistý veřejný statek, mezní náklady na vzdělání dalšího žáka nejsou nulové a Joseph E. Stiglitz ve své publikaci *Ekonomie veřejného sektoru* uvádí, že mezní a průměrné náklady jsou přibližně stejné. Podpůrci vzdělání jako veřejného statku se soustřeďují na význam externalit<sup>1</sup>. Častým tvrzením je, že vzdělání občané jsou přínosem pro společnost, která se vzdělanými jedinci může fungovat daleko lépe než s jedinci negramotnými. Otázkou zůstává, jak by společnost fungovala v případě, že by vzdělání nebylo poskytováno jako veřejný statek, a zda by společnost byla schopna vytvořit významné externality. (Stiglitz, 1997, s. 438)

Dalšími zastánci vzdělávání jako smíšeného statku jsou P. M. Jackson a C. V. Brown. Ti na vzdělávání pohlížejí jako na statek, který má vlastnosti jak statku soukromého, tak statku veřejného. Vzdělávání obsahuje „*obecně prvek prospěchu ze soukromé spotřeby jednotlivců a zároveň prvek prospěchu z veřejné spotřeby nebo externality, který požívají ostatní členové komunity.*“ (Jackson, 2003, s. 103)

---

<sup>1</sup> „*Externalita je činnost, která kladně nebo záporně ovlivňuje jiné subjekty, aniž tyto za ně musí platit nebo jsou za ně odškodňovány.*“ (Hořejší, 2012, s. 556)

## 1.2 Veřejné výdaje

*„Na veřejné výdaje lze nahlížet jako na finanční tok finančních prostředků, které jsou v rámci veřejné rozpočtové soustavy alokovány na realizaci fiskálních funkcí státu (resp. vlády, města nebo obce), a to na principu nenávratnosti (částečné nebo plné) a neekvivalence.“ (Hamerníková, 2004, s. 124)*

Veřejné výdaje jsou v rámci veřejného rozpočtu kryty veřejnými příjmy, avšak může docházet k jejich krytí dluhovými financováním. Účelem veřejných výdajů je financování činností vlády, státní a místní správy, včetně jejich orgánů, institucí a organizací. Dalším účelem je financování obrany, bezpečnosti, soudnictví a s vývojem společnosti také financování výdajů na sociální, vzdělávací, kulturní, ekologické a další cíle.

V důsledku objektivních příčin (těmi mohou být sociální, politické a jiné krize) je důležité pro společnost profinancovat nejen činnosti institucí a organizací, nýbrž i konkrétní veřejné projekty, případně i celé veřejné výdajové programy. V případě realizace veřejných projektů a veřejných výdajových programů se nejedná pouze o pohyb finančních prostředků, nýbrž o realizaci daných konkrétních cílů. Jedná se o následující cíle:

- vznik specifické produkce (statků nebo služeb) nebo investičních celků,
- náprava nespravedlnosti vůči určitým skupinám obyvatelstva,
- pobídka vybraných ekonomických subjektů nebo stimulace určitých odvětví a ekonomických aktivit.

Veřejné výdaje ekonomiky mohou být rozděleny do dvou skupin:

- vládní výdaje,
- transfery.

## **Vládní výdaje**

Vládní výdaje mohou být dále rozděleny na vládní výdaje spotřebního charakteru a vládní výdaje investičního charakteru. Oba druhy vládních výdajů slouží k profinancování institucí, veřejných projektů a veřejných výdajových programů. Ač pojem vládní výdaje vyvolává pocit, že výdaje jsou realizovány pouze vládou (státními a místními institucemi), opak je pravdou a výdaje jsou realizovány také soukromými (ziskovými nebo neziskovými) organizacemi. V důsledku vládních výdajů vzniká produkce statků a služeb, jedná se tedy v podstatě o nákupy těchto statků a služeb do veřejného sektoru.

## **Transfery**

Transfery jsou zvláštními veřejnými výdaji. Tyto výdaje jsou s určitým cílem poskytovány různým subjektům bez protiplnění. Transferové platby zvyšují důchod příjemců transferu a dovolují jim nakupovat větší množství statků a služeb. Transfery by měly ovlivňovat motivaci příjemců transferu k vyvinutí úsilí pracovnímu nebo investičnímu. (Hamerníková, 2004, s. 124 – 125)

## **1.3 Veřejné příjmy**

Dle Hamerníkové je možné do veřejných příjmů zařadit „*daně, cla, odvody, tzv. dávky, různé příspěvky, poplatky, příjmy z veřejného podnikání, z nakládání s veřejným majetkem, pokuty, výnosy z emisí státních cenných papírů, úvěry od peněžních institucí.*“ (Hamerníková, 2004, s. 161)

V dalším textu budou rozebrány veřejné příjmy na základě vybraných kritérií třídění.

## 1. Příjmy úvěrové a neúvěrové

Úvěrové příjmy představují návratné platby ve prospěch veřejných rozpočtů, které jsou poskytnuty jinými subjekty, kterým plyne z úvěru úrok. Půjčky mohou být účelové (např. výstavba komunikace) nebo neúčelové (emise obligací ke krytí schodku veřejného rozpočtu).

Neúvěrové příjmy se dělí na daňové a nedaňové. Mezi daňové příjmy patří daně, odvody a cla. V zemích OECD jsou hlavním zdrojem příjmů příjmy daňové a zaujímají až 90 % celkových příjmů. Zbýlých 10 % veřejných příjmů připadá na nedaňové příjmy. (Hamerníková, 2004, s. 161 – 162)

V České republice v roce 2012 činily daňové příjmy částku 912 278 mil. Kč, tzn. 86,8 % z celkových příjmů. V roce 2013 činily daňové příjmy částku 922 404 mil. Kč, tj. 84,5 % z celkových příjmů. (Český statistický úřad, 2014, s. 225)

## 2. Úvěrové příjmy krátkodobé a dlouhodobé

Za krátkodobé úvěrové příjmy se považují státní pokladniční poukázky, jejichž úkolem je krytí krátkodobého deficitu státního rozpočtu vzniklého v důsledku nesouladu příjmů a výdajů státního rozpočtu. Do krátkodobých úvěrových příjmů také spadají krátkodobé bankovní nebo jiné půjčky či úvěry.

Dlouhodobé úvěrové příjmy mají časový horizont delší než jeden rok a do této kategorie se řadí emise veřejných dluhopisů a dlouhodobé bankovní či jiné půjčky a úvěry. (Hamerníková, 2004, s. 162)

### 3. Příjmy běžné a kapitálové

Kapitálové účty zobrazují změny ve stavech vládních aktiv a pasiv. Kapitálové příjmy vznikají prodejem veřejného majetku, tzn. snížení aktiv vlády. Do kapitálových příjmů se zahrnují i dary od neveřejného sektoru. (Hamerníková, 2004, s. 163)

V roce 2012 činily kapitálové příjmy do státního rozpočtu 2 674 mil. Kč, z toho 1 563 mil. Kč jsou příjmy z prodeje dlouhodobého majetku. V roce 2013 činily kapitálové příjmy do státního rozpočtu 5 890 mil. Kč, z toho 4 738 mil. Kč byly příjmy z prodeje dlouhodobého majetku. (Český statistický úřad, 2014, s. 225)

## **1.4 Výdaje státního rozpočtu na vzdělávání v letech 2012 a 2013**

Výdaje státního rozpočtu České republiky byly v roce 2012 a 2013 následující:

- rok 2012 – 1 152 387 mil. Kč,
- rok 2013 – 1 173 128 mil. Kč.

Z celkových výdajů státního rozpočtu byly následující částky vydány na vzdělávání a školské služby:

- rok 2012 – 126 306 mil. Kč, tzn. 10,9 % celkových výdajů státního rozpočtu,
  - rok 2013 – 126 498 mil. Kč, tzn. 10,8 % celkových výdajů státního rozpočtu.
- (Český statistický úřad, 2014, s. 227)

V Tabulce 1 jsou rozepsány výdaje státního a místního rozpočtu na vzdělávání v členění na běžné a kapitálové výdaje v roce 2012 a v Tabulce 2 jsou rozepsány výdaje státního a místního rozpočtu na vzdělávání v členění na běžné a kapitálové výdaje v roce 2013. Speciální základní škola a Praktická škola, Česká Kamenice, kterou se zabývá praktická část diplomové práce, vzdělává žáky v oborech základní škola speciální, základní škola praktická, praktická škola jednoletá a praktická škola dvouletá. Tyto vzdělávací obory



jsou v obou tabulkách součástí výdajů na základní vzdělávání a střední odborná učiliště a učiliště. Praktická škola jednoletá a praktická škola dvouletá se nachází na stejné úrovni jako střední odborná učiliště.

Tab. 1: Výdaje státního a místního rozpočtu na vzdělávání v roce 2012 (v mil. Kč)

	Výdaje celkem	Běžné výdaje			Kapitálové výdaje	
		Nákupy a související výdaje	Transfery	Ostatní	Investiční	Ostatní
<b>Státní rozpočet</b>						
Výdaje na vzdělávání celkem	41 298	2 795	33 370	-	133	5 000
Základní školy	586	1	584	-	-	1
Střední odborná učiliště a učiliště	35	-	35	-	-	-
<b>Místní rozpočet</b>						
Výdaje na vzdělávání celkem	109 488	2 138	98 490	58	7 132	1 670
Základní školy	47 272	1 071	42 184	26	3 742	249
Střední odborná učiliště a učiliště	10 761	46	10 034	10	306	365

Zdroj: Český statistický úřad, 2013, s. 652

Tab. 2: Výdaje státního a místního rozpočtu na vzdělávání v roce 2013 (v mil. Kč)

	Výdaje celkem	Běžné výdaje			Kapitálové výdaje	
		Nákupy a související výdaje	Transfery	Ostatní	Investiční	Ostatní
<b>Státní rozpočet</b>						
Výdaje na vzdělávání celkem	39 821	1 574	33 864	-	133	4 250
Základní školy	599	-	599	-	-	-
Střední odborná učiliště a učiliště	29	-	29	-	-	-
<b>Místní rozpočet</b>						
Výdaje na vzdělávání celkem	110 142	2 055	97 940	67	8 726	1 354
Základní školy	48 357	1 074	42 135	24	4 914	210
Střední odborná učiliště a učiliště	9 784	31	9 261	2	265	225

Zdroj: Český statistický úřad, 2014, s. 657

## **2 Právní postavení příspěvkové organizace**

Institut příspěvkových organizací v podobě, v jakém je znám z české právní úpravy, nacházíme pouze v právním řádu Slovenské republiky, což je dáno především dlouhodobým společným vývojem právních řádů těchto dvou zemí. Příspěvkové organizace jsou institutem vzniklým v rámci právního systému socialistického Československa, proto totožná úprava tohoto typu právnických osob v zahraničních úpravách prakticky neexistuje. (Parlament České republiky, Odpověď na dotaz: Fungování příspěvkových organizací v České republice a vybraných zemích Evropy)

V české právní úpravě rozlišujeme příspěvkové organizace dvojího druhu. Jde o příspěvkové organizace zřizované územním samosprávným celkem na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 128/2000 o obcích, ve znění pozdějších předpisů a o příspěvkové organizace zřizované státem, upravené zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. (Parlament České republiky, Odpověď na dotaz: Fungování příspěvkových organizací v České republice a vybraných zemích Evropy)

### **2.1 Zřizování příspěvkové organizace územně samosprávným celkem**

Právní subjektivitu přiznává příspěvkovým organizacím územně samosprávných celků (dále také ÚSC) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (o malých rozpočtových pravidlech), ve znění pozdějších předpisů. (Parlament České republiky, Odpověď na dotaz: Fungování příspěvkových organizací v České republice a vybraných zemích Evropy)

Příspěvková organizace je právnickou osobou veřejného práva, resp. vzniká (a zaniká) rozhodnutím zřizovatele. Zřizovatel je při rozhodování o zřízení příspěvkové organizace vázán tím, že účelem zřízení příspěvkové organizace mohou být pouze takové činnosti a záležitosti spadající do samostatné působnosti zřizovatele – územního samosprávného celku. ÚSC zřizují příspěvkové organizace v oblastech činnosti, které jsou neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost požadují samostatnou právní subjektivitu.

Pokud se ÚSC rozhodne zřídit příspěvkovou organizaci, je jeho povinností vydat zřizovací listinu této právnické osoby. Zřizovací listina musí obsahovat všechny náležitosti, které jsou uvedeny v § 27 zákona č. 250/2000 Sb. Jsou to:

- úplný název zřizovatele,
- název, sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo (název musí být sestaven tak, aby byla vyloučena záměna s jinou příspěvkovou organizací),
- vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti,
- označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace,
- vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je příspěvkové organizaci předložen k hospodaření,
- vymezení práv, které organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena,
- okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, tak aby mohla organizace efektivněji využívat hospodářské možnosti a odborného zaměření svých zaměstnanců, avšak bez narušení hlavního účelu organizace
- vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena. (Česko, 2000b, §27)

Příspěvková organizace jako právnická osoba vzniká dnem uvedeným v rozhodnutí zastupitelstva a ve schválené zřizovací listině, avšak ÚSC je povinen podat návrh na zápis příspěvkové organizace do obchodního rejstříku. (Prokúpková, 2009)

Příspěvková organizace hospodaří s majetkem svěřeným jí jejím zřizovatelem dle zřizovací listiny. V průběhu jejího fungování nabývá majetek pro svého zřizovatele a zřizovatel může ve zřizovací listině stanovit, v jakých případech potřebuje příspěvková organizace písemný souhlas k nabytí majetku. (Česko, 2000b, § 27)

Majetek potřebný k výkonu činnosti může nabýt příspěvková organizace do svého vlastnictví pouze následujícími způsoby:

- *bezúplatným převodem od svého zřizovatele,*
- *darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,*
- *děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo*
- *jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.* (Česko, 2000b, §27)

Pokud by došlo k nabytí majetku pro organizaci trvale nepotřebného, je její povinností majetek nejdříve bezúplatně nabídnout zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace nabídnout majetek třetí osobě za podmínek stanovených zřizovatelem a pouze po písemném souhlasu zřizovatele. (Česko, 2000b, §27)

## **2.2 Zrušení příspěvkové organizace**

Příspěvkové organizace zanikají z pravidla buď bez likvidace, nebo sloučením s jinou organizací na základě rozhodnutí zřizovatele – územně samosprávného celku. Práva a povinnosti přecházejí při zrušení příspěvkové organizace na zřizovatele. Příspěvková organizace zřízená na dobu určitou končí dnem uvedeným v rozhodnutí zastupitelstva o jejím zřízení ve zřizovací listině. Pokud je příspěvková organizace zřízena na dobu neurčitou a zřizovatel rozhodne o jejím zrušení, pak zastupitelstvo ÚSC tento záměr projedná a rozhodne tím o termínu ukončení fungování příspěvkové organizace. V obou případech je zapotřebí proces ukončení existence právnické osoby započít několik

měsíců před datem, ke kterému má příspěvková organizace zaniknout. (Maderová Voltnerová, 2009, s. 56 – 57)

Zřizovatel rozhodne o umístění a užití svého majetku, se kterým rušená organizace hospodařila, a převezme ke dni ukončení existence příspěvkové organizace její práva a závazky. (Česko, 2000b, § 27)



## **3 Financování příspěvkové organizace zřízené územně samosprávným celkem**

Tato kapitola se bude zabývat financováním příspěvkové organizace, a to jejím rozpočtem (finanční plán příspěvkové organizace, jímž se řídí využívání finančních prostředků v průběhu kalendářního roku), zdroji financování příspěvkové organizace obecně a zdroji financování příspěvkové organizace ve školství.

### **3.1 Rozpočet**

Hospodaření příspěvkové organizace je stanoveno jejím rozpočtem, který je sestaven jako vyrovnaný, a může zahrnovat pouze náklady a výnosy souvisejících s jejími poskytovanými službami, jež jsou předmětem její hlavní činnosti.

Příspěvková organizace je povinna plnit určené úkoly nejehospodárnějším způsobem a dodržovat stanovené finanční vztahy ke státnímu rozpočtu. Peněžní prostředky může používat pouze k účelu, ke kterému byly určeny (krytí nezbytných potřeb, opatření zakládající se na právních předpisech a na krytí opatření nutných k zabezpečení nerušeného chodu organizace).

Pokud v průběhu rozpočtového roku neodpovídá plánovaná výše nákladů a výnosů jejich skutečné výši a předpokládá se, že dojde ke zhoršenému hospodářskému výsledku, je příspěvková organizace povinna učinit opatření, která by tuto situaci odvrátila. (Česko, 2000a, § 53)

Při sestavování rozpočtu se řídí příspěvková organizace zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Návrh rozpočtu je každý rok sestavován statutárním orgánem příspěvkové organizace ve spolupráci s ekonomem. Je provedena celková rekapitulace zdrojů (investiční a neinvestiční výdaje) a nákladů. Při sestavování návrhu rozpočtu, především nákladů, musí organizace vycházet z rozpočtu předchozích let, ale i výnosy organizace musí být plánovány co nejrealněji.

Při sestavování návrhu rozpočtu je nutné dodržovat formální náležitosti návrhu, kterými jsou členění na náklady a výnosy a členění podle rozpočtové skladby. Zřizovatel na základě návrhu rozpočtu příspěvkové organizace rozhodne o výši příspěvku na provoz.

V případě, že by v průběhu kalendářního roku došlo k výrazným změnám, může zřizovatel zvýšit nebo krátit příspěvek na provoz. Zřizovatel může zvýšit příspěvek na provoz příspěvkové organizaci za předpokladu, že došlo k neplánovaným výdajům (např. havárie). Ke krácení příspěvku na provoz může zřizovatel přistoupit v případě, že výnosy přesahují náklady (např. nižší spotřeba energií). (Česko, 2000a, § 54)

Návrh rozpočtu sestavuje příspěvková organizace s ohledem na předchozí tři roky, první dva roky vypisuje pouze skutečnost, třetí rok (rok předcházející roku, na který je sestavován rozpočet) se uvádí schválený i upravený plán na tento rok, skutečnost k 30. 6. a předpokládaná skutečnost ke konci kalendářního roku. Z těchto údajů se vychází při plánování rozpočtu na další kalendářní rok. Struktura rozpočtu je v Tabulce 3.

Tab. 3: Struktura finančního plánu na rok 2014

FINANČNÍ PLÁN	Skutečnost		Schválený 2013	Upravený 2013			Skutečnost k 30. 6. 2013	Předpoklad k 31. 12. 2013	2014		
	2011	2012		Celkem	HČ	DČ			Celkem	HČ	DČ
<b>NÁKLADY</b>											
501 – Spotřeba materiálu											
502 – Spotřeba energie											
511 – Opravy a udržování											
512 – Cestovné											
518 – Ostatní služby											
521 – Mzdové náklady											
524 – 528 – Zákonné sociální a jiné pojištění, zákonné sociální a jiné náklady											
549 – Ostatní náklady z činností											
551 – Odpisy dlouhodobého majetku											
558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku											
<b>NÁKLADY CELKEM</b>											
<b>VÝNOSY</b>											
648 – Čerpání fondů											
649 – Ostatní výnosy z činnosti											
662 – 669 – Úroky, kurzové zisky a ostatní finanční výnosy											
672 – Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů celkem											
A – Výnosy z nároků na prostředky z rozpočtu kraje											
B – Výnosy z transferů ze státního rozpočtu											
C – Ostatní transfery mimo rozpočet kraje											
<b>VÝNOSY CELKEM</b>											

Zdroj: Vlastní zpracování

Při sestavování návrhu rozpočtu uvádí příspěvková organizace doplňkové údaje včetně posledních tří roků. Doplňkové údaje jsou uvedeny v Tabulce 4.

Tab. 4: Doplnkové údaje k finančnímu plánu

Doplnkové údaje	2011 Skutečnost	2012 Skutečnost	2013 Předpoklad	2014 Plán
Přepočtený počet zaměstnanců				
Průměrný plat (mzda) měsíčně v Kč				
Podíl tržeb za vlastní výkony a za zboží na celkových nákladech v %				
<b>Období</b>	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Počet výkonů (žáků)				

Zdroj: Vlastní zpracování

K finančnímu plánu musí organizace také uvést komentář nákladových a výnosových položek. U nákladových položek organizace rozepisuje, na co budou finanční prostředky použity.

### 3.2 Zdroje financování příspěvkové organizace

Příspěvkové organizace jsou zřizovány za účelem plnění úkolů v okruhu své působnosti, proto se finanční hospodaření příspěvkové organizace řídí vztahem zřizovatele k rozpočtu organizace a přímým vlivem na ekonomické rozhodování organizace.

Příspěvková organizace hospodaří s:

- peněžními prostředky získanými hlavní činností,
- peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele,
- prostředky získanými jinou činností,
- prostředky svých fondů,
- návratnou finanční výpomocí,
- individuálními a systémovými dotacemi na financování programů a akcí,
- peněžními dary od fyzických a právnických osob,
- peněžními prostředky poskytnutými ze zahraničí. (Česko, 2000a, § 53)

### **Peněžní prostředky získané hlavní činností**

Těchto peněžních prostředků dosahuje organizace poskytováním služeb, jež jsou náplní její hlavní činnosti. Jelikož jsou příspěvkové organizace zřizovány v oblastech činnosti, které jsou neziskové a jsou tzv. veřejným statkem, nestačí tyto výnosy na pokrytí nákladů a příspěvkové organizace nejsou finančně soběstačné.

### **Peněžní prostředky přijaté z rozpočtu zřizovatele**

Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci příspěvek na provoz v takové výši, aby byl rozpočet příspěvkové organizace vyrovnaný. Tento příspěvek je stanoven jako rozdíl mezi rozpočtovanými náklady na fungování organizace a výnosy z hlavní činnosti.

Při výrazné změně podmínek, za nichž byl příspěvek na provoz stanoven, může zřizovatel realizovat následující dvě možnosti. V případě, že rozpočtované výnosy přesahují rozpočtované náklady, krátí zřizovatel příspěvkové organizaci stanovený příspěvek nebo nařídí nerozpočtovaný odvod z provozu. V opačném případě, kdy rozpočtované náklady přesahují rozpočtované výnosy, stanoví zřizovatel nerozpočtované navýšení příspěvku na provoz. (Česko, 2000a, § 54)

### **Prostředky získané jinou činností**

Pokud má příspěvková organizace povoleno zřizovací listinou, resp. zřizovatelem, vykonávání vedlejší činnosti, měla by být tato vedlejší činnost provozována se ziskem a ten následně použit ve prospěch hlavní činnosti. V případě ztrátovosti vedlejší činnosti by organizace měla zvážit její vynechání a zaměřit se na takovou povolenou vedlejší činnost, která bude přinášet požadovaný zisk.

### **Prostředky vlastních fondů**

Příspěvková organizace tvoří peněžní fondy na základě §29 zákona č. 250/2000 Sb.

Mezi tyto peněžní fondy patří:

- rezervní fond,
- investiční fond,
- fond odměn,
- fond kulturních a sociálních potřeb. (Česko, 2000b, §29)

Jednotlivé fondy – jejich tvorba a čerpání – budou podrobně rozebrány v kapitole 3.2 Tvorba a použití fondů.

### **Návratná finanční pomoc**

Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout v případě, že zřizovatel rozhodne o úhradě zhoršeného hospodářského výsledku. Tato výpomoc musí být vrácena do konce rozpočtového roku, v němž měl být zhoršený hospodářský výsledek uhrazen. (Česko, 2000a, § 54)

### **Peněžité dary od fyzických a právnických osob**

Peněžité dary od fyzických a právnických osob mohou příspěvkové organizace přijímat na základě darovací smlouvy. Avšak příspěvková organizace může peněžitý dar přijmout až po jeho písemném schválení zřizovatelem na základě zákona č. 477/2008 Sb., který upravuje zákon č. 250/2000 Sb. (Česko, 2008, § 39b)

## **Peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí**

Peněžními prostředky poskytnutými ze zahraničí mohou být chápány jak prostředky poskytnuté na základě mezinárodních smluv, tak prostředky poskytnuté z rozpočtu Evropské unie a přijaté organizačními složkami státu. (Česko, 2000a, § 6)

Zřizovatel může příspěvkové organizaci stanovit také odvod z odpisů a to v následujících případech:

- zřizovatel nepočítá s dalším rozvojem činnosti příspěvkové organizace a postupně omezuje její činnost,
- zřizovatel uvažuje o zrušení příspěvkové organizace,
- objem odpisů výrazně převyšuje reálné potřeby příspěvkové organizace v oblasti reprodukce dlouhodobého majetku; v tomto případě nesmí celkový odvod odpisů převyšovat objem odpisů z nemovitého majetku. (Česko, 2000a, § 54)

### **3.2.1 Výsledek hospodaření příspěvkové organizace**

Hospodářský výsledek příspěvkové organizace je tvořen výsledkem hospodaření z hlavní činnosti a ziskem vytvořeným vedlejší činností po zdanění.

Pokud hospodaření příspěvkové organizace za běžný rok skončí i po zahrnutí příspěvku na provoz ztrátou, je zřizovatel povinen zajistit, aby organizace uhradila tuto ztrátu do konce následujícího rozpočtového roku. Úhradu zhoršeného hospodářského výsledku je možné zajistit z:

- rezervního fondu příspěvkové organizace,
- rozpočtu zřizovatele v případě, že organizace nedisponuje dostatečnými finančními prostředky v rezervním fondu,

- zisku po zahrnutí příspěvku na provoz nebo odvodu z provozu příspěvkové organizace v následujícím rozpočtovém roce, pokud ztrátu nemůže uhradit zřizovatel z důvodu nedostatku prostředků.

Pokud není možné uhradit ztrátu ani ze zisku po zahrnutí příspěvku na provoz nebo odvodu z provozu příspěvkové organizace v následujícím roce, ani z rozpočtu zřizovatele, zruší zřizovatel příspěvkovou organizaci do konce roku následujícího po roce, z jehož výsledku hospodaření měl být uhrazen zhoršený výsledek hospodaření. K tomuto kroku není potřeba souhlasu z ministerstva.

Pokud hospodaření příspěvkové organizace skončí zlepšeným hospodářským výsledkem, je tento výsledek nejprve použit na úhradu zhoršeného hospodářského výsledku. (Česko, 2000a, § 55)

### 3.3 Zdroje financování ve školství

V této kapitole bude podrobněji rozebráno financování ve školství. Do školství plynou finanční prostředky ze dvou zdrojů – prvním je zřizovatel (ÚSC) a druhým je státní rozpočet. Tyto finanční prostředky jsou rozdělovány na investiční a neinvestiční.

Školy hospodaří s následujícími **neinvestičními** finančními prostředky:

- příspěvek na přímé vzdělávací náklady – poskytnut kraji formou dotace od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT),
- příspěvek na provoz – přijatý od zřizovatele formou dotace,
- výnosy z hlavní a vedlejší činnosti,
- dary poskytnuté škole fyzickou či právnickou osobou,
- prostředky programů vyhlášených MŠMT – prostředky jdou přes rozpočet zřizovatele formou dotace příspěvkové organizaci,



- prostředky programů Evropské unie (EU).

Školy hospodaří s následujícími **investičními** finančními prostředky:

- odpisy,
- dotace investičního charakteru z rozpočtu zřizovatele,
- dotace na reprodukci ze státního rozpočtu,
- výnosy z prodeje hmotného investičního majetku,
- dary a příspěvky investičního charakteru od jiných subjektů,
- převody z rezervního fondu povolené zřizovatelem ve stanovené výši. (Zeman, 2006)

### **Příspěvek na přímé vzdělávací náklady**

Příspěvek na přímé vzdělávací náklady poskytuje příspěvkové organizaci Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím zřizovatele. Přímé vzdělávací náklady vymezuje § 160 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Do přímých vzdělávacích nákladů patří prostředky na:

- *platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné,*
- *výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politik zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění,*
- *příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů,*
- *výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, výdaje na učební pomůcky, výdaje na školní potřeby*

*a na učebnice (pokud jsou poskytovány bezplatně), na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání. (Valenta, 2005, s. 163)*

Dle školského zákona se finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytují podle skutečného počtu žáků ve škole uvedeného ve školních matrikách pro příslušný školní rok, nejvýše však do povoleného počtu žáků ve škole. Finanční prostředky nad rámec přímých vzdělávacích nákladů hradí škola z dalších zdrojů financí – z vlastních příjmů, z prostředků zřizovatele, případně jiných osob. (Valenta, 2005, str. 163)

Jak již bylo zmíněno výše, v České republice se příspěvek na přímé vzdělávací náklady přiděluje podle počtu žáků uvedených ve školních matrikách pro příslušný školní rok. Struktura českého školství se stále skládá z devítileté školní docházky, stejně jako tomu bylo před rokem 1989. I přes tento fakt je míra gramotnosti českých žáků základních škol srovnatelná s žáky vyspělých tržních ekonomik. (ProQuest, 2007)

## **4 Hospodaření příspěvkové organizace zřízené územně samosprávným celkem**

Kapitola 4 se zabývá hospodařením příspěvkové organizace zřizované územně samosprávným celkem a hlouběji se zaměřuje na majetek organizace, tvorbu a použití jejích fondů a finanční kontrolu, jak veřejnosprávní kontrolu, tak vnitřní kontrolní systém.

### **4.1 Majetek příspěvkové organizace**

Územně samosprávný celek vymezí na základě zákona č. 477/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, majetek ve svém vlastnictví, který předá příspěvkové organizaci k hospodaření, zároveň vymezí taková majetková práva, která organizaci umožní využití majetku svěřeného a majetku získaného vlastní činností k hlavnímu účelu její existence.

#### **4.1.1 Vymezení majetkových práv**

Příspěvková organizace hospodaří s majetkem svěřeným jí zřizovatelem na základě zřizovací listiny. V průběhu fungování příspěvkové organizace je majetek nabyt pro zřizovatele a ten ve zřizovací listině stanoví, v jakých případech je k nabytí majetku potřebný písemný souhlas zřizovatele.

Příspěvková organizace může nabýt majetek do svého vlastnictví potřebný k výkonu své činnosti pouze následujícími způsoby:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,
- darem (s předchozím písemným souhlasem zřizovatele),
- děděním (organizace musí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele dědictví odmítnout),

- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

V případě, že dojde příspěvkovou organizací k nabytí majetku trvale nepotřebného, je povinna majetek nejprve nabídnout zřizovateli a to bezúplatně. Pouze pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může příspěvková organizace nabídnout nabytý majetek třetí osobě za podmínek stanovených zřizovatelem a to s jeho předchozím písemným souhlasem. (Česko, 2000b, § 27)

#### 4.1.2 Členění majetku

Předpokladem k plnění hlavní činnosti příspěvkové organizace uvedené ve zřizovací listině, je vytvoření materiálních předpokladů: Organizace musí mít k dispozici:

- dlouhodobý majetek,
- krátkodobý majetek,
- finanční prostředky k zaplacení služeb.

**Dlouhodobý majetek** je dlouhodobě vázán v konkrétní formě po dobu delší než dvanáct po sobě jdoucích měsíců, dalším jeho charakteristickým znakem je jeho vyšší vstupní cena.

*Dlouhodobý nehmotný majetek* se nachází v účtové skupině 01. Charakteristickými znaky dlouhodobého nehmotného majetku jsou:

- jeho nehmotná podstata,
- doba používání delší než jeden rok,
- výše ocenění převyšující částku 60 000 Kč.

Dlouhodobý nehmotný majetek obsahuje především nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, ocenitelná práva (např. licence). (Hasprová, 2009, s. 82 – 84)

Pod dlouhodobý nehmotný majetek také spadá *drobný dlouhodobý nehmotný majetek* s použitelností delší než jeden rok a cenou v rozmezí 7 000 Kč až 60 000 Kč. Účetní jednotka může vnitřním předpisem rozhodnout o snížení dolní cenové hranice drobného dlouhodobého nehmotného majetku. (Česko, 2009, § 11)

*Dlouhodobý hmotný majetek* se nachází v účtové skupině 02 a 03. Charakteristickými znaky dlouhodobého hmotného majetku jsou:

- fyzická podstata,
- doba používání delší než jeden rok,
- výše ocenění přesahující částku 40 000 Kč.

Do dlouhodobého hmotného majetku se zahrnují:

- stavby – bez ohledu na výši ocenění a dobu použitelnosti,
- samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
- pěstitelské celky trvalých porostů,
- pozemky – bez ohledu na výši ocenění, pokud nejsou zbožím,
- umělecká díla a sbírky,
- technické zhodnocení, jehož hodnota přesáhne v úhrnu částku 40 000 Kč za jedno účetní období. (Hasprová, 2009, s. 85 – 87)

Dlouhodobým hmotným majetkem se označuje také *drobný dlouhodobý hmotný majetek*, jenž obsahuje movité věci nebo soubory majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a oceněním jedné položky v rozmezí 3000 Kč až 40 000 Kč. Účetní jednotka má právo snížit částku dolní hranice drobného dlouhodobého hmotného majetku vnitřním předpisem. (Česko, 2009, §14)

### 4.1.3 Inventarizace majetku

*„Pod pojmem inventarizace lze chápat následující soubor činností:*

- *přesné zjištění skutečného stavu aktiv a závazků (tato část prací se nazývá inventura),*
- *porovnání skutečného stavu se stavem vykázaným v účetnictví, zjištění tzv. inventarizačních rozdílů,*
- *prošetření a vysvětlení každého rozdílu, zjištění jeho příčiny,*
- *vypořádání inventarizačních rozdílů, tj. zaúčtování tak, aby stav v účetnictví odpovídal skutečnosti a povaze jednotlivých rozdílů,*
- *návrhy na opatření vedoucí k tomu, aby k rozdílům docházelo co nejméně.“*  
(Hasprová, 2009, s. 63)

Pro příspěvkovou organizaci vyplývá povinnost provádět inventarizaci majetku z § 29 zákona č. 593/1991 Sb., o účetnictví. Účetní jednotky ověřují, zda stav majetku a závazků vedených v účetnictví odpovídá skutečnosti, ke dni řádné a mimořádné účetní závěrky. U veškerého majetku a závazků je účetní jednotka povinna prokázat provedení inventarizace po dobu pěti let od jejího provedení.

Inventarizace se dělí na fyzickou a dokladovou, fyzická inventura se provádí u majetku hmotné a nehmotné povahy (skutečný stav je možné zjistit počítáním, měřením, vážením). Dokladová inventura je prováděna u ostatních složek majetku, u kterých nelze provést inventarizaci fyzickou (např. závazky vůči dodavatelům, pohledávky či závazky vůči bankám, závazky vůči zaměstnancům). Stavby zjištěné v průběhu inventarizace se zaznamenávají do inventurních soupisů, které jsou následně podepsány osobou odpovědnou za provedení inventarizace. Případné vzniklé inventurní rozdíly se účtují do období, za které se provádí inventarizace majetku a závazků. (Česko, 1991, § 30)

Inventarizace se obvykle provádí k rozvahovému dni (den, ke kterému se sestavují roční účetní výkazy), tj. jednou ročně. Inventuru u zásob či dlouhodobého hmotného majetku je možné provést i v průběhu účetního období. Účetní jednotka může provést také mimořádnou inventarizaci, v případě, že dochází např. ke sloučení podniků, jejich založení nebo likvidaci, k živelné pohromě. (Hasprová, 2009, s. 63 – 64)

## **4.2 Tvorba a použití fondů**

Na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech veřejných rozpočtů, vytváří příspěvková organizace následující peněžní fondy:

- rezervní fond,
- investiční fond,
- fond odměn,
- fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP).

Zůstatky vyjmenovaných peněžních fondů se na konci účetního období převádějí do následujícího účetního období. (Česko, 2000b, § 29)

### **4.2.1 Rezervní fond**

Rezervní fond tvoří příspěvková organizace ze zlepšeného hospodářského výsledku na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení účetního období, sníženého o převody do fondu odměn. Rezervní fond se může tvořit i z peněžitých darů.

Příspěvková organizace používá rezervní fond:

- k úhradě zhoršeného hospodářského výsledku za předchozí roky,
- k úhradě sankcí uložených za porušení rozpočtové kázně,

- k dalšímu rozvoji své činnosti,
- k časovému překlenutí rozdílu mezi výnosy a náklady.

Zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit přesunutí části zdrojů rezervního fondu do fondu investičního k jeho posílení. (Česko, 2000b, § 30)

Příspěvková organizace může zdroje rezervního fondu použít k úhradě nákladů nezajištěných výnosy příspěvkové organizace nebo příspěvkem na provoz v průběhu roku pouze v případě, že jejich použití bylo zahrnuto do rozpočtu. Potom se použití rezervního fondu účtuje jako výnos příspěvkové organizace. Nespotřebované peněžní prostředky převedené do výnosů příspěvkové organizace se před uzavřením účetního období vrátí do rezervního fondu. (Česko, 2000a, § 57)

#### **4.2.2 Investiční fond**

Investiční fond je příspěvkovou organizací vytvářen k financování jejich investičních potřeb.

Investiční fond je tvořen:

- odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem,
- investičními dotacemi z rozpočtu zřizovatele,
- investičními příspěvky ze státních fondů,
- výnosy z prodeje hmotného investičního majetku, pokud zřizovatel schválí jeho prodej,
- dary a příspěvky určenými k investičním účelům od jiných subjektů,
- převody z rezervního fondu ve výši povolené zřizovatelem.



Příspěvková organizace může investiční fond použít k:

- financování investičních výdajů,
- úhradě investičních úvěrů nebo půjček,
- odvodu do rozpočtu zřizovatele,
- posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, jež je používán pro činnost příspěvkové organizace, finanční prostředky použité tímto způsobem se převádějí z investičního fondu do výnosů. (Česko, 2000b, § 31)

### **4.2.3 Fond odměn**

Fond odměn tvoří příspěvkové organizace ze zlepšeného hospodářského výsledku do výše jeho 80 %, avšak nejvýše do 80 % objemu prostředků na platy. Příděl do fondu odměn smí být proveden až na základě schválení výše zlepšeného hospodářského výsledku zřizovatelem po skončení účetního období. Z fondu odměn příspěvková organizace hradí případné překročení prostředků na platy a odměny zaměstnanců. (Česko, 2000b, § 32)

### **4.2.4 Fond kulturních a sociálních potřeb**

Fond kulturních a sociálních potřeb je upraven Vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, aktualizovaná Vyhláškou Ministerstva financí č. 434/2013 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Fond kulturních a sociálních potřeb je jediným fondem z výše vyjmenovaných fondů, který se netvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření, ale je tvořen základním přidělem – 1 % z ročního objemu nákladů na platy a náhrady platů nebo nákladů na mzdy a náhrady mezd, odměn za pracovní pohotovost a ostatních plnění za práci vykonanou v rámci odborného výcviku na produktivních činnostech žáků učilišť. Dalším zdrojem finančních prostředků fondu je náhrada škod a pojistné plnění od pojišťovny, které náleží k majetku

pořízeného ze zdrojů fondu, a peněžní dary a jiné dary určené do fondu kulturních a sociálních potřeb.

Fond kulturních a sociálních potřeb „je určen zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, příslušníkům ve služebním poměru, soudcům, žákům středních odborných učilišť a učilišť, interním vědeckým aspirantům, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele, případně rodinným příslušníkům nebo fyzickým osobám.“. (Česko, 2000a, § 60)

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen k zabezpečení kulturních, sociálních a dalších potřeb. Mezi tyto potřeby patří např.:

- půjčky na bytové účely,
- stravování,
- dovolená a rekreace,
- kultura, vzdělávání, tělovýchova a sport,
- penzijní pojištění,
- peněžní dary. (Česko, 2002, § 6 – 14)

### **4.3 Finanční kontrola**

Finanční kontrolou příspěvkových organizací se zabývá zákon č. 320/2001, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

A to ze dvou důvodů:

- příspěvková organizace je zřizována orgánem veřejné správy (organizační složkou státu nebo územně samosprávným celkem),

- příspěvková organizace je příjemcem veřejné finanční podpory – dotace, příspěvky, další prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územně samosprávných celků, atd.

Finanční kontrola zahrnuje:

- finanční kontrolu vykonávanou kontrolními orgány,
- finanční kontrolu vykonávanou podle mezinárodních smluv,
- vnitřní kontrolní systém v orgánech veřejné správy. (Česko, 2001, § 3)

Finanční kontrola vykonávaná kontrolními orgány (také označována jako veřejnosprávní kontrola) „zahrnuje finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných osob, a to před jejich poskytnutím, v průběhu jejich použití a následně po jejich použití.“ (Česko, 2001, §3)

Finanční kontrola zahraničních prostředků vykonávaná podle mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, je prováděna mezinárodními organizacemi.

Vnitřní kontrolní systém v orgánech veřejné správy je složen ze dvou částí – řídicí kontroly a interního auditu. Při řídicí kontrole zajišťují odpovědní vedoucí pracovníci kontrolu při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování prováděných operací až po jejich konečné vypořádání a vyúčtování, včetně prověření vybraných operací při vyhodnocování dosažených výsledků a správnosti hospodaření. Interní audit zahrnuje přezkoumávání a vyhodnocování přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly, včetně prověřování správnosti vybraných operací, a to organizačně odděleně a funkčně nezávisle. (Česko, 2001, §3)

Hlavními cíli finanční kontroly je prověřovat:

- „*dozrívání právních předpisů a opatření přijatých orgány veřejné správy v mezích těchto předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky k zajištění stanovených úkolů těmito orgány,*
- *zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobeným zejména porušením právních předpisů, neekonomických, neúčelných a neefektivním nakládáním s veřejnými prostředky nebo trestnou činností,*
- *včasné a spolehlivé informování vedoucích orgánů veřejné správy o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činností orgánů veřejné správy v souladu se stanovenými úkoly,*
- *ekonomický, efektivní a účelný výkon veřejné správy.*“ (Česko, 2001, §4)

#### **4.3.1 Veřejnosprávní kontrola**

Veřejnosprávní kontrola „*zahrnuje finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných osob.*“ (Česko, 2001, §3)

#### **Ministerstvo financí**

Ministerstvo financí metodicky řídí a koordinuje výkon finanční kontroly ve veřejné správě. Ministerstvo financí a územní finanční orgány vykonávají veřejnosprávní kontrolu u:

- organizačních složek státu, státních fondů a ostatních státních organizací,
- poskytovatelů veřejné finanční kontroly (kromě územně samosprávných celků),
- žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců veřejné finanční podpory (kromě těch, kterým byla veřejná finanční podpora poskytnuta z rozpočtu ÚSC). (Česko, 2001, § 7)

## **Správci kapitol státního rozpočtu**

Správci kapitol státního rozpočtu zajišťují kontrolu:

- svého hospodaření,
- hospodaření organizačních složek státu,
- příspěvkových organizací ve své působnosti,
- u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců této podpory (kromě těch, kterým byla veřejná finanční podpora poskytnuta z rozpočtu ÚSC). (Česko, 2001, § 8)

## **Územně samosprávné celky**

Územně samosprávné celky provádějí kontrolu:

- u příspěvkových organizací ve své působnosti,
- u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců veřejné finanční podpory, která jim je ÚSC poskytnuta,
- svého hospodaření, hospodaření svých organizačních složek a příspěvkových organizací ve své působnosti.

Územně samosprávné celky zároveň zajistí prověření přiměřenosti a účinnosti systému kontroly a pravidelně, alespoň jednou ročně, jeho hodnocení. (Česko, 2001, § 9)

Veřejnosprávní kontrolu provádí kontrolní orgány před poskytnutím veřejných prostředků, v průběhu i po jejich použití. Dle časového hlediska rozlišujeme kontrolu:

- předběžnou,
- průběžnou,
- následnou.

### **Předběžná kontrola**

Předběžná kontrola se provádí před rozhodnutím o schválení použití veřejných prostředků. Soustředí se do období před uzavřením smlouvy, která zavazuje k finančnímu plnění veřejných výdajů nebo k jiným plněním majetkové povahy. *„Kontrolní orgány při předběžné veřejnosprávní kontrole posuzují, zda plánované a připravované operace odpovídají stanoveným úkolům veřejné správy a jsou v souladu s právními předpisy, schválenými rozpočty, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími o nakládání s veřejnými prostředky.“* (Česko, 2001, § 11)

### **Průběžná kontrola**

Kontrolní orgány při průběžné kontrole prověřují dodržení stanovených podmínek a postupů při realizaci, vypořádání a vyúčtování schválených operací a provádění včasných a přesných zápisů uskutečněných operací do zavedených evidencí, a zda jsou včasné připravovány stanovené finanční, účetní a jiné výkazy, hlášení a zprávy.

### **Následná kontrola**

Při následné kontrole se kontrolní orgány zaměřují především na prověření, prozkoumání a vyhodnocení vybraného vzorku operací především, zda:

- přezkoumané operace jsou v souladu se zákony, předpisy, schválenými rozpočty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími souvisejícími s operacemi a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
  - údaje o hospodaření věrně zobrazují zdroje, stav a pohyb veřejných prostředků, a zda tyto údaje odpovídají skutečnosti,
  - jsou plněna opatření přijatá příslušnými orgány veřejné správy včetně opatření k odstranění, zmírnění nebo předcházení rizik na straně kontrolované osoby.
- (Česko, 2001, § 11)

### 4.3.2 Vnitřní kontrolní systém

Vedoucí orgánu veřejné správy je povinen v rámci své odpovědnosti zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém, který:

- „vytváří podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy,
- je způsobilý včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika vznikající v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů orgánu veřejné správy,
- zahrnuje postupy pro včasné podávání informací příslušným úrovním řízení o výskytu závažných nedostatků a o přijímaných a plněných opatřeních k jejich nápravě.“(Česko, 2001, § 25)

Vedoucí zaměstnanci a ostatní zaměstnanci musí mít při nakládání s veřejnými prostředky přesně stanovené a vymezené povinnosti ve vztahu k jimi plněným úkolům. Vnitřní kontrolní systém zajistí oddělení pravomocí a odpovědnosti ve vztahu k výběrovým řízením, vzniku závazků, platbám a uzavíráním smluv při přípravě, schvalování, provádění a kontrole operací, včetně záznamů a vedení příslušné dokumentace o operacích.

Vnitřní kontrolní systém přijímá veškerá nezbytná opatření k ochraně veřejných prostředků, zajistí hospodárné, efektivní a účelné vynaložení veřejných prostředků, sleduje a zajišťuje plnění úkolů, které vedou k dosažení stanovených záměrů a cílů.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zajistit fungování vnitřního kontrolního systému na základě vymezených povinností, pravomocí a odpovědnosti. Jsou povinni podávat vedoucímu orgánu veřejné správy pravdivé informace o výsledcích dosahovaných při plnění vymezených úkolů, o vzniku závažných rizik, o nedostacích v činnosti a o přijatých a plněných opatřeních k nápravě. (Česko, 2001, § 25)

## **Řídící kontrola**

Při řídicí kontrole zajišťují odpovědní vedoucí pracovníci kontrolu při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování prováděných operací až po jejich konečné vypořádání a vyúčtování, včetně prověření vybraných operací při vyhodnocování dosažených výsledků a správnosti hospodaření.

Předběžnou kontrolu plánovaných a připravovaných operací ve veřejné správě zajišťují:

- vedoucí orgánu nebo jiní zaměstnanci pověřeni k nakládání s veřejnými prostředky jako příkazci operací,
- vedoucí zaměstnanci útvaru odpovídající za správu rozpočtu nebo jiný zaměstnanec pověřený vedoucím orgánu jako správce rozpočtu,
- vedoucí zaměstnanec útvaru odpovídající za účetnictví nebo jiný zaměstnanec pověřený vedoucím orgánu jako hlavní účetní.

Sloučení těchto tří funkcí je nepřipustné. Sloučení funkce správce rozpočtu a funkce hlavního účetní je možné pouze v případě, že existuje jen malá pravděpodobnost výskytu nepřiměřených rizik pro hospodaření s veřejnými prostředky. Těmito riziky lze například chápat stupeň obtížnosti finančního řízení, strukturu a počet zaměstnanců.

Pokud by správce rozpočtu nebo hlavní účetní zjistili, že daná operace byla provedena bez předběžné kontroly, jsou povinni tuto skutečnost písemně oznámit vedoucímu orgánu a ten je povinen přijmout opatření k prověření a zabezpečení řádného provedení předběžné kontroly. (Česko, 2001, § 26)

Průběžnou a následnou kontrolu vykonávají vedoucí zaměstnanci jednotlivých útvarů nebo pověřeni zaměstnanci, jež zajišťují uskutečňování operací. Zjistí-li zaměstnanci pověřeni předběžnou a následnou kontrolou nevhodné, neefektivní a neúčelné



zacházení s veřejnými prostředky v rozporu s právními předpisy, oznámí písemně tuto skutečnost vedoucímu orgánu, který je povinen přijmout opatření k nápravě shledaných nedostatků a opatření k zabezpečení řádného provedení průběžné a následné kontroly. (Česko, 2001, § 27)

## **Interní audit**

Interní audit zahrnuje přezkoumávání a vyhodnocování přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly, včetně prověřování správnosti vybraných operací, a to organizačně odděleně a funkčně nezávisle. Útvar interního auditu také poskytuje orgánu veřejné správy konzultační činnost.

Interní audit má za úkol zjistit, zda:

- jsou dodržovány právní předpisy, opatření a stanovené postupy,
- jsou včas rozeznávána rizika vztahující se k činnosti orgánu, a zda jsou přijímána opatření, která rizika zmírňují a vylučují,
- jsou vedoucímu orgánu poskytovány spolehlivé a včasné provozní, finanční a další informace,
- je zavedený vnitřní kontrolní systém dostatečně účinný a je schopný včas reagovat na změny podmínek ekonomických, právních, provozních a dalších,
- plnění úkolů orgánu zajišťuje dosažení schválených záměrů a cílů.

Po provedení interního auditu předkládá útvar interního auditu vedoucímu orgánu doporučení ke zdokonalení vnitřního kontrolního systému, doporučení ke zmírnění a předcházení rizik a doporučení k přijetí opatření zmírňující zjištěné nedostatky.

Interní audit zahrnuje tři oblasti:

- finanční audit – ověření údajů ve finančních, účetních a jiných výkazech,
- audit systémů – prověření a hodnocení zajištění příjmů orgánů veřejné správy,
- audit výkonu – prověření hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti operací, přiměřenost a účinnost vnitřního kontrolního systému. (Česko, 2001, § 28)

## **5 Speciální základní škola a Praktická škola Česká Kamenice, příspěvková organizace**

Speciální základní škola a Praktická škola, Česká Kamenice (dále také Speciální ZŠ a PŠ) je právnickou osobou zřízenou Ústeckým krajem na dobu neurčitou s právní formou příspěvková organizace.

Následující text se bude zabývat historií organizace, zřizovací listinou organizace, její charakteristikou, předmětem činnosti organizace, jejím hospodařením a zapojením školy do rozvojových a mezinárodních programů.

### **5.1 Historie organizace**

Speciální základní škola a Praktická škola, Česká Kamenice byla založena 1. 9. 1949 jako dvoutřídka pod názvem Zvláštní škola, byla druhá tohoto typu v novoborském okrese. Název škole vydržel až do konce roku 1997. Od 1. 1. 1998 získala škola právní subjektivitu a nový název Speciální školy. Současně měla škola dvě odloučená pracoviště – v Lipové ul. 719, Česká Kamenice, ZŠ praktickou a ZŠ speciální a v Jetřichovicích Speciální mateřskou školu a Speciální základní školu při dětské ozdravovně Jetřichovice 124.

Od 1. 10. 2001 se zřizovatelem školy stala Rada Ústeckého kraje, která je zřizovatelem dodnes. V březnu 2006 škola získala nový název – Speciální základní škola, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace. Zároveň bylo zrušeno odloučené pracoviště Speciální mateřské školy a Speciální základní školy při dětské ozdravovně Jetřichovice 124. V září 2008 byla škola sloučena se ZŠ praktickou v Benešově nad Ploučnicí, Opletalova 673, která od 1. 1. 2012 patří pod Základní školu a Mateřskou školu v Benešově nad Ploučnicí, Opletalova 699 a tím bylo odloučené pracoviště zrušeno.

Od začátku školního roku 2013/2014 byly zřízeny dvě třídy střední školy s obory vzdělávání Praktická škola jednoletá a Praktická škola dvouletá a škola prozatím naposledy změnila svůj název na Speciální základní škola a Praktická škola, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace.

## **5.2 Zřizovací listina**

Zřizovatelem školy je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, na který přešla dne 1. října 2001 funkce zřizovatele na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Název organizace stanovený zřizovatelem je Speciální základní škola a Praktická škola, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace. Právní formou organizace je příspěvková organizace a je zřízena na dobu neurčitou.

*„Hlavní účel organizace, pro který byla příspěvková organizace zřízena, je poskytování základního vzdělávání, které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení. Aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění. Organizace též poskytuje vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením, žákům s více vadami a žákům s autismem. Dále organizace poskytuje střední vzdělávání, které rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince a poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání, nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňování jejich hodnotové orientace, dále pak vytváření předpokladů pro plnoprávní osobní a občanský život, samostatné*

*získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravě pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.“ (Zřizovací listina, článek VI.)*

Předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Stejně tak Střední škola je vymezena § 58 školského zákona a Základní škola § 44 a § 48 školského zákona. Příspěvková organizace nemá od zřizovatele povolenu doplňkovou činnost.

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenovaný a odvolaný Radou Ústeckého kraje. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán odpovědný Radě Ústeckého kraje, jedná jménem organizace samostatně a je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, právními předpisy kraje a jeho vnitřními organizačními předpisy. U podpisu ředitele vždy musí být také název organizace, jméno a funkce.

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Bez předchozího písemného souhlasu není organizace oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce, smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku, není oprávněna přijímat další cizí zdroje s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.

Organizace může do svého vlastnictví nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti a to:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

Zřizovatel udělil organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace, pro přijetí peněžitých účelově určených darů a ostatních darů (movité věci, apod.) musí organizace získat předchozí písemný souhlas zřizovatele.

Pokud by se stal majetek, který organizace získala bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho organizace nejprve bezúplatně zřizovateli. V případě, kdy zřizovatel nepřijme písemnou nabídku, může organizace s písemným souhlasem zřizovatele nabídnout majetek určený k převodu do vlastnictví třetí osobě za podmínek stanovených zřizovatelem.

Organizace není oprávněna jakkoli nakládat s nemovitostmi bez předchozího souhlasu zřizovatele a není oprávněna nabývat nemovitosti do svého vlastnictví. Organizace může bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovitosti jak na dobu neurčitou, tak na dobu určitou, za předpokladu, že výnosy z pronájmu nemovitostí použije výhradně k financování rozvoje a modernizace ve své hlavní činnosti.

Veškeré movité věci pořízené z finančních prostředků organizace se stávají jejím majetkem. Organizace je oprávněna na základě souhlasu likvidační komise jmenované ředitelem organizace nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje přebytečný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000 Kč za kus nebo vyřadit z evidence neupotřebitelný movitý majetek do výše 20 000 Kč za kus a zajistit jeho likvidaci.

Ředitel organizace je oprávněn rozhodovat:

- o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nedosáhne 500 000 Kč bez DPH za dodržení schváleného rozpočtu organizace,

- o nákupu věcí a služeb od částky 500 000 Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje,
- o nákupu stavebních prací od částky 500 000 Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 6 000 000 Kč bez DPH, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje,
- o nákupu věcí a služeb od částky 2 000 000 Kč bez DPH za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje,
- o nákupu stavebních prací od částky 6 000 000 Kč bez DPH za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje.

Organizace provádí zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dle „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Organizace je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci, provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu s pokyny zřizovatele k inventarizaci, předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady vyžádané zřizovatelem pro svoji potřebu. Ředitel organizace je oprávněn uzavírat smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky získanými z rozpočtu svého zřizovatele, s peněžními dary od fyzických a právnických osob a s prostředky poskytnutými z Národního fondu a zahraničí. Hospodaří také s prostředky svých fondů – rezervního fondu, investičního fondu, fondu odměn a fondu kulturních a sociálních potřeb.

Organizace je povinna vypracovat návrh finančního plánu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele a finanční plán pro oblast příjmů a výdajů. Zřizovatel následně provádí kontroly hospodaření organizace.

Zřizovatel může nařídit organizaci odvod do svého rozpočtu v případě, že:

- plánované výnosy překračují plánované náklady,
- investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba,
- organizace porušila rozpočtovou kázeň. (Zřizovací listina)

### **5.3 Charakteristika organizace**

Zřizovatelem Speciální základní školy a Praktické školy, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace je Ústecký kraj již od 1. 10. 2001.

Žáci se vzdělávají v těchto typech vzdělávání:

- Základní škola praktická, Jakubské nám. 113, Česká Kamenice – obor vzdělávání Základní škola s kapacitou 90 žáků. Zároveň se zde nachází ředitelství školy (ředitelka, zástupce ředitelky, hospodářka a účetní).
- Základní škola speciální, Lipová 719, Česká Kamenice – obor vzdělávání Pomocná škola s kapacitou 24 žáků.



- Praktická škola jednoletá, Jakubské nám. 113, Česká Kamenice – obor vzdělávání Střední škola s kapacitou 10 žáků.
- Praktická škola dvouletá, Jakubské nám. 113, Česká Kamenice – obor vzdělávání Střední škola s kapacitou 10 žáků.

Ve školním roce 2012/2013 navštěvovalo školu celkem 69 žáků, ve školním roce 2013/2014 71 žáků. Ačkoli celkový počet žáků ve školním roce 2013/2014 oproti školnímu roku 2012/2013 vzrostl, základní školu navštěvovalo o 8 žáků méně, tedy 61 žáků. Nárůst v celkovém počtu žáků je dán otevřením Praktické školy jednoleté ve školním roce 2013/2014. V Tabulce 5 a 6 jsou uvedeny počty žáků podle typů vzdělávání v jednotlivých školních rocích.

*Tab. 5: Počet žáků dle jednotlivých typů vzdělávání ve školním roce 2012/2013*

Typ vzdělávání	Počet dívek	Počet chlapců	Počet žáků celkem
Základní škola praktická – 1. stupeň	9	14	23
Základní škola praktická – 2. stupeň	19	16	35
Základní škola speciální – 1. stupeň	0	3	3
Základní škola speciální – 2. stupeň	4	4	8
<b>Celkem</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	<b>69</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 6: Počet žáků dle jednotlivých typů vzdělávání ve školním roce 2013/2014

Typ vzdělávání	Počet dívek	Počet chlapců	Počet žáků celkem
Základní škola praktická – 1. stupeň	6	7	13
Základní škola praktická – 2. stupeň	19	18	37
Základní škola speciální – 1. stupeň	0	4	4
Základní škola speciální – 2. stupeň	4	3	7
Praktická škola jednoletá	6	4	10
<b>Celkem</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>71</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

Ve školním roce 2013/2014 měla škola následující zaměstnance:

- 11 učitelů – 7 plně kvalifikovaných (VŠ + Speciální pedagogika), z toho 1 plně kvalifikovaná učitelka na mateřské dovolené,
- 2 asistenty - pro žáky se zdravotním postižením a pro žáky se sociálním znevýhodněním,
- 2 hospodářky na částečný úvazek, z toho 1 na mateřské dovolené,
- 1 uklízečku a domovnici,
- 1 domovníka na částečný úvazek,
- 1 účetní pracující na základě Dohody o provedení práce.

Znázornění vztahů mezi zaměstnanci je znázorněno v Organizační struktuře, která se nachází v Příloze A.

Na základě typů vzdělávání jsou pedagogičtí pracovníci rozděleni následovně:

Základní škola praktická:

- 5 pedagogů s vysokoškolským vzděláním s aprobačí ze speciální pedagogiky,

- 2 pedagogové s vysokoškolským vzděláním pro speciální zařízení, z toho 1 pedagožka na rodičovské dovolené,
- 1 zaměstnanec se středoškolským vzděláním bez pedagogické aprobace,
- 1 asistentka učitele pro žáky se sociálním znevýhodněním se středoškolským vzděláním a kurzem pro asistenty pedagoga.

#### Základní škola speciální:

- 1 pedagog s vysokoškolským vzděláním pro speciální zařízení,
- 2 asistenti učitele pro žáky s tělesným postižením,
  - 1 asistent se středoškolským vzděláním a kurzem pro asistenty pedagoga,
  - 1 asistent se vzděláním na odborném učilišti a kurzem pro asistenty pedagoga.

#### Praktická škola jednoletá:

- 1 pedagog s vysokoškolským vzděláním pro speciální zařízení,
- 1 zaměstnanec se středoškolským vzděláním bez pedagogické aprobace. (Výroční zpráva)

## **5.4 Předmět činnosti organizace**

Předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 561/2005 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění platných předpisů.

Činnost školy je zaměřena na poskytování základního a středního vzdělání žáků se zdravotním postižením (s mentálním, tělesným, smyslovým postižením a vývojovými poruchami učení nebo chování) a se sociálním znevýhodněním.

## **5.5 Hospodaření školy**

V podkapitole hospodaření školy bude rozebrán majetek školy a jeho inventarizace, tvorba a použití fondů a finanční plány školy. V Příloze B je přiložen účtový rozvrh organizace pro rok 2014.

### **5.5.1 Majetek školy a jeho inventarizace**

Ve vnitřní směrnici o investičním a neinvestičním majetku a jeho evidenci má škola majetek rozříděn do následujících kategorií.

#### **Drobný dlouhodobý hmotný majetek (dále DDHM)**

DDHM je evidován na účtu 028, jedná se o samostatné movité věci s dobou použitelnosti delší než 1 rok a cenou vyšší než 1 000 Kč vč. DPH zároveň nepřesahující částku 40 000 Kč vč. DPH za kus.

#### **Dlouhodobý hmotný majetek – samostatné movité věci a soubory movitých věcí (dále DHM)**

O DHM účtuje organizace na účet 022, jedná se o majetek v hodnotě nad 40 000 Kč vč. DPH za kus.

### **Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (dále DDNM)**

DDNM účtuje organizace na účet 018 a jedná se o majetek v hodnotě od 500 Kč vč. DPH za kus do částky 60 000 Kč vč. DPH a s dobou použitelnosti delší než jeden rok.

### **Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (dále ostatní DNM)**

Ostatní DNM je evidován na účtu 019, jedná se o majetek v hodnotě vyšší než 60 000 Kč vč. DPH a dobou použitelnosti delší než jeden rok.

Organizace pro účtování zásob používá způsob B, proto je hmotný majetek v ceně pod 1 000 Kč vč. DPH za kus a nehmotný majetek v ceně pod 500 Kč vč. DPH za kus účtován přímo do spotřeby, tedy na účet 501. (Směrnice o investičním a neinvestičním majetku a jeho evidenci)

### **Inventarizace**

Inventarizace drobného dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého nehmotného majetku a ostatního dlouhodobého nehmotného majetku se na základě příkazu ředitelky školy provádí 1× ročně a to vždy k 31. 12. běžného roku.

Inventura pokladní hotovosti se provádí 4× ročně a to vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí. Inventura cenin se provádí také 4× ročně k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí. Dokladová inventarizace je prováděna 1× ročně a to vždy k 31. 12. běžného roku.

Skutečné stavy majetku se zjišťují inventurou fyzickou a dokladovou. Tyto stavy se zaznamenávají v inventurních soupisech. Po provedení inventur se vyhotovuje závěrečný inventarizační zápis, který podepisují osoby odpovědné za provedení

inventarizace. Tyto osoby navrhnou vypořádání případného rozdílu zjištěného posouzením skutečného stavu se stavem účetním. Inventarizační rozdíly jsou zaúčtovány v účetním období, ke kterému se tyto rozdíly věcně a časově vztahují. (Směrnice o inventarizaci)

K zajištění inventarizace se zřizují tyto inventarizační komise:

- hlavní inventarizační komise,
- komise č. 1 – zodpovídá za běžné účty, pohledávky, závazky, vlastní zdroje a oprávky,
- komise č. 2 – zodpovídá za dlouhodobý majetek vedený na účtech 018, 022 a 028,
- komise č. 3 – zodpovídá za dlouhodobý majetek vedený na účtech 021 a 031,
- komise č. 4 – zodpovídá za pokladnu a ceniny na účtech 261 a 263. (Plán inventur)

### **5.5.2 Tvorba a použití fondů**

Škola na základě zřizovací listiny vytváří rezervní fond, investiční fond, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb.

#### **Rezervní fond**

Škola tvoří rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření, dotací z Evropské unie a mezinárodních smluv, peněžních darů účelových a neúčelových.

Rezervní fond byl v roce 2013 tvořen zlepšeným výsledkem hospodaření z roku 2012 ve výši 61 930,01 Kč, fond byl dále tvořen darem na výjezd zaměstnanců ve výši 17 600 Kč, 2 dary na pobyt žáků, každý ve výši 30 000 Kč, a finančními prostředky na nákup učebních pomůcek ve výši 26 145 Kč.

Čerpání fondu bylo tvořeno využitím finančních prostředků určených na výjezd a pobyty v celkové výši 77 600 Kč a nákupem učebních pomůcek v částce 26 145 Kč. Dalším čerpáním bylo částečné financování stavebních prací z rezervního fondu ve výši 51 457,17 Kč.

V roce 2014 nebyla uskutečněna tvorba rezervního fondu a proběhlo pouze čerpání fondu v celkové výši 111 786,46 Kč. Čerpání bylo tvořeno dvěma položkami a to použitím finančních prostředků na dofinancování výměny oken v částce 94 529,46 Kč a dočerpáním dotace od Evropské unie v částce 17 257 Kč. Veškeré údaje uvedené v předchozím textu jsou uvedeny v Tabulce 7. (Hlavní kniha)

Tab. 7: Tvorba a čerpání rezervního fondu (v Kč)

Položka	2013	2014
<b>Počáteční stav fondu k 1. 1.</b>	<b>305 595,53</b>	<b>333 325,37</b>
<b>Tvorba fondu</b>	<b>182 932,01</b>	<b>0,00</b>
Zlepšený výsledek hospodaření	61 930,01	
Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	17 257,00	
Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
Peněžní dary – účelové	103 745,00	
Peněžní dary – neúčelové		
Ostatní tvorba		
<b>Čerpání fondu</b>	<b>155 202,17</b>	<b>111 786,46</b>
Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
Úhrada sankcí		
Posílení investičního fondu se souhlasem zřizovatele		
Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
Ostatní čerpání	155 202,17	111 786,46
<b>Konečný stav fondu k 31. 12.</b>	<b>333 325,37</b>	<b>221 538,91</b>

Zdroj: Příloha (účetní výkaz)

## Investiční fond

Investiční fond byl v roce 2013 tvořen odpisy dlouhodobého nehmotného majetku ve výši 53 472 Kč (4 456,- Kč/měsíčně). Čerpání proběhlo pouze odvodem do rozpočtu zřizovatele v celkové výši 53 000 Kč (jedná se o čtyři částky odváděné do rozpočtu zřizovatele vždy ke konci čtvrtletí).

V roce 2014 byl investiční fond tvořen dvěma položkami – sponzorským darem od firmy PRO.MED.CS v celkové výši 489 203 Kč a odpisy dlouhodobého nehmotného majetku ve výši 59 184 Kč (odpis ve výši 4 456 Kč/měsíc, který byl účtován všech 12 kalendářních měsíců, a odpis ve výši 816 Kč/měsíc, který byl účtován od června 2014, tedy od měsíce následujícího po zařazení majetku do evidence).

Čerpání investičního fondu v roce 2014 bylo uskutečněno dvěma částkami – částkou 489 203 Kč, která byla využita na vybudování víceúčelového hřiště, a odvodem do rozpočtu zřizovatele v částce 53 000 Kč. Veškerá tvorba a čerpání investičního fondu je vypsána v Tabulce 8. (Hlavní kniha)

Tab. 8: Tvorba a čerpání investičního fondu (v Kč)

Položka	2013	2014
<b>Počáteční stav fondu k 1. 1.</b>	<b>1 857,00</b>	<b>2 329,00</b>
<b>Tvorba fondu</b>	<b>53 472,00</b>	<b>548 387,00</b>
Ve výši odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	53 472,00	59 184,00
Investiční dotace z rozpočtu zřizovatele		
Investiční příspěvky ze státních fondů		
Ve výši výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
Dary a příspěvky od jiných subjektů		489 203,00
Ve výši výnosů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		



Převody z rezervního fondu		
<b>Čerpání fondu</b>	<b>53 000,00</b>	<b>524 203,00</b>
Financování investičních výdajů		489 203,00
Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
Odvod do rozpočtu zřizovatele	53 000,00	53 000,00
Posílení zdrojů určených k financování údržby a oprav majetku		
<b>Konečný stav fondu k 31. 12.</b>	<b>2 329,00</b>	<b>8 513,00</b>

Zdroj: Příloha (účetní výkaz)

### Fond odměn

Fond odměn tvoří organizace ze zlepšeného hospodářského výsledku. V posledních dvou účetních obdobích jeho výše nebyla změněna, tudíž v letech 2013 a 2014 je zůstatek fondu odměn 250 579 Kč. (Hlavní kniha)

Škola v případě zlepšeného hospodářského výsledku navrhuje jeho rozdělení do fondů, i pokud by chtěla část nebo celý zlepšený hospodářský výsledek přesunout do fondu odměn, musí získat schválení zřizovatele, v tomto případě Krajského úřadu Ústeckého kraje. Ten se ovšem v posledních letech přiklání k přesunu zlepšeného hospodářského výsledku pouze do fondu rezervního.

### Fond kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP)

V letech 2013 a 2014 byl fond kulturních a sociálních potřeb tvořen pouze základním přidělem do FKSP ve výši 1% z hrubé mzdy a 1% z náhrady mzdy v pracovní neschopnosti.

V roce 2013 byl FKSP čerpán na rekreaci ve výši 25 200 Kč, na sport, kulturu a rehabilitaci ve výši 33 413 Kč, na dary k pracovnímu nebo životnímu výročí

ve výši 4 000 Kč, na příspěvek na penzijní připojištění ve výši 8 400 Kč, na příspěvek na soukromé životní pojištění ve výši 4 800 Kč a na ostatní čerpání ve výši 1 303 Kč (předplatné časopisu).

Každý zaměstnanec mohl během kalendářního roku 2013 čerpat z FKSP částku 3 600 Kč, částka vyčerpaná zaměstnanci dosáhla výše 58 800 Kč, zbylá částka činící 18 316 Kč byla využita na dary k pracovnímu nebo životními výročí, na slavnostní obědy a předplatné časopisu.

V roce 2014 byl FKSP čerpán na rekreace v částce 12 000 Kč, na kulturu, tělovýchovu a sport ve výši 6 035 Kč, na dary k pracovnímu a životnímu výročí v částce 2 000 Kč, na příspěvek na penzijní připojištění v celkové částce 7 200 Kč, na příspěvek na soukromé životní pojištění ve výši 4 800 Kč a na ostatní čerpání FKSP v částce 13 283 Kč.

Každý zaměstnanec mohl v roce 2014 čerpat z FKSP částku 2 400 Kč, celkem zaměstnanci čerpali 36 000 Kč. Zbýlých 9 318 Kč bylo použito na dary k pracovnímu a životnímu výročí, slavnostní obědy, pronájem sportoviště, vstup do muzea, masáže MISP a rychlovarnou konvici využívanou zaměstnanci. Čerpání a tvorba FKSP je vizuálně znázorněna v Tabulce 9. (Hlavní kniha)

*Tab. 9: Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (v Kč)*

Položka	2013	2014
<b>Počáteční stav fondu k 1. 1.</b>	<b>102 618,33</b>	<b>69 366,18</b>
<b>Tvorba fondu</b>	<b>43 863,85</b>	<b>43 079,58</b>
Základní příděl	43 863,85	43 079,58
Splátky půjček na bytové účely poskytnuté do konce roku 1992		
Náhrady škod a pojistných plnění od pojišťoven vztahující		

se k majetku pořízenému z fondu		
Peněžní dary a jiné dary určené do fondu		
Ostatní tvorba fondu		
<b>Čerpání fondu</b>	<b>77 116,00</b>	<b>45 318,00</b>
Půjčky na bytové účely		
Stravování		
Rekreace	25 200,00	12 000,00
Kultura, tělovýchova a sport	33 413,00	6 035,00
Sociální výpomoci a půjčky		
Poskytnuté peněžní dary	4 000,00	2 000,00
Úhrada příspěvku na penzijní pojištění	8 400,00	7 200,00
Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	4 800,00	4 800,00
Ostatní užití fondu	1 303,00	13 283,00
<b>Konečný stav fondu k 31. 12.</b>	<b>69 366,18</b>	<b>67 127,76</b>

Zdroj: Příloha (účetní výkaz)

### 5.5.3 Financování školy

Škola v roce 2013 i v roce 2014 měla vyrovnaný rozpočet a měla nulový hospodářský výsledek. Dále jsou blíže rozepsány významné náklady a výnosy v jednotlivých letech.

#### Financování školy v roce 2013

V roce 2013 byly prováděny stavební opravy na budově v ulici Lipová v celkové výši 483 182,76 Kč. Další významnou položkou nákladů jsou mzdové náklady, které byly v následující výši:

- hrubé mzdy – 4 151 380 Kč,
- ostatní osobní náklady – 83 998 Kč,
- náhrady mzdy za pracovní neschopnost – 13 042 Kč,
- hrubá mzda – asistent pedagoga – 196 024 Kč,
- hrubé mzdy – EU Peníze školám – 108 000 Kč,

- ostatní osobní náklady – EU Peníze školám – 23 000 Kč,
- hrubá mzda – pojistná událost – 2 939 Kč,
- ostatní osobní náklady – pojistná událost – 7 200 Kč.

Další významnou položkou jsou účty 524 – 528, jejichž celková částka se skládá z následujících součástí:

- zdravotní pojištění – 373 814 Kč,
- zdravotní pojištění – EU Peníze školám – 3 150 Kč,
- zdravotní pojištění – pojistná událost – 264 Kč,
- zdravotní pojištění – asistent pedagoga – 17 643 Kč,
- sociální pojištění – 1 038 351 Kč,
- sociální pojištění – EU Peníze školám – 8 750 Kč,
- sociální pojištění – pojistná událost – 735 Kč,
- sociální pojištění – asistent pedagoga – 49 005 Kč,
- zákonné pojištění – 20 560,77 Kč,
- základní příděl do FKSP – 43 474,04 Kč,
- základní příděl do FKSP – EU Peníze školám – 230 Kč,
- základní příděl do FKSP – pojistná událost – 29,39 Kč,
- základní příděl z náhrady mzdy za pracovní neschopnost do FKSP – 130,42 Kč.

Škola v roce 2013 čerpala z fondů dvě částky. První částka ve výši 103 745,17 Kč bylo čerpání sponzorských darů. Druhá částka ve výši 51 457 Kč byla čerpána z rezervního fondu na stavební práce. Příspěvková organizace hospodařila s následujícími výnosy na účtu 672:

- přímá dotace ve výši 5 804 181 Kč,
- provozní dotace v částce 1 035 000 Kč,
- dotace na asistenta pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním ve výši 264 632 Kč,

- finanční prostředky z operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ v částce 347 672 Kč,
- finanční prostředky z pojistného plnění vodovodní havárie v celkové částce 279 304 Kč,
- dotační program „Vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru“ v částce 24 000 Kč,
- dotační program „Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji v roce 2013“ ve výši 19 800 Kč. (Hlavní kniha 2013)

Veškeré náklady a výnosy příspěvkové organizace za rok 2013 jsou uvedeny v Tabulce 10.

Tab. 10: Náklady a výnosy 2013 (v Kč)

Náklady	Plán 2013	Upravený plán 2013	Skutečnost 2013
501 – Spotřeba materiálu	139 000,00	223 000,00	193 003,00
502 – Spotřeba energie	369 000,00	322 000,00	257 762,14
511 – Opravy a udržování	40 000,00	602 000,00	493 961,66
512 - Cestovné	12 000,00	10 000,00	11 003,00
518 – Ostatní služby	472 000,00	482 000,00	605 018,98
521 – Mzdové náklady	4 723 000,00	4 583 000,00	4 585 583,00
524 – 528 – Zákonné sociální a jiné pojištění, zákonné sociální a jiné náklady	1 668 000,00	1 577 000,00	1 556 136,62
549 – Ostatní náklady z činností	10 000,00	8 000,00	8 166,67
551 – Odpisy dlouhodobého majetku	53 000,00	53 000,00	53 472,00
558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku	0,00	228 000,00	228 132,60
<b>Náklady celkem</b>	<b>7 486 000,00</b>	<b>8 088 000,00</b>	<b>7 992 239,67</b>
Výnosy	Plán 2013	Upravený plán 2013	Skutečnost 2013
602 – Výnosy z prodeje služeb	2 000,00	0,00	200,00
648 – Čerpání fondů	0,00	251 000,00	155 202,17

649 – Ostatní výnosy z činnosti	0,00	58 000,00	57 267,00
662 – Úroky	11 000,00	5 000,00	4 981,50
672 – Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	7 473 000,00	7 774 000,00	7 774 589,00
<b>Výnosy celkem</b>	<b>7 486 000,00</b>	<b>8 088 000,00</b>	<b>7 992 239,67</b>

Zdroj: Finanční plán na rok 2013 – úprava, Výkaz zisku a ztráty

### Financování školy v roce 2014

Mezi významné nákladové položky uskutečněné v kalendářním roce 2014 patří výměna oken na budově na Jakubském náměstí v celkové částce 268 600 Kč, 30 398,70 Kč zaúčtovaných na účtu 511 náleží běžným opravám přístrojů, zařízení a stavebním opravám.

Další nákladovou položkou jsou mzdové náklady, které v roce 2014 byly v následující výši:

- hrubé mzdy – 4 102 202 Kč,
- ostatní osobní náklady – 91 500 Kč,
- náhrady mzdy za pracovní neschopnost – 2 294 Kč,
- hrubá mzda – asistent pedagoga – 160 933 Kč,
- hrubé mzdy – EU Peníze školám – 6 116 Kč,
- ostatní osobní náklady – EU Peníze školám – 9 000 Kč,
- ostatní osobní náklady – Výzva č. 51 – 40 000 Kč,
- mzdové náklady – UZ 33 051 Rozvojový program – Zvýšení platů pracovníků regionálního školství – 7 541 Kč,
- mzdové náklady – UZ 33 052 Rozvojový program – Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství – 28 872 Kč.

Další významnou položkou jsou účty 524 – 528, jejichž celková částka se skládá z následujících součástí:

- zdravotní pojištění – 369 190 Kč,
- zdravotní pojištění – Výzva č. 51 – 3 600 Kč,
- zdravotní pojištění – EU Peníze školám – 551 Kč,
- zdravotní pojištění – asistent pedagoga – 14 485 Kč,
- zdravotní pojištění – UZ 33 051 Rozvojový program – Zvýšení platů pracovníků regionálního školství – 679 Kč,
- zdravotní pojištění – UZ 33 052 Rozvojový program – Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství – 2 598 Kč,
- sociální pojištění – 1 025 557 Kč,
- sociální pojištění – Výzva č. 51 – 10 000 Kč,
- sociální pojištění – EU Peníze školám – 1 529 Kč,
- sociální pojištění – asistent pedagoga – 40 232 Kč,
- sociální pojištění – UZ 33 051 Rozvojový program – Zvýšení platů pracovníků regionálního školství – 1 885 Kč,
- sociální pojištění – UZ 33 052 Rozvojový program – Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství – 7 218 Kč,
- zákonné pojištění – 18 084,33 Kč,
- zákonné pojištění – Výzva č. 51 – 42 Kč,
- základní příděl do FKSP – 42 631,64 Kč,
- základní příděl do FKSP – EU Peníze školám – 61 Kč,
- základní příděl z náhrady mzdy za pracovní neschopnost do FKSP – 22,94 Kč,
- základní příděl do FKSP – UZ 33 051 Rozvojový program – Zvýšení platů pracovníků regionálního školství – 75 Kč,
- základní příděl do FKSP – UZ 33 052 Rozvojový program – Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství – 289 Kč,
- školení, semináře a vzdělávání – 3 140 Kč.

Škola v roce 2014 čerpala z rezervního fondu pouze jednu částku ve výši 94 529,46 Kč a to na částečné financování výměny oken v budově na Jakubském náměstí. Příspěvková organizace dále hospodařila s následujícími výnosy na účtu 672:

- přímá dotace ve výši 5 763 699 Kč,
- provozní dotace v částce 927 000 Kč,
- dotace na asistenta pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním ve výši 217 260 Kč,
- finanční prostředky z operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ v částce 17 257 Kč,
- UZ 33 051 Rozvojový program – Zvýšení platů pracovníků regionálního školství – 10 180 Kč,
- UZ 33 052 Rozvojový program – Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství – 38 977 Kč,
- dotační program „Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji v roce 2014“ ve výši 18 400 Kč,
- transferový podíl na víceúčelové hřiště v částce 5 712 Kč. (Hlavní kniha)

Veškeré náklady a výnosy příspěvkové organizace za rok 2014 jsou uvedeny v Tabulce 11.

Tab. 11: Náklady a výnosy 2014 (v Kč)

Náklady	Plán 2014	Upravený plán 2014	Skutečnost 2014
501 – Spotřeba materiálu	99 000,00	123 000,00	149 881,80
502 – Spotřeba energie	325 000,00	276 000,00	275 572,42
511 – Opravy a udržování	40 000,00	299 000,00	298 998,70
512 - Cestovné	12 000,00	8 000,00	7 287,00
518 – Ostatní služby	460 000,00	307 000,00	290 958,70
521 – Mzdové náklady	4 531 000,00	4 448 000,00	4 448 458,00
524 – 528 – Zákonné sociální a jiné pojištění, zákonné sociální a jiné náklady	1 591 000,00	1 573 000,00	1 541 869,91
549 – Ostatní náklady z činností	10 000,00	8 000,00	8 168,00
551 – Odpisy dlouhodobého majetku	53 000,00	59 000,00	59 184,00
558 – Náklady z drobného dlouhodobého	0,00	198 000,00	69 797,00



majetku			
<b>Náklady celkem</b>	<b>7 121 000,00</b>	<b>7 299 000,00</b>	<b>7 150 175,53</b>
<b>Výnosy</b>	<b>Plán 2014</b>	<b>Upravený plán 2014</b>	<b>Skutečnost 2014</b>
602 – Výnosy z prodeje služeb	0,00	0,00	0,00
648 – Čerpání fondů	0,00	72 000,00	94 529,46
649 – Ostatní výnosy z činnosti	2 000,00	227 000,00	55 633,00
662 - Úroky	8 000,00	2 000,00	1 528,07
672 – Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	7 111 000,00	6 998 000,00	6 998 485,00
<b>Výnosy celkem</b>	<b>7 121 000,00</b>	<b>7 299 000,00</b>	<b>7 150 175,53</b>

Zdroj: Finanční plán na rok 2014 – úprava, Výkaz zisku a ztráty

#### 5.5.4 Provozní výdaje 2015

Provozní výdaje na kalendářní rok jsou stanoveny na základě normativů provozních výdajů škol a školských zařízení zřizovaných Ústeckým krajem. Na kalendářní rok 2015 byly provozní výdaje stanoveny následovně. Celkový objem finančních prostředků určených na financování provozních výdajů škol a školských zařízení byl snížen o částku na odpisy nemovitého majetku a mimo normativní financování, vydělen celkovým počtem bodů sečtených za všechny školy a školská zařízení podle počtu a struktury jednotek výkonů. Tímto způsobem byla určena hodnota bodu na kalendářní rok 2015 ve výši 10,40 Kč/bod. (Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje, Metodika rozpisu příspěvků na provoz 2015)

Provozní výdaje organizace se určí násobkem korunové sazby 1 bodu, bodovou sazbou a počtem žáků. V Tabulce 12 je znázorněn výpočet provozních výdajů Speciální ZŠ a PŠ.

Tab. 12: Provozní výdaje 2015 (v Kč)

Název	Korunová sazba 1 bodu	Bodová sazba	Počet žáků	Provozní výdaje
<b>Základní škola</b>				
Mentální postižení	10,40	1 076	38	425 235,20
Vývojové poruchy učení	10,40	1 010	1	10 504,00
Autismus	10,40	1 432	3	44 678,40
Více vad	10,40	1 432	11	163 820,80
<b>Střední škola</b>				
Praktická škola jednoletá	10,40	978	8	81 369,60
Praktická škola dvouletá	10,40	1 028	10	106 912,00
<b>Celkem</b>	---	---	71	<b>832 520,00</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

Speciální základní škola a Praktická škola získala od Krajského úřadu Ústeckého kraje příspěvek na provoz ve výši 832 000 Kč. Tento příspěvek je škole zasílán vždy začátkem kalendářního měsíce, jedná se o 69 000 Kč zasílaných v rozmezí ledna až listopadu 2015, v prosinci bude zaslána zbylá částka ve výši 71 000 Kč.

### 5.5.5 Přímé výdaje 2015

Přímé výdaje na rok 2015 jsou vypočítány podle statistiky žáků k 30. 9. 2014. Pro základní školu jsou stanoveny finanční prostředky na platy, ostatní osobní náklady, odvody a ostatní neinvestiční výdaje podle množství žáků na 1. stupni, 2. stupni, žáků celkem za základní školu a žáků celkem za základní školu speciální. Tyto položky jsou počítány podle normativů stanovených krajským úřadem a podle počtu učitelů na daný počet žáků. K výdajům za 1. stupeň, 2. stupeň základní školy a za základní školu celkem jsou připočteny ještě výdaje na postižené žáky, které jsou stanoveny podle závažnosti postižení.

Postižení zohledňovaná v přímých výdajích Speciální základní školy a Praktické školy jsou následující:

- mentální postižení,
- středně těžké mentální postižení,
- vývojové poruchy učení,
- autismus,
- souběžné postižení – více vad.

V případě, že mají žáci souběžně více postižení, vybírají se z těchto postižení dvě nejvýše hodnocené. V Tabulce 13 jsou to následující postižení:

- lehké mentální postižení (LMP),
- středně těžké vady řeči (STVŘ),
- vývojové poruchy chování a učení (VPCHU),
- středně těžké mentální postižení (STMP),
- středně těžké sluchové postižení (STSP),
- středně těžké zrakové postižení (STZP),
- středně těžké tělesné postižení (STTP).

V Tabulce 13 jsou vypsány přímé výdaje Speciální ZŠ a PŠ na kalendářní rok 2015.

Tab. 13: Přímé výdaje 2015 (v Kč)

	Počet žáků	Platy celkem	OON celkem	Odvody celkem	ONIV celkem	Celkem
Základní škola 1. stupeň	12	280 325		98 113	11 377	389 815
+ Mentální postižení	10	117 029		40 960	2 492	160 481
+ Souběžné postižení – více vad (LMP + STVR)	1	24 494		8 573	303	33 370
+ Souběžné postižení – více vad (LMP + VPCHU)	1	24 494		8 573	303	33 370
Základní škola 2. stupeň	30	987 941		345 779	30 499	1 364 219
+ Mentální postižení	29	462 672		161 935	7 743	632 350
+ Souběžné postižení – více vad (LMP + STVR)	1	35 381		12 383	349	48 113
+ Vývojové poruchy učení	1	16 330		5 716	269	22 315
Základní škola celkem	42	187 546		65 641	788	253 975
+ Mentální postižení	38	84 957		29 735	357	115 049
+ Souběžné postižení – více vad (LMP + STVR)	2	9 618		3 367	40	13 025
+ Souběžné postižení – více vad (LMP + VPCHU)	1	4 809		1 683	20	6 512
+ Vývojové poruchy učení	1	1 603		561	7	2 171
Platy pedagogů – přesun na OON		-103 000		-36 050	-433	-139 483
Platy pedagogů – přesun na odstupné		-18 100		-6 335	-76	-24 511
OOV pedagogů			103 000	35 020	433	138 453
Odstupné pedagogů			18 100			
Základní škola speciální	11	883 955		309 385	14 713	1 208 053
<b>Celkem za ZŠ</b>		<b>3 000 054</b>	<b>121 100</b>	<b>1 085 039</b>	<b>69 184</b>	<b>4 275 377</b>
Praktická škola jednoletá	8	238 682		83 539	7 402	329 623
+ Středně těžké	1	30 051		10 519	1 326	41 896

mentální postižení						
+ Souběžné postižení – více vad (STMP + STSP)	1	66 014		23 105	1 477	90 596
+ Souběžné postižení – více vad (STMP + STZP)	2	134 983		47 244	2 967	185 194
+ Souběžné postižení – více vad (LMP + STVŘ)	1	33 007		11 553	339	44 899
+ Souběžné postižení – více vad (STMP + STVŘ)	1	49 510		17 329	1 408	68 247
+ Souběžné postižení – více vad (STMP + VPCHU)	1	46 554		16 295	1 396	64 245
+ Souběžné postižení – více vad (STMP + STTP)	1	66 014		23 105	1 477	90 596
Praktická škola dvouletá	10	338 935		118 627	9 424	466 986
+ Mentální postižení	9	151 487		53 021	2 436	206 944
+ Autismus	1	68 970		24 140	1 490	94 600
<b>Celkem za PŠ</b>		<b>1 224 207</b>		<b>428 477</b>	<b>31 142</b>	<b>1 683 826</b>
<b>Celkem za ZŠ a PŠ</b>		<b>4 224 261</b>	<b>121 100</b>	<b>1 513 516</b>	<b>100 326</b>	<b>5 959 203</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

## 5.6 Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Se souhlasem Rady Ústeckého kraje má škola Smlouvu o partnerství a spolupráci s Městem Česká Kamenice na „Vybudování nízkoprahového centra“. Pravidelně také organizuje okresní kolo Turnaje ve florbalu a Turnaje v sálové kopané. Speciální ZŠ a PŠ se zapojila také do dvou projektů Evropské unie, které jsou popsány dále.

### 5.6.1 EU Peníze školám

Projekt „EU Peníze školám“ je operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost pro základní školy na území České republiky mimo Prahy. Výzva byla vyhlášena v květnu 2010 a školy mohly podávat přihlášky až do září 2012.

Finanční podporu získaly všechny školy, které o ni zažádaly a splnily veškeré formální náležitosti a podmínky přijatelnosti projektu. Bylo odhadováno, že počet podpořených škol bude cca 3900 základních škol na území České republiky. Mezi tyto školy bylo rozděleno celkem 4,5 miliardy Kč.

Výsledkem projektu v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost je nová oblast podpory s názvem Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, jejímž smyslem je podpořit rozvoj oblastí, které se dlouhodobě ukazují jako problematické.

Podpora byla zaměřena na sedm vytipovaných témat:

- čtenářská a informační gramotnost,
- cizí jazyky,
- vyučování ICT,
- matematika,
- přírodní vědy,
- finanční gramotnost,
- inkluzivní vzdělávání. (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, EU peníze základním školám)

Speciální ZŠ a PŠ se zapojila do projektu „EU peníze školám“ od září 2011. Díky tomuto projektu získala finanční prostředky na ICT vybavení a na výrobu digitálních učebních materiálů v celkové výši 686 975 Kč.

### **5.6.2 Ovoce do škol**

Projekt Ovoce do škol byl v České Republice zahájen ve školním roce 2009/2010. Jedná se o projekt Evropské Unie, jehož cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí a tím zároveň bojovat proti dětské obezitě. Cílovou skupinou projektu jsou žáci prvních až pátých ročníků základních škol, kterým je zdarma dodáváno čerstvé ovoce a zelenina nebo ovocné a zeleninové šťávy.

Ve školním roce 2009/2010 se projektu zúčastnilo 2 883 škol, tzn. 71% dětí v cílové skupině. Účast v projektu stoupá a ve školním roce 2011/2012 byla účast 3 243 škol (387 080 dětí), což představuje 85% dětí cílové skupiny. (Ovoce do škol, Ovoce do škol v ČR)

## **6 Projekt na vybudování sportoviště**

V červnu 2013 dostala Speciální ZŠ a PŠ možnost poskytnutí sponzorského daru na vybudování sportoviště od společnosti PRO.MED.CS Praha a.s.

PRO.MED.CS Praha a.s. je přední česká nezávislá farmaceutická společnost s vlastní vědecko-výzkumnou základnou pro vývoj generických léků. PRO.MED.CS se specializuje na výrobu tablet, potahovaných tablet a tobolek, jejichž denní produkce přesahuje 1,5 milionů kusů. PRO.MED.CS vyváží své produkty do více než 25 zemí, a to zejména do Ruské federace, států střední a východní Evropy a Střední Asie. V posledních letech se prosazuje i na západoevropských trzích. Hlavním cílem společnosti je přinášet na trh ověřené, účinné a bezpečné přípravky za přiměřenou cenu. (PRO.MED.CS Praha a.s., O nás)

### **6.1 Charakteristika projektu**

Speciální základní škola a Praktická škola nemá žádné vlastní sportoviště, z toho důvodu využívá k výuce tělesné výchovy tělocvičnu Základní školy T. G. Masaryka a Gymnázia Česká Kamenice, sportoviště města Česká Kamenice – atletický ovál a sportovní halu. Tato sportoviště jsou využívána i Základní školou T. G. Masaryka a Gymnáziem Česká Kamenice, občanským sdružením Oáza, sportovními kluby a příležitostnými nájemci. Za využívání sportovišť musí škola platit nemalý nájem, a proto využívá tato sportoviště pouze pět hodin týdně, z toho jsou čtyři hodiny rozvrhovány na povinnou výuku tělesné výchovy a jedna hodina je určena pro zájmový útvar.

Vlastní hřiště v areálu školy by bylo řešením pro výuku tělesné výchovy a organizaci různých sportovních akcí, které je škola nucena omezovat vzhledem k finančním nákladům, na které nezbyvají rozpočtované finanční prostředky. Využíváním vlastního



hřiště by se ušetřil také čas potřebný na přesuny žáků na jednotlivá pronajímaná sportoviště a bylo by tím vyřešeno i sociální zázemí (WC, sprcha, šatna), kterým škola disponuje. Obrázek 1 zaznamenává původní stav hřiště školy, který byl pro výuku tělesné výchovy nevyhovující.



*Obr. 1: Původní stav hřiště*

Zdroj: Fotoarchiv školy

Hlavním cílem projektu je zkvalitnění výuky tělesné výchovy a efektivnější využití povinné časové dotace na tělesnou výchovu, jež bylo omezeno přesuny na pronajímaná sportoviště. Neméně důležitým cílem je organizace školních sportovních akcí a akcí pro ostatní speciální školy v okrese Děčín a jiné organizace jako je turnaj v nohejbalu, volejbalu, přehazované a badmintonu. Realizací projektu se docílí zvýšení možností

volnočasových aktivit žáků a také bude možno sportoviště nabízet k využívání zařízením a organizacím ve městě Česká Kamenice a jiným zájemcům.

Cílovou skupinou jsou žáci Speciální základní školy a Praktické školy v České Kamenici (kapacita 134 žáků) a žáci ostatních školských zařízení, případně členové jiných organizací a ostatní zájemci. Vedení školy předpokládá, že sportoviště bude využívat celkem minimálně 500 osob všech věkových kategorií. Sportoviště by bylo především využito pro povinnou dotaci tělesné výchovy, volnočasové aktivity, sportovní akce školy, akce speciálních škol v okrese Děčín, jiných organizací a ostatních zájemců.

Projekt bude realizován dodavatelsky. Dodavatel sportoviště bude vybrán na základě výběrového řízení. Příprava projektu probíhala v červnu až září 2013 a samotná realizace projektu probíhala od října 2013 do června 2014.

Efektivita projektu bude hodnocena na základě četnosti využití hřiště, které bude k dispozici pro povinnou výuku tělesné výchovy, volnočasové aktivity a sportovní akce. Hodnocení bude zároveň zjišťováno pomocí dotazníku spokojenosti, který bude respondentům předkládán dvakrát ročně.

V Tabulce 14 je rozepsána kalkulace na hřiště o velikosti 24m × 11m, jehož povrch má životnost 20 let.

Tab. 14: Kalkulace na hřiště (v Kč)

Položka	Cena bez DPH
Vybudování kamenného podloží 550 Kč/m <sup>2</sup>	145 200
Víceúčelový umělý povrch Bergo tenis barva uvnitř hřiště v červené barvě a kolem dokola v	198 000

barvě zelené cena povrchu s položením na kamenné podloží 750 Kč/m <sup>2</sup>	
Sloupky na volejbal a nohejbal + síť s montáží	11 000
Ochranná síť se sloupky délka 29 m, výška oplocení 4 m včetně montáže	38 657
Lajnování hřiště na volejbal a nohejbal z dilatací v bílé barvě	0 V ceně umělého povrchu
Doprava povrchu, režie	4 500
Celková cena bez DPH	397 357
DPH 21%	83 445
<b>Cena celkem s DPH</b>	<b>480 802</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

Před samotným zahájením výběrového řízení musela škola získat souhlas města Česká Kamenice s vybudováním hřiště. Pozemek, na kterém se hřiště nachází, je ve vlastnictví města. V souvislosti s tím musela škola nechat vytyčit pozemek od geodetické firmy – Geodetická služba Petr Suchý – GEOS. Dále musela škola získat vyjádření Skupiny ČEZ, RWE, Telefónicy Czech Republic, Severočeských vodovodů a kanalizací (SČVK) a Památkového ústavu.

Parcela, na jejíž části bylo vybudováno víceúčelové hřiště, byla v katastru nemovitostí vedena jako zastavěná plocha a nádvoří se způsobem využití společný dvůr. Z tohoto důvodu škola žádala Městský úřad Česká Kamenice o vydání rozhodnutí o změně využití území. Její žádosti bylo vyhověno a Stavební úřad změnil využití pozemku na stavební parcelu, zároveň Stavební úřad vydal souhlas s vystavěním víceúčelového hřiště na části pozemku.

Vyjádření k existenci komunikačního vedení od ČEZ ICT Services, a.s. bylo negativní, tedy na zájmovém území se nenachází žádné komunikační vedení a tím dává ČEZ souhlas se stavebním řízením pro danou stavbu.

Severočeské vodovody a kanalizace se ke stavbě víceúčelového hřiště vyjádřily pozitivně, tedy při dodržení stanovených podmínek souhlasí s vydáním rozhodnutí na stavbu. V místě záměru výstavby víceúčelového hřiště se nenachází žádné zařízení v provozování Severočeských vodovodů a kanalizací a výstavba neproběhla ani v ochranném pásmu vodního zdroje. Společnost také souhlasila s realizací dalších inženýrských sítí za předpokladu dodržení ČSN 736005 „Prostorové uspořádání sítí technického vybavení“ a zákonů pro ukládání inženýrských sítí. V případě souběhu nebo křížení výstavby se zařízeními SČVK musí být dodrženo výše zmíněné ČSN (české technické normy).

Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Ústí nad Labem považuje stavbu za akceptovatelnou bez připomínek. Stavení úřad se jako orgán státní památkové péče ztotožnil s Národním památkovým ústavem a vydal rozhodnutí, že hřiště negativně neovlivní vzhled ani památkové hodnoty zóny a jeho realizací dojde ke zvýšení komfortu občanské vybavenosti.

Společnost Telefónica a RWE vydali vyjádření, že by v místě výstavby víceúčelového hřiště mohlo dojít ke střetu se sítěmi. Avšak po detailním prozkoumání a zaměření se došlo k závěru, že hřiště nebude do sítí Telefónicy a RWE zasahovat, zároveň při výstavbě došlo pouze k vrstvení materiálu, tudíž sítě nemohly být zasaženy.

Posledním krokem před vyhlášením výběrového řízení bylo získání evidenčního čísla veřejné zakázky od Krajského úřadu Ústeckého kraje. Evidenční číslo VZ-553/2013 bylo přiděleno v listopadu 2013.

## 6.2 Výběrové řízení

Společnost PRO.MED.CS Praha a.s. projekt Speciální Základní školy a Praktické školy vybrala k realizaci. Dalším krokem po vyřízení všech náležitostí a sehnání povolení od různých institucí je vypsání výběrového řízení.

Speciální Základní škola a Praktická škola vypracovala Výzvu k podání nabídek, která bude popsána v následující podkapitole.

### 6.2.1 Výzva k podání nabídek

Veškeré informace potřebné k vypsání Výzvy k podání nabídek jsou vypsány v Tabulce 15.

Tab. 15: Veřejná zakázka

Číslo veřejné zakázky:	VZ-553/2013
Název zakázky:	Vybudování víceúčelového hřiště
Předmět zakázky:	Dodávka stavební práce
Poskytovatel sponzorského daru:	PRO.MED.CS Praha a.s Telčská 1, 140 00 Praha 4
Datum vyhlášení zakázky:	23. 12. 2013
Název/ obchodní firma zadavatele:	Speciální základní škola a Praktická škola, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Jakubské nám. 113, 407 21 Česká Kamenice
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Mgr. Bc. Eva Franzová [redacted] [redacted]
IČ zadavatele:	63155931
DIČ zadavatele:	xxx
Kontaktní osoba zadavatele,	Mgr. Bc. Eva Franzová

vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	██████████ ██████████
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Zahájení: 23. 12. 2013  Ukončení: 17. 1. 2014 ve 13.00 hod.
Popis předmětu zakázky:	Předmětem zakázky je vybudování víceúčelového hřiště. Zakázka zahrnuje realizaci i dodávku celé zakázky.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč:	Celková cena zakázky je 410 000 bez DPH. Uvedená cena je maximální možná.
Typ zakázky:	Na zakázku se nevztahuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
Lhůta dodání (zpracování zakázky)/časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky:	Harmonogram Lhůta pro podání nabídek končí dnem 17. 1. 2014 (13.00 hod.), nabídky dodané po tomto termínu budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. Výběr dodavatele bude realizován dne 23. 1. 2014 (od 13.00 hod.) a písemné oznámení o výsledku bude doručeno všem uchazečům do 30. 1. 2014 Smlouva bude podepsána do 15 dnů ode dne výběru dodavatele. Zakázka bude realizována do června 2014.
Místa dodání/převzetí nabídky:	Nabídky budou doručeny poštou nebo osobně v listinné podobě na adresu zadavatele.
Hodnotící kritéria	Každá nabídka bude bodově ohodnocena v rozmezí 0 – 100 bodů. Jako nejvýhodnější nabídka bude vybrána ta, která získá nejvyšší počet bodů.  <u>Nabídky budou hodnoceny dle kritéria:</u> Nejnižší nabídková cena Hodnotí se výše nabídkové ceny bez DPH v Kč (při dodržení specifikace zakázky). Nejvýhodnější nabídkou je nejnižší nabídková cena.
Požadavky na prokázání splnění profesní kvalifikace dodavatele na základě	Kopie dokladu o oprávnění k podnikání.

zadávací dokumentace:	
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v tištěné písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</p> <p>Nabídka musí být dodána v neporušené obálce s adresou zadavatele a dodavatele, číslem zakázky a jejím názvem: "VZ-553/2013, Vybudování víceúčelového hřiště" a nápisem „NEOTVÍRAT – výběrové řízení 553/2013.“.</p> <p>Všechny listy nabídky (kromě smlouvy) musí být pevně svázané v jednom celku. Každé vyhotovení smlouvy bude dodáno v odděleném svazku.</p> <p>Nabídka bude zpracována v českém jazyce a musí obsahovat:</p> <p>Vyplněný Krycí list nabídky k částem, kterých se uchazeč hodlá zúčastnit, který bude obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontaktní údaje uchazeče: název firmy, sídlo, IČ, DIČ, statutární orgán, kontaktní osoba, kontaktní e-mail, telefon, webové stránky,</li> <li>• detailní obsah nabídky,</li> <li>• nabídková cena bez DPH i s DPH v české měně za každou položku zvlášť a celková cena,</li> <li>• typové označení jednotlivých položek,</li> <li>• podepsaný návrh kupní smlouvy, kde bude specifikována dodávka, cena, záruka a záruční podmínky i další podpora, kterou uchazeč nabízí,</li> <li>• splněné požadavky na splnění profesní kvalifikace dodavatele dle této výzvy.</li> </ul>
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil provést poskytovateli sponzorského daru kontrolu

	dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci.
Další podmínky pro plnění zakázky:	Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení výzvy bez udání důvodu. Náklady spojené s podáním nabídky zadavatel nehradí. Zadavatel požaduje fakturaci dodávky zvlášť po jednotlivých položkách dle krycího listu.

Zdroj: Vlastní zpracování

S nabídkou byly osloveny tři firmy:

- Společnost Forward tenis, Petr Folwarczny, Vestecká 1010, 250 02 Stará Boleslav,
- EKKL a.s., Altýře 582, 767 01 Kroměříž,
- BENIKSPORT s.r.o., Na Petynce 424/154, 169 00 Praha 6.

### 6.2.2 Výběr dodavatele

Oslovení dodavatelé měli možnost dodat cenovou nabídku do 17. 1. 2014 do 13:00 hod. v písemné podobě s náležitostmi rozepsanými ve Výzvě k podání nabídek.

Pro řádný průběh výběru dodavatele byla stanovena hodnotící komise, jejímž úkolem bylo otevírání obálek s nabídkami, posouzení úplnosti, posouzení prokázání kvalifikace a hodnocení nabídek dodavatelů veřejné zakázky malého rozsahu v souladu se zákonem 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a se směrnicí pravidel upravujících zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Hodnotící komise byla složena z pěti členů – ředitelky školy, zástupkyně ředitelky, dvou učitelů a zaměstnance Městského úřadu Česká Kamenice, oddělení výstavby a investic.

Každý člen hodnotící komise musel podepsat čestné prohlášení o nepodjatosti, kde čestně prohlašoval, že se neúčastnil na zpracování žádné z podaných nabídek, nemá osobní zájem



na zadání veřejné zakázky a s žádným z uchazečů jej nespojuje osobní, pracovní nebo jiný obdobný poměr.

Do stanoveného data pro přijímání nabídek dorazila nabídka pouze jedna. Tuto nabídku podala firma BENIKSPORT s.r.o. Prvním krokem bylo otevření obálky s nabídkou a posouzení její úplnosti – kontrola údajů a dokladů, jež byly povinnou součástí nabídky. Těmito údaji a doklady byly:

- kopie dokladu o oprávnění k podnikání (obchodní rejstřík, živnostenské oprávnění),
- telefonní číslo a email na kontaktní osobu,
- vyplněný krycí list nabídky,
- návrh smlouvy,
- specifikace nabídky.

Firma BENIKSPORT s.r.o. zaslala do výběrového řízení dvě nabídky. Nabídky se lišily použitými materiály. Cenové kalkulace jednotlivých variant jsou popsány dále.

#### **VARIANTA A – KAZETY**

1. Stavební práce – přípravné zemní práce, odvodnění, obrubníky, podkladní šterky, geotextilie

<b>Množství</b>	264 ks		
<b>Cena za ks bez DPH</b>	600 Kč	<b>Cena za ks vč. DPH</b>	726 Kč
<b>Cena bez DPH</b>	158 400 Kč	<b>Cena vč. DPH</b>	191 664 Kč

2. Umělý povrch – kazetový vodopropustný polypropylenový povrch velikosti 33,3 × 33,3 cm a výšce kazety 12,33 mm včetně okrajového ukončení, barva červeno-zelená

<b>Množství</b>	264 ks		
<b>Cena za ks bez DPH</b>	600 Kč	<b>Cena za ks vč. DPH</b>	726 Kč
<b>Cena bez DPH</b>	158 400 Kč	<b>Cena vč. DPH</b>	191 664 Kč

3. Sloupky na volejbal a nohejbal + síť – 2 sloupky na volejbal/nohejbal + 1 síť

<b>Množství</b>	1 ks		
<b>Cena za ks bez DPH</b>	13 000 Kč	<b>Cena za ks vč. DPH</b>	15 730 Kč
<b>Cena bez DPH</b>	13 000 Kč	<b>Cena vč. DPH</b>	15 730 Kč

4. Ochranná síť se sloupky – D + M sloupky pr. 89 mm, ochranná síť PP 45 × 45 × 3 mm, ocelové lanko na zavěšení sítě, nátěr sloupků

<b>Množství</b>	32 ks		
<b>Cena za ks bez DPH</b>	1 700 Kč	<b>Cena za ks vč. DPH</b>	2 057 Kč
<b>Cena bez DPH</b>	54 400 Kč	<b>Cena vč. DPH</b>	65 824 Kč

5. Lajnování hřiště – lajnování volejbal, nohejbal, brankoviště

<b>Množství</b>	140 ks		
<b>Cena za ks bez DPH</b>	35 Kč	<b>Cena za ks vč. DPH</b>	42 Kč
<b>Cena bez DPH</b>	4 900 Kč	<b>Cena vč. DPH</b>	5 929 Kč
<b>Celková cena bez DPH</b>	389 100 Kč	<b>Celková cena vč. DPH</b>	470 811 Kč

## VARIANTA B – EPDM

1. Stavební práce – přípravné zemní práce, odvodnění, obrubníky, podkladní šterky, elastická podložka

<b>Množství</b>	264 ks		
<b>Cena za ks bez DPH</b>	830 Kč	<b>Cena za ks vč. DPH</b>	1 004 Kč
<b>Cena bez DPH</b>	219 120 Kč	<b>Cena vč. DPH</b>	265 135 Kč

2. Umělý povrch – umělý polyuretanový povrch EPDM tl. 13 mm, barva červeno-zelená

<b>Množství</b>	264 ks		
<b>Cena za ks bez DPH</b>	770 Kč	<b>Cena za ks vč. DPH</b>	932 Kč
<b>Cena bez DPH</b>	203 280 Kč	<b>Cena vč. DPH</b>	245 969 Kč

3. Sloupky na volejbal a nohejbal + síť – 2 sloupky na volejbal/nohejbal + 1 síť

<b>Množství</b>	1 ks		
<b>Cena za ks bez DPH</b>	13 000 Kč	<b>Cena za ks vč. DPH</b>	15 730 Kč
<b>Cena bez DPH</b>	13 000 Kč	<b>Cena vč. DPH</b>	15 730 Kč

4. Ochranná síť se sloupky – D + M sloupky pr. 89 mm, ochranná síť PP 45 × 45 × 3 mm, ocelové lanko na zavěšení sítě, nátěr sloupků

<b>Množství</b>	32 ks		
<b>Cena za ks bez DPH</b>	1 700 Kč	<b>Cena za ks vč. DPH</b>	2 057 Kč
<b>Cena bez DPH</b>	54 400 Kč	<b>Cena vč. DPH</b>	65 824 Kč

## 5. Lajnování hřiště – lajnování volejbal, nohejbal, brankoviště

<b>Množství</b>	140 ks		
<b>Cena za ks bez DPH</b>	35 Kč	<b>Cena za ks vč. DPH</b>	42 Kč
<b>Cena bez DPH</b>	4 900 Kč	<b>Cena vč. DPH</b>	5 929 Kč
<b>Celková cena bez DPH</b>	494 700 Kč	<b>Celková cena vč. DPH</b>	598 587 Kč

Hodnotící komise shledala všechny náležitosti za splněné a na základě hodnotících kritérií vybrala firmu BENIKSPORT s.r.o., Na Petynce 424/154, 169 00 Praha 6 a variantu A – kazety. Firmě BENIKSPORT s.r.o. byl odeslán výsledek výběrového řízení jak písemnou, tak elektronickou formou.

### 6.3 Smlouva o dílo

Smlouva o dílo o dodávce stavebních prací se uzavírá mezi objednatelem, Speciální základní školou a Praktickou školou, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace a zhotovitelem, BENIKSPORT s.r.o., Praha 6, Na Petynce 424/154.

Předmětem smlouvy se rozumí vybudování víceúčelového hřiště 24 × 11 m s kazetovým vodopropustným polypropylenovým povrchem tloušťky 13 mm (barva červeno-zelená) v areálu školy v České Kamenici dle cenové nabídky.

Zhotovitel se zavazuje provést dílo v termínu do 31. 5. 2014. Dodržení termínu je závislé na klimatických podmínkách a může být dohodou v případě nepříznivého počasí posunut o vynucenou dobu prostožů. Zhotovitel není v prodlení po dobu, po kterou nemohl plnit svou povinnost následkem okolností vzniklých u objednatele. Pokud zhotovitel odevzdá

dílo po stanoveném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý den prodlení. Stejně tak v případě prodlení objednatele s placením ceny díla v termínech, je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na zhotovené dílo počínaje dnem převzetí díla objednatelem. Zhotovitel odpovídá za případné jím způsobené vady po celou záruční dobu. V záruční době má objednatel právo požadovat a zhotovitel povinnost odstranit vady zdarma. Zhotovitel se zavazuje zahájit odstranění vad předmětu do 14 dnů od uplatnění reklamace objednatelem a vady odstranit ve lhůtě dohodnuté s objednatelem. Termín odstranění vad bude dohodnut písemně. Zhotovitel neodpovídá za vady, které mají původ v nevhodném užívání předmětu díla, v rozporu s účelem, pro který byl vyprojektován, a v nedostatečné údržbě. Záruční doba na stavební práce byla dohodnuta mezi objednatelem a zhotovitelem na dobu 60 měsíců ode dne převzetí díla objednatelem.

Celá smlouva o dílo sjednaná mezi Speciální ZŠ a PŠ v České Kamenici a společností BENIKSPORT s.r.o. je v Příloze C.

## **6.4 Průběh stavby**

Dne 28. 4. 2014 byla předána stavba firmě BENIKSPORT s.r.o., která již tento den zahájila stavbu. Bylo rozměřeno hřiště, plocha byla přerovnána a zhutněna po vrstvách, zároveň byly dopraveny stavební materiály. Dále bylo provedeno osazení sloupci oplocení a pokládka obrubníků do betonové směsi, nanášení štěrku do pokladních vrstev a následně jejich hutnění. Na nanesený štěrk byla provedena betonáž betonové desky. Po zatvrdnutí betonové desky bylo namontováno oplocení a kazetový umělý povrch hřiště. V poslední řadě proběhla úprava okolí hřiště a zasetí travního semene. Výstavba hřiště byla dle stavebního deníku ukončena dne 21. 5. 2014.

Dne 22. 5. 2014 proběhlo předání stavby zhotovitelem objednateli. Při předání nebyly zjištěny žádné závady. Současně byla předána objednateli veškerá dokumentace – stavební deník, Prohlášení o shodě stavebních materiálů a konstrukcí, Čestné prohlášení o nakládání s odpady a Prohlášení o shodě na výrobek Plastová dlaždice pro sportovní povrchy. Obrázek 2 znázorňuje stav hřiště při předání.



*Obr. 2: Víceúčelové hřiště při předání*

Zdroj: Fotoarchiv školy

## 6.5 Účetnictví

První část finančních prostředků sponzorského daru byla na bankovní účet investičního fondu přijata 18. 2. 2014. O přijetí sponzorského daru bylo účtováno následovně:

- přijetí sponzorského daru – 241 IF/416 (241 IF – bankovní účet investičního fondu, 416 – Tvorba investičního fondu – dary a příspěvky od jiných subjektů).

Škola na sponzorský dar uzavřela darovací smlouvu se společností PRO.MED.CS Praha a.s. ve výši 480 802 Kč. Cenová nabídka na vybudování hřiště byla 470 811 Kč. Rozdíl činící 9 991 Kč se škola rozhodla použít v průběhu výstavby hřiště na dokoupení basketbalových konstrukcí s deskou. Zmíněné basketbalové konstrukce byly pořízeny za cenu 18 392 Kč. Škola tedy obdržela dvě faktury, první fakturu za vybudování víceúčelového hřiště, druhou za basketbalové konstrukce. Škola chtěla ze sponzorského daru financovat víceúčelové hřiště a část basketbalových konstrukcí v částce 9 991 Kč. Zbývajících 8 401 Kč chtěla škola doplatit ze svého rozpočtu.

Dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, je technické vybavení stavebních děl (např. zabudované konstrukce) nedílnou součástí tohoto stavebního díla. Výše zmíněné financování nebylo možné realizovat, protože by se jednalo o porušení rozpočtové kázně, celá investiční akce musí být hrazena z investičního fondu. Avšak v investičním fondu se nenacházely finanční prostředky. Proto škola požádala společnost PRO.MED.CS o navýšení sponzorského daru o 8 401 Kč. Společnost požadavku vyhověla a do konce června 2014 finanční prostředky poskytla. O přijetí finančních prostředků bylo účtováno stejným způsobem jako u první části sponzorského daru.

V následujícím textu jsou popsány účetní zápisy související s fakturami:

- přijaté faktury – 042/321,
- úhrada faktur – 321/241 IF (bankovní účet investičního fondu),

- čerpání investičního fondu – 416/401,
- zařazení do užívání – 021/042.

Víceúčelové hřiště bylo zařazeno do odpisové skupiny VI – Dětská a školní hřiště, v této odpisové skupině se majetek odepisuje po dobu 50 let. Z celkové ceny hřiště 489 203 Kč vychází měsíční odpisy ve výši 816 Kč. Odpisy se účtují od měsíce následujícího po zařazení majetku do evidence. Účetní zápisy odpisů jsou následující:

- měsíční odpisy ze staveb – 551/081,
- transferový podíl – 403/672,
- tvorba investičního fondu – 401/416.

Veškeré účetní operace se účtují ve výši odpisů hřiště, tedy 816 Kč. Odpisy tvoří investiční fond ve výši odpisů, avšak tato tvorba není kryta finančními prostředky.

## **6.6 Efektivita víceúčelového hřiště**

Efektivita víceúčelového hřiště je v této podkapitole hodnocena na základě dotazníkového šetření, které zjišťuje návštěvnost víceúčelového hřiště a spokojenost žáků s hřištěm. Dotazníkové šetření bude ve škole prováděno 2× ročně, nyní jsou k dispozici dotazníky vyplněné žáky na konci 1. pololetí školního roku 2014/2015. Dále je hodnocena na základě výše nákladů na pronájem sportovišť před vybudováním víceúčelového hřiště a po jeho vybudování.

### **6.6.1 Dotazníkové šetření**

Dotazníkového šetření se zúčastnilo celkem 45 žáků. 21 respondentů muselo být z šetření vyloučeno z důvodu neúplného vyplnění dotazníku. Výsledky šetření mohou být zkresleny,



protože dotazníkového šetření se nezúčastnilo 26 žáků a správně vyplněné dotazníky byly získány pouze od 33,8 % žáků z celkového počtu 71.

Dotazník měl za úkol zjistit návštěvnost víceúčelového hřiště při různých příležitostech a spokojenost žáků s hřištěm. Toto bylo zjišťováno pomocí 8 výzkumných položek, 7 výzkumných položek bylo dichotomických, kdy při zaškrtnutí odpovědi ANO, měl respondent ještě uvést četnost návštěvnosti. Poslední výzkumná položka měla charakter výběrové otázky. Dotazník je připojen v Příloze D.

### **Výzkumná položka č. 1 – Tělesná výchova**

V rámci tělesné výchovy navštívilo hřiště 23 respondentů, 1 respondent hřiště nenavštívil. 23 respondentů, kteří navštívili hřiště při tělesné výchově, na něm strávilo v průměru 4,5 vyučovací hodiny.

### **Výzkumná položka č. 2 – Jiný vyučovací předmět**

Žáci měli také možnost navštívit hřiště při jiném vyučovacím předmětu než v hodinách tělesné výchovy. Z platných dotazníků mělo tuto možnost 9 respondentů, kteří na hřišti strávili v průměru 3,9 vyučovací hodiny.

### **Výzkumná položka č. 3 – Den protidrogové prevence**

V rámci školního roku může proběhnout celkem 12 dnů protidrogové prevence. Během dnů protidrogové prevence, které proběhly v prvním pololetí školního roku 2014/2015, navštívilo hřiště 17 respondentů a strávili na něm 2,3 vyučovací hodiny.

#### **Výzkumná položka č. 4 – Den environmentální výchovy**

Během školního roku může proběhnout také 12 dnů environmentální výchovy. V průběhu prvního pololetí školního roku 2014/2015 strávilo na hřišti 17 respondentů 1,6 vyučovací hodiny v rámci dnů environmentální výchovy.

#### **Výzkumná položka č. 5 – Turnaj**

Škola v průběhu školního roku pořádá několik turnajů, některé jsou organizované pro celou školu, některé v hodinách tělesné výuky pro dané třídy. V průběhu prvního pololetí školního roku se turnaje zúčastnilo 21 respondentů a strávili turnajem v průměru 1,3 vyučovací hodiny.

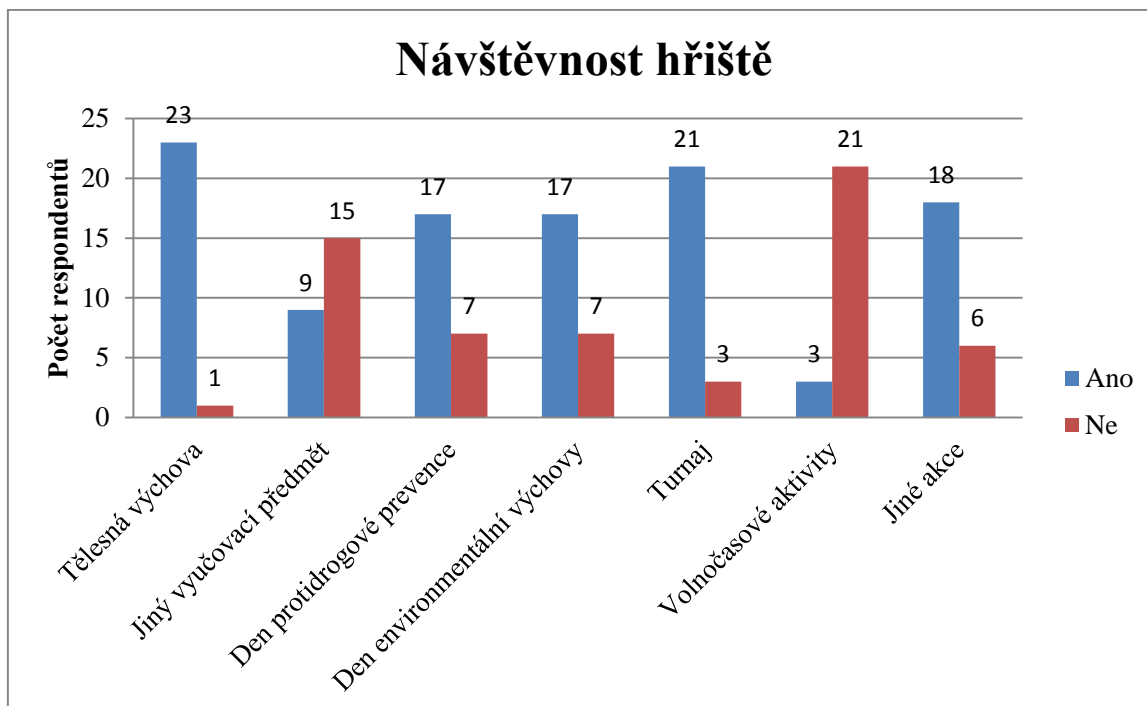
#### **Výzkumná položka č. 6 – Volnočasové aktivity**

K volnočasovým aktivitám využili hřiště pouze 3 respondenti a strávili na něm každý v průměru 2 vyučovací hodiny.

#### **Výzkumná položka č. 7 – Jiné akce**

V rámci jiných akcí navštívilo hřiště 18 respondentů a strávili na něm v průměru 2,7 vyučovací hodiny.

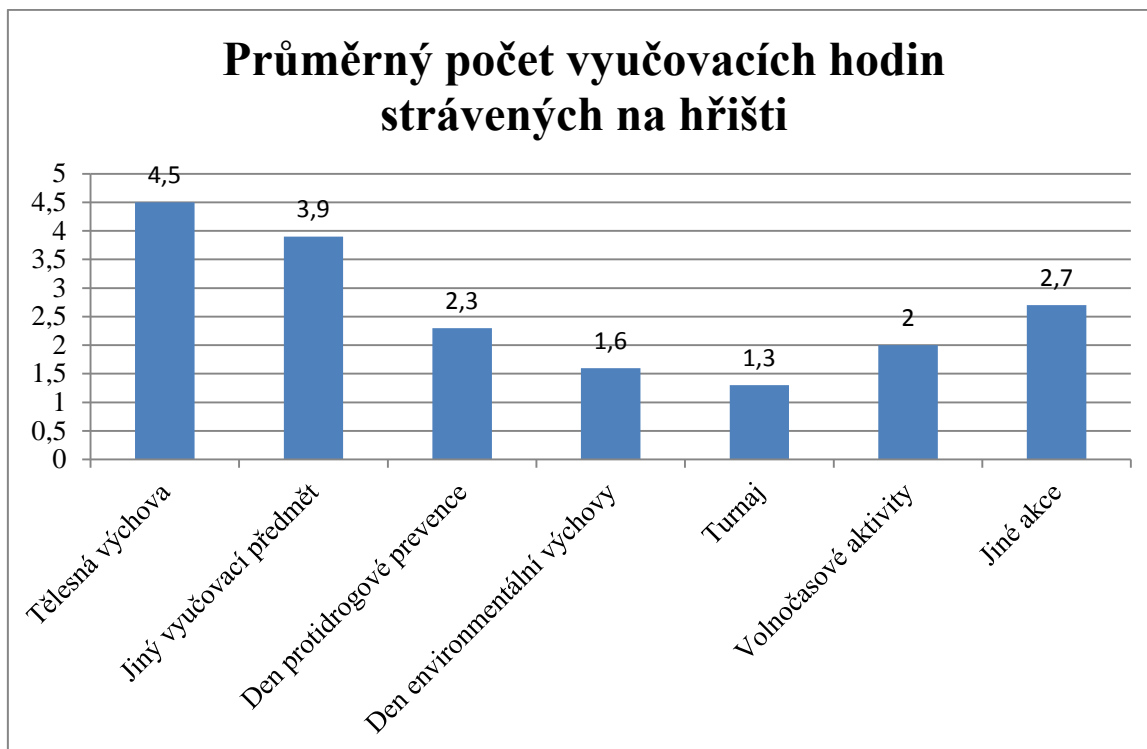
Z prvních sedmi výzkumných položek vyplývá, že víceúčelové hřiště bylo nejvíce žáky navštíveno při tělesné výchově, následně při turnaji nebo v rámci jiné akce. Nejméně je hřiště navštěvováno při volnočasových aktivitách. Graficky jsou uvedené skutečnosti znázorněny Obrázkem 3.



Obr. 3: Návštěvnost hřiště

Zdroj: Vlastní zpracování

Prvních sedm výzkumných položek mělo také za úkol zjistit, kolik vyučovacích hodin žáci strávili na víceúčelovém hřišti v rámci jednotlivých aktivit. V průměru nejvíce hodin, 4,7 vyučovacích hodin, žáci byli na hřišti v rámci tělesné výchovy. V průběhu jiných vyučovacích předmětů na hřišti strávili 3,9 vyučovacích hodin. V průměru nejkratší čas, 1,3 vyučovacích hodin, byli žáci na hřišti při turnaji. Graficky jsou výsledky znázorněny na Obrázku 4.



Obr. 4: Průměrný počet vyučovacích hodin strávených na hřišti

Zdroj: Vlastní zpracování

#### Výzkumná položka č. 8 – Spokojenost žáků s hřištěm

Poslední výzkumná položka měla za úkol zjistit spokojenost žáků s hřištěm pro sportovní aktivity vykonávané při zmíněných aktivitách. Odpovědi žáků jsou zaznamenány v Tabulce 16.

Tab. 16: Odpovědi na výzkumnou položku č. 8

Možnost odpovědi	Počet odpovědí	Procentuální vyjádření
Spokojen/a	6	25 %
Převážně spokojen/a	12	50 %
Nevím	3	12,5 %
Převážně nespokojen/a	1	4,2 %
Nespokojen/a	2	8,3 %
Celkem	24	100 %

Zdroj: Vlastní zpracování

Z procentuálního vyjádření v Tabulce 16 je zřejmé, že žáci jsou ze 75 % spokojeni nebo převážně spokojeni s hřištěm. Nespokojeno nebo převážně nespokojeno je 12,5 % žáků, stejně tak 12,5 % žáků neví, zda je s hřištěm spokojeno nebo nespokojeno.

### 6.6.2 Náklady na pronájem sportovišť

V této podkapitole jsou porovnány náklady na pronájem sportovišť na výuku tělesné výchovy před výstavbou víceúčelového hřiště a po jeho uvedení do provozu. Protože bylo hřiště dostavěno v květnu 2014, budou porovnány náklady na pronájem pouze za období září až prosinec školních roků 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015. Školní roky 2012/2013 a 2013/2014 spadají do kategorie před vystavěním hřiště.

Tab. 17: Náklady na pronájem sportovišť

	2012/2013	2013/2014	2014/2015
<b>Září až prosinec</b>	5 840 Kč	6 440 Kč	5 600 Kč
<b>Leden až červen</b>	12 040 Kč	7 160 Kč	---

Zdroj: Vlastní zpracování

Z Tabulky 17 vyplývá, že náklady na pronájem sportovišť byly ve sledovaném období ve školním roce 2014/2015 nižší než ve stejném období v předchozích dvou školních letech. Oproti prvnímu sledovanému školnímu roku náklady klesly o 240 Kč, oproti druhému školnímu roku o 840 Kč.

V červnu školního roku 2013/2014 bylo již možné víceúčelového hřiště používat, proto je možné porovnat náklady na pronájem sportovišť za leden až červen školních roků 2012/2013 a 2013/2014. Rozdíl mezi sledovanými obdobími činí 4 880 Kč. Avšak není reálné, aby se za jeden měsíc používání hřiště snížily náklady na pronájem sportovišť o zmíněnou částku oproti školnímu roku 2012/2013. Je nutné brát v úvahu faktory, které toto snížení mohly ovlivnit. Mezi tyto faktory může být zařazena organizace školního roku, tzn. ředitelské volno, školní akce a státní svátky ve dnech, kdy je vyučována tělesná výchova. Pravděpodobně nejdůležitějším faktorem je počasí, v případě hezkého počasí mohla tělesná výchova probíhat např. výlety do okolí a tím by se snížilo zaplacené nájemné za sportoviště.

Z faktu, že nájemné za sportoviště v rozmezí září a prosince oproti předchozím školním rokům snížilo, je možné předpokládat, že by se nájemné za celý školní rok vynakládané za pronajímaná sportoviště mělo snížit. K potvrzení této domněnky je zapotřebí sledovat náklady v delším časovém horizontu.

## **6.7 Zlepšení ekonomické situace školy**

Škola má možnost na základě Zřizovací listiny pronajímat víceúčelové hřiště. Zřizovací listina povoluje škole bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovitosti na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní lhůtou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok. Výnos z pronájmu nemovitostí je příjmem školy a má povoleno jej použít pouze pro rozvoj a modernizaci své hlavní činnosti.

Škola by nejprve měla zjistit, jaké nájemné se platí na okolních sportovištích a zda by byli potenciální zájemci o pronájem víceúčelového hřiště.

V České Kamenici se nachází následující sportoviště:

- tělocvična Základní školy T. G. Masaryka a Gymnázia Česká Kamenice,
- atletický ovál Města Česká Kamenice,
- sportovní hala Města Česká Kamenice.

Nájem za jednotlivá sportoviště nacházející se v České Kamenici je vypsán v Tabulce 18.

*Tab. 18: Nájem za sportoviště*

Sportoviště	Nájem v Kč/hod
Tělocvična	160
Atletický ovál	180
Hala	200

Zdroj: Vlastní zpracování

Škola by měla vycházet z výše vypsáných nájmů ostatních sportovišť. A za zvolený nájem nabídnout využití víceúčelového hřiště Základní škole T. G. Masaryka a Gymnázia Česká Kamenice k povinné dotaci tělesné výchovy a volnočasovým aktivitám v podobě kroužků pro žáky. Dalším možným nájemcem by mohlo být Centrum dětí a mládeže, Dětský domov „Země dětí“ a Mateřské centrum Oáza. Z nabídky by nebyly vyloučeny další organizace ani občané města Česká Kamenice, kteří by si hřiště pronajímali k soukromým účelům.

Důležitým faktorem při pronájmu víceúčelového hřiště je počasí. Hřiště je možno pronajímat v měsících, kdy to počasí dovoluje. V dalším textu bude předpokladem

pronájem hřiště v měsících září, polovina října, polovina dubna, květen a červen. Celkem tedy po dobu 4 měsíců.

V Tabulce 19 jsou vypsány předpoklady návštěvnosti víceúčelového hřiště různými návštěvníky. Tyto četnosti návštěvnosti se mohou lišit od skutečnosti a lepší předpoklad může být školou stanoven až na základě skutečných pronájmů za určité časové období. Škola prozatím nestanovila výši nájemného za víceúčelové hřiště, proto jsou v Tabulce 19 uvedeny 3 možné sazby nájemného. Výše nájemného bude zvolena vedením školy a může se lišit od nájemného stanoveného v Tabulce 19.

Tab. 19: Předpokládaný příjem z pronájmu víceúčelového hřiště

Návštěvníci	Počet hodin za měsíc	Nájemné 1 – 120 Kč	Nájemné 2 – 150 Kč	Nájemné 3 – 180 Kč
ZŠ a Gymnázium	16	1 920 Kč	2 400 Kč	2 880 Kč
Centrum dětí a mládeže	8	960 Kč	1 200 Kč	1 440 Kč
Dětský domov	4	480 Kč	600 Kč	720 Kč
Oáza	4	480 Kč	600 Kč	720 Kč
Další organizace	3	360 Kč	450 Kč	540 Kč
Soukromí návštěvníci	8	960 Kč	1 200 Kč	1 440 Kč
<b>Celkem za měsíc</b>	<b>43</b>	<b>5 160 Kč</b>	<b>6 450 Kč</b>	<b>7 740 Kč</b>
<b>Celkem za 4 měsíce</b>	<b>172</b>	<b>20 640 Kč</b>	<b>25 800 Kč</b>	<b>30 960 Kč</b>

Zdroj: Vlastní zpracování

Předpokládaný příjem z pronájmu je za dobu 4 měsíců v rozmezí od 20 640 Kč do 30 960 Kč v závislosti na konkrétní sazbě nájemného. Pro školu by se nejednalo o zanedbatelnou částku, ale měla by zvážit všechny možné problémy spojené s pronájmem. Pravděpodobně největším problémem by se pro školu mohlo stát personální zajištění chodu hřiště. V případě pronájmu hřiště by zde musel být zaměstnanec, který by nájemce vpustil na hřiště, do šatny a na sociální zařízení. To by pro školu znamenalo buďto zvýšit



pracovní úvazek některému ze stávajících zaměstnanců nebo přijmout nového zaměstnance.

Škola by měla vzít v potaz veškeré faktory ovlivňující její rozhodnutí o poskytnutí hřiště k pronájmu ostatním organizacím a občanům města Česká Kamenice. A následně se rozhodnou, zda je pro ni pronájem hřiště dostatečně rentabilní.

## Závěr

Diplomová práce je zaměřena na fungování a financování příspěvkových organizací. Práce je rozdělena do dvou částí – teoretické a praktické. V části teoretické je obecně pojednáno o veřejných financích, právním postavením příspěvkových organizací, jejich financování a hospodaření. Praktická část se zabývá Speciální základní a Praktickou školou, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace. V této části je uvedena historie organizace, její charakteristika a předmět činnosti, popsáno její hospodaření a zapojení do rozvojových a mezinárodních programů. Druhou část praktické části tvoří projekt na vybudování víceúčelového sportoviště od charakteristiky projektu a zažádání o sponzorský dar až po efektivitu víceúčelového sportoviště a možnosti zlepšení ekonomické situace školy.

Speciální základní škola a Praktická škola, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací zřízenou Krajským úřadem Ústeckého kraje. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenovaný a odvolatelný Radou Ústeckého kraje. Majetek pořízený z finančních prostředků organizace se stává jejím majetkem. Organizace je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci a provádět jeho inventarizaci. Speciální ZŠ a PŠ tvoří na základě Zřizovací listiny rezervní fond, investiční fond, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb.

Speciální základní škola a Praktická škola v České Kamenici je financována příspěvky na přímé vzdělávací náklady a na provoz. Příspěvek na přímé vzdělávací náklady je poskytnut škole od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím zřizovatele na základě počtu žáků dle statistik žáků. Příspěvek na provoz škola získává od svého zřizovatele na základě normativů provozních výdajů škol a školských zařízení zřízených Ústeckým krajem. Rozpočet Speciální ZŠ a PŠ je sestavován jako vyrovnaný, tedy organizace tvoří nulový hospodářský výsledek.

Speciální ZŠ a PŠ v České Kamenici nedisponovala žádným vlastním sportovištěm a z tohoto důvodu byla vázána na pronájem sportovišť k zajištění povinné hodinové dotace tělesné výchovy a dalších sportovních akcí, které organizovala. Získáním sponzorského daru na vybudování víceúčelového sportoviště od společnosti PRO.MED.CS Praha a.s. se škole otevřely nové možnosti. Speciální ZŠ a PŠ nemá ve své Zřizovací listině povolenu doplňkovou činnost, avšak pronájem víceúčelového hřiště může škola realizovat na základě povolení zřizovatele k pronájmu nemovitostí na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní lhůtou i na dobu určitou, nejvýše však na jeden rok. Získané finance může škola použít pouze na rozvoj a modernizaci své hlavní činnosti.

Škola očekává, že se do budoucna sníží její náklady na pronájem sportovišť využívaných na povinnou dotaci tělesné výchovy a ostatních akcí a získá finanční prostředky z pronájmu víceúčelového sportoviště ve svém vlastnictví. V současné době má o pronájem víceúčelového sportoviště zájem FK Česká Kamenice, který by zde konal tréninky mladšího dorostu. Tento pronájem by pro školu byl prvním v pořadí, a proto by bylo dobré, kdyby škola informovala Základní školu T. G. Masaryka a Gymnázium Česká Kamenice a další organizace působící v České Kamenici o možnosti pronájmu vybudovaného víceúčelového sportoviště.

Efektivita víceúčelového sportoviště byla vyhodnocena na základě dotazníkového šetření provedeného mezi žáky Speciální ZŠ a PŠ na konci 1. pololetí školního roku 2014/2015. Dále byla efektivita hodnocena z pohledu ekonomického, porovnáním nákladů vynaložených na pronájem sportovišť za dané období v různých letech. Z dotazníkového šetření vyplývá, že 75 % respondentů je s hřištěm spokojeno. Nejčastěji je hřiště využíváno při povinné dotaci tělesné výchovy, avšak rozdíl oproti využití sportoviště při dalších akcích není vysoký. Z tohoto důvodu by se mělo vedení školy snažit, o co nejčastější využití hřiště. Z ekonomického hlediska se oproti předchozímu školnímu roku, kdy víceúčelové hřiště nebylo ještě vystavěno, snížily náklady na pronájem ostatních sportovišť. K potvrzení trvalého snížení nákladů na pronájem ostatních sportovišť je potřeba tyto náklady sledovat v delším časovém horizontu.

## Seznam citované literatury

Česko, 2000a. Zákon č. 218 ze dne 27. června 2000 o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). In: *Sbírka zákonů Česká republika*. 2000, částka 65, s.

Česko, 2000b. Zákon č. 250 ze dne 7. července 2000 o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. In: *Sbírka zákonů Česká republika*. 2000, částka 73.

Česko, 2001. Zákon č. 320 ze dne 9. srpna 2001 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční správě). In: *Sbírka zákonů Česká republika*. 2001, částka 122.

Česko, 2002. Vyhláška Ministerstva financí č. 114 ze dne 27. března 2002 o fondu kulturních a sociálních potřeb. In: *Sbírka zákonů Česká republika*. 2002, částka 51.

Česko, 2009. Vyhláška č. 410 ze dne 11. listopadu 2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky. In: *Sbírka zákonů Česká republika*. 2009, částka 133.

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD, 2014. *Statistická ročenka České republiky 2014*. 1. vyd. Praha: Český statistický úřad, 2014. ISBN 978-80-250-2580-2.

Finanční plány Speciální základní školy a Praktické školy, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace

HAMERNÍKOVÁ, B. a K. KUBÁTOVÁ, 2004. *Veřejné finance učebnice*. 2. vyd. Praha: Eurolex Bohemia s.r.o., 2004. ISBN 80-86432-88-2.

HASPROVÁ, O, 2009. *Základy účetnictví podnikatelských subjektů*. Liberec: Technická univerzita v Liberci, 2009. ISBN 978-80-7372-479-5.

HOŘEJŠÍ, B, 2012. *Mikroekonomie*. 5. aktual. vyd. Praha: Management Press, 2012. ISBN 978-80-7261-218-5.

JACSKON P. M. a C. V. BROWN, 2003. *Ekonomie veřejného sektoru*. Praha: Eurolex Bohemia, 2003. ISBN 80-86432-09-2.

MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, K. a P. TÉGL, 2009. *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC*. Olomouc: ANAG, 2009. ISBN 978-80-7263-546-7.

Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy. *EU peníze základním školám* [online]. ©2013 [vid. 2013-12-8]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/eu-penize-zakladnim-skolam>

MUSGRAVE, R. A. a P. B. MUSGRAVEOVÁ, 1994. *Veřejné finance v teorii a praxi*. Praha: Management Press, 1994. ISBN 80-85603-76-4.

Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje. *Metodika rozpisu příspěvků na provoz 2015*. 27.4.2014 [vid. 2015-01-19]. Dostupné z: <http://www.kr->

[ustecky.cz/VismoOnline\\_ActionScripts/File.ashx?id\\_org=450018&id\\_dokumenty=168451](http://ustecky.cz/VismoOnline_ActionScripts/File.ashx?id_org=450018&id_dokumenty=168451)

3

Ovoce do škol. *Ovoce do škol v ČR* [online]. [vid. 2013-12-8]. Dostupné z: <http://www.ovocedoskol.szif.cz/web/Default.aspx?aid=140>

Parlament České republiky, Kancelář Poslanecké sněmovny. *Odpověď na doraz: Fungování příspěvkových organizací v České republice a vybraných zemích Evropy* [online]. Duben 2011 [vid. 2013-12-08]. Dostupné z: [http://www.avpo.cz/sdata/prispevkove\\_organizace\\_v\\_CR\\_a\\_EU\\_78.pdf](http://www.avpo.cz/sdata/prispevkove_organizace_v_CR_a_EU_78.pdf)

PRO.MED.CS Praha a.s. *O nás* [online]. ©2013 [vid 2013-12-08]. Dostupné z: <http://www.promed.cz/home>

PROKŮPKOVÁ, D, 2009. *Příspěvkové organizace 2009*. Praha: ASPI, 2009. ISBN 978-80-7357-416-1.

ProQuest, 2007. Czech Republic: Education. In: *ProQuest Central* [online]. New York: The Economist Intelligence Unit N.A., Incorporated, 2006. Dostupné z: <http://search.proquest.com/docview/466574346/6E27C9C950F46B4PQ/23?accountid=171>  
16

ROSEN, H., 2005. *Public Finance*. 7th ed. New York: McGraw - Hill Irwin, 2005. ISBN 0-07-287648-4.

Směrnice o inventarizaci Speciální základní školy a Praktické školy, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace

Směrnice o investičním a neinvestičním majetku a jeho evidenci Speciální základní školy a Praktické školy, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace

STIGLITZ, J. E, 1997. *Ekonomie veřejného sektoru*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 1997. ISBN 80-7169-454-1.

Účetní výkazy Speciální základní školy a Praktické školy, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace

VALENTA, J, 2005. *Školské zákony s komentářem a prováděcí předpisy, právní stav k 23. 2. 2005*. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 2005. ISBN 80-7263-265-5.

Výroční zpráva Speciální základní školy a Praktické školy, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace

ZEMAN, P. a L. FORMAN, 2006. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Financování školy*. 2. vyd. Praha: Národní institut pro další vzdělávání, 2006.

Zřizovací listina Speciální základní školy a Praktické školy, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace

## **Bibliografie**

SLAVÍKOVÁ, L., 2003. *Vedení školy v praxi: vše, co potřebujete k úspěšnému řízení školy!* Praha: Josef Raabe, 2003. ISBN 80-86307-13-1.

MORÁVEK, Z., 2014. *Příspěvkové organizace 2014.* Praha: Wolters Kluwer, 2014. ISBN 978-80-7478-527-6.



## **Seznam příloh**

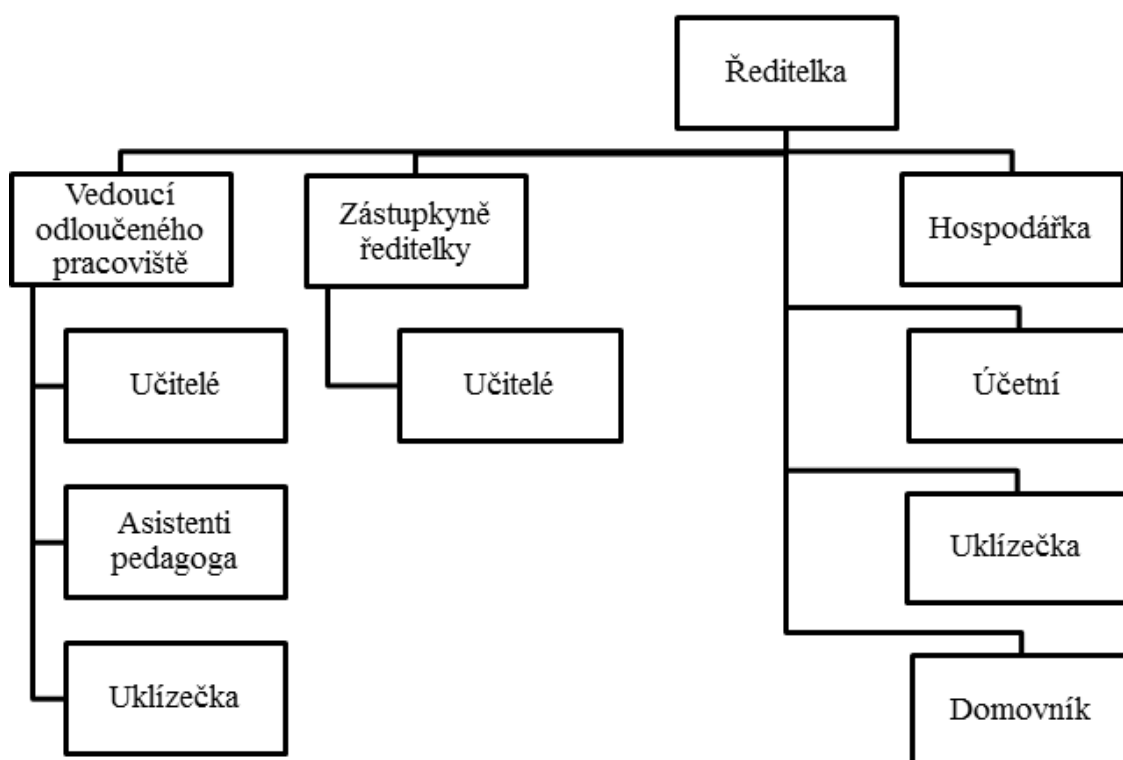
Příloha A – Organizační struktura Speciální základní školy a Praktické školy, Česká Kamenice

Příloha B – Účtový rozvrh roku 2014

Příloha C – Smlouva o dílo

Příloha D - Dotazník

## Příloha A – Organizační struktura Speciální základní školy a Praktické školy, Česká Kamenice



Obrázek A1: Organizační struktura

Zdroj: Vlastní zpracování

# Příloha B – Účtový rozvrh roku 2014

Speciální školy

KEO-W 1.9.43 / Uc04a

## Účtový rozvrh roku 2014

zpracováno: 4.12.2014

strana: 1 / 4

SU	AU	ORG	DPH	Rozp.typ	Akt.	Popis
018	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Drobný DNM - Software
018	0101	0300	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Drobný DNM - Software EU
018	0102	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Drobný DNM - Software uč.pom.
018	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Drobný DNM - Licence
018	0202	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Drobný DNM - Licence uč.pom.
018	0301	0300	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Drobný DNM - Ostatní EU
021	0200	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Stavby
021	0305	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Stavby - ostatní stavby
022	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Sam.mov.v. - Stroje, přístroje a zařízení
022	0202	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Sam.mov.v. - Výpočetní a kancelářská technika
028	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Drobný DHM - Stroje, přístroje a zařízení
028	0301	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Drobný DHM - Výpočetní a kancelářská technika
028	0301	0300	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Drobný DHM - Výpočetní a kancelářská technika UZ 33123
028	0401	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Drobný DHM - Učební pomůcky
028	0501	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Drobný DHM - Hudební nástroje
028	0601	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Drobný DHM - Inventář
031	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Pozemky
042	1034	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Nedokončený DHM - ostatní stavby
044	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Uspoř.účet tech.zhodn.dlouh.nehm.majetku
078	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky k softwaru
078	0101	0300	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky k softwaru UZ 33123
078	0102	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky k softwaru uč.pom.
078	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky k licencím
078	0202	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky k licencím uč.pom.
078	0301	0300	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky k ostatnímu drobnému DNM UZ 33 123
081	0200	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky ke stavbám
082	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky k sam.mov.v.-Stroje, přístroje a zařízení
082	0202	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky k sam.mov.v.-Výpočetní a kancelářská technika
088	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky k drobnému DHM - Stroje, přístroje a zařízení
088	0301	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky k drobnému DHM - Výpočetní a kancelářská technika
088	0301	0300	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky k drobnému DHM - Výp. a kanc. Tech. UZ 33123
088	0401	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky k drobnému DHM - Učební pomůcky
088	0501	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky k drobnému DHM - Hudební nástroje
088	0601	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Oprávky k drobnému DHM - Inventář
241	0010	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Běžný účet
241	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Běžný účet CZK
241	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Běžný účet - Rezervní fond
241	0301	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Běžný účet - Investiční fond
241	0401	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Běžný účet - Fond odměn
241	0801	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Běžný účet - Dotace
241	0802	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Běžný účet - Výzva č. 51
243	0010	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Běžný účet FKSP
243	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Běžný účet FKSP
261	0010	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Pokladna
261	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Pokladna
262	0010	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Peníze na cestě
262	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Peníze na cestě
263	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ceniny
314	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Krátkodobé poskytnuté zálohy-el.energie
314	0102	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Krátkodobé poskytnuté zálohy-voda
314	0105	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Krátkodobé poskytnuté zálohy-plyn
314	0601	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Krátkodobé poskytnuté zálohym - ostatní
321	0010	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Dodavatelé
321	0100	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Dodavatelé
321	0103	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Dodavatelé FKSP

## Účtový rozvrh roku 2014

zpracováno: 4.12.2014

strana: 2 / 4

SU	AU	ORG	DPH	Rozp.typ	Akt.	Popis
331	0101	0000	<input type="checkbox"/>			Zaměstnanci
335	0103	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Pohledávky za zaměstnanci FSKP - rekreace
335	0106	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Pohledávky za zaměstnanci FKSP - ostatní
335	0301	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Pohledávky za zaměstnanci-ostatní
336	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Zdravotní pojištění - organizace
336	0102	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Zdravotní pojištění - zaměstnanec
336	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Sociální pojištění - organizace
336	0202	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Sociální pojištění - zaměstnanec
337	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Zdravotní pojištění - organizace
337	0102	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Zdravotní pojištění - zaměstnanec
338	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Důchodové spoření
342	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Dan - zálohová
342	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Daň - srážková
346	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Pohledávky - dotace -asistent p.Vejrychová
346	0350	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Pohledávky - Výzva č. 51
348	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Pohledávky - dotace provozní
349	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Vypořádání přepl.dotací a ost.záv.
374	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery - Neinvestiční dotace
374	0301	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery - Ostatní
374	0350	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Krátkodobé přijaté zálohy - Výzva č. 51
374	0401	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery - UZ 330 51
374	0402	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery - UZ 330 52
377	0205	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní krátkodobé pohledávky
378	0309	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Ostatní krátkodobé závazky
381	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Náklady příštích období - Předplatné
381	0102	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Náklady příštích období - Pojištění
388	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Dohadné účty aktivní - Dotace
388	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Dohadné účty aktivní - Ostatní
388	0401	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Dohadné účty aktivní - UZ 330 51
388	0402	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Dohadné účty aktivní - UZ 330 52
389	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Dohadné účty pasivní-El.energie
389	0102	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Dohadné účty pasivní-Voda
389	0105	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Dohadné účty pasivní-Plyn
395	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Vnitřní zúčtování
401	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Jmění účetní jednotky-Tvorba a čerpání IF
401	0102	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Jmění účetní jednotky-Dlouhodobý majetek
401	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Jmění účetní jednotky-Fond oběžných aktiv
403	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Transferový podíl - hřiště
411	0301	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Fond odměn - Počáteční stav
412	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Tvorba FKSP - Základní přiděl
412	0202	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Čerpání FKSP - Rekreace
412	0203	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Čerpání FKSP - Kultura, tělovýchova a sport
412	0204	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Čerpání FKSP - Dary a nenávratné sociální výpomoci
412	0205	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Čerpání FKSP - Příspěvek na penzijní připojištění
412	0206	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Čerpání FKSP - Příspěvek na soukromé životní pojištění
412	0207	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Čerpání FKSP - Ostatní
412	0301	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	FKSP Počáteční stav
413	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Rezervní fond tvoř.ze zlepš.výsl.hosp.
413	0204	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Čerpání RF - Na další rozvoj činnosti
414	0102	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Tvorba RF - Peněžní dar účelový
414	0104	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Tvorba RF - Nespotřebované dotace EU
414	0208	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Čerpání RF - Použití prostředku účelového daru
414	0301	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	RF - Počáteční stav
416	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Tvorba IF - Odpisy nemovitého majetku
416	0107	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Tvorba IF - dary a příspěvky od jiných subjektů

## Účtový rozvrh roku 2014

zpracováno: 4.12.2014  
strana: 3 / 4

SU	AU	ORG	DPH	Rozp.typ	Akt.	Popis
416	0109	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Tvorba IF - odpisy hřiště
416	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Čerpání IF - úhrada investičních výdajů
416	0204	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Čerpání IF - Odvod do rozpočtu zřizovatele - Odp.nemov.maj.
416	0301	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	IF - Počáteční stav
431	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Výsledek hospodaření ve schval.řízení
472	0301	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery - Ostatní
491	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Počáteční účet rozvahový
493	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Výsledek hospodaření běž.účetního období
501	0201	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Spotřeba materiálu - Čistící prostředky
501	0301	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Spotřeba materiálu-Knihy, časopisy, odb. publikace vč. Předp
501	0302	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Spotřeba materiálu-Učebnice a uč.pomůcky
501	0302	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Spotřeba materiálu-Učebnice a uč.pomůcky
501	0305	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Spotřeba materiálu-Kancelářský materiál
501	0306	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Spotřeba materiálu-Ochranné pomůcky
501	0312	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Spotřeba materiálu-Materiál na výuku
501	0317	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Spotřeba materiálu-Ostatní materiál
501	0317	0300	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Spotřeba materiálu-Ostatní materiál EU
502	0101	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Spotřeba energie-El.energie
502	0201	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Spotřeba energie-Voda
502	0501	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Spotřeba energie-Plyn
502	0601	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Spotřeba energie-Teplo
511	0101	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Opravy a udržování - Stavební
511	0203	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Opravy a udržování - Provozní stroje, přístroje a zařízení
511	0206	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní opravy a udržování
512	0101	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Cestovné
512	0101	0350	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Cestovné - Výzva č. 51
518	0401	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby-Telefon, internet, poštovné
518	0401	0350	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby - Poštovné - Výzva č. 51
518	0402	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby-Školení, semináře a vzdělávání
518	0402	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby-Školení, semináře a vzdělávání
518	0404	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby-Revize a servis
518	0405	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby-Bankovní poplatky
518	0408	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby-Nájemné nemovitého majetku
518	0409	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby-Ostatní nájemné
518	0422	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby-Odvoz a likvidace odpadů
518	0424	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby-Ekonomické služby
518	0425	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby-Bezpečnostní práce a požární ochrana
518	0429	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby
518	0429	0300	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby UZ 33123
518	0430	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby-Správa PC a internetu
518	0431	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní služby-Pobyt žáků dar
521	0101	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Mzdové náklady-HM
521	0101	0300	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Mzdové náklady UZ 33123
521	0101	0350	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	OON - Výzva č. 51
521	0201	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Mzdové náklady - OON
521	0201	0300	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Mzdové náklady - Odměna UZ 33123
521	0301	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Mzdové náklady - Pracovní neschopnost
521	0400	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Mzdové náklady - P.Vejrychová
524	0101	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Zákonné zdravotní pojištění organizace
524	0101	0300	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Zákonné zdravotní pojištění UZ 33123
524	0101	0350	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Zdrav. poj. - Výzva č. 51
524	0201	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Zákonné sociální pojištění organizace
524	0201	0300	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Zákonné sociální pojištění UZ 33123
524	0201	0350	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Soc. poj. - Výzva č. 51
524	0301	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Zákonné zdravotní pojištění p.Vejrychová



<b>Účtový rozvrh roku 2014</b>
--------------------------------

zpracováno: 4.12.2014 strana: 4 / 4
--

SU	AU	ORG	DPH	Rozp.typ	Akt.	Popis
524	0302	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Zákonné sociální pojištění p.Vejrychová
525	0101	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Jiné sociální pojištění-úrazové pojištění
525	0101	0350	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Zákonné pojištěné - Výzva č. 51
527	0101	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Zákonné sociální náklady FSKP
527	0101	0300	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Zákonné sociální náklady FKSP UZ 33123
527	0201	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Zákonné sociální náklady-Pracovní neschopnost
527	0401	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Školení, semináře a vzdělávání
527	0401	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Školení, semináře a vzdělávání
528	0101	0200	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Jiné sociální náklady-Náhrady mzdy PN
549	0101	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní náklady z činnosti-Neživotní pojištění
551	0201	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Odpisy dlouhodobého majetku-Nemovitý majetek
558	0201	0210	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Odpisy z drobného dlouhodobého hmotného majetku
558	0201	0300	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Odpisy z drobného dlouhodobého hmotného majetku UZ 33123
602	0901	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Výnosy z prodeje služeb-Ostatní
648	0300	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Čerpání fondů - Ostatní
649	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Ostatní výnosy z činnosti-Přijaté náhrady od pojišťoven
649	0400	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Ostatní výnosy z činnosti - Jiné
662	0201	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Úroky - Ostatní
672	0100	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Výnosy vybr.míst.vlád.inst. z transferů - Zřizovatel
672	0101	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Výnosy vybr.míst.vlád.inst. z tra.-Provoz
672	0102	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Výnosy z transferů - hřiště
672	0105	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Výnosy vybr.míst.vlád.inst. z tra.-Přímá dotace
672	0301	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Výnosy vybr.míst.vlád.inst.z tra.-Ostatní příspěvky a dotace
672	0350	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Výnosy z transferů - Výzva č. 51
672	0401	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Výnosy vybr.míst.vlád.inst. z transferů - UZ 330 51
672	0402	0000	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Výnosy vybr.míst.vlád.inst. z transferů - UZ 330 52

Vybraný filtr:

Rok=2014, Aktivita=Vše, Využití=Vše

# Příloha C – Smlouva o dílo

- 1 -

## Smlouva o dílo č. zhotovitele 1402002-003-14

o dodávce stavebních prací, uzavřená dle § 536 a násl. Obchodního zákoníku

### 1. Účastníci smlouvy

**1.1. Objednatel** : **Speciální základní škola a Praktická škola, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěv. organizace**  
PSČ, sídlo : 407 21 Česká Kamenice, Jakubské nám. 113  
IČ : 63155931  
Zastoupený ve věcech smluvních : Mgr. Bc. Evou Franzovou, ředitelkou školy  
Zastoupený ve věcech technických :

**1.2. Zhotovitel** : **BENIKSPORT s.r.o.**  
PSČ, sídlo : 169 00 Praha 6, Na Petynce 424/154  
IČ : 25148133  
DIČ : CZ25148133  
Zastoupený ve věcech smluvních : Ing. arch. Janem Drdácým, jednatelem společnosti  
Zastoupený ve věcech technických : Ing. arch. Janem Drdácým, jednatelem společnosti  
bankovní spojení : ČSOB a.s.  
: č.ú.: 253772834/0300  
Zápis v obchodním rejstříku : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 53633

### 2. Účel smlouvy:

Tato smlouva upravuje vzájemné právní vztahy mezi objednatelům a zhotovitelem, a to zejména jejich práva a povinnosti při zhotovení díla tak, jak je dále v této smlouvě uvedeno.

### 3. Výchozí údaje o stavbě:

**Název stavby: Vybudování víceúčelového hřiště**  
**Místo akce: areál školy, Česká Kamenice**

### 4. Předmět plnění:

Předmětem smlouvy se rozumí Vybudování víceúčelového hřiště 24x11m s kazetovým vodopropustným polypropylenovým povrchem tl.13mm (barva červeno-zelená) v areálu školy v České Kamenici dle cenové nabídky, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy o dílo.

### 5. Cena díla:

5.1. Zhotovitel provede celé dílo v rozsahu, kvalitě a lhůtách podle této smlouvy za celkovou dohodnutou smluvní cenu:

<b>Cena bez DPH je</b>	<b>389 100,- Kč</b>
<b>DPH 21% je</b>	<b>81 711,- Kč</b>
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>470 811,- Kč</b>

5.2. Cena díla je stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a nemůže být překročena.

V případě dodatečných požadavků objednatele na provedení činností a prací, které nejsou součástí projektové dokumentace pro provádění stavby a zadání pro výběrové řízení, budou tyto práce a činnosti řešeny formou dodatku k této smlouvě o dílo a budou oceňovány takto:

- v případě položky obsažené v položkovém rozpočtu bude použita jednotková cena z rozpočtu

Vybudování víceúčelového hřiště

- v ostatních případech budou vícepráce oceňovány podle katalogů popisů a směrných cen stavebně montážních prací ÚRS Praha, a.s., platných v době realizace těchto prací, případně individuální kalkulací nákladů prací neobsažených v těchto cenících.

## **6. Čas plnění:**

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v termínu do 31.5.2014.**
- 6.2. Dodržení všech těchto termínů je závislé na klimatických podmínkách a může být dohodou v případě nepříznivého počasí (trvalý déšť, nízká teplota) posunuto o vynucenou dobu prostojů (viz. stavební deník). Zhotovitel není v prodloužení po dobu, po kterou nemohl plnit svou povinnost následkem okolností vzniklých u objednatele.**
- 6.3. Po ukončení prací vyzve zhotovitel písemně objednatele k převzetí dokončených stavebních prací.
- 6.4. Pokud zhotovitel připraví dílo k odevzdání před sjednaným termínem, zavazuje se objednatel převzít dílo i v nabídnutém zkráceném termínu.
- 6.5. Objednatel se zavazuje, že dokončení díla převezme a zaplatí za jeho zhotovení dohodnutou cenu.

## **7. Platební podmínky:**

- 7.1. Provedené práce a dodávky budou hrazeny zvlášť po jednotlivých položkách dle Krycího listu.
- 7.2. Zhotovitel nepožaduje žádné zálohy.
- 7.3. Splatnost faktur je stanovena na 14 dnů po doručení objednateli.
- 7.4. Zaplacením faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
- 7.5. Závěrečná faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu.
- 7.6. Bankovní výlohy si každá strana platí sama.

## **8. Věci určené k provádění díla:**

- 8.1. Objednatel je povinen opatřit následující věci k provedení díla a předat je zhotoviteli:
  - a/ ohlášení stavby, stavební povolení
  - b/ pozemek pro zhotovení díla
  - c/ vyklizené staveniště
- 8.2. Předání staveniště bude dokladováno zápisem ve stavebním deníku.
- 8.3. Převzetím věcí od objednatele odpovídá zhotovitel za jejich ztrátu nebo škodu na nich způsobenou, ledaže by prokázal okolnosti vylučující jeho odpovědnost.

## **9. Vlastnické právo ke zhotovovanému dílu a nebezpečí škody na něm:**

- 9.1. Objednatel je vlastníkem pozemků, určených k výstavbě, nebo má souhlas k jejich užívání. V souladu s ustanovením § 542 obchodního zákoníku je objednatel i vlastníkem zhotovované věci (díla) po celou dobu jeho zhotovování.
- 9.2. Do doby převzetí díla objednatel odpovídá zhotovitel za škody způsobené na díle, ledaže by prokázal, že ke škodě došlo za okolností vylučujících jeho odpovědnost.
- 9.3. Zhotovitel odpovídá i za škody způsobené třetím osobám při provádění díla nebo v souvislosti s ním. Na objednatele přechází nebezpečí škody na díle jeho převzetím.



## **10. Povinnosti zhotovitele:**

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
- 10.2. Zhotovitel odpovídá za škody jím způsobené při provádění díla nebo v souvislosti s prováděním, a to jak objednateli, tak i třetím osobám.
- 10.3. Zhotovitel je povinen při provádění stavebních prací dodržovat ustanovení příslušných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci. Škody, způsobené nedodržením předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci zhotovitelem způsobené, hradí zhotovitel.
- 10.4. Zhotovitel je povinen dodržovat ustanovení zákona o požární ochraně v úplném znění zákona č. 246/2001 Sb. o požární ochraně. Škody, způsobené nedodržením těchto ustanovení, hradí zhotovitel.
- 10.5. Zhotovitel odstraní na svůj náklad veškerý odpad ze své činnosti včetně hrubého úklidu pracoviště.
- 10.6. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že umožní provést poskytovateli sponzorského daru kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu stanovenou podmínkami k archivaci.

## **11. Řízení stavby a provádění díla:**

- 11.1. Účastníci se dohodli, že ustavují tyto své zástupce:

Technický dozor objednatele:  
Stavbyvedoucí zhotovitele: Vratislav Ryk

- 11.2. Případné požadavky objednatele na změny v provádění díla se řídí ustanoveními této smlouvy.
- 11.3. O průběhu prací na díle vede zhotovitel stavební deník v rozsahu stanoveném v § 43 prováděcí vyhl. č. 132/1998 Sb. ke stavebnímu zákonu.
- 11.4. Osoby oprávněné kontrolovat a jednat jménem objednatele a zhotovitele budou zapisovány do stavebního deníku.

Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s projektovou dokumentací a podle platných norem.

## **12. Předání díla:**

- 12.1. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a předáním objednateli.
- 12.2. Pro přejímací řízení zajistí zhotovitel doklad o likvidaci odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech.
- 12.3. Zhotovitel je povinen po dokončení stavby vyklidit prostory dotčené stavbou nebo zařízením staveniště a veškeré zelené plochy řádně upravit.
- 12.4. Smluvní strany se dohodly na odevzdání a převzetí díla, které se uskuteční v místě jeho provádění zápisem. O připravenosti díla k odevzdání vyrozumí zhotovitel objednatele písemně a souběžně telefonicky, a to nejpozději 5 dnů před předpokládaným termínem předání díla. Za takové vyrozumění se považuje i zápis ve stavebním deníku, podepsaný zástupci obou smluvních stran. O předání a převzetí díla jsou obě strany povinny sepsat zápis, který obě podepíší.
- 12.5. Den podepsání tohoto zápisu je dnem ukončení, předání a převzetí díla bez vad a nedodělků. Nedošlo-li k dohodě uvedou se v zápise stanoviska obou stran. Pokud objednatel přejímá, obsahuje zápis prohlášení o převzetí, odmítá-li dodávku převzít, sepíše se zápis s uvedením stanovisek obou smluvních stran. Případné vady a nedodělky musí být odstraněny do 14 dní od přejímacího řízení.

- 12.6. Vadou se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla, stanovených projektovou dokumentací a touto smlouvou.
- 12.7. Nedodělky se rozumějí nedokončené práce oproti projektové dokumentaci.
- 12.8. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli údaje a předat mu doklady související s prováděním díla, nutné k provedení kolaudačního řízení ve smyslu zákona, případně dle jiných obecně závazných předpisů, platných v době předání díla, a to nejpozději v den převzetí díla. Zhotovitel předá před zahájením přejímacího řízení tyto nezbytné doklady, zejména:
- osvědčení o zkouškách použitých materiálů
  - atesty a certifikáty použitých materiálů
  - další nezbytné doklady vyplývající z povahy díla
  - odpovídající revize
- 12.9. Objednatel není oprávněn nepřevzít dodávku pro závady, jejichž původ je v podkladech, které sám předal. Zhotovitel je však povinen za úplaty tyto vady odstranit v dohodnutém termínu.
- 12.10. Drobné odchylky od projektové dokumentace, které nemění přijaté řešení ani nezvyšuje cenu díla, nebudou smluvními stranami považovány za změnu smluvních podmínek ani za vady díla, pokud budou dohodnuty souhlasným zápisem ve stavebním deníku.
- 12.11. Objednatel si vyhrazuje právo provést nutné úpravy projektu, vypuštění provedení některých prací nebo požadovat provedení prací nutných k provozuschopnosti díla. Výše uvedené skutečnosti mohou mít vliv na délku a výši ceny prováděných prací a budou zaznamenány do stavebního deníku, případně sepsány formou dodatku ke smlouvě.
- 12.12. Po zhotovení díla bude objednateli předána zhotovitelem projektová dokumentace skutečného provedení.

### **13. Vady díla a záruky za jakost:**

- 13.1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na zhotovené dílo počínaje dnem převzetí díla objednatelům za předpokladu dodržení garančních podmínek, které budou předány s předávacím protokolem stavby. Zhotovitel odpovídá za případné jím způsobené vady po celou záruční dobu.
- 13.2. V záruční době má objednatel právo požadovat a zhotovitel povinnost odstranit vady zdarma.
- 13.3. Zhotovitel se zavazuje zahájit odstraňování případných vad předmětu plnění do 14 dnů od uplatnění reklamace objednatelům a vady odstranit ve lhůtě dohodnuté s objednatelům. Termín odstranění vad bude dohodnut písemně.
- 13.4. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci vady díla uplatní bez zbytečného odkladu po jejím zjištění písemnou formou do rukou oprávněného zástupce zhotovitele.
- 13.5. **Záruční doba na stavební práce je 60 měsíců.**
- 13.6. **Záruční doba na technické vybavení je dáno jeho výrobcem.**
- 13.7. Zhotovitel neodpovídá za vady, které mají důvod v nevhodném užívání předmětu díla, v rozporu s účelem, pro který byl vyprojektován a v nedostatečné údržbě.

### **14. Sankční opatření:**

- 14.1. Pokud zhotovitel odevzdá dílo po termínu uvedeném v této smlouvě, je povinen zaplatit objednatelům smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla za každý den prodlení.

- 14.2. V případě prodlení objednatele s placením ceny díla v termínech a výši dle čl.5 je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení z hodnoty nezaplacené částky.
- 14.3. Za nesplnění termínu odstranění vad a nedodělků dle výsledku přejímacího řízení se sjednává smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení a za každou vadu.
- 14.4. V případě, že zhotovitel nenastoupí v dohodnutém termínu na odstranění záručních vady, je objednatel oprávněn provést opravu třetí osobou na náklady zhotovitele. Zhotovitel se tak vystavuje smluvní pokutě ve výši 0,05% ze smluvní ceny za každý den prodlení se záruční opravou.

#### **15. Podmínky odstoupení od smlouvy:**

- 15.1. Od této smlouvy lze odstoupit po vzájemné písemné dohodě obou smluvních stran.

#### **16. Ostatní ustanovení:**

- 16.1. Objednatel i zhotovitel se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim budou svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu a nepoužijí tyto informace ani pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.
- 16.2. Jestliže zhotovitel nebo objednatel z důvodů, které jimi nejsou ovlivnitelné nebo takové, které se v době uzavření smlouvy nedaly předpokládat (jako např. přírodní katastrofa, zemětřesení, požár, válka, vyhlášení stávky) a které budou bránit plnění smlouvy, je to hodnoceno jako vyšší moc, která dobu plnění automaticky prodlužuje ovšem bez nároků na úhradu škod, nákladů a penále.
- 16.3. Veškeré spory z této smlouvy vyplývající budou řešeny dohodou smluvních stran. Pokud nedojde k dohodě, předloží některá ze smluvních stran spor příslušnému českému soudu.
- 16.4. Objednatel prohlašuje celou zadávací dokumentaci a nabídku zhotovitele za nedílnou součást smlouvy o dílo.
- 16.5. Zadavatel si při realizaci vyhrazuje právo odsouhlasit vzorky materiálů, dílů a součástí stavby a kontrolovat kvalitu ve stejné míře i u subdodavatelů.

#### **17. Závěrečná ustanovení:**

- 17.1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, musí být případné změny a dodatky smlouvy provedeny písemnou formou, jinak jsou neplatné. Jejich platnost nastává dnem podpisu obou smluvních stran.
- 17.2. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 17.3. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé vůli a že souhlasí s celým jejím zněním a na důkaz tohoto tuto smlouvu vlastnoručně podepisují.
- 17.4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel obdrží vyhotovení jedno.
- 17.5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V České Kamenici, dne 19.2.2014

.....  
Objednatel

Speciální základní škola  
a Praktická škola,  
Česká Kamenice,  
Jakubské nám. 113,  
příspěvková organizace

-2-

V Praze, dne 19.2.2014

.....  
Zhotovitel

  
BENIKSPORT

<sup>2</sup>  
BENIKSPORT s.r.o.  
Na Petynce 424/154, 169 00 Praha 6  
IČO: 25148133, DIČ: CZ25148133  
beniksport@beniksport.cz

Vybudování víceúčelového hřiště



## Příloha č.1 A - Krycí list k podání nabídky do VŘ

<b>Číslo zakázky:</b> <b>Zadavatel:</b> <b>Název projektu:</b>		<b>VZ-553/2013</b> Speciální základní škola a Praktická škola, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace Vybudování víceúčelového hřiště						
<b>Identifikační údaje uchazeče:</b>		<b>BENIKSPORT s.r.o., Na Peřynce 424/154, 169 00 Praha 6, IČ: 25148133, DIČ: CZ25148133</b> statutární orgán Ing. arch. Jan Drdáčký, kontaktní osoba: Ing. arch. Jan Drdáčký, tel: 777 940 867, e-mail: beniksport@beniksport.cz, www: beniksport.cz						
Název	Minimální parametry	množství	Nabízené parametry	Záruka v měsících	jednotková cena bez DPH	jednotková cena s DPH	celková cena bez DPH	celková cena s DPH
velikost víceúčelového hřiště	24 m x 11 m		24 m x 11 m	xxx				
stavební práce spojené s vybudováním kamenného podloží včetně odvodnění a odvozu přebytečné hlíny	264 m <sup>2</sup> Kamenné podloží dle standardů pro víceúčelová hřiště s umělým povrchem.	264	přípravné zemní práce, odvodnění, obrubníky, podkladní šterky, geotextilie	xxx	600 Kč	726 Kč	158 400 Kč	191 664 Kč
víceúčelový umělý povrch s minimální údržbou včetně montáže	Kazetový vodopropustný polypropylenový víceúčelový povrch o velikosti kazety 30,1cm x 30,1 cm o výšce kazety 13 mm včetně okrajového ukončení. Uvnitř červená barva - vně zelená.	264	kazetový vodopropustný polypropylenový povrch o velikosti kazety 33,3cm x 33,3cm a výšce kazety 12,33mm včetně okrajového ukončení, barva červená - zelená	xxx	600 Kč	726 Kč	158 400 Kč	191 664 Kč
sloupky na volejbal a nohejbal + síť s montáží	2 sloupky na volejbal/nohejbal 1 síť na volejbal/nohejbal	1	2 sloupky na volejbal/nohejbal 1 síť na volejbal/nohejbal	xxx	13 000 Kč	15 730 Kč	13 000 Kč	15 730 Kč
ochranná síť se sloupky s montáží	délka 32 m: 1) přes jeden roh 11 m + 9 m, výška 4 m počet sloupků dle standardu	32	D+M sloupků pr.89mm, ochranná síť PP 45x45x3mm, ocelové lanko na zavešení síle, náter sloupků	xxx	1 700 Kč	2 057 Kč	54 400 Kč	65 824 Kč
lehnování hřiště	tenis, volejbal, nohejbal, brankoviště	140	lehnování volejbal, nohejbal, brankoviště	xxx	35 Kč	42 Kč	4 900 Kč	5 929 Kč
záruka	minimálně 5 let		záruka na dílo 60 měsíců	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
ostatní	doprava povrchu, stavební práce, realizace celé zakázky			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
záruční a servisní podmínky	Uchazeč popíše nabízené záruční a servisní podmínky k nabízenému zboží (délka záruky, rychlost reakce a odstranění problémů, rychlost vyřízení reklamace a další dle svého uvážení).		viz. SOD	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
<b>Celková cena bez DPH</b>		<b>389 100 Kč</b>		<b>470 811 Kč</b>				

Datum: 15.1.2014

  
 Specialitní Aktivistní škola  
 Praktická škola,  
 Česká Kamenice,  
 Jakubské nám. 113,  
 příspěvková organizace

Ing. arch. Jan Drdáčký, jednatel

  
**BENIKSPORT**

BENIKSPORT s.r.o.  
 Na Peřynce 424/154, 169 00 Praha 6  
 IČO: 25148133, DIČ: CZ25148133  
 beniksport@beniksport.cz

## Příloha D – Dotazník

Na víceúčelovém hřišti Speciální základní školy a Praktické školy, Česká Kamenice, Jakubské nám. 113, příspěvková organizace jsem byl/a v rámci těchto aktivit:

- |                                |          |                 |
|--------------------------------|----------|-----------------|
| 1. Tělesná výchova             | ANO – NE | Kolikrát? ..... |
| 2. Jiný vyučovací předmět      | ANO – NE | Kolikrát? ..... |
| 3. Den protidrogové prevence   | ANO – NE | Kolikrát? ..... |
| 4. Den environmentální výchovy | ANO – NE | Kolikrát? ..... |
| 5. Turnaj                      | ANO – NE | Kolikrát? ..... |
| 6. Volnočasové aktivity        | ANO – NE | Kolikrát? ..... |
| 7. Jiné akce                   | ANO – NE | Kolikrát? ..... |

### 8. S víceúčelovým hřištěm jsem při aktivitách:

- Spokojen/a
- Převážně spokojen/a
- Nevím
- Převážně nespokojen/a
- Nespokojen/a