

JEDNACÍ ŘÁD EVROPSKÉHO PARLAMENTU

HLAVA I: POSLANCI, ORGÁNY PARLAMENTU, POLITICKÉ SKUPINY

1. Evropský parlament

Evropský parlament (dále jen EP) je shromáždění zvolené přímým všeobecným hlasováním konaným ve všech členských státech Modelu Evropské unie, a to podle právních rámců členských států EU. EP je reprezentantem lidu Evropské unie, je jedinou přímo volenou institucí Modelu Evropské unie a organizuje se na základě politické příslušnosti. Pravidlem pro hlasování a jednání v EP je politicko-ideologická orientace spíše než národní příslušnost. Hlavní váhu při hlasování mají v EP politické skupiny.

2. Složení

- a) EP sestává z 56 členů, poslanců Evropského parlamentu, zvolených ve volbách v členských státech EU na jednoleté funkční období.
- b) Poslanci EP vykonávají svůj mandát nezávisle. Nemohou být vázáni žádnými instrukcemi, vyjma tohoto řádu.

3. Předsednictvo, předseda a místopředsedové

- a) V čele EP stojí Předsednictvo tvořené předsedou EP a dvěma místopředsedy EP.
- b) V čele Předsednictva EP stojí předseda EP.
- c) Předsednictvo (předseda a dva místopředsedové) vykonává povinnosti, které mu jsou postoupeny tímto jednacím řádem.
- d) Předseda řídí všechny činnosti EP a jeho orgánů za podmínek stanovených v tomto jednacím řádu. Své pravomoci může dle potřeby delegovat na místopředsedy EP, případně na Generálního tajemníka.
- e) Povinností předsedy je zahajovat, přerušovat a ukončovat zasedání, rozhodovat o přípustnosti pozměňovacích návrhů a o tom, zda jsou zprávy v souladu s jednacím řádem. Zajišťuje dodržování tohoto jednacího řádu, udržuje pořádek, uděluje slovo řečníkům, ukončuje rozpravy, dává hlasovat a oznamuje výsledky hlasování; postupuje výborům sdělení a legislativní návrhy, která se jich týkají.
- f) Předseda zastupuje EP navenek.
- g) Předseda smí kdykoliv dle svého uvážení promluvit.
- h) Je-li předseda nepřítomen nebo neschopen plnit své povinnosti, nahradí ho v jeho činnosti jeden z místopředsedů.

- i) Předsednictvo na základě výsledků voleb do EP rozhoduje o tom, jak budou přidělena křesla v zasedací síni jednotlivým politickým skupinám a nezařazeným poslancům.

4. Generální sekretariát EP

- a) Jednání EP organizačně a technicky podporuje a administrativně zabezpečuje Generální tajemník EP, který je členem Generálního sekretariátu Modelu Evropské unie.
- b) Generální tajemník EP dohlíží na celý průběh zasedání EP. Je nápomocen jak Předsednictvu, tak jednotlivým členům EP. Dohlíží na plnění jednacího řádu a podává průběžné zprávy předsednictvu EP.
- c) Generální tajemník EP má právo kdykoliv vstoupit do průběhu jednání, ať již s faktickou či tematickou poznámkou, jakmile mu to umožní předsedající EP. Generální tajemník EP působí v součinnosti s Předsednictvem EP.

5. Politické skupiny

- a) Poslanci se řadí do jednotlivých politických skupin podle své politické příslušnosti.
- b) Poslanec nemůže patřit k více než jedné politické skupině.
- c) Příslušnost jednotlivých členů EP k politické skupině ustanoví Generální sekretariát Modelu EU dle výsledků voleb do Evropského parlamentu v červnu 2009.
- d) V případě, že poslanec není členem žádné politické skupiny, zůstává nezařazený.
- e) Pro utvoření politické skupiny je zapotřebí nejméně 2 poslanců z 2 různých států.
- f) Každá politická skupina si ze svého středu volí předsedu a jednotlivé členy výborů.
- g) Předseda reprezentuje politickou skupinu, účastní se jednání konference předsedů, která sestává z předsednictva EP a předsedů politických skupin.
- h) Jednání politických skupin jsou neveřejná. Předseda politické skupiny může umožnit přístup veřejnosti na jednání politické skupiny.
- i) Hlasování v politické skupině je platné, je-li přítomna většina jeho členů.

6. Parlamentní výbory: složení, úkoly, činnost, schůze, hlasování

- a) EP ustanoví stálé výbory, jejich členové jsou zvoleni během první schůze, která následuje po novém zvolení EP.
- b) Parlament má 3 stálé výbory.

- c) Předsedou výboru se stává jeden ze členů Předsednictva. Předseda EP a oba místopředsedové EP jsou zároveň i předsedy výborů. Předsedové výborů zodpovídají za administrativně-technický průběh jednání. Jejich úkolem je taktéž dohlížet na politický průběh zasedání ve výborech.
- d) Předseda výboru je bez hlasovacího práva.
- e) Každý výbor má v rámci své specializace vlastní pravomoci.
- f) Výbory připravují práci EP na plenární zasedání. Vypracovávají zprávy o legislativních návrzích, které byly předloženy EP i zprávy z vlastního podnětu. Výbory tak posuzují a navrhují pozměňovací návrhy k dokumentům, které vypracovává Evropská komise a jež jsou též předkládány Radě EU. Výbory rovněž zkoumají otázky, které jim postoupí předseda EP.
- g) Výbor se schází, když jej svolá jeho předseda, nebo na žádost předsedy EP.
- h) Komise a Rada se mohou účastnit schůzí výboru, přizve-li je k účasti jménem výboru jeho předseda. V případě souhlasu předsedy výboru se mohou jednání zúčastnit také lobbisté a novináři.
- i) Hlasování ve výboru je platné, je-li přítomna většina jeho členů.
- j) Ve výboru se hlasuje veřejně, zvednutím ruky.
- k) Předseda výboru může zasahovat do rozprav.
- l) Jednání výborů jsou veřejná. V odůvodněných případech může předseda výboru vyloučit veřejnost z jednání výboru.

HLAVA II: ZASEDÁNÍ EP

1. Svolání zasedání a účast poslanců

- a) Zasedání EP svolává jeho předseda.
- b) Úvodní slovo k bodu zařazenému na program jednání k němu přednáší předkladatel. Poté zahájí předsedající rozpravu.
- c) Při každém zasedání je k dispozici seznam přítomných poslanců, do něhož se poslanci podepíší.

2. Udělování slova řečníkům a obsah projevů

- a) Žádný poslanec nesmí hovořit, aniž mu předseda udělí slovo.
- b) Poslanci hovoří ze svých míst a obracejí se na předsedu; předseda je může vyzvat, aby přišli k řečnickému pultu.
- c) Řečník se v diskusi neobrací přímo na jiné jednající osoby, ale na předsedajícího a případné dotazy vznáší jeho prostřednictvím.
- d) Jestliže se řečník odchýlí od tématu, předseda jej napomene. Jestliže byl řečník napomenut již dvakrát během téže rozpravy, může mu napotřetí předseda pro zbytek rozpravy o témže tématu odejmout slovo.
- e) Předseda může vyškrtnout ze zpráv o rozpravách při zasedáních projevy poslanců, kteří hovořili bez vyzvání, nebo kteří pokračovali v projevu po čase, který jim byl přidělen.
- f) Řečníka nesmí přerušit nikdo kromě předsedy. Může však se svolením předsedy předat během projevu slovo jiným poslancům, Komisi nebo Radě, aby mu položili otázky ke konkrétním bodům v jeho projevu. Délku projevu koriguje předsedající.

3. Stanovení řečnické doby

- a) Pokud není určeno jinak, budou stanoveny časové limity, které jasně vymezují přidělený čas jednotlivým řečníkům.
- b) Je-li v projednávání bodů stanovených programem jednání zpoždění, může předsedající sám rozhodnout, že se časový limit příspěvků zkrátí, i omezit počet vystoupení jednajících osob na jediné vystoupení k projednávanému bodu.

4. Seznam řečníků

- a) Jména poslanců, kteří hodlají vystoupit na zasedání, se zapisují do seznamu řečníků v pořadí, v jakém byly jejich žádosti obdrženy. Jednotlivé řečníky a jejich pořadí monitoruje předsednictvo.
- b) Předseda uděluje slovo poslancům v takovém pořadí, v jakém byli zapsáni do seznamu, a přitom co nejvíce dbá na to, aby se při vystoupení střídali řečníci zastávající rozdílné politické názory.
- c) Na žádost však může být dána přednost zpravodaji příslušného výboru a předsedům politických skupin, kteří si přejí vystoupit jménem těchto skupin.
- d) Žádný poslanec nesmí na totéž téma vystoupit v rámci téže rozpravy více než jednou.

5. Opatření v případě nedodržení kodexu chování

- a) Předseda napomene jakéhokoli poslance, který narušuje řádný chod jednání nebo se chová způsobem neslučitelným s jednacím řádem.
- b) Pokud narušování pořádku pokračuje nebo jestliže se znovu opakuje, může předseda odebrat poslanci slovo a vykázat jej z jednacího sálu po zbytek zasedání.

6. Hlasování

- a) Parlament je usnášeníschopný, pokud je hlasování přítomna alespoň třetina všech poslanců EP, tj. alespoň 19 poslanců.
- b) Poslanci hlasují jednotlivě a osobně, veřejně, zvednutím ruky. Jiný způsob hlasování bude předem deklarován předsednictvem.
- c) Při jmenovitém hlasování se poslanci vyvolávají v abecedním pořadí. Hlasování se provede ústně a vyjádří se slovem "ANO", "NE", nebo "ZDRŽUJI SE". Při zjištění, zda se návrh přijal nebo zda se zamítl, se berou v úvahu jen hlasy pro a proti. Předseda za pomoci místopředsedů zjistí výsledek hlasování a oznámí ho.
- d) Výsledek hlasování je písemně zaznamenán.
- e) V případě jmenovitého hlasování jsou zaznamenána jak jména poslanců, kteří se zúčastnili hlasování, tak i to, jak hlasovali.
- f) Předseda prohlašuje hlasování za zahájené a za ukončené.
- g) Jestliže předseda prohlásil hlasování za zahájené, nikdo s výjimkou jeho samého, nesmí promluvit (s výjimkou procesních námitek), dokud není hlasování prohlášeno za ukončené.
- h) Případné procesní námítky týkající se platnosti hlasování mohou být vzneseny, dokud předseda neprohlásí hlasování za ukončené.

- i) Předseda rozhodne, zda je oznámený výsledek platný. Jeho rozhodnutí je konečné.
- j) Schválený text musí být podepsán předsedou EP.
- k) Zasedání a jednání EP jsou veřejná. Veřejnost nemůže být z jednání pléna EP vyloučena. Jiným osobám než poslancům EP může udělit slovo předsedající EP. Součástí udělení slova je stanovení řečnické doby, která nesmí přesáhnout jednu minutu.

7. Procesní námitky

- a) Poslanci může být uděleno slovo, aby upozornil předsedajícího EP na jakékoli porušení jednacího řádu EP. Poslanec se přihlásí s poznámkou „námitka“. Poslanec nejprve uvede, na který bod jednacího řádu se odvolává.
- b) Žádost o vznesení procesní námitky má přednost před ostatními žádostmi o udělení slova.
- c) Řečnická doba procesní námitky nesmí překročit jednu minutu.
- d) Předseda neprodleně rozhodne o opodstatněnosti procesních námitek v souladu s jednacím řádem a oznámí své rozhodnutí ihned po vznesení námitky. O jeho rozhodnutí se nehlasuje.
- e) Výjimečně může předseda prohlásit, že své rozhodnutí oznámí později, avšak vždy do 15 minut po vznesení procesní námitky. Odklad tohoto rozhodnutí nemá za následek odročení rozpravy. Předseda může postoupit záležitost generálnímu sekretariátu.

HLAVA III: LEGISLATIVNÍ POSTUP – PRVNÍ ČTENÍ

- a) Poté, co Komise předloží legislativní návrh EP, postoupí jej předseda EP příslušnému výboru k posouzení. Výběr výboru závisí na předmětu, jehož se návrh týká, a je stanoven po konzultaci s generálním tajemníkem EP.

1. Postup ve výboru

- a) Předseda výboru, jemuž byl postoupen návrh Komise, určí zpravodaje (s ohledem na zájem členů výboru), jehož hlavním úkolem je sledovat návrh ve všech fázích postupu. Zpravodaj radí příslušnému výboru (při projednávání na úrovni výboru) a EP obecně (ve fázi projednávání v plénu) ohledně obecného přístupu, který EP k návrhu Komise zaujme. Tento poslanec poté vypracovává pozici EP k dané otázce (zprávu).
- b) Zpravodaj je rovněž prvním poslancem, který předkládá pozměňovací návrhy k návrhu Komise. Pozměňovací návrhy může poté předložit také kterýkoli poslanec.
- c) Všechny politické skupiny, které mají zájem se k problému vyjadřovat, si mohou ze svých řad ve výboru zvolit svého „stínového zpravodaje“. O volbě „stínového zpravodaje“ rozhoduje příslušná politická skupina v rámci svého jednání.
- d) Lze rovněž požádat o stanovisko jeden nebo více jiných parlamentních výborů, které mají zájem na projednávané problematice.
- e) Jakmile výbor většinou hlasů svých členů přijme zprávu, předseda ji zařadí do programu jednání na příští dílčí zasedání.

2. Postup v politických skupinách

- a) Zpravodaj výboru předloží návrh stanoviska – tzv. usnesení.
- b) Nad tímto stanoviskem se sejdou zástupci skupin, návrh prodiskutují a vyjádří se k němu, případně podají pozměňovací návrhy.
- c) Stínový zpravodaj komunikuje se zpravodajem, formuluje mu pozici své politické skupiny a vypracovává pro svou skupinu návod, jak o jednotlivých pozměňovacích návrzích a o textu samotném mají jeho kolegové a kolegyně z klubu hlasovat.
- d) Politické skupiny mají právo požádat předsedu EP o čas vyhrazený pro neformální jednání politické skupiny. Čas na toto jednání stanoví předseda EP.
- e) Stanoviska politických skupin putují zpátky na výbor, kde jsou reflektována při přípravě upravené zprávy. Tu následně výbor posílá na plenární zasedání.

3. Zásady při hlasování v plénu

- a) Hlasování o zprávě se provede na základě doporučení odpovědného výboru. Výbor může delegovat tento úkol svému předsedovi nebo zpravodaji.
- b) V případě, že příslušný výbor nepřednese k legislativnímu textu pozměňovací návrhy, hlasuje plénum pouze o textu. Ten je přijat, získá-li absolutní většinu poslaneckých hlasů.
- c) Parlament může rovněž absolutní většinou svých poslanců zamítnout návrh jako celek.
- d) Pokud příslušný výbor předloží Parlamentu pozměňovací návrhy, hlasuje plénum o těchto návrzích.
- e) Jestliže byly předloženy dva nebo více vzájemně se vylučujících návrhů ke stejné části textu, určí pořadí jednotlivých návrhů k hlasování předseda Parlamentu dle vlastního uvážení. Nezávislá-li pozměňovací návrh absolutní většinu poslanců, je zamítnut a předloží se k hlasování další pozměňovací návrh podle pořadí stanoveného předsedou. Obdobně se bude postupovat u každého ze zbývajících pozměňovacích návrhů.
- f) Jestliže kterýkoliv z pozměňovacích návrhů získá většinu, všechny ostatní předložené pozměňovací návrhy téhož textu odpadají. Text je pak spolu s pozměňovacími návrhy postoupen zpět Komisi.
- g) Schválený text musí být podepsán předsedou EP.

HLAVA IV: LEGISLATIVNÍ POSTUP – DRUHÉ ČTENÍ

1. Schválení společného postoje Rady

- a) Jestliže Rada zaujala odlišný postoj k původním pozměňovacím návrhům Parlamentu formulací společného postoje Rady, může Parlament respektovat společný postoj Rady, nevznést žádné námitky, a tím umožnit přijetí návrhu ve znění společného postoje Rady.
- b) Rovněž může Parlament schválit prostou většinou poslanců společný postoj Rady, čímž je návrh přijat ve znění společného postoje Rady.

2. Zamítnutí společného postoje Rady

- a) Příslušný výbor, politická skupina nebo nejméně jedna třetina poslanců předloží písemně před uplynutím lhůty stanovené předsedou návrh na zamítnutí společného postoje Rady.
- b) K přijetí takového návrhu je třeba hlasů absolutní většiny všech poslanců Parlamentu.
- c) O návrhu na zamítnutí společného postoje se hlasuje před hlasováním o pozměňovacích návrzích.
- d) Je-li společný postoj Rady zamítnut, oznámí předseda v Parlamentu, že je legislativní proces ukončen.

3. Pozměňovací návrhy ke společnému postoji Rady

- a) Jestliže Rada zaujala odlišný postoj k návrhu EP, vrací se návrh ve znění společného postoje Rady zpět do příslušného výboru. Zpravodaj (obvykle tentýž poslanec, který sestavil zprávu pro první čtení) vypracuje návrh doporučení, tj. zprávu pro druhé čtení, pro příslušný výbor (zpravidla stejný výbor, který byl příslušný pro první čtení).
- b) Návrh doporučení určený plénu obsahuje pozměňovací návrhy navrhované zpravodajem. Kterýkoli řádný člen příslušného výboru může předložit doplňující pozměňovací návrhy.
- c) Ve druhém čtení jiné výbory neposkytují stanoviska. Příslušný výbor rozhoduje většinou odevzdaných hlasů. Po hlasování v příslušném výboru postoupí doporučení na plenární zasedání.
- d) Ve stádiu plenárního zasedání lze opět předkládat pozměňovací návrhy, může je však předkládat pouze příslušný výbor, politická skupina nebo alespoň jedna třetina poslanců.

- e) Na úrovni projednávání ve výboru i v plénu však existují jistá omezení týkající se toho, jaký typ pozměňovacích návrhů lze ve druhém čtení předložit. Pozměňovací návrhy ke společnému postoji jsou přípustné, pokud mají za cíl:
- obnovit jako celek nebo částečně postoj přijatý EP při prvním čtení nebo
 - dosáhnout kompromisu mezi postojem EP a Rady nebo
 - změnit část společného postoje, která nebyla zahrnuta do původního návrhu nebo se od něj liší, nebo
 - zohlednit nové skutečnosti nebo právní stav, které nastaly v době od prvního čtení.
- f) O přípustnosti pozměňovacích návrhů rozhoduje na úrovni projednávání ve výboru předseda příslušného výboru a na úrovni projednávání v plénu předseda EP. Jejich rozhodnutí nelze zpochybnit.
- g) Před hlasováním o pozměňovacích návrzích v plénu může předseda EP požádat Komisi o vyjádření. Rada může být také vyzvána, aby předložila své připomínky.
- h) Pozměňovací návrhy jsou přijaty pouze tehdy, získají-li absolutní většinu všech poslanců.
- i) Druhé čtení končí, když EP schválí, zamítne nebo změní společný postoj v souladu s podmínkami stanovenými v obecném jednacím řádu.
- j) Schválený text musí být podepsán předsedou EP.

HLAVA V: LEGISLATIVNÍ POSTUP – TŘETÍ ČTENÍ

1. Svolání dohodovacího výboru

Pokud Rada informuje EP, že nemůže schválit všechny parlamentní pozměňovací návrhy ke společnému postoji Rady, dohodne se předseda EP s předsedou Rady na svolání dohodovacího (smírčího výboru), na době a místě jeho první schůze i na počtu členů v delegacích obou orgánů.

2. Parlamentní delegace v dohodovacím výboru

- a) Dohodovací výbor je složen z delegace zástupců EP a z delegace zástupců Rady, přičemž obě delegace mají stejný počet členů.
- b) Politické složení delegace EP odpovídá složení EP podle politických skupin.
- c) Členové parlamentní delegace jsou navrhováni politickými skupinami a jmenováni předsedou EP, a to vždy jen pro každý konkrétní případ, který je předmětem dohodovacího řízení. Vybírání jsou přednostně z členů výborů, kterých se záležitost týká. V každém konkrétním případě jsou členy delegace předseda EP a zpravodaj příslušného výboru.
- d) Politická skupina a nezařazení poslanci nezastoupení v delegaci mohou vyslat jednoho zástupce na jakoukoli přípravnou schůzi v rámci delegace.
- e) Parlamentní delegaci vede předseda EP.
- f) Delegace rozhoduje většinou hlasů svých členů. Její jednání jsou neveřejná.
- g) Delegace podá EP zprávu o výsledcích dohodovacího řízení.

3. Společný návrh

- a) Pokud je v dohodovacím výboru dosaženo dohody o společném návrhu, věc se automaticky zařadí na pořad jednání při zasedání EP.
- b) V rámci EP předchází hlasování o společném návrhu rozprava o výsledcích jednání a dohodě dosažené s Radou.
- c) Ke společnému návrhu nelze předkládat žádné pozměňovací návrhy.
- d) Po rozpravě o společném návrhu hlasuje EP na plenárním zasedání. Ke schválení návrhu je zapotřebí prostá většina odevzdaných hlasů, jinak je společný návrh zamítnut.

- e) Schválený text musí být podepsán předsedou EP.
- f) Pokud společný návrh nezíská potřebnou většinu pro schválení, není přijat a v tomto případě je ukončena legislativní procedura.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zveřejnění v Úředním věstníku Modelu Evropské unie

- a) Jednací řád Evropského parlamentu bude zveřejněn v Úředním věstníku Modelu Evropské unie.

2. Návrhy na změnu jednacího řádu

- a) Jednací řád může být změněn na základě rozhodnutí Generálního sekretariátu Modelu Evropské unie. Změna vejde v platnost okamžikem zveřejnění.

V Olomouci dne xxx

Za Evropský parlament

xxx

předseda