

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra obchodu a financí**



**Diplomová práce**

**Zhodnocení financování hlavní činnosti a vytvoření  
návrhu doplňkové činnosti u nestátní nevýdělečné  
organizace**

**Bc. Michaela Kubelková**

© 2019 ČZU v Praze

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Bc. Michaela Kubelková

Veřejná správa a regionální rozvoj

Název práce

**Zhodnocení financování hlavní činnosti a vytvoření návrhu doplňkové činnosti u nestátní nevýdělečné organizace**

Název anglicky

**Assessment of Financing of Non-state Non-profit Organization Main Activities and the Proposal for Complementary Activities**

---

### Cíle práce

Hlavním cílem diplomové práce je zhodnotit financování hlavní činnosti a vytvořit návrh doplňkové činnosti, která povede ke zvýšení příjmů vybraného spolku.

### Metodika

Na základě studia odborné literatury bude vytvořen teoretický základ pro zpracování vlastní části diplomové práce. V úvodu práce bude definován neziskový sektor v rámci národního hospodářství a právní rámec pro neziskové organizace, následně budou uvedeny druhy neziskových organizací a poté bude charakterizován spolek. Na charakteristiku spolku bude navazovat účetnictví a možné způsoby financování. Další část práce bude tvořit charakteristika konkrétního spolku. V rámci charakteristiky spolku, dojde i k analýze dat potřebných k závěrům a následně k návrhu doplňkové činnosti. Hlavní podklady analýzy budou tvořit účetní výkazy, výroční zprávy, stanovy spolku a vnitřní předpisy. Data budou zhodnocena za poslední dva roky. Z výsledků zhodnocení bude navržena doplňková činnost, která bude mít potenciál a přispěla by ke zvýšení příjmů konkrétního spolku. Navržená doplňková činnost bude tvořit poslední část práce.

## Doporučený rozsah práce

60 až 80 stran

## Klíčová slova

nestátní nezisková organizace, spolek, hlavní činnost, doplňková činnost, financování, účetnictví, hospodaření

---

## Doporučené zdroje informací

DOBROZEMSKÝ, V., STEJSKAL J. Nevýdělečné organizace v teorii. Praha: Wolters Kluwer, 2015, ISBN 978-80-7478-799-7.

MEDLÍKOVÁ, O. – ŠEDIVÝ, M. *Úspěšná nezisková organizace*. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-4041-6.

PELIKÁNOVÁ, A. Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky. Praha: Grada Publishing, 2016. ISBN 978-80-247-5699-8.

REKTOŘÍK, J. Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení, Praha: Ekopress, 2010, ISBN 978-80-86929-54-5.

STRECKOVÁ, Y., MALÝ I.. Veřejná ekonomie: pro školu i praxi. Praha: Computer Press, 1998, Business books (Computer Press). ISBN 80-7226-112-6.

VÍT, P. Praktický právní průvodce pro neziskové organizace. Praha: Grada, 2015, Manažer. ISBN 978-80-247-5477-2.

---

## Předběžný termín obhajoby

2018/19 LS – PEF

## Vedoucí práce

Ing. Marta Stárová, Ph.D.

## Garantující pracoviště

Katedra obchodu a financí

## Konzultant

Ing. Mgr. Hana Vostrovská

---

Elektronicky schváleno dne 25. 3. 2019

**prof. Ing. Luboš Smutka, Ph.D.**

Vedoucí katedry

---

Elektronicky schváleno dne 26. 3. 2019

**Ing. Martin Pelikán, Ph.D.**

Děkan

V Praze dne 28. 03. 2019

### **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Zhodnocení financování hlavní činnosti a vytvoření návrhu doplňkové činnosti u nestátní nevýdělečné organizace" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucí diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 29.3.2019

---

### **Poděkování**

Ráda bych touto cestou poděkovala Ing. Heleně Čermákové, Ph.D. a Ing. Martě Stárové za konzultace, cenné rady, odbornou pomoc a vstřícný přístup při vedení této práce. Dále bych ráda poděkovala rodině a kolegyním za jejich podporu a trpělivost.

# **Zhodnocení financování hlavní činnosti a vytvoření návrhu doplňkové činnosti u nestátní nevýdělečné organizace**

## **Abstrakt**

Cílem této diplomové práce je zhodnocení financování hlavní činnosti a vytvoření návrhu doplňkové činnosti u nestátní nevýdělečné organizace. Teoretická část na základě studia odborné literatury zachycuje problematiku nestátních nevýdělečných organizací a jejich způsobů financování. Vlastní část práce zachycuje hospodaření konkrétního spolku a zhodnocení jeho financování na základě předložených účetních výkazů, výročních zpráv a rovněž z ústních jednání s jeho představiteli. Vycházela jsem z jejich názorů na současný stav hospodaření a rovněž z jejich představ o budoucím rozvoji a zajištění financování do budoucna. Také jsem se zajímala o názory členů spolku a širšího okruhu jeho přátel. Na základě těchto konkrétních zjištění je vytvořen výstup diplomové práce. Výstupem diplomové práce je návrh doplňkové činnosti, která povede ke zvýšení příjmů daného spolku.

**Klíčová slova:** nestátní neziskové organizace, spolek, hlavní činnost, doplňková činnost, financování, účetnictví, hospodaření.

# **Assessment of Financing of Non-state Non-profit Organization Main Activities and the Proposal for Complementary Activities**

## **Abstract**

The aim of this diploma thesis is the evaluation of the main activity and development of a proposal of an additional activity in a non-state, non-profit organisation. The theoretical part is based on study of specialised literature and it deals with an issue of non-state, non-profit organisations and their ways of financing.

The main part of the thesis deals with financial management of a particular voluntary association and with evaluation of its financing, based on provided accounting statements, annual reports as well as on personal dealing with its representatives. Their view of present situation of financial management as well as their ideas of future development and financial securing was another resource of the thesis. The thesis is also focused on members' of the association opinions as well as those of the wider range of their friends.

The outcome of this thesis is based on the above mentioned findings.

The outcome of the diploma thesis is a proposal of an additional activity which can head towards improvements of the given association incomes.

**Key words:** Non-state, non-profit organisation, voluntary association, main activity, additional activity, financing, accounting, financial marketing.

# Obsah

<b>1 Úvod.....</b>	<b>11</b>
<b>2 Cíl práce a metodika .....</b>	<b>12</b>
2.1 Cíl práce .....	12
2.2 Metodika .....	12
<b>3 Teoretická východiska .....</b>	<b>14</b>
3.1 Neziskový sektor v národním hospodářství .....	14
3.2 Druhy neziskových organizací .....	15
3.2.1 Spolek .....	16
3.3 Činnosti neziskových organizací.....	17
3.3.1 Hlavní činnost .....	17
3.3.2 Doplnková činnost .....	17
3.3.3 Obecně prospěšná činnost.....	17
3.3.4 Hospodářská činnost .....	18
3.4 Ekonomika nestátních neziskových organizací .....	18
3.4.1 Právní předpisy .....	18
3.4.2 Vnitřní předpisy .....	18
3.5 Účetnictví nestátních neziskových organizací .....	19
3.5.1 Rozsah vedení účetnictví .....	20
3.5.2 Vedení účetnictví .....	21
3.5.3 Účetní uzávěrka .....	23
3.5.4 Účetní závěrka .....	23
3.5.5 Rozvaha .....	24
3.5.6 Výkaz zisku a ztrát.....	26
3.5.7 Příloha k účetní závěrce .....	27
3.5.8 Výroční zpráva.....	27
3.6 Financování neziskových organizací .....	27
3.6.1 Vlastní zdroje financování .....	28
Členské příspěvky.....	28
Příjmy z výkonu hlavní činnosti .....	28
Příjmy z doplňkových činností .....	28
3.6.2 Cizí zdroje financování .....	28
<b>4 Vlastní část práce .....</b>	<b>30</b>
4.1 Charakteristika sportovního klubu .....	30
4.1.1 Základní informace .....	30



4.1.2	Cíl činnosti.....	30
4.1.3	Orgány SK Český Brod .....	31
	Valná hromada členů .....	31
	Výbor SK Český Brod.....	32
	Kontrolní komise .....	33
4.1.4	Členství .....	33
4.1.5	Zásady hospodaření .....	33
	Zdroje příjmů.....	33
4.1.6	Účetnictví.....	34
	Účetní metody .....	34
4.1.7	Financování.....	34
4.2	Dotazníkové šetření.....	49
4.2.1	Popis nově vzniklé činnosti .....	49
4.2.2	Přípravné kroky vedoucí k nové činnosti .....	49
4.2.3	Dotazník.....	50
	Rozbor dotazníku.....	50
4.3	Sestavení rozpočtu .....	62
4.3.1	Rozpočet varianta A.....	63
4.3.2	Rozpočet varianta B.....	67
<b>5</b>	<b>Zhodnocení výsledků a diskuze .....</b>	<b>69</b>
<b>6</b>	<b>Závěr.....</b>	<b>72</b>
<b>7</b>	<b>Seznam použitých zdrojů .....</b>	<b>73</b>
<b>8</b>	<b>Přílohy .....</b>	<b>78</b>

## Seznam obrázků

Obrázek 1	Členění národního hospodářství podle principu financování.....	14
Obrázek 2	Účetní závěrka.....	24

## Seznam tabulek

Tabulka 1	Výkaz zisku a ztrát rok 2016 .....	39
Tabulka 2	Výkaz zisku a ztrát rok 2017 .....	45
Tabulka 3	Vyplnění dotazníku.....	50
Tabulka 4	Stavební náklady.....	63
Tabulka 5	Dovybavení klubu.....	64
Tabulka 6	Příjmy z činnosti družiny.....	65
Tabulka 7	Varianta A Měsíční náklady na provoz .....	65
Tabulka 8	Varianta A Rozpočet.....	66
Tabulka 9	Varianta B měsíční náklady na provoz .....	67
Tabulka 10	Varianta B rozpočet .....	68

## Seznam grafů

Graf 1 Struktura výnosů hlavní činnosti za rok 2016 .....	35
Graf 2 Struktura nákladů hlavní činnosti za rok 2016 .....	36
Graf 3 Struktura výnosů vedlejší činnosti za rok 2016.....	37
Graf 4 Struktura nákladů vedlejší činnosti za rok 2016.....	38
Graf 5 Struktura výnosů hlavní činnosti za rok 2017 .....	40
Graf 6 Struktura nákladů hlavní činnosti v roce 2017 .....	41
Graf 7 Struktura výnosů vedlejší činnosti za rok 2017.....	42
Graf 8 Struktura nákladů vedlejší činnosti za rok 2017.....	44
Graf 9 Přijaté dary.....	46
Graf 10 Náklady na provoz.....	47
Graf 11 Otázka č. 1 Pomůže Vám vybudování školního klubu Na Kutilce? .....	51
Graf 12 Otázka č. 2 Jak často byste mimoškolní klub využívali? .....	52
Graf 13 Otázka č. 3 Do kolika hodin by Vám vyhovovalo, aby klub byl denně otevřen? ..	53
Graf 14 Otázka č. 4 Měli byste zájem i o ranní družinu? .....	54
Graf 15 Otázka č. 5 Pokud máte zájem o ranní družinu, v jaké době byste chtěli, aby byla otevřená? .....	55
Graf 16 Otázka č. 6 Měli byste zájem o další volnočasové kroužky Na Kutilce kromě těch, které tu právě probíhají? .....	56
Graf 17 Fyzické vyplnění Otázka č. 7 Které volnočasové kroužky byste Na Kutilce nově uvítali? .....	57
Graf 18 Online vyplnění Otázka č. 7 Které volnočasové kroužky byste Na Kutilce nově uvítali? .....	58
Graf 19 Tematické bloky volnočasových aktivit.....	59
Graf 20 Otázka č. 8 Potřebovali byste doprovod pro děti z Kutilky na jiný kroužek? Jak často a kam?.....	60
Graf 21 Fyzické vyplnění otázka č. 8 Potřebovali byste doprovod pro děti z Kutilky na jiný kroužek? Jako často a kam?.....	61
Graf 22 Otázka č. 8 Online vyplnění otázka č. 8 Potřebovali byste doprovod pro děti z Kutilky na jiný kroužek? Jak často a kam?.....	62

## Seznam použitých zkratk

NO	nezisková organizace
NOZ	nový občanský zákoník
Z.S.	zapsaný spolek
DPH	daň z přidané hodnoty
MD	má dáti
D	dal
SK	sportovní klub
MŠMT	ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy
FAČR	fotbalová asociace české republiky
ČUS	česká unie sportu
SP	sociální pojištění
ZP	zdravotní pojištění

# 1 Úvod

Neziskový sektor je důležitou součástí každé vyspělé země a spoluvytváří nejen ekonomické, ale i politické prostředí země. V dnešní době působí ve společnosti různé druhy organizací poskytujících mnohostranné aktivity a služby pro širokou veřejnost.

Neziskový sektor je takový sektor, ve kterém organizace nejsou založeny za účelem dosahování zisku. Neziskové organizace (dále jen NO) nevytváří zisk a nerozděluje ho mezi zakladatele. Pokud nezisková organizace vytvoří zisk, musí být použit na rozvoj dané organizace. Nejčastěji k vybraným oblastem působnosti neziskové organizace patří například sociální služby, kultura, školství, ekologie, zdravotnictví, tělovýchova a sport, doprava, obrana, vnitřní věci, životní prostředí, služby technické infrastruktury a informační služby. Základními rysy nestátní neziskové organizace jsou veřejná prospěšnost, dobrovolnost, neziskovost, samosprávnost a soukromé vlastnictví. (Salamon, 2004)

Z hlediska legislativy jsou neziskové organizace upravovány hned několika právními předpisy. Mezi základní patří zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Z hlediska účetního a daňového představuje základní předpis pro účtování nestátních neziskových organizací (Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, 1992).

Po rekonstrukci občanského zákoníku došlo k transformaci nestátního neziskového sektoru. V dnešní době se lze setkávat s právními formami nestátních neziskových organizací, jako jsou spolek, ústav, obecně prospěšná společnost, nadace, nadační fondy, zájmové sdružení právnických osob, politické strany a hnutí, registrované církve a náboženské společnosti, veřejné výzkumné instituce, školská právnická osoba, honební společenstvo a odborová organizace.

## **2 Cíl práce a metodika**

Pro diplomovou práci byl stanoven v následující kapitole cíl práce a metodika práce, která shrnuje postupy a metody, které budou použity při zpracování diplomové práce.

### **2.1 Cíl práce**

Hlavním cílem diplomové práce je zhodnotit financování hlavní činnosti a vytvořit návrh doplňkové činnosti, která povede ke zvýšení příjmů vybraného spolku.

### **2.2 Metodika**

Téma diplomové práce bylo zvoleno na základě dohody s vedením vybraného subjektu. Vzhledem k tomu, že se jedná o neziskovou organizaci, která potřebuje neustále zvyšovat své příjmy z vedlejší činnosti, bude diplomová práce sloužit jako podklad pro vybudování nové možnosti jak zvýšení příjmů dosáhnout. Pro vytvoření konkrétního návrhu bylo nezbytné vycházet nejen z představ vybraného subjektu ale i z aktuální problematiky ve městě Český Brod, kde sídlí vybraný subjekt. Vzhledem k silnější populaci dětí ročníků 2008 až 2012 vznikl ve městě nedostatek kapacit umístění dětí do školních družin, zejména dětí 4. až 5. tříd.

Na základě studia odborné literatury bude vytvořen teoretický základ pro zpracování vlastní části diplomové práce. V úvodu práce bude definován neziskový sektor v rámci národního hospodářství a právní rámec pro neziskové organizace, následně budou uvedeny druhy neziskových organizací a poté bude charakterizován spolek. Na charakteristiku spolku bude navazovat účetnictví a možné způsoby financování.

Další část práce bude tvořit charakteristika konkrétního spolku. V rámci charakteristiky spolku, dojde i k analýze dat potřebných k závěrům a následně k návrhu doplňkové činnosti. Hlavní podklady analýzy budou tvořit účetní výkazy, výroční zprávy, stanovy spolku a vnitřní předpisy. Data budou zhodnocena za období 2016 - 2017.

Primárním zdrojem pro zpracování vlastní části diplomové práce jsou informace poskytnuté spolkem, přímé pozorování problematiky a dobrovolná činnost ve spolku. Pozorováním problematiky bylo zjištěno, že velký problém činní většině rodičů doprovod

děti na volnočasové aktivity zejména v odpoledních hodinách, kdy většina rodičů, ještě je v zaměstnání a v rámci své pracovní doby nestíhá tento doprovod svým dětem zajistit. Dalším zdrojem informací pro zpracování diplomové práce slouží rovněž odpovědi z dotazníkového šetření, které bylo obesláno mezi potenciální zájemce nově navržené služby.

Z výsledků zhodnocení bude navržena doplňková činnost, která bude mít potenciál a přispěla by ke zvýšení příjmů konkrétního spolku a zároveň bude i přínosem pro širší veřejnost a rovněž by sloužila k aktivní politice zaměstnanosti.

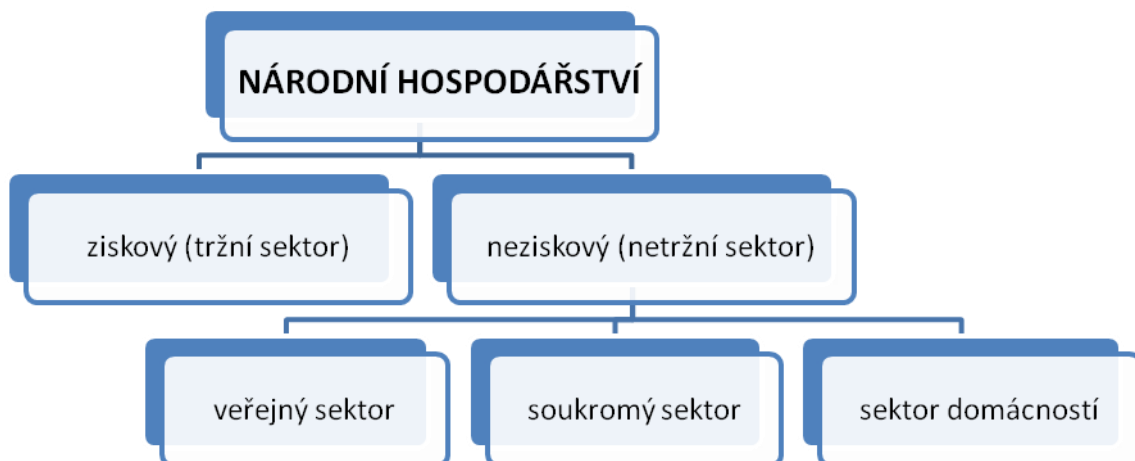
### 3 Teoretická východiska

Teoretická východiska zahrnují postavení neziskového sektoru v národním hospodářství, druhy neziskových organizací, charakteristiku konkrétního typu neziskové organizace, činnosti neziskových organizací, ekonomiku neziskových organizací, účetnictví nestátních neziskových organizací, rozsah a způsoby financování neziskových organizací.

#### 3.1 Neziskový sektor v národním hospodářství

Národní hospodářství lze členit podle celé řady kritérií. Z hlediska zaměření diplomové práce je možné členit národní hospodářství podle principu financování.

Obrázek 1 Členění národního hospodářství podle principu financování



Zdroj: vlastní zpracování dle (Strecková a Malý, 1998)

**Ziskový (tržní) sektor** je část národního hospodářství, která je financována z vlastních prostředků. V některých případech může být financována i z cizích zdrojů, např. úvěry nebo půjčky. Hlavní funkcí ziskového sektoru je dosažení zisku.

**Neziskový (netržní) sektor** je ta část národního hospodářství, která je financována veřejnými subjekty. Jeho hlavní funkcí je dosažení užitku, který má většinou podobu veřejné služby. Z principu neziskovosti vyplývá, že jakýkoliv zisk nesmí být rozdělen mezi zakladatele, členy orgánu, pracovníky a správce organizace, nýbrž musí být použit na rozvoj organizace.

- **Veřejný sektor** je ta část národního hospodářství, která je financována z veřejných financí a řízena veřejnou správou. Hlavní funkcí veřejného sektoru je poskytování

veřejné služby. Veřejný sektor zahrnuje organizační složky státu, samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a subjekty podle zvláštního zákona.

- **Soukromý sektor** je ta část národního hospodářství, která je financována ze soukromých zdrojů. Organizace v soukromém sektoru fungují na principu dobrovolného sdružování občanů, kteří sdílejí společné hodnoty a dobrovolně pracují na dosažení společného cíle. Cílovou funkcí soukromého sektoru není zisk, ale užitek.
- **Domácnosti** tvoří lidé, kteří vstupují na trh produktů a na trh výrobních faktorů a tak zasahují do koloběhu finančních toků. Z pohledu praxe má tento sektor význam pro formování občanské společnosti (Rektořík a kol., 2010).

Smyslem neziskových organizací je práce na jakémkoliv jiném problému, než je utváření zisku. Jejich členové včetně vedení nedostávají za svou činnost a snahu z organizace žádný příjem (Weedmark, 2018).

### **Právní rámec neziskových organizací**

NO nemají přesnou definici v žádném právním řádu. Jsou vymezeny různými způsoby. Nejdůležitějším zákonem je zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník účinný od 1. ledna 2014.

## **3.2 Druhy neziskových organizací**

V současné době existuje několik druhů neziskových organizací.

Mezi neziskové organizace patří:

- spolek,
- ústav,
- obecně prospěšná společnost,
- nadace,
- nadační fondy,
- zájmová sdružení právnických osob,
- politické strany a hnutí,
- registrované církve a náboženské společnosti,

- veřejné výzkumné instituce,
- školské právnické osoby,
- honební společenstva,
- odborové organizace (Pelikánová, 2016).

Jelikož se diplomová práce zabývá zhodnocením financování hlavní činnosti a vytvořením návrhu doplňkové činnosti u nestátní nevýdělečné organizace, konkrétně u spolku, jenž je níže podrobněji charakterizován.

### 3.2.1 Spolek

Spolek je sdružení minimálně tří osob, založeným za účelem ochrany a uspokojování určitého zájmu svých členů a zakladatelů (Vít, 2015).

Při zakládání spolku nezáleží na tom, zda se jedná o účel soukromý, nebo veřejný, zákonná úprava umožňuje kombinaci obou účelů. Za členy spolku jsou považovány fyzické i právnické osoby. Členství je zde osobní (dobrovolné) povahy. O zařazení člena do spolku rozhoduje většinou nejvyšší orgán. Členství může zanikat v případech, když člen vystoupí ze spolku nebo když neuhradí členské příspěvky, které jsou stanoveny, nebo závažně poruší povinnosti vyplývající z členství.

Spolek mohou založit minimálně tři osoby, které mají společný zájem a dohodnou se na znění stanov (§ 218 NOZ), nebo kdokoliv, kdo svolá ustanovující schůzi (§ 222 a násl. NOZ), jež svým usnesením schválí následně základní stanovy.

Spolek vzniká dnem kdy je zapsán do veřejného rejstříku. Stanovy spolku obsahují dvě části. První část je povinná a musí obsahovat název, jenž musí obsahovat slovo „spolek“ nebo „zapsaný spolek“ nebo zkratka „z.s.“, sídlo, účel za kterým byl spolek založen, práva a povinnosti členů vůči spolku a v neposlední řadě musí zahrnovat stanovený statutární orgán. Druhá část stanov je dobrovolná a jsou v ní uvedeny druhy členství, přechod členství na právního nástupce, postup přijímání členů, členské příspěvky, vedlejší spolky, pravidla pro vedení seznamu členů, zánik členství a vyloučení člena, orgány spolku, členské schůze, rozhodnutí orgánů spolku, zrušení a likvidace spolku, fúze a rozdělení



spolku. Stanovy v plném znění musí být uloženy v místě sídla spolku. Za nejvyšší orgán se považuje členská schůze, zasedání členů musí být svoláno alespoň jednou ročně. Ze schůze se musí vyhotovit zápis. Spolek může mít stanovenou kontrolní komisi, která dohlíží nad pravidelným řízením problémů spolku. Pokud je ve spolku zřízena i rozhodčí komise, potom rozhoduje ve sporných věcech (Pelikánová, 2016).

Statutárním orgánem zpravidla bývá výbor nebo předseda. Členové spolku mohou pravidelně, či nepravidelně přispívat spolku na jeho činnost, za případné dluhy ale členové neručí. Spolek může kromě své hlavní činnosti provozovat i vedlejší činnost, v jejímž rámci může podnikat. Spolek může být zrušen několika způsoby, např. likvidací soudem nebo z důvodu, že vyvíjí zakázanou činnost, vyvíjí činnost, která je v rozporu s hlavní či vedlejší činností spolku zahrnutých ve stanovách, nutí třetí osoby k členství a v neposlední řadě brání členům vystoupit ze spolku (Pelikánová, 2016).

### **3.3 Činnosti neziskových organizací**

Všechny neziskové organizace se mohou zabývat v rámci svého působení různými druhy činností. Mezi druhy vykonávaných činností lze zařadit kromě hlavní činnosti a doplňkové činnosti i např. obecně prospěšnou činnost či hospodářskou činnost.

#### **3.3.1 Hlavní činnost**

Za hlavní činnost je označována taková činnost, pro niž je spolek založen. Hlavní činnost je vymezena ve stanovách nebo definována zřizovací listinou či statutem.

#### **3.3.2 Doplňková činnost**

V rámci doplňkové činnosti může NO podnikat. Doplňková činnost musí být ale odlišná od hlavní činnosti. V rámci doplňkové činnosti může docházet k vytváření zisku, který je dále použit na financování hlavní činnosti.

#### **3.3.3 Obecně prospěšná činnost**

Obecně prospěšná činnost je pokryta z darů či dotací nebo je poskytována za úplatu. Druh obecně prospěšné činnosti je definován u konkrétního subjektu ve zřizovací listině nebo ve stanovách.

### 3.3.4 Hospodářská činnost

Hospodářská činnost vykonává znaky podnikání, ale není poskytována podnikatelem. Hospodářskou činnost lze provozovat jen v souladu se živnostenským zákonem nebo povolením podle zvláštních předpisů.

## 3.4 Ekonomika nestátních neziskových organizací

Aby byla nezisková organizace úspěšná je důležité mít stanovené srozumitelné poslání, umět strategicky plánovat, mít plně funkční statutární orgány, finance získat od více zdrojů, neustále rozvíjet vnitřní kulturu, dělat plány do budoucna, mít pevně stanoveny vnitřní předpisy a pravidla a v neposlední řadě je důležité, aby organizace byla známá na veřejnosti (Pelikánová, 2016).

### 3.4.1 Právní předpisy

Jelikož ekonomika organizace v podstatě znamená její hospodaření je potřeba vědět, jakými právními předpisy se nestátní nezisková organizace musí řídit. S ekonomikou úzce souvisí i vedení účetnictví a daňové povinnosti organizace.

Právními předpisy NNO jsou:

- Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 504/2002 Sb.
- Vyhláška č. 325/2015 Sb.
- České účetní standardy č. 401 – 414

NNO mohou vést účetnictví jak jednoduché tak podvojně. Řídí se tak právní úpravou pro jednoduché účetnictví nebo právní úpravou pro podvojně účetnictví. V poslední řadě se musí NNO řídit i právní úpravou pro daňovou oblast (Pelikánová, 2016).

### 3.4.2 Vnitřní předpisy

Každá organizace musí při svém zakládání vydat základní vnitřní předpisy. Tím jsou na mysli stanovy, zřizovací listina, smlouvy a další. Vnitřní předpisy představují základní informace o organizaci. Jak uvádí Pelikánová (2016), „*každá organizace by měla mít vytvořen vlastní systém vnitřních předpisů dle velikosti NO.*“

Mezi nejzákladnější vnitřní předpisy patří:

- organizační řád,
- jednací řád,
- volební pořádek,
- pravidla pro zpracování osobních údajů,
- pracovní řád.

Z oblasti účetnictví to jsou:

- vnitřní směrnice upravující účetnictví a hospodářské operace organizace
- oběh účetních dokladů
- pravidla pro skartaci účetních dokladů
- číselníky účetních dokladů
- stanovený odpisový plán
- zásady evidence DM a pravidla inventarizace
- vedení operativní evidence
- metodiku k použití účetních metod
- pravidla proplácení náhrad zaměstnancům a dobrovolníkům
- tvorbu a čerpání účelových nebo vázaných fondů
- hmotnou odpovědnost osob
- pravidla organizace veřejných sbírek a pravidla pro sestavení a kontroly rozpočtu (Pelikánová, 2016).

### **3.5 Účetnictví nestátních neziskových organizací**

Každá organizace ať zisková či nezisková využívá ke svému řízení veškeré informace. Zejména se jedná o informace číselné, slovní a další údaje zjišťované pomocí různých metod. Tyto informace musí být věrohodné a včasné (Rektořík a kol. 2010).

V současnosti existují tři významné linie mezinárodní účetní harmonizace. Jedná se o Mezinárodní standardy účetního výkaznictví IFRS, účetní směrnice Evropské unie a národní účetní standardy USA – US GAAP (General Accepted Accounting Principles) (Dvořáková, 2014).

V rámci České republiky jelikož jsou neziskové organizace právníckými osobami, musí plně respektovat zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášku č. 504/2002 Sb., jež se týká účetních jednotek, u nichž není podnikání hlavním předmětem činnosti.

Podle zákona o účetnictví jsou spolky stejně jako právnícké osoby považovány za účetní jednotky. „*Účetnictví je činnost vedoucí k zjištění stavu a změn majetku a jeho zdrojů, výsledku hospodaření za určité období. Umožňuje kontrolu hospodaření*“ (Az-data, 2017).

Hlavním posláním neziskových organizací není podnikání, ale veškerá jejich činnost, pro kterou byly zřízeny. Tato činnost je stanovena ve zřizovací nebo v zakládací listině. (Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů).

### 3.5.1 Rozsah vedení účetnictví

Pokud zákon jinak nestanoví, jsou účetní jednotky povinny vést účetnictví v plném rozsahu. Zjednodušený rozsah mohou vést jen ty organizace, pokud u příspěvkové organizace rozhodne její zřizovatel nebo pokud se jedná o malou nebo mikro účetní jednotku, které nemají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem (Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů).

Jedná se například o spolky, odborové organizace, církve a náboženské společnosti, honební společenstva, nadační fondy atd. Většina spolků spadá buď do kategorie mikro účetní jednotka, kde je podmínkou nepřekročení aktiv ve výši 9 000 000 Kč, čistého obratu 18 000 000 Kč a průměrného počtu zaměstnanců 10, nebo malá účetní jednotka, u níž jsou aktiva celkem do 100 000 000 Kč, čistý obrat do 200 000 000, průměrný počet zaměstnanců do 50 (Dobrozemský, Stejskal, 2015).

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, doprovází vyhláška č. 504/2002 Sb., jež se týká účetních jednotek, u nichž není podnikání hlavním předmětem činnosti.

Vyhláška stanovuje pro vedení účetnictví v plném i zjednodušeném rozsahu:

- rozsah a způsob sestavování účetní závěrky,
- uspořádání, označování a obsahové vymezení položek majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv v účetní závěrce,
- uspořádání, označování a obsahové vymezení nákladů a výnosů a výsledku hospodaření v účetní závěrce,
- uspořádání a obsahové vymezení vysvětlujících a doplňujících informací v příloze v účetní závěrce,
- směrnou účtovou osnovu,
- účetní metody,
- metodu přechodu z jednoduchého účetnictví na účetnictví vedené v plném rozsahu nebo ve zjednodušeném rozsahu (Vyhláška č. 504/2002 Sb.).

### 3.5.2 Vedení účetnictví

Účetnictví je celek informací, který v peněžním vyjádření zachycuje hospodářskou činnost příslušné účetní jednotky. Zobrazuje stav a pohyb majetku a závazků, náklady a výnosy, příjmy a výdaje a výsledek hospodaření účetní jednotky. Vlastnostmi účetnictví jsou soustavnost a nepřetržitost zápisů, jednotné peněžní vyjádření skutečností a doložení veškerých zápisů účetním dokladem. Účetnictví plní hlavně funkce registrační, analytické a vyhodnocovací (Rektořík a kol., 2010).

Každá NO musí mít pro zachycení účetních zápisů určitý systém. NO účtují v soustavě podvojného účetnictví, a to buď v plném, nebo zjednodušeném rozsahu. Jak je uvedeno v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, musí být účetnictví úplné, správné, průkazné, srozumitelné, přehledné a vedené způsobem zaručujícím trvalost účetních zápisů (Dobrozemský, Stejskal, 2015).

Při vedení účetnictví je potřeba dodržovat i několik zásad řádného vedení účetnictví. Mezi ně patří:

- zásada věrného a poctivého zobrazení účetnictví,
- zásada účetní jednotky,
- zásada nepřetržitosti trvání účetní jednotky,

- zásada nezávislosti jednotlivých účetních období,
- zásada objektivitv účetnictví,
- zásada ocenění majetku a závazků,
- zásada zákazu kompenzace,
- zásada stálosti metod,
- zásada opatrnosti,
- materiální zásada (Šteker, Otrusinová, 2016)

Každá NO jako každá účetní jednotka je povinna účtovat podle směrné účtové osnovy. Náležitosti a pravidla jsou pro ni stanoveny ve vyhlášce č. 504/2002 Sb., v příloze 3. Pokud NO vede účetnictví v plném rozsahu, je nutné mít sestaven i účtový rozvrh. Veškeré účetní případy se musí zachycovat v účetních knihách. Podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, je nutné vést tyto účetní knihy:

- deník,
- hlavní knihu,
- knihu analytických účtů,
- knihu podrozvahových účtů (Skálová a kol., 2018).

Jednoduché účetnictví můžou vést spolky a pobočné spolky, které nejsou plátcí DPH, jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč a hodnota jejich majetku nepřekročí částku 3 000 000 Kč (Stejskal, 2018).

Účetním obdobím může být kalendářní rok nebo hospodářský rok, který si musí účetní jednotka stanovit v zakládací nebo zřizovací listině (Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, 1992).

Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví ode dne vzniku až do dne zániku. Základní podmínkou vedení účetnictví je, že musí být vedeno v českém jazyce a v české měně. Účetní doklady mohou být vyhotoveny i v cizím jazyce za předpokladu dodržení podmínky srozumitelnosti dle (Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, 1992).

### 3.5.3 Účetní uzávěrka

Než může být provedena účetní uzávěrka, je nutné provést tzv. přípravné práce, a vypočítat daň z příjmů a zaúčtovat ji. Poté účetní jednotka uzavře účetní knihy. Zjistí se obraty stran MD a D, jednotlivých účtů a jejich konečné zůstatky se zaúčtují. V případě účtů v rozvaze to je na účet 962 – Konečný účet rozvažný a v případě účtů, které jsou ve výkazu zisku a ztráty, se zaúčtují na účet 963 – Účet výsledku hospodaření. Na základě údajů na konečném účtu rozvažném a na účtu výsledku hospodaření provede účetní jednotka účetní závěrku. Následně se vyhotoví jednotlivé výkazy a přílohy k účetní závěrce. Účetní závěrka je v podstatě vyvrcholením účetní uzávěrky (Dobrozemský, Stejskal, 2016)

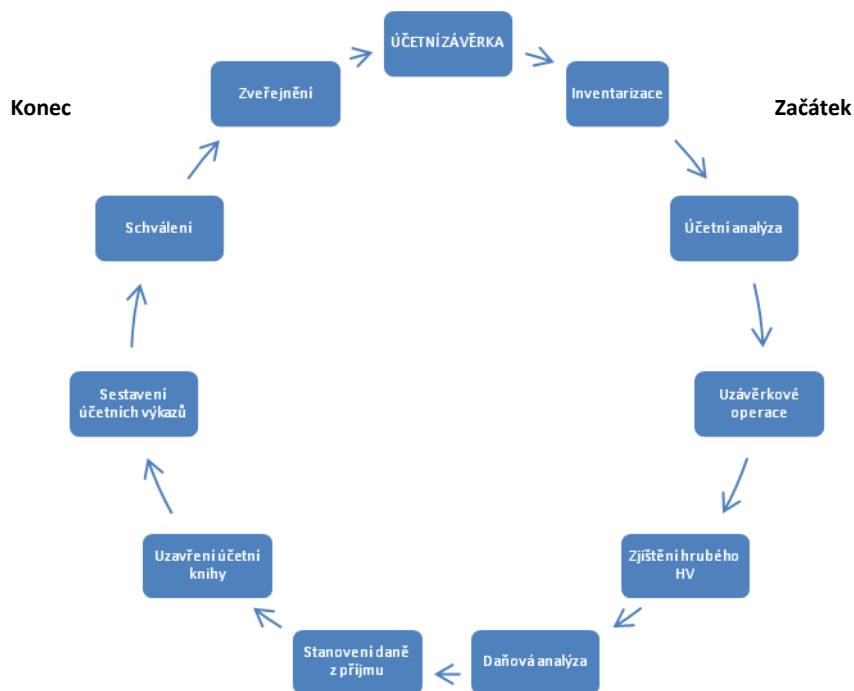
### 3.5.4 Účetní závěrka

Účetní závěrka je celkovým výstupem z účetnictví sloužícím i třetím stranám, jako jsou například finanční úřad, veřejnost nebo potenciální dárce. Účetní závěrku zveřejňují NO na svých webových stránkách a ve sbírce listin (Louša, 2011).

Účetní závěrka je sestavována k rozvahovému dni tedy k poslednímu dni účetního období. Sestavení účetní závěrky k jinému dni než ke dni rozvahovému může být pokutováno (Louša, 2011).

*„Účetní závěrku tvoří rozvaha, výkaz zisků a ztráty a příloha, která vysvětluje a doplňuje informace obsažené v částech uvedených pod písmeny a) a b), zejména naplněním § 7 odst. 3 až 5 a § 19 odst. 5 a 6“ (Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, 1992).*

Obrázek 2 Účetní závěrka



Zdroj: vlastní zpracování dle (Pelikánová, 2016).

### 3.5.5 Rozvaha

Rozvaha je základním účetním výkazem, většinou ve tvaru bilance T, kterým subjekt popisuje stav majetku (aktiv) a stav kapitálu (pasiv). Rozvaha zobrazuje konečný stav aktiv a pasiv k určitému datu. Zpravidla je sestavována k rozvahovému dni (Scholleová, 2012).

V rozvaze účetní jednotka vykazuje na levé straně - aktiva a na pravé straně vykazuje pasiva.

- **Aktiva** - přehled o formách majetku, vloženého do podnikání. V rozvaze jsou aktiva vykazována v netto hodnotě. Uspořádání aktiv v rozvaze je podle likvidnosti položek majetku. Od méně likvidních po nejlíkvidnější.
- **Pasiva** - zdroje financování, jsou členěna na vlastní zdroje a cizí zdroje financování. V rámci struktury rozvahy jsou nejprve uváděny položky vlastních zdrojů, až poté jsou uváděny položky cizích zdrojů (Hinke, Bárková, 2017).



Aktiva zahrnují následující položky:

- **pohledávky za upsaný kapitál** tvoří pohledávky, které slouží na splacení upsaných, dosud nesplacených akcií a vkladů do základního kapitálu. Jedná se o pohledávky za upisovatele. Pohledávky za upsaný kapitál tvoří v rozvaze část A (Knápková a kol., 2013).
- **dlouhodobý majetek** tvoří v rozvaze část B, doba použitelnosti majetku je delší než 1 rok. U dlouhodobého majetku nedochází k jednorázové spotřebě. Dlouhodobý majetek se spotřebovává postupně v podobě odpisů. Účetní jednotka odepisuje veškerý dlouhodobý majetek kromě pozemků bez ohledu na výši kupní ceny a umělecká díla a sbírky, které nejsou součástí stavby nebo zboží. Dlouhodobý majetek se rozlišuje na dlouhodobý majetek hmotný, nehmotný a finanční (Knápková a kol., 2013).

**Dlouhodobý hmotný majetek** – patří zde stavby, budovy, nebytové prostory, samostatné movité věci a soubory movitých věcí, pěstitelské celky trvalých porostů, dospělá zvířata a jejich skupiny a oceňovací rozdíl k nabytému majetku (Podhorský, 2005).

**Dlouhodobý nehmotný majetek** – je tvořen zřizovacími výdaji, softwarem, nehmotnými výsledky výzkumu a vývoje, ocenitelnými právy, goodwillem a nedokončeným nehmotným majetkem (Skálová, 2017).

**Dlouhodobý finanční majetek** – jedná se dlouhodobé cenné papíry držené do splatnosti, podíly držené do splatnosti, půjčky a úvěry poskytnuté účetní jednotkou s dobou splatnosti delší než 1 rok, půjčky a úvěry poskytnuté ovládaným a řízeným osobám a účetním jednotkám pod podstatným vlivem (Růčková, 2006).
- **oběžná aktiva** tvoří v rozvaze část C, považují se majetkové položky, které neustále mění svou podobu z věcné formy na formu peněžní a naopak. Jedná se o majetek s dobou použitelnosti kratší než 1 rok (Čižinská, 2018).

Mezi oběžná aktiva patří:

**zásoby** – patří sem materiál v podobě surovin nebo náhradních dílů, nedokončená výroba a polotovary, hotové výrobky, mladá zvířata a jejich skupiny a zboží.

**krátkodobé pohledávky** – splatné do 1 roku.

**krátkodobý finanční majetek** – zde se řadí majetek v podobě peněz v hotovosti, na bankovních účtech, cenin a krátkodobých cenných papírů a podílů (Knápková, 2013).

- **časové rozlišení aktiv** zahrnuje komplexní náklady a příjmy příštích období (Knápková, 2013).

Pasiva zahrnují následující položky:

- **vlastní kapitál** zahrnuje základní kapitál, který představuje zapsané i nezapsané vklady společníků do společnosti. Dále do vlastního kapitálu patří kapitálové fondy vytvořené z kapitálových vkladů a emisního ážia. Rezervní fondy, nedělitelné fondy a ostatní fondy a v poslední řadě je řazen do vlastního kapitálu výsledek hospodaření minulých let a výsledek hospodaření běžného účetního období (Růčková, 2015).
- **cizí zdroje** zahrnují zákonné rezervy tvořené na základě Zákona o rezervách a ostatní rezervy. Dlouhodobé a krátkodobé závazky například závazky k zaměstnancům, závazky z obchodního styku a další. Mezi cizí zdroje patří i bankovní úvěry a výpomoci (Růčková, 2015)
- **časové rozlišení pasiv** – jedná se o výdaje a výnosy příštích období (Šteker, Otrusinová, 2016).

### 3.5.6 Výkaz zisku a ztrát

Výkaz zisku a ztráty neboli výsledovka je přehled o výnosech a nákladech za určité období v peněžním vyjádření. Výkaz zisku a ztrát umožňuje zjistit účetní jednotce její úspěšnost či neúspěšnost hospodaření a to porovnáním dosažených výnosů a vynaložených nákladů. V případě úspěchu vychází účetní jednotce zisk a v případě neúspěchu vychází účetní jednotce ztráta (Gladiš, 2005).

**Výnosy** jsou získané peněžní prostředky z veškerých činností za určité období. Mezi hlavní výnosy patří tržby z prodeje výrobků nebo služeb (Synek a kol., 2007).

**Náklady** jsou opakem výnosů. Představují vynaložené peněžní prostředky za účelem získání výnosů (Synek a kol., 2007).

### 3.5.7 Příloha k účetní závěrce

Příloha k účetní závěrce podává doplňující informace a vysvětlení ke skutečnostem obsažených v rozvaze a výkazu zisku a ztrát. Obsah přílohy k účetní závěrce je stanoven v § 18 odstavce 1, zákona o účetnictví. Další obsahové vymezení a uspořádání vysvětlujících a doplňujících informací v příloze definuje § 39 vyhlášky č. 509/2002 Sb., (Hruška, 2016).

### 3.5.8 Výroční zpráva

Dle zákona o účetnictví § 21 je výroční zpráva vydána za účelem poskytnout ucelené, vyvážené a komplexní informace o účetní jednotce. Informovat tak veřejnost o svém vývoji, činnostech, výsledcích a hospodářském postavení. (Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, 1992).

## 3.6 Financování neziskových organizací

Základem úspěšného fungování NO je vícezdrojové financování, tzn. Zajištění pro organizaci více zdrojů, aby nebyla financována pouze z jednoho, což by vedlo k závislosti NO na konkrétním zdroji. Pro NO je kromě zajištění více zdrojů důležité také jejich poměrné zastoupení. Finance pro svou činnost mohou tak NO získat od veřejných institucí (např. dotace jednotlivých ministerstev, státních fondů, granty Grantové agentury ČR, příspěvky krajů a obcí a prostředky ze zdrojů Evropské unie), od nadací, od fyzických osob samostatně výdělečně činných, od firem a jiných soukromých organizací a v poslední řadě také od zákazníků (Šedivý, Medlíková, 2011).

Jedná se tak o přímé financování. Na druhou stranu u NO může docházet i k nepřímému financování. Jeho podstata spočívá v daňových výhodách, tedy v různých daňových

zvýhodněních, úlevách, osvobozeních apod. Jak už bylo zmíněno, neměly by se neziskové organizace spoléhat jen na jeden způsob financování.

### **3.6.1 Vlastní zdroje financování**

Mezi vlastní zdroje financování se řadí členské příspěvky, příjmy z výkonu hlavní činnosti a příjmy z doplňkových činností.

#### **Členské příspěvky**

Z hlediska toku peněz jsou členské příspěvky členěny na příspěvky přijaté a příspěvky placené (Pelikánová, 2016).

Pokud NO vybírá členské příspěvky, jsou uvedeny ve stanovách organizace, kde je uvedena i jejich výše. Členské příspěvky představují podmínku členství v organizaci. Mohou být vybírány měsíčně, čtvrtletně, půlročně nebo i ročně.

#### **Příjmy z výkonu hlavní činnosti**

Mezi příjmy z výkonu hlavní činnosti patří veškerý zisk z hospodaření, z pořádaných akcí, z realizovaných projektů, příjmy z prodeje majetku, přijaté startovné a další příjmy, které souvisí s organizováním sportovních soutěží, v případě hlavní činnosti související se sportem se může jednat o příjmy odvíjející se od prodeje práv, např. prodej hráčů apod. (Pelikánová, 2015).

#### **Příjmy z doplňkových činností**

Pokud NO vytváří v rámci své doplňkové činnosti zisk, může jej použít na financování své hlavní činnosti. Mezi typické příjmy z doplňkových činností patří např. různé pronájmy ploch, pozemků či budov a příjmy z reklamních služeb (Pelikánová, 2016).

### **3.6.2 Cizí zdroje financování**

Mezi cizí zdroje financování patří banky, které poskytují NO různé půjčky. Půjčku lze získat na určitou dobu a po sjednané době, na kterou byla půjčka sjednána, musí NO peníze vrátit. Vypůjčitel – tedy NO – musí bance zaplatit úrok, který z půjčky vyplývá. Mezi cizí zdroje financování lze zařadit potenciální zdroje, a to nenárokové zdroje, které lze obdržet na základě projektu či žádosti. K potenciálním zdrojům patří příspěvky

od Evropské unie, dotace ze státního rozpočtu, příspěvky územních samospráv, tedy, krajů nebo obcí, příspěvky od nadací či nadačních fondů a v neposlední řadě sem lze zařadit dary. Ty může poskytnout firma, podnikatel nebo individuální dárci (Pelikánová, 2016).

## 4 Vlastní část práce

Vlastní část práce tvoří charakteristika sportovního klubu, kde jsou poskytnuty základní informace o sportovním klubu. Poté následuje dotazníkové šetření včetně rozboru dotazníku a poslední část této kapitoly tvoří sestavení rozpočtu.

### 4.1 Charakteristika sportovního klubu

V následující kapitole je představen konkrétní spolek, sportovní klub (dále jen SK) Český Brod, pro který je po zhodnocení financování hlavní činnosti v další části práce navržena doplňková činnost, která povede ke zvýšení příjmů.

#### 4.1.1 Základní informace

SK Český Brod z.s.

Sportovní areál Na Kutilce

Sokolská 895

282 01 Český Brod

IČ: 61883824

Neplátce DPH

SK Český Brod sdružuje fyzické osoby a má za cíl provozovat sport – kopanou a s tím související vedlejší doplňkovou podnikatelskou činnost.

#### 4.1.2 Cíl činnosti

Hlavním účelem SK Český Brod je vytvářet vhodné podmínky pro rozvíjení a naplňování potřeb jeho členů ve sportovní činnosti, jíž je kopaná.

Svým působením sleduje SK Český Brod tyto cíle:

- vytvářet neustále nejpříznivější podmínky materiální, tréninkové, ekonomické a organizační k provozování sportovní činnosti v oblasti kopané,
- vytvářet ekonomické podmínky a platformu pro plnění svých záměrů doplňkovou podnikatelskou činností v souladu s platnými předpisy. Za tímto účelem může zřizovat spolek například společnosti s ručením omezeným nebo i jiné obchodní společnosti,

- dbát o organizování sportovního procesu svých členů a vytvářet vhodné podmínky pro jejich výkonnostní růst,
- budovat, provozovat a udržovat tělovýchovná zařízení a sportoviště, která vlastní nebo používá na základě nájemních smluv,
- chránit zájmy svých členů, za tímto účelem spolupracovat s místními organizacemi působícími v daném okruhu sportovní činnosti. Různými formami svých sportovních a podnikatelských aktivit napomáhat rozvoji a reprezentaci města Český Brod, aktivně se podílet na jeho veřejném životě,
- pořádat sportovní aktivity v rámci zapojení do sportovních, tělovýchovných a rekreačních činností, vytvářet pro ně materiální a tréninkové podmínky,
- zpřístupňovat zájemcům užívání sportovišť, zejména dětem a mládeži a napomáhat školní tělovýchově,
- organizovat pohybové aktivity pro rodiny s dětmi – příměstské tábory, rodinné kluby a další akce,
- vést své členy a ostatní účastníky sportovních aktivit k dodržování hlavních hodnot klubu a k dodržování základních etických, estetických a mravních pravidel a duchu fair play,
- dalšími formami své činnosti napomáhat k rozvoji kvality veřejného života a kultury (Stanovy, 1996).

#### 4.1.3 Orgány SK Český Brod

Mezi orgány SK Český Brod se řadí valná hromada, výbor SK Český Brod a kontrolní komise. Každý orgán plní svou funkci.

##### **Valná hromada členů**

Je vrchním orgánem spolku SK Český Brod, složená ze členů starších 14 let. Koná se nejméně 1x ročně, eventuálně i víckrát rozhodne-li tak výbor SK nebo v případě kdy o to požádá 1/3 členů SK starších 14ti let, v tomto případě se koná do jednoho měsíce od takového návrhu. Valná hromada rozhoduje o zániku SK Český Brod, změně právního postavení a způsobu likvidace majetku. Dále rozhoduje o přijetí a změnách stanov SK, volí a odvolává výbor SK a kontrolní komisi, rozhoduje o změnu názvu SK a v poslední řadě schvaluje a projednává zprávu o hospodaření a majetku SK a schvaluje rozpočet

na příslušný rok. Valnou hromadu svolává prezident SK Český Brod nejméně 14 dnů před konáním valné hromady. Oznámení musí obsahovat datum, místo konání a pořad jednání. Oznámení se zveřejní i na vývěsce a webových stránkách spolku. Valná hromada je usnášení schopná schopna se usnášet za podmínky, že je přítomna nejméně nadpoloviční většina členů SK. Pokud není valná hromada usnášení schopná, může prezident SK svolat náhradní valnou hromadu. Náhradní valná hromada je usnášení schopná bez ohledu na počet přítomných členů SK Český Brod. Z valné hromady musí být sepsán zápis, který podepisuje prezident SK Český Brod a zapisovatel, a dva ověřovatelé zápisu, kteří jsou zvoleni valnou hromadou (Stanovy, 1996).

### **Výbor SK Český Brod**

Výbor je volený na období pěti let. Jednání výboru svolává prezident SK Český Brod a to přinejmenším jednou měsíčně. Výbor rozhoduje ve věcech, které nejsou v kompetenci valné hromady.

Plní zejména tyto úkoly:

- rozhoduje o strategii a koncepci,
- zabezpečuje usnesení valné hromady,
- připravuje podklady pro valnou hromadu,
- rozhoduje o podnikatelských aktivitách a schvaluje vnitřní organizační strukturu výboru,
- zajišťuje optimální využití, provoz a údržbu, eventuálně výstavbu nových tělovýchovných zařízení a dalších sportovišť sloužících k zajištění a poslání SK Český Brod,
- spolupracuje se sportovním svazem při řešení záležitostí SK Český Brod,
- zajišťuje operativní součinnost s místními orgány státní správy, podnikatelskými subjekty, ostatními kluby a fyzickými osobami,
- určuje výši a splatnost členského příspěvku.

Výbor SK Český Brod rozhoduje hlasováním a je usnášení schopný pokud je přítomna nadpoloviční většina členů výboru. Pokud nastane při hlasování rovnováha hlasů, rozhoduje hlas prezidenta SK Český Brod. Prezident SK Český Brod je statutárním



orgánem, jedná jménem klubu a za jeho nepřítomnosti ho zastupuje místopředseda SK Český Brod (Stanovy, 1996)

### **Kontrolní komise**

Kontrolní komise je kontrolním orgánem SK Český Brod, je volena na období pěti let a její zasedání probíhají minimálně 1x ročně. Komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů kontrolní komise (Stanovy, 1996)

#### **4.1.4 Členství**

Řádným členem může být osoba starších 14ti let s tím, že děti do 14 let získávají žákovské členství za předpokladu s předložením souhlasu alespoň jednoho zákonodárného zástupce. Členství vzniká úhradou prvního členského příspěvku. Členství zaniká nezaplacením členských příspěvků pro daný kalendářní rok do 15. února daného roku, na základě písemné žádosti odstoupení člena, vyloučením pro závažné porušení povinností neslučitelné s členstvím nebo neplnění základních povinností, o vyloučení rozhoduje výbor, úmrtím člena nebo zánikem SK. Seznam členů vede a zápisy a výmazy v něm provádí sekretář klubu (Stanovy, 1996).

#### **4.1.5 Zásady hospodaření**

SK Český Brod má samostatnou majetkovou odpovědnost a jeho majetek tvoří věci hmotné a nehmotné, peněžní pohledávky a jiná majetková práva. SK Český Brod může hospodařit i s jiným majetkem, než k němuž má vlastnické právo, a to s takovým majetkem, ke kterému má zřízeno právo hospodařit. Při svém hospodaření se řídí dodržováním obecně závazných právních předpisů.

### **Zdroje příjmů**

Mezi hlavní zdroje příjmů patří zejména:

- příspěvky členů,
- příjmy ze sportovní a společenské činnosti,
- příjmy z vlastní podnikatelské činnosti, z placených pronájmů,
- tělovýchovných zařízení a sportovišť a z ostatních činností,
- příspěvky a dotace od sportovních svazů a orgánů veřejné správy,

- příspěvky a finanční podpory od podnikatelských subjektů,
- ostatní příjmy.

Hospodaření SK Český Brod se řídí rozpočtem vypracovaným na jeden rok. O nabývání a pozbývání nemovitého majetku rozhoduje výbor SK Český Brod (Stanovy, 1996).

#### 4.1.6 Účetnictví

SK Český Brod vede tzv. podvojný účetnictví, a to hlavně z důvodu přehlednosti, možnosti střediskového účtování a účtování hlavní a vedlejší činnosti. SK Český Brod sleduje také příjmy a výdaje podle jednotlivých zakázek (např. turnaj, soustředění). Vedení podvojnýho účetnictví je také podmínkou získávání některých dotací.

Účetní rozvrh je tvořena podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Nákladové a výnosové účty člení SK Český Brod na daňově uznatelné a daňově neuznatelné. Rozpočet je tvořen a předkládán podle středisek.

#### Účetní metody

SK Český Brod eviduje a odepisuje majetek v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (a vyhláškou č. 504 /2002 Sb.). SK Český Brod nepořizuje cenné papíry ani podíly. Nepoužívá oceňovací rozdíly a netvoří opravné položky ani rezervy.

SK Český Brod vede střediskové účetnictví. Svou činnost dělí na hlavní a hospodářskou činnost, pomocí zakázek vede oddělenou evidenci jednotlivých akcí, respektive dotací. Pro své účetnictví využívá spolek účetní program MONEY S3.

#### 4.1.7 Financování

Zdrojem financí jsou vlastní zdroje, tedy členské příspěvky, příjmy z poskytování služeb. Cizí zdroje financování jsou tvořeny hlavně dary a dotacemi. Z přijatých finančních prostředků jsou financovány především náklady spojené s běžnou sportovní činností, a to nájem sportovišť, doprava, mzdové náklady, energie, nákup sportovního materiálu či vybavení. Jednotlivé struktury financování jsou znázorněny v grafu č. 1 až č. 8.

V následujícím grafu 1 je zobrazena struktura výnosů hlavní činnosti za účetní období roku 2016.

Graf 1 Struktura výnosů hlavní činnosti za rok 2016



Zdroj: vlastní zpracování

Přijaté dary v celkové hodnotě 2 437 000 Kč představují nejvýznamnější položku výnosů. Dary jsou získávány nejčastěji od fyzických osob formou různých peněžních příspěvků, dále od členů i nečlenů klubu.

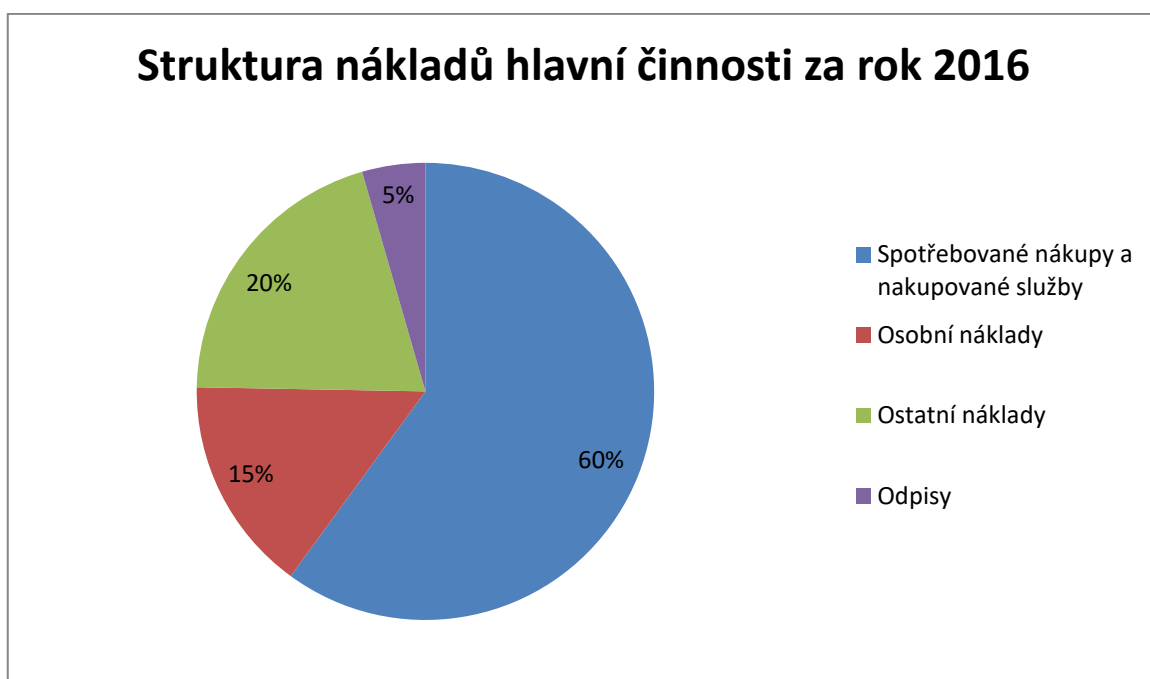
Formou členských příspěvků byla vybrána částka 294 000 Kč, která byla použita na náklady spojené s organizací jednotlivých kategorií, např. na dopravu na venkovní zápasy, na dresy pro hráče, na různé pomůcky apod.

Provozní dotace získané od města Český Brod byly v celkové výši 460 000 Kč. Slouží na pokrytí části nákladů na autobusovou dopravu mládeže na zápasy a na pokrytí nákladů spojených s provozováním areálu, s pořádáním každoročního Májového českobrodského poháru, na akce Kutilka v pohybu a Táto nahraj. Na sportovní činnost mládeže jsou použity dotace od MŠMT ve výši 58 000 Kč.

Ostátní výnosy v celkové hodnotě 784 000 Kč představují příjmy z nájmu stánku s občerstvením . Do příjmů patří nájemné ve výši 5 000 Kč za měsíc a 30 % zisku z prodejní činnosti stánku s občerstvením.

V následujícím grafu 2 je znázorněna struktura nákladů hlavní činnosti za účetní období roku 2016.

Graf 2 Struktura nákladů hlavní činnosti za rok 2016



Zdroj: vlastní zpracování

Z grafu 2 vyplývá, že největší část nákladů představuje veškerá spotřeba související s provozem klubu a s jeho hlavní činností. Je to více než polovina nákladů, které je nutné vynaložit na spotřebované náklady celková výše těchto nákladů je 3 034 000 Kč. Z toho 267 000 Kč je vynaloženo na spotřebu materiálu, energií a ostatních neskladovatelných dodávek. Pod tím si lze představit kromě platby za energie také platby za nákup hráčů, za nákup materiálu, který je nutný pro udržení chodu areálu. Vzhledem k tomu, že zázemí klubu musí být plně funkční, jsou zde i náklady na opravy a údržbu v celkové výši 163 000 Kč. Náklady na cestovné – pro zajištění přepravy hráčů na venkovní utkání činí celkem 384 000 Kč. Doprava je zajišťována autobusovou dopravou. Nejmenší částí nákladů v rámci spotřeby jsou náklady na reprezentaci ve výši 65 000 Kč. Ovšem největší část spotřeby představují ostatní náklady v celkové hodnotě 2 155 000 Kč.

Druhou největší částí nákladů vyplývající z grafu jsou ostatní náklady v celkové výši 1 023 000 Kč. Osobní náklady v celkové výši 771 000 Kč. Tam patří mzdy a zákonné sociální pojištění a ostatní sociální pojištění. Mzdové náklady představují sumu 692 000 Kč. Jedná se o náklady na plat zaměstnancům a hráčům. 78 000 Kč tvoří zákonné sociální pojištění. Zbytek, tedy 1 000 Kč, tvoří ostatní sociální pojištění. Poslední část grafu zahrnuje odpisy dlouhodobého majetku v celkové výši 226 000 Kč.

V následujícím grafu 3 je zachycena struktura výnosů vedlejší činnosti za účetní období roku 2016.

Graf 3 Struktura výnosů vedlejší činnosti za rok 2016



Zdroj: vlastní zpracování

Tržby za vlastní výkony a za zboží v částce 126 000 Kč jsou tvořeny z níže uvedených aktivit.

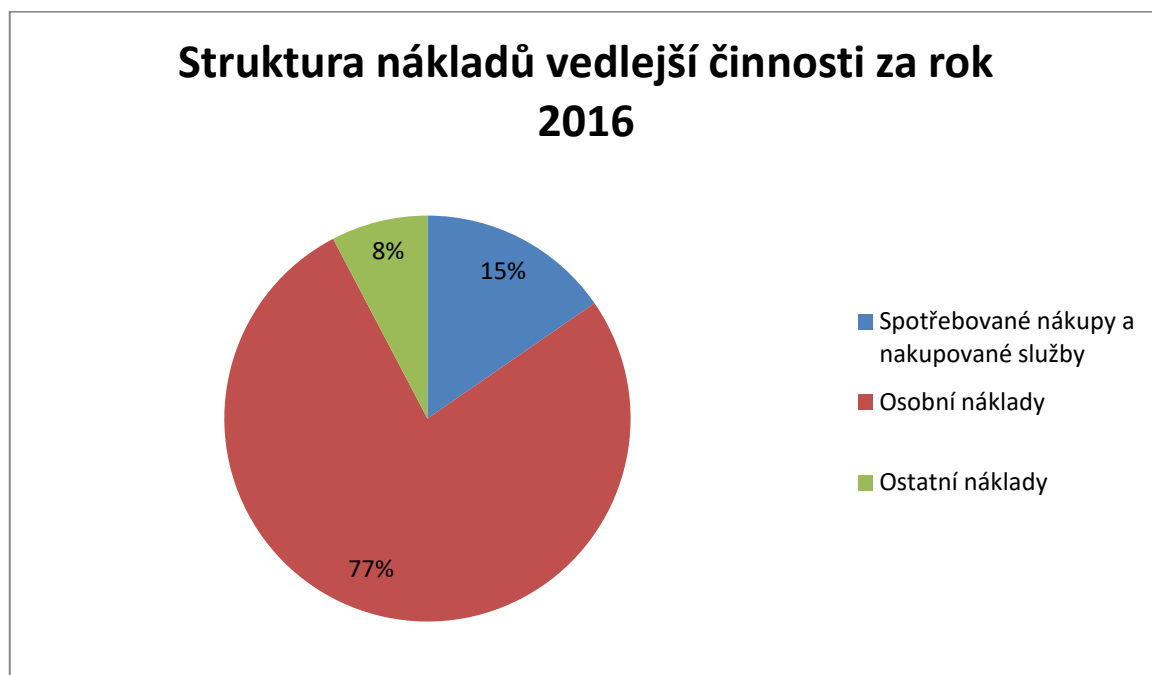
Jedná se o pronájem a 25 % z tržeb kiosku ve sportovním areálu SK Český Brod, který je v provozu při pořádání sportovních akcí, a dále z tržeb za občerstvení z klubovny, jež je majetkem sportovního klubu. Vedlejší příjem tvoří i částky za pronájem ploch na umístění reklamy v areálu sportovního klubu.

Součástí sportovního areálu je i tělocvična, která je pronajímána k soukromému provozování sportovních aktivit – trampolínky, spinning apod.

Mezi vedlejší příjmy patří i částky za pořádání příměstských táborů v době školních prázdnin, kterých se zúčastnilo více jak 70 dětí. Tábory jsou tematicky zaměřené, hlavní náplní táborů je sport a pohyb v přírodním areálu Na Kutilce. Tábory jsou určeny jak pro členy sportovního klubu SK Český Brod, tak i pro ostatní děti ve věku od 4 do 12 let.

V následujícím grafu 4 je zobrazena struktura nákladů vedlejší činnosti za účetní období roku 2016.

**Graf 4** Struktura nákladů vedlejší činnosti za rok 2016



Zdroj: vlastní zpracování

Největší část nákladů v rámci vedlejší činnosti, jak je znázorněno ve výše uvedeném grafu, tvoří osobní náklady v celkové hodnotě 10 000 Kč. Druhou nejvýznamnější položkou spotřebované nákupy a nakupované služby v celkové hodnotě 2 000 Kč. Ostatní náklady, které jsou ve výši 1 000 Kč, tvoří zanedbatelnou část nákladů v rámci vedlejší činnosti.

V následující tabulce 1 je vyčíslen výsledek hospodaření pomocí výkazu zisku a ztrát za účetní období roku 2016.

Tabulka 1 Výkaz zisku a ztrát rok 2016

<b>Položka</b>	<b>Hlavní činnost</b>	<b>Vedlejší činnost</b>	<b>Celkem</b>
<b>Náklady</b>	<b>5 054</b>	<b>13</b>	<b>5 067</b>
Spotřebované nákupy a nakupované služby	3 034	2	3 036
Osobní náklady	771	10	781
Ostatní náklady	1 023	1	1 024
Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	226	0	226
<b>Výnosy</b>	<b>5 003</b>	<b>126</b>	<b>5 129</b>
Provozní dotace	518	0	518
Přijaté příspěvky	2 731	0	2 731
Tržby za vlastní výkony a za zboží	970	126	1 096
Ostatní výnosy	784	0	784
<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>-51</b>	<b>113</b>	<b>62</b>
<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	<b>-51</b>	<b>113</b>	<b>62</b>

Zdroj: vlastní zpracování

Z výkazu zisku a ztrát je patrné, že spolek dosahuje kladného výsledku hospodaření. V rámci své vedlejší činnosti se snaží snížit ztrátu, která vzniká z hlavní činnosti. Proto je nutné, aby se spolek pokusil zvýšit své příjmy z vedlejší činnosti.

V následujícím grafu 5 je zobrazena struktura výnosů hlavní činnosti za účetní období roku 2017.

Graf 5 Struktura výnosů hlavní činnosti za rok 2017



Zdroj: vlastní zpracování

Přijaté dary v celkové hodnotě 1 573 000 Kč představují nejvýznamnější položku výnosů. Dary jsou získávány nejčastěji od fyzických osob formou různých peněžních příspěvků, dále od členů i nečlenů klubu. Nejvýznamnější přijatý dar byl v hodnotě 1 360 000 Kč.

Formou členských příspěvků byla vybrána částka 380 000 Kč, která byla použita na náklady spojené s organizací jednotlivých kategorií, např. na dopravu na venkovní zápasy, na dresy pro hráče, na různé pomůcky apod.

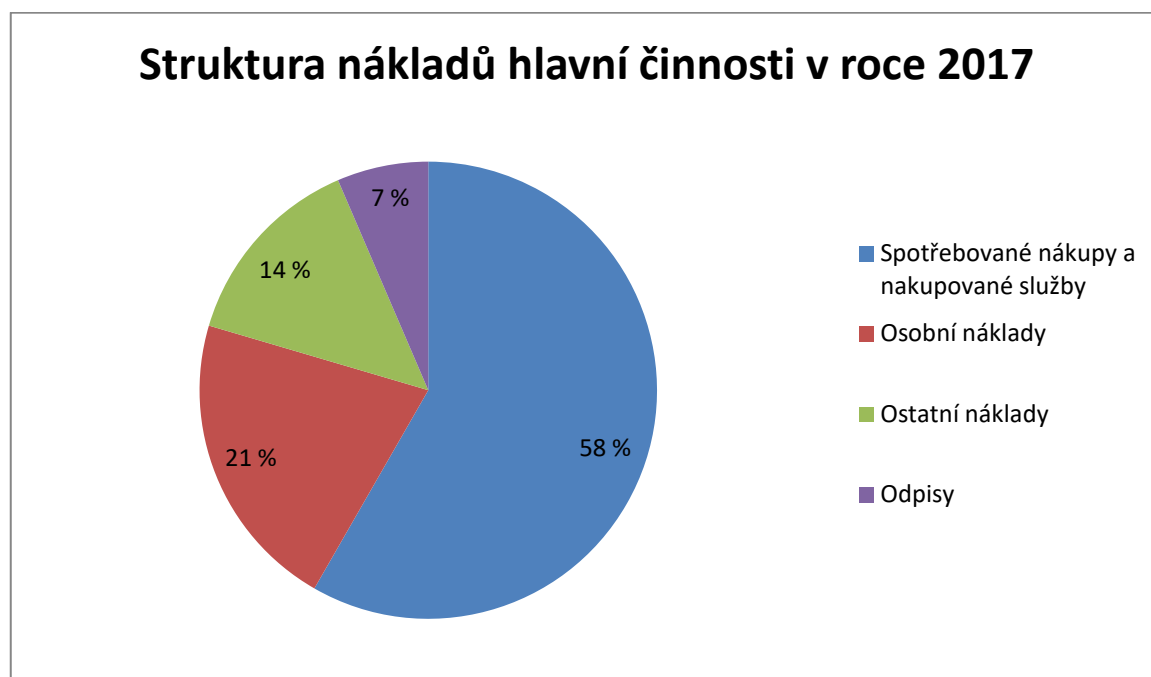
Provozní dotace získané od města Český Brod byly v celkové výši 270 000 Kč. Slouží na pokrytí části nákladů na autobusovou dopravu mládeže na zápasy a na pokrytí nákladů spojených s provozováním areálu, s pořádáním každoročního Májového českobrodského poháru, na akce Kutilka v pohybu a Táto nahraj. Na sportovní činnost mládeže jsou použity dotace od MŠMT ve výši 262 000 Kč a od Středočeského kraje ve výši 165 000 Kč. Zbylé dotace v celkové výši 92 000 Kč jsou od MŠMT přes Fotbalovou asociaci České republiky FAČR a od ČUS Česká unie sportu.



Investiční dotace byla získána od města Český Brod v celkové výši 260 000 Kč a slouží na pokrytí nákladů na rekonstrukci hřiště, jež byla nutná. Hřiště je staré zhruba 30 let a za tuto do něj nebylo nijak významně investováno.

V následujícím grafu 6 je zobrazena struktura nákladů hlavní činnosti za účetní období roku 2017.

Graf 6 Struktura nákladů hlavní činnosti v roce 2017



Zdroj: vlastní zpracování

Z grafu 6 vyplývá, že největší část nákladů představuje veškerá spotřeba související s provozem klubu a s jeho hlavní činností. Je to více než polovina nákladů, které je nutné vynaložit na spotřebované náklady celková výše těchto nákladů je 2 644 000 Kč. Z toho 455 000 Kč je vynaloženo na spotřebu materiálu, energií a ostatních neskladovatelných dodávek. Pod tím si lze představit kromě platby za energie také platby za nákup hráčů, za nákup materiálu, který je nutný pro udržení chodu areálu. Vzhledem k tomu, že zázemí klubu musí být plně funkční, jsou zde i náklady na opravy a údržbu v celkové výši 209 000 Kč. Náklady na cestovné – pro zajištění přepravy hráčů na venkovní utkání činí celkem 424 000 Kč. Doprava je zajišťována autobusovou dopravou. Nejmenší částí

nákladů v rámci spotřeby jsou náklady na reprezentaci ve výši 90 000 Kč. Ovšem největší část spotřeby představují ostatní náklady v celkové hodnotě 1 466 000 Kč.

Druhou největší částí nákladů vyplývajících z grafu jsou osobní náklady v celkové výši 964 000 Kč. Tam patří mzdy a zákonné sociální pojištění a ostatní sociální pojištění. Mzdové náklady představují sumu 880 000 Kč. Jedná se o náklady na plat zaměstnancům a hráčům. 83 000 Kč tvoří zákonné sociální pojištění. Zbytek, tedy 1 000 Kč, tvoří ostatní sociální pojištění. 14 % z výše uvedeného grafu představují ostatní náklady v částce 634 000 Kč. Poslední částí grafu zahrnuje odpisy dlouhodobého majetku v celkové výši 293 000 Kč.

Následující graf 7 zobrazuje strukturu výnosů vedlejší činnosti za účetní období roku 2017.

**Graf 7** Struktura výnosů vedlejší činnosti za rok 2017



Zdroj: vlastní zpracování

Tržby za vlastní výkony a za zboží v částce 264 000 Kč jsou tvořeny z níže uvedených aktivit.

Jedná se o pronájem a 30 % z tržeb kiosku ve sportovním areálu SK Český Brod, který je v provozu při pořádání sportovních akcí, a dále z tržeb za občerstvení z klubovny, jež je majetkem sportovního klubu. Vedlejší příjem tvoří i částky za pronájem ploch na umístění reklamy v areálu sportovního klubu.

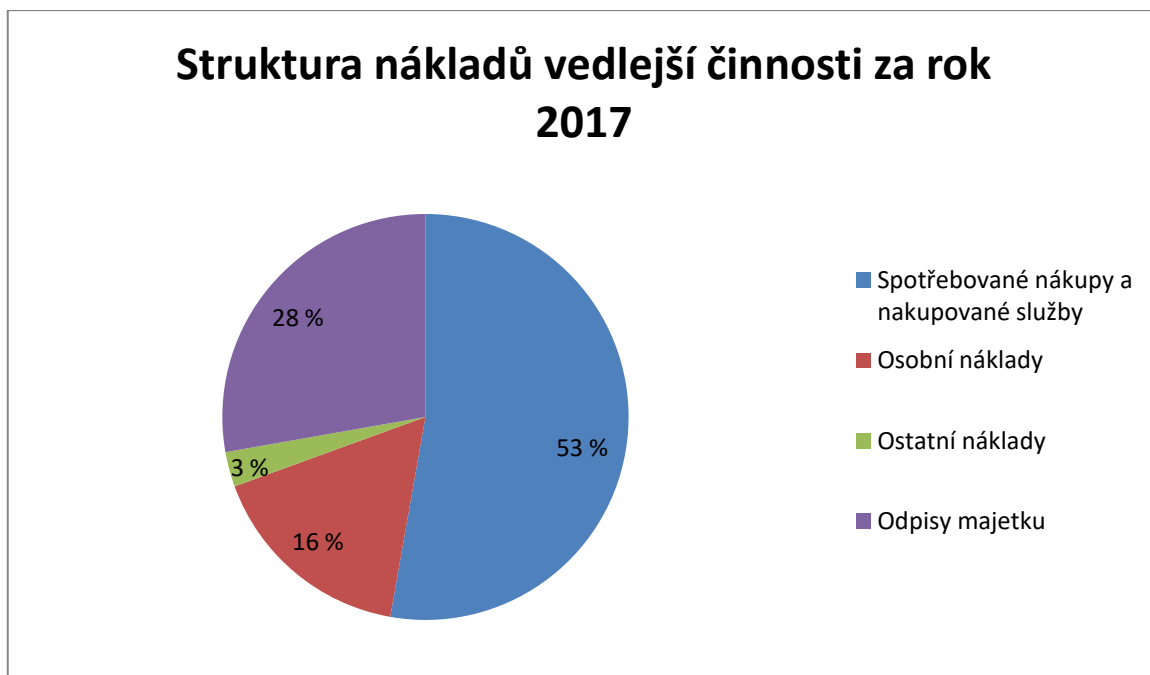
Součástí sportovního areálu je i tělocvična, která je pronajímána k soukromému provozování sportovních aktivit – trampolíny, spinning apod.

Mezi vedlejší příjmy patří i částky za pořádání příměstských táborů v době školních prázdnin, kterých se zúčastnilo více jak 100 dětí. Tábory jsou tematicky zaměřené, hlavní náplní táborů je sport a pohyb v přírodním areálu Na Kutilce. Tábory jsou určeny jak pro členy sportovního klubu SK Český Brod, tak i pro ostatní děti ve věku od 4 do 12 let.

Dalším zdrojem příjmů je i spolupráce při organizaci několika turnajů pro Matěje Kocourka. Celý sportovní areál je jednou ročně pronajímán k pořádání hudebního festivalu „Brod 1995“.

Následující graf 8 zachycuje strukturu nákladů vedlejší činnosti za účetní období roku 2017.

Graf 8 Struktura nákladů vedlejší činnosti za rok 2017



Zdroj: vlastní zpracování

Největší část nákladů v rámci vedlejší činnosti, jak je znázorněno ve výše uvedeném grafu, tvoří spotřebované nákupy a nakupované služby v celkové hodnotě 19 000 Kč. Z toho 8 000 Kč představuje spotřeba materiálu, energií a neskladovatelných dodávek. Dalších 7 000 Kč bylo na opravy a údržbu. Zbylé 4 000 Kč byly čerpány na ostatní služby. Osobní náklady, které jsou třetí největší položkou nákladů v rámci vedlejší činnosti, činí 6 000 Kč, z čehož 5 000 Kč představují náklady na mzdy a 1 000 Kč tvoří zákonné sociální pojištění. Ostatní náklady, které jsou ve výši 1 000 Kč, tvoří zanedbatelnou část nákladů v rámci vedlejší činnosti. Druhou nejvýznamnější položkou jsou odpisy majetku v celkové hodnotě 10 000 Kč.

V následující tabulce 2 je vyčíslen výsledek hospodaření pomocí výkazu zisku a ztrát za účetní období roku 2017.

Tabulka 2 Výkaz zisku a ztrát rok 2017

<b>Položka</b>	<b>Hlavní činnost</b>	<b>Vedlejší činnost</b>	<b>Celkem</b>
<b>Náklady</b>	<b>4 535</b>	<b>36</b>	<b>4 571</b>
Spotřebované nákupy a nakupované služby	2 644	19	2 663
Osobní náklady	964	6	970
Ostatní náklady	634	1	635
Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	293	10	303
<b>Výnosy</b>	<b>4 023</b>	<b>264</b>	<b>4 287</b>
Provozní dotace	697	0	697
Přijaté příspěvky	1953	0	1953
Tržby za vlastní výkony a za zboží	843	264	1 107
Ostatní výnosy	530	0	530
<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>-512</b>	<b>228</b>	<b>-284</b>
<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	<b>-512</b>	<b>228</b>	<b>-284</b>

Zdroj: vlastní zpracování

Na první pohled je z výkazu zisku a ztrát patrné, že spolek nedosahuje kladného výsledku hospodaření. V rámci své vedlejší činnosti se snaží snížit ztrátu, která vzniká z hlavní činnosti. Proto je nutné, aby se spolek pokusil zvýšit své příjmy z vedlejší činnosti. Proto jsme se rozhodla v rámci své diplomové práce v následující části vymyslet další činnost, která nebude souviset s hlavní, ale s vedlejší činností a povede ke zvýšení příjmů.

Jak je uvedeno výše, struktura výnosů z vedlejší činnosti je pestrá, a je tudíž obtížné vymyslet další, jež budou s ní souviset. Snažila jsem se přijít s variantou, která by byla přínosem nejen pro sportovní klub, ale i pro širší okolí, jako jsou např. občané města a rodiny s dětmi.

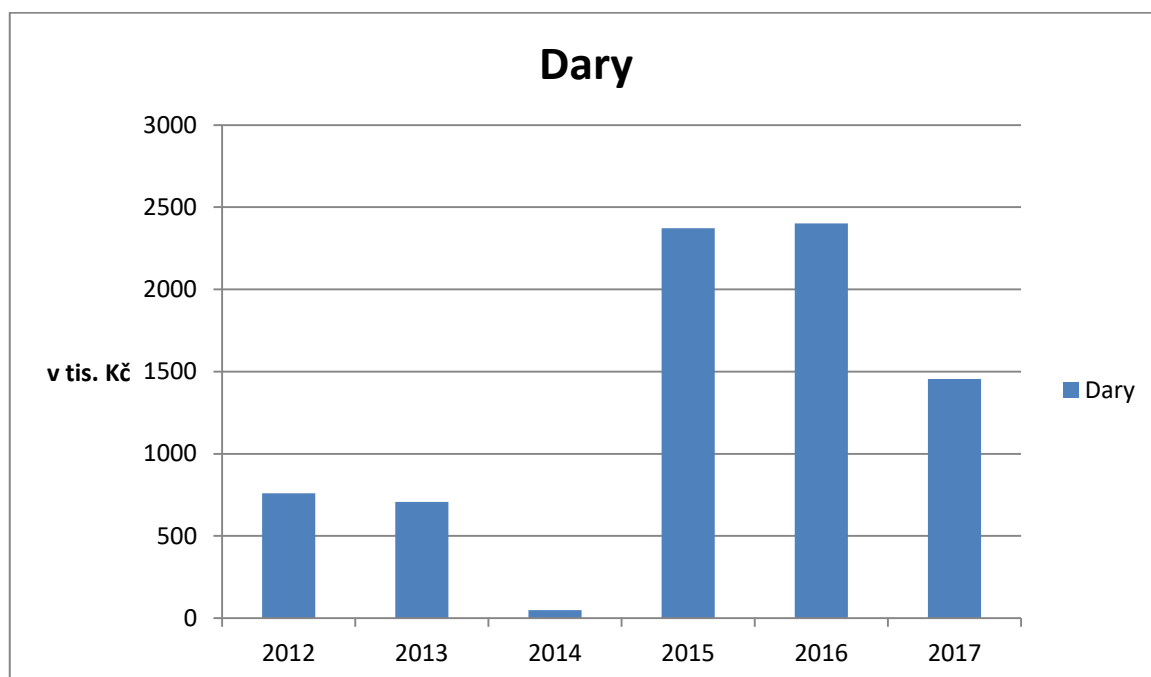
### **Dary**

SK Český Brod jak je patrné z výkazu zisku a ztrát je v současné chvíli v podstatě závislý na sponzorech a dárcích, kteří SK Český Brod darují značné dary. Mimořádné dary jsou

poskytovány i jednotlivými členy klubu. Bohužel SK Český Brod si nedokáže sám na sebe v tuto chvíli vydělat. Proto se snaží rozvíjet o nejméně své doplňkové aktivity, které pomohou pokrývat náklady na hlavní činnost a hlavně náklady na provoz areálu.

V následujícím grafu 9 je zaznamenán vývoj darů, které SK Český Brod obdržel od roku 2012 do roku 2017.

Graf 9 Přijaté dary



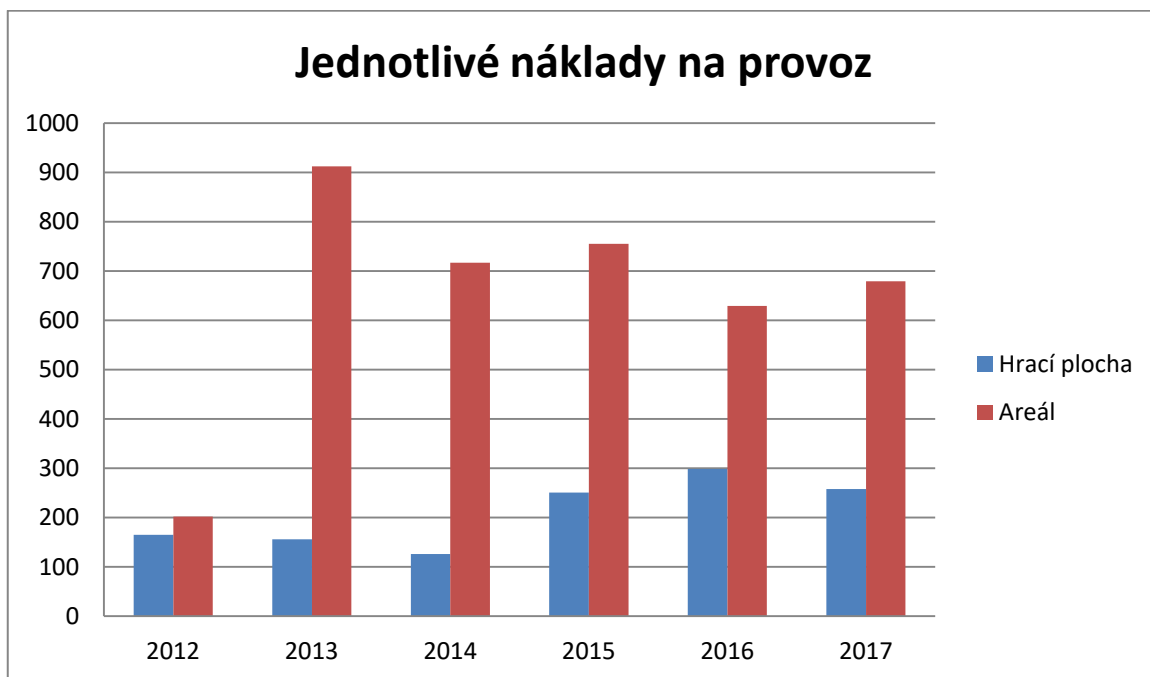
Zdroj: vlastní zpracování

Z grafu 9 vyplývá, že největší částka, která byla přijata pomocí darů je v roce 2016. V tomto roce činily přijaté dary celkem 2 401 000 Kč. Druhou nejvyšší částkou přijatých darů jsou v roce 2015 přijaté dary celkem ve výši 2 372 000 Kč. Naopak nejméně darů je přijato v roce 2014. A to jen pouhých 50 000 Kč. Z grafu je patrné, že od roku 2014 do roku 2016 docházelo k nárůstu přijatých darů. Největší skok je však mezi rokem 2014 a 2015. Naopak mezi rokem 2016 a 2017 došlo k značnému snížení přijatých darů. Rozkolísání výše přijatých darů vychází ze skutečnosti, že pomocí darů se dofinancovávají provozní náklady. V letech 2012 - 2015 bylo na dofinancování nákladů využito také půjček členů spolku, které se projeví v rozvaze nikoli ve výsledovce. Dary do značné míry pokrývají především náklady na provoz areálu.

## Náklady na provoz

Náklady na provoz lze označit jako náklady fixní. I když se v rámci areálu SK Český Brod nebude nic konat stejně tak bude potřeba sekat travné plochy, zaměstnávat správce areálu, dělat běžné údržby a opravy, aby areál nechátral. Samozřejmě, že čím víc aktivit bude v areálu probíhat tím se zvýší náklady za energie, topení apod. V následujícím grafu 10 je zachycen vývoj jednotlivých nákladů na hrací plochy a nákladů na areál.

Graf 10 Náklady na provoz



Zdroj: vlastní zpracování

Jak z grafu 10 vyplývá, náklady na hrací plochy mají rostoucí charakter. Kdežto náklady na provoz areálu mají charakter kolísavý. Největší náklady na provoz hracích ploch jsou zaznamenány v roce 2016, kdy činily 299 000 Kč. Největší náklady na provoz areálu jsou zaznamenány v roce 2013 v celkové výši 912 000 Kč. A to z toho důvodu, že od roku 2011 má SK Český Brod nové vedení, které má za cíl snažit se dovést SK Český Brod ke stavu, kdy bude schopné svými činnostmi si vydělat na provoz areálu. Tato situace zatím nenastala, ale jak je vidět v předchozím grafu tak je v SK Český Brod značný rozdíl v závislosti na darech, které pomáhají financovat výše uvedené náklady provoz.

Jak je z grafu patrné celkové náklady na provoz sportovního areálu dosahují řádově 1 milion Kč. Tyto náklady není možné pokrýt z hlavní činnosti – fotbalu. Jednoduchým propočtem, kdy klub má řádově 200 členů by každý člen musel ročně platit 5 000 Kč pouze na to, že má kde sportovat. K tomu je třeba přičíst běžné náklady na sportovní činnost, soustředění a tak dále a je zjevné, že tato cesta financování areálu není realistická.

SK Český Brod využívá k financování provozních nákladů dotaci od města Český Brod, která není ve stejné výši ročně, ale řádově pokryje 10 - 15% provozních nákladů. Dalším zdrojem pro pokrytí těchto nákladů je vedlejší hospodářská činnost.

I přesto je zbytek provozních nákladů areálu závislý na podpoře dárců. Tento stav je dlouhodobě neudržitelný, proto vedení SK Český Brod neustále hledá další aktivity, které se na provozních nákladech budou podílet.



## 4.2 Dotazníkové šetření

Na základě teoretických znalostí a po prozkoumání ekonomické situace spolku byla k řešení navržena následující varianta, vedoucí ke zvýšení příjmů v rámci vedlejší činnosti. Při zvažování možné varianty bylo cílem vymyslet zejména takovou činnost, která nejen zvýší příjmy spolku, ale bude i užitečná, využitelná a prospěšná pro celou společnost. Při svém působení ve spolku jsem se často potýkala s problémy, že děti ve věku 6 až 10 let se nemají jak dostat na trénink, v týdnu nemají možnost dostat se na zápas apod. Problém nebyl v dopravě na zápas, tu spolek zajišťoval autobusovou dopravou, největší problém byl, že se děti nemohou dostat ze školy k autobusu odjíždějícímu od sídla SK Český Brod. Rodiče dětí jsou v práci, děti nemá kdo vyzvednout ze školní družiny a přivést. Proto jsem se rozhodla navrhnout možnost, jak by šlo tento problém vyřešit. Znamenalo by to přínos jak pro rodiče, tak pro děti i SK Český Brod.

### 4.2.1 Popis nově vzniklé činnosti

Mimoškolní klub Kutilka by měl plnit stejnou funkci jako školní družina, kde je problém s kapacitou. Školní družiny kapacitně nestačí zabezpečovat péči o děti 1. – 5. tříd. V Českém Brodě se do družiny nedostávají žáci 5. tříd. Rovněž otevírací doba družiny je omezená. Mimoškolní klub Kutilka by pomohl řešit problém mnoha rodičů, a sice zajistit péči o děti, kterým není ani 10 let a družina je pro ně nedostupná, a také jak vyzvednout děti z družiny v době jejího konce, když pracovní doba rodičů jim to neumožňuje. Mimoškolní klub by fungoval vždy od 12:00 do 18:00. Vychovatel nebo asistent vychovatele by děti vyzvedl ve školní jídelně a poté by je odvedl do areálu Na Kutilce. Vznik klubu by umožnil rodičům plynulý přechod dětí ze školy do kroužků a do mimoškolního klubu, kde by bylo o děti postaráno.

### 4.2.2 Přípravné kroky vedoucí k nové činnosti

Jako první krok byl vytvořen dotazník pro členy klubu a pro rodiče dětí, zabývající se problémem, jak dostat dítě ze školy na kroužek, na trénink, na utkání apod. Dotazník byl vytvořen za účelem zjištění, zda by mezi rodiči byl vůbec zájem o poskytování takovéto služby, jak často by ji využívali, o jaké přesně služby by měli zájem, zda jen dítě vyzvednout a odvézt ho na Kutilku nebo zda by chtěli dítě dovézt na kroužek, nebo zda by měli zájem o nabídku nových kroužků i přímo v areálu Na Kutilce. Po přípravě otázek

jsem dotazník vypracovala a zveřejnila na facebookových stránkách spolku SK Český Brod včetně facebookových stránek města Český Brod a zároveň jsem osobně oslovovala rodiče přímo ve spolku.

#### 4.2.3 Dotazník

Dotazník tvoří celkem 8 otázek, z čehož 4 otázky jsou uzavřené a 4 otázky jsou otevřené. Hlavním cílem dotazníku bylo zjistit, zda by nové služby byly vítány a o jaké by byl zájem. Na základě toho byl vytvořen projekt nové doplňkové činnosti včetně rozpočtu. Dotazník byl rozeslán celkem mezi 100 respondentů.

Následující tabulka 3 zachycuje počty zpětně získaných dotazníků.

Tabulka 3 Vyplnění dotazníku

<b>Online</b>	<b>30 respondentů</b>
<b>Fyzicky</b>	50 respondentů
<b>Nezodpovědělo</b>	20 respondentů
<b>Celkem</b>	<b>100 respondentů</b>

Zdroj: vlastní zpracování

Z tabulky 3 vyplývá, že 80 % dotazníků bylo vráceno. Pouze 20 % dotazníků nebylo vráceno k vyhodnocení. Tudíž dále bude pracováno s 80 % vzorkem respondentů.

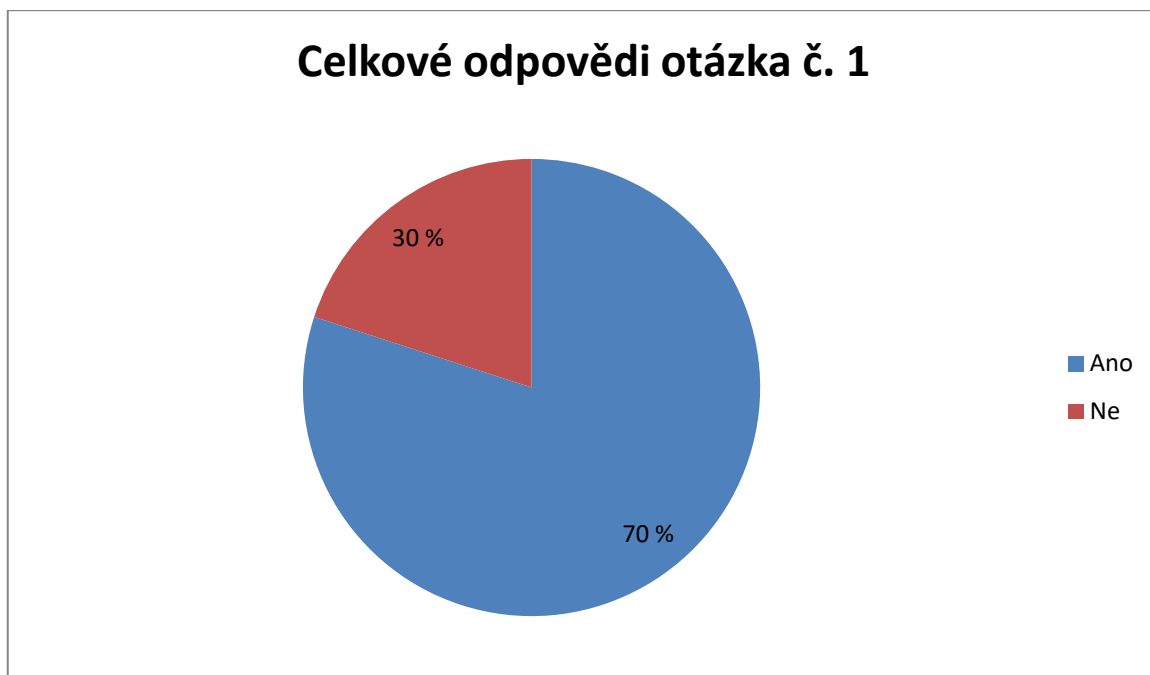
#### Rozbor dotazníku

V následující části je proveden rozbor odpovědí jednotlivých otázek s výsledky odpovědí od všech oslovených respondentů.

#### *Otázka č. 1 Pomůže Vám vybudování mimoškolního klubu Na Kutilce?*

Následující graf 11 zobrazuje odpovědi na otázku č. 1 zda by respondentům pomohlo vybudování mimoškolního klubu Na Kutilce.

Graf 11 Otázka č. 1 Pomůže Vám vybudování školního klubu Na Kutilce?



Zdroj: vlastní zpracování

Z grafu 11 vyplývá, že celkem 64 respondentů odpovědělo ANO, což znamená, že by vybudování mimoškolního klubu uvítali. Naopak 16 respondentů odpovědělo na otázku č. 1 NE.

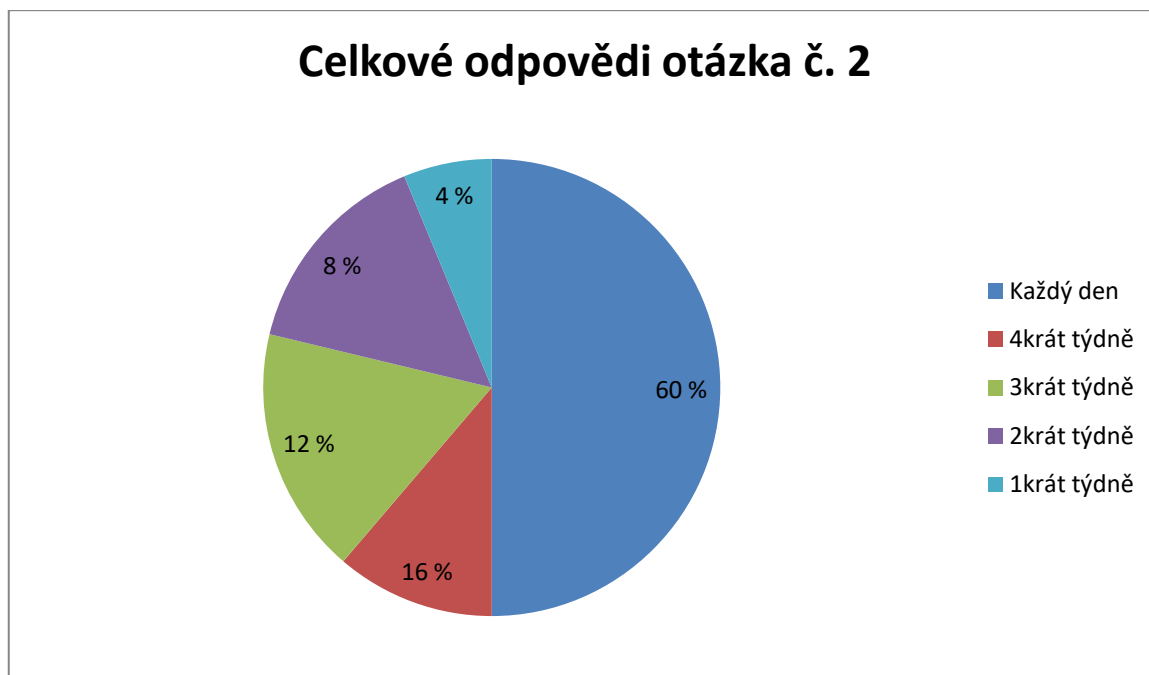
Formou online vyplnění zodpovědělo z celkových 64 respondentů na otázku č. 1 29 respondentů ANO a pouze jen 1 respondent odpověděl NE.

Formou fyzického vyplnění zodpovědělo z celkových 64 respondentů na otázku č. 1 35 respondentů ANO a 15 respondentů odpovědělo na otázku č. 1 NE.

***Otázka č. 2 Jak často byste mimoškolní klub využívali?***

Následující graf 12 zachycuje všechny získané odpovědi na otázku č. 2.

Graf 12 Otázka č. 2 Jak často byste mimoškolní klub využívali?



Zdroj: vlastní zpracování

Z grafu 12 vyplývá, že největší zájem byl o každodenní využívání mimoškolního klubu, z čehož o tuto možnost by mělo zájem celkem 40 respondentů. 9 respondentů by využívalo klub 4krát týdně. 14 respondentů by klub využilo 3krát týdně, 12 respondentů pak 2krát týdně a jen 5 respondentů by klub pro své dítě využívalo jen 1krát týdně.

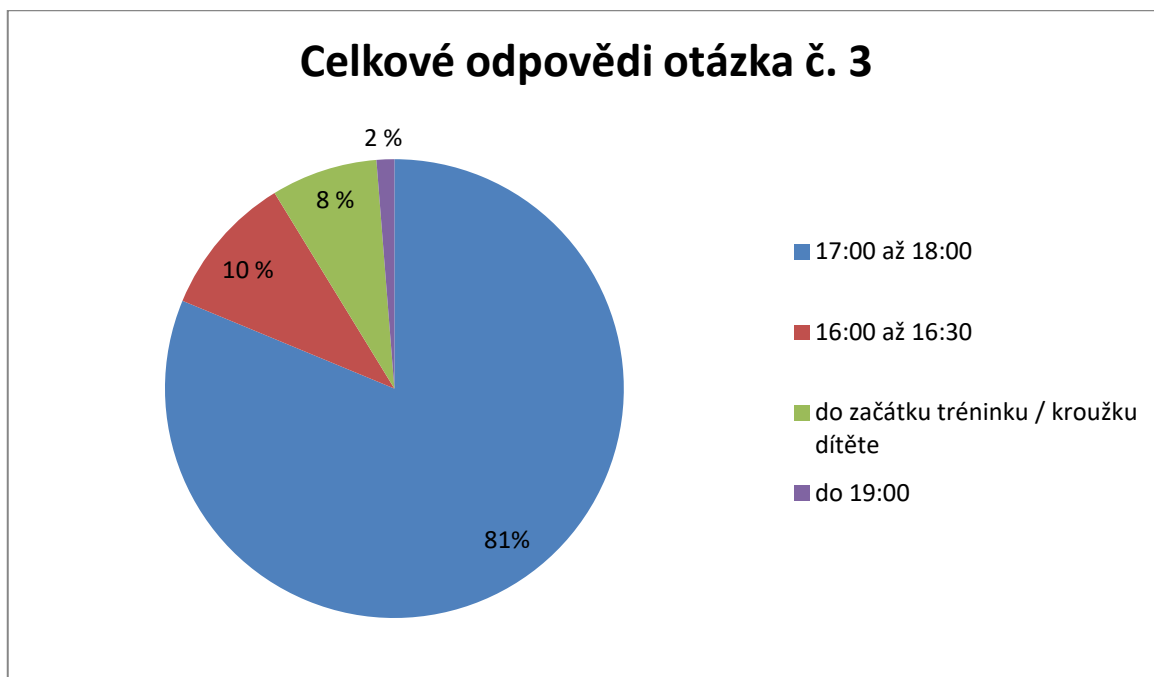
Formou online vyplnění by mělo zájem o každodenní využívání mimoškolního klubu 10 respondentů, o možnost využívání mimoškolního klubu 3krát týdně by mělo zájem 8 respondentů, stejný zájem by byl i o možnost využívání mimoškolního klubu 2krát týdně, možnost využívání mimoškolního klubu jen 1krát týdně by uvítali 3 respondenti a jen jeden respondent by měl zájem o využívání klubu 4 krát týdně.

Podobně odpovídali na otázku č. 2 i respondenti, kteří vyplňovali dotazník fyzicky v papírové podobě. O možnost využívání mimoškolního klubu každý den by mělo zájem 30 respondentů, o možnost využívání 4krát týdně 8 respondentů, pak 6 respondentů by využívalo mimoškolní klub 3krát týdně, 2krát týdně by mimoškolní klub využívali 4 respondenti a pouze 2 respondenti by využívali mimoškolní klub Na Kutilce 1krát týdně.

**Otázka č. 3 Do kolika hodin by Vám vyhovovalo, aby klub byl denně otevřen?**

Následující graf 13 zobrazuje odpovědi respondentů, do kolika hodin by jim vyhovovalo, aby byl mimoškolní klub otevřen.

**Graf 13 Otázka č. 3 Do kolika hodin by Vám vyhovovalo, aby klub byl denně otevřen?**



Zdroj: vlastní zpracování

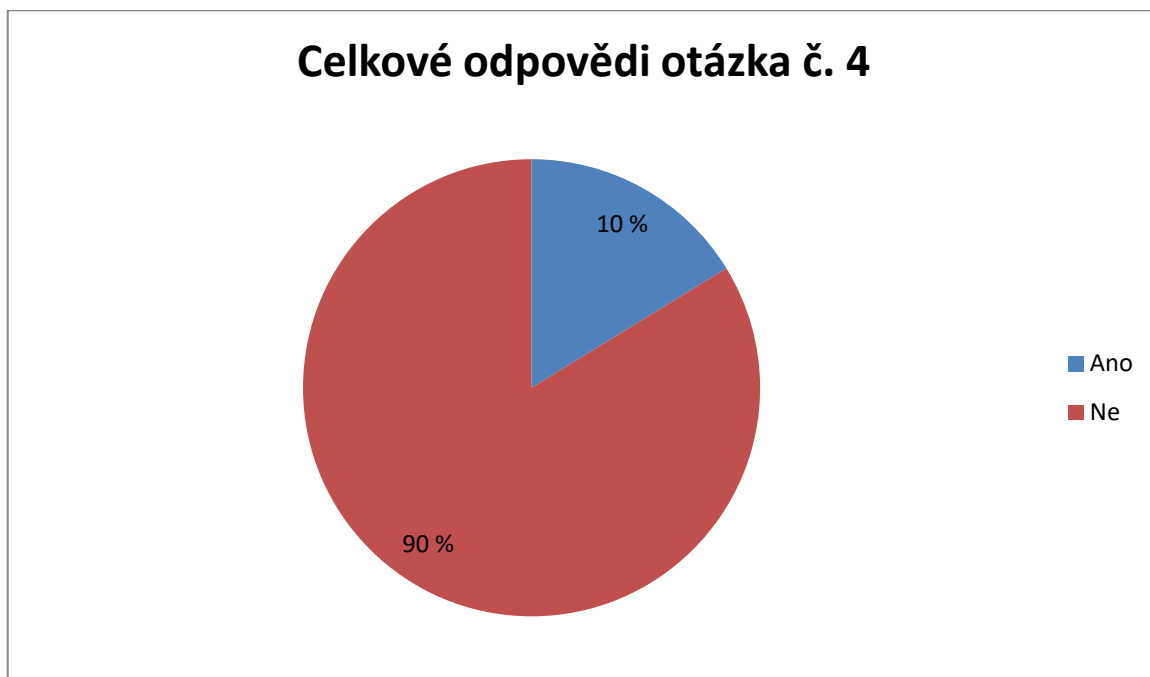
Graf 13 znázorňuje, do kolika hodin by respondenti měli zájem o využívání mimoškolního klubu. Největší zájem by byl o dobu využívání v intervalu mezi 17:00 až 18:00 celkem o tuto možnost by mělo 65 respondentů. O otevírací dobu v intervalu do 16 nebo 16:30 by mělo zájem 8 respondentů, téměř stejný zájem měli respondenti, kteří uvedli odpověď, že by měly zájem o fungování mimoškolního klubu do doby, než dítěti začne kroužek či trénink. O využívání mimoškolního klubu do 19:00 by měl zájem pouze 1 respondent.

U otázky č. 3 odpovídali respondenti formou online vyplnění i formou fyzického vyplnění v papírové podobě téměř stejně. Neexistují mezi uvedenými odpovědi výrazné rozdíly.

#### **Otázka č. 4 Měli byste zájem i o ranní družinu?**

Následující graf 14 zobrazuje výsledné odpovědi respondentů, na otázku č. 4 zda by měli zájem i o fungování ranní družiny v rámci mimoškolního klubu.

**Graf 14 Otázka č. 4 Měli byste zájem i o ranní družinu?**



Zdroj: vlastní zpracování

Na otázku č. 4 zobrazenou v grafu 14 odpovědělo 67 respondentů, že nemají zájem o možnost fungování ranní družiny v rámci mimoškolního klubu Na Kutilce. Tento zájem by mělo jen 13 respondentů.

I u otázky č. 4 odpovídali respondenti formou online vyplnění i formou fyzického vyplnění obdobně. Mezi výsledky odpovědí neexistují značné rozdíly.

***Otázka č. 5 Pokud máte zájem o ranní družinu, v jaké době byste chtěli, aby byla otevřená?***

V následujícím grafu 15 jsou zobrazeny všechny odpovědi respondentů, na otázku č. 5.

**Graf 15 Otázka č. 5 Pokud máte zájem o ranní družinu, v jaké době byste chtěli, aby byla otevřená?**



Zdroj: vlastní zpracování

Z grafu 15 vyplývá, že na otázku č. 5 zodpovědělo 52 respondentů odpovědí NE. Což potvrzuje odpovědi na otázku č. 4, že o fungování ranní družiny by ze strany respondentů nebyl zájem. V případě respondentů, kteří by zájem měli, z grafu nevyplývá, jak by měl v ranních hodinách mimoškolní klub Na Kutilce fungovat. Jelikož ostatní odpovědi byly různé.

V následujícím grafu 16 jsou zobrazeny odpovědi na otázku č. 6 zda by respondenti měli zájem o vybudování dalších volnočasových aktivit v areálu Na Kutilce než kromě těch, které tam právě probíhají.

**Otázka č. 6 Měli byste zájem o další volnočasové kroužky Na Kutilce kromě těch, které tu právě probíhají?**

V následujícím grafu 16 jsou zobrazeny celkové odpovědi na otázku č. 6.

**Graf 16 Otázka č. 6 Měli byste zájem o další volnočasové kroužky Na Kutilce kromě těch, které tu právě probíhají?**



Zdroj: vlastní zpracování

Cílem otázky č. 6 bylo zjistit, zda by respondenti měli zájem o další volnočasové aktivity kromě těch, které v areálu Na Kutilce právě probíhají. Většina respondentů tedy 62 %, jak zobrazuje graf, odpověděla, že by zájem měla. Pouze 30 respondentů z 80 odpovědělo, že nemá zájem o jiné aktivity.

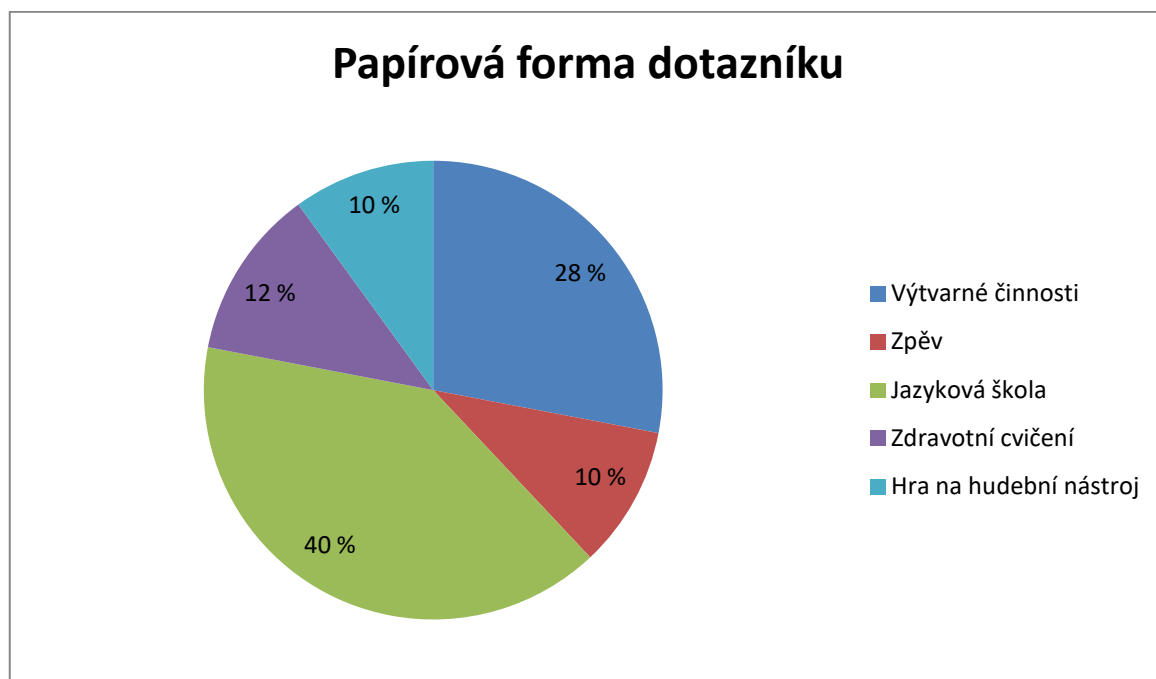
**Otázka č. 7, Které volnočasové kroužky byste Na Kutilce nově uvítali?**

Vzhledem k tomu, že na otázku č. 7, Které volnočasové aktivity byste Na Kutilce uvítali, odpovídali respondenti různě. Jsou výsledky odpovědí zobrazeny pomocí dvou grafů 17 a 18, kde jsou zobrazeny jednotlivé formy vyplňování dotazníku.



Následující graf 17 zobrazuje odpovědi respondentů, kteří vyplňovali dotazník fyzicky v papírové podobě.

Graf 17 Fyzické vyplnění Otázka č. 7 Které volnočasové kroužky byste Na Kutilce nově uvítali?

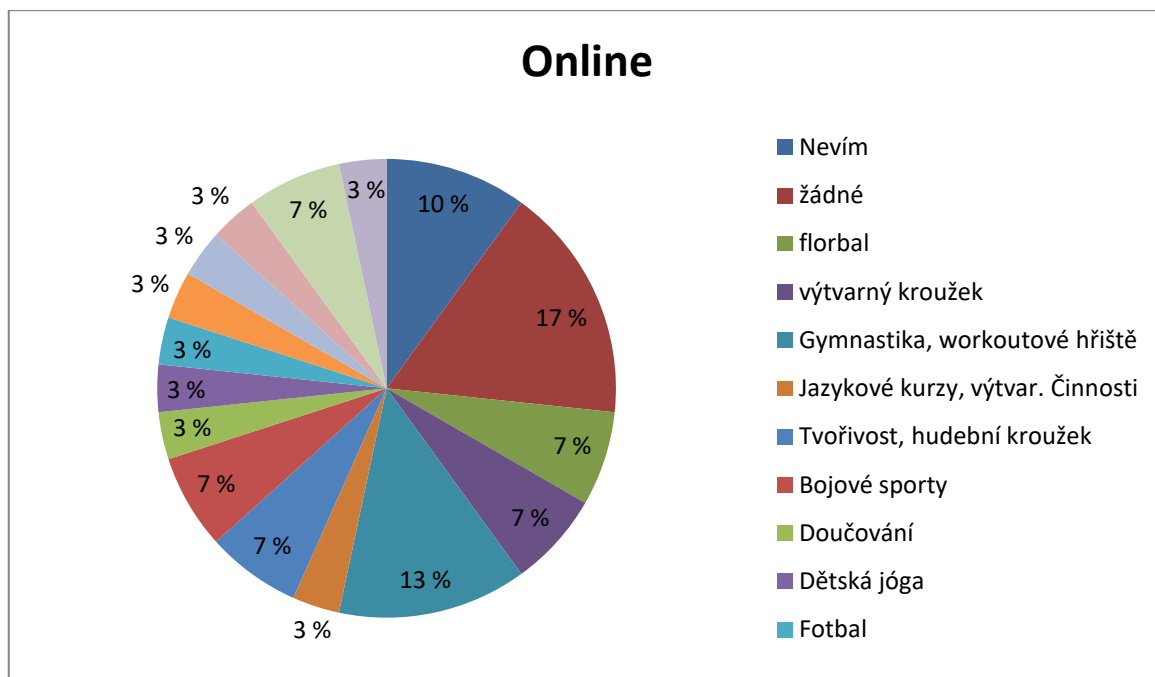


Zdroj: vlastní zpracování

Graf 17 zachycuje zájem respondentů o jiné volnočasové činnosti, než kterým se SK Český Brod doposud věnoval. Největší zájem by byl o jazykovou školu, kterou si zvolilo 20 respondentů. Na druhém místě skončil zájem o výtvarné činnosti, které uvedlo 14 respondentů. Na třetím místě skončil zájem o zdravotní cvičení, které je poslední dobou velmi vyhledávané. Naopak nejmenší zájem by byl o hudební činnosti, tedy zpěv a hra na hudební nástroj.

Následující graf 18 zobrazuje odpovědi respondentů, kteří vyplňovali dotazník online formou přes internet.

Graf 18 Online vyplnění Otázka č. 7 Které volnočasové kroužky byste Na Kutilce nově uvítali?



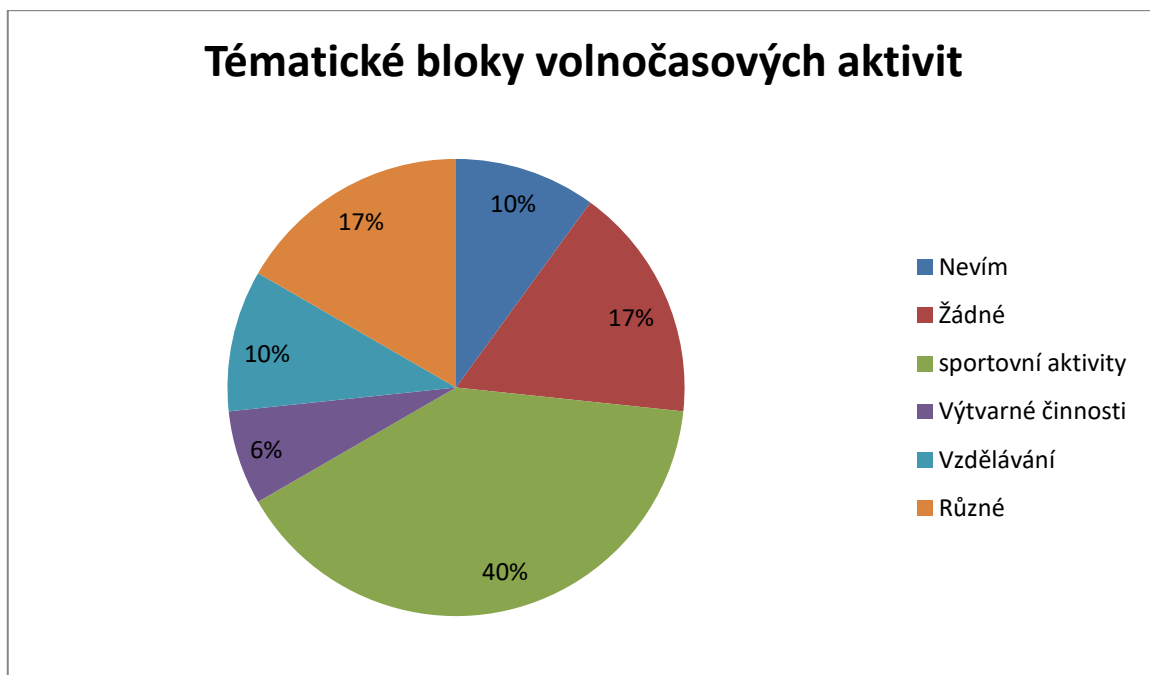
Zdroj: vlastní zpracování

Z grafu 18 je jasně viditelný rozdíl v odpovědích oproti grafu 17, který zachycoval odpovědi zaznamenané fyzicky. Z online vyplněných dotazníků vyplývá, že respondenti nemají zájem o žádné nové aktivity. Konkrétně tak odpovědělo 5 respondentů. Druhá největší část grafu označuje zájem o gymnastiku či workoutové hřiště. O tyto nové aktivity by měli zájem 4 respondenti.

Vzhledem k širšímu spektru odpovědí jsou výsledky zobrazené v grafu 18 poněkud zkresleny. Respondenti odpovídali různými názvy volnočasových aktivit. Když se odpovědi respondentů zahrnou do tematických bloků, výsledek jejich odpovědí bude vypadat asi, tak jak je zobrazeno v následujícím grafu 19.

Následující graf 19 zahrnuje odpovědi respondentů z grafu 18 uspořádané do tematických bloků.

Graf 19 Tematické bloky volnočasových aktivit



Zdroj: vlastní zpracování

Na první pohled je z grafu 19 vidět rozdílný výsledek. Z grafu 18 vyplývá, že největší zájem by byl o zavedení dalších sportovních aktivit než, které v areálu Na Kutilce současně probíhají. Ostatní odpovědi jsou téměř vyrovnané, tudíž nelze přesně určit další nové volnočasové aktivity.

***Otázka č. 8 Potřebovali byste doprovod pro děti z Kutilky na jiný kroužek? Jak často a kam?***

Následující graf 20 zobrazuje odpovědi respondentů na otázku č. 8, zda by potřebovali doprovod pro děti z mimoškolního klubu Na Kutilce na jiný kroužek ve městě Český Brod.

Graf 20 Otázka č. 8 Potřebovali byste doprovod pro děti z Kutilky na jiný kroužek? Jak často a kam?



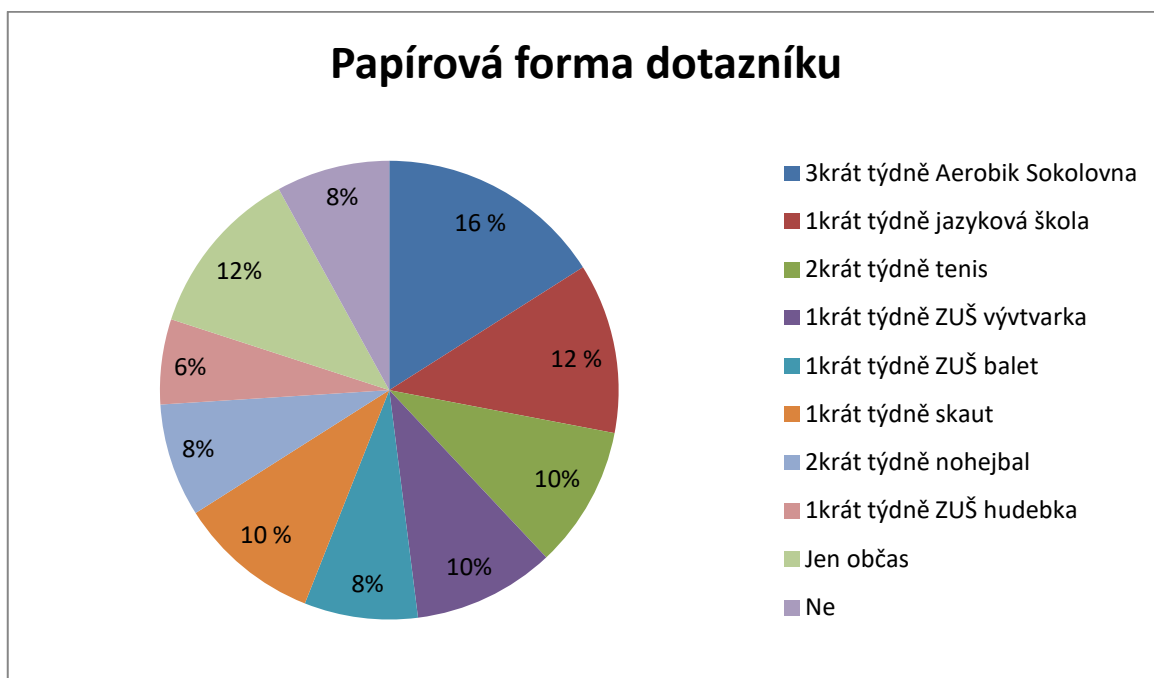
Zdroj: vlastní zpracování

Z grafu 20 vyplývá, že by respondenti měly o doprovod dětí z mimoškolního klubu Na Kutilce na jiný kroužek zájem ve městě Český Brod. Zájem o doprovod dětí projevilo celkem 54 respondentů z celkového počtu 80 respondentů. Pouze 26 respondentů zájem o doprovod dětí z mimoškolního klubu Na Kutilce neprojevilo.

Pro zajímavost jsou v následujících grafech 21 a 22 zobrazeny uvedené odpovědi.

Graf 21 zobrazuje odpovědi respondentů, kteří vyplňovali dotazník v papírové podobě.

Graf 21 Fyzické vyplnění otázka č. 8 Potřebovali byste doprovod pro děti z Kutilky na jiný kroužek? Jako často a kam?

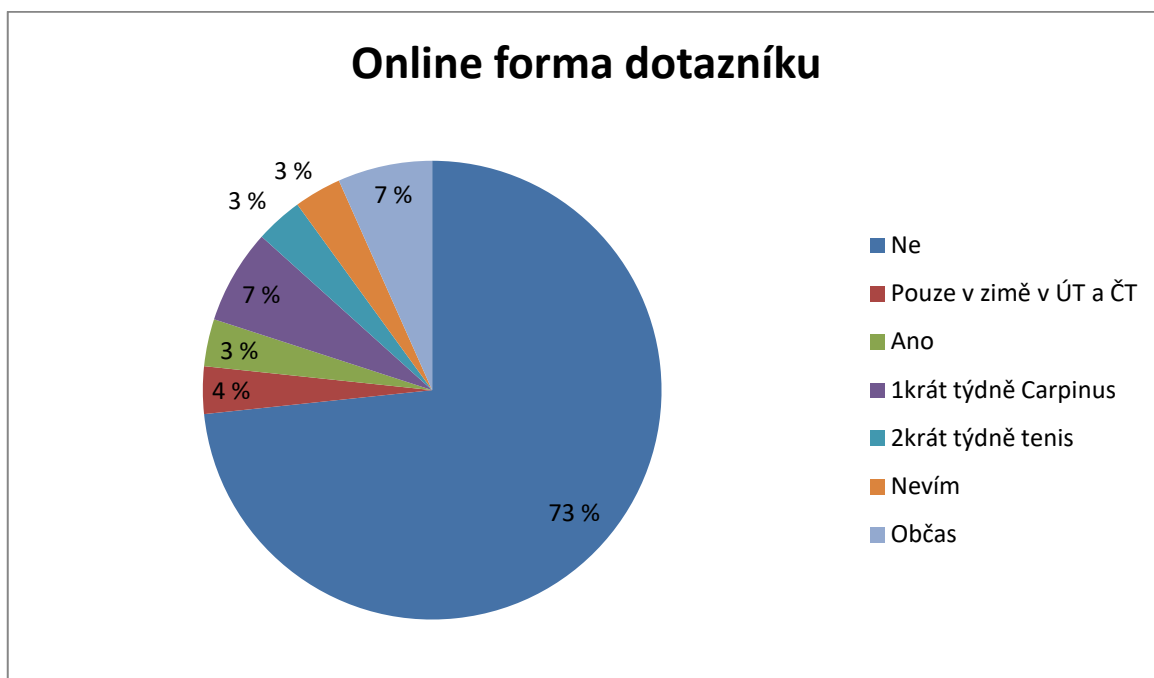


Zdroj: vlastní zpracování

Graf 21 zachycuje převážně vyrovnané počty odpovědí. Celkem na otázku č. 8 odpovědělo 50 respondentů a každý z nich projevil zájem o individuální potřeby. Největší zájem byl projeven o doprovod dětí 3krát týdně na aerobik do sokolovny ve městě Český Brod. Naopak nejmenší zájem dle získaných odpovědí byl projeven o doprovod 1krát týdně do základní umělecké školy na hodinu hudební výchovy.

Následující graf 22 zobrazuje odpovědi respondentů, kteří vyplňovali dotazník online na internetu.

Graf 22 Otázka č. 8 Online vyplnění otázka č. 8 Potřebovali byste doprovod pro děti z Kutilky na jiný kroužek? Jak často a kam?



Zdroj: vlastní zpracování

Graf 22 se oproti grafu 21 v odpovědích liší. Respondenti, kteří vyplňovali dotazníky fyzicky, zájem o doprovod dětí mají. Naopak 22 respondentů z celkových 30 vyplňujících dotazník online o doprovod dětí zájem nemá.

### 4.3 Sestavení rozpočtu

Po dotazníkovém šetření, byl sestaven plán rozpočtu, kolik by stálo zřízení takového mimoškolního klubu.

Sestavený rozpočet tvoří stavební náklady na úpravu pro družinu. Rozpočet zahrnuje nutné stavební úpravy pro zajištění podmínek pro fungování mimoškolního klubu. Další část sestaveného rozpočtu tvoří kalkulaci na jeho provoz. Zde bylo vycházeno z předpokládaného počtu zájemců o fungování klubu. Z výše uvedeného dotazníkového šetření byl zjištěn zájem 60 respondentů a pro tento počet byl sestaven a kalkulován měsíční rozpočet.

#### 4.3.1 Rozpočet varianta A

V rámci sestavování rozpočtu byl vytvořen rozpočet potřebných stavebních úprav, rozpočet pro dovybavení klubu a měsíční rozpočet na provoz. Při tom bylo vycházeno z konzultací s vedením SK Český Brod a z rozpočtu již realizovaných rekonstrukcí.

Následující tabulka 4 vyčísluje celkovou výši nutných nákladů na stavební úpravy.

Tabulka 4 Stavební náklady

Stavební úpravy	jednotky	Počet jednotek	Kč / jednotku	Celkem
oprava omítky stěn a stropů vápenocementová	m <sup>2</sup>	40,00	545,00	21 800,00
malby JUB tekuté disperzní bílé otěruvzdorné	m <sup>2</sup>	35,00	545,00	19 075,00
vnitřní kanalizace - rekonstrukce	soubor	1,00	18 150,00	18 150,00
vnitřní vodovod - rekonstrukce	soubor	1,00	14 520,00	14 520,00
Geberit systém	ks	6,00	8 750,00	52 500,00
WC závěsné keramické	ks	6,00	1 550,00	9 300,00
WC prkénko PVC	ks	6,00	420,00	2 520,00
umyvadlo keramické Jika	ks	6,00	1 490,00	8 940,00
umyvadlová baterie	ks	6,00	960,00	5 760,00
instalátérské práce	kompletace	1,00	545,00	545,00
revize elektro		1,00	5 000,00	5 000,00
<b>CELKEM stavební náklady</b>				<b>158 110,00</b>

Zdroj: vlastní zpracování

Při plánování stavebních úprav bylo vycházeno ze skutečného stavu dosavadních prostor a z hygienických požadavků na prostory, provoz zařízení a provozoven pro výchovu dětí a mladistvých, jak to stanovuje vyhláška č. 410/2005 Sb., a dále z metodického pokynu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy.

Stavební úpravy zahrnují opravy omítek v celkové výši 21 800 Kč, výmalbu upravovaných prostor v celkové hodnotě 19 075 Kč, rekonstrukci vnitřní kanalizace v celkové výši 18 150 Kč, rekonstrukci vnitřního vodovodu v celkové výši 14 520 Kč, Geberit systém 6 kusů v celkové výši 52 500 Kč, závěsné keramické WC 6 kusů v celkové výši 9 300 Kč,

6 kusů WC prkének PVC v celkové výši 2 520 Kč, 6 kusů keramických umyvadel značky Jika v celkové výši 8 940 Kč, 6 kusů umyvadlových baterií v celkové výši 5 760 Kč, instalátérské práce v hodnotě 545 Kč a elektro revizi v hodnotě 5 000 Kč.

Celkem tedy náklady na stavební úpravy stávajících prostor SK Český Brod činí 158 110 Kč. Vznikne tak nový prostor, který bude potřeba dovybavit. Dovybavení je kalkulováno v tabulce 5.

Tabulka 5 zahrnuje rozpočet pro dovybavení mimoškolního klubu v areálu Na Kutilce.

**Tabulka 5 Dovybavení klubu**

Nábytek	jednotky	Počet jednotek	Kč / jednotku	Celkem
<b>skříňka s dvířky</b>	ks	2,00	1 990,00	3 980,00
<b>víceúčelový hrací stůl</b>	ks	1,00	4 490,00	4 490,00
<b>lavice s čalouněním s kontejnery</b>	ks	1,00	3 690,00	3 690,00
<b>odpočinkový ostrov</b>	ks	1,00	2 890,00	2 890,00
<b>stůl čtverec 80 × 80 cm</b>	ks	10,00	1 990,00	19 990,00
<b>židle plastová</b>	ks	60,00	195,00	11 700,00
<b>korková nástěnka</b>	ks	2,00	1 030,00	2 060,00
<b>koberec twister</b>	ks	1,00	710,00	710,00
<b>antialergický koberec</b>	ks	2,00	540,00	1 080,00
<b>CELKEM</b>				<b>50 590,00</b>

Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka 5 zobrazuje rozpočet pro nákup dovybavení klubu. Po rekonstrukci prostoru pro mimoškolní klub vznikne nový prostor, který bude potřeba dovybavit. SK Český Brod využije částečně stávající vybavení, které má k dispozici. Bude chybět jedna skříň na výtvarné potřeby a jedna skříň pro potřeby vychovatele. Protože SK Český Brod disponuje pouze běžnými židlemi a stoly, je navrženo, aby do mimoškolního klubu byly dokoupeny stoly a židle výškově odpovídající vzrůstu dětí z 1 – 5. třídy 1. stupně základní školy. Podle doporučení výrobců školního nábytku je doporučena velikost 3 – 4. Děti budou v rámci klubu hodně sportovat. SK Český Brod disponuje velmi kompletními sadami pomůcek, jež bude sdílet i mimoškolní klub. Proto nejsou v rozpočtu (viz tabulka 5) kalkulovány. Je navrženo zakoupení nástěnek, mimoškolní klub bude mít tak prostor



pro prezentaci výstupů aktivit a zároveň budou sloužit jako dekorace. Dále je navrženo zakoupit do nových prostor koberce, na kterých budou děti nejen moci trávit volný čas, ale zároveň se tím zútulní nově vybudovaný prostor a děti si nebudou muset hrát na podlaze. Pro volnočasové aktivity dětí je navrženo dokoupit víceúčelový hrací stůl, kde budou moct potrápiti své hlavičky aktivitami s hlavolamy. Pro děti, které by si chtěly odpočinout, se nabízí dokoupit odpočinkový ostrov.

Rozpočet stavebních nákladů (viz tabulka 4) a rozpočet dovybavení klubu (viz tabulka 5) bude hrazen v plné výši cizími zdroji financování, a to konkrétně sponzorskými dary od místních podnikatelů, občanů města Český Brod a jeho okolí a od města Český Brod. Sponzoři byli osloveni v rámci osobního setkání a facebookové kampaně, kde přislíbili sponzorské dary.

Následující tabulka 6 zahrnuje celkové příjmy z činnosti mimoškolního klubu.

**Tabulka 6 Příjmy z činnosti družiny**

<b>Příjmy z činnosti družiny</b>	<b>cena</b>	<b>počet</b>	<b>celkem</b>
<b>počet dětí</b>	2 000,00	60,00	<b>120 000,00</b>

Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka 6 vyčísluje celkové příjmy za měsíc v celkové hodnotě 120 000 Kč, a to při počtu 60 dětí a při měsíčním poplatku za mimoškolní klub ve výši 2 000 Kč.

V následující tabulce 7 jsou vyčísleny měsíční náklady na provoz mimoškolního klubu.

**Tabulka 7 Varianta A Měsíční náklady na provoz**

<b>Náklady na činnost mimoškolního klubu</b>	<b>cena</b>	<b>počet</b>	<b>celkem</b>
<b>hlavní vychovatel</b>	20 600,00	1,00	20 600,00
<b>zástupce vychovatele</b>	15 500,00	1,00	15 500,00
<b>asistent</b>	13 500,00	2,00	26 700,00
<b>odvody SP + ZP (34 %)</b>			21 352,00
<b>energie</b>			2 500,00
<b>vodné</b>			170,00

<b>spotřeba materiálu</b>	80,00	60,00	4 800,00
<b>vedlejší náklady na provoz</b>			2 000,00
<b>Celkem</b>			<b>93 622,00</b>

Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka 7 zobrazuje měsíční náklady na provoz mimoškolního klubu. Rozpočet nákladů zahrnuje mzdové náklady na hlavního vychovatele, na zástupce hlavního vychovatele, na 2 asistenty, na odvody sociálního a zdravotního pojištění (34 %), energie, spotřebu materiálu a vedlejší náklady na provoz.

Plat hlavního vychovatele vychází ze znalostí místních poměrů v obdobných zařízeních v Českém Brodě, jako je např. občanské sdružení Leccos, rodinné centrum Kostička apod. Asistent vychovatele bude mít činnost nárazovou, tj. bude vycházet z aktuální denní kapacity zařízení. Předpokládám rozsah činnosti 0,8 úvazku. Pro výpočet nákladů za energie je vycházeno z celkových nákladů za energie SK Český Brod. Provoz mimoškolního klubu tvoří zhruba 20 % spotřebovaných energií z celého areálu. Nízká cena vodného je díky tomu, že SK Český Brod disponuje svou studnou. Mezi spotřebu materiálu je v rámci sestavování rozpočtu zařazena spotřeba výtvarných pomůcek, papírů apod. Vedlejšími náklady jsou myšleny náklady na úklid prostor a administrativu spojenou s provozem mimoškolního klubu.

V následující tabulce 8 je uveden celkový zisk za měsíc.

**Tabulka 8 Varianta A Rozpočet**

<b>Rozpočet</b>	<b>Celkem</b>
<b>příjmy</b>	120 000,00
<b>náklady</b>	93 622,00
<b>Celkem zisk/ztráta</b>	<b>26 378,00</b>

Zdroj: vlastní zpracování

Jak zachycuje tabulka 8, vybudování mimoškolního klubu, by přineslo SK Český Brod navýšení měsíčních příjmů o 26 378 Kč. Tím by se snížila závislost SK Český Brod

na sponzorských darech a zároveň by se snížila i ztráta z hlavní činnosti, kterou spolek vykazuje ve svých účetních výkazech.

#### 4.3.2 Rozpočet varianta B

V rámci varianty B je sestaven rozpočet pro variantu, že na vybudování mimoškolního klubu Na Kutilce by SK Český Brod čerpal dotaci. Čerpaná dotace by sloužila na úhradu nákladů spojených s provozem. Veškeré stavební náklady by byly hrazeny stejně jako ve variantě A místními podnikateli, městem Český Brod a širším okolím.

Následující tabulka 9 vyčísluje měsíční náklady na provoz rozdělené na přímé náklady a nepřímé náklady.

Tabulka 9 Varianta B měsíční náklady na provoz

Náklady na činnost mimoškolního klubu	cena	počet	celkem
<b>Přímé náklady</b>			
hlavní vychovatel	20 600,00	1,00	20 600,00
zástupce vychovatele	15 500,00	1,00	15 500,00
asistent	13 500,00	2,00	26 700,00
odvody SP + ZP (34 %)			21 352,00
spotřeba materiálu	80,00	60,00	4 800,00
<b>Nepřímé náklady</b>			
energie			2 500,00
vodné			170,00
vedlejší náklady na provoz			2 000,00
<b>Přímé náklady celkem</b>			<b>88 952,00</b>
<b>Nepřímé náklady celkem</b>			<b>4 670,00</b>
<b>Celkem</b>			<b>93 622,00</b>

Zdroj: vlastní zpracování

Z tabulky 9, je zřejmé, že přímé náklady na provoz činní celkem 88 952 Kč měsíčně a nepřímé náklady na provoz mimoškolního klubu činní celkem 4 670 Kč měsíčně.

Na výše uvedené náklady v tabulce 9 by mohl SK Český Brod požádat o dotaci Evropské unie, z Evropského sociálního fondu konkrétně z operačního programu Zaměstnanost pro programové období 2014 – 2020 řízený Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Operační program zaměstnanost podporuje například rovnou příležitost mužů a žen, podporu zaměstnanosti, boj proti chudobě, sociální začleňování a další oblasti. Operační program financuje veškeré přímé náklady a 25 % přímých nákladů na úhradu nepřímých nákladů. Pokud by SK Český Brod žádal o roční dotaci na provoz tohoto zařízení čerpáním dotace by SK Český Brod získal celkové příjmy ve výši 1 334 280 Kč

Následující tabulka 10 uvádí měsíční příjem.

**Tabulka 10 Varianta B rozpočet**

<b>Rozpočet</b>	<b>Celkem</b>
<b>příjmy</b>	111 190,00
<b>náklady</b>	93 622,00
<b>Celkem zisk/ztráta</b>	<b>17 568,00</b>

Zdroj: vlastní zpracování

Z tabulky 10 vyplývá, že pokud SK Český Brod požádá o dotaci na vybudování mimoškolního klubu Na Kutilce, získá tak měsíčně zisk ve výši 17 568 Kč. Za rok by tak SK Český Brod získal příjmy v celkové výši 210 816 Kč.

## 5 Zhodnocení výsledků a diskuze

V 5. kapitole jsou zhodnoceny výsledky z dotazníkového šetření a výsledky obou kalkulovaných variant vybudování mimoškolního klubu v areálu Na Kutilce.

### Dotazníkové šetření

Z provedeného dotazníkového šetření v předchozí kapitole vyplývá, že zájem o zřízení mimoškolního klubu by ze strany široké veřejnosti jednoznačně byl. Projevila ho převážná většina dotázaných, jejichž děti nechodí do školní družiny pro nedostatek kapacity. Nejčastěji by byl zájem o každodenní fungování školního klubu nebo alespoň o provozování 2 dnů v týdnu. Většina respondentů nevidí potřebu provozu mimoškolního klubu již v ranních hodinách. Z výsledku vyplývá, že by rodiče přivítali zavedení nových volnočasových aktivit, např. výtvarného kroužku, gymnastiky a jazykového kroužku.

Vzhledem k tomu, že respondenti ve svých odpovědích uvádějí i několik možností, nelze přesně stanovit, o jaké konkrétní aktivity by zájem přesně byl. Potvrzen byl také zájem o doprovod dětí na jiné kroužky, než které jsou provozovány v areálu Na Kutilce. Nově vybudovaný mimoškolní klub by tedy neměl mít problém s naplněním kapacity, zároveň by pomohl rodičům dětí ve věku 6 – 10 let neumístěných ve školní družině. Rovněž by přispěl k dalšímu rozvoji volnočasových aktivit dětí, které by nemusely trávit volný čas na ulici a veřejném prostranství a zvýšila by se tím jejich bezpečnost. Současně by školní klub navýšil příjmy spolku.

### Varianta A

Jak vyplývá z výše uvedených stavebních nákladů na zřízení mimoškolního klubu, uvedených v tabulce 4 činila by jejich výše 158 110 Kč. Jednalo by se o stavební úpravy stávajících prostor v areálu Na Kutilce – rekonstrukce šatny a sociálního zařízení. Z tabulky 5 vyplývá, že náklady na dovybavení mimoškolního klubu by činili 50 590 Kč. Veškeré náklady na stavební úpravy a na dovybavení mimoškolního klubu by

zafinancovali sponzoři formou peněžních darů. Jednalo by se o místní podnikatele, město Český Brod a občany z širší veřejnosti, kteří byli za tímto účelem osloveni.

Jak vyplývá z měsíční kalkulace na provoz mimoškolního klubu uvedené v tabulce 6, je přepokládán příjem z jeho činnosti ve výši 120 000 Kč, která zahrnuje měsíční úhradu za poskytované služby ve výši 2 000 Kč za 1 dítě a při předpokládaném počtu 60 dětí. Předpokládaná částka byla stanovena po osobních rozhovorech s rodiči, kteří musí situaci s nedostatkem kapacity školní družiny řešit jiným způsobem. Během osobních rozhovorů bylo zjištěno, že rodiče dětí platí např. chůvu většinou paní v důchodovém věku, která se o dítě stará celé odpoledne a převážně 5 dní v týdnu. Měsíční částka se pohybuje v intervalu od 4 000 Kč do 8 000 Kč. Někteří rodiče odpověděli, že než aby museli řešit problém s kapacitou školní družiny, tak raději přesunuli své dítě na jinou školu do hlavního města Prahy, kam společně dítě dojíždí každý den s rodiči a ve večerních hodinách se s nimi vrací zase nazpět.

Dále předpokládané náklady spojené z činností mimoškolního klubu by činily částku 93 622 Kč viz tabulka 7. Měsíční náklady zahrnují mzdové náklady na hlavního vychovatele ve výši 20 600 Kč, na zástupce vychovatele ve výši 15 500 Kč, na 2 asistenty ve výši 26 700 Kč, odvody na sociální a zdravotní pojištění ve výši 34 % částku ve výši 21 352 Kč, energie ve výši 2 500 Kč, vodné ve výši 170 Kč, spotřebu materiálu ve výši 4 800 Kč a vedlejší náklady na provoz mimoškolního klubu ve výši 2 000 Kč.

Jak je patrné, rozdíl mezi příjmy a výdaji činí částku 26 378 Kč viz tabulka 8, což by znamenalo měsíční zisk z provozu mimoškolní družiny. Příjmy spolku by se tak zvýšily o částku 26 378 Kč měsíčně. Ročně by činil příjem za poskytování mimoškolního klubu částku 263 780 Kč, a to při provozu 10 školních měsíců.

## **Varianta B**

Jak vyplývá z výše uvedeného rozpočtu v tabulce 9, je varianta B kalkulována pro případ, že by SK Český Brod chtěl žádat o dotaci na provoz mimoškolního klubu. V případě čerpání dotace z operačního programu Zaměstnanost dostane SK Český Brod dotaci

v celkové výši 1 334 280 Kč. Měsíčně by došlo k navýšení o 17 568 Kč. Ročně by tak SK Český Brod zvýšil příjmy z vedlejší činnosti o 210 816.

Pokud se podaří SK Český Brod získat dotaci, došlo by tak k získání stabilizační složky financování a zároveň může žádat o dotaci opakovaně po celé programové období. Z varianty A je patrné, že daná aktivita by mohla existovat i bez čerpání dotace. Pro SK Český Brod je to dobré znamení, že lze zachovat tuto službu např. v dalším programovém období, kdy nebude možné o tento druh dotace požádat.

SK Český Brod je doporučena varianta B. Z výše uvedených získaných příjmů doporučené varianty by mohl SK Český Brod hradit svou hlavní činnost, která je doposud ztrátová, jak vyplývá z hospodaření SK Český Brod a z výše uvedených výkazů.

Příjmem z mimoškolního klubu by se tak dalo snížit i riziko dosavadní závislosti na sponzorských darech. Vybudováním mimoškolního klubu v areálu Na Kutilce by se tak snížil i počet dětí 1. až 5. třídy, které z důvodu kapacity nemohou navštěvovat školní družinu. Zároveň by se snížilo riziko, že se děti bezcílně pohybují po městě. Vybudování by bylo dále přínosem pro rodiče, kteří za prací musí dojíždět a vrací se z práce až v pozdějších hodinách.

## 6 Závěr

V diplomové práci bylo zhodnoceno financování hlavní činnosti a vytvořen návrh doplňkové činnosti, která povede ke zvýšení příjmů vybraného spolku. Byla zhodnocena hlavní činnost a doplňková činnost SK Český Brod za rok 2016 a 2017.

V části „Teoretická východiska“ byl poskytnut přehled o neziskovém sektoru a následně podrobněji charakterizován jeden z typů neziskových organizací. Podrobnější charakteristika vybrané neziskové organizace obsahuje témata související s cílem diplomové práce.

Vlastní část diplomové práce vznikla v součinnosti s vybraným SK Český Brod, jehož hlavní činností je kopaná. Po zhodnocení financování hlavní činnosti byl vytvořen návrh doplňkové činnosti, která by mohla pokrýt část provozních nákladů SK Český Brod a stabilizovat příjmy.

Před stanovením nové doplňkové činnosti – provozování mimoškolního klubu bylo provedeno dotazníkové šetření, jehož vyhodnocení ukázalo, že o novou doplňkovou činnost by byl ze strany veřejnosti zájem. Po vyhodnocení dotazníkového šetření byl sestaven rozpočet nutný pro stavební úpravy nově vznikajících prostor, rozpočet pro jejich dovybavení a měsíční rozpočet nákladů na provoz nové doplňkové činnosti pro variantu A (financování z příspěvků účastníků) a variantu B (financování pomocí evropských dotací).

Po zhodnocení všech výsledků uvedených v diplomové práci bych jednoznačně vybudování mimoškolního klubu pomocí čerpání dotace tedy varianty B SK Český Brod doporučila. Zvýšením příjmů lze snížit závislost na sponzorských darech, na nichž je SK Český Brod značně v tuto chvíli závislý, jak vyplývá z účetních výkazů. Pro případ, že by variantu B nebylo možné realizovat, také varianta A povede ke podobnému efektu.

Přínos nevidím jen pro SK Český Brod, ale i pro široké okolí, konkrétně pro děti 1. až 5. tříd, které nemohou navštěvovat školní družinu z důvodu nedostačující kapacity. Vzhledem k blízkosti Prahy a stoupající populační křivce v této oblasti Středočeského kraje, je pravděpodobné, že nově vzniklá služba může být realizována na delší časové období.



## 7 Seznam použitých zdrojů

Az-data [online]. [cit. 2017-08-10]. Dostupné z: <http://www.az-data.cz/slovník/ucetnictvi-definice>

ČIŽINSKÁ, Romana. *Základy finančního řízení podniku*. Aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada Publishing, 2018. Prosperita firmy. ISBN 978-80-271-0194-8.

DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEJSKAL. *Nevýdělečné organizace v teorii*. Praha: Wolters Kluwer, 2015, ISBN 978-80-7478-799-7.

Dotace.EU [online]. [cit. 2019-03-26]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Operacni-programy/OP-Zamestnanost>

DVOŘÁKOVÁ, Dana. *Finanční účetnictví a výkaznictví podle mezinárodních standardů IFRS*. Aktualiz. a rozš. vyd. Brno: BizBooks, 2014. Daně a účetnictví (BizBooks). ISBN 978-80-265-0149-7.

GLADIŠ, Daniel a Dana BÁRKOVÁ. *Naučte se investovat*. 2., rozš. vyd. Praha: Grada, 2005. Finanční trhy a instituce. ISBN 978-80-247-1205-5.

HINKE, Jana a Dana BÁRKOVÁ. *Účetnictví*. 3., aktualizované vydání. Praha: Grada, 2017. Prosperita firmy. ISBN 978-80-271-0331-7.

HRUŠKA, Vladimír a Milana OTRUSINOVÁ. *Účetní případy pro podnikatele 2016: metodika účetnictví : vzorové příklady : účetní závěrka : kontrola účetnictví*. 2., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, 2016. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-247-5802-2.

Justice.cz: *Veřejný rejstřík a Sbírká listin* [online]. [cit. 2018-06-16]. Dostupné z: : <https://portal.justice.cz/Justice2/Uvod/uvod.aspx>

KNÁPKOVÁ, Adriana, PAVELKOVÁ Drahomíra a ŠTEKER Karel. *Finanční analýza: komplexní průvodce s příklady*. 2. rozšířené vydání. Praha: Grada, 2013, ISBN 978-80-247-4456-8.

LOUŠA, František. *Zákon o účetnictví v praxi*. Aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2002. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-247-3848-2.

*Metodický pokyn k postavení, organizaci a činnosti školních družin [online]*. 10.06.2002 [cit. 2019-01-16]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/mladez/metodicky-pokyn-k-postaveni-organizaci-a-cinnosti-skolnich-druzin>

PELIKÁNOVÁ, Anna. *NEZISKOVÁ ORGANIZACE A DPH [online]*. In: 1. 5. 2015 [cit. 2018-12-12]. Dostupné z: <http://www.uctujemeneziskovky.cz/clanky/neziskova-organizace-a-dph>

PELIKÁNOVÁ, Anna. *Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky*. 2., aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2016. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-247-0339-3.

PELIKÁNOVÁ, Anna a Milana OTRUSINOVÁ. *Sbírka souvztažností pro nestátní neziskovky: metodika účetnictví: vzorové příklady: účetní závěrka : kontrola účetnictví*. 2., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, 2017. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-271-0340-9.

PODHORSKÝ, Josef a Milana OTRUSINOVÁ. *Účtování a vedení účetnictví v organizačních složkách státu, územních samosprávných celcích a příspěvkových organizacích: metodika účetnictví : vzorové příklady : účetní závěrka : kontrola účetnictví*. 2., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: BOVA POLYGON, 2005. Prosperita firmy. ISBN 80-727-3119-X.

REKTOŘÍK, Jaroslav. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3., aktualiz. vyd. Praha: Ekopress, 2010, ISBN 978-80-86929-54-5.

RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza: metody, ukazatele, využití v praxi*. 5. aktualizované vydání. Praha: Grada, 2015, ISBN 978-80-247-9930-8.

RŮŽIČKOVÁ, Růžena. (2006). *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. (8th ed.). Olomouc: ANAG. ISBN 80-7263-343-0.

SALAMON, Lester M. a S. Wojciech SOKOLOWSKI. *Global civil society: dimensions of the nonprofit sector*. Baltimore, MD: Johns Hopkins Center for Civil Society Studies, 2004. ISBN 1-886333-42-4.

SCHOLLEOVÁ, Hana a Milana OTRUSINOVÁ. *Ekonomické a finanční řízení pro neekonomy: metodika účetnictví : vzorové příklady : účetní závěrka : kontrola účetnictví*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2012. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-4004-1.

SK ČESKÝ BROD. *Stanovy*. Český Brod, 1996

SKÁLOVÁ, Jana a Dana BÁRKOVÁ. *Podvojně účetnictví ...* 3., aktualizované vydání. Praha: Grada, 1992-. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-271-0423-9.

SKÁLOVÁ, Jana a Milana OTRUSINOVÁ. *Podvojně účetnictví ...: metodika účetnictví : vzorové příklady : účetní závěrka : kontrola účetnictví*. 2., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada, 1992-. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-271-0868-8.

STRECKOVÁ, Yvonne a Ivan MALÝ. *Veřejná ekonomie: pro školu i praxi*. Praha: Computer Press, 1998. Business books (Computer Press). ISBN 80-7226-112-6.

SYNEK, Miloslav. *Manažerská ekonomika*. 4., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2007. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-1992-4.

ŠEDIVÝ, Marek a Olga MEDLÍKOVÁ. *Úspěšná nezisková organizace*. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011, Management (Grada). ISBN 978-80-247-4041-6.

ŠTEKER, Karel a Milana OTRUSINOVÁ. *Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví*. 2., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, 2016. Prosperita firmy. ISBN 978-80-271-0048-4.

*Účetnictví nevýdělečných organizací: zákon, vyhláška, standardy: redakční uzávěrka*. Ostrava: Sagit, 2002, ÚZ. ISBN 978-80-7488-207-4.

VÍT, Petr. *Praktický právní průvodce pro neziskové organizace*. Praha: Grada, 2015, Manažer. ISBN 978-80-247-5477-2.

Vyhláška č. 410/2005 Sb. *Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých* v aktuálním znění 2019.

Vyhláška č. 504/2002 Sb., *Provádějící některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví* v aktuálním znění. 2018.

*Vztahuje se povinnost sestavovat a zveřejňovat účetní závěrku na všechny spolky?: Které spolky mohou vést jednoduché účetnictví* [online]. In: 2. 11. 2018 [cit. 2018-12-12]. Dostupné z: <https://frankbold.org/poradna/kategorie/spolky/dotaz>

WEEDMARK, David. *NGOs vs. Nonprofits* [online]. In: 17. 10. 2018 [cit. 2018-12-17]. Dostupné z: <https://smallbusiness.chron.com/ngos-vs-nonprofits-65685.html>

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V aktuálním znění 2018.

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, 1992. V aktuálním znění. 2018.

## **8 Přílohy**

Příloha 1 Rozvaha v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2016

Příloha 2 Rozvaha v plném rozsahu k 5. 4. 2018

Příloha 3 Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2016

Příloha 4 Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 5. 4. 2018

Příloha 5 Příloha k účetní závěrce sestavené k 31. 12. 2017

Příloha 6 Dotazník

Příloha 1 Rozvaha v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2016

**Rozvaha v plném rozsahu**  
ke dni 31.12.2016  
(v celých tis. Kč)

Výpracováno v souladu  
s vyhláškou č. 584/2002 Sb.,  
ve znění pozdějších předpisů.

IČO:

61883824

NÁZEV: SK Český Brod s.a.

SÍDLO: Sokolova 895 PS 41 895,  
28201 Český Brod

PRÁVNÍ FORMA: Společ

Položka	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>AKTIVA</b>	<b>5182</b>	<b>4975</b>
<b>A. Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>3992</b>	<b>4132</b>
<b>I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2. Software	7	7
3. Ocenitelná práva	0	0
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6. Nedokonzervovaný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
<b>II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	<b>4703</b>	<b>5067</b>
1. Pozemky	0	0
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3. Stavby	3410	3410
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	506	838
5. Pěstební celky trvalých porostů	0	0
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	193	225
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	430	430
9. Nedokonzervovaný dlouhodobý hmotný majetek	164	164
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
<b>III. Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2. Podíly - podstatný vliv	0	0
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4. Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0
<b>IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem</b>	<b>-718</b>	<b>-942</b>
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2. Oprávky k softwaru	-7	-7
3. Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6. Oprávky ke stavbám	-15	-37
7. Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-353	-471
8. Oprávky k pěstebním celkům trvalých porostů	0	0
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-195	-193
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	-148	-234
<b>B. Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>1190</b>	<b>843</b>
<b>I. Zásoby celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Materiál na skladě	0	0
2. Materiál na cestě	0	0
3. Nedokonzervovaná výroba	0	0
4. Polotovary vlastní výroby	0	0
5. Výrobky	0	0
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7. Zboží na skladě a v prodejnách	0	0

8. Zhoří na cestě	0	0
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
<b>II. Pohledávky celkem</b>	<b>319</b>	<b>94</b>
1. Odběratelé	293	68
2. Směnky k inkasu	0	0
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4. Poskytnuté provozní zálohy	26	26
5. Ostatní pohledávky	0	0
6. Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8. Daň z příjmů	0	0
9. Ostatní přímé daně	0	0
10. Daň z přidané hodnoty	0	0
11. Ostatní daně a poplatky	0	0
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17. Jiné pohledávky	0	0
18. Dohadné účty aktivní	0	0
19. Opravná položka k pohledávkám	0	0
<b>III. Krátkodobý finanční majetek celkem</b>	<b>328</b>	<b>488</b>
1. Peněžní prostředky v pokladně	58	134
2. Ceniny	0	0
3. Peněžní prostředky na účtech	270	354
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6. Ostatní cenné papíry	0	0
7. Peníze na cestě	0	0
<b>IV. Jiná aktiva celkem</b>	<b>543</b>	<b>261</b>
1. Náklady příštích období	543	261
2. Příjmy příštích období	0	0
<b>PASIVA</b>	<b>5182</b>	<b>4975</b>
<b>A. Vlastní zdroje celkem</b>	<b>-4528</b>	<b>-4394</b>
<b>I. Jméni celkem</b>	<b>2624</b>	<b>2696</b>
1. Vlastní jmění	2624	2696
2. Fondy	0	0
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
<b>II. Výsledek hospodaření celkem</b>	<b>-7152</b>	<b>-7090</b>
1. Účet výsledku hospodaření	0	62
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	-389	0
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-6763	-7152
<b>B. Cizí zdroje celkem</b>	<b>9710</b>	<b>9369</b>
<b>I. Rezervy celkem</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>
1. Rezervy	-1	0
<b>II. Dlouhodobé závazky celkem</b>	<b>9030</b>	<b>9030</b>
1. Dlouhodobé úvěry	0	0
2. Vydané dluhopisy	0	0
3. Závazky z pronájmu	0	0
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6. Dohadné účty pasivní	0	0
7. Ostatní dlouhodobé závazky	9030	9030
<b>III. Krátkodobé závazky celkem</b>	<b>649</b>	<b>308</b>
1. Dodávatelé	445	123
2. Směnky k úhradě	0	0
3. Přijaté zálohy	0	0
4. Ostatní závazky	0	0
5. Zaměstnanci	-2	5
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0



7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	16	6
8. Daň z příjmů	0	0
9. Ostatní přímé daně	4	2
10. Daň z přidané hodnoty	0	0
11. Ostatní daně a poplatky	0	0
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	0	0
14. Závazky z upsaných nesplicených cenových papírů a podílů	0	0
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16. Závazky z pevných termínových operací a opcí	0	0
17. Jiné závazky	45	52
18. Krátkodobé úvěry	0	0
19. Eskontní úvěry	0	0
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21. Vlastní dluhopisy	0	0
22. Dohadné účty pasivní	141	120
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
<b>IV. Jiná pasiva celkem</b>	<b>32</b>	<b>31</b>
1. Výdaje přátlích období	0	0
2. Výnosy přátlích období	32	31

Období: do  
31. 04. 2017

Roční:

Jiný a jiný odpovídá: **Lokál Italy**

Jiný a jiný odpovídá: **Italia Liborok**

Dotaz sestaven:  
31. 01. 2017

Příloha 2 Rozvaha v plném rozsahu ke dni 5. 4.2018

**Rozvaha v plném rozsahu**  
ke dni 05.04.2018  
(v celých tis. Kč)

Vypracováno v souladu  
s vyhláškou č. 504/2002 Sb.,  
ve znění pozdějších předpisů.

IČO:

61883824

NÁZEV: SK Český Brod z.s.

SÍDLLO: Sokolská 895 PS 41 895,  
28201 Český Brod

PRÁVNÍ FORMA: Spolek

Položka	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>AKTIVA</b>	<b>4975</b>	<b>4628</b>
<b>A. Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>4132</b>	<b>3982</b>
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	7	7
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2. Software	7	7
3. Ocenitelná práva	0	0
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	5067	5221
1. Pozemky	0	0
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3. Stavby	3410	3410
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	838	839
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	0	430
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	225	254
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	430	0
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	164	288
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2. Podíly - podstatný vliv	0	0
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4. Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-942	-1246
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2. Oprávky k softwaru	-7	-7
3. Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6. Oprávky ke stavbám	-37	-58
7. Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-471	-607
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	-320
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-193	-254
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	-234	0
<b>B. Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>843</b>	<b>646</b>
I. Zásoby celkem	0	0
1. Materiál na skladě	0	0
2. Materiál na cestě	0	0
3. Nedokončená výroba	0	0
4. Polotovary vlastní výroby	0	0
5. Výrobky	0	0
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7. Zboží na skladě a v prodejnách	0	0

8. Zboží na cestě	0	0
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
<b>II. Pohledávky celkem</b>	<b>94</b>	<b>236</b>
1. Odběratelé	68	236
2. Směnky k inkasu	0	0
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4. Poskytnuté provozní zálohy	26	0
5. Ostatní pohledávky	0	0
6. Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8. Daň z příjmů	0	0
9. Ostatní přímé daně	0	0
10. Daň z přidané hodnoty	0	0
11. Ostatní daně a poplatky	0	0
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17. Jiné pohledávky	0	0
18. Dohadné účty aktivní	0	0
19. Opravná položka k pohledávkám	0	0
<b>III. Krátkodobý finanční majetek celkem</b>	<b>488</b>	<b>341</b>
1. Peněžní prostředky v pokladně	134	29
2. Ceniny	0	0
3. Peněžní prostředky na účtech	354	312
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6. Ostatní cenné papíry	0	0
7. Peníze na cestě	0	0
<b>IV. Jiná aktiva celkem</b>	<b>261</b>	<b>69</b>
1. Náklady příštích období	261	69
2. Příjmy příštích období	0	0
<b>PASIVA</b>	<b>4975</b>	<b>4628</b>
<b>A. Vlastní zdroje celkem</b>	<b>-4394</b>	<b>-4626</b>
<b>I. Jméni celkem</b>	<b>2696</b>	<b>2745</b>
1. Vlastní jmění	2696	2745
2. Fondy	0	0
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
<b>II. Výsledek hospodaření celkem</b>	<b>-7090</b>	<b>-7371</b>
1. Účet výsledku hospodaření	0	-284
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	62	0
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-7152	-7087
<b>B. Cizí zdroje celkem</b>	<b>9369</b>	<b>9254</b>
<b>I. Rezervy celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Rezervy	0	0
<b>II. Dlouhodobé závazky celkem</b>	<b>9030</b>	<b>9030</b>
1. Dlouhodobé úvěry	0	0
2. Vydané dluhopisy	0	0
3. Závazky z pronájmu	0	0
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6. Dohadné účty pasivní	0	0
7. Ostatní dlouhodobé závazky	9030	9030
<b>III. Krátkodobé závazky celkem</b>	<b>308</b>	<b>224</b>
1. Dodavatelé	123	65
2. Směnky k úhradě	0	0
3. Přijaté zálohy	0	0
4. Ostatní závazky	0	0
5. Zaměstnanci	5	35
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0

7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	6	15
8. Daň z příjmů	0	0
9. Ostatní přímé daně	2	4
10. Daň z přidané hodnoty	0	0
11. Ostatní daně a poplatky	0	0
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	0	0
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16. Závazky z pevných termínových operací a opcí	0	0
17. Jiné závazky	52	0
18. Krátkodobé úvěry	0	0
19. Eskontní úvěry	0	0
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21. Vlastní dluhopisy	0	0
22. Dohadné účty pasivní	120	105
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
<b>IV. Jiná pasiva celkem</b>	<b>31</b>	<b>0</b>
1. Výdaje příštích období	0	0
2. Výnosy příštích období	31	0

Odesláno dne:  
05. 04. 2018

Razítko:

Jméno a podpis odpovědné osoby:  
Luboš Holý

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:  
Iveta Líbřová

Datum sestavení:  
31. 03. 2018

## Příloha 3 Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2016

### Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31.12.2016 (v celých tis. Kč)

Vypracováno v souladu  
s vyhláškou č. 504/2002 Sb.,  
ve znění pozdějších předpisů.

ÍČO:

61883824

NÁZEV: SK Český Brod z.s.

SÍDLO: Sokolská 895 PS 41 895,  
28201 Český Brod

PŘÁVNÍ FORMA: Spolek

Položka	Hlavní činnost	Vedlejší činnost	Celkem
<b>A. Náklady</b>	<b>5054</b>	<b>13</b>	<b>5067</b>
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	3034	2	3036
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	267	0	267
2. Prodané zboží	0	0	0
3. Opravy a udržování	163	0	163
4. Náklady na cestovné	384	0	384
5. Náklady na reprezentaci	65	0	65
6. Ostatní služby	2155	2	2157
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	0	0	0
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	0	0	0
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0	0	0
9. Aktivace dlouhodobého majetku	0	0	0
III. Osobní náklady	771	10	781
10. Mzdové náklady	692	10	702
11. Zákonně sociální pojištění	78	0	78
12. Ostatní sociální pojištění	0	0	0
13. Zákonně sociální náklady	1	0	1
14. Ostatní sociální náklady	0	0	0
IV. Daně a poplatky	0	0	0
15. Daně a poplatky	0	0	0
V. Ostatní náklady	1023	1	1024
16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0	0	0
17. Odpis nedobytné pohledávky	0	0	0
18. Nákladové úroky	0	0	0
19. Kursové ztráty	0	0	0
20. Dary	0	0	0
21. Manka a škody	0	0	0
22. Jiné ostatní náklady	1023	1	1024
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	226	0	226
23. Odpisy dlouhodobého majetku	226	0	226
24. Prodaný dlouhodobý majetek	0	0	0
25. Prodané cenné papíry a podíly	0	0	0
26. Prodaný materiál	0	0	0
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0	0	0
VII. Poskytnuté příspěvky	0	0	0
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0
VIII. Daň z příjmů celkem	0	0	0
29. Daň z příjmů	0	0	0
<b>B. Výnosy</b>	<b>5003</b>	<b>126</b>	<b>5129</b>
I. Provozní dotace	518	0	518
1. Provozní dotace	518	0	518
II. Přijaté příspěvky	2731	0	2731
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0
3. Přijaté příspěvky (dary)	2437	0	2437
4. Přijaté členské příspěvky	294	0	294
III. Tržby za vlastní výkony a za zboží	970	126	1096
5. Tržby za vlastní výkony a za zboží	970	126	1096
IV. Ostatní výnosy	784	0	784
6. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0	0	0
7. Platby za odepsané pohledávky	0	0	0
8. Výnosové úroky	0	0	0
9. Kursové zisky	0	0	0
10. Zúčtování fondů	0	0	0
11. Jiné ostatní výnosy	784	0	784
V. Tržby z prodeje majetku	0	0	0
12. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	0	0
13. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0	0	0
14. Tržby z prodeje materiálu	0	0	0
15. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0	0	0
16. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0	0	0
<b>C. Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>-51</b>	<b>113</b>	<b>62</b>
<b>D. Výsledek hospodaření po zdanění</b>	<b>-51</b>	<b>113</b>	<b>62</b>

Odesláno dne:  
03. 04. 2017

Razítko:

Jméno a podpis odpovědné osoby:  
Luboš Hořej

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:  
Iveta Librová

Datum sestavení:  
31. 03. 2017

Příloha 4 Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 5. 4. 2018

**Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu  
ke dni 05.04.2018  
(v celých tis. Kč)**

Vypracováno v souladu  
s vyhláškou č. 504/2002 Sb.,  
ve znění pozdějších předpisů.

IČO:

61883824

NÁZEV: SK Český Brod z.s.

SÍDLO: Sokołská 895 PS 41 895,  
28201 Český Brod

PRÁVNÍ FORMA: Spolek

Položka	Hlavní činnost	Vedlejší činnost	Celkem
<b>A. Náklady</b>	<b>4535</b>	<b>36</b>	<b>4571</b>
<b>I. Spotřebované nákupy a nakupované služby</b>	<b>2644</b>	<b>19</b>	<b>2663</b>
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	455	8	463
2. Prodané zboží	0	0	0
3. Opravy a udržování	209	7	216
4. Náklady na cestovné	424	0	424
5. Náklady na reprezentaci	90	0	90
6. Ostatní služby	1466	4	1470
<b>II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	0	0	0
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0	0	0
9. Aktivace dlouhodobého majetku	0	0	0
<b>III. Osobní náklady</b>	<b>964</b>	<b>6</b>	<b>970</b>
10. Mzdové náklady	880	5	885
11. Zákonné sociální pojištění	83	1	84
12. Ostatní sociální pojištění	1	0	1
13. Zákonné sociální náklady	0	0	0
14. Ostatní sociální náklady	0	0	0
<b>IV. Daně a poplatky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15. Daně a poplatky	0	0	0
<b>V. Ostatní náklady</b>	<b>634</b>	<b>1</b>	<b>635</b>
16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0	0	0
17. Odpis nedobytné pohledávky	0	0	0
18. Nákladové úroky	0	0	0
19. Kursové ztráty	0	0	0
20. Dary	0	0	0
21. Manka a škody	0	0	0
22. Jiné ostatní náklady	634	1	635
<b>VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek</b>	<b>293</b>	<b>10</b>	<b>303</b>
23. Odpisy dlouhodobého majetku	293	10	303
24. Prodaný dlouhodobý majetek	0	0	0
25. Prodané cenné papíry a podíly	0	0	0
26. Prodaný materiál	0	0	0
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0	0	0
<b>VII. Poskytnuté příspěvky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0
<b>VIII. Daň z příjmů celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
29. Daň z příjmů	0	0	0
<b>B. Výnosy</b>	<b>4023</b>	<b>264</b>	<b>4287</b>
<b>I. Provozní dotace</b>	<b>697</b>	<b>0</b>	<b>697</b>
1. Provozní dotace	697	0	697
<b>II. Přijaté příspěvky</b>	<b>1953</b>	<b>0</b>	<b>1953</b>
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0
3. Přijaté příspěvky (dary)	1573	0	1573
4. Přijaté členské příspěvky	380	0	380
<b>III. Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	<b>843</b>	<b>264</b>	<b>1107</b>
5. Tržby za vlastní výkony a za zboží	843	264	1107
<b>IV. Ostatní výnosy</b>	<b>530</b>	<b>0</b>	<b>530</b>
6. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0	0	0
7. Platby za odepsané pohledávky	0	0	0
8. Výnosové úroky	0	0	0
9. Kursové zisky	0	0	0
10. Zúčtování fondů	0	0	0
11. Jiné ostatní výnosy	530	0	530
<b>V. Tržby z prodeje majetku</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	0	0
13. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0	0	0

14. Tržby z prodeje materiálu	0	0	0
15. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0	0	0
16. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0	0	0
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	-512	228	-284
D. Výsledek hospodaření po zdanění	-512	228	-284

Odesláno dne:  
05. 04. 2018

Razítko:

Jméno a podpis odpovědné osoby:  
Luboš Holý

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:  
Iveta Librová

Datum sestavení:  
31. 03. 2018





**Příloha k účetní závěrce sestavené k 31.12.2017**  
(v souladu s §§ 29 a 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb. v platném znění)

**1. Název a sídlo účetní jednotky :**

SK Český Brod z.s.  
Sokolská 895  
282 01 Český Brod  
IČ: 61883824

Změna stanov a zápis nových údajů (prezident, změna názvu,...) v 11/2016.

**2. Právní forma účetní jednotky**

Občanské sdružení, stanovy schváleny MV ČR dne 21.3.1996 č.j.II/s-OS/1-29565/96-R, automaticky změněno na spolek zapsaný: 1.1.2014 pod spisovou značkou L 7410 vedená u Městského soudu v Praze

**3. Vymezení účelu, pro který byla účetní jednotka zřízena**

Spolek byl zřízen za účelem vytváření podmínek a naplňování potřeb svých členů ve sportovní činnosti – kopaná

- + vytvářet neustále optimální podmínky materiální, tréninkové, ekonomické a organizační k provozování sportovní činnosti v oblasti kopané
- + vytvářet ekonomické podmínky a základnu pro plnění svých cílů doplňkovou podnikatelskou činností v souladu s platnými předpisy. Za tímto účelem může zřizovat spolek společnosti s ručením omezeným, popř. jiné obchodní společnosti
- + pečovat o organizování sportovního procesu svých členů a vytvářet vhodné podmínky pro jejich výkonnostní růst
- + budovat, provozovat a udržovat tělovýchovná zařízení a sportoviště, která vlastní nebo užívá na základě nájemních smluv
- + hájit zájmy svých členů, za tímto účelem spolupracovat s místními organizacemi působícími v dané oblasti sportovní činnosti. Různými formami své sportovní a podnikatelské činnosti napomáhat rozvoji a reprezentaci města Český Brod, aktivně se podílet na jeho veřejném životě.
- + organizovat sportovní činnost v rámci zapojení do sportovních, tělovýchovných a rekreačních aktivit, vytvářet pro ni materiální a tréninkové podmínky,
- + umožňovat zájemcům užívání sportovišť, zejména pak dětem a mládeži, a napomáhat školní tělovýchově,
- + organizovat pohybové aktivity pro rodiny s dětmi – příměstské tábory, rodinné kluby a další akce
- + vést své členy a ostatní účastníky sportovních aktivit k dodržování klíčových hodnot klubu a k dodržování základních etických, estetických a mravních pravidel a ducha fair play
- + dalšími formami své činnosti napomáhat rozvoji kvality veřejného života a kultury

**4. Ostatní činnosti účetní jednotky**

Spolek v roce 2017 pronajímala kiosek za účelem zajištění příjmů pro svoji hlavní činnost a poskytovala prostor pro reklamu, podporovala organizaci hudebního festivalu.

**5. Statutární orgán**

Luboš Holý, prezident klubu

**6. Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den**

Účetním obdobím účetní jednotky je kalendářní rok 2017.

Rozvahovým dnem podle § 19 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoÚ“), je 31.12.2016.

SK Český Brod z.s., Sokolská 895 282 01 Český Brod  
IČ: 61883824, zapsaný 1.1.2014 pod spisovou značkou L 7410 vedená u Městského soudu v Praze





#### 7. Použité účetní metody

- Majetek: Účetní jednotka eviduje a odepisuje majetek v souladu se zákonem o účetnictví 563/91 Sb. a vyhláškou 504/2002 Sb. Účetní odpisy se rovnají odpisům daňovým.
- Cenné papíry, podíly apod. organizace nepořídila
- Oceňovací rozdíly organizace nepoužila
- Opravné položky ani rezervy netvořila

#### 8. Způsob zpracování účetních záznamů

Účetní záznamy jsou zpracovávány pomocí účetního softwaru Cígl Software – MONEY S3. Organizace vede střediskové účetnictví, dělí činnosti na hlavní a hospodářskou činnost, pomocí zakázek vede oddělenou evidenci jednotlivých akcí, resp. dotací.

#### 9. Způsob a místo uschování účetních záznamů

Účetní záznamy jsou uschovávány po dobu, která je v souladu se ZoÚ a vnitřním předpisem účetní jednotky. Po zaúčtování jsou řádně označeny a uloženy v kanceláři organizace. Uložení, skartace a archivace účetních záznamů probíhá podle platných předpisů.

#### 10. Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností

##### Hlavní činnost

Náklady: 4 535 tis. Kč

Výnosy: 4 023 tis. Kč

Ztráta: - 512 tis. Kč

##### Hospodářská vedlejší činnost

Náklady: 36 tis. Kč

Výnosy: 264 tis. Kč

Zisk: 228 tis. Kč

#### 11. Informace o zaměstnancích

Organizace zaměstnává vzhledem k rozsahu práce zaměstnance na dohodu o provedení práce. Od října 2012 zaměstnává 1 zaměstnanec na hlavní pracovní poměr v pozici správce a od listopadu 2015 zaměstnanec na hlavní pracovní poměr v pozici trenér a pracovník pro mimoškolní vzdělávání. Členové statutárních a kontrolních orgánů nejsou za činnost odměňováni.

#### 12. Informace k rozvaze a výkazu zisku a ztrát

Účetní jednotka účtuje od 1.1.2010 v soustavě podvojného účetnictví.

##### Aktiva:

##### Majetek:

V roce 2017 byla započata rekonstrukce nevyužitých ploch na fotbalové hřiště o rozměrech cca 20x40m. Rekonstrukce bude dokončena v roce 2018 (posun z praktického důvodu – obdržené dotace na rekonstrukci atletické dráhy TJ Slavia Český Brod, práce na této rekonstrukci musí předcházet dokončení rekonstrukce hřiště). V roce 2017 proinvestováno 124 tis. Kč. Celkové plánované náklady na akci 295 tis. Kč. Na tyto investice přispělo Město Český Brod celkovou dotací 260 tis. Kč, vyúčtování do 11/2017.

##### Pohledávky:

Mezi pohledávky je nejvýznamnější pohledávka vůči TJ Slavia Cesky Brod a pohledávka Top Distribution, které jsou splatná začátkem roku 2018.

##### Pasiva:

##### Závazky:

Ztráta z hlavní činnosti je financována dlouhodobou půjčkou členů sdružení v celkové výši 9 030 tis. Kč, její výše se nezměnila.



Mezi závazky jde o běžné závazky (telefon, doprava, UMT) splatné začátkem roku 2018. Závazky vůči zaměstnancům a za sociální a zdravotní pojištění jsou běžné závazky z práce vykonané v prosinci splatné k 15.1.2018.

**Výkaz zisků a ztrát:**

Tržby jsou tvořeny převážně přefakturací podílu na provozních nákladech jednotlivým spoluúčastníkům areálu. Dalšími významnými tržbami jsou příspěvky na příměstské tábory a soustředění. Dalším významným zdrojem financování sportovní činnosti jsou dary v celkové hodnotě 1456 tis. Kč převážně od členů klubu. Členské příspěvky jsou 380 tis. Kč.

**Dotace:**

Klub získal následující provozní dotace:

220 tis. Kč od města Český Brod – pokrytí části nákladů na autobusovou dopravu mládeže na zápasy a na pokrytí nákladů spojených s provozováním areálu

20 tis. Kč od města Český Brod – na pokrytí nákladů spojených s pořádáním Májového

českobrodského poháru – fotbalový turnaj pro přípravky

15 tis. Kč od města Český Brod – Kutilka v pohybu

15 tis. Kč od města Český Brod – Táto nahraj

262 tis. Kč od MŠMT – sportovní činnost mládeže

165 tis. Kč od Středočeského kraje – sportovní činnost mládeže

50 tis. Kč od MŠMT přes FAČR – sportovní činnost

27 tis. Kč od MŠMT přes FAČR – sportovní činnost

5 tis. Kč od MŠMT přes FAČR - turnaje

10 tis. Kč od ČUS – program Sportuj s námi

Klub získal investiční dotace:

260 tis. Kč od města Český Brod – rekonstrukce hřiště

**Náklady:**

Jde především o běžné náklady zajišťující sportovní činnost – nájmy sportovišť, doprava, mzdové náklady, energie, nákup sportovního materiálu.

**13. Přijaté dary**

Organizace přijala dary v celkové výši 1456 tis. Kč. Nejvýznamnější dárci darovali 1360 tis. Kč.

**14. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období**

Ztráta z roku 2016 je evidována jako ztráta minulých let.

**16. Okamžik sestavení účetní závěrky**

V Českém Brodě dne 27.3.2018

Zpracovala: Iveta Litrová

Schválil: .....

Luboš Holý, prezident

SK - ČESKÝ BROD  
Národní třída 282 01 Český Brod  
IČ: 611 98 28 24