

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI  
PEDAGOGICKÁ FAKULTA



Bakalářská práce

2021

Josef Pešík

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Katedra technické a informační výchovy



Bakalářská práce

Josef Pešík

**Bezpečnost práce ve školství**

Olomouc 2021

Vedoucí práce: doc. Ing. Čestmír Serafín, Dr.

## **Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem předkládanou bakalářskou práci vypracoval samostatně a uvedl jsem v seznamu literatury všechny použité zdroje. Souhlasím, aby tato práce byla uložena na Univerzitě Palackého v Olomouci v knihovně Pedagogické fakulty a zpřístupněna ke studijním účelům.

V Uničově dne 27.03.2021

.....

Josef Pešík

## ANOTACE

<b>Jméno a příjmení:</b>	Josef Pešík
<b>Katedra:</b>	Katedra technické a informační výchovy
<b>Vedoucí práce:</b>	doc. Ing. Čestmír Serafin, Dr.
<b>Rok obhajoby:</b>	2021

<b>Název práce:</b>	Bezpečnost práce ve školství
<b>Název v angličtině:</b>	OCCUPATIONAL SAFETY IN EDUCATION
<b>Anotace práce:</b>	Práce se zabývá problematikou bezpečnosti práce a ochrany zdraví ve školských zařízeních. Jejím hlavním cílem je analýza konkrétních předpisů souvisejících s bezpečností práce na vybrané střední škole technického zaměření a jejich srovnání s obecně platnými předpisy bezpečnosti práce pro daný typ středních škol.
<b>Klíčová slova:</b>	Bezpečnost práce, ochrana zdraví, školství, zákonné normy, právní předpisy.

<b>Anotace v angličtině:</b>	This thesis aids at Health&Safety within the school institutions. The main goal is to analyze and compare specific occupational safety regulations at a particular technical high school with standardized occupational safety regulations valid for this type of high school.
<b>Klíčová slova v angličtině:</b>	Occupational safety, Health&Safety, education, legal regulations, law standards
<b>Přílohy vázané v práci:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnova školení BOZP</li> <li>2. Traumatologický plán školy</li> <li>3. Školní řád</li> <li>4. Provozní řád učebny VYT</li> <li>5. Prohlášení o seznámení s provozním řádem učebny</li> </ol>
<b>Rozsah práce:</b>	44 stran + 13 stran příloh
<b>Jazyk práce:</b>	čeština

## Poděkování

Děkuji všem lidem, kteří mi pomohli k vypracování této bakalářské práce, největší poděkování patří vedoucímu práce doc. Ing. Čestmíru Serafinovi, Dr., který přispěl mnohými cennými radami a bez jehož pomoci bych tuto práci nevypracoval. Také bych rád poděkoval paní Janě Blinkové ze Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště Uničov, která má v kompetenci školení z bezpečnosti práce, za její ochotu a spolupráci.

.....

## Obsah

Úvod.....	8
TEORETICKÁ ČÁST .....	10
1 Objasnění pojmu BOZP .....	11
2 Dokumenty vztahující se k BOZP .....	13
3 BOZP ve školských zařízeních .....	19
4 Shrnutí teoretické části.....	23
4.1 BOZP z pohledu zaměstnavatel – zaměstnanec.....	23
4.2 BOZP z pohledu školských zařízení .....	26
PRAKTICKÁ ČÁST .....	29
5 Informace o vybraném školském zařízení.....	31
6 Kategorizace prací na daném školském zařízení .....	33
7 BOZP z pohledu zaměstnance na dané škole.....	35
8 BOZP z pohledu žáků na dané škole .....	38
9 Doporučení a návrhy na změny v oblasti BOZP pro vybranou školu.....	40
Závěr .....	41
Seznam použitých zdrojů.....	42
Literatura.....	43
Právní předpisy .....	44
Seznam příloh .....	46

## Úvod

S pojmem bezpečnost práce se setkáme v každém odvětví lidské činnosti. Třebaže v různých prostředích bude reprezentována odlišnými specifickými znaky, její podstata bude vždy stejná, vždy se bude jednat o snahu zamezit nebo alespoň minimalizovat vznik úrazů a škod na pracovištích.

Specifikem bezpečnosti práce ve školství je skutečnost, že v pozici zaměstnance jsou nejen všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, ale vlastně i všichni žáci či studenti daného zařízení. Každý pedagog dbá při práci nejen na svoji bezpečnost, ale zároveň také na bezpečnost a ochranu zdraví všech jeho žáků rozdílného věku a s různě vyvinutými rozumovými schopnostmi. Myslím, že není třeba připomínat, že děti ne vždy domýšlí možné následky svých činů, často jednají unáhleně a zbrkle, proto je práce pedagoga z tohoto pohledu zcela jistě velmi náročná a nesnadná.

Každý stupeň školské soustavy má rovněž svá specifika, jinak je třeba dohlížet na dodržování všech předpisů a norem u žáků mateřské školy a jinak u žáků střední či vysoké školy. Ve své práci se budu věnovat především středním školám technického zaměření. Specifickým rysem těchto škol je zařazení poměrně velkého počtu hodin praktického vyučování během každého školního roku, s čímž bezesporu souvisí zvýšené požadavky na dodržování bezpečnosti práce, neboť právě v těchto hodinách hrozí zvýšené nebezpečí vzniku škod nebo úrazů a je třeba této oblasti věnovat zvýšenou pozornost.

Předkládaná bakalářská práce se zabývá problematikou bezpečnosti práce a ochrany zdraví ve školských zařízeních. Jejím hlavním cílem je analýza konkrétních předpisů souvisejících s bezpečností práce na vybrané střední škole technického zaměření a jejich srovnání s obecně platnými předpisy bezpečnosti práce pro daný typ středních škol. V případě shledání určitých nesrovnalostí bude součástí této práce i návrh možných úprav a doplnění předpisů vybrané školy pro zlepšení bezpečnosti práce.

Práce je rozdělena na dvě části – teoretickou a praktickou. V teoretické části je nastíněna základní problematika bezpečnosti práce (nejprve v obecné rovině a poté se zaměřením na oblast školství), jednotlivé zákonné normy a vymezení v právním systému České republiky. Jelikož je tato problematika velmi obsáhlá, pokusím se stručně uvést pouze základní a nejdůležitější fakta. Podrobněji se pak budu věnovat předpisům vztahujícím se ke středním odborným školám a odborným učilištím technického



zaměření, a to jednak z pohledu pedagogických a nepedagogických pracovníků a také z pohledu žáků.

Na začátku praktické části jsou uvedeny základní informace o vybrané střední škole. Dále se detailně zabývám aktuálními dokumenty souvisejícími s bezpečností práce používanými na dané škole a provádím jejich srovnání s obecně platnými předpisy. Poslední a nejdůležitější část praktické části této bakalářské práce zahrnuje doporučení a návrhy na změny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které by měly přispět ke zvýšení bezpečnosti práce na daném školském zařízení.

# **TEORETICKÁ ČÁST**

# 1 Objasnění pojmu BOZP

Zkratka BOZP označuje pojem **bezpečnost a ochrana zdraví při práci**. V současné literatuře nalezneme hned několik definic tohoto pojmu, uvedme si zde alespoň některé z nich:

- Podle T. Neugebauera (2010, s. 12) lze na bezpečnost pohlížet ze dvou pohledů:

1) *„BOZP je soubor opatření (technických, organizačních, výchovných), která při správné aplikaci nebo realizaci vytvoří podmínky k tomu, aby se pravděpodobnost ohrožení nebo poškození lidského zdraví snížila na minimum.“*

2) *„BOZP je mezivědní obor zabývající se nalézáním a uplatňováním metod a prostředků, jejichž cílem je zajistit, aby člověk v pracovním procesu nebyl ohrožován fyzicky ani mentálně.“*

- L. Černá a kolektiv (2002, s. 2) nahlíží na BOZP jako na součást každé pracovní činnosti, definují jej následovně:

*„Spočívá především ve vytváření podmínek pro výkon práce v bezpečném a zdraví neohrožujícím prostředí; jde o vyloučení působení nevhodných pracovních podmínek na osoby respektováním základních požadavků na pracoviště a pracovní podmínky, na bezpečnost technických zařízení, organizaci práce a pracovní postupy.“*

- L. Lochmanová a F. Mazal (1998, s. 47) vymezují tento pojem velmi obsáhle:

*„Pojem bezpečnost a ochrana zdraví při práci lze vymezit jako souhrn vzájemných práv a povinností účastníků pracovněprávních vztahů, které za účelem ochrany života a zdraví směřují k zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, dále práv a povinností mezi orgány státního dozoru na straně jedné a zaměstnavateli nebo zaměstnanci na straně druhé při výkonu dozoru v oblasti bezpečnosti práce.“*

- Velmi stručné vymezení pojmu BOZP uvádějí ve svém díle V. Jabůrková a V. Vlčková (2005, s. 54):

*„Základem BOZP je předcházení a omezení vzniku rizik v pracovním procesu.“*

- Jako poslední si uveďme definici, kterou lze můžeme nalézt v díle J. Romaněnka a P. Skácelíka (2015, s. 16):

*„BOZP spočívá ve vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a pracovních podmínek vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům.“*

Z mého pohledu je nejlépe uchopitelná definice, kterou ve svém díle uvádí L. Černá a kolektiv, neboť je zde pojem vysvětlen jasně, stručně a především srozumitelně. Naopak poslední uváděná definice toho dle mého názoru příliš neobjasňuje, samotný pojem je vysvětlen pomocí totožného pojmu, což mi přijde dost nelogické.

Třebaže se jednotlivé definice poněkud liší, v principu lze říci, že podstatou BOZP je zejména vytváření a dodržování takových pracovních podmínek, které zajišťují bezpečné a zdraví neohrožující prostředí. Důležitým předpokladem je eliminace všech rizik, která by mohla vést k ohrožení zdraví či života. Mezi ně patří především působení škodlivých faktorů při práci, nesprávná volba pracovních prostředků či nevhodně zvolený pracovní postup. Velká část těchto rizik pramení z nízkého vzdělání zaměstnanců v oblasti BOZP či z jejich nedostatečného poučení.

## 2 Dokumenty vztahující se k BOZP

Právo každého člověka na ochranu svého zdraví je zakotveno přímo v Listině základních práv a svobod v článku 31, v němž je zakotveno právo každého občana na ochranu zdraví. Problematice ochrany zdraví při práci se věnuje i článek 29 výše uvedeného zákona, ve kterém se uvádí, že na zvýšenou ochranu zdraví při práci a zvláštní pracovní podmínky mají právo ženy, mladiství a osoby zdravotně postižené.

Způsoby uplatňování těchto práv jsou popsány v Úmluvě o bezpečnosti a zdraví pracovníků a o pracovním prostředí (č. 155), která byla přijata dne 23. června 1981 na zasedání generální konference Mezinárodní organizace práce. Tato úmluva byla ratifikována tehdejší Československou socialistickou republikou dne 2. prosince 1988 a vstoupila v platnost o rok později, tedy 2. prosince 1989. Uveďme si zde znění obou bodů článku 4, který se věnuje zásadám vnitrostátní politiky všech členských států:

*„Každý členský stát s přihlédnutím k vnitrostátním podmínkám a zvyklostem a po projednání s nejrepresentativnějšími organizacemi zaměstnavatelů a pracovníků má stanovit, provádět a pravidelně přezkušovat celkovou vnitrostátní politiku týkající se bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovního prostředí.“*

*„Cílem této politiky má být předcházet úrazům a újmám na zdraví, které vznikají v důsledku nebo v souvislosti s prací nebo během ní, tím že se sníží na prakticky nejmenší možnou míru příčiny nebezpečí souvisejících s pracovním prostředím.“*

Konkrétnější postupy každého členského státu v oblasti BOZP jsou pak podrobněji popsány v článku 6 a 7 téhož dokumentu, kde se mimo jiné můžeme dočíst, že v rámci vnitrostátní politiky je zapotřebí stanovit úkoly a povinnosti veřejných orgánů, zaměstnavatelů, pracovníků a dalších zúčastněných osob a pravidelně prověřovat stav bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovního prostředí.

Nejdůležitějším dokumentem, který stanovuje základní principy v oblasti BOZP na pracovištích České republiky je zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, který byl schválen Parlamentem České republiky 21. dubna 2006 a nabyl účinnosti dne 1. ledna 2007. Od této doby byl zákoník práce již mnohokrát novelizován, poslední novelizace proběhla v roce 2020 zákonem č. 285/2020 Sb. Zákoník práce vymezuje podstatnou část

individuálního pracovního práva, upravuje pracovně právní vztahy, přičemž v sobě zpracovává příslušné předpisy Evropské unie.

Bezpečnosti a ochraně zdraví v zaměstnání se věnuje pátá část tohoto zákona. V prvním bodě §101 je popsána základní povinnost zaměstnavatele:

*„Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce.“*

Následující §102 výše uvedené blíže specifikuje. Uvádí se zde povinnost zaměstnavatele vytvářet bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí prostřednictvím vhodné organizace BOZP a také prostřednictvím přijímání opatření vyplývajících z právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP, která směřují k předcházení rizikům. Zaměstnavatel je také povinen neustále vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí, zjišťovat jejich příčiny a přijímat opatření vedoucí k jejich odstranění, dále je také povinen kontrolovat úroveň BOZP na pracovištích. V §106 jsou pak popsána základní povinnosti ze strany zaměstnance, který je na základě tohoto paragrafu povinen dbát o svou vlastní bezpečnost a o své zdraví, dále také o bezpečnost a zdraví ostatních fyzických osob, kterých se jeho jednání dotýká. Uvedme si zde přesné znění povinností zaměstnance, jež jsou shrnuty v těchto devíti bodech:

*„Zaměstnanec je povinen*

*a) účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně ověření svých znalostí,*

*b) podrobit se pracovnělékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy,*

*c) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele,*

*d) dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu,*

*e) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele a nekouřit na pracovištích a v jiných prostorách, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci. Zákaz požívání alkoholických nápojů se nevztahuje na zaměstnance, kteří pracují v nepříznivých mikroklimatických podmínkách, pokud požívají pivo se sníženým obsahem alkoholu, a na zaměstnance, u nichž požívání těchto nápojů je součástí plnění pracovních úkolů nebo je s plněním těchto úkolů obvykle spojeno,*

*f) oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení,*

*g) s ohledem na druh jím vykonávané práce se podle svých možností podílet na odstraňování nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů,*

*h) bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin,*

*i) podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.“*

V návaznosti na zákoník práce je vhodné zmínit nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zaslání záznamu o úrazu. Toto nařízení bylo novelizováno v roce 2014 nařízením vlády č. 170/2014, jež nabylo účinnosti dne 1. ledna 2015. Na základě tohoto nařízení vzniká pro zaměstnavatele povinnost vést evidenci o úrazech v knize úrazů. Jsou zde přesně vymezeny údaje, které musí evidence obsahovat, a dále jsou přesně popsány postupy hlášení pracovního úrazu dalším orgánům. Pracovní úrazy jsou na základě této novelizace nově klasifikovány podle

druhu poranění a poraněných částí těla dle metodiky Evropské statistiky pracovních úrazů (ESAW), kdy každému zranění je přidělen trojmístný číselný kód.

Další velmi důležitou písemností je zákon č. 258/2000 Sb., tedy zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který vešel v platnost 11. srpna 2000 s účinností od 1. 1. 2001. Přímo problematice ochrany zdraví při práci se věnuje díl 7 tohoto dokumentu. Z §37 zde uvedeného plyne povinnost zařadit všechny vykonávané práce do jedné ze čtyř kategorií v závislosti na míře výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců. Toto je stanoveno zvláštním prováděcím předpisem. Předpis, podle kterého se jednotlivé práce zařazují do jednotlivých kategorií je vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli. V § 3 výše zmíněné vyhlášky jsou přesněji popsány práce spadající do jednotlivých kategorií. Na základě této vyhlášky je každá práce posouzena z několika základních pohledů, kterými jsou: prach, chemické látky a směsi, hluk, vibrace, neionizující záření (ionizující záření je posuzováno podle zvláštního dokumentu), fyzická zátěž, pracovní poloha, zátěž teplem, zátěž chladem, psychická zátěž, zraková zátěž, práce s biologickými činiteli a práce ve zvýšeném tlaku vzduchu. Povinnost kategorizovat je zákonem uložena přímo zaměstnavatelům.

Výše zmíněná kategorizace prací je považována za základní nástroj pro hodnocení vlivu jakékoli práce na zdraví jedince. V České republice existuje celostátní informační systém kategorizace prací (zkratka IS KaPr), který slouží k evidenci rozhodnutí o zařazení jednotlivých prací, k evidenci jednotlivých subjektů, jejich provozoven a v neposlední řadě také k evidenci důležitých kontaktních osob (bezpečnostní technik, smluvní pracovní lékař).

V roce 2004 se stala Česká republika právoplatným členem Evropské unie, a stejně jako každý členský stát, je vázána všemi jejími právními předpisy. V oblasti BOZP je to především směrnice rady č. 89/391/EHS z června 1989 o zavedení opatření pro zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci včetně všech jejich změn a oprav, které byly postupně začleněny do původního textu. Tato směrnice stanovuje velmi podrobně povinnosti zaměstnavatelů (oddíl II, článek 5 a 6) a zaměstnanců (oddíl III, článek 13), jejímž cílem je snížit výskyt pracovních úrazů a nemocí povolání.



Problematika BOZP je zmiňována v celé řadě dalších právních předpisů či technických norem, podívejme se dále alespoň na ty nejvýznamnější.

Na prvním místě bych jmenoval určitě zákon č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kterým se upravují další požadavky BOZP v pracovněprávních vztazích. V §2 a 4 tohoto zákona jsou uvedeny požadavky na pracoviště a pracovní prostředí a požadavky na výrobní a pracovní prostředky a zařízení. Je zde zakotvena povinnost zaměstnavatele zajistit prostorové a konstrukční uspořádání a vybavení pracoviště v souladu s bezpečnostními a hygienickými požadavky na pracovní prostředí, dále také zajistit pravidelnou údržbu a úklid pracoviště a v neposlední řadě zajistit pravidelnou údržbu a kontrolu všech strojů, technických zařízení, dopravních prostředků a náradí. Pracovní prostředí musí být vybaveno prostředky pro poskytnutí první pomoci.

Další podstatnou částí tohoto zákona z pohledu BOZP je §9 věnující se odborné způsobilosti, zde je stanoveno, že zaměstnavatel je povinen zajišťovat a provádět úkoly v oblasti hodnocení a prevenci rizik ohrožení života nebo zdraví zaměstnance v závislosti na počtu zaměstnanců a jejich základních znalostech a dovednostech. Plnění těchto úkolů může provádět buď sám zaměstnavatel, je-li k tomu způsobilý, nebo odborně způsobilý zaměstnanec, který je zaměstnán v pracovněprávním vztahu. V tomto případě musí být zajištěna součinnost tohoto odborně způsobilého zaměstnance s ostatními zaměstnanci, s odborovou organizací (popř. s radou zaměstnanců) a také s poskytovatelem pracovnělékařských služeb, se kterým má zaměstnavatel uzavřenou smlouvu o poskytování těchto služeb.

V návaznosti na výše zmiňovaný zákon je vhodné uvést také nařízení vlády č. 361/2007 Sb., které zapracovává příslušné předpisy Evropské unie a kterým se stanoví mimo jiné:

- rizikové faktory pracovních podmínek, jejich členění, metody a způsob jejich zjišťování, hygienické limity,
- způsob hodnocení rizikových faktorů z hlediska ochrany zdraví zaměstnance,
- minimální rozsah opatření k ochraně zdraví zaměstnance.

V tomto nařízení jsou také přímo stanoveny bližší hygienické požadavky na větrání pracovišť, osvětlení pracovišť a na prostory pracoviště.

Dále bych ještě zmínil nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, kde je v §4 pro zaměstnavatele stanovena povinnost stanovení a dodržování termínů, lhůt a rozsahů kontrol, zkoušek, revizí, údržby, oprav a rekonstrukce technických vybavení pracovišť. Na dodržování těchto termínů a lhůt musí zaměstnavatel určit osobu, která je povinná zajistit jejich provádění.

### 3 BOZP ve školských zařízeních

Nejdůležitějším právním dokumentem v oblasti školství je bezesporu zákon č. 561/2004 Sb., což je zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (tzv. školský zákon). Poslední novela tohoto zákona nabyla platnosti dne 11. července 2020. Bezpečnosti a ochraně zdraví ve školách a školských zařízeních se přímo věnuje § 29 tohoto zákona, kde je přesně psáno:

*„Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech s ním souvisejících.“*

S problematikou BOZP se však ve Školském zákoně setkáme i v mnoha jeho dalších částech. Např. v § 22 nalezneme povinnost žáků dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni. V § 30 je uvedena povinnost pro ředitele škol vydat školní řád, který upravuje mimo jiné podmínky zajištění BOZP dětí, žáků nebo studentů.

Dalším neméně důležitým dokumentem v oblasti školství je vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení. V tomto dokumentu nalezneme vymezení pracovní doby pedagogických zaměstnanců, čerpání dovolené a volna k samostudiu. Z pohledu BOZP je významný § 6 této vyhlášky, v němž jsou uvedeny informace týkající se dohledu nad žáky k zajištění BOZP ve škole nebo školském zařízení při výchově a vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech. Je zde ukotvena povinnost pro pedagogického pracovníka (popř. jiného zletilého zaměstnance školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen) konat podle rozvrhu dohled nad žáky ve škole před vyučováním, během přestávek mezi vyučovacími hodinami, při přecházení žáků mezi budovami školy, dále také mimo školu při kurzech, exkurzích a jiných činnostech plynoucích ze školního vzdělávacího programu dané školy.

Základní postupy směřující k zajištění BOZP ve školách stanoví metodický pokyn vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod č. j.: 37 014/2005-25 nesoucí název metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků

a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT. Tento pokyn je sice závazný pouze pro školy zřizované přímo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (což základní ani střední školy nejsou), ale pro většinu škol slouží jako vodítko, podle kterého se řídí. Výše zmíněný dokument stanovuje povinnosti pro školu či školské zařízení a také povinnosti žáků v oblasti BOZP. Z pohledu odborných škol je významný článek 4 tohoto pokynu, který je věnován BOZP při praktickém vyučování:

*„Pokud školy při vzdělávání žáků organizují praktické vyučování, praktickou přípravu, případně jiné práce, mohou mladistvé žáky zaměstnávat pouze činnostmi, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a poskytují jim při práci zvýšenou péči.*

*Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.*

*Školy dodržují zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.“*

Práce a pracoviště, které jsou zakázány mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání, jsou podrobně stanoveny vyhláškou č. 288/2003. Další důležitou součástí tohoto metodického pokynu jsou z pohledu BOZP také články 8 a 9 věnující se první pomoci a ošetření a poučení žáků, kde je mimo jiné psáno:

*„Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu,*

*vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.*

*Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např.: v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.“*

Dále se tento dokument podrobně zabývá dozorem nad žáky a zvláštními pravidly při některých činnostech jako jsou tělesná výchova, výuka plavání, lyžařský výcvik, sportovně turistické kurzy, koupání, bruslení, soutěže a přehlídky a zahraniční výjezdy. Mezi tyto zvláštní činnosti je zařazeno i praktické vyučování (kterému se přímo dále věnuje článek 12), pro které je zde stanoveno následující:

*„Při praktickém vyučování a praktické přípravě musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické předpisy a jiné právní předpisy (např. upravující dělení tříd na skupiny). Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.“*

*„Pokud se praktické vyučování a praktická příprava uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě, kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, poskytování ochranných prostředků, ochranných nápojů, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému rozvoji.“*

Pro praktické vyučování a praktickou přípravu je z pohledu BOZP významné nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí.

Oblasti výchovy a vzdělávání se věnuje také zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, konkrétně díl 2 v jeho první části, který se věnuje podmínkám pro výchovu, vzdělávání a zotavení dětí a mladistvých, podmínkám vnitřního prostředí stavby a hygienickým požadavkům na venkovní hrací plochy po hry dětí. V tomto dokumentu jsou přesně vymezeny podmínky a požadavky z pohledu bezpečnosti pro školu v přírodě a zotavovací akce a pro jiné podobné akce pro děti, dále se věnuje vnitřnímu prostředí staveb a hygienickým požadavkům na venkovní hrací plochy.

Obecné technické požadavky na výstavbu jsou stanoveny vyhláškou č. 137/1998 Sb., konkrétně §59, který se věnuje stavbám škol, předškolních, školských a tělovýchovných zařízení. Zde jsou stanoveny požadavky na šatny pro žáky, na záchody a umývárny, chodby a výukové prostory. Hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých definuje vyhláška č. 410/2005 Sb..

S problematikou BOZP ve školských zařízeních přímo souvisí také vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, která stanovuje pro školy povinnost vést Knihu úrazů. Tato vyhláška se dále věnuje problematice záznamu o úrazu, hlášení úrazu a zasílání záznamu o úrazu.

## 4 Shrnutí teoretické části

Problematika BOZP je natolik rozsáhlá a složitá, že její podrobný rozbor a popis by zabral bezesporu několik set stránek. Z tohoto důvodu jsem se snažil v teoretické části vybrat opravdu jen ty nejzákladnější a nejdůležitější právní dokumenty související s danou tematikou a vyzdvihnul jsem z nich ty části, které jsou z mého pohledu významné pro potřeby praktické části této práce.

Po přečtení teoretické části této práce bychom měli dojít k poznatku, že v mnoha zákonech, vyhláškách, nařízeních vlády a dalších právních dokumentech je z pohledu BOZP spousta věcí nařízena, a nejen zaměstnavatel, ale i každý jeho zaměstnanec, je musí dodržovat a řídit se jimi. Po hlubším prozkoumání dané problematiky jsem dospěl k závěru, že by bylo vhodné zde ještě jednou shrnout alespoň ty nejdůležitější povinnosti plynoucí z jednotlivých úředních dokumentů a to ze dvou hledisek. Prvním je pracovněprávní vztah zaměstnavatel – zaměstnanec (tedy pedagogický a nepedagogický pracovník školy nebo školského zařízení), druhým je vztah školského zařízení a samotných žáků a studentů.

### 4.1 BOZP z pohledu zaměstnavatel – zaměstnanec

Povinnosti plynoucí na základě jednotlivých právních dokumentů **pro zaměstnavatele:**

1. Povinnosti plynoucí ze zákona č. 262/2006 Sb.:
  - Vytvářet bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům.
  - Soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje.
  - Pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav výrobních a pracovních prostředků a vybavení pracovišť a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek, a dodržovat metody a způsob zjištění a hodnocení rizikových faktorů podle zvláštního právního předpisu.
  
2. Povinnosti plynoucí ze směrnice rady č. 89/391/EHS:

- Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců s ohledem na všechna hlediska týkající se práce.
  - Přijmout opatření nezbytná pro bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců, včetně opatření pro prevenci pracovních rizik, pro informování a školení, a také pro přípravu nezbytné organizace a prostředků.
3. Povinnosti plynoucí z nařízení vlády č. 201/2010 Sb.:
- Vést evidenci o úrazech v knize úrazů.
4. Povinnosti plynoucí ze zákona 258/2000 Sb.:
- Zařadit všechny vykonávané práce do jedné ze čtyř kategorií.
5. Povinnosti plynoucí ze zákona č. 309/2006 Sb.:
- Zajistit, aby pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro zaměstnance z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci odpovídaly bezpečnostním a hygienickým požadavkům na pracovní prostředí a pracoviště.
  - Zajistit, aby stroje, technická zařízení, dopravní prostředky a nářadí byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vhodné pro práci, při které budou používány.
  - Zajišťovat a provádět úkoly v hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnance.
6. Povinnosti plynoucí ze zákona č. 306/2006 Sb.:
- Zajistit, aby pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro zaměstnance z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci odpovídaly bezpečnostním a hygienickým požadavkům na pracovní prostředí a pracoviště.
  - Organizovat práci a stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti.
  - Zjišťovat a kontrolovat hodnoty rizikových faktorů (hluk, vibrace, karcinogeny, viry, bakterie, plísně, prach, fyzická zátěž, psychická



a zraková zátěž, nepříznivé mikroklimatické podmínky – chlad, teplo, vlhkost) a přijímání opatření k dodržení nejvyšších přípustných hodnot.

- Zajišťovat a provádět úkoly v hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnance ohledem na nebezpečí ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců při práci ve všech oblastech činnosti zaměstnavatele, na základní znalosti a dovednosti zaměstnanců a na počet zaměstnanců, jejich odbornou připravenost a jimi vykonávanou práci.

7. Povinnosti plynoucí z nařízení vlády č. 101/2005 Sb.:

- Stanovit termíny, lhůty a rozsah kontrol, zkoušek, revizí, termínů údržby, oprav a rekonstrukce technického vybavení pracoviště.
- Určit osobu, jejíž povinností je zajistit provádění činností uvedených výše.
- vést výše uvedené údaje v písemné nebo elektronické podobě.

**Povinnosti plynoucí na základě jednotlivých právních dokumentů pro zaměstnance:**

1. Povinnosti plynoucí ze zákona č. 262/2006 Sb.:

- Dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.
- Soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje.
- Pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav výrobních a pracovních prostředků a vybavení pracovišť a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek, a dodržovat metody a způsob zjištění a hodnocení rizikových faktorů podle zvláštního právního předpisu.
- Dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele.
- Dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní

prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu.

- Nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele a nekouřit na pracovištích a v jiných prostorách, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci.
  - Oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci.
  - Účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně ověření svých znalostí.
  - Podrobit se pracovně lékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy.
  - Bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin.
  - Podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
2. Povinnosti plynoucí ze směrnice rady č. 89/391/EHS:
- Dbát podle svých možností na svou vlastní bezpečnost a ochranu zdraví i o bezpečnost a ochranu zdraví osob, kterých se dotýkají jeho jednání nebo opomenutí při práci, v souladu se školením a pokyny, které mu byly předány zaměstnavatelem.

#### **4.2 BOZP z pohledu školských zařízení**

Povinnosti plynoucí na základě jednotlivých právních dokumentů **pro školská zařízení**:

1. Povinnosti plynoucí ze zákona č. 561/2004 Sb.:
  - Vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- Vydat školní řád (ředitel školského zařízení vnitřní řád), který upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů.
2. Povinnosti plynoucí z metodického pokynu č. 37 014/2005-25:
- Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
  - Dodržovat zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.
  - Zajistit vytvoření podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Vhodně rozmístit lékárničky první pomoci s potřebným vybavením. Umístit na vhodná místa seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení.
  - Seznámit žáky a všechny zaměstnance se zásadami poskytování první pomoci.
  - Zajistit poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.
  - Seznámit žáky s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu.
  - Seznámit žáky s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.
  - Vést záznam o poučení žáků, jehož přílohou je osnova poučení. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení,

pořídít zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

- Uzavřít písemnou smlouvu s osobou, u níž se uskutečňuje praktické vyučování a praktická příprava, v níž je obsaženo ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata.

3. Povinnosti plynoucí z vyhlášky č. 263/2007 Sb.:

- Určit provádění dohledu nad žáky.

Povinnosti plynoucí na základě jednotlivých právních dokumentů **pro žáky**:

1. Povinnosti plynoucí ze zákona č. 561/2004 Sb. a z metodického pokynu č. 37 014/2005-25:

- Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním a vnitřním řádem.

# **PRAKTICKÁ ČÁST**

Praktická část této práce se věnuje analýze konkrétních předpisů souvisejících s bezpečností práce na vybrané střední škole technického zaměření a jejich srovnání s obecně platnými předpisy bezpečnosti práce pro daný typ středních škol. Zaměřím se na opatření, o jejichž plnění a dodržování je nutné vést úřední záznam, neboť je to přímo stanoveno zákonem, vyhláškou či metodickým pokynem.

Školské zařízení, kterému se budu dále věnovat, je Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.

## 5 Informace o vybraném školském zařízení

Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov vznikla dne 1. září 2012 rozhodnutím Olomouckého kraje o sloučení Střední odborné školy a Středního odborného učiliště na Moravském náměstí se Střední průmyslovou školou a Obchodní akademií na ulici Školní. Hlavním cílem činnosti školy je výchova a vzdělávání odborníků v oblasti strojírenství a zemědělství, dále v ekonomických oborech a v oboru průmyslová ekologie.

Historie obou škol sahá přibližně do 50. let 20. století a je úzce spjata se stavbou rozsáhlého komplexu strojírenského podniku v blízkosti Uničova, která započala v roce 1948. Tímto vznikla potřeba kvalifikovaných pracovníků – zámečníků, montérů ocelových konstrukcí, soustružníků, slévačů a modelářů. Od roku 1951 si podnik začíná vychovávat své budoucí zaměstnance ve vlastním zařízení – vzniká Středisko pracujícího dorostu při n. p. Škoda. V tomtéž roce vzniká i Střední průmyslová škola.

V současnosti probíhá výuka ve třech areálech školy. Prvním z nich je sídlo vedení školy, které se nachází na ulici Školní. Zde se nachází propojený komplex původní historické budovy, novější přístavby a budovy strojní dílny. V přístavbě hlavní budovy je umístěna školní kuchyně s jídelnou. V tomto areálu se dále nachází školní hřiště a v těsné blízkosti na ulici Litovelské je také školní tělocvična a školní domov mládeže s ubytovací kapacitou 70 lůžek. Druhým areálem je komplex budov a sportovišť na Moravském náměstí, kde jsou umístěny zejména učebny pro teoretickou výuku, učebny výpočetní techniky a také specializovaná učebna CNC. Nalezneme zde také nově postavenou halu sloužící k výuce strojního obrábění, v níž nalezneme nejmodernější obráběcí stroje. V tomto areálu se nachází také tělocvična, posilovna a víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Třetí areál školy se nachází na ulici Šumperská, jedná se o dílenský komplex, ve kterém se nachází svařovna a dílny pro automechaniky, opraváře zemědělských strojů a pro strojní mechaniky. Praktická výuka je realizována kromě těchto prostor také v dílnách smluvních partnerů školy, kterých je v současné době téměř padesát.

V dnešní době jsou na škole vyučovány v celkem 18 třídách čtyři maturitní čtyřleté studijní obory (Obchodní akademie, Strojírenství, Mechanik seřizovač a Průmyslová ekologie) a čtyři tříleté učební obory (Opravář zemědělských strojů, Obráběč kovů, Mechanik opravář motorových vozidel a Strojní mechanik).

V současné době je ředitelem školy Ing. Pavel Nováček, Ph. D. a odborně způsobilou osobou v oblasti BOZP je paní Jana Blinková.



## 6 Kategorizace prací na daném školském zařízení

Již v teoretické části je zmíněno (viz str. 14), že základním nástrojem pro hodnocení vlivu jakékoli práce na zdraví jedince je kategorizace prací, jejíž povinnost plyne z §37 zákona č. 258/2000 Sb. O zařazení práce do jedné ze čtyř kategorií rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví na základě podané žádosti zaměstnavatele.

Ve vybraném školském zařízení vypadá kategorizace následovně:

- V kategorii první je zařazeno 32 pedagogických zaměstnanců a 8 nepedagogických zaměstnanců školy.
- V kategorii druhé je zařazeno 12 mistrů odborného výcviku, školník, 4 uklízečky a 3 vychovatelé.
- V kategorii třetí je zařazen 1 svářeč.

Tato kategorizace je velmi důležitá zejména v oblasti týkající se pracovnělékařských služeb. Povinnost zajistit tyto služby plyne ze zákona č. 373/2011 Sb., zákona o specifických zdravotních službách, kde se dané problematice věnuje hlava IV, díl 2. Podle §54 tohoto zákona je zaměstnavatel povinen uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb s poskytovatelem těchto služeb. Podrobněji se této problematice věnuje vyhláška č. 79/2013 Sb., v níž nalezneme obsah, organizaci a rozsah pracovnělékařských služeb, vše o jejich dokumentaci a v neposlední řadě zde jsou uvedeny veškeré potřebné informace související s lékařskými prohlídkami (vstupní, periodické a mimořádné). Vstupní prohlídku absolvuje každý zaměstnanec před vznikem pracovněprávního vztahu nebo při převedení na jinou pracovní pozici, která má odlišné pracovní podmínky. Periodické prohlídky je třeba absolvovat v daných intervalech, které jsou dány právě výše zmíněnou kategorizací a pak také věkem zaměstnance, přičemž platí:

- V kategorii první se provádí periodická prohlídka jednou za 6 let, nebo jednou za 4 roky, jde-li o zaměstnance, který dovršil 50 let věku.
- V kategorii druhé se provádí periodická prohlídka jednou za 4 roky, nebo jednou za 2 roky, jde-li o zaměstnance, který dovršil 50 let věku.
- V kategorii třetí se provádí periodická prohlídka jednou za 2 roky.

Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov má k provádění těchto služeb uzavřenou smlouvu s praktickým lékařem pro dospělé MUDr. Jiřím Martinů, který působí na místní poliklinice v Uničově. Veškerou agendu související s problematikou pracovnělékařských služeb má na škole na starosti paní Jana Blinková. Z tohoto pohledu je ve škole vše správně nastaveno a zajištěno, všechny dokumenty jsou řádně vedeny.

## **7 BOZP z pohledu zaměstnance na dané škole**

Základním pilířem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v jakékoli organizaci, na který navazují všechny postupy a procesy v oblasti BOZP, je analýza a řízení rizik, které souvisí s jejich vyhledáváním, identifikací a hodnocením. Na tento proces by mělo navazovat přijímání bezpečnostních opatření, která vedou k minimalizaci těchto rizik. Za hodnocení míry rizik zodpovídá vedoucí zaměstnanec a odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizik.

Nejdůležitějším interním dokumentem každé organizace v oblasti BOZP je tzv. směrnice BOZP, jež obsahuje předpisy, pravidla a vnitřní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kterými se musí řídit nejen každý zaměstnanec dané organizace, ale všechny osoby zdržující se na daných pracovištích.

Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov mají samozřejmě směrnici BOZP pečlivě vypracovanou, je uložena v ředitelně školy ve složce BOZP. Tato směrnice školy obsahuje právní předpisy důležité k zajištění BOZP, povinnosti školy, povinnosti a práva zaměstnanců a žáků, výše zmiňovanou analýzu rizik, jejich hodnocení a řízení, organizaci školení BOZP, poskytování ochranných pracovních prostředků a v neposlední řadě zpracovává problematiku pracovních úrazů.

Jak již bylo uvedeno v teoretické části (viz str. 12), zákon č. 262/2006 Sb. stanovuje v § 103 pro zaměstnavatele povinnost zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování. Dále je zaměstnavatel povinen určit obsah a četnost školení, způsob ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení. Toto školení musí být pravidelně opakováno. Zároveň v § 106 je pro každého zaměstnance zakotvena povinnost účastnit se těchto školení včetně ověření jeho znalostí. Doporučovaná doba pro opakování školení bývá často uváděna jako 2 roky.

Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov se řídí při svém školení Osnovou školení BOZP, která je přiložena v příloze č. 1. Cílem každého školení je seznámit zaměstnance se základními otázkami BOZP platnými na pracovištích zaměstnavatele i mimo ně, jakož i s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Ověřování znalostí probíhá formou kladení dotazů.

V souvislosti se školením zaměstnanců je na škole vypracován Tematický plán školení BOZP a Tematický a časový rozvrh školení požární ochrany zaměstnanců podle § 31 vyhlášky č. 246/2001 Sb.

Pracovníci, kteří obsluhují jakékoli elektrické zařízení, musí mít odbornou způsobilost podle vyhlášky č. 50/1978 Sb. Většina zaměstnanců školy se řadí z pohledu této vyhlášky mezi pracovníky seznámené, jejich seznámení s předpisy o zacházení s elektrickým zařízením a upozornění na možné ohrožení těmito zařízeními se provádí většinou v rámci pravidelného školení BOZP. Avšak někteří zaměstnanci školy (např. školník) se řadí podle této vyhlášky mezi pracovníky poučené, pro tyto zaměstnance je každá organizace povinna stanovit obsah seznámení a dobu jejich školení. Dále je třeba se řídit § 11 tohoto nařízení, který říká:

*„Učitelé, kteří používají při výuce na školách elektrická zařízení pod napětím, se považují pro tuto činnost za pracovníky pro samostatnou činnost; musí však být v používání zařízení prokazatelně zaškoleni a jejich znalosti bezpečnostních předpisů souvisejících s jejich činností musí být ověřovány přezkoušením nejméně jednou za tři roky.“*

Zkoušení nebo přezkoušení těchto pracovníků provede tříčlenná zkušební komise, kterou ustavuje ředitel školy. Komise o tomto provede zápis. Na toto školení se většinou využívá revizní technik elektrických zařízení.

Na sledované škole se toto školení týká 4 zaměstnanců, o jejich školení a také přezkoušení se stará Vzdělávací institut spol. s r. o., Prostějov. Evidenci o těchto školení a přezkoušení vede samozřejmě škola a je opět uloženo ve složce BOZP v ředitelně školy.

V případech, že to vyžaduje ochrana života a zdraví zaměstnanců, je zaměstnavatel povinen na základě § 104 zákona č. 262/2006 Sb. poskytovat svým zaměstnancům i jiným osobám zdržujícím se s jeho vědomím na pracovišti k bezplatnému používání potřebné osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP). K tomuto účelu je třeba vést seznam poskytovaných OOPP a také jejich evidenci. Všechny tyto prostředky musí splňovat požadavky nařízení vlády č. 21/2003 Sb. a je třeba provádět jejich kontrolu, údržbu, čištění, praní popř. opravy.

Evidence i seznam OOPP je na zmiňované škole samozřejmě pečlivě vedena, na starosti ji má opět paní Blinková.

Důležitou součástí BOZP je také evidence úrazů. Evidence úrazů zaměstnanců, jejíž povinnost plyne z nařízení vlády č. 201/2010 Sb. (viz str. 14), je vedena pomocí knih úrazů, které jsou umístěny na všech pracovištích. Do této knihy úrazů jsou zaznamenávány všechny (i drobné) úrazy zaměstnanců, k nimž na pracovišti dojde. Evidenci všech úrazů vede taktéž paní Blinková.

Z pohledu BOZP je třeba také zmínit, že ředitel školy nezodpovídá pouze za všechny fyzické osoby, jež se s jeho vědomím zdržují na pracovištích školy, ale také za stav budov a přilehlých pozemků, které mu jsou předány k užívání od zřizovatele školy většinou formou zřizovací listiny. Z § 3 nařízení vlády č. 101/2005 Sb. (viz str. 21) plyne pro ředitele školy povinnost zpracovat plán revizí, prohlídek a kontrol., zajistit jeho plnění a vedení záznamů o těchto revizích, prohlídkách a kontrolách. K tomuto účelu je na škole určena osoba, která má výše popsané na starosti – v případě vybraného školského zařízení se jedná o paní Blinkovou.

Poslední dokument, který bych v této souvislosti ještě zmínil, a který je z pohledu BOZP také velmi důležitý, je Traumatologický plán. Jeho součástí jsou kontakty na zdravotnická zařízení, popis umístění lékárníček, kontakty na osoby, jenž na škole plní funkci zdravotníka a jsou pověřeni poskytováním první pomoci.

Traumatologický plán Střední průmyslové školy a středního odborného učiliště Uničov je přiložen na konci práce v příloze č. 2. V tomto dokumentu nalezneme informace o důležitých telefonních číslech, o umístění a vybavení lékárníček první pomoci a také hlavní zásady první pomoci v různých případech.

## 8 BOZP z pohledu žáků na dané škole

Důležitým dokumentem v oblasti BOZP je z pohledu žáků Školní řád, v němž musí být problematika BOZP obsažena na základě zákona č. 561/2004 Sb. (viz str. 22).

Školní řád vybraného školského zařízení je také přiložen v této práci jako příloha č. 3. Zde se problematice BOZP věnuje I. odstavec, v němž je psáno:

*„Žák je povinen po celou dobu studia:*

- *neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření;*
- *Přicházet do SPŠ a SOU slušně a přiměřeně oblečen v souladu s předpisy BOZP a dalšími požadavky ředitele.“*

Dále zde nalezneme informaci, že další podrobnosti o chování žáků a zajištění jejich bezpečnosti jsou upřesněny v provozním řádu školy a ve vnitřních řádech jednotlivých pracovišť školy a v řádu domova mládeže, všechny tyto dokumenty jsou přílohami školního řádu. S detailním zněním školního řádu jsou žáci pečlivě seznámeni na začátku každého školního roku, školní řád je vyvěšen ve všech budovách školy a je k dispozici ke stažení i na internetových stránkách školy (<http://www.unicprum.cz/>) v sekci dokumenty ke stažení.

Dále je třeba uvést, že pokud škola organizuje v rámci výuky při vzdělávání žáků praktické vyučování, je třeba pamatovat, že ve školském zákonu je v § 65 stanoveno následující:

*„Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.“*

Další významnou součástí BOZP z pohledu žáků tvoří různá školení. Školení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví by mělo předcházet jakékoli činnosti, která může pro žáky představovat určitá rizika. Všechna proběhlá školení žáků třídy je třeba pečlivě evidovat a žáky, kteří nebyli při poučení přítomni, nezapomenout dodatečně proškolit v náhradním termínu, i o tomto dodatečném školení je třeba provést zápis. Každé školení by mělo být předkládáno stručně a srozumitelně, je třeba pamatovat na zvláštnosti a zkušenosti žáků různých věkových skupin.

Na vybrané škole se řídí školení BOZP pro žáky stejnou osnovou jako pro zaměstnance školy (viz příloha č. 1). Hlavní školení probíhá na začátku každého školního roku, dále jsou žáci proškoleni v průběhu školního roku v souvislosti s různými činnostmi (různé výlety, lyžařské kurzy, plavání, školní akce konané mimo prostory školy apod.). Samozřejmostí je také seznámení žáků na začátku každého školního roku s provozními řády jednotlivých učeben a odborných pracovišť, na toto je kladem poměrně velký důraz, neboť se žáci často pohybují v blízkosti různých zařízení a strojů, kde je třeba dbát zvýšené míry bezpečnosti. Příklad provozního řádu odborné učebny je možné nalézt na konci mé bakalářské práce v příloze č. 4. Jako evidence o proběhlém seznámení žáků s provozním řádem jednotlivé učebny slouží dokument s názvem Prohlášení o seznámení s provozním řádem učebny (viz příloha č. 5), který vyplní vyučující a který je opatřen podpisy žáků, kteří se daného školení zúčastnili.

Jako poslední bych zmínil také velmi důležitou část BOZP ve školském zařízení, kterou tvoří evidence úrazů. Tato povinnost plyne přímo ze zákona č. 561/2004 Sb. (viz str. 17) a je podrobně popsána ve vyhlášce č. 64/2005 Sb. (viz str. 20).

Na každém pracovišti sledované školy je umístěna kniha úrazů žáků, do které se zaznamenávají i sebemenší poranění a úrazy způsobené na pracovišti. Je-li žák v důsledku úrazu ve škole nepřítomen tři a více dnů, odesílá se záznam o úrazu České školní inspekci a příslušné zdravotní pojišťovně. Po ukončení léčení má každý žák nárok na odškodnění v závislosti na lékařském bodovém ohodnocení. Evidenci úrazů vede opět paní Blinková.

## **9 Doporučení a návrhy na změny v oblasti BOZP pro vybranou školu**

Shrneme-li všechny výše uvedené poznatky, můžeme říci, že vybrané školské zařízení má potřebnou dokumentaci z pohledu BOZP zcela jistě v pořádku, veškeré potřebné evidence jsou pečlivě vedeny, školení a jejich přezkoušení probíhají v daných termínech.

Co se týče školního řádu, zde by bylo dobré problematiku BOZP více rozpracovat přímo v samotném dokumentu, nebo k němu přiložit i provozní řád školy, kde je tato problematika více zpracována. Avšak přílohy školního řádu není možné nikde dohledat, jsou k dispozici k nahlédnutí v ředitelně a kanceláři školy, což mi přijde nedostačující.

Jako velmi nevhodné se mi však jeví využívání jednotné Osnovy školení BOZP pro školení jak všech zaměstnanců školy, tak i žáků školy. Tato osnova je vyhovující pro školení zaměstnanců školy, i když i zde bych navrhoval rozpracovat tuto osnovu z pohledu kategorizace zaměstnanců na dané škole. V každém případě se mi tato osnova nejeví vůbec vhodná k využití pro školení žáků. Zde bych navrhoval vypracovat zcela odlišnou osnovu, která bude přizpůsobena rozumových schopnostem a potřebám žáků. Pro potřeby praktické výuky by bylo vhodné mít vypracovanou také zvláštní osnovu školení, neboť tento typ výuky je zcela jistě z pohledu BOZP výrazně odlišný od teoretické výuky probíhající ve škole.



## **Závěr**

Předkládaná bakalářská práce se snaží o stručné přiblížení problematiky BOZP ve školském zařízení. V teoretické části jsou uvedeny všechny nejdůležitější legislativní dokumenty související s danou problematikou, jejich přesné znění, neboť chybný výklad různých zákonů a nařízení vede často k zásadním omylům a problémům. Praktická část práce se věnuje analýze základních dokumentů souvisejících s BOZP na konkrétní vybrané škole, kterou je Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov.

Je třeba podotknout, že daná problematika je velmi obsáhlá a složitá, proto jsem se snažil pouze o výběr toho z mého pohledu nejdůležitějšího, zajisté by bylo možné zmínit ještě další dokumenty, které s problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci více či méně souvisejí, to by však tato práce byla několika set stránková.

## **Seznam použitých zdrojů**

## Literatura:

- [1] ČERNÁ, Libuše et al. *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve školách a školských zařízeních*. Vyd. 1. [Praha]: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, 2002. 280 s. ISBN 80-85022-29-X.
- [2] DANDOVÁ, Eva. *Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školách*. Vyd. 1. Praha: ASPI, 2008. 171 s. Řízení školy. ISBN 978-80-7357-373-7.
- [3] JABŮRKOVÁ, Vendula a VLČKOVÁ, Veronika. *Pedagogický pracovník mezi paragrafy*. Vyd. 1. Olomouc: Hanex, 2005. 135 s. Vzdělávání a informace. ISBN 80-85783-55-X.
- [4] LOCHMANOVÁ, Ludmila a MAZAL, Ferdinand. *Učitel tělesné výchovy mezi paragrafy*. 1. vyd. Olomouc: Hanex, 1998. 107 s. ISBN 80-85783-21-5.
- [5] NEUGEBAUER, Tomáš. *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v kostce, neboli, O čem je současná BOZP*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2010. 258 s. Bezpečnost práce v praxi. ISBN 978-80-7357-556-4.
- [6] ROMANĚNKO, Jan a SKÁCELÍK, Pavel. *BOZP a PO v příkladech školské praxe*. 1. vydání. Karviná: Paris vzdělávací agentura s.r.o., 2015. 388 stran. ISBN 978-80-87173-34-3.
- [7] RUDOLF, Ladislav. *BOZP ve školských zařízeních*. Vyd. 1. Ostrava: Ostravská univerzita, 2013. 77 s. ISBN 978-80-7464-374-3.

## Právní předpisy:

- [1] Listina základních práv a svobod
- [2] Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č.j. 37 014/2005-25.
- [3] Nařízení vlády č. 21/2003 Sb. Nařízení vlády, kterým se stanoví technické požadavky na osobní ochranné pomůcky.
- [4] Nařízení vlády č. 101/2005 Sb. Nařízení vlády o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí.
- [5] Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. Nařízení vlády o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.
- [6] Nařízení vlády č. 361/2007 Sb. Nařízení vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.
- [7] Nařízení vlády č. 378/2001 Sb. Nařízení vlády, kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí.
- [8] Směrnice rady č. 89/391/EHS ze dne 12. června 1989 o zavádění opatření pro zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci.
- [9] Vyhláška č. 20/1989 Sb. Vyhláška ministra zahraničních věcí o Úmluvě o bezpečnosti a zdraví pracovníků a o pracovním prostředí (č. 155).
- [10] Vyhláška č. 50/1978 Sb. Vyhláška Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice.
- [11] Vyhláška č. 64/2005 Sb. Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- [12] Vyhláška č. 79/2013 Sb. Vyhláška o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče).
- [13] Vyhláška č. 137/1998 Sb. Vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj o obecných technických požadavcích na výstavbu.
- [14] Vyhláška č. 263/2007 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.
- [15] Vyhláška č. 288/2003 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého

měsíce po porodu a mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání.

- [16] Vyhláška č. 410/2005 Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- [17] Vyhláška č. 432/2003 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli.
- [18] Zákon č. 258/2000 Sb. Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.
- [19] Zákon č. 262/2006 Sb. Zákon zákoník práce.
- [20] Zákon č. 285/2020 Sb. Zákon, kterým se mění zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a některé další související zákony.
- [21] Zákon č. 309/2006 Sb. Zákon, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
- [22] Zákon č. 373/2011 Sb. Zákon o specifických zdravotních službách.
- [23] Zákon č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## Seznam příloh

1. Příloha č. 1: Osnova školení BOZP .....	1
2. Příloha č. 2: Traumatologický plán školy .....	4
3. Příloha č. 3: Školní řád .....	9
4. Příloha č. 4: Provozní řád učebny VYT .....	10
5. Příloha č. 5: Prohlášení o seznámení s provozním řádem učebny .....	13

# **PŘÍLOHY**

## Příloha č. 1

### Osnova školení BOZP

- Listina základních práv a svobod jako ústavní Zákon č. 2/1993 Sb., čl. 31 – právo občanů na ochranu zdraví
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (ZP), ve znění zákona č. 362/2007 Sb., - výtah z ustanovení §§: 1, 2, 6, 7, 11, 32, 37, 41, 74, 75, 76, 88, 89, 93, 94, 101 – 108, 207, 208, 210, 224, 228, 230, 236, 238, 248, 249, 275, 279, 280, 304, 306, 364, 366 - 373, 375 – 388
- Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pracovněprávních vztazích a o mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., - kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci j- §§ 1, 6, 7, 8, 10, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 31, 34, 35, 39, 40, 45, 46, 48, 49, 50, 53, 54 a 55
- Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. a ZP § 105, odst. 7 ZP – způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu
- Traumatologický plán, krizový plán, nástěnné lékárničky, autolékárničky: jejich vybavení a kontrola
- Vyhláška č. 192/2005 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/1982 sb., - ve znění pozdějších předpisů (ob. kovů, oprav. činnost)
- Nařízení vlády č. 495/2001 sb. ZP § 104, - poskytování, používání, údržba a čištění OOPP seznámení s riziky OOPP viz. Příloha směrnice OOP
- Zákoník práce § 238 – 247, Vyhláška MZdr. Č. 180/2015 sB. NV č. 361/2007 sb. – zakázané práce ženám, ...
- Posuzování zdravotní způsobilosti: ZP § 103, odst. 1 písm. d), Zákona č. 258/2000 Sb., ILO 161 a vyhláška MZdr. Č. 145/1988, zákon č. 373/2011 a vyhl. č. 79/2013, Věstník MZdr. ČR 4/1996
- Nařízení vlády č. 375/2017 Sb., - o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů
- Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., - kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technického zařízení, přístrojů a náradí



- Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., - o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí

- Zákon č. 350/2011 Sb., - o chemických látkách a chemických směsích seznámení s obsahem bezpečnostních listů a s bezpečnostními pravidly ve smyslu nařízení EP a rady č. 1907/2006 (REACH) – hl. IV, čl 31, 32, 35 a Zákona č. 258/2000 Sb., § 44

- Posuzování zdravotní způsobilosti - § 103, odst. 1 písm. d) ZP, zákon č. 258/2000 Sb., ILO 161, zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních

službách, ve znění pozdějších předpisů; vyhl. č. 79/2013 Sb. o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (vyhláška o pracovně lékařských službách a některých druzích posudkové péče)

- Zákon č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

- Vyhláška: ČÚBP č. 50/1978 Sb., ve znění vyhlášky č. 92/1982 Sb., § 3 – obsluha elektrických zařízení čl. 21, 23, 32, ČSN EN 50110-1 edice 2 (říjen – 2005), Obsluha a práce na elektrických zařízeních, TNI 34 3100, ČSN 34 03 50, ČSN 33 1310 – bezpečnostní předpisy pro elektrická zařízení určená k užívání osobami bez elektrotechnické kvalifikace, ČSN 33 1600 – edice 2

- Zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů: vybrané §§:

- Provozní řády pracovišť:

- ČSN 26 9030 (sklady, skladování – bezpečné manipulace ve skladu)

- Seznámení všech zaměstnanců s riziky na pracoviště: včetně přidělených pracovních strojů, speciálních nástrojů a prostředků a hlavními uzávěry médií (plyn, voda, elektrický proudů, řešení mimořádných událostí při provozu plynových, elektrických, zvedacích a tlakových zařízení na pracovištích

- Seznámení se stanovením pracovních postupů při ruční manipulaci s břemeny, která vytvářejí možnosti poškození páteře: „Pracovní postupy pro zásady bezpečné manipulace s pacienty“, „Pracovní postupy při manipulaci s pacientem pro zdravotnický a ošetrovatelský personál“

- Informace o očkování vyhl. č. 537/2006 Sb.: vyhl. č. 299/2010 sb. o očkování proti infekčním nemocem

- Zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách, Vyhláška 505/2006 Sb., - prováděcí vyhláška k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- Č.j. 36368/2007 – informace o seznámení s metodickým pokynem – prevence virového zánětu jater, který byl vydán hlavním hygienikem ČR v roce 2007
- Metodický návod č. 5 – HEM – 3769 – 3.2.03 řešení problematiky infekce HIV/AIDS
- Metodické opatření č. 6 zn. 19763/2005 MZdr. – hygienické zabezpečení rukou
- Nařízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na BOZP na pracovišti s nebezpečím pádu z výšky, hloubky, základní zásady BP při mytí oken
- Zákon 258/2000 Sb., v platném znění v návaznosti na Vyhlášku 432/2003 Sb., - stanovení podmínek pro zařazování prací do kategorií, atd. – seznámení se s kategorizací zaměstnanců viz. Kategorizace
- Seznámení zaměstnanců s dokumentací BOZP a PO: - viz přehled, obsah dokumentace BOZP a PO

## Příloha č. 2: Traumatologický plán školy

### TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN Příloha č. 8.5/09/2019

Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov

## TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN

obecná ustanovení

### DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

<b>Integrovaný záchranný systém</b>	<b>112</b>
<b>Hasičský záchranný sbor</b>	<b>150</b>
<b>Rychlá záchranná služba první pomoci</b>	<b>155</b>
<b>Policie ČR</b>	<b>158</b>
<b>Telefon na lékaře pracovně lékařské péče MUDr. M. Kolářková</b>	<b>736 278 268</b>
<b>Telefon na lékaře pracovně lékařské péče MUDr. J. Martinů</b>	<b>776 517 545</b>

Tento traumatologický plán je platný pro všechna pracoviště, sklady, provozovny, střediska a jiné organizační složky organizace. Je zpracovaný na základě § 24 Směrnice ministerstva zdravotnictví Mzd. č. 15/1983 registrované ve sbírce zákonů částka 23/1983.

Poskytnutí včasné a správné pomoci zraněné osobě je podmínkou záchrany života a omezení následků, které zraněnému při vzniku úrazu nastávají. Poskytnutí první pomoci je jednou ze základních povinností každého občana (u zaměstnanců vycházíme z § 102, odst. 6 ZP). Pracovníci jsou povinni znát rozmístění zdravotnických prostředků na pracovišti, jejich správné použití a možnosti přivolání odborné lékařské pomoci.

Vedoucí pracoviště je povinen seznámit s tímto dokumentem všechny pracovníky při pravidelném školení a to nejméně 1 x ročně. Toto seznámení musí být provedeno prokazatelně a presenční listiny s podpisy školených a školitele a datem školení musí být pravidelně ukládány v dokumentaci BOZP.

## Umístění a vybavení lékárníček první pomoci

- Na každém stálém pracovišti nebo na přechodném pracovišti, kde bude odpracováno minimálně 50 hodin, musí být zaměstnavatelem prostředky pro poskytnutí první pomoci. Na všech ostatních pracovištích musí být k dispozici alespoň minimální zdravotnické prostředky (nejméně vybavení pro jednostopá motorová vozidla).
- V souladu s § 105 zákona č. 262/2006 Sb., (ZP), NV č. 201/2010 Sb. a vyhl. 64/2005 Sb. musí být vedena evidence formou knihy úrazů, kam se zapisují údaje, které jsou nutné pro eventuelně pozdější sepsání Záznamu o úrazu.
- Všechny úrazy ať již drobné či větší musí být neprodleně nahlášeny příslušnému vedoucímu zaměstnanci nebo v případě úrazu dítěte, žáka studenta nebo osob, které se s vědomím organizace zdržují na pracovišti dospělé osobě, která je zaměstnancem organizace.
- Prostředky první pomoci musí být umístěny na volně přístupném, suchém a čistém místě. Vedoucí pracoviště je povinen nejméně 1 x ročně osobně provést kontrolu vybavení lékárníčky a v případě potřeby ji doplnit chybějícími prostředky. Pokud neprovádí osobně, je nutno pověřit tímto určeného zaměstnance. Prostředky první pomoci jsou zajištěny ve spolupráci s lékařem pracovně lékařské péče s výjimkou škol v přírodě, LVVZ apod., kdy je rozsah přenosné brašny stanoven vyhl. 106/2001 Sb. ve znění 148/2004 Sb.

## Hlavní zásady první pomoci

- Dopravení postiženého do nezávadného prostředí např. vyproštění z dosahu el. proudu, vynesení ze zamořeného prostoru apod.
- Zastavení silného krvácení.
- Uvolnění dýchacích cest, umělé dýchání a nepřímá srdeční masáž srdce.
- Ošetření zlomenin, otevřených ran a překrytí spálenin.
- Protišoková opatření.
- Přivolání odborné lékařské pomoci.

## Poloha na boku

Je-li postižený v bezvědomí a v šoku (pravidelně dýchá), má-li již ošetřena zranění a čeká se na příjezd lékaře, uložíme jej do polohy na boku. Tím zabráníme vzniku komplikací a vytvoříme podmínky, že se stav zraněného již dále nezhoršuje. Postiženého na rovné podložce položíme na bok, jednu nohu necháme nataženou a druhou pokrčíme v kyčlích a kolenou. Ruce položíme před tělo, hřbet horní ruky podložíme pod hlavu, kterou mírně zakloníme (tak, aby dýchací cesty byly volné a přímé) a ústy natočíme k podložce, na které zraněný leží (aby mohly volně vytékat případné zvratky a nedošlo k udušení). Postiženého je třeba zajistit proti prochlazení. S postiženým v této poloze vyčkáme příjezdu lékaře. Jestliže si nejsme jisti dostatečným dýcháním a nemusíme od postiženého odházet, pak ho raději necháme ležet na zádech bez podložení hlavy. Hlavu udržujeme v záklonu, čímž udržujeme průchodné dýchací cesty.

## **První pomoc při popálení a opaření**

U popálenin a opaření musíme dbát především na to, aby se na postiženou plochu nedostala nečistota a tím nevznikla infekce. Popálená nebo opařená kůže ztrácí ochranné schopnosti a je velmi dobrou živnou půdou pro bakterie, které se zde rychle množí a mohou vyvolat celkovou otravu.

- postiženého posadíme nebo položíme
- provádíme intenzivní chlazení postižené plochy (studenou vodou, ale nesmí být prudký proud)
- popálenou plochu nečistíme a neodstraňujeme zbytky kůže, nepropichujeme puchýře apod.
- na postiženou plochu položíme sterilní krytí
- lehce a volně převážeme obvazem
- zabráníme vzniku šoku nebo se jej snažíme ztlumit
- podáváme hojnost tekutin (nikdy nepodáváme alkoholické nápoje).

Pokud nejsou rány zakryty, nemluvíme a chráníme si nos a ústa převázáním šátkem nebo kapesníkem.

## **První pomoc při zlomeninách**

Zlomenou končetinu nerovnáme, nenapravujeme, ale znehybňujeme přiložením pevného předmětu pomocí obvazu např. dlahy, pravítka, dřevěné tyče apod. Zacházíme přitom s končetinou opatrně, aby nedošlo k posunutí úlomků kosti a dalšímu poškození.

Při otevřené zlomenině postupujeme stejně, otevřenou ránu překryjeme sterilním mulem a převážeme. Máme-li podezření na poškození páteře, postiženým nehýbáme, nepodkládáme jej atd. Neprodleně zajistíme odborný převoz do nemocnice, popř. k lékaři.

## **První pomoc při infarktu**

Projevuje se tupou bolestí až pícháním v srdeční oblasti nebo až bezvědomím, zástavou srdeční činnosti a dýchání. Vždy neprodleně zajistíme odbornou lékařskou pomoc. Je-li postižený při vědomí, zajistíme teplo, klid a ticho. Slovně se snažíme postiženého uklidňovat, v malém množství je možno podávat vlažný nápoj. Postižený musí zůstat v klidu a vyčkat odborné lékařské pomoci, i když se domníváme, že příznaky již pominuly. Hrozí totiž bezprostřední opakování poruchy ve větším rozsahu. V případě bezvědomí a zástavy základních životních funkcí provádíme nepřímou srdeční masáž a umělé dýchání. Postiženého nesmíme ponechat bez dozoru.

## **První pomoc při otravě CO**

Oxid uhelnatý (CO) vzniká při nedokonalém spalování. Je to plyn, který je bez chuti, barvy a zápachu a lidskými smysly nezjistitelný. Zjistíme zpravidla pouze přítomnost dalších kouřových zplodin hoření.

Otrava CO se projevuje bolestí hlavy, nevolností, malátností až bezvědomím. Není-li poskytnuta včas první pomoc, postižený umírá.

Postiženého člověka vyneseme co nejdříve na čerstvý vzduch a uvolníme mu oděv. Musíme však mít na paměti, že nebezpečí otravy hrozí i zachránci již při relativně krátkém pobytu v zamořeném prostoru cca po 1 – 3 minutách. Při bezvědomí provádíme umělé dýchání a nepřímou masáž srdce. Zajistíme neprodleně odbornou lékařskou pomoc. Lékařskému vyšetření se podrobí i zachránce, který vynesl postiženého ze zamořeného prostoru.

### **Nepřímá srdeční masáž**

Postiženého v bezvědomí (ověříme důrazným oslovením a zatřesením za paži), který má známky nedostatečného dýchání (bledá nebo promodralá barva kůže, lapavé dechy) uložíme do polohy na zádech bez podložení hlavy. Hlavu mu zakloníme tlakem hřbetu své ruky na čelo. Nedojde-li k spontánní nápravě pravidelného a dostatečného dýchání, pak začneme s nepřímou srdeční masáží. Zachránce položí hranu svých dlaní na střed hrudní kosti postiženého (přibližně ve středu spojnice prsních bradavek). Rytmičky stlačuje hrudní kost směrem k páteři do hloubky cca 5 cm asi 100x za minutu. Po 30 kompresích hrudníku zachránce provede 2 dechy do úst postiženého. Objem vdechovaného vzduchu není větší než při normálním dýchání. Pokračuje s kompresemi a dechy v poměru 30:2 do doby, než začne postižený sám dýchat nebo do předání záchranné služby. Resuscitaci dítěte zahájíme 5 rychlými dechy do postiženého. Dále postupujeme stejně jako u dospělého. Život postiženého jde takto udržet až několik hodin. Při resuscitaci dospělého voláme ZZS ještě před jejím zahájením a u dětí až po minutě ožívování!

### **Umělé dýchání**

Postižený v bezvědomí má stejné příznaky jako v předchozím bodě. Uložíme ho do polohy na zádech bez podložení hlavy. Hlavu mu zakloníme, tlakem hřbetu své ruky na čelo a ústa udržujeme otevřená. Viditelnou překážku v dutině ústní odstraníme (zbytky potravy, léky, zvratky, uvolněnou zubní protézu). Jestliže byl příčinou nedostatečného dýchání zapadlý kořen jazyka, pak je možné, že záklon hlavy tuto překážku odstraní a postižený začne sám spontánně, pravidelně a dostatečně dýchat. Dýchání v tom případě vidíme (zdvíhá se hrudník), slyšíme a cítíme (vydechovaný proud vzduchu na své tváři). Nedojde-li po tomto manévru k obnově dýchání, pokračujeme dle předchozího bodu.

Při pokusu o umělé komprese můžeme vyvolat obrannou reakci postiženého – brání nám v mačkání hrudníku. To svědčí o zachovalé srdeční akci. S postiženým je třeba jen dýchat – zachránce prsty ruky, která tlačí na čelo postiženého, uchopí nos a vdechne do postiženého. Vdechovaný objem není větší, než při normálním dýchání. Zpočátku vdechujeme do postiženého 5 x za sebou a potom pokračujeme rychlostí cca 12 vdechů za minutu (tedy každých 5 sekund). Během vdechování musí zachránce stále sledovat hrudník postiženého, zda se vykonávají dýchací pohyby.

Má-li poškozený malý obličej, je možno vdechovat ústy i nosem zároveň. U malých dětí je třeba dávat pozor na snížený obsah plic oproti dospělému zachránci.

## **První pomoc při šoku**

K šoku dochází prakticky při všech těžších úrazech. Jde v podstatě o vedlejší nervovou reakci organismu na vznik zranění nebo jinou neobvyklou situaci. Postižená osoba je bledá, na kůži vystupuje studený pot, tepová frekvence je zrychlená, puls velmi jemný až nehmatný. Může dojít až k bezvědomí. V těchto případech je nejdůležitější odstranit samotnou příčinu šoku a tím zabránit jeho dalšímu prohlubování. Postiženému zajistíme klid, teplo, uvolníme oděv, podáme malé množství vlažné tekutiny nebo lépe jen otíráme rty. Slovně jej uklidňujeme. Zásadně nepodáváme žádné léky, bolest tišíme jen obklady. Neprodleně zajistíme lékařskou pomoc.

## **První pomoc při úraze el. proudem**

Při poskytování této pomoci je třeba jednat rychle, uváženě a účelně. I přes dojem, že postiženému již není pomoci, je třeba v provádění záchranných prací vytrvat, neboť smrt je v těchto případech pouze zdánlivá.

- vyproštění z dosahu el. proudu (např. vypnutím vypínače, odtažení postiženého apod.)
- ošetření postiženého
  - pokud je postižený při vědomí, uložíme jej pohodlně a s uvolněným oděvem v teplé místnosti. Postižený nesmí sám vstát, pokud mu to lékař nedovolí a nesmíme jej ponechat bez dozoru.
  - pokud je postižený v bezvědomí, ale sám dýchá a nemá-li viditelná další zranění, probere se zpravidla sám. Uložíme jej do polohy na boku a snažíme se s ním navázat kontakt, poplácáním po tvářích, voláním jména apod. Nesmíme podávat žádné léky a tekutiny.
  - pokud je postižený v bezvědomí a nedýchá, okamžitě začneme provádět umělé dýchání a nepřímou srdeční masáž.
  - Vždy zajistíme návštěvu lékaře a odbornou prohlídku postiženého, a to i při zasažení malým napětím.

**Tato směrnice vstupuje v platnost od 1. 9. 2012**

V **Uničově dne 1. 9. 2019**

Ing. Pavel Nováček

ředitel školy

# Příloha č. 3: Školní řád

**Školní řád Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště Litňov je určen pro vnitřní potřebu a je závazný pro všechny žáky.**

## **Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a školy**

Všichni žáci Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště Litňov (dále jen SPS a SOU) jsou povinni plnit školní řád, se kterým jsou seznámeni třídními učiteli.

### **I.**

**Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**  
1. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli SPS a SOU adresu svého bydliště a rovněž svých zákonných zástupců, rodné číslo a číslo občanského průkazu. Každou změnu těchto údajů neprodleně oznámí.  
2. Dochází do SPS a SOU pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, hodín nebo pokynů pedagogických pracovníků. Ke vstupu používá vstupní kartu.  
3. Žák je povinen po celou dobu studia:

- řádně se vzdělávat a osvojit si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat vědomosti, dovednosti a návyky a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání;
- chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům, být jim dobrým příkladem v chování v kultuře vyjadřování a být si vědom následků z narušování občanského soužití;
- neodmízet zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření;
- chovat se slušně k zaměstnancům školy;
- přicházet do SPS a SOU slušně a přiměřeně oblečen v souladu s předpisy BOZP a dalšími požadavky ředitele. Ve vyhrazených prostorách se přezouvat;
- dodržovat vyučovací jednotku, při začátku vyučování musí žák být na svém místě v učebně i v laboratorii připraven k vyučování. Během vyučovací doby nesmí místo opustit bez souhlasu vyučujícího;
- přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodín a pokynů vyučujícího;
- seřít zařízení a ostatní majetek SPS a SOU, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními a učebními pomůckami (žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škodu způsobenou zejména svobodným poškozením inventáře a zařízení SPS a SOU;
- vysupovat ukázněně při všech akcích pořádaných SPS a SOU a řídit se pokyny pedagogického dozoru.

### **4. Omlouvání nepřítomnosti:**

a) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádaných SPS a SOU z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce.  
O uvolnění delším než 1 den rozhoduje ředitel SPS a SOU.

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů z vážných důvodů uvolnění z vyučování během dne, dovolí se:

- třídnímu učiteli, pokud jde pouze o vyučovací hodinu;
- třídnímu učiteli, potřebuje-li se uvolnit z více než jedné vyučovací hodiny, a toto uvolnění oznámí vyučujícímu z první uvolněné hodiny;
- b) v případě reprezentace SPS a SOU (sportovní, kulturní, společenského) uvolňuje žáky ředitel SPS a SOU.

e) nemůže-li se žák zúčastnit z nepředvídaných důvodů vyučování, je povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka to oznámí zákonný zástupce. Po skončení absence je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvku s důvodem nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen při závažných důvodech.

d) nepřítomnost žáka pro nemoc nejdéle do 2 dnů lze omluvit potvrzením zákonného zástupce. Opakuje-li se krátkodobá nepřítomnost častěji, může ředitel vyžadovat lékařské potvrzení. Trvá-li nepřítomnost déle než 2 dny, je nutno předložit potvrzení ošetřujícího lékaře na omlouvaném listu.

e) pokud je žák nepřítomen více než 25 hodin výuky předmětu, může vyučující požadovat komisionální přezkoušení. Je-li žák nepřítomen více než 30 hodin výuky předmětu, může ředitel SPS a SOU nařídit komisionální přezkoušení žáka nebo rozhodne o dalším postupu.

f) omezení-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli SPS a SOU. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

5. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, případně jiných zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

6. Žák je povinen mimo SPS a SOU:

- dbát zásad občanského soužití a společenského chování při všech příležitostech, neposkuzovat svým chováním na veřejnosti dobré jméno SPS a SOU;

### **II.**

#### **Žákům je zakázáno:**

- kouřit v prostorách školy a jejich blízkém okolí a na všech akcích pořádaných SPS a SOU. Všem osobám je v prostorách školy i při vstupu do školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven lékařem.
- donášet, požívat, předchovávat a distribuovat alkoholické nápoje, drogy a jiné látky poškozující zdraví v prostorách SPS a SOU při všech činnostech organizovaných SPS a SOU i mimo školu. Porušení tohoto ustanovení je klasifikováno jako zvlášť hrubý přešlap. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě předchování takové látky žákem, bude toto chování sankcionováno. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- nosit do SPS a SOU bez závažných důvodů větší peněžní částky, cennější předměty nebo předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků nebo byly nebezpečné pro život a zdraví (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).

- vstoupovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předemstředně vyvolány;

- opouštět svévolně budovu školy během vyučování s výjimkou oběhu žáků odloučeného pracoviště. O přestávkách se žáci zdrží při povolných prostorách SPS a SOU;
- důsevně nebo fyzicky terorizovat a šikanovat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, popřípadě peníze;
- chování, jehož záměrem je ohrozit, omezit, ponižt, ublížit, zraňovat, ponížit, urazit, vyřítit spolužáky a zaměstnance a které vyžaduje znalosti rasy a xenofobie;
- používat informační komunikační technologie v prostorách školy, při všech školních akcích a aktivitách za účelem naitění a porovnání záznamů ostatních žáků nebo zaměstnanců školy k znevažování jejich důstojnosti, v době vyučování je výslovně zakázána jakákoliv manipulace s mobilním telefonem, telefon musí být vypnutý.

Na nedodržení těchto zákazů bude pohliženo jako na zlášť hrubě porušení školního řádu.

### **III.**

#### **Práva žáků a zákonných zástupců**

Žák má právo:

1. V případě, že se cítí být jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků SPS a SOU, a je-li tato skutečnost prokazatelná, má nárok na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace.

2. Předkládat návrhy ke zkvalitnění činnosti SPS a SOU.

3. Pít v využití materiální vybavení SPS a SOU pro své další vzdělávání a vyučování.

4. Navštěvovat doučování a konzultace u pedagogických pracovníků.

5. Zúčastňovat se mimoskolních činností a akcí pořádaných SPS a SOU.

Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o průběhu vzdělávání, které získá u vyučujících nebo v agendě školy. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o chování svého dítěte a dalších skutečnostech spojených se vzděláváním.

### **IV.**

#### **Hodnocení a klasifikace žáků, kazeňská opatření**

probíhají dle přílohy číslo 9.4 - Hodnocení a klasifikace žáků - organizační systém školy.

### **V.**

#### **Další pokyny**

1. Se všemi záležitostmi se žáci obraceli na příslušného pedagogického pracovníka, dále na třídního učitele, popřípadě na ředitele SPS a SOU nebo jeho zástupce.

2. Záležitost v kanceláři žáci osušarují v době stanovené ředitelem SPS a SOU (od 8<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup> hod.).

3. Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování ze třídy. Výjimku povoluje ředitel SPS a SOU.

4. Další podrobnosti o chování žáků a zajištění jejich bezpečnosti jsou upřesněny v provozním řádu školy - příloha číslo 8.6, vnitřních řádech jednotlivých pracovišť školy a v řádu domova mládeže. Všechny přílohy uvedené ve školním řádu jsou k nahlédnutí na [www.univiprimum.cz](http://www.univiprimum.cz) nebo na vyzvání v listěné formě ve škole.  
Řád byl schválen v Radě školy dne 12. 10. 2016, pedagogickou radou 15. 11. 2016 a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2017



## **Příloha č. 4: Provozní řád učebny VYT**

**Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov**

### **PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY VYT**

#### **1. Všeobecná ustanovení:**

- 1.1. Učebna výpočetní techniky je vybavena osobními počítači, zapojenými do lokální počítačové sítě.
- 1.2. Učebna je určena pro potřeby výuky.
- 1.3. Učebna je určena pro zpracování dat a údajů potřebných pro organizaci a řízení školy.
- 1.4. V době mimo vyučování slouží k rozvoji o výpočetní techniku žákům v rámci zájmové činnosti.
- 1.5. Provozní řád obsahuje:
  - 1.5.1.vymezení odpovědnosti za provoz učebny
  - 1.5.2.zásady zajišťující bezpečnost a hygieny provozu v učebně
  - 1.5.3.zásady manipulace s prostředky, tvořící vybavení učebny

#### **2. Vymezení odpovědnosti za provoz učebny**

- 2.1 Řízením učebny byl vedením školy pověřen správce učebny, který odpovídá za celkový provoz.  
Stanoví se zejména:
  - 2.1.1.rozvrh provozu učebny v době vyučování
  - 2.1.2.rozvrh provozu v době mimo vyučování
  - 2.1.3.kontroluje provoz a dodržování všech ustanovení a pravidel určených pro uvedenou učebnu
  - 2.1.4.zajišťuje údržbu a opravy zařízení učebny
- 2.2 Vstup do učebny mají povoleno:

- 2.2.1 určení vyučující školy dle rozvrhu výuky
- 2.2.2 žáci v doprovodu odpovědných pracovníků a to jak v době výuky, tak v době mimo výuku
- 2.2.3 vedení školy
- 2.2.4 uklízečka
- 2.2.5 jiné osoby jen se souhlasem a v doprovodu odpovědného pracovníka

### 2.3 Klíče od učebny má:

- 2.3.1 správce učebny
- 2.3.2 určení vyučující dle ustanovení vedení školy

2.4 Každý pracovník vstupem do učebny přebírá plnou odpovědnost za vybavení, provoz, dodržování bezpečnosti provozu, ochrany zdraví a předepsané postupy manipulace s osobními počítači a počítačovou sítí.

2.5 Odpovědný pracovník = učitel je po skončení práce povinen:

- 2.5.1 zkontrolovat jednotlivá pracoviště s přihlédnutím na pořádek a čistotu
- 2.5.2 ohlásit správci učebny všechny případné závady
- 2.5.3 předepsaným způsobem vypnout řídicí počítač pro lokální počítačovou síť
- 2.5.4 v učebně musí být při odchodu uzavřena okna, zhasnutá světla, **musí být vypnuty všechny jednotlivé počítačové sestavy včetně monitorů** a ostatních elektrických spotřebičů
- 2.5.5 učebna musí být řádně uzamknuta.

### **3. Pravidla vlastního provozu**

- 3.1. Za dodržování pravidel odpovídá učitel, který žáky vyučuje nebo má v učebně dozor.
- 3.2. Do učebny lze vstoupit v přezůvkách – učitel jednotlivě kontroluje.
- 3.3. V učebně platí řád školy, mimo to je zde zakázáno jíst, pít, kouřit.
- 3.4. Je zakázána jakákoliv manipulace a zásahy do sestavy osobních počítačů na jednotlivých pracovištích a do elektrické, či počítačové sítě.
- 3.5. Povinností všech je dodržovat vzornou čistotu a pořádek.

- 3.6. S osobními počítači mohou pracovat pouze osoby poučené – žáci školy. Při obsluze musí být vždy a zásadně dodržovány všechny postupy manipulace.
- 3.7. Pracoviště řídicího počítače smí obsluhovat pouze osoba znalá (učitel). Na uvedeném pracovišti je třeba zvláště pečlivě dodržovat předepsané postupy manipulace se softwarovým vybavením.
- 3.8. Všechny poruchy či závady studenti ihned hlásí učiteli, který zajišťuje odstranění buď na místě nebo zajistí provedení odborného zásahu, či opravy.
- 3.9. Žáci dodržují zasedací pořádek a během výuky nepřechází na jiné místo.
- 3.10. Na pracovišti je přísný zákaz používání vlastních technických prostředků (mobil, notebook).
- 3.11. Pro zálohu dat žáci využívají síťové prostředky, se souhlasem vyučujícího USB disk.
- 3.12. Na pracovišti je přísný zákaz instalování jakéhokoliv softwarové vybavení včetně her a přehrávání vyučujícím nepovolených datových souborů, filmů, hudby.
- 3.13. Na pracovišti je přísný zákaz měnit konfiguraci operačního systému (včetně pozadí a spořiče pracovní plochy) a měnit parametry nainstalovaného softwarové vybavení bez povolení vyučujícího.
- 3.14. Seznámení s tímto provozním řádem musí být všichni uživatelé učebny. Po seznámení podepíší všichni uživatelé prohlášení o seznámení s provozním řádem spolu se závazkem o jeho dodržování.
- 3.15. Nedbalost nebo jakékoliv porušování výše uvedeného provozního řádu bude vedení školy trestat ve smyslu platných zákonných ustanovení.

### **Závěr**

Tento provozní řád je platný pro učebnu označenou jako učebna „Výpočetní techniky“.

Vypracovala	Ing. Irena Saňáková	Schválil:	Ing. Pavel Nováček
Dne:	1. 9.2013		ředitel školy

## **Příloha č. 5: Prohlášení o seznámení s provozním řádem učebny**

### **Prohlášení o seznámení s provozním řádem učebny Výpočetní techniky**

**Předmět/učebna:** IKT/učebna

**Třída:**

**Vyučující:**

**Datum:**

Žáci byli seznámeni s provozním řádem učebny Výpočetní techniky a zavazují se k jeho dodržování. Dále byli poučeni o bezpečnosti práce s výpočetní technikou.

<b>Č. PC</b>	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		