

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra práva



Bakalářská práce

Založení a prodej obchodní společnosti v režimu „ready made“

Václav Mlynář

© 2019/2020 ČZU v Praze

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Václav Mlynář

Veřejná správa a regionální rozvoj

Název práce

Založení a prodej obchodní společnosti v režimu „ready made“.

Název anglicky

Establishment and sale of trading companies in regime "ready made"

Cíle práce

Na základě rozboru platné právní úpravy v kontextu konkrétního právního subjektu vyhodnotit dané téma z pohledu významu zakládání společnosti v daném režimu, přednosti nabízeného produktu, poptávky po daném produktu, úspěšnost takového podnikání. V praktické části práce budou ověřeny teoretické poznatky v praxi se zaměřením zejména na motivaci zakoupení vytvořené a zapsané společnosti před založením si vlastní společnosti, postup při realizaci samotného režimu prodeje se zohledněním nutnosti změn při prodeji společnosti.

Metodika

Práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část.

Metodika:

- shromáždění podkladů pro zpracování zadané práce
- prostudování podkladů teoretické části práce s využitím metody deskripce, analýzy relevantních právních textů
- roztřídění dle předem stanovených znaků (obch. společnosti obecně, pojem, druhy, rozdíly; postup při založení, název a sídlo volba nebo jmenování statutárních orgán., nejvyšší orgán...zápis do OR; nejčastější druhy zakl. spol. pro režim "RM" Analýza výhod a nevýhod a nejasností při zakládání a prodeji R.M. společností
- shromažďování podkladů pro zpracování aplikační části práce ve vybraném subjektu
- vyhodnocení získaných dat (praktický postup při prodeji ready made společnosti..., smlouvy o prodeji, poptávka, nabídka, určení ceny, služby a změny příslušné prodávané společnosti; ukázky smluv, změny zápisu do OR, postup při splacení ZK apod.)
- sumarizace výsledků a jejich zpracování za využití metody komparace a kompilace
- diskuze, závěr

Hlavními výzkumnými metodami bude zejména: popisná metoda, analýza (zvl. právních předpisů), obsahová rešerše z odborné literatury (komentované zákony, monografie, články), z relevantních internetových zdrojů. Syntéza, kvalitativní a kvantitativní metody.



Doporučený rozsah práce

30-40 stran

Klíčová slova

obchodní společnost, firma, základní kapitál, společníci, obchodní podíl, prodej obchodního podílu, pojem "ready made", veřejný rejstřík

Doporučené zdroje informací

ČERNÁ, S. ŠTENGLOVÁ, I. PELIKÁNOVÁ, et al. Právo obchodních korporací. Wolters Kluwer 2015. ISBN: 978-80-7478-735-5

DĚDICČ, J. ČECH, P. Obchodní právo po vstupu ČR do EU. 2. doplněné a aktualizované vydání. nakl. Polygon Praha 2005. ISBN 80-7273-122-X

HAMPEL P., WALDER I. Zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Komentář. Wolters Kluwer 2016. ISBN: 978-80-7478-506-1

PETROV, J. VÝTISK, M. BERAN, V. et al: Občanský zákoník. KOMENTÁŘ. Praha: C.H.Beck 2017. ISBN 978-80-7400-653-1

ŠTENGLOVÁ, I. HAVEL B. CILEČEK, F. et al. Zákon o obchodních korporacích. Komentář. C.H.Beck Praha 2013. ISBN 978-80-7400-480-3

Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů

zákon 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících

Předběžný termín obhajoby

2019/20 LS – PEF

Vedoucí práce

JUDr. Jana Borská, Ph.D.

Garantující pracoviště

Katedra práva

Elektronicky schváleno dne 14. 10. 2019

JUDr. Jana Borská, Ph.D.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 14. 10. 2019

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 26. 11. 2019

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci „Založení a prodej obchodní společnosti v režimu „ready made““ jsem vypracoval samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autor uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 28. 11. 2019

Poděkování

Rád bych touto cestou poděkoval JUDr. Janě Borské Ph.D. za odborné vedení této práce. Dále bych rád poděkoval Ing. Viktorovi Bočarovovi za cenné rady. V další řadě děkuji kolegům ze společnosti SMART Office & Companies, s.r.o., kteří mi poskytli přílohy k této práci a odborné publikace. Závěrem chci poděkovat notáři Mgr. Petru Oulíkovi za poskytnutí odborných publikací.

Založení a prodej obchodní společnosti v režimu „ready made“

Abstrakt

Tato práce nejprve stručně podává historii obchodních společností, včetně seznámení s pojmem „ready made“ společnost. Dále vyjmenovává a popisuje jednotlivé právní formy obchodních společností, které se nejčastěji využívají v režimu „ready made“. V dalších kapitolách teoretické části se zabývá strukturou těchto společností, zaměřuje se na právní náležitosti jednotlivých typů obchodních korporací.

V druhé části této práce je popsán praktický postup založení a zapsání obchodní korporace v režimu „ready made“ do obchodního rejstříku a následný převod na koncového vlastníka. Jsou chronologicky popsány jednotlivé kroky při založení, vzniku a převodu podílu „ready made“ společnosti na koncového vlastníka, včetně uvedení nezbytné dokumentace a možných alternativ postupu.

Na závěr je vysvětlena motivace koncového vlastníka ke koupi „ready made“ společnosti, jaké jsou výhody takového počínání a popřípadě i nevýhody. Je porovnána časová náročnost standardního postupu a pořízení „ready made“ společnosti.

Klíčová slova: obchodní společnost, firma, základní kapitál, společníci, obchodní podíl, prodej obchodního podílu, pojem „ready made“ společnost, veřejný rejstřík

Establishment and sale of trading companies in regime “ready made”

Abstract

First of all, this thesis offers a brief insight into the history of business corporations and introduces the term "ready-made" or "shelf" corporation. Furthermore, it lists and describes the individual legal forms of business corporations that are mostly used as shelf corporations. In the next chapters, the thesis is concerned with the structure of such corporations and focuses especially on the legal requirements of the individual types of business corporations.

The second part of the thesis describes the actual procedure of founding a shelf corporation and its incorporation into the company register as well as its transfer to the end-customer. The thesis covers all the steps necessary for founding, establishment and transfer of the shelf corporation share to the end-proprietor chronologically, including the presentation of the necessary documentation and mentioning possible alternative approaches or procedures.

In closing the thesis explains the motivation of the end-owner for the acquisition of a shelf corporation and lists both advantages and disadvantages of such doings . In particular, the thesis compares especially the standard procedure regarding company establishment with the purchase of the shelf corporation with respect to time-consumingness.

Keywords: business corporation, company, capital, business associates, share, share sale, shelf corporation, public register

Obsah

1 Úvod.....	12
2 Cíl práce a metodika	13
2.1 Cíl práce	13
2.2 Metodika	13
3 Teoretická rešerše	15
3.1 Historie obchodních společností	15
3.2 Pojem „ready made“	16
4 Vhodné formy obchodních společností pro režim „ready made“.....	17
4.1 Společnost s ručením omezeným	17
4.2 Akciová společnost	18
4.3 Evropská společnost.....	18
4.3.1 Akcie	19
5 Povinný obsah stanov / zakladatelské listiny	20
5.1 Firma	20
5.2 Sídlo	21
5.3 Předmět činnosti (podnikání) obchodní korporace	21
5.4 Jednání za obchodní společnost	21
5.5 Základní kapitál.....	22
5.6 Podíl	23
6 Orgány obchodních korporací	25
6.1 Orgány společnosti s ručením omezeným.....	25
6.2 Orgány akciové společnosti	26
6.2.1 Dualistický systém	26
6.2.2 Monistický systém	27
6.3 Orgány evropské společnosti	27
6.3.1 Dualistický systém	27
6.3.2 Monistický systém	28
7 Praktická část	29
7.1 Postup při založení obchodní korporace (s.r.o., a.s., SE).....	29
7.2 Zakladatelské právní jednání, notářský zápis.....	29
7.2.1 Způsoby založení evropské společnosti.....	30
7.3 Otevření bankovního účtu, splacení základního kapitálu	31
7.4 Vystavení souhlasu s umístěním sídla.....	32
7.5 Čestná prohlášení orgánů společnosti	32
7.6 Zápis obchodní společnosti do obchodního rejstříku.....	32

7.6.1	Podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku	32
7.6.2	Přímý zápis do obchodního rejstříku notářem	33
8	Příprava společnosti k převodu na koncového vlastníka	34
9	Poptávka / nabídka	35
9.1	Ohlášení živností	35
10	Příprava dokumentace pro převod společnosti.....	36
10.1	Rozhodnutí jediného společníka / akcionáře.....	36
10.1.1	Změnový notářský zápis	36
10.1.2	Zápis o rozhodnutí jediného akcionáře / společníka.....	36
10.2	Smlouvy	36
10.2.1	Smlouva o zápůjčce	37
10.2.2	Smlouva o postoupení pohledávky	37
10.2.3	Smlouva o převodu podílu / smlouva o úplatném převodu cenných papírů	37
10.2.3.1	Akcie.....	37
10.2.4	Smlouva o započtení pohledávek	38
10.3	Souhlasy orgánů se zápisem do obchodního rejstříku	38
10.4	Účetnictví	38
10.5	Ostatní dokumenty	39
11	Zápis změn do obchodního rejstříku.....	40
12	Výzkum ve společnosti SMART Office & Companies, s.r.o.	41
12.1	Standardizovaný rozhovor	41
12.2	Přehled prodaných obchodních korporací společnosti SMART Office & Companies, s.r.o. vůči celkovému počtu založených korporací v ČR vůči počtu zaměstnanců korporace	43
13	Výsledky a diskuse	45
13.1	Vyhodnocení rozhovoru.....	45
13.2	Časové rozlišení založení obchodní korporace oproti převodu „ready made“	46
14	Závěr.....	47
15	Seznam použitých zdrojů	48
16	Přílohy	50

Seznam tabulek

Tabulka 1 Prodané obchodní společnosti společnosti SMART Office & Companies, s.r.o., vůči celkovému počtu založených korporací v ČR.....	43
--	----

Tabulka 3 Počet zaměstnanců společnosti SMART Office & Companies, s.r.o, v letech 2014-2018.....**43**

Tabulka 4 Časové rozlišení založení obchodní korporace oproti převodu ready made. **46**

Seznam grafů

Graf 1 Vývoj počtu prodaných společností společnosti SMART Office & Companies, s.r.o, v letech 2014-2018.....**44**

Seznam použitých zkratk

ZOK – zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích

OZ – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

ZoSE – zákon č. 627/2004 Sb., Zákon o evropské společnosti

NoSE – nařízení rady (ES) č. 2157/2001 o statutu evropské společnosti

ZÚčt – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví

ZVR – zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících

SES – Smlouva o Evropských Společenstvích

1 Úvod

Obchodní korporace se postupně staly základními funkčními jednotkami ve všech rozvinutých ekonomikách světa. Vystupují v naprosté většině obchodně právních vztahů, je v nich alokován značný objem finančních prostředků. K zajištění právní jistoty proto postupně došlo k podrobné reglementaci legislativní materie upravující problematiku životního cyklu obchodních korporací, jakož i práv a povinností ostatních subjektů, které s nimi nějakým způsobem interagují. Na osoby, jež hodlají své ekonomické aktivity realizovat s využitím obchodních korporací, jsou tak kladeny značné nároky na jejich odborné znalosti, které v naprosté většině případů nijak nesouvisejí s těmito aktivitami. Komplexita této problematiky vede i ke značné časové a administrativní náročnosti spojené zejména se založením a vznikem obchodní korporace. Jako další příklady problematiky podrobně a komplexně formalizované zákonodárcem, jež je těsně spojena s obchodními korporacemi, lze uvést například problematiku účetní a daňovou.

Podobně jako se v segmentu služeb objevili konzultanti specializovaní na účetnictví a daňovou problematiku, tak logicky došlo i ke vzniku poradenství v odvětví zakládání a správy obchodních společností. Časová a administrativní náročnost spojená se založením a vznikem obchodní korporace postupně vedla k tomu, že tito konzultanti začali – vedle služeb – nabízet i jistý druh „produktu“, jímž jsou předem založené společnosti různých právních forem, které nevyvíjejí žádnou ekonomickou aktivitu a jejich jediným účelem je převod celého podílu v nich na konečného nabyvatele – takzvané „ready made“ společnosti.

V České republice bylo v roce 2017 založeno 32 187 nových společností. Necelých 13%, přesně 4 076, z nich v prvním roce existence změnilo majitele. Ve většině případů se jednalo o „ready made“ společnosti, tedy společnosti, které nikdy nepodnikaly a byly založeny za účelem následného prodeje.¹

Tato práce si klade za cíl přehlednou formou shrnout problematiku „ready made“ společností od přípravy, přes založení a vznik, až po jejich nabídnutí a převod na koncového vlastníka.

¹ (Bisnode, 2018) www.parlamentnilisty.cz. Získáno 20. 11. 2019, z www.parlamentnilisty.cz: <https://www.parlamentnilisty.cz/zpravy/tiskovezpravy/Bisnode-Loni-se-prodalo-pres-4000-ready-made-spolecnosti-535812>

2 Cíl práce a metodika

2.1 Cíl práce

Cílem bakalářské práce je na základě rozboru platné právní úpravy vyhodnotit problematiku prodeje obchodního podílu v obchodních společnostech v režimu „ready made“.

Cílem teoretické části je rešeršní popis jednotlivých forem obchodních společností, které jsou nejvhodnější pro režim „ready made“, dále pak jaký je význam základní „ready made“ společnosti.

Cílem praktické části práce je na základě rozboru platné právní úpravy stanovit postup od vzniku obchodních společností až po prodej koncovému vlastníkovi s vyhodnocením motivace, výhod či nevýhod koupě společnosti v režimu „ready made“, zpracování podkladů pro převod a promítnutí navržených změn v obchodním rejstříku. Teoretické poznatky budou ověřeny v praxi ve společnosti SMART Office & Companies, s.r.o., vyhodnocením počtu realizovaných prodejů na trhu s komoditou „ready made“ společnost od roku 2014 do roku 2018. V závěru budou na základě vyhodnocení poznatků získaných výzkumem navržena opatření ke zlepšení činnosti společnosti.

2.2 Metodika

V první řadě autor vyhledá a shromáždí veškeré zdroje týkající se obchodních korporací. Zejména zákon o obchodních korporacích s komentářem, občanský zákoník, zákon o evropské společnosti, zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, dále internetový zdroj www.epravo.cz. Data korespondují rozsáhlé právní úpravě související se zrušením obchodního zákoníku a přijetím zákona o obchodních korporacích. V teoretické části se autor okrajově dotkne historie obchodních korporací. Následně bude vysvětleno, co pojem „ready made“ společnost znamená a bude proveden rešeršní popis nejvhodnějších právních forem „ready made“ společností, kterými jsou společnost s ručením omezeným, akciová společnost a evropská společnost. Těmto třem právním formám se bude autor dále podrobněji věnovat. Tyto tři právní úpravy jsou rovněž v nabídce společnosti SMART Office & Companies, s.r.o., ve které autor provedl praktický výzkum. Následně budou popsány jednotlivé body zakladatelské listiny, popřípadě společenské smlouvy a jejich zákonný obsah.

V teoretické části bakalářské práce bude použit pracovní postup obsahové analýzy, což je kvantitativní a objektivní analýza sdělení jakéhokoliv druhu zabývající se nejen obsahem, ale také formou sdělení. Teoretické poznatky budou seříděny a následně aplikovány do rešeršní části bakalářské práce.

Praktická část bude volně navazovat na teoretickou od kapitoly 7. Nejprve bude popsán postup při založení obchodní korporace a veškerá dokumentace potřebná k úspěšnému zápisu do obchodního rejstříku. Dále budou popsány dva různé postupy zápisu. V další části této práce budou shromážděna data ze společnosti SMART Office & Companies, s.r.o., na základě kterých autor zjistí, jak tato korporace nabízí svoje „ready made“ společnosti koncovému vlastníkovi a jak řeší problematiku poptávky a nabídky. Dále autor na základě vlastní praxe ze společnosti SMART Office & Companies, s.r.o. popíše jednotlivé dokumenty, které jsou potřeba k úspěšnému převodu obchodní korporace na koncového vlastníka. Následně autor provede vedený rozhovor s manažerem společnosti, který bude spočívat v předem připravených otázkách. Rozhovor bude probíhat dne 11. 09. 2019. Bude se týkat především úspěšnosti prodeje obchodních korporací. Po kterém typu společnosti je největší poptávka, jaké jsou statistiky, jestli lze vlastní iniciativou ovlivnit počet prodaných společností a zda existuje v daném oboru sezónní prodej. Dále bude v praktické části uvedena úspěšnost společnosti SMART Office & Companies, s.r.o. v prodeji jednotlivých typů obchodních korporací v letech 2014 až 2018.

Získané statistické údaje z kvantitativního výzkumu o počtu prodejů „ready made“ společností v letech 2014 až 2018 budou zpracovány dle jednotlivých let do dvou tabulek, přičemž zároveň budou rozlišovat počet prodaných společností společnosti SMART Office & Companies, s.r.o. vůči celkovému počtu založených korporací v ČR. Výsledky z rozhovoru budou použity do kapitoly Výsledky a diskuze, kde bude také uvedena komparace teoretických a praktických poznatků z výzkumu. Získané poznatky z výzkumu budou shrnuty v kapitole závěr, kde budou navržena případná opatření. Na základě zpracovaných poznatků budou navrženy změny ve smlouvách a ostatní dokumentaci potřebné k převodu obchodní korporace.

3 Teoretická rešerše

3.1 Historie obchodních společností

Kapitálové společnosti souvisejí s rozvojem korporací. Je také zřejmé, že kapitálové společnosti vznikaly paralelně v různých státech a v různých podobách (např. za první anonymní společnost na světě je považována toulouská společnost mlýnů Bazalce – 12. stol.). Od roku 1600 vznikají indické společnosti – Východo- a Západoidické společnosti britské, nizozemské, francouzské, portugalské, švédské, dánské a skotské. Tyto společnosti vznikají na základě individuálního (veřejnoprávního) rozhodnutí (charty) krále nebo generálních stavů. Objevuje se termín „comptoir“ užívaný pro společnosti provozující obchod s koloniemi. Zámořské objevy a kolonizace byly, jak vidět, rozhodujícími motivy v rozvoji těchto velkých sdružovacích forem. Důvody jsou evidentní: nezbytnost soustředit velký kapitál pro náročné akce, na něž žádný jednotlivec nemohl stačit, a současně výrazný státní zájem na proniknutí a udržení nových území. Uvnitř těchto společností se však rozvíjejí i hierarchie a prvky mocenského uspořádání, které nemají daleko ke státním strukturám. Institucionální prvek je velmi silný.

Společnosti s ručením omezeným jsou považovány za nejmodernější formu obchodních korporací, která má zcela jasně identifikovaný počátek v německém zákoně. Ten dokonce dodnes neztratil účinnost.

Cesta ke kapitálovým společnostem byla hledána především v akciových komanditách, jež umožňovaly obchodovat podíly, umožňovaly omezit ručení akcionářů a současně byly spjaty s neomezeným ručením komplementářů.

V druhé polovině 18. stol. se objevují společnosti, které jsou složeny jenom z akcionářů a nemají žádné komplementáře, zcela nepopiratelný zůstatek akciových společností. Tyto formy vznikaly v praxi a ustalovaly se ve zvyklostech bez jakékoli legislativního základu. Chtěného cíle bylo dosahováno jenom cestou klausule o neodpovědnosti akcionářů a o odpovědnosti společnosti, kterou vkládal notář do stanov zakládané společnosti.²

² ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 27-28

3.2 Pojem „ready made“

Ready-made je společnost již založená, zapsaná v obchodním rejstříku a připravená k podnikání, čistá, prázdná, bez ekonomické historie, bez závazků a založená výhradně za účelem jejího dalšího prodeje konečnému zákazníkovi. Ready-made společnosti jsou někdy také označovány jako skořápky, z anglického názvu shell company. Tyto společnosti splňují všechny zákonem stanovené podmínky (od určení předmětu podnikání a registraci k dani z příjmů právnických osob po splacení základního kapitálu), nemají žádné závazky a nevyvíjely v minulosti žádnou obchodní činnost.

Při koupi předzaložené společnosti si zákazník může vybrat nejen předmět podnikání, ale také její historii, tedy dobu po jakou společnost je zapsána v obchodním rejstříku. Společnosti s historií se taktéž rozumí společnosti, které mají účetní historii.

S ready-made společností je možné disponovat od okamžiku konání valné hromady společnosti, kdy dojde k odvolání současného jednatele, zvolení nového a k souhlasu s převodem obchodního podílu.

4 Vhodné formy obchodních společností pro režim „ready made“

Jako „ready made“ společnosti se nejčastěji používají tři typy korporací. Jedná se o společnost s ručením omezeným (s.r.o.), akciovou společnost (a.s.), která se dále dělí na monistickou a dualistickou, a také nelze opomenout stále více oblíbenou SE společnost (Societas Europaea), která také může existovat v monistické a dualistické podobě.

Na těchto základních třech typech obchodních společností bude postupně popsáno jejich založení, zapsání do veřejného rejstříku a následný převod na koncového vlastníka.

4.1 Společnost s ručením omezeným

Společnost s ručením omezením je společnost, za jejíž dluhy ručí společníci společně a nerozdílně do výše, v jaké nesplnili vkladovou povinnost podle stavu zapsaného v obchodním rejstříku v době, kdy byli věřitelem vyzváni k plnění (§ 132, odst. 1 ZOK). Z legální definice společnosti s ručením omezeným plynou tři základní znaky, které tuto formu obchodní společnosti vymezují. Předně z ní plyne vkladová povinnost každého společníka. Tím je i implicitně zakotvena povinnost společnosti s ručením omezeným vytvářet základní kapitál. Konečně hlavním definičním znakem je omezené ručení společníků. Společnost s ručením omezeným má tak v zásadě kapitálovou povahu. Není však čistě kapitálovou společností. Stojí totiž na pomezí mezi osobními a kapitálovými společnostmi, přičemž kapitálové prvky převažují nad osobními.

Společnost s ručením omezeným je právnickou osobou, stejně jako všechny společnosti, o nichž tato práce pojednává. Má tudíž právní subjektivitu, je majetkoprávně samostatná a její majetek (jakož i dluhy) je oddělen od majetku a dluhů společníků, jakožto fyzických osob. Společnost s ručením omezeným je nejčastější a zcela převažující formou obchodní společnosti v ČR. Má své místo i v koncernových strukturách. Bývá využívána při realizaci zvláštních podnikatelských záměrů (SPV – Special Project Vehicle).

Příkladem mohou být developerské projekty, kdy většinou pro realizaci konkrétního projektu je využita jedna konkrétní společnost s ručením omezeným.³

4.2 Akciová společnost

Akciová společnost je v zákoně o obchodních korporacích definována jako společnost, jejíž základní kapitál je rozvržen na určitý počet akcií (§ 243, odst. 1 ZOK). Je typicky kapitálovou společností, která se vyznačuje obligatorní existencí základního kapitálu, absencí ručení akcionářů za dluhy společnosti, profesionalitou jejího řízení a podíl vtělený do akcií je zásadně volně převoditelný. Akciové společnosti jsou svojí konstrukcí zaměřeny na kapitálově silné podnikání, jehož chod by bylo obtížné řídit jen přičiněním vlastních akcionářů.

Stejně jako společnost s ručením omezeným je právnickou osobou. Má způsobilost mít práva a povinnosti, avšak není způsobilá právně jednat. Z tohoto důvodu za akciovou společnost jedná zástupce, který je českých právem označován jako statutární orgán (představenstvo v případě dualistického systému a statutární ředitel v případě monistického systému).⁴

4.3 Evropská společnost

Evropská společnost (Societas Europaea) je nadnárodní formou obchodní korporace, jejíž úprava přímo vychází z evropských předpisů (zejména nařízení Rady č. 2157/2001 o statutu evropské společnosti). Je právnickou osobou, kapitálovou společností ve formě akciové společnosti založenou způsobem a osobami předvídanými nařízením. Kapitálový charakter se projevuje mimo jiné v tom, že evropský zákonodárce stanoví povinnou tvorbu jejího základního kapitálu v minimální výši 120.000 EUR a její akciová povaha je zřejmá z toho, že její základní kapitál je rozdělen na akcie.

Snaha sblížit národní úpravy akciového práva se ukázala jako nereálná. Výsledná podoba nařízení tudíž nezakládá zvláštní právní režim evropské společnosti, ale upravuje pouze nezbytný rozsah společných pravidel. Ta vedle povahy SE reglementují především

³ ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 287

⁴ ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 365

ROZEHNAL, A. e. (2014). *Obchodní právo*. Plzeň: Aleš Čeněk. ISBN 978-80-7380-524-1 Str. 420

otázky založení, organizační struktury, sestavování účetních závěrek, přemístění sídla do jiného členského státu a zrušení SE. Ve zbytku se uplatní národní právo, v případě české republiky zákon č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti.⁵

4.3.1 Akcie

Akcie je cenný papír⁶ nebo zaknihovaný cenný papír, s nímž jsou spojena práva akcionáře, jakožto společníka akciové společnosti (resp. evropské společnosti) podílet se na jejím řízení, jejím zisku a na likvidačním zůstatku při jejím zrušení s likvidací (§ 256 ZOK).

Akcie může mít formu cenného papíru na řad nebo na doručitele. To platí i pro zaknihované akcie. Akcie ve formě cenného papíru na doručitele se označuje jako akcie na majitele. Akcie na majitele je neomezeně převoditelná. Společnost může vydat akcie na majitele pouze jako zaknihovaný nebo imobilizovaný cenný papír. Akcie ve formě cenného papíru na řad se označuje jako akcie na jméno (nejedná se tedy o cenný papír na jméno). Akcionář akcie na jméno se zapisuje do seznamu akcionářů, který vede společnost. Akcie na jméno se převádí rubopisem, v němž je uvedena jednoznačná identifikace nabyvatele. K účinnosti převodu akcie na jméno vůči společnosti se vyžaduje oznámení změny osoby akcionáře společnosti a předložení akcie na jméno společnosti.

Zaknihované akcie jsou náhražkami akcií a jde tudíž o zaknihované cenné papíry. Práva spojená se zaknihovanou akcií vykonává osoba, která je zapsána v evidenci zaknihovaných cenných papírů k rozhodnému dni jako vlastník akcie. Akcie obsahuje:

1. označení, že jde o akcii,
2. jednoznačnou identifikaci společnosti,
3. jmenovitou hodnotu,
4. označení formy akcie,
5. u akcie na jméno jednoznačnou identifikaci akcionáře,
6. údaje o druhu akcie, popřípadě s odkazem na stanovy.⁷

⁵ ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 541-542

⁶ Cenný papír je listina, se kterou je právo spojeno takovým způsobem, že je po vydání cenného papíru nelze bez této listiny uplatnit ani převést. (§ 514 OZ)

⁷ ROZEHNAL, A. e. (2014). *Obchodní právo*. Plzeň: Aleš Čeněk. ISBN 978-80-7380-524-1 Str. 424 - 427

5 Povinný obsah stanov / zakladatelské listiny

Obchodní korporace je založena zásadně uzavřením společenské smlouvy v zákonem předepsané formě. Společenská smlouva, jíž se zakládá akciová společnost, se označuje jako stanovy. Jednočlenná společnost s ručením omezeným se zakládá zakladatelskou listinou, jednostranné právní jednání o založení akciové společnosti se opět označuje jako stanovy.

Obsah společenské smlouvy se liší v závislosti na právní formě obchodní korporace. Zákon pro každou z nich určuje podstatné (obligatorní) náležitosti (*essentialia negotii*), které v ní nesmějí chybět. Vedle podstatných náležitostí tvoří obsah společenské smlouvy i pravidelná ujednání (*naturalia negotii*), jež sice nejsou obligatorní, ale v praxi se v textu smlouvy obvykle objevují. Obsahem smlouvy jsou též nahodilá ujednání (*accidentalialia negotii*), která se v praxi vyskytují jen zřídka, avšak jsou výrazem kontraktační svobody zakladatelů.⁸

5.1 Firma

Firma obchodní společnosti je jméno, pod kterým je zapsána do obchodního rejstříku a pod nímž vystupuje při právních jednáních. Je tvořeno firemním kmenem a firemním dodatkem.

Firemní kmen může být mimo právní jednání užíván samostatně, přičemž firemní dodatek nikoliv. Pouze pod samotným firemním kmenem nelze právně jednat. Firemním kmenem se rozumí ta část obchodní firmy, která podnikatele identifikuje a odlišuje ho od jiných podnikatelů, zatímco dodatky zpravidla označují právní formu právnické osoby.

Kmen firmy obchodní společnosti může být osobní, věcný, fantazijní nebo smíšený. Osobní kmen je tvořen jménem zakladatelů či společníků, věcný kmen označuje obsah podnikání, fantazijní se nevztahuje ani k osobě ani k předmětu podnikání.

Firemní dodatek je u obchodních korporací obligatorní. Pravidelně vyznačuje právní formu, zvláštním typem dodatku je tzv. statusový dodatek, jímž se podle ustanovení § 187, odst. 2 OZ rozumí dodatek „v likvidaci“.⁹

⁸ ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 104 - 105

⁹ KNOBLOCHOVÁ, V. L. (23. květen 2016). [www.epravo.cz](https://www.epravo.cz/top/clanky/pravni-uprava-obchodni-firmy-v-noz-101136.html). Získáno 20. 2 2019, z epravo: <https://www.epravo.cz/top/clanky/pravni-uprava-obchodni-firmy-v-noz-101136.html>

5.2 Sídlo

Každá obchodní společnost musí mít již od svého ustavení své sídlo (§ 136 OZ). Postačí, pokud zakladatelské právní jednání uvede název obce, kde je sídlo obchodní společnosti; do obchodního rejstříku však společnost navrhne zapsat plnou adresu sídla. Plnou adresou sídla se rozumí název obce, případně části obce, ulice, číslo popisné a PSČ.¹⁰

5.3 Předmět činnosti (podnikání) obchodní korporace

Podle § 123 OZ obsahuje zakladatelské právní jednání obchodní společnosti také údaj o předmětu činnosti. Předmět podnikání či činnosti vyplývá z účelu, pro který byla společnost založena a který se pomocí předmětu podnikání nebo činnosti realizuje. Společnost s ručením omezeným a rovněž akciová společnost může být založena též k nepodnikatelským účelům, ve smlouvě je to potom vyjádřeno v předmětu činnosti a pro vznik společnosti není třeba průkazu podnikatelského oprávnění (§ 146, odst. 1 písm. b, § 250, odst. 2 písm. a ZOK).¹¹

5.4 Jednání za obchodní společnost

Korporace sice má právní osobnost, ale jedná za ní další fyzická nebo právnická osoba. OZ upravuje právnické osoby na základě tzv. fikční teorie. Korporace sama nemůže projevovat vůli a způsobovat tak vznik, změnu nebo zánik právních poměrů, nemůže vlastním jednáním nabývat práva a zavazovat se k povinnostem. Korporace je právní fikcí složitějšího společenského útvaru a tato fikce svéprávnost nemá. Za korporaci projevuje vůli, a tedy za ni jedná odlišná osoba, a to její statutární orgán (§ 164 OZ). Problém však je ten, že statutární orgán (jedná se spíše o statutárního zástupce) nemá ani právní osobnost, ani svéprávnost. Právní osobnost a svéprávnost mají jen fyzické osoby, které jsou členy statutárního orgánu, resp. které jsou statutárním orgánem. Statutární orgán zastupuje

Holejšovský, J. (2003). *Obchodní rejstřík a další rejstříky vedené soudy. 1. vydání*. Praha: C. H. Beck. ISBN 80-7179-664-6 Str. 164-165

¹⁰ ROZEHNAL, A. e. (2014). *Obchodní právo*. Plzeň: Aleš Čeněk. ISBN 978-80-7380-524-1 Str. 73

¹¹ LASÁK, J., POKORNÁ, J., ČÁP, Z., & DOLEŽIL, T. a. (2014). *Zákon o obchodních korporacích. Komentář. I. díl*. Praha: Wolters Kluwers, a. s. ISBN 978-80-7478-537-5 Str. 901

ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 299

korporaci s tím, že zmocnění je uděleno zákonem. Který orgán je v jednotlivém případě statutárním orgánem, stanoví zákon. Statutární orgán ve smyslu českého práva je výkonný orgán právnické osoby, kterému náleží působnost řídit fungování právnické osoby v každodenních věcech. Člen statutárního orgánu je oprávněn zastupovat právnickou osobu ve všech věcech, a proto u něj hovoříme o tzv. generálním zástupčím oprávnění. Generální zástupčí oprávnění je neomezené a vůči třetím osobám neomezitelné. Toto oprávnění sice může být vnitřním rozhodnutím právnické osoby omezeno, ale bez účinků vůči třetím osobám. V případě obchodních korporací, typických to představitelů podnikatelů – právnických osob, může být jednatelské oprávnění omezeno (např. stanovami, rozhodnutím valné hromady či dozorčí rady, příp. ujednáním ve smlouvě o výkonu funkce). Takové omezení však nemá vůči třetím osobám účinků, i když bylo zveřejněno (§ 47 ZOK).¹²

5.5 Základní kapitál

Základní kapitál obchodní korporace je souhrnem všech vkladů (§ 30 ZOK). Základní kapitál se vyjadřuje zásadně v českých korunách a jeho sumu tvoří součet peněžního vyjádření hodnoty všech předmětů vkladů vnášených do obchodní korporace. Povinnost vnést do obchodní korporace předměty vkladů, a tudíž podílet se na vytvoření základního kapitálu, mají ze zákona při jejím založení všichni členové obchodní korporace (s výjimkou neomezeně ručících členů osobních společností, o nichž však tato práce nepojednává).

Přestože se v odborné literatuře objevuje množství různých funkcí, které základní kapitál má nebo by měl mít, pravidelně jsou zmiňovány tyto tři:

1. funkce ochranná (garanční),
2. funkce měřítko zisku a ztráty,
3. funkce určení velikosti podílu společníků.

Vzhledem k tomu, že „ready made“ společnosti, o nichž tato práce pojednává, až do svého převodu na koncového nabyvatele nevyvíjejí žádnou ekonomickou aktivitu, je praktický význam všech tří výše zmíněných vlastností kapitálu v praxi nulový.

¹² ROZEHNAL, A. e. (2014). *Obchodní právo*. Plzeň: Aleš Čeněk. ISBN 978-80-7380-524-1 Str. 98
ČERNÁ, S. P. (2013). *Podnikatel a jeho právní vztahy*. Praha: Univerzita Karlova v Praze, Právnická fakulta. ISBN 978-80-87146-76-7 Str. 14

Zákon stanovuje minimální výši základního kapitálu 2 milióny korun pro akciovou společnost a určuje tak minimální částku, které musí dosáhnout hodnota věcí, které se budoucí akcionáři zavazují vložit do akciové společnosti za účelem nabytí či zvýšení účasti v ní.

Tradičně a výslovně určoval zákonodárce minimální výši základního kapitálu i pro společnost s ručením omezeným. Zákon o obchodních korporacích tak nyní činí jen nepřímou tím, že určuje minimální výši vkladu do základního kapitálu této společnosti jednou korunou a tím se vyjadřuje i k minimální výši základního kapitálu pro jedno, dvou či vícečlennou společnost s ručením omezeným.

V případě evropské společnosti je minimální výše základního kapitálu stanovena na 120 000 EUR. Zákonodárce v § 66 ZoSE určil, že dokud Česká republika nevstoupí do třetí fáze evropské hospodářské a měnové unie, musí být základní kapitál evropské společnosti vyjádřen a účetní závěrka i konsolidovaná účetní závěrka zpracována a zveřejněna v jednotkách české měny. Současně však v souladu s nařízením o SE stanovil, že tím není dotčeno právo evropských společností plynoucí z čl. 67 odst. 2 NoSE vykazovat základní kapitál a zpracovat i zveřejnit účetní závěrku a konsolidovanou účetní závěrku v měně euro. V této souvislosti však vzniká značný výkladový problém. Pro přepočtení údaje o základním kapitálu evropské společnosti z národní měny na měnu euro (nikoliv již pro přepočet ostatních údajů v účetní závěrce) se musí podle nařízení o SE použít kurs platný v poslední den měsíce předcházejícího založení evropské společnosti a tento údaj se již neaktualizuje v účetních závěrkách. Položky majetku a závazků však musí v souladu s § 24 ZÚčt přepočteny na euro podle kurzu devizového trhu, který byl vyhlášen Českou národní bankou ke konci rozvahového dne. Z toho plyne, že strana aktiv a pasiv bilance by nemohla být stejná. Řešení tohoto problému se zatím účetní předpisy nevěnují.¹³

5.6 Podíl

Pro dosažení účelu, k němuž byla obchodní korporace vytvořena, ukládá zákon i zakladatelské právní jednání jejím členům povinnosti. Současně jim přiznává práva

¹³ ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 121

DĚDIČ, J. Č. (2006). *Evropská akciová společnost*. Praha: Polygon. ISBN 80-7273-133-5 Str. 291

ROZEHNAL, A. e. (2014). *Obchodní právo*. Plzeň: Aleš Čeněk. ISBN 978-80-7380-524-1 Str. 236

plynoucí z účasti v obchodní korporaci. Soubor těchto práv a povinností tvoří status člena obchodní korporace.

Podle zákona o obchodních korporacích podíl představuje účast v obchodní korporaci a práva a povinnosti z této účasti plynoucí (§ 31 ZOK). Obsahem podílu je zejména právo člena podílet se na správě obchodní korporace, na jejím zisku určeném k rozdělení (byla-li založena za podnikatelským účelem), na likvidačním zůstatku při jejím zrušení s likvidací, právo podílet se poměrně na zvýšení základního kapitálu a další práva.¹⁴ Dále podíl představuje velikost majetkové účasti společníka ve společnosti.

Společenská smlouva společnosti s ručením omezeným může připustit vznik různých druhů podílu. Dále může určit, že podíl společníka je představován kmenovým listem – cenným papírem na řad.

V případě akciové společnosti a evropské společnosti (SE) je podíl vtělen do akcií. Akcie je cenný papír nebo zaknihovaný cenný papír, s nímž jsou spojena práva akcionáře jako společníka podílet se podle tohoto zákona a stanov společnosti na jejím řízení, jejím zisku a na likvidačním zůstatku při jejím zrušení s likvidací.

¹⁴ ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 127

6 Orgány obchodních korporací

Obchodní korporace tvoří kolektivní nebo individuální orgány. Individuální orgány jsou společníci osobních společností v postavení statutárního orgánu a jednatel (či jednatelé) společnosti s ručením omezeným, nestanoví-li společenská smlouva, že více jednatelů této společnosti tvoří orgán kolektivní. Individuálním orgánem je i statutární ředitel akciové společnosti s monistickým systémem řízení. Kolektivním orgánem je vždy valná hromada společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti. Kolektivním orgánem jsou i představenstvo, správní rada a dozorčí rada akciové společnosti, ledaže jsou (vzhledem k dispozitivnosti jejich úpravy) dle stanov vytvořeny jako jednočlenné (individuální).¹⁵

6.1 Orgány společnosti s ručením omezeným

Zákonná reglementace orgánů společnosti s ručením omezeným je obsažena v § 167 ZOK.

Valná hromada je jedním ze dvou obligatorně vytvářených orgánů společnosti s ručením omezeným (s výjimkou tzv. jednočlenné společnosti), jehož členové v souladu s § 151, odst. 1 OZ zákonem stanoveným způsobem a v mezích jeho (zákonem či na základě zákona vymezené) působnosti rozhodují za společnost a nahrazují její vůli. Jelikož zákon o obchodních korporacích označuje společnost s ručením omezeným za kapitálovou společnost (§ 1, odst. 2), je valná hromada jejím nejvyšším orgánem (§ 44, odst. 1 ZOK).¹⁶

Dalším obligatorním orgánem společnosti s ručením omezeným je jednatel. Zákon jednatele označuje za statutární orgán. Tím ale není plně vyjádřena jejich charakteristika jako orgánu společnosti. Kromě neomezeného jednatelského oprávnění mají totiž jednatelé i významné vnitřní rozhodovací pravomoci. Statutárním orgánem se historicky v českém právu označuje orgán, který má neomezené jednatelské oprávnění. Zákonodárce vybavuje každou právnickou osobu statutárním orgánem proto, aby zde byl někdo, kdo může jednat za právnickou osobu ve všech věcech a u něhož nebude žádná pochybnost o rozsahu zástupčího oprávnění. Činí tak zejména pro ochranu třetích osob vstupujících do vztahů

¹⁵ ŠTENGLOVÁ, I. H. (2013). *Zákon o obchodních korporacích. Komentář*. Praha: C. H. Beck. ISBN 978-80-7400-480-3 Str. 113

¹⁶ ŠTENGLOVÁ, I. H. (2013). *Zákon o obchodních korporacích. Komentář*. Praha: C. H. Beck. ISBN 978-80-7400-480-3 Str. 311

s ní. Právo zastupovat společnost ve všech věcech je nástrojem k naplnění základní působnosti jednatelů, kterou je řízení společnosti. Jednatelé tak jsou i výkonným orgánem společnosti.¹⁷

Společnost s ručením omezeným může fakultativně v rámci společenské smlouvy zřídit i další orgány. Avšak pro účely „ready made“ společností se tato možnost neuplatňuje.

6.2 Orgány akciové společnosti

Nejvyšším orgánem v obou dvou systémech vnitřní struktury společnosti je valná hromada, na které akcionáři vykonávají své právo podílet se na řízení společnosti.¹⁸

6.2.1 Dualistický systém

Statutárním orgánem společnosti je představenstvo, jemuž přísluší obchodní vedení. Představenstvo tedy rozhoduje nezávisle v těch záležitostech, které nejsou vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady. Jediným způsobem, jakým může valná hromada ovlivňovat činnost členů představenstva, spočívá v jejich nezvolení či odvolání. Nemůže si však atrahovat pravomoc představenstva. Členy představenstva tedy volí a odvolává valná hromada, ledaže stanoví, že tato působnost náleží dozorčí radě. Neurčí-li stanoví jinak má představenstvo 3 členy. Představenstvo může být jednočlenné. V případě, že má představenstvo více členů, volí a odvolává svého předsedu.

Na výkon působnosti představenstva a na činnost společnosti dohlíží dozorčí rada. Základní funkcí dozorčí rady je kontrola. Nenáleží jí rozhodování ve společnosti. Členy dozorčí rady volí a odvolává valná hromada. Neurčí-li stanoví jinak, má dozorčí rada 3 členy. Má-li dozorčí rada více členů, jedná se o kolektivní orgán, který volí svého předsedu a rozhoduje ve sboru. Členem dozorčí rady může být osoba jak fyzická, tak právnická. Řádný výkon dozoru pomáhá zajistit inkompatibilitu mezi členstvím v představenstvu a v dozorčí radě (§ 448, odst. 5 ZOK); spojení funkce člena představenstva a dozorčí rady v jedné osobě je tedy nepřípustné.¹⁹

¹⁷ ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 347

¹⁸ ROZEHNAL, A. e. (2014). *Obchodní právo*. Plzeň: Aleš Čeněk. ISBN 978-80-7380-524-1 Str. 432

¹⁹ ROZEHNAL, A. e. (2014). *Obchodní právo*. Plzeň: Aleš Čeněk. ISBN 978-80-7380-524-1 Str. 438 – 442
ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 429

6.2.2 Monistický systém

Statutárním orgánem je a působnost představenstva v akciové společnosti s monistickým systémem vykonává statutární ředitel. Funkci dozorčí rady vykonává ve společnosti s monistickým systémem správní rada nebo předseda správní rady. Další zásadní odlišností od dualistického systému je možnost kumulace funkcí. V monistickém systému může jedna (fyzická) osoba zastávat funkci statutárního ředitele i předsedy (a jediného člena) správní rady.

Statutárním orgánem společnosti je tedy statutární ředitel jmenovaný správní radou. Statutárním ředitelem může být jen fyzická osoba splňující podmínky zákona pro členství v představenstvu. Statutárním ředitelem může být i předseda správní rady. Statutárnímu řediteli přísluší obchodní vedení společnosti.

Kontrolním orgánem monistické akciové společnosti je správní rada. Správní rada má 3 členy. Stanovy nicméně mohou určit vyšší i nižší počet členů správní rady; správní rada může mít i jediného člena. Členem správní rady může být i statutární ředitel.²⁰

6.3 Orgány evropské společnosti

Evropská společnost může mít buď dualistickou, nebo monistickou organizační strukturu. Obligatorním orgánem SE společným oběma systémům vnitřní správy SE je valná hromada. Valná hromada jako nejvyšší orgán SE rozhoduje v záležitostech, které do její působnosti svěřuje nařízení nebo národní právo, jímž je transponována směrnice o zapojení zaměstnanců. Nadto rozhoduje ve věcech, v nichž jí takovou působnost svěřují právní řád členského státu sídla a stanovy. Organizace, průběh valné hromady a hlasování akcionářů se subsidiárně řídí národní úpravou státu sídla, nařízení upravuje pouze dílčí pravidla.²¹

6.3.1 Dualistický systém

Členy řídicího orgánu (příčemž tento orgán může být, obdobně jako to stanoví české akciové právo v případě představenstva, i jednočlenný) volí a odvolává dle nařízení dozorčí orgán. Takové uspořádání odpovídá inspirační předloze dualistického systému SE,

²⁰ ROZEHNAL, A. e. (2014). *Obchodní právo*. Plzeň: Aleš Čeněk. ISBN 978-80-7380-524-1 Str. 444

ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 431

²¹ ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 553

kterou je německé akciové právo. Členský stát však může požadovat nebo umožnit, aby stanovy určily, že jsou člen nebo členové řídicího orgánu voleni a odvoláváni valnou hromadou, a to za stejných podmínek, jaké platí pro domácí akciové společnosti. Této možnosti ČR využila. Zákon o SE totiž umožňuje, aby stanovy SE svěřily volbu členů představenstva do působnosti valné hromady. Řídicí orgán je povinen pravidelně, nejméně jednou za tři měsíce, informovat dozorčí orgán o průběhu a předpokládaném vývoji podnikání.

Na výkon působnosti řídicího orgánu dohlíží v dualistickém systému dozorčí orgán. Sám tedy není oprávněn evropskou společností řídit (obchodně vést). Jeho členy volí a odvolává valná hromada. Dozorčí rada může požadovat po řídicím orgánu kdykoliv informace nezbytné pro dohled nad obchodním vedením a činností společnosti.²²

6.3.2 Monistický systém

Jak napovídá sám název monistického systému, jedná se o vnitřní systém správy, v němž figuruje pouze jeden orgán, kterému náleží řídicí i kontrolní funkce. Tímto orgánem je správní rada. Té jako celku náleží kontrolní oprávnění, kterými v dualistickém systému disponuje dozorčí rada. Řídicí funkce může náležet správní radě jako celku, nebo může být vykonávána jejím předsedou. Obdobně jako v dualistickém systému může členský stát stanovit, že běžné každodenní (obchodní) vedení společnosti bude vykonávat generální ředitel nebo ředitelé, a to za stejných podmínek, jaké platí pro jeho domácí akciové společnosti. Funkce generálního ředitele přitom může být totožná s funkcí předsedy správní rady.²³

²² ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 556

²³ ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 557

7 Praktická část

Společnost SMART Office & Companies, s.r.o. je jednou z nejvýznamnějších společností a lídrem na trhu v oboru zakládání, prodeje, správy a likvidací společností a také v oblasti poskytování služeb office center. Jejich služby jsou v současné době poskytovány v 32 zemích světa, kde mimo jiné zakládají a prodávají předzaložené společnosti a rovněž zajišťují i likvidace společností v těchto zemích.

Touto činností se zabývá již od roku 2001, původně pod hlavičkou společnosti APOGEO Tax, a.s., jedné z nejvýznamnějších společností v oblasti daňového poradenství a mezinárodního daňového plánování. Od roku 2011 je společnost SMART Office & Companies, s.r.o. oficiálně členem APOGEO Group, poradenské skupiny, která je svým stabilním zázemím nezpochybnitelnou jistotou nejen pro své obchodní partnery, ale především díky širokému portfoliu služeb také pro své klienty.

Jejich klienty jsou jak advokátní a notářské kanceláře, tak zejména střední podniky, úřady státní správy a obecně ti, kdo požadují vysokou kvalitu řešení.²⁴

7.1 Postup při založení obchodní korporace (s.r.o., a.s., SE)

Založení a zapsání „ready made“ společnosti je dlouhý a byrokraticky náročný proces. V níže uvedených kapitolách bude podrobněji popsán samotný proces založení a následného zapsání tří základních typů „ready made“ společností. Bude se jednat o společnost s ručením omezeným (s.r.o.), akciovou společnost (a.s.) a evropskou společnost (SE), jejichž právní režim byl stručně podán v předchozích kapitolách.

7.2 Zakladatelské právní jednání, notářský zápis

Specifickým rysem „ready made“ společností je fakt, že při jejich zakládání není předem znám účel, k němuž budou využívány po prodeji jejich nabyvatelem. Tím je dán uniformní charakter zakladatelských právních jednání, lišících se – vedle právní formy – prakticky jen firmou a výší základního kapitálu.

Prvním krokem je tedy založení nové společnosti. K tomu je třeba splnění předpokladů, které byly popsány v předchozí části této práce (například pro společnost

²⁴ APOGEO GROUP 2019 <https://www.smartcompanies.cz/o-nas/>

s ručením omezeným náležitosti zakladatelského právního jednání stanovuje § 146 ZOK: firma, předmět podnikání nebo činnosti společnosti, určení společníků, určení druhů podílů, výše vkladu připadajících na podíl, výše základního kapitálu, počet jednatelů a způsob jejich jednání za společnost, údaj o tom, koho zakladatelé určují jednatelem, popřípadě členy jiných orgánů společnosti, určení správce vkladů). Osoby podnikající v oboru prodeje „ready made“ společností tedy musejí nově vytvářené společnosti personálně a kapitálově vybavit ze svých zdrojů. Typicky tedy jde o sídlo, statutární orgán, společníky a základní kapitál. Tyto společnosti tedy budou sdílet sídlo a personální substrát. Předmět podnikání / činnosti je volen tak, aby zahrnoval typicky požadované obchodní záměry budoucího nabyvatele. Dá se říci, že vedle právní formy jedinými znaky, jež tyto společnosti vzájemně odlišují je firma a výše základního kapitálu. Z výše uvedeného plyne, že volba firemního kmene je omezena na fantazijní typ. Výše základního kapitálu se odvíjí od poptávky na trhu.

Založení nové „ready made“ společnosti tedy spočívá ve stanovení:

1. právní formy,
2. firmy,
3. výše základního kapitálu.

Personální vybavení a sídlo zakládané společnosti je dáno možnostmi jejího zakladatele. Tím jsou naplněny všechny zákonné požadavky zakladatelského právního jednání, které však v souladu s § 8 ZOK vyžaduje formu veřejné listiny. Je tedy nezbytné pořídit je formou notářského zápisu.

7.2.1 Způsoby založení evropské společnosti

Nařízení o SE zakotvuje soubor omezení, která se projevují v procesu zakládání evropské společnosti, jež proto bude třeba respektovat. Jedná se konkrétně o:

- omezení na straně subjektů, které se smějí účastnit založení, resp. které je mohou iniciovat,
- omezení, pokud jde o způsoby založení evropské společnosti,
- omezení v podobě požadavku na tzv. nadnárodní prvek v procesu založení evropské společnosti,
- omezení, pokud jde o umístění sídla zakládané evropské společnosti.

Evropskou společnost lze založit:

1. fúzí dvou či více akciových nebo evropských společností, které jsou založeny podle práv členských států EU a mají zapsané sídlo i hlavní správu v EU, jestliže se alespoň dvě z nich řídí právem různých členských států;
2. jako holdingovou společnost nad dvěma či více stávajícími akciovými či evropskými společnostmi anebo společnostmi s ručením omezeným, které byly založeny podle práva některého z členských států a mají zapsané sídlo i hlavní správu v EU, jestliže alespoň dvě z nich jsou založeny podle práva různých členských států nebo mají nejméně dva roky dceřinou společnost, která se řídí právem jiného členského státu, či organizační složku podniku umístěnou na území jiného členského státu, než je stát, jehož právem se řídí;
3. jako dceřinou společnost alespoň dvou společností ve smyslu čl. 48 SES (včetně evropské společnosti), které byly založeny podle práva některého z členských států EU a mají zapsané sídlo i hlavní správu v EU, jestliže alespoň dvě z nich jsou založeny podle práva v různých členských států nebo mají nejméně dva roky dceřinou společnost, která se řídí právem jiného členského státu, či organizační složku podniku umístěnou na území jiného členského státu, než je stát, jehož právem se řídí;
4. přeměnou akciové společnosti založené podle práva některého z členských států EU, leží-li její zapsané i skutečné sídlo na území EU, pokud má alespoň dva roky dceřinou společnost, která se řídí právem jiného členského státu;
5. jako dceřinou společnost již existující evropské společnosti.²⁵

Z výše uvedeného je zřejmé, že v praxi se pro účely zakládání „ready made“ společností jako nejjednodušší a nejpřímochařejší jeví postup podle bodu 5.

7.3 Otevření bankovního účtu, splacení základního kapitálu

Dalším krokem je vybavení zakládané společnosti základním kapitálem. V souladu s § 23, odst. 1 ZOK je potřeba u banky nebo spořitelního a úvěrního družstva otevřít zvláštní účet, který zřídí správce vkladů²⁶. Na základě výše zmíněného notářského zápisu je uzavřena smlouva o bankovním účtu pro dosud nevzniklý subjekt. Po obdržení

²⁵ DĚDIČ, J. Č. (2006). *Evropská akciová společnost*. Praha: Polygon. ISBN 80-7273-133-5 Str. 66 - 69

²⁶ Zákon umožňuje i vklad v nepeněžitě formě; této možnosti se však u „ready made“ společností nevyužívá.

identifikačních údajů k tomuto účtu jsou převedeny finanční prostředky ve výši základního kapitálu společnosti.

Po přijetí finančních prostředků na výše uvedený bankovní účet vystaví banka potvrzení o splacení základního kapitálu pro nově vznikající subjekt. V souladu s § 24, odst. 1 ZOK správce vkladů vydá tomu, kdo je oprávněn podat návrh na zápis do obchodního rejstříku, písemné prohlášení splnění vkladové povinnosti.

7.4 Vystavení souhlasu s umístěním sídla

Pro úspěšné zapsání sídla obchodní korporace do obchodního rejstříku je třeba obdržení souhlasu s umístěním sídla od vlastníka nemovitosti, kde bude dané sídlo zakládáné obchodní „ready made“ společnosti. Tento dokument musí být s úředně ověřeným podpisem a nesmí být starší než tři měsíce (§ 14, odst. 2 ZVR).

7.5 Čestná prohlášení orgánů společnosti

Posledním dokumentem nezbytným pro zápis obchodní korporace do obchodního rejstříku jsou souhlasy zapisovaných osob (§ 12 ZVR). Není-li souhlas těchto osob udělen prohlášením osvědčeným veřejnou listinou, musí být jejich podpis na listině o udělení souhlasu úředně ověřen.

7.6 Zápis obchodní společnosti do obchodního rejstříku

V tomto okamžiku je obchodní společnost připravena na zápis do obchodního rejstříku, jehož provedením dojde k jejímu vzniku a společnost obdrží identifikační číslo. Současná právní úprava nabízí dvě možnosti jak tento zápis provést:

1. podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku,
2. přímým zápisem do obchodního rejstříku notářem.

7.6.1 Podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku

Návrh na zápis do obchodního rejstříku přímo u příslušného rejstříkového soudu představuje historicky starší, dnes již ustupující možnost zápisu obchodní společnosti do obchodního rejstříku.

Řízení o zápisu obchodní korporace do obchodního rejstříku se zahajuje na návrh, jehož formální a obsahové náležitosti upravuje zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a prováděcí vyhláška. Návrh musí být podán nejpozději do 6 měsíců od založení obchodní korporace, jinak se uplatní fikce odstoupení zakladatelů od společenské smlouvy. Uvedená lhůta je dispozitivní a může být zakladatelským právním jednáním zkrácena i prodloužena. Návrh na zápis založené společnosti s ručením omezeným podávají všichni jednatelé, návrh na zápis založené akciové společnosti podávají všichni členové představenstva nebo statutární ředitel.²⁷ Dle § 18 ZVR lze podat návrh na zápis pouze na formuláři, jehož podobu specifikuje zákon.

Přílohy tvoří následující dokumenty:

1. notářský zápis,
2. souhlas s umístěním sídla a s tím plné moci spojené,
3. veškeré souhlasy orgánů se zápisem do obchodního rejstříku,
4. potvrzení banky o splacení základního kapitálu,
5. prohlášení správce vkladů.

7.6.2 Přímý zápis do obchodního rejstříku notářem

Obchodní korporaci může do obchodního rejstříku zapsat i notář na základě žádosti osoby oprávněné podat návrh na zápis obchodní korporace rejstříkovým soudem. Zápis může provést pouze notář, který sepsal podkladový notářský zápis, tj. v daném případě notářský zápis obsahující zakladatelské právní jednání. Rovněž prvozápis provedení notářem má konstitutivní charakter.²⁸

²⁷ ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 110

²⁸ ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5 Str. 110

8 Příprava společnosti k převodu na koncového vlastníka

Po zápisu do obchodního rejstříku by za normálních okolností společnost mohla zahájit ekonomickou činnost. To však není účelem „ready made“ společností, neboť ke konkrétní činnosti budou využívány až po převodu na koncového vlastníka. Z tohoto důvodu by bylo nepraktické a finančně neudržitelné, aby na účtech jednotlivých „ready made“ společností zůstávaly finanční prostředky. Proto dalším krokem je zúčtování těchto prostředků mezi nově založenou společností a vlastníkem, jež spočívá v zapůjčení finančních prostředků ve výši základního kapitálu od „ready made“ společnosti jejímu zakladateli.

Konečně posledním krokem je povinná registrace k daním vyžadovaným zákonem. Dle § 39a ZDP je plátce povinen podat přihlášku k registraci k dani z příjmů právnických osob u příslušného správce daně do 15 dnů od svého vzniku.

Před nabídnutím „ready made“ společnosti koncovému zákazníkovi je nezbytné stanovit její finální cenu. Ta se skládá z nákladů a marže. Náklady jsou tvořeny vedle tradičních provozních nákladů především náklady na zpoplatněné právní úkony, například kolky a poplatky za notářské úkony apod. Vzhledem k tomu, že výše těchto poplatků se odvíjí od výše základního kapitálu a právní formy „ready made“ společností, je její konečná cena nejvíce ovlivněna právě těmito faktory. Po určení konečné ceny může být „ready made“ společnost nabídnuta koncovému vlastníkovi. Nejobvyklejší způsob, jak tyto společnosti nabídnout, je přes webové stránky poskytovatele těchto služeb. Z právního hlediska však nejde o veřejnou nabídku dle § 1780 OZ.

9 Poptávka / nabídka

Po rezervaci „ready made“ společnosti zákazníkem přes webový portál poskytovatele je odeslána nabídka v elektronické formě, která obsahuje kompletní ceník a objednávkový formulář. Objednávkový formulář je svou podstatou návrh smlouvy ve formě poptávky. Pokud se konečný vlastník rozhodne pro využití služeb poptávaného poskytovatele, vyplní již zmiňovaný objednávkový formulář, který bude poskytovatel sloužit jako zadání pro převod „ready made“ společnosti. Položky objednávkového formuláře lze rozdělit na údaje, jež je třeba obligatorně změnit, a na fakultativní změny, jež se ovšem ve výsledku promítají do konečné ceny „ready made“ společnosti. Po obdržení objednávkového formuláře se teprve zjistí veškeré požadavky klienta na převod „ready made“ společnosti. Akceptace nabídky klienta poskytovatelem obvykle probíhá formou konkludentního právního jednání (§ 1744 OZ). Právní vztah mezi klientem a poskytovatelem takto vzniklý je tedy zprostředkovatelská smlouva (§ 2445 an OZ).

Zákon neupřesňuje povahu akceptačního chování, jenom příkladmo poukazuje na poskytnutí nebo přijetí plnění. Obchodní zákoník konkrétněji mluvil o odeslání zboží nebo zaplacení ceny. Obchodní zákoník může v tomto směru sloužit jako pomůcka k interpretaci.²⁹

9.1 Ohlášení živností

Nejčastějším fakultativním požadavkem je ohlášení živností na živnostenském úřadu. Toto ohlášení provede stávající statutární orgán, který se osobně dostaví na živnostenský úřad. V případě volných živností může postupovat bez součinnosti kupujícího. V ostatních případech je vyžadována součinnost od kupujícího ve formě doručení čestného prohlášení odpovědného zástupce, který bude zodpovědný za živnost, kterou bude společnost vykonávat. Dále musí dodat doklad o dosaženém vzdělání či praxi.

²⁹ ŠVESTKA, J., Dvořák, J., & Fiala, J. a. (2014). *Občanský zákoník. Komentář. Svazek V*. Praha: Wolters Kluwer, a. s. ISBN 978-80-7478-638-9 Str. 53

10 Příprava dokumentace pro převod společnosti

Pro úspěšné převedení obchodní korporace je třeba vytvořit dokumentaci, která je obsáhlá a administrativně velice náročná. V níže uvedených bodech budou popsány jednotlivé dokumenty, které by každý převod „ready made“ společnosti měl obsahovat.

10.1 Rozhodnutí jediného společníka / akcionáře

Společnost v režimu „ready made“ má pro jednoduchost její koncepce vždy pouze jediného společníka, popřípadě akcionáře. Z toho vyplývá, že působnost valné hromady bude vždy v kompetenci tohoto jediného společníka či akcionáře.

Toto rozhodnutí může být buď v jednoduché formě (viz příloha), nebo pokud si nový společník přeje změnit zakladatelskou listinu či stanovy společnosti, musí být ve formě notářského zápisu.

10.1.1 Změnový notářský zápis

Je-li nutné změnit zakladatelskou listinu či stanovy společnosti, je třeba notářského zápisu. Nejčastější změny zakladatelské listiny je např. změna firmy, počtu členů statutárního orgánu, počtu členů kontrolního orgánu, změna sídla společnosti do jiné obce, přidání předmětu podnikání.

10.1.2 Zápis o rozhodnutí jediného akcionáře / společníka

Pokud se ve společnosti mění pouze její orgány, tak úplně postačí zápis o rozhodnutí jediného akcionáře / společníka v rámci působnosti valné hromady, který nemusí být ve formě notářského zápisu. Tento dokument u společnosti s ručením omezeným pouze odvolá stávajícího jednatele a zvolí nového a zároveň společník souhlasí s převodem svého podílu.

U akciových společností se odvolá statutární i kontrolní orgán a zvolí se nové orgány, které si zvolil klient.

10.2 Smlouvy

Smlouvy představují právní titul nabytí vlastnictví podílů respektive akcií k převáděným „ready made“ společností a některým dalším operacím spojeným s vypořádáním základního kapitálu (viz výše). Jednotlivé smlouvy budou popsány níže v chronologickém sledu, v němž jsou při převodu postupně uzavírány.

10.2.1 Smlouva o zápůjčce

Smlouva o zápůjčce se uzavírá mezi „ready made“ společností jakožto zapůjčitelem a stávajícím společníkem či akcionářem jakožto vydlužitelem. Předmětem jsou finanční prostředky na bankovním účtu, tvořící základní kapitál „ready made“ společnosti. Tato smlouva se uzavírá ve výši základního kapitálu. Tímto vznikne pohledávka „ready made“ společnosti vůči stávajícímu vlastníkovi. Tato smlouva se uzavírá dle § 2390 an OZ.

10.2.2 Smlouva o postoupení pohledávky

Smlouva o postoupení pohledávky bezprostředně navazuje na výše uvedenou smlouvu o zápůjčce. V jejím rámci dojde ke změně v osobě věřitele z „ready made“ společnosti na nastávajícího nabyvatele. Je opět uzavřena ve výši základního kapitálu „ready made“ společnosti.

10.2.3 Smlouva o převodu podílu / smlouva o úplatném převodu cenných papírů

Tyto smlouvy jsou základním předpokladem pro nabytí podílu v převáděné „ready made“ společnosti.

Smlouva o převodu podílu se uplatní u převodu společnosti s ručením omezeným. Tato smlouva se uzavírá mezi nabyvatelem jakožto nastávajícím společníkem a převodcem, kterým je stávající vlastník. Předmětem této smlouvy je podíl nabývané společnosti. Tato smlouva vyžaduje úředně ověřené podpisy obou stran. Dále je nutné, aby tento dokument podepsal také jednatel společnosti, jakožto doručení smlouvy do společnosti.

V případě akciových společností (a.s. i SE) je podíl vtělen do akcií. Prvním předpokladem k právoplatnému převodu těchto akcií je existence nabývacího titulu, který je představován smlouvou o úplatném převodu cenných papírů (§ 1103 odst. 2 OZ). Stejně jako u společnosti s ručením omezeným je uzavírána mezi budoucím nabyvatelem a stávajícím vlastníkem akcií. Na rozdíl od smlouvy o převodu podílu nemusí být s úředně ověřenými podpisy a nemusí být doručena do společnosti.

10.2.3.1 Akcie

Převod obchodního podílu u akciové a evropské společnosti je realizován prostřednictvím akcií. V případě „ready made“ společností se v praxi uplatní pouze akcie na jméno v listinné podobě. K jejich převodu na nabyvatele je vedle výše uvedené smlouvy

nezbytné je rubopisovat na nového majitele (akcionáře). Nového nabyvatele je třeba zapsat do seznamu akcionářů vedeného převáděnou společností.

10.2.4 Smlouva o započtení pohledávek

Smlouvou popsanou v předchozím bodě vzniká pohledávka původního vlastníka „ready made“ společnosti vůči nabyvateli. V důsledku výše popsané smlouvy o postoupení pohledávky však vznikla nabyvateli pohledávka vůči stávajícímu vlastníku „ready made“ společnosti ve stejné výši. Smlouvou o započtení pohledávek dojde k jejich vzájemnému plnění a tím i k jejich zániku. Tuto smlouvu podepisuje budoucí nabyvatel a stávající vlastník.

10.3 Souhlasy orgánů se zápisem do obchodního rejstříku

Spolu s návrhem na zápis změn do obchodního rejstříku je třeba v souladu s § 12 ZVR doložit i souhlasy zapisovaných osob. V praxi se jedná o čestné prohlášení jednatele, čestné prohlášení statutárního ředitele, čestné prohlášení člena správní rady, čestné prohlášení člena představenstva a čestné prohlášení člena dozorčí rady. Všechny tyto dokumenty musí být s úředně ověřeným podpisem bez výjimky.

10.4 Účetnictví

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. zákon o účetnictví je každá obchodní korporace povinná vést účetnictví. Ani „ready made“ společnosti nejsou výjimkou. Vzhledem k tomu, že „ready made“ společnosti nevyvíjejí žádnou ekonomickou činnost, jejich účetnictví je velice prosté. Jedinou účetní operací bylo jak je již uvedeno výše, poskytnutí zápůjčky ve výši základního kapitálu jedinému společníkovi/akcionáři.

Novému nabyvateli se tedy předá kompletní účetnictví. Jedná se o:

1. hlavní knihu,
2. zahajovací rozvahu,
3. rozvahu ke dni prodeje,
4. peněžní deník,
5. výkaz zisku a ztráty.

10.5 Ostatní dokumenty

Mezi další předávanou dokumentaci patří osvědčení o registraci k dani z příjmů právnických osob, datová schránka obchodní korporace, předávací protokol o předání veškerých dokumentů.

11 Zápis změn do obchodního rejstříku

Zápis změn do obchodního rejstříku probíhá obdobně jako prvozápis obchodní společnosti. Ten může opět proběhnout cestou návrhu na zápis do obchodního rejstříku, na který je ovšem třeba podat změnový návrh předepsanou formou. Návrh na zápis je zpoplatněn částkou 2 000 Kč a musí být zaplacen v kolcích. Tento postup se využívá především u převodu „ready made“ společností, kde není třeba notářského zápisu. Rejstříkový soud musí o zápisu rozhodnout do pěti pracovních dní od podání změnového návrhu. Rozhodnout může přímým zápisem, aniž by o tom vydával rozhodnutí, nebo usnesením. V případě usnesení má navrhovatel patnáct pracovních dní na odvolání. V případě kladného usnesení se v praxi navrhovatel vzdá práva na odvolání a obchodní rejstřík má následně další tři pracovní dny na zápis změn.

Ovšem mnohem praktičtější je opět, jak již bylo uvedeno výše, přímý zápis do obchodního rejstříku notářem. Tento způsob bývá v praxi mnohem rychlejší a levnější. Navrhovatel nemusí kupovat žádné kolky. Poplatek se platí přímo notáři. Ovšem tento způsob lze použít pouze tehdy, jsou-li změny v obchodní korporaci provedeny notářským zápisem.

Tímto bodem je prodej „ready made“ společnosti kompletní.

12 Výzkum ve společnosti SMART Office & Companies, s.r.o.

V této kapitole provede autor praktický výzkum na společnosti SMART Office & Companies, s.r.o., kterou představil na začátku teoretické části bakalářské práce.

12.1 Standardizovaný rozhovor

Nyní autor provede standardizovaný rozhovor s manažerem společnosti SMART Office & Companies, s.r.o., panem Mgr. Michaellem Dobrovolným.

Otázka č. 1: Proč Vaše společnost nabízí pouze právní formy s.r.o., a.s. a SE?

Odpověď: *„Důvody jsou v zásadě obchodní a právní - s.r.o., a.s. a SE jsou nejběžněji užívané, a tedy i poptávané právní formy. Jiné, např. nadace ústavy apod. se liší svým primárním účelem a také jejich změny a převoditelnost jsou mnohem složitější.“*

Otázka č. 2: Která právní forma se prodává nejvíce a proč?

Odpověď: *„Jednoznačně převažuje s.r.o., neboť jde o cenově nejdostupnější právní formu a představuje tak nejlevnější nástroj k oddělení majetku, aktivit nebo řízení rizika.“*

Otázka č. 3: Kolik společností udržujete v nabídce?

Odpověď: *„Úroveň standardizace procesu nám umožňuje udržování 35-50 kusů skladem.“*

Otázka č. 4: Lze vlastní aktivitou ovlivnit zákazníkům výběr právní formy?

Odpověď: *„Nepochybně, doporučení právní formy je jedním ze zásadních kritérií, které odborný poradce s klientem řeší, zejména s ohledem k budoucímu účelu užití společnosti, vlastnictví, řízení, řízení rizik a daňovým konsekvencím.“*

Otázka č. 5: Existuje v tomto oboru sezóna?

Odpověď: *„Dlouhodobě evidujeme spíše mírné výkyvy, proces je tedy spíše kontinuální.“*

Otázka č. 6: Jak řešíte problematiku personálního substrátu? Tj. obsazení orgánů ve Vašich „ready made“ společnostech?

Odpověď: *„Do okamžiku prodeje společnosti jsou členy orgánů společnosti proškolení a s problematikou obeznámení zaměstnanci, přičemž plnění zákonných povinností jednotlivými korporacemi je procesně centralizováno a striktně sledováno.“*

Otázka č. 7: Jaké další služby poskytujete k „ready made“ společnostem?

Odpověď: „Škála služeb je velmi široká, zahrnuje poskytování virtuálních sídel, administrativní správu korporací, manažerské a podnikové poradenství vč. sestavování holdingových struktur, statusové změny, přípravu společností pro vstupy investorů i nastavení regulace corporate governance, nebo také likvidace společností. V rámci skupiny APOGEO pak klientům poskytujeme služby daňových poradců, účetní poradenství, služby auditorů, soudních znalců, transakční poradenství a další.“

Otázka č. 8: Je využití virtuálního sídla časté?

Odpověď: „Ano, cca 20% firem má tzv. virtuální sídlo. Jde o logický moderní trend, jelikož řada podnikatelů ke svému oboru podnikání „fyzickou kancelář“ vůbec nepotřebuje. Podnikají prostřednictvím notebooku a se svými klienty se setkávají pohodlně např. v kavárně či coworkingových centrech. Jde často o prestižní adresu a samozřejmě snížení nákladů – k tomu jsou jednatele ostatně vázáni péčí řádného hospodáře. Pokud sídlo splňuje nároky kladené tuzemskou i evropskou legislativou, není důvod k jakýmkoli obavám či pochybnostem. Bohužel jsou některými poskytovateli poskytována i „méně kvalitní“ sídla, která legislativní nároky plní pouze s obtížemi nebo jen stěží.“

Otázka č. 9: Kupují ready-made jen Češi nebo i cizinci?

Odpověď: „Majoritní klientela pochází z ČR, ale pro cizince jde vysloveně o komfortní řešení, jak zřídit podnikání na našem území. Často jde o Brity a Němce.“

Otázka č. 10: Jak se vyvíjejí ceny „ready made“ společností od roku 2014?

Odpověď: „Dalo by se říci, že cena této služby na trhu obecně kontinuálně klesá, nicméně řada klientů výrazně preferuje odbornost a reálné garance kvality a požadovaných vlastností služby, proto se ceny služeb u odborných poradců (nikoli prodavačů) drží již téměř 3 roky na podobné úrovni.“

Otázka č. 11: Pořádáte nějaké akční slevy?

Odpověď: „Ano, jde samozřejmě o součást marketingové strategie. Vzhledem k tomu, že v současné době jsou našimi klienty desítky advokátních kanceláří, ale např. i začínající podnikatelé, jsou tyto aktivity segmentovány a cíleny.“

Otázka č. 12: Jaká jsou rizika při pořízení ready-made společnosti?

Odpověď: „Rizik je pochopitelně nemálo. Bohužel se v praxi poměrně často setkáváme jak s nevhodně nastavenými společnostmi, tak s chybně vyhotovenou právní dokumentací. Nezřídka poměrně často se také setkáváme s chybným či „fiktivním“ transakčním řešením základního kapitálu a kupní ceny. Samostatnou kapitolou by mohla být setkání s klienty, kteří upřednostnili podezřele nízkou cenu a pořídili společnost

bezhlavě, bez odborné porady, nebo od prodejců, o jejichž odbornosti či garancích lze pochybovat.“

Otázka č. 13: Jak vidíte budoucnost v tomto oboru?

Odpověď: „Osobně mám za to, že v nepříliš vzdálené době dojde k „vyčištění“ trhu od tzv. prodávačů a malých poskytovatelů a dojde k segmentaci trhu na skutečné odborné, a tedy i nákladnější poradce, a dále na poskytovatele, kteří budou poskytovat službu levně a ve velkém množství, bez poradenských ambicí.“

12.2 Přehled prodaných obchodních korporací společnosti SMART Office & Companies, s.r.o. vůči celkovému počtu založených korporací v ČR vůči počtu zaměstnanců korporace

Tabulka č. 1

rok	ready - made by SO&C	počet nově vzniklých firem	podíl na počtu všech nově vzniklých firem	počty prodaných ready-made celkem	ready made by SO&C na celku ready - made
2014	325	24870	1,31%	4950	6,57%
2015	315	26953	1,17%	4520	6,97%
2016	275	28837	0,94%	4038	6,69%
2017	285	32187	0,89%	4076	6,99%
2018	295	31270	0,94%	nejsou data	nejsou data

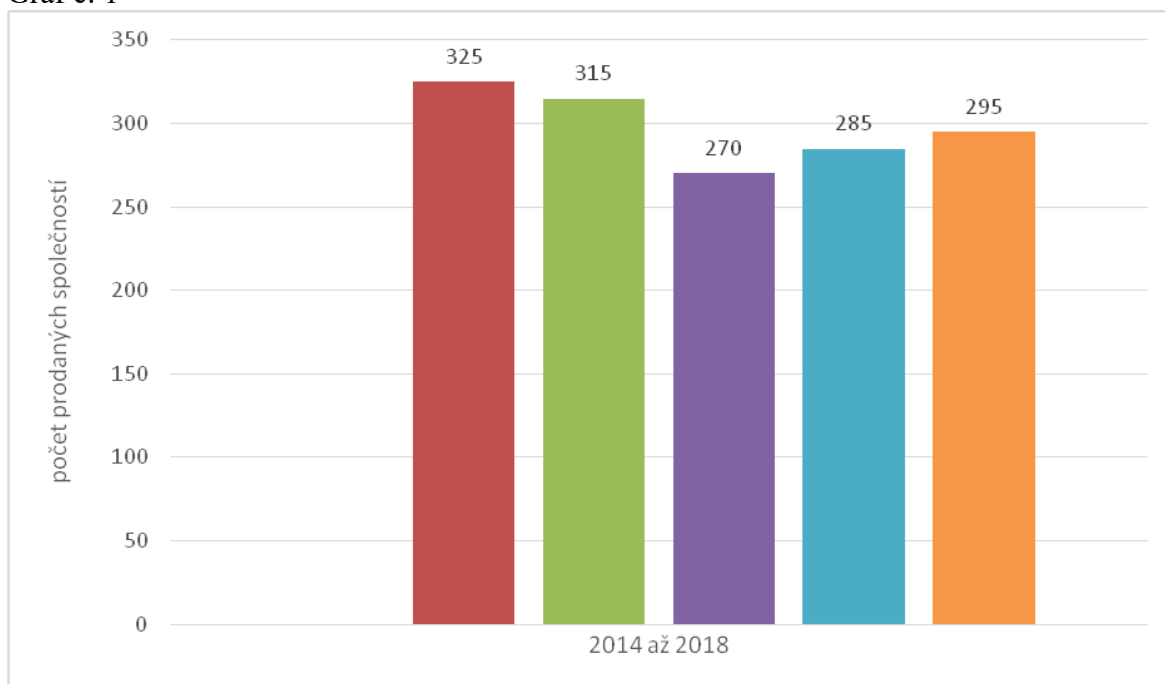
Tabulka č. 2

Rok	Počet prodaných s.r.o.	Počet prodaných a.s.	Počet prodaných SE
2014	233	83	9
2015	233	68	14
2016	183	81	11
2017	180	92	13
2018	186	93	16

Tabulka č. 3

Rok	Počet zaměstnanců
2014	10
2015	10
2016	8
2017	5
2018	5

Graf č. 1



13 Výsledky a diskuse

Bakalářská práce byla rozdělena na teoretickou a praktickou část. V teoretické části práce byl podán stručný přehled o obchodních korporacích, jež se využívají pro potřeby „ready made“ společností. Dále byly v teoretické části uvedeny jednotlivé struktury těchto obchodních korporací a jejich disparity v personálním obsazení.

Praktická část volně navazuje na teoretickou. Autor nejdříve popsal postup při založení jednotlivých typů „ready made“ společností od vydání zakladatelské listiny či stanov, až po zápis do obchodního rejstříku. Dále byla vyjmenována a popsána veškerá dokumentace k tomu potřebná. Následně byl popsán postup převodu obchodní společnosti na koncového vlastníka včetně seznamu dokumentů, které je potřeba vypracovat pro úspěšný převod. Dále bylo vyjmenováno, co všechno musí koncový klient po úspěšném převodu obdržet a co všechno je nutné v převáděné společnosti změnit.

V poslední části této bakalářské práce autor shromáždil data ze společnosti SMART Office & Companies, s.r.o. a provedl rozhovor s vedením této organizace.

13.1 Vyhodnocení rozhovoru

Důvody pro využití právních forem s.r.o., a.s. a SE jsou v podstatě jenom obchodní a právní. Tyto společnosti se zakládají za jasným účelem. Jejich struktura v režimu „ready made“ může být víceméně uniformní. Obsazení orgánů si společnost SMART Office & Companies, s.r.o. řeší interně, kde obsazuje hlavně své plně proškolené zaměstnance. Dále autor zjistil, že nejprodávanější strukturou je logicky společnost s ručením omezeným. Je to nejlevnější nástroj k oddělení majetku, aktivit, nebo řízení rizika. Sezóna se v tomto oboru projevuje jen sporadicky.

K prodeji „ready made“ společností se dále váže spousta dalších služeb. Například to může být poskytnutí virtuálního sídla nebo vedení účetnictví či daní. Avšak nejběžněji využívanou službou ke koupi „ready made“ společnosti je využití virtuálního sídla, a to hlavně z ekonomického důvodu.

S pořízením „ready made“ společnosti se ovšem pojí také určitá rizika, která je potřeba minimalizovat. V první řadě je potřeba si vybrat poskytovatele na co nejprofesionálnější úrovni, čímž společnost SMART Office & Companies, s.r.o. nepochybně je. Dále by měl poskytovatel ručit za bezúhonnost a „čistotu“ kupované

společnosti ve smlouvě o převodu podílu či cenného papíru (viz příloha). Dále může poskytovatel prokázat bezdlužnost vydáním prohlášení statutárního orgánu, nebo kompletním auditem společnosti.

Poslední otázkou autor narazil na budoucnost tohoto oboru. Dle vedení společnosti SMART Office & Companies, s.r.o. dojde k určité segmentaci trhu na profesionální, ovšem dražší konzultanty a oproti tomu na straně druhé na prodejce společností, kteří ovšem nebudou moci koncovému klientovi komplexně poradit v dalších nastaveních společnosti.

13.2 Časové rozlišení založení obchodní korporace oproti převodu „ready made“

Tabulka č. 4

Čas [dny]	Založení obchodní korporace	Převod „ready made“ společnosti
1	Pořízení zakladatelské listiny resp. stanov	
1-2	Otevření bankovního účtu, potvrzení banky o splacení základního kapitálu	
1-3	Ohlášení živností	
1	Příprava zákonem požadovaných dokumentů	
3	Zápis společnosti do obchodního rejstříku notářem ³⁰	
1		Příprava dokumentace k převodu „ready made“ společnosti + její samotný převod
Σ	10 dní	1 den

³⁰ V případě zápisu obchodní společnosti rejstříkovým soudem až pět pracovních dní.

14 Závěr

Bakalářská práce je zaměřená na založení a prodej obchodních společností v režimu „ready made“. V praxi se ukazuje, že nejčastěji využívanou formou je společnost s ručením omezeným. Náklady na jejíž založení jsou ze všech tří forem nejnižší.

Koncový vlastník poptávající akciovou společnost s monistickou strukturou oceňuje především fakt, že funkci všech orgánů může plnit jediná osoba na rozdíl od dualistického systému, v němž minimální obsazení orgánů jsou dvě osoby.

Od vstupu ČR do EU postupně roste zájem o evropské společnosti (první evropskou společností v ČR je společnost EUROPEA CAPITAL, SE, spisová značka: H 1 vedená u Městského soudu v Praze). Výhodou této formy obchodní korporace je snadnost přeshraniční změny sídla v rámci evropské unie. Na rozdíl od akciových společností se u evropské společnosti prakticky nevyužívá její monistická podoba. Důvod lze spatřovat v tom, že na rozdíl od české monistické akciové společnosti nepřináší výhodu možnosti obsadit do jejích orgánů jedinou osobu.

Z výsledků šetření ze společnosti SMART Office & Companies, s.r.o. vyplývá, že poptávka po „ready made“ společnostech je od roku 2014 víceméně konstatní a výkyvy jsou jenom minimální. Dle počtu založených společností v jednotlivých letech zaujímají „ready made“ společnosti nezanedbatelnou část a v budoucnu je s nimi potřeba počítat, jelikož z výzkumu nevyplývá, že by v tomto oboru měl nastat nějaký podstatný výpadek. Z tabulky č. 2 a č. 3 můžeme sledovat, že společnost SMART Office & Companies, s.r.o. prodává téměř stejný počet společností i při polovičním počtu zaměstnanců.

Navrhovaná opatření autorem pro společnost SMART Office & Companies, s.r.o. jsou hlavně v delegování rutinní práce na pracovníky, kteří jsou zaměstnání především na dohodu o provedení práce, nebo na dohodu o pracovní činnosti, která dává možnost flexibility a využití pracovní doby. Společnost tím vyřeší věci, které se jí nevyplatí řešit vlastními zaměstnanci. Tito „zaměstnanci“ nepotřebují žádnou speciální přípravu. Pouze plní úkoly, které jim jsou zadány a jsou zaplacení po splnění úkolu. Avšak nedává to jistotu v tom, že se vždy podaří najít kvalitní pracovníky. Jednalo by se hlavně o pochůzky na živnostenský úřad a finanční úřad, nebo rejstříkový soud a s tím spojené vyplňování příslušných formulářů.

15 Seznam použitých zdrojů

Knižní publikace:

ČERNÁ, S. P. (2013). *Podnikatel a jeho právní vztahy*. Praha: Univerzita Karlova v Praze, Právnická fakulta. ISBN 978-80-87146-76-7

ČERNÁ, S. Š. (2015). *Právo obchodních korporací*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-735-5

DĚDIČ, J. Č. (2006). *Evropská akciová společnost*. Praha: Polygon. ISBN 80-7273-133-5

HOLEJŠOVSKÝ, J. (2003). *Obchodní rejstřík a další rejstříky vedené soudy. 1. vydání*.

Praha: C. H. Beck. ISBN 80-7179-664-6

LASÁK, J., POKORNÁ, J., ČÁP, Z., & DOLEŽIL, T. a. (2014). *Zákon o obchodních korporacích. Komentář. I. díl*. Praha: Wolters Kluwers, a. s. ISBN 978-80-7478-537-5

ROZEHNAL, A. e. (2014). *Obchodní právo*. Plzeň: Aleš Čeněk. ISBN 978-80-7380-524-1

ŠTENGLOVÁ, I. H. (2013). *Zákon o obchodních korporacích. Komentář*. Praha: C. H. Beck. ISBN 978-80-7400-480-3

ŠVESTKA, J., DVOŘÁK, J., & FIALA, J. a. (2014). *Občanský zákoník. Komentář. Svazek V*. Praha: Wolters Kluwer, a. s. ISBN 978-80-7478-638-9

ELIÁŠ, K., BARTOŠÍKOVÁ, M., a POKORNÁ, J. *Kurs obchodního práva: právnické osoby jako podnikatelé*. 5. vyd. Praha: C. H. Beck, 2005, ISBN 80-717-9391-4.

JOSKOVÁ, L. a PRAVDA, P., *Zákon o obchodních korporacích s komentářem: s účinností od 01. 01. 2014 nahrazuje obchodní zákoník*. 1. vyd. Praha: Grada, 2014, ISBN 978-80-247-4834-4

BĚLOHLÁVEK, A. J. a kol. *Komentář k zákonu o obchodních korporacích*. Plzeň: Aleš Čeněk, 2013, ISBN 978-80-7380-451-0.

SVEJKOVSKÝ, J., DEVEROVÁ, L. a kol. *Právnické osoby v novém občanském zákoníku. Komentář*. 1. Vydání. Praha: C. H. Beck, 2013, ISBN 978-80-7400-445-2

LAVICKÝ, P., a kol. *Občanský zákoník I. Obecná část. Komentář*. 1. Vydání. Praha: C. H. Beck, 2014, ISBN 978-80-7400-5219-9

CHALUPA, I., REITERMAN, D. a HOLÝ, V., *Obchodní korporace: Obecná část: základy soukromého práva V*. 1. Vyd. Praha: C. H. Beck, 2016. ISBN 978-80-7400-577-0.

DVOŘÁK, T., *Společnost s ručením omezeným*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2014. ISBN 978-80-7478-633-4.

Elektronické zdroje:

KNOBLOCHOVÁ, V. L. (23. květen 2016). *www.epravo.cz*. Získáno 20. 2 2019, z *epravo*:<https://www.epravo.cz/top/clanky/pravni-uprava-obchodni-firmy-v-noz-101136.html>

DUBA, J. Vybrané aspekty převodu podílu ve společnosti s ručením omezeným po rekonstrukci z: *Epravo.cz*. 2014. Dostupné z: <https://www.epravo.cz/top/clanky/vybrane-aspekty-prevodu-podilu-ve-spolecnosti-s-rucenim-omezenym-po-rekodifikaci-96157.html>

Bisnode, 2018 *www.parlamentnilisty.cz*. Získáno 20. 11. 2019, z *www.parlamentnilisty.cz*:
<https://www.parlamentnilisty.cz/zpravy/tiskovezpravy/Bisnode-Loni-se-prodalo-pres-4000-ready-made-spolecnosti-535812>

APOGEO GROUP 2019 <https://www.smartcompanies.cz/o-nas/>

16 Přílohy

Smlouva o zápůjčce
Smlouva o převodu obchodního podílu
Smlouva o převodu cenných papírů
Smlouva o postoupení pohledávky
Smlouva o započtení pohledávek
Rozhodnutí jediného společníka
Akcie
Výpis z obchodního rejstříku

SMLOUVA O ZÁPŮJČCE

podle ust. § 2390 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

- 1. společnost:** XXXXXXXXXXXXXXX, XXX
IČ: XXXXXXXXXXXX
se sídlem: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl X, vložka XXXXX
zastoupena: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, předseda představenstva

(dále jen jako „Zapůjčitel“)

a

- 2. společnost:** XXXXXXXXXXXXXXX, XXX
IČ: XXXXXXXXXXXX
se sídlem: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl X, vložka XXXXX
zastoupena: XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, člen představenstva

(dále jen jako „Vydlužitel“)

(společně dále také jako „Smluvní strany“)

uzavřely tuto

Smlouvu o zápůjčce

(dále jen jako „Smlouva“)

v následujícím znění

I. Předmět Smlouvy

1. Zapůjčitel na základě této Smlouvy a v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku přenechává Vydlužiteli částku ve výši XXXXXXXXXXXXXXX,- Kč (slovy XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX korun českých) (dále jen jako „Zápůjčka“).
2. Vydlužitel potvrzuje, že od Zapůjčitele obdržel Zápůjčku v plné výši.

II. Doba trvání Smlouvy, Úroky

1. Zápůjčka se ujednává na dobu 1 roku.

2. Pokud bude Zápůjčka vrácena Zapůjčiteli v celém rozsahu do 360 dnů ode dne podpisu této Smlouvy, ujednaly si Smluvní strany, že nebudou požadovány žádné úroky.

III. Splatnost Zápůjčky

1. Smluvní strany si ujednaly, že Zápůjčku je možné splatit i v jiné měně, než je CZK. Pro přepočítání kurzu vůči CZK se použije kurz ČNB platný ke dni odeslání prostředků z účtu Vydlužitele ke splacení Zápůjčky.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech. Každá ze Smluvních stran obdrží po uzavření této Smlouvy jeden (1) stejnopis.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V XXXXXXXX, dne XXXXXXXX

V XXXXXXXX, dne XXXXXXXXXXXX

Za Zapůjčitele:

Za Vydlužitele:

XXXXXXXXXXXX, XXX

XXXXXXXXXXXX

předseda představenstva

XXXXXXXXXXXX, XXX

XXXXXXXXXXXX

člen představenstva

SMLOUVA O PŘEVODU PODÍLU

Společnosti XXXXXXX, s.r.o.
se sídlem xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, IČ: XXXXXXX

I. Smluvní strany

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

se sídlem v xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: xxxxxxxxxxxxxxxx

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka xxxxxxxxxxxx

zastoupená xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, jednatelem

(jako „převodce“)

2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

bytem XXXXXXXXX

dat. nar. XXXXXXXXX

(jako „nabyvatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

II. Předmět

- Převodce je výlučným vlastníkem podílu na společnosti XXXXXXX, s.r.o., se sídlem xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, IČ: XXXXXXX, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložce XXXXX (dále „společnost“) ve výši 100 %.
- Převodce touto smlouvou převádí úplatně svůj 100% podíl ve společnosti (dále jen „podíl“) na nabyvatele za níže sjednanou cenu. Nabyvatel se zavazuje zaplatit za podíl cenu sjednanou v této smlouvě.
- Nabyvatel výslovně prohlašuje, že přistupuje k zakladatelské listině společnosti bez výhrad, v celém rozsahu a dále prohlašuje, že je oprávněn a způsobilý k uzavření této smlouvy a byly mu uděleny veškeré souhlasy, jichž je třeba k uzavření této smlouvy a nabytí podílu.

III. Cena

- Obě smluvní strany se dohodly na ceně za převod podílu ve výši xxxxxxxxxxx,- Kč (slovy xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx korun českých) (dále jen „cena“).
- Kupní cena dle článku 3.1. bude kupujícím uhrazena prodávajícímu vzájemným započtením pohledávek.

IV. Prohlášení a závazky

Převodce touto smlouvou prohlašuje, že:

- společnost neměla a nemá žádnou dceřinou společnost;
- společnost nezaměstnává ani nezaměstnávala žádné zaměstnance po celou dobu své existence;
- společnost nebyla v úpadku a žádná osoba nepodala návrh na prohlášení insolvenčního řízení na společnost;
- společnost je pro daňové účely rezidentem pouze v České republice a nemá žádné dlužné daňové závazky;

5. ke dni převodu obchodního podílu ve společnosti je společnost registrována jako plátce daně z příjmu právnických osob podle českého práva;
6. ani Společnost ani její statutární orgány neporušily české právo, v důsledku čehož by mohla být společnosti uložena pokuta, zahájeno správní řízení nebo vznikla jiná odpovědnost ze strany Společnosti;

základní kapitál Společnosti ve výši xxxxxxxxxxxx,- Kč byl zcela splacen;

Nepravdivost nebo neúplnost kterékoli ze záruk a prohlášení převodce dle tohoto článku IV. bude považováno za podstatné porušení povinnosti převodce podle této smlouvy a nabyvatel bude oprávněn od této smlouvy odstoupit. Právo nabyvatele na náhradu škody tímto není dotčeno.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, s úředně ověřenými podpisy. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení, jedno je pro účely rejstříkového soudu.
3. Tato smlouva je sepsána v českém jazyce.
4. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou vzniklé se řídí zákonem o obchodních společnostech a družstvech (zákonem o obchodních korporacích) a občanským zákoníkem, ve znění pozdějších změn.
5. Nabyvatel souhlasí se svým zápisem do obchodního rejstříku jako společníka společnosti.
6. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že se shodly na celém jejím obsahu, že obsah smlouvy je určitý a jim srozumitelný, a smlouvu uzavírají na základě své svobodné a pravé vůle.

V xxxxxxxxxxxx, dne XXXXXXXXXXXX

.....
za **XXXXXXXXXXXXX, s.r.o.**
XXXXXXXXXXXXXXXXX, jednatel
(úředně ověřený podpis)

.....
XXXXXXXXXXXXX
(úředně ověřený podpis)

Potvrzují, že tato smlouva o převodu podílu byla doručena společnosti dne XXXXXXXXXXXX.

.....
za **XXXXXXX, s.r.o.**
XXXXXXXXXXXXX, jednatel

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, s.r.o.

se sídlem v XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČ: XXXXXXXXX

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl X, vložka XXXXX

Zastoupená: XXXXXXXXXXXXX, jednatelem společnosti

(dále jako „prodávající“)

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

se sídlem XXXXXXXXXXXXX

IČ: XXXXXXXXXx

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl X, vložka xxxxxx

(dále jako „kupující“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1103 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

SMLOUVU O ÚPLATNÉM PŘEVODU CENNÝCH PAPÍRŮ

I.

Předmět smlouvy

- 1.1.** Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího převést na kupujícího cenné papíry specifikované v čl. II. této smlouvy (dále jako „**cenné papíry**“) a závazek kupujícího zaplatit prodávajícímu kupní cenu uvedenou v čl. III. této smlouvy.

II.

Cenné papíry

- 2.1.** Předmětem převodu jsou níže uvedené cenné papíry, a to:

Emitent: **XXXXX, a.s.**, IČ: XXXXXXXXX
se sídlem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(dále „**společnost**“)

Druh: akcie kmenové
Forma: na jméno
Podoba: listinná
Jmenovitá hodnota: XXXXXXXX,- Kč
Počet: XXX ks
Číselné označení: XXXXX

Prodávající prohlašuje, že cenné papíry nejsou a nebudou v době jejich převodu zatíženy právem třetích osob, není u nich pozastaven výkon práva majitele s nimi nakládat a ani u nich nebylo převedeno žádné samostatně převoditelné právo.

- 2.2.** Kupující prohlašuje, že před uzavřením byl seznámen s ekonomickým a právním stavem společnosti a že tyto zkontroloval a je s nimi srozuměn.
- 2.3.** Spolu s cennými papíry, jejichž převod je předmětem této smlouvy, bude kupujícímu předána ekonomická a právní dokumentace, zejména soudní a správní rozhodnutí týkající se společnosti, smluvní dokumenty, atd., vztahující se ke společnosti. O předání a převzetí bude sepsán předávací protokol. Prodávající prohlašuje, že předávaná dokumentace je úplná. Prodávající prohlašuje, že společnost nemá žádné daňové závazky vůči svému správci daně ani závazky z titulu sociálního, důchodového a zdravotního pojištění.
- 2.4.** Prodávající kupujícímu garantuje, že účetnictví společnosti je vedeno v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými účetními standardy, a že účetnictví zobrazuje věrný a poctivý obraz finanční situace této společnosti. Prodávající výslovně garantuje kupujícímu, že neexistují žádné závazky společnosti, které by nebyly evidovány v účetnictví této společnosti. Pro případ, že se po uzavření této smlouvy objeví pohledávka(y) třetí osoby vůči společnosti, která nemá podklad v předávané dokumentaci, nebo bude po společnosti vymáhána jakákoliv povinnost vzniklá v souvislosti s jednáním společnosti před datem podpisu této smlouvy, zavazuje se prodávající závazky společnosti odpovídající této pohledávce(kám), jakož i jiné závazky spojené uvedeným jednáním společnosti splnit a případnou škodu jakkoliv související s takovou pohledávkou(kami) či uvedeným jednáním v plné výši nahradit kupujícímu nejpozději do 1 měsíce od doručení odpovídající písemné výzvy kupujícího k náhradě škody do právní sféry prodávajícího. Na toto ujednání se aplikuje přiměřeně ustanovení § 2890 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“), které upravuje právní institut *slib odškodnění*.

III.

Kupní cena a převzetí cenných papírů

- 3.1.** Obě smluvní strany sjednávají, že celková výše kupní ceny převáděných cenných papírů činí celkem XXXXXXXXXXXXXXXX,-Kč (slovy: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXkorunčeských).
- 3.2.** Kupní cena dle článku 3.1. bude kupujícím uhrazena prodávajícímu vzájemným započtením pohledávek.
- 3.3.** Prodávající se zavazuje rubopisovat na řad kupujícího a předat cenné papíry specifikované v čl. II., odst. 2.1. této smlouvy kupujícímu při uzavření této smlouvy, tj. ihned po připojení podpisu k této smlouvě oběma stranami.

IV.

Sankce

- 4.1.** Pro případ porušení jednotlivé povinnosti prodávajícího vyplývající pro něj z této smlouvy se prodávající zavazuje zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každé samostatné porušení smluvní povinnosti.
- 4.2.** V případě prodlení kupujícího se zaplacením kupní ceny dle čl. III. odst. 3.2. této smlouvy se kupující zavazuje zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % za každý den prodlení, čímž není dotčeno právo prodávajícího na náhradu škody v plné výši.
- 4.3.** Ujednáními o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

V.

Salvátorská klauzule, důvěrnost smlouvy

- 5.1.** Smluvní strany si ujednaly, že pokud jedna nebo více částí této smlouvy by se stala z jakéhokoli důvodu neplatnou, neúčinnou nebo nevykonatelnou či pokud by tato smlouva postrádala právním předpisem požadovanou podstatnou náležitost, neovlivňuje tato skutečnost platnost, účinnost nebo vykonatelnost ostatních částí této smlouvy. Bude-li třeba, účastníci této smlouvy bez odkladu nahradí nebo doplní smlouvu bezvadným ustanovením tak, aby smysl smlouvy zůstal zachován. Pokud se tak nestane, použije se právní předpis, který nejbližší odpovídá účelu a smyslu smlouvy a oběma nebo i jednou smluvní stranou budou podniknuty kroky k odstranění uvedených vad.
- 5.2.** Smluvní strany se výslovně dohodly, že obsah této smlouvy, stejně jako informace poskytnuté si navzájem při jednání o uzavření této smlouvy, je důvěrný. Jako takový se smluvní strany zavazují jej chránit a zejména jej nesdělovat třetím osobám.

VI.

Ustanovení společná a závěrečná

- 6.1.** Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami a od tohoto okamžiku jsou smluvní strany touto smlouvou vázány.
- 6.2.** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.
- 6.3.** Tuto smlouvu lze měnit či doplnit jen písemně se souhlasem obou smluvních stran.
- 6.4.** Právní vztahy, které nebyly v této smlouvě zvlášť upraveny se řídí ustanoveními § 2079 a násl. ObčZ.

Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý je originálem. Prodávající a kupující si ponechají každý jeden stejnopis této smlouvy a jeden stejnopis bude použit pro účely rejstříkovému soudu, přičemž kupující souhlasí se svým zápisem do OR, jako jediný akcionář výše uvedené společnosti.

V, dne

.....
za **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, s.r.o.**
XXXXXXXXXXXXXXXXXX, jednatel společnosti

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

SMLOUVA O POSTOUPENÍ POHLEDÁVKY

podle ust. § 1879 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

1. společnost: XXXXXXXXXXXX, XXX
IČ: XXXXXXXXXXXXXXXX
se sídlem: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl X, vložka XXXXXX
zastoupena: Václav Mlynář, předseda představenstva

(dále jen jako „**Postupitel**“)

a

2. pan: XXXXXXXXXXXX
bytem: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
dat.nar.: XXXXXXXXXXXX

(dále jen jako „**Postupník**“)

a

3. společnost: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXX
IČ: XXXXXXXXXXXXXXXX
se sídlem: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl X, vložka XXX
zastoupena: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, člen představenstva

(dále jen jako „**Dlužník**“)

(společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely tuto

Smlouvu o postoupení pohledávky

(dále jen jako „Smlouva“)

v následujícím znění:

I. Preambule

Vzhledem k tomu, že

1. Postupitel jakožto zapůjčitel uzavřel s Dlužníkem – společností **XXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXX**, IČ: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, se sídlem **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl X, vložka XXX – jakožto vydlužitelem následující smlouvy o zápůjčce:
 - a. Smlouvu o zápůjčce ze dne **XXXXXXXXXXXXXX** na částku ve výši **XXXXXXXXXXXXXX,- Kč** (dále jen jako „**Smlouva o zápůjčce**“),
2. Postupitel má za Dlužníkem v okamžiku podpisu této Smlouvy pohledávku z titulu Smlouvy o zápůjčce ve výši **XXXXXXXXXXXXXX,- Kč** (slovy **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** korun českých) s příslušenstvím,

rozhodl se Postupitel uzavřít s Postupníkem tuto Smlouvu.

II. Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je postoupení pohledávky, kterou má Postupitel z titulu Smlouvy o zápůjčce za Dlužníkem, a to ve výši **XXXXXXXXXXXXXX,-** (slovy: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** korun českých) s příslušenstvím z Postupitele na Postupníka (dále jen jako „**Pohledávka**“).

III. Úplata

1. Postupitel a Postupník si ujednali, že úplata za postoupení Pohledávky činí **XXXXXXXXXX,-** (slovy: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** korun českých) (dále jen jako „**Úplata**“). Smluvní strany si ujednaly, že Úplata může být provedena i v jiné měně, než je CZK. Pro přepočet

kurzu vůči CZK se použije kurz ČNB platný ke dni odeslání prostředků z účtu Postupníka k provedení Úplaty.

2. Úplata je splatná do 30 dnů od doručení výzvy Postupitele Postupníkovi.
3. Úplata za postoupení Pohledávek může být uhrazena i vzájemným zápočtem pohledávek.

IV. Prohlášení Smluvních stran

1. Postupitel tímto postupuje Pohledávku za Dlužníkem na Postupníka, a Postupník tuto Pohledávku za Dlužníkem přijímá.
2. Pohledávka se postupuje na Postupníka společně s veškerým příslušenstvím, zajištěním a právy, jež souvisí s touto Pohledávkou, a to za cenu, která je popsána výše. Postupník přijímá tuto Pohledávku za výše uvedenou cenu s veškerým příslušenstvím, zajištěním a právy, jež souvisí s touto Pohledávkou.

V. Oznámení o postoupení Pohledávky

Dlužník tímto výslovně bere na vědomí (podpisem této Smlouvy), že mu Postupitel oznámil obsah této Smlouvy a Postoupení Pohledávek na Postupníka.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi Smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech. Každá ze Smluvních stran obdrží po uzavření této Smlouvy jeden (1) stejnopis.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V XXXXX, dne XXXXXXXXXXXX

Za Postupitele:

XXXXXXXXXXXX, XXX
XXXXXXXXXXXX
předseda představenstva

V Praze, dne XXXXXXXXXXXX

Za Dlužníka:

XXXXXXXXXXXX, XXX
XXXXXXXXXXXX
člen představenstva

Přílohy: *Kopie smlouvy o zápůjčce*

V XXXXX, dne XXXXXXXXXXXX

Za Postupníka:

XXXXXXXXXXXX

SMLOUVA O ZAPOČTENÍ POHLEDÁVEK

podle ust. § 1982 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

1. **pan:** XXXXXXXXXXXXXXXX
bytem: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
dat.nar.: XXXXXXXXXXXX

(dále jen jako „XXXXXXXXXXXX“)

a

2. **společnost:** XXXXXXXXXXXXXXX, XXX
IČ: XXXXXXXXXXX
se sídlem: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl X, vložka XXX
zastoupena: XXXXXXXXXXXXXXX, člen představenstva

(dále jen jako „XXXXXXXXXXXX, XXX“)

(společně dále také jako „Smluvní strany“)

uzavřely tuto

Smlouvu o započtení pohledávek

(dále jen jako „Smlouva“)

v následujícím znění

I. Preambule

Vzhledem k tomu, že Smluvní strany mají vůči sobě následující vzájemné pohledávky:

1. Společnost **XXXXXXXXXX, XXX**, IČ: XXXXXXXXXXX, se sídlem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl XXX, vložka XXXX, jakožto postupitel uzavřela s panem XXXXXXXXXXX, jakožto postupníkem dne XXXXXX smlouvu o postoupení pohledávky (dále jen jako „**Smlouva o postoupení pohledávky**“), jejímž předmětem bylo úplatné postoupení pohledávky společnosti **XXXXXXXX, XXX** ve výši XXXXXX,- Kč za společností XXXXXXXXXXX, XXX ve prospěch pana XXXXXXXXXXX, a to z titulu následující smlouvy o zápůjčce:

a. Smlouvu o zápůjčce ze dne XXXXXX na částku ve výši XXXXXX,- Kč (dále jen jako „**Smlouva o zápůjčce**“),

Pan XXXXXXXXXXX se tak stal věřitelem, resp. zapůjčitelem, společnosti XXXXXXXXXXX, XXX, a má za společnost XXXXXXXXXXX, XXX pohledávku ve výši XXXXXXX,- Kč; a

2. Společnost XXXXXXXXXXX, XXX jakožto prodávající uzavřela s panem XXXXXXXXXXX jakožto kupujícím dne XXXXXXXXXXX smlouvu o úplatném převodu cenných papírů (dále jen jako „**Smlouva o převodu CP**“), a to XX kusů kmenových akcií na jméno v listinné podobě o jmenovité hodnotě jedné akcie ve výši XXXXXXX,- Kč, jejichž emitentem je společnost XXXXXXX, XXX. Kupní cena za převod cenných papírů měla být dle ust. čl. 3.2. Smlouvy o převodu CP uhrazena započtením vzájemných pohledávek. Společnost XXXXXXXXXXX, XXX má za panem XXXXXXXXXXX pohledávku z titulu neuhrazeného úplatného převodu cenných papírů na základě Smlouvy o převodu CP ve výši XXXXXXXXXXX,- Kč;

(dále jen jako „**Pohledávky**“)

rozhodly se Smluvní strany uzavřít tuto Smlouvu.

II. Předmět Smlouvy

1. Smluvní strany tímto započítávají vzájemné Pohledávky, specifikované v Preambuli v odstavci 1. a v odstavci 2. této Smlouvy, a to ke dni podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami.
2. Započtením Pohledávek ke dni podpisu této Smlouvy zanikají tyto vzájemné Pohledávky v plném rozsahu a Smluvní strany vůči sobě nemají nadále žádných nároků z titulu úhrady předmětných Pohledávek.

III. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech. Každá ze Smluvních stran obdrží po uzavření této Smlouvy jeden (1) stejnopis.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V XXXXXX, dne XXXXXXXXX

V XXXXXX, dne XXXXXXXXX

Za XXXXXXXXXXXX, XXX:

XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX

Člen představenstva

ZÁPIS O ROZHODNUTÍ JEDINÉHO SPOLEČNÍKA V RÁMCI VÝKONU PŮSOBNOSTI VALNÉ HROMADY

Obchodní společnost XXXXXXXXXXXX, s.r.o., IČ XXXXXXXXXXXX,
se sídlem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,
zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka XXXXX

Přítomní společníci:

1. **XXXXXXXXXXXXXXXX, s.r.o.**
Identifikační číslo: XXXXXXXXXX
se sídlem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zastoupená XXXXXXXXXXXX, jednatelem

Místo konání: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Datum konání: 2018

Dne 2018 učinila společnost XXXXXXXXXXXXX, s.r.o., IČ XXXXXXXXXXXX, zastoupená XXXXXXXXXXXX, jednatelem, jako jediný společník společnosti XXXXX, s.r.o., IČ XXXXXXXXXXXX, v rámci výkonu působnosti valné hromady tato rozhodnutí:

Rozhodnutí č. 1: Jediný společník v rámci výkonu působnosti valné hromady **odvolává jednatele:**

- **XXXXXXXXXXXXXXXX**, dat. nar. XXXXXXXXXXXXX, bytemXXXXXXXXXXXX
- zánik funkce: 2018

Rozhodnutí č. 2: Jediný společník v rámci výkonu působnosti valné hromady **jmenuje jednatele:**

- **XXXXX XXXXX**, dat. nar. XX. XX. XXXX, bytem XXXXX XXXXX XXXXX
- vznik funkce: 2018

Rozhodnutí č. 3: Jediný společník v rámci výkonu působnosti valné hromady uděluje souhlas s převodem podílu Jediného společníka o velikosti 100% na základním kapitálu společnosti, jemuž odpovídá vklad na základní kapitál společnosti ve výši XXXXXXXX Kč na:

- XXXXX XXXXX XXXXX
registrační číslo / IČ: XXXXX XXXXX XXXXX
se sídlem XXXXX XXXXX XXXXX

.....
za **XXXXXXXXXXXXXXXX, s.r.o.**
XXXXXXXXXXXXXXXX, jednatel

ČÍSELNÉ OZNAČENÍ: -1-

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, SE

IČ: XXX XX XXX

SE SÍDLEM XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ZAPSANÁ V OBCHODNÍM REJSTŘÍKU U MĚSTSKÉHO SOUDU V PRAZE

ODDÍL H, VLOŽKA X

AKCIE

NA JMÉNO

SPOLEČNOSTI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, SE,

IČ: XXXXXXXX SE SÍDLEM XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

O JMENOVITÉ HODNOTĚ CZK xxxxxxx,-- / EUR 10.000,--

(DESETTISÍCEUR)

Základní kapitál společnosti činí CZK xxxxxxx,-- / EUR 120.000,-- a je rozvržen
na 12 ks kmenových listinných akcií na jméno,
o jmenovité hodnotě každé jedné akcie CZK xxxxxxx,-- / EUR 10.000,--
Základní kapitál společnosti je zcela splacen.

Majiteli akcie jsou zaručena veškerá práva akcionáře společnosti.
Převod akcií není nijak omezen.

DATUM EMISE: XX XX XXXX

XXXXXXXXXXXX

ČLEN PŘEDSTAVENSTVA

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl H, vložka 1

Datum vzniku a zápisu:	16. května 2007
Spisová značka:	H 1 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	EUROPEA CAPITAL, SE
Sídlo:	Praha 3 - Žižkov, Koněvova 2660/141, PSČ 13083
Identifikační číslo:	279 00 240
Právní forma:	Evropská společnost
Předmět činnosti:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor správa vlastního majetku
Statutární orgán - představenstvo:	
předseda představenstva:	Ing. VÍTĚZSLAV HRUŠKA, dat. nar. 24. října 1978 5. května 234, Plešivec, 381 01 Český Krumlov Den vzniku funkce: 1. dubna 2010 Den vzniku členství: 1. dubna 2010
člen představenstva:	Ing. VILÉM DOSTÁL, dat. nar. 21. září 1981 V rovinách 863/20, Podolí, 140 00 Praha 4 Den vzniku členství: 1. dubna 2010
člen představenstva:	MICHAEL DOBROVOLNÝ, dat. nar. 15. března 1982 Za Šmatlíkem 533, Šeberov, 149 00 Praha 4 Den vzniku členství: 1. ledna 2015
Počet členů:	3
Způsob jednání:	Za společnost jedná kterýkoli člen představenstva samostatně.
Dozorčí rada:	
předseda dozorčí rady:	JOSEF JAROŠ, dat. nar. 5. ledna 1979 5. května 234, Plešivec, 381 01 Český Krumlov Den vzniku funkce: 25. června 2014 Den vzniku členství: 1. dubna 2010
Jediný akcionář:	SMART Office & Companies, s.r.o., IČ: 272 52 841 Praha 3 - Žižkov, Koněvova 2660/141, PSČ 13083
Akcie:	12 ks akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 281 250,- Kč jmenovitá hodnota akcie: 10 000 EUR
Základní kapitál:	3 375 000,- Kč výše základního kapitálu: 120 000 EUR
Ostatní skutečnosti:	Společnost se podřídila zákonu č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) jako celku v rozsahu, v němž se řídí právními předpisy České republiky vztahujícími se na akciovou společnost. Počet členů dozorčí rady: 1