



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FAKULTA PODNIKATELSKÁ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT

ÚSTAV FINANCÍ

INSTITUTE OF FINANCES

**ZHODNOCENÍ APLIKACE VYBRANÉHO ÚČETNÍHO
SOFTWARE V FIRMĚ**

APPRAISAL OF APPLICATION OF SELECTED ACCOUNTING SOFTWARE IN THE COMPANY

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE

AUTHOR

Adéla Oškrdová

VEDOUCÍ PRÁCE

SUPERVISOR

Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.

BRNO 2024

Zadání bakalářské práce

Ústav: Ústav financí
Studentka: **Adéla Oškrdová**
Vedoucí práce: **Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.**
Akademický rok: 2023/24
Studijní program: Účetnictví a daně

Garant studijního programu Vám v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů a se Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně zadává bakalářskou práci s názvem:

Zhodnocení aplikace vybraného účetního softwaru ve firmě

Charakteristika problematiky úkolu:

Úvod

Vymezení problému a formulace cílů práce

Zhodnocení relevantních teoretických zdrojů v oblasti forem a technik vedení účetnictví za využití výpočetní techniky

Analýza současné situace ve vybrané společnosti a zhodnocení problémových oblastí při vedení účetní evidence v kontextu klientů účetních a daňových kanceláří

Návrhy na řešení, ekonomické vyhodnocení některých návrhů

Závěr

Zdroje

Přílohy

Cíle, kterých má být dosaženo:

Cílem je zhodnotit aplikace ekonomického softwaru u vybrané účetní jednotky a následně zpracovat návrhy změn a ekonomické vyhodnocení vybraných návrhů.

Základní literární prameny:

BASL, Josef a Roman BLAŽÍČEK. Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4307-3.

GÁLA, Libor, Jan POUR a Zuzana ŠEDIVÁ. Podniková informatika: počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi. Praha: Grada, 2015. ISBN 978-80-247-5457-4.

SIMKIN, Mark G., Jacob M. ROSE a Carolyn Strand NORMAN. Core concepts of accounting information systems. 14th ed. Hoboken, NJ: Wiley, 2017. ISBN 978-1119373667.

ŠILEROVÁ, Edita. Informační systémy v podnikové praxi. Praha: Powerprint, 2017. ISBN 978-80-756-8065-5.

VODIČKA, Milan. 3D: Data, daně digitálně, aneb, Ajtákem i proti své vůli. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2014. 189 s. ISBN 978-80-7478-671-6.

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2023/24

V Brně dne 4.2.2024

L. S.

doc. Ing. Mgr. Karel Brychta, Ph.D.
garant

doc. Ing. Vojtěch Bartoš, Ph.D.
děkan

Abstrakt

Bakalářská práce se zabývá výběrem vhodného ekonomického softwaru pro daňovou kancelář. Na základě teoretických východisek jsou tři účetní softwary podrobeny analýze pomocí metody multikriteriálního výběru. V praktické části je srovnáváno několik kritérií, která byla firmou stanovena jako důležitá. S ohledem na současnou situaci v podniku je daňové kanceláři doporučen nejvhodnější z hodnocených programů.

Klíčová slova

účetnictví, ERP systémy, podnikové informační systémy, multikriteriální výběr, analýza

Abstract

The bachelor thesis deals with the selection of suitable economic software for a tax office. Based on theoretical foundations, three accounting software packages are subjected to analysis using the multi-criteria decision-making method. The practical part compares several criteria that the company has identified as important. Considering the current situation in the business, the most suitable of the evaluated programs is recommended for the tax office.

Keywords

accounting, ERP systems, business information systems, multicriteria selection, analysis

Bibliografická citace

OŠKRDOVÁ, Adéla. *Zhodnocení aplikace vybraného účetního softwaru ve firmě* [online]. Brno, 2024 [cit. 2024-05-13]. Dostupné z: <https://www.vutbr.cz/studenti/zav-prace/detail/160497>. Bakalářská práce. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, Ústav financí. Vedoucí práce Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracovala jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušila autorská práva (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 13. 5. 2024

Adéla Oškrdová
autor

Poděkování

Ráda bych poděkovala paní Ing. Zuzaně Křížové Ph.D. za pomoc při tvorbě této práce a cenné rady. Další poděkování patří paní Lence Bednářové z firmy DS daňová kancelář, která mi poskytla důležité interní informace. Velice si vážím i podpory mé rodiny a tímto jim děkuji.

ÚVOD.....	9
1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE	10
1.1 ÚČETNICTVÍ.....	10
1.1.1 Rozdělení účetnictví	10
1.1.2 Základní pojmy	11
1.1.3 Účetní zásady a předpoklady	13
1.1.4 Právní úprava účetnictví v ČR	14
1.1.5 Historie účetnictví.....	15
1.1.6 Vývoj technologického vedení účetnictví.....	17
1.1.7 Vliv automatizace na vedení účetnictví	19
1.2 PODNIKOVÉ INFORMAČNÍ SYSTÉMY	20
1.2.1 Životní cyklus podnikového informačního systému.....	20
1.2.2 Prvky podnikového informačního systému	21
1.2.3 Klasifikace podnikových informačních systémů	21
1.3 ERP SYSTÉMY	22
1.3.1 Funkce ERP	23
1.3.2 Klasifikace ERP systémů.....	23
1.3.3 ERP systémy v ČR.....	24
1.3.4 Účetní systém.....	25
1.4 JAK SI VYBRAT ÚČETNÍ SYSTÉM	25
1.4.1 Vymezení potřeb firmy	25
1.4.2 Výběr vhodných produktů na trhu	26
1.4.3 Multikriteriální hodnocení	26
1.4.4 Vyhodnocení na základě multikriteriálního hodnocení	28
1.4.5 Uzavření smlouvy o koupi a následná implementace.....	30
1.4.6 Zavedení softwaru do firmy.....	30
2 ANALÝZA SOUČASNÉ SITUACE PODNIKU	31
2.1 PŘEDSTAVENÍ PODNIKU	31
2.1.1 Předmět podnikání	31
2.1.2 Organizační struktura.....	32
2.2 KOMUNIKACE S KLIENTY	32
2.3 EKONOMICKÉ SOFTWARE VYUŽÍVANÉ FIRMOU.....	32
2.4 POŽADAVKY NA EKONOMICKÝ SOFTWARE	33
2.5 ANALÝZA VYBRANÝCH EKONOMICKÝCH SOFTWARE	34
2.5.1 Money S3.....	34
2.5.2 Pohoda	41
2.5.3 Vario	48
2.6 ZHODNOCENÍ KRITÉRIÍ.....	51
2.7 MULTIKRITERIÁLNÍ HODNOCENÍ.....	54
2.7.1 Money S3.....	54
2.7.2 Pohoda	56
2.7.3 Vario	57
2.8 VYHODNOCENÍ VHODNOSTI PROGRAMŮ	58
ZÁVĚR.....	59
SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ	60

SEZNAM POUŽITÝCH ONLINE ZDROJŮ	62
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	67
SEZNAM TABULEK	68
SEZNAM OBRÁZKŮ	68

ÚVOD

Tato bakalářská práce je rozdělena na dvě hlavní části. V první části se věnuji teoretickým základům, které byly východiskem pro dosažení cíle mé bakalářské práce. Nejprve bylo důležité si vymezit základní pojmy, které jsou důležité pro správné pochopení smyslu účetnictví. Velmi důležitou součástí účetnictví jsou účetní zásady a předpoklady, kterým je věnována jedna z kapitol.

V navazující kapitole krátce popisuji právní úpravu účetnictví v České republice. Obor účetnictví, tak jak ho známe dnes, byl formován po dlouhá staletí a změny v jeho vedení se v průběhu času velmi razantně měnily. První část se také skládá z definování podnikových informačních systémů a ERP systémů. Poslední kapitolou této části je krátký návod, jak postupovat při výběru nového účetního programu. Je zde definována metoda multikriteriálního hodnocení od pana Mejzlíka, která byla následně použita v navazující analýze.

Druhá část mé práce je zaměřená na účetní a daňovou firmu DS daňová kancelář, s.r.o. Firma zpracovává celoročně účetnictví několika menším a středním firmám. V praktické části jsem provedla analýzu tří účetních programů. Konkrétně se jednalo o POHODU, Money S3 a Vario. Programy byly zvoleny hlavně z toho důvodu, že je daňová kancelář pravidelně využívá a vede v nich několik účetních jednotek. Cílem firmy do budoucna je sjednotit veškeré účetnictví svých klientů do jednoho účetního programu. Usnadnilo by to časovou náročnost vynaloženou na vedení účetnictví, průběžné vzdělávání, aktualizace, a především finanční náklady. Z toho důvodu je provedena analýza zvolených produktů. Na základě multikriteriálního hodnocení je v závěru doporučen software, který je pro firmu a její klienty nejvhodnější možnou variantou.

Téma mé bakalářské práce jsem si vybrala z důvodu, že již delší dobu ve výše uvedené daňové kanceláři vypomáhám s vedením účetních agend. Začátkem roku 2024 několik stávajících klientů přecházelo z programu Vario na program POHODA, jelikož jim nevyhovoval jak z finančního, tak z funkčního hlediska. Protože vzniklý problém momentálně daňová kancelář řeší, přišlo mi zajímavé a přínosné provést analýzu, který z programů by byl ideálním řešením.

1 Teoretická východiska práce

1.1 Účetnictví

Pojem účetnictví můžeme vnímat ve třech různých významech. První z nich je název vědní disciplíny – ekonomie. Z jiného pohledu pojem můžeme chápat jako činnost – účtování. Třetí a poslední pohled na účetnictví můžou být výsledky výše zmíněné činnosti neboli záznamy v účetních knihách (Janhuba, 2007, s. 5).

1.1.1 Rozdělení účetnictví

V dnešní době známe tři druhy účetnictví: jednoduché účetnictví, kamerální účetnictví a podvojně účetnictví (Janhuba, 2007, s. 12).

Jednoduché účetnictví je od roku 2016 určeno zejména neziskovým organizacím. Pomocí účetních knih (peněžní deník, kniha pohledávek a závazků, kniha dlouhodobého majetku atd.) jsou sledovány příjmy, výdaje, pohledávky, závazky a majetek. Od roku 2004 se termín jednoduché účetnictví změnil pro OSVČ na termín daňová evidence (Seyfor, 2021).

Kamerální účetnictví již není v ČR od roku 1954 používáno. Principy tohoto účetnictví byly po několik staletí využívány hlavně ve veřejné správě. V dnešní době je jeho zdokonalená forma využívána například v Německu nebo Rakousku. Jeho metodika probíhá na základě sledování peněžních toků, které se přímo vážou na rozpočty. Tento způsob účetnictví je určen hlavně pro organizace, které nejsou zřízeny pro tvorbu zisku (Janhuba, 2007, s. 12).

Podvojně účetnictví – můžeme ho také nazvat akruální účetnictví. Jedná se o nejpoužívanější způsob vedení účetních záznamů. Je založeno na předpokladu, že výnosové i nákladové operace se projeví, aniž by došlo k pohybu peněžních prostředků (Landa, 2005, s. 16).

V průběhu let se změnila struktura uživatelů účetních informací. Vzniklo rozdělení účetnictví na finanční a manažerské. **Finanční účetnictví** má za úkol poskytovat ekonomické informace, které jsou určeny jako podklad externím uživatelům při jejich rozhodování. Hlavním výstupem je účetní závěrka. **Manažerské účetnictví** také poskytuje ekonomické informace. Rozdíl oproti finančnímu je, že jeho výstupy jsou

určeny pro interní uživatele – například pro vedení konkrétního podniku. Následně se management dle zjištěných výstupů rozhoduje o dalším vývoji a směřování podniku. Orientace manažerského účetnictví je cílena převážně na budoucnost (Landa, 2005, s. 18-19).

1.1.2 Základní pojmy

Uživatelé, kteří využívají účetní informace, je možné rozdělit na dva druhy:

- Interní – mezi ně řadíme například vlastníky podniku, zaměstnance a vedení podniku
- Externí – zde můžeme uvést příklady jako jsou věřitelé, potencionální investoři, zákazníci, vláda a státní správa, konkurence nebo veřejnost (Novotný, 2007, s. 10)

Účetní jednotka je dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, je povinna vést účetnictví v takovém rozsahu, který jí tento zákon nařizuje. Účetní jednotkou může být fyzická i právnická osoba. V tabulce níže je popsáno rozdělení účetních jednotek dle zákona (Zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění).

Tabulka č. 1: Rozdělení účetních jednotek

(Zdroj: Zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění, vlastní zpracování)

	Mikro	Malá	Střední	Velká
Aktiva celkem	<9 mil.	<100 mil.	<500 mil	Ta, která překročí alespoň 2 kritéria střední
Čistý obrát/rok	<18 mil.	<200 mil.	<1 mld.	
Počet zaměstnanců	<10	<50	<250	

Každá účetní jednotka sestavuje za určité časové období **účetní závěrku**. Většinou se vyhotovuje na konci účetního období a obsahuje data o jejím hospodaření, která lze vyjádřit v peněžních jednotkách. Účetní závěrka je převážně tvořena účetními výkazy – rozvahou (bilancí) a výkazem zisku a ztráty (výsledovkou). Dále obsahuje přílohu k účetním výkazům. Střední nebo velká účetní jednotka musí navíc vyhotovit

i výkaz cash flow a výkaz o změně ve vlastním kapitálu (Kubíčková, 2016, s. 36-37; Fedorová, 2009, s. 28-30; Kadeřábková, 2020).

„Účetní období se stanoví pravidelně, a to jako dvanáct po sobě jdoucích měsíců.“
(Březinová, 2019, s. 19)

- Kalendářní rok – začíná vždy 1. ledna
- Hospodářský rok – počátek se datuje vždy od 1. dne v měsíci mimo leden
(Březinová, 2019, s. 19)

V některých případech může být účetní období delší než 12 měsíců nebo kratší. Jedná se o případy, kdy probíhá vznik nebo zánik účetní jednotky nebo změna účetního období (Březinová, 2019, s. 19).

Rozvaha nám zachycuje majetek a zdroje, kterými byl financovaný (Fedorová, 2009, s. 29; Kubíčková, 2016, s. 37).

Výkaz zisku a ztráty z rozdílu nákladů a výnosů nám sděluje výsledek hospodaření účetní jednotky. Pokud jsou:

- Náklady > výnosy – jedná se o ztrátu
- Výnosy > náklady – jedná se o zisk (Fedorová, 2009, s. 29; Kubíčková, 2016, s. 37)

Výkaz cash flow nebo také výkaz o peněžních tocích zachycuje příjmy a výdaje peněžních prostředků (Fedorová, 2009, s. 29; Kubíčková, 2016, s. 37).

Výkaz o změně ve vlastním kapitálu zkoumá změny, které nastaly ve vlastním kapitálu účetní jednotky (Fedorová, 2009, s. 29; Kubíčková, 2016, s. 37).

Dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, musí účetní jednotka účtovat na základě **účetních dokladů**. Ty musí splňovat i předepsané podmínky. Doklad musí být řádně označen (název a číslo dokladu), musí být uvedeni účastníci transakce a popsáno, co konkrétně je předmětem plnění. Je nutné, aby obsahoval množství a částku, která musí být rozepsána pro daňové účely. Další potřebnou položkou jsou data vyhotovení a provedení účetního případu. Poslední nezbytnou náležitostí účetních dokladů jsou podpisy. Konkrétně se jedná o podpis osoby, která provedla zaúčtování a osoby, která zodpovídá za účetní případ (Kubíčková, 2016, s. 84).

Mezi účetní doklady řadíme faktury vystavené i přijaté, příjmové a výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy a vnitřní účetní doklady (příjemky, výdejky, výplatní listiny) (ALTAXO, c2019; Zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění).

1.1.3 Účetní zásady a předpoklady

V průběhu let se účetnictví vyvíjelo a s ním se vyvíjely i zásady a předpoklady, kterými se účetní jednotky řídily. V současné době máme několik zásadních předpokladů, které účetní jednotky musí respektovat a podle nich se řídit. Můžeme je chápat jako pravidla a postupy. Dodržování těchto požadavků ulehčuje srovnání účetních výkazů mezi podniky a jejich důvěryhodnost. V následující podkapitole si uvedeme několik zásadních principů vedení účetnictví (Dvořáková, 2021, s. 10).

Mezi první zásadu řadíme **věrné a poctivé zobrazení**. Jedná se o požadavek na účetní jednotky, aby informace, které jsou následně využity při účetních závěrkách, prezentovaly skutečnost, jaká doopravdy je. Tato zásada je i dána českým zákonem o účetnictví, a to konkrétně v §7 (Březinová, 2019, s. 17; Kubičková, 2016, s. 35).

Dle zákona o účetnictví, konkrétně §1 se stanoví, které osoby jsou účetními jednotkami, za jakých podmínek se jimi stanou a jakým způsobem povedou své účetnictví. Jedná se o **zásadu vymezení účetní jednotky** (Březinová, 2019, s. 18).

Zásada nepřetržitého trvání účetní jednotky nám předpokládá, že účetní jednotka má v plánu nadále pokračovat ve své činnosti v blízké budoucnosti a nehrozí jí likvidace. Pokud bereme v potaz, že účetní jednotka má nadále v plánu v ekonomické činnosti setrvávat, tak se dle toho řídí i použité účetní metody, například vytváření rezerv na další roky, opotřebení majetku atd. (Kubičková, 2016, s. 32; Dvořáková, 2021, s. 12).

Zásada periodicity nám říká, že účetní výkazy jsou sestavovány pravidelně vždy za jeden kalendářní nebo hospodářský rok (Březinová, 2019, s. 19).

Tím nejzákladnějším přístupem k vedení účetnictví je **akruální princip**. Na jeho základě jsou účetní jednotky povinny zavést do účetnictví skutečnosti, které věcně a časově souvisí s účetním obdobím. Nebere se v úvahu, zda byly přijaty peněžní prostředky. K tomu, aby byl akruální princip účetnictví realizovatelný i v praxi existuje několik účetních metod jako například časové rozlišení, rezervy, odpisy a dohadné položky (Březinová, 2019, s. 21; Dvořáková, 2021, s. 13).

Aby v účetnictví nedocházelo k mezerám po uzavření roku, existuje **zásada bilanční kontinuity**. Ta nám říká, že konečné stavy účtů jsou rovny počátečním stavům účtů v následujícím období. Se zásadou bilanční kontinuity souvisí **zásada konzistence mezi obdobími**, která určuje, že všechny účetní informace a metody na sebe musí navazovat (Kubíčková, 2016, s. 32).

Účetní jednotka je povinna si zvolit účetní metody, kterými se bude řídit při zapisování hospodářských operací. Musí během účetního období dodržovat **stálost účetních metod** a nesmí je měnit (Březinová, 2019, s. 20).

Zásada oceňování historickými cenami stanovuje, že majetek, závazky nebo kapitál musí být ohodnoceny cenou, za kterou daná položka byla pořízena (Kubíčková, 2016, s. 34).

Účetní zásady se v dostupné literatuře liší, výše jsem uvedla pouze základní, které se shodovaly. Kubíčková navíc uvádí třeba zásadu opatrnosti, zásadu objektivnosti účetních dat nebo zásadu zákazu kompenzace. V publikaci Březinové je navíc zásada přednosti obsahu před formou. Dvořáková ve své knize přidává zásadu okamžiku uznání (realizace) výnosů, zásadu významnosti nebo zásadu rovnováhy nákladů a užitku (Kubíčková, 2016, s. 35-36; Březinová, 2019, s. 21; Dvořáková, 2021, s. 13–16).

1.1.4 Právní úprava účetnictví v ČR

V kontinentální Evropě se používá přímá regulace postupů účtování. To probíhá na základě zákonů, vyhlášek a účetních standardů. Pomocí nich je účetním jednotkám prikazováno, jak mají účtovat a jak sestavovat účetní závěrky. Charakteristické je propojení účetnictví a daní. Regulace účetnictví probíhá ze strany státu – konkrétně Ministerstvem financí ČR. Systém regulace účetnictví v České republice lze označit jako třístupňový (viz. Obrázek č. 1.) (Dvořáková, 2021, s. 236; Kubíčková, 2016, s. 93-96).

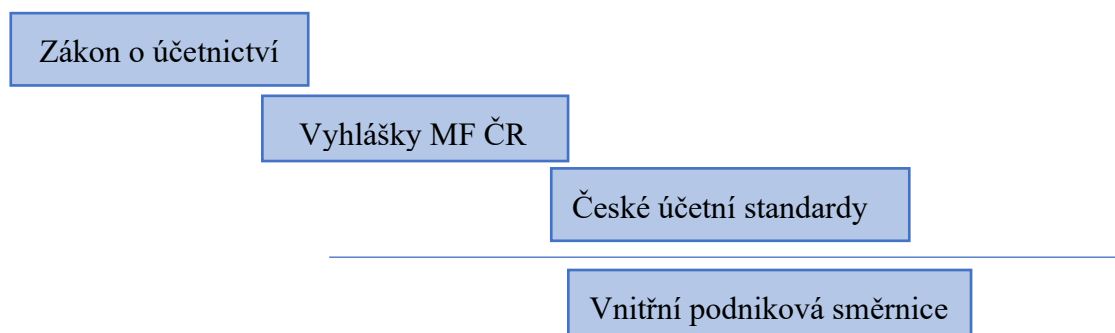
Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., je základním pilířem české legislativy určující vedení účetnictví. Je platný pro všechny účetní jednotky, které vedou podvojný účetnictví. Skládá se ze 7 částí a 38 paragrafů (Dvořáková, 2021, s. 239; Fedorová, 2009, s. 48-49). Jelikož máme několik typů účetních jednotek, které mají svá specifika při účtování, tak v roce 2002 byly Ministerstvem financí vydány vyhlášky, které podrobněji popisují, jak vést účetnictví a připravovat účetní závěrky s ohledem na specifika. Pro podnikatele se

jedná o **vyhlášku č. 500/2002 Sb.** Další takové vyhlášky byly vydány pro bankovní a finanční instituce, pro pojišťovny a účetní jednotky nepodnikatelského typu (Fedorová, 2009, s. 48-49).

České účetní standardy jsou stejně jako vyhlášky určené pro jednotlivé typy účetních jednotek. Pro podnikatelské subjekty byly vydány **České účetní standardy pro podnikatele**. Popisují se zde účetní problémy, kterou mohou nastat a jak je vyřešit a zaúčtovat. Jednotlivé oblasti jsou rozepsány pod čísly 001-023. Například standard číslo 001 se zabývá problematikou účtů a zásadami, jak na nich účtovat (Fedorová, 2009, s. 48-49; Dvořáková, 2021, s. 242).

Každý podnik by si měl stanovit pomocí vnitřní podnikové směrnice vlastní zásady pro vedení účetnictví – vlastní pravidla, postupy a metody. Nesmí však být v rozporu s legislativní regulací účetnictví (Kubíčková, 2016, s. 93-96).

Účetnictví není ovlivněno pouze výše zmíněnými zákony a vyhláškami. Účetnictví podnikatelských subjektů ovlivňuje také obchodní právo – občanský zákoník, zákoník práce, zákon o obchodních korporacích, zákon o auditorech. Jelikož vedení účetnictví v ČR je propojeno s daněmi, přichází zde také ovlivnění daňovými předpisy - například zákonem o daních z příjmu, zákonem o rezervách, zákonem o dani z přidané hodnoty (Dvořáková, 2021, s. 239; Kubíčková, 2016, s. 96).



Obrázek č. 1: Systém regulace účetnictví v ČR
(Zdroj: Kubíčková, 2016, s. 96, vlastní zpracování)

1.1.5 Historie účetnictví

Počátky historie účetnictví sahají až do doby tři tisíce let před n.l. Jedny z nejstarších hospodářských záznamů pochází ze starého Sumeru a Babylonie. Jednalo se o malé hliněné destičky, popsané klínopisnými znaky, které byly sušené

na slunci a někdy i vypalované. Na těchto destičkách se zaznamenávalo hospodaření chrámů a paláců, informace o velikosti produkce, ale také se na nich vedly obchodní smlouvy, pohledávky a dluhy. Destičky byly skladovány až do doby, než došlo k zániku dluhu. Následně byly rozbity. V tomto období můžeme pozorovat první pokusy o tvorbu daňového systému. Pole byla rozdělena do výnosových tříd a následně dle nich byla zdaněna (Janhuba, 2007, s. 180).

Ve starověkém Egyptě se vedení účetnictví vyvíjelo zhruba podobně jako v Babylonii. Bylo vedeno na papyrových svitcích. Zde později vznikaly královské banky. Jejich fungování bylo téměř podobné jako u dnešních bank. Účetnictví bylo vedeno v deníku chronologicky a každý měsíc předkládáno ke kontrole (Hora, 2006b, s. 83).

Ve starém Římě byly vedeny záznamy v několika účetních knihách. Tyto knihy vedly chrámy, státní úřady, císařský dvůr, ale také bohaté a velmi respektované římské rodiny. V knihách byly vykazovány příjmy, výdaje, převody (dluhy) a zásoby. Vždy na konci roku se provedlo zúčtování s rokem minulým (Janhuba, 2007, s. 181-182).

Po rozpadu Římské říše v Evropě nastává obrovský úpadek v oblasti vedení účetních záznamů. Příčinou byla malá vzdělanost obyvatel. Během téměř tisíciletého období, zatímco Evropa v tomto ohledu strádala, se vedení hospodářských záznamů dále vyvíjelo a zlepšovalo v arabské oblasti. Byli to Arabové, kteří ve 12. století n. l. přinesli do Evropy na Pyrenejský ostrov jejich znalosti hlavně z oblasti matematiky a účetnictví. Od tohoto období se v Evropě opět rozvíjí systematické a chronologické vedení hospodářských záznamů. Můžeme již mluvit o počátcích podvojného účetnictví (Janhuba, 2007, s. 181-182; Kubíčková, 2016, s. 13-15).

V Itálii, konkrétně v Benátkách, byla na konci 15. století n. l. vytištěn historicky první návod moderního podvojného účetnictví. Jednalo se o kapitolu v matematické učebnici *Summa de arithmetica, geometria, propositi et proportionalita*. Autorem je italský matematik Luca Pacioli. V kapitole jsou popsány základní principy, jak vést podvojně účetnictví. V důsledků hospodářských změn v následujícím století byla Pacioliho teorie doplněna a rozšířena dalšími autory (Janhuba, 2007, s. 183-184; Kubíčková, 2016, s. 13-15).

V 17. století byly ve Francii zavedeny první povinné výkazy, které měly informovat o finanční situaci tehdejší státní správy. Novinkou bylo, že výkazy byly sestavovány

pravidelně každé dva roky. V tomto století se objevuje i první jednotná teorie účtů. Začíná se také účtovat o kapitálových vkladech (Janhuba, 2007, s. 188; Kubičková, 2016, s. 13-15).

V 19. století se sjednocuje postup, jak v účetnictví zacházet s dlouhodobým majetkem. V tomto století přicházejí různé návrhy pro zjednodušení vedení účetnictví, jeho zrychlení a zefektivnění. Většina těchto námětů však v praxi neobstála. Velký posun oboru nastal ve druhé polovině 20. století, kdy se do vedení účetnictví začínají prosazovat počítače a ostatní výpočetní technika (Janhuba, 2007, s. 189; Kubičková, 2016, s. 19).

1.1.6 Vývoj technologického vedení účetnictví

V průběhu let se vyvíjela jak obsahová stránka účetnictví, tak i technologie vedení účetnictví. Hlavním důvodem technologického vývoje byla snaha účetním jednotkám zefektivnit a najít optimum mezi třemi důležitými aspekty ve zpracování účetnictví – kvalitou (chybovostí), náklady (cenou) a časem (Mejzlík, 2006, s. 15).

Technologické změny v účetnictví se postupně zdokonalovaly v průběhu několika staletí. Na časové ose, kterou ve své knize uvádí Mejzlík, můžeme zhruba vidět časové rozpětí jednotlivých fází. Fáze můžeme rozdělit na ruční účetnictví (přepisovací formy, propisovací formy), mechanizaci účetnictví a automatizaci účetnictví. Křížová dále ve svých skriptech přidává etapu interaktivních systémů (Mejzlík, 2006, s. 18-22; Křížová, 2005, s. 15).

Přepisovací formy jsou převzaty ze staré Itálie. Jednalo se o způsob přepisování hospodářských záznamů ručně. Zapisování probíhalo do několika evidenčních knih – prvotně se zápis napsal do memoriálu, poté proběhl přepis do žurnálu a následně do hlavní knihy. Tento způsob vedení účetnictví se stal s postupem požadavků na vedení účetnictví a většímu počtu operací příliš komplikovaný a docházelo při něm k velké chybovosti (Mejzlík, 2006, s. 19-20).

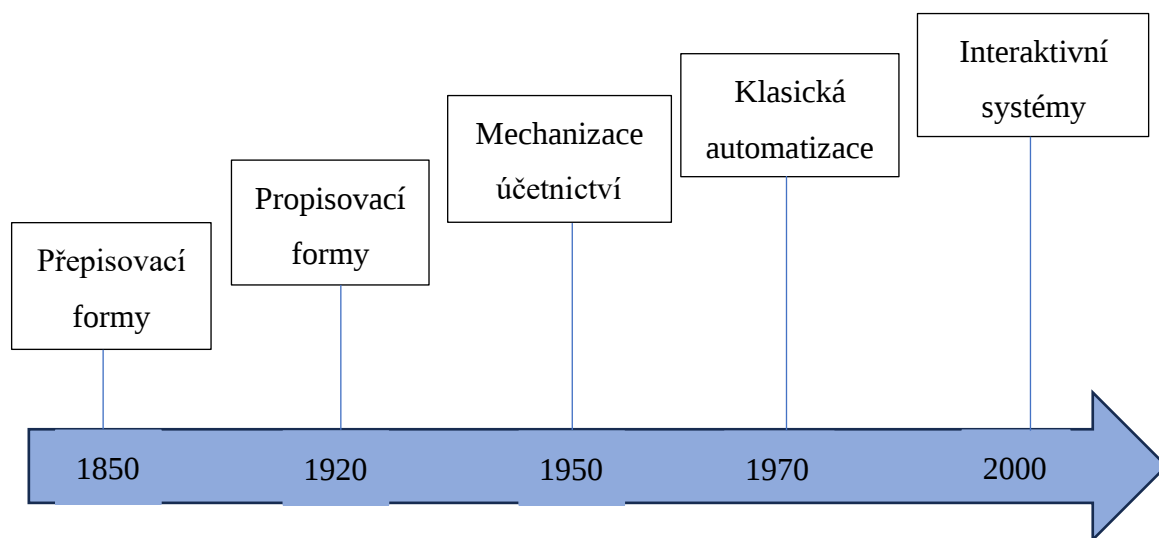
Propisovací formy fungovaly podobně jako přepisovací formy, jen přišla snaha napsat zápisy najednou do deníku, na jeden účet hlavní knihy a následně na druhý. K tomuto účelu se zápis propisoval pomocí úhlového papíru. Tento způsob měl snížit chybovost. Jelikož se přepis nedal realizovat do knih, začaly se v účetnictví používat volné listy – to napomohlo k využití mechanického stroje a započalo novou etapu vedení účetnictví (Mejzlík, 2006, s. 20).

Mechanizace účetnictví byla založena na využití mechanického psacího stroje, z kterého se postupem času vyvinul účtovací stroj. Ten ke svému správnému fungování využíval zařízení určené k počítání a systém psacího stroje. Později uvedené stroje začaly nahrazovat jiné – stroje na děrné štítky. Jejich správné fungování bylo přímo závislé na člověku (Křížová, 2005, s. 15; Mejzlík, 2006, s. 21).

Klasická automatizace účetnictví byla etapa, kdy se k vedení účetnictví začaly využívat velké sálové počítače. Tyto počítače potřebovaly speciální prostory a byly poměrně drahé, takže si je každý podnik nemohl dovolit. Počítače z první generace zpočátku pracovaly pouze s jednou agendou a výstupy se musely ručně zadávat do agendy jiné. Počítače druhé generace již zvládaly data z agend přejímat samy (Křížová, 2005, s. 15-16).

Interaktivní systémy lze považovat za etapu, která započala používáním osobních počítačů. Počítače již nezabíraly celou místnost, ale jen část stolu. Velikou výhodou je, že jedna osoba může vést několik účetních agend. Výstupy z nich získává během několika sekund (Křížová, 2005, s. 16).

Můžeme říct, že vývoj vedení účetnictví se vyvíjel zároveň s vývojem výpočetní techniky, která se v dnešní době stala nezbytnou součástí při vedení účetnictví (Pavlíček et al., 2017, s. 157).



Obrázek č. 2: Vývoj technologického vedení účetnictví
(Zdroj Mejzlík, 2006, s. 18, Křížová, 2005, s. 15-17, zpracování vlastní)

1.1.7 Vliv automatizace na vedení účetnictví

Do roku 1992 bylo zákonem určeno, že za platné účetní knihy jsou považovány ty, které jsou v papírové podobě. Účetní jednotka měla možnost vést hospodářské operace ručně, s využitím počítače nebo jinak. Od roku 1992 zákon o účetnictví dovoluje zpracovávat účetnictví přímo v počítači a účetní knihy nemusí být tištěny, ale na vyžádání musí být možné je převést do papírové podoby (Pospíšilová et al., 2008, s. 97).

1.1.7.1 Komunikace s veřejnou správou

Od roku 2000 se průběžně rozvíjí projekt **eGovernment**. Cílem projektu je vytvořit pro občany jednodušší, méně časově náročnou a efektivní komunikaci s úřady. To vše z pohodlí domova nebo kanceláře prostřednictvím internetu (Pavlíček et al., 2017, s. 144).

Ve stejném roce se začal používat elektronický podpis. Jeho právní úprava je dána zákonem č. 486/2004 Sb. Slouží k autorizaci osob na internetu. Díky digitálnímu podpisu můžeme považovat doklad, který nám přijde v elektronické podobě za prokazatelný (Pospíšilová et al., 2008, s. 100).

Česká správa sociálního zabezpečení zavedla pro rychlejší a efektivnější komunikaci s klienty službu **ePortál**. Tuto službu mohou využít pojištěnci, zaměstnavatelé nebo OSVČ. Novinkou na tomto portálu je **eNeschopenka**. Jedná se o elektronickou podobu neschopenky papírové. Zaměstnanci nyní nemusí osobně zaměstnavatelům doručovat doklad o neschopnosti, obdrží jej přímo od lékaře elektronicky (Česká správa sociálního zabezpečení, c2023; Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR, c2023).

Finanční správa ČR zavedl portál **MOJE daně**, který umožňuje klientům prostřednictvím elektronického podání (**EPO**) odeslat daňová přiznání – například daň z přidané hodnoty, daň z příjmů fyzických i právnických osob, daň silniční a další (Generální a finanční ředitelství, c2020).

Na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů byla s účinností od 1. 7. 2009 uvedeno do provozu **datová schránka**. Navazuje na ni prováděcí vyhláška č. 194/2009 Sb. Jedná se o službu elektronického úložiště, které je určeno k dodávání dokumentů veřejné správě. Výhodou datových schránek je rychlá, jednoduchá, spolehlivá a bezplatná komunikace. Přihlášení do datové

schránky a odeslání dokumentů je možné kdykoliv a kdekoliv. Lze pomocí ní zasílat daňová přiznání, komunikovat se zdravotní pojišťovnou, správou sociálního zařízení a dalšími státními institucemi. Její užití bylo povinné pro všechny právnické osoby. Od 1. 1. 2023 byla datová schránka povinně zřízena i živnostníkům, spolkům a nadacím. Pokud by o zřízení datové schránky měla zájem fyzická osoba, tak na základě žádosti ji lze založit (Malíková, 2009; Dlubalová, 2022; Pavlíček et al., 2017, s. 147).

Jelikož se přes portály zasílají většinou citlivé údaje konkrétních subjektů, je velmi důležité zabezpečení. Odeslání je možné pouze s přístupovými údaji, ověřenou identitou, prostřednictvím elektronického certifikátu nebo ověřením identity přes SMS. Webové stránky portálů jsou zašifrované. To lze ověřit zkratkou https a ikonkou zámku vedle ní (Vodička, 2014, s. 132-133).

1.2 Podnikové informační systémy

„Podnikový informační systém vytvářejí lidé, kteří prostřednictvím dostupných technologických prostředků a stanovené metodiky zpracovávají podniková data a vytvářejí z nich informační a znalostní bázi organizace sloužící k řízení podnikových procesů, manažerskému rozhodování a správě podnikové agendy.“ (Sodomka, 2010, s. 61)

1.2.1 Životní cyklus podnikového informačního systému

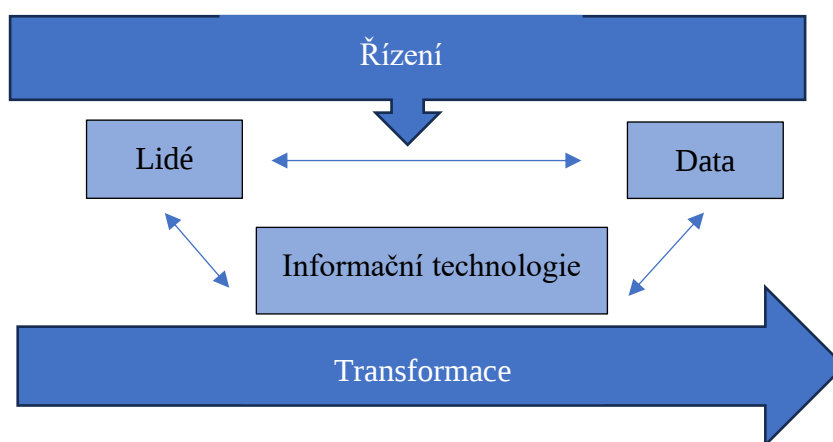
Životní cyklus informačního systému začíná rozhodnutím o jeho vytvoření a končí obdobím, kdy již subjekt daný systém nevyužívá. V odborné literatuře se tyto cykly liší, dle Šilerové a Hennyeyové podnikový informační systém prochází za svůj život čtyřmi etapami.

1. Plánování (specification)
2. Návrh (design)
3. Zavádění (implementation)
4. Provoz a údržba (operation and maintenance) (Šilerová a Hennyeyová, 2017, s. 42)

1.2.2 Prvky podnikového informačního systému

Mezi základní prvky, kterými je tvořen podnikový informační systém patří lidé, informační technologie, data, řízení a transformační procesy (Gála et al., 2015, s. 21).

- Lidé – dělíme je na dva druhy, uživatelé a IT personál
- Transformační proces – jedná se o aplikační software nebo IT aplikaci, která pracuje s daty (informacemi) s pomocí softwaru, hardwaru a lidského faktoru
- Data – záznam, který lze přenést, dále komunikovat a zpracovávat
- Informační technologie – software nebo hardware (Gála et al., 2015, s. 21)



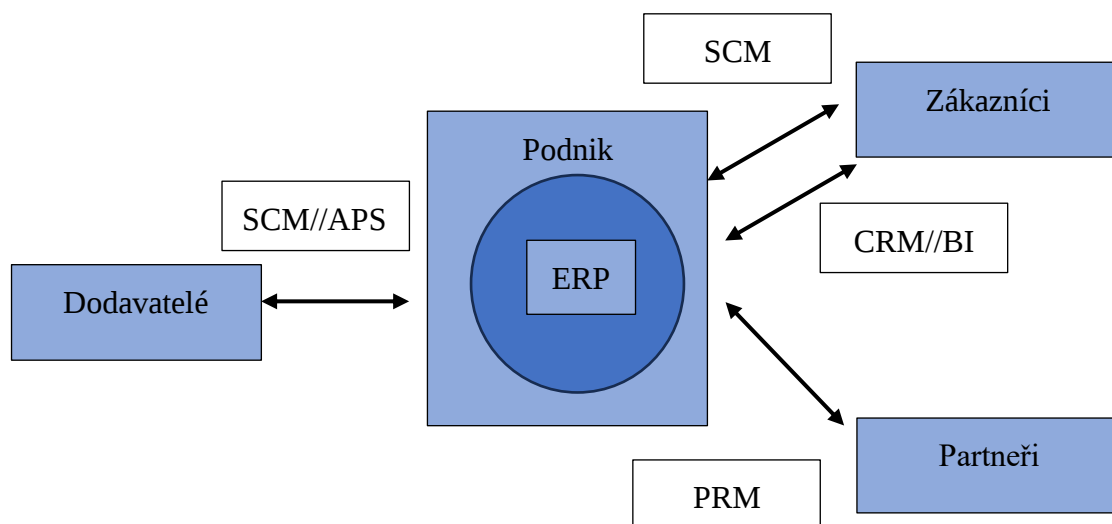
Obrázek č. 3: Prvky podnikového informačního systému
(Gála et al., 2015, s. 21, vlastní zpracování)

1.2.3 Klasifikace podnikových informačních systémů

Nejvíce účelná klasifikace pro podnikové informační systémy je tzv. holisticko-procesní pohled. Dle tohoto pohledu je podnikový informační systém tvořen:

- **ERP** – Enterprise Resource Planning – jádro celého informačního systému, které je přizpůsobeno k řízení interních procesů v podniku (viz. kapitola 1.3) (Sodomka a Klčová, 2010, s. 77; Karat software, c2006-2023).
- **CRM** – Customer Relationship Managment – dle překladu nám může být zřejmé, že tento systém pracuje s procesy, které jsou mířeny k zákazníkům (Sodomka a Klčová, 2010, s. 77, Karat software; c2006-2023).

- **SCM** – Supply Chain Management – tento systém se zabývá procesy v podniku, které jsou spojeny s dodavateli. K detailnějšímu plánování výroby může být jeho součástí i APS systém – Advanced Planning and Scheduling (Sodomka a Klčová, 2010, s. 77; Karat software, c2006-2023).
- **PRM** – Partner Relationship Management – jedná se o aplikaci, která umožňuje spojení obchodních partnerů přímo s daty podniku (Bagranoff et al., 2008, s. 178-182).
- **BI – Business Intelligence** – pracuje v kombinaci s CRM. Z dat, která jsou získána z CRM přebírá a vyhodnocuje maximum informací, které následně slouží při manažerském rozhodování (Bagranoff et al., 2008, s. 178-182).



Obrázek č. 4: Klasifikace informačního systému dle holisticko-procesního pohledu
(Bagranoff et al., 2008, s.180, vlastní zpracování)

1.3 ERP systémy

ERP systémy lze chápat jako vícemodulové softwarové balíčky. Jejich cílem je spojit hlavní organizační procesy (mzdy, personalistika, výroba, zásobování, a další) do jednoho systému, který používá jen jednu databázi. Ve firmě tak dosáhneme k rychlejšímu, spolehlivějšímu šíření dat mezi pracovníky v celé organizaci (Hall, 2008, s. 529).

1.3.1 Funkce ERP

ERP systémy mají několik funkcí – modulů. Ty můžeme rozdělit na **funkce základní**, které zahrnují oblasti ekonomiky, logistiky a lidských zdrojů. Další funkce jsou **funkce rozšiřující** (Gála et al., 2015, s. 100).

1.3.1.1 Základní funkce

Jednou z hlavních funkcí ERP systému je podpora všech procesů logistického řetězce. Například pracuje již se samotným přijetím objednávky, hodnotí a řídí skladové zásoby, zpracovává požadavky na objednávku u dodavatelů, plánuje a vyhodnocuje výrobní kapacitu a archivuje data spjatá s řetězcem (Basl a Blažíček, 2012, s. 69; Gála et al., 2015, s. 100).

Ekonomické nebo také finanční řízení podniku je velmi důležité pro další rozhodování o jeho postavení na trhu. Tento modul umožňuje vést finanční i nákladové účetnictví, controlling, účtování mezd, správu majetku, veškeré úkony týkající se finančních prostředků, ale také zpracovávat výkaznictví. To vše v souladu s legislativou (Basl a Blažíček, 2012, s. 71; Gála et al., 2015, s. 100).

Posledním modulem je personalistika neboli lidské zdroje. V této oblasti se zpracovávají informace o zaměstnancích z důvodu optimálního plánování, najímání nových pracovníků, analýze práce, potřebné kvalifikace a vyhodnocení celkových finančních nákladů na zaměstnance (Basl a Blažíček, 2012, s. 72).

1.3.1.2 Funkce rozšiřující

Kromě základních funkcí bývají v dnešní době ERP systémy rozšířeny o řadu dalších modulů. Mezi ně patří SCM, CRM, APS nebo BI. Detailněji jsou popsány v kapitole 1.10 (Bagranoff et al., 2008, s. 178-181).

1.3.2 Klasifikace ERP systémů

Základní dělení systému probíhá na základě toho, v jakém rozpětí jsou schopny plnit základní funkce (Sodomka a Klčová, 2010, s. 149-150; Gála et al., 2015, s. 60).

Takové, které dokáží pomocí jednoho softwaru pokrýt všechny základní funkce nazýváme **All-in-one**. Jejich největší výhodou je úroveň integrace, která je na velmi vysoké úrovni. Nevýhodou je nízká funkcionalita (Sodomka a Klčová, 2010, s. 149-150).

Best-of-Bread systémy nejsou orientovány na všechny základní funkce. Jsou navrženy pro určité procesy nebo obory. Výhodou je funkcionalita na vysoké úrovni. Nevýhodou pak těžší sjednocení procesů (Sodomka a Klčová, 2010, s. 149-150). Poslední skupinou jsou **Lite ERP** systémy. Tyto systémy jsou určeny pro malé a střední podniky. Výhodou je, že jsou cenově dostupné. Nevýhodou je, že jejich funkcionalita je poměrně dost omezená (Sodomka a Klčová, 2010, s. 149-150; Gála et al., 2015, s. 60). Další možný způsob členění je podle velikosti podniku. V České republice se využívá rozdělení na velké, střední a malé společnosti (Gála et al., 2015, s. 60).

1.3.3 ERP systémy v ČR

Dle přílohy č. 1/2021 a č. 1/2022 odborného periodika IT Systems s názvem „ERP systémy“ v tabulce níže uvádím ERP systémy, které na základě průzkumu trhu v České republice dosáhly více než 500 instalací.

Tabulka č. 2: Nejpoužívanější ERP systémy v ČR
(Zdroj: IT system, zpracování vlastní)

Název produktu	Název dodavatele	Název produktu	Název dodavatele
HELIOS Fenix	Asseco Solutions, a.s.	Sage X3	DEVEHO consulting s.r.o.
KeI EXPRESS	Keloc CS, s.r.o.	Vario	Solitea a.s.
HELIOS Orange	Asseco Solutions, a.s.	SAP Business Suite	SAP ČR, spol. s.r.o.
Informační systém K2	K2 atmitec s.r.o.	Vision ERP	Vision Praha s.r.o.
KARAT	KARAT Software a.s.	POHODA E1	STORMWARE s.r.o.
Oddo	UNIOSO s.r.o.	QI	QI GROUP a.s.
Oracle ERP Cloud	Algotech, a.s.	Soft-4 – Sale	MTJ Service, s.r.o.
SOFTIP PROFIT PLUS	SOFTIP,a.s.	WinFAS software	WinFAS software s.r.o.

ABRA Gen	ABRA Software a.s.	Microsoft Dynamics NAV	Microsoft s.r.o.
----------	-----------------------	---------------------------	------------------

1.3.4 Účetní systém

Účetní systém je software, který v podnicích slouží k vedení účetních záznamů za pomoci počítače. Mohou ho využít malé, střední, velké podniky, neziskové organizace nebo podnikatelé. Rozdíl mezi účetním a ERP systémem je v rozsahu funkcí, které jsou schopny v podniku plnit. Účetní systém dokáže pracovat s informacemi pouze v rozsahu účetních agend, zatímco ERP systém zvládá navíc zpracovávat ekonomické, personální, obchodní nebo výrobní procesy (Ontl, c2000-2023).

1.4 Jak si vybrat účetní systém

Firma se rozhoduje o výběru nového softwaru, pokud nastanou následující okolnosti. Buď je na trhu nováčkem, takže žádný software doposud nevyužívá anebo jí stávající software z jakéhokoliv důvodu nevyhovuje (Křížová, 2005, s. 22).

Výběr vhodného účetního softwaru je pro firmu velmi důležitým rozhodnutím. Při výběru je proto doporučené postupovat pomocí následujících kroků:

1. vymezení základních potřeb a požadavků, které firma na účetní program má
2. výběr vhodných produktů na trhu
3. určení kritérií pro hodnocení programu
4. vyhodnocení programu na základě kritérií
5. sjednání a uzavření smlouvy o nákupu softwaru a jeho následné implementaci
6. zavedení účetního softwaru do firmy (Grásgruber, 2001, s. 40-43)

1.4.1 Vymezení potřeb firmy

Průzkum potřeb provádí buď zaměstnanec, který je firmou pověřen anebo najatý odborný poradce, který se této problematice věnuje. Cílem je zjistit co podnik od systému vyžaduje (Křížová, 2005, s. 22).

1.4.2 Výběr vhodných produktů na trhu

V tomto kroku probíhá jen předběžný výběr účetních softwarů, které budeme na základě kritérií hodnotit. Na českém trhu máme poměrně širokou nabídku, z které můžeme vybírat. Programy do předvýběru můžeme vybrat na základě doporučení od známých, z reklamy, z recenzí v odborných časopisech anebo si zjistit nejprodávanější účetní programy na internetu (Grásgruber, 2001, s.40-43).

1.4.3 Multikriteriální hodnocení

Dle Mejzlíka je nejvíce účelné použít multikriteriální hodnocení. Na základě něj se kritéria dělí na tři kategorie – obsahová, systémová a obchodní (Mejzlík, 2006, s. 70).

1.4.3.1 Obsahová kritéria

Jedná se o kritéria, která nám zhodnotí, zda program bude schopný plnit funkce, které podnik potřebuje vzhledem ke své velikosti, organizační struktuře a jeho podnikatelské činnosti (Mejzlík, 2006, s. 70).

Funkčnost systému je velmi důležitým faktorem. V tomto kritériu budeme zjišťovat, zda software obsahuje funkce – moduly, které podnik využívá. Mezi základní funkce řadíme například vedení účetnictví (účetní knihy, výkazy), fakturaci, evidenci majetku a mzdovou agendu. K doplňkovým funkcím řadíme například skladovou evidenci, pokladní a bankovní doklady, knihu jízd, analýza a reporting, řízení reklamací nebo propojení s e-shopem (Hindls et al., 2015, s. 69; Generali česká profi, 2021).

Otevřenost a modularita systému je důležitým aspektem rozhodování. V budoucnu bychom se mohli setkat s tím, že máme na systém další požadavky ohledně jeho funkcí, proto nás zajímá, zda je možné moduly později dokoupit a bez větších problémů provést instalaci k stávajícímu programu. Otevřenost systému nám určuje, zda systém dokáže pracovat i s jiným softwarem (Hindls et al., 2015, s. 69; Mejzlík, 2006, s. 71).

Pro ulehčení práce v programu je také důležité **uživatelské rozhraní**. Účetní program by měl být přehledný, srozumitelný a jeho ovládání by mělo být přirozené a pohodlné (Mejzlík, 2006, s.74; Grásgruber, 2001, s.40-43).

Míra přizpůsobitelnosti programu udává uživateli, do jaké míry je možné si upravit funkce a parametry programy (Mejzlík, 2006, s. 74).

Je důležité, aby program fungoval na základě platných **legislativních požadavků – nařízení**. Tuto podmínku by měl splňovat každý program, který se na českém trhu nabízí (Mejzlík, 2006, s. 75).

1.4.3.2 Systémová kritéria

Požadavky na technické vybavení jsou specifikovány dodavateli. Mezi ně bývá zahrnut jak hardware, tak software. Mezi hardwarové položky, které mohou ovlivnit náš výběr jsou například procesor, operační paměť nebo kapacita pevného disku. Softwarovou část ovlivní hlavně operační systém, ve kterém jsme zvyklí pracovat. Uživatelsky nejrozšířenějším systémem je Windows. Na trhu jsou dostupné účetní programy, které již spolupracují s ostatními operačními systémy jako je například Linux. Firma by při výběru nového programu měla zhodnotit své stávající vybavení a porovnat, zda splňuje požadované parametry pro správné fungování softwaru (Hindls et al., 2015, s. 70; Mejzlík, 2006, s. 75; Hora, 2006a, s. 80).

Ochrana, bezpečnost dat a jejich zálohování jsou v dnešní době velmi důležité. Ochrana dat a bezpečnost bývá podpořena hesly a přístupovými právy. Nemělo by dojít k tomu, že se k informacím dostane neoprávněná osoba. Pro zachování dat je nutné provádět pravidelné zálohování. Některé programy tuto funkci zvládají dělat automaticky. Pomocí nastavení času se data vždy odešlou na záložní disk (Hora, 2006a, s. 81; Hindls et al., 2015, s. 70).

1.4.3.3 Obchodní kritéria

Fyzicky nekupujeme program, ale pouze licenční právo k užívání. V kupní smlouvě musí být stanoveny **licenční podmínky**. Bývá zde uvedeno, kolik osob program může využívat, na kolik zařízení může být nainstalován, datum počátku a ukončení licence. Naše rozhodování při výběru probíhá i na základě těchto podmínek (Mejzlík, 2006, s. 78).

Instalace softwaru by měla být jednoduchá a zákazník by ji měl zvládnout sám. Služba instalace většinou nebývá zahrnuta v balíčku služeb, které nakupujeme společně s programem, musíme tedy zvážit i náklady, které případně vynaložíme (Hindls et al., 2015, s. 70).

Vzhledem k uživatelsky přívětivému ovládání programů většinou zvládnou **zaškolení** noví zákazníci sami. Někdy bývá zahrnuto přímo v zakoupeném balíčku. V případě zájmu je možné službu zaškolení zakoupit. Školení probíhá buď v sídle dodavatele nebo přímo u zákazníka (Hindls et al., 2015, s. 71; Mejzlík, 2006, s. 79).

V průběhu používání účetního programu se může zákazník setkat s technickými problémy, proto je při výběru důležité vzít v potaz také to, jakou dodavatel nabízí **podporu uživatele**. Většina dodavatelů nabízí podporu pomocí telefonní zákaznické linky, emailovou komunikací anebo rubrikou s odpověďmi na otázky, které jsou nejčastěji kladeny uživateli a které průběžně zveřejňují na webových stránkách (Hindls et al., 2015, s. 71; Hora, 2006a, s. 80; Pavlíček et al., 2017, s. 162).

Upgrade programu je čas od času nevyhnutelný. Pomocí nich se řeší například drobné chyby, které verze může mít nebo začleňují nové legislativní požadavky. Je proto vhodné zjišťovat za jakých cenových podmínek nám dodavatel nejnovější upgrade nabídne (Hindls et al., 2015, s. 71; Mejzlík, 2006, s. 80).

I když by se nemělo při výběru programu jednat o hlavní měřítko, je důležité zvážit **cenu** a porovnat ji s výkonem. K základní pořizovací ceně se připočítává také cena za školení, údržbu a aktualizaci, uživatelskou podporu. Velká většina dodavatelů svým potencionálním zákazníkům nabízí možnost vyzkoušet program na určitou dobu, mnohdy s určitým funkčním omezením, zcela zdarma (Bělovský, c2023).

Pověst dodavatelské firmy je velmi důležitým faktorem. Měli bychom si zjistit globální informace o dodavateli jako je například velikost firmy (počet zaměstnanců, počet poboček), rok založení, počet zákazníků nebo sídla poboček. Bylo by vhodné zajistit si posudky nezávislých odborníků na firmu i software (Hora, 2006a, s. 81; Grásgruber, 2001, s. 40-43).

1.4.4 Vyhodnocení na základě multikriteriálního hodnocení

Po určení kritérií, které jsou při každodenní práci s účetním softwarem pro nás důležité, je doporučeno si sestavit přehlednou tabulku (viz tabulka níže), kde veškeré naše požadavky budou vypsány. Vybrané programy budeme hodnotit bodovým hodnocením (například 1-10). Výsledky nám udávají, na kolik bodů program splňuje náš požadavek. Každý náš požadavek pro firmu nemá stejnou váhu důležitosti. Proto si stanovíme procentem, jak moc daný požadavek shledáváme důležitým (0-100 %). Následně pomocí

vynásobení počtu získaných bodů a procentuální vahou obdržíme výsledek kritéria (Hindls et al., 2015, s. 72-73; Mejzlík, 2006, s. 82-84).

Tabulka č. 3: Vyhodnocení na základě multikriteriálního hodnocení

(Zdroj: Mejzlík, 2006, s. 84, vlastní zpracování)

Název hodnoceného programu				
Číslo	Kritérium	Hodnocení 0-10 bodů	Váha 0-100 %	Výsledek
Obsahová kritéria				
1	Kritérium 1	5	60 %	3
2	Kritérium 2	10	100 %	10
3	Kritérium 3	2	30 %	0,6
Systémová kritéria				
1	Kritérium 1	6	75 %	4,5
2	Kritérium 2	8	90 %	7,2
3	Kritérium 3	7	100 %	7
Obchodní kritéria				
1	Kritérium 1	4	60 %	2,4
2	Kritérium 2	9	25 %	2,25
3	Kritérium 3	6	95 %	5,7
Σ	Celkové hodnocení			42,65

Po zhodnocení zvolených programů je ideální si vypracovat souhrnnou tabulku výsledků hodnocení všech programů, které jsme vybrali jako vhodné. Software, který dosáhl nejvyšší souhrnného hodnocení lze považovat pro podnik za nejvýhodnější (Hindls et al., 2015, s. 73).

1.4.5 Uzavření smlouvy o koupi a následná implementace

V okamžiku, kdy vybereme pro naše potřeby ideální software, je nutné uzavřít s dodavatelem smlouvu o koupi a implementaci programu. Do kupní smlouvy je třeba zahrnout klíčové podmínky jako jsou cena, rozsah programu, ostatní služby spojené s programem a záruční dobou. Pokud se ústně domluvíme s dodavatelem na nadstandardních podmínkách, je důležité je uvést písemně ve smlouvě (Grásgruber, 2001, s. 40-43).

1.4.6 Zavedení softwaru do firmy

V případě splnění předcházejících kroků, nastává proces implementace softwaru. Pro tuto etapu je důležité si zvolit dobrý časový harmonogram, protože software musí projít nejprve zkušebním provozem. Pokud se rozhodneme měnit ve firmě účetní program, je ideálním časem počátek nového nebo hospodářského roku (Grásgruber, 2001, s. 40-43).

Prvním krokem je zajistit a nainstalovat doporučený hardware. Dalším krokem je proškolení zaměstnanců a nastavit program (analytika účtů atd.). Převod dat z předchozího programu do nového lze provést ručně (pokud se jedná o malou firmu) nebo pomocí softwaru. Při spuštění zkušebního provozu je cílem zjistit a eliminovat případné chyby a nedostatky (Grásgruber, 2001, s. 40-43).

2 Analýza současné situace podniku

2.1 Představení podniku

Podnik, který budu v bakalářské práci analyzovat je DS daňová kancelář, s.r.o. Firma vznikla a byla zapsána do obchodního rejstříku 12. prosince 1991 pod spisovým číslem C 4309/KSBR u Krajského soudu v Brně. Sídli na adrese Příkop 27/2a, 602 00 Brno. Základní kapitál firmy činí 200 000 Kč a je splacen na 100 %. Dle CZ NACE je hlavní ekonomická činnost firmy řazena pod kódem 69200 – Účetnické a auditorské činnosti, daňové poradenství. Ostatní ekonomické činnosti firmy jsou 471 – Maloobchod v nespecializovaných prodejnách a 702 – Poradenství v oblasti řízení. Od 1. 12. 2005 se firma stala plátcem DPH (DS daňová kancelář, c2024).



Obrázek č. 5: Logo daňové kanceláře
(Zdroj: DS daňová kancelář, c2024)

2.1.1 Předmět podnikání

Firma se zabývá zejména daňovým, ekonomickým a účetním poradenstvím.

Pro své klienty zpracovává přiznání daně z příjmů fyzických i právnických osob, k dani z přidané hodnoty, k silniční dani, daně z nemovitých věcí a daně z nabytí nemovitých věcí. Dále poskytuje účetní a ekonomické poradenství včetně auditu. Pro menší firmy zpracovává účetní a daňovou evidenci včetně mzdové agendy. Několika klientům vede pravidelně účetnictví, provádí účetní kontroly a zhotovuje měsíčně účetní uzávěrky (DS daňová kancelář, c2024).

2.1.2 Organizační struktura

Jedná se o společnost s ručením omezeným, která má statutární orgán tvořený jedním členem, který je zároveň jednatelem. Firma zaměstnává jednoho zaměstnance – účetní a jednoho externího zaměstnance – daňového poradce. Můžeme tedy říct, že se jedná o velmi jednoduchou liniovou organizační strukturu. Jednoznačně zde jsou rozděleny pravomoci, úkoly a odpovědnost (Interní zdroj, 2024).

2.2 Komunikace s klienty

Komunikace mezi klienty a daňovou kanceláří probíhá prostřednictvím emailů, telefonního spojení nebo osobních schůzek.

Zákazníci potřebné doklady pro účtování posílají průběžně emailem nebo jednou měsíčně doručují osobně do sídla kanceláře. Klienti, kteří nejsou z Brna využívají služeb České pošty.

Někteří klienti si část účetních dokladů zpracovávají sami, například vystavování faktur. Z tohoto důvodu je nutná osobní schůzka v sídle firmy, kde účetní překontroluje správnost vyhotovení a dopravuje další potřebné náležitosti. Aby se snížila časová náročnost spojená s cestováním k jednotlivým zákazníkům, využívá se vzdálený přístup do PC. Účetní má možnost se přihlásit do počítače, který se nachází v sídle klienta a provádět změny v účetnictví odkudkoliv a kdykoliv. Většina klientů však volí posílání účetních podkladů elektronicky (Interní zdroj, 2024).

2.3 Ekonomické softwary využívané firmou

V současné době výše uvedená společnost vede účetnictví několika malým a středním firmám. Účetní operace zpracovává převážně jedna účetní ve třech různých programech – Money S3, Pohoda a Vario. Zhruba 15 % firem je zpracováváno ve Variu, 20 % v programu Money S3 a zbývajícím firmám je účetnictví vedeno v programu Pohoda.

V budoucnu by kancelář ráda převedla veškeré účetní agendy pouze do jednoho ekonomického softwaru. Cílem je snížit celkové náklady, zjednodušit práci a časovou náročnost (Interní zdroj, 2024).

2.4 Požadavky na ekonomický software

Mezi hlavní požadavky daňové kanceláře na účetní program je možnost vést jak daňovou evidenci, tak podvojný účetnictví. Jelikož klienti jsou spíše menší a střední firmy z různých odvětví, je potřeba aby v softwaru bylo kromě základních funkcí možné zpracovávat i personalistiku, vést skladovou evidenci, fakturovat, evidovat majetek. Veškeré funkce musí být vždy v souladu s platnou legislativou. Důležitá je snadná aktualizace programu a zákaznická podpora. Ideální je možnost sdílení dat s klienty, aby mohli dálkově kdykoliv nahlédnout do svého účetnictví. Vysokou prioritu má míra ochrany dat. Pro daňovou kancelář je žádoucí snadná integrace s daňovými portály veřejné správy – podání daňových přiznání a dalších dokumentů (Interní zdroj, 2024).

Tabulka č. 4: Požadavky daňové kanceláře na ekonomický software

Zdroj: Interní zdroj, vlastní zpracování)

Obsahová kritéria:		Váha kritérií:
Funkčnost systému		100 %
Otevřenost a modularita		100 %
Uživatelské rozhraní + přizpůsobitelnost		90 %
Naplnění legislativy		100 %
Systémová kritéria:		
Technické vybavení		70 %
Ochrana dat + zálohování		90 %
Obchodní kritéria:		
Instalace		90 %
Školení		55 %
Uživatelská podpora		90 %
Upgrade		85 %
Cena		80 %
Pověst dodavatele		90 %

2.5 Analýza vybraných ekonomických softwarů

V této kapitole provedu analýzu tří softwarů, které firma momentálně využívá. Provedu rozbor jednotlivých kritérií, které společnost považuje při výběru za důležité.

2.5.1 Money S3

Money S3 je jedním z nejpoužívanějších softwarů mezi českými i slovenskými firmami. Mezi jeho uživatele patří živnostníci, malé a středně velké firmy. Často využíván bývá v neziskových organizacích, školách nebo také účetních kancelářích (Seyfor, c2024f).

2.5.1.1 Obsahová kritéria

Funkčnost systému

Velké množství modulů, které Money S3 nabízí jsou: Adresář, Banka a pokladna, Daňová evidence, Evidence majetku, Fakturace, Kniha jízd, Mzdy a personalistika, Podvojný účetnictví, Skladové hospodářství a objednávky, E-shop konektor, Import dokladů z Excelu, Kniha jízd a cestovní náhrady, Money S3 Kasa, Periodická a hromadná fakturace, Pokladny EURO, TaxEdit, Servis, S3 Automatic, Skladové analýzy, Účetní analýzy, Účetní centrála a účetní klient, XML DE Profi, XML výkazy pro příspěvkové organizace, Mzdy a personalistika PLUS, Zádržné, InBox. Podrobněji budou funkce popsány v následujícím kritériu Otevřenost a modularita (Seyfor, c2024m).

Money S3 je tvořeno v 5 kompletech – Mini, Lite, Sklad, Office, Premium. Moduly, které všechny balíčky obsahují jsou Adresář, Banka a pokladna, Kniha jízd a Fakturace (Seyfor, c2024m). V tabulce č. 5 jsou pro srovnání vymezeny funkce, které se v jednotlivých nabízených kompletech mohou lišit.

Tabulka č. 5: Funkčnost systému Money S3

(Zdroj: Seyfor, c2024m, vlastní zpracování)

	Mini	Lite	Sklad	Office	Premium
Neomezený počet agend a dokladů	✕		✕	✕	✕

Evidence majetku	×	×		×	×
Mzdy a personalistika		×		×	×
Podvojně účetnictví		×		×	×
Daňová evidence	×	×		×	×
Skladové hospodářství a objednávky		×		×	×

Otevřenost a modularita

Dokoupit rozšiřující nový modul je možné kdykoliv během roku. Po uhrazení prodejní ceny účetní jednotka obdrží přídatný kód k licenčnímu číslu. Na základě tohoto kódu se v Money S3 provede aktivace modulu. Ceny jednotlivých modulů jsou uvedeny v tabulce č. 6 (Seyfor, c2024m).

Modul InBox slouží k uchovávání dokladů přímo v programu Money S3. Uživatel nemusí archivovat doklady v listinné podobě. Velkou výhodou je možnost samostatného načtení dat z faktur a díky tomu není nutné zdlouhavé přepisování do programu (Seyfor, c2024m).

Kniha jízd a cestovních náhrad umožňuje rozšířeně evidovat služební cesty a veškeré potřebné informace o vozidlech, například počet najetých kilometrů, termíny technických kontrol (Seyfor, c2024m).

Modul Periodická a hromadná fakturace pomocí prvotního nastavení faktury, automaticky daňový doklad vystaví a rozesílá klientům (Seyfor, c2024m).

Další část rozšíření programu – XML DE Prof zvládne převést veškerá data z Money S3 do formátu XML. Pro uživatele je propojení s ostatními aplikacemi, které využívá k podnikání, například pokladní systém, mnohem jednodušší (Seyfor, c2024m).

Import dokladů z Excelu umožňuje převod účetních dokladů – přijatých a vystavených faktur a dobropisů, z tabulek v programu Excel do systému Money S3 (Seyfor, c2024m).

Rozšiřující doplněk E-shop konektor je vhodný pro podnikatele vlastníci a provozující elektronický obchod. Díky tomuto modulu platformu jednoduše propojí s Money S3 a veškeré informace automaticky převede do programu (Seyfor, c2024m).

Modul S3 Automatic zvládne sám vykonat až 11 rutinních kroků bez toho, aby uživatel spustil program Money S3, například údržbu systému (Seyfor, c2024m).

Účetní centrála a účetní klient jsou rozšíření zaměřená na účetní a daňové kanceláře. Od klienta se díky těmto dvěma modulům přenáší účetní doklady do centrály – daňové kanceláře, do kterých účetní následně může nahlížet a jednoduše pracovat bez nutnosti složitěho ručního přepisování dat (Seyfor, c2024m).

Modul Zádržné je vhodný pro firmy podnikající ve stavebním průmyslu. Jednoduše zaúčtuje pozastavení faktury a vytvoří nový doklad s pozdějším datem splatnosti (Seyfor, c2024m).

XML výkazy pro příspěvkové organizace je obdobný doplněk jako XML DE PROFI. Uživatel hladce vytvoří výkazy, které zasílá státním institucím ve formátu XML (Seyfor, c2024m).

TaxEdit S3 nabízí snadné zpracování všech daňových přiznání přímo v programu Money S3 (Seyfor, c2024m).

Skladové analýzy uživatelům nabízí informace o evidovaných nákupech produktů, materiálů a jejich prodeji. Dopomáhá při rozhodování a analyzování situace podniku z hlediska skladových pohybů (Seyfor, c2024m).

Doplněk Účetní analýzy v rozšířených sestavách nabízí uživatelům nadstandartní sledování ekonomických ukazatelů a dat (Seyfor, c2024m).

Modul Servis je vhodný k řízení a sledování reklamací, oprav a servisů. Umožňuje vedení záznamů vůči dodavatelům i klientům firmy. Využití nabízí obchodním i výrobním podnikům. (Seyfor, c2024m).

Money S3 Kasa Professional je učený obchodníkům. Na prodejnách jednoduše vytvoří účetní doklad – prodejku, která se automaticky přepíše do účetnictví v programu. (Seyfor, c2024m).

Napojení na pokladny EURO je vhodný pro obchodníky, kteří využívají pokladny EURO v náročnějších provozních podmínkách. Modul propojí pokladnu s účetnictvím. (Seyfor, c2024m).

Mzdy a personalistika PLUS je rozšíření k základnímu modulu Mzdy, který je součástí některých základních balíčků. Jednou z výhod je například možnost evidování srážek exekucí zaměstnanců (Seyfor, c2024m).

Tabulka č. 6: Ceny modulů Money S3, bez DPH
(Zdroj: Seyfor, c2024m, vlastní zpracování)

InBox	990 Kč
Kniha jízd a cestovní náhrady	4 990 Kč
Periodická a hromadná fakturace	3 990 Kč
XML DE Prof	4 990 Kč
Import dokladů z Excelu	990 Kč
E-shop konektor	5 990 Kč
S3 Automatic	3 990 Kč
Účetní centrála	2 990 Kč
Účetní klient	990 Kč
Zádržné	3 990 Kč
XML výkazy pro příspěvkové organizace	3 390 Kč
TaxEdit S3	4 600 Kč
Skladové analýzy	6 990 Kč
Účetní analýzy	3 990 Kč
Servis	3 990 Kč
Money S3 Kasa Professional	3 990 Kč
Napojení na pokladny EURO	2 990 Kč
Mzdy a personalistika PLUS	5 990 Kč

Pro daňovou kancelář by bylo výhodné pořídit navíc modul TaxEdit S3, který stojí 4 600 Kč. V budoucnu by bylo možné uvažovat o modulu Účetní centrála a účetní klient nebo o doplňku InBox, který výrazně ulehčí práci účetní.

Uživatelské rozhraní

Uživatelské rozhraní je velmi přehledné. Ovládání programu je snadné a intuitivní. Především proto, že vychází z MS Outlook (Seyfor, c1994-2024).

Naplnění legislativy

Na základě změn, které jsou v legislativě, jsou dopředu vytvářeny aktualizace. Ty zaručují, že v den, kdy začne legislativa platit bude program pracovat s aktuálně platným zněním zákonů (Seyfor, c1994-2024).

2.5.1.2 Systémová kritéria

Technické vybavení

Pro správné fungování softwaru je potřebný počítač nebo notebook s operačním systémem Microsoft Windows 10 Pro a vyšším. Počítač by měl minimálně disponovat operační pamětí 8 GB RAM. Jelikož program bez přístupu k internetu nemusí správně fungovat, doporučuje přístup k internetu a pořízení pevného disku (Seyfor, c2024k).

Ochrana dat a zálohování

Zálohu dat je možné tvořit kdykoliv. Četnost záloh záleží pouze na potřebách účetní jednotky. Možnost je buď vytvořit zálohu všech agend nebo pouze aktuální agendy. Záloha se následně dá uložit na pevný disk, flash disk nebo na CD (Seyfor, c1994-2024). V programu je pro bezpečnost dat, na základě nařízení o ochraně údajů (GDPR), možné zvolit přístupová práva jednotlivým uživatelům. Každý z nich může mít své heslo. Přístup k funkcím a agendám může být omezen dle požadavků firmy. Možné je také sledovat historii provedených pracovních úkonů (Seyfor, 2022).

2.5.1.3 Obchodní kritéria

Instalace

Instalace softwaru je poměrně jednoduchá. Probíhá síťově. Po celou dobu instalace vás bude provázet instalační program, který provede téměř veškeré potřebné operace. Na webových stránkách Money.cz je dostupný detailní návod, jak postupovat (Seyfor, c2024c).

Školení

V nabídce je několik typů školení, které probíhají pouze online. Každý kurz je zaměřen na jiné téma, například Jak na podvojný účetnictví v Money S3, Mzdy v Money S3, Jak na sklady v Money S3. Každé školení je tematicky rozděleno na více lekcí. Cena se odvíjí od toho, zda chcete využít pouze jednu lekci nebo celé školení. Jedna lekce stojí 600 Kč bez DPH. Ceny celého školícího balíčku se pohybují od 1 690 Kč do 1 990 Kč bez DPH. Po zakoupení kurzu je obsah přístupný po dobu 12 měsíců (Seyfor, c2024g).

Uživatelská podpora

Zákaznická podpora je zajišťována telefonicky, prostřednictvím emailu nebo přímo v programu Money S3 v záložce Zákaznická podpora. Na oficiálních webových stránkách je možné pomocí vyhledávání najít krátký návod na řešení vzniklého problému ve formě článku nebo videa. První rok od zakoupení jsou tyto služby pro uživatele poskytovány zdarma. Následující roky je možné zakoupit si službu Podpora a aktualizace, která obsahuje 10 telefonických konzultací ročně. Cena služby se odvíjí od kompletu, který máme zakoupený. Pokud by uživatel vyžadoval více telefonické pomoci, existuje rozšířená služba Podpora Premium. V případě, že nastane závažnější problém, který je potřeba řešit osobně, nabízen je vzdálený servis přes aplikaci TeamViewer anebo osobní návštěva konzultanta přímo u zákazníka. Ceník těchto služeb je v tabulce č. 7 (Seyfor, c2024i).

Tabulka č. 7: Cena uživatelské podpory Money S3, bez DPH

(Zdroj: Seyfor, c2024i, vlastní zpracování)

Vzdálený servis	380 Kč / 15 minut
Osobní konzultace	1 520 Kč / hodina
Příplatek za výjezd	750 Kč
Náklady na dopravu	15 Kč / km
Podpora a aktualizace	1 690 Kč – 4 890 Kč
Podpora Premium	3 490 Kč / rok

Upgrade

Aktualizaci programu je možné si stáhnout kdykoliv. Dole na pravé straně pracovní plochy můžeme kontrolovat aktuálnost naší verze. Zde kliknutím můžeme zahájit aktualizaci. Před zahájením procesu je nabízena záloha dat. Původní varianta programu je nahrazená novou, která je stažena z internetu. Veškerá data jsou automaticky převedena. Všechny nové aktualizace jsou oznamovány na webových stránkách programu nebo přímo v programu (Seyfor, c2024c).

Cena

V nabídce je 5 variant účetního programu Money S3, které mají různé rozsahy funkcí. V tabulce níže jsou ceny veškerých balíčků, které na svých stránkách firma nabízí. Pro účetní kanceláře, školy a neziskové organizace jsou v nabídce vybrané komplety s 50 % slevou. V nabídce je verze, kterou si lze stáhnout na vyzkoušení zdarma (Seyfor, c2024a).

Tabulka č. 8: Cena kompletů Money S3, bez DPH
(Zdroj: Seyfor, c2024a, vlastní zpracování)

Komplet	Cena	Cena se slevou
Mini	2 990 Kč	-----
Lite	6 990 Kč	-----
Sklad	9 990 Kč	-----
Office	12 990 Kč	6 495 Kč
Premium	19 990 Kč	9 995 Kč

Ceny kompletů se odvíjí od počtu uživatelů, kteří budou v programu pracovat. V analyzované firmě by v programu pracoval pouze jeden člověk. Ideální by pro daňovou kancelář bylo zvolit modul Premium v ceně 9 995 Kč. Roční podpora a aktualizace by každý následující rok stála firmu 4 890 Kč.

Pověst dodavatele

Firma Seyfor a.s., dříve Cíglér Software, byla založena v roce 1990 v Brně. Během svého více jak 30letého působení na trhu se stala jednou z největších firem, které vyvíjí ERP systémy ve střední Evropě. Momentálně mají v nabídce 34 různých programů a aplikací

pro všechny typy podniků (Seyfor, c2024h). Jedná se o firmu stabilní a spolehlivou s vysokými odbornými znalostmi a uživatelskou spokojeností.

2.5.2 Pohoda

Účetní program POHODA je jedním z nejpoužívanějších v České i Slovenské republice. Za svou 31letou historii si získal velkou oblibu mezi malými, středními, většími firmami i neziskovými organizacemi (Stormware, c2024c).

2.5.2.1 Obsahová kritéria

Funkčnost systému

Produkty, které jsou nabízeny jsou rozděleny do tří řad: POHODA, POHODA SQL, POHODA E1. Nejpoužívanější je POHODA – jedná se o nejlepší variantu pro menší podniky, které vedou účetnictví nebo daňovou evidenci. POHODA SQL má oproti POHODĚ daleko širší zabezpečení, pokud v programu pracuje více uživatelů najednou. POHODA E1 dovoluje uživatelům navíc tvořit vlastní agendy a datová pole. Další funkcí jsou rozšířené funkce ve skladové evidenci a pokročilé úpravy, které uživatel může provést (Stormware, c2024e).

Pro mnou analyzovanou firmu je dostačující základní řada POHODA. Z toho důvodu v následující tabulce budou popsány funkce, které produkty z této řady obsahují.

Tabulka č. 9: Funkčnost systému POHODA

(Zdroj: Stormware, c2024e, vlastní zpracování)

	Mini	Lite	Jazz	Standard	Profi	Premium	Komplet
Daňová evidence a jednoduché účetnictví	×	×		×			×
Účetnictví					×	×	×
Fakturace, finance, adresář	×	×	×	×	×	×	×

Správa osobních údajů dle GDPR	×	×	×	×	×	×	×
Daně	×	×		×	×	×	×
Majetek, kniha jízd		×		×	×	×	×
Sklady, internetové obchody			×	×		×	×
Mzdy a cestovní příkazy				×		×	×
Objednávky, poštovní sestavy, cizí měny, homebanking		×	×	×	×	×	×
Základní přístupová práva		×	×	×	×	×	×

Otevřenost a modularita

Ke každé řadě je možné získat zcela zdarma doplňky jako je aplikace mKasa, report Designer nebo POHODA Look (Stormware, c2024b).

Aplikaci mKasa lze využít jako jednoduchou kalkulačku, do které se zadává cena zboží nebo lze rovnou vybrat zboží ze skladu a nemusí se ručně přepisovat (Stormware, c2024b).

REPORT Designer nabízí úpravu tiskových sestav dle potřeb uživatele (Stormware, c2024b).

POHODA Look slouží klientovi ke vzdálenému nahlédnutí do účetnictví, které je vedeno například v účetní kanceláři. Může tisknout potřebné sestavy a sledovat požadované informace (Stormware, c2024b).

V nabídce jsou rozšiřující programy, které se mohou kdykoliv připojit k dosavadnímu programu, který využíváme. Lze je také využívat samostatně. Patří mezi ně PAMICA. Tento program slouží k rozšířenému zpracování mezd. Obsahuje spoustu automatických funkcí a výpočtů, například je propojený s docházkovým systémem zaměstnanců, eviduje jejich lékařské prohlídky a nutnost potřebných školení. V nabídce je několik variant a liší se pouze tím, pro jaký počet zaměstnanců je možné v dané firmě personální a mzdové záležitosti zpracovávat (Stormware, c2024b).

Tabulka č. 10: Cena modulu PAMICA, bez DPH

(Zdroj: Stormware, c2024b, vlastní zpracování)

	Mini	M50	M100	M200	Max
Počet zaměstnanců	20	50	100	200	Neomezeno
Cena pro 1 PC	5 980 Kč	11 980 Kč	22 980 Kč	33 980 Kč	44 980 Kč

Dalším programem k dokoupení nebo samostatnému užívání je TAX, který ulehčí zpracování daňových přiznání. Existují 3 verze. Jednotlivé verze se liší počtem poplatníků, pro které je možné zpracovávat daňová přiznání a následně rozšířenými funkcemi (Stormware, c2024b).

Tabulka č. 11: Cena modulu TAX, bez DPH

(Zdroj: Stormware, c2024b, vlastní zpracování)

	Mini	Standard	Profi
Počet poplatníků	2	10	neomezeně
Cena pro 1 PC	2 480 Kč	4 980 Kč	6 980 Kč

Kniha jízd GLX 2024 slouží k vedení tuzemských i zahraničních příkazů a dovoluje rozšířeně vést evidenci cestovních náhrad, ale také důležité informace potřebné k provozování vozidel, například počet najetých kilometrů, množství spotřeby pohonných hmot, evidenci technických prohlídek vozidel (Stormware, c2024b).

Tabulka č. 12: Cena modulu Kniha jízd GLX, bez DPH

(Zdroj: Stormware, c2024b, vlastní zpracování)

	Mini	Standard	Profi
Cena pro 1 PC	2 480 Kč	3 980 Kč	4 980 Kč

Oblíbeným doplňkem, který je možný k programu přikoupit, je Business Intelligence. Jedná se o funkci, která nabízí uživatelům analyzování a přetváření dat pro lepší vyhodnocení ekonomické situace podniku a pro následné rozhodování. Vše je v programu Microsoft Excel.

Dále je pro uživatele v nabídce k zakoupení doplněk POHODA English UI. Tato varianta je vhodná pro uživatele, kteří nerozumí česky. Celé uživatelské prostředí komunikuje v angličtině.

Posledním doplňkem je POHODA Afilace, která je vhodná pro klienty, kteří chtějí mít vzdálený přístup do účetnictví (Stormware, c2024b).

Tabulka č. 13: Cena ostatních modulů, bez DPH

(Zdroj: Stormware, c2024b, vlastní zpracování)

	Cena
Business Intelligence	Od 10 980 Kč
POHODA English UI	7 980 Kč
POHODA Afilace	7 980 Kč

Z mého pohledu by pro analyzovanou firmu bylo vhodné využít modul REPORT Designer a POHODA Look, které jsou poskytovány zdarma a zakoupit TAX Profi. Firma by ho využila hlavně v období, kdy zpracovává daňová přiznání fyzických i právnických osob pro klienty, kterým běžně účetnictví nevede.

Uživatelské rozhraní

Uživatelské rozhraní je přehledné, velmi podobné programu Money. Okna jednotlivých agend se nachází v horní liště. Program vychází z Microsoft Office, jeho ovládání je pro uživatele snadné a intuitivní (Účetní program Pohoda, c2024).

Naplnění legislativy

Veškeré produkty, které jsou v nabídce, jsou neustále aktualizovány, aby splňovaly požadavky platné české legislativy (Stormware, 2022).

2.5.2.2 Systémová kritéria

Technické vybavení

Pro správné fungování programu je potřebný počítač nebo notebook s operačním systémem Windows 11, Windows 10, Windows 8/8.1 CZ a Windows 7 SP1 CZ. Počítač by měl obsahovat operační paměť o velikosti nejméně 4 GB (Stormware, 2022).

Ochrana dat a zálohování

Zálohování je uživatelům POHODY nabízeno vždy při ukončení práce v programu. Zálohu je možné provádět v časových úsecích, které si pracovník sám zvolí. Zálohovat data je možné na pevný disk, na CD, na flash disk (Stormware, 2022).

Aby se k datům nedostaly nežádoucí osoby, je možné uživatelům přidělit přístupová práva. S těmito právy se daný uživatel dostane pouze do sekcí POHODY, které mu jsou povoleny. Program nabízí funkci sledování, kdo a kdy data vložil a tím i celou historii provedených operací. POHODA nabízí ochranu osobních dat v souladu s nařízením GDPR (Stormware, 2022).

2.5.2.3 Obchodní kritéria

Instalace

Instalace softwaru probíhá prostřednictvím instalačního DVD. Po vložení do počítače se spustí instalační okno. Je potřeba vyplnit identifikační údaje – jméno, název firmy a instalační číslo programu. Na webových stránkách lze vše nalézt v Zákaznickém centru v osobním profilu. Následně instalace probíhá sama a vytvoří ikonu programu na ploše. V některých případech je vyžadováno restartování počítače. Možná je také síťová instalace přes internetové připojení. Ta probíhá velmi obdobně. Po spuštění a vyplnění údajů se objeví instalační průvodce dle kterého se postupuje (Stormware, 2022).

Školení

Uživatelům softwaru je nabízeno několik druhů vzdělávání. Prezenční školení, které probíhá na pobočkách firmy Stormware – v Praze, Brně, Ostravě, Hradci Králové,

Olomouci nebo v Plzni. Cena jednotlivých školení činí 1 580 Kč bez DPH. Další možností je online školení, které je věnováno aktuálním tématům například Účetní uzávěrka – uzávěrka účtů. Cena kurzů se pohybuje v rozmezí 680 Kč – 880 Kč. Individuální školení je další možností, kterou firma nabízí svým uživatelům. Po vzájemné dohodě si sami zvolí téma a místo konání (pobočka Stormware, online, sídlo firmy). Cena za hodinu je stanovena od 1 520 Kč do 1 920 Kč. Možné je využít i bezplatné e-learningové kurzy. Firemní školení pro více účastníků v ceně 1 780 Kč za hodinu je nabízeno přímo v sídle zákazníka nebo v prostorách společnosti Stormware. Minimální počet je 2 a více účastníků (Stormware, c2024d).

Uživatelská podpora

Zákaznická podpora je bezplatně řešena formou otázky – odpovědi na oficiálních webových stránkách. Uživatelům je k dispozici zákaznické centrum, které je zcela zdarma. Zde mohou klienti pokládat své dotazy. Další zákaznická podpora probíhá prostřednictvím telefonní konzultace nebo emailu. První rok je tato služba v ceně. Následující roky je pro klienty zřízena služba SERVIS, která garantuje aktuálnost programu a podporu. Pokud nastanou závažnější problémy, je k dispozici vzdálená správa. Pomocí této služby je možné provést opravu vzdáleně, technik nemusí dojíždět do místa, kde sídlí zákazník. Pokud zákazník vyžaduje osobní řešení problému, platí se hodinová sazba, poplatek za výjezd a dopravné. Třikrát ročně je vydáván časopis Moje POHODA, který uživatelům přináší nejnovější odborné informace z prostředí programu a zajímavé články z ekonomických oborů. Jednotlivá čísla jsou vydávána v tištěné i elektronické podobě a volně dostupná na webových stránkách firmy Stormware (Stormware, c2024d).

Tabulka č. 14: Cena uživatelské podpory POHODA, bez DPH

(Zdroj: Stormware, c2024d, vlastní zpracování)

SERVIS	860 Kč – 8 050 Kč /rok
Vzdálená správa	480 Kč/ 15 minut
Expertní konzultace a servisní služby	1 580 Kč/hodina
Výjezd k zákazníkovi	780 Kč
Dopravné	18 Kč/km

Upgrade

Pro pohodlné užívání programu existuje možnost automatické aktualizace. Pokud je v programu nová aktualizace, uživatel je o ni informovaný přímo na pracovní ploše. Zde ji také může rovnou spustit. Následně se otevře průvodce, který celou aktualizaci provede. V momentě, kdy je aktualizace nainstalovaná se musí program ukončit a následně znovu spustit. Tímto krokem se aktualizace dokončí a program zahrnuje nejnovější úpravy. Veškeré aktualizace probíhají online (Stormware, 2022).

Cena

Software je nabízený ve třech řadách: Pohoda, Pohoda SQL, Pohoda M1. Každá z řad je dostupná v 7 variantách: Mini, Lite, Jazz, Standard, Profi, Premium, Komplet. Ceny níže jsou uvedeny za základní licenci pro jeden počítač. Možností je bezplatné vyzkoušení programu (Stormware, c2024a).

Tabulka č. 15: Cena kompletů POHODA, bez DPH

(Zdroj: Stormware, c2024a, vlastní zpracování)

	POHODA	POHODA SQL	POHODA M1
Mini	2 980 Kč	----	----
Lite	4 980 Kč	----	----
Jazz	6 980 Kč	14 980 Kč	21 980 Kč
Standard	8 980 Kč	16 980 Kč	23 980 Kč
Profi	12 980 Kč	20 980 Kč	27 980 Kč
Premium	16 980 Kč	24 980 Kč	31 980 Kč
Komplet	19 980 Kč	27 980 Kč	34 980 Kč

V analyzované firmě by byla nyní potřebná licence na 1 počítač. Ideální řešení z hlediska provozních potřeb a funkcí je varianta Pohoda – Komplet, která by stála 19 980 Kč. Roční SERVIS by následně vyšel na 4 600 Kč.

Pověst dodavatele

Firma Stormware se již od roku 1994 zabývá vývojem ekonomických produktů. V současné době působí jak na českém, tak slovenském trhu. Hlavní centrála se nachází v Jihlavě. Sídla jejich poboček najdeme v Česku v Praze, Brně, Olomouci, Hradci

Králové, Plzni a Ostravě. Na Slovensku potom sídlí v Bratislavě, Košicích a Žilině. Na svém webu uvádí 212 000 aktivních uživatelů POHODY (Stormware, c2024c).

2.5.3 Vario

Jedná se o podnikový informační systém, který nejčastěji využívají podniky zabývající se výrobou, servisem nebo obchodem. Je vhodný zejména pro střední firmy. Využívat ho ale můžou i menší firmy, neziskové organizace nebo živnostníci (Seyfor, c2024l).

2.5.3.1 Obsahová kritéria

Funkčnost systému

Pro uživatele je velkou výhodou možnost vytvoření si z následujících modulů systém, který bude přesně vyhovovat jejich požadavkům. Moduly, které je možné si zakoupit jsou: Finance, Zásobování, Výroba a servis, Řízení, Lidské zdroje a Obchod (Seyfor, c2024e).

Modul Finance dovoluje vést daňovou evidenci i podvojně účetnictví. Obsahuje všechny funkce, které daňová kancelář potřebuje k vedení účetnictví – zahrnuje agendu majetku, mezd, pokladny, faktur i banky (Seyfor, c2024e).

Modul Zásobování je vhodný spíše do výrobních firem. Přehledně lze sledovat stav zásob na skladě a pomoci při nákupu dalšího zboží (Seyfor, c2024e).

Modul Výroba a servis je navržen k řízení výroby, plánování strategií pro optimalizaci výrobního procesu, sledování servisu a údržby strojů. Eviduje smlouvy a řídí proces reklamace. Díky mobilnímu klientovi lze sledovat procesy odkudkoliv (Seyfor, c2024e),

Modul Řízení je vhodný k přenosu dat a komunikaci ve společnosti. Díky němu je možné získávat reporty, které následně manažeři využívají při rozhodování a dopomáhají k řízení firmy (Seyfor, c2024e).

Modul Lidské zdroje slouží k vedení důkladné personalistiky. Je možné zde vést detailně důležité údaje každého zaměstnance – potřebnost školení, pracovních pomůcek, hodnocení. Výhodou je možnost přímé elektronické komunikace s úřady. Program umožňuje i vystavovat mzdy (Seyfor, c2024e).

Modul Obchod je určen pro řízení vztahu se zákazníky – CRM. Nabízí například evidování objednávek včetně historie, vedení adresáře obchodních kontaktů, chování zákazníků, jejich rozdělení do kategorií a mnohé další funkce (Seyfor, c2024e).

Pro mnou analyzovanou firmu by bylo vhodné pořídit si modul Finance, který momentálně splňuje dosavadní potřeby klientů kanceláře. V budoucnu by bylo možné uvažovat o dokoupení modulu Lidské zdroje.

Otevřenost a modularita

Program Vario nabízí propojení všech částí firmy a tím rychlé přenášení dat. Je možné se napojit na e-shopy, na dopravce, na call centrum. Umožňuje také připojit se na program Power BI a sledovat přehledně veškerá data (Seyfor, c2024j).

Co se týká dokoupení modulů, tak jsem na webových stránkách Varia žádné bližší informace o případném dokoupení nebo rozšíření programu nenašla.

Uživatelské rozhraní

Uživatelské rozhraní je zpracované tak, aby bylo přehledné a jednoduše ovladatelné. Vychází z operačního systému Windows a velmi se podobá programu Excel. Uživatelům oproti jiným programům vysokou míru přizpůsobitelnosti vzhledu a seskupení agend na pracovní ploše (Seyfor, c2024b).

Naplnění legislativy

Tvůrci programu slibují zpracovat vždy aktuálně platné legislativní podmínky České republiky, Slovenska i ostatních zemí Evropy pro pohodlné a bezstarostné fungování uživatele (Seyfor, c2024b).

2.5.3.2 Systémová kritéria

Technické vybavení

Pro správný chod programu je potřeba operační systém Windows 8.1, 10 nebo 11 v českém jazyce. Potřebná je minimální RAM paměť o velikosti 8 GB (Seyfor, c2024b).

Ochrana dat a zálohování

Zálohování dat je možné provést kdykoliv, výrobcem je doporučeno minimálně jednou týdně na externí zařízení. Program nabízí i nastavení automatického zálohování dat.

Ochrana dat je v souladu s nařízením GDPR. V programu je možnost nastavení oprávnění uživatelům k přístupu do jednotlivých agend (Seyfor, c2024b).

2.5.3.3 Obchodní kritéria

Instalace

Instalace softwaru je možná z internetu. Před spuštěním je vhodné vypnout veškeré běžící aplikace v pozadí. Po stažení se spustí přehledný průvodce, který uživatele provede jednotlivými kroky instalace. Výrobce doporučuje v tomto kroku neměnit nastavení, pouze postupovat pomocí tlačítka „Další“. Po dokončení instalace lze program otevřít a vytvořit si přístupové jméno a heslo (Seyfor, c2024b).

Školení

V nabídce najdeme možnost školení online i prezenčně. Uživatel může využít Vzdělávací Portál, kde nalezne edukační videa, která si může prohlédnout kdykoliv. Prezenční školení či online webinář je možné si objednat buď na témata, která jsou vypsána na webových stránkách, případně požádat o individuální vzdělávání. Na webových stránkách nejsou zveřejněny ceny kurzů (Seyfor, 2024n).

Uživatelská podpora

Uživatelská podpora, stejně jako u předchozích programů, nabízí možnost spojení se specialisty v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin pomocí zákaznické linky. Na webových stránkách firmy je k dispozici sekce „Často kladené otázky“, kde uživatel může získat odpověď na problém, který řeší. Pokud se v průběhu užívání programu objeví uživateli chybová hláška, jedním kliknutím přes tlačítko „Odeslat do Helpdesk“ může vzdáleně požádat o technickou podporu (Seyfor, 2024n).

Upgrade

Aktualizace probíhá vždy online přímo v informačním panelu v agendě Informace je funkce „Vyhledat aktualizace“. Pokud ji zvolíme, aktualizace začne probíhat a dokončí se při opětovném spuštění programu (Seyfor, c2024b).

Cena

Na webových stránkách Varia není možné získat přesnou cenu programu, ale pouze cenu orientační. Na základě vyplnění krátkého dotazníku by měl být zaslán žadateli nezávazný ceník. Dotazníkem se zjišťuje, zda chceme zakoupit licenci nebo pouze systém pronajmout, kolik uživatelů bude současně v programu pracovat a na které firemní

činnosti budeme systém využívat. Nabízí se nezávazné vyzkoušení DEMO verze zdarma (Seyfor, c2024d)

Pro účely mé práce jsem požádala o zpracování ceníku. Zajímala jsem se o nákup licence, kdy by v programu pracovala pouze jedna osoba. Mé požadavky na oblasti užívání byly finance, zásobování, řízení a lidské zdroje. Pracovníky dané firmy jsem byla kontaktována zhruba po 2 týdnech. Po následné emailové komunikaci jsem se dozvěděla, že pro dané účely nabízí Komplet KDP, který neobsahuje moduly Sklad a Zakázky a má zvýhodněnou cenu v neomezené kategorii 17 000 Kč bez DPH.

Pověst dodavatele

Dodavatel je shodný jako u programu Money S3, jedná se o firmu Seyfor a.s. Pověst firmy byla popsána výše v bodě 2.5.1.3 Obchodní kritéria.

2.6 Zhodnocení kritérií

V následující kapitole provedu zhodnocení kritérií, která společnost považuje za důležité při volbě softwaru, do kterého by převedla veškeré své agendy, které zabezpečuje. Každé kritérium ohodnotím body od 0 až 10, kde 10 bodů představuje maximum.

Funkčnost systému

Program Money nabízí několik variant. Pro daňovou kancelář by byl ideální balíček Premium, který splňuje veškeré požadavky na funkce, které firma na software má.

Program Pohoda je rovněž vyráběný v několika variantách. Požadavky, které firma uvedla jako důležité, splňuje dokonale balíček POHODA – Komplet.

Program Vario nabízí několik modulů. Pro analyzovanou firmu by byl dostačující modul Finance. Vario je tvořen pro střední firmy – spíše výrobní firmy, které důkladně vedou sklad, objednávky materiálu a potřebují podrobnější podklady pro rozhodování. Dle mého názoru Vario nabízí daleko více funkcí, které klienti daňové kanceláře nevyužijí.

Otevřenost a modularita

Programy Money a Pohoda nabízí celou řadu možných modulů, které je možné si kdykoliv ke stávající verzi programu pořídit a nainstalovat. Program Pohoda navíc nabízí dva ze svých doplňků uživatelům zcela zdarma. Na druhou stranu každý z doplňků nabízí v několika verzích, které jsou omezeny počtem možných vedených agend, což

program Money S3 nemá. Program Vario na svých webových stránkách informace o možnosti rozšíření programu neuvádí.

Uživatelské rozhraní

Vzhled všech tří programů vychází z produktů firmy Microsoft. Pro uživatele je tak jejich ovládání snadné a intuitivní, jelikož podobu již znají z jiných produktů, které běžně k práci využívají. Ikonky modulů se u všech programů nachází v horní části lišty. Program Vario navíc nabízí uživatelům vysokou míru přizpůsobení pracovní plochy.

Naplnění legislativy

Všechny tři výše zmíněné programy jsou neustále aktualizovány, aby naplňovaly požadavky platné české legislativy. Program Vario navíc nabízí i platnou slovenskou legislativu a ostatních zemí Evropy.

Technické vybavení

Momentálně firma vlastní stolní počítač, na kterém vede účetnictví klientů, značky HP. Počítač je vybaven pamětí 8 GB a operačním systémem Windows 11 Pro. Pro daňovou kancelář je žádoucí, aby kvůli programu nemusela pořizovat nové zařízení. Všechny programy jsou kompatibilní se stávajícím zařízením, takže by nebyla potřebná další investice.

Ochrana dat a zálohování

Všechny analyzované programy nabízí jak automatickou zálohu, tak možnost uživatele si nastavit četnost záloh sám. Ukládání zálohy je možné do složek v počítači nebo na externí zařízení. Ochrana dat je řešena u všech přístupovými hesly a možnostmi nastavení uživatelských práv.

Instalace

Instalace hodnocených programů probíhá velmi podobně. Před začátkem instalace je vhodné ukončit veškeré běžící aplikace na pozadí. Po celou dobu instalování vás provází průvodce. Instalace probíhá síťově – stažením z internetu. V dnešní době se jedná o nejjednodušší způsob. Pohoda také nabízí instalaci pomocí CD. Programy Money a Pohoda mají na svých webových stránkách volně dostupné návody, které mohou uživatelům pomoci. Vario tuto informaci volně dostupnou nemá. Pravděpodobně je ale dostupná v sekci pro uživatele, která je zabezpečena přístupovým heslem.

Školení

Výrobci posuzovaných programů nabízí online školení. V dnešní době online školení považují za velice výhodné, zaměstnanci tak neztrácejí čas s cestováním. Programy Vario a Pohoda nabízí také možnost prezenčního školení v jejich sídle nebo prostorách firmy. Program Money má v nabídce pouze online školení, které je následně uživateli přístupné rok pro opětovné přehrání. Ze všech tří mnou analyzovaných programů má dle mého názoru nejlepší nabídku program Pohoda. Oproti Variu se na webových stránkách dozvíme témata kurzů i jejich cenu. To stejné platí i pro Money S3 u kterého považuji za nevýhodu, že v nabídce není prezenční školení.

Uživatelská podpora

Všechny tři programy nabízí uživatelům službu zákaznické linky v určitém časovém rozpětí nebo komunikaci prostřednictvím emailu. Na webových stránkách se u všech programů nachází sekce nejčastějších kladených otázek s odpověďmi. Jako obrovskou výhodu u programu Vario vnímám možnost odeslání přímo chybové hlášky technikům prostřednictvím služby Helpdesk. Uživatel se nemusí pokoušet složitě vysvětlovat svůj problém. Programy Money S3 a Pohoda navíc svým uživatelům nabízejí vzdálenou správu nebo osobní řešení problémů technikem v místě firmy. U programu Money S3 tyto služby vycházejí o něco levněji. U Varia se mi nepodařilo zjistit, zda tuto službu nabízejí. K programu Pohoda je navíc pravidelně vydáván odborný časopis Moje POHODA plný zajímavých článků a novinek ze světa softwaru i mimo něj.

Upgrade

Co se týká upgradu, tak ve všech třech analyzovaných programech probíhá za stejných podmínek – online. Aktualizaci je možné spustit kdykoliv a vede vás průvodce. V programech Money a Pohoda jsou první rok upgrady zdarma, následující roky jsou zpoplatněny. U programu Vario se mi tuto informaci kvůli absenci ceníku na webových stránkách nepodařilo zjistit.

Cena

Při analýze nejlépe finančně vychází pořízení licence na 1 PC k programu Money S3 - 9 995 Kč bez DPH. Program Vario by dle emailové komunikace s obchodním oddělením firmy vyšel na 17 000 Kč bez DPH. Nejdražší je program Pohoda - 19 980 Kč bez DPH. Účetní program Vario na svých webových stránkách neuvádí konkrétní

orientační ceník. Aby se zájemce dozvěděl cenu, musí vyplnit dotazník a čekat, až se s ním zástupce firmy spojí. Oproti Pohodě a Money S3 tuto skutečnost vnímám jako nevýhodu. Potencionálního zájemce může odradit zdlouhavý postup získání orientační cenové nabídky.

Pověst dodavatele

Firma Seyfor i firma Stormware na trhu účetních programů působí několik desítek let. Jedná se pravděpodobně o dva největší konkurenty mezi dodavateli na trhu pro malé a střední podniky. Během těchto let si firmy vybudovaly pověst spolehlivého a solidního dodavatele.

2.7 Multikriteriální hodnocení

V následující kapitole budou výše zmíněné programy vyhodnoceny dle multikriteriálního hodnocení, jehož postup je detailně popsán v kapitole 1.4.3. Zvolená kritéria a jejich váha byla určena a konzultována se zaměstnankyní daňové kanceláře viz kapitola 2.4. Software, který získá nejvyšší počet bodů je dle hodnocení považován za nejvýhodnější.

2.7.1 Money S3

První z analyzovaných softwarů byl program Money S3. Na základě bodového hodnocení obdržel celkem 92,05 bodů. Náleží mu tedy první místo.

Tabulka č. 16: Multikriteriální hodnocení programu Money S3
(Vlastní zpracování)

Kritérium	Body	Váha	Hodnocení
Funkčnost systému	9	100 %	9
Otevřenost a modularita	9	100 %	9
Uživatelské rozhraní	8	90 %	7,2
Naplnění legislativy	10	100 %	10

Technické vybavení	10	70 %	7
Ochrana dat a zálohování	9	90 %	8,1
Instalace	8	90 %	7,2
Školení	8	55 %	4,4
Uživatelská podpora	8	90 %	7,2
Upgrade	9	85 %	7,65
Cena	9	80 %	7,2
Pověst dodavatele	9	90 %	8,1
Celkem			92,05

2.7.2 Pohoda

Druhým analyzovaným programem byl ekonomický software Pohoda. Na základě hodnocení kritérií obdržel 91,3 bodů. Umístil se s minimálním rozdílem bodů na druhém místě.

Tabulka č. 17: Multikriteriální hodnocení programu POHODA

(Vlastní zpracování)

Kritérium	Body	Váha	Hodnocení
Funkčnost systému	9	100 %	9
Otevřenost a modularita	8,5	100 %	8,5
Uživatelské rozhraní	8	90 %	7,2
Naplnění legislativy	10	100 %	10
Technické vybavení	10	70 %	7
Ochrana dat a zálohování	9	90 %	8,1
Instalace	8	90 %	7,2
Školení	9	55 %	4,95
Uživatelská podpora	8	90 %	7,2
Upgrade	9	85 %	7,65
Cena	8	80 %	6,4
Pověst dodavatele	9	90 %	8,1
Celkem			91,3

2.7.3 Vario

Posledním analyzovaným softwarem byl Vario. Obdržel nejnižší bodové hodnocení ve výši 85 bodů a obsadil poslední – třetí místo.

Tabulka č. 18: Multikriteriální hodnocení programu Vario
(Vlastní zpracování)

Kritérium	Body	Váha	Hodnocení
Funkčnost systému	7	100 %	7
Otevřenost a modularita	6	100 %	6
Uživatelské rozhraní	8,5	90 %	7,65
Naplnění legislativy	10	100 %	10
Technické vybavení	10	70 %	7
Ochrana dat a zálohování	9	90 %	8,1
Instalace	8	90 %	7,2
Školení	8	55 %	4,4
Uživatelská podpora	7	90 %	6,3
Upgrade	9	85 %	7,65
Cena	7	80 %	5,6
Pověst dodavatele	9	90 %	8,1
Celkem			85

2.8 Vyhodnocení vhodnosti programů

Po provedení analýzy a následného multikriteriálního hodnocení programů Money S3, Pohoda a Vario, jsem na základě bodového hodnocení dospěla k závěru, že nejvýhodnější variantou pro zvolenou daňovou kancelář je program Money S3. Dosáhl hodnocení 92,05 bodů. Na druhém místě se umístil program Pohoda s bodovým hodnocením 91,3. Nejhůře dopadl program Vario s 85 bodů.

Program Vario získal nejnižší hodnocení převážně z důvodu, že je tvořen spíše pro střední firmy, které se zaměřují na výrobu. Pro klienty daňové kanceláře má program příliš mnoho funkcí, které k vedení účetnictví momentálně nevyužijí a nevyžadují. Dalším důvodem nižšího bodového hodnocení vnímám omezené informace na webových stránkách. Pro potenciálního zájemce je získání orientační ceny podmíněné tím, že musí kontaktovat zástupce Varia. Získání informací ohledně balíčků a možnosti dokoupení modulů je také podmíněno osobním kontaktem. Pokud by si chtěl zákazník pouze prohlédnout a porovnat své možnosti při rozhodování, který ekonomický software zvolit, mohlo by být pro něj malé množství dostupných informací rozhodujícím faktorem.

Na prvním místě se umístil program Money S3. V porovnání s programem Pohoda získal vyšší bodové hodnocení v kritériu cena a otevřenost, modularita. Momentálně by firmu cenově vyšlo lépe pořídit program Money, jelikož na jejich webových stránkách právě probíhá sleva 50 % na zakoupení varianty Komplet pro daňové kanceláře. Vyšší bodové hodnocení získal díky tomu, že vedení agend v přikoupených modulech není omezeno, jako je tomu v programu Pohoda. Naopak nižší bodové hodnocení obdržel v kritériu školení. To převážně z důvodu, že nenabízí klientům prezenční formu vzdělávání.

I přesto, že se program Pohoda v bodovém hodnocení ocitl s malým rozdílem získaných bodů na druhém místě, doporučila bych daňové kanceláři zvolit právě tento software. K závěru mě vedla skutečnost, že v současné době je zhruba 65 % z celkového počtu klientů, je účetnictví vedeno právě v programu Pohoda. Z toho důvodu bude pro daňovou kancelář jednodušší a méně časově náročné sjednotit veškeré agendy do Pohody, jelikož téměř většina stávajících klientů tento program preferuje a dlouhodobě využívá.

ZÁVĚR

Téma mé bakalářské práce bylo „Zhodnocení účetního programu ve firmě“. V první části jsem se věnovala teorii, která byla východiskem pro splnění cíle zadání. Od základních účetních pojmů přes historii oboru jsem se dostala k podnikovým informačním systémům, ERP systémům a jak si správně zvolit tento systém pro firmu. Detailně jsem zde popsala multikriteriální hodnocení dle Mejzlíka, které jsem následně využila v praktické části.

Ve druhé části jsem provedla analýzu a výběr vhodného softwaru pro vedení účetnictví. Mnou zvolená firma byla DS daňová kancelář, s.r.o., která vede účetnictví několika menším a středním firmám již od roku 1991. V současné době firma využívá ke své účetní práci programy – Money S3, Pohoda a Vario. Systém zpracování účetnictví ve třech účetních programech má řadu výrazných nevýhod. Finanční náklady na provoz jsou poměrně vysoké. Pro účetní je nepraktické a časově náročné při své práci neustále přecházet z jednoho programu do druhého, vzdělávat se a sledovat novinky, které nabízejí. Z výše uvedených důvodů by v budoucnu daňová kancelář ráda sjednotila veškeré agendy pouze do jednoho programu. Cílem mé bakalářské práce bylo vybrat a doporučit jeden ze stávajících programů, který by byl pro firmu i její klienty nejideálnějším řešením.

Mým prvním krokem bylo získání informací od zaměstnankyně daňové kanceláře. Zajímala jsem se, co od softwaru vyžaduje a očekává. Následně byla stanovena kritéria, která ohodnotila procentuální vahou dle důležitosti. Druhým krokem bylo provedení důkladné analýzy výše zmíněných programů na základě kritérií. Ke zvolení vhodného softwaru jsem použila multikriteriální hodnocení. Každé kritérium bylo bodově hodnoceno od 0 do 10, kdy 10 představuje nejvyšší počet bodů. Pro každý software byla vytvořena souhrnná tabulka s celkovým počtem dosažených bodů. Nejvyšší bodové hodnocení získal program Money S3 – 92,05 bodů. Program Pohoda obdržel 91,3 bodů a program Vario 85 bodů. Na základě posouzení veškerých faktorů, jsem se rozhodla daňové kanceláři doporučit převod agend do programu Pohoda. I přesto, že se velmi těsně umístil na druhém místě za programem Money S3. Stěžejním důvodem mého rozhodnutí je skutečnost, že momentálně 65 % veškerých agend vede daňová kancelář právě v programu Pohoda. Sjednocení bude pro firmu jednodušší a méně časově náročné.

Seznam použitých zdrojů

BAGRANOFF, Nancy A.; SIMPKIN, Mark G. a NORMAN, Carolyn Strand, 2008. *Core concepts of accounting information systems*. 10th ed. New York: John Wiley. ISBN 978-0-470-04559-6.

BASL, Josef a BLAŽÍČEK, Roman, 2012. *Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti*. 3. aktualiz. a dopl. vyd. Management v informační společnosti. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-4307-3.

BŘEZINOVÁ, Hana, 2019. *Rozumíme účetní závěrce podnikatelů*. 3. vyd. Účetnictví. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7598-488-3.

ČESKO, 1991. Zákon č. 563 ze dne 12. prosince 1991, o účetnictví [v platném znění]. In: *Sbírka zákonů České republiky*. Částka 107, s. 2802–2810. ISSN 1211-1244.

DVOŘÁKOVÁ, Dana, 2021. *Základy účetnictví*. 3. aktualiz. vyd. Účetnictví. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7676-158-2.

FEDOROVÁ, Anna, 2009. *Principy účetnictví*. Brno: Akademické nakladatelství CERM. ISBN 978-80-214-3962-7.

GÁLA, Libor; POUR, Jan a ŠEDIVÁ, Zuzana, 2015. *Podniková informatika: počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi*. 3. aktualiz. vyd. Management v informační společnosti. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-5457-4.

GRÁSGRUBER, Miloš, 2001. Ekonomický software pro malé a střední firmy. *IT System*. Roč. 2001, č. 3, s. 40–43. ISSN 1802-002X. Dostupné také z: <https://www.systemonline.cz/clanky/ekonomicky-software-pro-male-a-stredni-firmy.htm>. [cit. 2023-12-17].

HALL, James A, 2008. *Accounting information systems*. 6th ed. Mason: South-Western Cengage Learning. ISBN 978-0-324-56089-3.

HINDLS, Richard; HRONOVÁ, Stanislava; CIPRA, Tomáš; HORÁK, Josef a MALÍKOVÁ, Olga, 2015. *Kvantitativní metody a informační technologie*. Vzdělávání účetních v ČR. Učebnice. Praha: Institut certifikace účetních. ISBN 978-80-87985-01-4.

HORA, Michal, 2006a. Kritéria výběru účetního programu pro malé a střední firmy. *Český finanční a účetní časopis*. Roč. 1, č. 1, s.80–83. ISSN 1802-2022. Dostupné také z: <https://cfuc.vse.cz/pdfs/cfu/2006/01/09.pdf>.

HORA, Michal, 2006b. Počátky účetnictví. *Český finanční a účetní časopis*. Roč. 1, č. 3, s. 80–85. ISSN 1802-2022. Dostupné také z: <https://cfuc.vse.cz/pdfs/cfu/2006/03/08.pdf>.

IT Systems: dvouměsíčník o informačních systémech a správě dat, 2021. Brno: CCB. Roč. 23, č. 1-2. ISSN 1802-002X.

IT Systems: dvouměsíčník o informačních systémech a správě dat, 2022. Brno: CCB. Roč. 24, č. 1-2. ISSN 1802-002X.

JANHUBA, Miloslav, 2007. *Základy teorie účetnictví*. 2. upr. vyd. Praha: Oeconomica. ISBN 978-80-245-1268-6.

KŘÍŽOVÁ, Zuzana, 2005. *Účetní systémy na PC*. Brno: Masarykova univerzita. ISBN 80-210-3904-3.

KUBÍČKOVÁ, Dana, 2016. *Základy účetnictví*. 3. aktualiz. vyd. Eupress. Praha: Vysoká škola finanční a správní. ISBN 978-80-7408-139-2.

LANDA, Martin, 2005. *Organizace účetních agend ve firmě*. Praha: Management Press. ISBN 80-7261-123-2.

MEJZLÍK, Ladislav, 2006. *Účetní informační systémy: využití informačních a komunikačních technologií v účetnictví*. Praha: Oeconomica. ISBN 80-245-1136-3.

NOVOTNÝ, Pavel, 2007. *Základy účetnictví: základní kurz*. Edice učebních textů. Finance. Praha: Vysoká škola ekonomie a managementu. ISBN 978-80-86730-08-0.

PAVLÍČEK, Antonín; GALBA, Alexander a HORA, Michal, 2017. *Moderní informatika*. 2. rozš. vyd. Praha: Professional Publishing. ISBN 978-80-906594-6-9.

POSPÍŠILOVÁ, Marie; MEJZLÍK, Ladislav a VELECHOVSKÁ, Lenka, 2008. *Počítačem integrované řízení podniku*. Praha: BOVA POLYGON. ISBN 978-80-7273-153-4.

SODOMKA, Petr a KLČOVÁ, Hana, 2010. *Informační systémy v podnikové praxi*. 2. aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-2878-7.

ŠILEROVÁ, Edita a HENNYEYOVÁ, Klára, 2017. *Informační systémy v podnikové praxi*. 2. vyd. Praha: Powerprint. ISBN 978-80-7568-065-5.

VODIČKA, Milan, 2014. *3 D: Data, daně digitálně, aneb, Ajtákem i proti své vůli*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-671-6.

Seznam použitých online zdrojů

ALTAXO, c2019. *Členění účetních dokladů*, Online. In: Altaxo. Dostupné z: <https://www.altaxo.cz/provoz-firmy/ucetnictvi-a-dane/danova-evidence/cleneni-ucetnich-doklad> [cit. 2024-02-06].

BĚLOVSKÝ, František, c2023. *Jak vybrat „účetní program“, který poroste s vámi*. Online. EKONOM System. Dostupné z: <https://ekonom-system.cz/ucetni-program>. [cit. 2024-12].

ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ [ČSSZ], c2023. *EPortál*. Online. Česká správa sociálního zabezpečení. Dostupné z: <https://www.cssz.cz/web/cz/zakladni-informace-eportal>. [cit. 2023-12-06].

DLUBALOVÁ, Klára, 2022. *Blíží se automatické zřízení datových schránek pro OSVČ, spolky, nadace nebo sdružení*. Online. In: Zpravodajství. In: Ministerstvo vnitra České republiky, c2024. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/blizi-se-automaticke-zrizeni-datovych-schranek-pro-osvc-spolky-nadace-nebo-sdruzeni.aspx>. [cit. 2024-12-06].

DS DAŇOVÁ KANCELÁŘ, c2024. Činnost. Online. DS Daňová kancelář. Dostupné z: <https://www.dsdane.com/cinnost/>. [cit. 2024-03-29].

GENERALI ČESKÁ PROFI, 2021. *Účetní programy: jak pro firmu vybrat ten nejlepší?*. Online. In: GENERALI ČESKÁ profi. Dostupné z: <https://www.generaliceskaprofi.cz/ze-zivota/ucetni-programy-jak-pro-firmu-vybrat-ten-nejlepsi->. [cit. 2023-12-17].

GENERÁLNÍ A FINANČNÍ ŘEDITELSTVÍ, c2020. *Elektronické formuláře*. Online. Portál Moje daň. Dostupné z: <https://adisspr.mfcr.cz/pmd/epo/formulare>. [cit. 2023-12-01].

KADERÁBKOVÁ, Markéta, 2020. *Co je to účetní jednotka a jaké jsou její povinnosti?* Online. In: Orange Academy, c1990-2023. Dostupné z: <https://orangeacademy.cz/clanky/co-je-to-ucetni-jednotka/>. [cit. 2023-11-30].

KARAT SOFTWARE, c2006-2023. *Plánování a řízení výroby APS*. Online. In: Karat software. Dostupné z: <https://www.karatsoftware.cz/erp-karat/funkcionalita/planovani-a-rizeni-vyroby-aps>. [cit. 2023-11-28].

MALÍKOVÁ, Jana, 2009. *Revoluce v komunikaci, datové schránky jsou od 1. 7. 2009 realitou*. Online. *Tiskové zprávy 2009*. Online. In: Tiskové zprávy 2009. In: Ministerstvo vnitra České republiky, c2024. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/revoluce-v-komunikaci-datove-schranky-jsou-od-1-7-2009-realitou.aspx>. [cit. 2024-03-12].

ONTL, Lukáš, 2020. *Účetní program vs ERP systém*. Online. In: Kurzycz, c2000-2023. Dostupné z: <https://www.kurzy.cz/zpravy/535274-ucetni-program-vs-erp-system/>. [cit. 2023-12-28].

SEYFOR, c1996-2024. *Uživatelská příručka Money S3*. Online. Pdf. Seyfor. Dostupné z: Money S3, https://money.cz/wp-content/uploads/2022/07/pracujeme_s_money_s3.pdf. [cit. 2024-02-27].

SEYFOR, 2021. *Základy účetnictví: jak na vedení a zpracování účetnictví?*. Online. In: Seyfor. Dostupné z: Money S3, <https://money.cz/novinky-a-tipy/ucetnictvi-2/jednoduche-ucetnictvi-snadny-zpusob-uctovani-jen-nekoho/>. [cit. 2023-11-01].

SEYFOR, 2022. *Money S3 – GDPR*. Online. Pdf. Seyfor, c2024. Dostupné z: <https://money.cz/wp-content/uploads/2022/04/gdpr.pdf>. [cit. 2024-02-27].

SEYFOR, c2024a. *Ceník kompletů Money S3*. Online. In: Seyfor. Dostupné z: Money S3, <https://money.cz/cenik-s3/>. [cit. 2024-02-27].

SEYFOR, c2024b. *Dokumentace*, Online. In: Seyfor. Dostupné z: Vario, <https://uzivatele.vario.cz/dokumentace>. [cit. 2024-03-20].

SEYFOR, c2024c. *Instalujeme Money S3*. Online. Pdf. Seyfor, c1990-2024. Dostupné z: Money S3, https://money.cz/wp-content/uploads/2022/04/instalujeme_money_s3-1.pdf. [cit. 2024-02-27].

SEYFOR, c2024d. *Kolik stojí ERP systém Vario?*, Online. In: Seyfor. Dostupné z: Vario, <https://www.vario.cz/cena/>. [cit. 2024-03-20].

SEYFOR, c2024e. *Moduly a funkce*. Online. In: Seyfor. Dostupné z: Vario, <https://www.vario.cz/moduly/>. [cit. 2024-03-20].

SEYFOR, c2024f. *Money S3*. Online. In: Seyfor. Dostupné z: <https://www.seyfor.com/cs-cz/money-s3-1>. [cit. 2024-02-27].

SEYFOR, c2024g. *On line školení v Money S3*. Online. In: Seyfor. Dostupné z: Money S3, <https://money.cz/podpora/#skoleni>. [cit. 2024-02-27].

SEYFOR, c2024h. *O společnosti*. Online. In: Seyfor. Dostupné z: <https://www.seyfor.com/cs-cz/o-spolecnosti>. [cit. 2024-02-27].

SEYFOR, c2024i. *Podpora*. Online. In: Seyfor. Dostupné z: Money S3, <https://money.cz/podpora/>. [cit. 2024-02-27].

SEYFOR, c2024j. *Síla snadné integrace*. Online. In: Seyfor. Dostupné z: Vario. <https://www.vario.cz/sila-snadne-integrace/>. [cit. 2024-03-25].

SEYFOR, c2024k. *Technické požadavky na provoz Money S3*. Online. In: Seyfor. Dostupné z: Money S3., <https://money.cz/podpora/technicke-pozadavky/>. [cit. 2024-02-27].

SEYFOR, c2024l. *Vario je pro ty, kteří... [podrobný popis]*. Online. In: Seyfor. Dostupné z: Vario, <https://www.vario.cz/podrobny-popis/>. [cit. 2024-03-20].

SEYFOR, c2024m. *Vlastnosti účetního programu Money S3*. Online. In: Seyfor. Dostupné z: Money S3, <https://money.cz/vlastnosti/>. [cit. 2024-02-27].

SEYFOR, c2024n. *Zákaznická podpora*. Online. In: Seyfor. Dostupné z: Vario, <https://www.vario.cz/podpora/>. [cit. 2024-03-20].

STORMWARE, 2022. *Ekonomický systém Pohoda: Příručka uživatele*. Online. Pdf. Stormware, verze leden 2022. Dostupné z: https://www.stormware.cz/download/guide_POHODA_2022.pdf. [cit. 2024-03-04].

STORMWARE, c2024a. *Ceník programu POHODA*. Online. In: Stormware. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/pohoda/cenik.aspx>. [cit. 2024-03-05].

STORMWARE, c2024b. *Doplňky k systému POHODA*. Online. In: Stormware. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/pohoda/doplanky/>. [cit. 2024-03-05].

STORMWARE, c2024c. *O nás*. Online. In: Stormware.
Dostupné z: <https://www.stormware.cz/o-nas/>. [cit. 2024-03-05].

STORMWARE, c2024d. *Podpora*. Online. In: Stormware.
Dostupné z: <https://www.stormware.cz/zakaznik/>. [cit. 2024-03-04].

STORMWARE, c2024e. *Pohoda – Ekonomický systém*. Online. In: Stormware.
Dostupné z: <https://www.stormware.cz/produkty/>. [cit. 2024-03-04].

ÚČETNÍ PROGRAM POHODA, c2024. *Design a ovládání*, Online. In: Účetní program Pohoda. Dostupné z: <https://www.upes.cz/o-ucetnictvi-pohoda/design-a-ovladani>. [cit. 2024-03-05].

ÚSTAV ZDRAVOTNICKÝCH INFORMACÍ A STATISTIKY ČR, c2023. *Elektronická neschopenka (eNeschopenka)*. Online. Národní zdravotnický informační portál [NZIP]. Dostupné z: <https://www.nzip.cz/clanek/1158-eneschopenka-potvrzeni-o-trvani-docasne-pracovni-neschopnosti> [cit. 2023-12-06].

Seznam použitých zkratek

APS	Advanced Planning and Scheduling
BI	Business Intelligence
CD	Kompaktní disk
CRM	Customer Relationship Management
ČR	Česká republika
DEMO	Demonstration
DPH	Daň z přidané hodnoty
DVD	Digital Versatile Disc
EPO	Elektronické podání
ERP	Enterprise Resource Planning
GDPR	General Data Protection Regulation
GB	Gigabyte
IT	Informační technologie
KSBR	Krajský soud v Brně
Mil.	Milion
Mld.	Miliarda
N.l.	Našeho letopočtu
OSVČ	Osoba výdělečně činná
PC	Personal computer
PRM	Partner Relationship Management
Sb.	Sbírka
S.	Strana
SCM	Supply Chain Management
SMS	Short message service

Seznam tabulek

TABULKA Č. 1: ROZDĚLENÍ ÚČETNÍCH JEDNOTEK	11
TABULKA Č. 2: NEJPOUŽÍVANĚJŠÍ ERP SYSTÉMY V ČR.....	24
TABULKA Č. 3: VYHODNOCENÍ NA ZÁKLADĚ MULTIKRITERIÁLNÍHO HODNOCENÍ.....	29
TABULKA Č. 4: POŽADAVKY DAŇOVÉ KANCELÁŘE NA EKONOMICKÝ SOFTWARE	33
TABULKA Č. 5: FUNKČNOST SYSTÉMU MONEY S3.....	34
TABULKA Č. 6: CENY MODULŮ MONEY S3, BEZ DPH	37
TABULKA Č. 7: CENA UŽIVATELSKÉ PODPORY MONEY S3, BEZ DPH.....	39
TABULKA Č. 8: CENA KOMPLETŮ MONEY S3, BEZ DPH	40
TABULKA Č. 9: FUNKČNOST SYSTÉMU POHODA	41
TABULKA Č. 10: CENA MODULU PAMICA, BEZ DPH	43
TABULKA Č. 11: CENA MODULU TAX, BEZ DPH	43
TABULKA Č. 12: CENA MODULU KNIHA JÍZD GLX, BEZ DPH.....	44
TABULKA Č. 13: CENA OSTATNÍCH MODULŮ, BEZ DPH.....	44
TABULKA Č. 14: CENA UŽIVATELSKÉ PODPORY POHODA, BEZ DPH.....	46
TABULKA Č. 15: CENA KOMPLETŮ POHODA, BEZ DPH.....	47
TABULKA Č. 16: MULTIKRITERIÁLNÍ HODNOCENÍ PROGRAMU MONEY S3.....	54
TABULKA Č. 17: MULTIKRITERIÁLNÍ HODNOCENÍ PROGRAMU POHODA	56
TABULKA Č. 18: MULTIKRITERIÁLNÍ HODNOCENÍ PROGRAMU VARIO	57

Seznam obrázků

OBRÁZEK Č. 1: SYSTÉM REGULACE ÚČETNICTVÍ V ČR	15
OBRÁZEK Č. 2: VÝVOJ TECHNOLOGICKÉHO VEDENÍ ÚČETNICTVÍ.....	18
OBRÁZEK Č. 3: PRVKY PODNIKOVÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU	21
OBRÁZEK Č. 4: KLASIFIKACE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU DLE HOLISTICKO-PROCESNÍHO POHLEDU	22
OBRÁZEK Č. 5: LOGO DAŇOVÉ KANCELÁŘE.....	31