

SOUKROMÁ VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ ZNOJMO s.r.o.

Bakalářský studijní program: **Ekonomika a management**

Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku**

Účetnictví, finanční a správní řízení příspěvkových organizací

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Autor: **Táňa DAMJANOVÁ**

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Jana VRTALOVÁ**

Znojmo, 2011

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci vypracovala samostatně, na základě vlastních zjištění a s použitím odborné literatury a materiálů uvedených v příloženém seznamu literatury.

Ve Znojmě dne 4. dubna 2011

.....

Táňa DAMJANOVÁ

Poděkování

Ráda bych na tomto místě poděkovala paní Ing. Janě Vrtalové, za vedení této bakalářské práce, cenné rady, připomínky a metodické vedení. Mé poděkování patří také paní Lence Vídeňské ze Základní školy, Znojmo, Václavské náměstí 8 za poskytnutí veškerých potřebných materiálů.



ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Autor **Táňa DAMJANOVÁ**
Bakalářský studijní program Ekonomika a management
Obor Účetnictví a finanční řízení podniku

Název: **Účetnictví, finanční a správní řízení příspěvkových organizací**

Název (v angličtině): Accounting, financial and administrative management of allowance organizations

Zásady pro vypracování:

1. Teoretická část bude zaměřena na účetnictví, finanční a správní řízení příspěvkových organizací. Bude specifikováno účetnictví příspěvkových organizací za pomoci dostupných literárních pramenů k uvedené problematice, dále bude uvedeno, jakým způsobem dostávají příspěvkové organizace finance na podporu jejich činnosti a bude popsáno správní řízení škol.
2. Dílčím cílem bude v jednotlivých sekcích teoretické části uvedení změn podle znění vyhlášky 505/2002 Sb. před a po reformě v roce 2010.
3. Cílem bakalářské práce bude vymezení specifik účtování a financování příspěvkové organizace a tato specifika budou prakticky aplikovaná ve vybrané příspěvkové organizaci - základní škole.

Rozsah práce: 40 - 60

Seznam odborné literatury:

1. HAMERNÍKOVÁ, H. Financování ve veřejném a neziskovém nestátním sektoru. Praha: Eurolex Bohemia, 2000. 213 s. ISBN 80-902752-3-0.
2. PROKŮPKOVÁ, D.; MOCKOVČIAKOVÁ, A.; MORÁVEK, Z. *MERITUM Příspěvkové organizace 2010*. 4. vyd. Praha: ASPI, Publishing, 2010. 348 s. ISBN 978-80-7357-533-5.
3. REKTOŘÍK, J., a kol. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*. 2. vyd. Praha: Ekopress, 2007. 187 s. ISBN 978-80-86929-25-5.
4. RŮŽIČKOVÁ, R. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. Olomouc: Nakladatelství ANAG, 2006. 231 s. ISBN 80-7263-343-0.
5. SVOBODOVÁ, J.; PODHORSKÝ, J. *Praktický průvodce vnitřními směrnici pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a organizační složky státu*. Olomouc: Nakladatelství ANAG, 2003. 207 s. ISBN 80-7263-161-6.

Datum zadání bakalářské práce: květen 2010

Termín odevzdání bakalářské práce: květen 2011



Táňa Damjanovová
Táňa DAMJANOVOVÁ
autor

Jana Vrtalová
Ing. Jana VRTALOVÁ
vedoucí bakalářské práce

Kamil Fuchs
Prof. PhDr. Kamil FUCHS, CSc.
rektor SVŠE Znojmo

Abstrakt

DAMJANOVÁ, T. *Účetnictví, finanční a správní řízení příspěvkových organizací*. Bakalářská práce. Znojmo, 2010.

V bakalářské práci se zabývám příspěvkovými organizacemi zřízenými územním samosprávným celkem se zaměřením na základní školy. Cílem této práce je interpretace problematiky účtování, financování a správního řízení příspěvkových organizací. Důraz je kladen především na získávání peněžních prostředků pro školská zařízení z různých zdrojů. Analýza forem financování je provedena na konkrétní příspěvkové organizaci. V závěru práce obsahuje návrh zefektivnění financování dané základní školy.

Klíčová slova

Příspěvková organizace, financování školství, dotace, účetnictví, základní škola

Abstract

DAMJANOVÁ, T. *Accounting, financial and administrative management of allowance organizations*. Bachelor term work. Znojmo, 2010.

The work deals with the allowance organizations set up by the local authority with a focus on primary schools. The aim of this work is the interpretation of accounting issues, financing and administrative management of allowance organizations. Emphasis is placed on raising funds for school equipment from various sources. Analysis of forms of financing is made on the specific contribution the organization. The conclusion includes a proposal for streamlining the funding for the school.

Keywords

Allowance organization, funding of school system, subsidy, accounting, primary school

Obsah

| | |
|--|-----------|
| 1 Úvod a cíl práce | 9 |
| 1.1 Úvod | 9 |
| 1.2 Cíl | 10 |
| 2 Metodika..... | 10 |
| 3 Literární přehled | 11 |
| 3.1 Neziskový sektor | 11 |
| 3.2 Charakteristika příspěvkových organizací | 12 |
| 3.3 Příspěvkové organizace zřizované ÚSC..... | 13 |
| 3.4 Hospodaření příspěvkových organizací | 15 |
| 3.5 Financování příspěvkových organizací | 17 |
| 3.6 Účetnictví příspěvkových organizací | 20 |
| 3.6.1 Právní předpisy upravující účetnictví..... | 21 |
| 3.6.2 Vymezení základních pojmů účetnictví | 24 |
| 3.6.2.1 Bilanční princip - rozvaha | 24 |
| 3.6.2.2 Účet a soustava účtů | 25 |
| 3.6.2.3 Souvztažnost a podvojnost..... | 25 |
| 3.6.2.4 Účetní knihy | 26 |
| 3.6.2.5 Předvaha | 26 |
| 3.6.2.6 Inventarizace majetku | 27 |
| 3.6.2.7 Oceňování | 27 |
| 3.6.2.8 Odpisování majetku | 27 |
| 3.6.3 Účtové třídy..... | 28 |
| 3.6.4 Účetní závěrka..... | 33 |
| 3.7 Správa základních škol..... | 34 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 4 | Praktická část..... | 36 |
| 4.1 | Charakteristika Základní školy , Znojmo, Václavské náměstí 8..... | 36 |
| 4.2 | Vnitropodnikové směrnice Základní školy, Znojmo, Václavské náměstí 8..... | 38 |
| 4.2.1 | Evidence, účtování a odpisování majetku | 39 |
| 4.2.2 | Evidence, účtování a oceňování zásob..... | 43 |
| 4.2.3 | Hospodářská činnost | 45 |
| 4.2.4 | Fondové hospodaření | 46 |
| 4.2.5 | Časové rozlišení nákladů a výnosů, výdajů a příjmů, vč. dohadných položek | 47 |
| 4.2.6 | Harmonogram účetních závěrek..... | 48 |
| 4.3 | Účetní závěrka za rok 2010..... | 50 |
| 4.3.1 | Rozvaha..... | 50 |
| 4.3.2 | Výkaz zisku a ztráty | 52 |
| 4.3.3 | Příloha účetní závěrky..... | 54 |
| 4.4 | Vývoj výsledku hospodaření | 54 |
| 4.5 | Financování příspěvkové organizace | 55 |
| 4.5.1 | Čerpání příspěvku z rozpočtu zřizovatele | 55 |
| 4.5.2 | Čerpání dotace ze státního rozpočtu..... | 57 |
| 4.5.3 | Čerpání grantu z Evropské unie | 59 |
| 4.6 | Návrh alternativního zdroje financování..... | 60 |
| 5 | Závěr | 63 |
| 6 | Seznam použité literatury | 65 |
| 7 | Seznam tabulek a grafů..... | 68 |
| 8 | Seznam zkratek..... | 69 |
| 9 | Seznam příloh | 70 |

1 Úvod

1.1 Úvod

Pro svoji bakalářskou práci jsem si zvolila téma se zaměřením na specifika účtování, financování a správní řízení příspěvkových organizací. Moje rozhodnutí bylo ovlivněno studiem oboru Účetnictví a finanční řízení podniku. Během bakalářského studia se však v tomto oboru setkáváme pouze s účetnictvím podnikatelských subjektů. Právě z tohoto důvodu jsem chtěla zjistit, do jaké míry se účetnictví příspěvkových organizací odlišuje od účetnictví podnikatelské sféry. Do této problematiky jsem chtěla proniknout více, a proto pro mě byla bakalářská práce této oblasti výzvou.

Jak už vyplývá z názvu neziskových organizací, základním cílem těchto zařízení není zisk, ale jejich hlavním předmětem činnosti je především uspokojovat lidské potřeby. Do neziskových organizací řadíme i příspěvkové organizace, kterým je věnována tato práce. S příspěvkovými organizacemi se setkáváme ve školství a kultuře, zdravotnictví, obraně a bezpečnosti a dalších oblastech. Tyto organizace jsou značně závislé na ekonomické situaci svých zřizovatelů, ale i na celé veřejné správě jako takové. Příspěvkové organizace, jak je opět patrné z názvu, jsou na zřizovatele a stát napojeny příspěvkem z jejich rozpočtů. V současné době jsou velice rozvinuté i dotace z Evropské unie, které jsou poskytovány na rozvoj činnosti příspěvkových organizací. Příspěvkové organizace mohou být zřízeny státem nebo územními samosprávnými celky. Jelikož jsem limitována předepsaným počtem stran bakalářské práce, příspěvkové organizace zřízené státem nebudu blíže specifikovat.

Od 1. ledna 2010 byla provedena reforma účetnictví státu. Ve své podstatě se jedná o nejzásadnější změnu v systému účetnictví, která v České republice proběhla. Od 1. ledna 2010 je účinná i nová vyhláška č. 410/2009 Sb., podle níž se řídí příspěvkové organizace a která nahrazuje vyhlášku č. 505/2002 Sb. Ráda bych ve své práci upozornila na řadu změn týkajících se postupů účtování, názvů a čísel účtů, nově doplněných účtů a účetních metod. Několik účetních případů, postupů a vedení účetnictví není však dořešeno a v jednotlivých právních předpisech upravujících účetnictví není vůbec specifikováno. Postupně tedy vzniká další legislativní úprava a je doplňována ta stávající, která nebyla dostačující.

1.2 Cíl

Cílem práce není interpretace celé oblasti příspěvkových organizací, ale hlouběji se zaměřit pouze na specifika příspěvkových organizací školského odvětví. Deskripci účetnictví a hospodaření v práci jsem pojala obecně pro všechny příspěvkové organizace. Formy financování, na které kladu v práci největší důraz, jsou interpretovány jen pro oblast školství. Hlavním cílem práce je tedy pomocí analýzy příspěvků z rozpočtů zřizovatele a státu zjistit, jaké formy financování má konkrétní základní škola, jakým způsobem dostává prostředky na podporu své činnosti a jakým způsobem s těmito prostředky hospodaří. V závěru práce mám za cíl konkrétní příspěvkové organizaci navrhnout do následujícího účetního období, jakým způsobem dosáhnout větších finančních zdrojů, a to především z dotací Evropské unie. Dílčím cílem práce je pak rozbor účetní závěrky sledovaného účetního období.

2 Metodika

Práce je členěna na dvě základní části. Tvoří ji část teoretická, čerpající z odborné literatury, zákonů, vyhlášek a jiných právních předpisů a část praktická interpretující konkrétní příspěvkovou organizaci. V práci jsem použila především metody interpretace, deskripce, analýzy a komparace.

Teoretická část práce je zaměřena na metody interpretace a deskripce. Tato část vychází z obecně nastíněného neziskového sektoru, ze kterého se dál odvíjí pozornost na samotné příspěvkové organizace, jejich hospodaření, formy financování a správu. Při deskripci této problematiky se zabývám i samotným účetnictvím příspěvkových organizací. Oblast účetnictví obsahuje příslušnou právní úpravu před a po reformě v roce 2010, používané účetní skupiny a sestavení účetní závěrky. Financování a správa je v teoretické části interpretována na příspěvkové organizaci základní škole.

Praktická část obsahuje charakteristiku Základní školy, Znojmo, Václavské náměstí 8. Jsou specifikovány hlavní vnitropodnikové směrnice, co spadá pod hospodářskou činnost organizace, následně jsou popsány jednotlivé části účetní závěrky za sledované období a komparace dosažených výsledků hospodaření za 3 po sobě následující roky. Hlavním oddílem praktické části je pak analýza forem financování za sledovaný rok a návrh, jak zefektivnit financování následujících let.

3 Literární přehled

3.1 Neziskový sektor

Charakteristickým rysem všech neziskových organizací, někdy označovaných jako nevýdělečné organizace, je skutečnost, že hlavním předmětem jejich činnosti není podnikání. Vznik, činnost, hospodaření a případný zánik jednotlivých nevýdělečných organizací je legislativně upraven zvláštními zákony. Všechny jednotky, které nebyly založeny za účelem dosahování zisku, je možno rozdělit do dvou základních kategorií:

1. Organizace zřizované státem nebo územními samosprávnými celky – tuto kategorii tvoří organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřizované příspěvkové organizace.
2. Ostatní nevýdělečné organizace – jedná se o takové nevýdělečné organizace, které nebyly založeny státem ani územními samosprávnými celky, ale vznikly na základě zvláštních zákonů. V jisté míře se o těchto neziskových organizacích hromadně zmiňuje zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (ZDzP). Jedná se zejména o tyto nevýdělečné organizace, není to však výčet vyčerpávající:
 - občanská sdružení,
 - politické strany a politická hnutí,
 - církve a náboženské společnosti,
 - obecně prospěšné společnosti,
 - zájmová sdružení právnických osob,
 - organizace s mezinárodním prvkem,
 - nadace a nadační fondy,
 - společenství vlastníků jednotek,
 - veřejné vysoké školy,
 - jiné účetní jednotky, které nebyly založeny a zřízeny za účelem podnikání,
 - veřejné výzkumné instituce. (Kočí aj., 2009, s. 13)

3.2 Charakteristika příspěvkových organizací

Jak bylo uvedeno výše, příspěvkové organizace jsou součástí neziskové sféry. Jejich prostřednictvím Česká republika a ÚSC zabezpečují plnění svých povinností. Příspěvkové organizace nevytvářejí hrubý domácí produkt, ale naopak z něj formou dotací a příspěvků čerpají prostředky pro pokrytí svých potřeb. (Podhorský a Svobodová, 2002, s. 12)

Činnost těchto organizací nelze provozovat na principu samofinancování, neboť služby poskytují většinou bezplatně, v některých případech za ceny nižší než jsou skutečné ceny poskytovaných služeb. Příspěvkové organizace totiž působí v oblastech:

- vědy a výzkumu,
- zdravotnictví,
- sociální péče,
- školství a kultury,
- obrany a bezpečnosti apod. (Šelešovský aj., 2002, s. 20)

„Příspěvková organizace je povinna:

- plnit určené úkoly nejehospodárnějším způsobem a dodržovat stanovené finanční vztahy ke státnímu rozpočtu,
- vynakládat peněžní prostředky, které má k dispozici, jen na účely, na které jsou určeny, a to na krytí nezbytných potřeb, na krytí opatření nutných k zabezpečení nerušeného chodu příspěvkové organizace,
- dodržet, aby úhrady, ke kterým se příspěvková organizace zaváže v účetním období (běžném roce), nepřekračovaly její rozpočet na příslušné účetní období,
- učinit v případě, že skutečná výše výnosů a nákladů v průběhu rozpočtového roku neodpovídá jejich rozpočtované výši a je předpoklad, že může být zhoršen rozpočtovaný hospodářský výsledek, taková opatření, která zajistí jeho vyrovnání,
- do 3 pracovních dnů po připsání částky na její účet odvést příjmy z prodeje nemovitého majetku České republiky, se kterým je příslušná hospodařit; výjimku tvoří příjmy z prodeje nemovitého majetku, který příspěvková organizace získala darem nebo dědictvím.“ (Podhorský a Svobodová, 2002, s. 13)

3.3 Příspěvkové organizace zřizované ÚSC

Jak již bylo uvedeno v první kapitole, příspěvkové organizace mohou být zřízené i státem, avšak tyto příspěvkové organizace se považují za právnické osoby, které mají jiná pravidla hospodaření a vnitřní předpisy vyžadované platnými zákonnými ustanoveními než příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky (dále jen ÚSC). Pro potřeby této práce se budu věnovat příspěvkovým organizacím ÚSC a od výkladu příspěvkových organizací zřízené státem upustím.

Základní legislativní předpisy pro neziskové veřejnoprávní organizace typu organizačních složek a příspěvkových organizací státu, krajů a obcí:

- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 217/2000 Sb., o mzdě a odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a navazující pokyny MF, ve znění pozdějších předpisů,
- daňové zákony. (Rektořík aj., 2010, s. 57)

„Příspěvková organizace je právnickou osobou veřejného práva, resp. **vzniká** (a zaniká) **rozhodnutím zřizovatele**. Obec je při rozhodování o zřízení příspěvkové organizace vázána tím, že účelem zřízení příspěvkové organizace mohou být pouze takové činnosti a záležitosti, které spadají do samostatné působnosti zřizovatele – územního samosprávného celku. Příspěvkové organizaci svěřuje zřizovatel k hospodaření svůj majetek a vymezuje i rozsah těch svých vlastnických práv, jejichž výkon na organizaci přenáší z důvodu zajištění řádného hospodaření s majetkem, a to k účelům, které jsou zřizovací listinou vymezeny jako předmět činnosti související s účelem zřízení, případně zřizovatelem povolen jako činnost doplňková.“ (Prokúpková aj., 2010, s. 7)

„S ohledem na odpovědnosti veřejné správy (k majetku obce a k hospodaření s jejím rozpočtem) stanovené zákonem je nutno za velmi významný rys příspěvkových organizací považovat skutečnost, že jako jediný typ právnické osoby, který může obec zřídit či založit, má k ÚSC rozpočtový vztah. Tzn., že finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele nejsou příspěvkové organizaci poskytovány smlouvou podle občanského nebo obchodního práva, ale rozhodnutím zřizovatele o výši příspěvku. Rozpočtový vztah nepodléhá zákonu o veřejné podpoře (zákon č. 215/2004 Sb.) a o veřejných zakázkách (zákon č. 47/2006 Sb.). Hospodaření s finančními prostředky příspěvkové organizace se řídí především MRP a rozhodnutími příslušných orgánů zřizovatele, tj. rady nebo zastupitelstva obce.“ (Prokúpková aj., 2010, s. 7)

„**Příspěvkové organizace územních samosprávných celků** (dále jen příspěvkové organizace) zřizuje kraj nebo obec podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů § 27 – § 37 pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou **zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu**. Příspěvková organizace je právnickou osobou, o jejímž vzniku vydá zřizovatel zřizovací listinu s obsahem podle zákona s vymezením hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti, označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace a také vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy jejímu vlastnímu hospodářskému využití. Vznik a zrušení příspěvkové organizace, či změna ve zřizovací listině se zveřejňuje v Ústředním věstníku. Příspěvková organizace se také zapisuje do obchodního rejstříku.“ (Rektořík aj., 2010, s. 59)

Ačkoliv má příspěvková organizace právní subjektivitu, některé úkony může učinit pouze se souhlasem svého zřizovatele, a to například:

- využít i investičních úvěrů a půjček pro financování svých investičních potřeb,
- k překlenutí časového nesouladu mezi zdroji a potřebami jí může její zřizovatel poskytnout návratnou finanční výpomoc, je-li předpoklad, že bude splacena z vlastních rozpočtovaných výnosů příspěvkové organizace (v současnosti nejpozději do 31. 12.),
- ručit za závazky svého zřizovatele nebo jiných subjektů, které zřizovatel také zřídil nebo založil. (Peková a Pilný, 2002, s. 208)

3.4 Hospodaření příspěvkových organizací

„Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností (pro kterou byla zřízena) a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, kterými jsou:

- rezervní fond,
- investiční fond,
- fond odměn a
- fond kulturních a sociálních potřeb.“ (Rektořík aj., 2010, s. 59)

„Hospodaření příspěvkové organizace je řízeno jejím rozpočtem. Do rozpočtu je organizace povinna zahrnout příspěvek ze státního rozpočtu, případně zahrnout stanovený odvod do státního rozpočtu. Rozpočet musí být sestaven jako vyrovnaný a musí obsahovat pouze výnosy a náklady, které souvisí jen s poskytovanými službami, které jsou příspěvkovou organizací poskytovány v její hlavní činnosti.“ (Podhorský a Svobodová, 2002, s. 13)

„**Rezervní fond** se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, sníženého o případné převody do fondu odměn. Zlepšený výsledek hospodaření příspěvkové organizace je vytvořen tehdy, jestliže skutečné výnosy jejího hospodaření jsou spolu s přijatým provozním příspěvkem větší než její provozní náklady. Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu a do fondu odměn schvaluje zřizovatel. Zdrojem rezervního fondu mohou být též peněžní dary a prostředky převedené podle § 28 odst. 3.“ (Prokúpková aj., 2010, s. 12)

„Rezervní fond, s výjimkou prostředků převedených podle § 28 odst. 3, používá příspěvková organizace:

- k dalšímu rozvoji své činnosti,
- k časovému překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady,
- k úhradě případných sankcí uložených jí za porušení rozpočtové kázně,
- k úhradě své ztráty za předchozí léta. (Prokúpková aj., 2010, s. 12)

Zřizovatel může dát příspěvkové organizaci souhlas k tomu, aby část svého rezervního fondu, s výjimkou prostředků převedených podle § 28 odst. 3, použila k posílení svého investičního fondu.“ (Prokúpková aj., 2010, s. 12)

„**Investiční fond** vytváří příspěvková organizace k financování svých investičních potřeb. Jeho zdrojem jsou:

- a) odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděného podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
- b) investiční dotace z rozpočtu zřizovatele,
- c) investiční příspěvky ze státních fondů,
- d) výnosy z prodeje hmotného investičního majetku, jestliže to zřizovatel podle svého rozhodnutí připustí,
- e) dary a příspěvky od jiných subjektů, jsou-li určeny nebo použitelné k investičním účelům,
- f) převody z rezervního fondu ve výši povolené zřizovatelem.“
(Zákon č. 250/2000 Sb., 2006, § 31)

„**Fond odměn** je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace, a to do výše jeho 80 %, nejvýše však do výše 80 % stanoveného nebo přípustného objemu prostředků na platy.“ (Prokúpková aj., 2010, s. 13)

„**Fond kulturních a sociálních potřeb** je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci. Fond kulturních a sociálních potřeb je naplňován zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho schváleným rozpočtem.“
(Prokúpková aj., 2010, s. 13)

„Organizace disponuje i peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků ze zahraničí. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své příspěvkové organizace v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit i jiné využití tohoto zdroje.“ (Rektořík aj., 2010, s. 60)

3.5 Financování příspěvkových organizací

Činnost nestátních nevýdělečných organizací bývá ve většině případů podporována z různých zdrojů. V České republice není jednotnost v názvech prostředků, které jsou poskytovány jako podpora činnosti těchto organizací. Proto je třeba vždy vycházet z právních dokumentů či charakteru přijatých prostředků. (Stejskal, 2009, s. 64)

„Prostředky na podporu činnosti lze tedy obdržet zejména ve formě:

- dotace (většinou ze státního rozpočtu),
- příspěvku (většinou z rozpočtu kraje či obce),
- grantu,
- daru,
- sponzorského příspěvku.“ (Stejskal, 2009, s. 64)

Školy a školská zařízení zřizované obcemi a krajem jsou financovány ze dvou zdrojů:

- stát hradí tzv. přímé výdaje na vzdělávání prostřednictvím účelových dotací krajům,
- zřizovatel (obec, kraj) hradí provozní výdaje ze svých daňových příjmů, zároveň hradí i veškeré investiční výdaje.

Přímé výdaje na vzdělání jsou finanční prostředky státního rozpočtu poskytované školám a školským zařízením na úhradu mzdových prostředků, sociálního a zdravotního pojištění, přidělů do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů, výdajů na učební pomůcky, na školní potřeby a na učebnice, pokud jsou podle zákona poskytovány bezplatně, výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků. **Provozní výdaje** zahrnují výdaje na úhradu energií, opravy majetku, odpisy majetku, nákup kancelářského, školního a hygienického materiálu, pohonných hmot, úhradu poštovního, služeb telekomunikací, nájemného, pojistného, pořízení nábytku do škol atd.

V § 160 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (MŠMT) stanovuje republikové normativy, jejichž prostřednictvím provádí ministerstvo rozpis rozpočtu pro krajské a obecní školství. V následujících odstavcích uvádím přehled stanovování normativů podle různých autorů.

„Ministerstvo stanovuje republikové normativy jako výši výdajů připadajících na vzdělávání pro jedno dítě, žáka nebo studenta příslušné věkové kategorie, zveřejňuje je ve Věstníku a následně poskytuje krajským úřadům formou dotace na zvláštní účet kraje. Krajské úřady stanovují krajské normativy, součástí kterých jsou i příplatky na speciální vzdělávací potřeby dětí, žáků a studentů.“ (Rektořík aj., 2007, s. 135)

„Všeobecnou zásadou pro rozdělování finančních prostředků je, aby poskytované finanční prostředky pro jednotlivé typy škol a školních zařízení co nejobektivněji odpovídaly podávaným nebo plánovaným výkonům v rámci stanovených kritérií. Finanční prostředky se poskytují podle počtu žáků a podle ceny poskytovaného vzdělání. V současném systému rozpočtování je rozpis finančních prostředků ve školství realizován tzv. **normativní metodou**, tj. podle průměrných neinvestičních výdajů připadajících na jednotku výkonu, tj. na jednoho žáka nebo studenta vzdělaného, stravovaného, ubytovaného.“ (Peková a Pilný, 2002, s. 230)

Republikové normativy stanovuje ministerstvo jako výši přímých výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jedno dítě, žáka nebo studenta příslušné věkové kategorie v oblasti předškolního, základního, středního a vyššího odborného vzdělávání na kalendářní rok. Krajské úřady provádějí rozpis prostředků, které obdržely z MŠMT a přidělují je již přímo na činnost konkrétních škol pomocí tzv. krajských normativů. Ty již nejsou členěny podle věkových kategorií, ale podrobně podle jednotek výkonu charakteristických pro jednotlivé druhy školských zařízení. (http://www.msmt.cz/uploads/RgS_USC/cj._27_552_09_26_Rozpis_rozpoctu_RgS_USC_na_rok_2010.doc)

Stanovení výše republikových normativů 2010 vychází z materiálu čj. 27 552/09-26 „Principy rozpisu rozpočtu a rozpis rozpočtu přímých výdajů RgŠ územních samosprávných celků na rok 2010 v úrovni MŠMT – KÚ“.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanovilo v souladu s ustanovením § 161 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na kalendářní rok 2010 tyto republikové normativy, přičemž zkratka NIV označuje celkovou výši přímých neinvestičních výdajů poskytovaných ze státního rozpočtu,

členěných na mzdové prostředky včetně odvodů a na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). Součástí republikových normativů je také vyjádření limitu počtu zaměstnanců (PZ) připadajících na 1000 dětí, žáků nebo studentů v dané věkové kategorii. Čtyři republikové normativy pro věkové skupiny korespondující s předškolním vzděláváním, povinnou školní docházkou, středním vzděláváním a vyšším odborným vzděláváním jsou doplněny republikovým normativem pro kategorii 3 – 18 let v krajských zařízeních ústavní výchovy (KZÚV).

Tabulka č. 1 Přehled republikových normativů pro rok 2010

| Věk (v letech) | NIV celkem (v Kč/žáka) | Mzdové prostředky včetně odvodů (v Kč/žáka) | ONIV náhrady (v Kč/žáka) | ONIV přímé (v Kč/žáka) | Limit PZ Z/1000 ž |
|-------------------|---------------------------|--|--------------------------------|------------------------------|----------------------|
| 3 - 5 | 39 858 | 39 510 | 120 | 228 | 138,481 |
| 6 - 14 | 46 747 | 45 999 | 140 | 608 | 127,285 |
| 15 - 18 | 54 495 | 53 638 | 165 | 692 | 145,913 |
| 19 - 21 | 47 351 | 46 793 | 145 | 413 | 115,769 |
| 3 – 18 v KZÚV | 222 527 | 220 668 | 681 | 1 178 | 705,620 |

Zdroj: <http://www.msmt.cz/ekonomika-skolstvi/republikove-normativy-skol-a-skolskych-zarizeni-zrizovanych-1>

Při stanovení republikových normativů pro rok 2011 došlo k zásadní změně. Základní princip normativního rozpisu finančních prostředků roku 2011 je důsledkem zavedení nového průřezového ukazatele „Výdaje na krytí mzdových nákladů pedagogických pracovníků regionálního školství včetně příslušenství“. Tento ukazatel si vynutil zkonstruování republikových normativů zcela nově tak, aby v maximální možné míře odrážely skutečnost vyplácených mzdových prostředků v členění na pedagogické a nepedagogické pracovníky v jednotlivých druzích škol a typech školských zařízení. (http://www.msmt.cz/file/13938_1_1/)

Rozpočet běžných výdajů RgŠ na rok 2011 je nižší o cca 0,7 mld. Kč oproti schválenému rozpočtu roku 2010, tj. o cca 0,84 %. Avšak v průběhu roku 2010 bylo na základě usnesení vlády č. 54/2010, č. 552/2010 a č. 597/2010 realizováno vázání

rozpočtových zdrojů, a to v celkové výši cca 1,3 mld. Kč. Tzn., že proti upravenému rozpočtu regionálního školství pro rok 2010 (tj. po odečtení vázání) je schválený rozpočet na rok 2011 celkem zvýšen o 0,6 mld. Kč, tj. o 0,77 %. (http://www.msmt.cz/file/13938_1_1/)

3.6 Účetnictví příspěvkových organizací

„Úkolem účetnictví je zaznamenání (zachycení) hospodářského dění, tedy zachycení přírůstků a úbytků majetku a závazků, popř. dalších skutečností tak, aby věrně, úplně a správně zachycovalo skutečný stav majetku, finanční situaci a průběh hospodaření účetní jednotky při splnění náležitostí stanovených zákonem o účetnictví. Získané poznatky slouží také jako podklady pro finanční řízení a rozhodování v budoucnosti.“ (Stejskal, 2009, s. 10)

Účetnictví plní zejména funkci:

- **registrační** – jde o vedení soustavných záznamů o hospodářských jevech provázející hospodaření organizace,
- **poznávací** – využívání řádně vedeného účetnictví jako důkazního prostředku při vedení sporů,
- **kontrolní** – v rámci správy jde o správu veřejného majetku,
- **informační** – účetnictví dané organizace plní informační roli pro potřeby různě orientovaných uživatelů,
- **analytickou a komunikační** – čím dál více se klade důraz na účetnictví jako na proces uspořádaného zjišťování informací a jejich sdělování, tj. komunikaci s příslušnými uživateli,
- **ekonomickou** – účetnictví poskytuje přehled o finanční situaci veřejných rozpočtů, napomáhá k ochraně veřejného majetku a poskytuje neocenitelnou pomoc při rozhodování o rozpočtování, řízení peněžních toků a jejich účelné alokaci ve veřejných rozpočtech. (Prokúpková aj., 2010, s. 72)

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vymezuje povinnost dodržovat při vedení účetnictví směrnou účtovou osnovu, uspořádání a označování položek účetní závěrky, obsahové vymezení závěrek, účetní metody a ostatní podmínky vedení účetnictví stanovené prováděcími právními předpisy. (Nováková, 2010, s. 7)

3.6.1 Právní předpisy upravující účetnictví

Územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu postupovaly při vedení účetnictví od 1. 1. 2004 do konce roku 2009 podle:

- zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, ve znění pozdějších předpisů (vyhlášky č. 477/2003 Sb.),
- Českých účetních standardů pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 505/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (č. 501 až č. 522). (Svobodová a Šafránek, 2004, s. 11)

Na základě usnesení vlády č. 561 ze dne 23. 5. 2007, byl schválen vznik účetnictví státu ke dni 1. 1. 2010. Základním cílem této reformy je vytvoření podmínek pro efektivní zajištění správných, úplných a včasných informací o hospodářské situaci státu a o příslušných účetních jednotkách. Konkrétními cíli, které mají být dosaženy na základě změny zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a některých dalších zákonů, jsou:

- zkvalitnění používání účetních metod ve veřejném sektoru, tzn. přiblížení těchto účetních metod pravidlům vedení účetnictví u podnikatelů,
- získání informací pro řízení na státní úrovni i na úrovních nižších, a to zejména o potenciálních pohledávkách, potenciálních závazcích,
- zajištění důvěryhodných informací pro účely vykazování, a to opět na úrovni státu i jednotlivých účetních jednotek, např. správců kapitol státního rozpočtu,
- v účetnictví zachytit a zajistit průběžné získávání informací nezbytných pro operativní řízení, kterých se v současnosti v reálném čase nedostává. (Prokúpková aj., 2010, s. 63)

„Vypracování novely zákona o účetnictví a některých dalších zákonů bylo upřednostněno před vydáním samostatného zákona, neboť rozsah nezbytných úprav stávajícího zákona o účetnictví zajišťuje systematičnost a přehlednost tohoto zákona.“ (Nováková, 2010, s. 5)

Regulace účetnictví v ČR – právní úprava platná od 1. 1. 2010

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 383/2009 Sb., ze dne 27. října 2009 o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech),
- vyhláška č. 449/2009 Sb., ze dne 11. prosince 2009 o způsobu, termínech a rozsahu údajů předpokládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti,
- vyhláška 410/2009 Sb., ze dne 11. listopadu 2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky je vyhláškou novou zcela nahrazující dřívější č. 505/2002 Sb.,
- České účetní standardy:
 - č. 701 Účty a zásady účtování na účtech,
 - č. 702 Otevírání a uzavírání účetních knih,
 - č. 703 Transfery,
 - č. 704 Fondy účetní jednotky. (Prokúpková aj., 2010, s. 58)

Ministerstvo financí ČR vydalo ve Finančním zpravodaji č. 8/2010 změny Českých účetních standardů (dále jen ČÚS) pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., vydané ve Finančním zpravodaji č. 7/2009. Změny se týkají ČÚS č. 703 – Transfery. Tento standard byl zrušen a nahrazen novým zněním pod stejným číslem. Zároveň byly vydány nové ČÚS č. 705 – Rezervy, č. 706 – Opravné položky a vyřazení pohledávek a č. 707 – Zásoby. S výjimkou změn provedených v ČÚS č. 702, nabývají vydané ČÚS č. 703, č. 705, č. 706 a č. 707 účinnosti od 1. 1. 2011. Účetní standardy č. 701, č. 702 a č. 704 zůstávají v platnosti i v účetním období 2011.

„Vyhláška 410/2009 Sb., ze dne 11. listopadu 2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen vyhláška) je vyhláškou novou zcela

nahrazující dřívější č. 505/2002 Sb. V tomto případě se nejedná pouze o kosmetickou změnu, ale o skutečnou reformu, která vyžaduje širší legislativní úpravu, než je pouhá novelizace jedné vyhlášky. V nové vyhlášce bylo nezbytné dílem reagovat na změny zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, provedené zákonem č. 304/2008 Sb., a zároveň dostát cílům usnesení vlády č. 561 ze dne 23. 5. 2007.“ (Prokúpková aj., 2010, s. 59)

„Za základní změny oproti dřívějšímu znění vyhlášky č. 505/2002 Sb., lze jednoznačně považovat:

- naplnění požadavků na zajištění potřeb jednoznačnosti a srovnatelnosti,
- zohlednění specifické potřeby ministerstva financí a potřeby státu pro jiné účely, jako jsou statistické nebo rozpočtové účely,
- zohlednění požadavků novely zákona o účetnictví, a to zejména v oblasti rozšíření struktury účetní závěrky o „Přehled o peněžních tocích“, „Přehled o změnách vlastního kapitálu“ a informacích uvedených v Příloze č. 5 vyhlášky,
- změnu struktury ostatních částí účetní závěrky,
- zavedení nových syntetických účtů a zavedení povinnosti a založení analytických účtů,
- koncepčně nový přístup se týká údajů vedených v knize podrozvahových účtů a precizace údajů uváděných v příloze účetní závěrky,
- přiblížení se používání účetních metod obvyklých v podnikatelské sféře, a to s přihlédnutím ke specifickým činnostem těchto účetních jednotek a s ohledem na princip efektivit a významnosti. Účetní jednotky bez rozdílu budou povinny používat účetní metody podporující aktuální princip účtování a vykazování, ocenění reálnou hodnotou a další, které povedou k věrnému obrazu.“ (Prokúpková aj., 2010, s. 59)

„Reforma by měla přinést přehlednější, rychlejší a průhlednější informace o hospodaření státu a také více podkladů pro operativní řízení subjektů veřejné správy. Jednotlivé účetní subjekty by měly být snáze porovnatelné. V neposlední řadě by měly být – díky použití reálné hodnoty majetku určeného k prodeji – lépe viditelné transakce se státním majetkem.“ (<http://denik.obce.cz/clanek.asp?id=6424330>)

3.6.2 Vymezení základních pojmů účetnictví

„Metodu účetnictví lze definovat jako **soustavu prvků** (metodických prostředků), pomocí nichž dosahuje účetnictví svých cílů, tj. zejména uspořádaně zjišťovat a příslušným uživatelům předkládat (komunikovat) vymezený soubor hodnotových informací, charakterizující činnost organizace – samostatné účetní jednotky.“ (Prokúpková aj., 2010, s. 82)

Užití metodických prvků ve vzájemných souvislostech je nezbytným předpokladem pro správné fungování systému a čistotu účetnictví. Mezi nejdůležitější metodické prvky, které můžeme považovat za základní pojmy účetnictví a které zásadně ovlivňují účetní metody a postupy, náleží:

- bilanční princip – rozvaha,
- účet a soustava účtů,
- souvztažnost a podvojnost,
- syntetická a analytická evidence,
- účetní knihy,
- druhy účetních zápisů,
- druhy oprav účetních nesprávností,
- účetní dokumentace,
- předvaha,
- inventarizace majetku,
- oceňování,
- odpisování majetku. (Prokúpková aj., 2010, s. 82)

3.6.2.1 Bilanční princip - rozvaha

Předmětem účetnictví je soustavné zachycování stavu a pohybu hospodářských prostředků a jejich zdrojů v hospodařící účetní jednotce. Účetnictví se na majetek dívá ze dvou hledisek – z hlediska konkrétní formy a z hlediska zdrojů. Tento dvojitý pohled na hospodářské prostředky účetní jednotky vyjádřené v Kč logicky vede k matematické rovnosti prostředků a jejich zdrojů. Nazývá se „**bilančním principem**“. Proto při zobrazení jakékoliv hospodářské operace pomocí účetního zápisu bude platit rovnice **AKTIVA (hospodářské prostředky) = PASIVA (zdroje krytí)**. (Prokúpková aj., 2010, s. 83)

Tabulka č. 2 Rozvaha příspěvkové organizace

| AKTIVA | PASIVA |
|---|--|
| Stálá aktiva | Vlastní zdroje |
| <ul style="list-style-type: none">• Dlouhodobý nehmotný majetek• Dlouhodobý hmotný majetek• Dlouhodobý finanční majetek | <ul style="list-style-type: none">• Majetkové fondy• Finanční a peněžní fondy• Peněžní a zvláštní fondy• Zdroje krytí prostředků hospodaření• Výsledek hospodaření |
| Oběžná aktiva | Cizí zdroje |
| <ul style="list-style-type: none">• Zásoby• Pohledávky• Finanční majetek• Prostředky rozpočtového hospodaření• Přechodné účty aktiv | <ul style="list-style-type: none">• Dlouhodobé závazky• Krátkodobé závazky• Bankovní úvěry a výpomoci• Rezervy• Přechodné účty pasivní |

Zdroj: Podhorský, 2005, s. 12

3.6.2.2 Účet a soustava účtů

Účet je základním třídícím znakem účetnictví. Účty třídíme v základním členění na účty rozvahové a účty výsledkové. O hospodářském výsledku příspěvkových organizací vypovídají účty výsledkové. U nás je účetnictví veřejných financí celostátně organizované, takže jednotlivé účty a jejich obsah závazně stanoví příslušná účtová osnova. Účty stanovené účtovou osnovou se nazývají účty syntetické na rozdíl od analytického třídění účtů. Podle účtové osnovy si každá organizace sestavuje svůj účtový rozvrh. Účty hospodářských prostředků mají počáteční zůstatky (a obdobně i konečné zůstatky) na straně Má dáti, účty zdrojů hospodářských prostředků mají zůstatky na straně Dal. (Prokúpková aj., 2010, s. 85)

3.6.2.3 Souvztažnost a podvojnost

Zásada souvztažnosti účtů znamená, že účetní případy, resp. jejich dvojí působení na finančně majetkovou strukturu nelze účtovat na libovolné účty, ale na účty jednoznačně určené. Tyto účty označujeme jako souvztažné účty. (Prokúpková aj. 2010, s. 88)

Podvojnost účetních zápisů vyplývá z dvojstranného charakteru každé hospodářské operace z hlediska jejího vlivu na finančně majetkovou strukturu organizace. To znamená, že každá hospodářská operace musí být zachycena na dvou různých účtech, na dvou různých stranách účtů a stejně velkou peněžní částkou. (Prokúpková aj., 2010, s. 88)

3.6.2.4 Účetní knihy

Účetní jednotky účtují:

- v deníku, v němž se účetní zápisy zachycují z hlediska časového (chronologicky) a jímž prokazují zaúčtování všech účetních případů v účetním období,
- v hlavní knize, v níž se účetní zápisy uspořádávají z hlediska věcného (systematicky),
- v knihách analytických účtů, ve kterých se podrobněji rozvádí účetní zápisy hlavní knihy,
- a v knihách podrozvahových účtů, ve kterých se uvádějí účetní zápisy, které se neprovádějí v knihách dle písmen a) a b). (Stejskal, 2009, s. 20)

3.6.2.5 Předvaha

Během účetního období je zapotřebí zkontrolovat účty, zda je dodržována zásada podvojnosti a formální správnost zápisů na účtech. K tomu je vhodné používat speciální přehled (výstup z hlavní knihy), tzv. předvahu. Jde o přehled všech použitých účtů v hlavní knize. Minimálně by předvaha měla obsahovat:

- účty hlavní knihy a jejich číselná označení,
- počáteční stavy účtů k prvnímu dni účetního období,
- obraty jednotlivých účtů (součty) za jednotlivé měsíce a souhrnně od začátku účetního období,
- zůstatky na účtech ke dni, ke kterému je předvaha sestavována. (Stejskal, 2009, s. 21)

3.6.2.6 Inventarizace majetku

Inventarizace veškerých hospodářských prostředků má své etapy rozdělené na:

- zjištění skutečného stavu majetku a závazků,
- porovnání skutečného stavu se stavem v účetnictví,
- zjištění případných rozdílů mezi skutečností a účetnictvím,
- vypořádání inventarizačních rozdílů – uvedení do souladu s účetnictvím.

Řádné provedení inventarizace majetku a závazků je jedním ze základních předpokladů věcné správnosti a průkaznosti účetní závěrky. (Prokúpková aj., 2010, s. 91)

3.6.2.7 Oceňování

Správnost a věrnost účetnictví jsou závislé na reálném ocenění majetku a závazků. Z hlediska kupní síly peněžní jednotky lze chápat oceňování v účetnictví jako ocenění v:

- **historické ceně** (skutečné pořizovací ceně) - aktiva se při ní oceňují v peněžních částkách, které byly na jejich získání vynaloženy v době pořízení,
- **běžné reprodukční ceně** - jejíž použití znamená, že aktiva se oceňují v peněžních částkách, jež by bylo nutno vynaložit v případě, že by stejná (či obdobná) položka aktiv byla pořízena v současnosti (ke dni sestavení rozvahy, ke dni uskutečnění účetního případu),
- **reálné hodnotě:**
 - tržní hodnota,
 - ocenění kvalifikovaným odhadem nebo posudkem znalce,
 - ocenění stanovené zvláštním předpisem. (Prokúpková aj., 2010, s. 92)

3.6.2.8 Odpisování majetku

Peněžní částku vyjadřující opotřebení dlouhodobého majetku za účetní období označujeme za odpis. Odpis vyjadřuje postupné přenášení vstupní ceny dlouhodobého majetku do nákladů. Majetek, který má příspěvková organizace ve správě, musí být přesně vymezen ve zřizovací listině. Schválením zřizovací listiny vzniká příspěvkové organizaci povinnost o majetku účtovat a provádět odpisy v souladu s účetními metodami. V případě, že zřizovatel nechce svěřit majetek do správy příspěvkové organizaci, a ta ho má pouze vypůjčený, odpisy vypůjčeného majetku neprovádí.

3.6.3 Účtové třídy

Směrná účtová osnova obsahuje 10 účtových tříd označených čísly 0 až 9 a názvem účtové třídy (viz příloha č. 7 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.).

Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek

Do dlouhodobého majetku řadíme:

- dlouhodobý nehmotný majetek (účtová skupina 01),
- dlouhodobý hmotný majetek (účtová skupina 02 a 03),
- dlouhodobý finanční majetek (účtová skupina 06),
- drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek (syntetické účty 018 a 028).

Dlouhodobý nehmotný majetek obsahuje zejména nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60 000 Kč podle ZDzP. Za dlouhodobý nehmotný majetek se považuje i technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60 000 Kč v rámci jednoho účetního období. Za dlouhodobý hmotný majetek se považují zejména pozemky, kulturní předměty, stavby s dobou použitelnosti delší než jeden rok bez ohledu na výši pořizovací ceny a dále pak technické zhodnocení tohoto majetku a samostatné movité věci, které převyšují částku 40 000 Kč podle ZDzP.

V rámci této účtové třídy se zde dále účtuje o:

- pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (účtová skupina 04),
- poskytnutých zálohách na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek (účtová skupina 05),
- oprávkách k dlouhodobému nehmotnému a hmotnému majetku (účtová skupina 07 a 08). (Stejskal, 2009, s. 120)

Pro účely účetnictví v souladu s občanským i obchodním zákoníkem se majetkem rozumí věci a práva, která jsou ocenitelná penězi, jsou výsledkem minulých transakcí, a očekáváme, že v budoucnosti přinesou ekonomický prospěch. Občanský zákoník pak vymezuje věci nemovité a movité. Nemovité věci jsou pozemky a stavby. (Prokúpková, 2010, s. 56)

Účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky

Do kategorie zásob patří:

- materiál do okamžiku spotřeby (účtová skupina 11),
- nedokončená výroba, polotovary vlastní výroby, výrobky a zvířata (účtová skupina 12),
- zboží do okamžiku prodeje (účtová skupina 13).

Dále se v účtové třídě 1 objevují i účty opravných položek:

- opravné položky k dlouhodobému nehmotnému majetku (účtová skupina 15),
- opravné položky k dlouhodobému hmotnému majetku (účtová skupina 16),
- opravné položky k dlouhodobému finančnímu majetku (účtová skupina 17),
- opravné položky k zásobám (účtová skupina 18),
- opravné položky k pohledávkám (účtová skupina 19).

„Ve smyslu přechodných ustanovení vyhlášky č. 410/2009 Sb., § 79 tvorbu opravných položek provedou účetní jednotky až v účetním období započatém 1. ledna 2011, kromě opravných položek k pohledávkám, které se vytvářejí již od 1. 1. 2010.“ (Nováková, 2010, s. 95)

O zásobách se účtuje dvojí metodou:

- metodou A v případě zásob, které budou uloženy dnem pořízení na sklad a postupně po částech vydávány ze skladu do spotřeby,
- metodou B v případě zásob, u nichž se předpokládá spotřeba v účetním období, ve kterém byly pořízeny – zásoby se účtují přímo do spotřeby (do nákladů). (Stejskal, 2009, s. 122)

Zásoby se oceňují v souladu s § 25 zákona o účetnictví, a to nakoupené zásoby pořizovacími cenami, zásoby vytvořené vlastní činností včetně přírůstků zvířat vlastními náklady. Pořizovací cenou se rozumí cena, za kterou byly zásoby pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejících, zejména přeprava, provize, clo a pojistné. Vlastními náklady u zásob vytvořených vlastní činností se rozumějí přímé náklady na ně vynaložené, popřípadě i část nepřímých nákladů, která se k této činnosti vztahuje. (Nováková, 2010, s. 70)

Účtová třída 2 – Účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky

„Účtová třída 2 se od 1. 1. 2010 zásadním způsobem mění. Vzhledem k tomu, že transformace účetnictví státní správy a samosprávy znamená především přechod rozpočtového vedení účetnictví na aktuální princip (tj. vedení nákladů a výnosů), byla celá řada této účtové třídy zrušena. Pro příspěvkové organizace, které aktuální princip využívají již mnoho let, tento zásah velkou změnu neznámá.“ (Nováková, 2010, s. 86)

V současné době používají příspěvkové organizace druhou účtovou třídu pro účtování na bankovních účtech, účtování o penězích v hotovosti, o cizích finančních prostředcích a ceninách. Pro jejich potřebu jsou v této účtové třídě zařazeny následující účty: 244 – Termínované náklady krátkodobé, 245 – Jiné běžné účty, 241 – Běžný účet, 243 – Běžný účet FKSP, 263 – Ceniny, 262 – Peníze na cestě, 261 – Pokladna. V pasivech rozvahy mohou připadat v úvahu ještě účty 281 – Krátkodobé úvěry a 289 – Jiné krátkodobé půjčky, k jejichž realizaci je však nutný souhlas zřizovatele. (Nováková, 2010, s. 86)

Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy

Tato účtová třída obsahuje účty, na kterých se zachycují dodavatelsko-odběratelské vztahy a ostatní zúčtovací vztahy z činnosti organizace. Jedná se o účty, které mají vyjadřovat buď pohledávkový (nárokový), nebo opačný vztah – tedy závazkový (povinný) vztah. Majetek a závazky se pro účely zákona o účetnictví člení na krátkodobé a dlouhodobé. Dlouhodobým se rozumí takový majetek a závazky, kde doba použitelnosti či doba splatnosti je delší než jeden rok. Ostatní majetek a závazky jsou považovány za krátkodobé.

Do účtové třídy 3 tedy řadíme:

- krátkodobé pohledávky (účtová skupina 31),
- krátkodobé závazky (účtová skupina 32),
- zúčtování se zaměstnanci a institucemi (účtová skupina 33),
- zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování (účtová skupina 34),
- pohledávky a závazky z ručení a finančních operací (účtová skupina 36),

- jiné krátkodobé pohledávky a závazky (účtová skupina 37),
- přechodné účty aktiv a pasiv (účtová skupina 38),
- vnitřní zúčtování a vyrovnávací účty (účtová skupina 39).

Účtová třída 4 – Jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé závazky a pohledávky, závěrečné účty a zvláštní zúčtování

OSS a ÚSC v této účtové třídě účtovaly dříve provozní náklady na vlastní rozpočtové hospodaření. Příspěvkové organizace z nich používaly pouze účet 410 – Materiální náklady. Avšak v současné době se tato účetní třída přibližuje vymezení čtvrté účtové třídy v rámci používaných vyhlášek pro podnikatele. Podnikatelské subjekty totiž účtují v této třídě o kapitálových účtech a dlouhodobých závazcích.

V účtové třídě 4 nalezneme:

- jmění účetní jednotky a upravující položky (účtová skupina 40),
- fondy účetní jednotky (účtová skupina 41),
- výsledek hospodaření (účtová skupina 43),
- rezervy (účtová skupina 44),
- dlouhodobé závazky (účtová skupina 45),
- dlouhodobé pohledávky (účtová skupina 46),
- závěrkové účty a zvláštní zúčtování (účtová skupina 49).

Účtovou skupinu 41 – Fondy účetní jednotky řeší ČÚS č. 704 – Fondy účetní jednotky a pro účtovou osnovu 44 – Rezervy bude platný od 1. 1. 2011 ČÚS č. 705 – Rezervy.

Účtová třída 5 – Náklady

„Veškeré náklady spojené s oběma druhy činností příspěvkových organizací se účtují v účtové třídě 5 – Náklady. Zachycují se zde prvotní a ve vybraných případech i druhotné (např. na reprezentaci) náklady narůstajícím způsobem od začátku roku. Obsahová náplň jednotlivých syntetických účtů uvedená v § 33, 34, 35 a 36 vyhlášky č. 410/2009 Sb., není vyčerpávající, a proto se na jednotlivé účty mohou účtovat další náklady, které svou povahou odpovídají ekonomické náplni těchto účtů.“ (Nováková, 2010, s. 125)

Do této třídy řadíme tedy výsledkové účty, na kterých přírůstky nákladů účtujeme na straně Má dáti. Výjimky z tohoto pravidla však existují. Do směrné účtové osnovy podle přílohy č. 7 k vyhlášce č. 410/2009 Sb. patří: spotřebované nákupy (účtová skupina 50), služby (účtová skupina 51), osobní náklady (účtová skupina 52), daně a poplatky (účtová skupina 53), ostatní náklady (účtová skupina 54), odpisy, rezervy a opravné položky (účtová skupina 55), finanční náklady (účtová skupina 56), náklady na nároky na prostředky státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávných celků a státních fondů (účtová skupina 57), náklady ze sdílených daní (účtová skupina 58) a daň z příjmů (účtová skupina 59).

Účtová třída 6 – Výnosy

„V účtové třídě 6 – Výnosy účtují oba typy příspěvkových organizací veškeré výnosy spojené s jejich činností narůstajícím způsobem od začátku účetního období.“
(Nováková, 2010, s. 127)

Do této třídy řadíme výsledkové účty, na kterých přírůstky výnosů účtujeme na straně Dal. Výjimky z tohoto pravidla však existují. Do směrné účtové osnovy jsou podle přílohy č. 7 k vyhlášce č. 410/2009 Sb. zařazeny tyto účtové skupiny: výnosy z vlastních výkonů a zboží (účtová skupina 60), změny stavu zásob (účtová skupina 61), aktivace (účtová skupina 62), výnosy z daní a poplatků (účtová skupina 63), ostatní výnosy (účtová skupina 64), finanční výnosy (účtová skupina 66), výnosy z nároků na prostředky státního rozpočtu (účtová skupina 67), výnosy ze sdílených daní (účtová skupina 68).

Účtová třída 7 a 8 – Vnitroorganizační účetnictví

Obsah těchto účtových tříd si stanoví účetní jednotka sama.

Účtová třída 9 – Podrozvahové účty

ČÚS č. 701 říká, že v knihách podrozvahových účtů se účtuje o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví, avšak nejsou splněny všechny podmínky pro provedení účetního zápisu v hlavní knize, a to jak v průběhu účetního období, tak ke konci rozvahového dne. V knihách podrozvahových účtů se na podrozvahových účtech v účtových skupinách 90 až 99 účtuje o významných skutečnostech, jejichž znalost je podstatná pro posouzení majetkoprávní situace účetní jednotky a jejich

ekonomických zdrojů, které lze využít, nebo jejichž zachycení a zobrazení v účetní závěrce podává jejímu uživateli informaci využitelnou pro jeho rozhodování nebo úsudek. (Ministerstvo financí ČR, 2009, s. 93)

Do této účtové třídy tedy patří: majetek účetní jednotky (účtová skupina 90), odepsané pohledávky a závazky (účtová skupina 91), podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku (účtová skupina 92), další podmíněné pohledávky a ostatní podmíněná aktiva (účtová skupina 93, 94 a 95), podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku (účtová skupina 96), další podmíněné závazky a ostatní podmíněná pasiva (účtová skupina 97 a 98) a vyrovnávací účet (účtová skupina 99).

3.6.4 Účetní závěrka

Účetní závěrka představuje proces sestavení účetních výkazů. Tyto výkazy se sestavují k tzv. rozvahovému dni. Rozvahovým dnem je den, kdy účetní jednotka uzavírá účetní knihy (provádí tzv. řádnou účetní závěrku). V praxi je to téměř vždy 31. prosinec běžného roku. (Stejskal, 2009, s. 98)

Účetní jednotky sestavují účetní závěrku, která je nedílným celkem a tvoří ji:

- rozvaha (balance),
- výkaz zisku a ztráty,
- příloha.

V rozvaze jsou uspořádány položky majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv. Ve výkazu zisku a ztráty jsou uspořádány položky nákladů, výnosů a výsledku hospodaření. Součástí účetní závěrky je i příloha, která obsahuje slovní popis stanovených informací. Jako doplňkové výkazy může účetní jednotka sestavovat „Přehled o peněžních tocích“ a „Přehled o změnách vlastního kapitálu“. (Stejskal, 2009, s. 98)

Účetní závěrku právně upravuje § 18 a § 19 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 3 - § 10 Vyhlášky č. 410/2009 Sb. a Český účetní standard č. 702 – Otevírání a uzavírání účetních knih.

3.7 Správa základních škol

Základní vzdělávání je v České republice jedinou vzdělávací etapou, které se ze zákona č. 561/2004 Sb., povinně účastní každé dítě v ČR a která vytváří základ pro celoživotní učení u celé populace.

Stupeň základního vzdělávání získá žák podle § 45 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) úspěšným ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání v základní škole, na nižším stupni šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo v odpovídající části osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře. Stupeň základního vzdělání se získá po skončení povinné školní docházky rovněž úspěšným ukončením kursu pro získání základního vzdělání uskutečňovaného v základní nebo střední škole (§ 55 odst. 3). (Zákon č. 561/2004 Sb., 2008, § 45)

Podle školského zákona č. 561/2004 Sb. se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let. Povinná školní docházka pak začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od počátku školního roku do konce roku kalendářního, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li tělesně i duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku. (Zákon č. 561/2004 Sb., 2008, § 34, § 36)

Není-li podle § 37 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb., dítě po dovršení šestého roku věku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku. (Zákon č. 561/2004 Sb., 2008, § 37)

Zákon stanovuje podle § 49 také přestup žáka do jiné základní školy. O tomto aktu rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí. Pokud ředitel školy rozhodne, že žádosti o přestupu vyhoví, informuje o této skutečnosti bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestupuje. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky. (Zákon č. 561/2004 Sb., 2008, § 49)

První odstavec § 54 říká, že dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kursu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání. (Zákon č. 561/2004 Sb., 2008, § 54)

4 Praktická část

4.1 Charakteristika Základní školy , Znojmo, Václavské náměstí 8

Interpretovaná základní škola je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Znojmo. Škola byla založena již r. 1893 a patří tedy k nejstarším školám ve znojemském regionu. Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8 je úplná základní škola, která má od 1. 7. 2004 odloučené pracoviště Jubilejní park 23. Pracoviště na Václavském náměstí, kde sídlí ředitelství školy, leží v centru historického jádra města Znojma. Skládá se ze dvou budov (I. a II. stupeň), tělocvičny, školní družiny umístěné v budově na I. stupni, součástí školy je i venkovní hřiště s umělým povrchem a terasovitou zahradou. V hlavní budově se nachází 13 učeben II. stupně. Pouze dvě třídy slouží jako pracovny odborné – učebna informatiky a jazyková učebna. Ostatní třídy jsou kmenové, i když slouží i jako pracovny odborné – učebna pozemků, přírodopisu, výtvarné výchovy, fyziky a chemie. Dále zde najdeme šatny a knihovnu pro žáky, kancelář ředitele školy a sekretariát, sborovnu, kabinety a knihovnu pro učitele. Druhá budova má pět tříd I. stupně. V této budově dále nalezneme pracovnu dílen, kuchyňku pro žáky, sborovnu, kabinety a sídlí zde také účetní školy. Školu navštěvuje 400 až 450 žáků.

Základní škola je tedy školou úplnou od 1. až po 9. postupující ročníky. Od roku 1993 se pedagogičtí pracovníci rozhodli, že se zaměří na děti nejen standardní, ale i na děti se specifickými vývojovými poruchami učení (dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie...), se sníženým počtem žáků ve třídě. Na I. stupni probíhá výuka těchto dětí ve čtyřech specializovaných třídách, na II. stupni v osmi specializovaných třídách. V současné době má škola deset žáků s vývojovými poruchami učení, jednoho žáka s vývojovou poruchou chování, tři žáky s vadou řeči, jednoho žáka s mentálním postižením a jednoho s tělesným postižením. Jako jediná na okrese má ZŠ Václavské náměstí i jednu třídu přípravnou.

Na ulici Přemyslovců (300 m od školy) se nachází jejich školní jídelna a výdejna. Školní jídelna je jídelna úplná, ve které se stravují nejen děti a studenti ZŠ Václavské náměstí 8 a odloučeného pracoviště Jubilejní park 23, ale také dospělí strážníci z těchto pracovišť, dále pak dospělí strážníci z blízké střední školy (Obchodní akademie Znojmo) a cizí strážníci. Výběr obědů je možný ze dvou jídel a objednávat si je

strávňáci mohou pomocí internetu. Ve školním roce 2009/2010 se ve školní jídelně stravovalo na 322 dětí a studentů, 75 dospělých strávňáků a 40 cizích strávňáků. Škola provozuje komerční stravování jako svou doplňkovou či hospodářskou činnost. Doplňkovou činnost škola provádí mimo svou činnost hlavní, která je vymezena zřizovací listinou a zákonem. Škola využívá k provádění své doplňkové činnosti kapacity a zařízení, která má k dispozici pro zajišťování hlavní činnosti a schopností svých pracovníků. Přitom nesmí být omezeno či narušeno základní poslání školy, tzn. že doplňková činnost nesmí být prováděna na úkor činnosti hlavní.

Odloučené pracoviště Jubilejní park 23 se nachází v severovýchodní části města. Opět je toto pracoviště tvořeno komplexem několika budov, má venkovní hřiště, tělocvičnu, tři oddělení školní družiny s kapacitou 90 dětí, výdejnu obědů a jídelnu. Komplex pojme 11 tříd klasických a jednu třídu určenou k jazykové výuce, další třída slouží jako keramická pracovna a poslední k výuce informatiky, takže ve škole je k dispozici celkem 14 funkčních tříd. Škola má také pět kabinetů a žákovskou a učitelskou knihovnu.

Jejich školní vzdělávací program vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí na základě analýzy možností pedagogického sboru, požadavků rodičů, technických kvalit a možností školy. Škola se nechala inspirovat přírodou a blízkostí Národního parku Podyjí a snaží se plně využít nenapodobitelný vliv přírody a práce v oblasti ekologie, což pozitivně působí na výchovu a vzdělávání mladé generace. Odtud tedy vychází jejich heslo pro zaměření základního vzdělání: „Přírodou ke vzdělání“. Na tento vzdělávací program jsou zaměřené první až třetí třídy a šesté až osmé třídy. Čtvrté, páté a deváté třídy pracují podle vzdělávacího programu Základní škola 16847/96-2.

Základní škola jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu – ředitele. Ředitel je do funkce jmenován na základě konkurzu, který vyhlašuje zřizovatel příspěvkové organizace. V současné době je ředitelem Mgr. Vladimír Pařízek.

Provoz školy zabezpečuje 40 pedagogických pracovníků, čtyři pedagogičtí asistenti, 12 nepedagogických pracovníků a šest vychovatelek ve školní družině s odbornou způsobilostí. Ve školní jídelně pracuje osm zaměstnanců.

4.2 Vnitropodnikové směrnice Základní školy, Znojmo, Václavské náměstí 8

Zařízení účtuje podle Zákona o účetnictví 563/1991 Sb. v platném znění a dále dle Provděcí vyhlášky k Zákonu o účetnictví č. 410/2009 Sb. (dále jen vyhláška). V souladu s § 9 vyhlášky č. 410/2009 Sb. zařízení vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Kromě těchto zákonných ustanovení aplikuje zařízení v potřebné míře odpovídajícím způsobem České účetní standardy.

Do konce roku 2009 však škola vedla účetnictví ve zjednodušeném rozsahu v souladu s § 1 a § 3a novely Provděcí vyhlášky č. 477/2003 Sb. Do konce roku 2009 platila Provděcí vyhláška k Zákonu o účetnictví č. 505/2002 Sb. Jelikož budu v rámci praktické části analyzovat v dílčích částech i účetní roky 2008 a 2009, uvádím proto legislativní předpisy, které upravovaly vedení účetnictví před reformou platnou od roku 2010.

V rámci vyhlášky č. 410/2009 Sb. účtuje zařízení podle účtového rozvrhu vytvořeného na základě směrné účtové osnovy uvedené v Příloze č. 7. Závazné účty syntetických účtů jsou doplněny a analyticky přizpůsobeny potřebám odděleného sledování nákladů a výnosů hlavní činnosti a hospodářské činnosti a dále sledování nákladů a výnosů dle jednotlivých středisek. Od roku 2010 zařízení postupuje při vytváření analytických účtů dle Českého účetního standardu č. 701.

Základní škola ve svých vnitropodnikových směrnicích upravuje především:

- evidenci, účtování a odpisování majetku,
- evidenci, účtování a oceňování zásob,
- hospodářskou – doplňkovou činnost,
- fondové hospodaření,
- inventarizaci majetku a závazků,
- časové rozlišení nákladů a výnosů, výdajů a příjmů, včetně dohadných položek,
- účtování na podrozvahových účtech,
- účetní závěrky v průběhu účetního období, roční účetní uzávěrky a závěrky.

Blíže rozeberu jen některé z výše uvedených vnitropodnikových směrnic.

4.2.1 Evidence, účtování a odpisování majetku

Pro oceňování majetku používá organizace tyto ceny:

- pořizovací cena – cena, za kterou byl majetek pořízen + náklady s pořízením související,
- vlastní náklady – v případě majetku vytvořeného vlastní činností, přímé a nepřímé náklady související s výrobou,
- reprodukční pořizovací cena – v případě bezúplatného nabytí nebo když nelze jistit vlastní náklady, tj. cena, za kterou by byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje.

S ohledem na četnost a rozmanitost majetku vede organizace jednotlivé složky dlouhodobého majetku na analytických účtech (analytická evidence) podle jednotlivých složek dlouhodobého majetku.

Druhy majetku organizace

- a) **Drobný hmotný majetek (DHM)** – v tomto souboru organizace eviduje majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od 1 000,- Kč do 2 999,99 Kč s DPH.
- b) **Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM)** – v tomto souboru zařízení eviduje majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od 3 000,- Kč do 39 999,99 Kč s DPH.

Tabulka č. 3 Účtování organizace o DHM a DDHM

| Č. | Text | MD | D |
|----|---|-----|-----|
| 1. | Pořízení DHM nebo DDHM (při pořízení jde vždy o provozní výdaj) | 501 | 321 |
| 2. | Úhrada faktura za DHM nebo DDHM | 321 | 241 |
| 3. | Zařazení DHM nebo DDHM do užívání | 028 | 088 |
| 4. | Vyřazení DHM nebo DDHM z užívání | 088 | 028 |

Zdroj: Interní dokumentace ZŠ Znojmo, Václavské náměstí 8

Drobný dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou do 999,99 Kč s DPH účtuje naše zařízení přímo do spotřeby na účet 501 z dodavatelské faktury, nebo z pokladního dokladu. Evidence tohoto majetku je prováděna na podrozvahových účtech 902/999 a následnou analytickou evidencí. Zařízení nepoužívá při účtování o tomto majetku účet 112, protože jsou předměty ihned po nákupu předány do užívání. Úhrada faktury je provedena účetním zápisem 321/241 nebo 321/261.

- c) **Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (DDNM)** - v tomto souboru se eviduje nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od 7 000,- Kč do 59 999,99 Kč s DPH. Tento DDNM se podchycuje v AE na inventárních kartách dle jednotlivých složek, dle konkrétního střediska s uvedením čísel licencí.

Tabulka č. 4 Účtování organizace o DDNM

| Č. | Text | MD | D |
|----|--|-----|-----|
| 1. | Pořízení DDNM (při pořízení jde vždy o provozní výdaj) | 518 | 321 |
| 2. | Úhrada faktura za DDNM | 321 | 241 |
| 3. | Zařazení DDNM do užívání | 018 | 078 |
| 4. | Vyřazení DDNM z užívání | 078 | 018 |

Zdroj: Interní dokumentace ZŠ Znojmo, Václavské náměstí 8

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od 1,- Kč do 6 999,99 Kč s DPH se podchycuje na podrozvahových účtech 901/999, jinak se o tomto majetku účtuje stejně jako o DDNM, který má vstupní cenu vyšší nebo rovnu 7 000,- Kč.

- d) **Dlouhodobý hmotný majetek (DHM)** - v tomto souboru (vedeném jako analytika k účetnictví v samostatném modulu na PC dle jednotlivých inventárních karet předmětů v odepisování) jsou evidovány předměty s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou nad 40 000,- Kč s DPH (patří sem i tzv. "vždy dlouhodobý majetek" - budovy, stavby, pozemky). Soubor DHM se odepisuje dle odpisového plánu, který je uveden dále.

Tabulka č. 5 Účtování organizace o pořízení DHM

| Č. | Text | MD | D |
|----|---|-----|-----|
| 1. | Pořízení DHM | 042 | 321 |
| 2. | Úhrada faktura za DHM | 321 | 241 |
| 3. | Zařazení DHM do užívání | 02x | 042 |
| 4. | Vyúčtování zdrojů | 416 | 401 |
| 5. | Zúčtování měsíčních účetních odpisů do nákladů | 551 | 08x |
| 6. | Vyúčtování zdrojů ve výši odpisů | 401 | 416 |
| 7. | Při bezúplatném nabytí DHM (darování) se účtuje | 022 | 401 |

Zdroj: Interní dokumentace ZŠ Znojmo, Václavské náměstí 8

Tabulka č. 6 Účtování organizace o vyřazení DHM

| Č. | Text | MD | D |
|-----|--|-----|-----|
| 1. | Prodej - vyřazení DHM z užívání ve výši vstupní ceny | 08x | 02x |
| 2. | - vyúčtování opravek ve výši ZC | 552 | 08x |
| 3. | - vyúčtování zdrojů ve výši ZC | 401 | 416 |
| 4. | - vydání faktury v dohodnuté prodejní ceně | 311 | 651 |
| 5. | - přijatá úhrada vydané faktury | 241 | 311 |
| 6. | Likvidace - vyřazení DHM ve výši vstupní ceny | 08x | 02x |
| 7. | - vyúčtování opravek ve výši ZC | 551 | 08x |
| 8. | - převod ZC, tj. vyúčtování zdrojů | 401 | 416 |
| 9. | Manka a škody - vyřazení DHM ve výši vstupní ceny | 08x | 02x |
| 10. | - vyúčtování opravek ve výši ZC | 548 | 08x |
| 11. | - vyúčtování zdrojů ve výši ZC | 401 | 416 |
| 12. | Dary – vyřazení DHM z užívání ve výši vstupní ceny | 08x | 02x |
| 13. | - vyúčtování opravek ve výši ZC | 546 | 08x |
| 14. | - vyúčtování zdrojů ve výši ZC | 401 | 416 |

Zdroj: Interní dokumentace ZŠ Znojmo, Václavské náměstí 8

- e) **Dlouhodobý nehmotný majetek (DNM)** - jde o soubor nehmotného majetku se vstupní cenou vyšší než 60 000,- Kč s DPH a dobou použitelnosti delší než jeden rok. DNM se odpisuje dle odpisového plánu (viz dále). O nákupu, odpisování a vyřazení se účtuje obdobně jako o DHM.

Odpisový plán dlouhodobého majetku

a) **Evidence a postup pro účetní odepisování DNHM (dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku)**

Pořízení hmotného a nehmotného majetku vč. vedlejších nákladů pořízení se sleduje na účtech pořízení účtové skupiny 04. Rozhodujícím pro okamžik uvedení do užívání je vystavení protokolu o zařazení. Na základě tohoto protokolu se DNHM zařadí na přísl. účet. DNHM se odepisuje od počátku měsíce, během kterého došlo k zařazení majetku do používání. Při odpisování se dodržují ustanovení účetní metody.

DNHM se odepisuje nepřímým způsobem formou oprávek na podkladě účetního odpisového plánu. DNHM se odepisuje rovnoměrně podle ročních odpisových sazeb. Sazba ročních odpisů je stanovena pro každý druh majetku (a tak v rámci druhu pro každý jednotlivý předmět). Odpisy se počítají a účtují měsíčně vynásobením podílu vstupní ceny a čísla 100 sazbou odpisu. Takto vypočítaný roční odpis se vydělí číslem 12 a zúčtuje se měsíčně na příslušné účty oprávek a nákladů. Stanovení výše účetních odpisů je zcela v kompetenci našeho zařízení. Účetní odpisy jsou stanoveny tak, aby odrážely faktický stav opotřebení majetku s přihlédnutím k místním podmínkám zařízení. Předmětem odpisování jsou i přijaté dary. Neodepisují se pozemky a umělecká díla.

DNHM se odepisuje do konce měsíce ve kterém:

- byla odepsána celková vstupní cena,
- byl vyřazen z používání.

K vyřazení DNHM z účetnictví i z příslušné evidence dochází na základě protokolu o vyřazení, který je podepsán ředitelem coby příkazcem operace, dále likvidační komisí, a to v případě prodeje, likvidace, darování, v důsledku mank a škod. Zde se provede průčtování případné zůstatkové ceny na příslušný účet nákladů a dále snížení příslušného účtu DNHM a souvztažně oprávek, dále úprava zdrojů krytí majetku.

b) **Daňové odpisování**

Daňové odpisování organizace neprovádí.

4.2.2 Evidence, účtování a oceňování zásob

Při oceňování a účtování zásob postupuje zařízení v souladu s pravidly stanovenými v Prováděcí vyhlášce.

Zásoby ZŠ oceňuje takto:

- pořizovací cena – tou se ocení zásoby nakoupené,
- vlastní náklady – tou se oceňují zásoby vytvořené vlastní činností,
- reprodukční pořizovací cena – tou se oceňují zásoby pořízené bezplatně, nalezené (přebytky zásob).

Zásobami jsou v zařízení:

- spotřební materiál (hygienické a čisticí prostředky),
- zásoby potravin pro jídelnu,
- čipy na objednávání stravy.

Jako o zásobách se neúčtuje v zařízení o materiálu jdoucím přímo do spotřeby (tj. mimo skladovou evidenci). Jde zejména o takový materiál, který je požadován pro okamžité použití. Jde např. o kancelářské potřeby, spotřební materiál, těsnění, spojovací materiál, instalatérský materiál, drobný elektromateriál. Je zde dodrženo pravidlo, že spotřeba materiálu vykázaná v účetní závěrce musí odpovídat skutečné spotřebě materiálu, tj. nikde neexistují neevidované zásoby materiálu.

O pořízení a úbytku zásob potravin pro jídelnu účtuje zařízení podle **způsobu A**. Pořízení zásob je účtováno z faktur (eventuelně z pokladních dokladů) účetním zápisem 112/321. Zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami, které obsahují i náklady s pořízením související (např. dopravu, provize, clo, pojistné). Faktury přijaté za nákup potravin do školní jídelny jsou účtovány během roku do měsíce, se kterým věcně souvisí, to je do měsíce, kdy byly potraviny fyzicky přijaty na sklad. Tímto postupem je zachována možnost měsíční kontroly stavu skladu potravin. Při měsíčním zúčtování spotřebovaných zásob se vychází ze soupisu skladových výdejků za daný měsíc. Suma těchto výdejků dle jednotlivých skladů je zúčtována mezi příslušnými analytikami účtů operací 501/112. Analytická evidence zásob ve skladech se vede podle jednotlivých druhů na skladových kartách v datových souborech počítače vedoucí

jídelny. Tato evidence obsahuje označení konkrétního druhu zásoby, datum pořízení, datum vyskladnění, ocenění a údaje o množství.

Zásoby ve fyzické skladové evidenci jsou oceňovány cenami zjištěnými váženým aritmetickým průměrem z pořizovacích cen. Tento aritmetický průměr je vypočítáván automaticky v rámci skladového software vždy po každém pohybu u dané skladové položky - zásoby (vážený aritmetický průměr je nutno počítat nejméně jednou za měsíc). Přejít na jiný způsob ocenění je možný vždy k 1. dni následujícího účetního období.

Základní škola účtuje o zásobách hygienických a čistících prostředků a o čípech podle **způsobu B**. Přejít na jiný způsob účtování je možný vždy od počátku nového účetního období. V rámci způsobu B účtování zásob jsou veškeré nákupy zásob v průběhu účetního období účtovány přímo do spotřeby ve své pořizovací ceně účetním zápisem 501/321. Fyzicky jsou zásoby vzaty do analytické skladové evidence ve své pořizovací ceně. V rámci závěrečných ročních účetních operací se převede PZ účtu 112 na účet 501, tj. operací 501/112. Následně se přeúčtuje stav zásob podle skladové evidence k okamžiku sestavení účetní závěrky na účet zásob na skladě operací 112/501. Tento přeúčtovaný stav zásob upravený o inventurní rozdíly bude figurovat jako PZ zásob na skladě v dalším účetním období. Aby bylo možno zjistit a prokázat stav zásob v průběhu účetního období včetně složek pořizovací ceny zásob, je skladová evidence vedena průběžně s podchycováním veškerých pohybů.

Při roční uzávěrce jsou zúčtovány zásoby na cestě na vrub účtu 119 - Materiál na cestě (operace 119/321). Nevyfakturované, ale fyzicky přijaté dodávky jsou účtovány ve prospěch účtu 389 - Dohadné účty pasivní (operace 112/389).

Ztráty v rámci norem přirozených úbytků jsou při uzavírání účetních knih zaúčtovány u obou variant na vrub účtu 501. Manka a škody nad normu se účtují na vrub účtu 549 (operace 549/112). Přebytek zásob je účtován na účet 648 (operace 112/648).

4.2.3 Hospodářská činnost

Hospodářská činnost (HoČ) provozovaná Základní školou, Znojmo, Václavské náměstí 8 je upravena těmito předpisy:

- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech - § 27, 28 (příspěvková organizace zřízená ÚSC),
- prováděcí vyhláškou k zákonu o účetnictví č. 410/2009 Sb.,
- a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů - §18, 20.

Při zahájení hospodářské činnosti organizace provedla na finančním úřadu registraci k příslušným daním, ke kterým se váže výkon hospodářské činnosti (daň z příjmů právnických osob za příjmy dosahované v hospodářské činnosti).

V Zákonu o daních z příjmů (dále jen ZDzP) v § 18 jsou uvedena rozhodující kritéria pro to, co se u příspěvkových organizací posuzuje jako výnos zohledňovaný do hlavní činnosti a naopak, kdy je určitá činnost posuzována jako hospodářská, tj. podnikatelská aktivita se všemi daňovými důsledky z toho plynoucími. Dle ZDzP jsou u příspěvkové organizace (tj. u interpretované základní školy) předmětem daně vždy příjmy z reklam, z nájemného (kromě příjmu z pronájmu nemovitého majetku – tyto příjmy jsou zohledněny do rozpočtu zřizovatele, tj. jako položka snižující náklady hlavní činnosti). Rozhodujícím kritériem pro to, co je hlavní činnost, je zápis ve zřizovací listině a dále, že výdaje této (hlavní) činnosti jsou vyšší než příjmy.

Zisk organizace je využíván dle ekonomické situace v konkrétním účetním období, buď k úhradě ztráty v hlavní činnosti, případně k přidělům do fondů organizace. Tyto přiděly se řídí pravidly uvedenými ve Směrnici k fondovému hospodaření. V případě, že se měsíčně zjišťovaný výsledek hospodaření v rámci hospodářské činnosti vyvíjí dlouhodobě negativně a ještě k 30. 9. je z této činnosti vykazována ztráta, je povinen ředitel organizace přijmout taková opatření, aby byl výsledek do konce roku minimálně nulový. Pokud by organizace i přes výše uvedená opatření dosáhla k 31. 12. daného roku ztráty, pak je ředitel povinen zabezpečit ukončení této hospodářské činnosti, aby v ní nebylo pokračováno po skončení rozpočtového roku.

4.2.4 Fondové hospodaření

Organizace hospodaří s fondy, které člení na majetkové, peněžní a finanční. Nakládání s těmito fondy je v souladu s ČÚS č. 704.

- a) **Majetkové fondy** - mezi majetkové fondy patří účet **401 – Jmění účetní jednotky**. Účtování na tomto účtu bylo rozebráno již v kapitole 4.2.1 o evidenci, účtování a odpisování majetku.
- b) **Peněžní a finanční fondy** - mezi peněžní a finanční fondy patří účty:
- 411 – fond odměn,
 - 412 – fond kulturních a sociálních potřeb,
 - 413 – rezervní fondy tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření,
 - 414 – fond rezervní z ostatních titulů a
 - 416 – investiční fond.

411 – Fond odměn

Na straně Dal se účtuje o přidělu ze zlepšeného hospodářského výsledku ve výši max. 80% účetním zápisem 431/411. Na straně Má dáti se účtuje případné překročení prostředků na platy účetním zápisem 411/648.

412 – Fond kulturních a sociálních potřeb

Na straně Dal organizace například účtuje o prodeji a vyřazení majetku koupeného ze zdrojů fondu účetním zápisem 311/412, dále zde účtuje přiděl do fondu (527/412). Na straně Má dáti účtuje zařízení zdroje krytí při pořízení majetku z tohoto fondu účetním zápisem 412/401. O stavu a pohybu finančních prostředků FKSP účtuje organizace na účtu 243 – Běžný účet FKSP.

413 – Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

Na straně Dal účtuje organizace o přidělu ze zlepšeného hospodářského výsledku účetním zápisem 431/413.

414 – Fond rezervní z ostatních titulů

Zdrojem fondu jsou například přijaté peněžní dary, strana Má dáti se používá k dalšímu rozvoji své činnosti, k časovému překlenutí rozdílů mezi výnosy a náklady, k úhradě

sankcí za porušení rozpočtové kázně, k úhradě ztráty předchozích let – pro tyto operace organizace používá účetní zápis 414/432, k posílení investičního fondu, k uložení finančních prostředků na dobu delší jednoho roku (v souladu s předpisy) zařízení používá účetní zápis 414/401.

416 – Investiční fond

Zdrojem investičního fondu jsou odpisy majetku (účetní zápis 401/416), investiční dotace z rozpočtu zřizovatele (účetní zápis 348/416), investiční příspěvky ze státních fondů, výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku, dary a příspěvky od jiných subjektů, převody z rezervního fondu atd. Strana Má dáti – se používá na financování investičních výdajů, popř. investičních příspěvků, pořízení majetku vlastní činností (účetním zápisem 416/401), k úhradě investičních úvěrů či půjček, k odvodu odpisů do rozpočtu zřizovatele (účetním zápisem 416/349), k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který organizace používá pro svou činnost (účetním zápisem 416/648).

4.2.5 Časové rozlišení nákladů a výnosů, výdajů a příjmů, včetně dohadných položek

Organizace používá pro časové rozlišení nákladů, výnosů, výdajů a příjmů účty v souladu s § 22 vyhlášky č. 410/2009 Sb. Těmito účty jsou:

- 381 – náklady příštích období,
- 383 – výdaje příštích období,
- 384 – výnosy příštích období,
- 385 – příjmy příštích období.

Pomocí **účtu 381** se účtují výdaje běžného účetního období, které budou náklady v příštím období. Zúčtování (rozpuštění) nákladů příštích období na příslušný nákladový účet se provede v tom účetním období, s nímž časově rozlišené náklady věcně souvisejí. Prostřednictvím tohoto účtu rozlišuje organizace např. předplatné na časopisy (381/321 a v dalším roce 501/381). Pomocí **účtu 383** se naopak zaúčtují náklady, které s běžným účetním obdobím souvisejí, ale výdaj s nimi spojený nebyl dosud proveden. Pomocí **účtu 384** se účtují příjmy běžného období, které věcně patří do výnosů v dalším účetním období. Jejich zúčtování do výnosů se provede v období,

s nímž věcně souvisejí. Na **účtu 385** se opět naopak zaúčtují částky, které ke dni uzavírání účetních knih nebyly inkasovány a nebyly vyúčtovány ani jako pohledávka, které však časově a věcně souvisejí s výnosy běžného období. Sem patří provedené, ale dosud nevyúčtované práce a služby. O nich se účtuje těmito operacemi: 385/602, v dalším roce 311/385, a úhrada 241/311.

Směrnice časového rozlišení organizace upravuje i použití účtu **388 – dohadné účty aktivní** a **389 – dohadné účty pasivní**. Na účtu 388 zařízení účtuje o dohadných položkách, které nelze vyúčtovat jako obvyklé pohledávky, přičemž ale výnos z těchto položek přísluší do daného účetního období. Dále to mohou být úroky, které banka nezahrnula v běžném období do výpisu. Účtuje se 388/644 a v dalším období 241/388. Na účtu 389 účtuje organizace zejména o závazcích z mandátních smluv a o neuhrazených dodavatelských fakturách, které do konce účetního období neobdrželi a neznají přesnou částku. Tyto operace účtují takto: 518/389, eventuelně 502/389, v dalším období po obdržení faktury 389/321. Rovněž se zde účtuje o nákladových úrocích, jejichž vyúčtování neobdržely do konce roku, a to zápisy 544/389 a v dalším období 389/241.

4.2.6 Harmonogram účetních závěrek

Zařízení provádí 12krát ročně uzavření měsíce v účetním programu, což tedy znamená, že jednotlivé agendy (banky, pokladny, odběratelé, dodavatelé) jsou uzavírány měsíčně. V rámci měsíční uzávěrky jsou zúčtovány veškeré operace, které hospodářsky patří do příslušného měsíce. Zařízení tak má k dispozici 12krát ročně poměrně přesný obraz o svém hospodaření. Měsíční uzávěrka je hotova vždy k 20. kalendářnímu dni následujícímu po měsíci, kterého se účetní uzávěrka týká. Účetní období v zařízení se shoduje s kalendářním rokem.

Kromě pravidelného uzavírání těchto agend je každý měsíc provedeno:

- zaúčtování mzdového dokladu na základě vyjetého podkladu z počítače,
- provedení a zúčtování účetních odpisů majetku zařízení.

Při uzavření účtů dochází k vyčíslení zůstatků na účtech nákladů a výnosů, aktiv a pasiv a k zjištění výsledku hospodaření před zdaněním za prováděnou hospodářskou činnost. Dále je zjištěn výsledek hospodaření za hlavní činnost zařízení.

Při zjišťování výsledku hospodaření v účetnictví postupuje zařízení podrobně takto:

- výsledek hospodaření před zdaněním za hlavní a zvláště i za hospodářskou činnost se zjistí jako rozdíl účtů účtové třídy 6 a nákladů na účtech účtové skupiny 50 až 55 (v odděleném členění dle analytik, příp. středisek),
- výsledek hospodaření po zdanění (účetní zisk eventuelně ztráta) se zjistí jako rozdíl účtové třídy 6 a účtové třídy 5,
- nerozdělený zisk se převede zápisem 432/431. Překročené rozdělení výsledku hospodaření se zaúčtuje zápisem 431/432. Následné použití nerozděleného zisku se zaúčtuje účetním zápisem 431/fondy. Neuhrazená ztráta minulých let je účtována účetním zápisem 414/432. Po definitivním schválení rozdělení dosaženého zisku se případné schválené přídělky do fondů zúčtují zápisem 431/fondy (např. 401).

Proces uzavírání účetních knih je v zařízení realizován v souladu s ČÚS č. 702 podrobně takto:

- jsou vypočítány obraty MD a D jednotlivých syntetických účtů, KZ aktivních a pasivních účtů a účtů nákladů a výnosů,
- výsledek hospodaření se zjistí převodem nákladových účtů na vrub účtu 493 a výnosových účtů ve prospěch účtu 493,
- konečné zůstatky ostatních účtů aktiv se přeúčtují na vrub účtu 492 a konečné zůstatky ostatních účtů pasiv ve prospěch účtu 492,
- na základě údajů z účtu 492 a 493 se sestaví účetní závěrka.

Po sestavení daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob (za HoČ) je vyčíslena daň. Ta se zjistí pronásobením základu daně (ZD) a sazby stanovené ZDzP a je zúčtována do účetnictví (v případě kladné daňové povinnosti) účetním zápisem 591/341 a následně je uzavřeno účetnictví běžného účetního období.

4.3 Účetní závěrka za rok 2010

Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví a zpracovávat účetní závěrky tak, jak je blíže stanoveno v prováděcím předpise vyhlášky č. 410/2009 Sb. Samotnému sestavení účetní závěrky předchází řada operací (uzávěrkových operací), které je nutné zaúčtovat do období, které s účetním případem časově a věcně souvisí. Poté následuje vlastní uzavírání účetních knih. Tuto etapu, jak už jsem se zmínila v předešlé kapitole, upravuje ČÚS č. 702 – Otevírání a uzavírání účetních knih. Po uzavření účetních knih se můžeme věnovat již procesu účetní závěrky, která má za cíl sestavení předepsaných výkazů (rozvaha, výkaz zisku a ztráty) a přílohy. Požadavkem na účetní závěrku je zejména získání přehledu o majetku a závazcích, hospodářském výsledku a jeho tvorbě a o celkové finanční situaci organizace.

4.3.1 Rozvaha

Struktura rozvahy je závazně upravena § 4 vyhlášky č. 410/2009 Sb. Podoba výkazu je odlišná od předešlých období podle dřívější vyhlášky. Nadále platí, že je rozvaha založena na bilančním principu, který vyjadřuje vztah $AKTIVA = PASIVA$. U jednotlivých položek aktiv se sleduje brutto stav (ocenění majetku), korekce, což je upravující ocenění majetku z pravidla o oprávký či opravné položky a netto stav, což je již upravený brutto stav o příslušné korekce. Pasiva jsou v rozvaze členěna podle charakteru a vztahu k vlastnictví a z hlediska časového.

Majetek organizace lze v rozvaze rozdělit na aktiva stálá a oběžná. Stálá aktiva Základní školy, Znojmo, Václavské náměstí 8 dosahovala na začátku roku 2010 výše 307 tisíc korun. K poslednímu dni účetního období roku 2010 byla výše stálých aktiv 243 tisíc korun. Dlouhodobý nehmotný majetek zahrnuje drobný dlouhodobý nehmotný majetek, který měl k 31. 12. 2010 stejný stav jako na počátku účetního období, tj. 271 tisíc korun. Ve sloupci korekce jsou zahrnuty oprávký, které činily taktéž hodnoty 271 tisíc korun, což znamená, že tento nehmotný majetek je již zcela odepsán. V roce 2010 tedy nebyl pořízen žádný DNM.

Dlouhodobý hmotný majetek představovaly položky samostatné movité věci a soubory movitých věcí v hodnotě 2 878 tisíc korun a drobný dlouhodobý hmotný majetek v částce 10 752 tisíc korun. Výše oprávek k samostatným movitým věcem a souborům

movitých věcí byla 2 635 tisíc korun. V roce 2010 nakoupila organizace majetek, který se řadí do DDHM v hodnotě 86,35 tisíc korun. Konkrétně to byly učebnice, drobné učební pomůcky, notebook, domek pro správce hřiště, drobné vybavení, mobilní telefon. DDHM byl však na konci roku 2010 zcela odepsán.

Celková výše oběžných aktiv na konci roku 2010 byla 3 522 tisíc korun. Z této částky tvořil materiál na skladě hodnotu 202 tisíc korun. Pohledávky za odběrateli byly ve výši 80 tisíc korun, krátkodobé poskytnuté provozní zálohy tvořily částku 1 139 tisíc korun a ostatní krátkodobé pohledávky byly v hodnotě 30 tisíc korun. Hotovost v pokladně byla 6 tisíc korun, ceniny 4 tisíce korun. Běžný účet činil 1 902 tisíc korun a běžný účet FKSP dosahoval hodnoty 22 tisíc korun. Z přechodných účtů aktivních vykazovaly zůstatky dva účty, a to náklady příštích období v částce 55 tisíc korun a dohadné účty aktiv v hodnotě 82 tisíc korun.

Pasiva jsou v rozvaze rozdělena na vlastní a cizí zdroje. Vlastní kapitál Základní školy, Znojmo, Václavské náměstí 8 činil k 31. 12. 2010 hodnotu 735 tisíc korun. Tuto částku představovalo konkrétně 321 tisíc korun jmění účetní jednotky, 44 tisíc korun fond odměn, 49 tisíc korun FKSP, rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření představuje 124 tisíc korun, rezervní fond z ostatních titulů 41 tisíc korun a fond reprodukce tvoří 186 tisíc korun. Výsledek hospodaření běžného účetního období však představoval ztrátu, a to ve výši 30 tisíc korun.

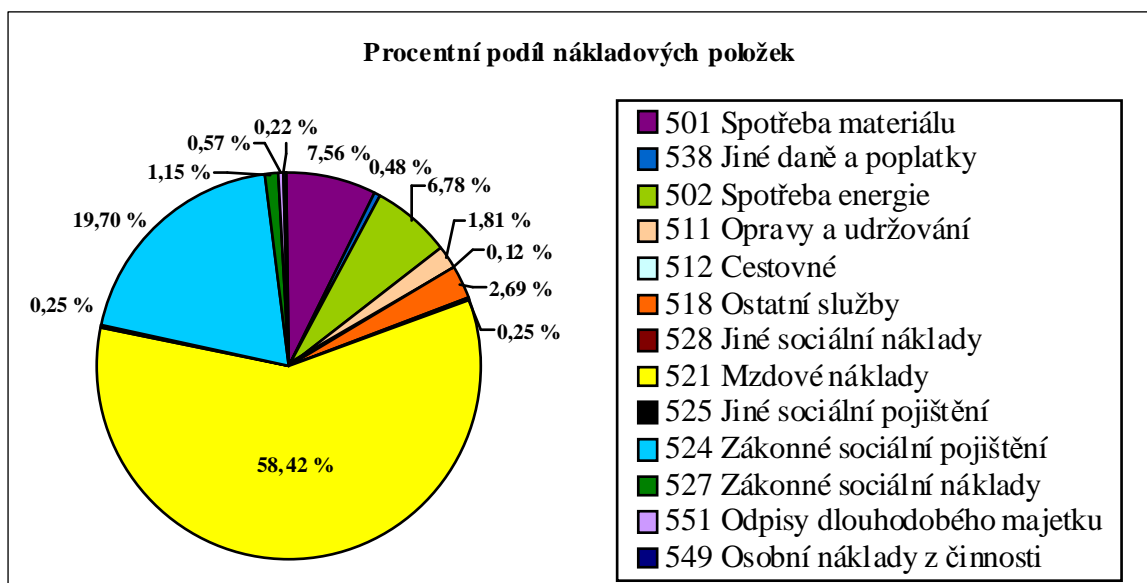
Cizí zdroje byly tvořeny především ze závazků vůči dodavatelům v hodnotě 35 tisíc korun, z ostatních krátkodobých závazků za 64 tisíc korun, ze závazků z titulu zaměstnanců představující prosincové mzdy ve výši 1 081 tisíc korun, ze zúčtování s institucemi SZ a ZP v částce 578 tisíc korun, z jiných přímých daní za 92 tisíc korun, z daně z přidané hodnoty ve výši 18 tisíc korun a dohadné účty pasivní vykazaly celkový zůstatek ve výši 1 162 tisíc korun.

Podle bilanční rovnice se nám strana aktiv rovná straně pasiv v celkové výši 3 765 tisíc korun. Při celkovém posouzení a rozboru rozvahy se ukázalo, že z této hodnoty tvoří 3 522 tisíc korun oběžný majetek a pouze z 243 tisíc korun se na výši majetku organizace podílí stálá aktiva.

4.3.2 Výkaz zisku a ztráty

Podstatou výkazu zisku a ztráty je porovnání nákladů a výnosů. Ve výkazu jsou vykazovány zůstatky pouze syntetických účtů nákladů a výnosů a výsledku hospodaření. Výsledek může být buď kladný, v tomto případě se jedná o zisk, nebo záporný, což znamená, že organizace je ve ztrátě. Ve výkazu jsou rozdělené výnosy i náklady na hlavní a hospodářskou činnost ve srovnání za běžné a minulé období. Obě činnosti však dohromady tvoří jeden výsledek hospodaření daného roku uvedený v rozvaze.

Celkové náklady Základní školy, Znojmo, Václavské náměstí 8 činily za rok 2010 27 340 tisíc korun. Z toho 27 024 tisíc korun připadalo na náklady hlavní činnosti a 316 tisíc korun na náklady hospodářské činnosti. Na nákladech hlavní činnosti se největší měrou podílely mzdové náklady v celkové výši 15 788 tisíc korun a s nimi související zákonné sociální pojištění v částce 5 325 tisíc korun. Dalšími nákladovými položkami hlavní činnosti byly spotřeba materiálu za 2 043 tisíc korun, spotřeba energie za 1 831 tisíc korun, náklady na ostatní služby v hodnotě 726 tisíc korun, náklady na opravy a udržování byly ve výši 488 tisíc korun, zákonné sociální náklady 311 tisíc korun, jiné sociální pojištění 68 tisíc korun, jiné sociální náklady 67 tisíc korun, jiné daně a poplatky 130 tisíc korun, odpisy dlouhodobého majetku 152 tisíc korun, cestovné 32 tisíc korun a ostatní náklady z činnosti 60 tisíc korun.

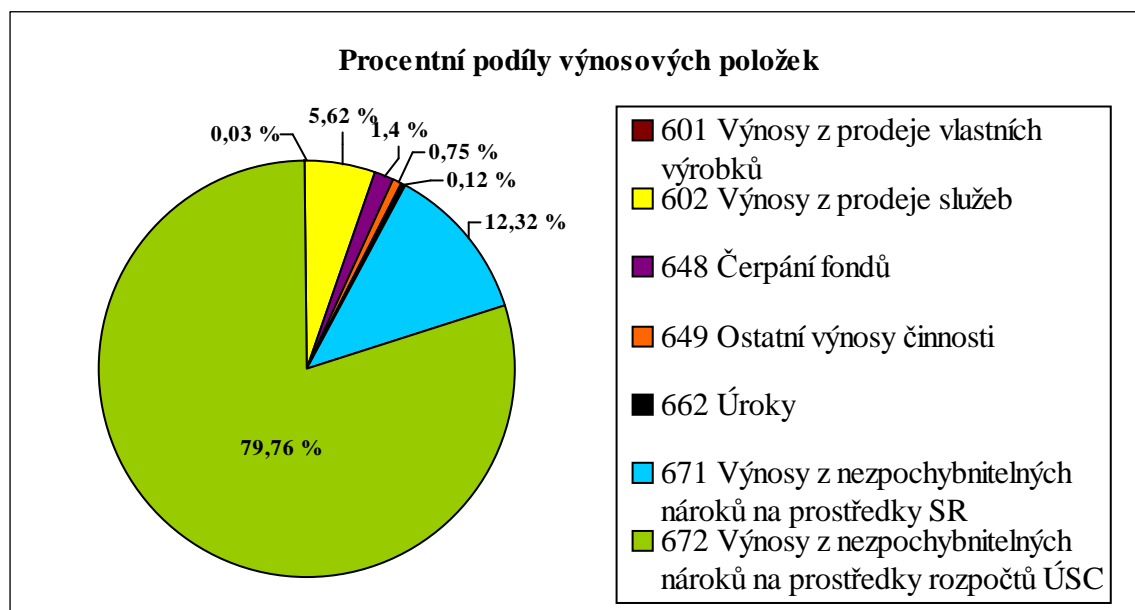


Obrázek č. 1 Nákladové položky hlavní činnosti

Zdroj: Práce autorky

Náklady hospodářské činnosti činily 316 tisíc korun. Z toho bylo 161 tisíc korun na spotřebu materiálu, 24 tisíc korun na spotřebu energie, 74 tisíc korun mzdové náklady, 25 tisíc korun zákonné sociální pojištění, 1 tisíc korun jiné sociální pojištění, 1 tisíc korun zákonné sociální náklady, 13 tisíc korun náklady na ostatní služby a 11 tisíc korun odpisy dlouhodobého majetku.

Úhrnné výnosy hlavní činnosti základní školy za rok 2010 činily 26 988 tisíc korun. Z této částky tvořily z největší míry dotace ze státního rozpočtu ve výši 21 525 tisíc korun a dotace z rozpočtu ÚSC v hodnotě 3 325 tisíc korun. 1 517 tisíc korun tvořily výnosy z prodeje služeb, výnosy z prodeje výrobků představovaly 7 tisíc korun, čerpání fondů 379 tisíc korun, ostatní výnosy z činnosti 202 tisíc korun a výnosové úroky byly v částce 33 tisíc korun. Hospodářský výsledek za hlavní činnost tvořil ztrátu 36 tisíc korun.



Obrázek č. 2 Výnosové položky hlavní činnosti

Zdroj: Práce autorky

Výnosy z hospodářské činnosti se skládají z výnosů z prodeje služeb za 303 tisíc korun a ostatních výnosů z činnosti ve výši 12 tisíc korun. Při porovnání s náklady za hospodářskou činnost činí hospodářský výsledek zisk 6 tisíc korun.

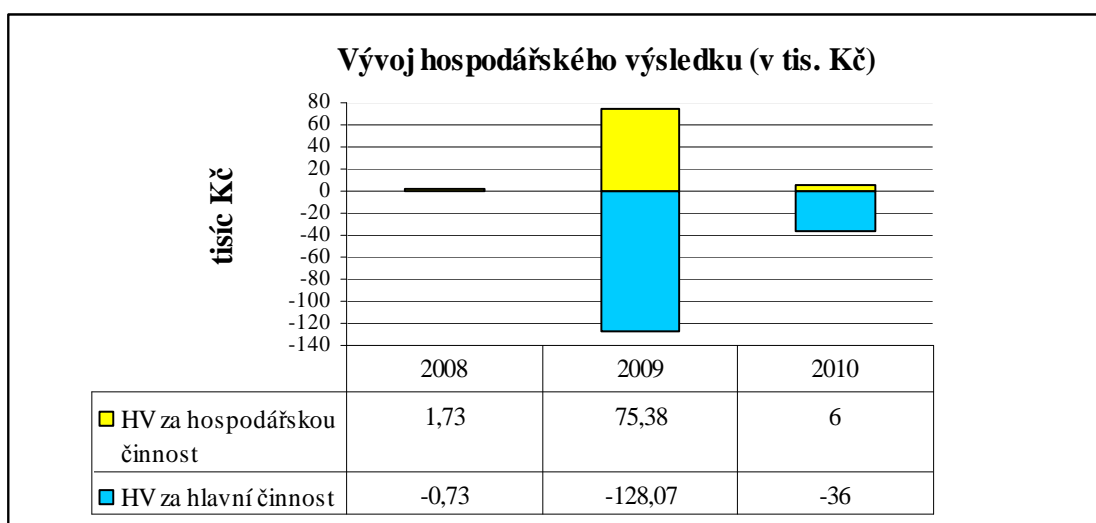
Hospodářský výsledek za rok 2010 činil po součtu výsledku hospodaření hlavní a hospodářské činnosti ztrátu 30 tisíc korun.

4.3.3 Příloha účetní závěrky

Příloha účetní závěrky Základní školy, Znojmo, Václavské náměstí 8, která je sestavená k 31. prosinci 2010, obsahuje informace o stavu účtů v knize podrozvahových účtů, stav splatných závazků pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti ve výši 401 tisíc korun, dále splatné závazky veřejného zdravotního pojištění ve výši 177 tisíc korun a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů v částce 110 tisíc korun. Příloha také obsahuje informace o přijatých příspěvcích a dotacích ze státního rozpočtu v hodnotě 21 525 tisíc korun a o přijatých příspěvcích a dotacích celkem na provoz z rozpočtu územních samosprávných celků v částce 3 325 tisíc korun. Příloha sestavená k 31. 12. 2010 obsahuje i stavy fondů příspěvkové organizace. Fond kulturních a sociálních potřeb tedy činil na konci roku 49 tisíc korun, konečný stav rezervního fondu byl 165 tisíc korun a investičního fondu 86 tisíc korun.

4.4 Vývoj výsledku hospodaření

Vývoj hospodářského výsledku je znázorněn v obrázku č. 3. V roce 2008, se příspěvková organizace vyskytuje v zisku, avšak zisk činí pouhých 1 tisíc korun. V následujících letech je již základní škola ve ztrátě – v roce 2009 ve ztrátě 53 tisíc korun a v roce 2010 30 tisíc korun. Zisk nebo ztrátu beru v úvahu jak za hlavní, tak za hospodářskou činnost organizace, tedy konečný součtový výsledek hospodaření. V obrázku č. 3 je naznačen výsledek hospodaření za činnosti organizace odděleně.



Obrázek č. 3 Výsledky hospodaření v letech 2008 – 2010

Zdroj: Práce autorky

4.5 Financování příspěvkové organizace

Základní škola je financována především ze dvou zdrojů, a to ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělání a rozpočtu města Znojma na provoz školy. Škola využívá i další finanční zdroje, jako jsou například různé rámcové programy vyhlašované ministerstvy, dotace z Evropské unie a nelze opomenout ani zdroje plynoucí z peněžních fondů organizace. Základní škola využívá i prostředky, které získává vlastní činností, například to mohou být tržby za pronájem tělocvičny, pronájem jídelny, tržby za půjčování lyžařského vybavení, tržby za školní časopis, vybrané stravné nebo poplatky za školní družinu.

4.5.1 Čerpání příspěvku z rozpočtu zřizovatele

Účetní základní školy každý rok zpracovává návrh rozpočtu provozních nákladů a předkládá ho ke schválení městu Znojmu. Návrh je tvořen s přihlédnutím na zvyšování cen, na možné opravy dlouhodobého majetku a různé dlouhodobé či krátkodobé plány, které chce škola uskutečnit, avšak především vychází z provozních nákladů předchozího roku. Pro rok 2010 město Znojmo schválilo provozní dotaci ve výši 3 325 170,- Kč. Prostředky jsou organizaci poskytovány po částech a účtují se přes účet 348, následně je dotace přeúčtována na výnosový účet 672.

Rozpočet skutečných (provozních) výnosů a nákladů roku 2010 je uveden v následujících tabulkách. Přičemž do výnosů škola nezahrnuje pouze poskytnuté dotace od zřizovatele, avšak na financování provozních nákladů školy se podílejí všechny obce, jejichž žáci základní školu navštěvují. A u nákladů se jedná jen o náklady, vynaložené z prostředků zřizovatele.

Tabulka č. 7 Výnosy

| Číslo účtu | Text | Částka (v tis. Kč) |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 672 | Provozní dotace od zřizovatele | 3 325,17 |
| 602 | Školné a poplatky za školní družinu | 78,39 |
| 6xx | Ostatní | 242,92 |
| 662 | Výnosové úroky | 33,29 |
| Výnosy celkem | | 3 679,77 |

Zdroj: Interní dokumentace ZŠ Znojmo, Václavské náměstí 8

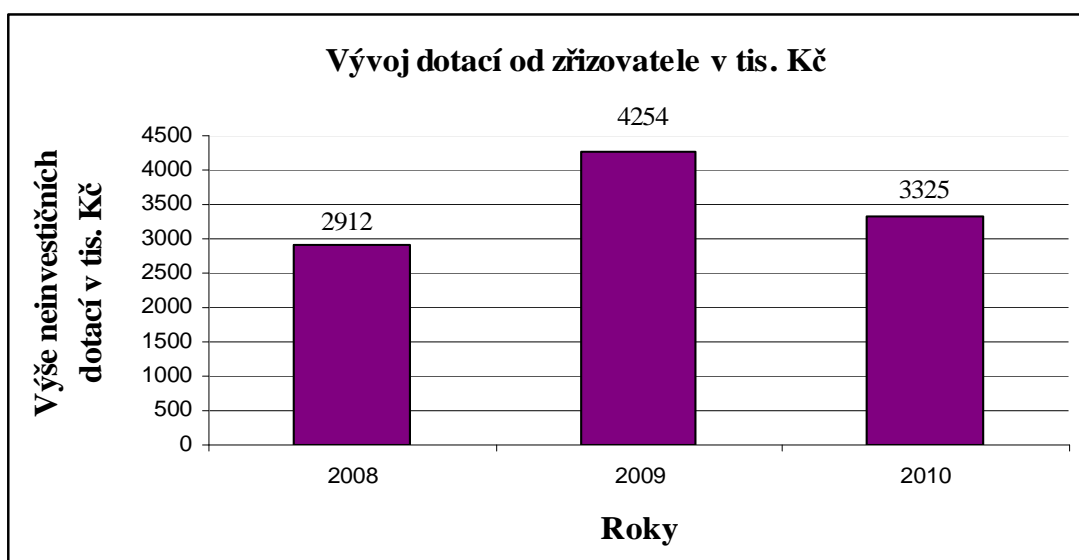
Tabulka č. 8 Náklady

| Číslo účtu | Text | Částka (v tis. Kč) |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------|
| 501 | Spotřeba materiálu | 442,01 |
| 502 | Spotřeba energie | 1 830,75 |
| 511 | Opravy a udržování | 488,14 |
| 518 | Ostatní služby | 584,18 |
| 521 | Mzdy vyplacené zřizovatelem | 137,00 |
| 524 | Sociální pojištění | 34,23 |
| 524 | Zdravotní pojištění | 12,33 |
| 525 | Ostatní sociální pojištění | 0,59 |
| 527 | Zákonné sociální náklady | 3,59 |
| 538 | Ostatní daně a poplatky | 45,91 |
| 551 | Odpisy majetku | 152,47 |
| 54x | Placené úroky, kursové ztráty | 3,09 |
| Náklady celkem | | 3 734,29 |

Zdroj: Interní dokumentace ZŠ Znojmo, Václavské náměstí 8

Rozdíl mezi zdroji a neinvestičními výdaji činí pro rok 2010 - 54,52 tisíc korun.

Porovnáním příspěvků od zřizovatele jsem zjistila, že největší schválený příspěvek byla v roce 2009, v roce 2010 dochází k poklesu příspěvku od města Znojma.



Obrázek č. 4 Provozní dotace v letech 2008 – 2010

Zdroj: Práce autorky

4.5.2 Čerpání dotace ze státního rozpočtu

Poskytování dotací se uskutečňuje systémem republikových normativů prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Při výpočtu částky, kterou ministerstvo poskytne, hraje hlavní klíčovou roli aktuální počet žáků školy. Počet žáků se však během roku může měnit, a tím dochází také k určitým rozpočtovým změnám. Finanční prostředky jsou příspěvkové organizaci převáděny po částech přes účet 346 v průběhu celého účetního období a poté se dotace přeúčtuje na výnosový účet 671. V roce 2010 poskytnutá dotace ze státního rozpočtu činila 21 245 000,- Kč. Skutečně vynaložené prostředky čerpané ze státního rozpočtu jsou uvedené v následujících tabulkách.

Tabulka č. 9 Náklady

| Číslo účtu | Text | Částka (v tis. Kč) |
|-----------------------|----------------------------|--------------------|
| 501 | Spotřeba materiálu | 192,14 |
| 512 | Cestovné | 23,60 |
| 518 | Ostatní služby | 81,74 |
| 521 | Mzdové náklady | 15 333,00 |
| 524 | Zákonné sociální pojištění | 5 173,70 |
| 525 | Jiné sociální pojištění | 67,16 |
| 527 | Zákonné sociální náklady | 306,30 |
| 528 | Jiné sociální náklady | 67,26 |
| Náklady celkem | | 21 245 |

Zdroj: Interní dokumentace ZŠ Znojmo, Václavské náměstí 8

Tabulka č. 10 Výnosy

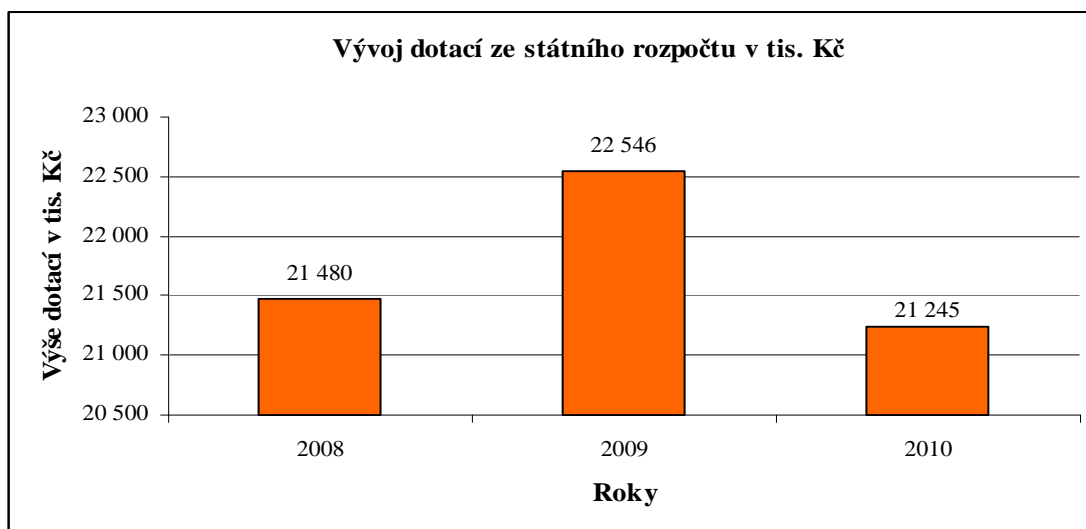
| Číslo účtu | Text | Částka (v tis. Kč) |
|----------------------|--|--------------------|
| 671 | Přímé náklady na vzdělání | 20 369 |
| 671 | Rozvojový program – asistenti pedagoga | 747 |
| 671 | Dotace pro 1. třídy | 40 |
| 671 | Kompenzační pomůcky | 10 |
| 671 | Asistent pedagoga přípravné třídy | 79 |
| Výnosy celkem | | 21 245 |

Zdroj: Interní dokumentace ZŠ Znojmo, Václavské náměstí 8

Ve výkazu zisku a ztráty je na účtu 671 vykazována částka ve výši 21 525 tisíc korun. Je to z toho důvodu, že na tomto účtu jsou zúčtovány ještě výnosy z nároků Evropské unie v hodnotě 223 tisíc korun a příspěvek úřadu práce na správce hřiště ve výši 57 tisíc korun. Od roku 2011 dochází ke změně, kdy se veškeré dotace poskytnuté organizaci účtují s ohledem na zřizovatele dané organizace. Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8 je zřízená městem Znojmem, tudíž všechny získané dotace od roku 2011 účtuje na výnosový účet 672.

K 30. 6. 2010 byla schválena dotace na přímé náklady na vzdělání 15 062 tisíc korun, dotace na asistenta pedagoga 427 tisíc korun a dotace na asistent pedagoga přípravné třídy 58 tisíc korun. Z toho vyplývá, že se během roku navýšil počet studentů a došlo k rozpočtovým změnám, tj. k navýšení dotací ze státního rozpočtu, jelikož na konci roku byla dotace ze státního rozpočtu ve výši 21 245 tisíc korun.

Porovnáním dotace ze státního rozpočtu z minulých let jsem zjistila, že v roce 2009 byla schválena dotace nejvyšší. V roce 2008 stát schválil prostředky, na které má příspěvková organizace nárok, skoro totožné s výší prostředků v roce 2010. V roce 2010 došlo k poklesu účelových dotací a ostatních neinvestičních výdajů oproti roku 2009.



Obrázek č. 5 Dotace ze státního rozpočtu v letech 2008 – 2010

Zdroj: Práce autorky

4.5.3 Čerpání grantu z Evropské unie

Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8 se zabývá už několik let cílenou výukou dětí s různými specifickými poruchami učení jako jediná na okrese Znojmo a soustředí se nejenom na děti Znojemské, ale i děti z obcí celého okresu.

Organizace získala grantový projekt z Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“. Tento projekt byl zahájen 1. 4. 2009 pod názvem „Vytváření a aplikace nových trendů v oblasti vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení a jejich rovné příležitosti k celoživotnímu vzdělávání“, registrační číslo: CZ.1.07/1.2.09/01.0012. Projekt bude ukončen k 31. 3. 2011 a byl schválen na celkovou částku: **1 591 392,50 Kč**.

Tabulka č. 11 Harmonogram čerpání rozpočtu

| Pořadí žádosti o platbu | Datum předložení žádosti o platbu | Předpokládaná požadovaná částka (v Kč) |
|-------------------------|-----------------------------------|--|
| 01 | 30. dubna 2009 | 115 600,00 |
| 02 | 31. července 2009 | 595 200,00 |
| 03 | 30. října 2009 | 79 600,00 |
| 04 | 31. ledna 2010 | 126 000,00 |
| 05 | 30. dubna 2010 | 135 600,00 |
| 06 | 30. července 2010 | 208 600,00 |
| 07 | 29. října 2010 | 80 600,00 |
| 08 | 31. ledna 2011 | 120 600,00 |
| 09 | 29. dubna 2011 | 129 592,50 |

Zdroj: Interní dokumentace ZŠ Znojmo, Václavské náměstí 8

V roce 2010 bylo z grantu skutečně čerpáno v celkové hodnotě 482 464,50 Kč. Z toho spotřeba materiálu činila 81 863,50 Kč, cestovné 8 468,- Kč, ostatní služby 108 545,50 Kč, mzdové náklady byly ve výši 213 380,- Kč, zákonné sociální náklady činily 69 393,50 Kč a ostatní náklady z činnosti 814,- Kč.

4.6 Návrh alternativního zdroje financování

Škola využívá získané příspěvky od zřizovatele, dotace z rozpočtu státu a grant z Evropské unie. Tyto peněžní prostředky jsou však nedostačující v souvislosti k cílům, které chce škola uskutečnit. Základní škola chce postupně zlepšit materiálně technické a hygienické podmínky vzdělávání, např. chce rekonstruovat toalety pro žáky a učitele, vybudovat nové venkovní hřiště s umělým povrchem na Jubilejním parku 23 a opravit střechy a fasády všech budov školy. Co se týče těchto rozsáhlých oprav budov a interiéru školy, zařízení má opravdu nedostatek finančních prostředků, které mu na provozní výdaje schvaluje zřizovatel ze svého rozpočtu. Domnívám se, že ani v následujících letech se nebudou příspěvky z rozpočtu zřizovatele nějak navyšovat.

Škole bych kladla za cíl zvýšit alespoň kvalitu prostředí pro výuku žáků a modernizovat vybavení školy, ale v tomto případě se opět dostává škola do situace, kdy na zlepšení podmínek vzdělávání nemá dostatek prostředků. V této souvislosti bych základní škole navrhla alternativní řešení, které by alespoň z části vyřešil jejich problém s rozvojem materiálního vybavení školy. V současné době se dost hovoří o výzvě, kterou předkládá Řídící orgán operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále OP VK) s názvem EU peníze školám. Projektové žádosti mohou školy podávat v rámci nové oblasti podpory OP VK 1.4 s názvem Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách. Získané finanční prostředky musí být použity na individualizaci výuky, vytváření nových vzdělávacích materiálů a vzdělávání pedagogických pracovníků, speciálních pedagogů nebo školních psychologů. Oprávněným žadatelem jsou jen základní školy se sídlem mimo hlavního města Prahy uvedené v příloze výzvy nazvané Seznam základních škol a počet žáků. Podpořenými osobami mohou být pouze žáci a pedagogičtí pracovníci dané školy.

Cílem projektu je tedy rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji. Podporou sedmi vytipovaných prioritních oblastí a koncentrací finančních prostředků na ně, by mělo dojít k vyřešení klíčových problémů. Mezi tyto priority, na které je vytyčeno

cca 4,5 mld. Kč, náleží podpora rozvoje znalostí, schopností a dovedností v oblasti cizích jazyků, matematiky, přírodních věd, informačních a komunikačních technologií (ICT), čtenářské a informační gramotnosti, finanční gramotnosti a podpora inkluzivního vzdělávání. Sedm priorit je dále rozpracováno do 22 šablon klíčových aktivit, jejichž výběrem si škola vytvoří projektovou žádost. Takže prvním krokem, který základní škola musí udělat pro získání dotace, je vytvoření projektového záměru, respektive plánu, v němž popíše, co chce v rámci projektu realizovat a čeho docílit. Projektový záměr následně slouží jako podklad pro vyplnění projektové žádosti. Druhým krokem k získání dotace je tedy sestavení projektové žádosti. Škola si pouze vybere jednu nebo více šablon klíčových aktivit, které bude realizovat, a tím se v podstatě vytvoří celá projektová žádost. Zažádat o dotaci může škola už nyní. Dne 18. 5. 2010 byla zveřejněna výzva k předkládání projektových žádostí na oblast podpory OP VK 1.4. Výzva potrvá do vyčerpání celkové částky 4,5 mld. Kč nebo do vyhlášení Řídícího orgánu OP VK o ukončení výzvy, nejdéle však do 20. prosince 2012.

Datum, kdy bylo doručeno Rozhodnutí o poskytnutí dotace úspěšnému žadateli, není ještě považováno za datum zahájení realizace projektu. Prvním dnem realizace projektu je teprve datum, kdy statutární zástupce nebo oprávněná osoba toto Rozhodnutí akceptuje, což stvrzuje svým podpisem na formuláři. Doba realizace projektu je 30 měsíců opět od data akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo do 30 měsíců od počátku realizace projektu uvedeném v tomto Rozhodnutí, dle toho, co nastane později. Žadatel se bude řídit harmonogramem uvedeným v projektové žádosti, projekt však musí být ukončen nejpozději do 30. 6. 2015.

Výše dotace pro ZŠ je vázána na šablony klíčových aktivit. Ke každé šabloně se automaticky a pevně váže jednotková cena, ze které vychází celková hodnota šablony. Jednotkovou cenu stanovilo MŠMT na základě průzkumů cen materiálů, mezd/platů atd. ve vazbě na danou šablonu. Rozpočet projektu se naplňuje výběrem šablon klíčových aktivit až do maximální možné výše dotace stanovené pro danou školu následujícím výpočtem: $300\,000 + (\text{celkový počet žáků školy} \times 4\,300)$. Z toho plyne, že minimální částka, kterou si musí škola vzít výběrem jednotlivých šablon je 300 000 Kč. Financování projektu probíhá formou dotace, jejímž poskytovatelem je MŠMT. Ze zdrojů EU je hrazeno 85 % prostředků, zbývajících 15 % připadá na státní rozpočet ČR. V projektech oblasti podpory 1.4 nemusí příjemce povinně zřizovat

zvláštní projektový účet, ale může využít již existující účet organizace. Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, budou poskytnuty dvě zálohové platby. První záloha bude stanovena ve výši 60 % rozpočtu projektu a odeslána bude do 30 dnů od písemného doručení akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemcem na poskytovatele podpory. Druhá záloha bude stanovena ve výši 40 % rozpočtu projektu a zaslána bude po uplynutí 14 měsíců od data odeslání první zálohy.

Tabulka č. 12 Doporučené účtování projektu pro příspěvkovou organizaci

| Obsah | Doklad | Účetní předpis | Vazba na projekt |
|-------------------|--------------------------------|---|--|
| Předpis dotace | Rozhodnutí o poskytnutí dotace | 346/671.EU - výnosy z nároků na státní dotaci | Vyrozumění o schválení projektové žádosti. Rozhodnutí o poskytnutí dotace úspěšnému žadateli. |
| Příjem prostředků | Bankovní výpis | 241/346 | Avízo o poskytnutí prostředků. |
| DVPP | Běžný daňový doklad | 518/321 | Účastníkem je prokazován po absolvování programu osvědčením. |
| DVPP | Úhrada za DVPP | 321/241 | Zaplaceno dodavateli služeb za poskytnutý program. |
| Navýšení hodin | Dohoda o provedení práce | 521/331 | Prokazatelně odučené hodiny – zápis v třídní knize/záznamovém archu. |
| | Odměna - interní doklad | 521/331 | |
| | Odvody | 524/336 | Dohoda musí specifikovat předmět činnosti. |
| | Tvorba FKSP | 527/412 | |

Zdroj: Práce autorky

V současné době má škola 388 studentů. V případě účasti na tomto projektu by škola získala $300\,000 + (388 \times 4\,300) = 1\,968\,400$ Kč. Tato částka by byla rozdělena do dvou záloh, jak je uvedeno výše. První záloha by byla ve výši 1 181 040 Kč a druhá v částce 787 360 Kč. Jelikož se škola už jednoho projektu účastní, myslím si, že ani administrativní náročnost související s dalším projektem ji nezaskočí a pokusí se o čerpání i těchto peněžních zdrojů.

5 Závěr

Bakalářská práce na téma „Účetnictví, finanční a správní řízení příspěvkových organizací“ měla za úkol přiblížit především financování příspěvkových organizací působících v odvětví školství. Cílem tedy bylo prostřednictvím analýzy forem financování zjistit, jak Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8 hospodaří se svými získanými prostředky od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, od svého zřizovatele města Znojma a z ostatních zdrojů. Nedílnou součástí práce byl návrh alternativního zdroje financování. Tím byl grant z Evropské unie, který se zaměřuje na oblast podpory pro zvýšení kvality vzdělávání na základních školách.

Zpracování teoretické části práce bylo založeno na studiu odborné literatury o příspěvkových organizacích, o jejich účtování, hospodaření s majetkem, financování a správním řízení těchto organizací. Citovala jsem však i z legislativních předpisů. V teoretické části byla nejprve charakterizována cílová funkce neziskového sektoru, jako část národního hospodářství. Není jím totiž zisk ve finančním vyjádření, ale přímé dosažení užitku, který má zpravidla podobu veřejné služby. Mezi neziskové organizace patří i příspěvkové organizace zřízené státem nebo územními samosprávnými celky. Tato práce byla zaměřena pouze na příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky. Pozornost byla dále věnována financování školských zařízení normativní metodou. Ta závisí na počtu dětí a žáků školy, proto je to výchozí ukazatel ovlivňující její existenci a činnost. Opomenuta nebyla ani zmínka o správním řízení základních škol, avšak v praktické části se s touto oblastí již nesetkáváme.

Teoretické poznatky byly aplikovány na konkrétní příspěvkové organizaci – Základní škole, Znojmo, Václavské náměstí 8. Základní škola je školou úplnou s prvními až devátými postupujícími ročníky. Od roku 1993 se škola zaměřuje na děti se specifickými vývojovými poruchami učení. Na podporu těchto dětí se škola rozhodla účastnit projektu z Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“. Projekt byl schválen na celkovou částku 1 591 392,50 Kč. Jako každá jiná příspěvková organizace je i tato základní škola napojena na rozpočet zřizovatele a státní rozpočet. Z těchto zdrojů má škola nedostatek finančních příspěvků, avšak tyto zdroje škola nemůže bohužel až tak neovlivnit. Zatímco získání jiných zdrojů může ovlivnit přímo svým jednáním. V letošním roce by se mohla zúčastnit dalšího projektu z Evropské

unie, konkrétně na podporu kvality vzdělávání svých žáků. Vypočetla jsem, že by škola mohla dostat až 1 968 400 Kč. Což není málo. Stačí jen, aby škola sestavila projektovou žádost o získání dotace a čekala, jestli její žádost bude schválená. Projekt běží už od května minulého roku, proto bych škole doporučovala, ať na nic nečeká a žádost o dotaci sestaví.

6 Seznam použité literatury

Monografie

KOČÍ, P.; KABELOVÁ, K.; AUJEZDSKÝ, J.; LERCHOVÁ, S.; NÁHLOVÁ, J. *MERITUM Nevýdělečné organizace 2009*. Praha: ASPI, Publishing, 2009. 292 s. ISBN 978-80-7357-415-4.

NOVÁKOVÁ, Š. *Účetnictví příspěvkových organizací od 1. 1. 2010*. Praha: INTES, 2010. 186 s. ISBN 978-80-904560-0-6.

PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 1. vyd. Praha: ASPI, Publishing, 2002. 442 s. ISBN 80-86395-21-9.

PODHORSKÝ, J. *Účtování a vedení účetnictví v organizačních složkách státu, územních samosprávných celcích a příspěvkových organizacích*. 1. vyd. Praha: BOVA POLYGON – RNDr. Ivana Hexnerová, 2005. 386 s. ISBN 80-7273-119-X.

PODHORSKÝ, J.; SVOBODOVÁ, J. *Účetnictví příspěvkových organizací 2003*. Olomouc: Nakladatelství ANAG, 2002. 277 s. ISBN 80-7263-141-1.

PROKŮPKOVÁ D.; MOCKOVČIAKOVÁ, A.; MORÁVEK, Z. *MERITUM Příspěvkové organizace 2010*. 4. vyd. Praha: ASPI, Publishing, 2010. 348 s. ISBN 978-80-7357-533-5.

REKTOŘÍK, J. *Ekonomika a řízení odvětví veřejného sektoru*. 2. vyd. Praha: Ekopress, 2007. 309 s. ISBN 978-80-86929-29-3.

REKTOŘÍK, J., a kol. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3. vyd. Praha: Ekopress, 2010. 188 s. ISBN 978-80-86929-54-5.

STEJSKAL, J. *Účetnictví nestátních neziskových organizací*. 2. vyd. Praha: Junák – svaz skautů a skautek ČR, 2008. 164 s. ISBN 978-80-86825-40-3.

SVOBODOVÁ, J.; ŠAFRÁNEK, Z. *Účtová osnova, České účetní standardy – postupy účtování pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu 2004*. Olomouc: Nakladatelství ANAG, 2004. 276 s. ISBN 80-7263-206-X.

ŠELEŠOVSKÝ, J.; JURAJDOVÁ, H.; FOJTÍKOVÁ, J.; KVAPILOVÁ, P. *Účetnictví, daně a financování územních samosprávných celků a organizací neziskového sektoru*. 2. vyd. Brno: Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta, 2002. 136 s. ISBN 80-210-3002-X.

Právní předpisy

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Seriálové publikace

Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky č. 701 – Účty a zásady účtování na účtech. *Finanční zpravodaj*, 2009, roč. 1050111, s. 92-95. ISSN 0322-9653

Internetové zdroje

Deník veřejné správy. *Přechod na účetnictví státu – co to přinese obcím a dalším subjektům veřejné správy?* [online]. Duben 2010, [cit. 2011-03-05]. Dostupné z WWW: <<http://denik.obce.cz/clanek.asp?id=6424330>>.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. *Republikové normativy škol a školských zařízení zřizovaných územními samosprávnými celky na rok 2010* [online]. Leden 2010, [cit. 2011-03-01]. Dostupné z WWW: <<http://www.msmt.cz/ekonomika-skolstvi/republikove-normativy-skol-a-skolskych-zarizeni-zrizovanych-1>>.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. *Principy rozpisu rozpočtu a rozpis rozpočtu přímých výdajů regionálního školství územních samosprávných celků na rok 2010 v úrovni MŠMT - KÚ* [online]. Leden 2010, [cit. 2011-03-01]. Dostupné z WWW: <http://www.msmt.cz/uploads/RgS_USC/cj._27_552_09_26_Rozpis_rozpocet_u_RgS_USC_na_rok_2010.doc>.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. *Principy rozpisu rozpočtu a rozpis rozpočtu přímých výdajů regionálního školství územních samosprávných celků na rok 2011 v úrovni MŠMT – KÚ* [online]. Leden 2011, [cit. 2011-03-01]. Dostupné z WWW: <http://www.msmt.cz/file/13938_1_1/>.

7 Seznam tabulek a grafů

Seznam tabulek

| | |
|---|----|
| Tabulka č. 1 Přehled republikových normativů pro rok 2010..... | 19 |
| Tabulka č. 2 Rozvaha příspěvkové organizace..... | 25 |
| Tabulka č. 3 Účtování organizace o DHM a DDHM..... | 39 |
| Tabulka č. 4 Účtování organizace o DDNM..... | 40 |
| Tabulka č. 5 Účtování organizace o pořízení DHM..... | 41 |
| Tabulka č. 6 Účtování organizace o vyřazení DHM..... | 41 |
| Tabulka č. 7 Výnosy..... | 55 |
| Tabulka č. 8 Náklady..... | 56 |
| Tabulka č. 9 Náklady..... | 57 |
| Tabulka č. 10 Výnosy..... | 57 |
| Tabulka č. 11 Harmonogram čerpání rozpočtu..... | 59 |
| Tabulka č. 12 Doporučené účtování projektu pro příspěvkovou organizaci..... | 62 |

Seznam grafů

| | |
|--|----|
| Obrázek č. 1 Nákladové položky hlavní činnosti..... | 52 |
| Obrázek č. 2 Výnosové položky hlavní činnosti..... | 53 |
| Obrázek č. 3 Výsledky hospodaření v letech 2008 – 2010..... | 54 |
| Obrázek č. 4 Provozní dotace v letech 2008 – 2010..... | 56 |
| Obrázek č. 5 Dotace ze státního rozpočtu v letech 2008 – 2010..... | 58 |

8 Seznam zkratek

| | |
|-------|--|
| AE | analytická evidence |
| ČR | Česká republika |
| ČÚS | České účetní standardy |
| D | strana účtu dal |
| DDHM | drobný dlouhodobý hmotný majetek |
| DDNM | drobný dlouhodobý nehmotný majetek |
| DHM | dlouhodobý hmotný majetek |
| DNM | dlouhodobý nehmotný majetek |
| DPH | daň z přidané hodnoty |
| DVPP | další vzdělávání pedagogického pracovníka |
| EU | Evropská unie |
| FKSP | fond kulturních a sociálních potřeb |
| HoČ | hospodářská (doplňková) činnost |
| KZÚV | krajské zařízení ústavní výchovy |
| KÚ | krajský úřad |
| MD | strana účtu má dáti |
| MF | Ministerstvo financí ČR |
| MRP | Material Requirements Planning (plánování potřeb materiálu) |
| MŠMT | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR |
| NIV | neinvestiční výdaje |
| ONIV | ostatní neinvestiční výdaje |
| OP VK | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| OSS | organizační složky státu |
| PC | počítač |
| PZ | počet zaměstnanců |
| RgŠ | regionální školství |
| ÚSC | územní samosprávný celek(y) |
| ZD | základ daně |
| ZDzP | Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů |
| ZoÚ | Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů |
| ZŠ | Základní škola |

9 Seznam příloh

Příloha č. 1 Rozvaha k 31. 12. 2010

Příloha č. 2 Výkaz zisku a ztráty roku 2010

Příloha č. 3 Účtový rozvrh roku 2011

Příloha č. 1

R O Z V A H A

Příspěvkové organizace

Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8 , Václavské náměstí 8
66942 Znojmo, Příspěvková organizace, IČ:70921211

sestaven k : 31.12.2010 za období: 12/2010 v tisících Kč

A K T I V A

| A K T I V A | B ě ž n ě o b d o b í | | | Minulé období |
|---|-----------------------|-----------------|----------------|----------------|
| | Brutto | Korekce | Netto | |
| A K T I V A C E L K E M | 17423.00 | 13658.00 | 3765.00 | 4467.00 |
| A. Stálá aktiva | 13901.00 | 13658.00 | 243.00 | 307.00 |
| I. Dlouhodobý nehmotný majetek | 271.00 | 271.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje | 012 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2. Software | 013 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3. Ocenitelná práva | 014 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. Povolenky na emise a pref. limity | 015 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5. Drobný dlouhodobý nehmotný m. | 018 271.00 | 271.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6. Ostatní dlouhodobý nehmotný m. | 019 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný m. | 041 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8. Uspořádací účet TZ DNM | 044 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9. Poskytnuté zálohy na DNM | 051 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| II. Dlouhodobý hmotný majetek | 13630.00 | 13387.00 | 243.00 | 307.00 |
| 1. Pozemky | 031 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2. Kulturní předměty | 032 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3. Stavby | 021 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. Samostatné movité věci a soubory | 022 2878.00 | 2635.00 | 243.00 | 307.00 |
| 5. Pěstitelské celky trvalých porostů | 025 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek | 028 10752.00 | 10752.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek | 029 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8. Nedokončený DHM | 042 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9. Uspořádací účet TZ DHM | 045 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10. Poskytnuté zálohy na DHM | 052 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| III. Dlouhodobý finanční majetek | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Majet. účasti v osobách s rozhod. | 061 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2. Majet. účasti v osobách s podstat. | 062 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3. Dluhové CP držené do splatnosti | 063 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6. Termínované vklady dlouhodobé | 068 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7. Ostatní dlouhodobý finanční m. | 069 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| IV. Dlouhodobé pohledávky | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Poskytnuté návrat. výpomoci dlouh. | 462 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2. Dlouh. pohledávky z postoup. úvěrů | 464 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy | 465 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5. Dlouh. pohledávky z nástrojů spolufinanc.ze zahraničí | 468 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6. Ostatní dlouhodobé pohledávky | 469 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| B. Oběžná aktiva | 3522.00 | 0.00 | 3522.00 | 4160.00 |
| I. Zásoby | 202.00 | 0.00 | 202.00 | 218.00 |
| 1. Pořízení materiálu | 111 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2. Materiál na skladě | 112 202.00 | 0.00 | 202.00 | 218.00 |
| 3. Materiál na cestě | 119 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. Nedokončená výroba | 121 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5. Polotovary vlastní výroby | 122 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6. Výrobky | 123 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | |
|---|-----|----------------|-------------|----------------|----------------|
| 7. Pořízení zboží | 131 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8. Zboží na skladě | 132 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9. Zboží na cestě | 138 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10. Ostatní zásoby | 139 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| II. Krátkodobé pohledávky | | 1386.00 | 0.00 | 1386.00 | 1461.00 |
| 1. Odběratelé | 311 | 80.00 | 0.00 | 80.00 | 50.00 |
| 4. Krátkodobé poskytnuté zálohy | 314 | 1139.00 | 0.00 | 1139.00 | 1270.00 |
| 5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti | 315 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6. Poskyt. nenáv. finanční výpom. krát. | 316 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10. Pohledávky za zaměstnanci | 335 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 11. Zúčtování s institucemi SZ a ZP | 336 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 12. Daň z příjmu | 341 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 13. Jiné přímé daně | 342 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 14. Daň z přidané hodnoty | 343 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 15. Jiné daně a poplatky | 345 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 16. Pohledávky za státním rozpočtem | 346 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 17. Pohledávky za rozpočtem ÚSC | 348 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 18. Pohledávky za účastníky sdružení | 351 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 23. Krátkodobé pohledávky ze zahraničí | 371 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 24. Poskytnuté zálohy na dotace | 373 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 25. Náklady příštích období | 381 | 55.00 | 0.00 | 55.00 | 26.00 |
| 26. Příjmy příštích období | 385 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 27. Dohadné účty aktivní | 388 | 82.00 | 0.00 | 82.00 | 114.00 |
| 28. Ostatní krátkodobé pohledávky | 377 | 30.00 | 0.00 | 30.00 | 1.00 |
| IV. Krátkodobý finanční majetek | | 1934.00 | 0.00 | 1934.00 | 2481.00 |
| 4. Termínované vklady krátkodobé | 244 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5. Jiné běžné účty | 245 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9. Běžný účet | 241 | 1902.00 | 0.00 | 1902.00 | 2446.00 |
| 10. Běžný účet FKSP | 243 | 22.00 | 0.00 | 22.00 | 5.00 |
| 15. Ceniny | 263 | 4.00 | 0.00 | 4.00 | 19.00 |
| 16. Peníze na cestě | 262 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 17. Pokladna | 261 | 6.00 | 0.00 | 6.00 | 11.00 |

P A S I V A

B ě ž n ě o b d o b í M i n u l ě o b d o b í

PASIVA CELKEM 3765.00 4467.00

C. Vlastní kapitál **735.00 896.00**

| | | | |
|--|-----|---------------|---------------|
| I. Jmění účetní jednotky a upravující položky | | 321.00 | 385.00 |
| 1. Jmění účetní jednotky | 401 | 321.00 | 385.00 |
| 3. Dotace na pořízení dlouhodobého majetku | 403 | 0.00 | 0.00 |
| 5. Kurzové rozdíly | 405 | 0.00 | 0.00 |
| 6. Oceňovací rozdíly při změně metody | 406 | 0.00 | 0.00 |
| 7. Jiné oceňovací rozdíly | 407 | 0.00 | 0.00 |
| 8. Opravy chyb minulých období | 408 | 0.00 | 0.00 |
| II. Fondy účetní jednotky | | 444.00 | 564.00 |
| 1. Fond odměn | 411 | 44.00 | 44.00 |
| 2. Fond kulturních a sociálních potřeb | 412 | 49.00 | 34.00 |
| 3. Rezervní fond ze zlepšeného VH | 413 | 124.00 | 0.00 |
| 4. Rezervní fond z ostatních titulů | 414 | 41.00 | 365.00 |
| 5. Fond reprodukce majetku, investiční fond | 416 | 186.00 | 121.00 |
| 6. Ostatní fondy | 419 | 0.00 | 0.00 |
| III. Výsledek hospodaření | | -30.00 | -53.00 |
| 1. VHběžného účetního období | 493 | -30.00 | 0.00 |
| 2. VH ve schvalovacím řízení | 431 | 0.00 | -53.00 |
| 3. Nerozděl. zisk, neuhrazená ztráta min. let | 432 | 0.00 | 0.00 |

| | | | |
|--|-----|----------------|----------------|
| D. Cizí zdroje | | 3030.00 | 3571.00 |
| II. Rezervy | | 0.00 | 0.00 |
| 1. Rezervy | 441 | 0.00 | 0.00 |
| III. Dlouhodobé závazky | | 0.00 | 0.00 |
| 1. Dlouhodobé úvěry | 451 | 0.00 | 0.00 |
| 2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlou. | 452 | 0.00 | 0.00 |
| 4. Závazky z pronájmu | 454 | 0.00 | 0.00 |
| 5. Dlouhodobé přijaté zálohy | 455 | 0.00 | 0.00 |
| 8. Dlouhodobé závazky ze zahraničí | 458 | 0.00 | 0.00 |
| 9. Ostatní dlouhodobé závazky | 459 | 0.00 | 0.00 |
| IV. Krátkodobé závazky | | 3030.00 | 3571.00 |
| 1. Krátkodobé úvěry | 281 | 0.00 | 0.00 |
| 4. Jiné krátkodobé půjčky | 289 | 0.00 | 0.00 |
| 5. Dodavatelé | 321 | 35.00 | 549.00 |
| 8. Krátkodobé přijaté zálohy | 324 | 0.00 | 0.00 |
| 10. Přijaté návratné finanční výpomoci krát. | 326 | 0.00 | 0.00 |
| 14. Zaměstnanci | 331 | 1081.00 | 7.00 |
| 15. Jiné závazky vůči zaměstnancům | 333 | 0.00 | 0.00 |
| 16. Zúčtování s institucemi SZ a ZP | 336 | 578.00 | 620.00 |
| 17. Daň z příjmů | 341 | 0.00 | 0.00 |
| 18. Jiné přímé daně | 342 | 92.00 | 130.00 |
| 19. Daň z přidané hodnoty | 343 | 18.00 | 4.00 |
| 20. Jiné daně a poplatky | 345 | 0.00 | 0.00 |
| 21. Závazky ke státnímu rozpočtu | 347 | 0.00 | 0.00 |
| 22. Závazky k rozpočtům ÚSC | 349 | 0.00 | 0.00 |
| 23. Závazky k účastníkům sdružení | 352 | 0.00 | 0.00 |
| 29. Krátkodobé závazky ze zahraničí | 372 | 0.00 | 0.00 |
| 30. Přijaté zálohy na dotace | 374 | 0.00 | 0.00 |
| 31. Výdaje příštích období | 383 | 73.00 | 143.00 |
| 32. Výnosy příštích období | 384 | 15.00 | 11.00 |
| 33. Dohadné účty pasívní | 389 | 1074.00 | 899.00 |
| 34. Ostatní krátkodobé závazky | 378 | 64.00 | 1208.00 |

Okamžik sestavení:

Podpisový záznam:

Příloha č. 2

V Ý K A Z Z I S K U A Z T R Á T Y

Příspěvkové organizace

Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8 , Václavské náměstí 8
66942 Znojmo, Příspěvková organizace, IČ:70921211

sestaven k : 31.12.2010 za období: 12/2010 v tisících Kč

| Číslo a název položky | účet | B ě ž n ě o b d o b í | | M i n u l é o b d o b í | |
|--|------|-----------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | Hlavní činnost | Hospodářská činnost | Hlavní činnost | Hospodářská činnost |
| | | - 1 - | - 2 - | - 3 - | - 4 - |
| A. N Á K L A D Y C E L K E M | | 27024.00 | 316.00 | 0.00 | 0.00 |
| I. Náklady z činnosti | | 27024.00 | 316.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Spotřeba materiálu | 501 | 2043.00 | 161.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2. Spotřeba energie | 502 | 1831.00 | 24.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3. Spotřeba jiných nesklado. dodávek | 503 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. Prodané zboží | 504 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5. Opravy a udržování | 511 | 488.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6. Cestovné | 512 | 32.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7. Náklady na reprezentaci | 513 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8. Ostatní služby | 518 | 726.00 | 13.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9. Mzdové náklady | 521 | 15788.00 | 74.00 | 0.00 | 0.00 |
| 11. Zákonné sociální pojištění | 524 | 5325.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| 12. Jiné sociální pojištění | 525 | 68.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 13. Zákonné sociální náklady | 527 | 311.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| 14. Jiné sociální náklady | 528 | 67.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 15. Daň silniční | 531 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 16. Daň z nemovitosti | 532 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 17. Jiné daně a poplatky | 538 | 130.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 19. Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 541 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20. Jiné pokuty a penále | 542 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21. Dary | 543 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 22. Prodaný materiál | 544 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 23. Manka a škody | 547 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 24. Tvorba fondů | 548 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 25. Odpisy dlouhodobého majetku | 551 | 152.00 | 11.00 | 0.00 | 0.00 |
| 26. Zůstatková cena prodaného DNM | 552 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 27. Zůstatková cena prodaného DHM | 553 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 28. Prodané pozemky | 554 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 29. Tvorba a zúčtování rezerv | 555 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 30. Tvorba a zúčtování opravných položek | 556 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 31. Náklady z odepsaných pohledávek | 557 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32. Ostatní náklady z činnosti | 549 | 60.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| II. Finanční náklady | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2. Úroky | 562 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3. Kurzové ztráty | 563 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou | 564 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5. Ostatní finanční náklady | 569 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| III. Náklady na prostředky SR,rozpočtů ÚSC a SF | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Náklady na prostředky SR | 571 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2. Náklady na prostředky rozpočtů ÚSC | 572 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. Náklady na ostatní nároky | 574 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Číslo a název položky | účet | B ě ž n ě o b d o b í | | M i n u l ě o b d o b í | |
|--|------|-----------------------|---------------|-------------------------|-------------|
| | | Hlavní | Hospodářská | Hlavní | Hospodářská |
| | | činnost | činnost | činnost | činnost |
| | | - 1 - | - 2 - | - 3 - | - 4 - |
| B. V Ý N O S Y C E L K E M | | 26988.00 | 322.00 | 0.00 | 0.00 |
| I. Výnosy z činností | | 2105.00 | 322.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků | 601 | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2. Výnosy z prodeje služeb | 602 | 1517.00 | 303.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3. Výnosy z pronájmu | 603 | 0.00 | 7.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. Výnosy z prodaného zboží | 604 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8. Jiné výnosy z vlastních výkonů | 609 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9. Změna stavu nedokončené výroby | 611 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10. Změna stavu polotovarů | 612 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 11. Změna stavu výrobků | 613 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 12. Změna stavu ostatních zásob | 614 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 13. Aktivace materiálu a zboží | 621 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 14. Aktivace vnitroorganizačních služeb | 622 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 15. Aktivace DNM | 623 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 16. Aktivace DHM | 624 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 641 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 18. Jiné pokuty a penále | 642 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 19. Výnosy z odepsaných pohledávek | 643 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20. Výnosy z prodeje materiálu | 644 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21. Výnosy z prodeje DNM | 645 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 22. Výnosy z prodeje DHM kromě pozemků | 646 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 23. Výnosy z prodeje pozemků | 647 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 24. Čerpání fondů | 648 | 379.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 25. Ostatní výnosy z činností | 649 | 202.00 | 12.00 | 0.00 | 0.00 |
| II. Finanční výnosy | | 33.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2. Úroky | 662 | 33.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3. Kurzové zisky | 663 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou | 664 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6. Ostatní finanční výnosy | 669 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| IV. Výnosy ze SR, rozpočtů ÚSC a SF | | 24850.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Výnosy z nároků na prostředky SR | 671 | 21525.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2. Výnosy z nároků rozpočtů ÚSC | 672 | 3325.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3. Výnosy z nároků na prostředky SF | 673 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. Výnosy z ostatních nároků | 674 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| VI. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ | | | | | |
| 1. Výsledek hospodaření před zdaněním | | -36.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2. Daň z příjmů | 591 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3. Dodatečné odvody daně z příjmů | 595 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. Výsledek hospodaření po zdanění | | -36.00 | 6.00 | 0.00 | 0.00 |

Okamžik sestavení:

Podpisový záznam:

Příloha č. 3

Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8

KEO 7.74 / Uc04a

zpracováno: 28.03.2011

strana : 1

ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2011

| SU | AU | N | Z | Uz | Org | Par | Pol | ZPo | text | DPH | Rozp. | Typ |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|-----|---------------------------------|-----|-------|-----|
| 018 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | DDNM ZŠ Václavské nám. | N | N | |
| 018 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | DDNM jídelna Přemyslovců | N | N | |
| 018 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | DDNM Jubilejní park | N | N | |
| 022 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Samost.movité věci škola Václ. | N | N | |
| 022 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Samost.movité věci jídelna P | N | N | |
| 022 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 2222 | 0000 | 0000 | 000 | DHIM ŠJ po 1.10.2009 | N | N | |
| 022 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Samost.movité věci Jub. park | N | N | |
| 022 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0308 | 0000 | 0000 | 000 | Interaktivní tabule - projekt | N | N | |
| 028 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 0000 | 000 | DDHM škola NP | N | N | |
| 028 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0002 | 0000 | 0000 | 000 | DDHM škola UP | N | N | |
| 028 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 0000 | 000 | DM škola UP | N | N | |
| 028 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0004 | 0000 | 0000 | 000 | DM škola NP | N | N | |
| 028 | 002 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Majetek pořízený z FKSP | N | N | |
| 028 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 0020 | 0000 | 0000 | 000 | DM ŠJ | N | N | |
| 028 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 0030 | 0000 | 0000 | 000 | DDHM ŠJ | N | N | |
| 028 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0010 | 0000 | 0000 | 000 | DDHM Jubilejní park | N | N | |
| 028 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0020 | 0000 | 0000 | 000 | DM Jubilejní park | N | N | |
| 028 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0021 | 0000 | 0000 | 000 | DM Jubilejní park - vlastní | N | N | |
| 028 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0030 | 0000 | 0000 | 000 | UP2 Jubilejní park | N | N | |
| 028 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0040 | 0000 | 0000 | 000 | UP1 Jubilejní park | N | N | |
| 028 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0041 | 0000 | 0000 | 000 | UP1 Jub. park - vlastní | N | N | |
| 028 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0050 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP DDHM Jubilejní park | N | N | |
| 028 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0060 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP DM Jubilejní park | N | N | |
| 028 | 030 | 00 | 0 | 33006 | 0010 | 0000 | 0000 | 000 | DDHM - z projektu EU -Jub. par | N | N | |
| 028 | 030 | 00 | 0 | 33006 | 0020 | 0000 | 0000 | 000 | DM - z projektu EU -Jub. par | N | N | |
| 078 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Oprávkky k drob.dlouh.neh. Václ | N | N | |
| 078 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Oprávkky k drob.dlouh.nehm. JP | N | N | |
| 078 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Oprávkky k DDNM Jubilejní park | N | N | |
| 082 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Oprávkky k sam.mov.věcem Václ. | N | N | |
| 082 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Oprávkky k sam.mov.věcem jíd.P | N | N | |
| 082 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Oprávkky Jubilejní park | N | N | |
| 088 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | oprávkky k drob.dlouh.hmot.Václ | N | N | |
| 088 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Oprávkky k drob.dlouh.hmot. JP | N | N | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|------|-----|--------------------------------|---|---|
| 088 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Oprávky Jubilejní park | N | N |
| 112 | 002 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Materiál na skladě jídelna P | N | N |
| 112 | 004 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Čipy na stravné | N | N |
| 112 | 005 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Materiál na skladě zásoby ŠJ | N | N |
| 112 | 006 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Materiál na skladě ZŠ | N | N |
| 112 | 007 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Čipy ve vypůjčce | N | N |
| 112 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | čistící prostředky Jub. park | N | N |
| 241 | 002 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Běžný účet jídelny | N | N |
| 241 | 010 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Běžný účet-Raiffeisen Běžný úč | N | N |
| 241 | 020 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Běžný účet-Raiffeisen Spoř.úč. | N | N |
| 241 | 020 | 00 | 0 | 00000 | 0911 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Běžný účet-fond odměn | N | N |
| 241 | 020 | 00 | 0 | 00000 | 0914 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Běžný účet-rezervní fond | N | N |
| 241 | 020 | 00 | 0 | 00000 | 0916 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Běžný účet-fond reprodukce maj | N | N |
| 241 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Běžný účet-Raiffeisen EU | N | N |
| 243 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Běžný účet FKSP | N | N |
| 261 | 000 | 00 | 0 | 33006 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Pokladna-projekt EU | N | N |
| 261 | 010 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Pokladna škola | N | N |
| 261 | 020 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Pokladna Jubilejní park | N | N |
| 261 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Pokladna jídelna Přemyslovců | N | N |
| 261 | 040 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Pokladna- družina Jub. park | N | N |
| 261 | 050 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Pokladna- družina Václav. nám. | N | N |
| 261 | 060 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Pokladna-časopis | N | N |

Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8
KEO 7.74 / Uc04a

zpracováno: 28.03.2011

strana : 2
ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2011

| SU | AU | N | Z | Uz | Org | Par | Pol | ZPo | text | DPH | Rozp. | Typ |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|-----|---------------------------------|-----|-------|-----|
| 261 | 070 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | pokladna lyže | N | N | |
| 262 | 010 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Peníze na cestě ZŠ | N | N | |
| 262 | 020 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Peníze na cestě jídelny | N | N | |
| 263 | 033 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Ceniny-gastrostravenky | N | N | |
| 311 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Odběratelé | N | N | |
| 311 | 002 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | stravné JP | N | N | |
| 314 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | provozní zálohy škola | N | N | |
| 314 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 0000 | 000 | zálohy voda Václavské nám. | N | N | |
| 314 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0002 | 0000 | 0000 | 000 | zálohy plyn Václavské nám. | N | N | |
| 314 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 0000 | 000 | zálohy elektřiky Václavské nám | N | N | |
| 314 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | provozní záloha jídelna P | N | N | |
| 314 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 0000 | 000 | zálohy plyn ŠJ Přemyslovců | N | N | |
| 314 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 0002 | 0000 | 0000 | 000 | zálohy elektřika ŠJ Přemyslovců | N | N | |
| 314 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 0000 | 000 | záloha voda ŠJ Přemyslovců | N | N | |
| 314 | 004 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | zálohy voda Hor. nám. 4 | N | N | |
| 314 | 006 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | provozní zálohy Jub. park | N | N | |
| 314 | 006 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 0000 | 000 | zálohy voda Jub. park | N | N | |
| 314 | 006 | 00 | 0 | 00000 | 0002 | 0000 | 0000 | 000 | zálohy plyn Jub.park | N | N | |
| 314 | 006 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 0000 | 000 | zálohy elektřika Jub. park | N | N | |
| 321 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Dodavatelé potravin | N | N | |
| 321 | 002 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Dodavatelé ostatní | N | N | |
| 331 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Zaměstnanci | N | N | |
| 335 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Pohledávky za zaměstnanci | N | N | |
| 336 | 100 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | zdravotní pojištění z platu | N | N | |
| 336 | 110 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | zdravotní pojištění z nákladu | N | N | |
| 336 | 200 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | sociální pojištění z platu | N | N | |
| 336 | 210 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | sociální pojištění z nákladu | N | N | |
| 342 | 100 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | daň srážková | N | N | |
| 342 | 200 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | daň zálohová | N | N | |
| 343 | 025 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Daň z přidané hodnoty | N | N | |
| 343 | 026 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Daň z přidané hodnoty | N | N | |
| 343 | 027 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | DPH na výstupu | N | N | |
| 343 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | DPH - plný nárok | N | N | |
| 343 | 036 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | DPH - krácený nárok | N | N | |
| 343 | 038 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | DPH - krácený nárok | N | N | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|------|-----|--------------------------------|---|---|
| 343 | 040 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | DPH převod roku | N | N |
| 346 | 010 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Nároky na dotace a ost.zúčt.se | N | N |
| 348 | 020 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Nároky na dotace MěÚ | N | N |
| 374 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0010 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | záloha-neinvestiční podíl EU | N | N |
| 374 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0011 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | záloha-neinvestiční podíl SR | N | N |
| 374 | 310 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Přijaté zálohy na dotace JmK | N | N |
| 374 | 310 | 00 | 0 | 33015 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | dotace na asistentky | N | N |
| 374 | 310 | 00 | 0 | 33017 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | školní vybavení pro 1.tř. | N | N |
| 374 | 310 | 00 | 0 | 33025 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | kompenzační pomůcky | N | N |
| 374 | 310 | 00 | 0 | 33027 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | posílení platové úrovně | N | N |
| 374 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Přijaté zálohy na dotace | N | N |
| 374 | 310 | 00 | 0 | 33457 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | dotace na asistentku PT | N | N |
| 377 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | za zbytkové obědy | N | N |
| 377 | 200 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Jiné pohledávky | N | N |
| 377 | 300 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | pohledávka za pojišťovnou | N | N |
| 378 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Jiné závazky | N | N |
| 378 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Kauce čipy | N | N |
| 378 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Nájem VODAFONE | N | N |
| 378 | 210 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Přeplatek stravného - DPH | N | N |
| 378 | 890 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | zákonné pojištění | N | N |

Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8

KEO 7.74 / Uc04a

zpracováno: 28.03.2011

strana : 3

ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2011

| SU | AU | N | Z | Uz | Org | Par | Pol | ZPo | text | DPH | Rozp. | Typ |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|-----|--------------------------------|-----|-------|-----|
| 378 | 900 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | závazky dobírka mezd | | N | N |
| 378 | 980 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Jiné závazky- odbory | | N | N |
| 381 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | zákonné pojištění zaměstnanců | | N | N |
| 381 | 020 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Náklady příštích období škola | | N | N |
| 381 | 022 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Náklady příštích období ŠJ | | N | N |
| 381 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Náklady příštích období Jub. p | | N | N |
| 383 | 020 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Výdaje příštích období Václ. | | N | N |
| 383 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Výdaje příštích období Jub. pa | | N | N |
| 384 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Výnosy příštích období | | N | N |
| 384 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 0000 | 000 | Výnosy příštích období ŠD Vác. | | N | N |
| 384 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0002 | 0000 | 0000 | 000 | Výnosy příštích období-ŠD Jub. | | N | N |
| 388 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Dohadné účty aktivní kavárna | | N | N |
| 388 | 002 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Dohadné účty aktivní muzeum | | N | N |
| 388 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Dohadné účty aktivní Vodafon | | N | N |
| 388 | 300 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Dohadné účty aktivní projektEU | | N | N |
| 389 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Dohadné účty pasivní škola | | N | N |
| 389 | 002 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Dohadné účty pasivní JP | | N | N |
| 389 | 030 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Dohadné účty pasivní Jub. park | | N | N |
| 401 | 901 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Fond dlouhodobého majetku | | N | N |
| 401 | 902 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Fond oběžných aktiv | | N | N |
| 411 | 300 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Fond odměn | | N | N |
| 412 | 100 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP počáteční stav | | N | N |
| 412 | 110 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Fond kulturních a sociálních p | | N | N |
| 412 | 220 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP stravování | | N | N |
| 412 | 230 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP rekreace | | N | N |
| 412 | 270 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP příspěvek na penzijní při | | N | N |
| 412 | 290 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP ostatní užití fondu | | N | N |
| 413 | 500 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Rezervní fond tvoř.ze zlepš.vý | | N | N |
| 413 | 560 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Vratka časového překlenutí | | N | N |
| 413 | 610 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | úhrada zhoršeného VH | | N | N |
| 413 | 640 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Časové překlenutí | | N | N |
| 414 | 500 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Fond rezervní | | N | N |
| 414 | 500 | 01 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | | | N | N |
| 414 | 500 | 02 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | | | N | N |
| 414 | 500 | 03 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | | | N | N |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|------|-----|--------------------------------|---|---|
| 414 | 541 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Peněžní dary - účelové | N | N |
| 414 | 542 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Peněžní dary - účelové SR | N | N |
| 414 | 560 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Rezervní fond vratka čas. přek | N | N |
| 414 | 640 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | časové překlenutí | N | N |
| 414 | 651 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Čerpání daru | N | N |
| 414 | 652 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Čerpání daru SR | N | N |
| 416 | 300 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Fond reprodukce majetku | N | N |
| 416 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0010 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Fond reprodukce majetku-EU | N | N |
| 416 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0011 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Fond reprodukce majetku-SR | N | N |
| 416 | 310 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Tvorba fondu reprodukce | N | N |
| 416 | 410 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | financování investičních potře | N | N |
| 431 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Výsledek hospodaření ve schval | N | N |
| 431 | 300 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Výsledek hospodaření ve schval | N | N |
| 431 | 500 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Výsledek hospodaření ve schval | N | N |
| 432 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Nerozděl.zisk, neuhraz.ztráta | N | N |
| 491 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | | N | N |
| 493 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Výsledek hospodaření běž.účetn | N | N |
| 493 | 300 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Výsledek hospodaření běž.účetn | N | N |
| 501 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | ochranné prostředky doplň.čin. | N | N |
| 501 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 5131 | 000 | 000 | potraviny JP hosp. činnost | N | N |

Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8
KEO 7.74 / Uc04a

zpracováno: 28.03.2011

strana : 4
ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2011

| SU | AU | N | Z | Uz | Org | Par | Pol | ZPo | text | DPH | Rozp. | Typ |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|-----|--------------------------------|-----|-------|-----|
| 501 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 5137 | 000 | hosp. činnost DKP JP | | N | N |
| 501 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 5139 | 000 | hospod.činnost spot. mat. JP | | N | N |
| 501 | 120 | 00 | 0 | 00500 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | ceny k školnímu časopisu | | N | N |
| 501 | 130 | 00 | 0 | 00500 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | nákup lyží a bot | | N | N |
| 501 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0303 | 0000 | 0000 | 000 | drobný hmotný majetek | | N | N |
| 501 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0303 | 0000 | 1111 | 000 | výukový a spotřební materiál | | N | N |
| 501 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0303 | 0000 | 2222 | 000 | Publikace | | N | N |
| 501 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0308 | 0000 | 0000 | 000 | Křížové financování | | N | N |
| 501 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0401 | 0000 | 0000 | 000 | místní kancelář-spotřeb. zboží | | N | N |
| 501 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0505 | 0000 | 0000 | 000 | jiné náklady projekt EU | | N | N |
| 501 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0802 | 0000 | 0000 | 000 | Publicita-reklamní předměty | | N | N |
| 501 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 3311 | 0000 | 0000 | 000 | soubor učebních pomůcek | | N | N |
| 501 | 310 | 00 | 0 | 33017 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | školní vybavení pro 1. ročník | | N | N |
| 501 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0001 | 0000 | 5135 | 000 | učebnice a uč. pomůcky Václav. | | N | N |
| 501 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0002 | 0000 | 5135 | 000 | učebnice a uč. pomůcky Jub. p. | | N | N |
| 501 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0003 | 0000 | 0000 | 000 | ochranné prostředky | | N | N |
| 501 | 321 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 5137 | 000 | DKP škola | | N | N |
| 501 | 321 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 1113 | 5137 | 000 | domek pro správce hřiště | | N | N |
| 501 | 321 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 5137 | 000 | DKP jídelna Přemyslovců | | N | N |
| 501 | 321 | 00 | 0 | 00000 | 0004 | 0000 | 5137 | 000 | DKP Jubilejní park | | N | N |
| 501 | 321 | 00 | 0 | 00200 | 0001 | 0000 | 5137 | 000 | Drobný majetek - autisti | | N | N |
| 501 | 321 | 00 | 0 | 00200 | 0001 | 0000 | 5139 | 000 | Materiál - autisti | | N | N |
| 501 | 322 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 5139 | 000 | všeobecný materiál škola | | N | N |
| 501 | 322 | 00 | 0 | 00000 | 0002 | 0000 | 5139 | 000 | Spotřeba materiálu družina | | N | N |
| 501 | 322 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 5139 | 000 | Spotřeba materiálu jídelna P | | N | N |
| 501 | 322 | 00 | 0 | 00000 | 0004 | 0000 | 5139 | 000 | materiál Jub. park | | N | N |
| 501 | 322 | 00 | 0 | 00200 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | pěvecký sbor-materiál | | N | N |
| 501 | 350 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 5139 | 000 | spotřeba čipů | | N | N |
| 501 | 400 | 00 | 0 | 00100 | 0003 | 0000 | 5131 | 000 | Potraviny jídelna Přemyslovců | | N | N |
| 501 | 400 | 00 | 0 | 00100 | 0004 | 0000 | 5131 | 000 | Potraviny - závodní stravování | | N | N |
| 501 | 500 | 00 | 0 | 00400 | 0001 | 0000 | 5136 | 000 | učební pomůcky za poškozené | | N | N |
| 501 | 500 | 00 | 0 | 00400 | 0002 | 0000 | 0000 | 000 | použití daru Sdružení Tereza | | N | N |
| 501 | 500 | 00 | 0 | 00400 | 0003 | 0000 | 0000 | 000 | použití daru SR | | N | N |
| 501 | 500 | 00 | 0 | 00400 | 0003 | 0000 | 5136 | 000 | Knihy, učební pomůcky a tisk | | N | N |
| 501 | 500 | 00 | 0 | 00400 | 0005 | 0000 | 0000 | 000 | použití daru CIC plus | | N | N |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|-----|--------------------------------|---|---|
| 501 | 500 | 00 | 0 | 00400 | 0006 | 0000 | 0000 | 000 | použití daru - rodič | N | N |
| 501 | 600 | 00 | 0 | 00400 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | DKP - Karolinka kap | N | N |
| 502 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 5151 | 000 | voda hospodářská činnost | N | N |
| 502 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 5153 | 000 | plyn hosp. činnost | N | N |
| 502 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 5154 | 000 | Elektrická energie doplň. č. | N | N |
| 502 | 330 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 5151 | 000 | Voda škola | N | N |
| 502 | 330 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 5151 | 000 | Voda jídelna Přemyslovců | N | N |
| 502 | 330 | 00 | 0 | 00000 | 0004 | 0000 | 5151 | 000 | Voda Jubilejní park | N | N |
| 502 | 340 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 5153 | 000 | Plyn škola | N | N |
| 502 | 340 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 5153 | 000 | Plyn jídelna Přemyslovců | N | N |
| 502 | 340 | 00 | 0 | 00000 | 0004 | 0000 | 5153 | 000 | Plyn Jubilejní park | N | N |
| 502 | 350 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 5154 | 000 | Elektrická energie škola V | N | N |
| 502 | 350 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 5154 | 000 | Elektrická energie ŠJ | N | N |
| 502 | 350 | 00 | 0 | 00000 | 0004 | 0000 | 5154 | 000 | Spotřeba energie Jubil. park | N | N |
| 511 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 5171 | 000 | Opravy a udržování Doplň. č. | N | N |
| 511 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 5171 | 000 | Opravy a udržování ZŠ | N | N |
| 511 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 5171 | 000 | Opravy a udržování ŠJ | N | N |
| 511 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0004 | 0000 | 5171 | 000 | Opravy a udržování Jubil. park | N | N |
| 512 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | cestovní náhrady-realiz. tým | N | N |
| 512 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0201 | 0000 | 0000 | 000 | stravné-realiz. tým | N | N |

Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8
KEO 7.74 / Uc04a

zpracováno: 28.03.2011

strana : 5
ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2011

| SU | AU | N | Z | Uz | Org | Par | Pol | ZPo | text | DPH | Rozp. | Typ |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|-----|--------------------------------|-----|-------|-----|
| 512 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0202 | 0000 | 0000 | 000 | cestovní náhrady - ubytování | N | N | |
| 512 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0011 | 0000 | 0000 | 000 | Cestovné ZŠ | N | N | |
| 512 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0013 | 0000 | 0000 | 000 | Cestovné - ŠJ | N | N | |
| 512 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0018 | 0000 | 0000 | 000 | Cestovné ZŠ Jub. park | N | N | |
| 518 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 5161 | 000 | služby pošt HČ | N | N | |
| 518 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 5162 | 000 | telefony hosp. činnost | N | N | |
| 518 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 5163 | 000 | provize gastrostravenky | N | N | |
| 518 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 5169 | 000 | hospod. činnost JP | N | N | |
| 518 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0301 | 0000 | 0000 | 000 | Dyslektické programy | N | N | |
| 518 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0401 | 0000 | 0000 | 000 | poštovné | N | N | |
| 518 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0503 | 0000 | 0000 | 000 | náklady na konference | N | N | |
| 518 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0504 | 0000 | 0000 | 000 | podpora účastníků(stravné,ubyt | N | N | |
| 518 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0505 | 0000 | 0000 | 000 | Ostatní služby-projekt EU | N | N | |
| 518 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0802 | 0000 | 0000 | 000 | Publicita - články | N | N | |
| 518 | 310 | 00 | 0 | 33025 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | kompenzační pomůcky | N | N | |
| 518 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | DVPP | N | N | |
| 518 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0000 | 0000 | 5169 | 000 | Plavání | N | N | |
| 518 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0001 | 0000 | 0000 | 000 | školení z ONIV | N | N | |
| 518 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0002 | 0000 | 0000 | 000 | Lékařské prohlídky | N | N | |
| 518 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 5169 | 000 | nákup služeb škola | N | N | |
| 518 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 1111 | 5169 | 000 | Správa informačních technologi | N | N | |
| 518 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 5169 | 000 | nákup služeb jídelna Přemysl. | N | N | |
| 518 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0004 | 0000 | 5169 | 000 | nákup služeb Jubil. park | N | N | |
| 518 | 330 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 5172 | 000 | programové vybavení škola | N | N | |
| 518 | 330 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 5168 | 000 | za položky spořitelna | N | N | |
| 518 | 360 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 5161 | 000 | služby pošt škola | N | N | |
| 518 | 360 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 5161 | 000 | služby pošt jídelny | N | N | |
| 518 | 360 | 00 | 0 | 00000 | 0004 | 0000 | 5161 | 000 | služby pošt Jubil. park | N | N | |
| 518 | 370 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 5162 | 000 | služby telekomunikace škola | N | N | |
| 518 | 370 | 00 | 0 | 00000 | 0002 | 0000 | 5162 | 000 | služby telekomunikace účetní | N | N | |
| 518 | 370 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 5162 | 000 | služby telekomunikace jídel.P | N | N | |
| 518 | 370 | 00 | 0 | 00000 | 0004 | 0000 | 5162 | 000 | služby telekomunikace Jubil.p. | N | N | |
| 518 | 370 | 00 | 0 | 00000 | 0005 | 0000 | 5162 | 000 | služby telekomunikací sborovna | N | N | |
| 518 | 380 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 5163 | 000 | pojištění žáků | N | N | |
| 518 | 500 | 00 | 0 | 00400 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Ostatní služby-SR | N | N | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|-----|--------------------------------|---|---|
| 518 | 500 | 00 | 0 | 00400 | 0003 | 0000 | 0000 | 000 | použití daru SR | N | N |
| 521 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 0000 | 000 | Mzdové náklady hosp. činnost | N | N |
| 521 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0017 | 0000 | 0000 | 000 | DPČ odborní zaměstnanci-EU | N | N |
| 521 | 310 | 00 | 0 | 33015 | 0023 | 0000 | 0000 | 000 | Mzdové náklady-asistentky | N | N |
| 521 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0011 | 0000 | 0000 | 000 | Mzdové náklady ped. tab.č.4 | N | N |
| 521 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0012 | 0000 | 0000 | 000 | Mzdové náklady ped. tab.č.5 | N | N |
| 521 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0013 | 0000 | 0000 | 000 | Mzdové náklady jídelna | N | N |
| 521 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0014 | 0000 | 0000 | 000 | Mzdové náklady družina | N | N |
| 521 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0017 | 0000 | 0000 | 000 | Mzdové náklady OPPP | N | N |
| 521 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0018 | 0000 | 0000 | 000 | Mzdové náklady nepedagogičtí z | N | N |
| 521 | 310 | 00 | 0 | 33457 | 0021 | 0000 | 0000 | 000 | Mzdové náklady-pedag. asistent | N | N |
| 521 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0013 | 0000 | 0000 | 000 | Mzdové náklady-vlastní zam. | N | N |
| 521 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0015 | 0000 | 0000 | 000 | Mzdové náklady-ŠD Přípravná tř | N | N |
| 521 | 320 | 00 | 0 | 00300 | 0014 | 0000 | 0000 | 000 | Mzdové náklady-závodní strav. | N | N |
| 521 | 330 | 00 | 0 | 00000 | 0022 | 0000 | 0000 | 000 | Správce hřiště | N | N |
| 524 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0013 | 0000 | 5031 | 000 | Sociální poj. - DČ | N | N |
| 524 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0013 | 0000 | 5032 | 000 | Zdravotní poj. - DČ | N | N |
| 524 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0017 | 0000 | 5031 | 000 | Sociální poj. - projekt EU | N | N |
| 524 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0017 | 0000 | 5032 | 000 | Zdravotní poj. - projekt EU | N | N |
| 524 | 310 | 00 | 0 | 33015 | 0023 | 0000 | 5031 | 000 | sociální pojištění asistentky | N | N |

Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8
KEO 7.74 / Uc04a

zpracováno: 28.03.2011

strana : 6
ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2011

| SU | AU | N | Z | Uz | Org | Par | Pol | ZPo | text | DPH | Rozp. | Typ |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|-----|--------------------------------|-----|-------|-----|
| 524 | 310 | 00 | 0 | 33015 | 0023 | 0000 | 5032 | 000 | zdravotní pojištění asistentky | N | N | |
| 524 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0011 | 0000 | 5031 | 000 | sociální poj. ped. tab.č.4 | N | N | |
| 524 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0011 | 0000 | 5032 | 000 | zdravotní poj. ped. tab.č.4 | N | N | |
| 524 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0012 | 0000 | 5031 | 000 | Sociální poj. ped. tab.č.5 | N | N | |
| 524 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0012 | 0000 | 5032 | 000 | Zdravotní poj. ped. tab.č.4 | N | N | |
| 524 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0013 | 0000 | 5031 | 000 | sociální poj. Jídelna | N | N | |
| 524 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0013 | 0000 | 5032 | 000 | Zdravotní poj. jídelna | N | N | |
| 524 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0014 | 0000 | 5031 | 000 | sociální poj. Družina | N | N | |
| 524 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0014 | 0000 | 5032 | 000 | Zdravotní poj. Družina | N | N | |
| 524 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0018 | 0000 | 5031 | 000 | Sociální poj. nepedag. prac. | N | N | |
| 524 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0018 | 0000 | 5032 | 000 | Zdravotní poj. nepedag.prac. | N | N | |
| 524 | 310 | 00 | 0 | 33457 | 0021 | 0000 | 5031 | 000 | Sociální poj. - asistent ped. | N | N | |
| 524 | 310 | 00 | 0 | 33457 | 0021 | 0000 | 5032 | 000 | Zdravotní poj. - asistent ped. | N | N | |
| 524 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0013 | 0000 | 5031 | 000 | Sociální poj. - vlastní zaměst | N | N | |
| 524 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0013 | 0000 | 5032 | 000 | Zdravotní poj. - vlastní zaměs | N | N | |
| 524 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0015 | 0000 | 5031 | 000 | soc. poj. ŠD přípr. přída | N | N | |
| 524 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0015 | 0000 | 5032 | 000 | zdrav. poj. ŠD přípr. třída | N | N | |
| 524 | 320 | 00 | 0 | 00300 | 0014 | 0000 | 5031 | 000 | Sociální poj. - záv. strav. | N | N | |
| 524 | 320 | 00 | 0 | 00300 | 0014 | 0000 | 5032 | 000 | Zdravotní poj. - záv. strav. | N | N | |
| 524 | 330 | 00 | 0 | 00000 | 0022 | 0000 | 5031 | 000 | sociální pojištění správce hř. | N | N | |
| 524 | 330 | 00 | 0 | 00000 | 0022 | 0000 | 5032 | 000 | Zdravotní pojištění správce hř | N | N | |
| 525 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 0000 | 000 | Ostatní sociální pojištění | N | N | |
| 525 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0011 | 0000 | 0000 | 000 | zákonné poj. škola | N | N | |
| 525 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0013 | 0000 | 0000 | 000 | zákonné pojiš. ŠJ | N | N | |
| 525 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0014 | 0000 | 0000 | 000 | zákonné poj. družina | N | N | |
| 525 | 310 | 00 | 0 | 33457 | 0021 | 0000 | 0000 | 000 | zák. poj. asistent pedagoga | N | N | |
| 525 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0013 | 0000 | 0000 | 000 | zák. poj. vlastní zaměstnanci | N | N | |
| 525 | 320 | 00 | 0 | 00300 | 0014 | 0000 | 0000 | 000 | zák. poj. záv. stravování | N | N | |
| 525 | 330 | 00 | 0 | 00000 | 0022 | 0000 | 0000 | 000 | Správce hřiště | N | N | |
| 527 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP HČ | N | N | |
| 527 | 310 | 00 | 0 | 33015 | 0023 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP asistentky | N | N | |
| 527 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0011 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP pedagog. tab.č.4 | N | N | |
| 527 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0012 | 6330 | 5342 | 000 | FKSP pedagog. tab.č.5 | N | N | |
| 527 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0013 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP jídelna | N | N | |
| 527 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0014 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP družina | N | N | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|-----|--------------------------------|---|---|
| 527 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0018 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP nepedag. zaměstnanci | N | N |
| 527 | 310 | 00 | 0 | 33457 | 0021 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP - asistent pedagoga | N | N |
| 527 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0013 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP - vlastní zaměstnanci | N | N |
| 527 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0015 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP - ŠD přípr. třída | N | N |
| 527 | 320 | 00 | 0 | 00300 | 0014 | 0000 | 0000 | 000 | FKSP - závodní strav. | N | N |
| 527 | 330 | 00 | 0 | 00000 | 0022 | 0000 | 0000 | 000 | Správce hřiště | N | N |
| 528 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0011 | 0000 | 0000 | 000 | Náhrady prac. neschopnosti ZŠ | N | N |
| 528 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0013 | 0000 | 0000 | 000 | Náhrady prac. neschopnosti ŠJ | N | N |
| 528 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0014 | 0000 | 0000 | 000 | Náhrady prac. neschopnosti D | N | N |
| 528 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0018 | 0000 | 0000 | 000 | Náhrady neped. pracovníci | N | N |
| 538 | 100 | 00 | 0 | 00100 | 0000 | 0000 | 5131 | 000 | neuplatněné DPH potraviny DČ | N | N |
| 538 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Neuplatněné DPH | N | N |
| 538 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | zaokrouhlení | N | N |
| 538 | 400 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | neuplatněné DPH - krácení koef | N | N |
| 538 | 400 | 00 | 0 | 00100 | 0000 | 0000 | 5131 | 000 | neuplatněné DPH - potraviny | N | N |
| 542 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0004 | 0000 | 0000 | 000 | Jiné pokuty a penále | N | N |
| 547 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 5909 | 000 | pojištění-spoluúčast | N | N |
| 549 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | poplatky účet EU | N | N |
| 549 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 5163 | 000 | poplatky banka škola | N | N |
| 549 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0002 | 0000 | 5163 | 000 | poplatky banka FKSP | N | N |

Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8
KEO 7.74 / Uc04a

zpracováno: 28.03.2011

strana : 7
ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2011

| SU | AU | N | Z | Uz | Org | Par | Pol | ZPo | text | DPH | Rozp. | Typ |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|-----|--------------------------------|-----|-------|-----|
| 549 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 5163 | 000 | poplatky banka jídelny | N | N | |
| 549 | 380 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 5163 | 000 | pojištění žáků | N | N | |
| 551 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 5909 | 000 | odpis účetní hosp. činnost | N | N | |
| 551 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 5909 | 000 | odpisy škola | N | N | |
| 551 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0003 | 0000 | 5909 | 000 | odpisy JP | N | N | |
| 601 | 120 | 00 | 0 | 00500 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | tržby za školní časopis | A | N | |
| 601 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | za ztracené čipy | A | N | |
| 602 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Tržby z prodeje služeb HČ | A | N | |
| 602 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0001 | 0000 | 0000 | 000 | mzdové nákl. HČ | A | N | |
| 602 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0002 | 0000 | 0000 | 000 | věcné nákl. HČ | A | N | |
| 602 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0003 | 0000 | 0000 | 000 | zisk z HČ | A | N | |
| 602 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | družina Jub. park | N | N | |
| 602 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0001 | 0000 | 0000 | 000 | Družina Jub. park - penále | N | N | |
| 602 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0014 | 0000 | 0000 | 000 | věcné náklady JP | A | N | |
| 602 | 320 | 00 | 0 | 00300 | 0014 | 0000 | 0000 | 000 | mzdové náklady JP | A | N | |
| 602 | 322 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Za správu nemovitostí | A | N | |
| 602 | 330 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Družina Václ. nám. | N | N | |
| 602 | 340 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | za zbytkové obědy | A | N | |
| 602 | 400 | 00 | 0 | 00100 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | stravné žáci a studenti | N | N | |
| 602 | 400 | 00 | 0 | 00100 | 0002 | 0000 | 0000 | 000 | Příspěvek z FKSP | N | N | |
| 602 | 400 | 00 | 0 | 00100 | 0010 | 0000 | 0000 | 000 | stravné zaměstnanci | A | N | |
| 603 | 100 | 00 | 0 | 00500 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | pronájem tělocvičny | A | N | |
| 603 | 110 | 00 | 0 | 00500 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Pronájem jídelny | A | N | |
| 648 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0914 | 0000 | 0000 | 000 | Zúčtování fondů-doč. krytí EU | N | N | |
| 648 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0914 | 1111 | 0000 | 000 | Zúčtování fondů-dary | N | N | |
| 649 | 110 | 00 | 0 | 00500 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Pronájem jídelny | A | N | |
| 649 | 130 | 00 | 0 | 00500 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | půjčovní lyžařské vybavení | A | N | |
| 649 | 300 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | přeúčtování věc. nákl. student | N | N | |
| 649 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | za poškozené učebnice | N | N | |
| 649 | 321 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | poplatky za správní režii čipy | A | N | |
| 649 | 325 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | mimořádný výnos | N | N | |
| 649 | 326 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | prodej ŽK | N | N | |
| 649 | 327 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | oprava omítek-mimořádný výnos | N | N | |
| 662 | 300 | 00 | 0 | 33006 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Úroky-projekt EU | N | N | |
| 662 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Úroky účet školy | N | N | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|------|-----|--------------------------------|---|---|
| 662 | 321 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Úroky účet jídelny | N | N |
| 662 | 323 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Úroky účet FKSP | N | N |
| 671 | 300 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Výnosy z nároků EU | N | N |
| 671 | 310 | 00 | 0 | 33015 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Asistenti pedagoga | N | N |
| 671 | 310 | 00 | 0 | 33017 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | dotace 1. třídy | N | N |
| 671 | 310 | 00 | 0 | 33025 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Kompenzační pomůcky | N | N |
| 671 | 310 | 00 | 0 | 33353 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | dotace JmK | N | N |
| 671 | 310 | 00 | 0 | 33457 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Asistent pedagoga - PT | N | N |
| 671 | 330 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | dotace správce hřiště | N | N |
| 672 | 320 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Provozní dotace MěÚ | N | N |
| 901 | 002 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | NM Václavské nám.8 | N | N |
| 901 | 003 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | NM Jubilejní park | N | N |
| 902 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | ŠSK Jubilejní park | N | N |
| 902 | 002 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | ŠSK Václavské nám. | N | N |
| 902 | 004 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | DM Jubilejní park | N | N |
| 902 | 005 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | DM školní jídelna | N | N |
| 902 | 006 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | DM projekt EU | N | N |
| 902 | 007 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | DM Václavské nám. | N | N |
| 941 | 300 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | projekt EU | N | N |
| 999 | 000 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Vyrovňovací účet k podrozvahov | N | N |

Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8
KEO 7.74 / Uc04a

zpracováno: 28.03.2011

strana : 8
ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2011

| SU | AU | N | Z | Uz | Org | Par | Pol | ZPo | text | DPH | Rozp. | Typ |
|-----|-----|----|---|-------|------|------|------|-----|--------------------------------|-----|-------|-----|
| 999 | 001 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Podrozvahový účet ŠSK Jub. par | N | N | |
| 999 | 002 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Podrozvahový účet DNM ZŠ | N | N | |
| 999 | 004 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Podrozvahový účet NM Jub. park | N | N | |
| 999 | 005 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Podrozvahový účet do 999,99Jub | N | N | |
| 999 | 006 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Podrozvahový účet-DM ŠJ | N | N | |
| 999 | 007 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Vyrovňovací účet k podrozvahov | N | N | |
| 999 | 007 | 00 | 0 | 33006 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Podrozvahový účet-projekt EU | N | N | |
| 999 | 008 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Podrozvahový účet-DM ZŠ | N | N | |
| 999 | 009 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Podrozvahový účet-DM ZŠ | N | N | |
| 999 | 300 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Vyrovňovací účet projekt EU | N | N | |
| 999 | 999 | 00 | 0 | 00000 | 0000 | 0000 | 0000 | 000 | Vyrovňovací účet k podrozvahov | N | N | |