

1 Seznam příloh

1 Seznam příloh.....	1
1.1 Příloha č. 1 – Tabulka právních forem.....	2
1.2 Příloha č. 2 – Medailónky členů Party.....	3
1.3 Příloha č. 3 - Stanovy občanského sdružení „Kultúrna platforma Parta“	11
1.4 Příloha č. 4 – Dotazník „#SmeDoKultúry“	17
1.5 Příloha č. 5 – Myšlenková mapa.....	26
1.6 Příloha č. 6 – Risk Breakdown Structure.....	27
1.7 Příloha č. 7 – Registr rizik	32
1.8 Příloha č. 8 – Scénáře rizik	47
1.9 Příloha č. 9 – Bublínkový graf rizik	50
1.10 Příloha č. 10 – Obrana vůči rizikům	50
1.11 Příloha č. 11 – Ganttův diagram činností.....	59

1.1 Příloha č. 1 – Tabulka právních forem

právní forma	účel	vnitřní struktura	zakladatelé	podnikání vlastné	podnikání prostřednictvím jiné osoby	vázanost likvidačního zostatku	vstup nových členů
občanské sdružení	veřejně prospěšný, sdružování osob	flexibilní	jen FO, PO můžou přistoupit	neomezeně	neomezeně	ne	ano
nadace	akumulace financí a jejich distribuce s veřejně prospěšným cílem	pevná	FO, PO	omezeně	neomezeně	ano	ne
nezisková organizace	poskytování veřejně prospěšných služeb	pevná	FO, PO	neomezeně	ne	ano	ne
zájmové sdružení právnických osob	sdružování právnických osob za účelem sledování spolčeného cíle nebo prosazování společných zájmů	flexibilní	jen PO	neomezeně	neomezeně	ne	ano
společnost s ručením omezeným	dosahování zisku / podnikání	pevná	FO, PO	neomezeně	neomezeně	ne	ano
akciová společnost	dosahování zisku / podnikání	pevná	FO, PO	neomezeně	neomezeně	ne	ano
rozpočtová organizace	plnění úloh veřejné správy	pevná	stát nebo samospráva	ne	ne	ano	Ne

příspěvková organizace	plnění úloh veřejné správy	pevná	stát nebo samospráva	omezeně	ne	ano	Ne
---------------------------	----------------------------	-------	-------------------------	---------	----	-----	----

1.2 Příloha č. 2 – Medailónky členů Party

Peter Trmos

Grafický dizajner / Ilustrátor / Kultúrny aktivista

Profesne sa venujem grafickému dizajnu v jeho najširších súvislostiach - brandingu a marketingovej stratégii, tvorbe contentu - čo považujem za jeden z prínosov pri tvorbe kultúrnej platformy. Tvorím ilustrácie (detský časopis, atď.), venujem sa knižnému dizajnu. Vo voľnej tvorbe spájam grafický design, streetartové postupy, post graffiti a veľkoformátovú ilustráciu. V oblasti kultúrneho aktivizmu sa pohybujem intenzívne už viac ako 10 rokov. Za jednu zo svojich výhod považujem to, že sa od začiatku pohybujem v nadregionálnom prostredí a jedným z mojich zámerov je prinášať do regiónu overené modely a kontakty, a vytvárať tak nové situácie, ktoré sú pre toto mestské prostredie tak veľmi dôležité. Môžem a chcem byť spojnicou a mostom pre nové a súčasné. Počas všetkých aktívnych rokov som sa pracovne stretol so širokou varetou úloh a výziev. Moje kontakty v tejto sfére sú naozaj široké v regióne a hlavne mimo neho. V

oblasti kultúrneho aktivizmu a nezávislých kultúrnych platforiem sa orientujem veľmi dobre a v tom prostredí sa pohybujem prirodzene.

V rámci budovania a tvorby štruktúry kultúrnej platformy mám niekoľko cieľov, vízií a preferencií. Tou základnou je medziodborovosť, inovatívnosť, sharing/zdieľanie, komunitný rozvoj, ucelená koncepcnosť, odbornosť, vysoká kultúrnosť akcie a trvalá udržateľnosť.

V rámci tvorby konkrétneho programu ma zaujíma medziodborovosť. Ako jeden z hlavných cieľov je pre mňa vytvorenie priestoru pre prezentáciu súčasného vizuálneho a konceptuálneho umenia. Vytvárať tak priestor pre rezidenčné pobyty, semináre a workshopy a výstavy. Netreba zabudnúť na koncepčne ucelené programy pre deti a ich vzdelávanie a kreatívny a umelecký rozvoj - ART CLASSES. Ďalej je tu sústredenie sa na literatúru a jej presahy (malý, nový a súčasný literárny festival, autorské čítania, malá publikačná činnosť, workshopy knihy,

atď). A nemôžeme zabudnúť na súčasné tanečné, fyzické divadlo a performatívne umenie, ktoré tu potrebuje a zasluhuje si mať priestor. Pri hudobnej produkcii chcem vidieť v programovej štruktúre súčasnú hudbu (v kontexte vážnej hudby - nie súčasnej pop tvorby), experimentálnu hudbu, elektroakustickú hudbu, minimalizmus, ale je mi veľmi blízky aj autentický folklór a okrajové subžánre. V neumeleckých aktivitách je dôležitá oblasť kritických prístupov: diskusí, debát, otvorených dialógov, kritických seminárov, urbanistické témy, širšie súvislosti života v mestskom prostredí, dobrovoľníctvo, problematika verejného priestoru, tvorba kultúrnych politík, práca s historickými kontextami a ich odhistorizovanie, tvorba vzťahu k miestu a komunite . Ako príklad uvediem heslo, ktoré je pre mňa v rámci tohto mesta a miesta dôležité “Pozerat’ sa na históriu kritickým okom súčasnosti”. Som silný a nezištný lokálpatriot.

Viem projekty v týchto oblastiach viesť, pri svojej práci sa rád spolieham na tím. A myslím, že práve to sa formuje a napĺňa ma to nádejou. Mám overené, že som dobrý ideamaker. Viem ponúknuť celú databázu svojich kontaktov a viem s nimi pracovať. Viem debatovať a viesť dialóg pre potreby získania partnerstva. Viem nápady a myšlienky dať správne na papier. Viem tieto myšlienky, projekty a idey prezentovať verejne.

Moje skúsenosti sú široké, pokúsím sa o chronologický sumár tých dôležitejších:

1998 - súčasnosť: Aktívne pôsobenie na urban artovej scéne, v súčasnosti tvorba najmä v oblasti postgraffitti a konceptuálne graffitti

2004 – 2012: Aktívna účasť a spolupráca pri organizovaní Street Art Summit-u s medzinárodnou účasťou / Stanica Záriečie Žilina

2008 - 2009: Medzinárodné výtvarné sympóziu - veľkoformátové mural maľby, workshop a príprava sympózia / Banská Štiavnica

2009: Účasť na 5-dňovom seminári „The Wall“ , kritický seminár, veľkoformátová produkcia, autorská výstava / Galéria P.M. Bohúňa, Liptovský Mikuláš

2010: Organizácia a príprava celkovej programovej koncepcie Paint club battle tour pre Slovensko s medzinárodnou účasťou / Bratislava, Culture centre Hopkirk

2010: Organizácia a príprava celkovej programovej koncepcie, prednášok a workshopov Paint club academy v koncepte Paint Club organization v spolupráci s mestom Martin, odborom školstva mesta Martin, strednými školami v regióne, pod záštitou primátora mesta Martin

2012: Kuratela projektu Retart remade project v galérii Photoport / Bratislava

2012 - 2017: Tvorba konceptu a organizácia festivalu LIDOŽÚR - letného medziodborového a multikultúrneho festivalu v mestskom prostredí / Piešťany

2013 - 2014: Organizácia festivalu dokumentárnych filmov Jeden svet a sprievodných diskusných večerov / Martin

2013 - 2014: Príprava konceptu multižánrového minifestivalu pre Turčiansku galériu, spoluautorská tvorba konceptu projektu FACE to FACE / Turčianska galéria

2013: Spoluorganizácia tvorivých dielní grafického dizajnu / Stanica Záriečie Žilina

2013: Spolupráca a realizácia série workshopov pre gymnázií a stredných škôl v Žiline na tému mestského priestoru a kultúrnych aktivít v mestskom priestore / Žilina

2014: Dobrovoľnícka stáž a lektorstvo v Novej Synagóge/Kunsthalle Žilina a galérii +-0 spravovanými občianskym združením Truc Sphérique / Stanica Záriečie Žilina

2014: Účasť na medzinárodnej konferencii ilustrácie a grafickej tvorby PIKTO / Piešťany

2014 - 2015: Príprava otvorenia multikultúrneho centra v Martine

2013/2014 a 2016/2017: Organizácia celoročnej prehliadky dokumentárnych filmov KINEDOK a sprievodných diskusných večerov / Martin

2015 - 2019: Spoluorganizácia Martinských Dožinkov / Martin

2016 - súčasnosť: Kultúrny aktivizmus v mestskom prostredí - NOC LITERATÚRY, kritické platformy a diskusie o kultúre a tvorbe kultúrnych politík a nových kultúrnych situácií, Reakcia umelcov odprezentovaná v parteri mesta, Príprava Pecha Kucha Night Martin, participácia na príprave konferencie SPEAKERS a iné./ Martin

Za dôležité považujem intenzívny vzdelávací program ESCALATOR v kuratele CIKE Košice, TEH (Trans Europe Halles), ANTÉNA - sieť kreatívnych centier, atď. v rokoch 2015 - 2017 so zahraničnou účasťou a množstvom medzinárodnej participácie a výmeny.

V roku 2015 som bol súčasťou slovenskej skupiny na konferencii TEH v Budapešti / Bakelit Art Center Foundation s prezentáciou vlastného projektu a absolvoval som v rámci štruktúry TEH workshopy zamerané na cultural leadership a culture placement.

Zúčastnil som sa 4x ako prednášajúci na Pecha Kucha night (Žilina, Trnava, Košice - aj organizačne, Žilina).

Jakub Dušan Gallo

Pracujem s mladými ľuďmi, žijem s nimi, poznám ich potreby a viem, čo potrebujú k lepšiemu životu a budúcnosti (nielen v meste Martin). Snažím sa proaktívne riešiť problémy mladých ľudí v Martine. Založením a vytvorením občianskeho združenia Mladí Pre Martin a obnovením Parlamentu mladých Martin mám kontakty a dosah na široké spektrum mladých ľudí.

Vďaka priateľským vzťahom s rôznymi mladými ľuďmi a entitami so vzťahom k mestu či regiónu (členovia debatných klubov, členovia LEAF Academy, mladí Martinčania študujúci v zahraničí...), viem identifikovať ich kvality a prínosy, a snažím sa ich už teraz čo najčastejšie sťahovať späť do Martina pri rôznych príležitostiach.

Mám veľmi dobre vyvinuté leadership skills (líderstvo), rád mentorujem a coachujem ľudí aby sa posúvali dopredu. Tu vidím presah aj medzi mnou a mladými ľuďmi, na ktorých mám dosah a chcem mať dosah. Moje profesné a študijné zameranie - marketing (profesné zameranie),

projektový management (študijné a profesijné zameranie) a podnikanie (študijné zameranie), poukazuje na moje teoretické znalosti a praktické schopnosti získané počas štúdia a mimo neho, ktoré môžem využiť pri riadení Kultúrno-komunitného centra.

Rôzne medziškolské projekty a projekty zamerané na stredné školy v regióne mi vytvorili zázemie a dobré meno medzi riaditeľmi stredných škôl. Riaditelia a riaditeľky sami najlepšie poznajú potreby ich študentov, preto vďaka kontaktom, bude jednoduchšie implikovať rôzne projekty na stredné školy a spolupráca s nimi bude efektívnejšia a konštruktívnejšia.

2014: KomPrax - séria 3 víkendových školení a workshopov zameraných na líderske schopnosti, zručnosti a projektový manažment / IUVENTA

2014 - 2016: G8 - školský klub mladých lídrov na Gymnázium Jozefa Lettricha (GJL), participácia a organizovanie rôznych celoškolských podujatí / Gymnázium Jozefa Lettricha, Martin

2014 - 2016: predseda žiackej školskej rady na GJL - vybudovanie oddychovej zóny, organizovanie a koordinácia celoškolských a medziškolských podujatí, spolupráca s viacerými neziskovými organizáciami (UNICEF, Rada mládeže Žilinského kraja, Regionálny parlament mladých Turiec a iné) / Gymnázium Jozefa Lettricha, Martin

2016 - 2019: Podnikanie a administratíva - bakalárske štúdium zamerané na projektový management, podnikanie a okrajovo aj poľnohospodárstvo / Česká zemědělská univerzita, Praha

2017 - 2018: Člen študentskej organizácie AIESEC / Česká zemědělská univerzita, Praha

2018 - súčasnosť: Zakladateľ a predseda občianskeho združenia Mladí pre Martin – Clothes swap, dva ročníky (S)Peakers Martin, participácia na organizovaní diskusie s kandidátmi na primátora mesta Martin Identita mesta / Mladí pre Martin, Martin

2018 - Projekt Gymlet Komunita - budovanie komunity absolventov Gymnázia Jozefa Lettricha v Martine, organizácia Vianočného absolventského večierku (2 ročníky), iniciácia obnovy študentského plesu / Gymnázium Jozefa Lettricha, Martin

2019 - obnova Parlamentu mladých Martin (PMM) / Martin

2019 - participácia pri organizácii Martinských Dožiniek / Martin

od 2019 - koordinácia Tretej ligy - petangovej súťaže OZ / Premena v Turci, Martin

od 2019 - Projektový management - magisterské štúdium zamerané na projektový management a riadenie projektov v rôznych smeroch a oblastiach / Česká zemědělská univerzita, Praha

2020 - Mentoring členov PMM a dramaturgická výpomoc pri organizácii konferencie TEDx / Parlament mladých Martin, Martin

2020 - Iniciácia participatívnej tvorby Koncepcie práce s mládežou mesta Martin na ďalšie obdobie / Parlament mladých Martin, Martin

Juraj Marček

Pohybujem sa v rôznych skupinách obyvateľov mesta a regiónu, najmä však aktivistov a dobrovoľníkov, umelcov, lekárov, učiteľov, ochranárov, pestovateľov a remeselníkov, podnikateľov a v neposlednom rade mladých rodičov. V rámci snahy o dosiahnutie obecnej udržateľnej prosperity ľudí v regióne vediem organizáciu Premena v Turci. Tiež pôsobím v správnej rade Miestnej akčnej skupiny Turiec, ktorá v rámci rozvoja regiónu spája okrem mesta Martin cez 30 okolitých obcí. V rámci kultúrneho centra chcem vybudovať komunitné centrum LÚKA, ktoré poskytne priestor pre spoluprácu a voľnočasové stretávanie sa nielen kultúrnych a komunitných aktivistov v komunitnom prostredí. Priestor pre prednášky, workshopy, a iné menšie pracovné formáty cca do 40 ľudí. V komunitnom priestore chcem realizovať aj svoju vedeckú činnosť.

Skúsenosti:

2000: Building of civil society (ročný tréning so záverečným vlastným projektom) / Peace Corps, Martin

2012: Založenie tradície Martinských dožiniek / Premena v Turci, Martin

2014: Zapájanie verejnosti (workshop) / PDCS, Žilina

2015: Základy fundraisingu (workshop) / Slovenské centrum fundraisingu, Vrútky

2016: Iniciácia Programu obnovy botanickej záhrady / Premena v Turci, Martin

2017: Verejná zbierka na obnovu botanickej záhrady / Premena v Turci, Martin

2017: Enhancing sustainable development in local politics (1,5 ročný 4 víkendový medzinárodný tréning) / Heinrich Boll Stiftung, Brno, Bratislava, Praha, Budapešť

2018: Základy participace (workshop) / IPR, Praha

Michal Balaš

Mám skúsenosti a viac ako 10 ročnú prax na pozícii projektového manažéra, 3 ročnú prax vo vedení hudobného klubu, organizovanie desiatok koncertov, spoluorganizovanie niekoľkých festivalov, kontakty na hudobníkov, skúsenosti v marketingu a v neposlednom rade mám bližší kontakt na svoju generáciu. Vyštudoval som strednú priemyselnú školu v Martine odbor Technický manažment. V súčasnosti pracujem ako projektový manažér v spoločnosti zaoberajúcej sa vývojom a predajom potravinových doplnkov s produktov zdravej výživy. Mám za sebou 4 ročnú prax v riadení hudobného klubu, kde som mal na starosti eventy rôzneho druhu (najmä hudobnú produkciu, ale aj rôzne vernisáže a projekcie dokumentárnych filmov). 18 rokov sa venujem hudobnej produkcii ako člen kapely a DJ a aktívne sa pohybujem v tejto sfére umenia. Mám dlhoročné bohaté skúsenosti s organizáciou koncertov a hudobných eventov rôzneho druhu. Okrem desiatok koncertov, som sa podieľal ako spoluorganizátor multižánrového festivalu Amfiko Street Soul, kde máme za sebou 11 ročníkov, ako aj undergroundového festivalu Opičí Bál. Svoje bohaté skúsenosti v organizácii by som rád využil pri podobnej činnosti v plánovanom Kultúrno-komunitnom centre.

Radoslav Kolek

Vyštudoval som Školu úžitkového výtvarníctva v Kremnici, odbor priemyselný dizajn, neskôr som študoval na VŠMU odbor divadelná scénografia. Profesionálne sa venujem už zhruba 20 rokov grafickému dizajnu a posledných 8 rokov pracujem ako grafický dizajnér v komerčnom odevnom priemysle. Profesne mám za sebou spolupráce s nadnárodnými aj lokálnymi klientmi. Mimo iné som výtvarník, venujem sa ilustrácii, maľbe, grafike a soche, občasne vystavujem. Od roku 2007 som pôsobil v Bratislave, konkrétne v ateliéri v priestoroch Cvernovky v bývalej cvernovkej továrni, pri ktorej spontánnom vzniku som stál spolu s ďalšími. Počas pôsobenia v Cvernovke sa nám podarilo pretvoriť túto krásnu a starú, ale hlavne historickú budovu na obrovský kreatívny komplex ktorý rozprúdil kultúru v Bratislave a stal sa pojmom nielen na Slovensku. Zároveň bol a aj je inšpiráciou pre iné slovenské mestá, ktoré sa vydali podobnou cestou. Momentálne pôsobím v Martine, kde by som rád uplatnil svoje skúsenosti zo sveta kultúry a umenia. Mám veľmi dobré vzťahy s väčšinou súčasných mladých aj starších slovenských umelcov, či už ide o výtvarnú, divadelnú alebo literárnu sféru a veľmi rád by som bol ak by sa Martin stal súčasťou kultúrnych miest, ktoré by boli pre túto komunitu zaujímavou destináciou, či už na spoluprácu alebo vlastnú prezentáciu. Svoju úlohu vidím v organizovaní výstav, vernisáží či workshopov, hlavne čo sa týka súčasného výtvarného umenia, ktoré má v našom meste minimálne až žiadne zastúpenie v oblasti prezentácie, k čomu z nemalej miery prispieva aj fakt, že Martin momentálne nemá miesto ktoré by ponúkalo divákovi nahliadnuť do súčasnej kultúry nielen nášho mesta.

1.3 Příloha č. 3 - Stanovy občanského sdružení „Kultúrna platforma Parta“

STANOVY KULTÚRNA PLATFORMA PARTA

Článok 1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Názov: **KULTÚRNA PLATFORMA PARTA**
2. Sídlo: **Kernova 3, 036 01 Martin**
3. Občianske združenie je právnickou osobou.
4. Občianske združenie sa zriaďuje na dobu neurčitú.

Článok 2 CIEĽ A ČINNOSŤ

1. Občianske združenie Kultúrna platforma Parta (ďalej len združenie) je otvorenou platformou prepájajúcou živé súčasné umenie so sociálnym a intelektuálnym rozvojom s dôrazom na komplexný rozvoj osobnosti a objavovanie nových spôsobov komunikácie a participácie. Prioritným cieľom združenia je hľadanie novej, živej kultúrnej identity mesta Martin, obohatenie miestneho kultúrneho života, jeho kreatívna nadstavba. Orientuje sa na nekomerčné, alternatívne a nekonvenčné projekty. Združuje ľudí angažovaných a aktívnych v oblasti umenia, kultúry a iných disciplín, ktorí umelecké a socio-kultúrne aktivity sprostredkujú pre širokú verejnosť. Prostredníctvom svojej činnosti (workshopov, konferencií, intervencií, poskytovaním odborného a právneho poradenstva, konzultácií a iniciatív) sa bude podieľať na tvorbe lokálnej a národnej kultúrnej politiky umožňujúcej vznik lepšieho prostredia pre súčasné umenie a kultúru, nezávislú kultúru a rozvoj kultúrneho sektora vo všeobecnosti.
2. Pri napĺňaní svojich cieľov bude občianske združenie na miestnej, národnej a medzinárodnej úrovni:
 - a. organizovať a podporovať tvorivé aktivity v oblasti súčasného umenia (divadlo, literatúra, tanec, hudba, výtvarné umenie, dizajn, architektúra, fotografia, multimédiá, kinematografia a ďalšie medziodborové aktivity a prieniky),
 - b. organizovať výstavy, koncerty, predstavenia, projekcie, konferencie, diskusie, workshopy, semináre a inak prezentovať umelecké diela, produkcie a súčasnú kultúru verejnosti,
 - c. organizovať aktivity v oblasti umenia s dôrazom na presah do iných disciplín, interkultúrnu spoluprácu a hľadanie spojení s inými socio-kultúrnymi oblasťami a verejným priestorom (kultúrna politika, arteterapia, sociálna práca, trávenie voľného času, co-working, urbanistické intervencie – mestské a lokálne zásahy, komunitné záhrady),
 - d. organizovať tvorivé dielne s cieľom spolupráce profesionálnych a neprofesionálnych umelcov, študentov a ľudí z iných odborov s cieľom výmeny skúseností a ďalšieho vzdelávania,

- e. organizovať tvorivé, vzdelávacie a voľnočasové aktivity pre deti a mladých ľudí, rozvíjajúce ich tvorivosť, komunikačné a kompetenčné zručnosti, integrujúc aj deti a mladých ľudí zo znevýhodnených oblastí a so špeciálnymi potrebami,
- f. vydávať a distribuovať hudobné, výtvarné, literárne diela, prekladať literárne diela z iných jazykov, vydávať a distribuovať filmové a iné audiovizuálne umelecké diela,
- g. materiálne, organizačne a informáciami podporovať študentov a mladých tvorcov,
- h. poskytovať konzultácie, služby a workshopy pre iné neziskové a verejnoprospešné organizácie a jednotlivcov v oblasti kultúrnej politiky, neziskového manažmentu, grafického a priemyselného dizajnu a architektúry, urbanizmu a krajinárstva, vzťahov s verejnosťou a médiami, rozvoja publika. Poskytovať a zabezpečovať aj vzdelávanie a informácie v tejto oblasti prostredníctvom vydávania a distribúcie informačných materiálov a publikácií,
- i. organizovať rezidenčné a výmenné pobyty pre ľudí aktívnych v oblasti umenia, kultúry a iných disciplín,
- j. podporovať a realizovať aktivity pre rozvoj filantropie, sponzorstva, občianskej participácie a dobrovoľníctva,
- k. koordinovať svoju činnosť a spolupracovať s podobne zameranými organizáciami v SR aj v zahraničí.

3. Činnosť združenia je nezisková.

4. Občianske združenie bude vyvíjať všetky aktivity v súlade s právnymi predpismi, morálnymi a etickými princípmi, za účelom naplnenia všetkých cieľov združenia.

Článok 3 ČLENSTVO

- 1. Členom združenia môžu byť fyzické a právnické osoby, ktoré súhlasia so stanovami a poslaním združenia. Členom môžu byť aj občania iných štátov.
- 2. O prijatí za člena združenia rozhoduje Valné zhromaždenie na základe písomnej prihlášky a odporúčania Kancelárie združenia.
- 3. Členstvo vzniká dňom prijatia za člena.
- 4. Dokladom členstva je potvrdenie o členstve, vydané Kanceláriou združenia.
- 5. Zánik členstva nastáva:
 - a. vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia,
 - b. vyškrtnutím z dôvodu nečinnosti člena,
 - c. vylúčením – ak člen opätovne a napriek výstrahe porušuje členské povinnosti, alebo z iných dôležitých dôvodov, členstvo zaniká dňom rozhodnutia Valného zhromaždenia.

zhromaždenia o vylúčení. Proti rozhodnutiu o vylúčení má právo podať člen odvolanie na najvyšší orgán združenia,

- d. úmrtím člena, resp. zánikom právnickej osoby,
- e. uchádzaním sa o politickú funkciu vo voľbách,
- f. členstvom v politickej strane,
- g. zánikom združenia.

Článok 4 PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV

1. Člen má právo najmä:
 - a. podieľať sa na činnosti združenia,
 - b. voliť a od 18 rokov byť volený do orgánov združenia,
 - c. obracať sa na orgány s podnetmi a sťažnosťami a žiadať ich o stanovisko,
 - d. byť informovaný o rozhodnutiach orgánov združenia, zúčastňovať sa na zasadnutiach orgánov združenia a podávať návrhy na zmeny vnútorných poriadkov združenia.
2. Povinnosti člena sú:
 - a. dodržiavať stanovy a vnútorný poriadok združenia,
 - b. plniť uznesenia orgánov združenia,
 - c. pomáhať pri plnení cieľov združenia a aktívne sa podieľať na činnosti združenia,
 - d. podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom združenia,
 - e. ochraňovať a zveľad'ovať majetok združenia.

Článok 5 ORGÁNY ZDRUŽENIA

Orgánmi združenia sú:

- a. Valné zhromaždenie
- b. Správna rada
- c. Kancelária
- d. Štatutári
- e. Kontrolór

Článok 6 VALNÉ ZHROMAŽDENIE

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom združenia a je utvorené zo všetkých členov združenia.
2. Valné zhromaždenie:
 - a. schvaľuje stanovky, ich zmeny a doplnky,
 - b. schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
 - c. schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
 - d. volí a odvoláva členov Správnej rady a Kontrolóra,
 - e. schvaľuje prijatie a vylúčenie členov združenia,
 - f. rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením.
3. Zasadnutie Valného zhromaždenia zvoláva Kancelária podľa potreby, najmenej jedenkrát ročne. Kancelária zvoláva Valné zhromaždenie, ak o to požiada najmenej jedna tretina združenia. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Valné zhromaždenie rozhoduje konsenzom, v prípade nedosiahnutia konsenzu rozhoduje trojpäťtinovou väčšinou prítomných členov.

Článok 7 SPRÁVNA RADA

1. Správna rada je strategickým, rozhodovacím a pomocným riadiacim orgánom združenia. Za svoju činnosť zodpovedná Valnému zhromaždeniu združenia.
2. Správna rada má najmenej 3 členov, ktorých funkčné obdobie je 3 roky. Schádza sa minimálne jedenkrát ročne. Jej rokovania zvoláva a riadi predseda za asistencie Kancelárie združenia. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Správna rada rozhoduje konsenzom, v prípade nedosiahnutia konsenzu rozhoduje trojpäťtinovou väčšinou prítomných členov.
3. Správna rada najmä:
 - a. Riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia.
 - b. Volí spomedzi svojich členov predsedu a odvoláva ho.
 - c. Volí štatutárov (riaditeľa Kancelárie a zástupcu riaditeľa) a Kanceláriu združenia a odvoláva ich.
 - d. Rozhoduje o strategickom pláne združenia, návrhu rozpočtu, správe o činnosti a správe o hospodárení.
 - e. Organizačne, informačne a prostredníctvom know-how pomáha aktivitám združenia a Kancelárii združenia.
 - f. Rozhoduje o zrušení združenia, ak sa Valné zhromaždenie nezájde do troch mesiacov, aby rozhodlo o zrušení združenia.
 - g. Ustanovuje likvidátora v prípade likvidácie združenia.

4. Členovia Správnej rady nemusia byť zároveň členmi združenia. Okrem členom združenia môžu byť členmi Správnej rady napríklad:
 - a. významné osobnosti a odborníci v oblasti aktivít združenia,
 - b. zástupcovia donorov, sponzorov alebo podporujúcich inštitúcií,
 - c. priaznivci združenia.
5. Členstvo v Správnej rade je čestná funkcia, ktorá nie je honorovaná.

Článok 8 KANCELÁRIA

1. Kancelária je riadiacim a výkonným orgánom združenia. Zabezpečuje realizáciu rozhodnutí Správnej rady a za svoju činnosť zodpovedá Správnej rade.
2. Kancelária najmä:
 - a. Vypracúva strategické a krátkodobé plány činnosti, správu o činnosti, návrh rozpočtu a správu o hospodárení združenia.
 - b. Riadi združenie medzi zasadnutiami Správnej rady.
 - c. Zabezpečuje realizáciu aktivít a hospodárenia združenia.
 - d. Zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania Valného zhromaždenia.
 - e. Obsahovo spolupripravuje rokovania Správnej rady.
3. Kancelária má minimálne 3 členov, ktorých vyberá Správna rada. Schádza sa podľa potreby, minimálne jedenkrát do mesiaca. Kancelária je uznášaniaschopná, keď je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje konsenzom, v prípade nedosiahnutia konsenzu rozhoduje riaditeľ.
4. Členovia Kancelárie môžu byť v pracovnom pomere k združeniu, resp. za svoju prácu inak honorovaní. Zamestnanci Kancelárie nemusia byť zároveň členmi združenia.

Článok 9 ŠTATUTÁRI

1. Štatutárnym orgánom združenia sú dvaja štatutári, ktorí zastupujú združenie navonok. Každý zo štatutárov môže zastupovať združenie samostatne.
2. Štatutárov volí a odvoláva Správna rada. Štatutármi sú riaditeľ Kancelárie združenia (riaditeľ) a jeho zástupca (zástupca riaditeľa).

Článok 10 KONTROLÓR

1. Kontrolným orgánom združenia je 1 kontrolór, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný Valnému zhromaždeniu.
2. Kontrolór najmä:

- a. Kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje Kanceláriu a Správnu radu na nedostatky a navrhuje riešenia na ich odstránenie.
- b. Kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.

Článok 11 HOSPODÁRENIE ZDRUŽENIA

1. Hospodárenie združenia sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom. Za hospodárenie zodpovedá Kancelária združenia.
2. Zdrojmi majetku sú:
 - a. členské príspevky, dary od fyzických osôb, dotácie a granty od právnických osôb,
 - b. výnosy z majetku,
 - c. príjmy z vlastnej činnosti pri naplňovaní cieľov združenia, ktoré môžu byť použité len na podporu cieľa združenia,
 - d. príjmy z doplnkovej podnikateľskej činnosti.
3. Doplnkovú podnikateľskú činnosť predstavujú samofinancujúce aktivity, ktoré nesúvisia s cieľmi združenia, reklamné služby a služby grafického dizajnu, sprostredkovania výroby propagačných materiálov, konzultačné služby v oblasti manažmentu, komunikácie s verejnosťou a médiami, organizácia kultúrnych podujatí pre komerčné spoločnosti. Podnikateľské aktivity sú realizované prostredníctvom živnostenského listu, resp. spoločnosti s ručením obmedzeným. Účtovníctvo podnikateľských aktivít je vedené oddelene od účtovníctva hlavných aktivít združenia. Cieľom doplnkových podnikateľských aktivít je získanie ďalších zdrojov na napĺňanie cieľov združenia. Akýkoľvek zisk z podnikateľskej činnosti musí byť po zdanení použitý na realizáciu hlavných aktivít združenia.

Článok 12 ZÁNIK ZDRUŽENIA

1. Združenie zaniká zlúčením s iným občianskym združením, dobrovoľným rozpustením, právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o jeho zrušení alebo právoplatným rozhodnutím súdu v trestnom konaní.
2. Ak združenie zaniká dobrovoľným rozpustením, Správna rada menuje likvidátora.
3. Likvidátor najskôr vyrovná všetky záväzky a pohľadávky. Majetok sa v prípade likvidácie môže použiť výhradne na rozvoj kultúry a na iné verejnoprospešné účely.

Článok 13 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Členovia prípravného výboru sú zakladateľmi združenia, po vzniku združenia sa stávajú členmi prvej Členskej rady a sú povinní:
 - a. oznámiť verejnosti vznik združenia a podmienky členstva v združení
 - b. zvolať Valné zhromaždenie do troch mesiacov odo dňa registrácie stanov združenia.

2. Zmeny a týchto stanov nadobúdajú účinnosť dňom ich vzatia na vedomie na Ministerstve vnútra SR.
3. Stanovy nadobúdajú platnosť dňom schválenia prípravným výborom.
4. Stanovy združenia môžu byť doplnené internými smernicami.
5. Tieto stanovy boli vyhotovené v Martine dňa 23.01.2020.

1.4 Příloha č. 4 – Dotazník „#SmeDoKultúry“

6. 3. 2021

#SmeDoKultury - kultúrny dotazník

#SmeDoKultury - kultúrny dotazník

Sme kultúrna platforma, v ktorej svoje úsilie spojila skupina dizajnérov, výtvarníkov, aktívnych umelcov, kultúrnych aktivistov, organizátorov malých festivalov a diskusií, tvorcov komunitných projektov a mládežníckych aktivistov so silným lokálnym zázemím napojených na súčasné slovenské a európske kultúrne dianie. Vďaka nášmu pestrému odbornému a profesnému zameraniu, skúsenostiam a kultúrnemu rozhľadu chceme využívať umenie a kultúru ako most na tvorbu kultúrneho porozumenia a kultúrneho prostredia.

Naším zámerom je priblížiť mesto Martin k opätovnému pripojeniu sa k jeho kultúrnej identite a trvalo ho vrátiť na súčasnú kultúrnu mapu Slovenska.

V dotazníku zisťujeme, ako vnímajú Martinčania svoje mesto a kultúrne dianie v ňom. Respondentov čaká menej ako 20 otázok. Odhadujeme, že vyplňanie dotazníka Vám zaberie 5-6 minút.

Výsledky dotazníka budú využité aj pre akademické účely.

Kultúrna platforma Parta

V úvodnej časti sa chceme dozvedieť ako vnímate mesto Martin.

1. Čo sa Vám v Martine páči?

2. Čo sa Vám v Martine nepáči?

3. Čo Vám v Martine chýba?

4. Aký chcete, aby bol Martin o 10 rokov?

V druhej časti sa chceme dozvedieť, ako vnímate kultúrne dianie v meste Martin.

5. Aké formy kultúrnych/spoločenských podujatí preferujete?

Prosím, zaškrtnite maximálne 4 možnosti

Začiarknite všetky vyhovujúce možnosti.

- hudba
- výtvarné umenie
- sochárstvo a keramika
- divadlo
- diskusia
- tanec a pohybové divadlo
- literatúra
- film
- workshopy
- folklór
- festivaly a urban markety

Iné: _____

6. Aké formy kultúrnych podujatí sú na okraji Vášho záujmu?

Prosím, zaškrtnite maximálne 4 možnosti

Začiarknite všetky vyhovujúce možnosti.

- hudba
- výtvarné umenie
- sochárstvo a keramika
- divadlo
- diskusia
- tanec
- literatúra
- film
- workshopy
- folklór
- festivaly a urban markety

Iné: _____

7. Aký typ podujatí Vám v Martine chýba alebo je ho nedostatok?

Prosím, zaškrtnite maximálne 4 možnosti

Začiarknite všetky vyhovujúce možnosti.

- hudba
- výtvarné umenie
- sochárstvo a keramika
- divadlo
- diskusia
- tanec
- literatúra
- film
- workshopy
- folklór
- festivaly a urban markety

Iné: _____

8. Aké aktivity by podľa Vás mali mať v Martine stabilné zázemie?

Prosím, zaškrtnite maximálne 4 možnosti

Začiarknite všetky vyhovujúce možnosti.

- výstavná činnosť malej galérie
- platforma pre súčasný tanec
- priestor pre malé divadelné formy
- kultivované diskusné prostredie
- miesto pre rezidenčné projekty a umelecké pobyty
- žánrová filmová produkcia
- ateliér pre workshopy a rozvíjanie umelecko-remeselných techník
- tvorivé prostredie pre detské dielne
- komorný priestor pre súčasnú vážnu hudbu
- priestor pre literárne večery a autorské a scénické čítania
- zázemie pre stretávanie sa lokálnej kultúrno-umeleckej scény
- priestor pre tradičné formy umenia a folklór

Iné: _____

9. Ktorý druh umenia preferujete?

Označte iba jednu elipsu.

- Súčasné (konceptuálne)
- Experimentálne (nové/reflektívne)
- Klasické (historické)
- Tradičné (folklórne)
- Populárne (komerčné)

10. Ste aktívny v kultúrnom priemysle alebo tvoríte umenie?

Označte iba jednu elipsu.

- Áno, profesionálne
- Áno, na amatérskej úrovni
- Nie, ale chcel/-a by som
- Nie

11. Odkiaľ sa dozvedáte o nových akciách v meste?

Začiarknite všetky vyhovujúce možnosti.

- Internet
- Sociálne siete
- Odporúčanie známeho
- Newsletter
- Televízia
- Rádio
- Tlačené médiá
- Letáky
- Plagáty
- Citylighty a billboardy
- Miestne informačné centrum a informačná kancelária
- Program podujatí vyvesený pri danej inštitúcii (kino, divadlo, múzeá, galérie...)

Iné: _____

12. Ktorý informačný kanál Vám najviac vyhovuje?

Začiarknite všetky vyhovujúce možnosti.

- Internet
- Sociálne siete
- Odporúčanie známeho
- Newsletter
- Televízia
- Rádio
- Tlačené médiá
- Letáky
- Plagáty
- Citylighty a billboardy
- Miestne informačné centrum a informačná kancelária
- Program podujatí vyvesený pri danej inštitúcii (kino, divadlo, múzeá, galérie...)

Iné: _____

13. Aké dni Vám pri návšteve kultúrnych podujatí vyhovujú najviac?

Začiarknite všetky vyhovujúce možnosti.

- Pondelok
- Utorok
- Streda
- Štvrtok
- Piatok
- Sobota
- Nedeľa

14. Aký čas Vám pri návšteve kultúrneho podujatia vyhovuje najviac?

Označte iba jednu elipsu.

- Dopoludnia
- Popoludní
- 17:00
- 18:00
- 19:00
- Večer

V poslednej časti je zopár demografických otázok.

15. Vaše pohlavie

16. Váš vek

Označte iba jednu elipsu.

- menej ako 18
- 19-29
- 30-39
- 40-49
- 50-59
- 60 a viac

17. Kde bývate väčšinu roka?

Označte iba jednu elipsu.

- v Martine
- vo Vrútkach
- v obciach pri Martine
- v zahraničí
- v Bratislave
- Iné: _____

18. Žili ste alebo žijete v zahraničí?

Označte iba jednu elipsu.

- Áno, žijem
- Áno, žil/žila som
- Nie

19. Aké je vaše najvyššie dosiahnuté vzdelanie?

Označte iba jednu elipsu.

- Základoškolské
- Stredoškolské s maturitou
- Stredoškolské bez maturity
- Vysokoškolské 1. stupňa
- Vysokoškolské 2. stupňa
- Vysokoškolské 3. stupňa
- Iné: _____

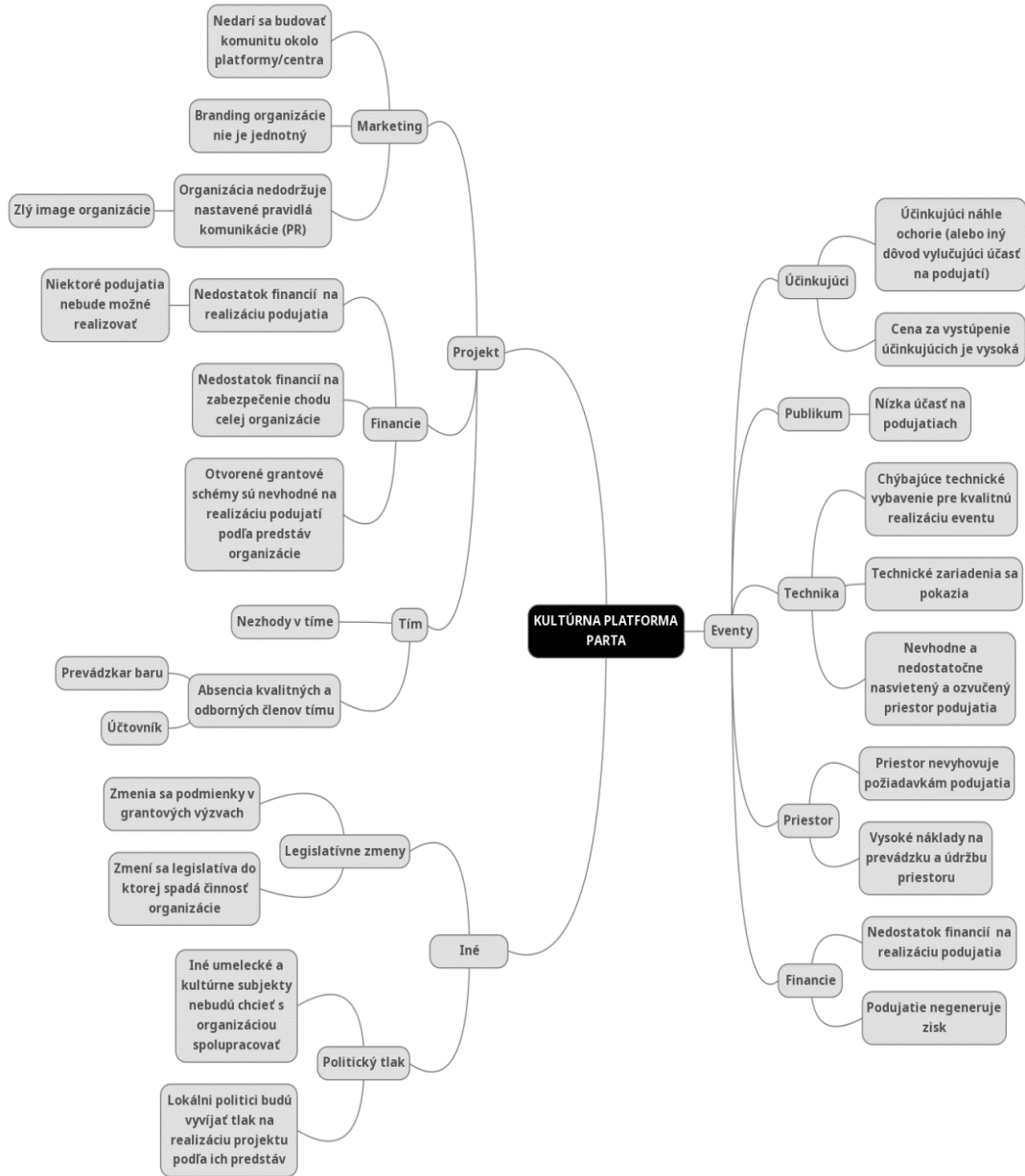
20. Ak chcete dostávať novinky o pripravovaných projektoch a programoch Kultúrnej platformy Parta, nechajte nám Váš e-mail. Budeme radi, keď Vás budeme môcť informovať o našej práci na zveľad'ovaní kultúrneho života mesta. Spolu #SmeDoKultury

Zadaním e-mailu súhlasíte so spracovaním osobných údajov podľa Zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 18/2018 Z. z., v rozsahu: e-mail; ktoré budú využité na marketingové účely a zasielanie noviniek Kultúrnej platformy Parta, o.z. Daný súhlas je možné kedykoľvek odvolať.

Tento obsah nie je vytvorený ani schválený spoločnosťou Google.

Google Formuláre

1.5 Příloha č. 5 – Myšlenková mapa



1.6 Příloha č. 6 – Risk Breakdown Structure

Zámer projektu	Cieľ projektu	Výstupy projektu	Kľúčové činnosti projektu	Ohrozenie	Riziko	Aktívum	Aktér	Aktivita	Hodnota	Zraniteľnosť
Zámerom Party je vytvoriť kultúrno-komunitné centrum, kde budú aktivity vedené tímom odborníkov v kultúrno-umeleckých smeroch a oblastiach s plánovaním na minimálne 1 rok vopred.	Do 1,5 roka s finančnou pomocou mesta Martin, grantových schém a crowdfundingu vybudovať kultúrnu platformu a prevádzkovať 5 programov ročne.	5 programov v aspoň 3 rôznych oblastiach (verejný priestor, grafický dizajn, hudba, diskusné formáty a iné) a aspoň 5 rôznych formách (komentovaná prehliadka, panelová diskusia, koncert, výstava, výskum, workshop a iné)	Vytvorenie základnej dokumentácie pre uchádzanie sa o grantové schémy v týchto projektoch	Nevhodne spracovaná projektová dokumentácia	Projekt neobsahuje všetky potrebné informácie	Projektová dokumentácia	Vedúci daného projektu	Kontrola externým pozorovateľom	Čas strávený dorábaním projektu	Bez niektorých kapitol bude projekt ťažšie získavať podporu.
				Nevhodne spracovaná projektová dokumentácia	V texte projektu sa nachádzajú nevhodné slová	Projektová dokumentácia	Vedúci daného projektu	Kontrola externým pozorovateľom	Čas strávený dorábaním projektu	Zlá čítavosť a nevhodný výber slov spravia projekt náročnejším na pochopenie, teda bude projekt ťažšie získavať podporu.
				Strata / poškodenie dokumentácie	Dokumenty sa stratia alebo vymažú.	Projektová dokumentácia	Vedúci daného projektu	Zálohovanie dokumentácie	Hodnota je rovná úslou príležitosťou kvôli opakovanému písaniu projektu.	Bez kvalitne spracovaného projektu nedokážeme zabezpečiť sponzorov.
			Zabezpečenie garantov projektu (kurátori, lektori, dramaturgia)	Garanti nebudú mať záujem o projekt	Garanti projektu z kapacitných dôvodov nebudú mať záujem o projekt	Garant projektu	Vedúci daného projektu	Informovať a zazmluvniť si garanta v dostatočnom predstihu	Hodnota daného projektu.	Projekt sa nepodarí zrealizovať v dostatočnej kvalite.
				Garanti nebudú mať záujem o projekt	Garant vypovedá zmluvu.	Garant projektu	Vedúci daného projektu, riaditeľ organizácie, Garant	Doplniť dodatok do zmluvy v prípade vypovedaní zmluvy	Hodnota daného projektu.	Projekt sa nepodarí zrealizovať.
			Zabezpečenie priestoru v ktorom sa budú konať jednotlivé projekty	Nevhodný priestor	Neschopnosť nájsť vhodný priestor na realizáciu podujatia	Priestory na podujatie	Vedúci daného projektu	Kvalitná rešerš a prispôsobenie projektu podmienkam pri najvhodnejšej	Hodnota daného projektu.	Kvôli dodatočným úpravám priestoru bude potrebné zrýchliť prácu na projekte

								prípade poškodenia objektu prenájmu		zhoršenie dobrého mena organizácie.
			Poškodenie techniky/inventáru	Počas prenájmu pokazíme technické vybavenie, ktoré bolo predmetom nájomnej zmluvy.	Technika	Technik		Doplniť dodatok do zmluvy v prípade poškodenia objektu prenájmu	Hodnota poškodenej veci	Navýšenie neočakávaných výdavkov na projekt, zhoršenie dobrého mena organizácie.
		Zabezpečenie účinkujúcich v jednotlivých projektoch	Choroba účinkujúceho	Účinkujúci sa nebudú môcť zúčastniť podujatia kvôli chorobe.	Účinkujúci	Účinkujúci, Vedúci daného projektu		Kvalitne spracovaná analýza cieľových skupín na podujatie. Vytvorená efektívna marketingová kampaň	Potenciálne ušlý zisk	Projekt bude musieť byť presunutý alebo zrušený -> strata času a financií, prípadne ak bude podujatie presunutú možná strata niektorých divákov.
		Vytvorenie marketingovej stratégie	Zazmluvnenie grafického dizajnéra na tvorbu branding manuálu a jednotnej komunikácie					Dostatočne rôznymi nástrojmi motivovať dizajnéra k splneniu úlohy v danom čase. Doplniť dodatok do zmluvy v prípade nesplneného času dodania služby.		
			Zlý výber grafického dizajnéra	Práca dizajnéra sa časovo pretiahne o viac ako týždeň.	Branding manuál	Dizajnér, riaditeľ organizácie			Hodnota strateného času	Projekt bude potrebné urýchliť, prípadne vynaložiť financie na nového dizajnéra.
			Zlý výber grafického dizajnéra	Práca grafického dizajnéra nebude kvalitná.	Branding manuál	Dizajnér, riaditeľ organizácie	Kontrola kvality		Suma za ktorú je potrebné dorobiť manuál alebo zazmluvniť iného dizajnéra	Projekt bude potrebné urýchliť, prípadne vynaložiť financie na nového dizajnéra.

				Zlý výber grafického dizajnéra	Dizajnér nespĺní všetky požiadavky, ktoré boli v zmluve ustanovené.	Branding manuál	Dizajnér, riaditeľ organizácie	Kontrola kvality	Suma za ktorú je potrebné dorobiť manuál alebo zazmluvniť iného dizajnéra	Projekt bude potrebné urýchliť, prípadne vynaložiť financie na nového dizajnéra.
		Príprava grafických vizuálov na jednotlivé podujatia		Zlý výber grafického dizajnéra	Práca dizajnéra sa časovo pretiahne o viac ako týždeň.	Grafické vizuály podujatia	Dizajnér, Vedúci daného projektu	Dostatočne rôznymi nástrojmi motivovať dizajnéra k splneniu úlohy v danom čase. Doplniť dodatok do zmluvy v prípade nespĺneného času dodania služby.	Hodnota strateného času	Projekt bude potrebné urýchliť, prípadne vynaložiť financie na nového dizajnéra.
		Realizácia marketingových kampaní na jednotlivé podujatia		Neefektívna marketingová kampaň	Malý počet divákov v publiku na podujatí.	Marketingová kampaň	Marketér, správca sociálnych sietí	Kontrola kvality	Ušlý zisk a zhoršený image organizácie	Ušlý zisk.
				Neefektívna marketingová kampaň	Marketingová kampaň nie je úspešná	Marketingová kampaň	Marketér, správca sociálnych sietí	Kontrola kvality	Ušlý zisk a zhoršený image organizácie	Ušlý zisk a potreba vynaložiť ďalšie zdroje a čas na budovanie komunity okolo organizácie.
				Neefektívna marketingová kampaň	Marketingové kampane nenapĺňajú svoje ciele.	Marketingová kampaň	Marketér, správca sociálnych sietí	Kontrola kvality	Ušlý zisk a zhoršený image organizácie	Podľa stanovených cieľov - je ich potrebné prehodnotiť a vynaložiť ďalšie zdroje (finančné, ľudské) na ich dosiahnutie.
		Vytvorenie kvalitného, odborného a lojálneho tímu s	Výber členov do tímu	Zlá a neefektívna tímová práca	Tím po príchode ďalšieho člena nefunguje.	Člen tímu	Členovia tímu, riaditeľ organizácie, správna rada	Zistiť si o prijatom členovi dostatočné informácie	Hodnota strateného času	Stratený čas a zhoršená nálada v tíme.

		rôznymi profesnými zámermi		Zlá a neefektívna tímová práca	Člen tímu nepracuje a neangažuje sa v napĺňaní zámeru organizácie.	Člen tímu	Členovia tímu, riaditeľ organizácie, správna rada	Pravidelne zisťovať požiadavky a motivácie členov na prácu v organizácií	Hodnota strateného času	Projekt sa časovo pretiahne, potrebné kontrolovať stav splnených úloh prípadne zdrojovo pomôcť tieto úlohy splniť včas.
			Vytvorená vízia, misia a hodnoty organizácie.	Zlá a neefektívna tímová práca	Člen tímu sa nestotožňuje s víziou misiou a hodnotami organizácie.	Základné dokumenty organizácie	Členovia tímu, riaditeľ organizácie, správna rada	Pravidelne pripomínať zámer, víziu, misiu a hodnoty organizácie.	Hodnota strateného času	Stratený čas nutné investovať čas a financie na preškolenie člena tímu a zhoršená nálada v tíme.
				Zlá a neefektívna tímová práca	Základné dokumenty organizácie nie sú vhodne nastavené.	Základné dokumenty organizácie	Členovia tímu, riaditeľ organizácie, správna rada	Kontrola kvality	Čas strávený dorábaním projektu	Bez kvality spracovaného projektu a základných dokumentov nedokážeme zabezpečiť lojalných členov tímu a lojalitu od publika.
		Získaných 50 000 € od 4 rôznych typov sponzorov (verejné grantové schémy, vlastná činnosť, finančné dary od firiem, finančné dary od jednotlivcov)	Vytvorenie fundraisingovej stratégie zameranej na fyzické osoby	Neefektívna fundraisingová kampaň	Fundraisingová kampaň nebude úspešná	Fundraisingová kampaň	Hlavný fundraiser	Kontrola kvality	Ušlý zisk	Projekt nemá dostatok zdrojov na realizáciu, potrebné vyčleniť ďalšie zdroje na zisk financií.
			Oslovenie 5 miestnych veľkých firiem s konkrétnym plánom na finančnú či materiálnu podporu	Neefektívna fundraisingová kampaň	Firmy nebudú ochotné podporiť projekt.	Projektová dokumentácia	Hlavný fundraiser, Riaditelia firiem	Lobbing a dostatočná príprava na stretnutie	Ušlý zisk a strata sponzora pri novej dlhodobej spolupráci	Projekt nemá dostatok zdrojov na realizáciu, potrebné vyčleniť ďalšie zdroje na zisk financií.
			Vytvorenie projektu na tvorbu a prípravu vlastných produktov (trička, odznaky, grafiky...)	Zle vytvorené firemné produkty.	Vytvorenie firemných produktov bude chybové.	Grafické vizuály produktov	Dizajnér, Marketér	Kontrola kvality	Suma za ktorú je potrebné prerobiť produkty + suma ktorú sme už vynaložili	Vyhodené peniaze, projekt sa kvôli chybe časovo pretiahne o čas, ktorý bude potrebný na úpravu a výrobu opravených a

													bezchybných výrobkov.
			Zabezpečovať catering (vo vlastnej réžii) na podujatia	Nekvalitný catering	Ponúkané jedlo a nápoje nebudú v požadovanej kvalite.	Catering	Vedúci daného projektu	Kontrola kvality	Peniaze minuté na catering a zhoršený image organizácie				Navýšenie neočakávaných výdavkov na projekt, zhoršenie dobrého mena organizácie.
			Zabezpečovať catering (vo vlastnej réžii) na podujatia	Prebytok jedla a nápojov po podujatí	Po podujatí zostane prebytok jedla a nápojov.	Catering	Vedúci daného projektu	Precízne pripravené podujatie podľa počtu prihlásených divákov	Zbytočne vyhodnené peniaze				Zle nastavený rozpočet projektu má za následok zbytočne vynaložené zdroje, ktoré mohli byť alokované efektívnejšie.

1.7 Příloha č. 7 – Registr rizik

Číslo	Popis rizika	Zodpovednosť za riziko	Prevencia rizika	Merateľný ukazovateľ	Riešenie rizika	Výskyt rizika	Dopad rizika	Proximita	Pesimistický odhad v tis. €	Realistický odhad v tis. €	Optimistický odhad v tis. €	Celková dôležitosť rizika	Stratégia práce s rizikom
1	celoplošné zrušenie kultúrnych a spoločenských aktivít (Napríklad z dôvodu koronavírusu)	Riaditeľ organizácie	príprava alternatívnej forme konania sa programu (live stream, live eventy)	Vydaná vyhláška o zákaze hromadných podujatí	vyslať podujatie naživo; presunúť podujatie na iný termín, zrušiť podujatie	30	50	50	75	37,5	12,5	1500	Odmietnutie
2	choroba účinkujúcich menej ako 7 dní pred podujatím	Vedúci projektu	overiť si zdravotný stav účinkujúceho	Potvrdenie vystúpenia 7 dni pred podujatím.	podľa typu podujatia - nerobiť nič (počkať), presunúť podujatie, zrušiť podujatie	20	20	30	30	15	5	400	Prijatie
3	choroba účinkujúcich viac ako 7 dní pred podujatím	Vedúci projektu	overiť si zdravotný stav účinkujúceho	Potvrdenie vystúpenia 7 dni pred podujatím.	podľa typu podujatia - nerobiť nič (počkať), presunúť podujatie, zrušiť podujatie	20	10	30	15	7,5	2,5	200	Prijatie
4	neočakávaná situácia účinkujúceho (nemôže vystúpiť)	Vedúci projektu	overiť si účasť účinkujúceho	Potvrdenie vystúpenia 7 dni pred podujatím.	podľa typu podujatia - nerobiť nič (počkať), presunúť	10	20	30	30	15	5	200	Prijatie

	menej ako 7 dní pred podujatím				podujatie, zrušiť podujatie									
5	neočakávaná situácia účinkujúceho (nemôže vystúpiť) viac ako 7 dní pred podujatím	Vedúci projektu	overiť si účasť účinkujúceho	Potvrdenie vystúpenia 7 dni pred podujatím.	podľa typu podujatia - nerobiť nič (počkať), presunúť podujatie, zrušiť podujatie	10	10	30	15	7,5	2,5	100	Prijatie	
6	účinkujúci nemôže v daný dátum	Vedúci projektu	mať viacero dátumov na vystúpenie	účinkujúci nemôže v daný dátum	nájsť iný termín	35	3	5	4,5	2,25	0,75	105	Obmedzenie	
7	nízka účasť na podujatiach	Vedúci projektu, Marketér	kvalitná príprava marketingového plánu	menej ako 70 % plánovaného počtu	lepšia propagácia podujatí, zlepšiť (investovať do) marketing (u)	25	15	50	22,5	11,25	3,75	375	Prijatie	
8	nízky záujem o podujatia	Vedúci projektu, Marketér	kvalitne a zaujímavo odkomunikovať podujatie, pripravovať zaujímavý program	menej ako 70 % plánovaného počtu	lepšia propagácia podujatí, zlepšiť (investovať do) marketing (u)	10	15	35	22,5	11,25	3,75	150	Prijatie	
9	zrušenie podujatia pre chorobu účinkujúceho	Vedúci projektu	overiť si zdravotný stav účinkujúceho	zrušenie podujatia pre chorobu účinkujúceho	odkomunikovať to, nájsť náhradný termín	5	25	30	37,5	18,75	6,25	125	Prijatie	
10	finančná nevládnuteľnosť navrhnutých podujatí	Účtovník, vedúci projektov, riaditeľ organizácie	tvoriť a starať sa o finančnú rezervu	Rozpočet je nutné navýšiť o viac ako 10 %	vytvoriť online a verejnú zbierku, zažiadať o finančnú podporu lokálnych podnikateľov	12	10	15	15	7,5	2,5	120	Prijatie	
11	finančne dlhodobo neudržateľný program	Účtovník, vedúci projektov, riaditeľ organizácie	snažiť sa financovať podujatia z grantových schém	Rozpočet je nutné navýšiť o viac ako 10 %	obmedziť niektoré finančne náročné podujatia, snažiť sa ich robiť lowbudget	15	10	3	15	7,5	2,5	150	Prijatie	
12	ľudia nebudú ochotní prispievať cez crowdfunding kampaň	Marketér	vytvoriť dobrý marketingový plán a systém odmien za príspevky	V polovici kampane bude vyzbieraných menej ako 40 % plánovanej sumy	Vytvoriť nové nástroje a systém odmien za prispievania	35	20	5	30	15	5	700	Obmedzenie	
13	ľudia nebudú prispievať veľké sumy na kampaň	Marketér	vytvoriť dobrý systém odmien za príspevky	V polovici kampane bude vyzbieraných menej ako 40 % plánovanej sumy	Vytvoriť nové nástroje a systém odmien za prispievania	18	18	5	27	13,5	4,5	324	Prijatie	
14	lokálni firemní darcovia nechcú prispievať	Marketér, Fundraiser	pripraviť si argumenty na podporu	V polovici kampane bude vyzbieraných	Zistiť problém (dôvod nepodporenia) a	27	25	5	37,5	18,75	6,25	675	Obmedzenie	

				menej ako 40 % plánovanej sumy	podľa potreby upraviť projekt, osloviť ďalšieho sponzora či zmeniť štruktúru a systém financovania									
15	nenájdenie účtovníka	Riaditeľ organizácie, správna rada	hľadať medzi kamarátmi a známymi, pripraviť si finančnú rezervu na platenie jeho služieb	30 dní po spustení projektu organizácia stále nemá účtovníka	Účtovníctvo si budeme viesť sami, v prípade dobrej finančnej situácie si zaplatiť účtovníka	35	7	10	10,5	5,25	1,75	245	Obmedzenie	
16	účtovník bude stáť moc veľa peňazí	Riaditeľ organizácie, správna rada	príprava finančnej rezervy na finančnú odmenu účtovníkov	Rozpočet na účtovníka je nutné navýšiť o viac ako 10 %	Nájsť sponzora a vyčleniť ďalšie finančné zdroje na platenie účtovníka	10	7	5	10,5	5,25	1,75	70	Prijatie	
17	chyby v účtovníctve	Účtovník	pravidelná kontrola účtovníctva	Náhodný audit nájde minimálne 1 chybu v účtovníctve	Oprava účtovného zápisu	5	15	2	22,5	11,25	3,75	75	Prijatie	
18	málo otvorených grantových výziev	Fundraiser, vedúci projektu	snažiť sa využívať všetky grantové výzvy	Za 6 posledných mesiacov bude otvorených menej ako 5 grantových schém vhodných na projekty organizácie	Nájsť iné formy a zdroje financovania a uchádzať sa o dotáciu vždy keď to bude možné	10	15	15	22,5	11,25	3,75	150	Prijatie	
19	nedostatočná podpora pri získavaní priestoru u mesta Martin a mestského zastupiteľstva	Riaditeľ organizácie, správna rada	komunikovať vopred, hľadať spoločné riešenia, dôkladne pripraviť projektový zámer	Menej ako 16 poslancov bude hlasovať "ZA" prenájom priestoru	nájsť inú variantu priestoru (aj pod iným vlastníkom pozemku, budovy)	30	25	2	37,5	18,75	6,25	750	Obmedzenie	
20	nedostatok financií na opravu budovy	Fundraiser	pripraviť si finančný plán na zisk financií, snažiť sa diverzifikovať finančné zdroje a získavať materiál miesto financií	Rozpočet na túto položku je nutné navýšiť o viac ako 10 %	Realizovať rekonštrukčné práce po menších častiach a postupne. Uchádzať sa o dotáciu na rekonštrukciu budovy	45	45	1	67,5	33,75	11,25	2025	Odmietnutie	
21	neočakávané výdavky na marketingovú kampaň	Fundraiser, Marketér	neminúť na kampaň všetky naplánované peniaze, radšej si nechať rezervu	Rozpočet na túto položku je nutné navýšiť o viac ako 10 %	presunúť zdroje	33	5	20	7,5	3,75	1,25	165	Obmedzenie	

22	neočakávaný výdavok počas opravy	Účtovník, riaditeľ organizácie, Majster stavbár	tvoriť finančnú rezervu	Rozpočet na túto položku je nutné navýšiť o viac ako 10 %	časť finančnej rezervy sa využije na doplatenie rozdielu	45	29	1	43,5	21,75	7,25	1305	Odmietnutie
23	predražení vystupujúci	Vedúci projektu	hľadať "lacnejšie" varianty programu a pred zazmluvnením účinkujúceho si overiť cenu a dohodnúť sa na nej	Rozpočet na túto položku je nutné navýšiť o viac ako 10 %	presunutie zdrojov	35	10	10	15	7,5	2,5	350	Obmedzenie
24	sú otvorené nevhodné grantové výzvy	Fundraiser, vedúci projektu	pripraviť širokú paletu podujatí a roztriediť ich podľa oblasti	Za 6 posledných mesiacov bude otvorených menej ako 5 grantových schém vhodných na projekty organizácie	Nájsť iné formy a zdroje financovania a uchádzať sa o dotáciu vždy keď to bude možné	10	10	15	15	7,5	2,5	100	Prijatie
25	vyšie finančné náklady na prípravu stavebnej dokumentácie	Účtovník, Fundraiser	mať finančnú rezervu	Rozpočet na túto položku je nutné navýšiť o viac ako 10 %	presunutie zdrojov	18	18	2	27	13,5	4,5	324	Prijatie
26	zamietnutie grantových výziev	Fundraiser, vedúci projektu	kvalitne napísaný projekt	Minimálne 1 žiadosť o dotáciu na projekt nebude úspešná	Nájsť iné grantové výzvy, zistiť prečo bol projekt zamietnutý, opraviť ho a uchádzať sa oň v inej výzve	15	20	10	30	15	5	300	Prijatie
27	neefektívne vytvorená a nastavená crowdfunding kampaň	Fundraiser, Marketér	poradiť sa s profesionálom, fundraiserom a je potrebné nastaviť vhodný systém odmien	V polovici kampane bude vyzbieraných menej ako 40 % plánovanej sumy	Vytvoriť nové nástroje a systém odmien za prispievanie	10	15	25	22,5	11,25	3,75	150	Prijatie
28	"niekto nás predbehne"	riaditeľ organizácie, správna rada	vnímať aktuálnu situáciu v spoločnosti, reagovať na rôzne vznikajúce občianske komunity a zámery mesta Martin a komunikovať s nimi o ich zámeroch	Minimálne 1 nová organizácia vznikne s podobným zámerom.	Stretnúť sa s danou iniciatívou, diskutovať zámery a hľadať spoločný kompromis	7	45	8	67,5	33,75	11,25	315	Prenesenie rizika

29	časová nezvládnuteľnosť organizovania navrhnutých podujatí	Vedúci projektov	rozvrhnúť plán podujatí tak, aby sa dal zvládnuť; zavolať si pomocníka na organizovanie	Viac ako 4 podujatia v priebehu posledných 7 dní kedykoľvek počas doby trvania projektu	Navýšiť zdroje - dobrovoľníci, snaha o získanie ďalšieho člena, zapojenie do projektu ďalšiu organizáciu	6	15	10	22,5	11,25	3,75	90	Prijatie
30	málo času na napísanie žiadostí	Fundraiser, vedúci projektu	predpísanie si grantových žiadostí	menej ako 7 dní pred uzavretím grantovej výzvy projekt ešte nie je napísaný.	Rýchle stretnutie, pri ktorom sa rozdelí práca a projekt sa napíše v zrýchlenom čase (navýšenie zdroja)	30	5	20	7,5	3,75	1,25	150	Obmedzenie
31	neschopnosť nájsť vhodný termín otvorenia centra / spustenia platformy	riaditeľ organizácie	snažiť sa zhodnúť, dať hlasovať, mať pripravené viaceré varianty	Viac ako 10 dní po ukončení príprav na spustenie organizáciu nie je práca organizácie oficiálne spustená	Hlasovať	9	2	50	3	1,5	0,5	18	Prijatie
32	nevhodné občerstvenie	Vedúci projektov	zistiť si aké občerstvenie by na eventoch chceli účastníci	Po podujatí zostane viac ako 80 % objednaného jedla a nápojov	Objednané jedlo darovať chudobným/bezdomovcom/komunitnému u centru	4	5	35	7,5	3,75	1,25	20	Prijatie
33	otvorený list nám pokazí meno	riaditeľ organizácie, správna rada	konzultovať s profesionálom, novinárom, uviesť si riziká, ktoré môže list priniesť	3 negatívne reakcie od adresátov otvoreného listu	Zabezpečiť dialóg medzi poškodenými a organizáciou, kde si obe strany porovnajú argumenty.	15	40	40	60	30	10	600	Prenesenie rizika
34	strata projektovej dokumentácie	Vedúci projektov	zálohovanie	Projektovú dokumentáciu sa 3 dni nepodarí nájsť	Vypracovanie novej dokumentácie	2	5	1	7,5	3,75	1,25	10	Prijatie
35	nedohodnutie sa na názve KKC	Riaditeľ organizácie	stanoviť si deadline, hlasovať	Na dvoch stretnutiach sa nepodarí nájsť názov	hlasovanie	15	4	2	6	3	1	60	Prijatie
36	nedohodnutie sa na názve platformy	Riaditeľ organizácie	stanoviť si deadline, hlasovať	Na dvoch stretnutiach sa nepodarí nájsť názov	hlasovanie	15	4	2	6	3	1	60	Prijatie

37	neefektivita marketingovej kampane	Marketér	správne nastaviť na cieľovú skupinu marketingové aktivity, budovať komunitu aj offline, skontrolovať správne nastavenie cieľovej skupiny v kampani	V polovici kampane bude úspešnosť kampane menej ako 30 %	Prepracovanie kampane	20	3	33	4,5	2,25	0,75	60	Prijatie
39	neúspešná kampaň na budovanie komunity	Marketér	budovať komunitu aj offline, skontrolovať správne nastavenie cieľovej skupiny v kampani	V polovici kampane bude úspešnosť kampane menej ako 30 %	Prepracovanie kampane	20	3	33	4,5	2,25	0,75	60	Prijatie
40	zle nastavený branding platformy	Marketér	zapojiť do budovania brandingu profesionálov a celý core team	V polovici kampane bude úspešnosť kampane menej ako 30 %	Prepracovanie brandingu	20	3	45	4,5	2,25	0,75	60	Prijatie
41	absencia voľného priestoru	Riaditeľ organizácie	permanentne hľadať priestor, zaujímať sa o ne a pozorovať ich stav, pripraviť si alternatívne riešenia	5 vytipovaných priestorov nie je na prenájom	Zmeniť zameranie projektu nie na budovu ale na pozemok a pripraviť si variantu s kontajnermi	37	35	25	52,5	26,25	8,75	1295	Odmietnutie
42	krádeže	Riaditeľ organizácie	poistenie	Zlodej ukradne tovar alebo materiál v hodnote viac ako 200 €	Nahlásiť na políciu, vyriešiť poisťnú udalosť, dokúpenie ukradnutého materiálu a tovaru	2	32	1	48	24	8	64	Prenesenie rizika
43	naše zmluvné podmienky nechce druhá strana prijať	Riaditeľ organizácie	komunikovať a hľadať kompromisy	Nepodpísanie zmluvy o prenájme budovy na prvý pokus	Nájsť nový priestor, alebo presunúť zdroje na splatenie vyššej sumy	10	10	2	15	7,5	2,5	100	Prijatie
44	nedostatok materiálu na opravu budovy	Fundraiser	zabezpečiť materiál od externých dodávateľov, mať pripravenú kampaň na získanie materiálu	Menej ako 100 % materiálu na opravu budovy	Realizovať rekonštrukčné práce po menších častiach a postupne. Uchádzať sa o dotáciu na rekonštrukciu budovy, spraviť kampaň na získanie materiálu	45	39	1	58,5	29,25	9,75	1755	Odmietnutie

45	nenájdenie ochotného stavebného technika/architekta, ktorý by túto prácu vykonal	Riaditeľ organizácie, správna rada	hľadať medzi kamarátmi a známymi, pripraviť si finančnú rezervu na platenie jeho služieb	Viac ako 30 dní sa nedarí nájsť potrebného človeka	Navýšenie rozpočtu	25	22	3	33	16,5	5,5	550	Prijatie
46	neochota vlastníka priestoru prenajať priestor	Riaditeľ organizácie, správna rada	pripraviť si argumenty	Nepodpísanie zmluvy o prenájme budovy na prvý pokus	Nájsť iný priestor a pripraviť si komunikačný plán s majiteľom budovy	25	21	3	31,5	15,75	5,25	525	Prijatie
47	neprejde kolaudácia	Riaditeľ organizácie	zabezpečiť aby opravu budovy mal na starosti profesionálny tím	Nezískaný podpis potvrdzujúci skolaudovanie budovy	Úprava chybových častí budovy	5	15	1	22,5	11,25	3,75	75	Prijatie
48	nevhodný priestor na pop-up event	Vedúci projektu	snažiť sa nájsť správny priestor, spísať si alternatívy	Na zorganizovanie podujatia je potrebné vynaložiť viac ako 1000 € do úpravy priestoru.	Nájsť nový priestor na podujatie	5	15	27	22,5	11,25	3,75	75	Prijatie
49	neexistujúce stavebné dokumenty a technické plány	Riaditeľ organizácie	osloviť majiteľa budovy, archív, Útvar hlavného architekta, kataster	neexistujúce stavebné dokumenty a technické plány	Vypracovať nové technické plány (navýšenie finančných zdrojov na odborníka, ktorý to urobí)	45	2	3	3	1,5	0,5	90	Obmedzenie
50	nezískanie stavebného povolenia na opravu budovy	Riaditeľ organizácie	profesionálmi pripravené dokumenty na opravu priestoru	nezískanie stavebného povolenia na opravu budovy na prvý pokus	Upraviť dokumenty tak, aby sa podaril ďalší pokus o získanie stavebného povolenia	21	5	3	7,5	3,75	1,25	105	Prijatie
51	nutnosť prioritne opraviť inú časť budovy = teda vyššie výdavky na opravu	Majster stavbár	kvalitne spravený audit prenajatej budovy a zdefinovanie si rekonštrukčných priorít	Technická revízia budovy určí inú prioritu renovácie, ako je stanovené organizáciou	Realizovať rekonštrukčné práce po menších častiach a postupne.	39	23	2	34,5	17,25	5,75	897	Obmedzenie
52	vyskytnutie sa ďalších neočakávaných výdajov na opravu budovy	Majster stavbár	pripravená finančná rezerva	Rozpočet na túto položku je nutné navýšiť o viac ako 10 %	Získať financie na opravu	39	23	2	34,5	17,25	5,75	897	Obmedzenie

53	vyššie finančné náklady na získanie prehľadu o stave budovy	Majster stavbár	pripravená finančná rezerva	Rozpočet na túto položku je nutné navýšiť o viac ako 10 %	Navýšenie finančných zdrojov	14	12	2	18	9	3	168	Prijatie
54	zmluva o prenájme priestoru obsahuje neprijateľné podmienky	Majster stavbár	komunikovať a hľadať kompromisy	Nepodpísanie zmluvy o prenájme budovy na prvý pokus	Komunikovať a nájsť kompromis	10	12	2	18	9	3	120	Prijatie
55	živelné pohromy	Riaditeľ organizácie	poistenie	Škody spôsobené prírodnými javmi budú vyššie ako 10 000 €	Nahlásiť poisťnú/škodovú udalosť poisťovni	3	50	2	75	37,5	12,5	150	Prijatie
56	Málo času na napísanie projektu	Riaditeľ organizácie	začať písať projekt skôr, zabezpečiť výpomoc pri písaní projektu	Projekt nie je dokončený aspoň 7 dní pred odovzdaním.	Navýšenie zdroja	9	4	1	6	3	1	36	Prijatie
57	nekvalitne napísaný projekt	Riaditeľ organizácie	konzultácia výsledného projektu s garantom projektu (Marek Adamov, prípadne iný riaditeľ nezávislých kultúrnych centier)	Projekt obsahuje viac ako 5 tlačových chýb alebo 4 myšlienkové chyby.	Dopísať a upraviť projekt	10	30	1	45	22,5	7,5	300	Prenesenie rizika
58	zle napísané stanovky/problém s registráciou OZ	Riaditeľ organizácie	konzultácia s právnikmi	Stanovy nebudú do 30 dní podpísané ministerstvom a organizácia bude upozornená, že sú v nich chyby.	Upraviť stanovky	4	4	1	6	3	1	16	Prijatie
59	nestretnutie sa s prevádzkarom baru	Riaditeľ organizácie	osloviť viacerých prevádzkarov baru v meste, ideálne osloviť známych a priateľov	Viac ako 30 dní sa nedarí nájsť potrebného človeka	Kontaktovať strednú školu s odborom Kuchár/časník o pomoc, získavanie prevádzkaru aj z iných miest a obcí	10	15	5	22,5	11,25	3,75	150	Prijatie
60	nezhodnutie sa na smerovaní projektu	Riaditeľ organizácie	pripraviť si argumenty, podklady a príklady z praxe, snažiť sa na faktoch ukázať, ktoré kroky sú najlepšie a najefektívnejšie	Na viac ako 3 stretnutiach nepadne konsenzus o smerovaní organizácie	Zefektívniť a skvalitniť komunikáciu	10	10	2	15	7,5	2,5	100	Prijatie

61	zle pripravený rozpočet	Účtovník	konzultácia s tímom, porovnanie s inými kultúrnymi centrami, konzultácia s ekonómom/účtovníkom	V priebehu projektu sa zistí, že rozpočet sa presiahne o viac ako 10 %	Úprava rozpočtu	18	15	25	22,5	11,25	3,75	270	Prijatie
62	nedostatok techniky	Technik	mať pripravený súpis technických zariadení, ktoré majú kamaráti a známi doma; byť s nimi dohodnutí, že v prípade núdze sa dajú vypožičať	Chýba minimálne 1 kus technického zariadenia	Kúpa vlastnej techniky (navýšenie finančných zdrojov), príprava fundraisingovej kampane na nákup novej techniky	23	15	45	22,5	11,25	3,75	345	Prijatie
63	nefunkčná technika	Technik	deň pred použitím techniky vyskúšať jej funkčnosť	Nefunguje minimálne 1 kus technického zariadenia	Kontaktovať technika a opraviť	5	15	30	22,5	11,25	3,75	75	Prijatie
64	nesprávne technické zariadenie	Technik	mať pripravený súpis technických zariadení, ktoré majú kamaráti a známi doma; byť s nimi dohodnutí, že v prípade núdze sa dajú vypožičať	Chýba minimálne 1 kus technického zariadenia	Zabezpečiť si firmu s požadovanou technikou (navýšenie finančných zdrojov)	5	15	45	22,5	11,25	3,75	75	Prijatie
65	zlé nasvietenie podujatia	Technik	vyskúšať si nasvietenie deň pred podujatím, zabezpečiť profesionálneho technika na svetlo	Aspoň 1 časť priestoru, v ktorom sa koná podujatie nie je vhodne nasvietená	Opraviť (prenastaviť)	5	15	20	22,5	11,25	3,75	75	Prijatie
66	zlé nazvučenie	Technik	vyskúšať si nazvučenie deň pred podujatím, zabezpečiť profesionálneho zvukára	Zvuk nie je dobre počuť aspoň v jednej časti priestoru v ktorom sa koná podujatie	Opraviť (prenastaviť)	5	15	20	22,5	11,25	3,75	75	Prijatie
67	organizačná štruktúra nie je naplnená odborníkmi	HR	spraviť si research, vopred osloviť potenciálnych členov organizácie, spraviť si brainstorming s menami možných spolupracovníkov	Organizácia potrebuje mať aspoň 80 % odborníkov	Vzdelávať členov organizácie, nábor nových členov	5	25	45	37,5	18,75	6,25	125	Prijatie

68	neschopnosť nájsť termín na stretnutie sa s tímom	HR	dohodnúť sa na stretnutí aspoň 3 dni vopred	Nepodari sa stretnúť s tímom dlhšie ako 2 týždne po sebe	stretnúť sa aj v prípade absencie niektorých členov	35	2	47	3	1,5	0,5	70	Obmedzenie
69	nepochopené požiadavky na členov tímu	HR	pripraviť si "manuál pracovných pozícií"	Členovia tímu prestanú komunikovať po dobu 3 dní	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	5	7	23	10,5	5,25	1,75	35	Prijatie
70	neschopnosť nájsť prevádzkara baru	HR	hľadať medzi kamarátmi a známymi so skúsenosťami a splnenými legislatívnymi požiadavkami	Viac ako 30 dní sa nedarí nájsť potrebného človeka	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií, kontaktovať strednú školu s odborom Kuchár/časník o pomoc, získavanie prevádzkara aj z iných miest a obcí	40	35	5	52,5	26,25	8,75	1400	Odmietnutie
71	absencia chuti do práce u členov tímu	HR	držať sa motivovaný, komunikovať, snažiť sa mať pravidelne win situácie	Členovia tímu prestanú komunikovať po dobu 3 dní	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	14	40	15	60	30	10	560	Prenesenie rizika
72	absencia spolupráce pri písaní projektu	HR	pravidelne komunikovať, dávať si deadlines, snažiť sa spolupracovať a motivovať sa k práci	Členovia tímu prestanú komunikovať po dobu 3 dní	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	25	8	1	12	6	2	200	Prijatie
73	nedostatočný počet dobrovoľníkov/členov platformy	HR	vytvoriť "dobrovoľnícku komunitu/skupinu", pracovať s dobrovoľníkmi	Organizácia nedisponuje 10 dobrovoľníkmi a 4 členmi	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	35	25	30	37,5	18,75	6,25	875	Obmedzenie
74	nedostatok potrebných údajov a informácií pre tvorbu projektu	Riaditeľ organizácie	spraviť si veľký prehľad o témach, spýtať sa na materiály u profesionálov/akademikov/...	Projekt nie je podložený relevantnými dátami a argumentami	Získať podklady zo štúdií a od kompetentných pracovníkov mesta a ministerstva	7	3	1	4,5	2,25	0,75	21	Prijatie
75	nejednotné myšlienky pri komunikácii s kompetentnými osobami	HR	po spísaní projektu sa uskutoční jedno stretnutie, kde sa všetci ubezpečíme, že	Na viac ako 3 stretnutiach nepadne konsenzus o smerovaní organizácie	za organizáciu bude komunikovať jeden človek, všetky nezhody sa	5	7	12	10,5	5,25	1,75	35	Prijatie

			budeme komunikovať rovnaké veci		vysvetlia v tíme po stretnutí									
76	nenájdenie správnych ľudí do tímu	HR	identifikácia potenciálnych členov tímu, spísanie ich činností, schopností a skúseností	3 po sebe oslovení ľudia necítia potrebu pracovať pre organizáciu	Vzdelávať členov organizácie, nábor nových členov	9	10	26	15	7,5	2,5	90	Prijatie	
77	neodborná skupina opravárov	HR	identifikácia potenciálnych opravárov budovy (skúsenosti, prax...)	Viac ako 30 dní sa nedarí nájsť potrebného človeka	Nábor nových členov organizácie, zazmluvnenie profesionálnych opravárov	15	15	1	22,5	11,25	3,75	225	Prijatie	
78	neodborný stavebný/opravový personál	HR	poučiť dobrovoľníkov čo sa ako robí, profesionálny dozor nad pracovnou činnosťou	Viac ako 30 dní sa nedarí nájsť potrebného človeka	Nábor nových členov organizácie, zazmluvnenie profesionálnych opravárov	15	15	1	22,5	11,25	3,75	225	Prijatie	
79	neochota ľudí byť členom platformy	HR	mať spísané dôvody a motivácie, prečo sa ľudia chcú zapojiť do chodu a prevádzky kultúrnej platformy/centra	3 po sebe oslovení ľudia necítia potrebu pracovať pre organizáciu	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	9	7	20	10,5	5,25	1,75	63	Prijatie	
80	nesprávne vyhodnotenie projektu	HR	na výsledné hodnotenie projektu si prizvať externistu	Ročná revízia projektov (výročná správa) obsahuje minimálne jednu nesprávnu informáciu	Upraviť vyhodnotenie projektu, konzultovať ho s externistom	5	5	1	7,5	3,75	1,25	25	Prijatie	
81	nezhodnutie sa na programových prioritách platformy/centra	HR	predpísať si programové priority pred stretnutím	Na viac ako 3 stretnutiach nepadne konsenzus o smerovaní organizácie	Hlasovanie, prípadne snaha o prioritizáciu jednotlivých projektov a programov	3	20	25	30	15	5	60	Prijatie	
82	nízky počet ľudí na opravu priestoru	HR	vytvoriť "dobrovoľnícku komunitu/skupinu", pracovať s dobrovoľníkmi	Organizácia disponuje menej ako 10 dobrovoľníkmi a zároveň nemá odborného staviteľa	Zabezpečiť podporu z mestského úradu a dať prácu sociálne slabším skupinám a	10	35	1	52,5	26,25	8,75	350	Prenesenie rizika	
83	odchod člena tímu	HR	mať pripravený súpis možných	Z organizácie odíde 1 člen	Komunikovať a vysvetliť si motivácie	10	25	25	37,5	18,75	6,25	250	Prijatie	

			spolupracovníkov / alternatív v oblastiach, ktoré už máme pokryté. Ideálne je mať 2 ľudí na jednu oblasť		a požiadavky na prácu v organizáciách, nájsť náhradu a odkomunikovať s odchádzajúcim členom možnú podporu v ďalšom chode organizácie									
84	rozpadnutie sa tímu	HR	aktívna a otvorená komunikácia. mať pripravený scenár v prípade rozpadnutia sa tímu	Organizácia stratí viac ako polovicu svojich členov za posledných 6 mesiacov.	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizáciách	1	50	5	75	37,5	12,5	50	Prenesenie rizika	
85	strata motivácie pracovať na projekte ďalej	HR	mať spísané dôvody a motivácie, prečo pracujeme na kultúrnej platforme/centre	Členovia tímu prestanú komunikovať po dobu 3 dní	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizáciách	9	15	1	22,5	11,25	3,75	135	Prijatie	
86	zlá spolupráca s tímom pri písaní a tvorbe projektu	HR	dávať si deadliny, motivovať sa, komunikovať medzi sebou	Na viac ako 3 stretnutiach nepadne konsenzus o smerovaní organizácie	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizáciách	10	10	1	15	7,5	2,5	100	Prijatie	
87	málo zaujímavý program pre verejnosť	Marketér	snažiť sa zaujímavý a otvorene odkomunikovať podujatie	Na troch po sebe idúcich podujatiach bude menej ako 70 % očakávaných účastníkov	Vytvoriť dotazník na zber dát od publika, podľa ktorého bude môcť organizácia cieľiť program	25	25	30	37,5	18,75	6,25	625	špecifický prípad	
88	slabá podpora vzniku platformy u verejnosti	Marketér	snažiť sa vecne, efektívne a na konkrétnych príkladoch komunikovať dôvody vzniku a pozívta platformy/centra	V polovici kampane bude úspešnosť kampane menej ako 30 %	platenie reklamy, upútať pozornosť podujatím s veľkým dosahom	21	25	15	37,5	18,75	6,25	525	Prijatie	
89	spoločnosť neporozumie nášmu projektu	Marketér	snažiť sa komunikovať jednoduchou, ľudsky prístupnou rečou	V polovici kampane bude úspešnosť kampane menej ako 30 %	Opakovanie odkomunikovať zámery organizácie, na webe vytvoriť stránku "o projekte" kde sa bude môcť publikum/zákazník pýtať	35	15	5	22,5	11,25	3,75	525	Obmedzenie	

90	kontroverzný fb post	Marketér	vyhýbať sa politickým a spoločnosťou rozdeľujúcim témam	Počet pozitívnych reakcií na príspevok bude menší ako počet negatívnych	Oprava a ospravedlnenie sa, prípadne si stáť za svojim (v závislosti od myšlienky, ktorá bola komunikovaná)	4	15	15	22,5	11,25	3,75	60	Prijatie
91	verejnosť nás nebude mať rada	Marketér	pozitívna, otvorená a transparentná komunikácia a prostredie, snaha o feedback	Počet pozitívnych správ o organizácii bude menší ako počet negatívnych	otvorene komunikovať	4	25	5	37,5	18,75	6,25	100	Prijatie
92	kompetentní nás nebudú mať radi	Marketér	pozitívna, otvorená a transparentná komunikácia a prostredie, snaha o spoluprácu	1 vyhrážka od politicky exponovaného človeka	otvorene komunikovať	10	10	20	15	7,5	2,5	100	Prijatie
93	nesprávne sa niečo odkomunikuje	Marketér	Kontrola a dostatočná príprava komunikácie	Počet pozitívnych reakcií na príspevok bude menší ako počet negatívnych	ospravedlniť sa a opraviť našu zlú komunikáciu	4	15	10	22,5	11,25	3,75	60	Prijatie
94	neočakávaná nefunkčnosť priestoru počas akcie	Technik	overiť si pár dní pred akciou použiteľnosť priestoru, zazmluvňovať si priestory	Priestor obsahuje v deň podujatia minimálne jednu nefunkčnú časť (napríklad technika, dvere, okná a iné)	Zavolať technikovi, vybaviť si záložný elektrický prúd	6	20	40	30	15	5	120	Prijatie
95	dlhý čas úpravy projektu do finálnej podoby	Riaditeľ organizácie	byť fyzicky pri tom, ako sa upravuje dokument, vyhradiť si jeden-dva dni na jeho celkovú úpravu	Prípravné práce na projekte sa predĺžia o 30 dní	Navýšenie zdroja	12	5	1	7,5	3,75	1,25	60	Prijatie
96	vybité baterky v technike	Technik	mať pripravený záložný zdroj (batérie, elektrina)	Dané technické zariadenie nefunguje.	Opraviť (prenastaviť)	12	3	15	4,5	2,25	0,75	36	Prijatie
97	V budove vypadne elektrina	Technik	záložný zdroj elektriny	V žiadnej zástrčke nepôjde elektrický prúd	Zavolať technikovi, vybaviť si záložný elektrický prúd	10	10	5	15	7,5	2,5	100	Prijatie
98	nepôjde teplá voda	Technik	mať pripravený náhradný zdroj teplej vody (elektrický ohrievač, elektrické radiátory, prípadne	Zo žiadneho vodovodného kohútika nepôjde teplá voda	Zavolať technikovi, vybaviť si záložný zdroj teplej vody	10	7	5	10,5	5,25	1,75	70	Prijatie

			mať kontakt na flexibilného opravára)										
99	účastníci pokazia nábytok/techniku	Vedúci projektu	pri vstupe kontrolovať nebezpečné predmety (nože, zbrane...), snažiť sa používať nepoškoditeľný nábytok, ohradiť priestor s technikou, aby sa k nej nik nedostal	Dané technické zariadenie či nábytok sa stane nefunkčným a nepoužiteľným	Navýšenie neočakávaných nákladov	6	10	5	15	7,5	2,5	60	Prijatie
100	rozbitie okna	Vedúci projektu	snažiť sa nainštalovať nerozbitné okná, návštevníci by nemali s oknami manipulovať (manipuluje len personál)	Akékoľvek viditeľné poškodenie okna	Navýšenie neočakávaných nákladov	3	10	5	15	7,5	2,5	30	Prijatie
101	nehodne správajúci sa zákazník/attendant	Vedúci projektu	mať na podujatiach "vyhadzovača"	1 zákazník/účastník porušuje pravidlá správania uvedené pri vstupe do budovy a na začiatku podujatia.	Vyhodiť zákazníka a upozorniť prítomných na možné sankcionovanie	7	4	5	6	3	1	28	Prijatie
102	vyhrážanie sa organizácií	riaditeľ organizácie, správna rada	snažiť sa neprichádzať do konfliktov, vyhýbať sa "závadovým osobám"	1 vyhrážka od politicky exponovaného človeka	Upovedomenie orgánov činných v trestnom konaní	2	10	10	15	7,5	2,5	20	Prijatie
103	politický tlak na úpravu projektu	riaditeľ organizácie, správna rada	snažiť sa nepliesť politikov do celej tvorby projektu	1 lokálny politik bude chcieť upraviť projekt podľa svojich predstáv	Odkomunikovať si to z daným politikom (danou skupinou)	22	10	10	15	7,5	2,5	220	Prijatie
104	nepredĺženie prenájmu budovy KKC	Riaditeľ organizácie	udržiavať transparentný a otvorený kontakt s majiteľom budovy, začať riešiť predĺženie prenájmu budovy skôr ako v posledný rok pred ukončením nájomnej zmluvy.	Predĺženie prenájmu budovy KKC neprejde mestským zastupiteľstvom (teda nezíska 16 hlasov)	Petícia, prípravenie si argumentov na predĺženie zmluvy, hľadanie alternatívneho priestoru.	20	50	1	75	37,5	12,5	1000	Prenesenie rizika
105	zrušenie prenájmu priestoru eventu	Vedúci projektu	mať pripravené alternatívne riešenie	Majiteľ priestoru rozviaže zmluvu	nájsť alternatívny priestor a	6	6	30	9	4,5	1,5	36	Prijatie

	menej ako 7 dní pred akciou		priestoru na event, dobré vzťahy s majiteľmi priestorov, pravidelná komunikácia s majiteľom	menej ako 7 dní pred akciou	odkomunikovať zmenu so všetkými záujmovými skupinami									
106	vypadnutie významného finančného zdroja	Fundraiser, riaditeľ organizácie	snažiť sa mať čo najviac diverzifikované a zároveň mať percentuálne vyrovnané príjmy od jednotlivých zdrojov (snažiť sa mať 20-20-20-20, nie 70 - 10 - 10 -5 -5)	Partnerstvo s jedným sponzorom sa nepredĺži na ďalší rok	Nájsť inú formu financovania, obmedziť výdavky - čím sa projekt časovo pretiahne	37	40	5	60	30	10	1480	Odmietnutie	
107	choroba hlavného organizátora podujatia pred eventom	Vedúci projektu	mať na každé podujatie minimálne 2 členný organizačný tím, ktorý si navzájom zdieľa všetky potrebné informácie	Člen tímu zavolá, že je chorý v časovom rozmedzí 3 dni pred podujatím.	celú agendu preberie druhý organizátor	6	6	25	9	4,5	1,5	36	Prijatie	
108	absencia spolupráce s miestnymi umelcami	Správna rada	snažiť sa byť súčasťou miestnej umeleckej a kultúrnej komunity, vysvetľovať umelcom výhody spolupráce s nami	S organizáciou spolupracuje menej ako 5 subjektov	vytvoriť podujatie, ktoré bude "ice-breakerom" medzi jednotlivými subjektami	15	16	25	24	12	4	240	Prijatie	
109	zle pripravený otvorený list	Riaditeľ organizácie	konzultácia s profesionálmi, po napísaní listu si ho ešte raz prečítať, snažiť sa myslieť na to, akú reakciu list v spoločnosti a u kompetentných vyvolá	3 negatívne reakcie od adresátov otvoreného listu	dôsledná úprava a príprava otvoreného listu	15	20	30	30	15	5	300	Prijatie	
110	nerozdelené úlohy v tíme	Riaditeľ projektu	mať spísanú organizačnú štruktúru, vysvetliť všetkým ich pracovnú činnosť	Polovica tímu nemá čo robiť do ďalšieho meetingu	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	10	10	45	15	7,5	2,5	100	Prijatie	
111	zmena v legislatíve	právnik	kontrolovať legislatívne zmeny	Zmena 1 zákona	Pripraviť si konzultáciu s právnikom	40	15	20	22,5	11,25	3,75	600	Obmedzenie	

1.8 Příloha č. 8 – Scénáře rizik

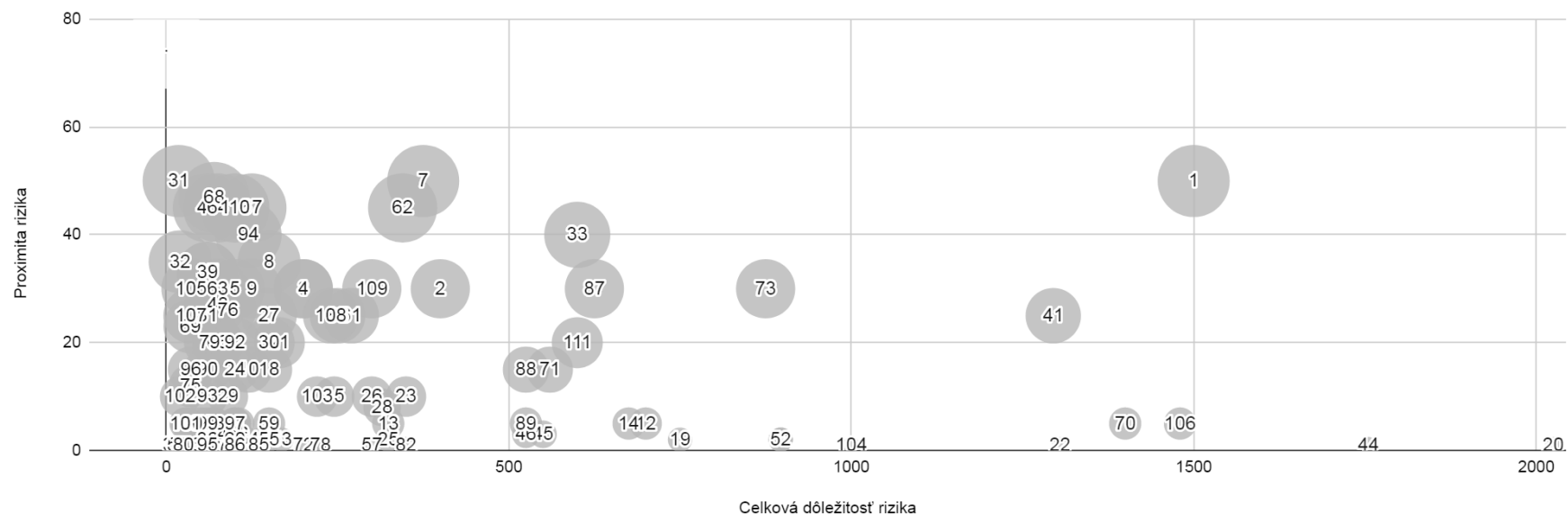
Číslo	Celková důležitost rizika	Stratégia práce s rizikom	Popis rizika	Scenár
6	105	Obmedzenie	účinkujúci nemôže v daný dátum	Navrhnuť mu iný termín, v prípade, že aj tento termín odmietne a stále je účinkujúci natoľko potrebný pre úspešný chod projektu, že za neho nechce organizácia hľadať náhradu, dať mu možnosť navrhnuť si vlastný termín podujatia.
12	700	Obmedzenie	ľudia nebudú ochotní prispievať cez crowdfunding kampaň	Nájsť ďalšie formy financovania. Nájsť motivácie, pre ktoré budú ľudia prispievať. Vytvoriť si zoznam partnerov a osloviť tých, ktorí ešte oslovení neboli. Následne vytvoriť kampaň na získanie peňazí a na podporu predaja produktov z vlastnej činnosti. Pripraviť kampaň na Start_lab-e, ktorý je najznámejšou online crowdfundingovou platformou na Slovensku.
14	675	Obmedzenie	lokálni firemní darcovia nechcú prispievať	Nájsť ďalšie formy financovania. Vytvoriť si zoznam partnerov a osloviť tých, ktorí ešte oslovení neboli. Následne vytvoriť kampaň na získanie peňazí a na podporu predaja produktov z vlastnej činnosti
15	245	Obmedzenie	nenájdenie účtovníka	Osloviť priateľov - účtovníkov, a požiadať ich o pomoc. Vyčleniť si dostatočnú finančnú sumu na ich zaplatenie. V prípade, že sa nenájde ochotný človek je vhodné osloviť miestnu Obchodnú akadémiu a nájsť šikovného mladého účtovníka, ktorý si môže takýmto spôsobom vykonávať prax.
19	750	Obmedzenie	nedostatočná podpora pri získavaní priestoru u mesta Martin a mestského zastupiteľstva	Vytvoriť marketingovú kampaň na predstavenie projektu. Inciovať stretnutie s každým poslancom mestského zastupiteľstva a trpezlivo zodpovedať všetky otázky. Pripraviť si prezentáciu projektu, ktorá bude ľahko konzumovateľná a zároveň bude detailne komunikovať celý zámer projektu. Monitorovať zmenu v komunikácií poslancu či poslankyne.
21	165	Obmedzenie	neočakávané výdavky na marketingovú kampaň	Mať vždy pripravenú finančnú rezervu. V prípade, že výdavky na kampaň presiahnu rozpočet, je možné čerpať z tejto rezervy alebo je potrebné realokovať finančné zdroje tak, aby v oblasti, kde financie organizácia odoberie nebudú chýbať.
23	350	Obmedzenie	predražení vystupujúci	V prípade, že je účinkujúci natoľko potrebný pre úspešný chod projektu, že za neho nechce organizácia hľadať náhradu, treba vyčleniť v rozpočte vyššiu finančnú sumu. V prípade, že pre realizáciu projektu sa nájde aj lacnejšia náhrada, tak sa pokúsiť osloviť túto entitu.
30	150	Obmedzenie	málo času na napísanie žiadostí	Zvolá sa pracovné stretnutie na ktorom sa bude riešiť výpomoc pri písaní žiadostí o grantové dotácie. Popíše sa projekt, rozdelia sa úlohy a do jedného online dokumentu sa budú spisovať potrebné údaje. Následne sa žiadosť prejde z hľadiska správnosti textu a výberu slov a odošle sa.
49	90	Obmedzenie	neexistujúce stavebné dokumenty a technické plány	Kontaktuje sa majiteľ budovy, ktorý bude informovaný o zámere organizácie rekonštruovať budovu. Osloviť verejnosť a mladých architektov a vytvoriť im sťažovú pozíciu, ktorej výsledkom budú spracované stavebné dokumenty a technické plány na budovu.
51	897	Obmedzenie	nutnosť prioritne opraviť inú časť budovy = teda vyššie výdavky na opravu	Flexibilne sa zvolá sa pracovné stretnutie. Témou stretnutia bude financovanie opravy budovy. Vytvorí sa nová crowdfundingová alebo materiálová kampaň (kampaň na získanie materiálu na opravu budovy), dohodne sa, kto bude za ňu zodpovedný. Rekonštrukčné práce budú na seba nadväzovať postupne a vytvorí sa zoznam prioritných opráv.

52	897	Obmedzenie	vyskytnutie sa ďalších neočakávaných výdajov na opravu budovy	Flexibilne sa zvolá sa pracovné stretnutie. Témou stretnutia bude financovanie opravy budovy. Vytvorí sa nová crowdfundingová alebo materiálová kampaň (kampaň na zisk materiálu na opravu budovy), dohodne sa, kto bude za ňu zodpovedný. Rekonštrukčné práce budú na seba nadväzovať postupne a vytvorí sa zoznam prioritných opráv.
68	70	Obmedzenie	neschopnosť nájsť termín na stretnutie sa s tímom	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií, iniciovať stretnutie napriek neúčasti niektorých členov tímu, avšak musí ich byť viac ako polovica.
73	875	Obmedzenie	nedostatočný počet dobrovoľníkov/členov platformy	Vytvoriť platformu pre "priateľov organizácie". V tejto platforme sa budú komunikovať správy a výzvy k pomoci organizácií. Zabezpečiť si pravidelných stážistov a vytvoriť funkčný systém výhodný pre organizáciu aj uchádzača o stáž.
89	525	Obmedzenie	spoločnosť neporozumie nášmu projektu	Vytvoriť marketingovú kampaň na predstavenie projektu. Pripraviť obsah, ktorý bude ľahko konzumovateľný a zároveň bude komunikovať celý zámer projektu. Spustiť kampaň a monitorovať zmenu v komunikácií publika.
111	600	Obmedzenie	zmena v legislatíve	Hneď po zistení legislatívnej zmeny treba kontaktovať právnické oddelenie (právneho partnera) organizácie, a vyžiadať si návrhy zmien v organizácií. Zorganizovať pracovné stretnutie projektového tímu, kde budú legislatívne zmeny predstavené a členovia tímu budú s nimi oboznámení. Týždeň po stretnutí urobiť kontrolu, či sa táto legislatíva dodržiava
1	1500	Odmietnutie	celoplošné zrušenie kultúrnych a spoločenských aktivít	Flexibilne sa zvolá sa pracovné stretnutie. Témou stretnutia bude financovanie opravy budovy. Vytvorí sa nová crowdfundingová alebo materiálová kampaň (kampaň na zisk materiálu na opravu budovy), dohodne sa, kto bude za ňu zodpovedný. Rekonštrukčné práce budú na seba nadväzovať postupne a vytvorí sa zoznam prioritných opráv.
20	2025	Odmietnutie	nedostatok financií na opravu budovy	Flexibilne sa zvolá sa pracovné stretnutie. Témou stretnutia bude financovanie opravy budovy. Vytvorí sa nová crowdfundingová alebo materiálová kampaň (kampaň na zisk materiálu na opravu budovy), dohodne sa, kto bude za ňu zodpovedný.
22	1305	Odmietnutie	neočakávaný výdavok počas opravy	Flexibilne sa zvolá sa pracovné stretnutie. Témou stretnutia bude financovanie opravy budovy. Vytvorí sa nová crowdfundingová alebo materiálová kampaň (kampaň na zisk materiálu na opravu budovy), dohodne sa, kto bude za ňu zodpovedný. Rekonštrukčné práce budú na seba nadväzovať postupne a vytvorí sa zoznam prioritných opráv.
41	1295	Odmietnutie	absencia voľného priestoru	Je potrebná zmena projektovej dokumentácie. Hlavný tím sa musí stretnúť a nájsť alternatívne riešenia, ktorým môže byť hľadanie voľného pozemku na postavenie stavby z kontajnerov.
44	1755	Odmietnutie	nedostatok materiálu na opravu budovy	Flexibilne sa zvolá sa pracovné stretnutie. Témou stretnutia bude financovanie opravy budovy. Vytvorí sa nová crowdfundingová alebo materiálová kampaň (kampaň na zisk materiálu na opravu budovy), dohodne sa, kto bude za ňu zodpovedný. Rekonštrukčné práce budú na seba nadväzovať postupne a vytvorí sa zoznam prioritných opráv.
70	1400	Odmietnutie	neschopnosť nájsť prevádzkara baru	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií, kontaktovať strednú školu s odborom Kuchár/časník o pomoc. Následne vytvoriť HR kampaň na získanie prevádzkara
106	1480	Odmietnutie	vypadnutie významného finančného zdroja	Nájsť ďalšie formy financovania. Vytvoriť si zoznam partnerov a osloviť tých, ktorí ešte oslovení neboli. Následne vytvoriť kampaň na zisk peňazí a na podporu predaja produktov z vlastnej činnosti
28	315	Prenesenie rizika	"niekto nás predbehne"	Kontaktovať organizáciu, interne si dohodnúť spoločný postup a pokúsiť sa s touto konkurenčnou organizáciou stretnúť. Snažiť sa vysvetliť si vzájomné zábery a pokúsiť sa nájsť kompromis (priemik) medzi víziami organizácií a spolupracovať.

33	600	Prenesenie rizika	otvorený list nám pokazí meno	Kontaktovať poškodené strany so žiadosťou o stretnutie, kde si vysvetlia obe strany stanoviská. Snažiť sa komunikovať asertívne, otvorene a presvedčivo tak, aby stretnutie vyšlo pozitívne pre organizáciu
42	64	Prenesenie rizika	krádeže	Kontaktovať orgány činné v trestnom konaní, prípadne kontaktovať poisťovňu (v závislosti od ukradnutej veci). Stanoviť si dôležitosť ukradnutej veci a presunúť finančné prostriedky na prípadné rýchle zabezpečenie jej náhrady
57	300	Prenesenie rizika	nekvalitne napísaný projekt	Identifikovať chýbajúce časti projektu. Vyčleniť zdroj, ktorý sa bude zaoberať doplnením týchto častí projektu. Tie sa následne spracujú a odovzdajú sa na kontrolu profesionálom z oblasti (spriateľným organizáciám s podobnými zámermi, len v iných mestách).
71	560	Prenesenie rizika	absencia chuti do práce u členov tímu	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií. Snaha o rýchle víťazstvo (tzv. Quick win) pre povzbudenie do práce a pracovnej činnosti.
82	350	Prenesenie rizika	nízky počet ľudí na opravu priestoru	Zabezpečiť podporu z mestského úradu a dať prácu sociálne slabším skupinám a dobrovoľníkom. Pripraviť niekoľko podujatí - "otvorených brigád" - na pomoc s rekonštrukčnými prácami.
84	50	Prenesenie rizika	rozpadnutie sa tímu	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií, snaha nájsť riešenie pre zotrvanie členov v organizácií. Následne je potrebné vytvoriť zoznam skutočne potrebných ľudí v tíme a podľa prioritizácie následne plniť požiadavky na to, aby v organizácií títo ľudia zostali.
104	1000	Prenesenie rizika	nepredĺženie prenájmu budovy KKC	Vytvorenie petície za zachovanie nájmu v budove. Pravidelne kontaktovať prenajímateľa a žiadať ho o predĺženie nájmu, prípadne sa snažiť splniť jeho podmienky. Medzitým hľadať nový priestor, kde sa môže organizácia presťahovať.

1.9 Příloha č. 9 – Bublincový graf rizik

Bublincový graf rizik



1.10 Příloha č. 10 – Obrana vůči rizikům

Číslo	Popis rizika	Zodpovednosť za riziko	Prevencia rizika	Riešenie rizika	Stratégia práce s rizikom
1	celoplošné zrušenie kultúrnych a spoločenských aktivít	Riaditeľ organizácie	príprava alternatívnej formy konania sa programu (live stream, live eventy)	vysielat' podujatie naživo; presunúť podujatie na iný termín, zrušiť podujatie	Odmietnutie
2	choroba účinkujúcich menej ako 7 dní pred podujatím	Vedúci projektu	overiť si zdravotný stav účinkujúceho	podľa typu podujatia - nerobiť nič (počkať), presunúť podujatie, zrušiť podujatie	Prijatie

3	choroba účinkujúcich viac ako 7 dní pred podujatím	Vedúci projektu	overiť si zdravotný stav účinkujúceho	podľa typu podujatia - nerobiť nič (počkať), presunúť podujatie, zrušiť podujatie	Prijatie
4	neočakávaná situácia účinkujúceho (nemôže vystúpiť) menej ako 7 dní pred podujatím	Vedúci projektu	overiť si účasť účinkujúceho	podľa typu podujatia - nerobiť nič (počkať), presunúť podujatie, zrušiť podujatie	Prijatie
5	neočakávaná situácia účinkujúceho (nemôže vystúpiť) viac ako 7 dní pred podujatím	Vedúci projektu	overiť si účasť účinkujúceho	podľa typu podujatia - nerobiť nič (počkať), presunúť podujatie, zrušiť podujatie	Prijatie
6	účinkujúci nemôže v daný dátum	Vedúci projektu	mať viacero dátumov na vystúpenie	nájsť iný termín	Obmedzenie
7	nízka účasť na podujatiach	Vedúci projektu, Marketér	kvalitná príprava marketingového plánu	lepšia propagácia podujatí, zlepšiť (investovať do) marketing (u)	Prijatie
8	nízky záujem o podujatia	Vedúci projektu, Marketér	kvalitne a zaujímavo odkomunikovať podujatie, pripravovať zaujímavý program	lepšia propagácia podujatí, zlepšiť (investovať do) marketing (u)	Prijatie
9	zrušenie podujatia pre chorobu účinkujúceho	Vedúci projektu	overiť si zdravotný stav účinkujúceho	odkomunikovať to, nájsť náhradný termín	Prijatie
10	finančná nezvládnuteľnosť navrhnutých podujatí	Účtovník, vedúci projektov, riaditeľ organizácie	tvoriť a starať sa o finančnú rezervu	vytvoriť online a verejnú zbierku, zažiadať o finančnú podporu lokálnych podnikateľov	Prijatie
11	finančne dlhodobo neudržateľný program	Účtovník, vedúci projektov, riaditeľ organizácie	snažiť sa financovať podujatia z grantových schém	obmedziť niektoré finančne náročné podujatia, snažiť sa ich robiť lowbudget	Prijatie
12	ľudia nebudú ochotní prispievať cez crowdfunding kampaň	Marketér	vytvoriť dobrý marketingový plán a systém odmien za príspevky	Vytvoriť nové nástroje a systém odmien za prispievanie	Obmedzenie
13	ľudia nebudú prispievať veľké sumy na kampaň	Marketér	vytvoriť dobrý systém odmien za príspevky	Vytvoriť nové nástroje a systém odmien za prispievanie	Prijatie
14	lokálni firemní darcovia nechcú prispievať	Marketér, Fundraiser	prípraviť si argumenty na podporu	Zistiť problém (dôvod nepodporenia) a podľa potreby upraviť projekt, osloviť ďalšieho sponzora či zmeniť štruktúru a systém financovania	Obmedzenie
15	nenájdenie účtovníka	Riaditeľ organizácie, správna rada	hľadať medzi kamarátmi a známymi, pripraviť si finančnú rezervu na platenie jeho služieb	Účtovníctvo si budeme viesť sami, v prípade dobrej finančnej situácie si zaplatiť účtovníka	Obmedzenie
16	účtovník bude stáť moc veľa peňazí	Riaditeľ organizácie, správna rada	príprava finančnej rezervy na finančnú odmenu účtovníkovi	Nájsť sponzora a vyčleniť ďalšie finančné zdroje na platenie účtovníka	Prijatie

17	chyby v účtovníctve	Účtovník	pravidelná kontrola účtovníctva	Oprava účtovného zápisu	Prijatie
18	málo otvorených grantových výziev	Fundraiser, vedúci projektu	snažiť sa využívať všetky grantové výzvy	Nájsť iné formy a zdroje financovania a uchádzať sa o dotáciu vždy keď to bude možné	Prijatie
19	nedostatočná podpora pri získavaní priestoru u mesta Martin a mestského zastupiteľstva	Riaditeľ organizácie, správna rada	komunikovať vopred, hľadať spoločné riešenia, dôkladne pripraviť projektový zámer	nájsť inú variantu priestoru (aj pod iným vlastníkom pozemku, budovy)	Obmedzenie
20	nedostatok financií na opravu budovy	Fundraiser	prípraviť si finančný plán na zisk financií, snažiť sa diverzifikovať finančné zdroje a získavať materiál miesto financií	Realizovať rekonštrukčné práce po menších častiach a postupne. Uchádzať sa o dotáciu na rekonštrukciu budovy	Odmietnutie
21	neočakávané výdavky na marketingovú kampaň	Fundraiser, Marketér	neminúť na kampaň všetky naplánované peniaze, radšej si nechať rezervu	presunúť zdroje	Obmedzenie
22	neočakávaný výdavok počas opravy	Účtovník, riaditeľ organizácie, Majster stavbár	tvoriť finančnú rezervu	časť finančnej rezervy sa využije na doplatenie rozdielu	Odmietnutie
23	predražení vystupujúci	Vedúci projektu	hľadať "lacnejšie" varianty programu a pred zazmluvnením účinkujúceho si overiť cenu a dohodnúť sa na nej	presunutie zdrojov	Obmedzenie
24	sú otvorené nevhodné grantové výzvy	Fundraiser, vedúci projektu	prípraviť širokú paletu podujatí a roztriediť ich podľa oblasti	Nájsť iné formy a zdroje financovania a uchádzať sa o dotáciu vždy keď to bude možné	Prijatie
25	vyššie finančné náklady na prípravu stavebnej dokumentácie	Účtovník, Fundraiser	mať finančnú rezervu	presunutie zdrojov	Prijatie
26	zamietnutie grantových výziev	Fundraiser, vedúci projektu	kvalitne napísaný projekt	Nájsť iné grantové výzvy, zistiť prečo bol projekt zamietnutý, opraviť ho a uchádzať sa oň v inej výzve	Prijatie
27	neefektívne vytvorená a nastavená crowdfunding kampaň	Fundraiser, Marketér	poradiť sa s profesionálom, fundraiserom a je potrebné nastaviť vhodný systém odmien	Vytvoriť nové nástroje a systém odmien za prispievanie	Prijatie
28	"niekto nás predbehne"	riaditeľ organizácie, správna rada	vnímať aktuálnu situáciu v spoločnosti, reagovať na rôzne vznikajúce občianske komunity a zámery mesta Martin a komunikovať s nimi o ich zámeroch	Stretnúť sa s danou iniciatívou, diskutovať zámery a hľadať spoločný kompromis	Prenesenie rizika
29	časová nezvládnuteľnosť organizovania navrhnutých podujatí	Vedúci projektov	rozvrhnúť plán podujatí tak, aby sa dal zvládnuť; zavolať si pomocníka na organizovanie	Navýšiť zdroje - dobrovoľníci, snaha o získanie ďalšieho člena, zapojenie do projektu ďalšiu organizáciu	Prijatie
30	málo času na napísanie žiadostí	Fundraiser, vedúci projektu	predpísanie si grantových žiadostí	Rýchle stretnutie, pri ktorom sa rozdelí práca a projekt sa napíše v zrýchlenom čase (navýšenie zdroja)	Obmedzenie

31	neschopnosť nájsť vhodný termín otvorenia centra / spustenia platformy	riaditeľ organizácie	snažiť sa zhodnúť, dať hlasovať, mať pripravené viaceré varianty	Hlasovať	Prijatie
32	nevhodné občerstvenie	Vedúci projektov	zistiť si aké občerstvenie by na eventoch chceli attendanti	Objednané jedlo darovať chudobným/bezdomovcom/komunitnému centru	Prijatie
33	otvorený list nám pokazí meno	riaditeľ organizácie, správna rada	konzultovať s profesionálom, novinárom, uviesť si riziká, ktoré môže list priniesť	Zabezpečiť dialóg medzi poškodenými a organizáciou, kde si obe strany porovnajú argumenty.	Prenesenie rizika
34	strata projektovej dokumentácie	Vedúci projektov	zálohovanie	Vypracovanie novej dokumentácie	Prijatie
35	nedohodnutie sa na názve KKC	Riaditeľ organizácie	stanoviť si deadline, hlasovať	hlasovanie	Prijatie
36	nedohodnutie sa na názve platformy	Riaditeľ organizácie	stanoviť si deadline, hlasovať	hlasovanie	Prijatie
37	neefektívnosť marketingovej kampane	Marketér	správne nastaviť na cieľovú skupinu marketingové aktivity, budovať komunitu aj offline, skontrolovať správne nastavenie cieľovej skupiny v kampani	Prepracovanie kampane	Prijatie
39	neúspešná kampaň na budovanie komunity	Marketér	budovať komunitu aj offline, skontrolovať správne nastavenie cieľovej skupiny v kampani	Prepracovanie kampane	Prijatie
40	zle nastavený branding platformy	Marketér	zapojiť do budovania brandingu profesionálov a celý core team	Prepracovanie brandingu	Prijatie
41	absencia voľného priestoru	Riaditeľ organizácie	permanentne hľadať priestor, zaujímať sa o ne a pozorovať ich stav, pripraviť si alternatívne riešenia	Zmeniť zameranie projektu nie na budovu ale na pozemok a pripraviť si variantu s kontajnermi	Odmietnutie
42	krádeže	Riaditeľ organizácie	poistenie	Nahlásiť na políciu, vyriešiť poisťovňu udalosť, dokúpenie ukradnutého materiálu a tovaru	Prenesenie rizika
43	naše zmluvné podmienky nechce druhá strana prijať	Riaditeľ organizácie	komunikovať a hľadať kompromisy	Nájsť nový priestor, alebo presunúť zdroje na splatenie vyššej sumy	Prijatie
44	nedostatok materiálu na opravu budovy	Fundraiser	zabezpečiť materiál od externých dodávateľov, mať pripravenú kampaň na získanie materiálu	Realizovať rekonštrukčné práce po menších častiach a postupne. Uchádzať sa o dotáciu na rekonštrukciu budovy, spraviť kampaň na získanie materiálu	Odmietnutie
45	nenájdenie ochotného stavebného technika/architekta, ktorý by túto prácu vykonal	Riaditeľ organizácie, správna rada	hľadať medzi kamarátmi a známymi, pripraviť si finančnú rezervu na platenie jeho služieb	Navýšenie rozpočtu	Prijatie
46	neochota vlastníka priestoru prenajať priestor	Riaditeľ organizácie, správna rada	pripraviť si argumenty	Nájsť iný priestor a pripraviť si komunikačný plán s majiteľom budovy	Prijatie

47	neprejde kolaudácia	Riaditeľ organizácie	zabezpečiť aby opravu budovy mal na starosti profesionálny tím	Úprava chybových častí budovy	Prijatie
48	nehodný priestor na pop-up event	Vedúci projektu	snažiť sa nájsť správny priestor, spísať si alternatívy	Nájsť nový priestor na podujatie	Prijatie
49	neexistujúce stavebné dokumenty a technické plány	Riaditeľ organizácie	osloviť majiteľa budovy, archív, Útvar hlavného architekta, kataster	Vypracovať nové technické plány (navýšenie finančných zdrojov na odborníka, ktorý to urobí)	Obmedzenie
50	nezískanie stavebného povolenia na opravu budovy	Riaditeľ organizácie	profesionálmi pripravené dokumenty na opravu priestoru	Upraviť dokumenty tak, aby sa podaril ďalší pokus o získanie stavebného povolenia	Prijatie
51	nutnosť prioritne opraviť inú časť budovy = teda vyššie výdavky na opravu	Majster stavbár	kvalitne spravený audit prenajatej budovy a zadefinovanie si rekonštrukčných priorít	Realizovať rekonštrukčné práce po menších častiach a postupne.	Obmedzenie
52	vyskytnutie sa ďalších neočakávaných výdavkov na opravu budovy	Majster stavbár	pripravená finančná rezerva	Získať financie na opravu	Obmedzenie
53	vyššie finančné náklady na získanie prehľadu o stave budovy	Majster stavbár	pripravená finančná rezerva	Navýšenie finančných zdrojov	Prijatie
54	zmluva o prenájme priestoru obsahuje neprijateľné podmienky	Majster stavbár	komunikovať a hľadať kompromisy	Komunikovať a nájsť kompromis	Prijatie
55	živelné pohromy	Riaditeľ organizácie	poistenie	Nahlásiť poistnú/škodovú udalosť poisťovni	Prijatie
56	Málo času na napísanie projektu	Riaditeľ organizácie	začať písať projekt skôr, zabezpečiť výpomoc pri písaní projektu	Navýšenie zdroja	Prijatie
57	nekvalitne napísaný projekt	Riaditeľ organizácie	konzultácia výsledného projektu s garantom projektu (Marek Adamov, prípadne iný riaditeľ nezávislých kultúrnych centier)	Dopísať a upraviť projekt	Prenesenie rizika
58	zle napísané stanovky/problém s registráciou OZ	Riaditeľ organizácie	konzultácia s právnikmi	Upraviť stanovky	Prijatie
59	nestretnutie sa s prevádzkarom baru	Riaditeľ organizácie	osloviť viacerých prevádzkarov baru v meste, ideálne osloviť známych a priateľov	Kontaktovať strednú školu s odborom Kuchár/časník o pomoc, získavanie prevádzkara aj z iných miest a obcí	Prijatie
60	nehodnotenie sa na smerovaní projektu	Riaditeľ organizácie	pripraviť si argumenty, podklady a príklady z praxe, snažiť sa na faktoch ukázať, ktoré kroky sú najlepšie a najefektívnejšie	Zefektívniť a skvalitniť komunikáciu	Prijatie
61	zle pripravený rozpočet	Účtovník	konzultácia s tímom, porovnanie s inými kultúrnymi centrami, konzultácia s ekonómom/účtovníkom	Úprava rozpočtu	Prijatie

62	nedostatok techniky	Technik	mať pripravený súpis technických zariadení, ktoré majú kamaráti a známi doma; byť s nimi dohodnutí, že v prípade núdze sa dajú vypožičať	Kúpa vlastnej techniky (navýšenie finančných zdrojov), príprava fundraisingovej kampane na nákup novej techniky	Prijatie
63	nefunkčná technika	Technik	deň pred použitím techniky vyskúšať jej funkčnosť	Kontaktovať technika a opraviť	Prijatie
64	nesprávne technické zariadenie	Technik	mať pripravený súpis technických zariadení, ktoré majú kamaráti a známi doma; byť s nimi dohodnutí, že v prípade núdze sa dajú vypožičať	Zabezpečiť si firmu s požadovanou technikou (navýšenie finančných zdrojov)	Prijatie
65	zlé nasvietenie podujatia	Technik	vyskúšať si nasvietenie deň pred podujatím, zabezpečiť profesionálneho technika na svetlo	Opraviť (prenastaviť)	Prijatie
66	zlé nazvučenie	Technik	vyskúšať si nazvučenie deň pred podujatím, zabezpečiť profesionálneho zvukára	Opraviť (prenastaviť)	Prijatie
67	organizačná štruktúra nie je naplnená odborníkmi	HR	spraviť si research, vopred osloviť potenciálnych členov organizácie, spraviť si brainstorming s menami možných spolupracovníkov	Vzdelávať členov organizácie, nábor nových členov	Prijatie
68	neschopnosť nájsť termín na stretnutie sa s tímom	HR	dohodnúť sa na stretnutí aspoň 3 dni vopred	stretnúť sa aj v prípade absencie niektorých členov	Obmedzenie
69	nepochopené požiadavky na členov tímu	HR	prípraviť si "manuál pracovných pozícií"	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	Prijatie
70	neschopnosť nájsť prevádzkara baru	HR	hľadať medzi kamarátmi a známymi so skúsenosťami a splnenými legislatívnymi požiadavkami	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií, kontaktovať strednú školu s odborom Kuchár/časník o pomoc, získavanie prevádzkaru aj z iných miest a obcí	Odmietnutie
71	absencia chuti do práce u členov tímu	HR	držať sa motivovaný, komunikovať, snažiť sa mať pravidelne win situácie	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	Prenesenie rizika
72	absencia spolupráce pri písaní projektu	HR	pravidelne komunikovať, dávať si deadlines, snažiť sa spolupracovať a motivovať sa k práci	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	Prijatie
73	nedostatočný počet dobrovoľníkov/členov platformy	HR	vytvoriť "dobrovoľnícku komunitu/skupinu", pracovať s dobrovoľníkmi	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	Obmedzenie
74	nedostatok potrebných údajov a informácií pre tvorbu projektu	Riaditeľ organizácie	spraviť si veľký prehľad o témach, spýtať sa na materiály u profesionálov/akademikov/...	Získať podklady zo štúdií a od kompetentných pracovníkov mesta a ministerstva	Prijatie
75	nejednotné myšlienky pri komunikácií s kompetentnými osobami	HR	po spísaní projektu sa uskutoční jedno stretnutie, kde sa všetci ubezpečíme, že budeme komunikovať rovnaké veci	za organizáciu bude komunikovať jeden človek, všetky nezhody sa vysvetlia v tíme po stretnutí	Prijatie
76	nenájdenie správnych ľudí do tímu	HR	identifikácia potenciálnych členov tímu, spísanie ich činností, schopností a skúseností	Vzdelávať členov organizácie, nábor nových členov	Prijatie
77	neodborná skupina opravárov	HR	identifikácia potenciálnych opravárov budovy (skúsenosti, prax...)	Nábor nových členov organizácie, zazmluvnenie profesionálnych opravárov	Prijatie

78	neodborný stavebný/opravový personál	HR	poučiť dobrovoľníkov čo sa ako robí, profesionálny dozor nad pracovnou činnosťou	Nábor nových členov organizácie, zazmluvnenie profesionálnych opravárov	Prijatie
79	neochota ľudí byť členom platformy	HR	mať spísané dôvody a motivácie, prečo sa ľudia chcú zapojiť do chodu a prevádzky kultúrnej platformy/centra	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	Prijatie
80	nesprávne vyhodnotenie projektu	HR	na výsledné hodnotenie projektu si prizvať externistu	Upraviť vyhodnotenie projektu, konzultovať ho s externistom	Prijatie
81	nezhodnutie sa na programových prioritách platformy/centra	HR	predpísať si programové priority pred stretnutím	Hlasovanie, prípadne snaha o prioritizáciu jednotlivých projektov a programov	Prijatie
82	nízky počet ľudí na opravu priestoru	HR	vytvoriť "dobrovoľnícku komunitu/skupinu", pracovať s dobrovoľníkmi	Zabezpečiť podporu z mestského úradu a dať prácu sociálne slabším skupinám a	Prenesenie rizika
83	odchod člena tímu	HR	mať pripravený súpis možných spolupracovníkov / alternatív v oblastiach, ktoré už máme pokryté. Ideálne je mať 2 ľudí na jednu oblasť	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií, nájsť náhradu a odkomunikovať s odchádzajúcim členom možnú podporu v ďalšom chode organizácie	Prijatie
84	rozpadnutie sa tímu	HR	aktívna a otvorená komunikácia. mať pripravený scenár v prípade rozpadnutia sa tímu	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	Prenesenie rizika
85	strata motivácie pracovať na projekte ďalej	HR	mať spísané dôvody a motivácie, prečo pracujeme na kultúrnej platforme/centre	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	Prijatie
86	zlá spolupráca s tímom pri písaní a tvorbe projektu	HR	dávať si deadlines, motivovať sa, komunikovať medzi sebou	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	Prijatie
87	málo zaujímavý program pre verejnosť	Marketér	snažiť sa zaujímavo a otvorene odkomunikovať podujatie	Vytvoriť dotazník na zber dát od publika, podľa ktorého bude môcť organizácia cieľiť program	špecifický prípad
88	slabá podpora vzniku platformy u verejnosti	Marketér	snažiť sa vecne, efektívne a na konkrétnych príkladoch komunikovať dôvody vzniku a pozívta platformy/centra	platenie reklamy, upútať pozornosť podujatím s veľkým dosahom	Prijatie
89	spoločnosť neporozumie nášmu projektu	Marketér	snažiť sa komunikovať jednoduchou, ľudsky prístupnou rečou	Opakovanie odkomunikovať zámery organizácie, na webe vytvoriť stránku "o projekte" kde sa bude môcť publikum/zákazník pýtať	Obmedzenie
90	kontroverzný fb post	Marketér	vyhýbať sa politickým a spoločnosť rozdeľujúcim témam	Oprava a ospravedlnenie sa, prípadne si stáť za svojim (v závislosti od myšlienky, ktorá bola komunikovaná)	Prijatie
91	verejnosť nás nebude mať rada	Marketér	pozitívna, otvorená a transparentná komunikácia a prostredie, snaha o feedback	otvorene komunikovať	Prijatie
92	kompetentní nás nebudú mať radi	Marketér	pozitívna, otvorená a transparentná komunikácia a prostredie, snaha o spoluprácu	otvorene komunikovať	Prijatie
93	nesprávne sa niečo odkomunikuje	Marketér	Kontrola a dostatočná príprava komunikácie	ospravedlniť sa a opraviť našu zlú komunikáciu	Prijatie

94	neočakávaná nefunkčnosť priestoru počas akcie	Technik	overiť si pár dní pred akciou použiteľnosť priestoru, zazmluvňovať si priestory	Zavolať technikovi, vybaviť si záložný elektrický prúd	Prijatie
95	dlhý čas úpravy projektu do finálnej podoby	Riaditeľ organizácie	byť fyzicky pri tom, ako sa upravuje dokument, vyhradiť si jeden-dva dni na jeho celkovú úpravu	Navýšenie zdroja	Prijatie
96	vybité baterky v technike	Technik	mať pripravený záložný zdroj (batérie, elektrina)	Opraviť (prenastaviť)	Prijatie
97	V budove vypadne elektrina	Technik	záložný zdroj elektriny	Zavolať technikovi, vybaviť si záložný elektrický prúd	Prijatie
98	nepôjde teplá voda	Technik	mať pripravený náhradný zdroj teplej vody (elektrický ohrievač, elektrické radiátory, prípadne mať kontakt na flexibilného opravára)	Zavolať technikovi, vybaviť si záložný zdroj teplej vody	Prijatie
99	účastníci pokazia nábytok/techniku	Vedúci projektu	pri vstupe kontrolovať nebezpečné predmety (nože, zbrane...), snažiť sa používať nepoškoditeľný nábytok, ohradiť priestor s technikou, aby sa k nej nik nedostal	Navýšenie neočakávaných nákladov	Prijatie
100	rozbitie okna	Vedúci projektu	snažiť sa nainštalovať nerozbitné okná, návštevníci by nemali s oknami manipulovať (manipuluje len personál)	Navýšenie neočakávaných nákladov	Prijatie
101	nevhodne správajúci sa zákazník/attendant	Vedúci projektu	mať na podujatiach "vyhadzovača"	Vyhodiť zákazníka a upozorniť prítomných na možné sankcionovanie	Prijatie
102	vyhrážanie sa organizácií	riaditeľ organizácie, správna rada	snažiť sa neprichádzať do konfliktov, vyhýbať sa "závadovým osobám"	Upovedomenie orgánov činných v trestnom konaní	Prijatie
103	politický tlak na úpravu projektu	riaditeľ organizácie, správna rada	snažiť sa nepliesť politikov do celej tvorby projektu	Odkomunikovať si to z daným politikom (danou skupinou)	Prijatie
104	nepredĺženie prenájmu budovy KKC	Riaditeľ organizácie	udržiavať transparentný a otvorený kontakt s majiteľom budovy, začať riešiť predĺženie prenájmu budovy skôr ako v posledný rok pred ukončením nájmovej zmluvy.	Petícia, príprava si argumentov na predĺženie zmluvy, hľadanie alternatívneho priestoru.	Prenesenie rizika
105	zrušenie prenájmu priestoru eventu menej ako 7 dní pred akciou	Vedúci projektu	mať pripravené alternatívne riešenie priestoru na event, dobré vzťahy s majiteľmi priestorov, pravidelná komunikácia s majiteľom	nájsť alternatívny priestor a odkomunikovať zmenu so všetkými záujmovými skupinami	Prijatie
106	vypadnutie významného finančného zdroja	Fundraiser, riaditeľ organizácie	snažiť sa mať čo najviac diverzifikované a zároveň mať percentuálne vyrovnané príjmy od jednotlivých zdrojov (snažiť sa mať 20-20-20-20-20, nie 70 - 10 - 10 -5 -5)	Nájsť inú formu financovania, obmedziť výdavky - čím sa projekt časovo pretiahne	Odmietnutie
107	choroba hlavného organizátora podujatia pred eventom	Vedúci projektu	mať na každé podujatie minimálne 2 členný organizačný tím, ktorý si navzájom zdieľa všetky potrebné informácie	celú agendu preberie druhý organizátor	Prijatie

108	absencia spolupráce s miestnymi umelcami	Správna rada	snažiť sa byť súčasťou miestnej umeleckej a kultúrnej komunity, vysvetľovať umelcom výhody spolupráce s nami	vytvoriť podujatie, ktoré bude "ice-breakerom" medzi jednotlivými subjektami	Prijatie
109	zle pripravený otvorený list	Riaditeľ organizácie	konzultácia s profesionálmi, po napísaní listu si ho ešte raz prečítať, snažiť sa myslieť na to, akú reakciu list v spoločnosti a u kompetentných vyvolá	dôsledná úprava a príprava otvoreného listu	Prijatie
110	nerozdelené úlohy v tíme	Riaditeľ projektu	mať spísanú organizačnú štruktúru, vysvetliť všetkým ich pracovnú činnosť	Komunikovať a vysvetliť si motivácie a požiadavky na prácu v organizácií	Prijatie
111	zmena v legislatíve	právnik	kontrolovať legislatívne zmeny	Pripraviť si konzultáciu s právnikom	Obmedzenie

1.11 Příloha č. 11 – Ganttův diagram činností

