

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra informačních technologií**



## **Bakalářská práce**

**Systemy základních registrů jako základní nástroj  
veřejné správy**

**Jiřina Miltová**

**© 2023 ČZU v Praze**



# ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Jiřina Miltová

Veřejná správa a regionální rozvoj – c.v. Litoměřice

Název práce

**Systémy základních registrů jako hlavní nástroj veřejné správy**

Název anglicky

**System of basic registers as a main instrument of public administration**

---

## Cíle práce

Cílem bakalářské práce je zaměření na systém základních registrů jako hlavní nástroj veřejné správy sloužící k naplňování cílů e-governmentu pro státní správu a veřejnost.

## Metodika

Metodika řešení problematiky bakalářské práce je založena na studiu a analýze odborných informačních zdrojů a rovněž na praktických zkušenostech se systémem základních registrů. Analýza dat zvoleného Městského úřadu. Na základě těchto poznatků budou formulovány závěry bakalářské práce.

## Doporučený rozsah práce

30 – 40 stran

## Klíčová slova

základní registry, e-government, státní správa

---

## Doporučené zdroje informací

Bezpečnost informačních systémů podle zákona o kybernetické bezpečnosti , autoři: Vladimír Smejkal, Tomáš Sokol, Jindřich Kodl, vydavatel: Aleš Čeněk s.r.o., rok vydání: 2019, ISBN: 978-80-7380-765-8  
E-government – cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení, autor: David Špaček, vydavatel: C.H.Beck, rok vydání: 2012, ISBN: 978-80-7400-261-8  
MATES, P. – SMEJKAL, V. *E-government v České republice : právní a technologické aspekty*. Praha: Leges, 2012. ISBN 978-80-87576-36-6.  
OECD e-Government Studies Rethinking e-Government Services: User-Centred Approaches, ISBN-10: 9264059407, ISBN-13: 978-9264059405  
Sbírka zákonů, zákon č. 111/2009 Sb. Zákon o základních registrech

---

## Předběžný termín obhajoby

2022/23 LS – PEF

## Vedoucí práce

Ing. Mgr. Vladimír Očenášek, Ph.D.

## Garantující pracoviště

Katedra informačních technologií

Elektronicky schváleno dne 14. 7. 2022

**doc. Ing. Jiří Vaněk, Ph.D.**

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 24. 11. 2022

**doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.**

Děkan

V Praze dne 12. 03. 2023

### **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci "Systémy základních registrů jako základní nástroj veřejné správy" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 1.3.2023

---

## **Poděkování**

Ráda bych touto cestou poděkovala Ing. Mgr. Vladimíru Očenáškoví, Ph.D., za ochotu, trpělivost a rady při psaní této bakalářské práce.

# **Systémy základních registrů jako základní nástroj veřejné správy**

## **Abstrakt**

Cílem práce je prozkoumat systém základních registrů veřejné správy zasazených do celkového kontextu s elektronizací veřejné správy v České republice. V teoretické části podává základní přehled o informačních systémech základních registrů veřejné správy. Dále za se zabývá základní charakteristikou systémů a jejich nezbytných součástí.

Ve vlastní práci se pak soustřeďuje na jednotlivé základní registry. Z nich největší důraz je kladen na základní registr obyvatel, který je plněn zejména z agendového informačního systému evidence obyvatel. Autor při vypracování vycházel zejména z aktuální právní úpravy České republiky, dokumentů Ministerstva vnitra týkajících se témat základních registrů veřejné správy a e-governmentu.

## **Klíčová slova:**

základní registry, e-government, státní správa, informační systém, registr obyvatel

# **System of basic registers as a main instrument of public administration**

## **Abstract**

Main aim of this work is to examine a system of basic registers in context of electronization of public administration of the Czech Republic. In theoretical part, it delivers an overview of information systems of public administration's basic registers. Next, it deals with the basic characteristics of systems and their essential parts.

The work itself concentrates on individual basic registers. Emphasis is given on basic population register, which is being filled mainly from an administrative information system of population register. Author based the work on current legislation of Czech Republic and on documents issued by the Ministry of Interior which are dealing with basic registers of public administration and with the e-government.

## **Keywords:**

basic registers, e-government, public administration, information system, population register



# Obsah

<b>1 Úvod.....</b>	<b>11</b>
<b>2 Cíl práce a metodika .....</b>	<b>12</b>
<b>3 Teoretická východiska .....</b>	<b>13</b>
3.1 Veřejná správa.....	13
3.1.1 Státní správa.....	13
3.1.2 Samospráva .....	13
3.2 E-government .....	14
3.2.1 Vývoj e-governmentu v ČR.....	17
3.3 Informační systém základních registrů .....	18
3.3.1 Prvky základních registrů .....	20
3.3.2 Referenční údaje registrů .....	20
3.3.3 Převodník identifikátorů – ORG .....	21
3.3.4 Správa základních registrů.....	23
3.3.5 Agendový informační systém .....	24
<b>4 Vlastní práce .....</b>	<b>25</b>
4.1 Základní registry .....	25
4.1.1 Registr práv a povinností .....	25
4.1.2 Registr osob .....	28
4.1.3 Registr územní identifikace, adres a nemovitostí .....	30
4.1.4 Registr obyvatel .....	32
4.2 Analýza využití systému základního registru obyvatel na Městském úřadě v České Lípě na oddělení evidence obyvatel .....	34
<b>5 Závěr.....</b>	<b>45</b>
<b>6 Seznam použitých zdrojů .....</b>	<b>47</b>

## Seznam obrázků

obrázek 1 - převodník ORG.....	23
--------------------------------	----

## Seznam grafů

graf 1 - počet úmrtí – město Česká Lípa.....	37
graf 2 - počet přistěhovaných obyvatel – město Česká Lípa .....	38
graf 3 - počet přestěhovaných obyvatel – město Česká Lípa .....	39
graf 4 - počet odstěhovaných obyvatel – město Česká Lípa.....	39
graf 5 - počet žádostí o místě trvalého pobytu – město Česká Lípa .....	40
graf 6 - počet doručovacích adres – město Česká Lípa .....	42

graf 7 - způsoby podání v roce 2021 – město Česká Lípa .....	42
graf 8 - způsoby podání v roce 2022 – město Česká Lípa .....	43
graf 9 - počet žádostí o rodinný stav – město Česká Lípa .....	44

# 1 Úvod

Tématem této práce jsou Základní registry veřejné správy jako důležitý a efektivní prostředek veřejné správy. Práce poskytne informace na téma elektronizace veřejné správy a základních registrů jako součást projektu e-governmentu.

V teoretické části se práce zabývá v obecné rovině strukturou veřejné správy a uvádí základní informace, jež jsou důležité pro systém veřejné správy v České republice i pro vedení elektronické veřejné správy. Další kapitola se věnuje e-governmentu, který by měl přispět k efektivní moderní správě a měl by být v souladu s požadavky současné společnosti a rovněž popisuje vývoj e-governmentu v České republice. Následující kapitola se věnuje informačnímu systému základních registrů a jejich nejdůležitějších infrastrukturou, správě základních registrů a agendovým informačním systémům.

V praktické části jsou popsány čtyři základní systémy veřejné správy, kdy každému z nich je věnována samostatná kapitola. Prvním registrem je registr práv a povinností, který se zabývá přístupem k údajům ze základních registrů a právech a povinnostech osob v nich vedených. Druhý registr je registr osob, jenž obsahuje informace o ekonomických jednotkách nebo subjektech podnikatelského i nepodnikatelského charakteru. Třetím registrem je registr územní identifikace, adres a nemovitostí obsahující údaje o územních prvcích a jednotkách. Posledním registrem je registr obyvatel, který představuje nejdůležitější z registrů a zabývá se evidencí obyvatel. S registrem obyvatel bezprostředně souvisí agendový informační systém evidence obyvatel.

Na základě dat je provedena analýza využívání údajů registru obyvatel a agendového informačního systému evidence obyvatel Městského úřadu Česká Lípa.

## **2 Cíl práce a metodika**

### **Cíl práce**

Cílem bakalářské práce je charakterizovat informační systém základních registrů veřejné správy v České republice a přestavit nejdůležitější základní registry z hlediska jejich obsahu a funkce. Tato práce má sjednotit poznatky v oblasti informačních systému veřejné správy a zanalyzovat potřeby veřejnosti a veřejné správy.

### **Metodika**

Metodika řešené problematiky bakalářské práce je založena na studiu a analýze odborných informačních zdrojů a také na praktických zkušenostech se základními registry. Na základě analýzy dat z registru obyvatel a agendového informačního systému evidence obyvatel budou formulovány závěry bakalářské práce.

## 3 Teoretická východiska

### 3.1 Veřejná správa

Veřejná správa je správa věcí veřejných, která sleduje naplňování veřejných cílů a je vykonávána ve veřejném zájmu. Je to souhrn veřejně prospěšných činností, které sledují veřejný zájem. Subjekty a orgány veřejné správy jí vykonávají a realizují jako zákonem uloženou povinnost, a to z titulu svého postavení veřejného subjektu.

Výkon veřejné správy je zakotven ve dvou základních právních dokumentech, a to Listině základních práv a svobod a Ústavě České republiky.

Základní organizační členění veřejné správy z hlediska subjektů veřejné správy představuje členění na státní správu a samosprávu.

#### 3.1.1 Státní správa

*„Státní správa představuje činnost státu, která je prováděna přímo státními orgány nebo jinými orgány, na které stát výkon této správy v daném rozsahu přenesl. Výkon státní správy provádějí bezprostředně přímí vykonavatelé státní správy, mezi něž se řadí zejména vláda, prezident republiky, jednotlivá ministerstva a jiné ústřední orgány státní správy, bezpečnostní sbory a správní úřady.*

*Státní správu však nevykonávají pouze orgány státu, ale rovněž další subjekty veřejné správy odlišné od státu, popřípadě i soukromé osoby za předpokladu, že na ně byl výkon státní správy přenesen. V takovém případě se jedná o nepřímé vykonavatele státní správy, kterými jsou například krajské úřady, obecní úřady, právnické osoby a fyzické osoby soukromého práva.*

*Úkolem státní správy je provádění zákonů, které byly legislativně přijaty a jimiž je státní správa vázána a řídí se jejich obsahem“.* (Ministerstvo vnitra, 2021)

#### 3.1.2 Samospráva

*„Samosprávu vykonávají od státu odlišné subjekty. V případě České republiky jsou to orgány územních samosprávných celků (obce), orgány vyšších územních samosprávných celků (kraje), orgány zájmové samosprávy (např. advokátní komora, lékařská komora), různé právnické a fyzické osoby“.* (Ministerstvo vnitra, 2021)

## Územní samospráva

*„Územní samospráva je zakotvena v Ústavě České republiky v hlavě sedm.*

*Územní samosprávné jednotky jsou definovány jako územní společenství občanů, které mají právo na samosprávu. Existuje tzv. dvojí působnost. Obce i kraje vykonávají svou samostatnou působnost, tedy spravují vlastní věci vlastním jménem ve svém zájmu. Mimo to vykonávají v určitém rozsahu taktéž státní správu. V takovém případě jde o výkon přenesené působnosti. Výkon státní správy může na územní samosprávné celky v určitém rozsahu přenést stát. Ústava v čl. 105 zakotvuje možnost této přenesené působnosti tak, že výkon státní správy lze svěřit orgánům územní samosprávy jen tehdy, pokud tak stanoví zákon“.* (Ministerstvo vnitra, 2021)

## Zájmová samospráva

*„Zájmová samospráva je reprezentována profesními komorami s povinným členstvím, komorami s nepovinným členstvím a vysokoškolskou samosprávou. Významnou složkou právního základu zájmové samosprávy je možnost regulovat svými předpisy chování členů samosprávného společenství. Vydává-li zájmová samospráva předpis, mluvíme nejčastěji o tzv. statutárním předpise“.* (Janšová, 2001)

## **3.2 E-government**

E-government představuje informační a komunikační technologie ve veřejné správě, který podporuje především procesy poskytování služeb a může zvýšit jejich efektivnost a činnost.

*"Podle Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD) může být e-government zasazen do prostředí současné veřejné správy, a proto může být limitován tím, co je veřejná správa schopná a ochotná dělat."* (Špaček, 2012)

Vedení, obsluha a hodnocení e-governmentu se potýká se specifickými rysy veřejné správy:

*"Veřejná správa má exekutivní charakter, který vyžaduje, aby byl v její praxi následován princip zákonitosti (rule of law), a vede k tomu, že účinnost a efektivnost správních činností, včetně e-governmentu, může být ovlivněna kvalitou legislativy.*

*Veřejná správa je vícestupňovým systémem, je více hierarchická. Různorodost úrovní vládnutí se promítá i do různorodosti jejich vzájemné komunikace.*

*Veřejná správa je předmětem politického rozhodování a politické kontroly. Politické vedení rozhoduje o rámci veřejné politiky a jejich cílech a bere přitom více či méně v potaz výstupy činnosti svých úředníků, kteří jsou odpovědní za kvalitní podklady pro politické rozhodování a implementaci a vyhodnocování dosaženého stavu. Specifickou oblast těchto konfliktů potom reprezentují reformy a modernizace veřejné správy.*

*Ve vztazích s veřejnou správou může mít občan různorodé a někdy vzájemně protikladné role. Občan má jako zákazník rostoucí požadavky, ale jako plátce daní chce platit co nejméně. Je také osobou, která má přiznanou řadu ústavních práv, zajištěný určitý minimální sociální standard a garantováno právo participovat na rozhodování o veřejných záležitostech.*

*Vnímání efekty některých veřejných služeb, které veřejná správa poskytuje nebo jejichž poskytování (např. formou outsourcingu) garantuje, mohou být ovlivněny chováním a schopnostmi jejich uživatelů (občanů i úředníků).*

*Veřejná správa má jako poskytovatel veřejných služeb monopolistické charakteristiky. To často vede k tomu, že její zákazník nemůže (např. i kvůli principu místní příslušnosti) využít k získání služby jiný úřad/jiného poskytovatele veřejné služby, které by považoval za profesionálnější. E-government se místní příslušnost sice snaží eliminovat, monopolistické charakteristiky však mohou snižovat efektivnost řízení." (Špaček, 2012)*

Výraz e-government lze volně přeložit jako správa věcí veřejných či vládnutí nebo vláda, případně můžeme e-government popsat jako uskutečňování elektronických procedur, nebo jako strategii využívání moderních informačních a komunikačních technologií.

*"Tyto technologie mohou sloužit ke zkvalitnění doručování orgány veřejné moci soukromým subjektům, k posílení interakce s podnikatelskou sférou, lepšímu přístupu k informacím pro občany a zvýšení efektivity veřejné správy". (Mates, a další, 2012)*

*"Evropská komise v materiálu e-Government-Action Plan 2011-2015 z roku 2011 vymezuje e-government jako použití nástrojů a systémů, které jsou zde díky informačním a komunikačním technologiím, pro poskytování lepších veřejných služeb občanům a podnikům". (Mates, a další, 2012)*

E-government může být rovněž chápán jako využívání informačních technologií veřejnými institucemi pro výměnu informací s občany, soukromými organizacemi a veřejnými institucemi za účelem efektivního fungování a poskytování rychlých, dostupných a kvalitních služeb.

Smyslem e-governmentu je spolehlivější, rychlejší, jednodušší a levnější poskytování služeb veřejné správy, co možná nejširší veřejnosti. Současně nelze přehlédnout fakt, že e-government funguje i uvnitř veřejné správy k zajištění jejich funkcí.

*"Lze také říci, že e-government přispívá k vytváření toho, co je označováno jako "dobrá správa" (Good Governance), tj. proces vládnutí a jeho kontrola a participace občanů na tomto procesu a je spojován s přechodem od vrchnostenského pojetí správy k veřejné správě, jako službě občanům, coby zákazníkům. E-government se týká všech orgánů veřejné moci, klíčovou roli sehrává v oblasti veřejné správy. Je tomu tak s ohledem na její povahu, jakožto výkonné, podzákonné a organizační činnosti. Jedná se o sféru, kde je vedeno největší množství nejrozsáhlejších informačních systémů, jimiž prochází kvantitativně nejvíce aktivit veřejné moci, zaměstnává nejvíce osob atd. Díky implementaci e-governmentu lze provést systémové změny v organizaci a řízení orgánů veřejné správy (ale šířeji i jiných orgánů veřejné moci), vzhledem k tomu, že lze odstranit duplicity, případně i multiplicity činností, zkvalitnit toky informací a přípravy podkladů pro rozhodování. Skvělým příkladem se v tomto směru staly základní registry". (Mates, a další, 2012)*

*„Over the last 10-15 years, governments have seen the adoption and use of information and communication technology (ICT) as the „silver bullet“ that could improve coherency in public service delivery and at the same time free up resources through efficiency and effectiveness gains. Unfortunately though, the adoption and use of e government services (also known as user take-up of e government services) have been low and remain far from satisfactory today.*

*Governments have invested heavily in developing e government services as part of their national ICT policy programmes for the public sector. ICT usage in governments since the 1960s has focused on the automation of tasks and processes to eliminate paperwork and reduce unnecessary, burdensome internal – often manual – processes and procedures. The impact on users – whether they were citizens, businesses, or the government itself – were indirect and often hidden: internal efficiency and effectiveness within a public authority*



*were often only experienced as a reduction in waiting time for an answer to a users question or request. The perception of ICT as solely a technical tool – at the level of a typewriter, a calculator, or a fax machine – was at the time broadly shared among politicians and management in the public sector.*

*Today, e government (understood as both ICT usage and its broad impact on public governance) has moved from being „just another office tool“, through the phase of being a tool for transformation of the public sector, to becoming a key lever for innovation and change. E government as a Tool for Transformation (OECD, 2007) explored these issues and emphasised that OECD countries are increasingly using e government as a strategic tool for innovation of service delivery and as a support for structural and business process changes. It has become an integrated part of service delivery across the public sector, supporting and enhancing service delivery to users. Transformation of the public sector has clearly become a transformation towards a more open and user-friendly public sector which cares about user needs and demands.“ (OECD, 2009)*

### **3.2.1 Vývoj e-governmentu v ČR**

Vzhledem k roztržitosti informačních systémů vznikla v roce 1991 Komise vlády ČR pro SIS (Státní informační systém). Jejím úkolem bylo odstranit tuto roztržitost a koordinovat rozvoj jednotného státního informačního systému. Přijatým usnesením č. 208/1991 Sb. o řešení SIS bylo cílem vytvořit systém skládající se z registru občanů, nemovitostí, hospodářských subjektů, územně identifikačního registru a navázat na projekt Jednotného informačního systému státní správy, který byl na Ministerstvu vnitra zpracován.

Budováním systému se vláda začala zabývat až v roce 1995 s umožněním vytvořit integrovanou síť kontaktních míst veřejné správy, kde si občané nebo organizace na jednom místě mohou vyřídit své záležitosti se státní správou. Díky tomu vznikl zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

*„Koncepce budování informačních systému veřejné správy (ISVS), kterou vláda schválila usnesením č. 1059 v roce 1999 uváděla mezi základními registry registr obyvatel, registr ekonomických subjektů, registr nemovitostí a registr územní identifikace. U každého měl být vymezen jeden zodpovědný orgán jako správce a základní registry měly být*

vytvářeny jako centrální s celouzemní sítí pracovišť (kontaktních míst veřejné správy), která budou oprávněna provádět aktualizaci na základě kontaktu s občanem. Informace měly být v systému základních registrů vedeny pouze na jednom místě (s výjimkou základních identifikačních údajů fyzických a právnických osob) a měly získat právní závaznost.

*Hlavním účelem základních registrů bylo podle koncepce soustředit datovou základnu veřejné správy na jednom místě a nahradit mnoho dosavadních neúplných, nepřesných a dublujících registrů jediným úplným, věrohodným a aktuálním datovým zdrojem“.* (Špaček, 2012)

V roce 2000 byl přijat první obecný zákon o informačních systémech veřejné správy zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, který obsahuje práci s informacemi od jejich získávání až po jejich likvidaci. Stejně jako i ustanovení o informačních systémech zajišťujících činnost podle zvláštních zákonů. V roce 2000 byl rovněž přijat zákon č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu.

V roce 2003 vzniklo i Ministerstvo informatiky, jehož činnosti byla v roce 2007 ukončena a jeho působnost přešla na Ministerstvo vnitra.

V roce 2008 byl spuštěn projekt Czech Point jako univerzálního kontaktního místa, kde může občan získat údaje vedené v centrálních neveřejných evidencích a registrech.

Pro specifická ustanovení jednotlivých registrů byl přijat zákon č. 111/2009 Sb. o základních registrech.

### **3.3 Informační systém základních registrů**

*„Zákon o základních registrech zřizuje základní registry a některé další informační systémy veřejné správy a stanoví působnosti, práva a povinnosti, které souvisejí s jejich vytvářením, správou, provozem a užíváním. Zřizuje Správu základních registrů, stanovuje podmínky pro sdílení údajů mezi základními registry navzájem, základními registry a agendovými informačními systémy. Základními registry a informačními systémy soukromoprávních uživatelů údajů umožňujícími využívání údajů ze základních registrů nebo agendových informačních systémů (dále jen „soukromoprávní systém pro využívání*

údajů“), agendovými informačními systémy navzájem a mezi agendovými informačními systémy a soukromoprávními systémy pro využívání údajů“. (aion)

„V roce 2009 byl Parlamentem ČR schválen zákon č. 111/2009 Sb. o základních registrech. V současné době vede stát velké množství dat o obyvatelích, ekonomických subjektech či územních jednotkách. Většina těchto dat není nijak propojena mezi sebou, takže záznam o tom, jak se jmenujeme a kde máme trvalé bydliště, najdeme nejen v evidenci obyvatel, ale také v evidenci důchodového a zdravotního pojištění, evidenci řidičských průkazů, evidenci nemovitostí a celé řadě dalších databází. Tento princip vychází z historického způsobu administrativy, který byl založen na rozsáhlých papírových kartotékách vedených jednotlivými úřady dle místní a funkční příslušnosti“. (Základní registry, Veřejná správa, mimořádná příloha čísla dvacet časopisu veřejná správa, 2011)

„Informační systém základních registrů (ISZR) zajišťuje rozhraní nad informačními systémy základních registrů. Jeho prostřednictvím získávají úředníci přístup k potřebným datům.

ISZR slouží také k ověření a čištění dat. Data uvedená v agendových informačních systémech jsou ověřována z hlediska své aktuální správnosti vůči tzv. referenčním datům uvedeným v jednotlivých základních registrech. Pokud jsou zjištěny rozpory mezi aktuálním stavem uváděným klientem (občanem, ekonomickým subjektem atd.) a údajem uvedeným v systému základních registrů, jsou údaje v základních registrech tzv. zpochybněny až do vyjasnění rozporu.

Mezi specifické cíle projektu ISZR patří kromě vytvoření Informačního systému základních registrů dle zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech, a jeho naplnění příslušnými daty také zajištění integrity a zabezpečení schopnosti komunikace s relevantními informačními systémy veřejné správy. Dále zajištění aktuálnosti dat, bezpečné sdílení dat mezi jednotlivými úřady, možnost výměny dat s ostatními členskými zeměmi EU, oprávněný přístup občanů k údajům uvedených v registru, zajištění sdílení dat takovým způsobem, který umožní jejich efektivní pořizování a sdílení s odpovídající mírou zabezpečení přenášených dat a požadovanou dostupností služeb. Mimo to nabízí například i zajištění bezpečné, důvěryhodné, efektivní a transparentní výměny přesných a aktuálních referenčních údajů a podporu budoucího rozvoje, flexibilitu a modifikovatelnost z důvodu možných změn legislativy a výkonovou škálovatelnost za provozu.

*Mezi přínosy projektu pro občany patří především snížení časových nároků na občana při styku s veřejnou správou, lepší zabezpečení osobních údajů, rozšíření funkcionality a dostupnosti služeb veřejné správy, zvýšení komfortu občana při kontaktu s veřejnou správou, rozšíření služeb veřejné správy a zvýšení jejich kvality.*

*Informační systém základních registrů slouží k dosažení rychlejšího a spolehlivějšího poskytování služeb státní správy nejširší veřejnosti a umožňuje občanům a podnikatelským subjektům jednoduše a rychle komunikovat s úřady, státní správou a územní samosprávou“. (Základní registry, Veřejná správa, mimořádná příloha čísla dvacet časopisu veřejná správa, 2011)*

### **3.3.1 Prvky základních registrů**

Mezi prvky základních registrů řadíme referenční údaje základních registrů, převodník identifikátorů – ORG, informační systém základních registrů, správu základních registrů a agendové informační systémy.

### **3.3.2 Referenční údaje registrů**

Referenční údaje jsou údaje vedené v základním registru. Platí obecný předpoklad, že referenční údaje jsou považovány za správné a platné, pokud se neprokáže opak, nebo pokud nejsou označeny za zpochybněné.

*„Za editaci a zápis referenčních údajů zodpovídá vždy příslušný editor. Platí přitom, že rozlišení zodpovědnosti editora není po subjektu, ale po jednotlivých údajích. Nastává i situace, kdy není u jednoho subjektu editor jen jeden, ale vícero. V takovém případě se editoři dělí na primární a sekundární. Primární editor je zodpovědný za samotnou existenci celého záznamu (včetně vytvoření, aktualizaci a smazání), kdežto sekundární pouze za jednotlivé údaje o subjektu (včetně jejich aktualizaci). Typickým příkladem situace primárního a sekundárního editora jsou právnické osoby, kde za založení a evidenci příslušných základních údajů zodpovídá příslušný primární editor (rejstříkový soud, krajský úřad, živnostenský odbor obce apod.) a za doplňkové údaje např. o datové schránce zodpovídá sekundární editor (Ministerstvo vnitra jako správce ISDS). Sekundární editor tedy nemůže subjekt založit ani zrušit, pouze ho doplňuje o další údaje“.* (archi.gov)

Základní povinností editora je zapisovat a editovat údaje na základě výkonu příslušné agendy, řešit reklamaci údajů, včetně zpochybnění správnosti údajů, dále kontrolovat správnost a aktuálnost údajů.

*„Virtuální referenční údaje jsou takové údaje, které vznikají odvozením, sloučením či jinou úpravou již existujících referenčních údajů. Tyto údaje tedy nesplňují některé požadavky na klasické referenční údaje jako je zodpovědnost konkrétního editora. Virtuální referenční údaje mají své označení, svoji definici i popsany postup jak vznikají v každé konkrétní službě, která je může poskytnout. Typickým příkladem může být virtuální referenční údaje „celé jméno“, které se složí z referenčních údajů „jméno, případně jména“ a „příjmení“. Další takové virtuální údaje mohou být věk, jméno bez diakritiky, adresa pouze velkými písmeny – uppercase, počet dní do expirace identifikačního dokladu, telefonní číslo v mezinárodním formátu apod.“. (archi.gov)*

*„Dalším referenčním údajem vedeným v základním registru je indikátor, který slouží k informaci, že o subjektu jsou vedeny potenciálně důležité údaje v jiných informačních systémech. Smyslem údajů typu indikátor je předejít zbytečným dotazům do informačních systémů v případech, kdy v nich taková informace vedena není. Za povolenou množinu indikátorů, včetně jejich názvů, zodpovídá správce základního registru. Editorem údaje typu indikátor je správce informačního systému, který vede indikované údaje a do základního registru jsou zapisovány stejně jako údaje referenční, tedy automatickými procesy. Indikátor může být i virtuálním údajem základního registru a k jednomu subjektu se může vztahovat více indikátorů“. (archi.gov)*

### Využívání referenčních údajů

*„Každý orgán veřejné moci je v rozsahu stanoveném mu působností v jednotlivých agendách povinen využívat referenční údaje ze základních registrů. Postupuje přitom tak, že buď využívá služeb ISZR a napojuje svoje agendové informační systémy, nebo využívá některý z jiných nástrojů Referenčního rozhraní“. (archi.gov)*

### **3.3.3 Převodník identifikátorů – ORG**

Informační systém ORG jako součást základních registrů zajišťuje procesy spoje s identifikací fyzických osob a se zabezpečením jejich osobních údajů.

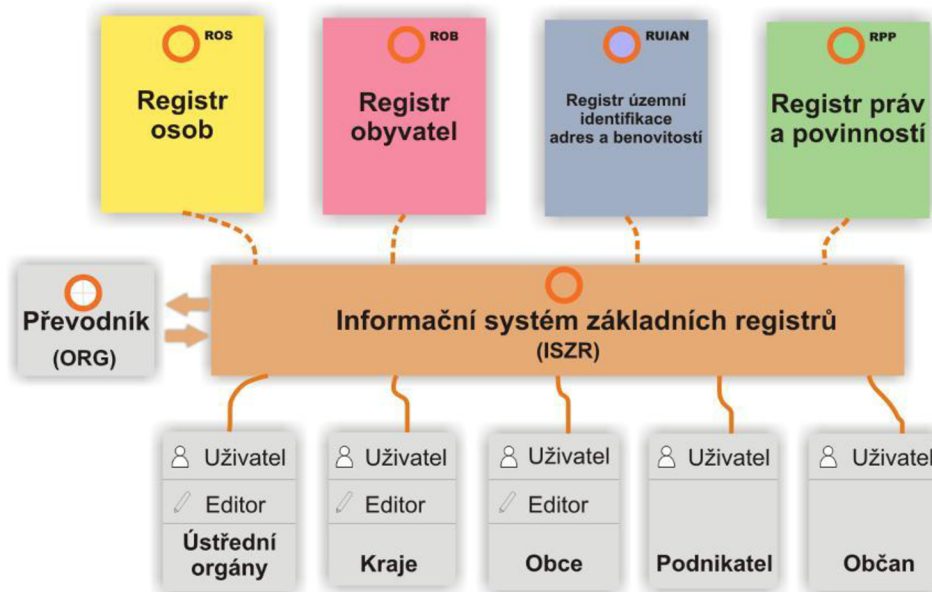
*„Základním smyslem Informačního systému ORG (který je v některých materiálech označován jako převodník identifikátorů) je podporovat v celém systému základních registrů ochranu osobních údajů, a to cestou náhrady dosavadního používání rodného čísla jako univerzálního identifikátoru fyzické osoby, systémem bezvýznamových identifikátorů. Tyto identifikátory se pro jednotlivé agendy nebo skupiny agend liší, a neumožní tak při znalosti jednoho identifikátoru vyhledávat údaje o fyzické osobě v agendě jiné. Jediným místem, kde jsou všechny tyto identifikátory uloženy, je právě Informační systém ORG (IS ORG). V tomto systému však nejsou uloženy žádné další údaje fyzických osob, takže ani znalost všech identifikátorů neumožňuje zjistit jejich přiřazení jednotlivým fyzickým osobám“.* (Úřad pro ochranu osobních údajů)

*„IS ORG nahrazuje rodná čísla, užívaná jako univerzální identifikátor, novými identifikátory bez osobních údajů, tzv. ZIFO – zdrojový identifikátor fyzické osoby. Fyzická osoba tak získává číslo, které je přiděleno pouze jí, a je tedy jedinečné. Pro každou agendu se ze zdrojového identifikátoru (ZIFO) odvozuje tzv. agendový identifikátor fyzických osob (AIFO). Z agendového identifikátoru není možné odvodit základní ani jiný agendový identifikátor. Převodník údajů je jediné místo, které uchovává a zpracovává seznam identifikátorů AIFO. Přitom se neví nic o osobě, která se pod AIFO skrývá. Pro zajištění bezpečnosti osobních údajů v systému základních registrů je možné převádět identifikátory z jedné agendy na identifikátory v jiné agendě pouze v ORG, a to na základě autorizovaného požadavku oprávněného subjektu. ORG je specifický informační systém základních registrů, který zajišťuje ochranu osobních referenčních údajů uložených v základních registrech. IS ORG neobsahuje žádné osobní údaje, vyjma ZIFO a AIFO. IS ORG přiděluje zdrojový identifikátor fyzické osoby (ZIFO). Dále IS ORG ze ZIFO generuje agendové identifikátory fyzické osoby (AIFO) pro cílové agendy. IS ORG zajišťuje, jako jediný v celém systému základních registrů, převody agendových identifikátorů fyzických osob, tzn. převádí AIFO jedné agendy na AIFO druhé agendy. Informační systém ORG komunikuje výhradně a pouze s informačním systémem základních registrů (ISZR).“* (Úřad pro ochranu osobních údajů)

*„Informační systém ORG jako součást systému základních registrů zajišťuje procesy spojené s identifikací fyzických osob a se zabezpečením jejich osobních údajů. Správcem a provozovatelem tohoto systému je na základě zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, Úřad pro ochranu osobních údajů. Realizace*

projektu základních registrů tak výrazně přispěla k ochraně osobních údajů občanů“.  
(Správa základních registrů)

obrázek 1 - převodník ORG



zdroj: Institut pro veřejnou správu Praha

### 3.3.4 Správa základních registrů

Správa základních registrů vznikla zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů jako správní úřad, který je podřízen Ministerstvu vnitra. Umožňuje přístup orgánů veřejné moci, jejichž agendy byly registrovány, k referenčním údajům v základních registrech a k údajům v agendových informačních systémech, a to v rozsahu registrovaných rolí. Správa základních registrů není oprávněna k přístupu k obsahu referenčních údajů obsažených v základních registrech s výjimkou přístupu v rámci agendy, pro jejíž výkon byla zaregistrována.

Správa základních registrů zajišťuje provoz informačního systému základních registrů, realizaci vazeb mezi jednotlivými registry a agendovými informačními systémy. Zpřístupňuje referenční údaje obsažené v základních registrech a údaje v agendových informačních systémech v rozsahu oprávnění v registru práv a povinností. Vede záznamy o událostech, které souvisí s provozováním informačního systému základních registrů a rozhraní.

### **3.3.5 Agendový informační systém**

*„Prostřednictvím agendových informačních systémů jsou do registru obyvatel (ROB) editovány údaje o fyzických osobách. Je v nich vedeno více údajů o fyzických osobách (např. údaj o rodném čísle, omezení nebo zbavení způsobilosti k právním úkonům, údaj o osvojení, rodinný stav), a také údaje historické. Jedná se o agendový informační systém evidence obyvatel (AISEO), agendový informační systém cizinců (AISC), agendový informační systém občanských průkazů (AISEOP), agendový informační systém evidence cestovních dokladů (AISECD) a agendový informační systém datových schránek“.* (Správa základních registrů)



## 4 Vlastní práce

### 4.1 Základní registry

Za základní registry jsou považovány ty informační systémy veřejné správy, které jsou vyjmenovány v zákoně č. 111/2009 Sb. o základních registrech. Jedná se o základní registr obyvatel (registr obyvatel), základní registr právnických osob, podnikajících osob a orgánů veřejné moci (registr osob), základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí (registr územní identifikace) a základní registr agend orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností (registr práv a povinností).

#### 4.1.1 Registr práv a povinností

*"Jde o registr, který má plnit ve vztahu k ostatním spíše jakousi servisní roli". (Mates, a další, 2012)*

Registr obsahuje následující referenční údaje:

- Referenční údaje o agendách orgánů veřejné moci včetně údajů o oprávněních přístupu k datům vedeným v základních registrech a seznamu názvů agend a jejich číselných kódů.
- Referenční údaje o právech a povinnostech fyzických a právnických osob a právech a povinnostech k věcem za podmínky, že jsou vedeny v základních registrech, a to včetně údajů o rozhodnutích orgánů veřejné moci.

*"Správcem registru je Ministerstvo vnitra, které je rovněž editorem referenčních údajů o agendě orgánů veřejné moci". (Mates, a další, 2012)*

*"Významná role registru spočívá v tom, že představuje jednu z důležitých pojistek, aby do referenčních informačních systémů měly přístup jen ty orgány veřejné moci, respektive úřední osoby, které jej opravdu potřebují k výkonu oprávnění, a tím zabránit tomu, aby docházelo k neoprávněnému zpracování osobních údajů". (Mates, a další, 2012)*

*"Referenčním údajem o agendě orgánu veřejné moci jsou název příslušené agendy a její číselný kód, číslo a název právního předpisu a označení těch jeho ustanovení, který působnost stanovuje, výčet a popis činností, které mají být vykonávány v agendě, uvedení*

*orgánů, které agendu vykonávají, případně jejich souhrnné označení, název správního úřadu s celostátní působností, jehož agenda byla registrována, a identifikátor tohoto orgánu, přehled orgánů veřejné moci, které byly pro výkon agendy registrovány, a jejich identifikátory, výčet základních registrů nebo agendových informačních systémů, do kterých je pro výkon agendy nezbytné zajistit přístup k údajům v nich vedeným, výčet rolí nezbytných pro výkon agendy, údaj o rozsahu oprávnění k přístupu k jednotlivým referenčním údajům v základních registrech a příslušným údajům v agendových informačních systémech, číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, na jehož základě je orgán veřejné moci oprávněn k přístupu k údajům vedeným v základním registru nebo v agendovém informačním systému jiného správce". (Mates, a další, 2012)*

Referenční údaje o právech a povinnostech osob jsou:

- Údaje o rozhodnutích nebo jiných úkonech orgánů veřejné moci, včetně veřejnoprávních smluv a opatření obecné povahy, na jejich základě dochází ke změně referenčního údaje v registru obyvatel nebo registru osob.
  - a) název orgánu veřejné moci, který akt vydal, a jeho identifikátor
  - b) číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, podle kterého bylo rozhodnutí vydáno
  - c) jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, datum narození fyzické osoby, označení objektu, o němž jsou vedeny referenční údaje v registru územní identifikace
  - d) název a kód agendy, při jejímž výkonu bylo rozhodnutí vydáno
  - e) vymezení práva nebo povinnosti, které subjektu aktem vznikly
  - f) datum nabytí právní moci, vykonatelnosti nebo jiných právních účinků rozhodnutí a označení rolí podle jejichž nositelé mají podle právního předpisu přístup k referenčním údajům o vydaném rozhodnutí
- Údaje o určitém právu nebo povinnosti osoby, pokud jiný právní předpis stanoví, že se o nich vedou údaje v registru podle tohoto zákona
  - a) určité příslušné právo nebo povinnost, vymezené vazbou na konkrétní ustanovení jiného právního předpisu tak, aby bylo zcela zřejmé, o jaké právo nebo povinnost a v jakém jejím rozsahu jde
  - b) jméno, příjmení, adresa místa pobytu, datum narození fyzické osoby a název a kód agendy, při jejímž výkonu právo nebo povinnost vznikly

Editorem referenčních údajů je orgán veřejné moci, který zapisuje podle jiného právního předpisu příslušné údaje do agendového informačního systému.

S ohledem na zásady zákona o ochraně osobních údajů platí, že referenční údaje, které jsou osobními, musí být vedeny způsobem, který vylučuje jejich sdružování ve vazbě na jednotlivé fyzické osoby.

*"K tomu, aby orgán veřejné moci vůbec získal přístup do základního registru, respektive údajům v něm obsažených musí být tato agenda zaregistrována. Postupuje se tak, že ústřední správní úřad či jiný správní úřad s celostátní působností ohlásí agendu ve své působnosti Ministerstvu vnitra. Shledá-li ministerstvo, že ohlášení je bezvadné, včetně souhlasného stanoviska správce agendového informačního systému, provede registraci agendy, přidělí kód agendy a údaje o agendě zařadí do číselníků agend.*

*Dojde-li k registraci agendy, mohou se příslušné orgány veřejné moci přihlašovat u Ministerstva vnitra k vykonávání působnosti v dané agendě, a to za podmínky, že jsou editorem referenčních údajů, požadují získávání údajů ze základních registrů nebo požadují získávání údajů z agendových informačních systémů jiných správců. Po registraci sdělí ministerstvo orgánu veřejné moci, který oznámil vykonávání působnosti, že byl zaregistrován, včetně označení rolí, které jsou na základě ohlášení stanovené jako nezbytné pro výkon agendy.*

*Tyto procedury jsou významné proto, že příslušný orgán následně určí úřední osoby, které působí v jednotlivých rolích, a provádí změny v těchto určeních a odpovídá za uplatnění opatření, která zabrání neoprávněnému přístupu k údajům vedeným v agendových informačních systémech a k referenčním údajům vedeným v základních registrech na základě oprávnění, které získal.*

*Vlastní přístup k údajům v základních i referenčních registrech zajišťuje po technické stránce správa základních registrů, a to v rozsahu registrovaných rolí.*

*Jedním z důležitých nástrojů kontroly vstupu do základních registrů a jeho oprávněnosti je tzv. auditní stopa, umožňující zpětnou vysledovatelnost veškerých procesů v každém registru". (Mates, a další, 2012)*

O přístupech jednotlivých úředníků jsou v registru práv a povinností uchovávány záznamy (digitální stopy), tedy kdo a proč na data vedená v základních registrech nahlížel,

případně kdo je editoval. Všichni, kdo mají zřízenou datovou schránku, dostanou výpis do své datové schránky, ostatní jej mohou získat na vyžádání na Czech Pointu.

*"V registru práv a povinností musí být popsány ve stanovené struktuře všechny agendy vykonávané veřejnou správou na základě platných právních předpisů. Musí zde být popsány a evidovány role a činnosti vyplývající z uvedených norem a uloženy údaje o rozsahu oprávnění přistupovat k referenčním údajům v základních registrech. Matematicky řečeno, musí být vytvořena matice, ze které vyplyne, kdo se může k jakému z referenčních údajů dostat a co s nimi smí dělat - zda je jen číst, nebo i upravovat - například když občan nahlásí změnu příjmení nebo trvalého bydliště. Pokud mají být údaje v registrech opravdu referenční a s plnou právní platností, je potřeba vědět nejen kdo je do systému jmenovitě zadal, ale také proč. Proto budou do registru práv a povinností zapisovány také údaje (nebo technicky řečeno metadata), který oprávněný úředník zapisoval nebo měnil referenční údaje o ostatních registrech formou správního rozhodnutí. Nebudou zde celé správní rozhodnutí v čitelné elektronické podobě, ale pouze základních technické údaje, podle kterých bude možné konkrétní rozhodnutí u původního správního orgánu dohledat. Je to nejen z důvodu prokazatelnosti, ale i třeba pro případnou opravu chyb, které se tu a tam mohou stát". (Základní registry, Veřejná správa, mimořádná příloha čísla dvacet časopisu veřejná správa, 2011)*

#### **4.1.2 Registr osob**

Základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci zahrnuje údaje o právnických osobách, organizačních složkách právnické osoby, organizačních složkách státu, vnitřních organizačních jednotkách států, podnikajících fyzických osobách, zahraničních osobách, respektive organizačních složek těchto osob a svěřeneckých fondech, a to vždy za podmínky, že jsou zapsány do některé z evidencí, jako je obchodní rejstřík, nebo živnostenský rejstřík.

*„O každém z těchto subjektů se vedou dva identifikační čísla, a to identifikační číslo osoby a identifikační číslo provozovny. První označovaný zkratkou IČO, je v podstatě identický se současným identifikačním číslem ekonomického subjektu, druhý, IČP, slouží k jednoznačné identifikaci provozovny toho, kdo vykonává živnostenské podnikání. Tyto identifikační čísla se*

*přidělují na základě žádosti tzv. agendového místa, což je orgán, který vede příslušnou evidenci.*

*Jsou unikátní ve dvojím smyslu - jednak se přidělují pouze jednou, bez ohledu na počet vykonávaných činností, a dále, byly-li již jednou přiděleny, nemohou být již nikdy přiděleny znovu“.* (Mates, a další, 2012)

Referenční údaje v registru osob jsou obdobné jako u základního registru obyvatel.

Údaje vedené v registru osob jsou:

- Obchodní firma nebo název, a není-li podnikající fyzická osoba zapsána v obchodním rejstříku jméno, popřípadě jména a příjmení.
- U podnikajících fyzických osob a zahraničních osob se zapisuje jméno a příjmení.
- Agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob.
- Datum vzniku nebo datum zápisu do příslušné evidence.
- Datum zániku nebo výmazu z příslušné evidence.
- Právní forma.
- Typ datové schránky a identifikátor datové schránky.
- Statutární orgán, adresa sídla nebo adresa místa podnikání fyzické osoby, adresa místa provozovny a datum zahájení a ukončení činnosti v provozovně a adresa místa pobytu na území republiky.
- Fyzická osoba zastupující právnickou osobu formou referenční vazby na registr obyvatel.
- Likvidátor formou referenční vazby na registr obyvatel nebo registr osob.
- Opatrovník právnické osoby formou referenční vazby na registr obyvatel nebo registr osob.
- Insolvenční správce formou referenční vazby na registr obyvatel nebo registr osob.
- Nucený správce formou referenční vazby na registr obyvatel.
- Právní stav.
- Adresa sídla osoby, případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti.
- Datum zahájení provozování činnosti v provozovně.
- Identifikační číslo provozovny.
- Datum ukončení provozování činnosti v provozovně.
- Adresa místa provozovny, případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti.

- Adresa místa pobytu v České republice ve formě referenční vazby v registru územní identifikace.
- Přerušeni nebo pozastavení činnosti podle jiného právního předpisu.

*„Správcem tohoto základního registru je Český statistický úřad. Současně je i editorem identifikátorů, přiděluje je a odpovídá za jejich správnost. Jeho úkolem je zajišťovat provoz registru, jeho bezpečnost a poskytování identifikátorů a referenčních údajů.*

*Oproti registru obyvatel je základní registr osob převážně veřejný“.* (Mates, a další, 2012)

*„Základní registr osob, je charakteristický tím, že oproti ostatním základním registrům jej využívá největší počet editorů. Veškeré záznamy do ROS provádí pouze editoři.*

*V rámci editorské role přidělují osobám IČO a zapisují a aktualizují příslušné referenční údaje. Vyřizují reklamace údajů a odpovídají za správnost a úplnost dat. Při rozhodování, zda je orgán veřejné moci editorem ROS, je kromě zákonem dané povinnosti vést evidenci nebo udělovat oprávnění k činnosti také podmínkou konstitutivní povaha evidence osob. Znamená to, že daný orgán veřejné moci má zákonem stanovenou povinnost rozhodovat o vzniku, změně údajů nebo zániku osoby bez ohledu na to, zda je zapsána ještě v jiných evidencích. Hlavními zdroji tak jsou obchodní rejstřík, rejstřík živnostenského podnikání a dále informační systémy nebo evidence vybraných ministerstev a ústředních orgánů státní správy, profesních komor, obcí, krajů nebo veterinární správy“.* (Základní registry, Veřejná správa, mimořádná příloha čísla dvacet časopisu veřejná správa, 2011)

O výpis z veřejně přístupných referenčních údajů může požádat kdokoliv, potřebuje znát pouze IČO dané osoby. O výpis je možné požádat prostřednictvím datové schránky, v listinné podobě nebo osobně.

#### **4.1.3 Registr územní identifikace, adres a nemovitostí**

Správce tohoto základního registru je Český úřad zeměměřický a katastrální. Svým obsahem jsou údaje v tomto základním registru veřejné.

*„Do tohoto registru se zapisují tzv. územní prvky, jimž jsou část zemského povrchu vymezená hranicí nebo výčtem jiných územních prvků, které ji dohromady tvoří, dále adresní místo a stavební objekt. Registr obsahuje údaje o následujících územních prvcích: území státu, regionu soudržnosti podle jiného právního předpisu (zákon č. 248/2000 Sb. o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů), vyššího územního samosprávného celku, kraje a okresu, (zákon. č. 36/1960 Sb. o územním členění státu), obce a vojenského újezdu, městského obvodu a území městské části v hlavním městě Praze a městského obvodu a městské části územně členěného statutárního města, správní obvod obce s rozšířenou působností, obce s pověřeným obecním úřadem a správní obvod v hlavním městě Praze, dále katastrální území, území základní sídelní jednotky, stavební objekt, adresní místo a pozemek v podobě parcely, tj. pozemek, který je geometricky a polohově určen, zobrazen v katastrální mapě a označen parcelním číslem.*

*Zmínit je třeba, že v tomto registru jsou zařazeny i zvláštní údaje pro doručování prostřednictvím poštovních služeb“.* (Mates, a další, 2012)

Referenčními údaji jsou:

- Identifikační údaje.
- Údaje o vazbách na ostatní územní prvky, případně na územně evidenční jednotky.
- Údaje o druhu a způsobu využití pozemku a jeho technickoekonomické atributy.
- Údaje o typu, způsobu využití a měsíci a roku dokončení stavebního objektu.
- Technickoekonomické atributy stavebního objektu s číslem popisným nebo evidenčním.
- Údaje o typu a způsobu ochrany nemovitosti.
- Adresy.

*„Vzhledem k tomu, že v registru územní identifikace jsou vedeny objekty nejrůznější povahy, liší se rozsah dalších údajů, které jsou zapisovány. Právě jejich podrobné vymezení činí tuto část zákona pro běžného adresáta téměř nesrozumitelnou a možná, že by z hlediska legislativně technického bylo vhodné zařadit je do prováděcích předpisů nebo přehledných tabulek v přílohách k zákonu.*

*Tato komplikovanost údajů a vztahů vytvořila nutnost zřídit speciální agendový informační systém, jehož správcem je Český úřad zeměměřický a katastrální, nazvaný Informační systém územní identifikace, jehož prostřednictvím se zapisují veškeré údaje, s*

výjimkou informačních a lokálních údajů, údaje o katastrálním území a o pozemku a údaje o jejich vazbách na ostatní územní prvky, které jsou zapisovány prostřednictvím katastru nemovitostí.

Významným přínosem tohoto základního registru je možnost propojení v něm obsažených údajů s různými grafickými aplikacemi, včetně digitálních map“. (Mates, a další, 2012)

„Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) nevede žádné osobní údaje, ale zprostředkovává i údaje o vlastnictví z informačního systému katastru nemovitostí. RÚIAN jako jediný základní registr vede také nereferenční údaje, kterými jsou tzv. „technickoekonomické atributy“ budov (počet podlaží, výměra, připojení na plyn, kanalizaci, vodu, způsob vytápění, ...).

Jako editační agendové informační systémy RÚIAN slouží ISKN (informační systém katastru nemovitostí) a informační systém územní identifikace (ISÚI). Součástí projektu RÚIAN je ještě tzv. VDP (veřejný dálkový přístup), který slouží veřejnosti k nahlížení do dat v RÚIAN, také známé jako nahlížení do katastru nemovitostí“. (Základní registry, Veřejná správa, mimořádná příloha čísla dvacet časopisu veřejná správa, 2011)

#### **4.1.4 Registr obyvatel**

„Správcem registru obyvatel je Ministerstvo vnitra, které je současně i editorem údajů o občanech České republiky, které zapisuje příslušné referenční údaje vesměs prostřednictvím agendového informačního systému evidence obyvatel, dále též agendového informačního systému občanských průkazů nebo cestovních dokladů. Pokud se týče občanů států Evropské unie a cizinců jimž byla udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňková ochrana, je editorem Policie České republiky nebo Ministerstvo vnitra, které je zapisuje prostřednictvím agendového informačního systému cizinců. U zbylých osob je editorem Ministerstvo vnitra, které je zapisuje prostřednictvím agendového informačního systému cizinců. Všichni editoři zapisují údaje podle posledního stavu vedeného v agendovém informačním systému, neprokáže-li subjekt údajů jejich změnu. Z povahy údajů v registru obsažených plyne, že jde o seznam neveřejný“. (Mates, a další, 2012)

Referenční údaje vedené v registru obyvatel jsou:



- Příjmení, rodné příjmení.
- Jméno, popřípadě jména.
- Pohlaví.
- Adresa místa trvalého pobytu, popřípadě též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu, v případě adresy se vede i údaj o identifikaci poštovní přihrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace.
- Datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil.
- Datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí subjektu údajů mimo území České republiky, vede se datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo.
- Státní občanství.
- Omezení svéprávnosti.
- Rodinný stav nebo registrované partnerství.
- Čísla a druhy identifikačních dokladů a datum skončení jejich platnosti.
- Typ datové schránky a identifikátor.

Ze základního registru obyvatel může čerpat údaje značné množství orgánů veřejné moci jako například Policie České republiky, soudy, státní zastupitelství, exekutoři a další.

Jelikož jsou v registru obsažené osobní údaje je stanovena doba, po níž mohou být uchovávané. Lhůta pro uchování údaje je stanovena po dobu 50 let od smrti subjektu nebo ode dne nabytí právní moci o prohlášení za mrtvého.

V agendových informačních systémech, jejichž prostřednictvím jsou referenční údaje zapisovány, mohou ovšem být, za podmínek stanových zákonem, údaje uchovávány i nadále. V případě, že není údaj o smrti subjektu údajů v registru uveden, uchovávají se údaje po dobu 50 let od poslední aktualizace alespoň jednoho z údajů kteréhokoliv z referenčních údajů.

Po uplynutí uvedených lhůt jsou údaje zlikvidovány, vyjma provozních, které jsou uchovávány ještě po dobu následujících 10 let.

*„Údaje, který byly zlikvidovány, se nově pořídí opakovanou editací z agendového informačního systému evidence obyvatel nebo informačního systému cizinců či jiného*

*příslušného agendového informačního systému na základě podnětu subjektu údajů“.*  
(Mates, a další, 2012)

#### **4.2 Analýza využití systému základního registru obyvatel na Městském úřadě v České Lípě na oddělení evidence obyvatel**

Pro případovou studii analýzy využití systému základního registru obyvatel byl vybrán Městský úřad Česká Lípa, oddělení evidence obyvatel, a to z důvodu vykonávané práce přímo na tomto oddělení, která je uvedena z pohledu uživatele nikoliv programátora. Město Česká Lípa se svým počtem obyvatel cca. 36500 řadí ke středně velkým městům v rámci České republiky a poskytuje své služby nejen občanům města, ale i občanům z ostatních obcí.

Městský úřad při využívání informačních technologií musí dbát na zabezpečení zpracovávaných dat, jakož i na bezpečnost svých informačních systémů, a přitom zajistit účinnost poskytování služeb. *„Práce s informacemi v elektronické formě je poněkud odlišná od manipulace s listinami, ale požadavky na jejich zabezpečení jsou stále stejné a je třeba zajisti ochranu před:*

- *Zničením, modifikací, ztrátou integrity a autentičnosti informací.*
- *Ztrátou důvěrnosti informací.*
- *Neoprávněným přístupem (k informacím, respektive k datům).*
- *Odmítnutím odpovědnosti za vytvoření dané informace zpracovatelem.*
- *Nezajištěním dostupnosti informací, tj. přístupu k dané informaci i ze strany oprávněného (privilegovaného) uživatele.*

*Zranitelnost informačního systému může být z mnoha směrů, od přírodních kalamit až po sofistikované případy útoků zvenčí.*

*Cílem bezpečnostní politiky informačních technologií je zachování důvěrnosti, integrity a dostupnosti zpracovávaných dat v informačních systémech".* (Smejkal Vladimír, 2019)

Evidence obyvatel pro přístup k registru obyvatel využívá webové rozhraní Czech POINT@office. Z registru obyvatel získává pro úřad data (změnové sestavy) pro výkon své správy. Jedná se o občany, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu ve městě a prostřednictvím využití údajů získává informace o jejich úmrtí, přihlášení k pobytu

(přistěhování) a změně pobytu (odstěhování). V žádosti formuláře se musí uvádět důvod a účel výdeje osobních dat z registru obyvatel, neboť každý výdej je zaznamenán v údajích subjektu (jednotlivé fyzické osoby) a v případě České Lípy jsou tyto údaje požadovány v průměru u třiceti šesti a půl tisíce osob.

Registr obyvatel obsahuje údaje o fyzických osobách, které do systému v případě narození občana zapisuje matrika, v případě cizinců pak cizinecká policie nebo v případě, že občan není zaveden v žádném systému, jej pak zapíše příslušná evidence obyvatel. Poté se údaje v registru obyvatel pouze editují, k čemuž se využívají příslušné agendy přes Czech Point. Evidence obyvatel má však ještě přístup přes Informační systém evidence obyvatel, ve kterém lze opravit chybné údaje, doplnit chybějící údaje (například místo sňatku, rodinný stav, státní občanství apod.). V tomto systému lze vidět i všechny historické údaje a ve všeobecné rovině je vidět kdo (který úřad) jaké údaje změnil.

V registru obyvatel rovněž nelze opravovat chyby, pouze lze údaje označit jako nepravdivé. Tyto údaje může opravit pouze oprávněná obec s rozšířenou působností, a to i za pověřené obce. Současně však i na základě požadavku z jiného úřadu, než který patří do obce s rozšířenou působností, opravuje tyto údaje. Opravy se uskutečňují prostřednictvím agendového informačního systému evidence obyvatel a to vždy na základě právního podkladu, jako například nového nebo opraveného úmrtního listu, nebo opisu z matriční knihy úmrtí.

#### Datum úmrtí a místo úmrtí

Pracovníci evidence obyvatel Městského úřadu Česká Lípa si žádají o poskytnutí údajů o fyzických osobách prostřednictvím CzechPOINT@office ve složce Základní registry prostřednictvím formuláře Žádost o využití údajů z registru obyvatel, agendového informačního systému evidence obyvatel a agendového informačního systému cizinců. Vyplněním formuláře přes Czech Point se požadavek odešle do datové schránky Správy základních registrů a do datové schránky města přijde potvrzení o přijetí žádosti a její identifikační číslo. Výsledkem zpracování žádosti je poskytnutí datového souboru ve formátu TXT do datové schránky města. S poskytnutými údaji pak úřad pracuje na základě svěřených pravomocí, zejména pak v rámci aktualizace evidence obyvatel. Městský úřad Česká Lípa takto získává údaje z registru obyvatel jednou za měsíc. Ze základních registrů evidence obyvatel Městského úřadu Česká Lípa získává údaje o občanech, kteří mají české

státní občanství a jsou občany České Lípy a to vždy za přechozí kalendářní měsíc daného roku.

Ze zkušeností čerpaných z evidence obyvatel údaje o úmrtí získávaných ze základního registru obyvatel, je hlavní nedostatek spatřován v tom, že již samotný formulář žádosti je nedostatečně koncipovaný pro reálnou praxi, neboť při jeho vyplňování dochází k zadávání rozmezí data od kterého jsou úmrtí žádána (např. od 1.3.2021 do 31.3.2021). Ve praxi se však mnohdy stává, že data o úmrtí jsou zadávána do systému zpětně, např. osoba zemře dne 2.3.2021 do systému je toto datum zadáno např. dne 6.5.2021, samozřejmě s datem úmrtí dne 2.3.2021, což je v pořádku, neboť toto datum je právně správné. K tomuto dochází například v případech, kdy osoba je zpětně rozhodnutím soudu prohlášena za mrtvou, nebo se jedná o úmrtí v cizině a úřady v České republice se takové informace dozívají zpětně. Úřad u výše uvedeného příkladu již ze systému základního registru obyvatel ve změnové sestavě údaj o úmrtí nezíská.

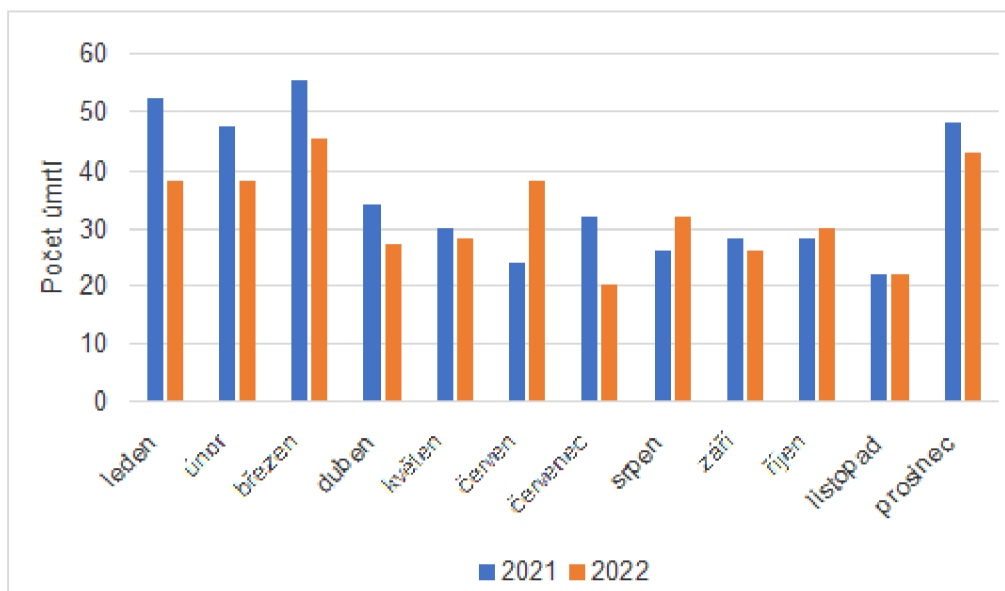
Jelikož data o úmrtí jsou plněna do registru obyvatel na základě vydaného úmrtního listu, i zde může dojít k chybovosti. Asi největší problém u zadaného úmrtí je ten, že pokud se úmrtí zadá u nesprávné osoby, tak ve všech systémech, které jsou napojeny na základní registry, a týká se o především výplat sociálních dávek, penze, zdravotního pojištění, tak ve všech těchto agendách zadaným dnem úmrtí ztrácí svou platnost (nelze vyplatit penzi, dávky atd.).

Z vnitřních údajů Městský úřad Česká Lípa evidence obyvatel řešil v roce 2021 jeden takový případ. V roce 2022 žádný takovýto případ.

Ve všech výše uvedených případech se jedná o poskytování informací z moci úřední pro činnost a potřeby úřadu, týkající se zejména evidence obyvatel, kdy Městský úřad vede jak papírovou podobu evidence obyvatel na přihlašovacím lístku k trvalému pobytu, tak současně elektronickou podobu. V papírovém dokumentu musí být zaznamenán údaj o úmrtí osoby. Papírový dokument rovněž slouží jako kontrola pro případné reklamace, případně dohledání potřebného údaje, neboť ne všechny osoby jsou v systému základního registru obyvatel uvedeny.

Následující graf srovnává počet úmrtí obyvatel města Česká Lípa v roce 2021 a v roce 2022. V roce 2021 je především v měsících leden, únor, březen a prosinec roku 2021 zřetelný nárůst počtu úmrtí z důvodu přetrvávající pandemie COVID-19.

graf 1 - počet úmrtí – město Česká Lípa



zdroj: Městský úřad Česká Lípa, vlastní zpracování

### Adresa trvalého pobytu

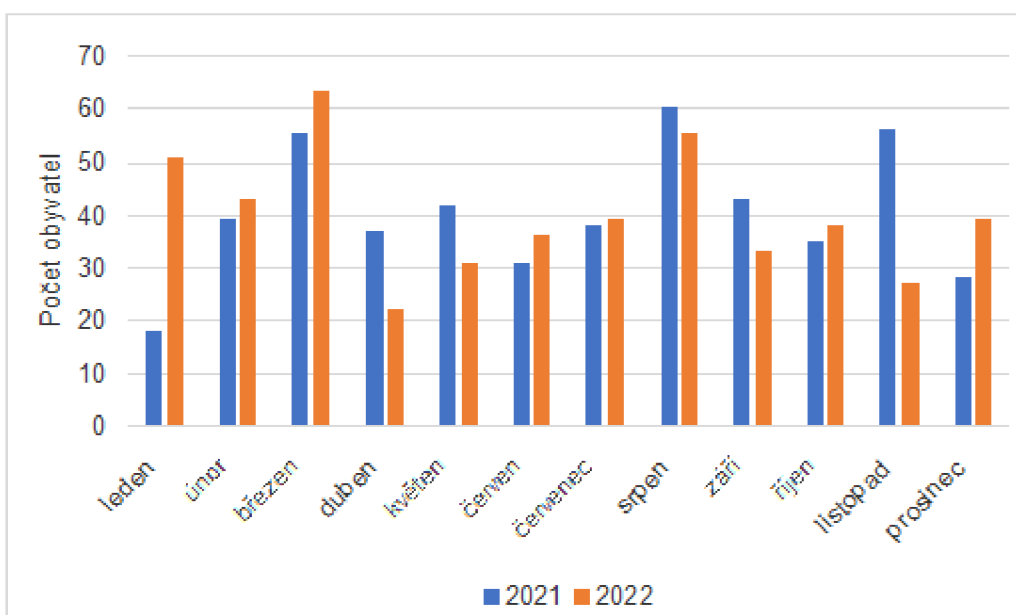
Údaj, který je v základním registru obyvatel nejčastěji měněn, je adresa místa trvalého pobytu. Tento údaj se do základního registru obyvatel propisuje prostřednictvím agendového informačního systému evidence obyvatel. Jedním ze základních způsobů, jakým se údaj o trvalém pobytu změní, je na základě žádosti občana u příslušného obecního úřadu. Tyto žádosti jsou podávány a vyřizovány pouze osobně, neboť s tímto úkonem je spojeno zaplacení správního poplatku. Správní poplatek je splatný vždy nejpozději s provedením úkonu. Tento údaj v registru obyvatel v současné době nelze provést elektronicky, neboť jsou zde i jiné legislativní překážky, které brání provést podání žádosti v elektronické podobě.

Změna adresy místa trvalého pobytu se vždy pojí s povinností požádat si o nový občanský průkaz. Žádosti o občanský průkaz vyřizují na základě zákona pouze obecní úřady obce s rozšířenou působností a změnu trvalého pobytu provádí všechny městské i obecní úřady, případně magistráty a v Praze městské části v České republice podle místa nového trvalého pobyt. Tak mnohdy musí občan cestovat mimo bydliště, aby si požádal o občanský průkaz, přičemž v rámci elektronizace veřejné správy by bylo na místě se v

případě změny adresy trvalého pobytu zejména legislativně zamyslet na tím, jakým způsobem by se dala změna adresy trvalého pobytu provést na jakémkoliv věcně příslušném úřadu v rámci České republiky.

Graf srovnávající počet přistěhovaných obyvatel do města Česká Lípa v letech 2021 a 2022 v jednotlivých měsících. V lednu roku 2022 došlo k výraznému nárůstu počtu přistěhovaných obyvatel oproti lednu roku 2021, což bylo zapříčiněno pandemií COVID-19 a menší migrací obyvatel. V listopadu roku 2021 došlo rovněž k nárůstu oproti roku 2022, zde může být spatřována snaha obyvatel se přestěhovat ještě před koncem roku. Ostatní měsíce v roce 2021 a roce 2022 nepředstavují výrazné výkyvy.

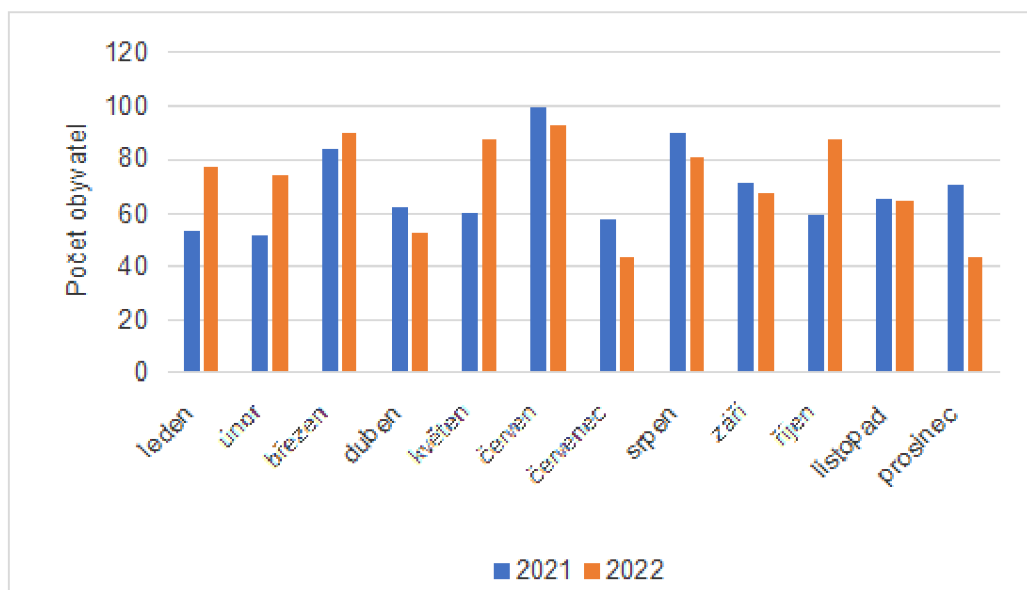
graf 2 - počet přistěhovaných obyvatel – město Česká Lípa



zdroj: Městský úřad Česká Lípa, vlastní zpracování

Graf srovnávající počet obyvatel přestěhovaných v rámci města Česká Lípa v letech 2021 a 2022 v jednotlivých měsících, jednotlivé počty přestěhovaných osob se v rámci let výrazně neliší.

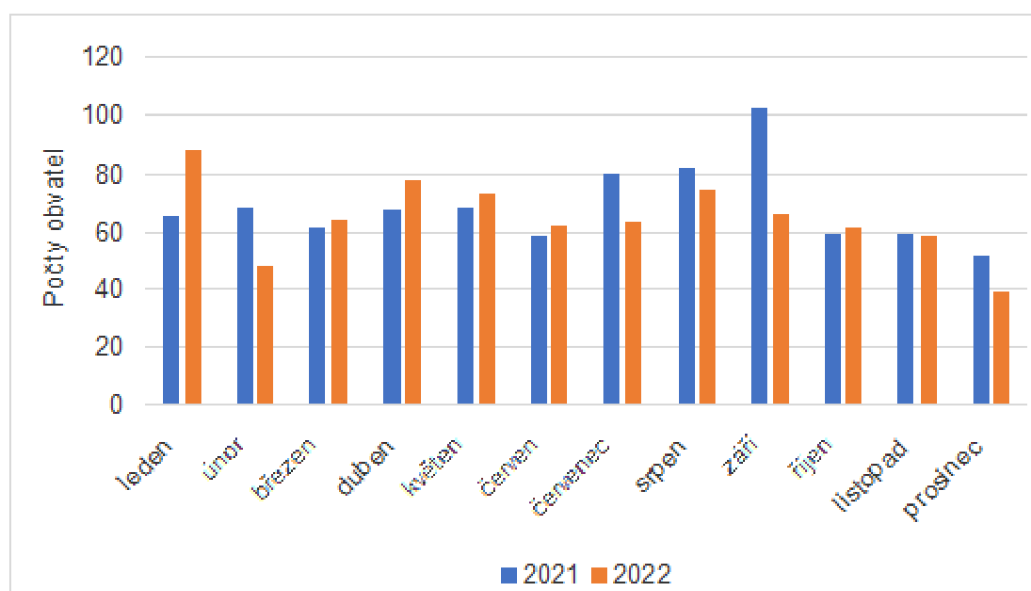
**graf 3 - počet přestěhovaných obyvatel – město Česká Lípa**



zdroj: Městský úřad Česká Lípa, vlastní zpracování

Graf srovnávající počet obyvatel odstěhovaných z města Česká Lípa v letech 2021 a 2022 v jednotlivých měsících. Výraznější nárůst je zaznamenán pouze v září roku 2021 oproti září roku 2022, kdy důvodem mohou být volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky.

**graf 4 - počet odstěhovaných obyvatel – město Česká Lípa**



zdroj: Městský úřad Česká Lípa, vlastní zpracování

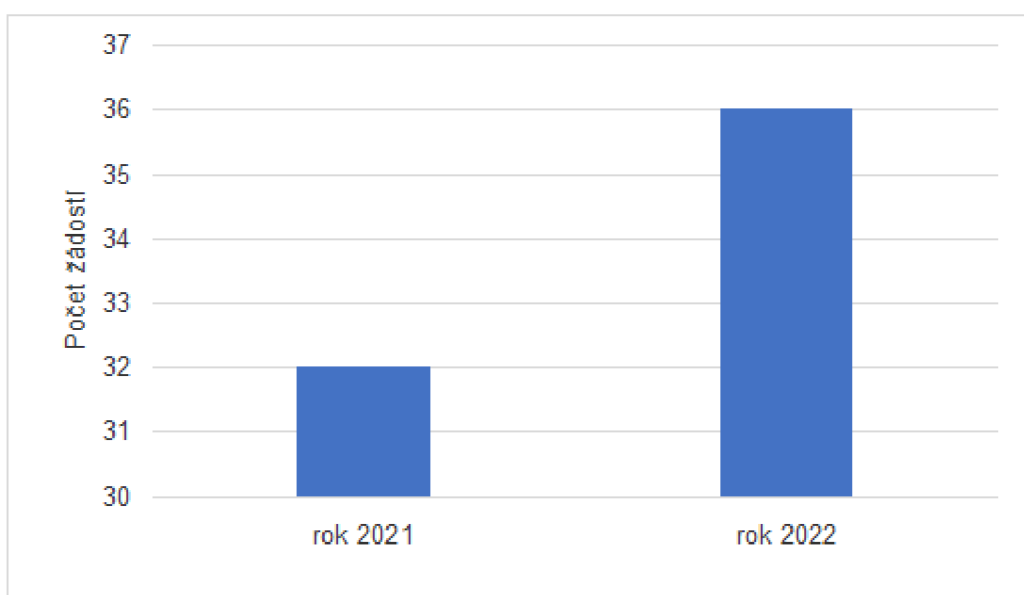
Údaj o trvalém pobytu je rovněž měněn z úřední povinnosti, a to na základě správních rozhodnutí o zrušení údaje o místě trvalého pobytu. Stejně tak nemusí mít občan žádný trvalý pobyt, a to v případě, že má ukončený trvalý pobyt na území České republiky, nebo adresa trvalého pobytu je zpochybněna v případě, že dojde k odstranění domu.

Změna adresy trvalého pobytu mimo obec se získává prostřednictvím formuláře „Žádost o využití údajů z registru obyvatel, agendového informačního systému evidence obyvatel a agendového informačního systému cizinců“ přes Czech Point.

Systém registru obyvatel je neveřejný a občané mohou informace o trvalém pobytu získat pouze na základě žádosti, která je podána osobně, písemně nebo elektronicky. Registr obyvatel však obsahuje pouze aktuální data, tedy současnou adresu místa trvalého pobytu. O předchozí adresy trvalého pobytu mohou občané požádat na jakékoliv evidenci obyvatel, avšak data jsou poskytována již z agendového informačního systému evidence obyvatel a pouze v případě, že jsou v něm uvedena. V případě, že požadují informace, které nejsou v systémech evidovány, i tato data lze získat, ale pouze z papírové evidence podle místa pobytu.

Graf počtu žádostí o údaj o místě trvalého pobytu podaná na Městském úřadě v České Lípě v letech 2021 a 2022, počty žádostí se výrazně neliší.

**graf 5 - počet žádostí o místě trvalého pobytu – město Česká Lípa**



zdroj: Městský úřad Česká Lípa, vlastní zpracování



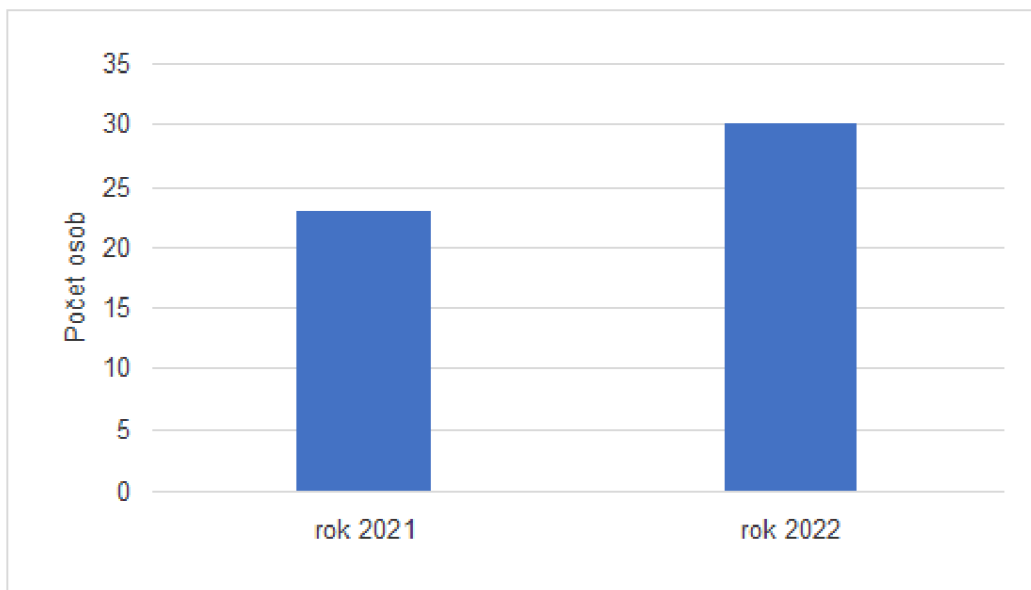
### Doručovací adresa

Doručovací adresa je údaj v základním registru obyvatel, který je dobrovolný a závisí pouze na občanu, zda jej v základním registru bude mít uveden či nikoliv. Zavádí se do základního systému jen na základě písemné žádosti občana, kdy jeho totožnost musí být hodnověrným způsobem prokázána, neboť může žádat pouze osoba, které se údaj týká. V případě, že občan doručovací adresu nemá uvedenou, tento referenční údaj zůstane prázdný. Doručovací adresa v případě osobního podání žádosti je zavedena na evidenci obyvatel do centrálního systému ihned. V případě písemného podání v papírové podobě je zavedena v den, kdy je žádost na městském úřadu přijata. Je-li žádost podána v elektronické podobě (prostřednictvím datové schránky fyzické osoby) je zpracována v den přijetí žádosti. Doručovací adresu zavede do registru obyvatel příslušný obecní nebo městský úřad podle místa trvalého pobytu občana. Příslušný úřad má ze zákona povinnost do tří dnů od přijetí žádosti údaj o doručovací adrese zapsat do centrálního systému evidence obyvatel.

Jelikož se jedná o centrální systém, i zde by mohla v zavádění tohoto údaje nastat změna. V současné době musí občan o zavedení doručovací adresy požádat podle místa trvalého pobytu. Občan se musí buď na příslušný úřad dostavit osobně, nebo musí podat písemnou žádost s úředně ověřeným podpisem, nebo musí mít zpřístupněnou datovou schránku jako fyzická osoba. V případech písemného i elektronického podání žádosti však občan musí počítat s časovou prodlevou zaevidování údaje o doručovací adrese, s ještě větší časovou prodlevou však musí počítat v případě, že žije v cizině a žádá příslušný úřad o zaevidování doručovací adresy.

Graf počtu doručovacích adres zaevidovaných na Městském úřadu Česká Lípa v roce 2021 a v roce 2022, zde je vidět mírný nárůst žádostí o zaevidování doručovací adresy v roce 2022 oproti roku 2021.

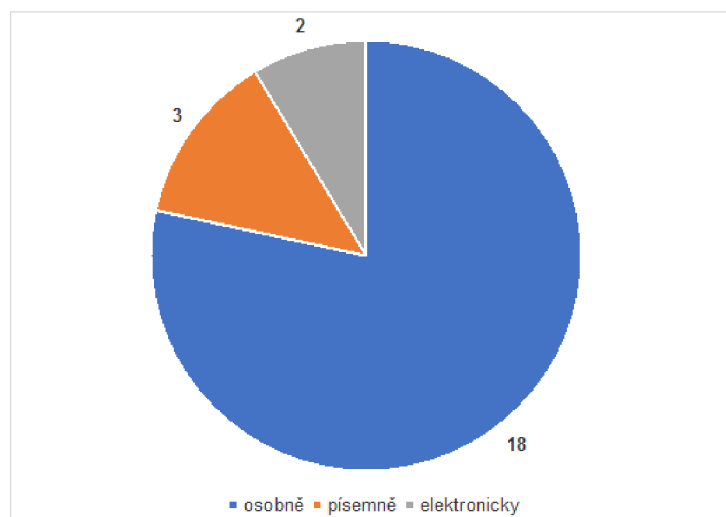
**graf 6 - počet doručovacích adres – město Česká Lípa**



zdroj: Městský úřad Česká Lípa, vlastní zpracování

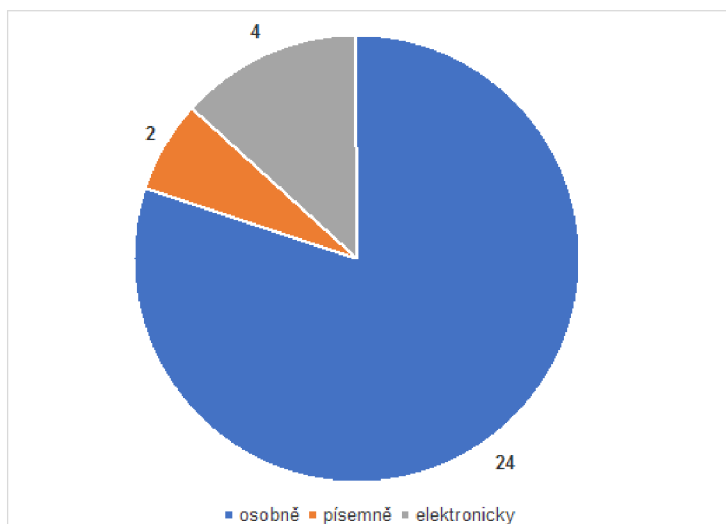
Způsoby podání žádostí o zaevidování doručovacích adres na Městském úřadu Česká Lípa v letech 2021 a 2022. Z obou grafů jednoznačně vyplývá preference občanů o osobní podání žádosti.

**graf 7 - způsoby podání v roce 2021 – město Česká Lípa**



zdroj: Městský úřad Česká Lípa, vlastní zpracování

graf 8 - způsoby podání v roce 2022 – město Česká Lípa



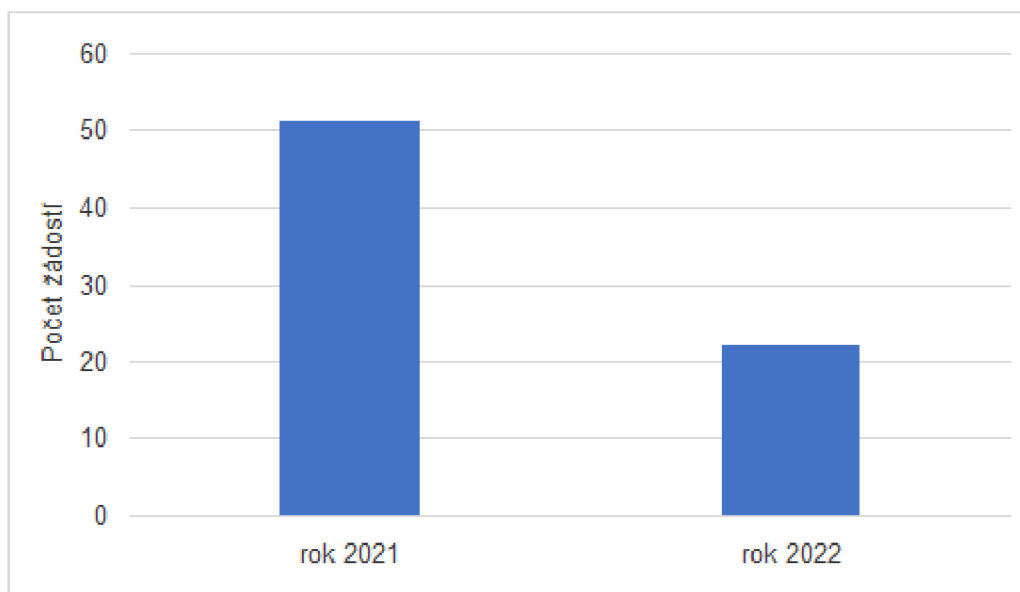
zdroj: Městský úřad Česká Lípa, vlastní zpracování

#### Rodinný stav:

V základním registru obyvatel není rodinný stav jako poskytovaný údaj uveden, přičemž představuje jeden ze základních údajů o občanovi. Dle vnitřní statistiky Městského úřadu Česká Lípa, evidence obyvatel se jedná o údaj, který je téměř nejčastěji poskytován. Důvod proč si občané o tento údaj nejčastěji žádají je ten, že není potřeba jej mít uveden v občanském průkazu, ale některé instituce jako například banky jej vyžadují. Mohl by tedy být bez větších obtíží v základním systému registru obyvatel doplněn, tak by byl čerpán jak příslušnými úřady, které je potřebují pro výkon svých pravomocí, tak i pro občany.

Graf počtu žádostí o údaj o rodinném stavu podaných na Městském úřadu Česká Lípa v roce 2021 a v roce 2022:

**graf 9 - počet žádostí o rodinný stav – město Česká Lípa**



zdroj: Městský úřad Česká Lípa, vlastní zpracování

Základní registr obyvatel dále neobsahuje údaj o svéprávnosti, rodičích. I tyto údaje by zcela jistě mohly být součástí základního registru obyvatel a jejich implementace by nepřinesla větší komplikace, neboť jsou již obsaženy v agendovém informačním systému evidence obyvatel.

## 5 Závěr

Cílem práce bylo poskytnout přehled na téma systémů základních registrů v České republice. Práce obsahuje obecné informace o veřejné správě, vývoji e-governmentu a konkrétně se zaměřuje na čtyři základní registry.

Systémy základních registrů představují jeden ze základních pilířů e-governmentu v ČR. Informační systémy obsahují data a informace a úřady si musí sami zajistit přístup k těmto údajům. Přístup k těmto údajům lze zajistit prostřednictvím informačního systému základních registrů, který využívá data ze základního registru osob, registru obyvatel, registru práv a povinností a registr územní identifikace, adres a nemovitostí. Tyto základní registry neslouží k přímému výkonu agendy, ale k dodání aktuálních a garantovaných údajů subjektům, které k tomu mají oprávnění na základě své vykonávané agendy. Jednotlivé základní registry jsou plněny a editovány v rámci jiných agendových systémů v gesci příslušných editorů např. živnostenského úřadu, stavebního úřadu, evidence obyvatel a matriky. Základní registry tak přispívají k optimalizaci, zjednodušení, zefektivnění a zkvalitnění služeb veřejné správy. Výhodou základních registrů je, že pokud dojde ke změně údajů v základních registrech, jsou vidět ihned (například změna čísla občanského průkazu, cestovního dokladu nebo adresy trvalého pobytu). Současné jsou základní registry mezi sebou propojeny a změna názvu ulice v registru územní identifikace, adres a nemovitostí se automaticky promítne do základního registru obyvatel nebo registru osob.

Pro veřejnou správu, ale i občany, je přínosem, že nemusí na jednotlivá místa státní správy dokládat aktuální údaje, neboť úřady mají možnost v rámci svých kompetencí si jednotlivé údaje (např. ID datové schránky, adresu pro doručování) získat prostřednictvím přístupu do informačního systému základních registrů.

V informačním systému základních registrů jsou jednotlivé přístupy k datům zaznamenávány pro jejich případnou následnou kontrolu, a to jak ze strany nadřízených orgánů, tak i ze strany občanů jejichž údaje byly využity.

Z praxe vyplynulo, že systémy základních registrů nemusí být vždy plně kompatibilní a to jak mezi sebou navzájem, tak i ze strany ostatních agendových systémů, které mění data v základních registrech. Zde je potřeba uvést, že v takovýchto případech se skutečnosti projeví až když občan řeší konkrétní událost, mnohdy však editoři nemají možnost ovlivnit další zpracování, opravu nebo editaci nesprávných údajů, neboť v systémech se údaje jeví

jako správné. Jediným možným řešením je oprava prostřednictvím garantů jednotlivých základních registrů, např. Ministerstvem vnitra.

Registr obyvatel je jako jediný zcela neveřejný a to z důvodu uchovávaných osobních dat. Občan může na základě žádosti data získat na každé evidenci obyvatel v celé České republice, bez ohledu na místo trvalého pobytu. Je nutné uvést, že se jedná o pouze o aktuální a současné údaje, nemůže ze základního registru obyvatel zjistit předchozí trvalé bydliště, předchozí čísla občanských průkazů, rodinný stav apod. Tyto informace se poskytují z agendového informačního systému evidence obyvatel.

Základní registry tedy vzhledem ke své povaze jako celostátních systémů mají potenciál být dále rozšiřovány a doplňovány o další informace, které pak mohou sloužit jak státní správě k výkonu jejích pravomocí, ale rovněž veřejnosti.

## 6 Seznam použitých zdrojů

- aion.** Zákony pro lidi, zákon č. 111/2009 Sb. zákon o základních registrech. *www.aion.cz*. [Online] [Citace: 30. leden 2023.] <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111>.
- archi.gov.** Národní architektonický plán, Architektura e-Governmentu ČR. *www.archi.gov.cz*. [Online] [Citace: 10. leden 2023.] [https://archi.gov.cz/nap:referencni\\_udaje](https://archi.gov.cz/nap:referencni_udaje).
- Janšová, Marie. 2001.** epravo. *epravo*. [Online] 28. listopad 2001. [Citace: 5. květen 2022.] [www.epravo.cz/top/clanky/pojem-samosprava-znaky-a-druhy-15446.html](http://www.epravo.cz/top/clanky/pojem-samosprava-znaky-a-druhy-15446.html).
- Mates, Pavel a Smejkal, Vladimír. 2012.** *E-government v České republice, Právní a technologické aspekty*. místo neznámé : Leges, 2012.
- Ministerstvo vnitra, sekce pro státní správu. 2021.** Studijní text pro přípravu na obecnou část úřednické zkoušky. [Online] květen 2021.
- OECD. 2009.** *Rethinking e-Government Services: User-Centred Approaches, OECD e-Government Studies*. místo neznámé : OECD Publishing, 2009.
- Smejkal Vladimír, Sokol Tomáš, Kodl Jindřich. 2019.** *Bezpečnost informačních systémů podle zákona o kybernetické bezpečnosti*. Plzeň : Aleš Čeněk, s.r.o., 2019.
- Správa základních registrů.** Editační agendové systémy. *Správa základních registrů*. [Online] [Citace: 29. říjen 2022.] <https://www.szrcr.cz/cs/registr-obyvatel/editacni-agendove-systemy?highlight=WyJhZ2VuZG92XHUwMGZkIiwic3lzdFxlMDBlOW0iXQ==..>
- . ORG - převodník identifikátorů. *Správa základních registrů*. [Online] [Citace: 29. říjen 2022.] <https://www.szrcr.cz/cs/org-prevodnik-identifikatoru>.
- Špaček, David. 2012.** *eGovernment - cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení*. Praha : C.H.Beck, 2012.
- Úřad pro ochranu osobních údajů .** Role úřadu. *Úřad pro ochranu osobních údajů*. [Online] [Citace: 29. říjen 2022.] <https://www.uoou.cz/role%2Duradu/ds-1937/archiv=0&p1=1935>.
- Úřad pro ochranu osobních údajů.** O projektu IS ORG. *Úřad pro ochranu osobních údajů*. [Online] [Citace: 29. říjen 2022.] <https://www.uoou.cz/o%2Dprojektu%2Dis%2Dorg/ds-1939/archiv=0&p1=1933>.
- Základní registry, Veřejná správa, mimořádná příloha čísla dvacet časopisu veřejná správa .* **Kryštof, Pavel Ing. 2011.** místo neznámé : Ministertvo vnitra České republiky, Redakce veřejná správa, 2011.
- Základní registry, Veřejná správa, mimořádná příloha čísla dvacet časopisu veřejná správa.* **Čigáš, Michal Ing. 2011.** místo neznámé : Ministertvo vnitra České republiky, Redakce veřejná správa, 2011.
- . **Holenda, Tomáš Ing. 2011.** místo neznámé : Ministertvo vnitra České republiky, Redakce veřejná správa, 2011.
- . **Klein, Jiří Mgr. 2011.** místo neznámé : Ministertvo vnitra České republiky, Redakce veřejná správa, 2011.
- . **Lukášek, Robert PaedDr. 2011.** místo neznámé : Ministertvo vnitra České republiky, Redakce veřejná správa, 2011.