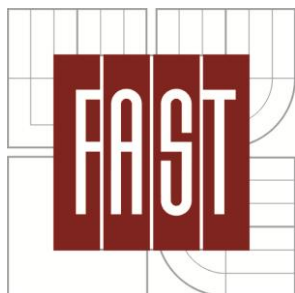


VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



FAKULTA STAVEBNÍ
ÚSTAV STAVEBNÍ EKONOMIKY A ŘÍZENÍ

FACULTY OF CIVIL ENGINEERING
INSTITUTE OF STRUCTURAL ECONOMICS AND MANAGEMENT

NABÍDKA STAVEBNÍHO PODNIKU DO VEŘEJNÉ OBCHODNÍ SOUTĚŽE

OFFER OF THE CONSTRUCTION COMPANY TO PUBLIC TENDER

DIPLOMOVÁ PRÁCE
DIPLOMA THESIS

AUTOR PRÁCE
AUTHOR

BC. LENKA SVOBODOVÁ

VEDOUCÍ PRÁCE
SUPERVISOR

Ing. JANA NOVÁKOVÁ

BRNO 2016



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ FAKULTA STAVEBNÍ


Studijní program	N3607 Stavební inženýrství
Typ studijního programu	Navazující magisterský studijní program s prezenční formou studia
Studijní obor	3607T038 Management stavebnictví (N)
Pracoviště	Ústav stavební ekonomiky a řízení

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Diplomant	Bc. Lenka Svobodová
Název	Nabídka stavebního podniku do veřejné obchodní soutěže
Vedoucí diplomové práce	Ing. Jana Nováková
Datum zadání diplomové práce	31. 3. 2015
Datum odevzdání diplomové práce	15. 1. 2016

V Brně dne 31. 3. 2015


.....
doc. Ing. Jana Korytářová, Ph.D.
Vedoucí ústavu


.....
prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA
Děkan Fakulty stavební VUT

Podklady a literatura

- Svozilová A.: Projektový management, Grada Publishing, 2011
- Doležel J., Máchal P., Lacko B.: Projektový management podle IPMA, Grada Publishing, 2012
- Ježková Z., Krejčí H., Lacko B., Švec J.: Projektové řízení-Jak zvládnout projekty, ACSA, 2014
- Lacko B., Švec J., Balatková M.: Specifika technických projektů, ACSA, 2014
- Dvořák D., Sirůček J., Kališ J.: Mistrovství v Microsoft Project 2010, Computer Press, 2011
- Rosenau M.D.: Řízení projektů, Computer Press Praha, 2003

Zásady pro vypracování (zadání, cíle práce, požadované výstupy)

1. Popis projektu zakázky
2. Návrh organizace zakázky
3. Dokumentace výrobní přípravy řízení realizace
4. Nabídka do veřejné obchodní soutěže
5. Závěr


Cílem je popsat proces získání zakázky ve stavebním podniku.

Požadovaným výstupem je zpracovat nabídku do veřejné obchodní soutěže.

Struktura bakalářské/diplomové práce

VŠKP vypracujte a rozčleňte podle dále uvedené struktury:

1. Textová část VŠKP zpracovaná podle Směrnice rektora "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchování vysokoškolských kvalifikačních prací" a Směrnice děkana "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchování vysokoškolských kvalifikačních prací na FAST VUT" (povinná součást VŠKP).
2. Přílohy textové části VŠKP zpracované podle Směrnice rektora "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchování vysokoškolských kvalifikačních prací" a Směrnice děkana "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchování vysokoškolských kvalifikačních prací na FAST VUT" (nepovinná součást VŠKP v případě, že přílohy nejsou součástí textové části VŠKP, ale textovou část doplňují).



Ing. Jana Nováková
Vedoucí diplomové práce

Abstrakt

Předmětem mé diplomové práce je popis procesu veřejné obchodní soutěže na stavební zakázku z pohledu stavebního podniku. V teoretické části uvádím základní pojmy a postupy, s nimiž se můžeme při zadávání, průběhu a ukončení zakázky do veřejné obchodní soutěže setkat. Zároveň uvádím právní povinnosti a náležitosti, jenž musí nabídka do veřejné soutěže obsahovat. Praktická část se zabývá přípravou nabídky do veřejné obchodní soutěže v konkrétním stavebním podniku. Jedná se o výstavbu Aktivního centra v Ratíškovicích.

Klíčová slova

Veřejná soutěž, veřejná zakázka, zadavatel, zadávací řízení, zadávací dokumentace, uchazeč, nabídka, kvalifikace.

Abstract

The diploma thesis describes a process of public tender for building contracts from a construction company's perspective. The theoretical part introduces the basic concepts and procedures encountered during issuance, awarding and completion of public tenders. The necessary procurement rules and guidelines are also included. The practical part defines an actual tender offer from a particular contractor. The tender in question is a construction of leisure centre in Ratiskovice.

Keywords

Public tender, public procurement, the contracting authority, the procurement procedure, the contract documents, contender, offer, qualifications.

Bibliografická citace VŠKP

Bc. Lenka Svobodová *Nabídka stavebního podniku do veřejné obchodní soutěže*. Brno, 2015. 101 s., 7 s. příl. Diplomová práce. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební, Ústav stavební ekonomiky a řízení. Vedoucí práce Ing. Jana Nováková.

Prohlášení:

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci zpracovala samostatně a že jsem uvedla všechny použité informační zdroje.

V Brně dne 13.12.2015

.....
podpis autora

Bc. Lenka Svobodová

Poděkování

Chtěla bych poděkovat paní Ing. Janě Novákové za její odborné vedení a cenné připomínky při tvorbě mé diplomové práce. Děkuji zaměstnancům stavební firmy KALÁB za poskytnutí materiálů a věnovaný čas při konzultování praktické části této práce. Velký dík patří celé mé rodině za podporu při studiu.

OBSAH

1	ÚVOD	11
2	VEŘEJNÁ OBCHODNÍ SOUTĚŽ.....	12
2.1	Základní pojmy.....	12
2.2	Druhy veřejných zakázek	14
2.3	Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	15
2.3.1	Nadlimitní veřejná zakázka a podlimitní veřejná zakázka.....	15
2.3.2	Zadávání částí veřejných zakázek.....	16
2.3.3	Zakázky malého rozsahu.....	17
2.4	Zadávací dokumentace veřejné zakázky	18
2.4.1	Zadávací dokumentace a její části.....	18
2.4.2	Poskytování zadávací dokumentace.....	22
2.5	Zadávací podmínky	25
2.5.1	Zadávací lhůta	25
2.5.2	Lhůty v zadávacím řízení pro veřejného zadavatele	25
2.5.3	Lhůty v zadávacím řízení pro sektorového zadavatele	27
2.5.4	Jistota	27
2.5.5	Kritéria pro zadání veřejné zakázky, varianty nabídky.....	28
2.6	Druhy zadávacích řízení a podmínky jejich použití	29
2.6.1	Otevřené řízení a užší řízení.....	29
2.6.2	Jednací řízení bez uveřejnění	32
2.6.3	Zjednodušené podlimitní řízení	34
2.6.4	Soutěžní dialog.....	35
2.6.5	Jednací řízení s uveřejněním	36
2.7	Proces výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy.....	39
2.7.1	Nabídka	39
2.7.2	Subdodavatelé	40
2.7.3	Otevírání obálek	41
2.7.4	Hodnotící komise	43
2.7.5	Posouzení nabídek.....	44
2.7.6	Hodnotící kritéria	45

2.8	Kvalifikace	47
2.8.1	Základní kvalifikační předpoklady	48
2.8.2	Profesní kvalifikační předpoklady	50
2.8.3	Technické kvalifikační předpoklady	50
2.8.4	Pravost a stáří dokladů	52
2.8.5	Změny v kvalifikaci	52
2.9	Ukončení zadávacího řízení	53
2.9.1	Výběr nejvhodnější nabídky	53
2.9.2	Uzavření smlouvy	53
2.9.3	Oznámení výsledků	54
2.9.4	Zrušení zadávacího řízení	54
2.9.5	Zpráva zadavatele	55
2.9.6	Uchování dokumentace	56
3	PRAKTICKÁ ČÁST	57
3.1	Základní údaje o společnosti	57
3.2	Organizační struktura	59
3.3	Informování o zakázkách	61
3.4	Servery k získávání zakázek	61
3.4.1	ISTAV.CZ	61
3.4.2	Věstník veřejných zakázek	62
3.4.3	Další portály	63
3.5	Zapojení zaměstnanců do přípravy nabídky	63
3.6	Popis veřejné zakázky	66
3.7	Zadávací řízení	68
3.7.1	Lhůty a místo pro vyžádání zadávací dokumentace a dodatečných informací	68
3.7.2	Podmínky veřejné zakázky	69
3.7.3	Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace	69
3.8	Kompletace nabídky	70
3.8.1	Subdodavatelé	70
3.8.2	Doručení cenové nabídky	71
3.9	Nabídka stavebního podniku	71

3.9.1	Krycí list nabídky	72
3.9.2	Doklady k prokázání kvalifikace	73
3.9.3	Návrh smlouvy o dílo	79
3.9.4	Referenční stavby	80
3.10	Hodnocení nabídek	83
3.10.1	Nabídky uchazečů	83
3.10.2	Hodnotící kritéria	84
3.10.3	Způsob hodnocení nabídek	84
3.10.4	Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	87
3.11	Dokumentace výrobní přípravy řízení realizace	88
3.11.1	Strukturní plán realizace zakázky	88
3.11.2	Organigram	88
3.11.3	Matice zodpovědnosti	88
3.11.4	Ganttův diagram	92
3.11.5	Finanční plán	92
4	ZÁVĚR	96
	SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ	97
	Knižní publikace	97
	Internetové zdroje	97
	SEZNAM OBRÁZKŮ	99
	SEZNAM TABULEK	100
	SEZNAM PŘÍLOH	101

1 ÚVOD

Veřejné zakázky v dnešní době zasahují do života firem a nejen stavebních. Z tohoto důvodu jsem si jako téma mé diplomové práce vybrala - „Nabídka stavebního podniku do veřejné obchodní soutěže“. Problematika veřejných zakázek podléhá zákonu č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Najdou se i záležitosti, jejichž výklad v zákoně nenalezneme, ale musíme se s nimi vypořádat a vyřešit je co nejlépe. Veřejné zakázky tvoří značný objem peněžních prostředků a pro mnohé firmy jsou velkým přínosem. Zadavatelem mohou být nejen malé obce a větší územně samosprávné celky, ale i Česká republika. V rámci členství České republiky v Evropské Unii došlo i k nárůstu financování pomocí dotačních programů. Podle předmětu veřejné zakázky se můžeme setkat s veřejnými zakázkami na dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou pak realizovány na základě sepsané smlouvy mezi smluvními stranami. U stavebních prací se jedná o zadavatele na straně jedné a zhotovitele na straně druhé.

V teoretické části představuji jednotlivé druhy veřejných zakázek a nastiňuji jejich průběh. Nezbytnou součástí jsou i základní pojmy, se kterými se u veřejných zakázek můžeme setkat. Při špatném sestavení nabídky do veřejné obchodní soutěže může dojít k vyřazení nabídky. Tím by došlo ke zbytečné práci všech pracovníků, podílejících se na její přípravě. To je důvod, proč se ve své diplomové práci touto problematikou zabývám. Právě obecné připravení nabídky podle zadávací dokumentace, je cílem mé práce. Jednotlivé části zadávací dokumentace jsou v teoretické části rovněž představeny a nechybí ani následné vyhodnocení veřejné soutěže a její náležitosti.

Druhá část se zabývá přípravou konkrétní nabídky do veřejné soutěže na výstavbu Aktivního centra v Ratiškovících. Praktická část je vypracována ve spolupráci se stavební firmou, KALÁB – stavební firma, spol. s r.o. Hlavním obsahem nabídky je předložení cenové nabídky na základě předloženého výkazu výměr. Dalšími důležitými částmi jsou jednotlivé kvalifikační předpoklady a předložení veškerých potřebných dokumentů, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci připravené zadavatelem. Pokud dojde k získání zakázky je důležité sestavení dokumentace výrobní přípravy realizace. Proto poslední kapitolou mé diplomové práce je vypracování několika dokumentů, patří sem strukturální plán realizace zakázky, organigram, matice zodpovědnosti, Ganttův diagram a finanční plán.

2 VEŘEJNÁ OBCHODNÍ SOUTĚŽ

2.1 Základní pojmy

Veřejná zakázka je zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, která je zadávána zadavatelem veřejných zakázek. Realizace veřejné zakázky je za úplatu na základě písemné smlouvy.

Zákonný požadavek sepsání písemné smlouvy je speciálním ustanovením oproti obecně platným právním předpisům. Mezi ně patří občanský zákoník, obchodní zákoník, které u velké části obchodních smluv nepožadují písemnou formu.

Charakteristickým rysem veřejné zakázky je podmínka, že musí být zadána v zadávacím řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Právě tahle podmínka je rozdílem mezi veřejnou zakázkou a jinými zakázkami. Rozhodujícím kritériem jestli se jedná o veřejnou zakázku, a tím podléhá zákonu o veřejných zakázkách, je osoba zadavatele. [1,4,9]

Zakázka musí být zadána transparentním a nediskriminačním postupem s dodržением rovného zacházení. Zadavatel nesmí omezit účast dodavatelům, jejichž sídlo nebo místo podnikání je v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají uzavřenou mezinárodní smlouvu o přístupu dodavatelů k zadávané veřejné zakázce.

Zadavatele vymezuje zákon a jedná se především o veřejného zadavatele, kterým je:

- Česká republika,
- státní příspěvková organizace,
- územně správní celek nebo příspěvkové organizace jimi řízené a zřizované,
- jiná právnická osoba, pokud byla založena pro uspokojení veřejného zájmu (nesmí mít průmyslovou nebo obchodní povahu) nebo její financování je především státem nebo jiným veřejným zadavatelem.

Dotovaným zadavatelem je dále jiná právnická nebo fyzická osoba, pokud zadává zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50% financována z veřejných zdrojů nebo pokud poskytované peněžní prostředky překračují 200 000 000 Kč.

Zákonem se musí řídit i podnikatelé, pokud jsou ovládáni veřejnými zadavateli nebo je jejich podnikání podmíněno udělením oprávnění, které poskytuje zvláštní nebo výhradní práva. Zmiňovaní podnikatelé zadávají podle zákona pouze nadlimitní veřejné zakázky. [1,9]

V zákoně jsou vymezeny a definovány osoby, které jsou protistranou v zadávacím řízení. Označují se pojmy: zájemce, uchazeč, dodavatel.

Zájemcem je dodavatel, který:

- podal ve stanovené době žádost o účast v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu nebo,
- byl vyzván zadavatelem k účasti v jednacím řízení bez uveřejnění, k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Uchazečem je:

- dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v otevřeném řízení nebo,
- zájemce, který ve stanovené době podal nabídku v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním.

Dodavatel je společné obecné označení pro uchazeče a zájemce, jímž je právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Sektorový zadavatel je osobou vykonávající některou z relevantních činností, v případě, že tuto činnost vykonává na základě zvláštního nebo výhradního práva nebo pokud nad touto osobou může veřejný zadavatel přímo nebo nepřímo uplatňovat dominantní vliv. [1,4,9]

Obecně lze říci, že mezi relevantní činnosti patří:

- odvětví plynárenství, teplárenství, elektroenergetiky, vodárenství,
- činnosti související s poštovními službami,
- činnosti při vyhledávání, průzkumu nebo těžbě ropy, plynu, uhlí nebo jiných pevných paliv,
- poskytování a provozování letišť, námořních a vnitrozemských přístavů.

2.2 Druhy veřejných zakázek

Každá veřejná zakázka musí být zařazena do jednoho z níže uvedených druhů.

Podle svého předmětu se veřejné zakázky dělí na:

- veřejné zakázky na dodávky,
- veřejné zakázky na služby,
- veřejné zakázky na stavební práce.

Veřejná zakázka na dodávky

Pokud je předmět veřejné zakázky pořízení věci, především formou koupě, nákupu zboží na splátky, nájmu nebo pachtu zboží, jedná se veřejnou zakázku na dodávky.

Veřejná zakázka na služby

Veřejná zakázka na služby je pokud, není veřejnou zakázkou na dodávky ani veřejnou zakázkou na stavební práce. Rovněž sem řadíme veřejné zakázky, jejichž předmětem jsou dodávky, pokud předpokládaná hodnota služeb je vyšší než dodávek. Veřejnou zakázkou na služby bude i zakázka obsahující provedení stavebních prací, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem zadané veřejné zakázky.

Veřejná zakázka na stavební práce

Předmětem této veřejné zakázky je provedení:

- nové stavby,
- stavební změny dokončené stavby,
- udržovací práce na stavbě,
- odstranění stávající stavby, nebo,
- jakýchkoli stavebních prací, které odpovídají požadavkům zadavatele, včetně stavebních prací pořizovaných s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb poskytovaných zadavateli jinou osobou.

Do stavebních prací se řadí i montážní práce, které souvisejí s prováděním staveb a stavebních prací. Do tohoto druhu zakázky se také řadí zakázka, jejímž předmětem je kromě provedení stavebních prací i projektová a inženýrská činnost, která se k těmto pracím váže.

Tento druh zakázek je významný nejen z hlediska objemu vynakládaných finančních prostředků, ale i velice náročný v rozsahu přípravy, průběhu zadávání a způsobu hodnocení. [1,3,4,9]

2.3 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky je rozhodujícím ukazatelem pro postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek, především při:

- určení, jestli se o veřejnou zakázku jedná,
- rozlišení veřejné zakázky na nadlimitní a podlimitní,
- uplatnění práva zadavatele na další dodávky, služby nebo stavební práce (opční právo), pokud si toto právo v oznámení zadávacího řízení vyhradil.

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky je cena bez daně z přidané hodnoty. Pravidlo uvádění cen bez DPH platí pro všechny uvedené finanční limity a údaje, které zákon o veřejných zakázkách upravuje.

U veřejné zakázky na stavební práce je předpokládanou hodnotou jejího předmětu celková cena stavebních prací. Pokud je předmětem veřejné zakázky projektová a inženýrská činnost, která se týká stavebních nebo souvisejících montážních prací, jsou tyto práce rovněž zahrnuty do předpokládané hodnoty předmětu stavebních prací. Zahrnuje se do ní i předpokládaná hodnota dodávek poskytnutých zadavatelem.

Celkovou předpokládanou cenu předmětu veřejné zakázky na služby, jedná-li se o projektovou činnost, určí zadavatel na základě honorářů. Pokud je veřejná zakázka rozdělena na části a každá část tvoří jeden předmět veřejné zakázky, je pro určení předpokládané ceny rozhodující součet předpokládaných cen všech částí. Pro postup v zadávacím řízení platí pravidla pro zadávání částí veřejných zakázek. [1,3,4,9]

2.3.1 Nadlimitní veřejná zakázka a podlimitní veřejná zakázka

Podle výše předpokládané ceny se veřejné zakázky dělí na:

- nadlimitní – informace se zveřejňují na centrální adrese i v Ústředním věstníku Evropské unie,
- podlimitní – informace se zveřejňují pouze v České republice na centrální adrese (zadávacího řízení se však může zúčastnit kvalifikovaný subjekt z celé EU).

Nadlimitní veřejné zakázky jsou takové, u nichž předpokládaná cena jejich předmětu dosahuje nebo přesahuje finanční limity, stanovené zákonem.

Finančními limity jsou:

- u zakázek na stavební práce 131 402 000 Kč,
- u zakázek na dodávky a služby, jejímž zadavatelem je/jsou:
 - Česká republika, státní příspěvkové organizace: 3 395 000 Kč,
 - „klasičtí“ veřejní zadavatelé (územní samosprávní celky, příspěvkové organizace, kdy je zřizovatelem územní samosprávní celek, dotovaný zadavatel): 6 305 540 Kč,
 - sektoroví zadavatelé: 10 489 000 Kč. [9]

Podlimitní veřejná zakázka její předpokládaná hodnota je stanovena:

- u zakázek na stavební práce nejméně 6 000 000 Kč,
- u zakázek na dodávky a služby nejméně 2 000 000 Kč.

Můžeme se setkat i s **veřejnou zakázkou malého rozsahu**. Jedná se o veřejnou zakázku, kdy její předpokládaná hodnota nedosáhne:

- u zakázek na stavební práce 6 000 000 Kč,
- u zakázek na dodávky a služby 2 000 000 Kč.

Veřejný zadavatel může použít i zjednodušené podlimitní řízení pro zadání:

a) podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo podlimitní veřejné zakázky na služby, nebo

b) podlimitní veřejné zakázky na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 10 000 000 Kč. [9]

2.3.2 Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nesmí předmět veřejné zakázky úmyslně rozdělovat na části, jestliže by tímto došlo ke snížení předpokládané ceny jednotlivých částí pod stanovené finanční limity, a tím k úmyslnému obcházení povinnosti vyhlásit zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku. Zadavatel musí svůj záměr rozdělit veřejnou zakázku na části oznámit v oznámení nebo výzvě o zahájení zadávacího řízení. Musí být uvedeny i případné požadavky, a zda je povoleno podat nabídku na všechny nebo některé části veřejné zakázky. Nebo se uchazeč může zúčastnit pouze části veřejné zakázky.

Postupem stanoveným pro podlimitní veřejné zakázky lze zadat části nadlimitní veřejné zakázky nepřesahující ve svém součtu 20% předpokládané celkové ceny předmětu této nadlimitní veřejné zakázky, pokud je splněn předpoklad, že cena jednotlivé části je nižší než:

- 1 000 000 EUR, tj. 2 027 000 Kč u veřejné zakázky na stavební práce nebo,
- 80 000 EUR, tj. 25 338 000 Kč v případě veřejné zakázky na služby. [1,4,9]

2.3.3 Zakázky malého rozsahu

Pro zakázky, jejichž předpokládaná cena předmětu zakázky nepřesáhne 2 000 000 Kč dodávek a služeb a 6 000 000 Kč u stavebních prací, platí povinnost zadavatele zadat zakázky transparentním a nediskriminačním postupem a dodržením rovného zacházení. Požadavek na transparentnost a nediskriminační postup vyplývá ze smlouvy s Evropskou Unií a týká se uzavírání veškerých smluv na dodávky, služby a stavební práce. Je tedy zcela na zadavateli, jakým zadá tyto zakázky.

Zahájí-li však veřejný zadavatel zadávání postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky, musí postupovat podle platných ustanovení pro tento typ veřejné zakázky až do ukončení řízení. V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu přesáhne 500 000 Kč (bez DPH) je povinností zadavatele zveřejnění smlouvy. Smlouva nesmí být uzavřena s dodavatelem zapsaným v Rejstříku se zákazem plnění veřejných zakázek.

Způsoby zadání veřejných zakázek malého rozsahu jsou různé:

- Přímé zadání (oslovení jednoho dodavatele a uzavření písemné smlouvy nebo nákup),
- Uzavřená výzva (zadavatel osloví uzavřený okruh možných dodavatelů a vybere nejvhodnější nabídku),
- Otevřená výzva (zadavatel vhodným způsobem oznámí svůj záměr uzavřít smlouvu neomezenému okruhu uchazečů).

Někteří zadavatelé mají připraveny vnitřní předpisy pro tento druh veřejných zakázek a podle něj se následně řídí. [1,4,10]

2.4 Zadávací dokumentace veřejné zakázky

Zadávací dokumentaci vymezuje zákon a je rozhodujícím podkladem pro nabídku. Zákon upravuje zadávací dokumentaci obecně pro všechny druhy veřejných zakázek na dodávky, na služby a na stavební práce, i speciálně zadávací dokumentaci stavby.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky je dokumentace sloužící k vymezení předmětu veřejné zakázky včetně požadovaného množství (v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky), kterou zadavatel předá uchazečům o veřejnou zakázku. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Zadavatel je povinen v zadávací dokumentaci při vymezení předmětu veřejné zakázky použít klasifikaci zboží, služeb a stavebních prací stanovenou prováděcím právním předpisem. [1,3,9]

2.4.1 Zadávací dokumentace a její části

Zadávací dokumentace stavby je definována jako soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, které vymezují předmět veřejné zakázky na stavební práce v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

Zadávací dokumentace musí obsahovat následující části:

- a) obchodní podmínky,
- b) technické podmínky,
- c) požadavky na opatření k ochraně utajovaných informací,
- d) požadavky na zabezpečení dodávek,
- e) požadavky na varianty nabídek,
- f) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- g) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- h) způsob hodnocení nabídek podle kritérií,
- i) požadavek na podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje,
- j) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.
- k) projektová dokumentace stavby,
- l) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr i v elektronické podobě.
- m) technické specifikace a technické a uživatelské standardy stavby,

Zadávací podmínky, především technické podmínky, nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu nebo organizační složku. Pokud to není předmětem veřejné zakázky nebo nemá-li sektorový zadavatel uzavřenou rámcovou smlouvu na zboží nebo službu. [1,4,9]

ad. a) Obchodní podmínky

Obchodní podmínky se stanou obsahem budoucího smluvního ujednání mezi zadavatelem a uchazečem (zájemcem) obligatorní součástí zadávací dokumentace. Obchodní podmínky by podle vyhlášky č. 231/2012 Sb., měly vždy obsahovat:

- a) dobu předání a převzetí staveniště,
- b) dobu zahájení stavebních prací,
- c) lhůtu pro dokončení stavebních prací,
- d) lhůtu pro předání a převzetí díla,
- e) počátek běhu záruční lhůty.

Zadavatel může obchodní podmínky v zadávací dokumentaci vymezit některým z níže uvedených způsobů:

1. s odvoláním na § 273 obchodního zákoníku:
 - a) odkazem na všeobecné obchodní podmínky,
 - b) využitím jiných obchodních podmínek.
2. vypracováním vlastních obchodních podmínek pro konkrétní veřejnou zakázku (přiloženy k zadávací dokumentaci stavby),
3. vyjádřením obchodních podmínek formou požadovaného textu návrhu smlouvy, na základě níž bude veřejná zakázka plněna.

Návrh smlouvy se opět stává součástí zadávací dokumentace. [1,4,9]

ad. b) Technické podmínky

Technickými podmínkami u veřejné zakázky na stavební práce je souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce. Nesmí být určeny tak, aby mohly zajišťovat konkurenční výhody určitým dodavatelům.

Technické podmínky jsou zadavatelem formulovány s pomocí následujících dokumentů v uvedeném pořadí:

1. české technické normy přejímající evropské normy (tzv. harmonizované normy),

2. evropská technická schválení,
3. technické specifikace v souladu s EU a zveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
4. mezinárodní normy,
5. jiné typy technických dokumentů než normy, které jsou vydané evropskými normalizačními orgány.

Technickými specifikacemi se rozumí souhrny technických charakteristik obsažených v zadávací dokumentaci stavby (včetně technických a uživatelských standardů stavby), v rámci nichž zadavatel jednoznačně a přesně stanoví dokumenty, na jejichž základě se bude při realizaci veřejné zakázky postupovat. Součástí technických specifikací je též podrobný popis technických a uživatelských standardů stavby, stanovující jednoznačně jakostní technické parametry navrhovaných technologií, konstrukcí, výrobků a materiálů. [1,4,9]

ad. c) Požadavky na opatření k ochraně utajovaných informací

Tento požadavek se vztahuje na veřejné zakázky v oblasti obrany, nebo pokud předmět obsahuje utajované informace, případně pokud při plnění veřejné zakázky dochází k poskytování nebo vzniku utajovaných informací. Musí zadavatel přijmout opatření k zajištění ochrany utajované informace. Stanovená opatření k ochraně utajovaných informací musí být zajištěna i u subdodavatelů. [1,4,9]

ad. d) Požadavky na zabezpečení dodávek

Znovu tento požadavek souvisí s veřejnými zakázkami v oblasti obrany a bezpečnosti. Zadavatel může v zadávací dokumentaci požadovat, aby uchazeč předložil:

- doklady pocházející od orgánů ČR nebo příslušného státu, které prokazují splnění povinností uchazeče ve vztahu k veřejné zakázce,
- sdělení o omezeních pro zadavatele, která vyplývají z kontroly dovozu, vývozu nebo bezpečnostních opatření. [1,4,9]

ad. e) Minimální požadavky, které musí splňovat varianty nabídek

V případě, že zadavatel variantní řešení nevyločil, je povinen uvést v zadávací dokumentaci minimální požadavky, které musí předložené varianty splňovat. Díky tomu mají zájemci (uchazeči) možnost předložit nabídku ve dvou nebo i více variantách v souladu s předepsanými požadavky. Nabídka obsahující varianty se považuje za jednu nabídku, varianty nabídek jsou však posuzovány a hodnoceny každá samostatně. [1,4,9]

ad. f) Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Vyjádření těchto zadavatelových požadavků je nezbytné k tomu, aby uchazeči či zájemci zpracovali nabídkovou cenu jednotným způsobem tak, aby bylo vzájemně srovnatelná a transparentně hodnotitelná. Patří sem požadavek na: členění nabídkové ceny, doložení nabídkové ceny propočtem (kalkulací), určení minimální doby platnosti nabídkové ceny, stanovení inflační doložky apod. V souladu se zákonem by mělo platit, že rozhodující pro vyjádření ceny jako kritéria hodnocení a zadání veřejné zakázky je nabídková cena neobsahující DPH. Tímto postupem by však zvýhodňovali dodavatele, kteří nejsou plátcí DPH a v některých případech i zahraniční dodavatele. Zadavatel však může požadovat, aby v nabídce byla vyčíslena cena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH. [1,4,9]

ad. k) Projektová dokumentace stavby

Projektovou dokumentací stavby se rozumí dokumentace, která určuje stavbu do technických, ekonomických a architektonických podrobností, které jednoznačně vymezují předmět veřejné zakázky, jeho hmotové, materiálové, stavebně-technické, technologické, dispoziční a provozní vlastnosti, jakost a umožňuje vyhotovit výkaz výměr.

Dokumentace pro provedení stavby (DPS) slouží k definování požadavků na konečné provedení stavebního díla a do příslušných podrobností rozpracovává dokumentaci předkládanou ke stavebnímu řízení, ale nenahrazuje tzv. realizační dokumentaci, kterou zhotovitel stavby obvykle vypracovává v rámci předmětu veřejné zakázky pro své potřeby. [1,4,9]

ad. e) Výkaz výměr

Výkaz výměr s podrobným soupisem prací a dodávek, je úplné znění pojmu ze zákona. V praxi se užívá výkaz výměr především u staveb pozemního stavitelství. U inženýrských a průmyslových staveb je užíván název soupis prací a dodávek.

Výkaz výměr na podkladě projektové dokumentace stavby a technických specifikací vymezuje druh, jakost a množství požadovaných prací, dodávek a služeb potřebných ke zhotovení stavby a je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídkové ceny. Obsahuje položkový soupis prací, dodávek a služeb ve skladbě odpovídající projektové dokumentaci stavby.

Obligatorními údaji obsahu jednotlivé položky výkazu výměr jsou:

- a) pořadové číslo položky,
- b) číselné zařazení položky,
- c) popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací,
- d) měrná jednotka a počet měrných jednotek.

Zákon ukládá zadavateli povinnost poskytnout uchazečům výkaz výměr i v elektronické podobě. Zákon neřeší důsledek případných diferencí mezi tištěnou a elektronickou podobou výkazu výměr (průkaznější je však tištěná podoba). V případě nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr.

Zadávací dokumentace nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku jako příznačné, patenty, vynálezy, užité nebo průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud to není odůvodněno předmětem veřejné zakázky.

Jestliže není zadavatel schopen popsat předmět veřejné zakázky s použitím specifikací, jež by byly dostatečně přesné a srozumitelné všem dodavatelům, musí v zadávací dokumentaci umožnit použití i jiných kvalitativně a technicky podobných řešení. [1,4,9]

2.4.2 Poskytování zadávací dokumentace

Postup pro poskytování zadávací dokumentace je stanoven v zákoně o veřejných zakázkách. U otevřeného řízení, zjednodušeného podlimitního řízení, užšího řízení a jednacího řízení s uveřejněním zveřejní zadavatel na profilu minimálně textovou část zadávací dokumentace. A to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení nebo výzvy k podání nabídek u zjednodušeného podlimitního řízení, alespoň do konce lhůty pro podání nabídek. Informace nejsou zveřejňovány, pokud by tím došlo k vyžrazení nebo ohrožení utajovaných informací.

Části zadávací dokumentace, které zadavatel neuveřejnil, předá nebo odešle dodavateli:

- Otevřené řízení do 3 pracovních dnů,
- Zjednodušené podlimitní řízení do 2 pracovních dnů od doručení písemné žádosti dodavatele.

Platí zásada, že v případě užšího řízení a jednacího řízení s uveřejněním, může být zadávací dokumentace poskytnuta v rámci výzvy k podání nabídky, v případě jednacího řízení bez uveřejnění v rámci výzvy k jednání. Nebyla-li zadávací dokumentace poskytnuta podle této zásady, je zadavatel povinen poskytnout zadávací dokumentaci na žádost každému zájemci nebo uchazeči, a to nejpozději do 4 pracovních dnů po obdržení této žádosti, byla-li žádost podána ve stanovené lhůtě.

Informace o možnosti vyžádat si zadávací dokumentaci jsou v případě užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním nebo jednacího řízení bez uveřejnění součástí

výzvy k podání nabídky, resp. výzvy k jednání (není-li tato dokumentace již součástí výzvy). Zákon určuje, že předmětem těchto informací jsou zejména údaje o místě a době vyzvednutí a úhradě nákladů na pořízení zadávací dokumentace a lhůtě pro její vyžádání. Z toho lze dovodit, že pod slovem poskytnout se primárně rozumí osobní vyzvednutí zadávací dokumentace zájemcem nebo uchazečem. Zadavatel však může připustit i její zaslání (zpravidla proti úhradě poštovního). Vzhledem ke krátkosti lhůty pro poskytnutí zadávací dokumentace musí být zadavatel zejména u otevřeného řízení připraven k poměrně pružnému vyhotovení potřebných tisků této dokumentace.

Zadávací dokumentace je poskytována u jednotlivých druhů zadávacího řízení takto:

- u otevřeného řízení uchazečům na žádost,
- u užšího řízení a u jednacího řízení s uveřejněním jen vyzvaným uchazečům, a to buď jako součást výzvy, nebo na žádost uchazeče,
- u jednacího řízení bez uveřejnění jen vyzvanému uchazeči/uchazečům, a to buď jako součást výzvy k jednání, nebo na žádost uchazeče.

Zadavatel je oprávněn požadovat od uchazečů nebo zájemců úhradu nákladů za reprodukci zadávací dokumentace, náklady na balné a poštovné. Zároveň si stanoví platební podmínky, které s poskytnutím souvisí, a to ve výši v daném místě a čase obvyklé.

Každý uchazeč nebo zájemce si může vyžádat poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci. Dodatečné informace (na základě písemné žádosti doručené zadavateli nejpozději 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek) je zadavatel povinen odeslat nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek a zároveň je předá i všem ostatním uchazečům resp. zájemcům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace jsou uveřejňovány stejným způsobem jako textová část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentace. [1,4,9]

V případě, že je nezbytná prohlídka místa plnění pro zpracování nabídky, zadavatel umožní všem uchazečům prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Prohlídka se uskutečňuje v době určené zadavatelem, nesmí se však konat později než 12 dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zákon nepředepisuje, zda se má prohlídka místa plnění uskutečňovat s každým uchazečem či zájemcem samostatně. K prohlídce místa plnění je v určitých případech vhodné přizvat zpracovatele zadávací dokumentace. Je nutné si povšimnout, že pokud zadavatel umožní prohlídku místa plnění až poslední den zákonné lhůty, musí uchazeč svou případnou písemnou žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, které by vyplynuly z prohlídky místa plnění, doručit zadavateli nejpozději v den, kdy se tato prohlídka uskuteční.

Zadávací dokumentace stavby je projektová dokumentace stavby zpracovaná do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky, rozšířená o výkaz výměr s podrobným popisem požadovaných standardů. [1,4,9]

Zákon v rámci veřejné zakázky na stavební práce odlišuje pojmy:

- stavební práce,
- stavba.

Stavební práce (pojem nadřazený) zahrnují provedení nové stavby, stavební změny dokončené stavby, udržovací práce na stavbě, odstranění stávající stavby, nebo realizace jakýchkoli dalších stavebních prací dle požadavku zadavatele. Zpracování jiných dokumentací a dokumentů:

- *odstranění stávající stavby* – stavebnímu úřadu jsou k žádosti o povolení odstranění stavby přikládány pouze doklady, technologický popis prací a předepsané výkresy,
- *stavební úpravy* – jsou v předepsaném rozsahu realizovány na základě ohlášení stavebnímu úřadu. Ohlášení obsahuje předepsané údaje a doklady.,
- *udržovací práce na stavbě* – práce jsou realizovány rovněž na základě ohlášení stavebnímu úřadu obsahujícího obdobné údaje a doklady jako u stavebních úprav,
- *drobné stavby* – podléhají režimu ohlášení stavebnímu úřadu, kromě jiných údajů a dokladů, obsahuje technický popis jejich provedení včetně jednoduchého situačního náčrtu s vyznačením umístění stavby. Pouze v případě, že stavební úřad po jejich ohlášení stanoví, že podléhají stavebnímu povolení, doplní stavebník předepsané dokumenty jednoduchými stavebními výkresy stavby a situačními a stavebními výkresy zařízení staveniště (v případě jeho budování), příp. další podklady určené stavebním úřadem. Ani u těchto staveb není vyžadováno zpracování projektové dokumentace stavby.

Stavba je podmnožinou veřejné zakázky na stavební práce. [1,3,4,9]

2.5 Zadávací podmínky

Zadávací podmínky jsou veškeré požadavky zadavatele obsažené v oznámení zadávacího řízení, popřípadě dále upřesněné v zadávací dokumentaci. K nejdůležitějším zadávacím podmínkám patří požadavky na předmět veřejné zakázky, kritéria hodnocení nabídek, zadávací lhůta, lhůta pro podávání nabídek, minimální požadavky na varianty a jistota, pokud se pro ni zadavatel rozhodne. Tyto zadávací podmínky se uvádějí v oznámení příslušného zadávacího řízení jako základní informace pro dodavatele k rozhodnutí o jeho účasti v příslušném zadávacím řízení. [1,4]

2.5.1 Zadávací lhůta

Zákon ukládá zadavateli povinnost stanovit dobu, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán (tzv. zadávací lhůta). Vzhledem k tomu, že zadavatel má zájem, aby uchazeč byl svou nabídkou vázán po celý průběh zadávacího řízení až do uzavření smlouvy, stanoví délku této lhůty s ohledem na předpokládanou dobu trvání příslušného zadávacího řízení. [9]

2.5.2 Lhůty v zadávacím řízení pro veřejného zadavatele

Lhůtu pro podání nabídky stanoví zákon v závislosti na druhu zadávacího řízení a podle charakteru veřejné zakázky.

Tab. 2.1 – Lhůty pro podání nabídky u nadlimitní veřejné zakázky [9]

NADLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	
Otevřené řízení	Min. 52 dnů
Užší řízení	Min. 40 dnů

Tab. 2.2 – Lhůty pro podání nabídky u podlimitní veřejné zakázky [9]

PODLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	
Otevřené řízení	Min. 22 dnů
Užší řízení	Min. 15 dnů
Zjednodušené podlimitní řízení	Min. 15 dnů

Lhůta pro doručení žádosti o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu nesmí být kratší než:

- a) 37 dnů u nadlimitních veřejných zakázek,
- b) 15 dnů u podlimitních veřejných zakázek.

V případě, že se jedná o významnou veřejnou zakázku, lhůty se prodlužují alespoň o polovinu. [9]

Lhůtu pro podání nabídek stanovuje veřejný zadavatel v různě podobě. Pokud se jedná o soutěžní dialog, jednacím řízení s uveřejněním nebo zjednodušené podlimitní řízení, je uvedena ve výzvě k podání nabídek. V jednacím řízení bez uveřejnění se uvádí ve výzvě k jednání, pokud ovšem nebude dohodnuta až v rámci jednání.

Lhůty pro doručení žádostí o účast, tak začínají běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Lhůty pro podání nabídek:

- u otevřeného řízení a zjednodušeného podlimitního řízení začínají běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení,
- u užšího řízení, jednacím řízení s uveřejněním a soutěžního dialogu následujícím dnem po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- u jednacím řízení bez uveřejnění dnem odeslání výzvy k jednání.

Zákon o veřejných zakázkách připouští změny lhůt pro veřejného zadavatele, pokud jsou splněny předepsané požadavky. Když veřejný zadavatel uveřejní na profilu zadávací dokumentaci v plném rozsahu už ode dne uveřejnění oznámení otevřeného nebo užšího řízení, může být lhůta pro podání nabídek zkrácena o 5 dnů.

Existuje i možnost prodloužení lhůty. Změnou zadávacích podmínek musí veřejný zadavatel přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání žádostí o účast v zadávacím řízení nebo lhůtu pro podání nabídek. Pokud došlo změnou zadávacích podmínek k rozšíření okruhu možných dodavatelů, musí být lhůta prodloužena tak, aby od okamžiku změny podmínek měla celou původní délku lhůty. [1,4,9]

2.5.3 Lhůty v zadávacím řízení pro sektorového zadavatele

Lhůty musí být určeny s ohledem na daný předmět veřejné zakázky.

U nadlimitních veřejných zakázek nesmí být lhůta pro doručení žádosti o účast v užším řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním a lhůta pro doručení potvrzení zájmu o účast, včetně požadovaných dokladů, kratší než 37 dnů.

Lhůta pro podání nabídek:

- u otevřeného řízení nesmí být kratší než 52 dnů
- u užšího řízení a jednacím řízení s uveřejněním na základě dohody zadavatele se všemi zájemci.

Délka této lhůty je samozřejmě pro všechny zájemce stejná. Pokud se zájemci nedohodnou, určí sektorový zadavatel lhůty minimálně 24 dnů. V odůvodněných případech nesmí být kratší než 10 dnů.

Lhůty pro podání nabídky u podlimitní veřejné zakázky zákon nepřipouští zkracovat. Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění oznámení veřejného řízení a po dni odeslání výzvy k podání nabídky v užším řízení a v jednacím řízení s uveřejněním. [1,4,9]

2.5.4 Jistota

Jako sankce proti uchazeči za zrušení nabídky či změně nabídky, popřípadě odmítnutí uzavření smlouvy slouží zadavateli institut jistoty. Zákon zadavateli neukládá povinnost požadovat poskytnutí jistoty. Záleží pouze na zadavateli, zda se pro tento zajišťovací prostředek rozhodne. Požadavek na poskytnutí jistoty je prvkem omezujícím účast dodavatelů v zadávacím řízení.

Při stanovení formy jistoty, by si měl uchazeč zvolit takovou, jejíž omezující účinky jsou nejmenší. Existuje více variant jak jistotu uhradit. První variantou je poskytnutí pomocí peněžní jistoty, která je nejpozději v době podání nabídky připsaná na účet zadavatele. Velikost jistoty v absolutní částce stanoví zadavatel v rozmezí až 2% předpokládané z ceny veřejné zakázky, pokud je v zadávacím řízení zavedena elektronická aukce, výši jistoty může dosáhnout až do 5% předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Dalším druhem jistoty poskytnutá formou bankovní záruky. Jedná se o dokument, který vystaví banka a důležitá je platnost bankovní záruky. Období platnosti musí být po celou dobu zadávací lhůty. Zadavateli je doručena kopie bankovní záruky a uchazeč má originál záruční list. [1,4,9]

Poslední variantou je pojištění záruky. Pojistná smlouva musí je uzavírána s uchazečem jako pojištěným a oprávněnou osobou tj. zadavatelem, který má právo na pojistné plnění. Pojistitel předává pojištěnému písemné prohlášení, které obsahuje závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud dojde k porušení podmínek.

Pro zadavatele přestává mít smysl jistota uchazečů, kteří byli ze zadávacího řízení v jeho průběhu vyloučeni. Proto musí zadavatel těmto uchazečům bezodkladně jistotu uvolnit. Ostatním uchazečům, kterým veřejná zakázka nebyla přidělena, uvolní zadavatel jistotu do 5 dnů od doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky. Jistotu uchazeči, který získal veřejnou zakázku, zadavatel uvolní do 5 dnů od uzavření smlouvy. K vrácení složené jistoty dochází i v situaci zrušení zadávacího řízení a je uchazeči uvolněna včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

Uchazeči, kterým byla jistota uvolněna, jsou povinni jistotu opětovně složit, jestliže:

- a) zadavatel vyhověl podané námitky uchazeče,
- b) uchazeč podal návrh na přezkoumání úkonů zadavatel orgánu dohledu.

Poskytnutá jistota připadne zadavateli, jestliže:

- a) uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo bez souhlasu zadavatele změní nabídku,
- b) vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu,
- c) uchazeč neposkytne zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy (nutné řádné zdůvodnění). [1,4,9]

2.5.5 Kritéria pro zadání veřejné zakázky, varianty nabídky

Kritéria pro zadání veřejné zakázky jsou kritéria, kterými se hodnotí nabídka. Tyto kritéria je nutné přísně odlišovat od kritérií, jimiž zadavatel hodnotí kvalifikaci zájemců nebo uchazečů. Oba druhy kritérií nelze směřovat, což znamená, že zadavatel k hodnocení nabídek nesmí použít kritéria, kterými se hodnotí kvalifikace.

Zákon nepodává úplný výčet dílčích kritérií ekonomické výhodnosti, ale uvádí ty nejdůležitější. Do nich se řadí: provozní náklady, požadavky na údržbu, technické, jakostní, ekologické nebo funkční vlastnosti předmětu veřejné zakázky. Problém s vymezením jednotlivých kritérií odpadá, pokud zadavatel zvolí kritérium nejnížší nabídková cena.

Při použití kritéria ekonomické výhodnosti musí zadavatel jednotlivým dílčím kritériím stanovit váhu vyjádřenou v procentech. Nejen dílčí kritéria ekonomické

výhodnosti, ale i jejich váhu je zadavatel povinen uveřejnit v oznámení příslušného zadávacího řízení.

Varianty nabídky jsou přípustné v případě, že je veřejná zakázka zadávána na základě základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky. Pokud zadavatel nechce připustit předkládání variantních nabídek, musí je v oznámení příslušného zadávacího řízení vyloučit. V případě, že zadavatel varianty připouští, je povinen v zadávací dokumentaci uvést minimální požadavky, které varianty musí splňovat. Zadavatel v přípravné fázi zadávacího řízení stanoví i další zadávací podmínky, z nichž k nejvýznamnějším patří kvalifikační kritéria. [1,4,9]

2.6 Druhy zadávacích řízení a podmínky jejich použití

Zadávacím řízením se rozumí postup, který musí zadavatel dodržet při zadávání veřejné zakázky do uzavřené smlouvy s vybraným uchazečem.

Druhy zadávacích řízení:

- a) otevřené řízení,
- b) užší řízení,
- c) jednací řízení s uveřejněním,
- d) jednací řízení bez uveřejnění,
- e) soutěžní dialog,
- f) zjednodušené podlimitní řízení. [9]

2.6.1 Otevřené řízení a užší řízení

Otevřené řízení i užší řízení se zahajují oznámením. V oznámení otevřeného řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení. Oznámení je výzvou k podávání nabídek a uveřejňuje se na centrální adrese a musí obsahovat identifikační údaje o zadavateli včetně osobních údajů.

Pro oznámení otevřeného řízení je zadavatel povinen použít příslušný formulář. Ten rovněž obsahuje informace o předmětu veřejné zakázky, nabídce, zadávacím řízení a jiných skutečnostech, které jsou důležité pro rozhodnutí dodavatele o jeho účasti v zadávacím řízení včetně příslušných kritérií hodnocení nabídek a lhůt. Další součástí formuláře jsou kritéria a výčet požadovaných dokladů pro prokázání splnění kvalifikace. Formulář může být vyplněn a odeslán na centrální adresu v listinné nebo elektronické podobě nebo dálkovým přístupem.

V oznámení užšího řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení. Oznámení užšího řízení je výzvou k podávání žádosti o účast v tomto řízení a uveřejňuje se. Při uveřejňování oznámení užšího řízení se postupuje obdobně jako při uveřejňování oznámení otevřeného řízení. Pro oznámení se používá stejný formulář jako u otevřeného řízení. Rozdílnosti vyplývající ze skutečnosti, že oznámení otevřeného řízení je výzvou přímo k podávání nabídek, a užší řízení je výzvou k podávání žádosti o účast. Tam teprve vybraní zájemci při splnění kvalifikace budou následně vyzváni k podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídky v otevřeném řízení začíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění oznámení otevřeného řízení. V užším řízení se jedná o začátek běhu lhůty pro podávání žádostí o účast.

Zadavatel vyhodnotí kvalifikace zájemců podle kritérií stanovených v oznámení užšího řízení. Výsledkem hodnocení kvalifikace je odmítnutí zájemců, kteří kvalifikaci nesplnili. Kvalifikaci nespĺňuje i zájemce, který neposkytl potřebné údaje, nebo byly informace neúplné a nepravdivé. Nesplnění kvalifikace prokazuje zájemci nebo uchazeči vždy zadavatel. Odmítnutí musí být vždy učiněno písemně.

Pokud zadavatel omezil v oznámení užšího řízení počet zájemců pro účast, provede výběr ze zájemců, kteří kvalifikaci splnili. Počet zájemců nesmí být nižší než 5 a vyšší než 20. Zájemcům, jejichž účast byla v užším řízení odmítnuta z důvodu omezení jejich počtu, zadavatel bezodkladně tuto skutečnost písemně oznámí s uvedením důvodu. Proti rozhodnutí zadavatele o odmítnutí zájemců, jak z důvodu nesplnění kvalifikace, tak z důvodu omezení jejich počtu, mohou tito zájemci podat námitky, popřípadě i návrh na přezkoumání rozhodnutí zadavatele orgánu dohledu.

Hodnocení kvalifikace je dvouetapové. První etapu představuje hodnocení kvalifikace z hlediska splnění stanovených kritérií, druhou etapou je hodnocení kvalifikace zájemců, kteří kvalifikaci splnili z hlediska jejich výběru do počtu určeného v oznámení užšího řízení. Nutné je dodržování zásad rovného zacházení, zákaz diskriminace a transparentnost.

Výzva k podání nabídky v užším řízení je samostatným právním úkonem, který se uveřejňuje. Výzvu v písemné formě zasílá zadavatel současně všem zájemcům, kteří nebyli zadavatelem odmítnuti. [1,3,4]

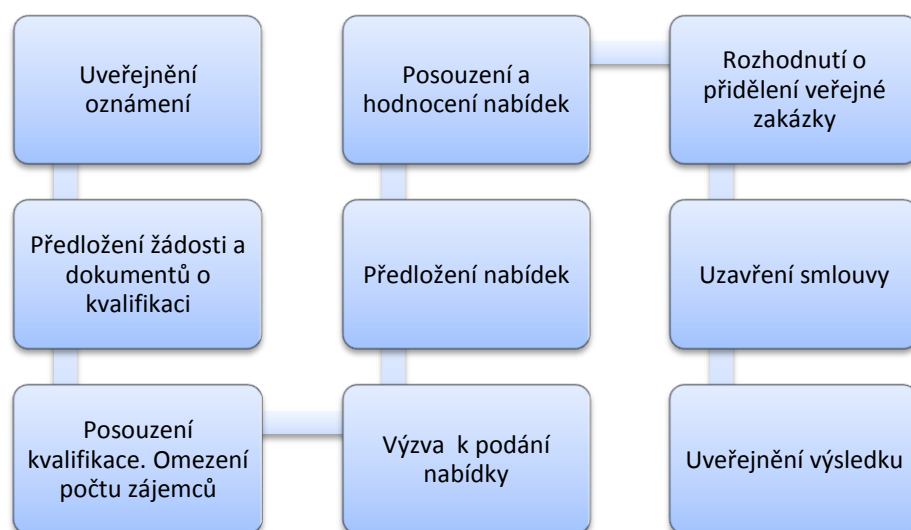
Výzva k podání nabídky musí obsahovat:

- a) informace o možnosti vyžádat si zadávací dokumentaci, pokud již není součástí této výzvy, především údaje o místě, době vyzvednutí a úhradě nákladů na pořízení zadávací dokumentace, včetně lhůty pro vyžádání zadávací dokumentace a vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci,
- b) lhůtu pro podání nabídek, včetně adresy, na kterou mají být poslány,
- c) kritéria pro zadání veřejné zakázky, včetně jejich váhy,
- d) informace o uveřejnění oznámení užšího řízení,
- e) informace o tom, zda podle rozhodnutí zadavatele musí být nabídka předložena rovněž v jiném než českém jazyce.

Výzva k podání nabídky, resp. den jejího odeslání zájemcům má význam pro počátek běhu lhůty pro podání nabídek. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy. Vyzvaní zájemci v užším řízení, stejně tak jako dodavatelé na základě oznámení otevřeného řízení, mohou na základě ní zpracovat a podat nabídky.

Každý dodavatel v otevřeném řízení a každý zájemce, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky v užším řízení, může podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podal více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, zadavatel vyřadí všechny nabídky a příslušné uchazeče vyloučí ze zadávacího řízení. Pokud některý dodavatel vystupuje jako subdodavatel u více uchazečů, není to z hlediska zákona vyloučeno. [4,9]

Obr. 2.1 – Postup procesů u užšího řízení



Obr. 2.2 – Postup procesů u otevřeného řízení



2.6.2 Jednací řízení bez uveřejnění

Jednací řízení bez uveřejnění patří k výjimečnému druhu zadávacího řízení a je velmi podobné standardnímu soukromoprávnímu uzavírání smlouvy. U tohoto druhu řízení zadavatel přímo vyzývá k jednání jednoho nebo více dodavatelů, a to na základě vlastní volby. Z tohoto důvodu se používá pouze ve zvláštních případech a pro jeho použití se musí důsledně dodržovat podmínky stanovené zákonem. Tyto podmínky nesmí být výkladem dále rozšiřovány

K jeho použití tedy dochází v zákonem specifikovaných situacích, kdy buď selhala snaha o zadání veřejné zakázky v hospodářské soutěži, případně pokud jsou objektivní důvody, které předem určují dodavatele určitého plnění.

Některé podmínky pro použití:

- neúspěšné předcházející otevřené nebo užší řízení, nebo jednací řízení s uveřejněním,
- technické důvody,
- ochrana výhradních práv,
- krajně naléhavý případ, který zadavatel nemohl předvídat a který nezpůsobil,
- zadání veřejné zakázky na služby vítězi o návrh,
- zadávání víceprací,
- opční právo (opakované stavební práce nebo služby).

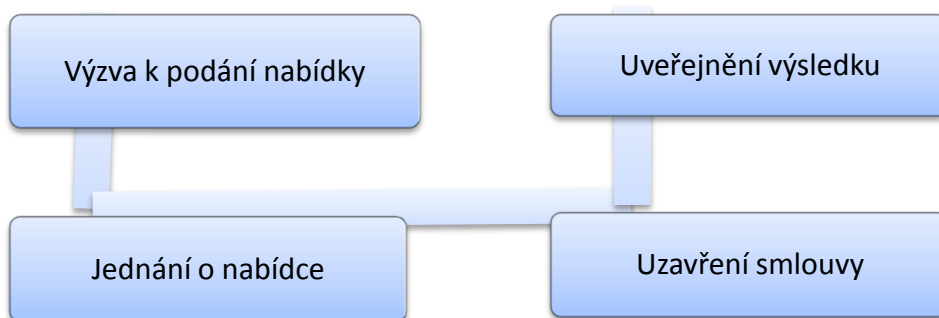
Jednacího řízení se zahajuje odesláním výzvy k jednomu nebo více dodavatelům. [1,3,9]

Výzva musí obsahovat:

- informace o předmětu veřejné zakázky,
- identifikační údaje zadavatele,
- zadávací dokumentace nebo podmínky jejího poskytování,
- místo, den, hodinu a jazyk prvního jednání,
- při jednání s více zájemci – způsob a zásady jednání,
- termín posledního možného jednání,
- lhůta a místo podání nabídek (je možné se dohodnout až v průběhu jednání),
- požadavky na prokázání splnění kvalifikace,
- údaje o hodnoticích kritériích (v případě jednání s více zájemci).

Samotný průběh jednání zákon nereguluje. Zadavatel ovšem musí dodržet alespoň zásady zadávacího řízení. Pokud jedná zadavatel s více zájemci, nesmí sdělovat údaje, které se týkají předložených návrhů jiných zájemců, není-li mu dán souhlas. Rozsah jednání není omezen, proto může dojít k dohodnutí i jiných podmínek plnění, než které byly uvedeny ve výzvě k jednání nebo zadávací dokumentaci. V důsledku jednání musí být ovšem splněny důvody pro použití tohoto druhu zadávacího řízení. [1,9]

Obr. 2.3 – Postup procesů u jednacího řízení bez uveřejnění



2.6.3 Zjednodušené podlimitní řízení

Zjednodušené podlimitní řízení využívá skutečnosti, že v právu Evropských společenství nejsou podrobně ošetřeny postupy zadávání podlimitních veřejných zakázek. Ale i u podlimitních veřejných zakázek jsou platné základní principy zadávacího řízení.

Mezi klady zjednodušeného podlimitního řízení oproti otevřenému řízení patří:

- možnost vyzvat k podání nabídky konkrétní dodavatele,
- zkrácení délky řízení (zadavatel totiž není povinen uveřejňovat oznámení zadávacího řízení v Informačním systému o veřejných zakázkách),
- zjednodušení u podlimitních veřejných zakázek.

Tento druh zadávacího řízení má i svoje specifika:

- pokud je řízení nezdařené, nelze na něj navázat jednacím řízením s uveřejněním ani jednacím řízením bez uveřejnění,
- není možné vyhrazení opční práva,
- není možné požadování jistoty,
- je možné jej zrušit na základě zákonné výhrady,
- zadavatel nemá možnost omezit počet uchazečů.

Zjednodušené podlimitní řízení se neváže na splnění věcných podmínek, ale na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Zahájení je na základě výzvy zadavatele k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace jím vybraných minimálně 5 zájemců. Zadavatel musí vyzvat dodavatele, o kterých si myslí, že jsou schopni předmětnou zakázku vykonat. Povinností zadavatele je zároveň s výzvou konkrétním dodavatelům, tuto výzvu vhodným způsobem uveřejnit. Uveřejnění trvá během celé doby lhůty pro podání jednotlivých nabídek. Proto je zadavatel povinen přijmout i nabídky uchazečů, kteří nebyli vyzváni. Těmto nevyzvaným zájemcům musí zadavatel poskytnout zadávací dokumentaci při podání žádosti. Vhodným způsobem uveřejnění se myslí například uveřejnění výzvy na internetových stránkách zadavatele. U správních úřadů je možnost zveřejnění na úřední desce zadavatele, a to nejen ve fyzické, ale i v elektronické podobě.

Výzva k podání nabídky musí být předložena písemně a musí obsahovat:

- identifikační údaje veřejného zadavatele,
- informace o druhu a předmětu veřejné zakázky,
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či její poskytnutí,
- lhůtu a místo pro podání nabídek,
- požadavky na prokázání splnění kvalifikace (alespoň jejich stručné uvedení),
- údaje o hodnotících kritériích. [1,3,4,9]

2.6.4 Soutěžní dialog

Využití soutěžního dialogu je používáno především u projektů veřejně soukromých partnerství (PPP) nebo jiných složitějších projektů. Soutěžní dialog je možnost zadavatele jednat s možnými dodavateli ještě před vytvořením zadávací dokumentace. Během jednání zájemci předkládají svá řešení a zadavatel z nich následně vybere, dle předem stanovených kritérií. Výběr je na základě, co nejlepšího splnění potřeb a požadavků zadavatele. Následuje vypracování zadávací dokumentace a nevyločení účastníci soutěžního dialogu mohou předložit své nabídky.

Soutěžní dialog se aplikuje pouze u veřejných zakázek s tzv. zvláště složitým předmětem plnění, a jen tehdy pokud není možné použití otevřeného řízení nebo užšího řízení. Takovými zakázkami jsou ty, u nichž není zadavatel schopen přesně a objektivně vymezit technické podmínky nebo právní či finanční rámec realizace veřejné zakázky. Jinými slovy jsou to případy, kdy zadavatel zná svůj požadovaný cíl, ale není schopný stanovit, jak ho co nejlépe dosáhnout. Podmínkou je, že není možnost překlenutí této překážky v otevřeném případně užším řízení.

Řízení je zahájeno uveřejněním oznámení neomezenému počtu dodavatelů, které je výzvou k podávání žádostí o účast a prokázání kvalifikace.

Obsahem výzvy k účasti v dialogu musí být:

- dokumentace soutěžního dialogu nebo informace o jejím poskytnutí,
- odkaz na uveřejněné oznámení soutěžního dialogu,
- údaje o hodnotících kritériích,
- informace o době a místě prvního jednání a jazyku jednání.

Dokumentace soutěžního dialogu umožňuje bližší specifikaci potřeb a požadavků zadavatele a slouží k uvedení dalších užitečných informací. [1,3,4,9]

Veřejný zadavatel má možnost poskytnutí soutěžní ceny za řešení, které bylo vybráno jako způsobilé ke splnění potřeb a požadavků. Veřejný zadavatel má i možnost poskytnout jiné platby spojené s jejich účastí v soutěžním dialogu. Podmínky jejich poskytnutí jsou uvedeny v oznámení soutěžního dialogu nebo v dokumentaci soutěžního dialogu.

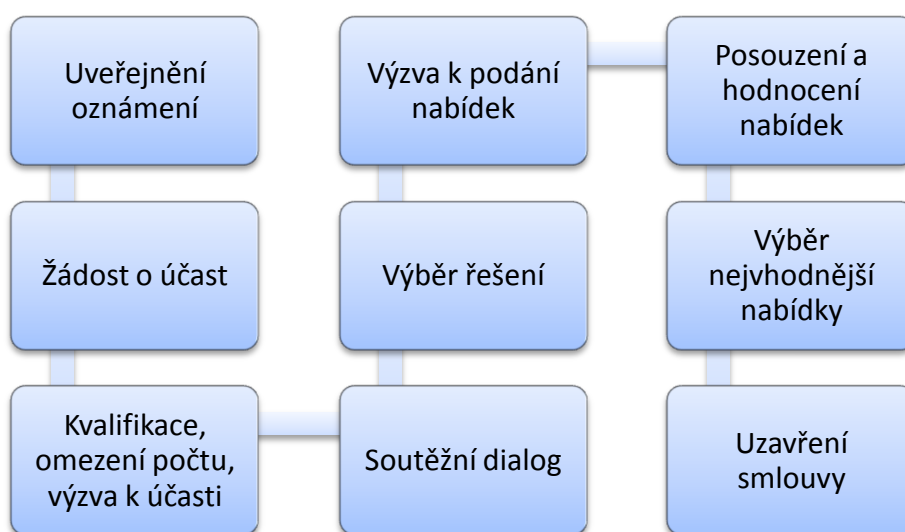
Během sezení dochází k jednání mezi zadavatelem a zájemci. Cílem jednání je identifikování vhodných řešení způsobilých ke splnění dříve stanovených požadavků a potřeb zadavatele. Zadavatel může vést dialog o jakýchkoliv aspektech veřejné zakázky a musí dodržovat základní zásady zadávacího řízení. Nutné je dodržení i důvěrnosti jednotlivých řešení nebo dalších poskytovaných informací. Veřejný zadavatel pokračuje v jednání až do doby, než se rozhodne o vhodném předloženém řešení. Po ukončení jednání jsou písemně zadavatelem informováni všichni zájemci a zároveň je jim zasláno

rozhodnutí o vhodnosti jeho řešení s odůvodněním. Zájemci jsou také vyzváni k podání nabídky. Pokud došlo k výběru více řešení, platí připuštění variant nabídek.

Výzva k podání nabídek musí obsahovat minimálně:

- lhůtu a místo pro podání nabídek,
- informace o jazyce podávané nabídky,
- zadávací dokumentaci nebo podmínky jejího poskytnutí. [1,9]

Obr. 2.4 – Postup procesů u soutěžního dialogu



2.6.5 Jednací řízení s uveřejněním

Jednací řízení s uveřejněním připouští jednání o podaných nabídkách, ale na rozdíl od jednacího řízení bez uveřejnění je zachován princip hospodářské soutěže. Jedná se o třífázové řízení, které obsahuje podání žádostí o účast, podávání nabídek a jejich předběžné hodnocení a poslední fází je jednání o nabídkách a výběr nejvhodnější nabídky. Tento druh veřejné zakázky je využíván především sektorovými zadavateli.

Používání jednacího řízení s uveřejněním u veřejných zadavatelů v případech:

- neúspěšného předcházejícího otevřeného nebo užšího řízení nebo soutěžního dialogu,
- zadávání stavebních prací výlučně za účelem provádění výzkumu a vývoje,
- pokud lze odůvodněně přepokládat, že s ohledem na předmět veřejné zakázky nebo rizika s ním spojená, by nemohly být podány cenové nabídky,

- zadávání určitých „konzultačních“ veřejných zakázek na služby (především pojišťovací, bankovní, investiční, projektové, auditorské, tlumočnické nebo právní služby). [1,3,4]

Zahájení řízení je uveřejněním oznámení v Informačním systému o veřejných zakázkách a v této návaznosti podávají zájemci žádost o účast a dokazují splnění potřebné kvalifikace. Vše probíhá v rámci stanovené lhůty. Sektorový zadavatel má možnost omezení počtu zájemců, které následně vyzve k podání nabídky. Minimálním počtem oslovených zájemců jsou tři.

Obsahem písemné výzvy k podání nabídek musí být:

- zadávací dokumentace nebo informace o jejím poskytování,
- odkaz na uveřejněné oznámení zadávacího řízení,
- lhůta a místo pro podání nabídek,
- jazyk nabídky
- údaje o hodnotících kritériích,
- způsoby a zásady jednání s uchazeči o nabídkách,
- počet uchazečů, se kterými bude zahájeno jednání,
- způsob výběru uchazečů pro další fáze jednání, v případě, že bude zadavatel jejich počet postupně snižovat.

Po podání nabídek probíhá otevření obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení. Výsledek má předběžný charakter a zadavatel jej oznamuje všem uchazečům, kteří předložili nabídky a jejichž nabídky nebyly vyřazeny. Tím začíná výzva k prvnímu jednání o nabídkách.

Zákon stanovuje základní principy pro jednání s uchazeči:

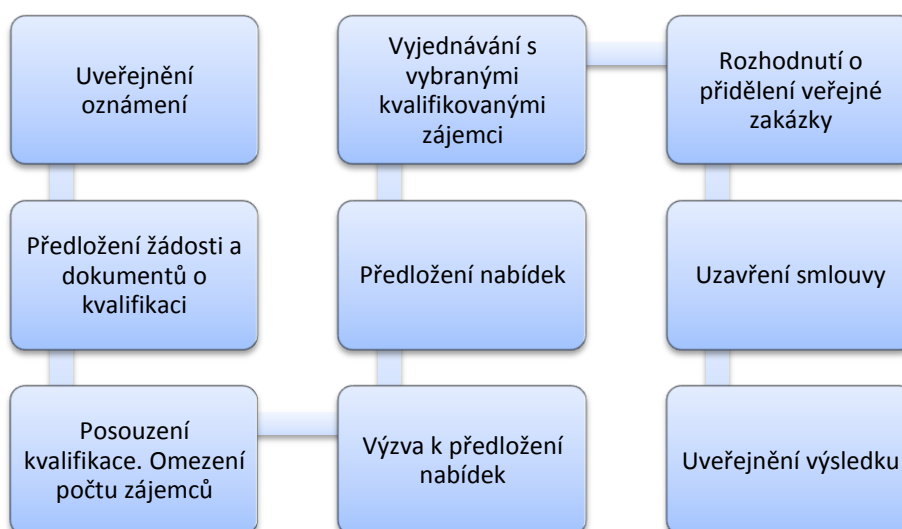
- jednání o nabídkách může být jednofázové nebo i vícefázové,
- jednání může probíhat se všemi uchazeči současně nebo odděleně,
- nutné dodržování základních zásad zákona,
- pouze za souhlasu dotčeného je možné sdělovat údaje z nabídky a jednání ostatním uchazečům, vyjma aktuální nabídkové ceny,
- předmětem jednání mohou být všechny podmínky, které jsou obsaženy v nabídkách,
- zákaz měnit v průběhu jednání zadávací podmínky,
- jednání je vedeno zadavatelem nebo, při jeho pověření, hodnotící komisí. [1,4,9]

Samotné jednání se řídí následujícími pravidly:

- na jednání musí být uchazeč písemně pozván, pokud nevzal místo a termín na vědomí při předcházejícím jednání,
- výsledkem jednání je protokol z jednání (protokol je podepsán zadavatelem a zúčastněnými uchazeči),
- podpisem protokolů z jednání se stávají údaje a ujednání v něm uvedená závazná,
- uchazeč je oprávněn k nahlížení do protokolu z jednání, pokud se ho účastnil,
- po ukončení každé fáze jednání sestaví zadavatel pořadí uchazečů podle hodnotících kritérií a vše je uvedeno v protokolu o konečném výsledku hodnocení (protokol se uchazečům doručuje do 5 dnů od ukončení každé fáze jednání)
- zadavatel může před zahájením kterékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit uchazečům, že se jedná o poslední fázi, na této skutečnosti má možnost se s ostatními uchazeči kdykoliv písemně dohodnout.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky musí obsahovat i informace o jednání o nabídkách, především pokud došlo ke změnám v hodnocení na základě jednání. V případě, že došlo ke změně v návrhu smlouvy, musí vítězný uchazeč připravit upravený návrh smlouvy a doručit jej zadavateli do 7 dnů po doručení protokolu o konečném výsledku hodnocení z poslední fáze jednání. Spolu s protokolem obdrží vítězný uchazeč i kopie všech protokolů z jednání o jeho nabídce. Upravený návrh smlouvy pak musí odpovídat výsledkům jednání a následně nahrazuje původní návrh. Pokud ve stanovené lhůtě nepředloží upravený návrh smlouvy, může zadavatel vyzvat k předložení upraveného návrhu uchazeče na druhém, případně i třetím místě. [1,9]

Obr. 2.5 – Postup procesů u jednacího řízení s uveřejněním



2.7 Proces výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy

Postup v zadávacím řízení je u jednotlivých druhů odlišný až do okamžiku od podání nabídek do uzavření smlouvy. Ten je u všech druhů řízení rovnocenný.

2.7.1 Nabídka

Nabídku vymezují požadavky na její obsah, který musí obsahovat:

- identifikační údaje uchazeče:
 - o obchodní firmu, název či jméno a příjmení,
 - o právní forma (u právnických osob),
 - o sídlo nebo místo podnikání, případně místo trvalého pobytu,
 - o identifikační číslo.
- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- prohlášení uchazeče o vázanosti celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty podepsané oprávněnou osobou,
- další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem (např. vlastní popis nabízeného plnění, údaje pro hodnocení nabídek, doklad o složení jistoty),
- doklady prokazující splnění kvalifikace (v otevřeném řízení a zjednodušeném podlimitním řízení).

Obsah nabídky je ovšem nutné přizpůsobit podmínkám a požadavkům konkrétního zadávacího řízení podle zadávací dokumentace, kterou zadavatel předložil. Právě strukturování podle požadavků zadavatele usnadňuje činnost zadavatele a hodnotící komise při otevírání obálek, posuzování splnění kvalifikace a posuzování nabídek. Dodržením předepsané struktury se uchazeč může vyhnout neúplnosti. [1,4,9]

Součástí nabídky musí také být:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů (za poslední 3 roky),
- b) v případě akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu,
- c) prohlášení uchazeče, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím si ve stejném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel. Když nebudou dodrženy tyto podmínky, dochází k vyřazení nabídek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. O vykonání vyloučení i se zdůvodněním se sepíše písemné vyjádření uchazečům.

Dodavatelé ovšem mohou podat společnou nabídku, která se považuje za nabídku jednoho uchazeče.

Součástí nabídky mohou být podle specifických požadavků zadavatele a konkrétních podmínek veřejné zakázky na stavební práce i:

- návrh technického řešení,
- harmonogram plnění veřejné zakázky,
- variantní řešení předmětu veřejné zakázky.

Nabídky jsou podávány v písemné formě. Podoba podání je listinná nebo elektronická prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka je podána ve stanovené lhůtě pro podání nabídky. Nabídky v listinné podobě musí být podány v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s upozorněním, aby obálka nebyla otevřena. Součástí je i zpáteční adresa. V zákoně není výslovně upravena možnost stažení nebo změny nabídky. Posuzuje se proto na základě obecných pravidel pro právní úkony. Pokud by k ní došlo před koncem lhůty pro podávání nabídek, je tento krok v zásadě možný. Uchazeč by ovšem měl zadavateli předložit oznámení, z něhož bude jeho úkon jednoznačný. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek už není možné stažení či změna nabídky.

Zadavatel nabídky eviduje pomocí pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro listinnou a elektronickou podobu podaných nabídek se přiřazují samostatné číselné řady. Pořadová čísla všech podaných nabídek zadavatel stanoví tak, že číselná řada elektrické podoby se přeřadí číselné řadě v podobě listinné. [1,4,9]

2.7.2 Subdodavatelé

Pro splnění veřejné zakázky zadavatelem potřebné a předepsané kvalitě velmi závisí i na tom, kdo se stává jejím přímým zpracovatelem. Cílem zadávacího řízení je právě správný výběr zhotovitele, který bude vykonavatelem veřejné zakázky. Mělo by dojít k optimálnímu poměru mezi cenou a kvalitou provedeného předmětu plnění. U stavebních prací dochází, především u rozsáhlejších staveb, ke složitým a vzájemně propojeným dodavatelským systémům. Tento systém může být několikastupňový a zapojuje se do něj mnoho dodavatelů, kteří na smluvní úrovni zabezpečují dodání nebo zhotovení příslušných částí a komponentů stavby. Z tohoto důvodu je důležité, aby práce prováděly kvalifikované firmy s potřebnými zkušenostmi.

Subdodavatelem se podle zákona rozumí osoba:

- pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo,
- která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Základním zákonným omezením je ustanovení, že dodavatel (uchazeč), který podal nabídku, nesmí být ve stejném zadávacím řízení subdodavatelem v nabídce jiného dodavatele. Smyslem výše zmíněného ustanovení je zabránění narušování hospodářské soutěže vzájemným křížením mezi uchazeči. Pak by bylo jedno, který z nich zakázku vyhraje.

Odlišná situace nastává při využívání subdodavatelů k prokazování kvalifikace. V zásadě může dodavatel, který není schopný prokázat splnění některé z kvalifikací (kromě základních kvalifikačních předpokladů, výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence), použít doklady svých subdodavatelů k prokázání chybějící části kvalifikace. Musí ovšem se subdodavatelem uzavřít příslušnou smlouvu, která zachytí závazek pro předmětnou veřejnou zakázku. Nejčastěji se jedná o smlouvu o smlouvě budoucí nebo o smlouvu rámcovou. Smlouva je pak předkládána zadavateli spolu s dalšími doklady, které dokazují předepsanou kvalifikaci. Dodavatel ovšem nemůže prokazovat část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, u které byl zadavatelem stanoven požadavek, že jej subdodavatelé plnit nesmí. [1,4]

2.7.3 Otevírání obálek

Otevírání obálek je tradiční fáze zadávacího řízení, která má přispívat k jeho transparentnosti. Veřejný zadavatel sestaví minimální tříčlennou komisi. Sektorový a veřejný zadavatel, kteří zadávají veřejnou zakázku bez uveřejnění nebo na základě rámcové smlouvy, tuto povinnost nemají a obálky může otevírat sám zadavatel. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli v důsledku činnosti v komisi. Tuto činnost mohou plnit členové hodnotící komise, pokud to veřejný zadavatel určil.

Nabídky, které jsou doručeny po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a pohlíží se na ně, jako by nebyly podány. Zadavatel o tomto kroku informuje dodavatele nabídky.

Zadavatel ani komise nesmí obálku otevřít dříve než před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty. V případě, že lhůta otevírání obálek nebyla uvedena v zadávacích podmínkách. Musí zadavatel písemně informovat dodavatele o tomto termínu, a to min. 5 pracovních dnů před otevíráním obálek. Pokud do tohoto termínu zadavatel obdrží pouze jednu nabídku, obálka se neotevírá a zadavatel o skutečnosti informuje dodavatele. Zmiňovaná povinnost ovšem neplatí u veřejné zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy.

Otevírání obálek probíhá postupně podle pořadového čísla. První skutečností, která je komisí kontrolována, je zpracování nabídky v požadovaném jazyku. Jedná se o

jazyk, který byl připuštěn v zadávacích podmínkách. Zákon o veřejných zakázkách neobsahuje výjimku pro slovenštinu. [1,4,9]

Druhou skutečností je podpis návrhu smlouvy oprávněnou osobou jednat jménem nebo za uchazeče. Může se jednat o případy:

- prokurista,
- vedoucího organizační složky podniku,
- zákonné zmocnění,
- jednání na základě plné moci.

Uchazeči mají právo účastnit se otevírání obálek, pokud jejich nabídky byly v požadované lhůtě doručeny. Zadavatel po zúčastněných může požadovat podpis na listině přítomných uchazečů, kterým stvrdí svoji účast. V případě, že je pro hodnocení nabídek zvolena elektronická aukce, pak se otevírání obálek koná bez přítomnosti uchazečů.

Po provedení kontroly se uchazeči dozví pouze to, kteří dodavatelé podali nabídky, zda jejich nabídky postupují dále do řízení a údaj o výši nabídkové ceny odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím. Pokud nabídka neodpovídala požadavkům, komise ji vyřadí.

Otevíráním nabídek v elektronické podobě je rozuměno zpřístupnění jejího obsahu komisi. Nabídky otevře komise v době od uplynutí lhůty pro podání nabídek do termínu otevírání obálek. Pokud jsou zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny nejen obálky v listinné, ale i elektronické podobě, sdělí komise příslušným účastníkům údaje o nabídkách podaných v elektronické podobě a následně pokračuje s otevíráním obálek podaných v podobě listinné. V případě, že byly doručeny nabídky pouze v podobě elektronické, pak se otevírání obálek nemusí uskutečnit. Nutné je ovšem o tomto kroku uchazeče informovat. Kontrola nabídek v elektronické podobě navíc zahrnuje kontrolu, zda je nabídka autentická a nebylo s ní před otevřením manipulováno.

O otevírání obálek podaných v elektronické podobě sepíše komise protokol o otevírání obálek. V případě, že bylo otevírání obálek pomocí elektronické aukce, musí být identifikační údaje uchazečů v protokolu uvedeny odděleně od ostatních, kvůli zajištění utajení.

Protokol je podepsán všemi členy komise a připojuje se k listině přítomných uchazečů a následně se vše přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožňuje uchazečům nahlížení do protokolu a mohou si z něj pořídit výpis nebo kopii. [1,4,9]

2.7.4 Hodnotící komise

Hodnotící komise plní primárně úkoly při posouzení a hodnocení nabídek, ale je možné ji rovněž pověřit otevíráním obálek s nabídkami, posouzením kvalifikace nebo jednáním o nabídkách v jednacím řízení s uveřejněním. Stanovuje ji veřejný zadavatel v případech otevřeného řízení, užšího řízení, soutěžního dialogu, zjednodušeného podlimitního řízení a jednacího řízení s uveřejněním (pro posouzení a předběžné hodnocení nabídek). V ostatních případech není sestavení hodnotící komise povinné. V tom případě plní její funkci sám zadavatel.

Hodnotící komise se musí skládat minimálně z 5 členů. Pokud to odůvodňuje předmět veřejné zakázky, musí být nejméně třetina komise složena ze členů s příslušnou odborností, podle předmětu plnění veřejné zakázky. Členem hodnotící komise musí vždy být zástupce zadavatele. Za každého člena hodnotící komise musí být veřejným zadavatelem jmenován i náhradník.

V případě veřejných zakázek, které jsou zadávány organizačními složkami České republiky a státními příspěvkovými organizacemi jsou požadavky na složení komise odlišné. U veřejných zakázek zadávaných veřejným zadavatelem, u nichž výše předpokládané hodnoty přesáhne:

- 200 mil. Kč bez DPH, musí být počet členů hodnotící komise nejméně 7. Příslušnou odbornost pak musí mít 2/3 členů hodnotící komise. Hodnotící komise je ustanovena ministrem, tzv. komise ministerské.
- 500 mil. Kč bez DPH, musí být počet členů hodnotící komise minimálně 9. Příslušnou odbornost musí mít zajištěny 2/3 členů hodnotící komise. Hodnotící komisi jmenuje vláda, tzv. komise vládní.

Členové komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a uchazečům podjati. Nejen v negativním, ale i v pozitivním slova smyslu. Nesmí se podílet na zpracování nabídky, mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat pracovní nebo jiný poměr. O nepodjatosti je člen hodnotící komise povinen učinit prohlášení na počátku prvního jednání hodnotící komise nebo na počátku prvního jednání, kterého se účastní. Zadavatel proto musí sdělit identifikační údaje uchazečů, kteří nabídky podali. Podjatost může vzniknout, nebo může být odhalena i během průběhu jednání hodnotící komise. V tomto případě je nutné ji oznámit veřejnému zadavateli, který osobu vyloučí z dalšího jednání hodnotící komise. Vyloučení člena hodnotící komise může být i na základě pochybností o jeho nepodjatosti. Tím dochází k uvolnění pozice a nastupuje náhradník. [1,4,9]

První jednání hodnotící komise svolává veřejný zadavatel, další jednání pak předseda nebo místopředseda komise. Členové musí obdržet pozvání nejméně 5 pracovních dnů předem. Konkrétní datum jednání může být dohodnuto přímo na

jednání se zaznamenáním do protokolu. Na prvním jednání dochází k volbě předsedy a místopředsedy ze členů hodnotící komise. V případě, že se člen jednání nemůže účastnit, oznámí to předsedovi nebo místopředsedovi, kteří za něj zajistí náhradníka. K tomu aby byla hodnotící komise usnášeníschopná, musí být přítomny minimálně dvě třetiny ze členů nebo náhradníků.

Obsah protokolu, který se stává výstupem z jednání, není v zákoně definován. Z praxe, ale minimálně obsahuje:

- identifikační údaje zadavatele,
- označení veřejné zakázky,
- datum a čas jednání,
- pořadové číslo jednání,
- složení hodnotící komise,
- aktuální složení hodnotící komise,
- záznam průběhu jednání,
- výsledky jednání. [1,4]

Když má některý z členů hodnotící komise odlišný názor oproti většině, je jeho názor i s odůvodněním rovněž uveden v protokolu.

Ministerstvo si vede seznam hodnotitelů veřejných zakázek. Do tohoto veřejně přístupného seznamu se zapisují fyzické osoby odborně způsobilé hodnotit nabídky. Zapsaný hodnotitel musí prokázat odbornou praxi v délce trvání alespoň 5 let a musí splňovat podmínky pro provozování živnosti podle zvláštního právního předpisu. Osoby jsou zapisovány na délku nejvýše 3 let a mohou být zapsány opakovaně. V případě, že by došlo k tomu, že přestane splňovat potřebné podmínky, je ze seznamu vyškrtnut. [1,4,9]

2.7.5 Posouzení nabídek

Nabídky, které úspěšně prošly fází otevírání obálek, postupují do fáze posouzení nabídek. Cílem této fáze je ověřit, jestli nabídky splňují veškeré předepsané požadavky, případně zda nabídky neobsahují části, které by byly v rozporu s právními předpisy. U veřejných zakázek na stavební práce se stává předmětem posouzení i ocenění všech položek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr. Zda došlo k dodržení stanovené doby plnění a byl předložen harmonogram plnění průběhu práci (pokud byl vyžadován), jestli návrh smlouvy je v souladu se stanovenými obchodními podmínky, které zadavatel uvedl, zda seznam subdodavatelů byl předložen v požadovaném rozsahu, jestli nabídková cena je strukturována podle zadání zadavatele. [1,9]

Specifickou součástí posouzení nabídek je mimořádně nízká nabídková cena. Posuzování této ceny bývá především při použití elektronické aukce. Hodnotící komise musí přezkoumat nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění podstatných částí nabídkové ceny.

Předložené zdůvodnění může komise vzít v úvahu, pokud byla cena zdůvodněna:

- a) ekonomickými aspekty konstrukční metody nebo technologie,
- b) objektivností technického řešení nebo velmi příznivými podmínkami, kterou jsou uchazeči pro provedení práce k dispozici,
- c) originalitou stavebních prací, dodávek a služeb,
- d) souladem s předpisy na ochranu zaměstnanců a pracovních podmínek,
- e) možnostmi uchazeče získání veřejné podpory.

Nabídky, které uvedené požadavky nesplňují, jsou ze zadávacího řízení vyřazeny. Výjimku tvoří nabídky, kde zadavatel připustil varianty, tam dochází k vyřazení v případě, že nesplňují všechny varianty. Tato fáze se zabývá detailnějším ověřením splnění požadavků. Hodnotící komise ke zjevným početním chybám v nabídce, které se během posuzování zjistí a nemají-li na nabídkovou cenu vliv, nepřihlíží.

Hodnotící komise může požádat o posouzení nabídek poradce, kteří nesmí být ve vztahu k uchazečům podjati. Požádaný poradce o tom musí sepsat čestné prohlášení.
[9]

2.7.6 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je:

- a) ekonomická výhodnost nabídky nebo,
- b) nejnižší nabídková cena.

V případě soutěžního dialogu je základním hodnotícím kritériem jen ekonomická výhodnost předložené nabídky. Základní hodnotící kritérium je voleno zadavatelem podle druhu a složitosti veřejné zakázky a je uvedeno v oznámení nebo výzvě o zahájení zadávacího řízení. Pokud je veřejná zakázka hodnocena podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, musí být dílčí kritéria stanovena tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny.

Mezi dílčí hodnotící kritéria může být zařazena nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění

z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením a osob se ztíženým přístupem na trh práce, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta a lhůta pro dokončení, organizace, kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace.

Jednotlivým dílčím kritériím musí zadavatel stanovit váhu, která se vyjádří v procentech nebo jiný vztah, který bude dílčí kritéria spojovat. Stanovená váha může být stejná u jednotlivých dílčích hodnotících kritérií. [1,4,9]

Ekonomicky nejvýhodnější nabídka

Pro hodnocení nabídky může být využita třeba bodovací metoda, protože podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách není stanovena závazná metodika pro hodnocení. Principem bodovací metody je použití stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Můžeme se setkat i se stupnicí, která má spodní hranice v čísle 0, ale pro lepší práci s hodnotami, je vhodnější volit hranici od 1. Každé nabídce je přiřazena bodová hodnota, která představuje úspěšnost v rámci dílčího kritéria.

Dílčí kritéria a jejich hodnocení podle jejich vypovídající hodnoty:

- Nabídková cena – nejnižší nabídková cena získává 100 bodů,
- Nejvýhodnější nabídka v maximální hodnotě (např.: výše smluvní pokuty, doba záruky, rozsah pojištění, ...), nejvyšší hodnotě se přiřadí 100 bodů. Další nabídky získávají bodovou hodnotu, která je výsledkem vynásobením 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky a nejvýhodnější (maximální) nabídky.
- Nejvýhodnější nabídka v minimální hodnotě (doba provedení, provozní náklady,...), nejnižší hodnotě se přiřadí 100 bodů. Ostatním nabídkám se přiřadí bodová hodnota vzniklá vynásobením 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější (minimální) nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- Kritéria, která nelze vyjádřit číselně (ekologické postupy při provádění díla, ...). Komise nejprve sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Plných 100 bodů získává nabídka nejvhodnější a každá následující nabídka získává nižší hodnocení podle míry splnění kritéria k nejvýhodnější nabídce.

Následuje vynásobení jednotlivých bodovacích hodnot dílčích kritérií jejich vahou. Na základě součtu výsledných hodnot pak komise sestaví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Nejúspěšnější nabídkou se stává nabídka s nejvyšším počtem bodů. [1,4,9]

Nejnižší nabídková cena

Hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny je velice snadné. Nabídková cena je jediný kvantitativní vstupní údaj, který je pouze seřazen a veřejná zakázka je přidělena uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou. Zmíněné základní kritérium hodnocení ovšem vede k velmi výraznému tlaku na uchazeče a hodnotící komise musí posuzovat i případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu. [1,4]

2.8 Kvalifikace

Kvalifikací dodavatele se rozumí jeho způsobilost k plnění veřejné zakázky v rozsahu, který byl zadavatelem požadován a byl stanoven v souladu se zákonem o veřejných zakázkách. Pro splnění kvalifikace musí dodavatel:

- a) splnit základní kvalifikační předpoklady,
- b) splnit profesní kvalifikační předpoklady,
- c) předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splnit technické kvalifikační předpoklady.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanoví veřejný zadavatel v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení. Rozsah požadované kvalifikace musí být omezen jen na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky. Podrobná specifikace může být uvedena i v kvalifikační dokumentaci. Může obsahovat bližší komentář k omezení počtu zájemců nebo podrobněji specifikovat veřejnou zakázku, hodnotící kritéria nebo další informace. Kvalifikační dokumentace musí být uveřejněna na internetových stránkách zadavatele a jsou na ni vztahovány ustanovení o poskytování zadávací dokumentace. [1,3,4,9]

Doba prokázání splnění kvalifikace je odlišná podle druhu řízení:

- otevřené řízení a zjednodušené podlimitní řízení: do konce lhůty pro podání nabídek,
- užší řízení, jednací řízení s uveřejněním a soutěžní dialog: do konce lhůty pro podání žádostí o účast,
- jednací řízení bez uveřejnění: ve stanovené lhůtě ve výzvě k jednání, nejpozději do uzavření smlouvy.

Veřejný zadavatel není oprávněn stanovit takové kvalifikační předpoklady, které by vedly k podstatnému omezení hospodářské soutěže. Kvalifikace dodavatele také nemůže být předmětem hodnotících kritérií. Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem k posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v otevřeném řízení,

hodnocení předběžné nabídky zájemce v dynamickém nákupním systému, vyzvání zájemce k podání nabídky v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním, účasti zájemce v soutěžním dialogu a předpokladem uzavření smlouvy ve zjednodušeném podlimitním řízení. Splnění kvalifikačních předpokladů lze prokázat i pomocí elektronických prostředků.

Zákon o veřejných zakázkách umožňuje podání společné nabídky, s tím souvisí prokazování kvalifikace. Všichni z dodavatelů musí prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v plném rozsahu. Ostatní kvalifikační předpoklady se prokazují společně. Součástí nabídky je v tomto případě smlouva, která obsahuje závazek, že všichni dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně. Závazek je platný po celou dobu plnění veřejné zakázky a po dobu trvání jiných závazků, které z veřejné zakázky vyplývají. Část kvalifikace může být rovněž prokázána prostřednictvím subdodavatele. Pokud nastane tato situace, musí dodavatel veřejnému zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu,
- doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu,
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem.

Zahraniční dodavatelé prokazují splnění kvalifikace podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště. Pokud určitý doklad není vydáván, je pak část kvalifikace splnění sepsáním čestného prohlášení. Veškeré doklady jsou předkládány v původním jazyce i s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Zmíněná povinnost se nevztahuje na doklady vystavené ve slovenském jazyce. [1,4,9]

2.8.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady jsou taxativně vymezeny v zákoně a nejsou rozlišeny podle druhu veřejné zakázky.

Požadavky splnil dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu; pokud jde o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat právnická osoba i její statutární orgán,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; pokud jde o

- právníckou osobu, musí tuto podmínku splňovat právnická osoba i její statutární orgán,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření, pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení,
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce,
- d) čestného prohlášení. [9]

2.8.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Pro splnění profesních kvalifikačních předpokladů předloží dodavatel:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby,
- d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná,
- e) doklad prokazující schopnost dodavatele zabezpečit ochranu utajovaných informací podle příslušného druhu zajištění ochrany utajované informace při plnění veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti, odpovídající požadavkům na opatření, která stanovil zadavatel v zadávacích podmínkách. [9]

Pro odborné vedení provádění stavby je nutné zajištění odborného vedení provádění stavby stavbyvedoucím. Pokud je pro provádění stavby předepsáno zvláštní oprávnění, mohou tyto práce vykonávat pouze držitelé tohoto oprávnění. Stavbyvedoucím může být autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik. Obor autorizace vychází z předmětu veřejné zakázky. Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (ČKAIT) uděluje autorizace ve 13 oborech. [1,4]

2.8.3 Technické kvalifikační předpoklady

Pro veřejné zakázky na stavební práce je sestaven taxativní výčet technických kvalifikačních předpokladů, které může veřejný zadavatel požadovat ke splnění:

- a) seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně,

U referenčních staveb je vhodné vymežit:

- druh stavebních prací ve vztahu k veřejné zakázce,
- minimální počet staveb s doloženými osvědčeními objednatele,

- minimální finanční objem dosažený na referenčních zakázkách,
 - obsah věcně a rozsah provedených stavebních prací na stanoveném počtu referenčních staveb,
 - jaké zakázky se zahrnují do rozhodného období 5 let. [1,4,9]
- b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

V této části se doporučuje vymezení:

- minimálního počtu techniků, kteří jsou uvedeni v seznamu,
 - jejich minimálního dosaženého vzdělání a praxe,
 - funkce, kterou budou jednotliví technici zastávat. [1,4,9]
- c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací,

Způsob prokázání tohoto předpokladu, je především čestným prohlášením, kde bude uveden výčet osob s jejich osvědčením o vzdělání a odbornou kvalifikaci.

- d) opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,
- e) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, nebo
- f) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických předpokladů, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady. V případě, že prokázání nespočívá v předložení dokladu, je veřejný zadavatel povinen poskytnout dodavateli příslušnou součinnost a možnost prokázání této části kvalifikačních předpokladů. Veřejný zadavatel je povinen odeslat dodavateli písemné potvrzení o úspěšném prokázání splnění příslušného technického kvalifikačního předpokladu. [1,9]

2.8.4 Pravost a stáří dokladů

Většinou dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva povinen je předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů v případě otevřeného řízení, zjednodušeného podlimitního řízení a jednacího řízení bez uveřejnění ke dni podání nabídky, v případě užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním a soutěžního dialogu ke dni podání žádosti o účast a v případě dynamického nákupního systému ke dni odeslání či předání předběžné nabídky. [1,9]

2.8.5 Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost se vztahuje i na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy. [1,9]

2.9 Ukončení zadávacího řízení

2.9.1 Výběr nejvhodnější nabídky

Výběr nejvhodnější nabídky probíhá podle toho, jak byla stanovena hodnotící kritéria. Jak již bylo zmíněno v předcházející kapitole hodnotící kritéria, mohou být:

- ekonomicky nejvýhodnější nabídka,
- nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel odesílá oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem dotčeným zájemcům a uchazečům. Dotčenými uchazeči jsou uchazeči, kteří nebyli ze zadávacího řízení s konečnou platností vyloučeni. Dotčenými zájemci jsou zájemci, kterým veřejný zadavatel nedoručil oznámení o jejich vyloučení před odesláním oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Konečná platnost vyloučení je, pokud bylo uchazeči oznámeno a uchazeč proti němu nepodal námitky ani návrh pro zastavení řízení.

V oznámení o výběru nejvhodnější nabídky jsou uvedeny:

- identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
- výsledek hodnocení nabídek,
- odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, seznam posouzených nabídek a seznam nabídek, které byly vyřazeny, popis hodnocení zbývajících nabídek, výsledek hodnocení nabídek,
- počet a pořadí nabídek,
- poučení o lhůtě pro podání námitek. [1,4,9]

2.9.2 Uzavření smlouvy

K uzavření smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem nesmí dojít dříve, než dojde k uplynutí lhůty pro podání námitek. V situaci, kdy ve stanovené lhůtě nebyly podány námitky, uzavírá se smlouva s vybraným uchazečem do 15 dnů po konci lhůty pro podání námitek. Uzavíraná smlouva musí být v souladu s návrhem smlouvy, který byl obsažen v nabídce vybraného uchazeče.

Povinností vybraného uchazeče je poskytnutí zadavateli řádné součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že uchazeč odmítne uzavření smlouvy nebo dojde k poskytnutí řádné součinnosti k jejímu uzavření, může zadavatel oslovit k uzavření smlouvy uchazeče, které byl druhý v pořadí. Při odmítnutí i druhého uchazeče v pořadí, může být osloven i třetí uchazeč v pořadí. Uchazeč druhý nebo třetí v pořadí musí poskytnout dostatečnou součinnost potřebnou pro uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy. [1,4,9]

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností, které vyplývají ze smlouvy. Mezi podstatné změny ve smlouvě je bráno:

- rozšíření předmětu veřejné zakázky,
- za použití v původním zadávacím řízení umožnění účasti jiných dodavatelů,
- za použití v původním zadávacím řízení možnost ovlivnění výběru nejvhodnější nabídky,
- změna ekonomické rovnováhy smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče. [1,9]

2.9.3 Oznámení výsledků

Veřejný zadavatel musí odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení nejpozději do 15 dnů od uzavření smlouvy. Zadavatel si může určit, že některé z předávaných informací nesmí být uveřejněny. V situaci, kdy by došlo k porušení prováděcích předpisů nebo k rozporu s veřejným zájmem, porušení obchodního tajemství nebo ovlivnění hospodářského soutěže.

U sektorového zadavatele je lhůta pro oznámení výsledků jednonásobně větší a činí 30 dnů. I sektorový zadavatel má možnost stanovení, že informace týkající se počtu obdržených nabídek, identifikace zadavatele nebo nabídkových cen. [1,9]

2.9.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadávací řízení musí být zadavatelem bezodkladně zrušeno, v případě, že:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podané žádné nabídky, žádosti o účast nebo potvrzení zájmu o účast,
- b) byli z účasti vyloučeni všichni dodavatelé,
- c) v důsledku okolností nebyla uzavřena smlouva s posledním v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít,
- d) v jednacím řízení s uveřejněním nepředložil upravený návrh smlouvy ani poslední uchazeč, se kterým bylo možné tuto smlouvu uzavřít.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pouze tehdy:

- a) stanovil minimální počet zájemců a tento počet nebyl naplněn,
- b) počet zájemců vyzvaných zadavatelem k podání nabídky byl nižší nebo roven minimální počtu, který stanovuje zákon a nabídku podal menší počet uchazečů než zadavatelem vyzvaný,
- c) vybraný uchazeč (nebo druhý) odmítl uzavřít smlouvu a neposkytl k jejímu uzavření součinnost,
- d) odpadly důvody pro pokračování zadávacího řízení z důvodu podstatné změny okolností nastalých v době zadávacího řízení
- e) během zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze požadovat pokračování.

Ke zrušení zadávacího řízení může zadavatel přistoupit, až do doby uzavření smlouvy u předvídaného případu nebo až do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Nastává to v situaci, kdy byla podána pouze jedna nabídka, nebo byly všechny nabídky vyřazeny. Oznámení o zrušení zadávacího řízení odesílá zadavatel k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, a to do 3 dnů ode dne, kdy bylo toto rozhodnutí přijato. Zároveň musí zadavatel informovat všechny známé zájemce a uchazeče. Písemné oznámení s uvedením důvodu zasílá do 2 pracovních dnů po přijetí rozhodnutí. [1,9]

2.9.5 Zpráva zadavatele

Zadavatel musí o veřejné zakázce vyhotovit písemnou zprávu, která musí obsahovat alespoň předepsané náležitosti, mezi ně řadíme:

- a) identifikační údaje zadavatele, předmět veřejné zakázky a cenu sjednanou ve smlouvě,
- b) zvolený druh zadávacího řízení,

- c) identifikační údaje vybraného uchazeče (uchazečů), odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky a jaká část bude plněna prostřednictvím subdodavatele,
- d) identifikační údaje všech uchazečů a jejich nabídkovou cenu,
- e) identifikační údaje zájemců nebo uchazečů, kteří byli ze zadávacího řízení vyloučeni a odůvodnění důvodu vyloučení, identifikační údaje zájemců, kteří nebyli vyzváni k podání nabídky, k jednání nebo k účasti v soutěžním dialogu a odůvodnění těchto skutečností,
- f) odůvodnění vyloučení uchazeče s mimořádně nízkou nabídkovou cenou,
- g) důvod použití soutěžního dialogu, jednacího řízení s uveřejněním nebo jednacího řízení bez uveřejnění,
- h) důvod zrušení zadávacího řízení,
- i) u veřejné zakázky v oblasti obrany a bezpečnosti odůvodnění překročení celkové doby trvání, nedodržení lhůty a uzavření rámcové smlouvy na dobu delší než 7 let.

Sepsaná písemná zpráva je následně zaslána Evropské komisi nebo Úřadu a uveřejněna na profilu zadavatele. Uveřejnění musí být provedeno nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení. [1,9]

2.9.6 Uchování dokumentace

Zadavatel musí uchovávat dokumentace o veřejných zakázkách a záznamy o úkonech, které byly provedeny elektronicky po dobu 10 let. Doba uchování se počítá od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení. Stejně pravidlo platí i pro dokumentaci o soutěži o návrh, i v případě, že na soutěž již zadávací řízení nenavazovalo.

Sektorový zadavatel je povinen archivovat nezbytné informace, které u nadlimitní veřejné zakázky souvisejí s výkonem relevantní činnosti, po dobu 5 let.

V případě, že se na zadavatele obrátí Úřad s výzvou o zaslání dokumentace o veřejné zakázce, musí ji do 10 dnů od doručení výzvy zaslat prostřednictvím datové schránky nebo jako datovou zprávu uznaným elektronickým podpisem. [1,9]

3 PRAKTICKÁ ČÁST

Praktická část se zabývá zpracováním nabídky u veřejné zakázky v konkrétním stavebním podniku, kterým je KALÁB – stavební firma, spol. s r.o. a nabídka je zpracována na veřejnou zakázku Aktivní centrum obce Ratiškovice.

3.1 Základní údaje o společnosti

Společnost KALÁB – stavební firma, spol. s r.o. působí na stavebním trhu více než 22 let. Společnost založil 30.8.1993 Ing. Jiří Kaláb a od roku 2010 je společně s ním jednatelem společnosti i jeho syn Mgr. Ing. Tomáš Kaláb. Společnost KALÁB – stavební firma, spol. s r.o. si za dobu existence vybudovala v regionu Jihomoravského kraje významné postavení na stavebním trhu. Primárně si společnost zakládá na pověsti špičkové stavební firmy dodržující dohodnuté smluvní podmínky vůči všem obchodním partnerům, zvláštní důraz klade na včasné platby všem dodavatelům. Portfolio zhotovovaných staveb zahrnuje nové stavby pro průmysl, administrativní budovy, bytové domy, rodinné domy ale i provádění oprav a rekonstrukcí budov, včetně historicky významných objektů. Společnost si vybudovala stálý okruh kvalitních dodavatelů materiálů a subdodavatelů provádějících specializované stavební práce.

Firma má zaveden integrovaný systém řízení a je držitelem certifikátů kvality ISO 9001:2009., životního prostředí ISO 14001:2005 a bezpečnosti práce OHSAS 18001:2008. Společnost je členem Svazů podnikatelů ve stavebnictví a Obchodní hospodářské komory Brno.

Stavební firma získala za dobu své existence řadu ocenění, patří sem:

- Stavba Jihomoravského kraje – kategorie Průmyslové stavby a technologické stavby – Přístavba areálu mlaty společnosti Sonnentor Čejkovice, rok 2014,
- 1. místo nejlepší malá a střední firma města Brno, TOP MSP, rok 2012,
- Stavební firma roku 2010 ČR – kategorie stavební firma do 250 pracovníků, rok 2011,
- Stavba Jihomoravského kraje – obytný park na Kovářské ulici v Brně, rok 2010,
- Stavba Jihomoravského kraje – kategorie průmyslové a technologické stavby – novostavba vinařského dvora Vinařství Gotberg Popice, rok 2009,
- Stavba roku 2007 – odbavovací terminál letiště v Brně-Tuřanech,
- Ekologická stavba Jihomoravského kraje – golfové hřiště v Jinačovicích, rok 2006.

Majitel společnosti Ing. Jiří Kaláb získal počátkem roku 2007 1. místo v kategorii – Podnikatel roku Jihomoravského kraje – v soutěži pořádané společností Ernst & Young.

Předmět podnikání:

- provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
- projektová činnost ve výstavbě,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
- pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.

Společnost KALÁB – stavební firma je 100% vlastníkem dceřiných společností KALÁB – develop, s.r.o. a KALÁB – BS, s.r.o., kterými realizuje vlastní developerské projekty. Má také k dispozici dvě stálé provozovny, sídlo vedení společnosti na Vídeňské ulici 15 v Brně a areál stavebního dvora na letišti v Brně - Tuřanech.

V následující tabulce je zaznamenána výše obrátu v několika posledních letech.

Tab. 3.1 – Přehled obrátu firmy

ÚDAJ	Výše obrátu v tis. Kč za účetní období				
	2010	2011	2012	2013	2014
Celkový obrat	258 247	371 309	322 600	374 104	282 570

3.2 Organizační struktura

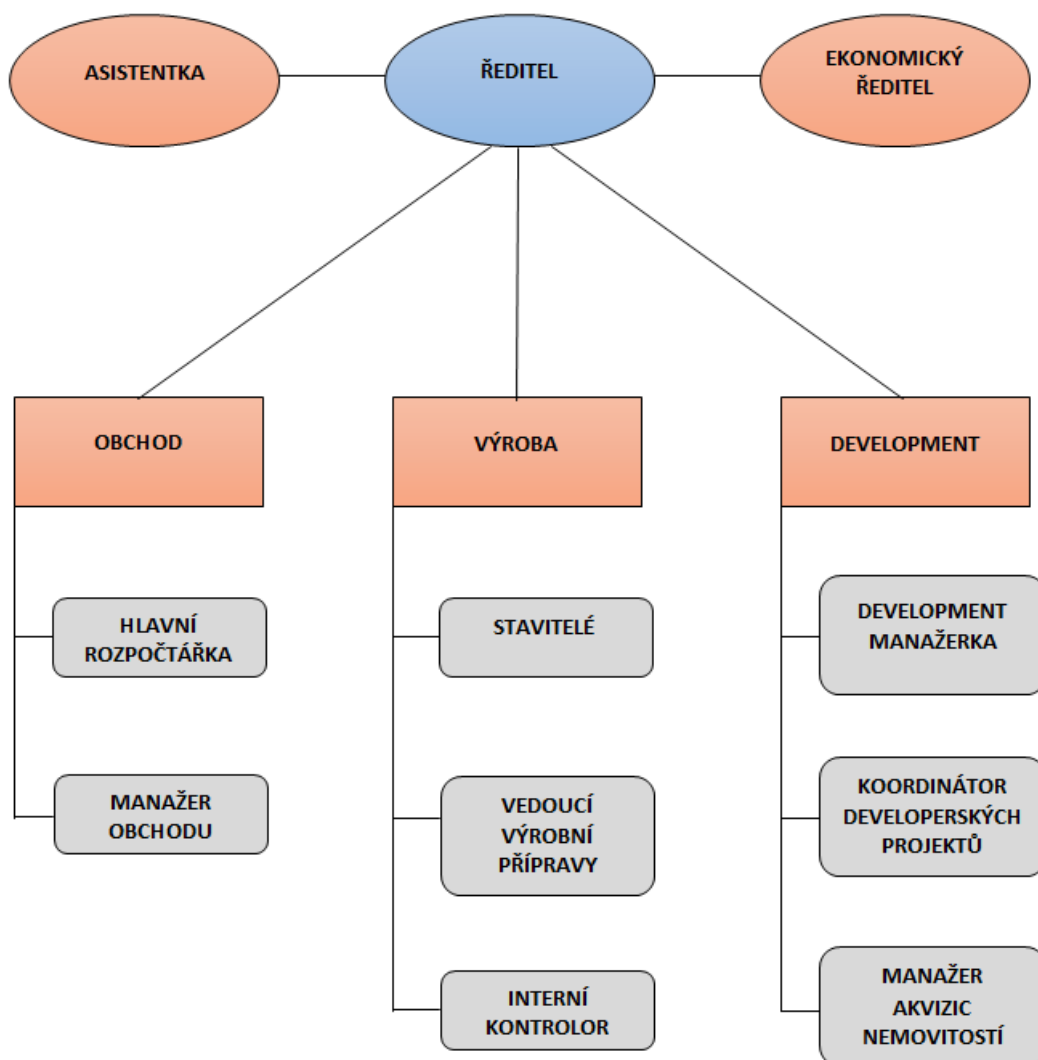
Organizační struktura společnosti je přehledná. V čele společnosti stojí ředitel, nadřízený všem zaměstnancům firmy. Ředitel společnosti má k dispozici asistentku. Oblast financí má na starost ekonomický ředitel. Samotná firma se člení na 3 hlavní oddělení. Prvním oddělením je obchod, nebo-li obchodní oddělení. Vyhledávání zakázek a jednání s investory má v popisu práce manažer obchodu. Následně dochází k přípravě cenové nabídky v rámci výběrového řízení. Cenové nabídky zpracovává hlavní rozpočtářka a další dvě rozpočtářky.

V situaci, kdy společnost vyhraje výběrové řízení. Postupuje zakázka na další oddělení, tím je výroba. Zakázku prostuduje vedoucí výrobní přípravy, ten ji přidělí jedné ze dvou pracovnic přípravy. Každou zakázku vede jeden ze čtyř stavitelů, následně ji přidělí některému podřízenému stavbyvedoucímu. Stavbyvedoucí vede samotnou výstavbu a má k dispozici několik pracovních čet řízených mistry. Důležitým článkem výroby je interní kontrolor. Náplní jeho práce je kontrola staveb, dodržování harmonogramů výstavby a dodržování předepsané kvality stavebního díla. Formulář k provedení auditu interního kontrolora je součástí přílohy č. 3.

Posledním oddělením je development. Do tohoto oddělení patří development manažerka. Náplní její funkce jsou především klientské změny u projektů, zápisy do katastru nemovitostí, příprava smluv a také počáteční konzultace s architektem, před samotnou výstavbou projektu. Koordinátor developerských projektů se zabývá zejména kontaktem s úřady a získáváním stanovisek veškerých dotčených orgánů. Dalším členem oddělení development je manažer akvizic nemovitostí. Jeho prací je hledání nových investičních příležitostí, vyhledávání lokalit pro výstavbu a určování jejich kladů a záporů. Důležitý je také počáteční propočet výhodnosti výstavby v dané lokalitě.

Součástí týmu pracovníků jsou i zaměstnanci stavebního dvora. Dispečerka vyřizuje stavební povolení, zábory chodníků a další administrativní úkony, které jsou pro vybudování stavebního díla nezbytnou součástí. Stavební dvůr zároveň slouží i k zásobování probíhajících staveb drobným stavebním materiálem a půjčováním stavebních mechanismů.

Obr. 3.1 – Organizační struktura



3.3 Informování o zakázkách

Firma získává zakázky i přímým oslovením investorem, který chce svůj projekt zrealizovat právě od této firmy. Často jsou to investoři, kteří již s firmou spolupracovali, byli spokojeni a svůj další investiční záměr výstavby objektů, chtějí opět svěřit do rukou stavební firmy Kaláb. Spokojenost zákazníků je nejen s kvalitním provedením stavby a prací, ale také s individuálním přístupem k jednotlivým zákazníkům.

Další skupinou jsou osoby, kterým se líbily reference společnosti a vybraly si ji, jako vhodného kandidáta pro realizaci. Jedná se o soukromé investory, kde není nutné dodržování podmínek souvisejících s veřejnými zakázkami, které jsou ukládány podle zákona o veřejných zakázkách. Pokud se jedná o veřejnou zakázku, informace o ní jsou získávány z různých serverů uvedených v následující kapitole.

Společnost zároveň realizuje i vlastní developerské projekty. V lednu byly dokončeny byty na Dvorského ulici v Brně umožňující bezbariérový přístup s nádherným výhledem. Další rezidenční výstavbou byla II. etapa rezidence Austerlitz, kdy bylo vystavěno 18 energeticky úsporných řadových rodinných domů se zahradou a parkovacím stáním ve Slavkově u Brna. Moderní obchodní skladovací prostory s nízkými provozními náklady - to je RDPARK, který v Brně nabízí nejen kancelářské prostory, ale i skladově/výrobní halu. Development je důležitou součástí stavební firmy a pro další roky je v plánu výstavba několika dalších developerských projektů.

3.4 Servery k získávání zakázek

V dnešní pokrokové době dochází k velkému nárůstu používání informačních a komunikačních technologií a internetu. Zveřejňování veřejných zakázek a veškerých aktuálních informací přes internet velmi usnadňuje přístup a zkracuje lhůty, než kdyby veškeré informace musely být doručeny v tištěné podobě pomocí poštovních služeb.

3.4.1 ISTAV.CZ

Jedná se o komplexní databázi informací o stavebních projektech. Pomáhá s navázáním nových obchodních vztahů a nových zakázek. Umožňuje objevit i nové možnosti rozvoje podnikání. Hlavními klienty jsou stavební dodavatelé, subdodavatelé a živnostníci. Kontaktní údaje jsou společnostmi využívány během všech fází stavebního cyklu a pomáhají identifikovat vhodné osoby ke sjednávání osobních schůzek s cílem nabídnout produkty nebo služby. Využívání serveru je vhodné nejen

pro malé firmy a fyzické osoby, ale i firmy s celostátní působností pro získání velkoobjemových zakázek.

Databáze nabízí svým klientům několik produktů. ISTAV REGION je využíván především ve stavebnictví nebo u firem, které poskytují služby. Uživateli je povolen přístup ke všem typům projektů v regionech, které jsou pro ně zajímavé. Další možností je nabízení svých služeb na projektech nebo zakázkách.

Dalším produktem je ISTAV MAILING, který pomáhá uživatelům s oslovením cílové skupiny zákazníků, co nejjednodušším způsobem. Tato služba umožňuje nastavení šablon obchodních dopisů a jejich automatické generování. ISTAV SELEKT je využíván především výrobcí stavebních materiálů. Uživatel si definuje specifikace typů projektů, pro které vyrábí své materiály. Pak je mu umožněn přístup k projektům vybraného typu v celé České republice.

Aplikace iSTAV jde s dobou a nabízí spoustu funkcí. Díky webové aplikaci není nutná žádná instalace. Automaticky dochází k aktualizaci údajů u vybraných projektů. Součástí je multifunkční diář, sledování vývoje zakázky a kontaktování vybraných subjektů. Jedná se o placený produkt, který je firmou KALÁB využíván, velkou výhodou je automatické hlášení změn, které u stavební zakázky nastanou. [12]

3.4.2 Věstník veřejných zakázek

Věstník veřejných zakázek je součástí Informačního systému o veřejných zakázkách a jeho správce je Ministerstvo pro místní rozvoj. Jedná se o jednotné místo, kde jsou uveřejňovány základní informace týkající se veřejných zakázek, které jsou zadávány v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Veřejný zadavatel má povinnost použít pro zveřejnění Věstník veřejných zakázek, ale zároveň může informace o vypsání výběrového řízení zveřejnit i na dalším portálu. Tam má vybudovaný svůj profil, který slouží k informování o výběrovém řízení a jsou na něm k dispozici potřebné dokumenty k přípravě nabídky do veřejné obchodní soutěže.

Podání nabídek může být provedeno podobou listinnou nebo prostřednictvím datové schránky. Uživatelé toho věstníku by měli být zaregistrovaní, jinak mají omezená práva. Registrování není zpoplatněno. Registrovaný uživatel může sledovat stavy svých formulářů a vyhlášení. Stav formuláře může být: rozpracovaný, odeslaný, čeká na uveřejnění nebo uveřejněný.

Věstník umožňuje i vyhledání vítězů veřejných zakázek. K vyhledání veřejné zakázky stačí některý z parametrů: název zakázky, název nebo IČO zadavatele, název nebo IČO dodavatele nebo den, kdy došlo ke zveřejnění. [10]

3.4.3 Další portály

KALÁB – stavební firma využívá i řadu dalších portálů pro zjištění aktuálních zakázek. Jedním z nich je portál www.verejna-soutez.cz, který je provozován firmou Tender Service s.r.o. Jedná se o zpoplatněnou službu, která monitoruje veřejné zakázky i zakázky se soukromým zadavatelem. Podle předem nastaveného filtru následně posílají emailem nově vypsaná výběrová řízení a jejich aktuální změny. Informační email chodí denně a někdy i dvakrát. [11]

Portál statutárního města Brna je zdrojem informací o veřejných zakázkách, které jsou zadávány statutárním městem Brnem a zároveň slouží pro usnadnění kontroly zadávání veřejných zakázek. Součástí je informování o vybraném uchazeči a další podrobnosti k veřejné zakázce. Téměř každá veřejná organizace má na určitém portálu vytvořen svůj profil, kde informuje o vyhlášení veřejné zakázky. VUT zveřejňuje tyto informace na stránkách www.egordion.cz. [14,15]

Posuzovaná veřejná zakázka na výstavbu Aktivního centra Obce Ratíškovice, je kromě Věstníku veřejných zakázek uveřejněna na portále www.vhodne-uverejneni.cz. Zadavatel má na portále vybudovaný profil, který o něm přináší veškeré informace. Zároveň tu jsou uloženy veškeré potřebné dokumenty například: smlouva o dílo, písemná zpráva zadavatele, dodatečné informace, položkové rozpočty, zadávací dokumentace, obchodní a technické podmínky. [13]

3.5 Zapojení zaměstnanců do přípravy nabídky

Na přípravě nabídky do výběrového řízení se podílí:

- *Jednatel firmy,*
- *Manažer obchodu,*
- *Rozpočtáři,*
- *Asistentka ředitele.*

Jednatel firmy zastává nejvyšší funkci ve firmě a dohlíží na postup vývoje nabídky a konzultují kroky se svými podřízenými.

Než dojde k samotnému zpracování cenové nabídky, musí být rozhodnuto, zda bude přijata ke zpracování. Tento krok má na starost manažer obchodu, který rovněž vyhledává nové zakázky. Přijetí zakázky musí schválit i jednatel firmy Mgr. Ing. Tomáš Kaláb. Jednou z mnoha povinností jednatele firmy je právě i získávání nových zakázek a příležitostí. Na objemu a počtu realizovaných zakázek je stavební firma závislá.

V případě, že se jedná o zajímavou zakázku, udělí jednatel firmy pokyn k účasti ve výběrovém řízení. Když je příprava cenové nabídky schválena, zakázka postupuje k rozpočtářům.

Rozpočtáři jsou součástí obchodního oddělení a ve firmě pracují tři rozpočtářky, z nichž jedna je hlavní rozpočtářkou. Funkci rozpočtářů zastávají kvalifikovaní pracovníci s požadovanými znalostmi tvorby rozpočtů a cen. Nutná je dobrá orientace v projektové dokumentaci i znalost technologických postupů výstavby. Zaměstnanci jsou zodpovědní za přípravu nabídek nejen do veřejných obchodních soutěží, ale i výběrových řízení pro soukromé investory. Pracovní náplní rozpočtářů je kalkulování cen prací, služeb a materiálů. Prostředkem pro provedení kalkulace je rozpočtářský program BUILD power S.

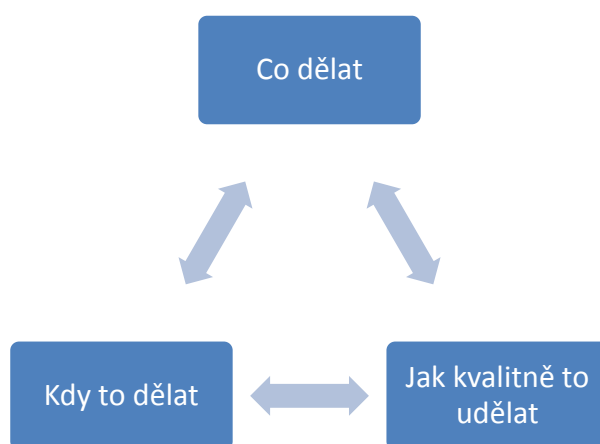
Nejprve je nutné prostudování všech materiálů, které byly k zakázce doručeny. Projektová dokumentace bývá vždy předkládána v elektronické podobě, někdy i v podobě tištěné. Podklady jsou předkládány zadavatelem, ale pokud některé dokumenty nebyly předloženy, musí o ně rozpočtáři požádat. Přiložený slepý rozpočet se následně oceňuje v rozpočtářském programu. Pokud se v zakázce nachází specifické části nebo atypické prvky, které nejsou standardní, a není možné je adekvátním způsobem ocenit, oslovují se přímo specializované firmy nebo výrobci, kteří mají dostatečné zkušenosti a požadovanou specializaci na danou část zakázky. Těmto specializovaným firmám jsou zaslány potřebné dokumenty a výkaz výměr, aby mohlo dojít ke správnému ocenění dané problematiky. Na základě těchto podkladů je pak zpracována cenová nabídka. Rozpočtářky následně zkontrolují zasláné cenové nabídky a použijí je jako podklad pro dokončení kompletní cenové nabídky pro zadavatele. Podoba cenové nabídky je před odevzdáním zkontrolována a odsouhlasena jednatelem firmy. Pokud rozpočtářky při kontrole výkazu výměr nebo dokumentace narazily na nesrovnalosti nebo některá část byla opomenuta, uvedou tyto skutečnosti do poznámek a dodatků. Připravená cenová nabídka je následně předána asistentce ředitele.

Asistentka ředitele má široký rozsah pracovní náplně. Mimo jiné i kompletaci cenových nabídek. Především u veřejných stavebních zakázek je nutné doložení veškerých požadovaných náležitostí a dokladů. Pokud by nebyly doloženy, dochází k vyřazení veřejné zakázky z výběrového řízení. Cenová nabídka je následně vyvázána, očíslována a podepsána jednatelem společnosti. Požadovaný počet výtisků je odeslán zadavateli a další výtisk se nechává ve firemním archivu. V případě, že je požadováno elektronické odevzdání, je cenová nabídka předána elektronickou cestou. Za použití elektronického podpisu, z důvodu zaručení pravosti dokumentu. Součástí cenových nabídek jsou i návrhy smlouvy o dílo. V případě veřejných zakázek bývá smlouva o dílo již připravena. Vzhledem k tomu, že se jedná o velmi důležitý dokument, je nezbytná jeho kontrola. Asistentka ředitele posílá advokátce smlouvy o dílo, ta prostuduje jejich obsah a uvede připomínky vhodné k projednání se zadavatelem.

Vzhledem k tomu, že každý z rozpočtářů má během zadávacího řízení na starost více než jednu zakázku je důležitá organizace času a plánování. Plánování začíná už na pravidelné týdenní poradě s jednatelem a manažerem obchodu. Vytváří se rámcový plán, podle aktuálních potřeb společnosti. Každý pracovník získá přehled, která zakázka má vyšší prioritu, a je nutné se na ni více zaměřit. V dnešní době je součástí plánování používání elektronických diářů. Vedení společnosti musí efektivně řídit čas nejen svůj, ale i ostatních. [2,5]

S tím souvisí tři základní aspekty plánování:

Obr. 3.2 – Aspekty plánování [5]



Díky dobré organizaci práce a plánování, firma pracuje efektivně a zvládne mnoho zakázek. Některé projekty jsou si velmi podobné a potřebné dokumenty například pro kompletaci cenové nabídky se opakují. Proto jsou již připraveny na podnikovém serveru, pouze se překontrolují nebo doplní do požadované podoby. Uspořený čas je následně využit pro splnění dalšího úkolu. [2,5]

3.6 Popis veřejné zakázky

Praktickou část své diplomové práce zaměřím na veřejnou zakázku: „Aktivní centrum obce Ratíškovice.“ Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku, která byla zadána v otevřeném řízení.

Identifikace zadavatele:

Název zadavatele:	Obec Ratíškovice,
Sídlo:	U Radnice 1300, 696 02 Ratíškovice,
Statutární zástupce:	Ing. Bc. Anna Hubáčková
Právní forma:	obec, územně samosprávný celek
IČ:	00285242
DIČ:	CZ00285242
Telefon:	+420 518 367 236
Adresa profilu zadavatele:	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00285242
Zástupce zadavatele:	PMCS s.r.o.
Sídlo a adresa pro doručování:	Lanžhotská 3448/2, 690 02 Břeclav
IČ:	03313590
Za zadání zodpovídá:	Ing. Libor Stránský
Kontaktní osoba:	Ing. Martina Hut'ová
E-mail:	martina.hutova@pmcs.cz
Telefon:	724 390 481

Předpokládaná cena zakázky: 63,9 mil. Kč bez DPH

Předmět zakázky: stavební práce

Místo plnění: ČR, Jihomoravský kraj, okres Hodonín, obec Ratíškovice, sportovní areál Baník Ratíškovice

Předpokládané datum zahájení realizace projektu:

po uzavření smlouvy, předpoklad 05/2015

Předpokládané datum ukončení realizace:

dle nabídky uchazeče, max. do 30.6.2017

Záruka za nabídku (=jistota): 1 000 000 Kč

V obci Ratíškovice vedle stávající restaurace u hřiště bude realizován objekt, který bude sloužit jako víceúčelové zařízení. Místo budoucí stavby se nachází

v zastavěné části obce na ulici Sportovní v místě stávajícího sportovního areálu Baníku Ratíškovice. Nachází se zde tři fotbalová hřiště, kabiny sportovců, krytý plavecký bazén a letní parket s pódiem.

V rámci navrhované stavby dojde ke zbourání stávajícího objektu kuželny s přílehlými prostorami a venkovní terasy. Místo toho bude vystavěn nový objekt, který bude funkčně propojen se stávajícím sousedním objektem restaurace Sport. Aktivní centrum je navrženo jako dvoupodlažní objekt. Účelem je vytvoření kulturně společenského prostoru pro pořádání kulturních akcí a nahrazení stávající kuželny novou, která bude splňovat potřebné nové parametry.

Nová stavba je navržena jako dvoupodlažní s několika výškovými úrovněmi. Jednu tvoří část vstupního foyer a kuželna se zázemím. Další výškovou úrovní je část foyer se sociálním zázemím a prostorem výtahu a navazuje na stávající podlahu restaurace Sport. Velký sál představuje další výškovou úroveň a navazuje na venkovní kryté posezení a zázemí velkého sálu se schodištěm. Druhé nadzemní podlaží je přístupné dvěma schodišti. Nad velkým sálem se nachází ochoz, který poskytuje prostor pro posezení návštěvníků. Do ulice je situován tzv. malý sál se zázemím. Nad kuželnou se ve druhém nadzemním podlaží nachází šatny kuželkářů a strojovna vzduchotechniky s kotelnou. Součástí kuželny je také kuželkářský klub s výhledem na hrací dráhy. Součástí objektu je i úniková chodba se schodištěm, na kterou navazují šatny účinkujících.

Kvůli výstavbě objektu je nutné provedení stavebních úprav ve stávající restauraci. Zahrnují zřízení nového samostatného vstupu do restaurace a zřízení stupínku ve výčepu, kvůli propojení s novou venkovní terasou. Další úpravou je vybudování únikové chodby ve 2.NP z velkého sálu. Zároveň bude vybudováno nové sociální zařízení.

Stavba je navržena jako smíšený konstrukční systém dřevostavby a železobetonu s pórobetonovým zdivem. První dva jmenované konstrukční systémy jsou navrhovány jako pohledově přiznané s doplnění akustických podhledů a obkladů. Stropní konstrukce ve velkém sále je tvořena z fošen z dřevěného masivu. Strop nad foyer a sociálním zařízením je železobetonový, rovněž tak i nad zázemím v zadní části objektu. Střešní plášť nad objektem, kromě malého sálu, je tvořen sendvičovou konstrukcí s krytinou z povlakové hydroizolace. Nad malým sálem je střecha z netradičního krovu s dřevěnými a ocelovými prvky a plášť ze sendvičového nekrokevního provětrávaného pláště s krytinou z plechové falcové krytiny. Objekt bude založen na kombinovaných základech z železobetonu. Výplně otvorů budou z dřevěných europrofilů s izolačními trojskly a bezpečnostní fólií. Podlahy v sálech budou dřevěné, ve foyer, sociálních zařízeních a chodbách jsou navrženy jako keramické dlažby nebo samonivelační stěrkové. Podlaha v kuželně bude provedena z PVC.

3.7 Zadávací řízení

Zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek uchazečů v otevřeném řízení na veřejnou zakázku na stavební práce. Po podání nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků, které byly k zadávací dokumentaci doplněny. Uchazeč musí předložit veškeré požadované dokumenty, které jsou uvedeny v textové části zadávací dokumentace a nesmí upravovat nebo provádět změny v zadávacích podmínkách.

Zadávací dokumentace obsahuje výkaz výměr požadovaných dodávek a prací. Tento výkaz výměr je závazný pro vypracování cenové nabídky. V případě, že po prostudování textové části, výkresové části a výkazu výměr, dojde k nalezení rozporů je dovoleno v průběhu lhůty zažádat o doplnění dodatečných informací.

Zadavatel do zadávací dokumentace zahrnul podmínku, že uchazeči musí uvést části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům.

3.7.1 Lhůty a místo pro vyžádání zadávací dokumentace a dodatečných informací

Zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele obsahuje:

- Část I – Zadávací podmínky
 - Příloha č.1 Krycí list nabídky
 - Příloha č.2 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
 - Příloha č.3 Čestné prohlášení o splnění požadavků dle § 68
- Část II – Obchodní podmínky – závazný návrh smlouvy o dílo
- Část III – Technické podmínky
 - Projektová dokumentace včetně výkresové části
 - Výkaz výměr

Zadávací dokumentace je kompletně předávána v elektronické podobě na CD. Je možné si ji po předchozí písemné objednávce a dohodnutí termínu převzetí vyzvednout u zástupce zadavatele: PMCS, s.r.o. Lanžhotská 3448/2, 690 02 Břeclav. Za poskytnutí zadávací dokumentace je účtován poplatek 500 Kč.

Pro všechny dodavatele zadavatel umožní prohlídku místa plnění dne 1.4.2015 nebo 8.4. 2015 v 9 hodin.

Dodatečné informace se zpracovávají v souladu se zákonem o veřejných zakázkách. Dodavatel požaduje jejich analyzování po jejich písemném předložení. Mohou být poskytnuty i bez předchozí žádosti (požadavku zadavatele). Uveřejnění dodatečných informací je na profilu zadavatele, kde se objevují jako první. Proto je vhodná pravidelná kontrola profilu zadavatele.

3.7.2 Podmínky veřejné zakázky

Technická specifikace veřejné zakázky je rozvedena v podrobnější specifikaci, kterou je Část III zadávací dokumentace – Technické podmínky, zahrnuje slepé výkazy výměr, které jsou povinné při zpracování nabídkové ceny.

Cena nabídky zahrnuje celý předmět zakázky, který je v Části III specifikovaný. Nabízená cena obsahuje všechny smluvní obchodní a technické závazky smluvního partnera nutné k plnění stavebního díla. Při zpracování cenové nabídky uchazeči vyplní jednotlivé jednotkové ceny a následně je proveden součet hodnot. Povinností uchazečů je vyplnění veškerých položek výkazu výměr. Žádná z položek nesmí mít ani nulovou hodnotu. Celková cena se doplňuje do krycího listu nabídky. Cena se předkládá v Kč se zaokrouhlením na celé koruny. Nabídková cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty. Odděleně je pak uvedeno odpovídající DPH a i celkovou cenu včetně DPH.

Předložená nabídková cena je stanovena jako nejvyšší přípustná a může být změněna pouze ze závažných důvodů a za podmínek stanovených zákonem o dani z přidané hodnoty.

Zadavatel nepřipustil žádné variantní řešení ani podání nabídky v elektronické podobě. Zároveň zadavatel požaduje záruku za nabídku (=jistotu) v hodnotě 1 000 000,- Kč. Jistota musí být převedena na účet zadavatele před koncem lhůty pro podání nabídek. Nebo může být jistota součástí nabídky, formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

3.7.3 Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby uchazeč splnil následující kvalifikační předpoklady:

- a) Základní kvalifikační předpoklady,
- b) Profesní kvalifikační předpoklady,
- c) Předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) Technické kvalifikační předpoklady.

Dodavatel má povinnost prokázat splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě pro podání nabídek. Předkládají se kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel ovšem může požádat o předložení originálů nebo úředně ověřených kopií, před uzavřením smlouvy. Doklady pro splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dní ke dni podání nabídky.

3.8 Kompletace nabídky

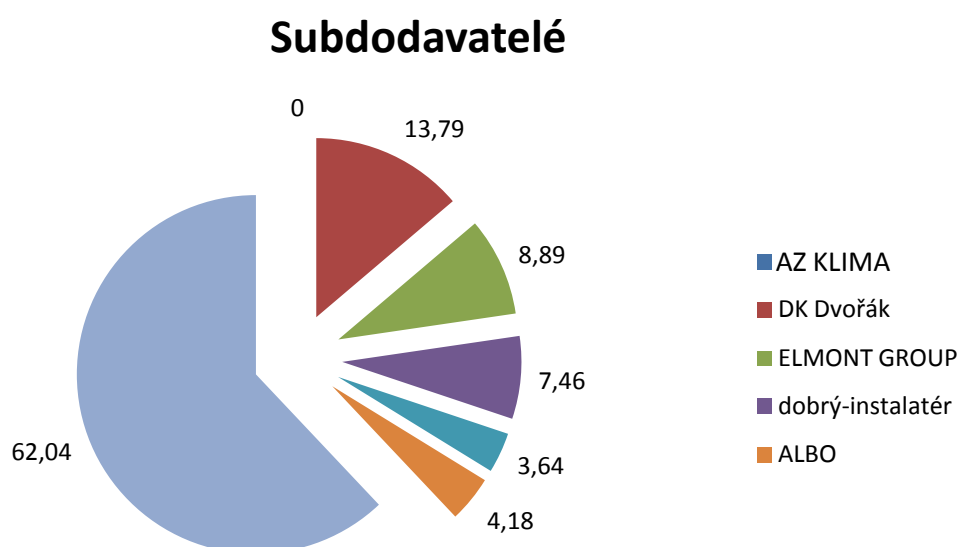
Na základě zadávací dokumentace dochází ke kompletování nabídky. Jak už bylo uvedeno v předcházející kapitole, kompletaci má na starost asistentka ředitele. Nezbytné je prostudování zadávací dokumentace, aby byly předloženy veškeré požadované doklady a bylo dodrženo požadované staří předkládaných dokladů.

3.8.1 Subdodavatelé

Součástí předkládané nabídky je i seznam subdodavatelů, kteří by se na provádění stavební zakázky podílely:

- provedení dřevostavby:
DK Dvořák s.r.o., Rudná 2, 392 01 Soběslav, IČ: 28101499
- elektroinstalace:
ELMONT GROUP, a.s., Bieblova 1754/27, 613 00 Brno, IČ: 25576119
- zdravotnicka a ústřední vytápění:
dobrý-instalatér.cz s.r.o., Uhřice 274, 696 34 Žarošice, IČ: 02608715
- vzduchotechnika:
AZ KLIMA, Tilhonova 59, 627 00 Brno, IČ: 24772631
- dřevěné výplně:
ALBO, Osek nad Bečvou 95, 751 22, IČ: 10639951

Tab. 3.3 – Graf – podíl subdodavatelů na zakázce



3.8.2 Doručení cenové nabídky

Nabídka se podává v českém jazyce. Lhůta pro podání nabídek končí dne 4.5.2015 v 9:00 hod. Doručení nabídky bylo podle zadávací dokumentace osobně na podatelnu zadavatele na adresu:

Obec Ratíškovice
U Radnice 1300,
696 02 Ratíškovice

3.9 Nabídka stavebního podniku

Obsah nabídky:

- Krycí list nabídky,
- Doklady prokazující splnění kvalifikace:
 - Základní kvalifikační předpoklady,
 - Profesní kvalifikační předpoklady,
 - Technické kvalifikační předpoklady,
 - Finanční a ekonomická způsobilost,
- Prohlášení dle § 63 odst. 3 zákona,
- Návrh smlouvy o dílo,
- Cenová nabídka,
- Přehled subdodavatelů,
- Bankovní záruka.

Nabídka se předává v neporušené, řádně uzavřené obálce s adresou zadavatele a uchazeče, označená nápisem „NEOTEVÍRAT - SOUTĚŽ“ „Aktivní centrum Obce Ratíškovice“. K otevírání obálek dochází neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeči se samotného otevírání obálek mohou zúčastnit, za podmínky, že se dostaví maximálně pět minut před uplynutím lhůty na podatelnu zadavatele.

3.9.1 Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST

na veřejnou zakázku: „Aktivní centrum Obce Ratíškovice“

A. Údaje o zakázce a zadavateli:

Název zadavatele:	Obec Ratíškovice
IČ zadavatele:	00285242
Sídlo zadavatele:	U Radnice 1300, 696 02 Ratíškovice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Bc. Anna Hubáčková
Telefon:	+420 518 367 236
E-mail:	starosta@ratiskovice.com
Kontaktní osoba	Ing. Martina Huťová
Telefon:	724 390 481
E-mail:	martina.hutova@pmcs.cz
Profil zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00285242

B. Údaje o uchazeči

Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	KALÁB – stavební firma, spol. s r.o.
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání (jedná-li se o fyzickou osobu) celá adresa včetně PSČ	Vídeňská 849/15, 639 00 Brno
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Identifikační číslo, daňové identifikační číslo	49436589, CZ49436589
ID datové schránky	
Oprávněná osoba	Mgr. Ing. Tomáš Kaláb
Telefon	544 509 450
E-mail	t.kalab@kalab.cz
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	
Telefon	
E-mail	

C. Údaje o ceně

	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Nabídková cena	59.480.047,-	12.490.810,-	71.970.857,-

D. Údaje o počtu kalendářních dnů doby trvání díla

Počet kalendářních dnů doby trvání díla	365 dní
---	---------

UPOZORNĚNÍ:

Celková cena v krycím listu musí být totožná s údaji obsaženými v návrhu smlouvy.
Do krycího listu nelze doplňovat žádné jiné než požadované údaje.

V....., dne

.....
Jméno a příjmení oprávněné osoby
razítko a podpis

3.9.2 Doklady k prokázání kvalifikace

- **základní kvalifikační předpoklady**

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií
podle § 53 odst. 1) zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“)

Prohlašuji tímto čestně, že:

- a) uchazeč – právnická osoba KALÁB - stavební firma, spol. s r.o. IČ: 49436589, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu, tento předpoklad uchazeč splňuje jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) uchazeč – právnická osoba KALÁB - stavební firma, spol. s r.o. IČ: 49436589, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu, tento předpoklad uchazeč splňuje jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) uchazeč v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči majetku uchazeče neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) uchazeč není v likvidaci,
- f) uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) uchazeč nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) uchazeči nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani

podle § 53 odst. 1 písm. f) zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“)

Prohlašuji tímto čestně, že uchazeč KALÁB – stavební firma, spol. s r.o., Vídeňská 849/15, 639 00 Brno, IČO: 49436589 nemá zachyceny nedoplatky ve vztahu ke spotřební dani a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

- profesní kvalifikační předpoklady

Obr. 3.3 – Výpis z obchodního rejstříku

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "ČR - Krajský soud v Brně [IČ 00215724]" dne 10.12.2015 v 12:59:00.
EPVid:iejID10xjOjUQhGFpefGrQ

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 12020

Datum zápisu:	30. srpna 1993
Spisová značka:	C 12020 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	KALÁB-stavební firma, spol. s r.o.
Sídlo:	Brno, Vídeňská 849/15, PSČ 63900
Identifikační číslo:	494 36 589
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	projektová činnost ve výstavbě Provádění staveb, jejich změn a odstraňování Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Předmět činnosti:	správa vlastního majetku
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. JIŘÍ KALÁB, dat. nar. 29. prosince 1955 Viniční 1574/213, Židenice, 615 00 Brno Den vzniku funkce: 30. srpna 1993
jednatel:	Mgr. Ing. TOMÁŠ KALÁB, dat. nar. 7. června 1983 Kamenná 1004/31, Štýřice, 639 00 Brno Den vzniku funkce: 26. listopadu 2010
Způsob jednání:	Společnost zastupuje každý z jednatelů samostatně.
Společníci:	
Společník:	Ing. JIŘÍ KALÁB, dat. nar. 29. prosince 1955 Viniční 1574/213, Židenice, 615 00 Brno
Podíl:	Vklad: 1 000 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Základní kapitál:	1 000 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Počet členů statutárního orgánu: 2 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Obr. 3.4 – Živnostenský list

Magistrát města Brna
Dominikánské nám 1, 601 67 Brno

č.ev. :
č.j. :

Živnostenský list

p r á v n i c k é o s o b y


Živnostenský úřad města Brna
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

mění na základě oznámení změny ze dne 21.12.2005 podle § 49 odst. 2 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, živnostenský list č.j. _____ takto:

Obchodní firma : KALÁB-stavební firma, spol. s r.o.
IČ : 494 36 589
Sídlo : Vídeňská 849/15, 639 00 Brno
Předmět podnikání: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.
Vznik oprávnění provozovat živnost: 30. 8.1993.

V Brně dne 22.12.2005

 JUDr. Dobromila Macháčková
vedoucí Živnostenského úřadu
města Brna

Součástí předkládané nabídky jsou i informace o vzdělání zaměstnanců, kteří by měli na starost výstavbu zakázky. Je předkládán jejich vysokoškolský diplom, profesní životopis a stavby, které pod jejich vedením byly realizovány. Dále je přiložen dokument, který informuje o tom, že osoba je zaměstnancem stavební firmy.

- technické kvalifikační předpoklady

Přehled průměrného počtu zaměstnanců společnosti KALÁB-stavební firma, spol. s r.o. podílejících se na stavebních zakázkách

Tab. 3.2 – Přehled průměrného počtu zaměstnanců

	Rok 2014	Rok 2013	Rok 2012
Zedníci	12	16	15
Tesaři	2	3	3
Mistr stavební výroby	6	7	8
Stavbyvedoucí	9	10	10
Hlavní stavbyvedoucí	5	5	5
Přípravy výroby + dispečink	8	7	8
Vedoucí pracovníci	4	4	4

- finanční a ekonomická způsobilost

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI

podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

Název zakázky: „Aktivní centrum Obce Ratíškovice“

Já, Mgr. Ing. Tomáš Kaláb tímto **čestně prohlašuji**, jako jednatel ve společnosti KALÁB – stavební firma, spol. s r.o., IČ 49436589., zapsaná do OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vl. 12020, se sídlem Vídeňská 849/15, 639 00 Brno, že jsme ekonomicky a finančně způsobilí plnit řádně a včas tuto veřejnou zakázku.

- prohlášení dle § 63 odst. 3 zákona

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ

dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

Název zakázky: „Aktivní centrum Obce Ratíškovice“

Já, Mgr. Ing. Tomáš Kaláb, jako dodavatel KALÁB – stavební firma, spol. s r.o., Vídeňská 849/15, 639 00 Brno, IČ 49436589 čestně prohlašuji, že:

- a) § 68 odstavec 3 písmeno a):
 - žádný statutární orgán ani žádný člen statutárního orgánu v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele

- b) § 68 odstavec 3 písmeno b):
 - nemáme formu akciové společnosti, z tohoto důvodu se na nás tato zákonná povinnost nevztahuje

- c) § 68 odstavec 3 písmeno c):
 - jsme neuzavřeli a neuzavřeme zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon o ochraně hospodářské soutěže ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

Další doklady o splnění kvalifikace nejsou u této veřejné zakázky požadované, ale u jiných zakázek se můžeme setkat s celou řadou nejrůznějších čestných prohlášení, souhlasů a závazků uvedených v následujícím výčtu:

- závazek sjednání pojištění díla,
- čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči statutárnímu městu Brnu a jeho rozpočtovým a příspěvkovým organizacím,
- čestné prohlášení o nejvýše příspusné ceně,
- čestné prohlášení o délce odborné praxe a referencích,
- čestné prohlášení o uzavření pojistné smlouvy z důvodu zodpovědnosti za způsobenou škodu,
- čestné prohlášení o zadání jiným osobám části veřejné zakázky,
- souhlas se zpracováním osobních údajů uvedených v nabídce,
- souhlas se zveřejněním obsahu smlouvy,
- spolupůsobení při výkonu finanční kontroly,
- o technické vybavenosti,
- zajištění servisu v ČR.

3.9.3 Návrh smlouvy o dílo

Návrh smlouvy o dílo předkládá stavební firma Kaláb zadavateli veřejné zakázky jako součást nabídky stavebního podniku do veřejné obchodní soutěže, podle Zadávací dokumentace, části II Obchodní podmínky. Smlouva o dílo je právní dokument, který je platný po podpisu zadavatele veřejné zakázky a jednatele společnosti na straně vítěze výběrového řízení vchází v platnost.

Stavební firma Kaláb se návrhu smlouvy zavazuje k převzetí staveniště od objednatele do 5 dnů od podpisu smlouvy o dílo a k zahájení provádění stavby do 3 dnů od předání staveniště. Vybudování a následná likvidace zařízení staveniště je prováděna na vlastní náklady zhotovitele. Stavební firma se zavazuje za včasné a řádné provedení stavebního díla v:

Cena v celkové výši bez DPH 59 480 047,-
DPH 12 490 810,-
Cena celkem 71 970 857,-

V ceně nejsou zahrnuty případné vícepráce a méněpráce, které mohou být dohodnuty pouze písemně formou dodatku. Objednatel zároveň oznamuje, že nebude poskytovat žádné zálohy. Cena díla bude zahrazena dílčími fakturami vystavenými zhotovitelem 1x měsíčně podle skutečně provedených prací, které jsou součástí soupisů prací. Se splatností faktury 30 dnů. Zhotovitel plně zodpovídá za provádění díla a za bezpečnost a ochranu zdraví pracovníků. Zhotovitel musí mít uzavřené pojištění až do výše ceny díla proti škodám způsobeným při plnění předmětu smlouvy. Součástí plnění smlouvy je i řádné denní vedení stavebního deníku.

Součástí předání dokončeného díla bude i kompletní dokladová část zahrnující:

- doklady o nezávadném uložení odstraněných materiálů a odpadu,
- stavební deník,
- dokumentace skutečného provedení,
- revize či návody.

Při zjištění vad a nedodělků musí být odstraněny do 14 dnů od podpisu předávacího protokolu. Při prodlení s odstraněním vad a nedodělků má objednatel právo na vystavení smluvní pokuty za každou jednotlivou vadu nebo nedodělek ve výši 2 000,- Kč.

Nejpozději v době uzavření smlouvy musí být poskytnuta bankovní záruka ve výši 5 000 000,- Kč, jako jistota za řádné plnění povinností zhotovitele. Platnost

bankovní záruky do 90. dne po sjednaném termínu odstranění veškerých vad a nedodělků. Nejpozději ke dni předání a převzetí díla předá zhotovitel objednateli bankovní záruku ve výši 1 000 000,- Kč, jako jistotu na splnění povinností zhotovitele z jeho odpovědnosti. Platnost této bankovní záruky běží do 15. dne po skončení záruční doby. Záruční doba je v délce trvání 60 měsíců a začíná běžet podpisem protokolu o předání a převzetí díla, bez vad a nedodělků.

Návrh smlouvy o dílo dále obsahuje specifikování realizovaného díla, potvrzení kvalifikace zhotovitele a smluvní pokuty. Smluvní pokutu musí zhotovitel uhradit za každý i započatý den prodlení ve výši 2 000,- Kč. Za prodlení s odstraňováním vzniklých vad a nedodělků 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Objednatel za prodlení s úhradou faktury musí uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 14 dnů od doručení výzvy oprávněné strany.

Objednatel má oprávnění odstoupit od smlouvy, při opakovaném či závažném porušení smlouvy ze strany zhotovitele.

3.9.4 Referenční stavby

Rekonstrukce a nástavba víceúčelového komplexu Orion - Brno

- Finanční objem: 114 175 000 Kč,
- Termín realizace: 10/08 – 10/10,
- Objednatel: PANCOMMERC



Obr. 3.5 – Rekonstrukce komplexu Orion

Novostavba Rezidence Austerlitz – I.etapa, bytový dům A1, B1 a 17 rodinných domů, Zelnice Slavkov

- Finanční objem: 112 876 000 Kč,
- Termín realizace: 5/12 – 1/13,
- Objednatel: KALÁB-BS, s.r.o.



Obr. 3.6 – Novostavba Rezidence Austerlitz

Rekonstrukce výrobní haly H8 a objektů H8A, H8B, H8A/S, H8B/S, H8A/S1, H8B/S1, H8/J a H8/V areálu TOS Kuřim

- Finanční objem: 80 309 000 Kč,
- Termín realizace: 9/11 – 11/12,
- Objednatel: OK mont - STM



Obr. 3.7 – Rekonstrukce výrobní haly TOS Kuřim

Výstavba výrobní haly TOS Kuřim H16

- Finanční objem: 78 600 000 Kč,
- Termín realizace: 12/10 – 10/11,
- Objednatel: OK mont - STM



Obr. 3.8 – Výstavba výrobní haly TOS Kuřim

Rekonstrukce objektu skladu na provozní objekt výroby, dostavba areálu firmy Interexpo - Brno

- Finanční objem: 68 576 000 Kč,
- Termín realizace: 06/09 – 10/10,
- Objednatel: Interexpo Brno



Obr. 3.9 – Rekonstrukce skladu Interexpo

Rodinné domy Podolí

- Finanční objem: 62 800 000 Kč,
- Termín realizace: 09/10 – 11/11,
- Objednatel: KALÁB-BS



Obr. 3.10 – Rodinné domy Podolí

Rekonstrukce přízemí a nové patro pro umístění obchodní jednotky P&C - Modřice

- Finanční objem: 60 350 000 Kč,
- Termín realizace: 01/13 – 06/13,
- Objednatel: ECE
Projektmanagement
Praha s.r.o.



Obr. 3.11 – Rekonstrukce obchodní jednotky P&C

Vědeckotechnický park – VIENNA POINT II – Modernizace technologické haly - Brno

- Finanční objem: 56 160 000 Kč,
- Termín realizace: 12/11 – 06/12,
- Objednatel: VIENNA point a.s.



Obr. 3.12 – Modernizace technologické haly

Novostavba vývojového a výrobního centra – ul. Průmyslová Boskovice

- Finanční objem: 51 400 000 Kč,
- Termín realizace: 11/12 – 05/13,
- Objednatel: Gatema s.r.o.



Obr. 3.13 – Novostavba vývojového a výrobního centra

Bytový dům Kovářská – ul. Kovářská Brno

- Finanční objem: 47 925 000 Kč,
- Termín realizace: 05/08 – 05/10,
- Objednatel: KALÁB-develop

Obr. 3.14 – Bytový dům Kovářská

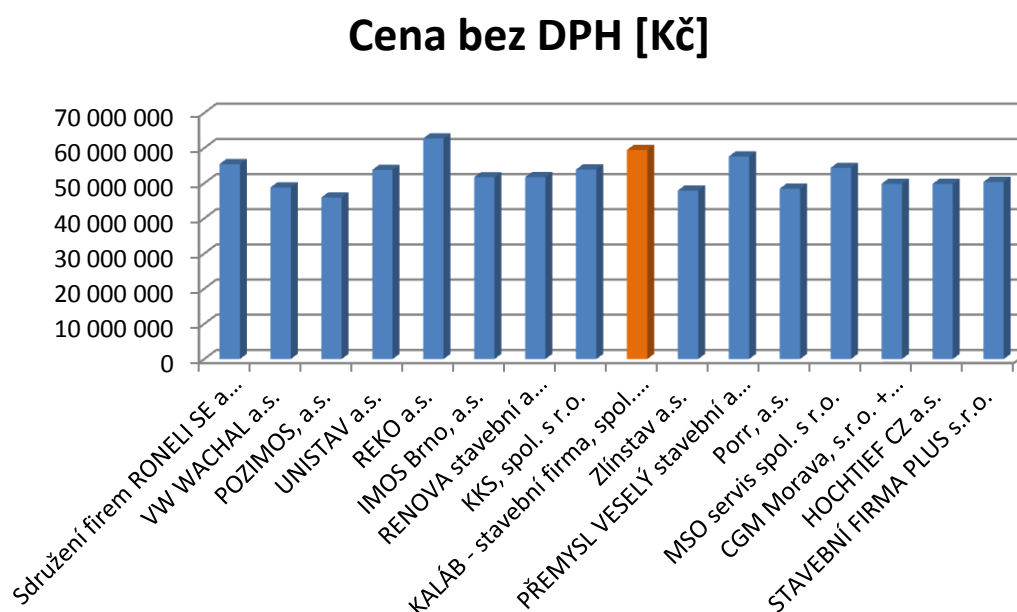
U předkládaných referenčních staveb je důležité uvedení i kontaktní osoby investora a spojení na něj, ať už telefonické nebo e-mailové. Dále jsou do nabídky zařazena Osvědčení objednatele o řádném provedení stavebních prací. Tímto dokumentem objednatel stavby vždy potvrdí řádné provedení stavebních prací společností KALÁB – stavební firma, spol. s r.o.. Obsahem osvědčení objednatele je doba provedení stavby, její cena bez DPH a místo provádění. Celý dokument je následně podepsán jednatelem firmy, která byla objednatelem.

3.10 Hodnocení nabídek

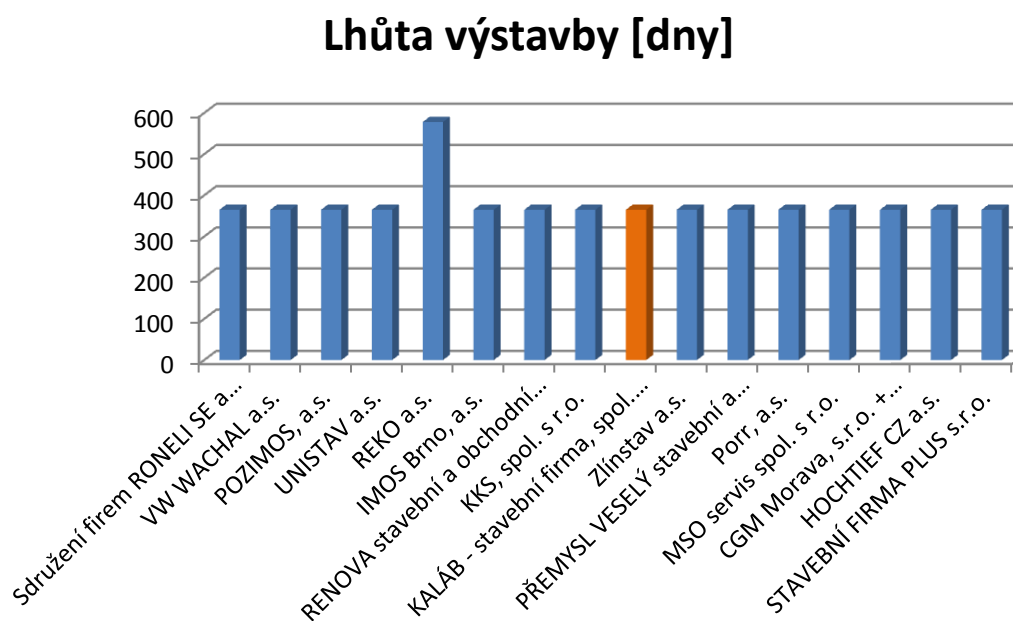
3.10.1 Nabídky uchazečů

Celkem zadavateli odevzdalo cenovou nabídku šestnáct uchazečů. Kvůli přehlednosti jsou jednotlivá dílčí hodnotící kritéria zaznamenána do dvou grafů.

Tab. 3.4 – Graf - nabídkové ceny jednotlivých uchazečů



Tab. 3.5 – Graf lhůty výstavby jednotlivých uchazečů



3.10.2 Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek je podle předem stanovených kritérií. Zadavatel stanovil, že základním kritériem pro výběr uchazeče je ekonomická výhodnost nabídky.

Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:

- Č. 1 Nabídková cena 85%
- Č. 2 Lhůta výstavby 15%

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje její výše bez DPH, která je uvedena ve smlouvě o dílo. Ze smlouvy o dílo rovněž vychází hodnocení lhůty výstavby.

Lhůtu výstavby je nutné vyjádřit ve dnech, kdy minimální hodnotou je 365 kalendářních dnů a maximální hodnotou 760 kalendářních dnů. Lhůta začíná běžet od podpisu smlouvy. Pokud by uchazeč uvedl lhůtu kratší než 365 dnů, nebude ohodnocena vyššími body. V případě uvedení lhůty výstavby v délce větší než 760 kalendářních dnů, dochází k vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

3.10.3 Způsob hodnocení nabídek

Pro způsob hodnocení nabídek se použila bodová stupnice v rozmezí od 0 až do 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce byla přidělena bodová hodnota. Ta závisí na hodnotách dílčích kritérií, které se k nabídce vztahují.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, obdrží hodnocená nabídka příslušnou bodovou hodnotu. Bodová hodnota vzniká násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Následné hodnocení podle bodovací metody bylo provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek byla vynásobena příslušnou váhou jednotlivých dílčích kritérií. Pořadí nabídek vzniká na základě součtu výsledných hodnot u každého kritéria. Nejúspěšnější nabídkou se stává ta s nejvyššími dosaženými hodnotami.

Tab. 3.6 – Hodnocení nabídek přiřazením počtu bodů

	Cena bez DPH [Kč]	Lhůta výstavby [dny]	Počet bodů (cena)	Počet bodů (lhůta)
Sdružení firem RONELI SE a Chládek a Tintěra, Pardubice a.s.	55 446 272	365	82,88	100,00
VW WACHAL a.s.	48 794 898	365	94,18	100,00
POZIMOS, a.s.	45 952 786	365	100,00	100,00
UNISTAV a.s.	53 794 613	365	85,42	100,00
REKO a.s.	62 752 876	578	73,23	63,15
IMOS Brno, a.s.	51 697 749	365	88,89	100,00
RENOVA stavební a obchodní společnost s.r.o.	51 705 161	365	88,87	100,00
KKS, spol. s r.o.	53 903 981	365	85,25	100,00
KALÁB - stavební firma, spol. s r.o.	59 480 047	365	77,26	100,00
Zlínstav a.s.	47 933 458	365	95,87	100,00
PŘEMYSL VESELÝ stavební a inženýrská činnost s.r.o.	57 616 935	365	79,76	100,00
Porr, a.s.	48 454 554	365	94,84	100,00
MSO servis spol. s r.o.	54 364 603	365	84,53	100,00
CGM Morava, s.r.o. + Vodohospodářské stavby Javorník-CZ, s.r.o.	49 850 217	365	92,18	100,00
HOCHTIEF CZ a.s.	49 797 550	365	92,28	100,00
STAVEBNÍ FIRMA PLUS s.r.o.	50 372 364	365	91,23	100,00

V tabulce jsou zaznamenáni všichni uchazeči a přesné hodnoty dílčích hodnotících kritérií. První zkoumaným kritériem je výše nabídkové ceny. Jedná se o kritérium, kde je požadavkem dosažení, co nejmenší hodnoty. Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou je přiřazeno 100 bodů, tj. firma Pozimos, s.r.o. Dalším uchazečům jsou body počítány podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}}$$

Druhé zkoumané kritérium je lhůta výstavby, kterou měli uchazeči stanovit ve dnech. U tohoto kritéria je požadavek, na co nejkratší lhůty výstavby. Uchazeči

s nejkratší dobou výstavby je připsáno 100 bodů. U této veřejné zakázky uvedlo patnáct uchazečů stejnou nejkratší lhůtu výstavby a to 365 dnů. Pouze jeden uchazeče, tj. REKO a.s. měl lhůtu výstavby 578 dnů. Postup přepočtu počtů dnů na body je stejný jako u nejnižší nabídkové ceny.

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \times \frac{\text{nejkratší lhůta výstavby}}{\text{hodnocená lhůta výstavby}}$$

Po přepočtu bodů bylo společnosti REKO a.s. připsáno 73,23 bodů.

Tab. 3.7 – Hodnocení nabídek zohlednění váhy kritérií

	Váha x body (cena)	Váha x body (lhůta)	Součet bodů	Pořadí nabídek
Sdružení firem RONELI SE a Chládek a Tintěra, Pardubice a.s.	70,45	15,00	85,45	13.
VW WACHAL a.s.	80,05	15,00	95,05	4.
POZIMOS, a.s.	85,00	15,00	100,00	1.
UNISTAV a.s.	72,61	15,00	87,61	10.
REKO a.s.	62,24	9,47	71,72	16.
IMOS Brno, a.s.	75,55	15,00	90,55	8.
RENOVA stavební a obchodní společnost s.r.o.	75,54	15,00	90,54	9.
KKS, spol. s r.o.	72,46	15,00	87,46	11.
KALÁB - stavební firma, spol. s r.o.	65,67	15,00	80,67	15.
Zlínstav a.s.	81,49	15,00	96,49	2.
PŘEMYSL VESELÝ stavební a inženýrská činnost s.r.o.	67,79	15,00	82,79	14.
Porr, a.s.	80,61	15,00	95,61	3.
MSO servis spol. s r.o.	71,85	15,00	86,85	12.
CGM Morava, s.r.o. + Vodohospodářské stavby Javorník-CZ, s.r.o.	78,35	15,00	93,35	6.
HOCHTIEF CZ a.s.	78,44	15,00	93,44	5.
STAVEBNÍ FIRMA PLUS s.r.o.	77,54	15,00	92,54	7.

Další fází je vynásobení jednotlivých bodů předložených nabídek přiřazenou váhou k dílčímu kritériu. U dílčího kritéria nabídková cena byla stanovena váha 85%, proto jsou počty bodů vynásobeny 0,85. Lhůtě výstavby přikládá zadavatel 15% váhu a počty bodů lhůty u jednotlivých nabídek stavebních firem jsou vynásobeny 0,15. Součet bodů je pak součet váhami upravených bodů hodnotících dílčích kritérií. Na základě tohoto součtu vzniká pořadí nabídek. Na prvním místě se umísťuje nabídka, která získá největší součet bodů. Vítěznou firmou se s počtem 100 bodů stává firma POZIMOS,a.s.. KALÁB – stavební firma, s.r.o. se kvůli vyšší nabídkové ceně umístila na 15. místě.

3.10.4 Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Kontaktní osoba, která zastupuje zadavatele, posílá po hodnocení nabídek všem uchazečům, Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Oznámení obsahuje rozhodnutí o přidělení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce v otevřeném řízení firmě POZIMOS a.s., která podle odůvodnění zadavatele splnila v zadávacím řízení veškeré požadavky stanovené zákonem a zadavatele a zároveň předložila ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

Základním hodnotícím kritériem byla ekonomická výhodnost nabídky. Dílčími hodnotícími kritérii pak nabídková cena a lhůta výstavby. Součástí oznámení je i poučení o možnosti podání námitek, které musí být doručeny do 15 dnů od doručení Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Do uplynutí této lhůty nemůže být uzavřena smlouva s uchazečem. Uchazeč se ovšem písemně může vzdát práva na podání námitek.

3.11 Dokumentace výrobní přípravy řízení realizace

3.11.1 Strukturní plán realizace zakázky

Nezbytnou součástí dokumentace výrobní přípravy řízení realizace je strukturní plán realizace zakázky, Obr. 3.15. Strukturní plán je základním nástrojem organizování realizace projektu. Strukturování stavby je nejprve na stavební objekty, ty se dále člení na dílčí technologické etapy. Technologické etapy zahrnují konstrukce a práce hlavní stavební výroby (HSV) a přidružené stavební výroby (PSV). Strukturní plán zobrazuje jednotlivé úrovně realizace projektu od fáze vyhodnocení po fázi užívání stavebního objektu. Strukturní plán zaznamenává jednotlivé stavební objekty, jejich části a náklady na výstavbu. Náklady jsou tvořeny základními rozpočtovými náklady, vedlejšími rozpočtovými náklady, rezervou a projektovými pracemi. Součtem těchto výše zmíněných hodnot je celková cena zakázky. [6,7,8]

3.11.2 Organigram

Pro znázornění organizace zakázky slouží organigram, Obr. 3.16, který zaznamenává dotčené účastníky výstavby, kteří se na ní podílí. Organizační struktura musí splňovat požadavky na organizaci práce, být jednoduchá a sourodá. Z organigramu plyne, že hlavním dodavatelem stavebních prací je KALÁB – stavební firma, spol. s r.o., která spolupracuje se vyznačenými subdodavateli. Organizační struktura stavební firmy Kaláb je podobná liniové struktuře. Subdodavatelé provádí specializované práce, grafické znázornění procentuálního zastoupení subdodavatelů je již uvedeno v kap. 3.8.1. [6,7,8]

3.11.3 Matice zodpovědnosti

S organigramem souvisí i matice zodpovědnosti, Tab. 3.8. Slouží k zobrazení účastníků řízení a jejich pravomocí a zodpovědností za realizaci určitých stavebních prací. Matice zodpovědnosti dává do souvislosti činnosti a jejich nositele, zároveň zpřehledňuje vztahy. Organizační struktura je uvedena ve sloupcích matice, v řádcích jsou zaznamenány popisy jednotlivých činností. Vzájemný vztah mezi výše zmíněnými prvky je dán typem zodpovědnosti účastníků, která je značena zkratkami:

- Ř - řídí,
- Z - zpracovává,
- S - spolupracuje. [6,7,8]

Obr. 3.16 – Strukturní plán realizace zakázky

0.úroveň

AKTIVNÍ CENTRUM RATIŠKOVICE

1.ÚROVEŇ

2.úroveň

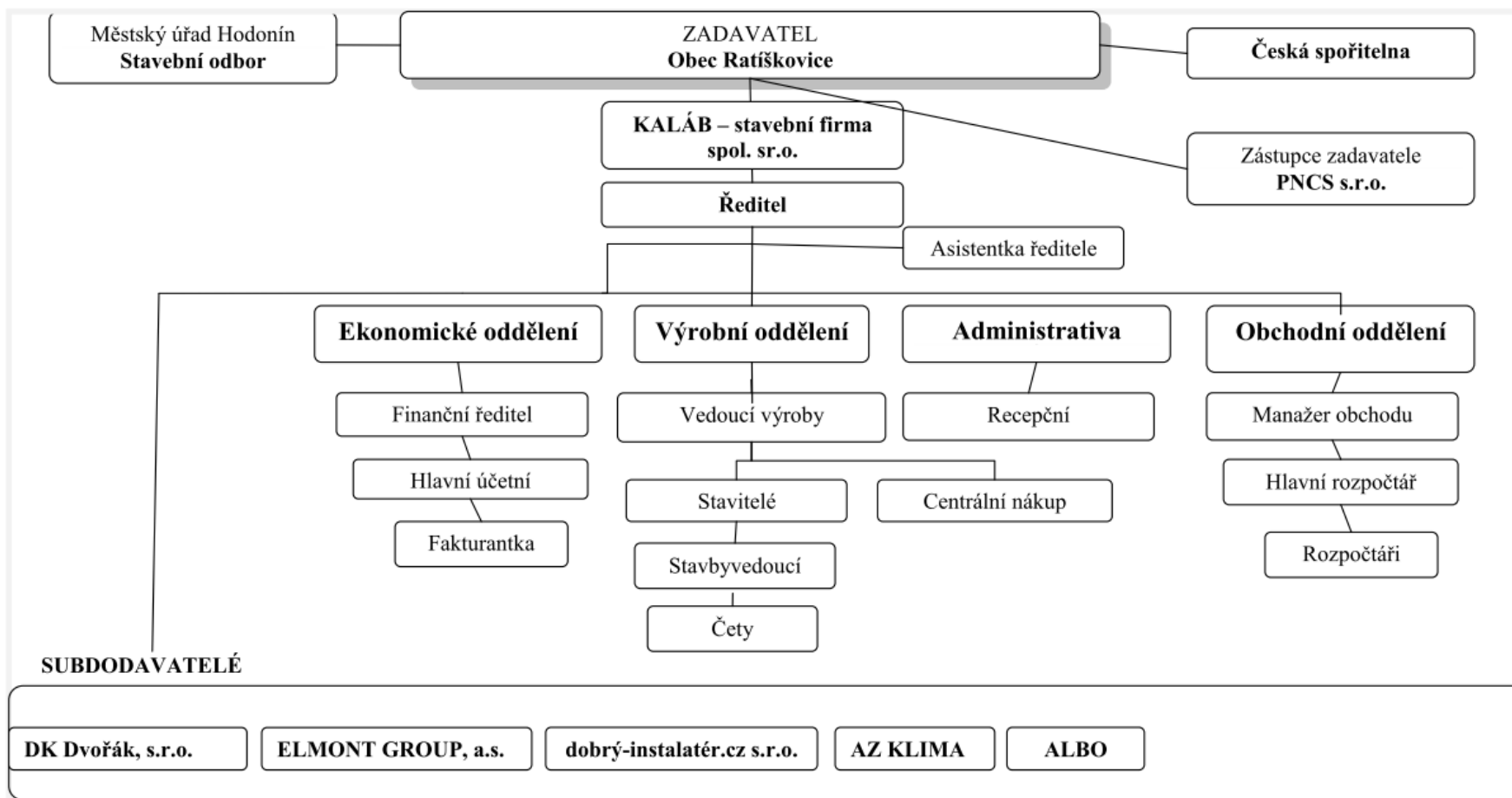
3.úroveň

4.úroveň

5.úroveň

		VYHLEDÁVACÍ FÁZE		PROVÁDĚCÍ FÁZE		FÁZE UŽÍVÁNÍ			
1. Fáze nabídky		2. Fáze přípravy stavby		3. Fáze provádění		Fáze dokončovací		Fáze vyhodnocení	
<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Vypracování nabídky 1.2 Uzavření smlouvy se zadavatelem 1.3 Uzavření smluv se subdodavateli 		<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Prováděcí projektová dokumentace (CPSO) 2.2 Stavebně tech. příprava vč. zařízení staveniště 2.3 Převzetí staveniště 		<ul style="list-style-type: none"> 3.1 SO 03 Aktivní centrum - stavební část 		<ul style="list-style-type: none"> Odstraňování vad a nedodělků Dok. skut. provedení stavby (CDSO) Závěrečné vyúčtování Předání stavby Kolaudace 			
				<ul style="list-style-type: none"> TE 00 Zemní práce, bourání konstrukcí HSV 824 416 Kč PSV 0 Kč TE 01 Zakládání HSV 3 824 385 Kč PSV izolace proti vodě 470 326 Kč TE 02 Hrubá spodní stavba TE 03 Hrubá vrchní stavba HSV 5 024 001 Kč PSV 0 Kč TE 04 Střecha HSV 8 649 459 Kč PSV tesařské kce 832 893 Kč živičné krytiny 739 850 Kč klempířské kce 357 557 Kč TE 05 Hrubé vnitřní HSV+PSV, otvory, HI HSV 617 691 Kč PSV truhlářské kce 2 489 124 Kč TE 06 Vnitřní omítky, izolace, mazaniny, potěry HSV 973 653 Kč PSV izolace 1 879 763 Kč TE 07 Úpravy povrchů vnitřní, obklady, malby HSV 45 000 Kč PSV obklady 504 450 Kč podlahy 2 181 635 Kč malby a nátěry 27 548 Kč TE 08 Kompletace ZTI, ÚT, elektro HSV 0 Kč PSV zámečnické kce 2 519 489 Kč výtah 615 500 Kč kce pro VZT 11 004 Kč prvky interiéru 3 507 680 Kč jevištní technika 500 000 Kč TE 09 Dokončovací práce, fasáda HSV 1 181 431 Kč PSV zasklívaní 709 162 Kč obklady 31 427 Kč venkovní úpravy ploch 1 073 845 Kč 		<ul style="list-style-type: none"> stavební objekty 3.2 SO 02 SPORT - stavební část TE 00 Zemní práce, bourání konstrukcí HSV 89 666 Kč PSV 0 Kč TE 01 Zakládání TE 02 Hrubá spodní stavba TE 03 Hrubá vrchní stavba TE 04 Střecha HSV PSV tesařské kce 15 637 Kč živičné krytiny 30 265 Kč klempířské práce 44 047 Kč tepelná izolace 10 297 Kč TE 05 Hrubé vnitřní HSV+PSV, otvory, HI HSV 112 382 Kč PSV zámečnické prvky 7 319 Kč truhlářské kce 255 714 Kč hydroizolace 4 059 Kč TE 06 Vnitřní omítky, izolace, mazaniny, potěry HSV 648 847 Kč PSV izolace 0 Kč TE 07 Úpravy povrchů vnitřní, obklady, malby HSV 58 392 Kč PSV obklady 177 016 Kč podlahy 135 490 Kč malby a nátěry 13 793 Kč TE 08 Kompletace ZTI, ÚT, elektro HSV 0 Kč PSV demontáž VZT jednotky 1 080 Kč ocelová konstrukce plošiny 246 144 Kč TE 09 Dokončovací práce, fasáda 		<ul style="list-style-type: none"> 3.3 SO 01 Demolice původního objektu TE 00 Bourání konstrukcí HSV 1 781 446 Kč TE 09 Demontáž vybavení PSV 712 920 Kč 3.4 SO 04 Splašková kanalizace TE 00 Zemní práce HSV 136 994 Kč TE 03 Podkladní vrstvy PSV 255 067 Kč TE 06 Vlastní vedení, pokládka TE 09 Dokončovací k-ce 3.5 SO 05 Dešťová kanalizace TE 00 Zemní práce HSV 1 328 679 Kč TE 03 Podkladní vrstvy PSV 34 798 Kč TE 06 Povrchové konstrukce TE 09 Dokončovací k-ce 3.6 SO 06 Vodovod TE 00 Zemní práce HSV 113 226 Kč TE 03 Podkladní vrstvy PSV 944 288 Kč TE 06 Povrchové konstrukce TE 09 Dokončovací k-ce 3.7 SO 07 Vytápění TE 00 Zemní práce HSV 0 Kč TE 03 Podkladní vrstvy PSV 1 623 378 Kč TE 06 Povrchové konstrukce TE 09 Dokončovací k-ce 3.8 SO 08 Elektroinstalace TE 00 Zemní práce HSV 0 Kč TE 03 Podkladní vrstvy PSV 5 286 661 Kč TE 06 Povrchové konstrukce TE 09 Dokončovací k-ce 3.9 SO 09 Vzduchotechnika TE 00 Zemní práce HSV 0 Kč TE 03 Podkladní vrstvy PSV 2 165 852 Kč 	
		<ul style="list-style-type: none"> SO 01 Demolice původního objektu 2 494 366 Kč SO 02 SPORT - stavební část HSV 980 125 Kč PSV 940 861 Kč SO 03 Aktivní centrum - stavební část HSV 21 140 036 Kč PSV 18 451 253 Kč SO 04 Splašková kanalizace 392 061 Kč SO 05 Dešťová kanalizace 1 363 477 Kč SO 06 Vodovod 1 057 514 Kč SO 07 Vytápění 1 623 378 Kč SO 08 Elektroinstalace 5 286 661 Kč SO 09 Vzduchotechnika 2 165 852 Kč Σ ZRN = 55 895 584 Kč VRN = 727 080 Kč rezerva = 2 832 383 Kč projektové práce + AD = 25 000 Kč CELKEM BEZ DPH 59 480 047 Kč DPH 21% 12 490 810 Kč CELKEM S DPH 71 970 857 Kč 		<ul style="list-style-type: none"> Σ = 39 591 289 Kč 					

Obr. 3.15 – Organigram - organizační struktury zakázky jako projektu



Tab. 3.8 – Matice zodpovědnosti

		Objednatel Obec Ratiškovice	KALÁB - stavební firma, spol. s r.o.				Stavební úřad	Dozor	DK Dvořák s.r.o	ELMONT GROUP, a.s.	dobrý- instalátér.c z s.r.o	AZ KLIMA	ALBO
			Ekonomické oddělení	Výrobní oddělení	Administ rativa	Obchodní oddělení							
Fáze nabídky	Vypracování nabídky			S	S								
	Uzavření smlouvy o dílo s objednatelem	Ř, Z		S	S		S						
	Uzavření smlouvy o dílo se subdodavateli			Ř, Z				S	S	S	S	S	
Fáze přípravy stavby	Prováděcí projektová dokumentace	Ř		S, Z			S						
	Stavebně technická příprava			Ř, Z			S						
	Převzetí staveniště	Ř		Z			S						
Fáze prováděcí	SO 01 Demolice původního objektu			Ř, Z			S						
	SO 02 Sport - stavební část			Ř, Z			S						
	SO 03 Aktivní centrum - stavební část			Ř, Z			S						
	Dřevěná konstrukce			Ř, Z			S	Z					
	Výplně otvorů			Ř, Z			S					Z	
	SO 04 Splašková kanalizace			Ř, Z			S			Z			
	SO 05 Dešťová kanalizace			Ř, Z			S			Z			
	SO 06 Přípojka vodovod			Ř, Z			S			Z			
	SO 07 Vytápění			Ř, Z			S			Z			
	SO 08 Elektroinstalace			Ř, Z			S		Z				
	SO 09 Vzduchotechnika			Ř, Z			S				Z		
	Vedení stavebního deníku			Ř, Z			S	S	S	S	S	S	
	Dílčí fakturace		Z	Ř	S			S	S	S	S	S	
Dokumentace pro změnová řízení			Z				Ř	S	S	S	S	S	
Fáze dokončení	Odstraňování vad a nedodělků			Ř, Z			S	S	S	S	S	S	
	Dok. skut. provedení stavby (CDSO)			Ř, Z			S	S	S	S	S	S	
	Závěrečné vyúčtování		Z	Ř	S								
	Předání stavby	Ř		Z			S						
	Kolaudační řízení	S		Ř, Z									
Kolaudační souhlas (rozhodnutí)	S		Z			Ř	S						

Z - zpracovává
S - spolupracuje
Ř - řídí

3.11.4 Ganttův diagram

V kapitole 3.10.2 je zmíněno, že jedním z hodnotících kritérií je lhůta výstavby. Pro správné určení lhůty výstavby je vhodné vypracování Ganttova diagramu, Obr. 3.17. Ten zaznamenává časový postup jednotlivých stavebních prací na stavebních objektech. Činnosti projektu jsou již zmíněny ve strukturním plánu realizace zakázky. Stanovení trvání činnosti je určeno podle množství prováděných prací, následuje výpočet normohodin a přiřazení pravděpodobného počtu zaměstnanců. Celý tento proces se provádí v programu BuildPower S.

Délky činností jsou zaznamenány na časové ose úsečkami. Časová osa je umístěna v hlavičce. Délka úseček je přímo úměrná době trvání činnosti. Zjistíme zde zahájení a dokončení, dobu trvání, náklady a posloupnosti stavebních prací. Po sestavení Ganttova diagramu v programu MS Project vyplyne, v jakém časovém úseku je možné zakázku realizovat. Aplikace MS Project umožňuje nastavení vazby mezi po sobě následujícími činnostmi:

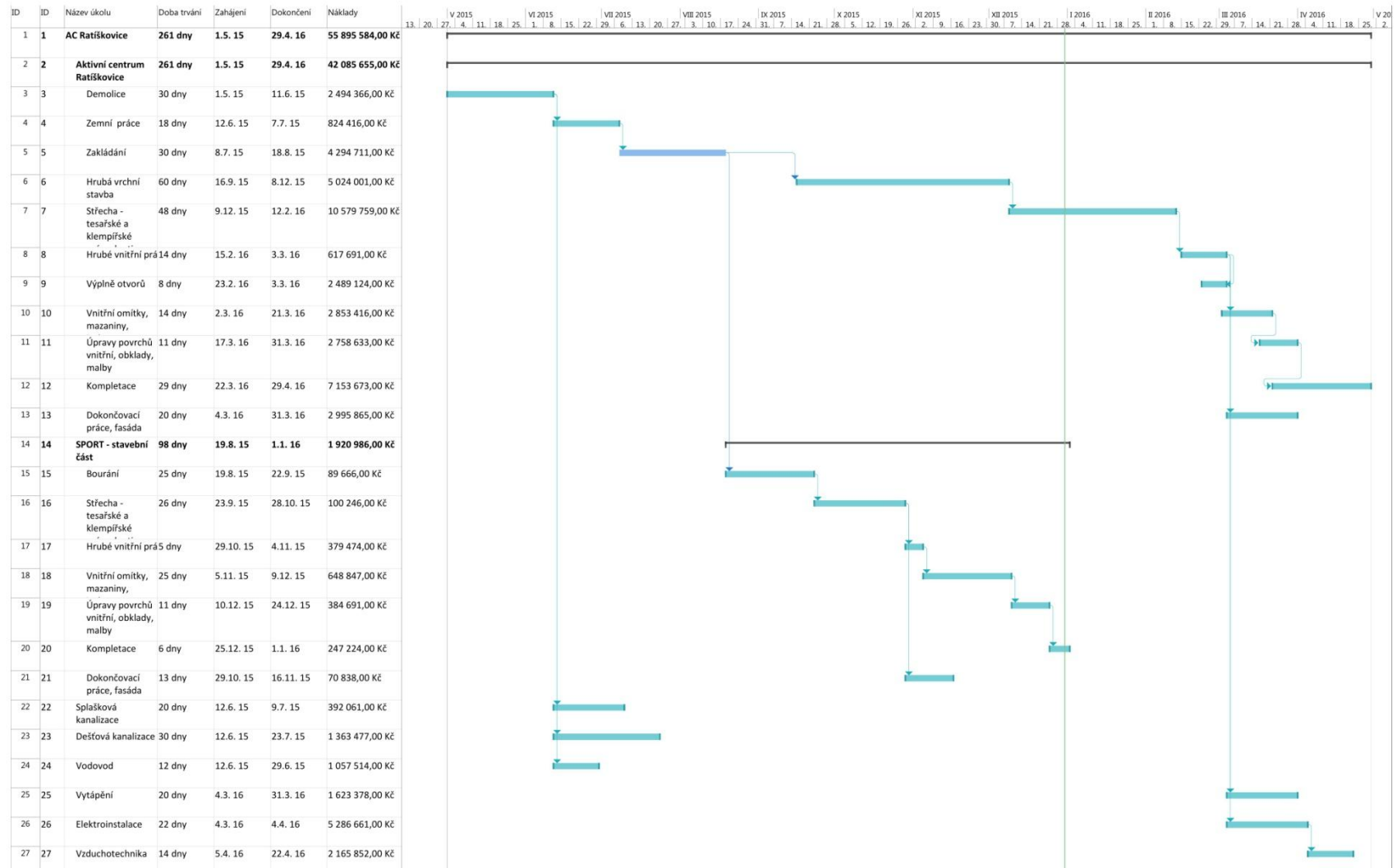
- vazba typu 1 konec – začátek (KZ),
- vazba typu 2 začátek – začátek (ZZ),
- vazba typu 3 kritické přiblížení (KP),
- vazba typu 4 konec – konec (KK),
- vazba typu 5 stavebně technologická (STV) – min. pracovní fronta,
- vazba typu 6 proudová (PRV),
- vazba typu 7 částečná. [6,7,8]

3.11.5 Finanční plán

Posledním dokumentem je znázornění harmonogramu plnění zakázky s vyznačením potřebných peněžních toků – nákladů, Obr. 3.17 a 3.18, během jednotlivých týdnů výstavby. Finanční plán vychází z časového plánu výstavby. Součástí je kumulativní součet peněžních toků za měsíce, nechybí ani součty za stavební objekty v jednotlivých týdnech. [6,7,8]

Z vypracovaných dokumentů výrobní přípravy realizace vyplývá výstavba stavebního díla za jeden rok, za částku necelých 59,5 mil. Kč bez DPH.

Obr. 3.17 – Ganttův diagram



Obr. 3.18 – Finanční plán – 1.část

Finanční plán: 2015 AC Ratiškovice

Zhotovitel : KALÁB-stavební firma, spol. s r.o.
Videňská 849/15
63900 Brno

Číslo	Název	Začátek činnosti	Konec činnosti	Cena (Kč)	květen 2015				červen 2015				červenec 2015				srpen 2015				září 2015				říjen	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	AC Ratiškovice	1.5.2015	29.4.2016	55 895 584	498 873	498 873	498 873	498 873	498 873	1 105 572	1 105 572	576 815	576 815	1 131 638	858 942	858 942	858 942	858 942	17 933	17 933	17 933	17 933	474 661	476 777	476 777	476 777
2	Aktivní centrum Ratiškovice	1.5.2015	29.4.2016	42 085 655	498 873	498 873	498 873	498 873	498 873	206 104	206 104	206 104	206 104	858 942	858 942	858 942	858 942	858 942	0	0	0	0	456 727	456 727	456 727	456 727
3	Demolice	1.5.2015	11.6.2015	2 494 366	498 873	498 873	498 873	498 873	498 873																	
4	Zemní práce	12.6.2015	7.7.2015	824 416						206 104	206 104	206 104	206 104													
5	Zakládání	8.7.2015	18.8.2015	4 294 711										858 942	858 942	858 942	858 942	858 942								
6	Hrubá vrchní stavba	16.9.2015	8.12.2015	5 024 001																			456 727	456 727	456 727	456 727
7	Střecha - tesařské a klempířské práce, krytina	9.12.2015	12.2.2016	10 579 759																						
8	Hrubé vnitřní práce	15.2.2016	3.3.2016	617 691																						
9	Výplně otvorů	23.2.2016	3.3.2016	2 489 124																						
10	Vnitřní omítky, mazaniny,	2.3.2016	21.3.2016	2 853 416																						
11	Úpravy povrchů vnitřní,	17.3.2016	31.3.2016	2 758 633																						
12	Kompletace	22.3.2016	29.4.2016	7 153 673																						
13	Dokončovací práce, fasáda	4.3.2016	31.3.2016	2 995 865																						
14	SPORT - stavební část	19.8.2015	1.1.2016	1 920 986	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 933	17 933	17 933	17 933	17 933	17 933	20 049	20 049
15	Bourání	19.8.2015	22.9.2015	89 666															17 933	17 933	17 933	17 933	17 933			
16	Střecha - tesařské a klempířské práce, krytina	23.9.2015	28.10.2015	100 246																					20 049	20 049
17	Hrubé vnitřní práce	29.10.2015	4.11.2015	379 474																						
18	Vnitřní omítky, mazaniny,	5.11.2015	9.12.2015	648 847																						
19	Úpravy povrchů vnitřní,	10.12.2015	24.12.2015	384 691																						
20	Kompletace	25.12.2015	1.1.2016	247 224																						
21	Dokončovací práce, fasáda	29.10.2015	16.11.2015	70 538																						
22	Společná kanalizace	12.6.2015	9.7.2015	392 061						98 015	98 015	98 015	98 015													
23	Dešťová kanalizace	12.6.2015	23.7.2015	1 363 477						272 695	272 695	272 695	272 695	272 695												
24	Vodovod	12.6.2015	29.6.2015	1 057 514						528 757	528 757															
25	Vytápění	4.3.2016	31.3.2016	1 623 378																						
26	Elektroinstalace	4.3.2016	4.4.2016	5 286 661																						
27	Vzduchotechnika	5.4.2016	22.4.2016	2 165 852																						
Finanční náklady za měsíc					1 995 493				3 286 831				3 426 337				1 753 751				987 304				1 907	
Finanční náklady za rok																										

4 ZÁVĚR

Cílem mé diplomové práce bylo připravit nabídku do veřejné obchodní soutěže. Nabídka byla vypracována na výstavbu Aktivního centra obce Ratíškovice ve spolupráci s KALÁB – stavební firmou, spol. s r.o., vzhledem k tomu, že s firmou spolupracuji na přípravě rozpočtů, měla jsem možnost poznat přípravu nabídek na vlastní kůži a pochopení celého procesu pro mne bylo mnohem jednodušší.

Práce rozpočtářů na přípravě nabídky je velmi důležitá a náročná, vzhledem k množství veškerých dokumentů, které musí prostudovat a zkontrolovat, ať už se jedná o výkresovou dokumentaci nebo o kontrolu výkazu výměr. Jejich práce musí být podpořena i kvalitní přípravou veškerých podkladů a dokumentů předepsaných v zadávací dokumentaci. Nulová položka nebo chybějící dokument by mohly vést k vyřazení z výběrového řízení. Používání výpočetní techniky během přípravy kompletní cenové nabídky významně urychluje práci. Nejvíce je využíván rozpočtářských software. Zpracovávaná cenová nabídka měla obsahovat i lhůtu výstavby. Tady vidím drobnou rezervu a volila bych větší zapojení počítačových programů. V programu MS Project jsem sestavila Ganttův diagram a doplnila část vypracované dokumentace výrobní přípravy realizace, která je součástí poslední kapitoly. Vzhledem k názornosti programu bych jeho využívání doporučila pro příští projekty. Z hlediska organizace prací zaměstnanců na nabídce je podle mého názoru velmi dobře nastavena. Díky jasnému rozdělení práce a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců.

Veřejné zakázky jsou pro stavební firmu důležité, ale u stavební firmy Kaláb tvoří hlavní objem prováděných prací. Přesto je účast ve výběrových řízeních nezbytnou součástí chodu firmy. Nejen pro porovnání cenové úrovně s ostatními uchazeči, ale i pro zmapování ostatních stavebních firem jako potencionální konkurence. Při získání veřejné zakázky na stavební práce zároveň vzniká další referenční zakázka do portfolia firmy. Vzhledem k umístění stavební firmy Kaláb v celkovém hodnocení výběrového řízení na 15. místě z důvodu vyšší ceny, bych doporučila kontrolu cen u některých položek.

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

Knižní publikace

- [1] SERAFÍN, Petr a David DVOŘÁK. *Zadávání veřejných zakázek ve stavebnictví*. 1. vyd. Praha: ABF - Arch, 2009, 254 s. Stavební právo. ISBN 978-80-86905-51-8.
- [2] SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011, 380 s. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3611-2.
- [3] KORYTÁROVÁ, J., HROMÁDKA, V., *Veřejné stavební investice I*. Studijní opora: Brno 2007
- [4] SECHTEROVÁ, Jaroslava, Petr SERAFÍN a Václav VAINDL. *Zadávání staveb: podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů*. 1. vyd. Praha: ABF - Arch, 2005, 160 s. Stavební právo. ISBN 80-86905-02-0.
- [5] JEŽKOVÁ, Zuzana, Hana KREJČÍ, Branislav LACKO. *Projektové řízení Jak zvládnout projekty*. Kuřim: Akademické centrum studentských aktivit. ISBN 978-80-905297-1-7.
- [6] DOLEŽAL, Jan, Pavel MÁCHAL a Branislav LACKO. *Projektový management podle IPMA*. 1. vyd. Praha: Grada, 2009, 507 s. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-2848-3.
- [7] ROSENAU, Milton D. *Řízení projektů*. Vyd. 3. Brno: Computer Press, 2007, x, 344 s. Praxe manažera (Computer Press). ISBN 978-80-251-1506-0.
- [8] NOVÝ, M., NOVÁKOVÁ, J., WALDHANS, M., *Projektové řízení staveb II – modul 01*. Studijní opora: Brno 2006
- [9] *Veřejné zakázky: Koncesní předpisy : 2015: redakční uzávěrka 9.3.2015* Ostrava: Sagit, 2015-, 192 s. ÚZ. ISBN 978-80-7488-108-4.

Internetové zdroje

- [10] Informační systém o veřejných zakázkách. *Věstník veřejných zakázek* [online]. poslední aktualizace 14.12.2015. [cit. 2015-12-29]. Dostupné z: <http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>.
- [11] Veřejná soutěž. *Tender Service s.r.o.* [online]. [cit. 2015-12-29]. Dostupné z: <http://www.verejna-soutez.cz/>.

- [12] Portál zakázek. *Istav Media, s.r.o.* [online]. [cit. 2015-12-29]. Dostupné z: <http://www.istav.cz>.
- [13] Portál pro vhodné uveřejnění. *QCM, s.r.o.* [online]. [cit. 2015-12-29]. Dostupné z: <https://www.vhodne-uverejneni.cz>.
- [14] Portál pro zakázky. *Nabídka Gordion* [online]. [cit. 2015-12-29]. Dostupné z: <https://www.egordion.cz>.
- [15] Portál statutárního města Brna. *Veřejné zakázky Brno* [online]. [cit. 2015-12-29]. Dostupné z: <http://zakazky.brno.cz>.

SEZNAM OBRÁZKŮ

- Obr. 2.2 – Postup procesů u otevřeného řízení
- Obr. 2.1 – Postup procesů u užšího řízení
- Obr. 2.3 – Postup procesů u jednacího řízení bez uveřejnění
- Obr. 2.4 – Postup procesů u soutěžního dialogu
- Obr. 2.5 – Postup procesů u jednacího řízení s uveřejněním
- Obr. 3.1 – Organizační struktura
- Obr. 3.2 – Aspekty plánování [5]
- Obr. 3.3 – Výpis z obchodního rejstříku
- Obr. 3.4 – Živnostenský list
- Obr. 3.5 – Rekonstrukce komplexu Orion
- Obr. 3.6 – Novostavba Rezidence Austerlitz
- Obr. 3.7 – Rekonstrukce výrobní haly TOS Kuřim
- Obr. 3.8 – Výstavba výrobní haly TOS Kuřim
- Obr. 3.9 – Rekonstrukce skladu Interexpo
- Obr. 3.10 – Rodinné domy Podolí
- Obr. 3.11 – Rekonstrukce obchodní jednotky P&C
- Obr. 3.12 – Modernizace teologické haly
- Obr. 3.13 – Novostavba vývojového a výrobního centra
- Obr. 3.14 – Bytový dům Kovářská
- Obr. 3.15 – Strukturní plán realizace zakázky
- Obr. 3.16 – Organigram - organizační struktury zakázky jako projektu
- Obr. 3.17 – Ganttův diagram
- Obr. 3.18 – Finanční plán – 1.část
- Obr. 3.19 – Finanční plán – 2.část

SEZNAM TABULEK

Tab. 2.1 – Lhůty pro podání nabídky u nadlimitní veřejné zakázky [9]

Tab. 2.2 – Lhůty pro podání nabídky u podlimitní veřejné zakázky [9]

Tab. 3.1 – Přehled obrátu firmy

Tab. 3.2 – Přehled průměrného počtu zaměstnanců

Tab. 3.3 – Graf – podíl subdodavatelů na zakázce

Tab. 3.4 – Graf - nabídkové ceny jednotlivých uchazečů

Tab. 3.5 – Graf lhůty výstavby jednotlivých uchazečů

Tab. 3.6 – Hodnocení nabídek přiřazením počtu bodů

Tab. 3.7 – Hodnocení nabídek zohlednění váhy kritérií

Tab. 3.8 – Matice zodpovědnosti

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č.1 – Výkresová dokumentace

Příloha č.2 – Rozpočet

Příloha č.3 – Interní kontrola procesu „Výroba – stavba“