



# Založení společnosti s ručením omezeným

## Bakalářská práce

*Studijní program:* B6208 – Ekonomika a management

*Studijní obor:* 6208R085 – Podniková ekonomika

*Autor práce:* **Lucie Čakrdová**

*Vedoucí práce:* prof. Ing. Ivan Jáč, CSc.





## Zadání bakalářské práce

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

*Jméno a příjmení:* **Lucie Čakrdová**  
*Osobní číslo:* E16000043  
*Studijní program:* B6208 Ekonomika a management  
*Studijní obor:* B6208R085 – Podniková ekonomika  
*Zadávající katedra:* katedra podnikové ekonomiky a managementu  
*Vedoucí práce:* prof. Ing. Ivan Jáč, CSc.  
*Konzultant práce:* Zdeněk Valášek  
CEO, Company Experts, s. r. o.

*Název práce:* **Založení společnosti s ručením omezeným**

### Zásady pro vypracování:

1. Stanovení cílů a formulace výzkumných otázek.
2. Charakteristika společnosti s ručením omezeným.
3. Postup při založení společnosti.
4. Rozdíly založení společnosti v zahraničí a u nás.
5. Formulace závěrů a zhodnocení výzkumných otázek.

Seznam odborné literatury:

- JOSKOVÁ, Lucie, Jan ŠAFRÁNEK, Pěva ČOUKOVÁ, Pavel PRAVDA a Markéta PRAVDOVÁ. 2018. *Nová společnost s ručením omezeným*. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-5837-4.
- ŽIVNOSTENSKÝ ZÁKON č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- ZÁKON č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- ZÁKON č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- GOV UK. 2018. *Running a limited company*. [online]. United Kingdom. Dostupné z: <https://www.gov.uk/browse/business/limited-company>
- PROQUEST. 2018. *Databáze článků ProQuest* [online]. Ann Arbor, MI, USA: ProQuest. [cit. 2018-09-30]. Dostupné z: <http://knihovna.tul.cz/>

Rozsah práce: min. 30 normostran  
Forma zpracování: tištěná / elektronická  
Datum zadání práce: 1. října 2018  
Datum odevzdání práce: 31. srpna 2020

prof. Ing. Miroslav Žížka, Ph.D.  
děkan Ekonomické fakulty

L.S.

prof. Ing. Miroslav Žížka, Ph.D. (v.z.)  
vedoucí katedry

V Liberci dne 31. října 2018

## Prohlášení

Byla jsem seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, zejména § 60 – školní dílo.

Beru na vědomí, že Technická univerzita v Liberci (TUL) nezasahuje do mých autorských práv užitím mé bakalářské práce pro vnitřní potřebu TUL.

Užiji-li bakalářskou práci nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, jsem si vědoma povinnosti informovat o této skutečnosti TUL; v tomto případě má TUL právo ode mne požadovat úhradu nákladů, které vynaložila na vytvoření díla, až do jejich skutečné výše.

Bakalářskou práci jsem vypracovala samostatně s použitím uvedené literatury a na základě konzultací s vedoucím mé bakalářské práce a konzultantem.

Současně čestně prohlašuji, že texty tištěné verze práce a elektronické verze práce vložené do IS STAG se shodují.

29. 3. 2019

Lucie Čakrdová

## **Anotace**

Bakalářská práce se zabývá problematikou založení a vzniku společnosti v České republice a ve Velké Británii. Stručně popisuje historii vzniku společnosti v České republice, její charakteristické znaky či specifikaci jednotlivých orgánů. Jsou zde popsány povinné náležitosti společenské smlouvy, práva a povinnosti společníků a v neposlední řadě zrušení a zánik společnosti. Práce poskytuje přehled o právních formách podnikání ve Velké Británii a popisuje založení Private Limited Company. Důležitou částí práce je komparace založení společnosti s ručením omezením v České republice a ve Velké Británii, přičemž v závěru bakalářské práce je zkoumáno založení společnosti s ohledem na náklady, které musí podnikatel vynaložit a s ohledem na časovou náročnost celého procesu.

## **Klíčová slova**

Private Limited Company, společnost s ručením omezeným v České republice, Velká Británie, založení.

## **Annotation**

### **Title of the Thesis in English Written in Bold**

The Bachelor thesis is dealing with the problematics of setting up and establishing a company in the Czech Republic and in the Great Britain. It briefly describes the history of the company's establishment in the Czech Republic, its characteristics and specification of company bodies. It describes mandatory requirements of the social contract, rights and obligations of the partners of the company and cancellation and dissolution of the company. The thesis provides an overview of the legal forms of doing business in the United Kingdom and describes the establishment of the Private Limited Company. The most important part of the thesis is a comparison of the establishment of a Private Limited company in the Czech Republic and the UK. Last part of the thesis is focused on costs and time spend setting up a company.

### **Key Words**

Private Limited Company in the Great Britain, Private Limited Company in the Czech republic, Great Britain, setting up.

# Obsah

Seznam obrázků.....	9
Seznam tabulek.....	10
Seznam zkratek.....	11
Úvod.....	12
<b>1 Obchodní korporace.....</b>	<b>13</b>
1.1 Prameny práva obchodních korporací.....	14
<b>2 Společnost s ručením omezeným.....</b>	<b>15</b>
2.1 Charakteristické znaky společnosti s ručením omezeným.....	16
2.2 Orgány společnosti.....	17
2.2.1 Valná hromada a rozhodování per rollam.....	17
2.2.2 Jednatelé.....	18
2.2.3 Dozorčí rada.....	19
<b>3 Založení a vznik společnosti s ručením omezeným.....</b>	<b>20</b>
3.1 Společenská smlouva.....	20
3.1.1 Firma a sídlo společnosti.....	21
3.1.2 Předmět podnikání a předmět činnosti.....	22
3.1.3 Určení společníků.....	22
3.1.4 Výše vkladu.....	22
3.1.5 Výše základního kapitálu.....	23
3.1.6 Další náležitosti společenské smlouvy.....	23
3.2 Obchodní rejstřík.....	23
3.3 Podíl společníka.....	25
3.3.1 Kmenový list.....	26
3.4 Práva společníků.....	26
3.4.1 Právo podílu na zisku.....	27
3.4.2 Právo na vypořádání.....	28
3.4.3 Právo na likvidačním zůstatku.....	28
3.4.4 Právo na informace.....	29
3.4.5 Právo podílet se na řízení společnosti a hlasovací právo.....	29
3.4.6 Právo vystoupit ze společnosti.....	30
3.5 Povinnosti společníků.....	31
3.6 Účetnictví v s. r. o. ....	31
<b>4 Zrušení a zánik společnosti s ručením omezeným.....</b>	<b>35</b>

<b>5</b>	<b>Podnikání ve Velké Británii .....</b>	<b>36</b>
5.1	Sole trader .....	36
5.2	Public Limited Company .....	37
5.3	Partnership .....	37
5.4	Private Limited Company .....	37
5.5	Právní úprava společností ve Velké Británii.....	38
5.6	Postup založení Private Limited Company .....	38
<b>6</b>	<b>Náklady na založení s. r. o. v ČR a ve Velké Británii .....</b>	<b>40</b>
<b>7</b>	<b>Výzkum Světové banky v roce 2017 .....</b>	<b>42</b>
<b>8</b>	<b>Časová náročnost založení s. r. o. v ČR a ve Velké Británii.....</b>	<b>43</b>
<b>9</b>	<b>Porovnání založení s. r. o. v ČR a ve Velké Británii .....</b>	<b>45</b>
	<b>Závěr.....</b>	<b>46</b>
	<b>Seznam použité literatury.....</b>	<b>47</b>
	<b>Seznam příloh .....</b>	<b>51</b>



## Seznam obrázků

Obrázek 1: Rozdělení osobních a kapitálových společností .....	14
Obrázek 2: Celkový počet firem v ČR v období 2007–2017 .....	16
Obrázek 3: Formulář zápisu do obchodního rejstříku .....	24
Obrázek 4: Časová linie založení s. r. o. ....	44

## Seznam tabulek

Tabulka 1: Počet a. s. a s. r. o. v České republice v období 2011-2018.....	15
Tabulka 2: Rozdělení práv společníka .....	27
Tabulka 3: Zahajovací rozvaha společnosti XY, s. r. o.....	34
Tabulka 4: Minimální náklady spojené se založením s. r. o v České republice.....	41
Tabulka 5: Země s nejlepšími podmínkami pro zahájení podnikání .....	42

## Seznam zkratek

ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
GDP	Hrubý domácí produkt ( <i>Gross Domestic Product</i> )
HMRC	HM Revenue & Customs
OR	Obchodní rejstřík
OZ	Občanský zákoník
PAYE	Pay As You Earn
s.r.o.	Společnost s ručením omezeným
ZOK	Zákon o obchodních korporacích

# Úvod

Bakalářská práce se věnuje založení společnosti s ručením omezeným. Společnost s ručením omezeným je nejčastější právní formou podnikání v České republice a je upravena zejména zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. Pro založení společnosti je také nutná znalost občanského zákoníku či evropských směrnic.

V první části práce jsou definovány obchodní korporace a prameny práva těchto korporací. Následně je zde podrobně nastíněna problematika konkrétního typu společnosti, a to společnosti s ručením omezeným. Nalezneme zde vymezení důležitých kroků při založení společnosti, povinné náležitosti společenské smlouvy, orgány společnosti či práva a povinnosti společníků. V práci je též uvedena problematika účtování, zrušení a zániku společnosti.

Druhá část práce se zabývá založením společnosti s ručením omezeným neboli „Private Limited Company“ ve Velké Británii, která je upravována zákonem Companies Act z roku 2006. Nalezneme zde členění obchodních korporací a postup pro založení této společnosti. Následně je proveden výzkum, který odpovídá na otázky: „Je založení společnosti s ručením omezeným jednodušší v České republice či ve Velké Británii?“ a „Ve které zemi je založení levnější a trvá kratší dobu?“. Práce je následně ucelena formou srovnání procesu založení společnosti s ručením omezeným v ČR a ve Velké Británii.

Hlavním cílem bakalářské práce na téma „Založení společnosti s ručením omezeným“ je komparace založení společnosti s ručením omezeným v České republice a ve Velké Británii. Srovnání je zaměřeno zejména na finanční a časovou náročnost zakládání a závěrem jsou zodpovězeny výzkumné otázky.

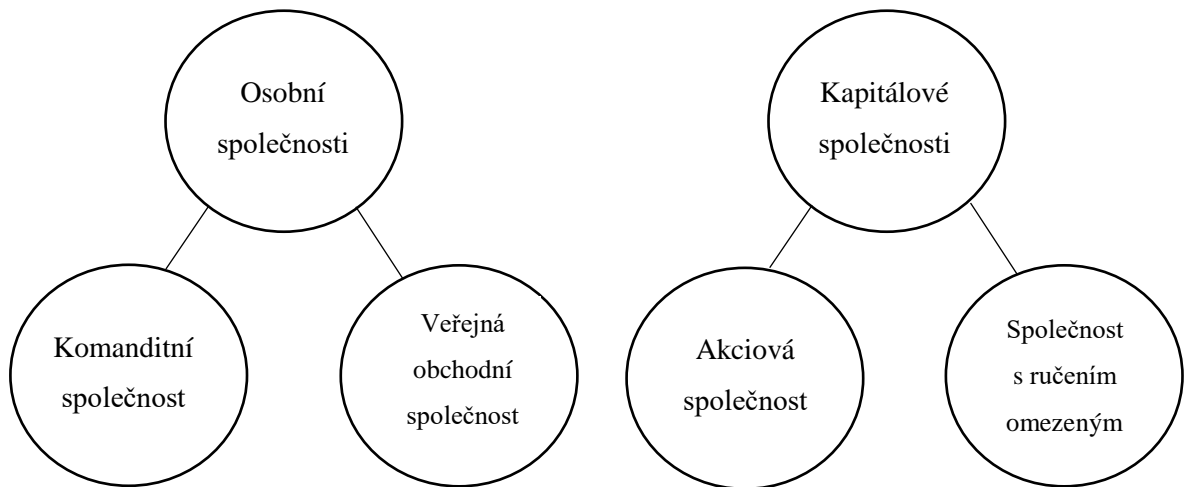
# 1 Obchodní korporace

V této kapitole budou vysvětleny základní pojmy, rozdělení obchodních korporací a jejich základní charakteristické znaky. Korporace je právnická osoba, která je tvořena společenstvím osob (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 210). Dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, dále jen „ZOK“, se obchodními korporacemi rozumí obchodní společnosti a družstva.

Mezi obchodní společnosti se řadí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení. Mezi družstva patří družstvo v užším smyslu, bytové družstvo, sociální družstvo a evropská družstevní společnost. (Horáková, 2015)

ZOK dále rozlišuje společnosti kapitálové a osobní. Podstatou osobních společností je osobní účast společníků na podnikání a pro společníky platí tzv. neomezené ručení, které příkládá povinnost ručení za závazky veškerým svým majetkem v případě nezpůsobilosti společnosti dostát svým závazkům. Dalším znakem osobních společností jsou nepovinné počáteční vklady do společnosti a společnost povinně nevytváří základní kapitál. Pokud se ale zakladatelé dohodnou ve společenské smlouvě jinak, mohou kapitál vytvořit. Dalším charakteristickým znakem pro osobní společnosti je to, že společníci sami vykonávají funkci statutárních orgánů. (ZOK, 2014, § 1)

Podstatou kapitálových společností jsou vklady společníků do společnosti při jejím založení, omezení ručení společníků za dluhy společnosti a nepovinná osobní účast společníků na podnikání. (Salachová, 2012) Na následujícím obrázku č. 1 je vyjádřeno rozdělení osobních a kapitálových společností.



*Obrázek 1: Rozdělení osobních a kapitálových společností*  
Zdroj: vlastní

## 1.1 Prameny práva obchodních korporací

Obchodní korporace jsou upraveny řadou zákonů. Jak již bylo nastíněno v předešlé kapitole, první zákon, který se obchodními korporacemi zabývá je zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (ZOK). Tento zákon se zabývá především tuzemskými korporacemi, evropské korporace upravují zvláštní předpisy Evropské unie. Dalším zákonem upravujícím obchodní korporace je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a další specifika obchodních korporací jsou uvedena také v zákoně č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev. Důležité pro s. r. o. jsou také evropské směrnice. (Černá, 2015)

Historicky se společnost s ručením omezeným v České republice dala založit od roku 1906 a byla upravována zákonem č. 58/1906 ř. z. z 6. března roku 1906 o společnostech s ručením obmezeným. V období roku 1951–1991 v Československu nebylo možné založit žádné společnosti, až od 1. května 1991 přišel opět v platnost zákon, který povoloval zakládání společností. 1. ledna 1992 byl vytvořen zákon č. 513/1991 Sb., občanský zákoník, 1. ledna 2014 pak ZOK. (Černá, 2015)

## 2 Společnost s ručením omezeným

Tato část práce je zaměřena na společnost s ručením omezeným, na její rysy a na základní informace. Společnost s ručením omezeným se řadí mezi kapitálové společnosti a je dlouhodobě nejvyužívanější a oblíbenou formou podnikání v České republice zejména u drobných a středních podnikatelů. S. r. o. vznikla v Německu v roce 1892 a jedná se o nejmladší formu obchodní společnosti. (Běhounek, 2016) Společnost s ručením omezeným byla do 31.12.2013 právně upravována dle obchodního zákoníku (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník) a nově od 1.4.2014 je upravena podle nové právní úpravy, a to zejména podle ZOK a také podle občanského zákoníku, dále jen „OZ“. (Josková, 2018)

V České republice v roce 2018 existuje 480 591 podniků, z toho 454 272 společností s ručením omezeným, a pouze 26 319 akciových společností, z čehož lze usoudit, že s.r.o. je zde nejoblíbenější formou podnikání. V období od ledna do března 2018 vzniklo v České republice 8 416 podniků, což je o 13 % méně než ve stejném období roku 2017. (Businessinfo.cz, 2018)

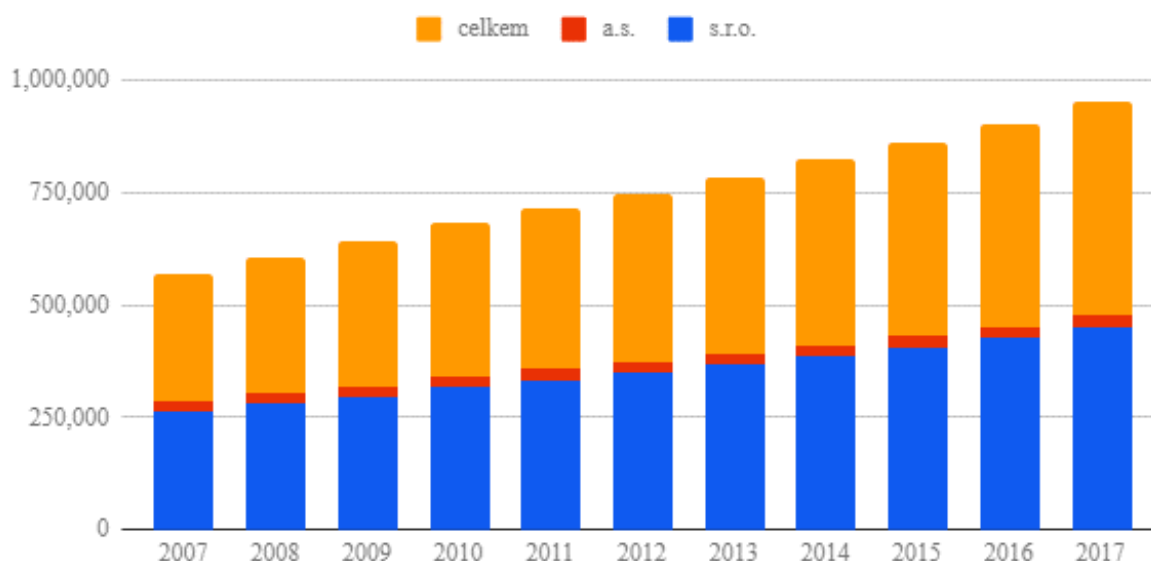
V následující tabulce č. 1 je vylíčen počet společností s ručením omezeným a počet akciových společností v období roku 2011–2018. (Businessinfo.cz, 2018) Z tabulky je zřejmé, že počet společností s ručením omezeným je výrazně vyšší, než počet akciových společností a počet zakládaných firem se každoročně zvyšuje u obou typů obchodních společností.

*Tabulka 1: Počet a. s. a s. r. o. v České republice v období 2011-2018*

	1 Q 2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
s. r. o.	454 272	449 360	425 744	405 410	385 979	366 432	348 334	332 987
a. s.	26 319	26 258	25 817	25 582	25 372	25 120	24 937	24 714
<b>Celkem</b>	<b>480 591</b>	<b>475 618</b>	<b>451 561</b>	<b>430 992</b>	<b>411 351</b>	<b>391 552</b>	<b>373 271</b>	<b>357 701</b>

Zdroj: Bisnode (2018 in Businessinfo, 2018)

Na následujícím obrázku č. 2 je vidět růst počtu firem od roku 2007 do roku 2017, přičemž nejvíce zakládaných firem připadá na společnosti s ručením omezeným.



Obrázek 2: Celkový počet firem v ČR v období 2007–2017

Zdroj: Bisnode (2018, in ČTK,2018)

## 2.1 Charakteristické znaky společnosti s ručením omezeným

Ve společnosti s ručením omezeným jakožto kapitálové společnosti jsou hlavními znaky: povinný vklad společníka, za dluhy společnosti ručí společníci společně a nerozdílně a označení společnosti může být nahrazeno zkratkou „s.r.o.“ nebo „spol. s.r.o.“ (ZOK, 2014, § 132)

Dalšími znaky společnosti jsou:

- Výše základního kapitálu – Pokud není ve společenské smlouvě stanoveno jinak, minimální výše vkladu je 1 Kč. (Valenta, 2017)
- Počet společníků – Zákon počet společníků nevymezuje, ale pro společnost s ručením omezeným je typický nízký počet společníků. (Josková, 2018)
- Nejnižší počet zakladatelů – 1 fyzická nebo právnická osoba (tuzemská i zahraniční). (Businessinfo.cz, 2019)



- Zakladatelský dokument – V případě založení společnosti jedním zakladatelem se jedná o zakladatelskou listinu, při založení dvěma a více zakladateli se jedná o společenskou smlouvu. (Businessinfo.cz, 2019)
- Orgány společnosti – Valná hromada, Statutární orgán, Dozorčí rada (Businessinfo.cz, 2019)

## 2.2 Orgány společnosti

Mezi orgány společnosti s ručením omezeným patří valná hromada, statutární orgán a dozorčí rada. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Statutárním orgánem společnosti je jeden nebo více jednatelů nebo tzv. kolektivní orgán, který tvoří více jednatelů, a to pouze za podmínky, pokud takto stanoví společenská smlouva. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti a je tvořena pouze určí-li tak společenská smlouva. (ZOK, 2014, § 167-201)

### 2.2.1 Valná hromada a rozhodování per rollam

Valná hromada je obligatorním orgánem. Právním každého společníka je účast na valné hromadě společnosti a hlasováním na ní. Společník se může valné hromady zúčastnit osobně nebo může požádat o zastoupení. Zastoupení se vykonává prostřednictvím plné moci, která musí být písemná. Pokud není ve společenské smlouvě ustanoveno jinak, každý společník disponuje jedním hlasem na každou 1 Kč vkladu a valná hromada se schází pouze za předpokladu přítomnosti společníků, kteří disponují alespoň polovinou všech hlasů. Pokud společenská smlouva nestanoví jinak, valná hromada musí být svolána společníkem minimálně jednou za účetní období. (ZOK, 2014, § 167-174)

Mezi úkoly valné hromady patří např. schvalování řádné, mimořádné a konsolidované účetní závěrky, rozdělování zisku, úhrady ztráty, rozhodování o změnách společenské smlouvy aj. Valná hromada také řeší otázky snížení a zvýšení základního kapitálu, jmenování a odměňování společníků či vyloučení společníků. (Srpková, 2010)

Rozhodováním per rollam se rozumím rozhodování mimo valnou hromadu, pokud to společenská smlouva nezakazuje. Rozhodování per rollam se používá především v situacích, kdy za daných okolností není možné valnou hromadu na dané místo a stanovený čas svolat. Může také nastat situace, kdy je potřeba nějaké rozhodnutí udělat ihned a není čas na svolání valné hromady, v tomto případě bychom také využili rozhodování per rollam. (Epravo.cz, 2014)

### **2.2.2 Jednatelé**

Statutárním a zároveň výkonným orgánem společnosti s ručením omezeným je jednatel, popřípadě jednatelé. Za statutární orgán se považuje orgán s neomezeným jednatelským oprávněním. Jednatel společnosti je fyzická osoba, která zpravidla vede společnost, zastupuje společnost ve všech věcech a zajišťuje obchodní vedení společnosti. Povinnosti jednatele jsou rozčleněny do dvou kategorií. V první kategorii se jedná o povinnosti základní, do kterých se řadí např. mlčenlivost, dodržování zákazu konkurence či povinnost jednat v souladu se zájmy společnosti. (Srpová, 2010)

Do druhé kategorie se zařazují konkrétní povinnosti, které přímo vymezuje zákon a jedná se například o:

- Svolávání valné hromady,
  - Zaručení řádného vedení účetnictví a evidence,
  - Podávání návrhů na zápis do obchodního rejstříku,
  - Plnění informační povinností vůči společníkům a rejstříkovému soudu,
  - Umožnit společníkům podívat se do příslušných dokladů,
  - Informovat společníky o výsledcích hlasování mimo valnou hromadu.
- (Srpová, 2010)

### 2.2.3 Dozorčí rada

Dozorčí rada se v roce 2018 zřizuje pouze pokud tak určí společenská smlouva či jiný právní předpis, tedy v případech stanovených zvláštními zákony. V minulosti za účinnosti zákona o společnosti s ručením obmezeným se dozorčí rada zřizovala za podmínky, pokud základní kapitál přesahoval částku 1 000 000 Kč a počet společníků ve společnosti byl více jak 50. (Černá, 2015) Dozorčí rada je kontrolní orgánem společnosti a má hned několik úkolů a povinností:

- Dohlížet na jednatele a kontrolovat správnost jejich činností,
- Podávat zprávu o své činnosti valné hromadě,
- Svolávat valnou hromadu,
- Jednou ročně možnost nahlížet do účetních knih, účetních závěrek a dalších dokladů a kontrolovat jejich správnost,
- Zastupovat společnost ve sporech proti jednatelům. (Černá, 2015)

Členem dozorčí rady nemůže být zároveň i jednatel společnosti. (ZOK, 2014, § 201)

### 3 Založení a vznik společnosti s ručením omezeným

V této kapitole je vysvětlen postup při založení společnosti s ručením omezeným v České republice a všechny náležitosti s tím spojené. Společnost může vzniknout buď jako úplně nová společnost, v tom případě se mluví o tzv. založení společnosti na zelené louce (nemá právního předchůdce), nebo následkem přeměny, tzn. fúzí, změnou právní formy či rozdělením. (Josková, 2018) Samotný vznik nové společnosti se skládá ze dvou fází. V první fázi se jedná o založení společnosti a o sepsání zakladatelské listiny nebo společenské smlouvy. (ZOK, 2014, § 8) Obě tyto listiny musí mít podobu veřejné listiny, přičemž za veřejnou listinu se považuje notářský zápis. (ZOK, 2014, § 776) Zakladatelská listina se sepisuje v případě, kdy společnost má pouze jednoho zakladatele, společenská smlouva pak tehdy, pokud má společnost více zakladatelů. V druhé fázi pak vzniká společnost jako právnická osoba zapsáním společnosti do obchodního rejstříku. Zápis do obchodního rejstříku (dále jen „OR“) se může provést prostřednictvím rejstříkových soudů, kterých je v České republice dohromady sedm:

- Městský soud v Praze,
- Krajský soud v Českých Budějovicích,
- Krajský soud v Plzni,
- Krajský soud v Ústí nad Labem,
- Krajský soud v Hradci Králové,
- Krajský soud v Brně,
- Krajský soud v Ostravě. (Justice.cz, 2015)

Nebo zápis do OR provede notář na základě podkladového notářského zápisu. (Josková, 2018) Dále se práce věnuje založení nové společnosti.

#### 3.1 Společenská smlouva

Jak již bylo zmíněno, prvním krokem k založení společnosti je sepsání zakladatelské listiny či společenské smlouvy. Hned na začátek je nutné podotknout, že se zde mluví o společenské smlouvě, avšak pro zakladatelskou listinu jsou náležitosti a povinnosti velmi podobné. Společenská smlouva představuje základní listinu, která upravuje fungování společnosti

a musí mít podobu veřejné listiny, přičemž i jakákoliv změna společenské smlouvy musí být ve formě veřejné listiny, tj. notářského zápisu. (Josková, 2018) Pro společenskou smlouvu platí různé povinné náležitosti, které vyplývají ze zákona, a to jednak ze zákona o obchodních korporacích a také z občanského zákoníku. V dalších podkapitolách jsou rozebrány jednotlivé povinné náležitosti.

### **3.1.1 Firma a sídlo společnosti**

První povinnou náležitostí, kterou musí společenská smlouva obsahovat, je firma společnosti. „*Firmou společnosti se rozumí jméno, pod kterým je podnikatel zapsán do obchodního rejstříku*“. (OZ, 2014, § 423 odst. 1) Název společnosti dále také nesmí být zaměnitelný s názvem jiné společnosti a nesmí být klamavý. V situaci, kdy je společnost součástí nějakého podnikatelského seskupení (např. koncernu), jejich jména mohou zpravidla obsahovat stejné prvky za předpokladu, že se dají od sebe odlišit. (OZ, 2014, § 426). Jako příklad je uvedena mateřská společnost LAMAT Holding, s. r. o., jejíž dceřiná společnost LAMAT Trade a. s. či LAMAT Tax s. r. o. obsahuje shodné prvky v názvu. (Josková, 2018) V neposlední řadě společnost musí používat označení „společnost s ručením omezeným“, toto označení může být nahrazeno zkratkou „s. r. o.“ či „spol. s. r. o.“ (OZ, 2014, § 132 odst. 2)

S firmou společnosti také úzce souvisí sídlo společnosti, které ale není povinnou náležitostí společenské smlouvy. Je žádoucí, aby sídlo společnosti bylo takové místo, ze kterého společnost provozuje svou činnost a ze kterého společnost řídí. (Josková, 2018) Za sídlo společnosti může být určen i byt, ale pouze za předpokladu, že to nenaruší klid a pořádek. (OZ, 2014, § 136 odst. 1) Do společenské smlouvy za sídlo společnosti postačuje napsat název obce, ve které se sídlo nachází, ovšem do obchodního rejstříku je nutné vypsát celou konkrétní adresu sídla společnosti. (OZ, 2014, § 136 odst. 2) V případě, že se bude měnit sídlo společnosti v rámci stejné obce, nejsme tedy nuceni měnit společenskou smlouvu. Právnícká osoba se sídlem v České republice má možnost přemístit si svoje sídlo do zahraničí za podmínky, že svůj záměr, který obsahuje novou plnou adresu sídla, zveřejní nejméně tři měsíce před plánovaným přemístěním sídla. (OZ, 2014, § 140 odst. 1) Pokud má právnícká osoba sídlo v zahraničí (tzn. jinde než v ČR), je nazývána zahraniční osobou. (OZ, 2014, § 3024 odst. 1)

### 3.1.2 Předmět podnikání a předmět činnosti

Druhou obligatorní náležitostí společenské smlouvy vyplývající ze zákona je předmět podnikání nebo činnosti společnosti. Předmět podnikání má společnost, která byla založena za účelem podnikání a předmět činnosti má společnost, která byla založena za jiným účelem. Předmět podnikání se pak zapisuje pouze do živnostenského rejstříku a jeho přesné vymezení se nachází v zákoně o živnostenském podnikání 445/1991 Sb. v přílohách č. 1-5. (Josková, 2018)

### 3.1.3 Určení společníků

Mezi další povinnou náležitostí společenské smlouvy se zařazuje určení společníků. Každá společnost vede tzv. seznam společníků, do kterého jsou všichni společníci dané firmy zapsány. Do společenské smlouvy se zpravidla uvádí jméno a bydliště společníka v případě, že se jedná o fyzickou osobu. Pokud se jedná o právnickou osobu, zapisuje se název (firma) a sídlo společnosti. V praxi je dobré uvádět v případě fyzické osoby i datum narození a v případě právnické osoby také identifikační číslo. (Josková, 2018)

### 3.1.4 Výše vkladu

Jednou z dalších povinných náležitostí společenské smlouvy je výše vkladu. Jak již bylo zmíněno v kapitole 1.2, pokud společenská smlouva nestanoví jinak, minimální výše vkladu společníka připadající na 1 podíl je 1 Kč. (ZOK, 2014, § 142 odst. 1) Vkladem dle (ZOK, 2014, § 15) rozumíme: „peněžní vyjádření hodnoty předmětu vkladu do základního kapitálu obchodní korporace“. Vklad může mít peněžitou nebo nepeněžitou hodnotu. Pojmem „peněžitý vklad“ se rozumí vklad splacený v penězích a „nepeněžitý vklad“ představuje vklad určité penězi ocenitelné věci. (ZOK, 2014, § 15) Před vznikem společnosti musí být ze zákona splaceno vkladové ážio a 30 % z každého peněžitého vkladu. (ZOK, 2014, § 148) Nepeněžitý vklad musí být oceněn znalcem a musí být vložen do společnosti před jejím vznikem. (Černá, 2015)

### **3.1.5 Výše základního kapitálu**

Základním kapitálem se rozumí souhrn všech peněžitých a nepeněžitých vkladů do společnosti. Minimální výše základního kapitálu je stanovena podle počtu společníků ve společnosti. Na podíl jednoho společníka je stanovena minimální výše vkladu 1 Kč. V době, kdy platil zákon o společnostech s ručením omezeným byla minimální výše stanovena na 500 Kč a za účinnosti obchodního zákoníku to bylo 20 000 Kč. Základní kapitál společnosti s jedním společníkem, který má jeden podíl, bude tedy činit 1 Kč. Základní kapitál společnosti s 10 společníky, kteří mají 10 stejných podílů, bude činit 10 Kč. (Černá, 2015) Maximální výše základního kapitálu není stanovena. (Josková, 2018)

### **3.1.6 Další náležitosti společenské smlouvy**

Mezi další náležitosti, které musí společenská smlouva obsahovat patří např.:

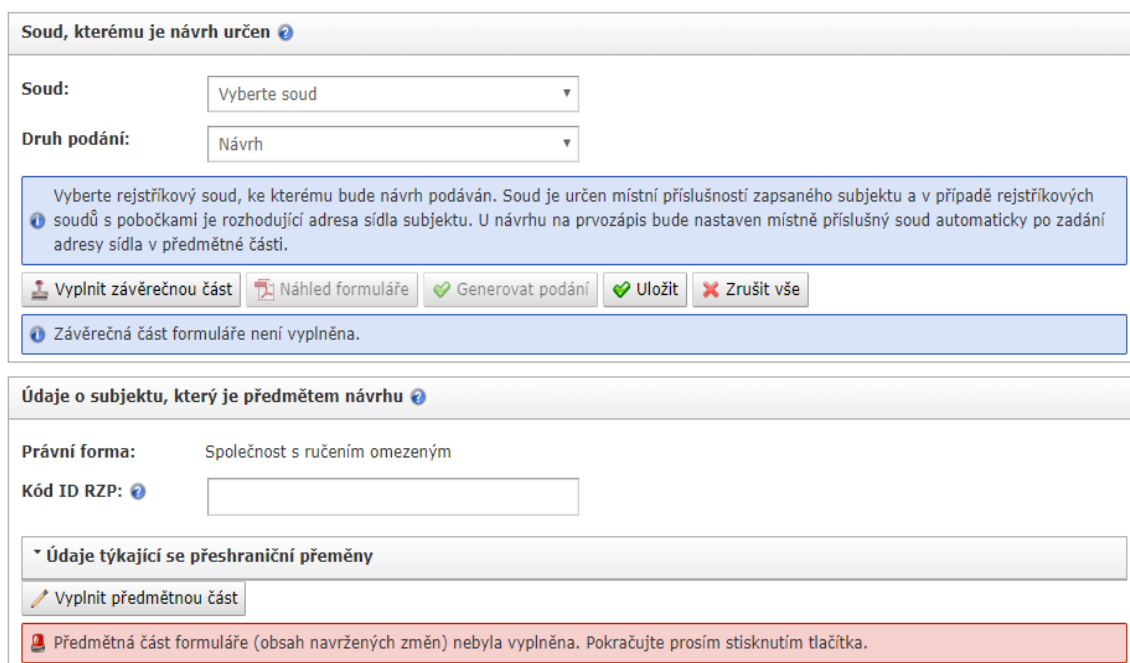
- Určení druhů podílů společníků,
- Určení počtu jednatelů společnosti,
- Určení správce vkladu,
- Určení práv a povinností společníků,
- Způsob tvorby rezervního fondu,
- Ocenění nepeněžitých vkladů. (Černá, 2015)

## **3.2 Obchodní rejstřík**

Druhou fází vzniku společnosti s ručením omezeným je její zápis do obchodního rejstříku, který se provádí buď prostřednictvím rejstříkových soudů nebo za pomoci notáře. Za situace, kdy má společnost vzniknout prostřednictvím rejstříkového soudu, musí podat návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku všichni společníci k danému rejstříkovému soudu. (zákon o veřejných rejstřících, 2014, § 46 odst. 2). Návrh na zápis do obchodního rejstříku se musí podat maximálně do 6 měsíců od uzavření společenské smlouvy, jinak je společenská smlouva zrušena. (Černá, 2015) Návrh na zápis do obchodního rejstříku je zpoplatněn soudním poplatkem ve výši 6 000 Kč a podává se elektronicky

na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti prostřednictvím tzv. inteligentního formuláře a návrh musí obsahovat jednotlivé přílohy: (Josková, 2018)

- Společenská smlouva ve formě notářského zápisu,
- Doklady o splacení vkladu,
- U nepeněžitého vkladu – znalecký posudek,
- Souhlas zapisovaných osob (společníků, jednatelů atd.),
- Čestné prohlášení jednatelů,
- Oprávnění k podnikání,
- Právní důvod užívání prostor, ve kterých se nachází sídlo společnosti. (Černá, 2015)



Soud, kterému je návrh určen ?

Soud: Vyberte soud

Druh podání: Návrh

Vyberte rejstříkový soud, ke kterému bude návrh podáván. Soud je určen místní příslušností zapsaného subjektu a v případě rejstříkových soudů s pobočkami je rozhodující adresa sídla subjektu. U návrhu na prvozápis bude nastaven místně příslušný soud automaticky po zadání adresy sídla v předmětné části.

Vyplnit závěrečnou část Náhled formuláře Generovat podání Uložit Zrušit vše

Závěrečná část formuláře není vyplněna.

Údaje o subjektu, který je předmětem návrhu ?

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Kód ID RZP:

Údaje týkající se přeshraniční přeměny

Vyplnit předmětnou část

Předmětná část formuláře (obsah navržených změn) nebyla vyplněna. Pokračujte prosím stisknutím tlačítka.

Obrázek 3: Formulář zápisu do obchodního rejstříku

Zdroj: (Justice.cz, 2015)



Zápis do obchodního rejstříku prostřednictvím notáře je častější formou. Zápis pomocí notáře je umožněn od 1. května 2015 a celý proces je jednodušší a flexibilnější než prostřednictvím rejstříkových soudů, které vedou rejstříkové řízení. Notář pro zápis do obchodního rejstříku vyžaduje pouze výpisy z rejstříku trestů jednatelů. Výpis z rejstříku trestů je dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů zpoplatněn a je ve výši 100 Kč. (Czechpoint.cz, 2016) Zápis pomocí notáře je také levnější, notáři se platí odměna ve výši 300 Kč bez DPH a soudní poplatek ve výši 2 700 Kč. (Josková, 2018)

### **3.3 Podíl společníka**

Podíl společníka vyjadřuje účast společníka ve společnosti a z toho plynoucí práva a povinnosti. Za účinnosti obchodního zákoníku se podíl nazýval obchodním podílem a za účinnosti zákona o společnostech s ručením omezeným se nazýval závodní podíl. (Černá, 2015) Společník zpravidla podíl vlastní a může s ním různě zacházet a společníka tedy nazýváme vlastníkem podílu. Podíl je věc movitá nehmotná a společník ho může například prodat, směnit, zastavit či darovat. Podíl může být například i děděn. Pokud společenská smlouva nestanoví jinak, každý společník zpravidla disponuje jedním podílem. (ZOK, 2014, § 135 odst. 2)

Výše podílu společníka je stanovena dle poměru vkladu společníka k výši základního kapitálu a vyjadřuje se v procentech či ve zlomcích. Toto ustanovení si ale mohou ve společenské smlouvě upravit, a to pouze za předpokladu, že není v rozporu s dobrými mravy. Souhrn všech podílů představuje 100 % a jednotlivé výše podílů se zapisují do obchodního rejstříku. (Černá, 2015) Podle toho, jak velký je podíl společníka, se dále určuje jeho výše podílu na zisku, výše vypořádacího podílu, výše podílu na likvidačním zůstatku či výše příplatku. (Josková, 2018)

Existuje více typů podílů. V ZOK se nachází tyto:

1. **Základní podíl** – jedná se takový podíl, který s sebou nenese žádná další práva a povinnosti.
2. **Další druhy podílů** – musí být stanovené ve společenské smlouvě, kde je uvedeno, jaká další práva a povinnosti jsou s danými podíly spojená. (Josková, 2018)

### 3.3.1 Kmenový list

S podílem společníka souvisí pojem kmenový list. Podíl společníka může být vyjádřen kmenovým listem a jedná se o listinný cenný papír na řad. Dle § 137 odst. 3 ZOK kmenový list nemůže mít podobu zaknihovaného cenného papíru a nemůže být obchodován. Společnost může vydat kmenové listy pouze za předpokladu, určí-li tak společenská smlouva. (ZOK, 2014, § 137 odst. 1) Kmenový list se může převádět na třetí osobu v případě, odsouhlasí-li to valná hromada společnosti a převáděn může být smlouvou, rubopisem nebo předáním. (OZ, 2014, § 1103) Společník, jehož podíl ve společnosti je vyjádřen kmenovým listem, se také zapisuje do obchodního rejstříku a do seznamu společníků. (Josková, 2018) Kmenový list dle Horákové (2015) musí obsahovat stanovené náležitosti:

- Pojmenování cenného papíru kmenovým listem,
- Totožnost společníka a společnosti,
- Výši vkladu připadající na podíl,
- Číslo kmenového listu,
- Označení podílu, na který je kmenový list vydán,
- Podpisy jednatelů společnosti.

### 3.4 Práva společníků

Jak již bylo zmíněno v kapitole 3.3, podíl společníka představuje účast společníka ve společnosti a s tím také související práva a povinnosti. Práva společníků lze rozdělit do dvou skupin, na práva majetková a nemajetková. Majetková práva zahrnují např. právo na podíl na zisku, právo na vypořádací podíl nebo také právo na podíl na likvidačním

zůstatku. Do nemajetkových práv se pak zařazuje např. právo účasti na valné hromadě či hlasování na ní. Nemajetková práva bývají také označována jako sociální práva. Práva společníků lze také ještě rozdělit na obecná práva, která jsou určena pro všechny společníky a na zvláštní práva, která vyplývají ze společenské smlouvy. Zvláštním právem se rozumí například přednostní právo na zisk či právo na pevný podíl na zisku. (Černá, 2015) V následující tabulce č. 1 jsem uvedla přehled základních práv společníků.

*Tabulka 2: Rozdělení práv společníka*

Majetková práva	Nemajetková práva
Právo na podíl na zisku	Právo na informace
Právo na vypořádání	Právo podílet se na řízení společnosti a hlasovací právo
Právo na likvidačním zůstatku	Právo vystoupit ze společnosti

Zdroj: vlastní

### **3.4.1 Právo podílu na zisku**

Právo podílu na zisku představuje základní majetkové právo každého společníka. Podíl na zisku se zpravidla vyplácí společníkům, ale na základě společenské smlouvy je možné podíl rozdělit i mezi jednatele, členy dozorčí rady či další jiné osoby. (ZOK, 2014, § 34 odst. 1) Podíl na zisku se vyplácí v případě, že společnost dosáhla v daném roce kladného výsledku hospodaření a o rozdělení zisku rozhoduje valná hromada společnosti. Valná hromada může zisk po zdanění rozdělit následovně:

- Podíly na zisku připadající společníkům,
- Podíly na zisku určené pro jednatele, členy dozorčí rady či jiné osoby,
- Nerozdělený zisk minulých let,
- Na tvorbu fondů. (Josková, 2018)

V případě, že se společnost v daném roce ocitla v záporném výsledku hospodaření, má valná hromada tyto možnosti:

- Převedení ztráty na účet Neuhrazená ztráta minulých let (účet 429),
- Úhrada ztráty společníky ve stejném poměru jako je rozdělen zisk,
- Převedení ztráty na účet Rezervního fondu, pokud je zřízen,
- Převedení ztráty na účet Nerozdělený zisk minulých let. (Josková, 2018)

Návrh na vypořádání se společností se ziskem či ztrátou musí být zapsán do sbírky listin (Josková, 2018)

### **3.4.2 Právo na vypořádání**

Právo na vypořádání má společník dle § 36 ZOK a vzniká v případě, že mu zanikne účast ve společnosti, a to způsobem jiným, než je převod podílu či udělení příklepu v řízení o výkonu rozhodnutí. Právo na vypořádání je majetkové právo a společníkovi zde vzniká tzv. vypořádací podíl. Výše vypořádacího podílu se stanovuje dle zákona a je uvedena ve společenské smlouvě. (Filip, 2016)

### **3.4.3 Právo na likvidačním zůstatku**

Dalším majetkovým právem společníka je právo na likvidačním zůstatku, které má společník v případě, kdy se ruší společnost s likvidací. Pokud dojde ke zrušení společnosti s likvidací, nastává zpravidla zpeněžení majetku společnosti a vyrovnávání dluhů věřitelům. Pokud poté nastane situace, že nějaké peněžní prostředky zbydou, rozdělují se mezi společníky a částka se nazývá likvidační zůstatek. (Josková, 2018) Pravidla pro rozdělování likvidačního zůstatku stanovuje zákon dle § 37-39 ZOK a likvidační zůstatek se rozděluje mezi společníky nejprve dle výše, v jaké splnili svou vkladovou povinnost, a to za předpokladu, že je likvidační zůstatek vyšší než částka, kterou společníci splatili na své vklady. Následně se zbylá výše likvidačního zůstatku rozděluje dle výše jejich podílů. (ZOK, 2014, § 37-38) Situace je znázorněna na ukázkovém příkladu:

Př.: Ve společnosti XY, s. r. o. jsou 3 společníci. Společník 1 upsal a splatil svůj vklad ve výši 10 000 Kč, společník 2 ve výši 20 000 Kč a společník 3 ve výši 30 000. Součtem jejich vkladů dostaneme základní kapitál společnosti ve výši 60 000 Kč. Výše likvidačního zůstatku je 180 000 Kč. Nejprve každý ze společníků obdrží tu částku, kterou do společnosti vložil (výše likvidačního zůstatku je vyšší než vklady společníků). Společník 1 tedy dostane 10 000 Kč, druhý společník obdrží 20 000 Kč a třetí společník 30 000 Kč. Z částky likvidačního zůstatku tak zbyde 120 000 Kč, které se následně rozdělí dle výše jejich podílů. Výše podílu společníka 1 je 20 000 Kč, což představuje  $\frac{1}{6}$  z celkového vkladu všech společníků, dostane tedy 20 000 Kč. Druhý společník dostane 40 000 Kč, protože poměr jeho vkladu představuje  $\frac{1}{3}$  a třetí společník získá 60 000 (poměr jeho vkladu je  $\frac{1}{2}$ ). (Josková, 2018)

#### **3.4.4 Právo na informace**

Každý společník má také dle § 155 ZOK právo na informace o společnosti. Práva na informace jsou určena ve společenské smlouvě a jedná se například o právo nahlížet do dokladů společnosti a kontrolovat správnost jejich údajů. Dalším právem je požadování informací o společnosti, a to jak na valné hromadě, tak i mimo ni. Tyto informace poskytují jednatelé. O informace může společník požádat v jakékoliv formě, ústně i písemně. Vzhledem k tomu, že se ve společnosti s ručením omezeným společníci aktivně podílí na řízení společnosti, mají tak rozsáhlá oprávnění požadovat informace. (Filip, 2016)

#### **3.4.5 Právo podílet se na řízení společnosti a hlasovací právo**

Právo společníka podílet se na řízení společnosti na valné hromadě (i mimo ni) vyplývá z § 167 odst. 1 ZOK. Každý společník má právo na předkládání návrhů na valné hromadě, právo účastnit se valné hromady, hlasovací právo, právo protestovat či se domáhat neplatnosti usnesení valné hromady. (Filip, 2016) Každý společník se může účastnit valné hromady buď osobně, nebo prostřednictvím zástupce. (ZOK, 2014, § 168 odst. 1).

Společník má právo souhlasit či nesouhlasit při předkládání návrhů na valné hromadě, a to pomocí svého hlasovacího práva. Každý společník disponuje jedním hlasem na každou 1 Kč svého vkladu, pokud společenská smlouva neurčí jinak. (ZOK, 2014, § 169 odst. 2).

Existuje i tzv. kumulativní hlasování, které je určeno pro volbu a odvolání jednatelů, popřípadě členů dozorčí rady. Podmínkou kumulativního hlasování je existence alespoň dvou jednatelů ve společnosti. (Josková, 2018)

### **3.4.6 Právo vystoupit ze společnosti**

Mezi další právo všech společníků patří právo vystoupit ze společnosti, které vyplývá z § 202 ZOK. Společník může odejít ze společnosti na základě jednostranného právního jednání a vystoupit může pouze za předpokladů stanovených zákonem. (Filip, 2016) V případě, že byl vydán společníkovi kmenový list, musí při odchodu ze společnosti tento list společně s oznámením o vystoupení odevzdat. (ZOK, 2014, § 202 odst. 3)

### 3.5 Povinnosti společníků

Kromě práv souvisejících s vlastnictvím podílu společníka existují také povinnosti. Ze zákona má každý společník vkladovou povinnost, musí být loajální a má udělené zákonné ručení. Dle § 132 odst. 1 ZOK je povinností každého společníka vložit vklad do společnosti ve výši určené společenskou smlouvou. Vkladovou povinnost nelze v žádném případě vyloučit a nelze se jí zbavit. Povinností loajality společníka se rozumí brát zřetel na zájmy společnosti a zájmy společníků. (Josková, 2018) V § 212 odst. 1 OZ je povinnost loajality definována jako: „*Přijetím členství v korporaci se člen vůči ní zavazuje chovat se čestně a zachovávat její vnitřní řád. Korporace nesmí svého člena bezdůvodně zvýhodňovat ani znevýhodňovat a musí šetřit jeho členská práva i oprávněné zájmy.*“ (OZ, 2014, § 212 odst. 1)

Zákonným ručením, jakožto další povinností vyplývající se zákona, se rozumí omezené ručení společníků za dluhy společnosti. Společníci zpravidla ručí za dluhy společnosti společně a nerozdílně, a to do výše svých nesplacených vkladů. To znamená, že v případě, že jeden společník svoji vkladovou povinnost už splatil a druhý (nebo další) společník ještě ne, ručí první společník za dluhy společnosti také. (Josková, 2018)

Existují ovšem ale i další povinnosti pro společníky, které stanovuje společenská smlouva na základě zákona. Jedná se například o příplatkovou povinnost. Příplatkovou povinnost stanovuje § 162 ZOK a týká se povinnosti poskytnout peněžitý příplatek do kapitálu společnosti. Příplatková povinnost je stanovena buď společenskou smlouvou nebo k ní dojde pomocí usnesení valné hromady a jedná se o vložení příplatku (např. peněz) do společnosti za účelem posílení kapitálu ve společnosti. (Josková, 2018)

### 3.6 Účetnictví v s. r. o.

Každá právnická osoba v ČR se musí řídit Zákonem o účetnictví a o svém hospodaření účtovat. Ve společnosti s ručením omezeným je povinností jednatele vést řádné účetnictví. (ZOK, 2014, § 196).

Účetnictví ve společnosti s ručením omezeným je upraveno třemi základními právními předpisy:

- Zákonem č. 563/1991 Sb., zákonem o účetnictví,
- Českými účetními standardy, které jsou upraveny vyhláškou č. 500/2002 Sb.,
- Vyhláškou č. 500/2002 Sb. (Běhounek, 2016)

Dle zákona o účetnictví dále rozlišujeme čtyři typy účetních jednotek. Prvním typem je mikro účetní jednotka. O mikro účetní jednotku se jedná v případě, že k rozvahovému dni nepřekročí alespoň 2 z následujících podmínek:

- Celková aktiva v hodnotě 9 000 000 Kč,
- Čistý obrat 18 000 000 Kč,
- Průměrný počet zaměstnanců za účetní období – 10.

Dalším typem je malá účetní jednotka, která opět musí splňovat to, že nepřekročí alespoň 2 z následujících podmínek:

- Celková aktiva v hodnotě 100 000 000 Kč,
- Čistý obrat 200 000 000 Kč,
- Průměrný počet zaměstnanců za účetní období – 50.

Střední účetní jednotka existuje za podmínky, že také nepřekročí alespoň 2 následující podmínky:

- Celková aktiva v hodnotě 500 000 000 Kč,
- Čistý obrat 1 000 000 000 Kč,
- Průměrný počet zaměstnanců za účetní období – 250.

Velká účetní jednotka musí překračovat alespoň 2 z následujících podmínek:

- Celková aktiva v hodnotě 500 000 000 Kč,
- Čistý obrat 1 000 000 000 Kč,
- Průměrný počet zaměstnanců za účetní období – 250.

(Zákon o účetnictví, 2016, § 1 b)



Společnost s ručením omezeným může vzniknout buď jako mikro, malá, střední nebo velká účetní jednotka. V případě, že se bude jednat o mikro nebo malou účetní jednotku může vést společnost účetnictví ve zjednodušeném rozsahu za podmínky, že nemá povinnost ověření účetní závěrky auditorem, jinak vede účetnictví v plném rozsahu. (Běhounek, 2016) Dle § 4 zákona o účetnictví je společnost s ručením omezeným povinna vést účetnictví ode dne, kdy vznikne až do dne svého zániku. Při samotném vzniku společnosti je třeba nejprve otevřít účetní knihy a poté zahájit účtování dle účetních předpisů a standardů. Účetnictví ve společnosti dle § 196 ZOK musí být vedeno řádně. Řádné vedení znamená, že je účetnictví vedeno správně, úplně, srozumitelně, přehledně a průkazně. (Zákon o účetnictví, 2016, § 8 odst. 1)

Účetní doklady také musí účetní jednotka dle zákona po určitou dobu skladovat a archivovat pro účely případných kontrol státní správnou či jinými orgány. (Filip, 2016) Účetní záznamy se zpravidla archivují po dobu 5 let. Účetní doklady, účetní knihy či odpisové plány také 5 let a výroční zprávy a účetní závěrka se musí archivovat až 10 let. (Zákon o účetnictví, 2016, § 31)

Při vzniku společnosti (v den zápisu do obchodního rejstříku) je dále účetní jednotka povinna sestavit zahajovací rozvahu. Zahajovací rozvaha se otevírá prostřednictvím účtu 701 (počáteční účet rozvázný) a je tvořena aktivy a pasivy, přičemž v aktivech budou splacené peněžité a nepeněžité vklady, popřípadě pohledávka z nesplacených peněžitých vkladů. Účetní jednotka má za povinnost všechny nepeněžité vklady vnést do společnosti ještě před jejím vznikem, tudíž tyto nepeněžité vklady se budou objevovat v rozvaze vždy. Na bankovním účtu pak budou zobrazeny ty peněžité vklady, které byly před vznikem společnosti splaceny, a ty, které splaceny ještě nebyly, se budou zobrazovat na účtu – Pohledávky za upsaný vlastní kapitál. Společnost jako taková nemá totiž povinnost splatit všechny své peněžité vklady před svým vznikem, nýbrž alespoň 30 % z nich – a to před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku. (Josková, 2018)

Celková výše vkladů pak bude tvořit položku základního kapitálu v pasivech. Pokud společenská smlouva nestanoví jinak, může se v pasivech dále objevit položka ážio, která představuje rozdíl mezi oceněním nepeněžitého vkladu prostřednictvím znalce a výší vkladu společníka. V pasivech může být tedy i ážio či tvorba rezervního fondu. (Josková, 2018)

Následující tabulka je ukázkou zahajovací rozvahy společnosti s ručením omezeným XY, s. r. o. Společnost má jediného společníka a z rozvahy je zřejmé, že základní kapitál společnosti je ve výši 2 500 000 Kč. Peněžitý byl ve výši 500 000 Kč, přičemž 30 % před vznikem společnosti bylo uhrazeno, tudíž v položce běžný účet je pouze 150 000 Kč a v pohledávkách za upsaný základní kapitál je 350 000 Kč. Dále společník vložil do společnosti nepeněžitý vklad, který byl oceněn znalcem na hodnotu 2 300 000 Kč. Zbývající část hodnoty vkladů pak společník určil jako vkladové ážio. (Josková, 2018)

Tabulka 3: Zahajovací rozvaha společnosti XY, s. r. o.

řádek	Aktiva v tis. Kč		řádek	Pasiva v tis. Kč	
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	350	A.I.1.	Základní kapitál	2 500
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	2 300	A.II.1.	Ážio	300
C.IV.2.	Běžný účet	150			
	Aktiva celkem	2 800		Pasiva celkem	2 800

Zdroj: Josková (2018, s. 47)

Účetní jednotka má také za povinnost sestavit účetní závěrku. Účetní závěrka se zpravidla sestavuje k rozvahovému dni, což je obvykle poslední den účetního období, ale může se sestavovat i jiné dny. Účetní závěrka musí obsahovat:

- Rozvahu,
- Výkaz zisku a ztráty,
- Přílohu, ve které jsou vysvětleny a doplněny další informace.

Dle zákona o účetnictví dále rozlišujeme účetní závěrkou řádnou, mimořádnou, mezitímní a konsolidovanou. (Filip, 2016)

## 4 Zrušení a zánik společnosti s ručením omezeným

U všech obchodních korporací se rozlišuje mezi zrušením a zánikem společnosti, je tomu tak tedy i u společnosti s ručením omezeným. Společnost se zpravidla nejdříve zruší a poté zanikne. Zánik s. r. o. je v den výmazu společnosti z obchodního rejstříku. Zrušení společnosti s ručením omezeným může být buď dobrovolné anebo nedobrovolné. Jako příklad dobrovolného zrušení společnosti lze uvést uplynutí doby trvání společnosti, dohodou společníků či rozhodnutím valné hromady. Dobrovolné zrušení vychází z vůle společnosti. Nedobrovolné zrušení společnosti vychází z rozhodnutí soudu. (Filip, 2016)

Zrušení společnosti se dále dělí na zrušení s likvidací anebo bez likvidace. Bez likvidace se společnost ruší v případě přeměny či zrušením konkursu. (§ 173 Občanský zákoník) V případě přeměny veškerý majetek a dluhy společnosti přechází na jinou společnost (jiný subjekt) a může se jednat o fúzi, rozdělení společnosti či převod jmění na společníka. O přeměnách podrobněji hovoří zákon č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev. V případě, kdy byla společnost v konkursu, který byl následně zrušen, protože majetek byl nepostačující, se likvidace neprovádí, jelikož je jasné, že společnost už žádný majetek nevlastní. (Josková, 2018)

Mezi hlavní důvody zrušení společnosti s likvidací patří:

- Uplynutí doby, na kterou byla společnost stanovena,
- Právní jednání,
- Rozhodnutí soudu,
- Splnění účelu, na který byla společnost ustanovena. (Filip, 2016)

Zrušení společnosti uplynutím doby, na kterou byla společnost ustanovena není příliš běžný způsob, nicméně doba trvání společnosti se určuje ve společenské smlouvě. Dále lze dohodou všech společníků zrušit společnost na základě právního jednání a dohoda musí mít formu veřejné listiny. Společnost může být také zrušena rozhodnutím soudu, přičemž důvody pro zrušení tímto způsobem jsou uvedeny v § 172 odst. 1 Občanského zákoníku. V neposlední řadě může být společnost zrušena v případě, že splnila svůj účel. (Filip, 2018)

## 5 Podnikání ve Velké Británii

Tato kapitola je věnována podnikání ve Velké Británii. Ve velké Británii je na výběr hned z několika právních norem podnikání a většina z nich jsou ekvivalenty právních norem podnikání v České republice. Nachází se zde např. samostatní živnostníci, společnosti s ručním omezeným, partnerství a další. (GOV.UK.CO, 2018)

- Sole trader (Sole Proprietorship),
- Public Limited Company (PLC),
- Private Limited Company (Ltd.),
- Partnerships – partnerství.

### 5.1 Sole trader

Sole trader nebo též Sole Proprietorship je samostatný podnikatel neboli živnostník a jedná se o nejjednodušší formu podnikání ve Velké Británii. Podnikatel sám provozuje vlastní podnik, je samostatně výdělečně činný a poté, co zaplatí všechny příslušné daně, zbylý zisk mu zůstává. (Browning, 2015)

Podnikat jako sole trader s sebou také přináší řadu povinností. První nezbytností, jestliže chce subjekt podnikat jako samostatný podnikatel, je registrace u příslušného finančního a celního úřadu, který se ve Velké Británii nazývá HM Revenue & Customs, dále jen „HMRC“. Další povinnou nezbytností je také registrace k odvodu daně z přidané hodnoty, ke které je nutná registrace pouze za předpokladu, že roční obrat podnikatele přesáhne hodnoty 79 tisíc liber a registrace také probíhá na HMRC. (Businessinfo.cz, 2014)

Sole trader má dále za povinnost každoročně podávat své daňové přiznání, které se nazývá self-assessment tax return. Další jeho povinností je platit daň z příjmu, jejíž anglický název je income tax a musí si také vést své příjmy a výdaje za celý rok. Daňové přiznání, daň z příjmu i příjmy a výdaje pak následně vyplňuje online na svém účtu u HMRC. (Velka- britanie.co.uk, 2017)

## 5.2 Public Limited Company

Public Limited Company patří do tzv. limited společností, což jsou společnosti, jejichž ručení je omezené a PLC připomíná naši akciovou společnost. Hlavní charakteristikou Public Limited Company je to, že kapitál společnosti může být získán prostřednictvím investorů a akcie společnosti mohou být nabízeny veřejnosti. Public Limited Company může být založena v případě, že existují alespoň 2 akcionáři a musí být vydány akcie v hodnotě nejméně £50 000, přičemž není povinností podnikatele nabízet akcie široké veřejnosti. Výhodou Public Limited Company je to, že podnikatel nemá právní ani finanční odpovědnost za případnou ztrátu z podnikání. (Theformationscompany.com, 2018)

## 5.3 Partnership

Partnership je typ obchodní společnosti, ve které společně podnikají nejméně 2 společníci a je upravena zákonem z roku 1890, který se nazývá Partnership Act 1980. Existují 2 druhy partnership, a to buď general nebo limited. Pro general partnership je typické ručení společníků za závazky společnosti neomezeně, pro limited partnership je typické rozdělení společníků na 2 skupiny, přičemž první skupina společníků ručí neomezeně a druhá skupina společníků ručí pouze do výše svých nesplacených vkladů. Skupiny společníků se nazývají „general partners“ a „limited partners“, přičemž pro založení společnosti je nezbytný alespoň 1 z každé skupiny. Dá se tedy říci, že ekvivalentem limited partnership je naše komanditní společnost. Limited partnerships se ve Velké Británii vyskytují pouze vzácně, většinou jsou založeny pouze pro investiční účely. (Informdirect.com, 2016)

## 5.4 Private Limited Company

Private Limited Company je ve své podstatě podobná naší společnosti s ručením omezeným, až na určité odlišnosti. Je nejvyužívanější a nejpoblárnější formou podnikání ve Velké Británii, stejně jako u nás naše společnost s ručením omezeným. Většina Private Limited Companies existuje jako malý nebo střední podnik a minimální výše základního kapitálu není určena, jedinou podmínkou je vydání alespoň jedné akcie při založení. Obvyklá výše základního kapitálu bývá kolem £100. Malé a střední Private Limited Companies také

mohou vést účetnictví ve zjednodušené formě. Stejně jako v České republice, podléhají zisky z podnikání dani právnických osob ve výši 19 %, naproti tomu sole trader nebo partnerships platí daň vyšší. Na rozdíl od Public Limited Company se v Private Limited Company nesmí nabízet akcie veřejnosti, mohou být nabízeny pouze stávajícím či budoucím akcionářům. (Jordans, 2019) V následujících kapitolách je uveden postup pro založení Private Limited Company by shares ve Velké Británii.

## **5.5 Právní úprava společností ve Velké Británii**

Hlavním právním předpisem, kterého se musí všechny společnosti ve Velké Británii držet, je The Companies Act z roku 2006. The Companies Act 2006 je rozsahově největší právní předpis, který byl ve Velké Británii přijat. Má více než 1 300 paragrafů a 700 stran, a ačkoliv byl vydán v roce 2006, v platnost vešel až v říjnu roku 2009 a nahrazuje The Companies Act z roku 1985. (Companybug.org, 2015)

## **5.6 Postup založení Private Limited Company**

Prvním krokem pro založení společnosti s ručením omezeným ve Velké Británii je sepsání jednoduchého zakladatelského dokumentu, který se v anglickém jazyce nazývá „memorandum of association“. Druhým krokem je registrace u Companies House, které se v angličtině říká „incorporation“. Registrace u Companies House spočívá ve vyplnění online formuláře IN01 a do registrace se zpravidla vyplňuje:

- název společnosti,
- Země (např. Anglie a Wales, Skotsko nebo Severní Irsko),
- Adresa a sídlo společnosti,
- Jméno a adresa jednatele společnosti,
- Zakladatelský dokument,
- Základní kapitál,
- SIC kód.

SIC kód je obdoba našeho CZ-NACE kódu, který klasifikuje ekonomické činnosti do různých skupin dle předmětu podnikání. Online vyplnění registračního formuláře je možné pouze u společnosti s ručením omezeným, u společnosti s ručením neomezeným je registrace nutná v listinné podobě. Online registrace společnosti s ručením omezeným v roce 2018 stojí £12 a je ji možné zaplatit kartou či přes Paypal účet. Registrace nové společnosti poté proběhne do 24 h. Na druhou stranu registrace přes poštu trvá 8–10 dní, proces je tedy výrazně delší a složitější, a dokonce i o dost dražší, stojí totiž £40. Zrychlení procesu je zde možné za poplatek £100. Všechny potřebné dokumenty k založení společnosti jsou k dispozici na stránkách rejstříku společností. (GOV.UK.CO, 2018)

Po úspěšné registraci společnost obdrží certifikát o zapsání neboli „certificate of incorporation“, který potvrzuje legální existenci podniku a obsahuje číslo společnosti a datum jejího založení. Následným krokem je registrace ke korporátní dani do 3 měsíců od zahájení podnikání. (GOV.UK.CO, 2018)

Podnik se dále musí registrovat k DPH za podmínky, že jeho zdanitelné zboží a služby dodávané v rámci Spojeného království za předchozích 12 měsíců činily více než £85 000, nebo pokud očekává překročení této výše v následujících 30 dnech. Dobrovolná registrace k DPH je také možná. Registrace k DPH je opět možná online prostřednictvím služby HMRC Online Services nebo Government Gateway. (Doingbusiness.org, 2018)

V neposlední řadě se podnik musí registrovat u HMRC k dani z příjmu. Celý proces výběru daně z příjmu se nazývá PAYE „Pay As You Earn“ a součástí procesu je společnost, HMRC a zaměstnanci. Jedná se o systém pro výběr daní z příjmů za daňový rok, který ve Velké Británii začíná 6. dubna a končí 5. dubna následujícího roku. (Doingbusiness.org, 2018)

## 6 Náklady na založení s. r. o. v ČR a ve Velké Británii

Tato kapitola je věnována porovnání založení společnosti s ručením omezeným v České republice a ve Velké Británii z hlediska minimálních nákladů, které musí podnikatel vynaložit.

### Minimální náklady na založení s. r. o. v České republice

V České republice byla dne 4. května 2016 schválena a přijata novela zákona o soudních poplatcích, která výrazně snížila náklady a poplatky na založení společnosti. První povinností pro založení s. r. o. je zaplacení soudního poplatku, který je zpravidla ve výši 2 700 Kč. Dle zákona o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů je ale tento poplatek při splnění následujících podmínek osvobozen:

- Zápis do obchodního rejstříku je proveden prostřednictvím notáře,
- Zakladatelská listina či společenská smlouva má podobu notářského zápisu,
- Zakladatelská listina či společenská smlouva obsahuje pouze povinné náležitosti uvedené v § 146 ZOK,
- Vklad do společnosti je tvořen pouze peněžitými vklady. (Epravo.cz, 2016)

Druhou povinností je zaplacení odměny notáři. Odměna notáři byla na základě novely také snížena, a to na částku 2 000 Kč v případě, že zakladatelské právní jednání provedené notářem opět obsahuje pouze povinné náležitosti dle ZOK. (Epravo.cz, 2016)

Při založení společnosti s ručením omezeným je nutné počítat ještě s dalšími náklady mezi které se řadí například odměna pro notáře za osvědčení pro zápis do obchodního rejstříku, dále jen „OR“, která činí 1 000 Kč. Dalším poplatkem je odměna pro notáře za samotné uskutečnění zápisu do OR ve výši 300 Kč. Dále je nutné zaplatit za výpis z rejstříku trestů 100 Kč, za úřední ověření podpisu 30 Kč a za výpis z katastru nemovitostí 100 Kč. Pro podnikání je také nutné zaplatit poplatek za ohlášení živnosti, který činí 1 000 Kč. V následující tabulce č. 4 je uveden seznam povinných minimálních nákladů spojených s procesem založení společnosti, přičemž celková částka činí 4 530 Kč. Tyto náklady jsou pouze teoretické, výše se může lišit, pokud je například notář plátcem DPH. (Epravo.cz, 2016)



Tabulka 4: Minimální náklady spojené se založením s. r. o v České republice

Poplatek	Částka v Kč
Odměna notáři za sepsání notářského zápisu o založení	2 000
Odměna notáři za osvědčení pro zápis do OR	1 000
Odměna notáři za provedení zápisu do OR	300
Výpis z rejstříku trestů	100
Úřední ověření podpisu společníka	30
Výpis z katastru nemovitostí	100
Ohlášení živnosti	1 000
<b>Celkem</b>	<b>4 530</b>

Zdroj: vlastní podle (Epravo.cz, 2016)

### Minimální náklady na založení s. r. o. ve Velké Británii

V kapitole 4.7 bylo zmíněno, že pro založení společnosti ve Velké Británii je nejprve třeba sepsat zakladatelský dokument a následně se registrovat u Companies House. Registrace probíhá online prostřednictvím formuláře IN01 a stojí £12. Registrace je také možná v listinné podobě, což stojí £40 a urychlení procesu registrace je za poplatek £100. Registrace může také proběhnout prostřednictvím třetí strany, která se v angličtině nazývá „third party agent“ a tomto případě si třetí strana účtuje další poplatky jako je registrační poplatek ve výši £10 a další. (Doingbusiness.org, 2018)

Následná registrace podniku u HMRC k DPH zpoplatněna není, stejně tak přihlášení se k dani z příjmu. (Doingbusiness.org, 2018) Lze tedy konstatovat, že poplatky spojené se založením společnosti ve Velké Británii jsou výrazně nižší než v České republice.

## 7 Výzkum Světové banky v roce 2017

Na základě výzkumu Světové banky z roku 2017 bylo zjišťováno, ve kterých zemích světa je nejjednodušší začít podnikání, tedy které země pro to mají nejlepší podmínky. Podmínky byly zjišťovány v 190 zemích světa a hodnotily se například tyto skutečnosti: (WEF, 2015)

- Minimální kapitálový požadavek,
- Náklady spojené se založením,
- Časová náročnost založení,
- Vyřizování stavebního povolení, úvěrů,
- Přístup k elektřině,
- Řešení insolvence,
- Placení daní,
- Obchodování přes hranice.

Následující tabulka č. 5 ukazuje přehled 10 zemí s nejlepšími podmínkami pro podnikání v roce 2017, přičemž na první místě je Nový Zéland. Pro porovnání je dobré zmínit, že Česká republika zaujímá 30. místo ze 190 a Velká Británie 7. místo.

*Tabulka 5: Země s nejlepšími podmínkami pro zahájení podnikání*

Místo	Země
1.	Nový Zéland
2.	Singapur
3.	Dánsko
4.	Jižní Korea
5.	Hongkong
6.	USA
7.	Velká Británie
8.	Norsko
9.	Gruzie
10.	Švédsko

Zdroj: vlastní podle (Euro.cz, 2017)

## **8 Časová náročnost založení s. r. o. v ČR a ve Velké Británii**

Tato kapitola se zabývá založením společnosti s ručením omezeným z hlediska časové náročnosti v obou zemích.

### **Časová náročnost založení s. r. o. v České republice**

Jak již bylo zmíněno v kapitole 5., proces založení společnosti s sebou přináší mnohé poplatky. Obecně lze říci, že notář po zápisu společnosti do obchodního rejstříku obdrží částku cca 4 530 Kč, přičemž proces vyplnění všech dokumentů trvá kolem 1 dne. Samotná registrace nové společnosti do OR může trvat přibližně také 1 den. Pokud by se společnost zapisovala do OR prostřednictvím rejstříkových soudů, soudní poplatek by byl ve výši 6 000 Kč a celý proces by trval 5–7 pracovních dnů. (Doingbusiness.org, 2018)

Pro podnikání je také nutnost registrace u živnostenského úřadu a získání živnostenského oprávnění, přičemž živnostenský úřad má za povinnost dokončit registrační proces do 5 pracovních dnů od obdržení příslušných dokumentů s tím spojených. Po dokončení registrace vydává živnostenský úřad živnostenský list, který může být doručen buď poštou, vložen do elektronické datové schránky nebo vyzvednut osobně na živnostenském úřadě. (Doingbusiness.org, 2018)

Další časový úsek obvykle trvá až 2 dny a jedná se o založení firemního účtu společnosti v bance. Na firemním účtu bude složen základní kapitál společnosti a banka pro založení účtu potřebuje doklad o zápisu do obchodního rejstříku společnosti. (Doingbusiness.org, 2018)

Se založením nové společnosti dále souvisí registrace k dani z příjmu a DPH. V souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, se společnost musí povinně registrovat k placení DPH za podmínky, že její obrat přesahoval za posledních 12 měsíců částku 1 000 000 Kč. Při podání žádosti o registraci na daň z příjmů obdrží společnost daňové identifikační číslo a celý proces registrace na finančním úřadě zpravidla trvá dva až tři týdny. (Doingbusiness.org, 2018)

V neposlední řadě se společnost musí registrovat k placení sociálního a zdravotního pojištění na správě sociálního zabezpečení, a to nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy je do společnosti přijat zaměstnanec (či více zaměstnanců). (Doingbusiness.org, 2018)

Lze říci, že celý proces spjatý se založení společnosti s ručením omezeným trvá v roce 2018 přibližně 24,5 dne. Proces založení s. r. o. v roce 2005 se pohyboval kolem 57 dnů. (Doingbusiness.org, 2018)

### **Časová náročnost založení s. r. o. ve Velké Británii**

Sepsání zakladatelské listiny a následná registrace společnosti u Companies House, která spočívá pouze ve vyplnění online formuláře, zpravidla trvá přibližně 1 den. Další povinností spojenou se založení společnosti je registrace podniku k DPH, přičemž tento proces je uskutečňován opět online a netrvá déle než 1 den. (Doingbusiness.org, 2018)

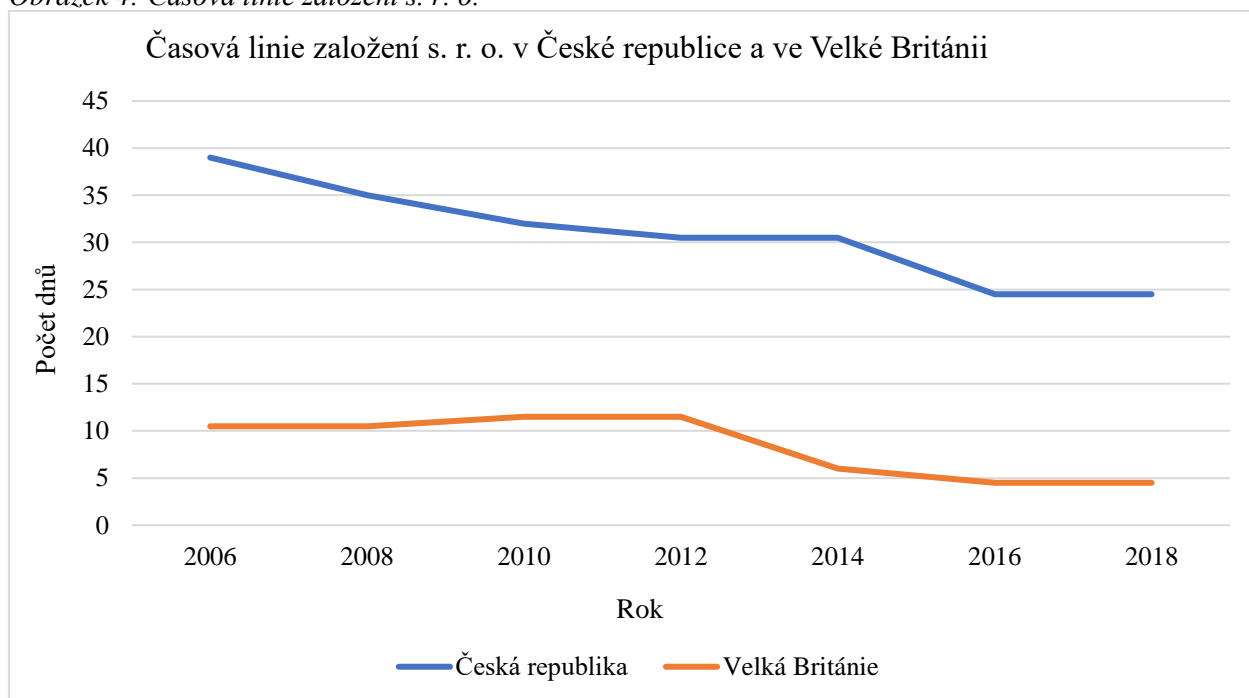
Nejvíce času zabírá proces registrace společnosti u HMRC k dani z příjmu. Společnost musí nejprve požádat o vydání aktivačního kódu, který je následně vydán nejdéle do 5 pracovních dnů a poté tento kód musí aktivovat. Tento kód je nezbytný pro online registraci k dani z příjmů. (Doingbusiness.org, 2018)

Celý proces založení společnosti s ručením omezeným v roce 2018 z hlediska časové náročnosti trvá kolem 4,5 dne, přičemž v roce 2005 tento proces trval v průměru 13 dnů. (Doingbusiness.org, 2018)

## 9 Porovnání založení s. r. o. v ČR a ve Velké Británii

Poslední kapitola je zaměřena na srovnání celého procesu založení společnosti s ručením omezeným v České republice a ve Velké Británii z hlediska jak časové, tak finanční náročnosti. Z následujícího obrázku č. 4 je patrné, že založení společnost v České republice se postupně snižovalo z 39 dnů v roce 2006 na 24,5 dne v roce 2018. Oproti tomu založení společnosti ve Velké Británii nevykazuje tak výrazný pokles, v roce 2006 činila doba založení 11 dnů a v roce 2018 je to 4,5 dne. (Doingbusinesso.org, 2018)

Obrázek 4: Časová linie založení s. r. o.



Zdroj: vlastní podle (WorldBank, 2018)

Jak již bylo uvedeno v kapitole 6., z hlediska finanční náročnosti stojí celý proces založení společnosti s ručením omezeným v České republice minimálně 4 530 Kč. Oproti tomu založení společnosti ve Velké Británii vychází svépomocí pouze £12, v případě využití služeb třetí strany pak o něco více. Je tedy zřejmé, že z časového i finančního hlediska je založení společnosti ve Velké Británii výrazně jednodušší.

## **Závěr**

Bakalářská práce je rozdělena na 2 části. První část práce se zabývala uvedením do problematiky obchodních korporací v České republice. Byly vymezeny charakteristické znaky společnosti s ručením omezeným, vytvořen postup pro její založení a vysvětleny důvody pro případný zrušení či zánik společnosti.

Druhá část práce se věnovala problematice založení společnosti s ručením omezeným ve Velké Británii. V závěru byly zkoumány veškeré náklady, které musí podnikatel při založení společnosti vynaložit a jak dlouho trvá celý proces založení.

Za cíl práce bylo stanoveno porovnání založení společnosti s ručením omezeným v České republice a ve Velké Británii. Cíle bylo dosaženo porovnáním náročnosti založení z hlediska časového, přičemž bylo zjištěno, že založení společnosti ve Velké Británii trvá výrazně kratší dobu než v České republice. Náročnost byla také zkoumána z hlediska finančního a výsledky prezentují výrazně vyšší náklady spojené se založením v České republice než ve Velké Británii.

## Seznam použité literatury

### Citace

- BĚHOUNEK, P. 2016. *Společnost s ručením omezeným prakticky včetně účetnictví a daně*. 12. přeprac. vyd. Olomouc: ANAG, s. r. o. ISBN 978-80-7554-037-9.
- BROWNING, R. 2015. *Setting up and running a limited company*. London: Robinson. ISBN 978-1-84528-487-9.
- BUSINESSINFO. 2014. *Založení firmy v Británii. Zn: Rychle a levně*. In: BUSINESSINFO oficiální portál pro podnikání a export [online]. Praha: Mladá fronta, a. s. [cit. 2017-08-08]. Dostupné z: <https://www.businessinfo.cz/cs/clanky/velka-britanie-zalozeni-firmy-zn-rychle-a-levne-113541.html?fbclid=IwAR2ppwl9E89hSSfFVqs7afsGiq0xpkQn-QnbhvgSU9nojsTN-8318ednY9c>
- BUSINESSINFO. 2018. *Firem v Česku přibývá pomaleji než loni. Rok 2017 byl rekordní*. In: BUSINESSINFO oficiální portál pro podnikání a export [online]. Praha: Mladá fronta, a. s. [cit. 2018-08-08]. Dostupné z: <https://www.businessinfo.cz/cs/clanky/firem-v-cesku-pribyva-pomaleji-nez-loni-rok-2017-byl-rekordni-107067.html>
- BUSINESSINFO. 2019. *Obchodní korporace – založení a vznik*. In: BUSINESSINFO oficiální portál pro podnikání a export [online]. Praha: Mladá fronta, a. s. [cit. 2018-08-08]. Dostupné z: <https://www.businessinfo.cz/cs/clanky/obchodni-korporace-zalozeni-a-vznik-ppbi-50403.html#!&chapter=3>
- COMPANYBUG. 2015. *What is the Company Act 2006?* In: COMPANYBUG [online]. [cit. 2018-08-08]. Dostupné z: <https://www.companybug.com/what-is-the-companies-act-2006/>
- CZECHPOINT. 2016. *Výpis z rejstříku trestů*. In: CZECHPOINT, český podací ověřovací informační terminál [online]. [cit. 2018-08-08]. Dostupné z: [http://www.czechpoint.cz/public/accord\\_posts/vypis-z-rejstriku-trestu/](http://www.czechpoint.cz/public/accord_posts/vypis-z-rejstriku-trestu/)

- ČESKO. Zákon č. 90/2012 Sb., ze dne 25. ledna 2012, o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2012, částka 34. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-90>
- ČESKO. Zákon č. 221/2015 ze dne 12. srpna 2015, kterým se mění zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2015, částka 92. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2015-221>
- ČESKO. Zákon č. 89/2012 Sb., ze dne 3. února 2012, občanský zákoník. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2012, částka 33. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-513>
- ČERNÁ, S. 2015. *Právo obchodních korporací*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5.
- ČTK. 2018. Loni v Česku vzniklo přes 32 000 firem, nejvíce od předkrizového roku 2007. Prostředí se „pročišťuje“, hodnotí analytička. In: *Hospodářské noviny (IHNEDE.CZ)* [online]. Praha: Economia, a. s. 1.2. 2018 [cit. 2019-02-22]. ISSN 1213-7693. Dostupné z: <https://byznys.ihned.cz/c1-66035700-loni-v-cesku-vzniklo-pres-32-000-firem-nejvice-od-predkrizoveho-roku-2007?fbclid=IwAR1Wh1kx10sKrNIblAxFePMghWxBx42ZxfwhHY14BMc7HqXapuOHMLGT3JA>
- DOINGBUSINESS. 2019. *Ease of doing business in Czech republic*. In: DOINGBUSINESS.ORG, informace o 190 ekonomikách světa [online]. [cit. 2018-08-08]. Dostupné z: [http://www.doingbusiness.org/en/data/exploreconomies/czech-republic?fbclid=IwAR1O5lnUtSrosXsyjcBK03hMClD04objXabxglc4rIPuKHwbmX-r2gIkU8Y#DB\\_sb](http://www.doingbusiness.org/en/data/exploreconomies/czech-republic?fbclid=IwAR1O5lnUtSrosXsyjcBK03hMClD04objXabxglc4rIPuKHwbmX-r2gIkU8Y#DB_sb)
- DOINGBUSINESS. 2019. *Ease of doing business in United Kingdom*. In: DOINGBUSINESS.ORG, informace o 190 ekonomikách světa [online]. [cit. 2018-08-08]. Dostupné z: <http://www.doingbusiness.org/en/data/exploreconomies/united-kingdom>



- EPRAVO. 2014. *Rozhodování statutárního orgánu formou „per rollam“*. In: EPRAVO, české vydavatelství zaměřující se na právo a justici [online]. Praha: EPRAVO.CZ, a. s.. [cit. 2019-02-22]. ISSN 1213-189X. Dostupné z: <https://www.epravo.cz/top/clanky/rozhodovani-statutarniho-organu-formou-per-rollam-95588.html>
- EPRAVO. 2016. *Kolik stojí založit společnost s ručením omezeným?* In: EPRAVO, české vydavatelství zaměřující se na právo a justici [online]. Praha: EPRAVO.CZ, a. s.. [cit. 2019-02-22]. ISSN 1213-189X. Dostupné z: <https://www.epravo.cz/top/clanky/kolik-stoji-zalozit-spolecnost-s-rucenim-omezenym-104072.html>
- EURO. 2017. *Nejlepší podmínky pro podnikání má Nový Zéland. Česko je před Francií třicáté*. In: EURO.CZ, ekonomické zprávy a finanční data [online]. Praha: Mladá fronta, a. s. [cit. 2018-08-08]. Dostupné z: <https://www.euro.cz/byznys/podnikani-podminky-novy-zeland-cesko-1380780>
- FILIP, V., FYRBACH, D. 2016. *Společnost s ručením omezeným*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7552-231-3.
- GOV.UK. 2018. *Set up a business*. In: GOV.UK, oficiální stránky vlády Velké Británie [online]. United Kingdom. [cit. 2017-08-08]. Dostupné z: <https://www.gov.uk/set-up-business>
- GOV.UK. 2018. *Running up a limited company*. In: GOV.UK, oficiální stránky vlády Velké Británie [online] [online]. United Kingdom. [cit. 2017-08-08]. Dostupné z: <https://www.gov.uk/browse/business/limited-company>
- HORÁKOVÁ, J. 2015. *Základy práva pro neprávnický*. 2. vyd. Praha: Informatorium, s. r. o. ISBN 978-80-7330-119-1.
- JORDANS. 2019. *Private Limited Company*. In: JORDANS.CO.UK [online]. Bristol: Jordans Limited. [cit. 2017-08-08]. Dostupné z: <https://www.jordans.co.uk/company-formations/private-limited-company>
- JOSKOVÁ, L. 2018. *Nová společnost s ručením omezeným*. 3. vyd. Praha: Grada publishing. ISBN 978-80-271-0872-5.
- JUSTICE. 2015. *Seznam rejstříkových soudů*. In: Ministerstvo spravedlnosti České republiky [online]. [cit. 2019-02-22]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/soudy>

- KORCHAK, J. 2016. What is a limited partnership? *Informdirect.co.uk*. [online]. England: InformDirect. [cit. 2017-08-08]. Dostupné z: <https://www.informdirect.co.uk/business-management/limited-partnership-what-is-it/>
- MYERS, J. 2015. Where is it easiest to start a business? *Weforum.org* [online]. [cit. 2018-08-08]. Dostupné z: <https://www.weforum.org/agenda/2015/10/where-is-it-easiest-to-start-a-business/>
- PROQUEST. 2018. *Databáze článků ProQuest*. [online]. Ann Arbor, MI, USA: ProQuest. [cit. 2018-09-30]. Dostupné z: <http://knihovna.tul.cz/>
- SALACHOVÁ, B. 2012. *Právo v podnikání*. 2. aktualizované vyd. Ostrava: KEY Publishing, s. r. o. ISBN 978-80-7418-148-1.
- SRPOVÁ, J. 2010. *Základy podnikání – Teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. Praha: Grada Publishing, a. s. ISBN 978-80247-3339-5.
- THEFORMATIONSCOMPANY. 2018. *What is a Public Limited Company (PLC)?*. In: THEFORMATIONSCOMPANY [online]. London: TheFormationsCompany.com Ltd.[cit.2017-08-08].Dostupné z: <https://www.theformationscompany.com/knowledge-base/what-is-a-public-limited-company-plc>
- VALENTA, P., MORAVEC, T. 2017. The Influence of Law Changes in the Czech Republic to the easiest of Set up a Comapny. *Proquest.com*. [online]. [cit. 2017-08-08]. Dostupné z: <https://search.proquest.com/docview/2021240340/fulltextPDF/2F7483BCC323445DPQ/1?accountid=17116>
- VELKA-BRITANIE. 2017. *Jak si založit v Anglii živnost*. In: VELKA-BRITANIE [online]. [cit. 2017-08-08]. Dostupné z: <https://www.velka-britanie.co.uk/si-zalozit-anglii-zivnost/>

## Seznam příloh

<b>Příloha A</b>	.....	<b>52</b>
<b>Příloha B</b>	.....	<b>60</b>
<b>Příloha C</b>	.....	<b>61</b>

# Příloha A – Certifikát o zapsání společnosti

FILE COPY



## CERTIFICATE OF INCORPORATION OF A PRIVATE LIMITED COMPANY

Company Number 11762008

The Registrar of Companies for England and Wales, hereby certifies that

**POWERFULMASTER LTD**

is this day incorporated under the Companies Act 2006 as a private company, that the company is limited by shares, and the situation of its registered office is in England and Wales

Given at Companies House, Cardiff, on 11th January 2019



\* N11762008C \*

 Companies House



The above information was communicated by electronic means and authenticated by the Registrar of Companies under section 1115 of the Companies Act 2006



Companies House

# IN01<sub>(ef)</sub>

Application to register a company



Received for filing in Electronic Format on the: **10/01/2019**

X7WUFEYW

---

*Company Name in full:* **POWERFULMASTER LTD**

*Company Type:* **Private company limited by shares**

*Situation of Registered Office:* **England and Wales**

*Proposed Registered Office Address:* **3 GOWER STREET  
LONDON  
UNITED KINGDOM WC1E 6HA**

*Sic Codes:* **46520**

*I wish to entirely adopt the following model articles:*

**Private (Ltd by Shares)**

---

Electronically filed document for Company Number:

**11762008**

## ***Proposed Officers***

---

### ***Company Director 1***

**Type:** Person  
**Full Forename(s):** MR TOMAS  
**Surname:** KOLOFIK  
**Service Address:** 276/11 OKRUZNI  
BRNO  
CZECH REPUBLIC 638 00  
**Country/State Usually Resident:** CZECH REPUBLIC  
**Date of Birth:** \*\*/07/1978      **Nationality:** CZECH  
**Occupation:** DIRECTOR

*The subscribers confirm that the person named has consented to act as a director.*

### ***Statement of Capital (Share Capital)***

---

<i>Class of Shares:</i>	<b>ORDINARY</b>	<i>Number allotted</i>	<b>1000</b>
<i>Currency:</i>	<b>GBP</b>	<i>Aggregate nominal value:</i>	<b>1000</b>
<i>Prescribed particulars</i>			

**ORDINARY SHARES HAVE FULL RIGHTS IN THE COMPANY WITH RESPECT TO VOTING, DIVIDENDS AND CAPITAL DISTRIBUTIONS.**

---

### **Statement of Capital (Totals)**

---

<i>Currency:</i>	<b>GBP</b>	<i>Total number of shares:</i>	<b>1000</b>
		<i>Total aggregate nominal value:</i>	<b>1000</b>
		<i>Total aggregate unpaid:</i>	<b>0</b>

## *Initial Shareholdings*

---

<i>Name:</i>	<b>TOMAS KOLOFIK</b>	<i>Class of Shares:</i>	<b>ORDINARY</b>
<i>Address</i>	<b>276/11 OKRUZNI BRNO CZECH REPUBLIC 638 00</b>	<i>Number of shares:</i>	<b>1000</b>
		<i>Currency:</i>	<b>GBP</b>
		<i>Nominal value of each share:</i>	<b>1</b>
		<i>Amount unpaid:</i>	<b>0</b>
		<i>Amount paid:</i>	<b>1</b>



***Persons with Significant Control (PSC)***

---

**Statement of initial significant control**

---

**On incorporation, there will be someone who will count as a Person with Significant Control (either a registerable person or relevant legal entity (RLE)) in relation to the company**

---

## ***Individual Person with Significant Control details***

---

*Names:* **MR TOMAS KOLOFIK**

*Country/State Usually Resident:* **CZECH REPUBLIC**

*Date of Birth:* **\*\*/07/1978**

*Nationality:* **CZECH**

*Service Address:* **276/11 OKRUZNI  
BRNO  
CZECH REPUBLIC  
638 00**

*The subscribers confirm that each person named as an individual PSC in this application knows that their particulars are being supplied as part of this application.*

## ***Statement of Compliance***

---

*I confirm the requirements of the Companies Act 2006 as to registration have been complied with.*

*memorandum delivered by an agent for the subscriber(s):*      **YES**

*Agent's Name:*                      **TRADE CONSULTING LTD**

*Agent's Address:*                  **95 HIGH STREET, OFFICE B  
GREAT MISSENDEN  
UNITED KINGDOM  
HP16 0AL**

---

## ***Authorisation***

*Authoriser Designation:*   **agent**

*Authenticated*   **YES**

*Agent's Name:*                      **TRADE CONSULTING LTD**

*Agent's Address:*                  **95 HIGH STREET, OFFICE B  
GREAT MISSENDEN  
UNITED KINGDOM  
HP16 0AL**

---

---

End of Electronically filed document for Company Number:    11762008

# Příloha B – Výpis z obchodního rejstříku ve Velké Británii

23. 1. 2019

POWERFULMASTER LTD - Overview (free company information from Companies House)

## Companies House

BETA This is a trial service — your [feedback \(https://www.research.net/r/chbeta\)](https://www.research.net/r/chbeta) will help us to improve it.

Search for companies or officers

# POWERFULMASTER LTD

Company number 11762008

Registered office address

3 Gower Street, London, United Kingdom, WC1E 6HA

Company status

Active

Company type

Private limited Company

Incorporated on

11 January 2019

## Accounts

First accounts made up to 31 January 2020  
due by 11 October 2020

## Confirmation statement

First statement date 10 January 2020  
due by 24 January 2020

## Nature of business (SIC)

- 46520 - Wholesale of electronic and telecommunications equipment and parts

[Is there anything wrong with this page?](#)

# Příloha C – Zakladatelská listina společnosti ve Velké Británii

## SCHEDULE 1

Regulation 2

### MODEL ARTICLES FOR PRIVATE COMPANIES LIMITED BY SHARES

#### INDEX TO THE ARTICLES

##### PART 1

##### INTERPRETATION AND LIMITATION OF LIABILITY

1. Defined terms
2. Liability of members

##### PART 2

##### DIRECTORS

##### DIRECTORS' POWERS AND RESPONSIBILITIES

3. Directors' general authority
4. Shareholders' reserve power
5. Directors may delegate
6. Committees

##### DECISION-MAKING BY DIRECTORS

7. Directors to take decisions collectively
8. Unanimous decisions
9. Calling a directors' meeting
10. Participation in directors' meetings
11. Quorum for directors' meetings
12. Chairing of directors' meetings
13. Casting vote
14. Conflicts of interest
15. Records of decisions to be kept
16. Directors' discretion to make further rules

##### APPOINTMENT OF DIRECTORS

17. Methods of appointing directors
18. Termination of director's appointment
19. Directors' remuneration
20. Directors' expenses

##### PART 3

##### SHARES AND DISTRIBUTIONS

##### SHARES

21. All shares to be fully paid up
22. Powers to issue different classes of share
23. Company not bound by less than absolute interests
24. Share certificates
25. Replacement share certificates

26. Share transfers
27. Transmission of shares
28. Exercise of transmitters' rights
29. Transmitters bound by prior notices

#### DIVIDENDS AND OTHER DISTRIBUTIONS

30. Procedure for declaring dividends
31. Payment of dividends and other distributions
32. No interest on distributions
33. Unclaimed distributions
34. Non-cash distributions
35. Waiver of distributions

#### CAPITALISATION OF PROFITS

36. Authority to capitalise and appropriation of capitalised sums

### PART 4

#### DECISION-MAKING BY SHAREHOLDERS ORGANISATION OF GENERAL MEETINGS

37. Attendance and speaking at general meetings
38. Quorum for general meetings
39. Chairing general meetings
40. Attendance and speaking by directors and non-shareholders
41. Adjournment

#### VOTING AT GENERAL MEETINGS

42. Voting: general
43. Errors and disputes
44. Poll votes
45. Content of proxy notices
46. Delivery of proxy notices
47. Amendments to resolutions

### PART 5

#### ADMINISTRATIVE ARRANGEMENTS

48. Means of communication to be used
49. Company seals
50. No right to inspect accounts and other records
51. Provision for employees on cessation of business

#### DIRECTORS' INDEMNITY AND INSURANCE

52. Indemnity
53. Insurance

PART 1  
INTERPRETATION AND LIMITATION OF LIABILITY

**Defined terms**

1. In the articles, unless the context requires otherwise—

“articles” means the company’s articles of association;

“bankruptcy” includes individual insolvency proceedings in a jurisdiction other than England and Wales or Northern Ireland which have an effect similar to that of bankruptcy;

“chairman” has the meaning given in article 12;

“chairman of the meeting” has the meaning given in article 39;

“Companies Acts” means the Companies Acts (as defined in section 2 of the Companies Act 2006), in so far as they apply to the company;

“director” means a director of the company, and includes any person occupying the position of director, by whatever name called;

“distribution recipient” has the meaning given in article 31;

“document” includes, unless otherwise specified, any document sent or supplied in electronic form;

“electronic form” has the meaning given in section 1168 of the Companies Act 2006;

“fully paid” in relation to a share, means that the nominal value and any premium to be paid to the company in respect of that share have been paid to the company;

“hard copy form” has the meaning given in section 1168 of the Companies Act 2006;

“holder” in relation to shares means the person whose name is entered in the register of members as the holder of the shares;

“instrument” means a document in hard copy form;

“ordinary resolution” has the meaning given in section 282 of the Companies Act 2006;

“paid” means paid or credited as paid;

“participate”, in relation to a directors’ meeting, has the meaning given in article 10;

“proxy notice” has the meaning given in article 45;

“shareholder” means a person who is the holder of a share;

“shares” means shares in the company;

“special resolution” has the meaning given in section 283 of the Companies Act 2006;

“subsidiary” has the meaning given in section 1159 of the Companies Act 2006;

“transmittee” means a person entitled to a share by reason of the death or bankruptcy of a

shareholder or otherwise by operation of law; and

“writing” means the representation or reproduction of words, symbols or other information in a visible form by any method or combination of methods, whether sent or supplied in electronic form or otherwise.

Unless the context otherwise requires, other words or expressions contained in these articles bear the same meaning as in the Companies Act 2006 as in force on the date when these articles become binding on the company.

### **Liability of members**

2. The liability of the members is limited to the amount, if any, unpaid on the shares held by them.

## **PART 2**

### **DIRECTORS**

#### **DIRECTORS’ POWERS AND RESPONSIBILITIES**

#### **Directors’ general authority**

3. Subject to the articles, the directors are responsible for the management of the company’s business, for which purpose they may exercise all the powers of the company.

#### **Shareholders’ reserve power**

- 4.—(1) The shareholders may, by special resolution, direct the directors to take, or refrain from taking, specified action.  
(2) No such special resolution invalidates anything which the directors have done before the passing of the resolution.

#### **Directors may delegate**

- 5.—(1) Subject to the articles, the directors may delegate any of the powers which are conferred on them under the articles—
  - (a) to such person or committee;
  - (b) by such means (including by power of attorney);



- (c) to such an extent;
- (d) in relation to such matters or territories; and
- (e) on such terms and conditions;

as they think fit.

(2) If the directors so specify, any such delegation may authorise further delegation of the

directors' powers by any person to whom they are delegated.

(3) The directors may revoke any delegation in whole or part, or alter its terms and conditions.

### **Committees**

6.—(1) Committees to which the directors delegate any of their powers must follow procedures which are based as far as they are applicable on those provisions of the articles which govern the taking of decisions by directors.

(2) The directors may make rules of procedure for all or any committees, which prevail over rules derived from the articles if they are not consistent with them.

## **DECISION-MAKING BY DIRECTORS**

### **Directors to take decisions collectively**

7.—(1) The general rule about decision-making by directors is that any decision of the directors must be either a majority decision at a meeting or a decision taken in accordance with article 8.

(2) If—

(a) the company only has one director, and

(b) no provision of the articles requires it to have more than one director, the general rule does not apply, and the director may take decisions without regard to any of the provisions of the articles relating to directors' decision-making.

### **Unanimous decisions**

8.—(1) A decision of the directors is taken in accordance with this article when all eligible directors indicate to each other by any means that they share a common view on a matter.

(2) Such a decision may take the form of a resolution in writing, copies of which have been signed by each eligible director or to which each eligible director has otherwise indicated agreement in writing.

(3) References in this article to eligible directors are to directors who would have been entitled to vote on the matter had it been proposed as a resolution at a directors' meeting.

(4) A decision may not be taken in accordance with this article if the eligible directors would not have formed a quorum at such a meeting.

### **Calling a directors' meeting**

9.—(1) Any director may call a directors' meeting by giving notice of the meeting to the

directors or by authorising the company secretary (if any) to give such notice.

- (2) Notice of any directors' meeting must indicate—
- (a) its proposed date and time;
  - (b) where it is to take place; and
  - (c) if it is anticipated that directors participating in the meeting will not be in the same place, how it is proposed that they should communicate with each other during the meeting.
- (3) Notice of a directors' meeting must be given to each director, but need not be in writing.
- (4) Notice of a directors' meeting need not be given to directors who waive their entitlement to notice of that meeting, by giving notice to that effect to the company not more than 7 days after the date on which the meeting is held. Where such notice is given after the meeting has been held, that does not affect the validity of the meeting, or of any business conducted at it.

### **Participation in directors' meetings**

- 10.—(1) Subject to the articles, directors participate in a directors' meeting, or part of a directors' meeting, when—
- (a) the meeting has been called and takes place in accordance with the articles, and
  - (b) they can each communicate to the others any information or opinions they have on any particular item of the business of the meeting.
- (2) In determining whether directors are participating in a directors' meeting, it is irrelevant where any director is or how they communicate with each other.
- (3) If all the directors participating in a meeting are not in the same place, they may decide that the meeting is to be treated as taking place wherever any of them is.

### **Quorum for directors' meetings**

- 11.—(1) At a directors' meeting, unless a quorum is participating, no proposal is to be voted on, except a proposal to call another meeting.
- (2) The quorum for directors' meetings may be fixed from time to time by a decision of the directors, but it must never be less than two, and unless otherwise fixed it is two.
- (3) If the total number of directors for the time being is less than the quorum required, the directors must not take any decision other than a decision—
- (a) to appoint further directors, or
  - (b) to call a general meeting so as to enable the shareholders to appoint further directors.

### **Chairing of directors' meetings**

- 12.—(1) The directors may appoint a director to chair their meetings.
- (2) The person so appointed for the time being is known as the chairman.
- (3) The directors may terminate the chairman's appointment at any time.
- (4) If the chairman is not participating in a directors' meeting within ten minutes of the time at which it was to start, the participating directors must appoint one of themselves to chair it.