

UNIVERZITA JANA AMOSE KOMENSKÉHO PRAHA

**BAKALÁŘSKÉ / KOMBINOVANÉ
STUDIUM**

2013 – 2014

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Monika Nová

Organizace územní veřejné správy v Mělníku

Praha 2014

Vedoucí bakalářské práce:

Doc. JUDr. Jan Brázda, Ph.D.

JAN AMOS KOMENSKY UNIVERSITY PRAGUE

BACHELOR / MASTER COMBINED
STUDIES
2013 - 2014

BACHELOR THESIS

Monika Nová

Organization of territorial public administration in Mělník

Prague 2014

The Bachelor Thesis Work Supervisor:

Doc. JUDr. Jan Brázda, Ph.D.

Prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je mým původním autorským dílem, které jsem vypracovala samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpala, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použitých zdrojů.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v univerzitní knihovně.

V Praze dne 6. 2. 2014

Monika Nová

Poděkování

Chtěla bych poděkovat za odborné vedení mé bakalářské práce panu Doc. JUDr. Janu Brázdovi, Ph.D., který mi pomohl při zpracování mé bakalářské práce, za jeho odborný dohled, trpělivost, pochopení a svědomité vedení. Dále bych chtěla poděkovat paní Ing. Veronice Svobodové a paní Mgr. Markétě Fošumové, Ph.D., které mi též velice účinně pomáhaly svými odbornými radami. Poděkování patří i za to, že mi bylo umožněno pracovat s údaji, které jsem získala při odborných konzultacích s kolegy na Městském úřadu v Mělníku. Všem jmenovaným děkuji za vstřícnou pomoc a poskytnutí odborných rad, které byly cenné pro vytvoření mé bakalářské práce.

Anotace

Bakalářská práce se zabývá organizací územní veřejné správy v Mělníku. Bakalářská práce je rozdělena na dvě části. Na část teoretickou a část praktickou. Práce obsahuje informace o úřednících i o struktuře městského úřadu v Mělníku.

Teoretická část bakalářské práce se zabývá prací s odbornými publikacemi. Odborné publikace a zákony se týkají veřejné správy. Praktická část se formou dotazníkového šetření zaměřuje na problémy v činnosti veřejné správy. Dotazníkové šetření analyzuje odpovědi respondentů. V závěru bakalářské práce dochází ke shrnutí poznatků o problematice výkonu činností veřejné správy.

Klíčové pojmy

další vzdělávání

historie

krajské úřady

Městský úřad Mělník

místostarosta

nařízení

obce s rozšířenou působností

odbory a oddělení

platy ve veřejné správě

rada

reorganizace

samospráva

samostatná působnost

starosta

státní správa

tajemník

úředník

územní správa

vedoucí úředníci

veřejná správa

vyhláška

zákony

zastupitelstva

Annotation

My bachelor thesis is about the organization of territorial public administration in Melnik. The thesis is divided into two separate parts. The first one is theoretical, the second part is practical. It also contains information about the structure of local territorial office in Mělník and some information about local officers. The theoretical part deals with working with professional publications. Professional publications and law concerns public administration. The practical part contains questionnaire survey with focus on the problem with public administration. The survey analyses answers of respondents. The summarization of the new knowledge about the functioning of public administration is written at the end of the bachelor thesis.

Key terms

further education

history

Regional office

The Municipal office in Melnik

deputy Mayor

regulation

municipality with extended power

departments and divisions

salaries in public administration

council

reorganization

local government

independent competence

chairman (of city)

administrativ (state administration)

secretary

officer

local administration

senior officer

public administration

notice

laws

vestrys

OBSAH

ÚVOD	8
TEORETICKÁ ČÁST	9
1 HISTORIE MĚLNICKÉ VEŘEJNÉ SPRÁVY	9
1.1 Historie veřejné správy od první zmínky o Mělníku	9
1.2 Městská samospráva po roce 1547	10
1.3 Z věnného města městem okresním	12
1.4 Mělník do poloviny 20. století – obecní samospráva	14
1.5 Mělník ve druhé polovině 20. století	15
1.6 Organizace Městského úřadu v Mělníku po roce 1989	16
2 POJEM VEŘEJNÁ SPRÁVA V SOUČASNOSTI	19
2.1 Organizační uspořádání a právní forma	20
3 PRÁVNÍ PŘEDPISY VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	22
4 ORGÁNY VYKONÁVAJÍCÍ ÚZEMNÍ VEŘEJNOU SPRÁVU	23
4.1 Orgány územní veřejné správy	23
4.2 Městský úřad Mělník – obec s přenesenou působností	27
5 ZAMĚSTNANCI V ÚZEMNÍ VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	28
6 PLATOVÉ ZAŘAZENÍ ZAMĚSTNANCŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY ...	31
6.1 Benefity na MÚ Mělník	32
7 REORGANIZACE MĚSTSKÉHO ÚŘADU MĚLNÍK OD 1. 1. 2003	34
8 ORGANIZACE MÚ MĚLNÍK V SOUČASNOSTI	36
PRAKTICKÁ ČÁST	37
9 PŘÍPRAVA A VLASTNÍ SBĚR EMPIRICKÝCH DAT	37
9.1 Hypotézy	38
9.2 Analýza výsledků dotazníkového šetření	39
9.3 Rozbor jednotlivých odpovědí a ověření hypotéz	43
ZÁVĚR	53
SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ	54
SEZNAM TABULEK	57
SEZNAM PŘÍLOH	58

ÚVOD

Tématem mé bakalářské práce je organizace územní veřejné správy v Mělníku. Toto téma jsem si zvolila, neboť jsem již třináctým rokem zaměstnána na Městském úřadě v Mělníku a mám osobní zkušenost s organizací územní správy a prací úředníků.

Teoretická část této práce je zaměřena na historii veřejné správy v Mělníku od první zmínky o Mělníku, tedy od roku 1274. Dále práce obsahuje shrnutí informací týkající se organizace Městského úřadu v Mělníku, zejména v současnosti. Ukazuje složení odborů a oddělení MÚ Mělník, organizací, jejichž je Městský úřad Mělník jako obecní úřad vykonávající činnost obce s přenesenou působností, zřizovatelem a také se zabývá činností úředníků v této organizaci.

V praktické části jsem zkoumala názor široké veřejnosti na činnost orgánů územní veřejné správy, konkrétně v Mělníku. Zároveň také na činnost samotných úředníků, pracovníků Městského úřadu v Mělníku. Sledovala jsem zejména názor respondentů na odbornost, vstřícnost či aktivnost úředníků. Pro tato zjištění jsem zvolila dotazníkovou metodu. Na písemné otázky jsem sbírala písemné odpovědi, ze kterých jsem porovnáním vyhodnotila položené hypotézy. Tento výzkum s sebou přinese kladné stránky zejména v kvantitě dotázaných respondentů, ale i rizika v objektivnosti odpovědí.

Jan Erlin, bývalý obecní tajemník, ve své publikaci z r. 1924 tvrdil, že střední vrstvy obyvatel mají za to, že veřejná správa je drahá z důvodu, že úředníci a zřizenci mají velké platy a mzdy. Dále uvádí, že profesor Nikolau tvrdil, že se zlevnění veřejné správy a tudíž i samosprávy nedocílí snížením platů a požitků zaměstnanců ani neobsazením míst uvolněných penzionováním zaměstnanců. Také se těmito paušálními opatřeními veřejná správa nezjednoduší a nedocílí se rychlejšího úřadování. Již před 90 lety věděli, že spokojený zaměstnanec či úředník ve veřejné správě je krokem kupředu k Dobré správě.

TEORETICKÁ ČÁST

1 HISTORIE MĚLNICKÉ VEŘEJNÉ SPRÁVY

1.1 Historie veřejné správy od první zmínky o Mělníku

Na rozdíl od jiných českých měst se Mělník nemůže pochlubit starými kronikami či paměťmi, které by vyprávěly o jeho historii. Jediná publikace, která z části vypovídá i o historii veřejné správy v Mělníku, je nazvána „Mělník: historie, kultura, lidé“ a jejím autorem je Jan Kilián a kolektiv.

První zmínku o městě Mělníku najdeme v listině Přemysla Otakara II. z 25. listopadu 1274. Královským věnným městem se Mělník stal až za krále Karla IV.

Již na konci 13. století můžeme sledovat protichůdnost mezi rychtářem na jedné straně a přísežnými a obcí na straně druhé. Zástupci měšťanů prosazovali autonomii a rozšiřování práv obce. Především šlo o kupecké podnikání, jehož představitelé vlastnili velký majetek a chtěli hrát i politickou roli, zároveň měli v rukou i městské úřady. Rychtář měl původně hlavní slovo nejen na soudě, ale i při sezeních na rychtě, kde se scházeli přísežní a rokovali o věcech správních a hospodářských jako městská rada (konšelé).

Stejně tak i v Mělníku bylo představiteli obce dvanáct konšelů z řad měšťanů v čele s purkmistrem, jako jistá protistrana byli rychtáři. První rychtář, jehož známe jménem, byl Šimon (1311).

„Rychta a rychtář byly v jisté rovině posledními symboly závislosti na zakladateli města. Měšťané získali rychtářství a k němu příslušné vybírání blíže neurčeného cla někdy kolem poloviny 14. století – prvním správcem toho úřadu byl Jaklin, řečený Mukáč a od roku 1381 Jindřich, syn Petra Sotlína. Jindřichovi a jeho dědicům úřad potvrdila císařovna Alžběta. I když rychtu získal o několik desetiletí později purkrabí mělnického hradu Jan z Chlumu (1418), je zřejmá snaha o propojení všech úřadů v rukou obyvatel města.“¹

¹ Kilián, J. a autorský kolektiv: Zdeněk Bažant, František Černický, Alena Fialová, Petr Macek, Vladimír Mach, Petr Meduna, Karel Sklenář, Dalibor Státník a Pavel Zahradník, Mělník: historie, kultura, lidé: Dějiny českých měst, Vydání první, Praha, NLN, s.r.o., Nakladatelství Lidové noviny, r. 2010, ISBN 978-80-7422-029-6, s. 82.

Dle Kiliána obdržel Mělník r. 1372 spolu s jinými městy právo svobodného nakládání s majetky ve městě i mimo město (tzv. právo odúmrtí) a následně mu byl svěřen Václavem IV. úřad popravcy, tedy činit po právu.

Za vlády Jiřího z Poděbrad (1453-1471) začalo město znovu hospodářsky prosperovat. Jiří z Poděbrad vykonával funkci zemského správce a byl podporován dalšími městy. Manželka Jiřího z Poděbrad Johanka z Rožmitálu byla poslední českou královnou, která v Mělníku v letech 1471-1475 sídlila a dodávala mu tím na významu.

Královna měla právo zde brát úroky a berně a ze své moci dosazovat úředníky, kmety a konšele. Stanovila platy podkomořímu, kterému náleželo 10 kop grošů, hofrychtěři, kterému přislíbila dvě kopy, a jejich písař dostal jednu kopy grošů. Držbu rychty dostali Mělničtí znovu potvrzeno v roce 1471 a 1498. Později si ji přestavěli v radnici a ta k tomuto účelu slouží dodnes.

V husitském období došlo uvnitř správy k některým závažným změnám, taktéž i v Mělníku. Rychtář jako královský zástupce ztratil ve městech při nefungování královské moci své opodstatnění. Husitská města vesměs převzala rychtu a rychtáře sama jmenovala. Tím se rychtář stal výkonným orgánem rady a byl také naprosto závislý na radě. Rada se stala jediným představitelem města odpovědným za jeho vnitřní život i jeho politické postoje.

Mimořádný význam uvnitř měst měla obec. Proměnila se ve svém složení. Začala se rozlišovat velká obec a obec, která byla shromážděním pouze měšťanů. Z této obce nabyli zvláštního významu starší měšťané. Současně fungovala v husitských městech nadále běžná správa, ale v omezenějším rozsahu.²

1.2 Městská samospráva po roce 1547

První královský rychtář v Mělníku byl jmenován v roce 1548 a stal se jím významný měšťan a člen městské rady Hron Divický z Divic. Další královští rychtáři pak byli navrhováni městskou radou nebo odstupujícím královským rychtářem a jejich jmenování bylo potvrzováno českou komorou. „*Funkce královského rychtáře byla určena osobám vyššího věku, které již měli zkušenosti se správou města. Měl to být měšťan usedlý ve městě, zámožný, vzdělaný a zběhlý v právech.*“³ O působení prvního královského rychtáře Hrona Divického ve městě se mnoho neví. Rychtáře vykonával až

²Kilián, J. a autorský kolektiv: Mělník: historie, kultura, lidé: Dějiny českých měst, Vydání první, Praha, NLN, s.r.o., Nakladatelství Lidové noviny, r. 2010, ISBN 978-80-7422-029-6, s. 83 - 90

³Tamtéž. s.101.

do své smrti počátkem roku 1557. Ve funkci královského rychtáře se v letech 1547-1618 objevuje čtrnáct osob, které zůstávaly ve funkci zpravidla až do své smrti. Funkce královského rychtáře zaručovala nejvýznamnější postavení v městské společnosti a zpravidla přinášela i značné zdroje pro osobní obohacení.

Městská rada v Mělníku byla každoročně obnovována a složena z dvanácti konšelů, zvaných též radní nebo přísežní. První a nejvýznamnější z nich byl primas. Primas dohlížel na řádné fungování městské rady po celé období jejího trvání. Primas také řídil a kontroloval hospodaření města. Právě úřadující konšel se nazýval purkmistr. Konšelé se v purkmistrovském úřadu pravidelně střídali, jejich funkční období trvalo čtyři týdny. Svou každodenní úřední agendu purkmistři vyřizovali ve svých domech. Purkmistr opatroval městskou pečeť a vedl potřebná jednání. Mohl svolat městskou radu nebo jen několik radních.

Purkmistr zodpovídal za příjmy a výdaje. „*Na běžný chod městského úřadu byla podle purkmistrovských rejstříků vynakládána k rukám purkmistrovým na jeho funkční období pravidelně částka 4 kop grošů míšenských (dále jen kgm) v hotovosti, zadav sudy piva nejčastěji 4 kgm a za 2 strychy žita 1 kgm 20 grošů míšenských (dále jen gm).*“⁴

Počet zvolených městských radních na další období byl v průměru osm, byla tedy vždy nahrazena asi jedna třetina staré rady. Na svých zasedáních projednávala městská rada všechny důležité záležitosti týkající se města i jednotlivých měšťanů. Byla současně i orgánem soudním, vydávala nařízení týkající se veřejného pořádku, přijímala závěti do úschovy, dále stanovovala poručníky. Vykonávala i vrchní dozor nad městským hospodařením, dále i obecní starší a královský rychtář. Vlastními vykonavateli finanční správy byli však městští důchodníci. „*Městská rada pod hrozbou pokuty přikazovala svým obyvatelům zachovat v tajnosti jednání městské rady, aby se cizímu, a zejména na mělnický zámek, nic z toho, o čem se v Mělníku jedná, nedoneslo.*“⁵

V Mělníku byla zřízena i Městská kancelář, která vyřizovala administrativní agendu města. Vedl ji městský neboli radní písař, který se pravidelně účastnil zasedání městské rady. Osoby mělnických radních písařů patřily k dobře situovaným měšťanům a ve většině případů získaly svůj majetek sňatkem. Městští písaři patřili k nejvzdělanějším osobám ve městě, obvykle byli absolventy univerzity a řada z nich dosáhla titulu bakaláře.

⁴ Kilián, J. a autorský kolektiv: Zdeněk Bažant, František Černický, Alena Fialová, Petr Macek, Vladimír Mach, Petr Meduna, Karel Sklenář, Dalibor Státník a Pavel Zahradník, Mělník: historie, kultura, lidé: Dějiny českých měst, Vydání první, Praha, NLN, s.r.o., Nakladatelství Lidové noviny, r. 2010, ISBN 978-80-7422-029-6, s.102.

⁵ Tamtéž, s. 102.

K výkonu svého úřadu měli purkmistři a městská rada k dispozici konšelské služebníky, dále komorníky, žáky a správce městského vodovodu, ruraře. Často zmiňovaným městským zřízencem je ponocný. Od roku 1574 mělo město pro větší bezpečnost před požárem dva ponocné. Jeden měl ponocovat do půlnoci, druhý od půlnoci. Každý měl chodit s jedním skladným a s trubačem.

Nastíněný model platil až do roku 1788, kdy byl i v Mělníku podle josefínských nařízení z roku 1783 zaveden tzv. regulovaný magistrát, představující konec starobylého městského zřízení. Poslední dvanáctičlenný konšelský sbor v čele s primasem Pavlem Austem odstoupil a přenechal místo sedmnácti mělnickým volencům. Městská samospráva se tím de facto ocitla v rukou vládního úřednictva, byla drasticky omezena a většina politických záležitostí přešla do kompetencí krajských úřadů. Zastupitelstvo poté zvolilo purkmistra, který se musel vykázat zkouškou v oblasti jurisdikce. Prvním purkmistrem s novými pravomocemi se v Mělníku stal mladý, sotva čtyřicetiletý Vincenc Ferdinand Hollauer z Hohenfelsu. K ruce měl magistrátní rady, tajemníka a kancelářské úředníky. První úředníky regulovaného magistrátu vybral krajský hejtman Josef Stránský ze Stránky. Při magistrátu vznikla i další pracovní místa – sekretáře, veřejného protokolisty, dvou právních služebníků, listovního a početního protokolisty, dvou radních kancelistů, pokladníka, dvou policejních vartýřů a jednoho vartýře vězněných.

Byla-li zmínka o krajských úřadech, je nutno uvést, že Mělník byl asi roku 1713 odtržen od Litoměřického kraje a přičleněn ke kraji Boleslavskému. Mohlo se tak stát ale až o rok později v souvislosti s krajskou reformou, při níž byl počet českých krajů snížen ze šestnácti na dvanáct.

1.3 Z věnného města městem okresním

V první polovině 19. století nastaly velké změny. Věnná města byla od roku 1837 podřízena jurisdikci podkomořského úřadu, který neměl dlouhou životnost. S ohledem na nově zaváděné zřízení městské a obecní samosprávy byl nařízením z prosince roku 1848 zrušen. Formální existence věnných měst pak definitivně padla roku 1918 vznikem republiky, kdy vláda českých královen skončila.

Dle Kiliána se po zániku patrimoniálního zřízení stal Mělník okresním městem a díky tomu i sídlem vícera státních úřadů. V roce 1850 vznikla v Mělníku v domě U Zlatého hroznu úřadovna okresního hejtmanství. Prvním hejtmanem se stal hrabě Jindřich Clam-Martinič. Okresní zastupitelstvo se sídlem v Mělníku vzniklo až na základě

zákonu z roku 1864. Mělo třicet členů a jeho prvním předsedou se stal Jiří Kristián z Lobkovic. Úřadovalo se ostatně také v místnostech mělnického zámku, které majitel k tomu účelu poskytl. Reprezentantem zastupitelstva byl okresní výbor. Současně s okresním hejtmanstvím zahájil svou činnost i nový berní úřad. Vznikl rovněž okresní sborový soud a četnický sbor. Roku 1855 byla činnost části těchto úřadů zastavena, protože vznikl okresní úřad pro věci administrativní a civilní, do jehož čela se postavil Adolf Kallmünzer.⁶

Roku 1868 se znovu objevilo v Mělníku okresní hejtmanství. V čele stál hejtman, kterému odpovídalo mnoho úředníků. Kompetentní bylo hejtmanství jak pro všechny obecní úřady v okrese, tak pro všechny školy. V nadřízené pozici bylo i vůči místní četnické stanici, existující rovněž od roku 1850.

Vlastní městskou správu vykonával od roku 1788 tzv. regulovaný magistrát, který znamenal počátek vlády státního úřednictva. Zvolené městské zastupitelstvo volilo purkmistra, jehož podřízenými byli aprobovaní radové, tajemník a další pomocný kancelářský personál.

Od dubna 1848 si měšťané opět samostatně volili dvacetičlenný městský výbor, v němž zasedli nejpřednější z místních obyvatel. Tento výbor po odchodu dosavadního purkmistra odmítl purkmistra nového, respektive vůbec další obsazování tohoto úřadu. Podkomořský úřad zanikl s koncem roku a výboru bylo předáno do správy veškeré obecní jmění. V březnu 1849 vešel v platnost zákon o obcích, na jehož základě bylo další rok zvoleno nové obecní zastupitelstvo, osmnáctičlenný výbor, který si zvolil za purkmistra lékárníka Václava Vávru a do městské rady byli zvoleni Josef Kozdera, Josef Valenta a Václav Prokop. V roce 1864 byl publikován další zákon o obcích, vyvolávající nové obecní volby. Voličů již bylo výrazně více, a tak i výbor měl mít čtyřiaadvacet členů. Ti za purkmistra vybrali Josefa Valentu, jenž měl k ruce nově šest volených radních. Výbor většinou představoval mělnickou politickou i majetkovou elitu, dostal se do něj i rytíř Jan z Neuberka, majitel vinic. Obecní zastupitelstvo se ještě před koncem 19. století rozšířilo na třicet členů. Zastupitelstvo v této době spravovalo ještě poměrně rozsáhlý nemovitý majetek. Obecní pokladnu spravovali městští úředníci, mezi nimi také pozdější tajemník a archivář Karel Zamastil.

⁶ Kilián, J. a autorský kolektiv: Mělník: historie, kultura, lidé: Dějiny českých měst, Vydání první, Praha, NLN, s.r.o., Nakladatelství Lidové noviny, r. 2010, ISBN 978-80-7422-029-6, s.248

1.4 Mělník do poloviny 20. století – obecní samospráva

Brzy po vzniku Československé republiky byly přijaty příslušné zákony, jež ošetřovaly systém územní samosprávy a volby do jejích orgánů. Během dalších let pak již došlo jen k dílčím úpravám.

Samosprávní systém meziválečného Československa bývá hodnocen jako silně podléhající centrálním orgánům. Přes tuto omezenost ale subjekty obecních úřadů po celé republice fungovaly pro vyjádření vůle místních občanů.

Roku 1935 vykonávalo městskou správu celkem 36 členů obecního zastupitelstva a v městské radě bylo tehdy 12 členů v čele se starostou Josefem Tykalem, ing. B. Strakou jako 1. náměstkem a Josefem Rybářem jako 2. náměstkem. Agendu městského úřadu vykonávali starosta, městská rada a obecní zastupitelstvo, komise a odbory právní, technický a finanční.

Právní odbor vykonával agendu voleb, osobních věcí, správních věcí, smluv, přenesené působnosti obce, sociální a chudinské péče atd. Odbor technický vykonával agendu stavebního úřadu, regulačního plánu, komunikací, vodovodu, čištění města, údržby majetku města, ale také cizinecký ruch. Odbor finanční vykonával agendu účetní a pokladní služby obce i všech podniků a ústavů, daní a poplatků, pojišťování, inventáře majetku, rozpočtu, finanční správy fondů a dotací, atd.

V roce 1940 zaměstnává městský úřad 11 definitivních úředníků, 12 smluvních úředníků, 18 definitivních zřízenců, 1 pomocného zřízence, 7 smluvních zřízenců a 39 stálých dělníků. Městská rada tehdy zasedala celkem 44 krát a zastupitelstvo 6 krát. Komisi se konalo celkem 14 pro jednotlivé odbory.

Největší změnu ve správě města i okresu znamenalo převedení výkonné moci na národní výbory, kterým byly podřízeny obecní a okresní úřady. Dosavadní zastupitelstva zanikla. Výkonná moc v oblasti správního trestního práva se projevovala v politicky manipulovatelném trestání i údajných válečných kolaborantů.

Ustavení národních výborů probíhalo živelně, dohodou mezi stranami a osobami činnými v odboji či za okupace perzekuovanými. První schůze pléna ONV Mělník se konala 11. května 1945, předsedou byl díky svému působení v odboji a zformování revolučních národních výborů zvolen František Erban.

1.5 Mělník ve druhé polovině 20. století

Na jaře 1968 se změny v politickém kurzu začaly projevat i v životě města. Koncem roku 1968 rezignovalo sedm poslanců Městského národního výboru a další požádali o uvolnění. Počátkem roku 1969 rozvířil život města čin Jana Palacha, rodáka z nedalekých Všetat, který navštěvoval mělnické gymnázium (*dnes nese mělnické gymnázium jeho jméno, pozn. autorky*). V roce 1971 již normalizace probíhala naplno. Posty v okresním výboru strany i Městském národním výboru přešly do rukou prověřených členů, podporujících nový politický režim.

První velkou akcí v Mělníku byla po 17. listopadu 1989 generální stávka konaná 27. listopadu. Zorganizovalo ji právě vznikající Občanské fórum spolu s Československou stranou socialistickou, která měla technické zázemí (prostory a přístroje na rozmnožování letáků). Demonstrace na podporu generální stávky se na náměstí Míru zúčastnilo několik tisíc lidí. Do konce roku se Občanskému fóru podařilo prosadit několik důležitých věcí. V Den lidských práv 10. prosince se na náměstí sešlo několik set lidí, aby se tu účastnili tzv. lidského řetězu jednoty. Okresní výbor KSČ byl donucen do 31. ledna 1990 vyklidit své sídlo, které se pak využilo pro nově vzniklou zdravotní školu. Komunistická strana ztratila svou mocenskou pozici a republika i město se začaly připravovat na svobodné volby a budování demokratického systému.

Po tzv. převratu v listopadu r. 1989 zahájilo svou činnost na Městském úřadě v Mělníku zcela nové vedení v čele se starostou Ivanem Václavíkem a jeho zástupci ing. Františkem Nezbedou a Bohumilem Nemejovským. První městské zastupitelstvo mělo 30 členů z těchto politických stran: z toho bylo 14 členů OF, 2 zástupci Strany zelených, 6 členů KSČM, po 2 zástupcích Agrární strany, ČSS a ČSL a po 1 zástupci stran NSS a ČSSD. Městská rada pak měla 9 členů zvolených ze zastupitelů města.

Změnou prošla celá struktura úřadu včetně zaměstnanců. S účinností nových zákonů byl zřízen živnostenský úřad či odbor sociální péče jako samostatný odbor pověřeného úřadu. Pověření spočívalo ve výkonu státní správy pro mnoho obcí okresu. Dále byl zřízen majetkoprávní útvar, odbor stavební musel být rozdělen na výkon státní správy a útvar rozvoje, dále musel projít rekvalifikační úsek životního prostředí pro výkon státní správy a v únoru 1992 byla vyhláškou zřízena městská policie. Při zahájení činnosti měla osm strážníků. Zaměstnanců úřadu bylo celkem 52 včetně strážníků městské policie. Další činnosti na úřadu vykonával odbor organizačních a vnitřních věcí, odbor školství, kultury, zdravotnictví a sociálních věcí, odbor finanční, odbor KHS a odbor výstavby s mnoha úseky.

V této době začal městský úřad vydávat zpravodaj městské rady Mělnickou radnici, která informovala o dění nejen na radnici. V prvním roce vycházela sporadicky a od r. 1992 vychází měsíčně až doposud.

Činnost městského úřadu upravoval zákon ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích, včetně pozdějších novel. Ukládal úřadu v samosprávné činnosti kromě zajištění hospodářského, kulturního a sociálního rozvoje svého území, uspokojování potřeb svých občanů, zajišťování ochrany životního prostředí, řešení záležitostí veřejného pořádku, spravování místních komunikací, veřejného osvětlení atd. také pravomoc vydávání obecně závazných vyhlášek, ukládání pokut podle zákona a používání sankčních opatření. Městský úřad tedy v této oblasti plní úkoly dané městským zastupitelstvem nebo městskou radou.

Značně odlišnou činností městského úřadu je přenesená působnost. Jedná se o určený rozsah výkonu státní správy pověřeným úřadem dle nařízení vlády ČR za obce ve stanoveném obvodu. V praxi zajišťuje MÚ Mělník výkon státní správy v činnostech týkajících se zejména práce stavebního úřadu, živnostenského úřadu, odboru sociálních věcí, matriky, evidence obyvatel a v dalších činnostech v dalších 79 obcích okresu Mělník. V činnosti státní správy je městský úřad povinen řídit se nejen zákony, ale i nařízeními vlády a ostatními právními předpisy. V této době byl výkon státní správy v Mělníku podřízen Okresnímu úřadu Mělník. Financování výkonu státní správy probíhalo formou globální dotace, protože nebyla dosud schválena legislativa, která by financování upravovala.

1.6 Organizace Městského úřadu v Mělníku po roce 1989

Nový „režim“ demokracie přinesl velké změny v mnoha oblastech, ale zejména ve veřejné správě. Město Mělník nebylo výjimkou a proběhlé změny se dotkly samozřejmě i organizace městského úřadu.

Organizační struktura MÚ Mělník začínala u starosty města, dále jeho místostarosta či místostarostové, tajemník jako ředitel úřadu, dále se členila na jednotlivé odbory, a to odbor organizačních a vnitřních věcí, který zajišťoval činnosti matriky, evidence obyvatel, pokladny, správce budov či osobní oddělení, odbor pro správu majetku, který zajišťoval veškerou agendu spojenou se správou majetku města, odbor finanční, odbor živnostenský, který se dělil na oddělení pro vydávání živnostenských oprávnění a na kontrolní oddělení, odbor školství a kultury, odbor KHaS, který zajišťoval bytový fond, služby, obchod, tepelné hospodářství a komunikace, dále odbor sociální péče a

zdravotnických věcí, který zajišťoval agendu péče o rodiny s dětmi, o nezaměstnané, o starší občany, odbor výstavby, který zajišťoval stavební povolení, životní prostředí a územní plán, odbor rozvoje města, který zajišťoval realizaci městských staveb a jejich fakturaci, dále městská policie a také podatelna a sekretariát starosty města. Takto v podstatě setrvala organizace až do větších změn, které ve veřejné správě nastaly od 1. 1. 2003.

Po druhých demokratických volbách koncem roku 1994 mělo městské zastupitelstvo již jen 21 členů. Zástupce stran bohužel neznáme. Městská rada se schází v počtu 7 členů v čele s první starostkou města Mělníka v historii vůbec Mgr. Zuzanou Liškovou a místostarostou Ing. Martinem Pecinou.

Po volbách v roce 1998 mělo městské zastupitelstvo stále 21 členů, z nichž bylo 7 členů ODS, 4 zástupci ze Sdružení VPM, 4 členové z ČSSD, 3 zástupci z KSČM a po jednom byli za Unii svobody, Českou pravici a KDU-ČSL. Městská rada měla pouze 6 členů v čele se starostkou Mgr. Zuzanou Liškovou a místostarostkou Jarmilou Erbanovou.

Další komunální volby na konci roku 2002 přinesly změny ve vedení radnice. Po osmiletém funkčním období první starostky města Mělníka Mgr. Zuzany Liškové nastoupil do vedení opět muž.

Do Zastupitelstva města Mělníka bylo v roce 2002 zvoleno opět 21 členů politických stran, a to za ODS 7 členů, za ČSSD 5 členů, po 4 členech měla Unie svobody – Radnice 2002 a KSČM a 1 člen byl zvolen za KDU-ČSL. Rada města Mělníka byla opět sedmičlenná v čele s bývalým přednostou Okresního úřadu Mělník Mgr. Miroslavem Neumannem a místostarostou PaedDr. Zdeňkem Koudelkou.

Další velká změna se týkala organizace veřejné správy v Mělníku. Velká část státní správy se po zrušení okresních úřadů, tedy i toho mělnického, převedla na Městský úřad Mělník. Pod městský úřad přešli současně s agendou i někteří zaměstnanci zrušeného Okresního úřadu Mělník.

Městský úřad Mělník od 1. 1. 2003 úřadoval ve čtyřech budovách. V historické budově radnice sídlilo vedení úřadu, tedy starosta města, místostarosta, dále Kancelář vedení úřadu v čele s tajemníkem úřadu a vedoucí kanceláře, dále finanční odbor, který se dělil na oddělení správy daní a poplatků, na účtárnu a úsek pokladny a úsek rozpočtu. V této budově také sídlil odbor správy majetku a služeb, který se členil na oddělení ekonomické, investic, služeb a majetkoprávní. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví je

členěn na úsek sociálních služeb a zdravotnictví, oddělení sociálních dávek a oddělení sociálně právní ochrany. Tento odbor je rozmístěn na přechodnou dobu do tří budov úřadu. Správní odbor je členěn na úsek matriky, evidence obyvatel, přestupků a osobních dokladů. Odbor školství a kultury, kam po novu přibývá úsek památkové péče a úsek školství pouze ve výkonu státní správy (např. státních prostředků). Tento odbor taktéž přechodně sídlil ve třech budovách úřadu. Odbor výstavby byl rozdělen na tři oddělení: stavebního řádu, územního plánování a zemědělského půdního fondu, oddělení rozvoje. Obecní živnostenský úřad se dělil na oddělení registrace a kontrolní a správní oddělení. Odbor životního prostředí a zemědělství se dělil na oddělení ekologických služeb a správní oddělení. Dále k organizační struktuře patří organizační složka města Lesy a veřejná zeleň města Mělníka, která, jak již z názvu vyplývá, zajišťovala správu a hospodaření v městských lesích, dále péči o veřejnou zeleň a správu hřbitovů.

2 POJEM VEŘEJNÁ SPRÁVA V SOUČASNOSTI

Veřejná správa je správní činnost související s poskytováním veřejných služeb, řízením veřejných záležitostí na centrální i místní úrovni a zajišťováním záležitostí ve veřejném zájmu. Činnost veřejné správy je vázána právem i ústavními zásadami. Ve článku č. 2 odst. 3 české Ústavy se říká, že státní moc slouží všem občanům a lze ji uplatňovat jen v případech a způsoby, které stanoví zákon.

Veřejnou správu členíme různě. Dle Hendrycha je to zpravidla z hlediska organizačního uspořádání, právní formy a úkolů. Pojmu veřejná správa přikládáme dvojitý význam. Jednak se tím rozumí určitý druh činností, hovoříme tak o materiálním pojetí veřejné správy. A jednak se tím rozumí instituce, která veřejnou správu vykonává, potom hovoříme o formálním pojetí veřejné správy.⁷

Pro organizační uspořádání české veřejné správy jsou důležitá zejména kritéria, jako jsou subjekt, kde jsou nositeli veřejné správy stát, obce, kraje a další i samosprávné celky, dále působnost vyznačující vykonavatele veřejné správy územně a věcně. Dalším kritériem je pravomoc, u které se řeší, zda má vykonavatel právo vydat právní akt. Postavením vykonavatelů se určuje, zda jsou jejich vztahy subordinační, koordinační nebo subsidiární.⁸

Výkon státní správy je buď přímý, kdy ho vykonávají vláda či ministerstva, nebo nepřímý, kdy státní správu vykonávají jiné subjekty veřejné správy na základě delegace. Veřejnou správu, které se aktivně účastní i občané, označujeme jako Dobrou správu a její hlavní principy stanovil Veřejný ochránce práv ČR. Jedná se o princip zákonnosti, nestrannosti, předvídatelnosti, včasnosti, přesvědčivosti, přiměřenosti, součinnosti, odpovědnosti, otevřenosti a vstřícnosti. Výstupy dnešní veřejné správy nejsou jen prováděcí předpisy k zákonům či vydání rozhodnutí, ale i určitá forma soukromého práva a faktické úkony jako výzvy, doporučení, navazující informace apod.

„Veřejná správa je souborem významných procesů řízených, regulovaných a zabezpečených specifickými institucemi zaměřenými na řízení veřejných záležitostí. Veřejná záležitost = veřejný zájem, přičemž za veřejný zájem pokládáme vše, co se týká občana a jeho role ve společnosti.

Veřejná správa je správou záležitostí státu, veřejných svazků a jiných subjektů. Je prováděna příslušnými orgány státu a veřejných svazků, řídí se právním řádem a

⁷ Hendrych, D.: Správní věda: Teorie veřejné správy, 3. aktualizované vydání, Praha, Wolters Kluwer ČR, a.s., 2009, ISBN 978-80-7357-458-1, s. 17.

⁸ Tamtéž. s. 136-137.

objektivními postuláty správy státu nebo postuláty veřejných svazků a jiných subjektů. Veřejnou správu lze globálně vymezit jako organizaci záležitostí určitého společenství (stát, obec) a jejich provádění k tomu stanovenými nositeli.⁹

Pojmu veřejné správa přikládáme dvojí význam. Jednak jím můžeme rozumět určitý druh činnosti nebo instituci, která veřejnou správu vykonává.

Vymezení veřejné správy můžeme dle ústavy spojovat i s dělbou moci zákonodárné, výkonné a soudní.¹⁰

2.1 Organizační uspořádání a právní forma

Organizace veřejné správy vychází z Ústavního pořádku České republiky. Na různých místech najdeme jednotlivá ustanovení, která se zabývají organizací veřejné správy či její činností. Veřejná správa se řídí určitými principy organizační výstavby jako centralizace, decentralizace, koncentrace, dekoncentrace, územní nebo věcné uspořádání. V konkrétní podobě je však provedením ústavy daného státu. Pro každé takové uspořádání je důležitá územní a věcná působnost (co a na jaké úrovni bude veřejná správa vykonávat) a dále příslušnost v konkrétní záležitosti rozhodovat.

Dělením správy dle právní formy si odpovíme na to, kdy se využívá forem veřejného práva jako výrazu nerovného postavení účastníků právních vztahů a kdy formy soukromého práva jako výrazu rovného postavení účastníků. Z tohoto hlediska rozdělujeme veřejnou správu na dvě skupiny – na správu vrchnostenskou a na správu fiskální, tedy finanční.

Vrchnostenská správa je vykonávána formou veřejného práva zvláště správního, finančního, životního prostředí a sociálního zabezpečení. Klasické schéma: právní předpis, správní akt, donucovací prostředek.

Fiskální správa se týká státního majetku a finančních věcí (ne však daňové a poplatkové agendy), je uplatňována soukromým právem a stát vstupuje do právních vztahů z pozice rovného partnera.

Další skupinou veřejné správy je správa pečovatelská nebo veřejná služba. Tyto se řídí jak právem veřejným tak i soukromým. Jedná se zejména o plnění sociální funkce státu. Podle úkolů rozlišujeme obory, resorty veřejné správy (školství, doprava, průmysl),

⁹ Veřejná správa. 14. Pojem veřejná správa. [online].[cit. 10. 11. 2013]. Dostupné z: <http://verejna-sprava.blogspot.cz/2011/05/14-pojem-verejna-sprava.html>.

¹⁰ Základní rozdělení najdeme v Ústavě ČR.

které tvoří základ pro dělbu práce uvnitř veřejné správy a pro transformaci úkolů do jednotlivých správních úřadů a orgánů.

Státní správa jako výkon veřejné správy uskutečňovaný státem, kterou dělíme na územní a ústřední a samosprávu. Územní správu vykonávají orgány územních samosprávných celků, zejména obcí a krajů, v přenesené působnosti, ústřední vykonávají státní orgány zejména vláda, ministerstva a ostatní ústřední správní úřady. Samospráva jako výkon veřejné správy uskutečňovaný jinými subjekty, než je stát, tedy základními a vyššími územně samosprávnými celky. Dělíme ji na územní a zájmovou či profesní. Územní vykonávají obce, kraje a hlavní město Praha. V rámci samostatné působnosti je zaměřena na vlastní záležitosti. Územně samosprávné celky mají lepší předpoklady a větší zájem řešit lokální záležitosti než stát. Územní samospráva se přibližuje více soukromé správě. Většinou používá prostředky, které nemají povahu státní moci.

3 PRÁVNÍ PŘEDPISY VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Důležitým aspektem v hierarchii právních předpisů ve státě je demokratický systém. České právo zakládají ústavní zákony, dále zákony, mezinárodní smlouvy a prováděcí předpisy, tedy nařízení a vyhlášky.

Hovoříme-li o vydávání právních předpisů ve veřejné správě, musíme mít na mysli její nařizovací charakter. Nařízení má znaky podzákonosti, abstraktnosti, obecnosti a jednostrannosti. Podzákonost je vyjádřena latinsky *secundum et intra legem*, což v podstatě znamená, že je dovoleno pouze to, co je dovoleno zákonem. Abstraktnost bývá vyjádřena buď v subjektu, nebo v objektu. Obecnost je znakem všech právních předpisů. Většinou jsou označovány jako obecně závazné. Tzn. konkrétní právní předpis pro neurčitě určené subjekty. Jednostrannost je znakem vrchnostenské správy. Zvláštním právním předpisem je obecně závazná vyhláška, kterou vydávají v rámci samostatné působnosti na základě Ústavy ČR obce či kraje. Dalším předpisem, který mohou vydávat různé organizační jednotky, je vnitřní předpis. Ten se stává závazným pouze pro danou organizační jednotku. Opatření obecné povahy je nový institut v právním řádu. „*Není ani právním předpisem ani rozhodnutím, tj. konkrétním právním aktem s určitým předmětem a jmenovitě uvedenými účastníky. Takový konkrétní akt označujeme jako správní akt.*“¹¹

Převážnou částí činností veřejné správy jsou správní akty, tedy vydávání rozhodnutí, kde se rozhoduje o právech a povinnostech fyzických a právnických osob.

Právní základy veřejné správy najdeme v Ústavě ČR (1/1993 Sb.) a v Listině základních práv a svobod (2/1993 Sb.), zákon č. 347/1997 Sb., ústavní zákon o zřízení vyšších územně samosprávných celků, a zákon č. 110/1998 Sb., ústavní zákon o bezpečnosti ČR. Mezi další důležité zákony, které stanovují podmínky pro činnosti veřejné správy, patří zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev tzv. Kompetenční zákon, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, a zákon č. 132/2000 Sb., o změně a zrušení některých zákonů souvisejících se zákonem o krajích, obcích, okresních úřadech a zákonem o hlavním městě Praze. Specifické činnosti veřejné správy jsou upravovány zvláštními předpisy, které se vztahují přímo k dané odborné činnosti.

¹¹ Hendrych, D.: Správní věda: Teorie veřejné správy, 3. aktualizované vydání, Praha, Wolters Kluwer ČR, a.s., 2009, ISBN 978-80-7357-458-1, s. 83.

4 ORGÁNY VYKONÁVAJÍCÍ ÚZEMNÍ VEŘEJNOU SPRÁVU

V českém právu se rozlišuje pojem subjekt veřejné správy a vykonavatel veřejné správy. Subjekt veřejné správy je nositelem veřejné správy, jehož jménem a na jehož odpovědnost je veřejná správa vykonávána. Vykonavatel veřejné správy je orgán veřejné správy, který veřejnou správu provádí bezprostředně, jménem a namísto jednotlivých subjektů veřejné správy.

Vykonavatelé veřejné správy jsou s ohledem na dělení veřejné správy na státní správu, samosprávu a ostatní veřejnou správu přímí vykonavatelé státní správy, nepřímí vykonavatelé státní správy, ostatní vykonavatelé veřejné správy. Všechny tyto vykonavatele veřejné správy označujeme za orgány veřejné správy. Nepřímými vykonavatelé státní správy jsou zejména orgány obcí.

Na základě zákona o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností č. 314/2002 Sb. rozlišujeme obce P I, pověřené obecní úřady tzv. obce P II, obecní úřady obcí s rozšířenou působností tzv. obce P III. Dalším orgánem je rada obce a zvláštní orgány obce – například povodňová komise, komise pro regeneraci atd. Dalšími vykonavatelé jsou orgány krajů, tedy krajský úřad, rada kraje a zvláštní orgány kraje. Dalšími vykonavatelé státní správy jsou soukromé fyzické nebo právnické osoby. Tito všichni vykonavatelé státní správy jsou ti, na které byl výkon státní správy delegován zákonem nebo jim byl propůjčen na základě zákona či rozhodnutí.

4.1 Orgány územní veřejné správy

Zastupitelstva územních samosprávných celků

Členové zastupitelstev územních samosprávných celků, tedy obcí a krajů, jsou voleni na základě zákonů. Jsou to zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, a zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů, v hlavním městě Praze a jeho městských částech se volby do zastupitelstev konají na základě zákona č. 491/2001 Sb. Právo volit člena zastupitelstva obce má občan ČR, který dosáhl alespoň v druhý den voleb 18 let věku a je přihlášen k trvalému pobytu v dané obci, a nebo je to občan jiného státu, který v den voleb dosáhl 18 let, je přihlášen k trvalému pobytu v dané obci a právo volit mu umožňuje i mezinárodní smlouva. Právo volit člena krajského zastupitelstva má občan ČR, který dosáhl alespoň v druhý den voleb 18 let věku a je přihlášen k trvalému pobytu v dané obci, která je na území daného kraje. Do zastupitelstev krajů a obcí může být zvolen každý volič, u kterého není překážka

výkonu volebního práva. Členem zastupitelstva se stává občan zvolením, ale podmínkou je také složení slibu. Mandát naopak zaniká např. písemným vzdáním se členství, novými volbami nebo sloučením obcí či úmrtím.

Obecní zřízení je upraveno zákonem č. 128/2000 Sb. Zákon vymezuje činnost zastupitelstva, jeho pravomoci v § 84 a 85, ale také počet členů dle počtu obyvatel v § 68. V odborné literatuře je obec samostatně spravována zastupitelstvem, které zřizuje své iniciativní a kontrolní orgány, výbory.

Zastupitelstvo města Mělníka má v současné době 21 volených členů. Schází se zpravidla 10x až 11x do roka ve složení: TOP 09 pět členů, po čtyřech členech strany ODS a ČSSD, po dvou členech jsou zastoupeni KSČM, Radnice 2010 a Mělničané a po jednom členu mají Pro Mělník a Strana zelených. Tato jednání jsou vedena na základě jednacího řádu. Mělník má současný jednací řád schválen od 6. 12. 2010. Jednání se konají za účasti vedoucích pracovníků úřadu a jsou veřejnosti přístupná. Zápisy z jednání jsou uveřejněny na úřední desce Městského úřadu Mělník.

Rada města či kraje

Členem rady města či kraje se stane člen zvolený z členů zastupitelstva obce či kraje a volí si je mezi sebou samotní zastupitelé. Zákon o obecním zřízení hovoří o radě jako o výkonném orgánu obce v oblasti samostatné působnosti, který se ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce. V obcích, kde je počet členů zastupitelstva nižší než 15, se rada nevolí; pravomoci rady zde vykonává starosta a zastupitelstvo. Rada města vydává v přenesené působnosti nařízení. Město Mělník má v současné době sedmičlennou radu města, a to ve složení: 3 zástupci ODS, 2 zástupci ČSSD a po jednom zástupci Mělničané a Radnice 2010. Rada města Mělníka se schází zpravidla každé pondělí od 16 hodin v budově historické radnice. Její zasedání bývají za účasti vedoucích odborů či oddělení (předkladatelů jednotlivých materiálů k projednání v radě) a jsou veřejnosti nepřístupná. Jednání probíhají na základě jednacího řádu, který byl schválen již 11. 8. 2003. Závěry z jednání Rady města Mělníka jsou v upravené podobě přístupné na úřední desce Městského úřadu Mělník. Rada města Mělníka vydává měsíčník Mělnická radnice, ve kterém informuje občany města o důležitých záležitostech, které se již konaly nebo konat budou. Měsíčník je zdarma roznášen Českou poštou do schránek obyvatel Mělníka.

Zvláštní orgány obce

Zastupitelstvo města Mělníka zřídilo finanční a kontrolní výbor, tak jak jí ukládá zákon o obecním zřízení v § 117 – 121. Výbory mají po 7 členech v čele s předsedou výboru, který je členem zastupitelstva. Členové jsou i z řad občanů města.

Rada města Mělníka zřídila komisi pro regeneraci, stavební a dislokační, dopravní, volnočasovou, pro vinobraní, povodňovou a sadovnickou. Tyto komise se skládají z členů široké veřejnosti, ale především z řad odborníků z dané oblasti. V čele stojí opět předseda, který je z řad zastupitelů. O činnosti komisí pojednává § 122 zákona č. 128/2000 Sb. Zvlášť zřízená je Bezpečnostní rada města Mělníka v čele s bezpečnostní ředitelkou, která je zaměstnancem Městského úřadu Mělník. Výbory i komise jsou poradními orgány svých zřizovatelů. Tedy co navrhuje komise, projednává rada města, a co navrhuje výbory, projednává zastupitelstvo města.

Starosta, místostarostové, hejtman či primátor

Jsou voleni členy a z členů zastupitelstev. Zastupují veřejnou správu z hlediska samosprávy. Plní úkoly dané zastupitelstvem územně samosprávných celků.

Pravomoci a činnost starosty obce vymezuje zákon č. 128/2000 v § 103 – 108.

Ředitel úřadu

Ředitelem úřadu bývá zpravidla tajemník, v případě krajských úřadů či magistrátu je to ředitel úřadu. Je vedoucím pracovníkem úřadu a do své funkce je jmenován. Tajemníka obecního úřadu jmenuje starosta se souhlasem ředitele krajského úřadu, ředitele krajského úřadu jmenuje hejtman se souhlasem ministra vnitra a ředitele Magistrátu hl. města Prahy jmenuje primátor se souhlasem ministra vnitra. Ředitel úřadu zastupuje úřad v jeho činnostech a plní úkoly statutárního orgánu územně samosprávného celku. Je také vedoucím úředníků a zaměstnanců úřadu. Zodpovídá za dobrou správu.

Úřad (městský, magistrát, krajský)

Městský úřad, krajský úřad či magistrát jsou děleny dle zákona o obecním zřízení na jednotlivé části, které nazýváme odbory, úseky, oddělení. Zde uvedu organizační strukturu Krajského úřadu Středočeského kraje jako přímého nadřízeného orgánu Městského úřadu Mělník.

Postavení a působnost úřadu upravuje zákon o krajích a další obecně závazné právní předpisy. Odborná literatura hovoří o kraji jako o vyšším územním samosprávném celku, který je společenstvím občanů a náleží mu z Ústavy právo na samosprávu.

Základním úkolem kraje je podle zákona o krajích péče o všestranný rozvoj území a o potřeby svých občanů.

Orgány krajského úřadu jsou zastupitelstvo, rada, hejtman, úřad. Úřad vykonává činnosti v samostatné působnosti, ale i v přenesené působnosti: přezkoumává rozhodnutí vydaná obcemi v řízení dle zvláštních zákonů, poskytuje odbornou pomoc obcím, ukládá sankce, koordinuje informační systémy veřejné správy, atd.

„Úřad kontroluje v rozsahu daném zákonem činnost orgánů obcí při výkonu přenesené působnosti.

Úřad vykonává v přenesené působnosti dozor nad výkonem samostatné a přenesené působnosti obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“). Dozor je zaměřen výhradně na následné posuzování dodržování zákonnosti a je prováděn tak, aby nebyla omezována samostatná působnost a rozhodovací pravomoc orgánů obce.“¹²

V čele kraje stojí hejtman, v čele krajského úřadu stojí ředitel krajského úřadu. Odpovědní hejtmanovi Středočeského kraje i řediteli krajského úřadu jsou odbor Kancelář hejtmana, odbor legislativní a právní, odbor interního auditu a kontroly a Koordinátor pro ekonomickou a finanční oblast. Zástupce ředitele pro oblast veřejné správy a Zástupce ředitele pro ekonomické řízení jsou přímo odpovědni řediteli krajského úřadu. Zástupci ředitele pro oblast veřejné správy jsou přímo odpovědni: odbor řízení lidských zdrojů, odbor Kancelář ředitele, odbor regionální rozvoje, odbor kultury a památkové péče, odbor sociálních věcí, odbor zdravotnictví a odbor majetku. Zástupci ředitele pro ekonomické řízení jsou přímo odpovědni: odbor finanční, odbor veřejných zakázek, odbor finanční kontroly, odbor školství, mládeže a sportu, odbor vnitřních věcí a krajský živnostenský úřad, odbor dopravy, odbor životního prostředí a zemědělství a odbor investic.

Každý jednotlivý úřad má členění rozdílné. Já se dále zaměřuji pouze na Městský úřad Mělník.

¹² Krajský úřad Středočeského kraje. Postavení a působnost úřadu. [online]. [cit. 8. 1. 2014]. Dostupné z: <http://www.kr-stredocesky.cz/portal/krajsky-urad/postaveni-a-pusobnost-uradu.htm>.

4.2 Městský úřad Mělník – obec s přenesenou působností

Jak bylo již výše zmíněno, Městský úřad Mělník vykonává činnosti za Město Mělník, tedy obec s přenesenou působností státní správy. Správy, kterou jí tedy stát svěřuje. Znamená to, že obec vykonává tuto činnost jménem státu a plní jeho úkoly. Přenesenou působnost většinou vykonává obecní úřad a jeho odbory jako je stavební úřad nebo matrika. Pro výkon přenesené působnosti získávají obce příspěvky ze státního rozpočtu. V přenesené působnosti obce se jedná zejména o vydávání nařízení obce k provedení zákonů a přitom se řídí zákony a jinými právními předpisy a vedle toho vykonávají veškerou jinou veřejnou správu, která je jim státem svěřena. V rámci přenesené působnosti musí obce respektovat opatření kontrolních orgánů.

Vedle přenesené státní správy vykonává Městský úřad Mělník samozřejmě i samosprávné činnosti, ke kterým patří všechny záležitosti v zájmu obce a občanů obce. Takové činnosti patří dle zákona č. 128/2000 Sb. do pravomoci zastupitelstev obcí. Jedná se zejména o vydávání obecně závazných vyhlášek, schvalování rozpočtu a účetní závěrky dané obce, zřizování a rušení příspěvkových organizací a organizačních složek obce, schvaluje jejich zřizovací listiny, může navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí, dále zřizuje a ruší výbory, zřizuje a zrušuje městskou policii, rozhoduje o názvech nových ulic, uděluje a odnímá čestné občanství obce a ceny obce.¹³ Pravomoci zastupitelstva v samostatné působnosti jsou taxativně vymezeny v § 84 zákona o obcích. Zastupitelstvo města také volí ze svých řad starostu, místostarostu a členy rady. Dále si vyhradí činnosti, které mu dovoluje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích.

Městský úřad Mělník je obcí s tzv. označením P III, tedy obcí s přenesenou působností. Při výkonu přenesené působnosti se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí II a III, vyhláškou č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí II a III.

¹³ Město Mělník vyhlašuje každoročně Ceny města Mělníka a to již po dobu 9 let. Tento den je stanoven na 25. 11. a v roce 2013 byly uděleny ceny již 62 oceněnému. Cenu města získali například kpt. Otakar Jaroš, Otakar John, Bořík Procházka, František Průcha, Josef Straka či PhDr. Vratislav Šťovíček.

5 ZAMĚSTNANCI V ÚZEMNÍ VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Rozlišujeme 4 kategorie zaměstnanců územně samosprávných celků. Jsou to vedoucí úřadu, tedy tajemník či ředitel úřadu, vedoucí úředník, úředník a zaměstnanec. Všichni tito zaměstnanci jsou v zaměstnaneckém poměru s územně samosprávným celkem. Tento poměr se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ale zaměstnanci se statutem úředníka se musí řídit i zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, dále vyhláškou č. 511/2002 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, a také vyhláškou č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků.

Ve vedení městského úřadu Mělník stojí tajemník, který řídí 8 vedoucích odborů. Ředitel Městské policie Mělník a vedoucí Služby prevence města Mělníka se zodpovídají přímo starostovi města. Vedoucí 4 oddělení, která stojí samostatně, nikoliv pod odborem, jsou odpovědní přímo tajemníkovi MÚ Mělník a zbývajících 15 vedoucích oddělení a 2 zástupci ředitele Městské policie Mělník se zodpovídají svým přímým nadřízeným, tedy vedoucím odborů a řediteli městské policie. Úředník, který je vedoucím zaměstnancem územně samosprávného celku, je oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Jeho pracovní poměr vzniká jmenováním. Jmenování provede vedoucí úřadu, tedy tajemník.

Městský úřad Mělník má 99 úředníků, kteří vykonávají státní správu. V zákoně o úřednících v § 16 se hovoří o určitém kodexu úředníka, který musí úředníci dodržovat.

„Základní povinnosti úředníků:

- 1) dodržovat ústavní pořádek a právní předpisy vztahující se k jejich práci*
- 2) hájit veřejný zájem*
- 3) prohlubovat si kvalifikaci*
- 4) jednat a rozhodovat nestranně*
- 5) zdržet se jednání, které by vedlo ke střetu zájmů*
- 6) v souvislosti s výkonem práce nepřijímat dary nebo jiné výhody*
- 7) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu zaměstnání*
- 8) pracovat svědomitě a řádně dle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny vedoucích úředníků*
- 9) plně využívat pracovní doby a pracovních prostředků, plnit kvalitně, hospodárně a včas pracovní úkoly*

10) zachovávat pravidla slušnosti při úředním jednání¹⁴

Prohlubování kvalifikace úředníka je daná počtem hodin či dnů. Úředník na městském úřadě v Mělníku má na období tří let projít školením v délce 18 dnů rozložených do školení PC v délce dvou dnů, školení bezpečnosti práce v délce dvou dnů a v délce 14 dnů musí absolvovat školení odborná, vztahující se k výkonu práce úředníka. Tato povinnost je dána vnitřním předpisem MÚ Mělník.

Úředník či vedoucí úředník je povinen splnit zákonné podmínky pro výkon své funkce dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků. Jednou z těchto podmínek je splnění ověření odborné způsobilosti zkouškou. Tuto zkoušku musí úředník splnit nejpozději do 18 měsíců od nástupu do své funkce. Tato zkouška se skládá u Institutu pro veřejnou správu Praha, který má v tomto stále výlučné postavení (pozn. autorky: v polovině roku 2013 se jednalo o odejmutí tohoto výlučného postavení, ale s negativním výsledkem). Zkouška se skládá ze dvou částí, a to z části obecné a z části zvláštní, a v obou částech je to písemnou formou a posléze formou ústní. Těmto zkouškám předchází přibližně týdenní školení na obecnou část a další týden na část zvláštní. Poté proběhne v pevně daném termínu zkouška. Nejprve písemná část, která má po 30 otázkách z obou částí, a v případě úspěšného složení písemné části přichází část ústní. Zde se jedná o 40 obsáhlejších otázek. Po úspěšném složení zkoušky z části obecné i zvláštní obdrží úředník certifikát o úspěšném složení zkoušky zvláštní odborné způsobilosti a tudíž může vykonávat svou funkci. Tato zkouška včetně školení ke zkoušce probíhají v odloučeném pracovišti Institutu pro veřejnou správu Praha v Benešově. Zkouška a školení jsou plně hrazeny zaměstnavatelem. Pokud však úředník nesplní zkoušku, má dva opravné termíny. Zkouška musí být splněna v písemné podobě z části obecné i zvláštní, aby mohl být úředník připuštěn ke zkoušce ústní. Pokud neuspěje u písemné zkoušky, postupuje k opravnému termínu. Pokud uspěje u písemné, ale následně neuspěje třeba jen z jedné části v ústní formě, není dále připuštěn k další části v ústní formě a musí konat celou zkoušku znovu v opravném termínu. Opravný termín je pevně stanoven v rozmezí 30 – 90 dnů od neúspěšné zkoušky. Náklady na tyto opravné zkoušky již nese úředník sám. V současné době je částka za opravný termín zkoušky zvláštní odborné způsobilosti ve výši 2 500 Kč. Tato zkouška se koná v centrále institutu v Praze.

¹⁴ Institut pro veřejnou správu. Veřejná správa-průvodce přednáškou.pdf. [online]. [cit. 25. 12. 2013].

Dostupné z:

http://www.institutpraha.cz/obj/obsah_fck/preheld%20kurzu%20prubezka%20a%20VVU_tabulky/verejna_sprava_pruvodce_prednaskou.pdf.

Další vzdělávání nad stanovený rámec je soukromou záležitostí úředníka MÚ Mělník. Pokud úředník nepotřebuje další vzdělání, např. vysokoškolské či vyšší odborné, k výkonu své funkce, není mu k tomuto studiu udělováno placené pracovní volno. Nevztahuje se na něj ustanovení § 205 zákoníku práce, podle nějž přísluší zaměstnanci za dobu, kterou stráví tímto studiem, náhrada mzdy nebo platu.

Vzdělávání vedoucích pracovníků Městského úřadu Mělník je rozděleno na 2 části, obecnou a zvláštní, a je možné je absolvovat osobními návštěvami školícího střediska nebo přes e-learning. Obecná část je z obecného přehledu v právu, ekonomii, managementu, v oblasti veřejné správy a Evropské unie, zvláštní část je pak odborná, vztahující se k dané profesi. Toto vzdělávání je pro vedoucí pracovníky povinné a zajišťuje je zaměstnavatel.

Na podzim roku 2012 se chystala ke schválení novelizace zákona o úřednících, ale stále neprošla celým schvalovacím procesem.

6 PLATOVÉ ZAŘAZENÍ ZAMĚSTNANCŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY

Pro určení základního příjmu při práci na plný úvazek a při splnění všech dalších kritérií se vychází ze zákoníku práce a nařízení vlády o katalogu prací. Rozdělení platových tříd a stupňů bylo zobrazeno do pěti tabulek a podle nich je potřeba zaměstnance zařadit. Dále se stanoví platová třída a platový stupeň, do kterých zaměstnanec patří. Tabulku č. 1 (viz příloha č. 2) použijí všichni veřejní a státní zaměstnanci, kteří podle Nařízení vlády č. 564/2006 Sb. nespádají do žádné další tabulky.

Tabulka č. 2 (viz příloha č. 3) se použije pro zaměstnance policie, armády, BIS, ČNB, tedy zaměstnání uvedená v § 303 odst. 1 zákoníku práce, a také pro úředníky územního samosprávného celku. Mimo to i pro zaměstnance akademie věd, grantové a technologické agentury. Dle dalších tabulek se zařazují zdravotničtí pracovníci, pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací a dle další tabulky se zařazují další pedagogičtí pracovníci. Při zařazení do platové třídy musí zaměstnanec splňovat konkrétní kvalifikaci pro danou pozici a také dosáhnout předepsaného vzdělání. Neplatí však, že v případě zvýšení kvalifikace se musí zaměstnanec posunout do vyšší třídy. Zařazení do platové třídy je spíše než na vzdělání závislé na náplni práce ve vykonávané funkci. Rozdělení je stanoveno v Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách.

Zaměstnanci Městského úřadu Mělník jsou tedy zařazeni do 16 tříd a stupňů dle tabulky č. 2. Při zařazení do první a druhé platové třídy je podmínkou základní vzdělání, při třetí, čtvrté a páté platové třídě musí zaměstnanec mít střední vzdělání či střední vzdělání s výučním listem, při zařazení do šesté platové třídy musí zaměstnanec splňovat střední vzdělání s maturitou nebo výučním listem, na sedmou a osmou platovou třídu je třeba mít střední vzdělání s maturitou, na devátou platovou třídu musí zaměstnanec mít vyšší odborné vzdělání nebo střední s maturitou, od desáté platové třídy je třeba mít vysokoškolské (bakalářské) vzdělání, od třinácté třídy je to výlučně vysokoškolské magisterské vzdělání.

Tajemník Městského úřadu Mělník je zařazen ve III. stupni řízení v platové třídě 12 a náleží mu příplatek za vedení ve výši 20 %, vedoucí pracovníci ve II. stupni řízení (vedoucí odborů) jsou zařazeni dle náplni práce v platových třídách 12-10 s příplatkem za vedení v rozmezí 16-15 %, vedoucí pracovníkům v I. stupni řízení (vedoucí oddělení) náleží 10-9 platová třída s příplatkem za vedení v rozmezí 5-12 %. V případě

vedoucích Městské policie Mělník se jedná o platové třídy 8 a 7 a příplatky za vedení jsou v rozmezí 13,5 – 15 %. Výplatním termínem je 12. den v měsíci.

Zařazení do správného platového stupně je odvislé od započítané doby praxe. Započítaná praxe je ta, kterou zaměstnavatel uzná z předchozího zaměstnání. Buď zaměstnanec podobnou činností již vykonával a praxe mu tedy bude zcela uznána, a nebo vykonával činnost podobnou, a pak je posuzována relevantnost takové praxe. Další nedílnou součástí platu úředníka Městského úřadu Mělník je složka osobního příplatku, který není fixní a jeho případné zvýšení či snížení je v kompetenci přímého nadřízeného. Hodnota osobního příplatku se pohybuje v rozpětí 0-5000 Kč.

Vedení Městského úřadu Mělník schvaluje zpravidla jedenkrát ročně odměny pro všechny zaměstnance. Výše odměn pro jednotlivé zaměstnance určují přímí vedoucí pracovníci, tedy vedoucí odborů, kteří obdrží příslušný finanční obnos schválený ředitelem úřadu, tedy tajemníkem.

6.1 Benefity na MÚ Mělník

Benefity stanovené vnitřním předpisem MÚ Mělník jsou například stravenky v hodnotě 70 Kč, přičemž si zaměstnanec hradí 50 %. Dále příspěvek na dovolenou ve výši minimálně 1500 Kč obdrží každý zaměstnanec v měsíci červnu, s podmínkou zaměstnaneckého poměru v délce minimálně 70 dní. Zaměstnavatel také poskytuje zaměstnanci 1 den studijního volna za čtvrtletí. Dále je možné čerpat finanční příspěvek až do výše 5000 Kč při mimořádných živelných událostech či úmrtí v rodině. MÚ Mělník poskytuje finanční příspěvek dětem zaměstnanců na školu v přírodě, tábor či lyžařský výcvik ve výši schváleného rozpočtu. Za výjimečné zásluhy je možné udělit zaměstnanci věcný dar až do výše 2000 Kč, za odpracování 20, 25, 30, 35 a 40 let zaměstnavatel poskytne zaměstnanci věcný dar v hodnotě 600 Kč, dalším zaměstnaneckým benefitem je příspěvek na životní pojištění pro strážníky Městské policie Mělník ve výši 300 Kč a příspěvek na penzijní pojištění zaměstnancům, kteří jej mají sjednáno, ve výši 300 Kč. Zaměstnavatel může také poskytnout příspěvek na sportovní akce nebo na prevenci zdraví dle schváleného rozpočtu, poskytuje také příspěvek na ošatné zaměstnancům matriky ve výši 500 Kč měsíčně.

Tyto benefity jsou sjednány v kolektivní smlouvě, kterou podepsali za vedení města starosta a tajemník a na straně druhé předseda Základní organizace Odborového svazu státních orgánů a organizace město Mělník. Městský úřad Mělník přispívá ročně

na činnost odborové organizace finanční částkou 10 tisíc Kč. Činnost základní organizace odborového svazu v Mělníku byla zahájena v roce 2007. Kolektivní smlouva byla uzavírána do roku 2012 na období jednoho roku a od roku 2013 je podepisována na období dvou let. Ve smlouvě jsou sjednány podmínky pro zlepšení pracovní činnosti zaměstnanců Městského úřadu Mělník.

7 REORGANIZACE MĚSTSKÉHO ÚŘADU MĚLNÍK OD 1. 1. 2003

V roce 2000 byly zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, zřízeny krajské úřady. Tyto přebíraly některou činnost ze stávajících okresních úřadů, které ukončily svou činnost k 31. 12. 2002. Problematiku přenosu činností na samosprávné celky, tedy obce s rozšířenou působností a kraje, legislativně řeší zákon č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů.

Většinu správních činností, které občané dosud vyřizovali na okresním úřadě, zajistí obce s rozšířenou působností. V okrese Mělník byla těmito činnostmi ze zákona pověřena města Mělník, Neratovice a Kralupy nad Vltavou. Každému městu bylo vyhláškou vymezeno území obcí, které spadá do jejich působnosti. Městský úřad Mělník začal vykonávat přenesenou působnost pro tyto obce: Býkev, Byšice, Cítov, Čečelice, Dobřeň, Dolní Beřkovice, Dolní Zimoř, Horní Počaply, Hořín, Hostín, Chorušice, Jeviněves, Kadlín, Kanina, Kly, Kokořín, Lhotka, Liběchov, Liblice, Lobeč, Lužec nad Vltavou, Malý Újezd, Medonosy, Mělnické Vtelno, Mělník, Mšeno, Nebužely, Nosálov, Řepín, Spomyšl, Stránka, Střemy, Tuhaň, Tupadly, Velký Borek, Vidim, Vraňany, Vysoká a Želízy. Město Mělník má ve svém správním obvodu 40 tisíc obyvatel.

Na úřadech těchto obcí si mohou občané vyřídit na jednom místě většinu záležitostí, které nemůže řešit přímo jejich obecní úřad (např. vystavení živnostenského listu, občanského či řidičského průkazu, pasu apod.). Městský úřad Mělník převzal 89 zaměstnanců ze zrušeného Okresního úřadu Mělník. V některých nově převzatých činnostech došlo i k nárůstu počtu pracovníků, kteří se museli proškolit a doplnit si kvalifikaci.

Městský úřad měl finanční odbor s centrální pokladnou MÚ, účtárnou, úsekem rozpočtu a oddělením správy daní a poplatků a vymáhání, dále odbor správy majetku a služeb, přičemž činnost tohoto odboru byla rozdělena do čtyř oddělení: ekonomické oddělení, oddělení investic, oddělení služeb a oddělení majetkoprávní, odbor sociálních věcí a zdravotnictví byl rozdělen na úsek sociálních služeb a zdravotnictví, oddělení sociálních dávek a oddělení sociálně právní ochrany, správní odbor se dělil na úsek evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů a úsek matriky, evidence obyvatel, přestupků a výkonu alternativních trestů. Odbor školství a kultury měl úsek kultury a sportu, oddělení školství a oddělení památkové péče, odbor výstavby a rozvoje města byl rozdělen na oddělení stavebního řádu, oddělení

územního plánování a zemědělského půdního fondu a oddělení rozvoje. Po ukončení činnosti Okresního živnostenského úřadu v Mělníku převzal jeho činnost nový Obecní živnostenský úřad Mělník s oddělením registrace a kontrolním a správním oddělením. Odbor životního prostředí a zemědělství měl dvě oddělení – oddělení ekologických služeb a správní oddělení. Městský úřad měl i svou organizační složku Lesy a veřejná zeleň města Mělníka, která se starala o městské hřbitovy, o veřejnou zeleň a městské lesy. Další složkou spadající pod MÚ Mělník byla Městská policie Mělník.

Reforma přinesla do výkonu městského úřadu zcela nové činnosti, které se tam doposud nevykonávaly, jako např. výkon činností památkové péče, činnosti státního rozpočtu v oblasti školství, většinu činností živnostenského úřadu, pořizování územně plánovací dokumentace, evidence občanských průkazů a cestovních dokladů atd.

Nová organizace veřejné správy měla odstranit řadu nedostatků s cílem udělat tuto správu nejen kvalitní, ale také efektivní, tj. zajistit požadovanou kvalitu s co nejmenšími náklady.

Stát obcím s rozšířenou působností tehdy přispěl jednak jednorázově na přípravu podmínek pro výkon činností (budovy, nábytek, kancelářská technika) a dále stanovil i výši příspěvku na provoz (mzdy, poštovné, doprava, energie atd.). Samosprávy obcí tehdy jednaly s orgány státu o stanovení příspěvku na provoz v reálné výši, protože návrh tomu neodpovídal. V současné době poskytuje stát příspěvek pouze na provoz, a to ve výši 28 284 000 Kč na rok. Tato částka je poskytována MÚ Mělník v měsíčních splátkách prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje.

8 ORGANIZACE MÚ MĚLNÍK V SOUČASNOSTI

Městský úřad Mělník je dle organizačního řádu v současné době členěn na odbory a oddělení, ale také úseky, které se svou činností zodpovídají přímo starostovi města. Jsou to Služby prevence města Mělníka, Městská policie Mělník, interní auditor a euromanažer. Dále je starostovi města přímo odpovědný tajemník úřadu a právník. Zástupcem starosty města je místostarosta, který vykonává činnosti starosty v případě jeho nepřítomnosti. Odbory městského úřadu jsou vnitřní, finanční, sociálních věcí a zdravotnictví, dopravních a správních agend, školství a kultury, výstavby a rozvoje, životního prostředí a zemědělství, živnostenský, a tyto se dále člení na oddělení. Samostatně jsou čtyři oddělení: Kancelář vedení úřadu, oddělení majetkoprávní, oddělení personální, oddělení správy majetku a investic a oddělení služeb, správy a údržby komunikací. Tato jsou všechna přímo odpovědná tajemníkovi úřadu. Městský úřad Mělník má k 31. 12. 2013 169 zaměstnanců a 2 volené zástupce, tedy starostu a místostarostu.

Město Mělník zastoupené Městským úřadem Mělník zřizuje příspěvkové organizace a obecně prospěšnou společnost. Příspěvkovými organizacemi je 5 mateřských škol, školní jídelna a 5 základních škol, základní škola praktická a speciální a základní umělecká škola. Městský úřad Mělník, odbor školství a kultury zastupuje zřizovatele ve vztahu k těmto příspěvkovým organizacím, přičemž navrhuje radě města plat ředitele školy nebo školské organizace a jeho odměny a organizuje další činnosti náležející zřizovateli dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Obecně prospěšnou společnost zřídilo Zastupitelstvo města Mělníka k 6. 2. 2012. Společnost nazvaná Mělnické kulturní centrum je složena ze 4 kulturních zařízení: Masarykův kulturní dům, Městská knihovna Mělník, Kavárna a galerie Ve věži a Turistické informační centrum. Nově vzniklá společnost získala novou ředitelku, které jsou přímo podřízeny vedoucí kulturních zařízení.

PRAKTICKÁ ČÁST

9 PŘÍPRAVA A VLASTNÍ SBĚR EMPIRICKÝCH DAT

Metoda pro naplnění cíle výzkumu bakalářské práce byla zvolena formou dotazníkového šetření přes webovou aplikaci www.survio.com. Tato metoda je časově nenáročná a je při ní možné získat poměrně vysoký počet informací.

Nejprve jsem si stanovila hypotézy (viz strana č. 38), připravila otázky a vypracovala dotazník (viz příloha č. 6).

Se sestaveným dotazníkem jsem se obrátila na celkem 115 respondentů ve městě Mělník, z nichž k vyhodnocení jsem jich obdržela 67. Snažila jsem se obsáhnout všechny věkové kategorie, vzdělání od základního po vysokoškolské i různé ekonomické aktivity.

Respondenty jsem kontaktovala osobně, pomocí elektronické pošty nebo sociálních sítí. Žádný z respondentů nebyl zaměstnancem Městského úřadu Mělník. Tyto odpovědi by byly zavádějící.

Dotazníkové šetření probíhalo v průběhu měsíce prosince roku 2013 a ledna roku 2014. V dotazníkovém šetření zazněly otázky, připomínky a skutečnosti zdola uvedené, jejich odpovědi a výsledky budou v dalších kapitolách podrobeny detailnímu rozboru.

Výzkum je třeba brát jako orientační vzhledem k malé skupině respondentů.

Výsledky dotazníků byly sčítány a vyhodnocovány pomocí webové aplikace www.survio.com.

9.1 Hypotézy

Hypotéza č. 1

Většina dotazovaných neumí správně určit pojem územní veřejné správy.

Hypotéza č. 2

Občané nejsou všeobecně spokojeni s činností úřadů vykonávajících územní veřejnou správu.

Hypotéza č. 3

Občané mají spíše dobrou zkušenost s jednáním úředníka.

Hypotéza č. 4

Všichni respondenti považují vzhled a upravenost za podstatný v projevu úředníka.

Hypotéza č. 5

Většina dotázaných má dobré zkušenosti s odborností a s prací úředníků.

Hypotéza č. 6

Respondenti považují další vzdělávání úředníků za potřebné, ale nepovažují za nutné motivovat úředníky k dalšímu vzdělávání finančně.

Hypotéza č. 7

Většina dotázaných neví, jak je úředník finančně ohodnocen, ale myslí si, že jsou úředníci dostatečně finančně ohodnoceni.

9.2 Analýza výsledků dotazníkového šetření

Vyhodnocování bylo prováděno pomocí webové aplikace www.surveymonkey.com, zpracovávání pomocí počítače do tabulek a grafů. Celkem bylo vyhodnoceno 67 dotazníků.

Vyhodnocení celého dotazníku od všech respondentů.

1. otázka

Jste:	
Žena	42
Muž	21

2. otázka

věk	
15 – 20 let	3
21 – 40 let	47
41 – 60 let	14
61 a více	3

3. otázka

Jaké máte vzdělání	
základní	3
vyučen	8
střední s maturitou	26
vyšší odborné	20
vysokoškolské	10

4. otázka

Co si představujete pod pojmem územní veřejná správa?	
správa činností vykonávající se na daném území určitou institucí	29

činnosti jednoho městského či obecního úřadu	8
činnost, která je veřejnou službou vykonávanou státními či pověřenými organizacemi	28
nevím	2

5. otázka

Jste spokojeni s činností orgánů zajišťujících územní veřejnou správu (např. obecní úřad)?	
ano	44
ne	10
nevím	13

6. otázka

Jak vnímáte působení územní veřejné správy v Mělníku, konkrétně městského úřadu?	
kladně	26
záporně	0
nevím	27
nemám připomínky	14

7. otázka

Souhlasíte, že úředník je pouze vykonavatelem veřejné správy?	
ano	35
ne	24
nevím	8

8. otázka

Jaké máte zkušenosti s úředníky, co se týče jednání s klienty?	
výbornou	7
dobrou	16

spíše dobrou	34
špatnou	5
spíše špatnou	5

9. otázka

Myslíte si, že vzhled (oblečení, upravenost) úředníka ovlivní Váš názor na něj?	
ano	48
ne	19

10. otázka

Jaká je Vaše zkušenost s odborností úředníka? Poskytl Vám dostatečné informace týkající se dané problematiky?	
poskytl mi všechny potřebné informace	25
poskytl mi jen částečné informace	24
neposkytl mi informace, které jsem potřeboval(a)	10
nedokáži posoudit	8

11. otázka

Víte o tom, že úředník musí procházet různým vzděláváním, které zakončuje zkouškami?	
ano, vím	57
ne, nevím	10

12. otázka

Souhlasíte s tím, aby úředník procházel průběžným vzděláváním?	
ano	63
ne	2
nedokáži posoudit	2

13. otázka

Myslíte si, že by měl být úředník motivován k dalšímu vzdělávání finančními prostředky?	
ano	44
ne	15
nedokáži posoudit	8

14. otázka

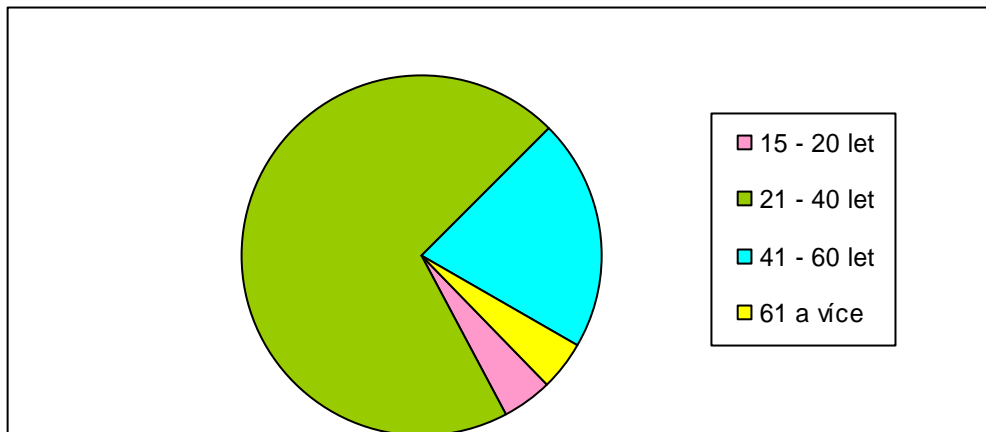
Víte, jakou průměrnou mzdu pobírá úředník s 10letou praxí?	
ano, vím	22
ne, nevím	24
mám určitou představu	21

15. otázka

Myslíte si, že jsou úředníci dostatečně finančně ohodnoceni?	
ano	11
ne	29
mají až příliš velké platy	5
mají až příliš malé platy	5
nevím	17

9.3 Rozbor jednotlivých odpovědí a ověření hypotéz

Graf č. 1: Rozlišení odpovědí dle věku



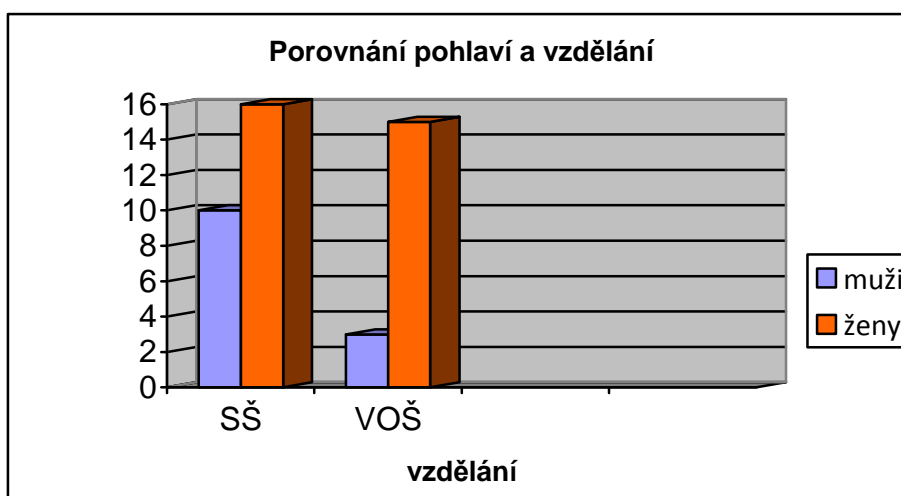
Zdroj: Vlastní šetření autorky

Tabulka č. 1 a 2: Porovnání věku a vzdělání - výtah

Střední vzdělání s maturitou (SŠ)		
	žena	muž
21 - 40	9	7
41 - 60	7	3
61 a více	0	0

Vyšší odborné vzdělání (VOŠ)		
	žena	muž
21 - 40	13	2
41 - 60	1	0
61 a více	1	1

Graf č. 2: Porovnání pohlaví a vzdělání



Zdroj: Vlastní šetření autorky

Hypotéza č. 1

Většina dotazovaných neumí správně určit pojem územní veřejné správy.

Tato hypotéza se potvrdila, i když jen o jeden hlas. Nejčastěji volili respondenti odpověď A, ale přesněji je tato činnost popsána v bodě C. Přesto, že se počet odpovědí téměř shoduje, z rozboru je zřejmé, že převaha správných odpovědí byla u středoškoláků, pak vysokoškoláků. U respondentů se základním vzděláním či vyučením v oboru byl nepatrný rozdíl počtu odpovědí. Dalo by se tedy říci, že vzdělání hraje roli v přehledu informací týkající se veřejné správy.

Tabulka č. 3: Vzdělání versus pojem územní veřejná správa

Vzdělání versus pojem územní veřejná správa					
	ZV	UO	SŠ	VOŠ	VŠ
A	2	2	10	5	11
B	0	3	3	0	2
C	1	2	13	5	8
D	0	1	0	0	1

A - správa činností vykonávající se na daném území určitou institucí

B - činnosti jednoho městského či obecního úřadu

C - činnost, která je veřejnou službou vykonávanou státními či pověřenými organizacemi

D - nevím

ZV - základní vzdělání

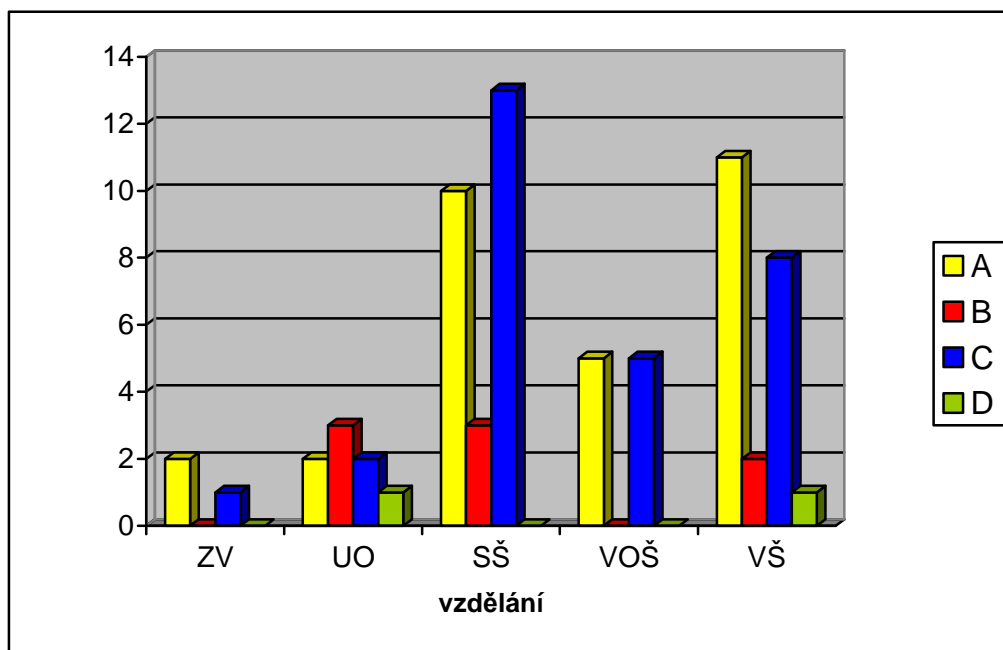
UO - učební obor

SŠ - střední škola

VOŠ - vyšší odborná škola

VŠ - vysoká škola

Graf č. 3: Porovnání vzdělání a pojem územní veřejná správa



Zdroj: Vlastní šetření autorky (viz tabulka č. 3)

Hypotéza č. 2

Občané nejsou všeobecně spokojeni s činností úřadů vykonávajících územní veřejnou správu.

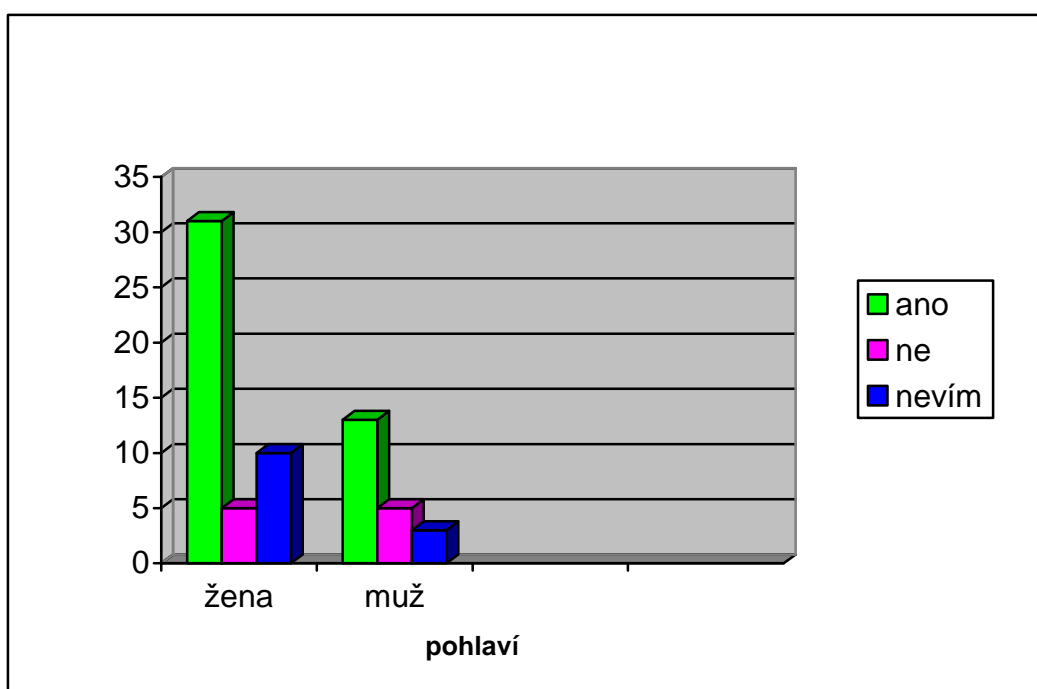
Tato hypotéza se nepotvrdila. Velmi mě překvapilo, že převládá pozitivní názor na činnost orgánů vykonávajících územní veřejnou správu. V praxi se stále častěji setkáváme s nespokojenými občany či dokonce agresivními, kteří věří, že úřady územní veřejné správy mohou za nutnost předkládání žádostí, dokladů a podkladů. Nechápu, že tito jsou jen vykonavateli státní správy.

Průzkum ukázal, že převaha spokojenosti je častější u žen než u mužů. Celkově je i více jak 50% převaha odpovědí od žen. Důvodem může být, že zařizování potřebných dokladů či vyřízení povolení obstarávají ženy, které jsou častějšími návštěvníky těchto úřadů. Jsou to však jen spekulace. Důležité je, že pouhá pětina ze všech respondentů odpověděla, že jsou nespokojeni s činností orgánů územní veřejné správy.

Tabulka č. 4: Spokojenost s činností orgánů územní veřejné správy

Spokojenost s činností orgánů ÚVS		
	žena	muž
ano	31	13
ne	5	5
nevím	10	3

Graf č. 4: Spokojenost s činností orgánů územní veřejné správy



Zdroj: Vlastní šetření autorky

Hypotéza č. 3

Občané mají spíše dobrou zkušenost s jednáním úředníka.

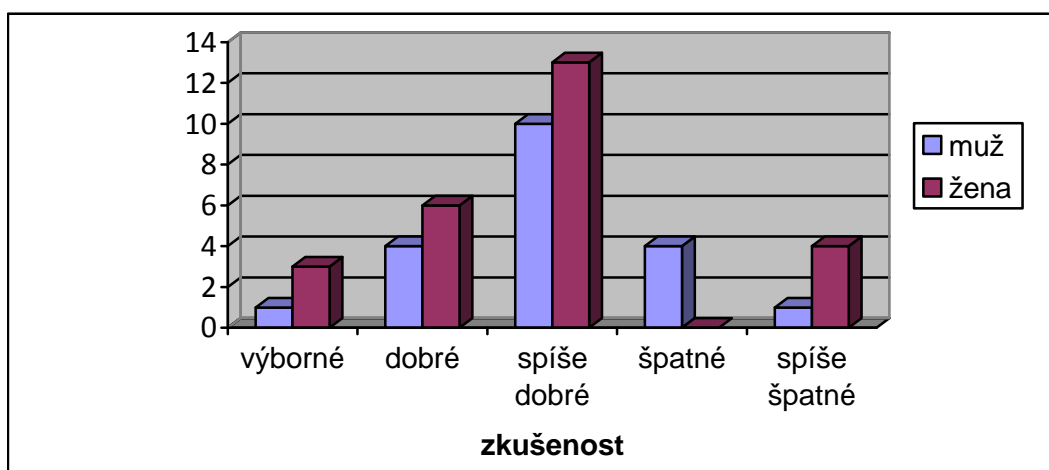
Tato hypotéza se potvrdila. Většina (dvě třetiny respondentů) odpověděla, že mají dobrou nebo spíše dobrou zkušenost s jednáním úředníka. Tato informace je překvapující, neboť ze zkušeností vím, že převládá názor opačný. Naopak je tato informace povzbuzující. Je zřejmé, že se úředníci snaží dále a průběžně vzdělávat,

proškolovat a nabírat zkušenosti. Chápu občana jako svého partnera, kterému je třeba vyjít vstříc a vcítit se do jeho problémů.

Tabulka č. 5: Názor na jednání úředníků z pohledu pohlaví

Pohlaví versus jednání úředníků					
	výbornou	dobrou	spíše dobrou	špatnou	spíše špatnou
muž	1	4	10	4	1
žena	3	6	13	0	4

Graf č. 5: Pohlaví versus zkušenost s jednáním úředníka



Zdroj: Vlastní šetření autorky

Hypotéza č. 4

Všichni respondenti považují vzhled a upravenost za podstatný v projevu úředníka.

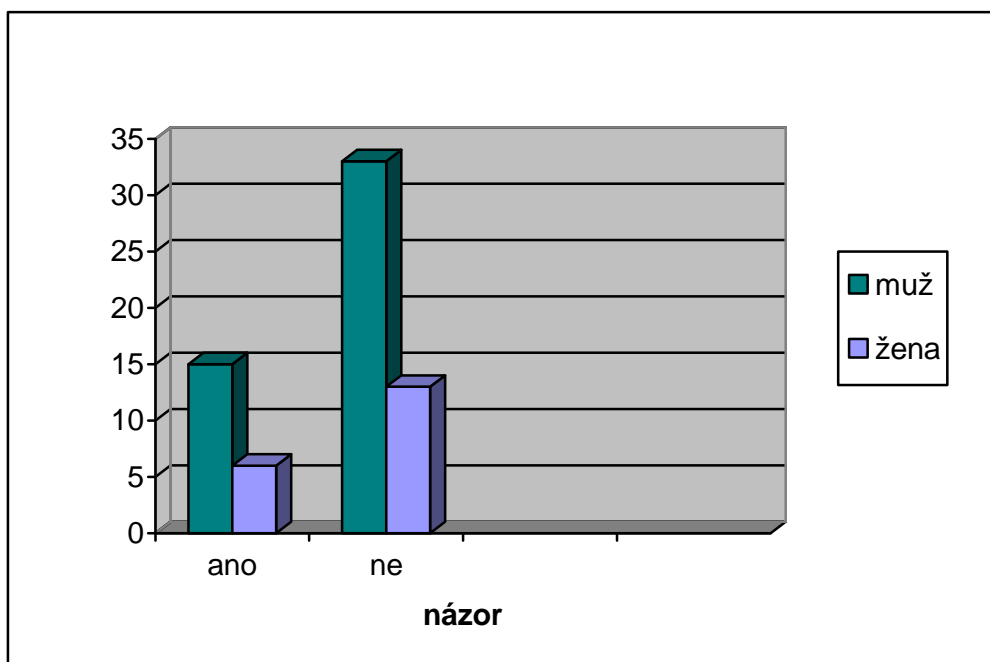
Tato hypotéza se nepotvrdila, což mě velmi překvapilo. Většina respondentů odpověděla, že vzhled není podstatný. Předpoklad, že informace podávající úředník je neupravený či nevhodně oblečený, dle mého názoru ohrožuje vážnost podávaných informací. Úředník, který je povinen dodržovat určitou pracovní etiketu, by měl dbát i na svůj zevnějšek. Úředník městského úřadu v Mělníku je povinen dodržovat vhodnost oblékání. Muži i ženy nenosí v úředních dnech riflové kalhoty. V letních měsících není vhodné, aby ženy oblékaly příliš vyzývavé oblečení a muži nosili kraťasy či jiné příliš

strakaté vzory. I když je toto spíše doporučením či přáním vedení Městského úřadu v Mělníku, zaměstnanci to akceptují.

Tabulka č. 6: Ovlivní respondentův názor na úředníka jeho upravenost?

Ovlivní se názor na úředníka ve spojení s jeho upraveností versus pohlaví			
	ano	ne	
muž	15	33	
žena	6	13	

Graf č. 6: Názor na upravenost úředníka versus pohlaví



Zdroj: Vlastní šetření autorky

Hypotéza č. 5

Většina dotázaných má dobré zkušenosti s odborností a s prací úředníků.

Tato hypotéza se potvrdila. Většina respondentů odpověděla, že jim úředník poskytl všechny potřebné informace nebo alespoň poskytl informace částečně. Tato informace je uspokojující, nicméně je třeba dále s činností úředníků pracovat. Zdokonalovat jejich vědomosti a dovednosti dalším vzděláváním či proškolením. Nejvýznamnější jsou

však zkušenosti z praxe. Je tedy třeba spolupráce mezi nejen jednotlivými úředníky, ale také mezi jednotlivými odbory či odděleními úřadů.

Tabulka č. 7: Názor respondentů na poskytnutí informací od úředníka

Poskytnutí informací od úředníka versus vzdělání					
	ZV	UO	SŠ	VOŠ	VŠ
A	2	3	13	4	3
B	1	3	7	7	6
C	0	1	3	8	1
D	0	1	6	1	0

A - správa činností vykonávající se na daném území určitou institucí

B - činnosti jednoho městského či obecního úřadu

C - činnost, která je veřejnou službou vykonávanou státními či pověřenými organizacemi

D – nevím

ZV - základní vzdělání

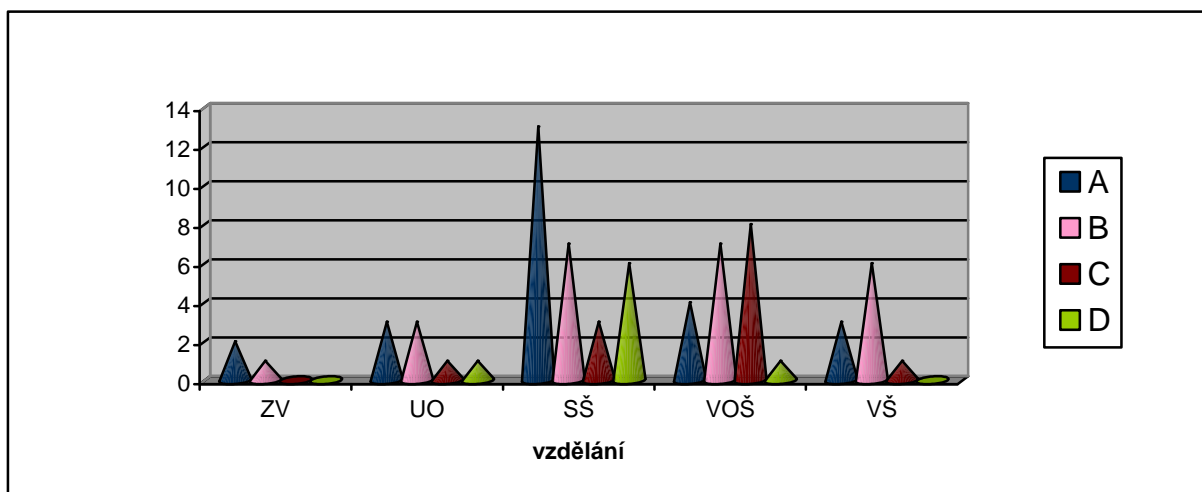
UO - učební obor

SŠ - střední škola

VOŠ - vyšší odborná škola

VŠ - vysoká škola

Graf č. 7: Poskytnutí informací úředníků versus vzdělání



Zdroj: Vlastní šetření autorky

Hypotéza č. 6

Respondenti považují další vzdělávání úředníků za potřebné, ale nepovažují za nutné motivovat úředníky k dalšímu vzdělávání finančně.

Tato hypotéza se v první části potvrdila velmi výrazně. Kromě 4 odpovědí byly všechny potvrzující, že další vzdělávání úředníků je potřebné. Městský úřad Mělník umožňuje svým zaměstnancům prohlubování kvalifikace školením, které se bezprostředně týká jejich výkonu práce. Zvyšovat si kvalifikaci však musí zaměstnanec MÚ Mělník ve svém volném čase a vlastními prostředky.

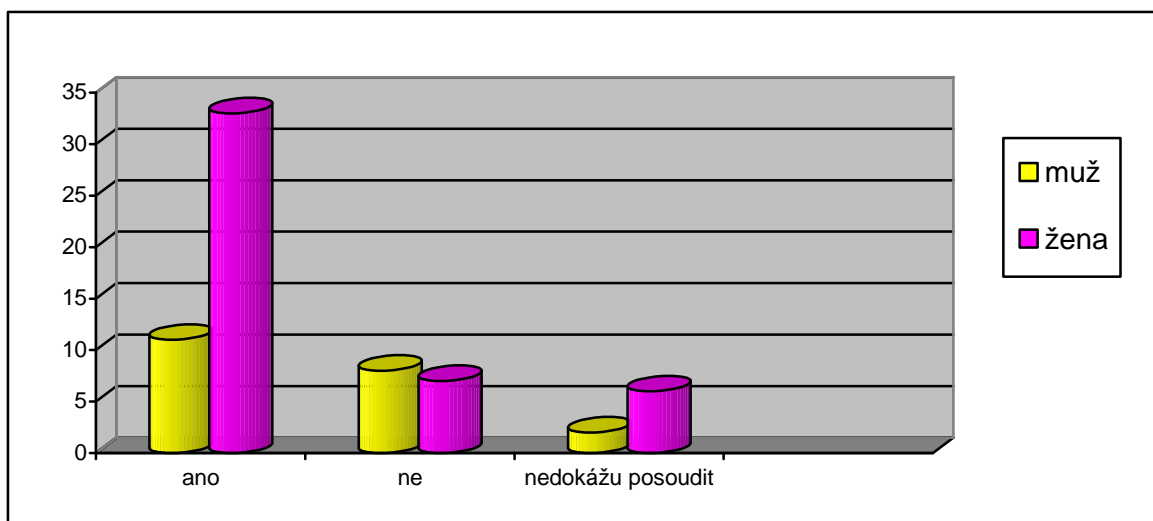
V druhé části se hypotéza nepotvrdila. Zvláště ženy odpovídaly, že je třeba úředníky motivovat k dalšímu vzdělávání finančně.

Tabulka č. 8 a 9: Průběžné vzdělávání úředníka a motivace k dalšímu vzdělávání finančními prostředky

Průběžné vzdělávání úředníka			
	ano	ne	nedokážu posoudit
muž	20	1	1
žena	43	1	1

Motivace dalšího vzdělávání finančními prostředky versus pohlaví			
	ano	ne	nedokážu posoudit
muž	11	8	2
žena	33	7	6

Graf č. 8: Motivace dalšího vzdělávání finančními prostředky versus pohlaví



Zdroj: Vlastní šetření autorky

Hypotéza č. 7

Většina dotázaných neví, jak je úředník finančně ohodnocen, ale myslí si, že jsou úředníci dostatečně finančně ohodnoceni.

První část hypotézy se nepotvrdila. Většina respondentů odpověděla, že ví, jaký má úředník plat, či má o platu představu. Druhá část hypotézy se také nepotvrdila. Největší počet odpovědí je udávajících nedostatečné finanční ohodnocení úředníků ve veřejné správě či příliš malý plat úředníka. Třetina z respondentů uvedla jako svou odpověď – nevím. Platy úředníků v územní veřejné správě nejsou dle mého názoru dostačující. Nároky kladené na úředníka jednak znalostmi a jednak náročností činnosti jsou vysoké a stále se zvyšují, zvláště pak administrativní charakter této činnosti. Úředník je všeobecně nespokojený a mnohdy se toto odráží na jeho pracovní aktivitě a kvalitě.

Tabulka č. 10: Plat úředníka versus vzdělání

Plat úředníků versus vzdělání			
	vím jaký má plat	nevím jaký má plat	mám představu
ZV	2	0	1
UO	0	6	2
SŠ	8	11	7
VOŠ	8	5	7
VŠ	3	2	4

Tabulka č. 11: Dostatečné finanční ohodnocení úředníků versus vzdělání

Dostatečné finanční ohodnocení úředníků versus vzdělání					
	ano	ne	příliš velké	příliš malé	nevím
ZV	1	2	0	0	0
UO	1	1	0	2	4
SŠ	2	12	1	1	9
VOŠ	4	8	3	2	3
VŠ	3	5	1	0	1

ZV - základní vzdělání

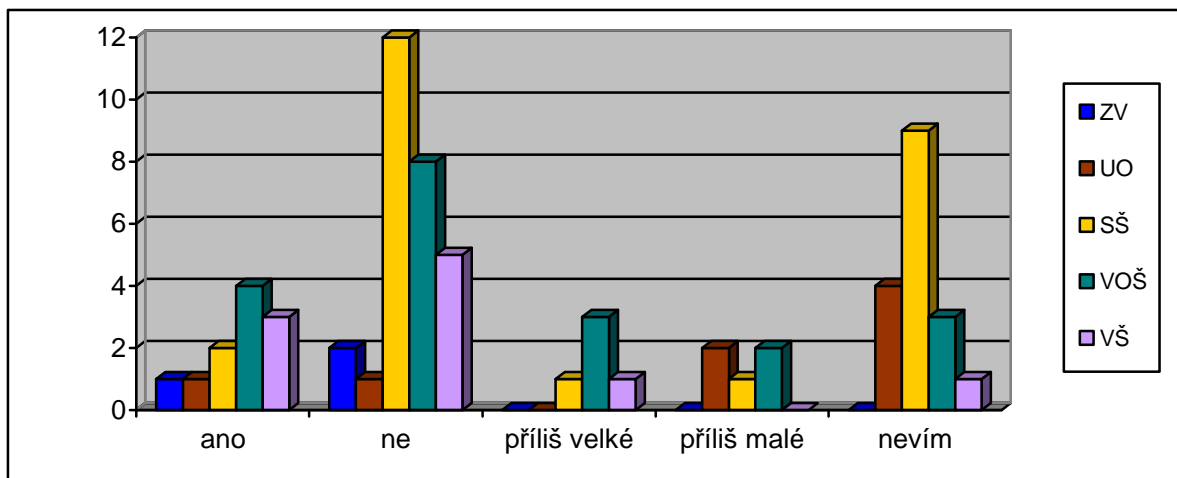
UO - učební obor

SŠ - střední škola

VOŠ - vyšší odborná škola

VŠ - vysoká škola

Graf č. 9: Dostatečné finanční ohodnocení úředníků versus vzdělání



Zdroj: Vlastní šetření autorky

ZÁVĚR

Snahou této práce bylo poznat názory lidí na činnost orgánů územní veřejné správy, zejména na práci úředníků. Všeobecně se traduje, že činnost veřejné správy je něco, co musí občan strpět. Je však pravdou, že činnost veřejné správy pokročila kupředu a snaží se nejen občanům vycházet vstříc, ale také je zapojovat do této činnosti. Občané jsou nedílnou součástí tohoto procesu a úředník je ten, který vykonává potřebné úkony uložené mu legislativou.

V bakalářské práci jsem se také snažila zmapovat územní veřejnou správu v Mělníku od první zmínky o městě, tedy od roku 1274 až po současnost. Mělník nedisponuje žádnou publikací, která by tuto problematiku řešila. Informace jsem sbírala nejen z různých publikací, ale také z regionálního tisku, vnitřních předpisů, od pamětníků, ale také kolegů a samotným výzkumem.

Jsem si vědoma, že tento výzkum nelze srovnávat s výzkumy renomovaných společností, ale bude-li alespoň možnou inspirací proto, jak rozšířit vědomí občanů o činnosti územní veřejné správy v Mělníku nebo se nad tímto tématem někdo jen zamyslí, pak měl smysl.

Práce byla psána se snahou o objektivnost, nezaujatost a bez přílišných emocí. Především šlo o zmapování této problematiky.

Při psaní této práce se rozpoutalo mnoho debat na toto téma organizace územní veřejné správy, především o práci samotných úředníků, a to na různých místech (v rodině, mezi spolupracovníky, ve škole). Tyto debaty mi přinesly mnoho informací a zajímavých postřehů. Musela jsem se vypořádat se spoustou problémů, ať už s vlastním průzkumem nebo pochopením některých názorů a skutečností.

Doufám, že moje práce přispěje k lepší orientaci v územní veřejné správě v Mělníku a poslouží jako podklad pro další autory publikací či článků.

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

Odborná literatura

ERLIN, J. Samospráva. Odborný časopis pro komunální autonomii s přílohami. Úřední tiskopisy obecní, ročník XXXI, r. 1923 – 1924.

HENDRYCH, D.: *Správní věda: Teorie veřejné správy*, 3. aktualizované vydání, Praha, Wolters Kluwer ČR, a.s., 2009, ISBN 978-80-7357-458-1.

HLAVAČKA, M. *Zlatý věk české samosprávy*. Samospráva a její vliv na hospodářský, sociální a intelektuální rozvoj Čech 1862-1913, Vydání první, Praha, Libri, r. 2006, ISBN 978-80-7277-297-X.

HLEDÍKOVÁ, Z., JANÁK, J., DOBEŠ, J.: *Dějiny správy v českých zemích*, Praha, NLN, s.r.o., Nakladatelství Lidové noviny, r. 2007, ISBN 978-80-7106-906-5.

KILIÁN, J. a autorský kolektiv: Zdeněk Bažant, František Černický, Alena Fialová, Petr Macek, Vladimír Mach, Petr Meduna, Karel Sklenář, Dalibor Státník a Pavel Zahradník. *Mělník: historie, kultura, lidé: Dějiny českých měst*, Vydání první, Praha, NLN, s.r.o., Nakladatelství Lidové noviny, r. 2010, ISBN 978-80-7422-029-6.

SHELLE, K. a kolektiv: *Dějiny české veřejné správy*, Praha, Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, r. 2009, ISBN 978-80-7380-203-5.

Legislativní zdroje

ČESKO. Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky. In: Sbíрка zákonů, Česká republika. r. 1992, částka 1. [cit. 3. 1. 2014]. Dostupné z: http://www.sbcr.cz/cgi-bin/khm.cgi?typ=1&page=khm:SSBC93/SBC93001.HTM;ca001_1993_00.

ČESKO. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění. In: Sbíрка zákonů, Česká republika. r. 2000, částka 38/2000. [cit. 3. 1. 2014]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-128>.

ČESKO. Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění. In: Sbíрка zákonů, Česká republika. r. 2000, částka 38/2000. [cit. 3. 1. 2014]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-129>.

ČESKO. Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění. In: Sbíрка zákonů, Česká republika. r. 2000, částka 39/2000. [cit. 3. 1. 2014]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-131>.

ČESKO. Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. In: Sbíрка zákonů, Česká republika. r. 2002, částka 114/2002. [cit. 3. 1. 2014]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2002-312>.

Elektronické zdroje

Ekologický právní servis. *Obce a kraje*. [online].[cit. 31. 12. 2013]. Dostupné z: <http://www.eps.cz/poradna/kategorie/obce-kraje/rada/samostatna-prenesena-pusobnost>.

Hledám práci. *Platové tabulky a třídy státních zaměstnanců*. [online].[cit. 3. 1. 2014]. Dostupné z: <http://flek.cz/clanky/dalsi-tipy-a-informace/platove-tabulky-a-tridy-statnich-zamestnancu>.

Krajský úřad Středočeského kraje. *Organizační struktura*. [online]. [cit. 8. 1. 2014]. Dostupné z: <http://www.kr-stredocesky.cz/portal/krajsky-urad/organizacni-struktura.htm>.

Krajský úřad Středočeského kraje. *Postavení a působnost úřadu*. [online]. [cit. 8. 1. 2014]. Dostupné z: <http://www.kr-stredocesky.cz/portal/krajsky-urad/postaveni-a-pusobnost-uradu.htm>.

Mělnický turistický portál. *Historie města a regionu*. [online].[cit. 28. 12. 2013]. Dostupné z: www.melnik.info.

Město Mělník. *Rada a zastupitelstvo*. [online].[cit. 31. 12. 2013]. Dostupné z: <http://www.melnik.cz/radnice-a-urad/rada-a-zastupitelstvo/2007-08-17.html>.

Veřejná správa. 14. *Pojem veřejná správa*. [online].[cit. 10. 11. 2013]. Dostupné z: <http://verejna-sprava.blogspot.cz/2011/05/14-pojem-verejna-sprava.html>.

Ostatní zdroje

Odborová organizace MÚ Mělník, zastoupená Pavlem Hronkem. *Kolektivní smlouva na rok 2013 – 2014* uzavřená mezi městem Mělníkem a Základní organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací Město Mělník. Mělník. r. 2013.

Odborová organizace MÚ Mělník, zastoupená Pavlem Hronkem. *Kolektivní smlouva na rok 2010* uzavřená mezi městem Mělníkem a Základní organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací Město Mělník. Mělník. r. 2010.

Odborová organizace MÚ Mělník, zastoupená Pavlem Hronkem. *Příloha ke kolektivní smlouvě pro rok 2010 č. 1* uzavřené mezi městem Mělníkem a Základní organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací Město Mělník, Mělník, r. 2010.

Zpravodaj rady města. *Mělnická radnice*. Městská rada města Mělníka. č.1. prosinec 1991.

Zpravodaj městské rady. *Mělnická radnice*. Městský úřad v Mělníku. č. 13. prosinec 1992.

Zpravodaj městské rady. *Mělnická radnice*. Městský úřad v Mělníku. č. 14. leden 1993.

Zpravodaj městské rady. *Mělnická radnice*. Městská rada v Mělníku. č. II/8. říjen 1995.

Zpravodaj městské rady. *Mělnická radnice*. Městská rada v Mělníku. č. 1/99. leden 1999.

Zpravodaj městské rady. *Mělnická radnice*. Městská rada v Mělníku. č. 3/99. březen 1999.

Zpravodaj městské rady. *Mělnická radnice*. Městská rada v Mělníku. č. 12/2002. prosinec 2002.

Zpravodaj městské rady. *Mělnická radnice*. Městská rada v Mělníku. č. 1/2003. leden 2003.

SEZNAM TABULEK

Tabulka č. 1 a 2: Porovnání věku a vzdělání – výtah

Tabulka č. 3: Vzdělání versus pojem územní veřejná správa

Tabulka č. 4: Spokojenost s činností orgánů územní veřejné správy

Tabulka č. 5: Názor na jednání úředníků z pohledu pohlaví

Tabulka č. 6: Ovlivní respondentův názor na úředníka jeho upravenost?

Tabulka č. 7: Názor respondentů na poskytnutí informací od úředníka

Tabulka č. 8 a 9: Průběžné vzdělávání úředníka a motivace k dalšímu vzdělávání finančními prostředky

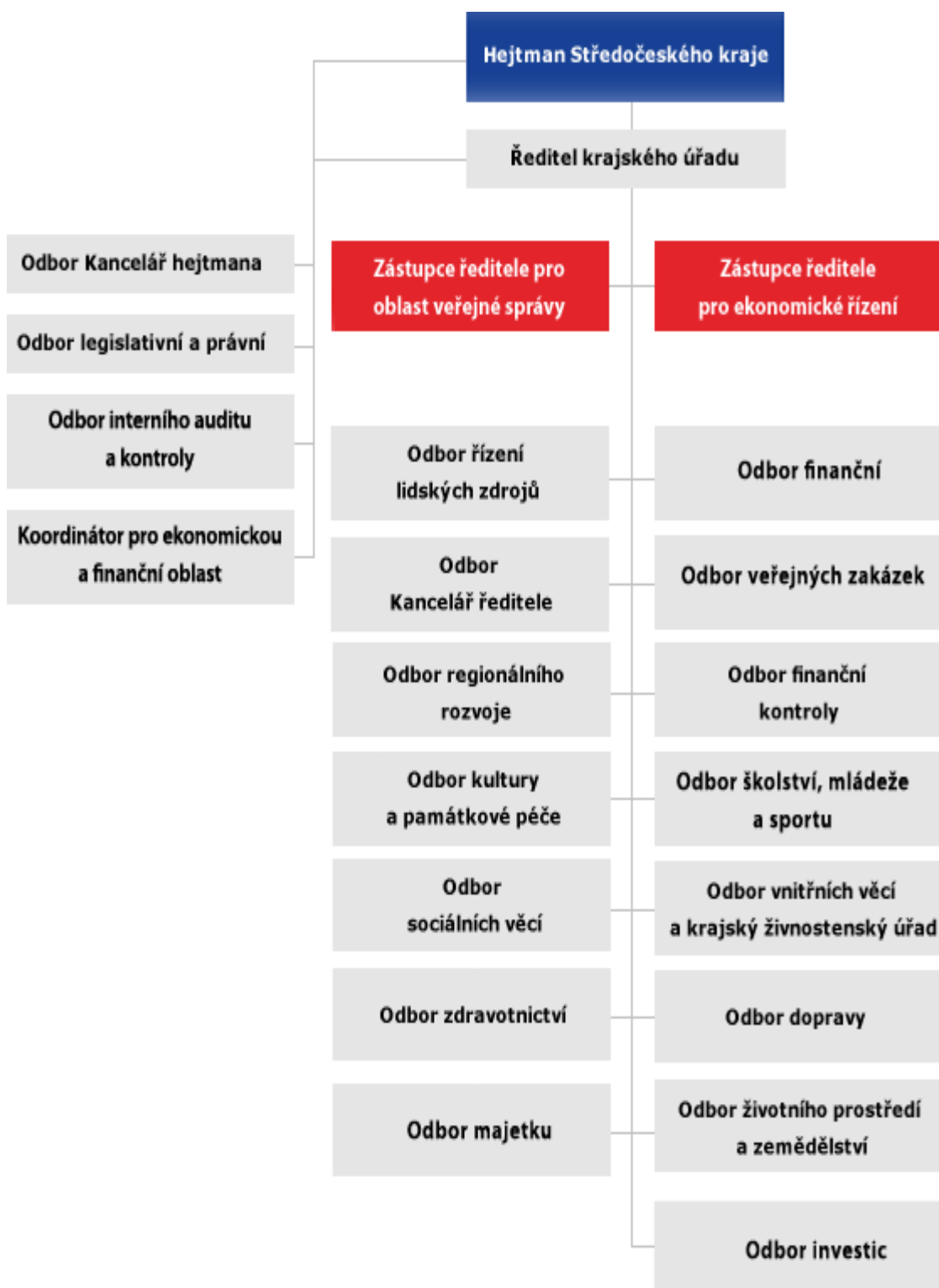
Tabulka č. 10: Plat úředníka versus vzdělání

Tabulka č. 11: Dostatečné finanční ohodnocení úředníků versus vzdělání

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 - Organizační struktura Krajského úřadu Středočeského kraje	I
Příloha č. 2 – Dotazník	II
Příloha č. 3 – Platová tabulka č. 1	VI
Příloha č. 4 – Platová tabulka č. 2	VI
Příloha č. 5 - Správní obvod obce s rozšířenou působností Mělník	VII
Příloha č. 6 – Organizační struktura MÚ Mělník k 1. 11. 2013.....	VIII

Příloha č. 1 – Organizační struktura Krajského úřadu Středočeského kraje



Příloha č. 2 – Organizace územní veřejné správy ve městě Mělník

Dobrý den, věnujte prosím několik minut svého času vyplnění následujícího dotazníku.

Jste *

- muž
- žena

Věk *

- 15 - 20 let
- 21 - 40 let
- 41 - 60 let
- 61 a více

Jaké máte vzdělání? *

- základní
- vyučen
- střední s maturitou
- vyšší odborné
- vysokoškolské

Co si představujete pod pojmem územní veřejná správa? *

- správa činností vykonávaných se na daném území určitou institucí
- činnosti jednoho městského či obecního úřadu

- činnost, která je veřejnou službou vykonávanou státními či pověřenými organizacemi
- nevím

Jste spokojení s činností orgánů zajišťujících územní veřejnou správu (např. obecní úřad)?*

- ano
- ne
- nevím

Jak vnímáte působení územní veřejné správy v Mělníku, konkrétně městského úřadu?*

- kladně
- záporně
- nevím
- mám připomínky

Souhlasíte, že úředník je pouze vykonavatelem veřejné správy?*

- ano
- ne
- nevím

Jaké máte zkušenosti s úředníky, co se týče jednání s klienty?*

- výbornou
- dobrou
- spíše dobrou

- špatnou
- spíše špatnou

Myslíte si, že vzhled (oblečení, upravenost) úředníka ovlivní Váš názor na něj? *

- ano
- ne

Jaká je Vaše zkušenost s odborností úředníka? Poskytl Vám dostatečné informace týkající se dané problematiky? *

- poskytl mi všechny potřebné informace
- poskytl mi jen částečné informace
- neposkytl mi informace, které jsem potřeboval(a)
- nedokáži posoudit

Víte o tom, že úředník musí procházet různým vzděláváním, které zakončuje zkouškami? *

- ano, vím
- ne, nevím

Souhlasíte s tím, aby úředník procházel průběžným vzděláváním? *

- ano
- ne
- nedokáži posoudit

Myslíte si, že by měl být úředník motivován k dalšímu vzdělávání finančními prostředky?*

- ano
- ne
- nedokáži posoudit

Víte, jakou průměrnou mzdu pobírá úředník s 10letou praxí?*

- ano, vím
- ne, nevím
- mám určitou představu

Myslíte si, že jsou úředníci dostatečně finančně ohodnoceni?*

- ano
- ne
- mají až příliš velké platy
- mají až příliš malé platy
- nevím

Příloha č. 3 – Platová tabulka č. 1

Délka praxe	Platový stupeň	Platová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
do 1 roku	1	6 550 Kč	7 110 Kč	7 710 Kč	8 350 Kč	9 060 Kč	9 830 Kč	10 660 Kč	11 570 Kč	12 550 Kč	13 620 Kč	14 780 Kč	16 020 Kč	17 370 Kč	18 850 Kč	20 470 Kč	22 200 Kč
do 2 let	2	6 790 Kč	7 370 Kč	8 000 Kč	8 670 Kč	9 400 Kč	10 200 Kč	11 060 Kč	12 000 Kč	13 030 Kč	14 130 Kč	15 340 Kč	16 630 Kč	18 030 Kč	19 570 Kč	21 240 Kč	23 030 Kč
do 4 let	3	7 050 Kč	7 650 Kč	8 300 Kč	9 000 Kč	9 770 Kč	10 580 Kč	11 480 Kč	12 460 Kč	13 520 Kč	14 670 Kč	15 920 Kč	17 260 Kč	18 720 Kč	20 300 Kč	22 050 Kč	23 900 Kč
do 6 let	4	7 320 Kč	7 940 Kč	8 620 Kč	9 340 Kč	10 140 Kč	10 990 Kč	11 920 Kč	12 930 Kč	14 040 Kč	15 230 Kč	16 520 Kč	17 910 Kč	19 420 Kč	21 070 Kč	22 880 Kč	24 800 Kč
do 9 let	5	7 600 Kč	8 240 Kč	8 950 Kč	9 690 Kč	10 520 Kč	11 400 Kč	12 370 Kč	13 420 Kč	14 570 Kč	15 810 Kč	17 140 Kč	18 580 Kč	20 160 Kč	21 860 Kč	23 740 Kč	25 740 Kč
do 12 let	6	7 890 Kč	8 550 Kč	9 290 Kč	10 070 Kč	10 920 Kč	11 840 Kč	12 840 Kč	13 930 Kč	15 120 Kč	16 410 Kč	17 800 Kč	19 290 Kč	20 920 Kč	22 690 Kč	24 640 Kč	26 710 Kč
do 15 let	7	8 190 Kč	8 890 Kč	9 640 Kč	10 450 Kč	11 340 Kč	12 280 Kč	13 330 Kč	14 450 Kč	15 690 Kč	17 030 Kč	18 470 Kč	20 010 Kč	21 710 Kč	23 550 Kč	25 570 Kč	27 710 Kč
do 19 let	8	8 500 Kč	9 230 Kč	10 000 Kč	10 840 Kč	11 770 Kč	12 750 Kč	13 830 Kč	15 000 Kč	16 280 Kč	17 670 Kč	19 160 Kč	20 770 Kč	22 530 Kč	24 440 Kč	26 530 Kč	28 760 Kč
do 23 let	9	8 820 Kč	9 580 Kč	10 390 Kč	11 260 Kč	12 220 Kč	13 230 Kč	14 360 Kč	15 570 Kč	16 900 Kč	18 350 Kč	19 890 Kč	21 550 Kč	23 380 Kč	25 360 Kč	27 540 Kč	29 840 Kč
do 27 let	10	9 150 Kč	9 940 Kč	10 780 Kč	11 680 Kč	12 680 Kč	13 730 Kč	14 910 Kč	16 160 Kč	17 540 Kč	19 040 Kč	20 640 Kč	22 370 Kč	24 260 Kč	26 310 Kč	28 570 Kč	30 970 Kč
do 32 let	11	9 510 Kč	10 320 Kč	11 190 Kč	12 120 Kč	13 160 Kč	14 250 Kč	15 480 Kč	16 770 Kč	18 200 Kč	19 760 Kč	21 420 Kč	23 220 Kč	25 170 Kč	27 310 Kč	29 650 Kč	32 140 Kč
nad 32 let	12	9 870 Kč	10 720 Kč	11 620 Kč	12 580 Kč	13 660 Kč	14 780 Kč	16 070 Kč	17 400 Kč	18 890 Kč	20 510 Kč	22 230 Kč	24 100 Kč	26 120 Kč	28 340 Kč	30 770 Kč	33 350 Kč

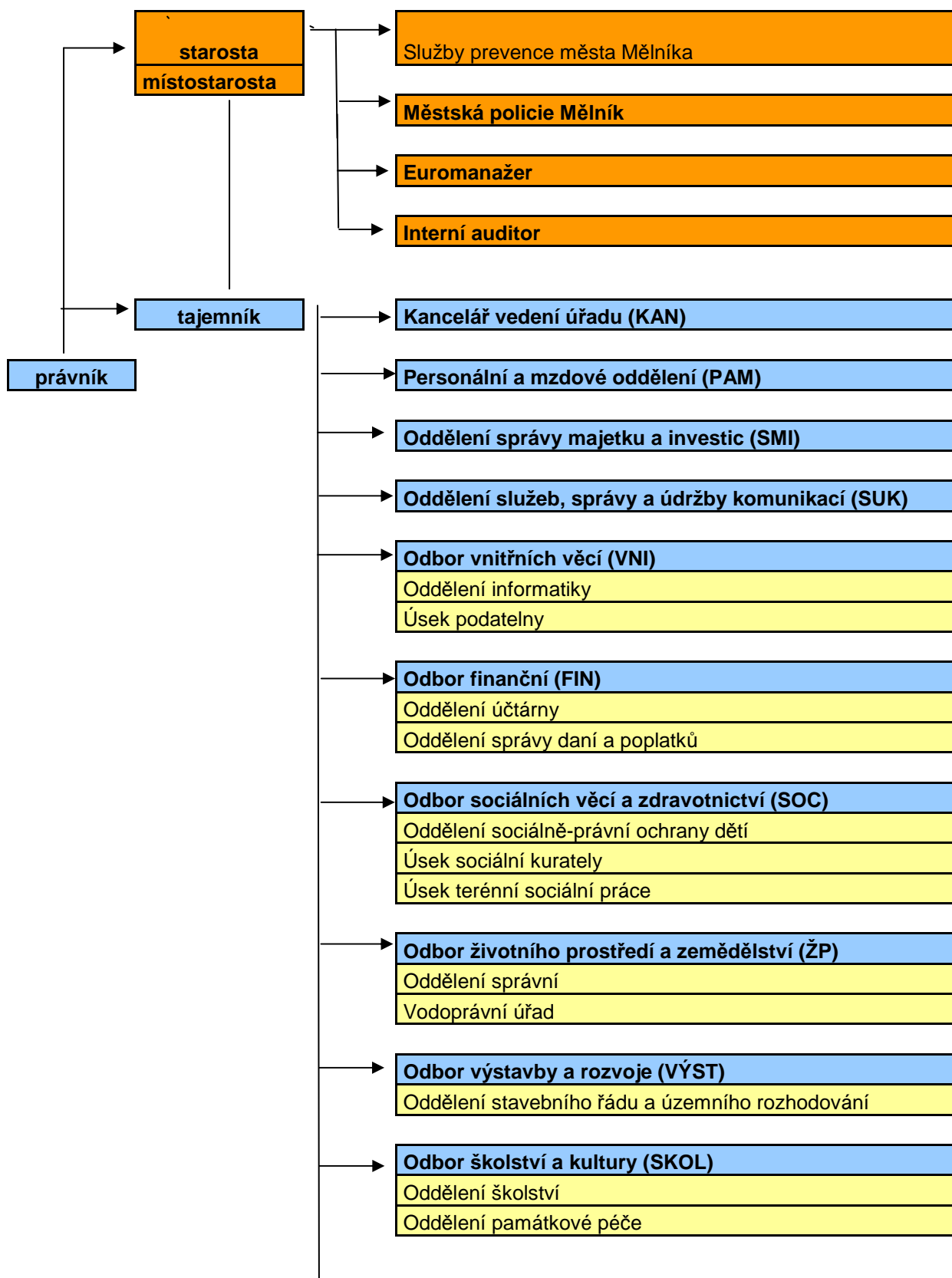
Příloha č. 4 – Platová tabulka č. 2

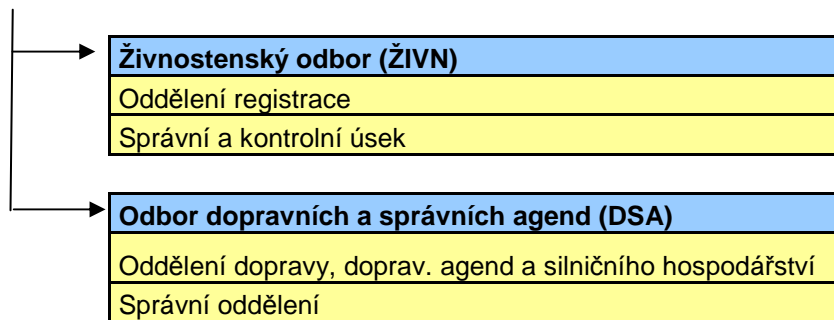
Délka praxe	Platový stupeň	Platová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
do 1 roku	1	7 420 Kč	8 050 Kč	8 730 Kč	9 460 Kč	10 270 Kč	11 130 Kč	12 070 Kč	13 110 Kč	14 220 Kč	15 420 Kč	16 750 Kč	18 150 Kč	19 680 Kč	21 360 Kč	23 180 Kč	25 150 Kč
do 2 let	2	7 700 Kč	8 360 Kč	9 060 Kč	9 830 Kč	10 670 Kč	11 560 Kč	12 530 Kč	13 600 Kč	14 750 Kč	16 000 Kč	17 380 Kč	18 830 Kč	20 430 Kč	22 160 Kč	24 060 Kč	26 100 Kč
do 4 let	3	7 980 Kč	8 680 Kč	9 400 Kč	10 200 Kč	11 070 Kč	11 990 Kč	13 000 Kč	14 120 Kč	15 310 Kč	16 610 Kč	18 050 Kč	19 550 Kč	21 200 Kč	23 000 Kč	24 970 Kč	27 080 Kč
do 6 let	4	8 280 Kč	9 010 Kč	9 770 Kč	10 580 Kč	11 490 Kč	12 450 Kč	13 500 Kč	14 660 Kč	15 890 Kč	17 240 Kč	18 730 Kč	20 280 Kč	22 000 Kč	23 870 Kč	25 910 Kč	28 110 Kč
do 9 let	5	8 610 Kč	9 350 Kč	10 140 Kč	10 990 Kč	11 930 Kč	12 920 Kč	14 010 Kč	15 220 Kč	16 490 Kč	17 890 Kč	19 430 Kč	21 050 Kč	22 830 Kč	24 770 Kč	26 880 Kč	29 160 Kč
do 12 let	6	8 940 Kč	9 700 Kč	10 520 Kč	11 400 Kč	12 380 Kč	13 410 Kč	14 540 Kč	15 800 Kč	17 110 Kč	18 560 Kč	20 170 Kč	21 840 Kč	23 690 Kč	25 700 Kč	27 900 Kč	30 260 Kč
do 15 let	7	9 280 Kč	10 080 Kč	10 920 Kč	11 840 Kč	12 850 Kč	13 920 Kč	15 080 Kč	16 400 Kč	17 770 Kč	19 270 Kč	20 930 Kč	22 670 Kč	24 580 Kč	26 680 Kč	28 950 Kč	31 400 Kč
do 19 let	8	9 630 Kč	10 460 Kč	11 340 Kč	12 280 Kč	13 340 Kč	14 440 Kč	15 650 Kč	17 020 Kč	18 440 Kč	19 990 Kč	21 720 Kč	23 530 Kč	25 510 Kč	27 680 Kč	30 050 Kč	32 580 Kč
do 23 let	9	9 990 Kč	10 850 Kč	11 770 Kč	12 750 Kč	13 840 Kč	14 990 Kč	16 240 Kč	17 660 Kč	19 130 Kč	20 750 Kč	22 540 Kč	24 420 Kč	26 470 Kč	28 730 Kč	31 190 Kč	33 810 Kč
do 27 let	10	10 380 Kč	11 270 Kč	12 220 Kč	13 230 Kč	14 370 Kč	15 560 Kč	16 850 Kč	18 330 Kč	19 860 Kč	21 530 Kč	23 390 Kč	25 340 Kč	27 470 Kč	29 810 Kč	32 370 Kč	35 080 Kč
do 32 let	11	10 770 Kč	11 690 Kč	12 680 Kč	13 730 Kč	14 920 Kč	16 150 Kč	17 500 Kč	19 030 Kč	20 610 Kč	22 350 Kč	24 270 Kč	26 290 Kč	28 510 Kč	30 940 Kč	33 590 Kč	36 410 Kč
nad 32 let	12	11 180 Kč	12 140 Kč	13 160 Kč	14 250 Kč	15 490 Kč	16 760 Kč	18 160 Kč	19 750 Kč	21 390 Kč	23 200 Kč	25 190 Kč	27 290 Kč	29 590 Kč	32 100 Kč	34 850 Kč	37 780 Kč

Příloha č. 5 - Správní obvod obce s rozšířenou působností Mělník



Příloha č. 6 - Organizační struktura MÚ Mělník k 1. 11. 2013





BIBLIOGRAFICKÉ ÚDAJE

Jméno autora: Monika Nová

Obor: 6202R087 - Evropská hospodářskosprávní studia (Bc.)

Forma studia: kombinované studium

Název práce: Organizace územní veřejné správy v Mělníku

Rok: 2014

Počet stran textu bez příloh: 46

Celkový počet stran příloh: 9

Počet titulů českých použitých zdrojů: 5

Počet internetových zdrojů: 11

Počet ostatních zdrojů: 11

Vedoucí práce: Doc. JUDr. Jan Brázda, Ph.D.