

Bakalářský studijní program: **Ekonomika a management**

Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku**

# **Spolek z hlediska právní, daňové a účetní problematiky**

**BAKALÁŘSKÁ PRÁCE**

Autor: **Dana Ipserová**

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Václav HOFMAN, Ph.D.**

**Znojmo, 2017**

### **Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma *Spolek z hlediska právní, daňové a účetní problematiky* vypracovala samostatně pod dohledem vedoucího bakalářské práce za použití zdrojů uvedených v Seznamu použité literatury. Svým podpisem potvrzuji autorství k práci.

V Mnichovicích dne 25. 4. 2017

Dana Ipserová

## **Poděkování**

Touto cestou bych chtěla poděkovat Ing. Václavovi Hofmanovi, Ph.D. za věcné připomínky a spolku HAIMA CZ za poskytnuté výkazy a informace.



## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Autor	<b>Dana IPSEROVÁ</b>
Bakalářský studijní program	Ekonomika a management
Obor	Účetnictví a finanční řízení podniku
Název	<b>Spolek z hlediska právní, daňové a účetní problematiky</b>
Název (v angličtině)	<b>Legal, Tax and Accounting Aspects of an Association (spolek)</b>

Zásady pro vypracování:

Cíl práce: Cílem práce je vytvořit přehledovou studii spolku a to z pohledu právní, daňové a účetní problematiky. Seznámit s fundraisingovými nástroji, které spolky využívají a dále na základě rozboru a analýz prezentovat konkrétní spolek, jeho strukturu a význam.

Postup práce:

1. Spolek z pohledu práva.
2. Spolek z pohledu daní.
3. Spolek z pohledu účetnictví.
4. Vybrané fundraisingové nástroje a související otázky.
5. Problematika konkrétního spolku.

Metody: Rozbor účetních výkazů, finanční ukazatele, SWOT analýza.

Rozsah práce: 40 - 55

Seznam odborné literatury:

1. VÍT, Petr. *Praktický právní průvodce pro neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2015 . 5867 s. ISBN 978-80-247-5477-2.
2. Vyhláška Ministerstva Financí č. 504/2002 Sb., k provedení zákona o účetnictví pro nepodnikatelské subjekty.
3. Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.
4. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Datum zadání bakalářské práce: duben 2015

Termín odevzdání bakalářské práce: duben 2016



  
Dana IPSEROVÁ  
student

  
Ing. Václav HOFMAN, Ph.D.  
vedoucí bakalářské práce

  
doc. Ing. Hana BŘEZINOVÁ, CSc.  
garant studijního oboru

  
doc. Ing. Hana BŘEZINOVÁ, CSc.  
rektorka SVSE Znojmo

# **Abstrakt**

Bakalářská práce je zaměřena na celkovou studii korporace typu spolek a to z hlediska právní, daňové a účetní problematiky dle české legislativy a na fundraisingové nástroje. Teoretická část je věnována především právní úpravě dle občanského zákoníku, daňové problematice dle zákona o daních z příjmů, účetní problematice dle českých účetních předpisů a jsou prezentovány fundraisingové nástroje. Praktická část analyzuje vývoj právní úpravy před a po vzniku občanského zákoníku s účinností od 1. 1. 2014. Dále analyzuje hospodaření konkrétního spolku s titulem veřejně prospěšný poplatník včetně vlivu fundraisingových nástrojů, porovnává slabé a silné stránky s hrozbami a příležitostmi analyzovaného spolku a na konec je doplněna o návrh z jakých zdrojů do budoucna čerpat prostředky na provoz.

## **Klíčová slova**

Spolek, zákon, fundraising, výkaz

## **Abstract**

This bachelor thesis is focused on complete study of the society type of corporation from legislative, tax and bookkeeping point of view according to the Czech Republic legislation and fundraising instruments. Theoretical part is dedicated mainly to legislative context according to the civil code, taxation issues according to the income tax code, bookkeeping problems according to the Czech bookkeeping standards. Also, fundraising instruments are presented. Practical part is dedicated to the analysis of the legislative context development before and after new civil code was passed, effective from 1st of January, 2014. It also analyses economy of a particular society entitled "public utility" including influence of various fundraising instruments; the analysis compares strong and weak points with threats and opportunities (SWAT) of the society. The analysis is completed with recommendations of sources of future funding.

## **Key Words**

Society, law (code), fundraising, statement

# Obsah

1 Úvod.....	9
2 Cíl práce a metodika .....	10
3 Teoretická část .....	11
3.1 Spolek z pohledu práva.....	11
3.1.1 Základní dělení neziskových organizací.....	11
3.1.2 Obecně o spolku a důležité rysy právní úpravy spolku .....	12
3.1.3 Založení a vznik spolku .....	13
3.1.4 Náležitosti stanov.....	13
3.1.5 Orgány spolku.....	15
3.1.6 Pobočné spolky .....	16
3.2 Spolek z pohledu daní.....	16
3.2.1 Daňové výhody .....	17
3.2.2 Daňové nevýhody .....	18
3.2.3 Spolek a DPH.....	18
3.3 Spolek z pohledu účetnictví.....	19
3.3.1 Obecně o účetnictví .....	19
3.3.2 Účetní předpis pro neziskové organizace účtující v soustavě podvojného účetnictví.....	20
3.3.3 Zveřejnění účetní závěrky a audit.....	21
3.4 Vybrané fundraisingové nástroje a související otázky .....	22
3.4.1 Formy fundraisingových nástrojů a základní metody.....	23
3.4.2 Veřejné zdroje.....	24
3.4.3 Zdroje ze soukromého sektoru.....	26
3.4.4 Odměňování fundraiserů.....	27
3.5 Shrnutí teoretické části.....	28
4 Praktická část .....	29
4.1 Profil konkrétního spolku .....	29

4.2 Vývoj právní úpravy .....	30
4.3 Finanční analýza spolku a daňové zatížení .....	32
4.4 SWOT analýza .....	37
5 Závěr .....	40
Seznam použité literatury .....	42
Seznam obrázků a tabulek .....	44
Seznam příloh .....	45



# 1 Úvod

V současné době a hlavně vzhledem k poněkud relativně krátké době účinnosti nového občanského zákoníku, je poněkud složitější a zmatečné vést neziskové organizace, jako jsou například spolky, bez znalostí zákonů a tolik potřebné praxe, která není ještě dostatečně ukotvena tak, aby každá organizace byla vedena kvalitně a v souladu s platnou legislativou. Každá organizace tohoto typu by se měla nejdříve důsledně seznámit s touto legislativou a zvážit, zda je pro ně zvolená forma společnosti ta pravá a zda bude společnost schopna být vedena tak, aby dosáhla svého záměru, pro který se zakládá. Všechny takovéto neziskové společnosti by v současné turbulentní době měly dosáhnout nějakého výsledku, pro který byly založeny. Měly by být vedeny podle strategie, o které se její zakladatelé a následně řídicí orgán domnívají, že by mohla být úspěšná. Pro stanovení úspěšného vedení spolku je velmi důležité seznámení se s platnou legislativou a v neposlední řadě s různými typy analýz, které pak zkoumají, jak intenzivně ovlivňuje činnost organizace její okolí a společnost a zda splňuje své záměry. Samozřejmě existuje více typů neziskových organizací, ale tato bakalářská práce bude zaměřena pouze na spolek a to na zpracování právní, daňové a účetní problematiky, vybrané fundraisingové nástroje a prezentaci problematiky na konkrétním spolku. Toto téma bylo vybráno především proto, že na trhu jsou postrádány ucelené informace o spolcích. Je to neziskový sektor a tudíž pro podnikatele nezajímavý a není mu věnována taková pozornost. Mnohdy ale témata, kterým se jednotlivé spolky věnují, se dotýkají konkrétních osob, i těch podnikajících a to v jakémkoli směru, ať si to uvědomují či ne. Mnohdy také problematika sahá až za hranice našeho státu a jde tak o témata dotýkající se celého světa. Je tedy důležité pokusit se o ucelení této problematiky tak, aby spolky mohly fungovat dle platné legislativy, byly založeny k ochraně a uspokojování společného zájmu svých členů a mohly tak být přínosem pro různá nezisková, problematická a jiná odvětví především naší společnosti. V současné době by měly neziskové organizace mít za úkol dělat osvětu zvoleného tématu a podporovat své členy, ale nejen ty ve zvoleném prostředí. Zároveň by měly mít přehled o svých „konkurentech“, i když se to v této sféře nedá takto nazývat, a o obecném „konkurenčním“ prostředí, ve kterém se organizace pohybuje. A to především proto, aby nevznikaly další a další neziskové organizace tohoto typu a nebyl tak zmařen a umlčen záměr, pro který byla organizace založena.

## 2 Cíl práce a metodika

Cílem bakalářské práce je zpracování právní, daňové a účetní problematiky neziskové organizace jakou je spolek, který je jednou z forem právnické osoby v neziskovém sektoru. V teoretické části bude pomocí zákonů, vyhlášek a jiných zdrojů zrevidováno základní rozdělení neziskových organizací a následně bude zaměřeno hlavně na právní problematiku spolků, která je prvotní důležitá věc pro možnost založení spolku. A co je neméně důležité a zajímavé jak z vnitřního, tak z vnějšího pohledu, pro širší veřejnost je daňová problematika, která bude probrána následně. A aby byla problematika spolků uzavřena, bude probrán i způsob účtování, jeho postupy a pravidla. Tyto tři pohledy by měly stačit na to, aby byla daná problematika spolků shrnuta v jeden ucelený pohled na tuto problematiku z pohledu legislativního a získat tak dostatek informací pro možnost založení a provozování takovéto neziskové organizace, jakou je spolek.

Pro dobré fungování spolku a jiných neziskových organizací je neméně důležité seznámit se s fundraisingovými nástroji, které slouží k zajišťování prostředků (zejména finančních) pro činnosti neziskových organizací. A to získávání prostředků jak ze soukromých zdrojů, tak i z veřejných, v podobě dotací či grantů ze státního rozpočtu.

Praktická část bude zaměřena na problematiku konkrétního spolku. V této části bude rozebrán konkrétní spolek, jeho založení a záměr. Bude použita komparativní analýza právní úpravy pro porovnání fungování spolku před a po účinnosti nového občanského zákoníku. Pomocí SWOT analýzy budou zjištěny silné a slabé stránky spolku, jeho příležitosti a hrozby. Dále za pomoci finančních analýz (poměrových ukazatelů) bude posouzeno hospodaření spolku. Nebude chybět ani finanční analýza získávání prostředků pomocí fundraisingových nástrojů.

Celkovým výstupem bakalářské práce bude seznámení se s ucelenou právní, daňovou a účetní problematikou spolků, s fundraisingovými nástroji, které používají a určitá doporučení a závěry, které budou prezentovány na základě osobních znalostí a zkušeností.

## 3 Teoretická část

### 3.1 Spolek z pohledu práva

Neziskové organizace, jakou je i spolek, nejsou žádnou volnou disciplínou, jak by se mohlo zdát, ale musejí být založeny pouze na základě práva a řadí se mezi právnické osoby. Velkou problematikou neziskového sektoru bývá to, že je extrémně náchylný k milným domněnkám a k nesprávným názorům, většinou až nesmyslných a to jak z pohledu práva, tak z pohledu celkového. Jedním z takovýchto názorů bývá domněnka, že neziskové organizace mají absenci zisku. Takovýto názor je ovšem nesprávný a mělo by být zřetelně řečeno, že neziskové organizace, jakou je i spolek, mohou a zpravidla i zisk mívají, ten ale není hlavním smyslem jeho existence. Tím bývají zejména služby svým členům, případně veřejné společnosti. Zisk takovýchto neziskových organizací by ovšem neměl být rozdělován mezi své členy, ale znovu reinvestován do své činnosti. Aby mohl být spolek veden dle platné legislativy, je zapotřebí seznámit se s jeho právním prostředím. V následujících kapitolách se budeme podrobněji věnovat už pouze právní problematice spolků.

#### 3.1.1 Základní dělení neziskových organizací

V České republice lze dělit neziskové organizace do tří oddílů:

- **Korporace**

Spolek

Zájmové sdružení právnických osob

Sociální družstvo

- **Fundace**

Nadace

Nadační fondy

- **Ústavy**

Ústav

Obecně prospěšná společnost

Všechny tyto organizace se řídí především zákonem 89/2012 Sb., občanský zákoník, který je účinný od 1. ledna 2014, dále to jsou zejména:

- Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
- Zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví

### **3.1.2 Obecně o spolku a důležité rysy právní úpravy spolku**

Jak lze charakterizovat spolek a co to vlastně je, nám říká zákon „Alespoň tři osoby vedené společným zájmem mohou založit k jeho naplňování spolek jako samosprávný a dobrovolný svazek členů a spolčovat se v něm“ (Zákon č. 89/2012 Sb., § 214). Spolky tedy mohou vznikat jako nový právní subjekt a to od 1. 1. 2014, ale nutno podotknout, že většina dnešních spolků, jsou nástupci občanských sdružení, která zanikla se zrušením zákona 83/1990 Sb., o sdružování občanů k 1. 1. 2014. Tato původní občanská sdružení jsou považována za spolky již od 1. 1. 2014 aniž by cokoliv měnily. Nebylo potřeba žádné transformace či změny právní formy z občanských sdružení na spolky, jak bylo mnohdy prezentováno, ale jednalo se pouze o změnu platné právní úpravy. Spolky kontinuálně pokračovaly ve své činnosti a nic se pro ně zásadně nezměnilo. Jediná změna, která byla vyžadována a netýkala se pouze spolku, ale obecně všech právnických osob, bylo přizpůsobení názvu právnické osoby a to přechodným ustanovením. Toto přechodné ustanovení ale také říká „Není povinna tak učinit tehdy, jsou-li pro to důležité důvody, ...“ (Zákon č. 89/2012., § 3042). Jako důležité důvody uvádí zejména dlouhodobé užívání svého názvu a případnou zaměnitelnost či klamavost.

K dalším důležitým právním rysům patří to, že „(1) Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno z něj vystoupit. (2) Členové spolku neručí za jeho dluhy.“ (Zákon č. 89/2012 Sb., § 215).

Mezi jeden z nejdůležitějších rysů patří zejména to, že právo zakládat spolky je výrazem svobody sdružování a je zaručené Ústavou a Listinou základních práv a svobod. Dalším významným rysem spolků, a dá se říct, že zcela ojedinělým mezi právnickými osobami, je jeho možnost odchýlit se od zákona. Spolek si může například jinak upravit strukturu orgánů spolku (zpravidla ve stanovách), o tom ale více v kapitole 1.4 Náležitosti stanov a v kapitole 1.5 Orgány spolku. A v neposlední řadě hlavním rysem

spolku, aby odpovídal svému zařazení mezi neziskové organizace, je jeho hlavní činnost. Touto činností nesmí být v žádném případě podnikání ani jiná výdělečná činnost.

### 3.1.3 Založení a vznik spolku

*Založení spolku.* K založení je potřeba nejméně tří osob (členů), jak je již uvedeno na začátku předešlé kapitoly. Členem spolku se může stát jakákoliv fyzická či právnická osoba. Spolek se zakládá pouze odsouhlasením stanov. Tyto stanovy mohou být odsouhlaseny dvojím způsobem.

- 1) shodnou-li se na obsahu její zakládající členové a stanovy podepíší
- 2) stanovy schválí usnesením ustavující schůze tvořícího se spolku

V obou těchto případech zákon nevyžaduje formu veřejné listiny. To znamená, že není potřeba účast notáře ani úředně ověřené podpisy na stanovách či v případě konání se ustavující schůze i na ostatních dokumentech. Ustavující schůze se řídí obdobnými ustanoveními jako členská schůze. Více o členské schůzi v kapitole 1.5 Orgány spolku.

*Vznik spolku.* Nejdříve připomeňme často se zaměňující pojmy, a to založení a vznik. Dovolím si vysvětlit úplně laicky: U ZALOŽENÍ jde o to, že se jedna či více osob sejde, v případě spolku minimálně tři, a podepíší společnou obdobu smlouvy či dohody, kdežto VZNIK je jakýsi veřejný souhlas státní moci k sepsanému dokumentu. Spolek tedy vzniká až dnem zápisu do veřejného rejstříku. Je důležité upozornit, že se nejedná o všem tak známý obchodní rejstřík, kam se sice zapisují právnické osoby, ale pouze ty, které patří k obchodním korporacím neboli k obchodním společnostem, a to ze svého postu „pouze“ korporace spolek není. Spolky se zapisují do spolkového rejstříku. Pro spolkový rejstřík platí obdobná ustanovení jako pro obchodní rejstřík a řídí se zákonem 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

### 3.1.4 Náležitosti stanov

*Stanovy.* Dalo by se říci, vnitřní zákon spolku. Jak již bylo zmíněno v kapitole 3.1.2 Obecně o spolku a důležité rysy právní úpravy spolku, spolek disponuje ojedinelou vlastností spočívající ve volnosti uspořádat si strukturu orgánů dle svého uvážení a potřeb. Neznamená to ovšem, že by si spolek mohl dělat, co chce. Je nutné, aby své uspořádání,

fungování a účel zachytil ve stanovách a řídil se jimi. Stanovy musí obsahovat minimálně základní náležitosti, jako jsou:

- název a sídlo spolku
- účel spolku
- práva a povinnosti členů vůči spolku, případně jak budou vznikat
- určení statutárního orgánu
- vymezení vedlejší (hospodářské) činnosti pokud má být vykonávána

Mimo tyto základní náležitosti mohou stanovy obsahovat mnoho dalších ujednání a práv, na kterých se členové shodnou.

*Název a sídlo spolku.* „Název spolku musí obsahovat slova „spolek“ nebo „zapsaný spolek“, postačí však zkratka „z. s.“ (Zákon č. 89/2012 Sb., § 216). Umístění přitom není rozhodné. Může být na začátku, uprostřed či na konci. Sídlo spolku je místo, adresa, kde spolek sídlí a bude zde vykonávat svou činnost. Pokud by se sídlo změnilo, je nutné provést změnu i ve spolkovém rejstříku.

*Účel spolku.* Účelem spolku nesmí v žádném případě být podnikání ani jiná výdělečná činnost. Zákon přímo neukládá, aby spolek byl veřejně prospěšný. Můžeme tedy spolky rozdělit na spolky s veřejnou prospěšností snažící se o dosahování obecného blaha a spolky s prospěšností pouze pro své členy. „Takový spolek pak samozřejmě nelze považovat za neziskovou organizaci v obvyklém významu tohoto slova a nemůže aspirovat na status veřejné prospěšnosti, ...“ (Vít, 2015, s. 48).

*Práva a povinnosti členů vůči spolku, popřípadě určení způsobu, jak jím budou práva a povinnosti vznikat.* Tyto práva a povinnosti se vymezují ve stanovách, případně je ve stanovách určeno, který daný orgán spolku vydá o těchto právech a povinnostech vnitřní předpis.

*Určení statutárního orgánu.* Statutární orgán spolku volí nejvyšší orgán spolku, kterým zpravidla bývá členská schůze. Ovšem může nastat i případ, že nejvyšší orgán spolku je zároveň i statutárním orgánem.

*Vymezení vedlejší (hospodářské) činnosti pokud má být vykonávána.* Tuto činnost je nutné vymezit v případě, že se spolek bude touto činností zabývat. Stále ale platí, že tato hospodářská neboli ekonomická činnost nesmí být hlavní činností spolku, a je tak pouze doplňkovou. Pokud nemá tuto činnost v úmyslu, nemusí ji ve stanovách vymezovat, ale uvede, že tuto činnost nevykonává.

### 3.1.5 Orgány spolku

Jedinými orgány, které ukládá zákon určit je *statutární orgán* a *nejvyšší orgán*. Dále mohou stanovy určit mnoho jiných orgánů jako je například: *kontrolní komise, rozhodčí komise, členská schůze, výbor* či *zvolit jiné orgány v zákoně neuvedené*. Tyto orgány by však měly mít odpovídající název a pravomoci. Rozhodně by název neměl být zavádějící a matoucí a jejich práva jasně stanovena ve stanovách. Tato relativní volnost a možnost odchýlit se od zákona je dána zákonem, jak je již zmiňováno v kapitole 3.1.2 Obecně o spolku a důležité rysy právní úpravy spolku. Zákon tedy neukládá spolkům povinnost zvolit kontrolní či jiné orgány, ale opravdu pouze statutární orgán a nejvyšší orgán.

*Statutární orgán*. Statutární orgán je jediný, kdo může jednat za spolek navenek a může být *individuální* nebo *kolektivní*. Za individuální se považuje zvolená osoba, jejíž název je určen ve stanovách. Ty si na základě dané volnosti zákona mohou pojmenovat tuto pozici libovolně, například: předseda, prezident, tajemník, ředitel, jednatel, atd. Za kolektivní se považuje kolektiv několika osob a stejně jako u individuálního, může být i kolektivní pojmenován různě, například: výbor, rada, předsednictvo, představenstvo, atd.

*Nejvyšší orgán*. To, který orgán je nejvyšší, určují opět na základě volnosti zákona stanovy. Zákonem není přesně stanoveno, který orgán spolku musí být nejvyšší, pouze určuje to, že musí nejvyšší orgán mít. Pokud ovšem ve stanovách není určeno, který orgán je nejvyšší, platí na něj ustanovení „Neurčí-li stanovy jinak, je nejvyšším orgánem spolku členská schůze; ustanovení § 248 až 257 se na členskou schůzi použijí, pokud stanovy neurčí něco jiného.“ (Zákon č. 89/2012 Sb., § 247, odst. 3). Do působnosti tohoto orgánu patří zejména určení hlavního zaměření spolku, rozhodování o změnách stanov, schvalování výsledku hospodaření spolku, hodnotit činnosti ostatních orgánů, rozhodovat o přijetí či vyloučení člena spolku, o možné likvidaci či fúzi spolku a další pravomoci, které jsou určené ve stanovách. Jednou z mylných domněnek u nejvyššího orgánu bývá to, že má jako jediný pravomoc volit a odvolávat statutární orgán. Ano, může to mít dané ve stanovách a má to tak velká většina spolků. Nicméně může nastat situace, kdy lze spolek strukturovat „jako absolutní diktaturu, kde nejvyšším i statutárním (a tedy jediným) orgánem je doživotně jmenována fyzická osoba.“ (Vít, 2015, s. 48). V obvyklých

příkladech můžeme jako pojmenování nejvyššího orgánu uvést například: členská schůze (toto pojmenování bývá užíváno nejčastěji), dále valná hromada či shromáždění členů.

### **3.1.6 Pobočné spolky**

Pobočný spolek je jakousi „pobočkou“ hlavního spolku. Jeho právní osobnost se odvozuje od osobnosti hlavního spolku. Pobočný spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku, má své vlastní IČ, samostatnou právní subjektivitu a tudíž může vzniknout pouze za stejných podmínek jako hlavní spolek, s tím, že návrh na zápis do veřejného rejstříku podává hlavní spolek. Práva a povinnosti a nabývání pobočného spolku určují stanovy hlavního spolku. Ty také určují, zda je hlavní spolek odpovědný za dluhy pobočného spolku či ne. Název pobočného spolku se musí skládat z příznačného prvku hlavního spolku a jeho vlastnosti vůči spolku hlavnímu. Vzhledem k této podmínce bývá název pobočného spolku celkem dlouhý a leckdy může být i krkolomný. K dnešnímu dni není evidováno ve spolkovém rejstříku mnoho takovýchto pobočných spolků, a tudíž chybí budoucí poznatky z praxe, zda je toto vyhovující, a chybí i zkušenosti, zda nebude rejstříkový soud akceptovat i jiné varianty zkrácených dovětků jako například „pobočka“.

Tyto pobočné spolky mohou mít v dnešní době opět dva původy vzniku. A to jako nový pobočný spolek vznikající po nabití účinnosti nového občanského zákoníku nebo přešly v pobočné spolky podobně jako občanská sdružení ve spolky. Takto mohly přejít ale pouze ty organizační jednotky občanských sdružení, která měla vlastní IČ. Podle přechodného ustanovení § 3045, odst. 2 zákona 89/2012, Sb., občanský zákoník, však začala běžet tříletá lhůta ode dne jeho nabití účinnosti, do které musí statutární orgán hlavního spolku podat návrh na zápis do veřejného rejstříku. Pokud tak neučiní, zanikne tento pobočný spolek k poslednímu dni této lhůty.

## **3.2 Spolek z pohledu daní**

Vzhledem k tomu, že spolek může být nezisková organizace se statusem veřejně prospěšného poplatníka, pamatuje na to především i zákon o daních z příjmu. Definicí koho lze považovat za veřejně prospěšného poplatníka udává § 17a zákona o daních z příjmu „Veřejně prospěšný poplatník je poplatník, který v souladu se svým



zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním.“ (Marková, 2015 s. 20) a dále pak zákon o daních z příjmů v § 18a udává zvláštní ustanovení o předmětu daně veřejně prospěšných poplatníků. Toto ustanovení vymezuje:

- co není předmětem daně
- jaké příjmy jsou vždy předmětem daně
- příjmy převyšující související výdaje jsou také předmětem daně
- povinnost vést účetnictví tak, aby příjmy i výdaje byly vedeny odděleně vzhledem k tomu, zda jsou či nejsou předmětem daně či jsou osvobozeny
- u koho jsou všechny příjmy s výjimkou investičních dotací vždy předmětem daně

Nutno podotknout, že veřejně prospěšného poplatníka je důležité z pohledu zjištění správného základu daně dále zařadit a to buď jako veřejně prospěšného poplatníka s takzvaným širokým základem daně nebo jako veřejně prospěšného poplatníka s úzkým základem daně. Mezi ty se širokým základem daně se řadí: *veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce, obecné prospěšné společnosti, ústavy a poskytovatelé zdravotních služeb* a mezi ty s úzkým základem daně se řadí například: *spolky, nadace, nadační fondy, náboženské společnosti, honební společenstva či církve*. Z toho vyplývá, že pokud má spolek status veřejně prospěšného poplatníka, musí sestavovat úzký základ daně. Zajištění správných podkladů pro úzký základ daně je poměrně náročný proces. Každá hlavní činnost vykonávaná spolkem musí být již účetně vedena odděleně tak, aby se dalo jednoznačně určit, která ta či ona daná činnost je či není předmětem daně či je osvobozená.

Pokud ovšem spolek nemá status veřejně prospěšného poplatníka, řídí se zákonem o daních z příjmů jako každá jiná právnická osoba bez tohoto statusu.

### **3.2.1 Daňové výhody**

Jednou z přednostních výhod u spolku se statusem veřejně prospěšný poplatník je snížení základu daně podle § 20, odst. 7, který říká, že veřejně prospěšný poplatník „může základ daně zjištěný podle odstavce 1 snížený podle § 34 dále snížit až o 30%, maximálně však o 1 000 000 Kč, použije-li prostředky získané touto úsporou na dani ke krytí nákladů (výdajů) souvisejících s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně, a to

nejpozději ve 3 bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích.“ (Marková, 2015 s. 24). Spolek, který tento status má, by ji měl samozřejmě využívat.

**Tabulka 1 - Příklad daňové úspory u veřejně prospěšného poplatníka - spolku**

Základ daně	100 000	800 000	4 000 000
30% ze základu daně	30 000	240 000	1 200 000
Odečet	100 000	300 000	1 000 000
Upravený základ daně	0	500 000	3 000 000
Daň 19%	0	95 000	570 000
Daňová úspora	19 000	57 000	190 000

Zdroj: Vlastní zpracování na základě Zákona o daních z příjmů

Další výhodou, ne tedy tak úplně přímou výhodou pro spolek, která ovšem stojí za zmínění je přijímání darů. Pokud spolek přijme tyto dary na základě darovací smlouvy se specifikovaným účelem jako je: věda a vzdělávání, výzkumné účely, kultura, školství, sociální účely, charitativní, humanitární apod. (celé vymezení udává § 20, odst. 8 u právnických osob a § 15, odst. 1 u fyzických osob) a má tento účel zakotvený ve svých stanovách, mohou si tito dárci odečíst darovanou částku od základu daně a to jak právnické osoby, tak i fyzické osoby.

### 3.2.2 Daňové nevýhody

Daňová nevýhoda navazuje na výhodu uvedenou v předchozím bodě v prvním odstavci a to na základě ustanovení v § 23, odst. 9. Ten udává, že pokud poplatník nestihne použít ušetřené peníze ve vymezeném období, dodání je v období, za které podává daňové přiznání, ve kterém došlo k porušení podmínek nebo zániku společnosti. Jak je uvedeno v předchozím bodě daňových výhod, tato lhůta činí u spolků 3 roky.

### 3.2.3 Spolek a DPH

Samozřejmě spolek i v případě statusu veřejně prospěšného poplatníka musí pamatovat na zákon o dani z přidané hodnoty (Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Klíčovými slovy, kdy musí spolek brát v potaz zákon o DPH je *ekonomická*

*činnost – předmět daně – osoba povinná k dani – obrat.* V případě, že spolek vykonává ekonomickou činnost, neboli má příjmy takového charakteru, musí se řídit i tímto zákonem.

Příjmy spolků jsou zpravidla charakteru dotací, příspěvků či jiných podobných finančních podpor a tyto příjmy nevstupují do obratu pro účely registrace k DPH. Z toho vyplývá, že registrovaných spolků k DPH by nemělo být mnoho.

### **3.3 Spolek z pohledu účetnictví**

Vedení účetnictví spolku, by mělo stejně jako u všech subjektů, které vedou účetnictví odpovídat věrnému a poctivému obrazu jednotky a měl by být dodržován aktuální princip, neboli věcná a časová souvislost s účetním obdobím.

#### **3.3.1 Obecně o účetnictví**

Účetnictví jako takové je stanoveno zákonem č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví. Je důležité si ujasnit, čemu správně pod slovem účetnictví rozumět. Bohužel někteří uživatelé pod „účetnictví“ chybně zařazují daňovou evidenci, kterou mohou vést pouze fyzické osoby nikoliv právnické. Právnické osoby museli vést do konce roku 2015 pouze podvojně účetnictví. Tomu je ale nyní jinak a to tím, že bylo znovu zavedeno takzvané jednoduché účetnictví. Hlavním rozdílem mezi podvojným a jednoduchým účetnictví je, že u podvojně jsou účetní případy zachycovány na dvou účtech, kdežto u jednoduchého účetnictví jsou účetní případy zachycovány pouze na jednom účtu. Jednoduché účetnictví tak vede přehled o příjmech a výdajích a ne o výnosech a nákladech jak je tomu u podvojně účetnictví. Jednoduché účetnictví je tedy pro zachování věrného a poctivého obrazu jednotky se zachováním aktuálního principu nevyhovující. Nicméně právnickým osobám toto umožňuje zákon o účetnictví v § 1f, který udává, jaké podmínky musí právnická osoba splnit pro možnost vést jednoduché účetnictví. Dle těchto podmínek to mohou být i spolky, ale pouze ty které:

- nejsou plátcem daně z přidané hodnoty
- jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3.000.000 Kč
- hodnota jejího majetku nepřesáhne 3.000.000 Kč

Jak musí být jednoduché účetnictví vedeno a jaké má mít obsahové vymezení účetních knih, je stanoveno vyhláškou, která vešla v účinnost 1. 1. 2016 a to *vyhláška č. 325/2015 Sb., Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví*. Jednotky vedoucí jednoduché účetnictví mají povinnost vést knihy:

- peněžní denní
- kniha pohledávek a závazků
- pomocné knihy ostatního majetku
- přehled o příjmech a výdajích

Vzhledem k opravdu velice krátké době účinnosti této vyhlášky, nejsou a v dohledné době ani nebudou známy praktické zkušenosti, zda je pro spolek vyhovující účtovat v soustavě jednoduchého nebo podvojného účetnictví.

### **3.3.2 Účetní předpis pro neziskové organizace účtující v soustavě podvojného účetnictví**

Účetní předpisy pro neziskové organizace účtující v soustavě podvojného účetnictví jsou upraveny ve *vyhlášce č. 504/2002 Sb., Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví*. Tato vyhláška stanovuje pro vedení účetnictví v plném či zjednodušeném rozsahu:

- rozsah a způsob vedení účetní závěrky
- uspořádání, označování a obsahové vymezení položek majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv v účetní závěre
- uspořádání, označování a obsahové vymezení nákladů a výnosů a výsledku hospodaření v účetní závěre
- uspořádání a obsahové vymezení vysvětlujících a doplňujících informací v příloze v účetní závěre
- směrnou účtovou osnovu
- účetní metody

Účtování spolku v soustavě podvojného účtování, z pohledu účetní osnovy nevykazuje velké rozdíly oproti základní účetní osnově. Jako jedny ze specificky odlišných účtů je zejména účtování členských příspěvků, dotací či fondů.

Pro spolek se statusem veřejně prospěšný poplatník je ovšem jednou z důležitých podmínek, účtovat odděleně na účtech hlavní a hospodářskou činnost pokud jí spolek vykazuje a to jak příjmy, tak výdaje. Pokud není schopen toto zachytit přímo v soustavě podvojného účetnictví (v účetním programu), musí bezpodmínečně vést tuto evidenci alespoň externě. Pokud spolek vykonává více hlavních činností, pak je vhodné v návaznosti na určení správného základu daně, jak je zmíněno v kapitole 3.2 Spolek z pohledu daní, tyto činnosti účtovat odděleně nebo alespoň účtovat na činnosti či zakázky.

Ohledně časového rozlišení, musí rozlišovat bez výjimek, nelze stanovit hranici nevýznamnosti položky.

Při využívání dotací ze státního rozpočtu, musí spolek evidovat tyto dotace na zvláštních účtech a mimo účetnictví, musí tyto dotace vůči poskytovatelům vyúčtovat každou zvlášť dle platných metodik daných dotací. To už ale nemá s účtováním v soustavě podvojného účetnictví nic společného.

### **3.3.3 Zveřejnění účetní závěrky a audit**

Povinnost zveřejňovat účetní závěrku a výroční zprávu může mít spolek ve stanovách. Nicméně od 1. 1. 2016 stanoví tuto povinnost i zákon o účetnictví a to pro všechny subjekty zapsané do veřejného rejstříku. Zákon současně stanovuje přechodným ustanovením účetním jednotkám, které nemají povinnost auditu, ale zapisují se do veřejného rejstříku „zveřejňují účetní závěrku a výroční zprávu za účetní období, které započalo v roce 2014, jejich uložení do sbírky listin nejpozději do 31. března 2016.“ (Zákon č. 221/2015 Sb. Čl. II, odst. 2) a dalším přechodným ustanovením i pro rok následující „zveřejňují účetní závěrku a výroční zprávu za účetní období, které započalo v roce 2015, jejich uložení do sbírky listin nejpozději do 30. listopadu 2017.“ (Zákon č. 221/2015 Sb. Čl. II, odst. 3).

Povinnost auditovat účetní závěrku a výroční zprávu mají nově od 1. 1. 2016 všechny nestátní neziskové organizace, tedy i spolky stejně i jako většina dalších účetních jednotek a to za předpokladu, že ve dvou po sobě jdoucích účetních obdobích překročí dvě z níže uvedených kritérií:

- aktiva vyšší než 40 mil. Kč
- roční úhrn čistého obratu vyšší než 80 mil. Kč
- průměrný počet zaměstnanců vyšší než 50

V souvislosti se statutárním auditem, je důležité připomenout skutečnost, kdo jako jediný může určit a podepsat smlouvu s osobou vykonávající audit. „Pokud má účetní jednotka, která je právnickou osobou, povinnost mít účetní závěrku ověřenu auditorem nebo konsolidovanou účetní závěrku ověřenu auditorem, určí auditorskou společnost nebo statutárního auditora vykonávajícího auditorskou činnost vlastním jménem a na vlastní účet její nejvyšší orgán.“ (Zákon č. 93/2009 Sb., § 17, odst. 1).

### 3.4 Vybrané fundraisingové nástroje a související otázky

Nejprve k vysvětlení slova pro mnohé tak neznámého fundraising. Toto slovo vzniklo ze spojení slov *fund* = fond, zásoba, rezerva a slova *raise* = opatřit, získat. Ohledně výslovnosti v praxi se setkáváme jak s výslovností českou, tedy tak jak je psané, tak i s výslovností anglickou. Nedá se přesně určit, která je správná. Nicméně existuje názor, že slovo jako takové bylo převzato do českého jazyka nezměněno, nepřekládá se, a tudíž lze užívat českou výslovnost.

Fundraising je pojmenování aktivní činnosti za pomoci níž získávají neziskové organizace finanční prostředky, věcné dary, informace či know-how z vnějších zdrojů. Jedná se tedy o získávání hmotných i nehmotných zdrojů. Dárci neboli donátoři, jak se jim často říká, se oslovují různým způsobem. Jedním z nejčastějších způsobů bývá osobní kontakt, u kterého především snaha o dlouhodobou spolupráci, ale nechybí ani telefonní či poštovní kampaně nebo inzerce. Cílem fundraisingu je získávání finančních a jiných prostředků a především vybudování dlouhodobé spolupráce a zajištění tak stálého toku prostředků pro chod organizace.

Fundraising jako takový nesouvisí pouze s finančním či jiným zabezpečením podpory organizace, ale měl by dárci poskytovat „pocit začlenění, participace a měl by mu přinášet především dobrý pocit“ (Pelikánová, 2016 s. 38).

### 3.4.1 Formy fundraisingových nástrojů a základní metody

Základním rozdělením fundraisingu je získávání prostředků z veřejných zdrojů a získávání prostředků ze soukromého sektoru a to jak od jednotlivců, tak i od soukromých subjektů.

**Tabulka 2 - Formy fundraisingových nástrojů**

Zdroj veřejný	Nástroj
Veřejná sbírka	Pořádání veřejné sbírky
Fondy EU	Granty z fondů EU
Dotace	Dotace ze státního rozpočtu
Zdroj soukromý	Nástroj
Jednotlivec	Dar, členský příspěvek, dědictví a odkazy, dobrovolnictví
Firma	Dar, sponzoring, firemní dobrovolnictví, payroll giving a další
Nadace, nadační fondy	Nadační příspěvky

Zdroj: Vlastní zpracování

Aby bylo možné získávat prostředky a to jak z veřejných tak i ze soukromých zdrojů, je nutné zmínit základní metody fundraisingu.

**Tabulka 3 - Základní metody fundraisingu**

Metoda	Způsob
Osobní setkání	„osobní kontakt realizovaný prostřednictvím osobního setkání je nejúčinnější metodou fundraisingu. Vyžaduje podrobnou znalost jednání, znalost asertivního chování a dostatek zkušeností a řečnickou obratnost. Jedná se o časově náročnější metodu.“ (Pelikánová, 2016 s. 39)
Veřejná sbírka	Definuje zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách, jde o získávání prostředků od předem neznámých přispěvatelů, výzva k příspěvku může probíhat adresně (rozesíláním složenek), nebo na veřejných či uzavřených prostranstvích (ve firmách, v budovách institucí apod.).
Telefonická kampaň	„telefonické kampaně jsou z hlediska času méně náročné než

	osobní setkání a jejich prostřednictvím je možné oslovit více dárců. Nevýhodou však je právě neosobní setkání, kdy může docházet k unáhleným závěrům a rychlým odmítnutím ze strany potencionálních dárců.“ (Pelikánová, 2016 s. 40)
Poštovní kampaň	Pomocí poštovní kampaně jsou oslovováni potencionální dárci formou fyzického písemného dopisu nebo elektronicky pomocí e-mailu. U tohoto způsobu je velice důležité grafické zpracování, stylistika a dobrý nápad jak zaujmout potencionálního dárce. Poštovní kampaň bývá méně úspěšná než osobní setkání, ale s porovnáním s telefonní kampaní bývá úspěšnější.
Inzerce	Organizace inzeruje prostřednictvím médií a snaží se oslovit širokou veřejnost. U tohoto způsobu lze jen těžko následně přesně porovnat přínos pro organizaci. Pokud inzerce není sjednávána za výhodných podmínek poskytovatelů inzerce, je tato forma velice nákladná.
Externí fundraiser	Organizace si najme externí fundraisery a nechá zajišťování prostředků na nich. Tento způsob je eticky nevhodný. Fundraiserům jde provize a není tak poskytnutý dar využit v plné výši danou organizací, což může odradit potencionální dárce.

Zdroj: Vlastní zpracování

### 3.4.2 Veřejné zdroje

Mezi veřejné zdroje patří zejména získávání dotací ze státního rozpočtu, granty z fondů evropské unie a pořádání veřejných sbírek. Všechny tyto získané prostředky musejí být řádně vyúčtovány dle podmínek poskytovatele. Z hlediska žadatele je toto velmi náročné a mnohdy i forma požadovaného vyúčtování velmi složitá. Nicméně hlavní výhodou takto získaných a spotřebovaných prostředků je, že nezatěžují subjekt z pohledu daní. Takto získané prostředky nejsou předmětem daně a jsou vyloučeny ze základu daně.

*Veřejné sbírky* definuje zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách. Tento zákon říká, že veřejnou sbírkou se rozumí „získávání a shromažďování dobrovolných peněžitých

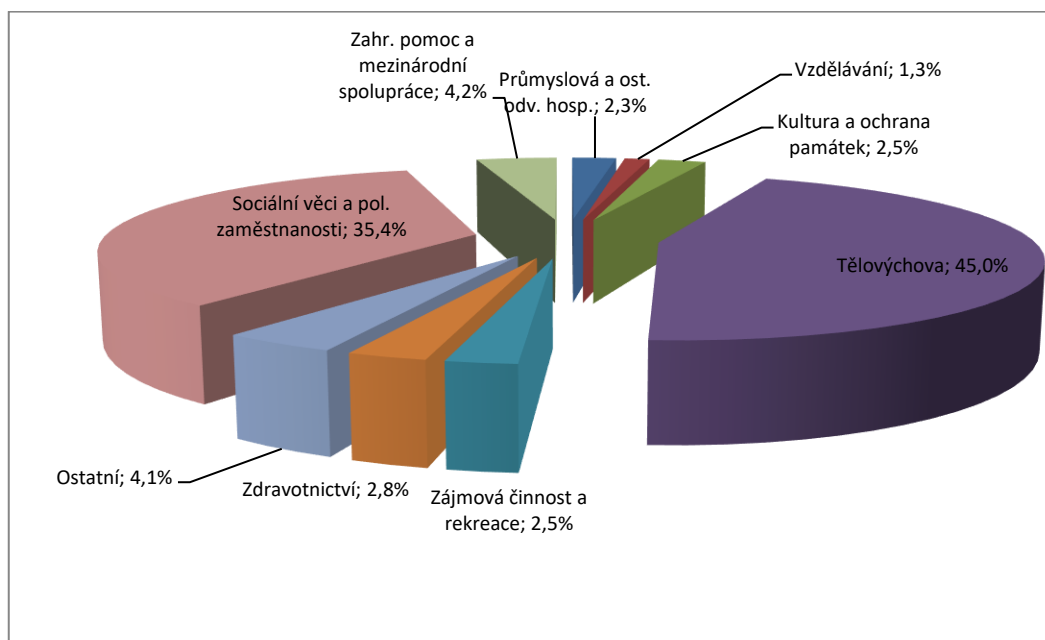


příspěvků od předem neurčeného okruhu přispěvatelů pro předem stanovený veřejně prospěšný účel“ (Zákon č. 117/2001 Sb., § 1, odst. 1). Za veřejně prospěšný účel považuje zejména charitativní a humanitární činnost, podporu vzdělávání, kultury, sportu a ochranu životního prostředí. Veřejnou sbírku může konat obec, kraj, městská část hlavního města Prahy a také jakákoliv jiná právnická osoba. Právnická osoba žádá o povolení u příslušného krajského úřadu. Podobně jako dotace, mají veřejné sbírky podmínky pro její schválení a řádné vyúčtování. Sbírka může probíhat několika formami, ale vždy jde pouze o získávání peněžních prostředků. Mezi tyto formy patří zejména: prodej předmětů, kdy výtěžek z prodeje jde z celé či předem určené části na zvolený účel, zapečetěnými pokladničkami do kterých jsou vhazovány peněžní prostředky, dárcovské sms označované jako DMS, telefonní či poštovní kampaní a jiné.

*Fondy z EU* nepatří zatím mezi často využívanou formu získávání prostředků. Je to dáno poměrně složitou a časově náročnou administrativou a na to nemá většina neziskových organizací prostředky a ani personální zajištění.

*Dotace* se získávají prostřednictvím veřejných rozpočtů státních organizací formou vypsaných dotačních programů. Podmínkou získání takovýchto dotací je splnění podmínek vypsaných danými subjekty a následně jejich řádné vyúčtování, dodržování termínů a metodik pro vyúčtování. Veškerá takováto vyúčtování musí být naprosto transparentní, doložena předepsanými výkazy a následně i doklady a v neposlední řadě výročními zprávami organizace. Níže názorně graf ohledně poskytnutých dotací z posledního zveřejnění Ministerstvem financí za rok 2013.

**Obrázek 1 - Graf podílů dotací poskytnutých NNO ze státního rozpočtu dle podpořeného odvětví**



Zdroj: Pelikánová, 2016 s. 49

### 3.4.3 Zdroje ze soukromého sektoru

Zdroje ze soukromého sektoru je možno získávat za jednodušších podmínek než ze zdrojů veřejných. Veškeré dary a jiné možnosti příspěvků jsou dány smluvním ujednáním dvou či více osob a to je možno na základě ústní dohody, která se ovšem vzhledem k transparentnosti nedoporučuje nebo, na základě písemných dohod a smluv řídící se zejména občanským zákoníkem.

*Dárcovství a sponzoring* je jedním z nejčastějších forem jak organizace získávají své prostředky. Zpravidla bývá sepsána smlouva, která specifikuje formu daru či sponzorského příspěvku. Zde je nesmírně důležité brát v potaz, zda se jedná o dar nebo sponzoring a to vzhledem k daňovému zatížení. Na dar se vztahují daňové výhody, kdežto sponzoring je považován za ekonomickou činnost a tudíž podléhá zdanění.

*Vzájemné darování* by se dalo nazvat jako barterový obchod. Každá ze smluvních stran mají ve smlouvě ujednáno plnění něco za něco a to buď takzvané nulové nebo jedna ze smluvních stran má více či méně plnění. Zde je nutné upozornit, že každé takovéto plnění musí být bráno individuálně a musí projít veškerou účetní i daňovou administrativou. Bohužel v praxi je možné se setkat s názorem, že vzájemné darování bývá

leckdy nula od nuly a v tom případě není potřeba začlenit takováto plnění do účetnictví a už vůbec ne na ně pohlížet z daňové stránky.

*Dědictví* je další forma kdy může osoba i jiný subjekt odkázat organizaci svůj majetek a to jak hmotný tak nehmotný. Tato forma bývá v našich podmínkách zcela ojedinělá a většinou k ní dochází na základě dlouholeté spolupráce a vybudovaného vztahu. Forma tohoto daru, tedy dědické právo upravuje hlava III občanského zákoníku (§ 1475 – 1720).

*Dobročinné aukce* neboli slovy našeho právního řádu dražba může probíhat dvěma způsoby a to buď jako „dobrovolnou dražbou ve smyslu zákona 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, nebo o určitou zvláštní formu nabídky na uzavření kupní smlouvy, která z právního hlediska vůbec není dražbou“ (Vít, 2015, s. 112). V prvním případě jsou zákonem stanoveny dosti složité podmínky a v praxi je organizace moc nevyužívají. Naproti tomu druhý způsob představuje jeden ze zajímavých fundraisingových nástrojů a mnohdy je spojen se společenskou událostí.

*Nadační příspěvky* jsou poskytovány nadacemi zpravidla soukromých, ale i státních organizací. Z tohoto důvodu lze zařadit nadační příspěvky jako zdroje veřejné, ale i soukromé. V obou případech mají nadace předem stanovené podmínky pro získání a vyúčtování příspěvku. Způsob je obdobný jako u dotací.

### **3.4.4 Odměňování fundraiserů**

Odměňování fundraiserů záleží na dohodnuté formě odměňování. Odměna se tak může skládat z fixní částky a z variabilní částky. Fixní část by měla být závislá na činnosti, kterou fundraiser vykonává, bez ohledu na to kolik prostředků zajistí. Variabilní část se pak skládá z procentního podílu ze získaných zpravidla finančních prostředků. Je důležité zmínit, „že samotné poskytování této „variabilní“ části odměny je podstatnou částí neziskového sektoru považováno za eticky nepřijatelné.“ (Vít, 2015 s. 118).

Dalším důležitým rozhodnutím je na základě jaké formy bude fundraiser spolupracovat. Ve většině organizací jsou fundraisery téměř všichni dobrovolníci či členové, kteří s organizací spolupracují, aniž by si to uvědomovali a pobírali za to odměnu. Nicméně osoba fundraisera může být přímo určena a za tuto práci odměňována. Pak už záleží pouze na rozhodnutí, zda spolupráce vykazuje znaky závislé činnosti dle § 2 zákoníku práce a měl by být s fundraiserem sjednán pracovněprávní vztah nebo zda je

forma spolupráce takového způsobu, že tyto znaky nenaplnuje a pak lze spolupracovat v režimu občanského zákoníku na základě smlouvy. V případě spolupráce s jinými právními organizacemi zabývajícími se fundraisingem připadá v úvahu pouze spolupráce na základě smlouvy.

### **3.5 Shrnutí teoretické části**

V předchozích kapitolách teoretické části byla shrnuta základní právní, daňová a účetní problematika spolků a fundraisingové nástroje, které spolky využívají k získávání prostředků pro svou činnost. Záměrně v první části předchozí věty je uvedeno slovo „základní“, neboť pro popsání kompletní problematiky spolku z uvedených pohledů je počet možných stran bakalářské práce nedostačující.

Co se týče zdrojů pro zvolené téma, musí být bohužel konstatováno, že k dané problematice na našem trhu neexistují téměř žádné materiály. Vzhledem k poměrně krátké době od nabytí účinnosti občanského zákoníku od ledna 2014 a s ohledem na neziskovou oblast, není pro spolky kvalitní nebo spíše žádný materiál, dle kterého by se spolky mohly orientovat a čerpat zkušenosti jiných pro své kvalitní fungování. Z velké části bylo čerpáno pouze ze zákonů, vyhlášek a vlastních zkušeností. A co se týče možnosti použití zahraničních zdrojů, je to obdobné ne-li horší než na našem trhu.

Většina informací z teoretické části bude ukázána a zpracována v praktické části při prezentování konkrétního spolku se statutem veřejně prospěšný poplatník – nezisková organizace.

## 4 Praktická část

Praktická část je zaměřena na porovnání potřebných právních předpisů pro fungování spolku, dříve občanských sdružení, před a po účinnosti občanského zákoníku od 1. 1. 2014. Dále bude pomocí finančních výkazů porovnán vývoj za poslední tři uzavřená účetní období a také bude porovnáno daňové zatížení. Nakonec pomocí SWOT analýzy budou rozebrány hrozby a příležitosti v oblasti, v jaké spolek funguje. Jako výběrový vzorek byl vybrán spolek HAIMA CZ, z. s. řadící se mezi neziskové organizace se statutem veřejně prospěšný poplatník.

### 4.1 Profil konkrétního spolku

HAIMA CZ, z. s. (dále pouze Haima) je spolek, který na bázi dobrovolnosti sdružuje občany, bez rozdílu věku, národnosti, víry či profese, k aktivní pomoci dětem postiženým hematologickým nebo onkologickým onemocněním. Haima byla založena již v roce 1991, tehdy jako občanské sdružení, a je aktivní do dnes. Na základě tohoto faktu se Haima, bez větších změn po účinnosti nového občanského zákoníku, stala spolkem plynulým přechodem a nevznikla jako nový právní subjekt.

Její členové a dobrovolníci se scházejí téměř pravidelně po celou dobu. Za 25 let své činnosti vykonává stále stejnou nebo velice podobnou činnost, pro kterou byla založena. Hlavním účelem Haimy je působit k účinnému zlepšení situace nemocných dětí a jejich rodin, zejména:

- zlepšovat prostředí pro dětské pacienty a personál v léčebných zařízeních,
- pořizovat přístroje, pomůcky a zařízení nebo poskytovat dotace k jejich pořízení specializovaným pracovištím zabývajících se diagnostikou a léčbou dětských pacientů,
- vést dětské pacienty a jejich rodiny jak v průběhu nemoci, tak po jejím odeznění s cílem zlepšit jejich fyzickou a psychickou kondici,
- podporovat odborné vzdělávání zdravotnických pracovníků pečujících o děti s hematologickým nebo onkologickým onemocněním,
- podporovat nekomerční (akademické) klinické studie diagnostiky a léčby dětí s hematologickým nebo onkologickým onemocněním

Účel ani činnosti, které Haima vykonává, se za tu dobu nezměnily nebo pouze v menší míře, nicméně musela zareagovat na změnu legislativy, a podřídit se tak občanskému zákoníku účinnému od 1. 1. 2014.

## 4.2 Vývoj právní úpravy

Jak bylo zmíněno, spolek se musel přizpůsobit platné legislativě, tedy občanskému zákoníku účinnému od 1. 1. 2014. Pro porovnání nástrojů potřebných pro fungování spolku či dříve občanského sdružení v našem právním řádu před a po 1. 1. 2014 bude použita komparativní analýza ke zjištění rozdílů ve dvou časových liniích. První časová linie se vztahuje na dobu *před* účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, značeno jako „občanské sdružení“ a druhá časová linie se vztahuje na dobu *po* účinnosti tohoto zákona tedy na dobu po 1. 1. 2014, značeno jako „spolek“.

**Tabulka 4 - Komparativní analýza vývoje právní úpravy**

Titul	Občanské sdružení	Spolek
Zákon	Zákon č. 83/1990 Sb., zákon o sdružování občanů	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Rozsah zákona	22 paragrafů § 1 – 22	88 paragrafů § 214 – 302
Registrace	Ministerstvo vnitra České republiky - úsek sdružování	Rejstříkový soud - spolkový rejstřík
Status	Právnícká osoba	Právnícká osoba – korporace
Vznik	Sdružení vzniká registrací	Dnem zápisu do spolkového rejstříku
Založení	Nejméně tři občané, z nichž alespoň jeden musí být starší 18 let	1) Alespoň tři osoby vedené společným zájmem mohou založit k jeho naplňování spolek jako samosprávný a dobrovolný svazek členů a spolčovat se v něm. 2) Spolek lze založit i usnesením ustavující schůze tvořícího se spolku. Použije se ustanovení jako na členskou schůzi.

Zakládající listina	-	Není vyžadována forma veřejné listiny
Stanovy	Stanovy musí obsahovat: a) název sdružení, b) sídlo, c) cíl jeho činnosti, d) orgány sdružení, způsob jejich ustavování, určení orgánů a funkcionářů oprávněných jednat jménem sdružení, e) ustanovení o organizačních jednotkách, pokud budou zřízeny a pokud budou jednat svým jménem, f) zásady hospodaření.	Stanovy musí obsahovat alespoň: a) název a sídlo spolku, b) účel spolku, c) práva a povinnosti členů vůči spolku, popřípadě určení způsobu, jak jim budou práva a povinnosti vznikat, d) určení statutárního orgánu.
Název	Bez nutnosti jakéhokoliv dovětky či označení, že se jedná o občanské sdružení	Název spolku musí obsahovat slova „spolek“ nebo „zapsaný spolek“, postačí však zkratka „z. s.“.
Nejvyšší orgán	Musí být určen ve stanovách, do doby než je určen, může za sdružení jednat přípravný výbor	Pokud neurčí stanovy jinak, je nejvyšším orgánem členská schůze
Orgány	Určují stanovy	Musí mít minimálně statutární orgán a nejvyšší orgán
Období členů volených orgánů	Určují stanovy	Neurčí-li stanovy funkční období členů volených orgánů spolku, je toto období pětileté.
Odpovědnost	-	Členové spolku neručí za jeho dluhy
Členové	Mohou být i právnické osoby	Mohou být i právnické osoby
Členství	Nikdo nesmí být nucen ke sdružování, k členství ve sdruženích ani k účasti na jejich činnosti. Ze sdružení může každý svobodně vystoupit.	Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho.

Dle provedené komparativní analýzy lze dojít k závěru, že až tak mnoho se nezměnilo. Občanská sdružení měla pro své fungování dáno zákonem o sdružování občanů pouze 22 §. Už na základě tak nízkého počtu lze říci, že právní opora těchto sdružení nebyla velická. Veškeré zásady fungování občanských sdružení byly dány stanovami a dle těch se musela občanská sdružení striktně řídit. Za zmínění ještě stojí absence odpovědnosti členů v zákoně o sdružování občanů. Naproti tomu spolky mají dnes v občanském zákoníku zřetelněji dáno, za jakých podmínek mohou existovat, jaké mají povinnosti a co jim zákon umožňuje. Nicméně spolku jako jediné právnické osobě zůstala i po účinnosti nového občanského zákoníku ojedinelá vlastnost zvolit a pojmenovat si orgány spolku dle svých požadavků. Samozřejmě musí být dodržena podmínka, že má tak ujednáno ve stanovách.

### **4.3 Finanční analýza spolku a daňové zatížení**

Finanční analýza je nástroj, pomocí něhož se porovnávají změny položek účetních výkazů v čase a způsobech interpretace těchto změn. Analýz, jak porovnávat tyto změny, je nepřehledné množství. Nicméně zde budeme porovnávat zejména hospodaření spolku za pomoci účetních výkazů za tři období. Tyto údaje by měly být srovnatelné bez započítání mimořádných změn. V případě, že by k mimořádným změnám došlo, by měly být tyto změny vyloučeny tak, aby neovlivňovaly interpretované výsledky. Tato analýza ale bude vyhotovena bez vyloučení těchto změn právě proto, aby byla jasně prezentována případná změna při změně za dané období. Tyto změny budou jasně interpretovány a zdůvodněny, proč k daným výkyvům došlo. V analýze budou zohledněny interní údaje spolku. V následujících tabulkách budou analyzovány dosažené hodnoty za pomoci údajů z rozvahy a z výkazu zisku a ztráty. Podrobněji budou analyzovány hodnoty z oblasti získaných prostředků pro hospodaření spolku, a to jak ze zdrojů interních, tak externích, jakou jsou dary a dotace ze státního rozpočtu, a nákladů s tím spojených. Na závěr porovnáme i daňové zatížení za daná tři období.



**Tabulka 5 - Analýza AKTIV (v tis. Kč)**

Název	2016	2015	2014	Absolutní změny 2016-15	Absolutní změny 2015-14	Procentní změna 2016-15 %	Procentní změna 2015-14 %
Dlouhodobý majetek celkem	0	0	0	0	0	-	-
Dlouhodobý hmotný majetek	3 014	3 014	3 014	0	0	-	-
Oprávký k dlouhodobému hmotnému m.	-3 014	-3 014	-3014	0	0	-	-
Krátkodobý majetek	1 778	1 903	1 446	-125	457	-6,57	31,60
Zásoby celkem	319	628	388	-309	240	-19,20	6,19
- poskytnuté zálohy	319	618	324	-299	294	-48,38	90,74
Pohledávky celkem	90	3	3	87	0	2 900,00	-
Krátkodobý finanční majetek	1 369	1 272	1 055	97	217	7,63	20,57
Aktiva celkem	1 778	1 903	1 446	-125	457	-6,57	31,60

Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z rozvahy spolku

Z analýzy aktiv jsou zřejmé tři zásadní informace. První z informací se týká dlouhodobého hmotného majetku. K tomuto majetku jsou přiřazeny oprávký v plné výši, z čehož vyplývá jeho celkové odepsání. Zde je zapotřebí vzít v úvahu, že tento majetek může být již nepoužívaný a tudíž by měl být vyřazený. Spolek by měl tento majetek zrevidovat a vzít v úvahu přecenění majetku nebo dojít k závěru o vyřazení.

Druhá informace se týká zásadní změny výše pohledávek v roce 2016 oproti obdobím předchozím. Nabízí se zde informace, že došlo k výrazné změně v tomto období. Po analýze ostatních informací bylo zjištěno, že spolek začal v roce 2016 vykonávat aktivně vedlejší hospodářskou činnost spočívající především v reklamním plnění a tudíž došlo k rapidnímu zvýšení pohledávek.

Třetí informace spočívá v porovnání období. Pokud bychom vyloučili změnu v nárůstu pohledávek týkající se období roku 2016, mohli bychom interpretovat, že pro spolek byl zásadní nárůst aktiv za období 2015.

Vzhledem k celkovým dosaženým výsledkům analýzy aktiv se dá předpokládat, že spolek již predikoval na rok 2016 snížení aktiv a tudíž rozhodl o aktivním zapojení vedlejší hospodářské činnosti, aby nedošlo k razantnímu poklesu aktiv a snížení prostředků pro svou činnost.

**Tabulka 6 - Analýza PASIV (v tis. Kč)**

Název	2016	2015	2014	Absolutní změny 2016-15	Absolutní změny 2015-14	Procentní změna 2016-15 %	Procentní změna 2015-14 %
Vlastní zdroje celkem	1 771	1 714	1 232	57	482	3,33	39,12
Jmění celkem	1 535	1 535	1 535	0	0	-	-
- vlastní	1 500	1 500	1 500	0	0	-	-
- fondy	35	35	35	0	0	-	-
Výsledek hospodaření celkem	236	179	-303	57	482	31,84	159,08
Cizí zdroje celkem	7	189	214	-182	-25	-96,30	-11,68
Dlouhodobé závazky celkem	0	146	214	-146	-68	-100,00	-31,78
Krátkodobé závazky celkem	7	43	0	-36	43	-83,72	-
Pasiva celkem	1 778	1 903	1 446	-125	457	-6,57	31,60

Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z rozvahy spolku

Z analýzy pasiv je zřejmé, že vlastní zdroje tvoří především jmění složené z vlastního jmění a z fondu. Po všechna tři období je jmění ve stejné výši a nedošlo k jeho navýšení či naopak ke snížení.

Z analýzy výsledku hospodaření lze interpretovat, že nejvyšší nárůst proběhl právě v roce 2015. Nicméně nedošlo k až tak výraznému poklesu cizích zdrojů krytí. Tento pokles proběhl až v období 2016, kdy se podařilo kompletně zlikvidovat dlouhodobé závazky a krátkodobé snížit na minimum.

Z celkové analýzy lze interpretovat, že zapojení vedlejší hospodářské činnosti v období 2016 mělo kladný vliv na růst hospodářského výsledku bez zatížení krytí cizími zdroji.

**Tabulka 7 - Analýza NÁKLADŮ (v tis. Kč)**

Název	2016	2015	2014	Absolutní změny 2016-15	Absolutní změny 2015-14	Procentní změna 2016-15 %	Procentní změna 2015-14 %
Spotřebované nákupy a nakoupené služby	2 878	2 982	1 444	-104	1 538	-3,49	106,50
- materiál	304	338	211	-34	127	-10,06	60,19
- služby	2 574	2 644	1 233	-70	1 411	-2,65	114,44
Osobní náklady	163	0	35	163	-35	-	-100,00
Ostatní náklady	664	656	518	8	138	1,22	26,64
- dary	533	637	509	-104	128	-16,33	25,15
- ostatní	131	19	9	112	10	589,47	111,11
Daň z příjmů	0	0	0	0	0	-	-
Náklady celkem	3 705	3 638	1 997	67	1 641	1,84	82,17

Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z výkazu zisku a ztráty

Analýza nákladů ukázala vysoké zvýšení celkových nákladů za období 2015 a to v několika případech o více jak 100%. Můžeme tedy konstatovat, že za razantním zvýšením hospodářského výsledku 2015, jak nám ukázala analýza pasiv, není pouhé zvýšení výnosů, ale je způsobena o mnoho vyšší aktivitou spolku. Tomuto faktu odpovídá i porovnání absolutních změn u položky osobních nákladů. Po důkladnější analýze dostupných informací bylo zjištěno, že spolek v období 2015 zapojil do svých aktivit nový projekt. Následná analýza výnosů by měla prokázat vysoké navýšení výnosů a analyzovat zdroje těchto výnosů.

**Tabulka 8 - Analýza VÝNOSŮ (v tis. Kč)**

Název	2016	2015	2014	Absolutní změny 2016-15	Absolutní změny 2015-14	Procentní změna 2016-15 %	Procentní změna 2015-14 %
Provozní dotace	600	203	156	397	47	195,57	30,13
Přijaté příspěvky	3 105	3 451	2 322	-346	1 129	-10,03	48,62
- dary	3 076	3 424	2 322	-348	1 102	-10,16	47,46
- členské př.	29	27	0	2	27	7,41	-
Tržby za vlastní výkony	141	40	0	101	40	252,50	-
Ostatní výnosy	119	1	2	118	-1	11 800,00	50,00
Výnosy celkem	3 965	3 695	2 480	270	1 215	7,31	48,99

Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z výkazu zisků a ztrát

Analýza výnosů prokázala rapidní zvýšení výnosů za období 2015 a to zejména ve zvýšení přijatých darů. V následujícím období 2016 tato výše přijatých darů naopak

poklesla o 10 %, nicméně v tomto období došlo ke zcela zásadnímu zvýšení přijatých dotací, dále ke zvýšení tržeb za vlastní výkony, a v neposlední řadě k rapidnímu zvýšení ostatních výnosů. Výsledky této analýzy prokazují, že v období 2016 bylo přistoupeno k více formám fundraisingových nástrojů pro získávání prostředků na financování činnosti spolku než bylo v obdobích minulých.

K doplněným údajům do tabulky analýzy výnosů je potřeba zohlednit úpravu údajů z výkazu zisku a ztráty a to konkrétně v období 2015 a 2014. Ve výkazech z těchto období byla zařazena provozní dotace jako jiné ostatní výnosy a ne jako provozní dotace.

**Tabulka 9 - Analýza VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ a daňové zatížení (v tis. Kč)**

Název	2016	2015	2014	Absolutní změny 2016-15	Absolutní změny 2015-14	Procentní změna 2016-15 %	Procentní změna 2015-14 %
Výsledek hospodaření před zdaněním	260	57	483	203	-426	356,14	88,20
Výsledek hospodaření po zdanění	260	57	483	203	-426	356,14	88,20

Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z výkazu zisku a ztráty

Analýza výsledků hospodaření v první řadě prokazuje, že při dosavadním způsobu hospodaření nedochází k daňovému zatížení spolku.

Dále ukazuje změny projevené vlivem změn v daných obdobích. V období 2015 sice došlo k vysokému zvýšení a to jak nákladů, tak výnosů, ale analýza výsledku hospodaření ukazuje, že daleko větším přínosem na výsledku hospodaření bylo až období 2016, kdy došlo k výraznému zvýšení příjmů z dotací, tržeb za vlastní výkony a jiných ostatních výnosů.

Lze tedy konstatovat, že změna ve způsobu získávání prostředků pomocí dalších fundraisingových nástrojů, která proběhla v období 2016, byla pro spolek přínosem.

**Tabulka 10 - Podíl dotací a darů na výnosech (v tis. Kč)**

Období	Výnosy celkem	Přijaté dotace	Přijaté dary	Procentní podíl dotací %	Procentní podíl darů %
2016	3 965	600	3 076	15,13	77,58
2015	3 695	203	3 424	5,49	92,67
2014	2 480	156	2 322	6,29	93,63

Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z výkazů

Z provedené analýzy podílu dotací a darů na výnosech je zřejmá vysoká závislost spolku především na přijatých darech. Tento procentní podíl se v období 2015 a 2014 blíží téměř ke stu procent, což potvrzuje, že spolek nevykonával žádnou zásadní vlastní hospodářskou činnost. V následujícím období můžeme naopak konstatovat snížení podílu o necelou třetinu v závislosti na zapojení vlastní činnosti a nárůstu výše podílu dotací.

## 4.4 SWOT analýza

Na základě získaných interních informací přímo z vnitřního prostředí spolku a na základě dostupných externích informací je zpracována SWOT analýza, která by měla zajistit celkový pohled na to, v jakém prostředí se spolek pohybuje, jaké má silné a slabé stránky a co je pro spolek hrozbou a co naopak příležitostí. Tyto faktory jsou zaneseny v následující tabulce.

**Tabulka 11 - SWOT analýza - faktory**

Silné stránky (Strengths) <b>S</b>	Slabé stránky (Weakness) <b>W</b>
Doba trvání spolku	Téma, kterému se spolek věnuje
Úzká vazba s FN Motol	Úzká vazba s FN Motol
Zapojení lékařů	Dobrovolníci
Dobrovolníci	
Příležitosti (Opportunities) <b>O</b>	Hrozby (Threats) <b>T</b>
Nové projekty	Úbytek dárců
Široké portfolio fundraisingových nástrojů	Nezískání dotací
Velké společnosti	Ostatní neziskové subjekty

Zdroj: Vlastní zpracování na základě získaných informací a osobní praxe

*Silné stránky* – jednoznačnou silnou stránku spolku je doba jeho fungování. Spolek byl založen v roce 1991 a svému účelu, pro který byl založen, se věnuje již přes 26 let. Tato doba je pro mnohé spolupracovníky a především dárce či státní instituce, od kterých se čerpají dotace, zcela zásadní. Po celou dobu své existence spolek neměl žádné negativní recenze.

Další silnou stránkou je zapojení lékařů a to jak účastí na schůzkách spolku, tak jejich účastí při akcích, které spolek pořádá. Dalším kvalitním faktorem je i veřejná podpora těchto lékařů a jejich oficiální patronát.

V silných stránkách je dále zmíněna Úzká vazba s FN Motol a Dobrovolníci. Oba tyto faktory jsou ale zároveň i ve slabých stránkách a to vzhledem k tomu, že mají vliv na oboje.

Nejprve k Úzké vazbě s FN Motol. Tato vazba z pohledu silné stránky je vázána k možnosti být přímo zapojeni a účastnit se dění na odděleních dětských pacientů od prvopočátku. Je tak zajištěna přímá a prvotní informace o kompletní problematice, čímž jsou zajištěny kvalitní podklady pro následná rozhodování a vedení. Na druhou stranu je tato vazba z pohledu celorepublikových subjektů podobného zájmu brána jako cílené zaměření spolku a není brán v potaz zájem spolku o celorepublikovou problematiku a pomoc v rámci jiných středisek a subjektů.

Druhá ze stránek jak silných tak slabých jsou Dobrovolníci. Za silnou stránku se považuje minimalizace osobních nákladů na provoz. Tito dobrovolníci se zapojují do dění spolku a účastní se na projektech zcela dobrovolně, bez nároku na odměnu. Na druhou stranu se za slabou stránku považuje získávání těchto dobrovolníků. Většina z nich se podílí pouze na dílčích plnění a málo kdo je ochoten věnovat svůj volný čas, mnohdy časově náročným projektům.

*Slabé stránky* – dvě z těchto stránek jsou již zmíněny výše v navázání na silné stránky, a to Úzká vazba s FN Motol a Dobrovolníci. Třetí ze slabých stránek je Téma, kterému se spolek věnuje. Toto téma je pro širokou veřejnost stále bráno za něco o čem nechtějí mluvit a mnohdy ani slyšet. Ano, téma dětské onkologie je velice vážné a mnohdy i smutné, nicméně je potřeba akceptovat danou skutečnost a snažit se najít pozitivní aspekty dané problematiky. Jedním ze způsobů, jak se snaží spolek informovat a zapojit širokou veřejnost, jsou přednášky ve školách a celorepublikové projekty pro osvětu daného tématu, například pořádáním celosvětového osvětového Dne dětské onkologie.

*Příležitosti* – spolek má v tomto ohledu spousty příležitostí a to zejména v návaznosti na pozitivní přístup velkých společností, které jako jednu ze svých předností

rády prokazují humanitární činnost na participaci projektů neziskových organizací s charitativním zaměřením.

Nové projekty jsou další z forem velkých příležitostí, kde je možnost vytvořit zcela nový ojedinělý projekt, který zaujme jak individuálně, tak celorepublikově, případně při kvalitním projektování i celosvětově.

Další příležitosti se nacházejí ve vyvíjejícím se trhu a to zejména technologickém, kde je možná široká volba různých fundraisingových nástrojů pro získávání prostředků pro svou činnost. Formy těchto nástrojů jsou například participace spolku na mediálních projektech, jako jsou charitativní dražby, koncerty či jiné mediální výstupy, dárcovské sms neboli DMS, aktivizace veřejné sbírky a další podobné příležitosti.

*Hrozby* – za zásadní hrozbu se dají považovat dva faktory a to nezískání dotací a snížení počtu kvalitních dárců. Z finančních analýz bylo zjištěno, že například v období 2016 byla velkým přínosem dotace ze státního rozpočtu. U těchto dotací je velkou nevýhodou, že jsou přidělovány až v průběhu aktuálního období a mnohdy převedeny subjektům až v druhé polovině tohoto období. Z toho vyplývá, že při plánování projektů a hospodaření na další období je zapotřebí brát toto na zřetel a plánovat více variant možného způsobu financování, případně mít projekty plánované až na pozdější období či mít projekty, které je možno neuskutečnit.

Dále je z provedených finančních analýz zřejmé, že spolek je financován zejména z darů. Pokud by došlo k výraznému úbytku těchto dárců, došlo by k významnému snížení finančních prostředků a spolek by neměl z čeho hradit náklady na svou činnost.

Další hrozbou, asi ne již tak významnou, jsou ostatní neziskové subjekty, a to ať už s podobnou činností nebo úplně odlišnou. Na trhu je a bude stále mnoho neziskových subjektů s charitativním zaměřením. Jejich právní forma není v tomto případě zásadní pro rozhodování potencionálních donátorů a spolupracovníků. Jde zde především o způsob, jakým se daný subjekt prezentuje, jakým tématem se zabývá a v neposlední řadě jakou má historii.

## 5 Závěr

Cílem bakalářské práce bylo vytvoření přehledové studie spolku z pohledu právní, daňové a účetní problematiky, seznámení se s fundraisingovými nástroji a analyzování konkrétního spolku.

Pomocí zákonů, vyhlášek, předpisů a dalších zdrojů byly v první části prezentovány informace, které pomohly ucelit si a správně zařadit spolek do českého legislativního prostředí. K celkovému náhledu byla použita komparativní analýza vývoje právní úpravy, na základě které se došlo k závěru, že občanský zákoník účinný od 1. 1. 2014 neměl zásadní vliv na fungování spolku jako takového. Naopak bylo zjištěno, že tento občanský zákoník dal spolkům jasná pravidla a určitou benevolenci v legislativě.

Důležité informace o hospodaření a fungování spolku, který byl identifikován jako nezisková organizace se statusem veřejně prospěšný poplatník, byly zjištěny na základě analýz finančních výkazů Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty. Z těchto analýz bylo zjištěno, do jaké míry se podílely na financování činnosti spolku získané prostředky z vlastních zdrojů neboli vlastní hospodářské činnosti a do jaké míry se podílely na financování přijaté příspěvky z vnějších zdrojů. Dále byl analyzován pomocí absolutních a procentuálních změn meziroční nárůst či pokles a to v jednotlivých položkách výkazů jednotlivě. Následnou interpretaci zajistily právě zjištěné procentní změny v jednotlivých položkách, kde byl mnohdy vidět zcela razantní nárůst či naopak pokles a to zejména při analýze nákladů a výnosů. Jednou z takovýchto vysokých procentních změn, byl nárůst výnosů v závislosti na výši poskytnuté dotace. Na základě provedené analýzy podílu dotací a darů na výnosech byla zjištěna ještě jedna důležitá informace a to zdroj financování, který byl tvořen téměř z celé části prostředky ze zdrojů vnějších a to především těchto dotací a darů. Hlavní výsledek hospodaření spolku byl prezentován na analýze hospodářského výsledku, dle kterého se dalo interpretovat, s ohledem na zjištěné výsledky analýz jednotlivých položek výkazů, jaké období mělo pro spolek zásadní přínos.

Další zásadní zjištění byla provedena pomocí SWOT analýzy, která ukázala silné a slabé stránky spolku, jeho příležitosti a hrozby. Již z analýzy výkazů bylo patrné, že spolek získává prostředky především z vnějších zdrojů. Tento způsob financování SWOT analýza vyhodnotila jako hrozbu. Zásadním argumentem byl fakt, že pokud by nebyly poskytovány dotace a dary, spolek by nebyl schopen hradit náklady spojené se svou činností. Na druhé straně ale nabídla u příležitostí další možné zdroje kde získávat prostředky pro svou



činnost. Jako zásadní příležitostí se ukázalo prostředí fundraisingových nástrojů, které bylo podrobně zpracováno v teoretické části. Spolek by se měl zaměřit na rozšíření portfolia zdrojů pro získávání prostředků na svou činnost a aktivizovat taky vlastní činnost, aby dosáhl zajištění výnosů z vlastní hospodářské činnosti. V případě, že by toto ignoroval, mohla by nastat situace, kdy nedostojí svým závazkům a stane se insolventním.

## Seznam použité literatury

ELIÁŠ, Karel. *Nový občanský zákoník s aktualizovanou důvodovou zprávou a rejstříkem*. 1. vyd. Ostrava: Sagit, 2012. ISBN 978-80-7208-922-2.

MARKOVÁ, Hana. *Daňové zákony 2015: úplná znění platná k 1. 1. 2015*. 24. vyd. Praha: Grada Publishing, 2015. ISBN 978-80-247-5507-6.

MRKVIČKA, Josef a Pavel KOLÁŘ. *Finanční analýza: distanční studijní opora*. 1. vyd. Znojmo: Soukromá vysoká škola ekonomická Znojmo, 2013. ISBN 978-80-87314-31-9.

PELIKÁNOVÁ, Anna. *Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2016. ISBN 978-80-247-5699-8.

SVOBODOVÁ, Jaroslava a Zdeněk ŠAFRÁNEK. *Účtová osnova, české účetní standardy: postupy účtování pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání (nevýdělečné organizace)*. Olomouc: ANAG, 2012. ISBN 978-80-7263-728-7.

VÍT, Petr, 2015. *Praktický právní průvodce pro neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 157 s. Manažer. ISBN 978-80-247-5477-2.

*Účetnictví nevýdělečných organizací: zákon, vyhláška, standardy: redakční uzávěrka 8. 2. 2016*. Ostrava: Sagit, 2016, ÚZ. ISBN 978-80-7488-156-5.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Zákony pro lidi: *Zákon č. 93/2009 Sb., Zákon o auditorech a o změně některých zákonů (zákon o auditorech)* [online]. AION: CS, 2016 [cit. 2016-11-19]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-93>

Zákony pro lidi: *Zákon č. 117/2001 Sb., Zákon o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách)* [online]. AION: CS, 2016 [cit. 2016/11/19]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2001-117>

Zákony pro lidi: *Zákon č. 221/2015 Sb., Zákon, kterým se mění zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony* [online]. AION: CS, 2016 [cit. 2016-11-19]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2015-221>

Zákony pro lidi: *Předpis č. 325/2015 Sb., Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví* [online]. AION: CS, 2016 [cit. 2016-02-26]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2015-325>

Zákony pro lidi: *Předpis č. 504/2002 Sb., Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví* [online]. AION: CS, 2016 [cit. 2016-02-26]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2002-504>

Zákony pro lidi: *Předpis č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví* [online]. AION: CS, 2016 [cit. 2016-02-26]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-563>

## Seznam obrázků a tabulek

Obrázek 1 - Graf podílů dotací poskytnutých NNO ze státního rozpočtu dle podpořeného odvětví .....	26
Tabulka 1 - Příklad daňové úspory u veřejně prospěšného poplatníka - spolku .....	18
Tabulka 2 - Formy fundraisingových nástrojů .....	23
Tabulka 3 - Základní metody fundraisingu.....	23
Tabulka 4 - Komparativní analýza vývoje právní úpravy .....	30
Tabulka 5 - Analýza AKTIV (v tis. Kč) .....	33
Tabulka 6 - Analýza PASIV (v tis. Kč) .....	34
Tabulka 7 - Analýza NÁKLADŮ (v tis. Kč).....	35
Tabulka 8 - Analýza VÝNOSŮ (v tis. Kč).....	35
Tabulka 9 - Analýza VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ a daňové zatížení (v tis. Kč) .....	36
Tabulka 10 - Podíl dotací a darů na výnosech (v tis. Kč).....	37
Tabulka 11 - SWOT analýza - faktory.....	37

# **Seznam příloh**

Příloha I - Rozvaha 2016

Příloha II - Výkaz zisku a ztráty 2016

Příloha III - Rozvaha 2015

Příloha IV - Výkaz zisku a ztráty 2015

Příloha V - Rozvaha 2014

Příloha VI - Výkaz zisku a ztráty 2014

## Příloha I - Rozvaha 2016

Rozvaha podle Přílohy č. 1  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2016**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky  
**HAIMA CZ, z. s.**  
V úvalu 84/1  
Praha 5  
150 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
18629059

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>1</b>	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	3 014
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	3 014
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-3 014
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-3 014
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

Označení	AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	1 778	2 084
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	319	321
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		27
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	319	294
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	90	
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	90	
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 369	1 638
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	157	126
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 212	1 512
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		125
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		125
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	85	1 778	2 084

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	1 771	2 031
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 535	1 535
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	1 500	1 500
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	35	35
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	236	496
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	260
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	57	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	179	236
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	7	53
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	7	53
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	7	25
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		1
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110		16
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		9
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		2
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem <span style="float: right;">Součet B.IV.1. až B.IV.2.</span>	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období <span style="float: right;">(383)</span>	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období <span style="float: right;">(384)</span>	131		
	<b>Pasiva celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A. až B.</b></span>	134	1 778	2 084

Sestaveno dne: 30.03.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

## Příloha II - Výkaz zisku a ztráty 2016

Výkaz zisku a ztráty  
podle Přílohy č. 2  
vyhlášky č. 504/2002 Sb

### VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016  
( v celých tisících Kč )

Název a sídlo účetní jednotky

HAIMA CZ, z.s.  
V úvalu 84/1  
Praha 5  
150 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu  
orgánu

IČO
18629059

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 706	172	2 878
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	267	37	304
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 439	135	2 574
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	163		163
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	122		122
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	41		41
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	664		664
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25	3		3
A. V. 20.	Dary	26	533		533
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	128		128
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38			
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	3 533	172	3 705
B.	<b>Výnosy</b>		40			
B. I.	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	600		600
B. I. 1.	Provozní dotace		42	600		600
B. II.	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	3 105		3 105
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	3 076		3 076
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46	29		29
B. III.	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47		141	141
B. IV.	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	119		119
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	119		119
B. V.	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	3 824	141	3 965
C.	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	291	-31	260
D.	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	291	-31	260

Sestaveno dne: 30.03.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

## Příloha III - Rozvaha 2015

Rozvaha podle Přílohy č. 1  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

### Rozvaha v plném rozsahu

**k 31.12.2015**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

HAIMA CZ, z. s.  
V Úvalu 84  
Praha 5  
150 06

IČO

18629059

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet I.až IV.</b>		
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet I.1. až I.7.		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
2.	Software	(013)		
3.	Ocenitelná práva	(014)		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet II.1. až II.10.	3 014	3 014
1.	Pozemky	(031)		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
3.	Stavby	(021)		
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	(022)	3 014	3 014
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
6.	Základní stádo a tažná zvířata	(026)		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.7.		
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)		
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	(062)		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)		
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet IV.1. až IV.11.	-3 014	-3 014
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
2.	Oprávky k softwaru	(073)		
3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
6.	Oprávky ke stavbám	(081)		
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-3 014	-3 014
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	1 903	1 778
I.	Zásoby celkem	Součet I.1. až I.9.	51	628	319
	1. Materiál na skladě	(112)	42	10	
	2. Materiál na cestě	(119)	43		
	3. Nedokončená výroba	(121)	44		
	4. Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
	5. Výrobky	(123)	46		
	6. Zvířata	(124)	47		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
	8. Zboží na cestě	(139)	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	618	319
II.	Pohledávky celkem	Součet II.1. až II.19.	71	3	90
	1. Odběratelé	(311)	52		90
	2. Směnky k inkasu	(312)	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
	5. Ostatní pohledávky	(315)	56		
	6. Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
	7. Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
	8. Daň z příjmů	(341)	59		
	9. Ostatní přímé daně	(342)	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
	13. Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
	14. Pohledávky za společnosti sdruženými ve společnosti	(358)	65		
	15. Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
	17. Jiné pohledávky	(378)	68		
	18. Dohadné účty aktivní	(388)	69	3	
	19. Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.8.	80	1 272	1 369
	1. Pokladna	(211)	72	167	157
	2. Ceniny	(213)	73		
	3. Účty v bankách	(221)	74	1 105	1 212
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
	6. Ostatní cenné papíry	(256)	77		
	7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	78		
	8. Peníze na cestě	(261)	79		
IV.	Jiná aktiva celkem	Součet IV.1. až IV.3.	84		
	1. Náklady příštích období	(381)	81		
	2. Příjmy příštích období	(385)	82		
	3. Kurzové rozdíly aktivní	(386)	83		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	85	1 903	1 778

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	1 714	1 771
I.	Jmění celkem	Součet I.1. až I.3.	90	1 535	1 535
1.	Vlastní jmění	(901)	87	1 500	1 500
2.	Fondy	(911)	88	35	35
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet II.1 až II.3.	94	179	236
1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	57
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	483	x
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-304	179
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	189	7
I.	Rezervy celkem	Hodnota I.1.	97		
1.	Rezervy	(941)	96		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet II.1. až II.7.	105	146	
1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	(951)	98		
2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	146	
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet III.1. až III.23.	129	43	7
1.	Dodavatelé	(321)	106	43	7
2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
4.	Ostatní závazky	(325)	109		
5.	Zaměstnanci	(331)	110		
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		
8.	Daň z příjmů	(341)	113		
9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		
10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
15.	Závazky ke společným sdruženým ve společnosti	(368)	120		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
17.	Jiné závazky	(379)	122		
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	(231)	123		
19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
IV.	Jiná pasiva celkem	Součet IV. až IV.3.	133		
1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
3.	Kurzové rozdíly pasivní	(387)	132		
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	1 903	1 778

Sestaveno dne: 25.01.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

## Příloha IV - Výkaz zisku a ztráty 2015

Výkaz zisku a ztráty  
podle Přílohy č. 2  
vyhlášky č. 504/2002 Sb

### VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2015  
( v celých tisících Kč )

Název a sídlo účetní jednotky

HAIMA CZ, z.s.  
V Úvalu 84  
Praha 5  
150 06

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu  
orgánu

IČO
18629059

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem <span style="float:right">Součet I.1. až I.4.</span>	2	338		338
1.	Spotřeba materiálu (501)	3	338		338
2.	Spotřeba energie (502)	4			
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (503)	5			
4.	Prodané zboží (504)	6			
II.	Služby celkem <span style="float:right">Součet II.5. až II.8.</span>	7	2 644		2 644
5.	Opravy a udržování (511)	8			
6.	Cestovné (512)	9			
7.	Náklady na reprezentaci (513)	10			
8.	Ostatní služby (518)	11	2 644		2 644
III.	Osobní náklady celkem <span style="float:right">Součet III.9. až III.13.</span>	12			
9.	Mzdové náklady (521)	13			
10.	Zákonné sociální pojištění (524)	14			
11.	Ostatní sociální pojištění (525)	15			
12.	Zákonné sociální náklady (527)	16			
13.	Ostatní sociální náklady (528)	17			
IV.	Daně a poplatky celkem <span style="float:right">Součet IV.14. až IV.16.</span>	18			
14.	Daň silniční (531)	19			
15.	Daň z nemovitostí (532)	20			
16.	Ostatní daně a poplatky (538)	21			
V.	Ostatní náklady celkem <span style="float:right">Součet V.17. až V.24.</span>	22	656		656
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení (541)	23			
18.	Ostatní pokuty a penále (542)	24			
19.	Odpis nedobytné pohledávky (543)	25			
20.	Úroky (544)	26			
21.	Kurzové ztráty (545)	27			
22.	Dary (546)	28	637		637
23.	Manka a škody (548)	29	10		10
24.	Jiné ostatní náklady (549)	30	9		9
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem <span style="float:right">Součet VI.25. až VI.30.</span>	31			
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (551)	32			
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku (552)	33			
27.	Prodané cenné papíry a podíly (553)	34			
28.	Prodaný materiál (554)	35			
29.	Tvorba rezerv (556)	36			



Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
30.	Tvorba opravných položek (559)	37			
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem Součet VII.31. až VII.32.	38			
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami (581)	39			
32.	Poskytnuté členské příspěvky (582)	40			
VIII.	Daň z příjmů celkem Hodnota VIII.33.	41			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů (595)	42			
	Náklady celkem Součet I. až VIII.	43	3 638		3 638

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>	44			
I.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	Součet I.1. až I.3.	45	40	40
1.	Tržby za vlastní výroby	(601)	46		
2.	Tržby z prodeje služeb	(602)	47	40	40
3.	Tržby za prodané zboží	(604)	48		
II.	Změna stavu vnitřníorganizačních zásob celkem	Součet II.4. až II.7.	49		
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	(611)	50		
5.	Změna stavu zásob polotovárů	(612)	51		
6.	Změna stavu zásob výrobků	(613)	52		
7.	Změna stavu zvířat	(614)	53		
III.	Aktivace celkem	Součet III.8. až III.11.	54		
8.	Aktivace materiálu a zboží	(621)	55		
9.	Aktivace vnitřníorganizačních služeb	(622)	56		
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	(623)	57		
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	(624)	58		
IV.	Ostatní výnosy celkem	Součet IV.12. až IV.18.	59	204	204
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(641)	60		
13.	Ostatní pokuty a penále	(642)	61		
14.	Platby za odepsané pohledávky	(643)	62		
15.	Úroky	(644)	63	1	1
16.	Kurzové zisky	(645)	64		
17.	Zúčtování fondů	(648)	65		
18.	Jiné ostatní výnosy	(649)	66	203	203
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	Součet V.19. až V.25.	67		
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(652)	68		
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	(653)	69		
21.	Tržby z prodeje materiálu	(654)	70		
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	(655)	71		
23.	Zúčtování rezerv	(656)	72		
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	(657)	73		
25.	Zúčtování opravných položek	(659)	74		
VI.	Přijaté příspěvky celkem	Součet VI.26. až VI.28.	75	3 451	3 451
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	(681)	76	27	27
27.	Přijaté příspěvky (dary)	(682)	77	3 424	3 424
28.	Přijaté členské příspěvky	(684)	78		
VII.	Provozní dotace celkem	Hodnota VII.29.	79		
29.	Provozní dotace	(691)	80		
	Výnosy celkem	Součet I. až VII.	81	3 695	3 695

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	Výnosy - Náklady	82	57		57
34.	Daň z příjmů	(591)	83			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	C. - 34.	84	57		57

Sestaveno dne: 25.01.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

## Příloha V - Rozvaha 2014

Rozvaha podle Přílohy č. 1  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

### Rozvaha v plném rozsahu

**k 31.12.2014**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

HAIMA CZ, o.s.  
V Úvalu 84  
Praha 5  
150 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
18629059

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet I.až IV.</b>		
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet I.1. až I.7.		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
2.	Software	(013)		
3.	Ocenitelná práva	(014)		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet II.1. až II.10.	3 014	3 014
1.	Pozemky	(031)		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
3.	Stavby	(021)		
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	(022)	3 014	3 014
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
6.	Základní stádo a tažná zvířata	(026)		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.7.		
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)		
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	(062)		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)		
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet IV.1. až IV.11.	-3 014	-3 014
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
2.	Oprávky k softwaru	(073)		
3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
6.	Oprávky ke stavbám	(081)		
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-3 014	-3 014
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	1 446	1 903
I.	Zásoby celkem	Součet I.1. až I.9.	51	388	628
	1. Materiál na skladě	(112)	42	64	10
	2. Materiál na cestě	(119)	43		
	3. Nedokončená výroba	(121)	44		
	4. Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
	5. Výrobky	(123)	46		
	6. Zvířata	(124)	47		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
	8. Zboží na cestě	(139)	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	324	618
II.	Pohledávky celkem	Součet II.1. až II.19.	71	3	3
	1. Odběratele	(311)	52		
	2. Směnky k inkasu	(312)	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
	5. Ostatní pohledávky	(315)	56		
	6. Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
	7. Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
	8. Daň z příjmů	(341)	59		
	9. Ostatní přímé daně	(342)	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
	13. Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
	14. Pohledávky za společnosti sdruženými ve společnosti	(358)	65		
	15. Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
	17. Jiné pohledávky	(378)	68		
	18. Dohadné účty aktivní	(388)	69	3	3
	19. Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.8.	80	1 055	1 272
	1. Pokladna	(211)	72	157	167
	2. Ceniny	(213)	73		
	3. Účty v bankách	(221)	74	898	1 105
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
	6. Ostatní cenné papíry	(256)	77		
	7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	78		
	8. Peníze na cestě	(261)	79		
IV.	Jiná aktiva celkem	Součet IV.1. až IV.3.	84		
	1. Náklady příštích období	(381)	81		
	2. Příjmy příštích období	(385)	82		
	3. Kurzové rozdíly aktivní	(386)	83		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	85	1 446	1 903

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	1 232	1 714
I.	Jmění celkem	Součet I.1. až I.3.	90	1 535	1 535
	1. Vlastní jmění	(901)	87	1 500	1 500
	2. Fondy	(911)	88	35	35
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet II.1 až II.3.	94	-303	179
	1. Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	483
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	332	x
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-635	-304
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	214	189
I.	Rezervy celkem	Hodnota I.1.	97		
	1. Rezervy	(941)	96		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet II.1. až II.7.	105	214	146
	1. Dlouhodobé bankovní úvěry	(951)	98		
	2. Vydané dluhopisy	(953)	99		
	3. Závazky z pronájmu	(954)	100		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
	6. Dohadné účty pasivní	(389)	103	214	146
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet III.1. až III.23.	129		43
	1. Dodavatelé	(321)	106		43
	2. Směnky k úhradě	(322)	107		
	3. Přijaté zálohy	(324)	108		
	4. Ostatní závazky	(325)	109		
	5. Zaměstnanci	(331)	110		
	6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
	7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		
	8. Daň z příjmů	(341)	113		
	9. Ostatní přímé daně	(342)	114		
	10. Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
	11. Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
	12. Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
	13. Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
	14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
	15. Závazky ke společným sdruženým ve společnosti	(368)	120		
	16. Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
	17. Jiné závazky	(379)	122		
	18. Krátkodobé bankovní úvěry	(231)	123		
	19. Eskontní úvěry	(232)	124		
	20. Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
	21. Vlastní dluhopisy	(255)	126		
	22. Dohadné účty pasivní	(389)	127		
	23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
IV.	Jiná pasiva celkem	Součet IV. až IV.3.	133		
1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
3.	Kurzové rozdíly pasivní	(387)	132		
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	1 446	1 903

Sestaveno dne: 25.01.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

# Příloha VI - Výkaz zisku a ztráty 2014

Výkaz zisku a ztráty  
podle Přílohy č. 2  
vyhlášky č. 504/2002 Sb

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2014  
( v celých tisících Kč )

Název a sídlo účetní jednotky

HAIMA CZ, o.s.  
V Úvalu 84  
Praha 5  
150 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu  
orgánu

IČO
18629059

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem <span style="float:right">Součet I.1. až I.4.</span>	2	211		211
1.	Spotřeba materiálu <span style="float:right">(501)</span>	3	211		211
2.	Spotřeba energie <span style="float:right">(502)</span>	4			
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek <span style="float:right">(503)</span>	5			
4.	Prodané zboží <span style="float:right">(504)</span>	6			
II.	Služby celkem <span style="float:right">Součet II.5. až II.8.</span>	7	1 233		1 233
5.	Opravy a udržování <span style="float:right">(511)</span>	8			
6.	Cestovné <span style="float:right">(512)</span>	9			
7.	Náklady na reprezentaci <span style="float:right">(513)</span>	10			
8.	Ostatní služby <span style="float:right">(518)</span>	11	1 233		1 233
III.	Osobní náklady celkem <span style="float:right">Součet III.9. až III.13.</span>	12	35		35
9.	Mzdové náklady <span style="float:right">(521)</span>	13	35		35
10.	Zákonné sociální pojištění <span style="float:right">(524)</span>	14			
11.	Ostatní sociální pojištění <span style="float:right">(525)</span>	15			
12.	Zákonné sociální náklady <span style="float:right">(527)</span>	16			
13.	Ostatní sociální náklady <span style="float:right">(528)</span>	17			
IV.	Daně a poplatky celkem <span style="float:right">Součet IV.14. až IV.16.</span>	18			
14.	Daň silniční <span style="float:right">(531)</span>	19			
15.	Daň z nemovitostí <span style="float:right">(532)</span>	20			
16.	Ostatní daně a poplatky <span style="float:right">(538)</span>	21			
V.	Ostatní náklady celkem <span style="float:right">Součet V.17. až V.24.</span>	22	518		518
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení <span style="float:right">(541)</span>	23			
18.	Ostatní pokuty a penále <span style="float:right">(542)</span>	24	2		2
19.	Odpis nedobytné pohledávky <span style="float:right">(543)</span>	25			
20.	Úroky <span style="float:right">(544)</span>	26			
21.	Kurzové ztráty <span style="float:right">(545)</span>	27			
22.	Dary <span style="float:right">(546)</span>	28	509		509
23.	Manka a škody <span style="float:right">(548)</span>	29			
24.	Jiné ostatní náklady <span style="float:right">(549)</span>	30	7		7
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem <span style="float:right">Součet VI.25. až VI.30.</span>	31			
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku <span style="float:right">(551)</span>	32			
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku <span style="float:right">(552)</span>	33			
27.	Prodané cenné papíry a podíly <span style="float:right">(553)</span>	34			
28.	Prodaný materiál <span style="float:right">(554)</span>	35			
29.	Tvorba rezerv <span style="float:right">(556)</span>	36			



Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
30.	Tvorba opravných položek (559)	37			
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem Součet VII.31. až VII.32.	38			
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami (581)	39			
32.	Poskytnuté členské příspěvky (582)	40			
VIII.	Daň z příjmů celkem Hodnota VIII.33.	41			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů (595)	42			
	Náklady celkem Součet I. až VIII.	43	1 997		1 997



Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	Výnosy - Náklady	82	483		483
34.	Daň z příjmů	(591)	83			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	C. - 34.	84	483		483

Sestaveno dne: 25.01.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

