

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra informačních technologií**



**Diplomová práce**

**Elektronická komunikace se státní správou – finanční  
úřady**

**Bc. Květa Kořínková**

© 2015 ČZU v Praze

# ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Katedra informačních technologií

Provozně ekonomická fakulta

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Kořínková Květa

Veřejná správa a regionální rozvoj nav.- Litoměřice

Název práce

**Elektronická komunikace s veřejnou správou - finanční úřady**

Anglický název

**Electronic communication with public administration - tax authorities**

### Cíle práce

Cílem diplomové práce je zmapování procesu elektronizace české daňové správy deskriptivní metodou, dále analýza naplňování účelu elektronizace daní ve smyslu zvýšení rychlosti, zlepšení dostupnosti a zjednodušení komunikace správce daně a daňových subjektů. V neposlední řadě je cílem komparativní vyhodnocení efektivity finanční správy v návaznosti na elektronickou komunikaci.

### Metodika

Při zpracování diplomové práce budou užity obecné metody vědeckého zkoumání. Deskriptivní metoda založená na empirickém rozboru; analýza jako rozbor vlastností, vztahů, faktů a v neposlední řadě metoda komparativní mapující strukturu a souvislosti zkoumané problematiky. Jako metoda a technika sběru dat bude využito studium dokumentů, především monografií – publikací systematicky zaměřených na zkoumanou tematiku. Syntézou teoretických poznatků a výsledků práce budou formulovány závěry.

### Harmonogram zpracování

- 1) Příprava a studium odborných informačních zdrojů, definování a upřesnění dílčích cílů práce a volba postupu řešení: 03 - 04/2014
- 2) Zpracování teoretických východisek práce (přehledu řešené problematiky): 05 - 08/2014
- 3) Vypracování vlastního řešení, diskuse a zhodnocení výsledků, doporučení a závěry: 09/2014 - 12/2014
- 4) Tvorba finálního dokumentu práce: 01 - 02/2015
- 5) Odevzdání práce a tezi: 03/2015.

**Rozsah textové části**

60–80 stran

**Klíčová slova**

Česká daňová správa, Finanční správa, Good Governance, Automatizovaný daňový informační systém, Daňový portál, elektronické podání, formát XML

**Doporučené zdroje informací**

1. Investice pro evropskou konkurenceschopnost, Příspěvek České republiky ke Strategii Evropa 2020, Národní program reforem České republiky 2012
2. LAPÁČEK, Jiří. Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2012, 197 s. ISBN 978-80-251-3680-5.
3. LECHNER, Tomáš. Elektronické dokumenty v právní praxi /: Tomáš Lechner. Praha: Leges, 2013, 255 s. Praktik. ISBN 978-80-87576-41-0.
4. MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. E-government v České republice: právní a technologické aspekty. 2., podstatně přeprac. a rozš. vyd. Praha: Leges, 2012, 464 s. Teoretik. ISBN 978-80-87576-36-6.
5. POLČÁK, Radim. Právo a evropská informační společnost. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2009, 202 s. Spisy Právnické fakulty Masarykovy univerzity v Brně, sv. 344. ISBN 978-802-1048-850.

**Vedoucí práce**

Ulman Miloš, Ing., Ph.D.

**Termín odevzdání**

březen 2015

Elektronicky schváleno dne 31.10.2014

**Ing. Jiří Vaněk, Ph.D.**

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 11.11.2014

**Ing. Martin Pelikán, Ph.D.**

Děkan fakulty

### Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Elektronická komunikace se státní správou - finanční úřady" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu literatury na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 13. 03. 2015 \_\_\_\_\_

## Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala Ing. Miloši Ulmanovi, Ph.D., za trpělivé rady a vedení a dále svojí rodině, přátelům a kolegyním za podporu.

# **Elektronická komunikace se státní správou – finanční úřady**

---

## **Electronic communication with public administration – tax authorities**

### **Souhrn**

Posláním této diplomové práce je zpracování analýzy elektronické komunikace daňových subjektů se správcem daně (s reálným územním pracovištěm situovaným v krajském městě).

V teoretické části je nastíněn vývoj státní informační politiky České republiky a vývoj Finanční správy (dříve České daňové správy).

V analytické části je analyzována časová řada, posloupnost podávání písemností daňovými subjekty k vyřízení správci daně, a to v listinné či elektronické podobě, měřená po jednotlivých měsíčních zdaňovacích obdobích od roku 2003 do roku 2014 (včetně).

V závěrečné části práce jsou shrnuta zjištění odpovídající na výzkumnou otázku, zda elektronizace Finanční správy umožňuje naplňování její činnosti v souladu s principy 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost), dále zjištění z analýzy časové řady, z komparace elektronického a listinného podání a z komparace vedení spisu v elektronické a listinné podobě.

### **Summary**

The mission of this thesis is the analysis of electronic communication taxpayers with tax authority (with real regional tax authority located in the regional capital).

The theoretical part describes the development of national information policy of the Czech Republic and development of the Financial Administration (formerly the Czech Tax Administration).

The analytical part is analysis of time series, a sequence of submission documents taxpayers to process tax administrator, in paper or electronic form, measured in individual months from 2003 to 2014.

The final part summarizes the findings corresponding to the research question of whether computerization of Financial Administration allows fulfilling its functions in accordance with the principles of 3E (economy, efficiency, effectiveness), as well as findings from the analysis of time series, findings from a comparison of submissions in electronic and paper form and findings from a comparison of management of the file electronically and in paper form.

**Klíčová slova:** Česká daňová správa, Finanční správa, Good Governance, Automatizovaný daňový informační systém, Daňový portál, elektronické podání, formát XML

**Keywords:** Czech Tax Administration, Financial Administration, Good Governance, Automated Tax Information System, Tax Portal, Electronic Submission, Format XML

## OBSAH

1	Úvod.....	9
2	Cíle a metodika .....	11
3	Přehled řešené problematiky.....	12
3.1	Státní informační politika, česká strategie eGovernmentu - historie.....	12
3.2	Státní informační politika, česká strategie eGovernmentu - současnost .....	15
3.2.1	Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období let 2012 - 2020, Státní politika v elektronických komunikacích - Digitální Česko.....	16
3.2.2	Koncepce reformy veřejné správy a rozvoje eGovernmentu.....	23
3.2.3	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 - globální cíl a strategické cíle .....	33
3.3	Daňová správa.....	41
3.3.1	Historie a vývoj organizační struktury České daňové správy.....	42
3.3.2	Modernizace daňové správy .....	46
4	Praktická část .....	52
4.1.	Výzkumná otázka .....	52
4.1.1	Výpočet závislosti efektivity Finanční správy na počtu elektronických podání daňových subjektů. ....	55
4.1.2	Výpočet závislosti nákladovosti Finanční správy na počtu elektronických podání daňových subjektů. ....	56
4.2.	Dílčí otázky.....	58
4.2.1	Analýza časové řady přijatých elektronických podání v období let 2003 - 2014 ve vybraném územním pracovišti Finanční správy .....	58
4.2.2	Analýza časové řady přijatých elektronických podání v období let 2010 - 2014 ve vybraném územním pracovišti Finanční správy .....	75
4.2.3	Komparace zpracování elektronického podání a podání v listinné podobě.....	78
4.2.4	Komparace vedení a použití elektronického spisu a listinného spisu.....	80
5	Výsledky a diskuze .....	83
6	Závěr .....	85
	Seznam použitých zdrojů.....	87
	Seznam tabulek.....	93
	Seznam grafů .....	93
	Seznam obrázků.....	94
	Seznam použitých zkratk .....	95
	Seznam příloh .....	97
	Přílohy	



# 1 Úvod

Bohatství země je poměřitelná hodnota.

Stát, instituci či občana je možné popsat měřítky ekonomických výsledků.

V logice čísel se morálka, tradice a kultura jeví jako nepoměřitelná veličina.

Právě odtud však vyvěrá dobrá vůle, přirozená hnací síla, motivující k práci a životu.<sup>1</sup>

*Česká daňová správa*

Bouřlivý rozvoj informačních a komunikačních technologií přinesl společnosti elektronickou komunikaci, která umožňuje vyhledávání, zpracovávání, předávání i uchovávání informací bez časových či prostorových omezení.

Good Governance, Smart Administration, e-Governance. Skutečně se jedná o termíny charakterizující českou veřejnou správu? Odpověď na tuto otázku bude stěžejním tématem diplomové práce, autorka se bude zevrubně zabírat tím, zda se již splnil sen mnoha občanů a podnikatelských subjektů o tom, že s úřady lze komunikovat bez nekonečných „front“ a nezbytného „papírování“, přičemž hlavní zájem bude upřen na finanční správu.

Dokumentem „Investice pro evropskou konkurenceschopnost“, který je ústředním programem národních reforem České republiky se naše země připojila ke strategii Evropa 2020, ke strategii dobrovolné koordinace hospodářských politik, kterou si vytyčily země Evropské Unie nad rámec unijních kompetencí. Tento dokument vyjadřuje politickou vůli české vlády a národní priority naší země, které jsou vymezeny v sedmi kapitolách:

1. Konsolidace veřejných financí
2. Fungující trh práce a sociální systém jako předpoklad konkurenceschopné ekonomiky - Národní plán zaměstnanosti
3. Vzdělání jako cesta ke konkurenceschopnosti
4. Podpora podnikání, digitalizace a rozvoj digitálního trhu
5. Podpora růstu založeného na výzkumu a inovacích
6. Podpora nízkouhlíkové konkurenceschopné ekonomiky šetrné k životnímu prostředí
7. Podpora konkurenceschopnosti zlepšením dopravní infrastruktury.

---

<sup>1</sup> Výroční zpráva České daňové správy 2004, s.15.

Prioritním cílem první kapitoly národního programu reforem je dosažení vyrovnaného hospodaření sektoru vládních institucí, průřezovým cílem je udržitelnost veřejných financí.<sup>2</sup> V návaznosti na téma diplomové práce bude zájem upřen na první a čtvrté hlavní reformní opatření uvedené v této kapitole. První hlavní reformní opatření s názvem „Reforma daní a daňového systému“ zahrnuje prioritu odstranění nadměrné administrativní zátěže. Čtvrté hlavní opatření s názvem "Efektivní veřejná správa a boj s korupcí“ stanovuje mimo jiné níže uvedené priority citované s označením uvedeným v dokumentu „Investice pro evropskou konkurenceschopnost“:

- i. Unifikace agend, institucí a zavedení klientského přístupu
- iv. Elektronizace veřejné správy.<sup>3</sup>

Kapitola čtvrtá se zabývá problematikou odstranění některých specifických překážek rozvoje podnikání, klade důraz na snižování administrativní zátěže podnikatelského sektoru a dále zahrnuje prioritu zlepšení přístupu k vysokorychlostnímu internetu a rozvoj eGovernmentu.

Dokument „Investice pro evropskou konkurenceschopnost“ neobsahuje detailní rozpracování jednotlivých opatření, ta jsou součástí dílčích sektorových strategických dokumentů. Detailnější makroekonomický scénář a fiskální výhled je rozpracován v Konvergenčním programu ČR, který je zásadním strategickým dokumentem zpracovávaným každoročně Ministerstvem financí ČR.

---

<sup>2</sup> Investice pro evropskou konkurenceschopnost, Národní program reforem České republiky 2012, s. 29.

<sup>3</sup> Tamtéž, s. 36.

## 2 Cíle a metodika

Cílem diplomové práce je popis současného stavu procesu elektronizace české daňové správy deskriptivní metodou, dále analýza naplňování účelu elektronizace daní ve smyslu zvýšení rychlosti, zlepšení dostupnosti a zjednodušení komunikace správce daně a daňových subjektů. V neposlední řadě je cílem komparativní vyhodnocení efektivity finanční správy v návaznosti na elektronickou komunikaci.

Při zpracování diplomové práce budou užity obecné metody vědeckého zkoumání. Deskriptivní metoda založená na empirickém rozboru; analýza jako soubor vlastností, vztahů, faktů a metoda komparativní mapující strukturu a souvislosti zkoumané problematiky. Jako metoda a technika sběru dat bude využito studium dokumentů, především monografií – publikací systematicky zaměřených na zkoumanou tematiku. Syntézou teoretických poznatků a výsledků práce budou zformulovány závěry.

V praktické části práce bude analyzována elektronická komunikace daňových subjektů se správcem daně, konkrétně s reálným územním pracovištěm situovaným v krajském městě. Bude analyzována časová řada, posloupnost podávání písemností daňovými subjekty k vyřízení správci daně, a to v listinné či elektronické podobě, měřená po jednotlivých měsíčních zdaňovacích obdobích od roku 2003 do roku 2014 (včetně). V návaznosti na analýzu časové řady podání daňových subjektů za jednotlivá měsíční zdaňovací období od roku 2010 do roku 2014 (včetně) bude zpracována predikce počtu podání daňovými subjekty pro měsíční zdaňovací období roku 2015. Bude vyhodnocena výzkumná otázka, zda elektronizace Finanční správy umožňuje naplňování její činnosti v souladu s principy 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost).

### 3 Přehled řešené problematiky

Základním „nervovým“ systémem moderního společenského a ekonomického života a skutečného evropského sjednocení je, podle „Zelené zprávy o komunikacích“ („Green Paper on the convergence of the telecommunications, media and information technology sectors and the implications for regulation - Towards an approach for the information society“) vydané v červnu roku 1987 Evropskou komisí, všude přítomná a vyspělá komunikační infrastruktura. 19. července 1994 Evropská komise přijala akční plán s názvem „Europe's Way to the Information Society“, který vytvořil celkový rámec evropské politiky směrem k informační společnosti.

#### 3.1 Státní informační politika, česká strategie eGovernmentu - historie

V České republice od počátku 90. let 20. století začal probíhat transformační proces veřejné správy s postupným využíváním informačních a komunikačních technologií, tento proces elektronizace veřejné správy však probíhal bez ucelené koncepce. 1. listopadu 1996 byl zřízen Úřad pro státní informační systém (ÚSIS), jehož úkolem bylo vytvoření Státního informačního systému (SIS). ÚSIS vypracoval a předložil k projednání vládě v polovině roku 1997 dokument „Informační politika ČR: základy strategie“, který však nebyl vůbec projednán. ÚSIS na tento dokument navázal další verzí předloženou 22. dubna 1998, která byla 26. května 1998 poradou ministrů odmítnuta a vrácena k přepracování. 1. července 1998 byly Vládě ČR předloženy ke schválení „Základní teze rozvoje informačních systémů veřejné správy“ a „Teze zavádění účinné ochrany osobních údajů“, tyto materiály byly Usnesením vlády ČR 1. července 1998 schváleny.<sup>4</sup> V říjnu 1998 byla sestavena Rada pro státní informační politiku, která společně s Úřadem pro státní informační systém předložila koncepci „Státní informační politika – cesta k informační společnosti“ (dále zkráceně SIP), koncepce byla schválena Usnesením vlády ČR 31. května 1999.<sup>5</sup> V tomto dokumentu byla poprvé definována česká eGovernment strategie.

Pojem eGovernment zahrnuje administrativní komunikaci a procedury uskutečňované elektronicky; popisněji se jedná o použití informačních technologií

---

<sup>4</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 1. července 1998 č. 467 k Základním tezím rozvoje informačních systémů veřejné správy a Tezím zavádění účinné ochrany osobních údajů.

<sup>5</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 31. května 1999 č. 525 k návrhu státní informační politiky.

vládními institucemi za účelem racionálně transformovat vztahy s občany, podniky a dalšími součástmi veřejné správy.<sup>6</sup> Smyslem eGovernmentu je poskytnout všem soukromým subjektům větší komfort při realizaci kontaktů se státem a jinými subjekty veřejné moci tím, že zrychlí a zjednoduší komunikaci s nimi, zefektivní vnitřní procesy orgánů veřejné moci a povede k větší transparentnosti v jejich činnosti vůči veřejnosti. eGovernment přispívá k vytváření Good Governance - „dobré vlády“, tj. ke kontrole a participaci občanů na procesu vládnutí. eGovernment je spojován s přechodem od vrchnostenského pojetí správy k veřejné správě, jako službě občanům, coby zákazníkům.<sup>7</sup> Pojem eGovernment představuje elektronizaci veřejné správy a úkolem jednotlivých nástrojů eGovernmentu je fungovat jako podpůrné prostředky pro efektivní výkon veřejné správy.

Česká eGovernment strategie byla v SIP vytyčena v níže uvedených osmi prioritních oblastech pro rozvoj informační společnosti v naší zemi:

- Informační gramotnost
- Informatizovaná demokracie
- Rozvoj informačních systémů veřejné správy
- Komunikační infrastruktura
- Důvěryhodnost a bezpečnost informačních systémů a ochrana osobních dat
- Elektronický obchod
- Transparentní ekonomické prostředí
- Informační společnost: stabilní a bezpečná.

Výše uvedená koncepce byla rozpracována do „Akčního plánu realizace státní informační politiky do roku 2003“, schváleného v květnu 2000, který zahrnoval tři základní programy:

- Informační gramotnost – s rozpočtem 1,7 mld. Kč
- Elektronický obchod; Elektronizovaná veřejná správa – oba programy s rozpočtem 886,5 mil. Kč

---

<sup>6</sup> MATES, P., SMEJKAL, V., E-government v České republice, s. 38.

<sup>7</sup> Tamtéž, s. 40.

Realizace akčního plánu byla nepříznivě ovlivněna nedostatkem finančních prostředků a obtížnou mezirezortní koordinací.<sup>8</sup>

V březnu 2000 přijala Evropská rada „lisabonskou strategii“ přeměny Evropské unie do roku 2010, která si vytyčila cíl, že EU se má stát "nejkonkurenceschopnější a nejdynamičtější znalostní ekonomikou, schopnou udržitelného hospodářského růstu s více a lepšími pracovními místy a s větší sociální soudržností". Podpora budování informační společnosti byla chápána jako jeden ze stěžejních kroků pro dosažení těchto cílů. Byly vypracovány níže uvedené akční plány pro rozvoj evropské informační společnosti:

- Akční plán zemí eEurope 2002
- Akční plán kandidátských zemí eEurope+ 2003
- Akční plán členských zemí eEurope 2005.
- Česká republika se v roce 2001 připojila k akčnímu plánu eEurope+ 2003, v následujícím období k naplňování koncepce Akčního plánu eEurope 2005<sup>9</sup> „Informační společnost pro všechny“ zahrnující prioritní oblasti: moderní on-line služby veřejné správy zahrnující oblasti e-governmentu, e-learningu a e-zdravotnictví, dynamické prostředí pro rozvoj elektronického obchodu, široce dostupné vysokorychlostní připojení za konkurenceschopné ceny a bezpečnou komunikační infrastrukturu.
- Usnesením Vlády České republiky ze dne 24. března 2004<sup>10</sup> byly konvergovány do té doby oddělené dvě koncepce, obě z roku 1999; Státní informační politika a Národní telekomunikační politika. V návaznosti na priority Akčního plánu eEurope 2005 byly vymezeny čtyři stěžejní oblasti ve Státní informační a komunikační politice České republiky (s podtitulem „eČesko 2006“):
  1. Dostupné a bezpečné komunikační služby: zahrnující problematiku regulace trhu elektronických komunikací a posilování konkurence na trhu, včetně převzetí nového evropského regulačního rámce elektronických komunikací, a dále dořešení zbývajících

---

<sup>8</sup> MLYNÁŘ, V., Státní informační a komunikační politika - Informační materiál pro 9. zasedání předsednictva Rady vysokých škol 15. ledna 2004, s. 8.

<sup>9</sup> Tamtéž, s 4.

<sup>10</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne ze dne 24. března 2004 č. 265 o Státní informační a komunikační politice.

úkolů z koncepce eEurope+ v oblasti dostupnosti základních (tzv. úzkopásmových) i vysokorychlostních internetových služeb.

2. Informační vzdělanost: zahrnující problematiku „informatizace škol“ a problematiku informační gramotnosti, e-learningu a řešení problému digital divide<sup>11</sup>.
3. Moderní veřejné služby on-line: zahrnující veřejné on-line služby, tedy především služby e-governmentu, e-procurementu a e-zdravotnictví.
4. Dynamické prostředí pro elektronické podnikání: zahrnující opatření státu zejména v legislativní oblasti.<sup>12</sup>

Usnesením vlády České republiky ze dne 28. března 2007 byla zřízena Rada vlády pro informační společnost jako odborný poradní orgán vlády pro oblast informační společnosti.<sup>13</sup> Radě byla vytyčena koordinační role namísto zrušeného ministerstva informatiky a úkol poskytovat vládě vědomostní základnu zejména pro její rozhodování v koncepčních otázkách rozvoje informační společnosti tak, aby bylo dosaženo větší provázanosti a koordinace resortních a národních projektů.<sup>14</sup>

### **3.2 Státní informační politika, česká strategie eGovernmentu - současnost**

Vláda České republiky svým usnesením ze dne 27. září 2011<sup>15</sup> přijala důležitý dokument - „Strategii mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období let 2012 - 2020“ s podtitulem „Zpět na vrchol“, kterou připravilo Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR a jejímž ambiciózním cílem je posunout naši zemi do deseti let mezi dvacet nejvíce konkurenceschopných zemí světa. Na základě Usnesení vlády ČR ze dne 18. září 2013<sup>16</sup> byla agenda Rady vlády pro informační společnost převedena na Ministerstvo průmyslu a obchodu, následně pak Usnesením vlády ČR

---

<sup>11</sup> Digital Divide - digitální propast či informační propast, většinou se nepřekládá. Je to pojem pro rozdělení společnosti na ty, kteří mají přístup k moderním informačním a komunikačním technologiím a na ty ostatní, kteří tyto možnosti a znalosti nemají.

<sup>12</sup> MLYNÁŘ, V., Státní informační a komunikační politika - Informační materiál pro 9. zasedání předsednictva Rady vysokých škol 15. ledna 2004, s. 10.

<sup>13</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne ze dne 28. března 2007 č. 293 k návrhu na zřízení Rady vlády pro informační společnost.

<sup>14</sup> Web Vlády České republiky, Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost.

<sup>15</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 27. září 2011 č. 713 o Strategii mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období let 2012 - 2020.

<sup>16</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 18. září 2013 č. 723 o stanovení dalšího postupu v naplňování Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období let 2012 - 2020.

ze 4. prosince 2013 bylo obměněno složení Rady a novelizován její Statut<sup>17</sup> (Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost - RVKIS). Pro období 2012 - 2020 byl vymezen úkol Rady koordinovat implementaci Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti ČR.

### **3.2.1 Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období let 2012 - 2020, Státní politika v elektronických komunikacích - Digitální Česko**

Ústřední vizí aktuální „Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období let 2012 - 2020“ je: “Vysoká a dlouhodobě udržitelná životní úroveň občanů České republiky založená na pevných základech konkurenceschopnosti.“ Strategie je rozpracována do devíti hlavních pilířů, které obsahují dílčí projektové záměry. Vzhledem k aktuálnosti strategie následuje její podrobnější charakteristika:

- 1. pilíř: Instituce
  - vize pilíře: Veřejné instituce jako poskytovatelé služeb pro občany a podnikatele - efektivní a bez korupce.
  - projektové záměry:
    - Efektivní veřejná správa
    - Zefektivnění nakládání s veřejným majetkem a prostředky
    - Zjednodušení přístupu ke službám veřejné správy
    - Vyšší kvalita a dostupnost regulace
    - Lepší vymahatelnost práva
- 2. pilíř: Infrastruktura
  - vize pilíře: Konkurenceschopnost země roste s kvalitou infrastruktury.
  - projektové záměry:
    - Silniční doprava
    - Železniční doprava
    - Letecká a vodní doprava
    - Státní energetická koncepce a strategické usměrňování

---

<sup>17</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 4. prosince 2013 č. 927 o průběžné zprávě o plnění jednotlivých projektů a návrhu na úpravu mechanismu řízení Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období let 2012 - 2020.



- Implementace státní politiky Digitální Česko

Usnesením vlády ze dne 19. ledna 2011 byla schválena „Státní politika v elektronických komunikacích - Digitální Česko“<sup>18</sup>, která byla aktualizována na základě Usnesení vlády ze dne 20. března 2013<sup>19</sup> do podoby „Digitální Česko v. 2.0, Cesta k digitální ekonomice“. Původní dokument „Digitální Česko“ si kladl za cíl především zhodnocení stavu dostupnosti a rozvoje vybraných oblastí elektronických komunikací s největším potenciálem růstu v České republice.<sup>20</sup> Dále měl navrhnout rozvoj infrastruktury vedoucí ke snížení digitální propasti mezi městy a venkovem v přístupu k vysokorychlostnímu internetu. Aktualizovaná Státní politika „Digitální Česko v. 2.0, Cesta k digitální ekonomice“ je koncipována tak, aby umožnila využití synergických efektů ICT<sup>21</sup> odvětví včetně návrhů opatření k řešení rozdílnosti koordinace implementace státní politiky. Hlavní cíle vlády do roku 2020 stanovené tímto dokumentem jsou:

- a) posílení digitální ekonomiky odlišným regulačním přístupem s důrazem na samoregulační mechanismy vzhledem ke specifčnosti internetového prostředí, které fakticky nezná hranice a na něž nelze pohlížet stejnou optikou jako na tradiční ekonomiku<sup>22</sup>
- b) podpora rozvoje vysokorychlostních přístupových sítí k internetu umožňující přenosové rychlosti v souladu s cíli Digitální agendy 30 Mbit/s do roku 2020 pro všechny obyvatele a 100 Mbit/s minimálně pro polovinu domácností
- c) efektivní využití rádiového spektra ve prospěch koncových uživatelů, k čemuž má vést Strategie správy rádiového spektra
- d) zvyšování dostupnosti ICT pro všechny bez ohledu na lokalitu, sociální postavení nebo zdravotní postižení a podpora celoživotního vzdělávání za účelem posílení digitální gramotnosti
- e) svoboda přístupu k internetu

---

<sup>18</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 19. ledna 2011 č. 50 o Státní politice v elektronických komunikacích - Digitální Česko.

<sup>19</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 20. března 2013 č. 203 o aktualizované Státní politice v elektronických komunikacích - Digitální Česko v. 2.0 Cesta k digitální ekonomice.

<sup>20</sup> Digitální Česko v. 2.0 Cesta k digitální ekonomice, s. 3.

<sup>21</sup> ICT (IKT) - Information and Communication Technologies (Informační a komunikační technologie).

<sup>22</sup> Digitální Česko v. 2.0 Cesta k digitální ekonomice, s. 4.

- f) přístup občanů prostřednictvím internetu k informacím generovaným veřejným sektorem
- g) podpora legální nabídky audiovizuálních služeb a zajištění rovnováhy mezi svobodou podnikání a svobodou šíření a přijímání informací a ochranou osobních údajů
- h) garance pro obyvatele volně přijímat programy médií veřejné služby prostřednictvím zemského vysílání.<sup>23</sup>

Naplnění cílů „Digitálního Česka v. 2.0“ je rozvrženo do 17 opatření:

- Opatření č. 1:

Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu přebírají koordinační roli v problematice Digitální agendy, nedílnou součástí koordinace je konzultační mechanismus se všemi relevantními subjekty a odbornou veřejností.<sup>24</sup>

- Opatření č. 2:

Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost s cílem dále maximalizovat mezinárodní konkurenceschopnost České republiky vypracuje materiál zahrnující zejména následující oblasti:

- a) jednotný digitální trh
- b) interoperabilita
- c) důvěra a bezpečnost při využívání digitálních služeb
- d) výzkum a inovace včetně podpory vytváření dlouhodobých společných výzkumných projektů nebo center v oblasti ICT s mezinárodním dosahem
- e) dovednosti a začlenění
- f) zaměstnanost v oblasti ICT
- g) využití přínosu ICT pro společnost včetně celkové strategie integrovaného řešení řízení investic do ICT ve státní správě a postupy k zavádění sdílených center služeb
- h) mezinárodní aspekty Digitální agendy.<sup>25</sup>

---

<sup>23</sup> Digitální Česko v. 2.0 Cesta k digitální ekonomice, s. 5.

<sup>24</sup> Tamtéž, s. 8.

<sup>25</sup> Tamtéž, s. 9.

- Opatření č. 3:

Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost vypracuje návrh dalších opatření pro podporu výstavby NGA<sup>26</sup> - využití veřejných zdrojů, zjednodušení administrativy spojené s výstavbou a na snížení poplatků spojených s věcnými břemeny.<sup>27</sup>

- Opatření č. 4:

Český telekomunikační úřad připraví a vydá Strategii správy rádiového spektra.<sup>28</sup>

- Opatření č. 5:

Český telekomunikační úřad provede revizi využití spektra v pásmu 470 - 790 MHz s cílem harmonizovat zájmy a potřeby televizních vysílacích sítí a vysokorychlostních přístupových sítí k internetu.<sup>29</sup>

- Opatření č. 6:

Český telekomunikační úřad zajistí udržování aktuální podoby technického rámce pro zemské digitální televizní vysílání formou národního D-booku<sup>30</sup> a současně vhodnou formou bude prezentovat tyto minimální požadavky na technické vlastnosti televizních přijímačů, které budou schopny přijímat signál standardu DVB-T2 a kompresního formátu nejméně H.264/MPEG4<sup>31</sup>.<sup>32</sup>

- Opatření č. 7:

Český telekomunikační úřad vydá obecná pravidla a doporučení pro využívání řízení datového provozu a dále vhodné měřicí prostředky a vyhodnocovací postupy pro určení, zda poskytovatel přístupu k internetu dodržuje stanovené požadavky na kvalitu.<sup>33</sup>

- Opatření č. 8:

Ministerstvo průmyslu a obchodu bude prosazovat plnění povinností vyplývajících z Usnesení vlády ze dne 8. června 2009 č. 727<sup>34</sup> a podporovat přechod na IPv6<sup>35</sup> a napomáhat k úspěšné implementaci na úrovni veřejné správy.<sup>36</sup>

---

<sup>26</sup> NGA - Next-generation access („Přístup pro další generace“, inovativní způsob vytváření širokopásmových služeb).

<sup>27</sup> Digitální Česko v. 2.0 Cesta k digitální ekonomice, s. 15.

<sup>28</sup> Tamtéž, s. 17.

<sup>29</sup> Tamtéž, s. 19.

<sup>30</sup> obsahuje minimální požadavky na technické vlastnosti televizních přijímačů zemského vysílání prodávaných v České republice.

<sup>31</sup> cílem je zvýšit informovanost o dalším vývoji a ochranu spotřebitele.

<sup>32</sup> Digitální Česko v. 2.0 Cesta k digitální ekonomice, s. 21.

<sup>33</sup> Tamtéž, s. 28.

<sup>34</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 8. června 2009 č. 727 ke Zprávě o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2008.

- Opatření č. 9:

Ministerstvo průmyslu a obchodu předloží vládě ke schválení materiál zaměřený na podporu rozšíření technologie DNSSEC<sup>37</sup> ve veřejné správě a při využívání jejích elektronických služeb.<sup>38</sup>

- Opatření č. 10:

Ministerstvo průmyslu a obchodu bude sledovat a vyhodnocovat dopady využívání nových technologií v oblasti ICT.<sup>39</sup>

- Opatření č. 11:

Ministerstvo kultury ustaví a povede Pracovní skupinu pro aplikaci autorského práva v digitálním prostředí.<sup>40</sup>

- Opatření č. 12:

Česká republika bude garantovat, že nebude blokovat komukoliv přístup k internetu, případně přístup ke konkrétním internetovým stránkám nebo on-line službám.<sup>41</sup>

- Opatření č. 13:

Předseda Legislativní rady vlády vyhodnotí a případně předloží návrh na změnu Legislativních pravidel vlády, aby návrhy právních předpisů byly posuzovány i s ohledem na dopad na digitální ekonomiku a podle principů uvedených v této státní politice.<sup>42</sup>

- Opatření č. 14:

V rámci rozvoje znalostní a informační společnosti je nutné zajistit, aby všichni měli přístup prostřednictvím internetu obecně ke všem informacím, které generuje veřejný sektor. Výjimky může stanovit pouze zákon. Dále je nutné zavést spravedlivé a nediskriminační podmínky pro přístup soukromého sektoru k informacím veřejného sektoru. Česká republika musí usilovat o otevřenou státní správu na základě právních předpisů a praktických opatření, jako je poskytování údajů ve strojově čitelném formátu.<sup>43</sup>

---

<sup>35</sup> IPv6 - Internetový protokol verze 6; jde o poslední revizi tohoto protokolu pro komunikace v současném Internetu, resp. v počítačových sítích, které Internet vytvářejí.

<sup>36</sup> Digitální Česko v. 2.0 Cesta k digitální ekonomice, s. 31.

<sup>37</sup> DNSSEC je rozšíření systému doménových jmen DNS (systém DNS: Domain Name System umožňuje přiřadit k číselné IP adrese tzv. doménové jméno) DNSSEC poskytuje uživatelům jistotu, že informace, které z DNS získal, byly poskytnuty správným zdrojem, jsou úplné a jejich integrita nebyla při přenosu narušena.

<sup>38</sup> Digitální Česko v. 2.0 Cesta k digitální ekonomice, s. 32.

<sup>39</sup> Tamtéž, s. 38 - 39.

<sup>40</sup> Tamtéž, s. 42.

<sup>41</sup> Tamtéž, s. 45.

<sup>42</sup> Tamtéž, s. 46.

<sup>43</sup> Tamtéž, s. 48.

- Opatření č. 15:

Úřad pro ochranu osobních údajů bude sledovat vývoj a aplikaci nových technologií.<sup>44</sup>

- Opatření č. 16:

Ministerstvo práce a sociálních věcí vypracuje společně s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy Strategii pro zvýšení digitální gramotnosti a rozvoj elektronických dovedností občanů.<sup>45</sup>

- Opatření č. 17:

Ministerstvo průmyslu a obchodu bude nadále na národní i mezinárodní úrovni podporovat, aby v otázkách správy internetu byly před případnými legislativními a regulačními opatřeními upřednostněny principy samoregulace založené na konsensu zúčastněných subjektů.<sup>46</sup>

➤ 3. pilíř: Makroekonomická stabilita

- vize pilíře: Stojíme na zdravých a pružných základech.

- projektové záměry:

- Rozpočty – transparentní a udržitelné veřejné finance
- Konkurenceschopný daňový systém
- Mezinárodní makroekonomická stabilita ČR

➤ 4. pilíř: Zdravotnictví

- vize pilíře: Finančně udržitelná evropská úroveň zdravotnictví.

- projektové záměry:

- Změny v zakázkách a nákupech zdravotnické techniky a léků
- Zefektivnění systému financování zdravotnictví
- Zefektivnění fungování zdravotních pojišťoven
- Restrukturalizace lůžkové péče v ČR
- Ekonomická vazba pacienta ke zdraví
- Odměňování a vzdělávání zdravotníků

---

<sup>44</sup> Digitální Česko v. 2.0 Cesta k digitální ekonomice, s. 50.

<sup>45</sup> Tamtéž, s. 53.

<sup>46</sup> Tamtéž, s. 55.

- 5. pilíř: Vzdělanost
  - vize pilíře: Vzdělanost jako motor budoucího ekonomického a společenského rozvoje.
  - projektové záměry:
    - Zvýšení kvality a dostupnosti předškolní výchovy
    - Změny v základním a středním školství
    - Reformy vysokého školství
    - Změny obsahu vzdělávání
  
- 6. pilíř: Trh práce
  - vize pilíře: Flexibilní trh práce umožňující efektivní využívání zdrojů ekonomického a společenského rozvoje.
  - projektové záměry:
    - Sladění rodinného života a pracovní kariéry
    - Rozvoj trhu práce
    - Zvýšení dostupnosti nájemního bydlení
    - Zavedení jednotného výplatního místa
    - Politika migrace kvalifikovaných pracovníků
    - Implementace a rozvoj systému celoživotního učení
  
- 7. pilíř: Finanční trhy
  - vize pilíře: Finanční sektor může podstatněji podporovat konkurenční schopnost české ekonomiky.
  - projektové záměry:
    - Realizace pilotního Seed fondu<sup>47</sup>
    - Transformace ČMZRB a.s.<sup>48</sup>
    - Posílení vymahatelnosti práv věřitelů a primárních emisí
  
- 8. pilíř: Efektivnost trhu zboží a služeb a zkvalitňování charakteristik podnikání
  - vize pilíře: Příznivé prostředí pro podnikání a obchod.

---

<sup>47</sup> BusinessInfo.cz Oficiální portál pro podnikání a export: „Seed fond“ je nová forma podpory podnikání, jejímž cílem je stimulovat investice soukromého rizikového kapitálu do vznikajících nových firem i do expanze již existujících inovativních firem.

<sup>48</sup> Českomoravská záruční a rozvojová banka, a. s. - rozvojová banka České republiky založená v roce 1992, zabývající se podporou malého a středního podnikání.

- projektové záměry:
  - Zlepšování podnikatelského prostředí
  - Služby pro rozvoj podnikání
  - Služby pro inovační podnikání
  - Intenzivnější využívání polohové renty
  - Aktivní samoregulace a ověřování environmentální výkonnosti
- 9. pilíř: Inovace
- vize pilíře: Inovace – zdroj budoucí prosperity ČR
- projektové záměry:
  - Rámec pro koordinaci rozvoje inovačního ekosystému
  - Prostředí pro excelentní VaV<sup>49</sup>
  - Rozvoj spolupráce mezi podnikovým a VaV sektorem
  - Spolupráce mezi podniky
  - Foresight<sup>50</sup> a technologické oblasti strategického výzkumu
  - Kosmické aktivity českých firem.

### **3.2.2 Koncepce reformy veřejné správy a rozvoje eGovernmentu**

Vláda České republiky vzala na vědomí dne 29. března 1999 návrh Koncepce reformy veřejné správy.<sup>51</sup> Dne 11. října 1999 byla Usnesením vlády ČR schválena „Koncepce budování informačních systémů veřejné správy“, která navázala na dokument „Koncepce reformy veřejné správy“ a na dokument „Státní informační politika - cesta k informační společnosti“.<sup>52</sup> Novodobou reformu veřejné správy již od počátku provází elektronizace veřejné správy, nebo častěji používaný termín eGovernment.

#### **3.2.2.1 Koncepce reformy veřejné správy, Koncepce budování informačních systémů veřejné správy (ISVS) - počátek českého eGovernmentu**

„Koncepcí budování informačních systémů veřejné správy“ byly vymezeny tři hlavní cíle:

---

<sup>49</sup> Výzkum a vývoj.

<sup>50</sup> BusinessInfo.cz Oficiální portál pro podnikání a export: „Foresight“ je přístup (nástroj) k uvažování o možných vývojích budoucnosti s cílem vytvořit strategii pro současná rozhodnutí. Přístup používá různých kvantitativních a kvalitativních metod a jejich vhodné kombinace.

<sup>51</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 29. března 1999 č. č. 258 ke koncepci reformy veřejné správy.

<sup>52</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 11. října 1999 č. 1059 k návrhu Koncepce budování informačních systémů veřejné správy.

a) zvýšení efektivity a autority veřejné správy

- využitím informačních a komunikačních technologií a vytvořením nových postupů v oblasti procesů, činností a transakcí veřejné správy

b) posílení důvěry občanů ve veřejnou správu

- zvýšením efektivnosti a zkvalitněním činnosti veřejné správy, zajištěním věrohodnosti a aktuálnosti spravovaných informací a bezpečnosti systémů, umožněním veřejné kontroly, zajištěním možnosti nepřetržité elektronické komunikace veřejné správy s veřejností

c) zvýšení transparentnosti a rozvoje ekonomického prostředí

- zpřístupněním veřejných údajů o podnikatelských subjektech a o subjektech veřejné správy, jejich aktivitách a majetkových vazbách (včetně propojení s obdobnými systémy v zemích Evropské unie).<sup>53</sup>

„Koncepte budování informačních systémů veřejné správy“ vyústila do vydání zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů. Tento zákon zavedl mimo jiné všem správcům<sup>54</sup> informačních systémů veřejné správy (dále jen „ISVS“) povinnost registrace informačních systémů, povinnost vytvoření informačních koncepcí a provozních dokumentací informačních systémů veřejné správy. Orgánům veřejné moci byla vymezena povinnost zpracování jedné informační koncepce pro všechny spravované informační systémy veřejné správy obsahující:

- dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality a bezpečnosti ISVS
- obecné principy pořizování, vytváření a provozování ISVS.

Na základě výše uvedeného zákona byl zrušen Úřad pro státní informační systém a došlo ke zřízení Úřadu pro veřejné informační systémy (ÚVIS) jako ústředního správního úřadu pro vytváření a rozvoj informačních systémů veřejné správy. Předmětný zákon rozšířil oblast působení Úřadu pro veřejné informační systémy a definoval pojmy problematiky informačního systému České republiky, upravil potřebná požadovaná technická data a standardy. ÚVIS se stal součástí Ministerstva informatiky, které bylo zřízeno s účinností od 1. ledna 2003 zákonem č. 517/2002 Sb. a zrušeno bylo k 1. červnu 2007 zákonem č. 110/2007 Sb. Naplňování úkolů zrušeného Ministerstva

<sup>53</sup> Koncepte budování informačních systémů veřejné správy.

<sup>54</sup> Správci informačních systémů veřejné správy jsou ministerstva, jiné správní úřady a územní samosprávné celky.



informatiky se zhostilo Ministerstvo vnitra, Ministerstvo průmyslu a obchodu a Ministerstvo pro místní rozvoj.

### **3.2.2.2 Koncepce modernizace ústřední státní správy**

Dne 20. června 2001 Vláda České republiky vzala na vědomí návrh Koncepce modernizace ústřední státní správy.<sup>55</sup> Faktická realizace reformy ústřední správy byla zahájena schválením dokumentu o Postupu a hlavních směrech reformy a modernizace ústřední státní správy<sup>56</sup>. Reforma byla rozvržena do pěti hlavních směrů (A - E), které obsahovaly dílčí projekty:

- A. Racionalizace procesů v ústřední státní správě
  - A.1 Identifikace poslání (cílů) ústředních správních úřadů
  - A.2 Popis a analýza procesů v ústředních správních úřadech
  - A.3 Vypracování pravidel pro fungování tzv. agentur pro ústřední státní správu
  - A.4 Reorganizace ústřední státní správy
- B. Zlepšení řízení v ústřední státní správě
  - B.1 Efektivní horizontální komunikace a podpora tvorby celostátních strategií
  - B.2 Moderní manažerské techniky v ústředních správních úřadech
  - B.3 Lepší koordinace ústřední státní správy směrem k územní veřejné správě
  - B.4 Řízení znalostí
- C. Zvýšení kvality ústřední státní správy
  - C.1 Zavádění a rozvoj řízení kvality v ústřední státní správě
  - C.2 Reforma regulace v ústřední státní správě
  - C.3 e-Government
- D. Implementace a zlepšování státní služby v ústředních správních úřadech
  - D.1 Implementace služebního zákona
- E. Racionalizace financování ústřední státní správy
  - E.1 Rozvoj finančního a výkonového managementu
  - E.2 Využití soukromých zdrojů pro veřejné investice

---

<sup>55</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 20. června 2001 č. 619 k návrhu Koncepce modernizace ústřední státní správy se zvláštním přihlédnutím k systemizaci a organizačním uspořádání správních úřadů.

<sup>56</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne ze dne 17. března 2004 č. 237 o Postupu a hlavních směrech reformy a modernizace ústřední státní správy, obsahující vyřešení gesce a organizačního zabezpečení.

E.3 Sjednocení a prohloubení kontroly v ústřední státní správě.<sup>57</sup>

### **3.2.2.3 Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby - strategie Smart Administration (SA) 2007- 2015**

Vláda ČR schválila 28. února 2007<sup>58</sup> dokument „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“ (dále jen Strategie) definující strategii realizace Smart Administration pro období 2007 - 2015. Strategie na základě svojí vize pro rok 2015:

- Veřejná správa v ČR je primárně pojata jako služba občanovi, naplňuje principy dobrého vládnutí, funguje efektivně a výkonně.
- Veřejné služby jsou klientsky orientovány, naplňují očekávání občanů, flexibilně reagují na jejich potřeby a fungují hospodárně.
- Veřejná správa a veřejné služby přispívají ke zvyšování konkurenceschopnosti české ekonomiky a zvyšování kvality života obyvatel ČR.<sup>59</sup>

pojmenovala klíčové problémy na úrovni státní správy v pěti základních skupinách:

#### 1) Lidské zdroje:

- státní správa nebyla považována za atraktivního zaměstnavatele a na trhu práce nebyla konkurenceschopná
- úroveň lidských zdrojů se lišila na jednotlivých úřadech, neexistovala centrální metodika
- v praxi nebyl uplatňován jednotný systém výběru a přijímání pracovníků
- systém odměňování byl zastaralý, nezohledňoval výkonnost, neobsahoval dostatečné motivační prvky a byl dlouhodobě podfinancován
- nebyl kladen důraz na průběžné vzdělávání
- neexistoval systém řízení znalostí.

#### 2) Finance a efektivita jejich vynakládání:

- rozpočtování nebylo orientováno programově
- nedůsledná aplikace systému kontroly efektivity vynaložených přidělených prostředků
- stávající systém neobsahoval podněty pro úsporu nákladů.

---

<sup>57</sup> Postup a hlavní směry reformy a modernizace ústřední státní správy.

<sup>58</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 28. února 2007 č. 757 k návrhu Integrovaného operačního programu pro období 2007 - 2013 a základním cílům Strategie Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby.

<sup>59</sup> Strategie realizace Smart Administration v období 2007 - 2015, s. 2.

3) Regulace a proces její tvorby:

- nestabilní, nadměrně složitý, roztržitý a nepružný právní řád, časté změny a novelizace bez jasné koncepce jako základu tvorby právních předpisů
- existující regulace přinášela nadměrnou zátěž administrativní, finanční i kapitálovou
- vyhovující systém implementace práva ES/EU.

4) Informační a komunikační technologie:

- neefektivní využívání ICT
- neexistence jednotné komunikační infrastruktury
- nepropojenost jednotlivých registrů a následná neschopnost vzájemné výměny dat mezi orgány státní správy
- nedostatečná vybavenost orgánů státní správy informačními technologiemi
- nízká počítačová gramotnost zaměstnanců státní správy
- neexistující elektronizace komunikace ve státní správě - povinnost papírové formy.

5) Řízení:

- nedostatečná úroveň komunikace a koordinace mezi orgány státní správy
- neexistence metodických postupů pro strategické řízení, neprovázanost strategických materiálů s rozpočtem, neprovázanost základních programových dokumentů vlády s dalšími strategickými materiály
- velmi omezená aplikace metod řízení kvality, metod projektového řízení, řízení podle cílů
- nízká podpora vzdělávání managementu na všech úrovních řízení
- výrazné zatížení orgánů ústřední státní správy operativou
- nedostatečná definice odpovědnosti za kvalitu výstupů.<sup>60</sup>

Globální cíl strategie Smart Administration

Globálním cílem Strategie je podpora socioekonomického růstu České republiky a zvýšení kvality života občanů prostřednictvím zefektivnění veřejné správy a veřejných služeb.<sup>61</sup>

Dle Strategie mělo být globálního cíle dosaženo zajištěním koordinovaného a efektivního způsobu zkvalitňování veřejné správy a veřejných služeb s využitím

---

<sup>60</sup> Strategie realizace Smart Administration v období 2007 - 2015, s. 10 - 11.

<sup>61</sup> Tamtéž, s. 2.

prostředků ze strukturálních fondů v programovém období 2007 - 2013, v rámci naplňování, koordinace a synergického působení operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, Integrovaného operačního programu a národních zdrojů.

#### Strategické a specifické cíle strategie Smart Administration

Jednotlivé strategické a specifické cíle byly ve Strategii realizace Smart Administration formulovány takto:

Strategický cíl A - Zkvalitnit tvorbu a implementaci politik.

Specifické cíle:

A1 - Racionalizovat administrativní procedury s cílem zajistit větší efektivitu a transparentnost, minimalizovat byrokratické prvky uvnitř veřejné správy (organizační re-engineering zahrnující přezkoumání stávajících struktur a agend a re-designing kompetencí a funkcí).

A2 - Zavést systém strategického plánování a řízení ve státní správě a zajistit jeho provázanost na finanční řízení.

Strategický cíl B - Zlepšit a zjednodušit regulatorní prostředí a vytvořit atraktivní prostředí pro podnikatele, domácí i zahraniční investory.

Specifické cíle:

B 1 - Provést analýzu stávající regulace s cílem identifikovat a odstranit nadbytečnou regulaci.

B 2 - Reformovat legislativní proces s cílem učinit tvorbu regulace transparentní, zavést hodnocení dopadu regulace.

Strategický cíl C - Zefektivnit činnost úřadů veřejné správy, snížit finanční nároky na chod administrativy a zajistit transparentní výkon veřejné správy.

Specifické cíle:

C1 - Zavést systémy řízení kvality a sledování výkonnosti na úřadech veřejné správy.

C2 - Zajistit adekvátní využívání ICT, vytvořit centrální registry veřejné správy tak, aby bylo možné bezpečné sdílení dat orgány veřejné moci a zároveň byl občanům umožněn oprávněný přístup k údajům vedeným v těchto registrech.

C3 - Zlepšit vertikální i horizontální komunikaci ve veřejné správě, zajistit synergické působení různých úrovní veřejné správy.

C4 - Zavést jednotný systém řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, jasně nastavit motivační prvky a odpovědnost úředníků, prosazovat moderní vzdělávací a náborovou politiku, posílit manažerské principy řízení ve veřejné správě.

C5 - Důsledně prosazovat preventivní i represivní opatření v boji s korupcí, minimalizovat množství korupčních příležitostí a nastavit účinný sankční systém.

C6 - Modernizovat a restrukturalizovat daňovou a celní správu zvýšením efektivity v legislativní, organizační, personální a materiální oblasti, zvýšením kvality řízení a managementu v úřadech daňové správy s posílením transparentnosti a otevřenosti úřadů daňové a celní správy.

Strategický cíl D - Přiblížit veřejné služby občanovi, zajistit jejich maximální dostupnost a kvalitu.

Specifické cíle:

D1 - Prosazovat e-Government s důrazem na bezpečný a jednoduchý přístup k veřejným službám prostřednictvím sítě Internet, připravit právní úpravu, která zajistí elektronizaci procesních úkonů ve veřejné správě, zrovnoprávní formu listinnou s formou elektronickou, umožní bezpečnou komunikaci mezi úřady a veřejností a optimalizuje interní procesy veřejné správy s využitím informačních komunikačních technologií.

D2 - Vybudovat síť kontaktních míst veřejné správy CZECH POINT (univerzálního asistovaného místa služeb pro fyzické a právnické osoby, kde bude možné z jednoho místa činit veškerá podání vůči orgánům státní správy, získávat veškeré ověřené údaje vedené v dostupných centrálních registrech a evidencích a získávat informace o průběhu všech řízení, která jsou s danou osobou či o jejích právech a povinnostech orgány veřejné moci vedena).

D3 - Zavést kontinuální sledování kvality veřejných služeb, včetně zjišťování klientské spokojenosti.

D4 - Prosazovat principy konkurence ve veřejných službách při garanci minimálních jasně definovaných standardů.

D5 - Digitalizace datových fondů a jejich archivace.

D6 - Budování komunikační infrastruktury veřejné správy.

Strategický cíl E - Zkvalitnit činnost justice.

Specifický cíl:

E1 - Zavést systém elektronické justice, včetně dokončení všech návazných projektů vedoucích k zefektivnění práce justice a zlepšení komunikace jak s odbornou, tak i s laickou veřejností.

Strategické projekty Smart Administration (charakteristika jednotlivých projektů v příloze)

- CMS
- ITS NGN
- Aktualizace strategie realizace Smart Administration
- Czech POINT
- Datové schránky
- eObčanka
- Jednotné inkasní místo (JIM)
- Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru
- Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ)
- Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu
- Rozvoj a úprava zemědělských registrů
- Státní pokladna
- Systém ekonomických a projektových informací v eGovernmentu (SEPIe)
- Uplatnění principu Smart Administration v oblasti nakládání s památkovým fondem ČR MK
- Úprava informačního systému ODok<sup>62</sup>
- Úprava rezortních registrů Ministerstva zdravotnictví a konsolidace rezortních dat v návaznosti na základní registry veřejné správy
- Vybudování Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) a modernizace Informačního systému katastru nemovitostí (ISKN)
- Základní registry
- Zavedení elektronické licenční správy.

---

<sup>62</sup> Informační systém ODok - zabezpečuje efektivní systém oběhu dokumentů nejen pro jednání vlády. Integruje v sobě jednotlivé vzájemně provázané elektronické knihovny, jež umožňují oběh legislativních a nelegislativních dokumentů, a dále legislativní helpdesk poskytující technickou a odbornou pomoc při tvorbě, projednávání a schvalování jednotlivých druhů materiálů. Portál ODok umožňuje uživatelům informačního systému ODok, aby jednotlivé aplikace tohoto komplexního informačního systému byly přístupny pohodlně a efektivně z jedné adresy [www.odok.cz](http://www.odok.cz).

Podpůrné projekty Smart Administration (charakteristika jednotlivých projektů v příloze)

- ERP (Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů)
- KOMP (Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR)
- CEPR (Centrální podpora projektového řízení projektů realizovaných MV ČR a jím řízených organizací)
- ePUSA (Elektronický portál územních samospráv)
- ISVS (Informační systémy veřejné správy)
- KIVS (Komunikační infrastruktura Informačních systémů veřejné správy)
- OSVĚTA
- Portál veřejné správy
- PROŘÍZ
- Úprava portálů MMR na Portál veřejné správy a agendové portály
- Uživatelská standardizace ESS
- Vzdělávání
- Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti eGovernment.

#### **3.2.2.4 Koncepce dokončení reformy veřejné správy**

20. července 2011 byl Vládou ČR vzat na vědomí Základní rámec pro Koncepci dokončení reformy veřejné správy<sup>63</sup>, 14. prosince téhož roku vzala Vláda ČR na vědomí „Analýzu aktuálního stavu veřejné správy“<sup>64</sup>, přičemž ministru vnitra byl uložen úkol předložit vládě do 30. června 2012 návrh „Koncepce reformy veřejné správy“. V návrhu „Koncepce dokončení reformy veřejné správy“, která jako konečný cíl sleduje zvýšení efektivnosti veřejné správy, byly rozpracovány jednotlivé problémy identifikované v „Analýze aktuálního stavu veřejné správy“ ve třech základních kapitolách s návrhy opatření:<sup>65</sup>

- Modernizace veřejné správy
  - Opatření 1: Procesní modelování agend

---

<sup>63</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 20. července 2011 č. 559 o Základním rámci pro Koncepci dokončení reformy veřejné správy.

<sup>64</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 14. prosince 2011 č. 924 k Analýze aktuálního stavu veřejné správy.

<sup>65</sup> Návrh Koncepce dokončení reformy veřejné správy, s. 3.

- Opatření 2: Standardizace agend
  - Opatření 3: Projekty eLegislativa, eSbírka
  - Opatření 4: Kvalita ve veřejné správě
  - Opatření 5: Snižování byrokratické zátěže<sup>66</sup>
- Územní veřejná správa
- Opatření 6: Zrušení zákona č. 36/1960 Sb., o územním členění státu, ve znění pozdějších předpisů
  - Opatření 7: Zrušení kategorie obcí s pověřeným obecním úřadem
  - Opatření 8: Organizace přímých vykonavatelů státní správy v území
  - Opatření 9: Redukce matričních úřadů
  - Opatření 10: Redukce stavebních úřadů
  - Opatření 11: Omezení výkonu přenesené působnosti na obcích I
  - Opatření 12: Výkon veřejné správy na území statutárních měst a hlavního města Prahy
  - Opatření 13: Omezení platnosti veřejnoprávních smluv
  - Opatření 14: Přenesení přestupkové agendy z obcí I na obce s rozšířenou působností<sup>67</sup>
- Financování výkonu státní správy v přenesené působnosti
- Opatření 15: Nastavení vazeb mezi odpovědností resortů za rozsah přenášených agend na územní samosprávné celky a poskytované finanční prostředky
  - Opatření 16: Proplácení přeneseného výkonu prostřednictvím standardů.<sup>68</sup>

Veřejná správa v České republice se i přes realizaci několika reforem, vznik a implementaci mnoha strategických dokumentů, koncepcí a akčních plánů stále potýká s dopady nedokončení Koncepce reformy veřejné správy z roku 1999. Celková efektivita české veřejné správy v mnoha oblastech zaostává za výkonností veřejné správy v ostatních členských zemích Evropské unie. Koncepčně se problémy veřejné správy zabývala v posledních letech zejména Strategie realizace Smart Administration v období 2007 - 2015, která však nevznikla jako zastřešující dokument řešící všechny problémy a slabá místa veřejné správy jako celku. V roce 2011 se Ministerstvo vnitra pokusilo znovu vrátit

---

<sup>66</sup> Návrh Koncepce dokončení reformy veřejné správy, s. 8 - 17.

<sup>67</sup> Tamtéž, s. 18 - 38.

<sup>68</sup> Tamtéž, s. 38 - 41.



k původně navrhované koncepci reformy veřejné správy, a to především jako třístupňovému řešení problému veřejné správy.<sup>69</sup> Dokument „Koncepce dokončení reformy veřejné správy“, který navazoval na koncepci reformy veřejné správy z roku 1999 s obohacením o modernizaci veřejné správy, však nebyl vládou projednán ani schválen. Po uplynutí realizace Strategie Smart Administration v roce 2015 tedy neexistoval koncepční dokument, který by stanovil další směr rozvoje veřejné správy. Jako reakce na tento stav byl Ministerstvem vnitra České republiky navržen a Usnesením Vlády ČR dne 27. srpna 2014<sup>70</sup> schválen Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 a zřízení Rady vlády pro veřejnou správu. Účelem tohoto dokumentu je zejména:

- zajistit kontinuitu a realizaci dalších potřebných kroků v oblasti rozvoje veřejné správy
- nastavit další směřování rozvoje a investic do vybraných oblastí veřejné správy v programovém období 2014 - 2020
- zajistit plnění předběžných podmínek stanovených Evropskou komisí jako podmínky pro umožnění čerpání Evropských strukturálních a investičních fondů.<sup>71</sup>

### **3.2.3 Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 - globální cíl a strategické cíle**

Při tvorbě intervenční logiky a soustavy cílů Strategického rámce se postupovalo dvěma směry:

- „odshora dolů“
- „zdola nahoru“.

V prvním případě byl definován globální cíl Strategického rámce a v návaznosti na existující podklady a související strategie (tj. zejména Národní program reform, Strategii Smart Administration, Dohodu o partnerství, Strategii mezinárodní konkurenceschopnosti) byl vytvořen soubor strategických cílů, které se následně rozpadly do jednotlivých specifických cílů.

V případě postupu „zdola nahoru“ se vycházelo zejména z Analýzy aktuálního stavu veřejné správy, ve které jsou popsány relevantní problémy veřejné správy.

---

<sup>69</sup> Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020, s. 4.

<sup>70</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne 27. srpna 2014 č. 680 ke Strategickému rámci rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 a o zřízení Rady vlády pro veřejnou správu.

<sup>71</sup> Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020, s. 5.

Ke každému identifikovanému problému, který byl vybrán k řešení, byly následně přiřazeny klíčová opatření či aktivity, které by měly vést k jeho odstranění případně ke snížení dopadů existence daného problému. Problémy a k nim přiřazená opatření byly podle jejich provázanosti spojeny do 12 specifických cílů. Nakonec byly specifické cíle spojeny do čtyř strategických cílů.

Globálním cílem Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 je zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy.<sup>72</sup>

- Strategický cíl 1: Modernizace veřejné správy  
specifické cíle:
  - Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů
  - Snižování byrokratické zátěže
  - Rozšíření metod kvality ve veřejné správě
  - Zavedení systému hodnocení veřejné správy.
- Strategický cíl 2: Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území  
specifické cíle:
  - Harmonizace administrativního členění státu
  - Revize a úprava funkce územně členěných měst
  - Optimalizace systému veřejnoprávních smluv
  - Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy
  - Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy.
- Strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu  
specifický cíl:
  - Dobudování funkčního rámce eGovernmentu.
- Strategický cíl 4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě  
specifické cíle:
  - Implementace služebního zákona
  - Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech.<sup>73</sup>

---

<sup>72</sup> Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020, s. 8.

Implementace Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 bude probíhat na základě čtyř implementačních plánů, vytvořených Ministerstvem vnitra České republiky), které budou realizovány ve dvouletém intervalu a následně vždy hodnoceny. Každý implementační plán bude obsahovat:

- hierarchickou strukturu prací (opatření, aktivit, činností atd.) vedoucích k naplnění cílů
- harmonogram realizace jednotlivých opatření, aktivit, činností
- konkrétní odpovědnosti a gesce za jednotlivá opatření, aktivity a činnosti
- rozpočet a zdroje financování
- postupy řízení a organizační strukturu implementace
- rizika realizace jednotlivých cílů (opatření a aktivit) a postupy řízení rizik
- postupy monitorování a hodnocení implementace.<sup>74</sup>

### **3.2.3.1 Specifický cíl 3. 1. - Dobudování funkčního rámce eGovernmentu**

Náplní specifického cíle 3. 1. pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování je dobudování přehledného, transparentního a současně flexibilního prostředí a podmínek právního a institucionálního charakteru.<sup>75</sup>

Český eGovernment je založen na tzv. čtyřvrstvé architektuře:

- 1. vrstva zajišťuje poskytování služeb občanům; druhá až čtvrtá vrstva zajišťuje chod těchto služeb
- 2. vrstva tvoří programové vybavení k aplikačnímu zajištění služeb veřejné správy
- 3. vrstvu tvoří technologická centra a datová úložiště
- 4. vrstva je komunikační infrastruktura, zejména datové sítě veřejné správy.

Na tomto principu je potřeba eGovernment dále rozvíjet při respektování zejména technických parametrů.<sup>76</sup>

Český eGovernment se aktuálně potýká s řadou technických a koncepčních nedostatků:

- realizace projektů v oblasti ICT probíhá z velké části nekoordinovaně, bez zajištění technologické kompatibility, respektování čtyřvrstvé architektury a bez sdílení

---

<sup>73</sup> Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020, s. 9.

<sup>74</sup> Tamtéž, s. 49.

<sup>75</sup> Tamtéž, s. 42

<sup>76</sup> Tamtéž, s. 40.

informací o realizovaných projektech, rozvoj eGovernmentu je pak značně fragmentovaný a jeho potenciál omezený

- standardy kybernetické bezpečnosti zejména ve vztahu k prvkům kritické infrastruktury nejsou dostatečně zajištěny
- princip otevřených dat („opendata“)<sup>77</sup> není řádně aplikován; řada dat, která veřejná správa vytváří, tak není zpřístupněna občanům k dalšímu využití
- rychlý rozvoj ICT není vždy doprovázen adekvátní a rychlou reakcí legislativy, což ve svém důsledku snižuje využití možností, které nové technologie přináší; hrozí, že technologická řešení eGovernmentu nebudou v souladu s platnou právní úpravou
- podmínky pro rozvoj eGovernmentu v transparentním a konkurenčním prostředí jsou limitované, dochází tak často k porušování principů 3E; realizované ICT projekty jsou pak často cenově nadhodnocené, či se realizují se značným zpožděním, některé mohou být ve svém důsledku kontraproduktivní.<sup>78</sup>

Rada vlády pro veřejnou správu se dne 3. října 2014 na svém zasedání ve 3. bodě programu zabývala opatřeními k naplnění specifického cíle 3. 1. - Dobudování funkčního rámce eGovernmentu (definoval hlavní architekt eGovernmentu):

- 3.1.1 dobudování architektury eGovernmentu
- 3.1.2 koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT
- 3.1.3 tvorba koncepčně-strategického materiálu – Strategie řízení investic do ICT
- 3.1.4 prosazování principu Open Data
- 3.1.5 rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend
- 3.1.6 dobudování informačních a komunikačních systémů veřejné správy a realizace bezpečnostních opatření podle zákona o kybernetické bezpečnosti
- 3.1.7 podpora vzniku a vybavení orgánů veřejné moci pro ochranu infrastruktury ICT
- 3.1.8 novelizace platné právní úpravy vztahující se k eGovernmentu
- 3.1.9 realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace pro klíčové agendové informační systémy
- 3.1.10 zajištění úplného elektronického podání u vybraných agend.

---

<sup>77</sup> „Open data“ jsou data zveřejněná na internetu způsobem, který neomezuje žádné uživatele ve způsobu jejich použití (technicky ani legislativně) a opravňuje všechny uživatele k jejich dalšímu šíření, pokud při tomto využití a šíření bude uveden autor dat.

<sup>78</sup> Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020, s. 40 - 41.

### 3.2.3.2 3E princip

Podstatou principu 3E je posouzení tří základních okruhů otázek při plánování, přípravě a realizaci projektů nebo při vynakládání veřejných prostředků obecně. Jedná se o posouzení hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti:

- hospodárnost: představuje takové použití veřejných prostředků, kdy dojde k dodržení požadavků na kvalitu s co nejnižším vynaložením těchto veřejných prostředků; jedná se o kritérium hodnocené na vstupu
- účelnost: představuje takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů; jedná se o kritérium hodnocené na výstupu
- efektivnost: představuje takové použití veřejných prostředků, kdy je dosaženo nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků, které byly vynaloženy na jejich plnění; jedná se o kritérium, které hodnotí vztah mezi vstupem a výstupem.

Princip 3E souhrnně označuje obecné prováděcí alokační principy veřejných výdajů. Podle těchto principů musí ze zákona postupovat všechny subjekty, které vynakládají veřejné prostředky. Povinnost postupovat podle principů 3E při realizaci veřejných výdajů upravují:

- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění: § 2 body m), n), o), dále § 25, § 27, § 28
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění: § 45 odst. 2, § 53 odst. 4
- Zákon č. 219/2000Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění: § 14, odst. 1.<sup>79</sup>

### 3.2.3.3 Úplné elektronické podání

Ministerstvo vnitra ČR na konferenci eGovernment 20:10, konané v září 2014, představilo základní směřování elektronizace státní správy, podstatou aktivit resortu vnitra v oblasti ICT bude finanční i praktická efektivita nabízených služeb a hlavně jejich

---

<sup>79</sup> Metodika dodržování principů účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při hospodaření s veřejnými prostředky návrh [on-line]. [2014-12-20]. Dostupná z: <<http://www.korupce.cz/assets/protikorupcni-strategie-vlady/na-leta-2013-2014/metodika-dodrzovani-principu-3E---navrh.pdf>>

využitelnost ze strany občanů jako klientů státu. Ministerstvo vnitra, podle svých slov, zásadně mění strategii, místo obecných a nekonkrétních vizí přechází od slov k činům a klade důraz na konkrétní projekty s konkrétními přínosy pro stát i veřejnost.

Ředitel odboru eGovernmentu Ministerstva vnitra prezentoval projekt úplného elektronického podání, který umožní úřadům přijímat vybrané úkony v elektronické podobě automaticky bez nutného zapojení úředníků a bez potřeby vzniku nových systémů pouze s využitím už existujících služeb, jako jsou Czech POINTy, portál veřejné správy nebo datové schránky.<sup>80</sup>

Podání značí v širším slova smyslu iniciační akt pro zahájení úkonů vedoucích k řízení v určité agendě veřejné správy. Úplné elektronické podání představuje:

- z pohledu klienta (fyzické osoby, právnické osoby): minimalizaci činností, které je třeba provést při podání a v rámci navazujících procesů (např. při řešení životní situace)
- z pohledu veřejné správy: stav, kdy při elektronickém podání klient dokládá pouze údaje, které neobsahují informační systémy veřejné správy (a to, pokud možno, opět v elektronické podobě); po získání potřebných dat od klienta, je následně dané podání adekvátně elektronicky zpracováno a vyřízeno v rámci platného standardu výkonu agendy (např. je vyřešena životní situace klienta).

Klient nadále nebude integračním prvkem úředního procesu, integrujícím prvkem bude standard agendy spolu s fungujícím modelem propojeného datového fondu. Klient však stále musí mít možnost učinit podání osobně či asistovaně<sup>81</sup> a v listinné podobě.<sup>82</sup>

Hlavní fáze úplného elektronického podání a navazující procesy:

- 1) Identifikace klienta (fyzické osoby, právnické osoby):
  - přístup klienta na Portál veřejné správy (nebo jiný portál realizující služby veřejné správy)
  - zadání identifikačních údajů klienta

---

<sup>80</sup> <http://www.mvcr.cz/clanek/ministerstvo-vnitra-na-konferenci-k-ict-uz-zadne-sliby-prechazime-od-slov-k-cinum.aspx>

<sup>81</sup> Asistované podání – klient (FO, PO) za asistence úřední osoby učiní podání včetně např. autorizované konverze dokumentů na přepážce úřadu nebo Czech POINTu.

<sup>82</sup> URBAN, Bohdan. Úplné elektronické podání: prezentace uvedená na 17. ročníku konference ISSS (Internet ve státní správě a samosprávě) konané v Hradci Králové 7. - 8. dubna 2014 [on-line]. [2014-10-25]. 33 s. (PDF). Dostupná z:

<[http://www.issc.cz/archiv/2014/download/prezentace/mvcr\\_urban1.pdf](http://www.issc.cz/archiv/2014/download/prezentace/mvcr_urban1.pdf)>, s. 12.

- autentizační a autorizační služba ověří totožnost klienta a jeho činnostní roli (např. ověří mandát nebo pověření).
- 2) Výběr úkonu:
- na základě identifikace klienta je vytvořen přehled relevantních úkonů, které může klient s veřejnou správou zahájit
  - klientovi je zobrazen přehled relevantních úkonů s možností získat detailní informace o příslušném úkonu (způsob řešení životní situace, s kým, kde, co je potřeba k řešení, za jakých podmínek, jaké další úkony souvisí s požadovaným atd.)
  - klient vybere úkon, který chce zahájit.
- 3) Vznesení požadavku (elektronickou cestou):
- na základě vybraného úkonu je zvolen odpovídající interaktivní formulář
  - na základě informací ze základních registrů jsou pomocí sdílených služeb základních registrů a agendových informačních systémů (AIS) předvyplněny potřebné údaje
  - klientovi je zpřístupněn interaktivní formulář
  - klient zkontroluje předvyplněné údaje (v případě rozporu se skutečností zahájí reklamaci a opravu údajů)
  - klient doplní další podklady potřebné k realizaci úkonu (v definovaném formátu)
  - klient s využitím systému validuje výsledné údaje potřebné k realizaci úkonu a odešle vyplněný interaktivní formulář.
- 4) Přijetí požadavku (veřejnou správou):
- požadavek na zahájení úkonu je zaevidován (jsou evidovány zejména: jednoznačná identifikace požadavku; datum a čas přijetí; klient, který požadavek vznesl; subjekt, za kterým je požadavek vznesen apod.)
  - požadavek je předán na zpracování příslušné agendě
  - kontrola úplnosti a správnosti požadavku
  - vytvoření spisu ve spisové službě orgánu veřejné moci, který vykonává agendu - přidělení spisové značky
  - zahájení zpracování.
- 5) Vyřízení úkonu:
- načtení konkrétního postupu pro zpracování požadavku, na základě jednotlivých kroků jsou postupně nebo paralelně načítány potřebné údaje ze spolupracujících AIS, je případně požádáno o vyjádření spolupracujících orgánů veřejné moci (OVM;

- je vytvořen spis ve spisové službě spolupracujícího OVM), případně je vyžádáno doplnění dodatečných údajů (od klienta, který požaduje realizovat úkon)
- načítání potřebných údajů a předání řídicích údajů mezi OVM (a jejich AIS) probíhá pomocí sdílených služeb
  - vyhodnocení kompletních podkladů (automatizovaně, manuálně), vytvoření rozhodnutí o vyřízení úkonů
  - doručení rozhodnutí/výstupu klientovi, který úkon inicioval (např. prostřednictvím ISDS).
- 6) Přijetí rozhodnutí klientem:
- potvrzení přijetí rozhodnutí
  - kontrola rozhodnutí popř. zahájení opravného úkonu (vlastními silami nebo pověřením třetí osoby)
  - potvrzení souhlasu s rozhodnutím (aktivně, neaktivně).
- 7) Ukončení úkonu:
- uvolnění nově vzniklých dat o osobě ke sdílení ostatním agendám
  - ukončení spisů ve spisové službě OVM
  - zápis rozhodnutí a nově vzniklých práv a povinností osoby
  - archivace výsledných dokumentů.<sup>83</sup>

#### **3.2.3.4 „Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+“**

Ministerstvo vnitra ČR si v návrhu dokumentu „Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+“ stanovilo do roku 2020 naplnění globálního cíle:

- prostřednictvím zavádění principů e-vládnutí do veřejné správy podpořit konkurenceschopnou a na inovacích založenou ekonomiku ČR

a dílčích cílů:

- dílčí cíl 1: Umožnit v roce 2020 nejméně 85 % podání vůči veřejné správě jako úplné elektronické podání.
- dílčí cíl 2: Realizovat úplná elektronická podání bez nutnosti dokládat údaje doložitelné z propojeného datového fondu veřejné správy.

---

<sup>83</sup> URBAN, Bohdan. Úplné elektronické podání: prezentace uvedená na 17. ročníku konference ISSS (Internet ve státní správě a samosprávě) konané v Hradci Králové 7. - 8. dubna 2014 [on-line]. [2014-10-25]. 33 s. (PDF). Dostupná z: <[http://www.issc.cz/archiv/2014/download/prezentace/mvcr\\_urban1.pdf](http://www.issc.cz/archiv/2014/download/prezentace/mvcr_urban1.pdf)>, s. 22 - 25.



- dílčí cíl 3: Umožnit prvoinstanční úplná elektronická podání bez ohledu na místní a věcnou příslušnost samoobslužně nebo asistovaně.<sup>84</sup>

Návrh dokumentu „Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+“ nebyl vládou projednán, pravděpodobně s ohledem na složitosti, kontroverze a kolapsy, které státní projekty informačních technologií neustále provázejí. Podle statistik v základních registrech stát eviduje 330 různých zákonných agend, cíl "umožnit v roce 2020 nejméně 85 procent podání vůči veřejné správě jako úplné elektronické podání", znamená elektronizovat přesně 280,5 agendy; plně elektronická zatím není žádná. Formulace dílčího cíle 1 v návrhu dokumentu je poněkud nešťastná a cíl je složitější, není možné chápat elektronickou komunikaci pouze ve vztahu veřejná správa - občan, ale je nutné zabývat se i tím, jak tato elektronická podání putují uvnitř úřadů. Je třeba vyřešit celou cestu elektronického podání, od prvního kontaktu občana s úřadem, až po jeho vyřízení, neboť problematický může být právě proces, který se odehrává na úřadech. Mezi nedořešenou problematiku spadá například archivace dat. Technicky nejde o tak složitou překážku, ale žádný závazný postup, který by úřadům řekl, jak vlastně mají postupovat, prozatím není. Může se tedy lehce stát, že na úřad sice dojde elektronické podání, ale už na podatelně se vytiskne a pracuje se s ním jako s podáním papírovým.<sup>85</sup>

### 3.3 Daňová správa

Základním úkolem Ministerstva financí v polistopadovém období bylo přeorientování dosavadního plánovaného hospodářství socialistické ekonomiky na ekonomiku tržní, tzv. ekonomická transformace.<sup>86</sup> Paralelně s procesem ekonomické transformace musela být řešena rovněž opatření související s rozdělením československé federace – především šlo o vypořádání vzájemných majetkových nároků a o odluku nových měn obou států (provedena k 8. únoru 1993 cestou kolkování stávajících bankovek).<sup>87</sup>

---

<sup>84</sup> URBAN, Bohdan. Úplné elektronické podání: prezentace uvedená na 17. ročníku konference ISSS (Internet ve státní správě a samosprávě) konané v Hradci Králové 7. - 8. dubna 2014 [on-line]. [2014-10-25]. 33 s. (PDF). Dostupná z:

< [http://www.issc.cz/archiv/2014/download/prezentace/mvcr\\_urban1.pdf](http://www.issc.cz/archiv/2014/download/prezentace/mvcr_urban1.pdf)>, s. 11.

<sup>85</sup> [http://byznys.lidovky.cz/internet-misto-papirovani-a-navstev-uradu-v-cesku-hudba-budoucnosti-1io-moje-penize.aspx?c=A140228\\_174751\\_moje-penize\\_mev](http://byznys.lidovky.cz/internet-misto-papirovani-a-navstev-uradu-v-cesku-hudba-budoucnosti-1io-moje-penize.aspx?c=A140228_174751_moje-penize_mev)

<sup>86</sup> Historie Ministerstva financí 1918 - 2004, s. 73.

<sup>87</sup> Tamtéž, s. 78.

Po 17. listopadu 1989 bylo nutno provést ve stávajících daňových předpisech řadu změn. Dosavadní daňový systém vycházel ze socialistických zásad ekonomiky a bránil vzniku a rozvoji podnikání.<sup>88</sup>

### **3.3.1 Historie a vývoj organizační struktury České daňové správy**

Česká daňová správa vznikla 1. ledna 1991 zřízením 218 finančních úřadů jako orgánů první instance a 8 finančních ředitelství jako orgánů druhoinstančních (pro hlavní město Prahu, dále v Praze, v Českých Budějovicích, v Plzni, v Ústí nad Labem, v Hradci Králové, v Brně a v Ostravě) na základě zákona ČNR č. 531/1990 Sb. o územních finančních orgánech (ÚFO). Soustava územních finančních orgánů vykonávala níže uvedené činnosti:

- správu daní, odvodů a záloh na tyto příjmy, včetně jejich příslušenství, a správních poplatků jimi vyměřovaných a vybíraných
- správu dotací
- provádění řízení o přestupcích v oboru své působnosti
- výběr a vymáhání odvodů, poplatků, úhrad, úplat, pokut a příslušenství
- ukládání pokut
- rozhodování o pravosti a výši pohledávek na daních, odvodech a na dalších spravovaných příjmech v konkurzních řízeních
- na základě pověření Ministerstvem financí poskytování mezinárodní pomoci při správě daní, provádění vymáhání peněžitých pohledávek či úkonů směřujících k jejich vymáhání.

Finanční ředitelství byly orgány daňové správy s regionální působností nadřízené finančním úřadům, ředitele finančních ředitelství jmenoval a odvolával ministr financí. Finanční ředitelství vykonávala níže uvedené funkce:

- řízení finančních úřadů
- výkon správy daní, přezkoumávání rozhodnutí finančních úřadů
- výkon finančních revizí, cenových kontrol, řízení o přestupcích
- rozhodování o pravosti a výši pohledávek na daních, odvodech a na dalších spravovaných příjmech v konkurzních řízeních

---

<sup>88</sup> Historie Ministerstva financí 1918 - 2004, s. 79.

- zpracování informací získaných při výkonu působnosti územních finančních orgánů ve svém územním obvodu.

V průběhu let 1990 - 1992 doznaly stávající daňové zákony řadu zásadních proměn, byly dočasně zavedeny i zcela nové daně. V roce 1990 bylo rozhodnuto o provedení radikální daňové reformy k 1. lednu 1993, která měla lépe vyhovovat potřebám podnikání, odstranit nespravedlnosti dosavadního daňového systému a přizpůsobit náš daňový systém běžným evropským daňovým systémům. Tvorba nových daňových předpisů byla komplikována nevyjasněnými a postupně se měnícími kompetencemi federace a jednotlivých republik, takže řada daňových zákonů přijatých jako federální v roce 1992 se v České republice nikdy nestala účinnými a byla nahrazena zákony České národní rady. K 1. lednu 1993 vstoupil, současně s rozdělením Československa, v obou nástupnických státech v účinnost nový daňový systém, který naprosto změnil hmotné i procesní daňové předpisy. Zavedeny byly:

- daň z přidané hodnoty, jako nejmarkantnější výraz našeho přibližování ES
- pět spotřebních daní (z uhlovodíkových paliv a maziv, z piva, z vína, z lihu a lihovin a z tabáku a tabákových výrobků)
- daň z příjmů fyzických osob
- daň z příjmů právnických osob
- daň z nemovitostí
- daň silniční
- daň dědická
- daň darovací
- daň z převodu nemovitostí.

Současně byl přijat i zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, tedy procesní předpis, který nahradil do té doby roztříštěnou právní úpravu.<sup>89</sup>

Po 40 letech se do resortu financí v roce 1993 vrátila celní správa. Bylo zřízeno Generální ředitelství cel jako součást Ministerstva financí, jemuž bylo podřízeno 21 oblastních celních úřadů a jim dále 136 celních úřadů. Na konci roku 1995 bylo zřízeno Ústřední finanční a daňové ředitelství (ÚFDŘ) jako sekce Ministerstva financí, které bylo centrálním orgánem České daňové správy. Po reorganizaci v roce 1997 byly oblastní celní

---

<sup>89</sup> Historie Ministerstva financí 1918-2004, s. 79.

úřady nahrazeny 8 celními ředitelstvími (v Praze, v Českých Budějovicích, v Plzni, v Ústí nad Labem, v Hradci Králové, v Brně, v Olomouci a v Ostravě), jimž bylo podřízeno 91 celních úřadů s řadou poboček.<sup>90</sup> ÚFDŘ bylo zřízeno s cílem sjednotit a zkvalitnit řízení územních finančních orgánů a vykonávalo níže uvedené činnosti:

- řízení správy všech daní
- řízení finančních ředitelství a přezkoumávání jejich rozhodnutí
- v některých případech provádění úkonů spadajících do kompetence územních finančních orgánů, či podílení se na těchto úkonech
- analytickou, koncepční a metodickou činnost spojenou s daňovými zákony, se správou daní a s přímým řízením automatizace daňových agend.

V souvislosti se vstupem České republiky do Evropské unie a zrušením celních kontrol na hranicích a u obchodu v rámci EU byla v roce 2004 síť celních úřadů redukována na 44, celní orgány převzaly od územních finančních orgánů správu spotřebních daní.

V roce 2011 vznikla Samostatná daňová správa, která byla tvořena Generálním finančním ředitelstvím, osmi finančními ředitelstvími a 199 finančními úřady. Generální finanční ředitelství, které bylo podřízené Ministerstvu financí, se stalo celostátním zastřešujícím orgánem české daňové správy, což umožnilo její další reorganizaci a modernizaci. Již od roku 2008, kdy byl vládou schválen „Program Projektu vytvoření jednoho inkasního místa pro příjmy veřejných rozpočtů“ (Projekt JIM), probíhají snahy o reformu české daňové správy, v jejímž rámci se předpokládá vytvoření jednoho výběrního místa pro daně a veřejnoprávní pojištění. Mezi nejvýznamnější mezníky modernizace daňové správy směřující k realizaci jednotného inkasního místa realizované v roce 2011 patří kromě osamostatnění daňové správy i účinnost daňového řádu, vznik Specializovaného finančního úřadu a schválení zákona o Finanční správě České republiky.<sup>91</sup>

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona o Finanční správě České republiky<sup>92</sup> došlo od 1. 1. 2013 k rozsáhlé reorganizaci České daňové správy. Dřívější soustavu územních

---

<sup>90</sup> Historie Ministerstva financí 1918 - 2004, s. 80.

<sup>91</sup> Výroční zpráva České daňové správy 2011.

<sup>92</sup> Zákon č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky.

finančních orgánů nahradily níže uvedené orgány Finanční správy:

- Generální finanční ředitelství (GFŘ) se sídlem v Praze
- Odvolací finanční ředitelství (OFŘ) se sídlem v Brně
- čtrnáct finančních úřadů (FÚ) a jeden Specializovaný finanční úřad (SFÚ).

Cílem reorganizace je dosažení úspornějšího fungování Finanční správy, zkvalitnění výkonu klíčových kompetencí ke správě daní, omezení daňových úniků, větší transparentnost systému správy daní a také posílení spolupráce s Celní správou České republiky.

Odvolací finanční ředitelství, které působí jako odvolací orgán, vykonává svou působnost pro celé území České republiky a jeho vytvořením došlo k završení snahy o jednotnost v postupech odvolacího řízení. Čtrnáct finančních úřadů:

1. Finanční úřad pro hlavní město Prahu
2. Finanční úřad pro Středočeský kraj
3. Finanční úřad pro Jihočeský kraj
4. Finanční úřad pro Plzeňský kraj
5. Finanční úřad pro Karlovarský kraj
6. Finanční úřad pro Ústecký kraj
7. Finanční úřad pro Liberecký kraj
8. Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
9. Finanční úřad pro Pardubický kraj
10. Finanční úřad pro Kraj Vysočina
11. Finanční úřad pro Jihomoravský kraj
12. Finanční úřad pro Olomoucký kraj
13. Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj
14. Finanční úřad pro Zlínský kraj

je nově vybaveno krajskou územní působností. Nedílnou součástí finančních úřadů jsou jejich územní pracoviště (ÚP), dřívější finanční úřady. Specializovaný finanční úřad vykonává působnost na celém území České republiky a je místně a věcně příslušným pro vybrané subjekty podle kritérií stanovených zákonem o finanční správě. Vyhláškou č. 48/2012 Sb., o územních pracovištích finančních úřadů, která se nenachází v jejich sídlech, bylo stanoveno celkem 167 územních pracovišť FÚ a 6 územních pracovišť SFÚ.

Územní pracoviště FÚ, která se nacházejí v sídlech FÚ, jsou zřízena Organizačním řádem Finanční správy České republiky, těchto pracovišť je celkem 34.<sup>93</sup>

### **3.3.2 Modernizace daňové správy**

V červnu 2005 byly k přípravě dlouhodobé koncepce modernizace daňové správy vytvořeny čtyři pracovní týmy složené z uznávaných odborníků Ústředního finančního a daňového ředitelství a územních finančních orgánů. Odborníci z jednotlivých týmů se zabývali těmito oblastmi:

- organizační struktura a zefektivnění vnitřních procesů
- služby daňovým poplatníkům a komunikace s veřejností
- posílení prosazování a uplatňování daňových zákonů
- efektivní management zdrojů v daňové správě.

Na základě výstupů z činnosti jednotlivých pracovních týmů byl vypracován materiál „Modernizace daňové správy“, jež si jako cíl stanovil vybudování moderní daňové správy s vysokou efektivitou a produktivitou, která klade důraz na dobrovolné plnění daňových povinností a vykazuje vysokou kvalitu služeb kompetentních a motivovaných daňových úředníků, za existence vzájemné důvěry a rovného vztahu daňových subjektů a úředníků daňové správy.<sup>94</sup>

#### **3.3.2.1 Daňová reforma - reforma instituce, procesu a legislativy**

V roce 2011 byl schválen balík zákonů tvořících daňovou reformu. Daňová reforma je obsahem zákona č. 458/2011 Sb., o změně zákonů související se zřízením jednoho inkasního místa a dalších změnách daňových a pojistných zákonů.

Stávající daňová reforma má tři základní pilíře - reformu instituce, procesu a reformu legislativy:

- reformou instituce je sdružení správy přímých odvodů do jednoho inkasního místa
- reformu procesu představuje zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, účinný od 1. ledna 2011

---

<sup>93</sup> I N F O R M A C E o činnosti Finanční správy České republiky za rok 2013, s. 3.

<sup>94</sup> <http://www.mfcr.cz/cs/aktualne/tiskove-zpravy/2006/2006-02-21-tiskova-zprava-5999-5999>

- reformu legislativy tvoří reformy příslušných zákonů (především návrh nového zákona o daních z příjmů; dále přizpůsobení všech daňových zákonů rekonstrukcí soukromého práva hmotného, zde se jedná zejména o terminologické změny).

### **3.3.2.2 Projekt vytvoření jednoho inkasního místa pro příjmy veřejných rozpočtů - Projekt JIM**

Usnesením vlády ČR č. 1462 ze dne 20. prosince 2006 byl schválen materiál Ministerstva financí ČR nazvaný „Záměr sloučení výběru daní, cel, a pojistného na veřejnoprávní pojištění“ a následně byl usnesením č. 1033 ze dne 12. září 2007 vládou vysloven souhlas se sloučením orgánů daňové a celní správy pro oblast výběru daní a cel. V rámci dalšího vývoje projektu došlo reformulaci záměru a dne 3. listopadu 2008 byl usnesením Vlády ČR č. 1336 schválen materiál „Program Projektu vytvoření jednoho inkasního místa pro příjmy veřejných rozpočtů“, na projektu se jako poradní orgán podílí Světová banka. Podrobnější podobu projektu obsahuje materiál „Koncepte vytvoření jednoho inkasního místa pro příjmy veřejných rozpočtů“, který vzala na vědomí Vláda ČR usnesením č. 377 ze dne 24. května 2010. Realizace JIM by podle něj měla proběhnout v několika časových fázích, přičemž cílového stavu kompletního vytvoření JIM mělo být dosaženo v roce 2014. Dne 7. října 2011 došlo k závěrečné akceptaci „Studie proveditelnosti jednoho inkasního místa pro příjmy veřejných rozpočtů“, jejímž celkovým výsledkem bylo doporučení Jedno inkasní místo realizovat.<sup>95</sup>

Po věcné stránce Projekt JIM představuje:

- reorganizaci daňové správy jako jednotné organizace v čele s ředitelstvím s celostátní působností podřízeným MF (realizováno od 1. ledna 2011 zákonem č. 199/2010 Sb., kterým byl novelizován zákon č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech, ve znění pozdějších předpisů),
- radikální snížení počtu finančních úřadů, resp. zrušení finančních ředitelství a přechod na dvoustupňovou soustavu daňové správy,
- převod kompetencí k výběru pojistného na sociální a zdravotní pojištění z České správy sociálního zabezpečení, resp. zdravotních pojišťoven na JIM (stávající výdajové kompetence ČSSZ a zdravotních pojišťoven by jim měly zůstat zachovány),

<sup>95</sup> <http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/regulace/jedno-inkasni-misto/zakladni-informace>

- převod fiskálních kompetencí celních orgánů na JIM (zejména výkon správy spotřebních daní).<sup>96</sup>

Strategické cíle projektu JIM:

- zlepšení klientského přístupu a snížení administrativní zátěže zavedením jednoho správce
- snížení platební zátěže zavedením plateb na jednotný účet státní pokladny a snížením počtu plateb
- zvýšení vnitřní i vnější efektivity výběru daní a odvodů prostřednictvím zvýšení účelnosti a účinnosti správy a identifikování personálních, finančních, majetkových a dalších souvisejících úspor a synergických efektů při budování efektivní státní správy
- garantované stejné úrovně výkonů správy veřejných příjmů po celou dobu procesu vytváření jednoho inkasního místa
- vytvoření centrálního registru poplatníků daní a pojištěnců (CRPP) a sdílení nezbytných informací z tohoto registru orgány JIM, ČSSZ a ZP pro efektivní plnění jejich poslání
- efektivní a rychlé inkaso příjmů státních a veřejných zdrojů na jediném účtu státu ve smyslu budování Státní pokladny na MF ČR.<sup>97</sup>

Zřízení jednoho inkasního místa bylo uzákoněno přijetím zákona č. 458/2011 Sb. ze dne 20. prosince 2011<sup>98</sup>. Aktuálně vláda ČR předložila dne 3. července 2014 Poslanecké sněmovně návrh zákona, kterým se mění zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Návrh zahrnuje zejména nutné úpravy v zákonu o daních z příjmů v souvislosti s rekodifikací soukromého práva a dále revize dnes již překonaného textu některých ustanovení již přijatého, ale v rámci většiny ustanovení dosud neúčinného zákona č. 458/2011 Sb., o změně zákonů související se zřízením jednoho inkasního místa a dalších změnách daňových a pojistných zákonů. Dne 24. 9. 2014 byl návrh zákona schválen Poslaneckou sněmovnou, dne 23. 10. 2014 schválen Senátem a dne 6. 11. 2014 podepsán prezidentem. Zákon byl vyhlášen 21. 11. 2014 ve Sbírce zákonů v částce 109 pod číslem 267/2014 Sb.

<sup>96</sup> Harmonogram a základní teze Projektů jednoho inkasního místa pro příjmy veřejných rozpočtů (Projekt JIM), s. 1.

<sup>97</sup> <http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/regulace/jedno-inkasni-misto/struktura-projektu>

<sup>98</sup> Zákon č. 458/2011 Sb., Zákon o změně zákonů související se zřízením jednoho inkasního místa a dalších změnách daňových a pojistných zákonů.



Z přijetí výše uvedeného zákona vyplývá, že realizace projektu Jednoho inkasního místa, od kterého je očekáváno snížení administrativní zátěže (kdy poplatník bude moci odvádět všechny přímé odvody - daň z příjmu fyzických osob, zdravotní a sociální pojištění na jedno inkasní místo a pouze z jednoho místa bude také kontrolován) se odkládá nejméně o 1 rok.

### 3.3.2.3 Systém ADIS (Automatizovaný daňový informační systém)

Systém ADIS – Automatizovaný daňový informační systém podporuje výkonné a řídicí činnosti při správě a evidenci daní a poplatků v České republice. Je vyvíjen pro Ministerstvo financí ve spolupráci s IBM ČR.<sup>99</sup> Na projektu ADIS se začalo pracovat v roce 1991, kdy Ministerstvo financí ČR vyhlásilo výběrové řízení k jeho realizaci, do prvního kola se přihlásilo 150 firem, do následujícího kola byly vybrány firmy IBM, ICL a APPV, roce 1992 byl vyhlášen vítěz a projekt získala firma IBM ČR s.r.o.<sup>100</sup> Řešení daňového systému zahrnuje analýzu a vývoj na úrovni finančních úřadů, finančních ředitelství a na centrální úrovni Ministerstva financí.<sup>101</sup>

Automatizovaný daňový informační systém (ADIS) je aplikačně technickou podporou Finanční správy ČR s celorepublikovou působností včetně jednotné technické infrastruktury.<sup>102</sup> Systém ADIS je převážně vytvářen v programovacím jazyce INFORMIX-4GL, s podporou CASE nástroje Select SE firmy LBMS. Převážná většina aplikací pro finanční úřady a Ministerstvo financí je vytvářena v terminálovém prostředí s prezentací na PC, jedná se o aplikace pro pořizování a správu dat, podporu zpracování a procesů ve správě daní. Části systému ADIS jsou rovněž vyvíjeny jako internetové případně intranetové aplikace na platformě Java využívající data DB systému Informix. Provoz systému ADIS hardwarově podporují unixové servery IBM RS 6000 (dnes pSeries) provozované pod operačním systémem AIX. Jednotlivé aplikace komunikují prostřednictvím privátní komunikační sítě daňové správy FINet-ADIS.

Systém řízení aplikací (SŘA) je tvořen technickými, programovými a organizačními prostředky, na jejichž základě je řízen celý vývojový cyklus projektu

---

<sup>99</sup> <http://www.intax.cz/reference.html>

<sup>100</sup> <http://www.taxnet.cz/adis.php>

<sup>101</sup> <http://www.intax.cz/reference.html>

<sup>102</sup> I N F O R M A C E o činnosti Finanční správy České republiky za rok 2013, s. 64.

ADIS. Všechna data systému řízení aplikací jsou uložena a spravována prostřednictvím Lotus Domino Server. Systém řízení aplikací je tvořen především aplikacemi:

- zabezpečená elektronická pošta
- Hot Line
- Uživatelská příručka
- Distribuční listy
- Analytická zadání.<sup>103</sup>

Aplikační verze programů se skládá z dílčích modulů pro zpracování daňových příznání jednotlivých daní, z modulů společných průřezových činností, které jsou potřebné pro správu, evidenci, vybírání a vymáhání daní, převod finančních prostředků oprávněným příjemcům a z modulů nezbytné systémové podpory, včetně modulů pro elektronické zpracování písemností na Internetu FS a podpory služeb Daňového portálu. V oblasti správy daní zajišťuje i mezinárodní výměnu informací v rámci EU i OECD. Každoročně reaguje na legislativní změny nejen v oblasti daňových zákonů, ale i na ostatní změny v legislativě, které správu daní ovlivňují.

V rámci klientského přístupu daňové správy k daňovým subjektům každoročně dochází k úpravám a rozvoji aplikace pro elektronické podání písemností (EPO). V roce 2013 byla obnovena hardwarová základna pro aplikaci ADIS EPO. Při obnově technologií byl brán v úvahu výhled na další rozvoj elektronických podání a elektronické komunikace jako celku a z ní vyplývající požadavky na zpracování dat. S přechodem na nový hardware byla významně zvýšena míra dostupnosti aplikace a plná zastupitelnost jednotlivých komponent systému ADIS EPO. Současně s touto obnovou byl posílen výkon přesně vybraných komponent systémů v regionálních technologických centrech.

Další vývoj automatizovaného daňového informačního systému je zaměřen zejména na následující oblasti:

- dopracování systému ADIS ve vazbě na zákon o finanční správě a dořešení problémů souvisejících s přesunem dat do krajských databází
- automatizovaná aktualizace dat registru daňových subjektů daty ze základních registrů, registru obyvatel a registru cizinců
- analýzy a přípravu řešení Jednoho inkasního místa.<sup>104</sup>

---

<sup>103</sup> <http://www.taxnet.cz/adis.php>

### 3.3.2.4 Daňové informační schránky DIS

Daňová informační schránka (DIS) podle § 69 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje prostřednictvím dálkového přístupu daňovému subjektu vybrané informace shromážděné ve spisu a na osobním daňovém účtu poplatníka. DIS obsahuje vybrané informace z daňového řízení, přehled písemností mezi daňovým subjektem a správcem daně, informace o stavu osobního daňového účtu v členění podle jednotlivých druhů daní, daňový kalendář s přehledem daňových povinností. Přístup do DIS je umožněn pouze autorizovaným uživatelům.

Pro přístup do aplikace je nutné vlastnit Kvalifikovaný certifikát s Identifikátorem MPSV (uznávaný elektronický podpis), popř. mít zpřístupněnou Datovou schránku. Na základě nabytí účinnosti zákonného opatření Senátu č. 344/2013 ke dni 1. 1. 2014<sup>105</sup>, zřídil správce daně dle § 69a daňového řádu<sup>106</sup> z moci úřední daňovou informační schránku k datu 1. 4. 2014 těm daňovým subjektům, kterým byla zpřístupněna datová schránka a dosud jim DIS nebyla zřízena. Pro zpřístupnění DIS je třeba odeslat formulář "Přihláška k nahlížení do daňové informační schránky" a "podepsat" jej ověřenou identitou podatele. Příslušný správce daně umožní přístup do DIS fyzické osobě, která svým uznávaným elektronickým podpisem, resp. svou ověřenou identitou podatele, přihlášku opatřila, do 60 - ti dnů ode dne odeslání přihlášky.<sup>107</sup>

Nahlízet do DIS lze na základě přihlášení prostřednictvím datové zprávy ve formátu a struktuře zveřejněné správcem daně, datovou zprávu lze podepsat uznávaným elektronickým podpisem nebo ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky. Dále je možné ke vstupu do autentizovaných aplikací Daňové informační schránky a Daňového portálu nově použít možnost přihlášení také pomocí ověřené identity podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky.<sup>108</sup>

---

<sup>104</sup> I N F O R M A C E o činnosti Finanční správy České republiky za rok 2013, s. 64 - 66.

<sup>105</sup> Zákonné opatření Senátu č. 344/2013 Sb., o změně daňových zákonů v souvislosti s rekonstrukcí soukromého práva a o změně některých zákonů.

<sup>106</sup> Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.

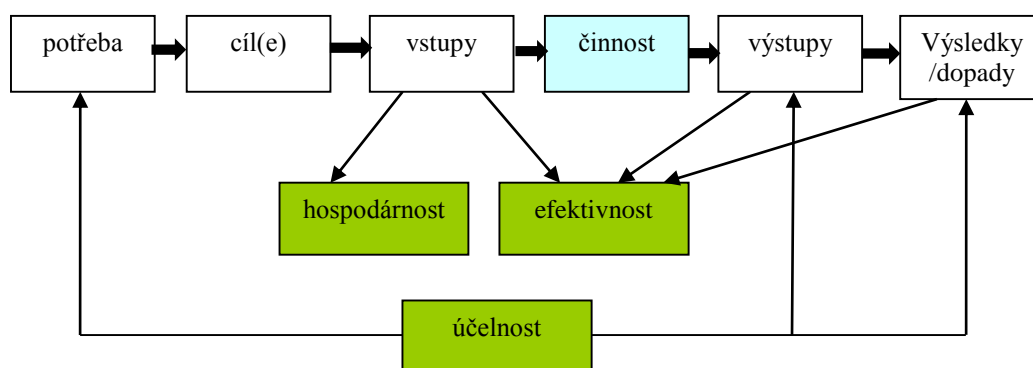
<sup>107</sup> <http://www.financnisprava.cz/cs/dane-elektronicky/danovy-portal/danova-informacni-schranka>

<sup>108</sup> <http://www.financnisprava.cz/cs/dane-elektronicky/novinky/2014/elektronicke-podani-a-dis-zmena-danoveho-radu-5058>

## 4 Praktická část

### 4.1. Výzkumná otázka

Hlavní výzkumnou otázkou praktické části diplomové práce je vyhodnocení, zda elektronizace Finanční správy umožňuje naplňování její činnosti v souladu s principy 3E - hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.



Obrázek č. 1: Grafický model 3E principu, zdroj: Ministerstvo pro místní rozvoj

**Účelnost (Effectiveness)** označuje schopnost produkovat požadovaný užitek (efekt, účel, produkt). V praxi je při posouzení účelnosti v organizaci ve veřejném sektoru hodnoceno, zda nejsou produkovány zbytečné, nepožadované, nedůležité produkty nebo jiné užitky. **Efektivnost (Efficiency)** označuje posouzení účinnosti vložených zdrojů a jimi získaného užitku. V praxi se jedná o minimalizaci nákladů či maximalizaci užitku, přesněji vyvažování přiměřenosti nákladů a celkového užitku. **Hospodárnost (Economy)** označuje snahu vedoucí k minimalizaci vynaložených zdrojů, zejména finančních zdrojů. Výše uvedené indikátory jsou v rámci práce zkoumány z pohledu závislosti efektivity a nákladovosti Finanční správy na počtu elektronických podání daňových subjektů pomocí regresní a korelační analýzy.

Řešení s využitím rovnice regresní přímky:

$$y'_i = a_{yx} + b_{yx} \cdot x_i \quad \text{kde } y'_i \text{ - představuje závislou (vysvětlovanou) proměnnou}$$

a - strukturální parametr: absolutní člen

b - strukturální parametr: směrnice přímky

$x_i$  - představuje nezávislou (vysvětlující) proměnnou

Výpočet parametrů rovnice:

$$b_{yx} = \frac{n \sum x_i \cdot y_i - \sum x_i \cdot \sum y_i}{n \sum x_i^2 - (\sum x_i)^2}$$

$$a_{yx} = \bar{y} - b_{yx} \cdot \bar{x}$$

Výpočet korelačního koeficientu: aplikován k posouzení vzájemného vztahu posuzovaných ukazatelů:

$$r_{yx} = \frac{n \sum x_i \cdot y_{i1} - \sum x_i \cdot \sum y_{i1}}{\sqrt{[n \sum x_i^2 - (\sum x_i)^2] \cdot [n \sum y_i^2 - (\sum y_{i1})^2]}}$$

Výpočet koeficientu determinace: aplikován k posouzení procenta vysvětlené variability

$$r_{yx}^2 \cdot 100 (\%)$$

rok	počet EPO podání $x_i$	efektivita $y_{i1}$ : (výše příjmů na 1 Kč výdajů v Kč)	nákladovost $y_{i2}$ : (v Kč)	$x_i^2$	$x_i \cdot y_{i1}$	$x_i \cdot y_{i2}$
2004	20 205	49,79	2,01	408 242 025	1 006 006,95	40 612,05
2005	48 978	76,94	1,30	2 398 844 484	3 768 367,32	63 671,40
2006	102 866	72,80	1,37	10 581 413 956	7 488 644,80	140 926,42
2007	147 269	77,30	1,29	21 688 158 361	11 383 893,70	189 977,01
2008	198 962	76,52	1,31	39 587 071 225	15 224 572,24	260 640,22
2009	262 049	65,49	1,53	68 669 678 401	17 161 589,01	400 934,97
2010	550 521	73,88	1,35	303 073 371 441	40 672 491,48	743 203,35
2011	783 457	70,40	1,42	613 804 870 849	55 155 372,80	1 112 508,94
2012	1 555 240	70,18	1,42	2 418 771 457 600	109 146 743,20	2 208 440,80
2013	2 054 309	71,92	1,39	4 220 185 467 481	147 745 903,28	2 855 489,51
Celkem	5 723 856			7 699 168 575 823	408 753 584,78	8 016 404,67

Tabulka č. 1: Podklady pro výpočty závislosti efektivity a nákladovosti Finanční správy na počtu elektronických podání, zdroj: vlastní zpracování

	2004	2005	2006	2007	2008
<b>příjmy celkem (v Kč)</b>	323 508 620 000	514 557 608 000	513 768 518 000	576 537 645 000	606 715 224 000
<b>výdaje (bez tvorby rezerv. fondu) (v Kč)</b>	6 497 999 000	6 687 981 000	7 057 547 000	7 458 474 000	7 928 825 000
<b>počet zaměstnanců</b>	15 600	15 474	15 619	15 619	15 379
<b>EFEKTIVNOST (v Kč) (ve vztahu k výdajům bez tvorby rezervního fondu)</b>					
<b>příjmy na 1 Kč výdajů</b>	49,79	76,94	72,80	77,30	76,52
<b>příjmy na 1 zaměstnance</b>	20 737 732	33 253 044	32 893 816	36 888 966	39 450 889
<b>NÁKLADOVOST (v Kč) (ve vztahu k výdajům bez tvorby rezervního fondu)</b>					
<b>výdaje na 100 Kč příjmů</b>	2,01	1,30	1,37	1,29	1,31
<b>výdaje na 1 zaměstnance</b>	416 538	432 208	451 857	477 220	515 562

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>příjmy celkem (v Kč)</b>	522 890 259 000	548 517 669 000	561 229 957 000	585 011 353 000	610 655 688 000
<b>výdaje (bez tvorby rezerv. fondu) (v Kč)</b>	7 983 688 000	7 424 143 000	7 972 021 000	8 335 333 000	8 490 509 000
<b>počet zaměstnanců</b>	15 330	14 768	14 677	14 710	14 919
<b>EFEKTIVNOST (v Kč) (ve vztahu k výdajům bez tvorby rezervního fondu)</b>					
<b>příjmy na 1 Kč výdajů</b>	65,49	73,88	70,40	70,18	71,92
<b>příjmy na 1 zaměstnance</b>	34 108 954	37 142 312	38 238 738	39 769 637	40 931 409
<b>NÁKLADOVOST (v Kč) (ve vztahu k výdajům bez tvorby rezervního fondu)</b>					
<b>výdaje na 100 Kč příjmů</b>	1,53	1,35	1,42	1,42	1,39
<b>výdaje na 1 zaměstnance</b>	520 789	502 718	543 164	566 644	569 107

Tabulka č. 2: Efektivnost a nákladovost územních finančních orgánů v letech 2004 - 2013, zdroj: Informace o činnosti daňové správy za roky 2004 - 2013

#### 4.1.1 Výpočet závislosti efektivity Finanční správy na počtu elektronických podání daňových subjektů.

$$\hat{y}_{i1} = a_{yx} + b_{yx} \cdot x_i = 69,8625 + 0,00000115 x_i$$

$$b_{yx} = \frac{n \sum x_i \cdot y_{i1} - \sum x_i \cdot \sum y_{i1}}{n \sum x_i^2 - (\sum x_i)^2} = \frac{10 \cdot 408\,753\,584,78 - (5\,723\,856 \cdot 705,22)}{10 \cdot 7\,699\,167\,382\,042 - 5\,723\,856^2}$$

$$= \frac{50\,958\,119,8}{44\,229\,146\,311\,684} = 0,00000115$$

$$a_{yx} = \bar{y} - b_{yx} \cdot \bar{x} = 70,522 - (0,00000115 \cdot 572\,385,60) = 69,8625$$

Verifikace modelu:

Výpočet korelačního koeficientu:

$$r_{yx} = \frac{n \sum x_i \cdot y_{i1} - \sum x_i \cdot \sum y_{i1}}{\sqrt{[n \sum x_i^2 - (\sum x_i)^2] \cdot [n \sum y_i^2 - (\sum y_{i1})^2]}} = \frac{10 \cdot 408\,753\,584,78 - (5\,723\,856 \cdot 705,22)}{\sqrt{44\,229\,146\,311\,684 \cdot 5\,967,9656}}$$

$$= \frac{50\,958\,119,8}{513\,768\,453,4} = 0,0992$$

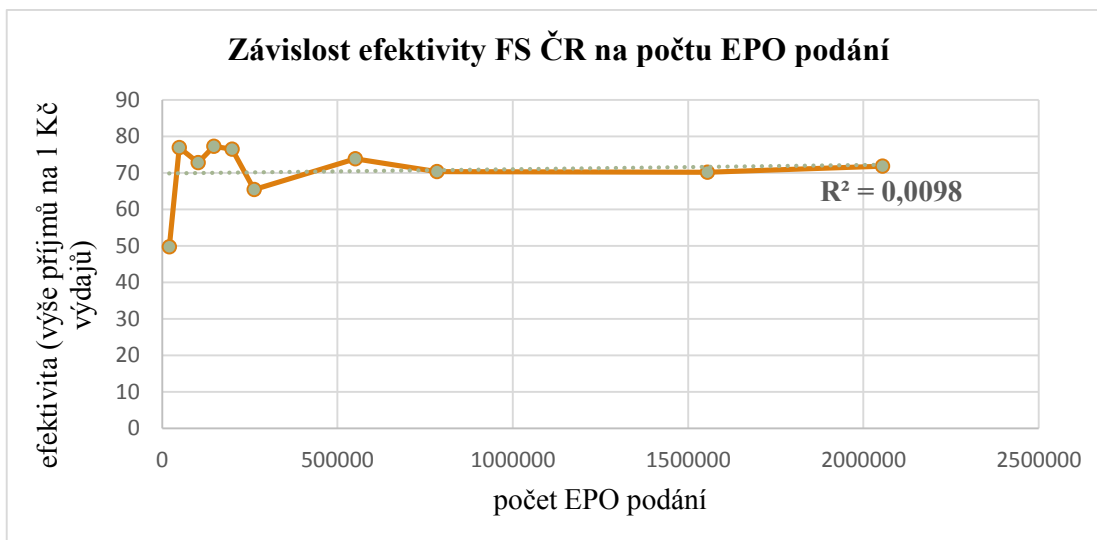
Výpočet indexu determinace:

$$r_{yx}^2 = 0,0992^2 \cdot 100 = 0,9841 \%$$

Výsledky regrese se závislou proměnnou : efektivita (REGRESE k hl. výzkum. otázce) R= ,09918499 R2= ,00983766 Upravené R2= ---- F(1,8)=,07948 p<,78515 Směrod. chyba odhadu : 8,5945						
N=10	b*	Sm.chyba z b*	b	Sm.chyba z b	t(8)	p-hodn.
Abs.člen			69,86253	3,585824	19,48298	0,000000
počet el.podání	0,099185	0,351810	0,00000	0,000004	0,28193	0,785155

Tabulka č. 3:Kontrolní odhad závislosti efektivity Finanční správy na počtu elektronických podání (provedený pomocí software *STATISTICA 12*)

Výše uvedenými výpočty se podařila prokázat přímá závislost mezi efektivitou Finanční správy a mezi počtem elektronicky přijatých podání daňových subjektů, výše vypočteného korelačního koeficientu signalizuje, že se jedná o vztah slabý. Změny efektivity Finanční správy jsou 1 % vysvětlené (způsobené) změnami počtu elektronických podání daňových subjektů. Nízký podíl vysvětlené variability značí, že na efektivitu Finanční správy České republiky mají vliv další faktory.



Graf č. 1: Regresní závislost efektivity Finanční správy České republiky na počtu EPO podání v letech 2004 - 2013 (zpracováno pomocí software EXCEL 2013), zdroj: vlastní zpracování

#### 4.1.2 Výpočet závislosti nákladovosti Finanční správy na počtu elektronických podání daňových subjektů.

$$\hat{y}_{i2} = a_{yx} + b_{yx} \cdot x_i = 1,4676 - 0,00000005 x_i$$

$$b_{yx} = \frac{n \sum x_i \cdot y_{i2} - \sum x_i \cdot \sum y_{i2}}{n \sum x_i^2 - (\sum x_i)^2} = \frac{10 \cdot 8\,016\,404,67 - (5\,723\,856 \cdot 14,39)}{10 \cdot 7\,699\,167\,382\,042 - 5\,723\,856^2}$$

$$= \frac{80\,164\,046,7 - 82\,366\,287,84}{44\,229\,146\,311\,684} = -\frac{2\,202\,241,14}{44\,229\,146\,311\,684} = -0,00000005$$

$$a_{yx} = \bar{y} - b_{yx} \cdot \bar{x} = 1,439 - (-0,00000005 \cdot 572\,385,60) = 1,439 + 0,0286 = 1,4676$$

Verifikace modelu:

Výpočet korelačního koeficientu:

$$r_{yx} = \frac{n \sum x_i \cdot y_{i2} - \sum x_i \cdot \sum y_{i2}}{\sqrt{[n \sum x_i^2 - (\sum x_i)^2] \cdot [n \sum y_{i2}^2 - (\sum y_{i2})^2]}} = \frac{10 \cdot 8\,016\,404,67 - (5\,723\,856 \cdot 14,39)}{\sqrt{44\,229\,146\,311\,684 \cdot 4,0829}}$$

$$= -\frac{2\,202\,241,14}{\sqrt{180\,583\,181\,475\,974,6}} = -\frac{2\,202\,241,14}{13\,438\,124,18} = -0,1639$$

Výpočet indexu determinace:

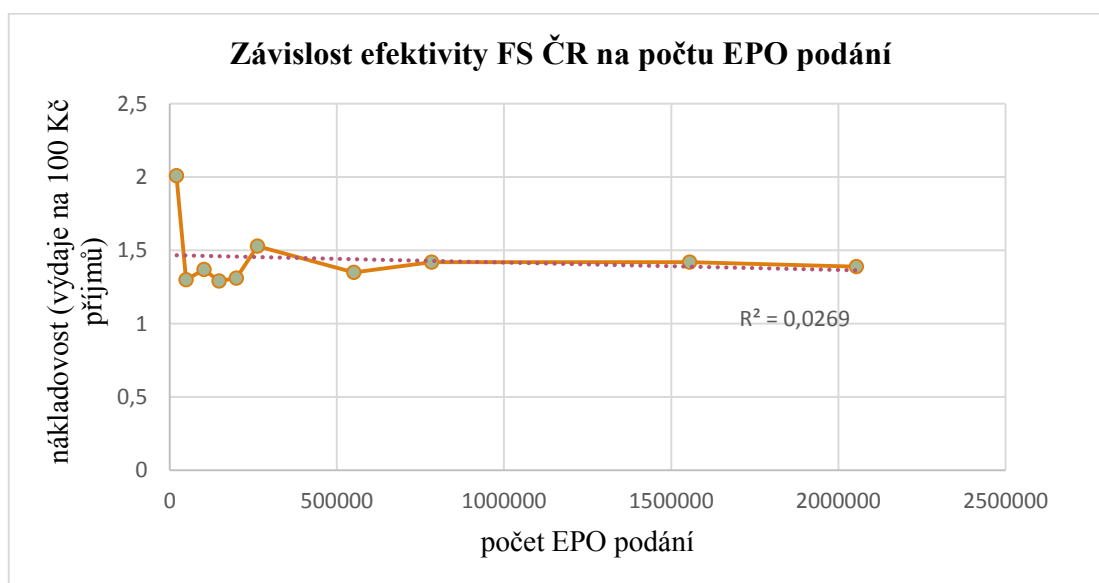
$$r_{yx}^2 = -0,1639^2 \cdot 100 = 2,686 \%$$



Výsledky regrese se závislou proměnnou : nákladovost (REGRESE k hl. výzkum. otázce) R= ,16388010 R2= ,02685669 Upravené R2= ----- F(1,8)=,22078 p<,65099 Směrod. chyba odhadu : ,22286						
N=10	b*	Sm.chyba z b*	b	Sm.chyba z b	t(8)	p-hodn.
Abs. člen			1,467500	0,092981	15,78275	0,000000
počet el.podání	-0,163880	0,348773	-0,000000	0,000000	-0,46988	0,650986

Tabulka č. 4: Kontrolní odhad závislosti nákladovosti Finanční správy na počtu elektronických podání (provedený pomocí software *STATISTICA 12*)

Výše uvedenými výpočty se podařila prokázat nepřímá závislost mezi nákladovostí Finanční správy a mezi počtem elektronicky přijatých podání daňových subjektů, výše vypočteného korelačního koeficientu signalizuje, že se jedná o vztah slabý. Změny nákladovosti Finanční správy jsou 2,7 % vysvětlené (způsobené) změnami počtu elektronických podání daňových subjektů. Nízký podíl vysvětlené variability značí, že na nákladovost Finanční správy České republiky mají vliv další faktory.



Graf č. 2: Regresní závislost nákladovosti Finanční správy České republiky na počtu EPO podání v letech 2004-2013 (zpracováno pomocí software *EXCEL 2013*), zdroj: vlastní zpracování

## 4.2. Dílčí otázky

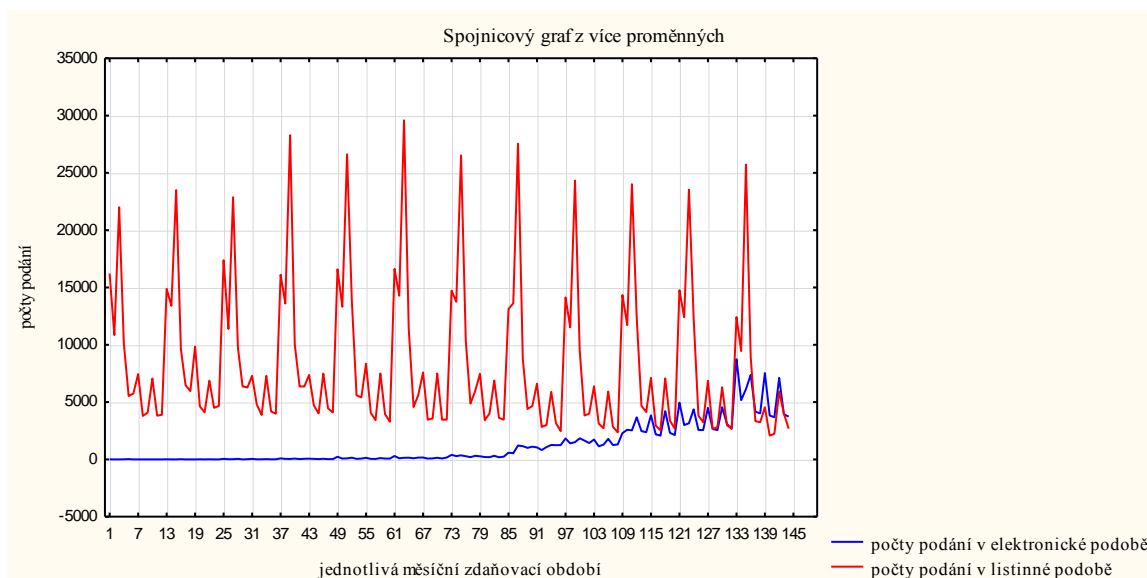
- 1) Zpracování predikce celkového počtu podání daňových subjektů a elektronických podání daňových subjektů na jednotlivá měsíční zdaňovací období roku 2015.
  - a) Analýza časové řady přijatých elektronických podání v období let 2003 - 2014.
  - b) Analýza časové řady přijatých elektronických podání v období let 2010 - 2014.
- 2) Komparace elektronického podání a podání v listinné podobě.
- 3) Komparace elektronického spisu a klasického spisu v listinné podobě - procesní vyhodnocení v návaznosti na úplné elektronické podání.

### 4.2.1 Analýza časové řady přijatých elektronických podání v období let 2003 - 2014 ve vybraném územním pracovišti Finanční správy

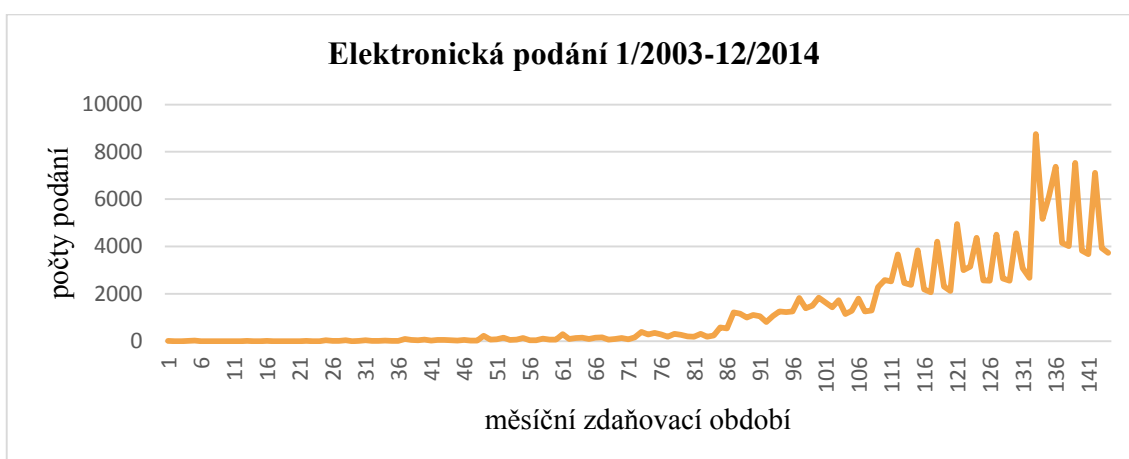
Autorka provedla sběr dat z databáze územního pracoviště Finanční správy umístěného v krajském městě (s laskavým svolením ředitele územního pracoviště). Byl proveden sběr dat ze systému ADIS za období od ledna roku 2003 do prosince 2014 (včetně - viz Příloha č. 2, listy č. 1 - 5), intervalem sledování byla jednotlivá měsíční zdaňovací období. Byla nashromážděna data o počtu podání daňových subjektů v listinné podobě, o počtu podání daňových subjektů v elektronické podobě (podání v elektronické podobě byla dále roztříděna podle způsobu podání a podpisu elektronických písemností). Získaná data autorka vyhodnotila analýzou časové řady, přičemž hlavním cílem sledování je vývoj počtu elektronických podání.

Časová řada označuje posloupnost hodnot zkoumaných ukazatelů, měřených v rovnoměrných časových intervalech, zpravidla ve směru minulost přítomnost. Smyslem analýzy časové řady je číselný popis dynamiky vývoje a prognóza budoucího vývoje. Analyzovaná časová řada je intervalovou časovou řadu - obsahuje údaje, které se vztahují k určitému časovému intervalu - měsíci, přičemž součet hodnot má věcný význam. Z hlediska periodicity sledování se jedná o dlouhodobou číselnou řadu. Podle druhu sledovaných ukazatelů se jedná o časovou řadu primárních ukazatelů. Předmětná časová řada splňuje 3 hlediska srovnatelnosti a to:

- hledisko věcné srovnatelnosti
- hledisko prostorové srovnatelnosti
- hledisko časové srovnatelnosti.



Graf č. 3: Spojnicový graf časové řady počtu listinných a elektronických podání v období 1/2003 - 12/2014 (sestavený pomocí software *STATISTICA 12*)



Graf č. 4: Spojnicový graf měsíční časové řady počtu elektronických podání v období 1/2003 - 12/2014 v počtech podání, zdroj: vlastní zpracování

#### 4.2.1.1 Výpočty elementárních charakteristik

**Prvním krokem analýzy** dané časové řady jsou výpočty elementárních charakteristik. Charakteristika polohy sledované číselné řady je vyjádřena prostým aritmetickým průměrem:

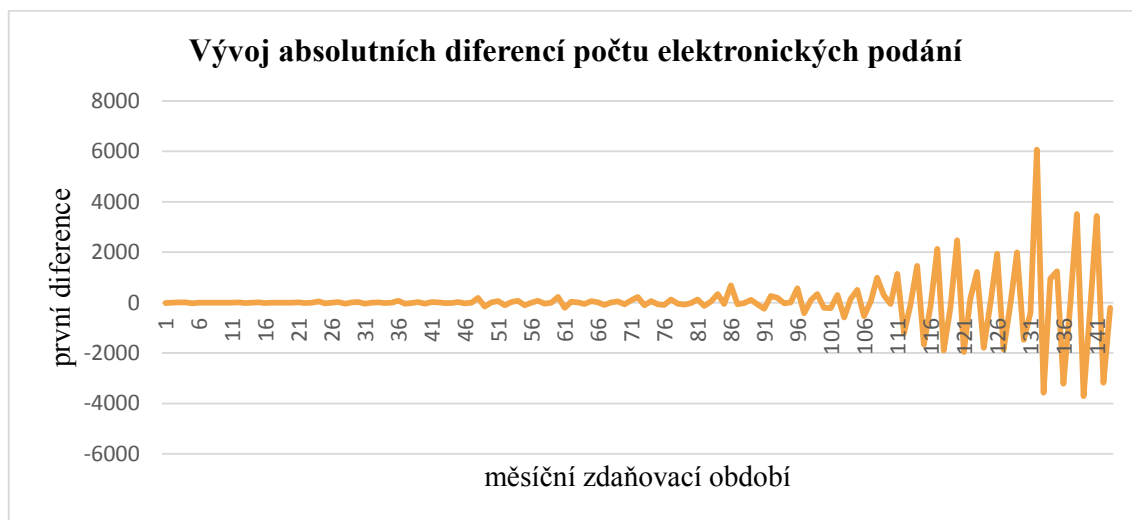
$$\bar{y} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n y_i = \frac{175\,940}{144} = 1\,221,8056$$

Prostý aritmetický průměr sledované číselné řady elektronických podání činí hodnotu 1 221,8056.

Míra dynamiky vývoje ve sledované časové řadě je vyjádřena absolutními charakteristikami:

- první absolutní diferencí (viz Příloha č. 3, listy č. 1 - 5): vyjadřující absolutní přírůstek či úbytek sledovaného ukazatele v určitém období oproti období bezprostředně předcházejícímu

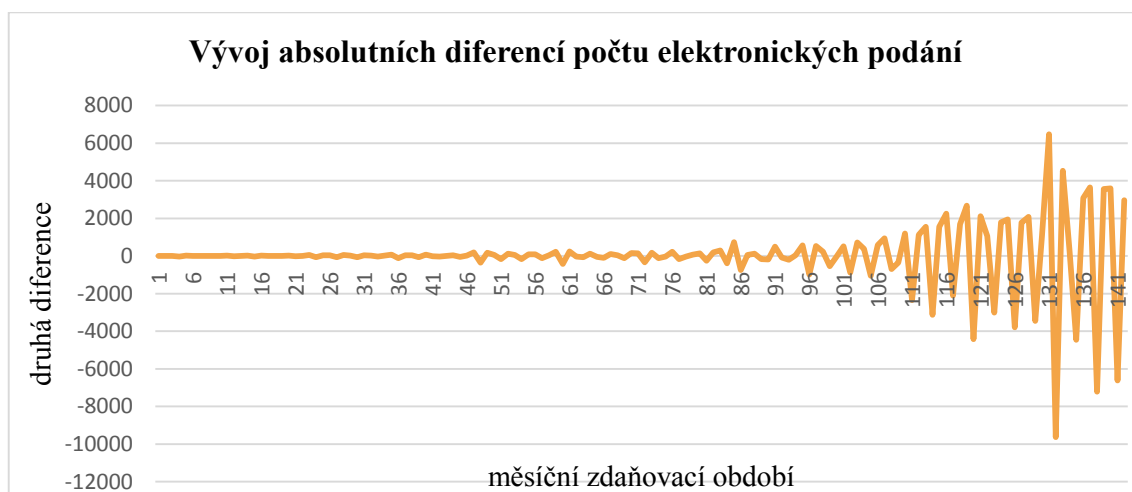
$$d_{y_i}^1 = y_t - y_{t-1} \quad , \quad \text{kde } t = 2, 3, \dots, n$$



Graf č. 5: Spojnicový graf prvních absolutních diferencí počtu elektronických podání v období 1/2003 - 12/2014, zdroj: vlastní zpracování

- druhou absolutní diferencí (viz Příloha č. 3, listy č. 1 - 5): vyjadřující rozdíl dvou sousedních absolutních přírůstků

$$d_{y_i}^2 = d_{y_i}^1 - d_{y_{i-1}}^1 \quad , \quad \text{kde } t = 3, 4, \dots, n$$

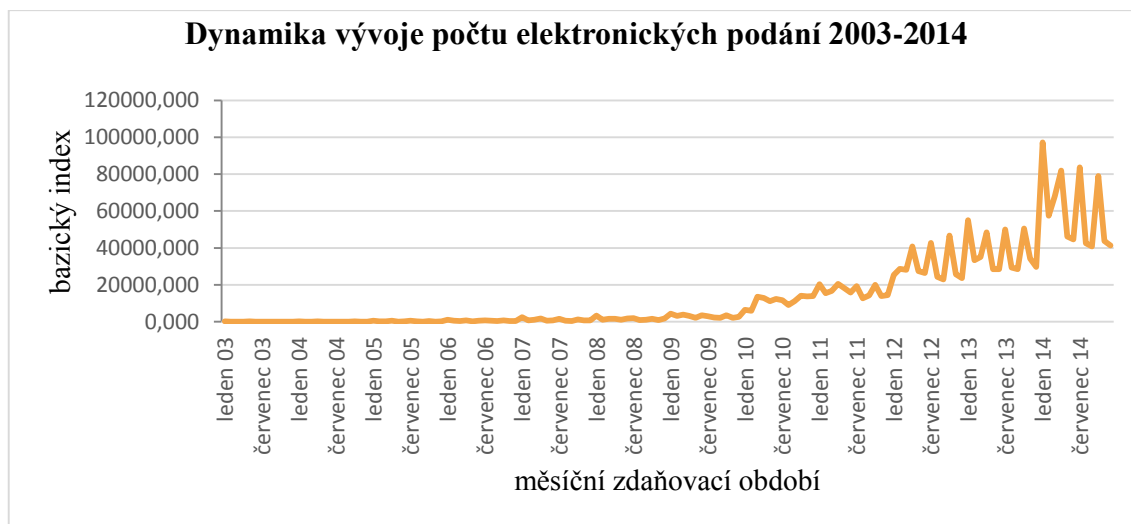


Graf č. 6: Spojnicový graf druhých absolutních diferencí počtu elektronických podání v období 1/2003 - 12/2014, zdroj: vlastní zpracování

K popisu dynamiky vývoje vyjádřeného relativními charakteristikami je použit bazický index vyjádřený v procentech a řetězový index vyjádřený v procentech (viz Příloha č. 3, listy č. 1 - 5)

- bazický index: vyjadřuje poměrnou hodnotu časového vývoje sledovaného ukazatele, jejímž základem je sledovaná hodnota v základním čase

$$k_0 = \frac{y_t}{y_0} \cdot 100$$



Graf č. 7: Spojnicový graf dynamiky vývoje počtu elektronických podání 1/2003 - 12/2014 (bazický index), zdroj: vlastní zpracování

- řetězový index: vyjadřuje poměrnou hodnotu časového vývoje sledovaného ukazatele, jejímž základem je sledovaná hodnota v minulém období

$$k_t = \frac{y_t}{y_{t-1}} \cdot 100, \quad \text{kde } t = 2, 3, \dots, n; \quad (\text{viz Příloha č. 3, listy č. 1 - 5})$$



Graf č. 8: Spojnicový graf dynamiky vývoje počtu elektronických podání v období 1/2003 - 12/2014 (řetězový index), zdroj: vlastní zpracování

#### 4.2.1.2 Dekompozice časové řady

**Druhým krokem analýzy** je modelování (dekompozice) časové řady, identifikace základních složek:

- trendové složky (T)
- periodické složky (P): cyklická složka (kolísání okolo trendu v důsledku dlouhodobého cyklického vývoje s délkou vlny delší než 1 rok) nebo sezónní složka (pravidelně se opakující odchylka od trendové složky vyskytující se u časových řad s periodicitou menší než 1 rok)
- náhodné složky ( $\varepsilon$ ).

$$y'_t = T_t + P_t + \varepsilon_t$$

Trendová složka je obecná tendence vývoje zkoumaného jevu za dlouhé období, která je výsledkem dlouhodobých a stálých procesů. V dané analýze je odhadnuta analyticky (s použitím lineární regrese) pomocí trendové funkce:

$$y' = a + b \cdot t_i$$

Parametry jsou určeny metodou nejmenších čtverců ze soustavy normálních rovnic:

$$n \cdot a + b \sum t_i = \sum y_i \quad 144 a + 10\,440 b = 175\,940$$

$$a \sum t_i + b \sum t_i^2 = \sum t_i y_i \quad 10\,440 a + 1\,005\,720 b = 21\,307\,655$$

$$a = -1\,270,0374$$

$$b = 34,3702$$

$$y' = -1\,270,0374 + 34,3702 t_i$$

Příloha č. 3 (list č. 1 - 5) obsahuje analytické vyrovnávání počtu elektronických podání za jednotlivá měsíční zdaňovací období ( $y_{ei}$ ) pomocí trendové funkce  $y' = a + b \cdot t_i$ .

#### 4.2.1.3 Verifikace trendového modelu, posouzení vhodnosti trendové funkce

A. Statistická verifikace trendového modelu: testování významnosti strukturálních parametrů  $a$ ,  $b$ :

1) Testování nulové hypotézy:  $H_0: \alpha = 0$

Strukturální parametr  $a$  není statisticky významný.

alternativní hypotéza:  $H_1: \alpha \neq 0$

Strukturální parametr  $a$  je statisticky významný.

hladina významnosti:  $\alpha = 0,05$

testové kritérium:

$$t = \frac{a}{s_a} = \frac{-1\,270,0374}{182,7359} = \mathbf{6,9501}$$

$$\text{směrodatná odchylka: } s = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (y_i - \bar{y}_i)^2}{n-k}} = \sqrt{\frac{168\,930\,031,501}{144-2}} = 1\,090,7099$$

$$\begin{aligned} \text{střední chyba: } s_a &= s \cdot \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n t^2}{n \cdot \sum_{i=1}^n t^2 - (n \cdot \bar{t})^2}} = 1\,090,7099 \cdot \sqrt{\frac{1\,005\,720}{144 \cdot 1\,005\,720 - (144 \cdot 72,5)^2}} \\ &= 182,7359 \end{aligned}$$

kritická hodnota Studentova t rozdělení:  $t_{\alpha(n-2)} = t_{\alpha(144-2)} = \mathbf{1,960}$

$$182,7359 > 1,960 \quad \gg \quad |t| > t_{\alpha}$$

Zamítáme nulovou hypotézu, s 95 % pravděpodobností lze konstatovat, že parametr  $a$  je statisticky významný.

2) testování nulové hypotézy:  $H_0: \beta = 0$

Strukturální parametr  $b$  není statisticky významný.

alternativní hypotéza:  $H_1: \beta \neq 0$

Strukturální parametr  $b$  je statisticky významný.

hladina významnosti:  $\alpha = 0,05$

testové kritérium:

$$t = \frac{b}{s_b} = \frac{34,3702}{0,0662} = \mathbf{519,1873} \quad s_b = \sqrt{\frac{s}{\sum_{i=0}^n t^2 - n\bar{t}^2}} = \sqrt{\frac{1\,090,7099}{1\,005\,720 - (144 \cdot 72,5)^2}} = 0,0662$$

kritická hodnota Studentova t rozdělení:  $t_{\alpha(n-2)} = t_{\alpha(144-2)} = \mathbf{1,960}$

$$519,1873 > 1,960 \quad \gg \quad |t| > t_{\alpha}$$

Zamítáme nulovou hypotézu, s 95 % pravděpodobností lze konstatovat, že parametr  $b$  je statisticky významný. Odhadnutou trendovou funkci lze považovat za adekvátní a prakticky využitelnou k modelování analyzované časové řady.

B. Posouzení vhodnosti trendové funkce pomocí míry těsnosti závislosti:

1) pomocí indexu korelace

$$I_{yt} = \sqrt{1 - \frac{\sum(y_i - \hat{y})^2}{\sum(y_i - \bar{y})^2}} = \sqrt{1 - \frac{168\,930\,031,501}{462\,864\,560,600}} = 0,7969$$

2) pomocí indexu determinace

$$I_{yt}^2 = 0,7969^2 \cdot 100 = 63,5049 \%$$

Hodnota indexu korelace v analýze počtu elektronických podání v období od ledna roku 2003 do prosince roku 2014 vyjadřuje přímou lineární závislost mezi počtem elektronických podání a časem, prokázaná lineární závislost indikuje správnost zvoleného modelu analýzy číselné řady. Výše indexu determinace vyjadřuje, že v dané analýze je významná část, 63,5 % rozptylu počtu elektronických podání, vysvětlena zvoleným modelem analýzy číselné řady.

Výsledky regrese se závislou proměnnou : v elektronické podobě yei (PODK R= ,79688993 R2= ,63503356 Upravené R2= ,63246337 F(1,142)=247,08 p<0,0000 Směrod. chyba odhadu : 1090,7						
N=144	b*	Sm.chyba z b*	b	Sm.chyba z b	t(142)	p-hodn.
Abs. člen			-1270,04	182,7359	-6,95012	0,000000
ti	0,796890	0,050697	34,37	2,1866	15,71868	0,000000

Tabulka č. 5: Kontrolní odhad trendu elektronických podání 1/2003-12/2014 (provedený pomocí software *STATISTICA 12*)

Sezónní složka je pravidelně se opakující odchylka od trendové složky, perioda této složky je menší než celková velikost sledovaného období. Cyklická složka udává kolísání okolo trendu v důsledku dlouhodobého cyklického vývoje. Zkoumaná časová řada obsahuje krátkodobé kolísání, které představují periodické výkyvy časové řady opakující se v rámci období kratšího než jeden rok - sezónní odchylky v návaznosti na lhůty pro podání daňových tvrzení, které představují: podání daňových přiznání k dani silniční a k dani z movitých věcí v měsíci lednu, podání vyúčtování daně ze závislé činnosti a vyúčtování daně vybírané srážkou v měsíci únoru a březnu, velmi významnou sezónní složku představují počty podání daňových přiznání k dani z příjmů fyzických a právnických osob v měsíci březnu a červnu a další významnou sezónní složku představují čtvrtletní podání daňových přiznání k dani z přidané hodnoty.



Výpočty průměrných měsíčních indexů (slouží k očištění predikovaných hodnot vypočtených z trendové funkce od sezónní složky):

1.	$\frac{(-0,0073)+(-0,1579)+(-0,1095)+52,4096+0,5385+0,3593+0,3172+0,3542+0,8823+0,9231+1,7146+2,6487}{12}$	4,9894
2.	$\frac{(-0,0008)+(-0,0038)+(-0,0398)+1,3322+0,1539+0,1138+0,2246+0,3185+0,6658+1,0288+1,0256+1,5503}{12}$	0,5308
3.	$\frac{0+(-0,0013)+(-0,0468)+0,5256+0,1781+0,1553+0,2638+0,7081+0,7052+0,9945+1,0654+1,8187}{12}$	0,5306
4.	$\frac{(-0,0062)+(-0,0236)+(-0,1430)+0,6395+0,2939+0,1581+0,2094+0,6594+0,8496+1,4224+1,4593+2,1568}{12}$	0,6404
5.	$\frac{(-0,0200)+0+(-0,0110)+0,1581+0,0870+0,0965+0,1388+0,5596+0,7459+0,9419+0,8492+1,2089}{12}$	0,3962
6.	$\frac{0+(-0,0031)+(-0,628)+0,2939+0,1178+0,1532+0,2240+0,6093+0,6383+0,8980+0,8361+1,1578}{12}$	0,3581
7.	$\frac{(-0,0010)+(-0,0065)+(-0,2200)+0,2838+0,2257+0,1588+0,1889+0,5663+0,7608+1,4330-1,4530-2,1477}{12}$	0,5825
8.	$\frac{0+(-0,0086)+(-0,0588)+0,1692+0,0672+0,0665+0,1358+0,4286+0,4960+0,8039+0,8455+1,0797}{12}$	0,3354
9.	$\frac{(-0,0010)+(-0,0018)+(-0,0442)+0,0976+0,0566+0,0799+0,1262+0,5570+0,5481+0,7524+0,8095+1,0282}{12}$	0,3340
10.	$\frac{(-0,0011)+(-0,0195)+(-0,2366)+0,1801+0,1562+0,1224+0,2041+0,6416+0,7547+1,5102+1,4230+1,9706}{12}$	0,5580
11.	$\frac{0+(-0,0042)+(-0,0894)+0,0840+0,0924+0,0641+0,1182+0,6195+0,5200+0,8216+0,9528+1,0799}{12}$	0,3549
12.	$\frac{(-0,0012)+(-0,022)+(-0,2446)+0,0737+0,0871+0,1345+0,1478+0,6164+0,5387+0,7427+0,8201+1,0127}{12}$	0,3271

Tabulka č. 6: Výpočty průměrných měsíčních indexů za jednotlivé měsíční zdaňovací období, zdroj: vlastní zpracování

Náhodnou složku nelze popsat žádnou funkcí času, tvoří reziduum po vyloučení trendové, sezónní a cyklické složky, jejím zdrojem jsou vzájemně nezávislé příčiny.

#### 4.2.1.4 Poznatky ze sledování elektronických podání v jednotlivých letech

##### 2001:

Systém ADIS byl v roce 2001 v oblasti elektronického zpracovávání písemností v návaznosti na přípravy implementace elektronického podpisu připravován na elektronické podání daňových přiznání k dani silniční a k dani z nemovitosti. V souvislosti se vstupem České republiky do Evropské unie také probíhaly přípravy v oblasti výměny informací o nepřímých daních pro potřeby systému VIES.<sup>109</sup>

<sup>109</sup> VIES je nadstavbou informačního systému ADIS, jedná se o systém předávání informací o DPH v rámci členských států EU. Systém byl založen z důvodu zrušení fiskálních hranic uvnitř EU (k počátku roku 1993). Právní rámec je dán směrnicí 91/680/EEC. Principem je zachovat tzv. "nulovou" sazbu daně DPH pro vyvážené zboží a zdanit dovážené zboží sazbou platnou v zemi příjemce. Výměna informací je prováděna v systému VIES. Pro fungování systému musí každá členská země udržovat informace o registračních záznamech plátců DPH a jejich změnách a databázi údajů o dodávkách do členských států

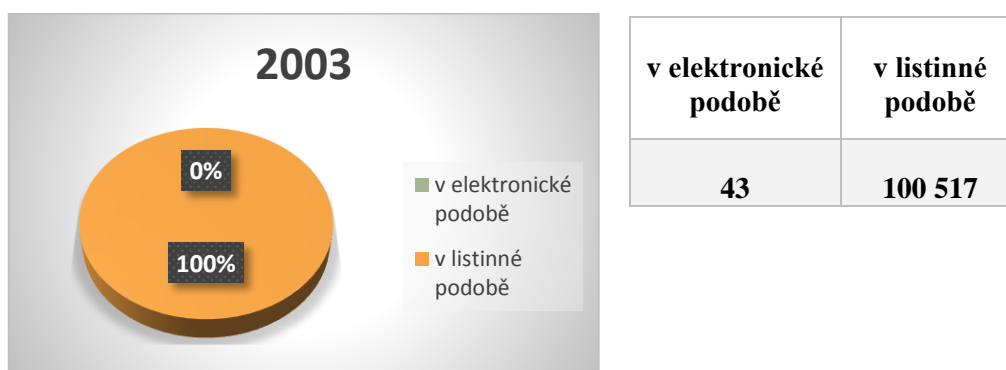
## 2002:

V listopadu roku 2002 byla na internetu Ministerstva financí zprovozněna aplikace podání daňového přiznání na počítačové sestavě s doručením datové zprávy neopatřené zaručeným elektronickým podpisem.

## 2003:

Došlo k rozšíření služeb v oblasti elektronického zpracování písemností s možností doručení prostřednictvím datové zprávy opatřené zaručeným elektronickým podpisem včetně podání, která byla odesílána uživateli přímo z komerčních programů (např. účetních).

Předmětné územní pracoviště v roce 2003 elektronicky přijalo a plnohodnotně v systému ADIS zpracovalo 18 daňových přiznání k dani z nemovitosti, 6 daňových přiznání k dani silniční a 4 daňová přiznání k dani z přidané hodnoty.



Graf č. 7: Znárodnění přijatých podání v roce 2003, zdroj: vlastní zpracování

## 2004:

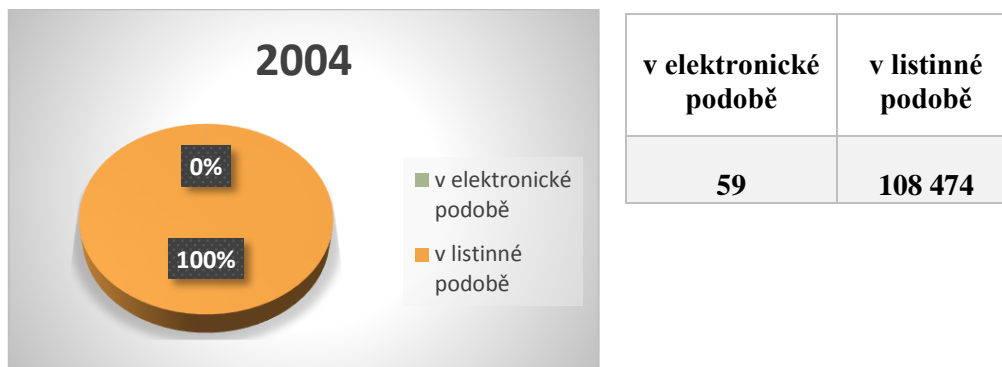
Zásadní vliv mělo přijetí zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, platného od 23. 4. 2004, účinného od 1. 5. 2004 a vstup České republiky 1. 5. 2004 do Evropské unie. V roce 2004 zaznamenala aplikace elektronického podávání písemností (EPO) další rozvoj – na podněty uživatelů bylo umožněno zpracování souborů v prohlížečích UNIX, Linux Mozilla, Firefox, Netscape. V rámci plánovaného rozvoje informačního systému ADIS byl zprovozněn systém VIES. Elektronická podání pro Českou daňovou správu učiněná daňovými subjekty po celé zemi činila v tomto roce objem 20 205

---

EU. Dodávky zboží a služeb do jiných členských zemí Evropské unie jsou tuzemští plátcí DPH povinni vykazovat v daňových přiznáních k dani z přidané hodnoty a po jednotlivých plněních vykazovat v souhrnných hlášeních VIES podávaných pouze v elektronické podobě.

elektronických podání, z čehož valnou část představovala daňová přiznání k dani z přidané hodnoty.

Předmětné územní pracoviště v roce 2004 elektronicky přijalo a v systému ADIS plnohodnotně zpracovalo 5 daňových přiznání k dani z nemovitosti, 5 daňových přiznání k dani silniční, 23 daňová přiznání k dani z přidané hodnoty a 2 daňová přiznání k dani z příjmů právnických osob.

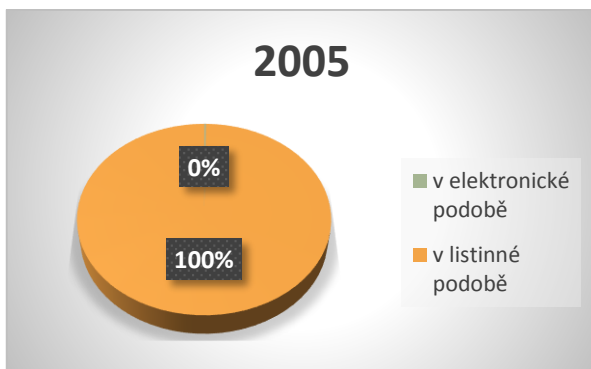


Graf č. 8: Znázornění přijatých podání v roce 2004, zdroj: vlastní zpracování

#### 2005:

Proběhl další rozvoj v aplikaci EPO ke zvyšování uživatelského komfortu a rozšiřování klientského přístupu k veřejnosti. Změny tiskopisů daňových přiznání pro daně z příjmů byly zapracovány do inteligentních elektronických formulářů, aplikace byla rozšířena o průvodce vyplněním daňového přiznání dle činností daňového subjektu a průvodce odesláním datové zprávy. Byl zahájen projekt Daňový portál – projekt vybudování elektronického portálu České daňové správy se všemi dosud implementovanými službami pro daňovou veřejnost (elektronická podání a veřejně dostupné databáze), který daňovým subjektům nově umožní zřízení daňové informační schránky. Česká daňová správa přijala v tomto roce 48 978 elektronických podání, opětovně se jednalo především o podání daňových přiznání k dani z přidané hodnoty.

Předmětné územní pracoviště v roce 2005 zaznamenalo meziroční nárůst elektronických podání o 401 %, ale stále se jednalo o mizivý podíl z celkového objemu podání daňových subjektů.



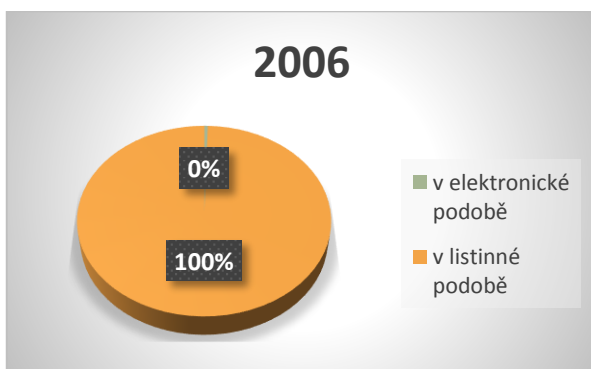
v elektronické podobě	v listinné podobě
<b>237</b>	<b>105 451</b>

Graf č. 9: Znárodnění přijatých podání v roce 2005, zdroj: vlastní zpracování

2006:

Dne 3. července 2006 byl spuštěn na internetových stránkách České daňové správy Daňový portál sloužící daňovým subjektům k elektronické komunikaci s daňovou správou. První zpřístupněnou službou portálu byl elektronický přístup k informacím o stavu osobního daňového účtu (informace o tom, zda správce daně eviduje na osobním daňovém účtu daňového subjektu nedoplatek, přeplatek či zda je tento účet vyrovnán) a možnost získávání informací z daňového řízení (funkce daňové informační schránky). Objem přijatých elektronických podání pro celou daňovou správu činil meziročně dvojnásobný nárůst, na e-podatelný celé daňové správy bylo doručeno 102 866 podání, přičemž nejvíce se opět jednalo o daňová priznání k dani z přidané hodnoty: 58 532.

V roce 2006 elektronická podatelna daného územního pracoviště přijala více než dvojnásobek podání oproti předchozímu roku, ale tento objem stále činil pouze 0,49 % z celkového počtu podání daňových subjektů.



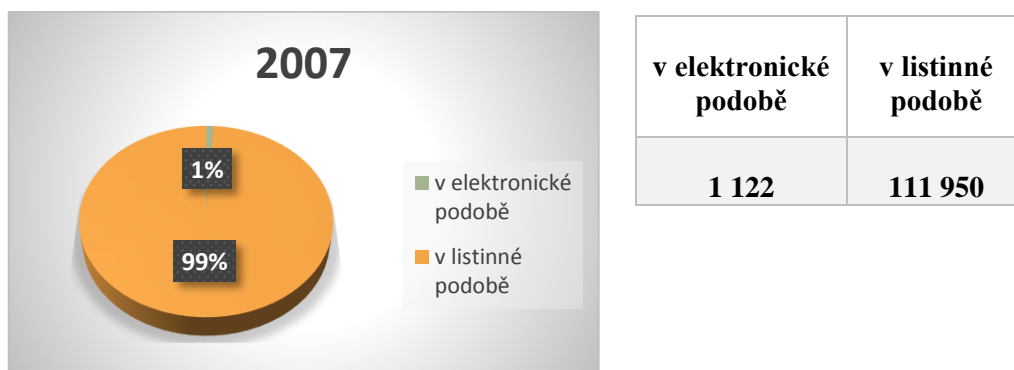
v elektronické podobě	v listinné podobě
<b>552</b>	<b>112 859</b>

Graf č. 9: Znárodnění přijatých podání v roce 2006, zdroj: vlastní zpracování

## 2007:

Služby Daňového portálu v návaznosti na rozvoj klientského přístupu daňové správy k daňové veřejnosti byly rozšířeny o aplikace Osobní daňový kalendář (termínový přehled úkonů daňového poplatníka ve vztahu k daňové správě), Přehled písemností (možnost nahlížení do písemností z daňového řízení mezi daňovým subjektem a správcem daně), Detailní informace ze stavů a obrátů osobních daňových účtů. České daňové správě bylo doručeno 147.269 elektronických podání, z čehož bylo 84.352 daňových příznání k dani z přidané hodnoty.

Rok 2007 opětovně přinesl předmětnému územnímu pracovišti dvojnásobný meziroční nárůst objemu počtu elektronických podání, tento objem představoval 1 % z celkového počtu podání pro dané územní pracoviště. Podílem 1,33 % se zkoumané pracoviště podílelo na celkovém objemu elektronických podání učiněných pro Českou daňovou správu.

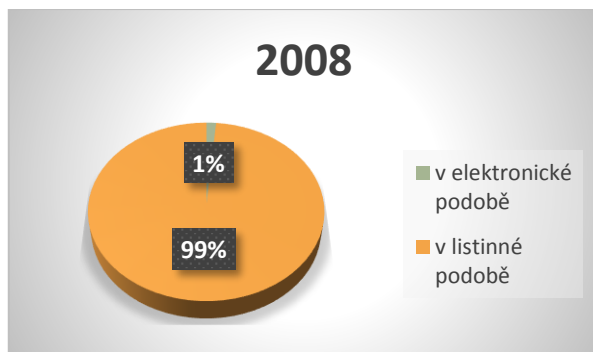


Graf č. 10: Znázornění přijatých podání v roce 2007, zdroj: vlastní zpracování

## 2008:

Pokračoval rozvoj aplikace pro elektronická podání písemností ve smyslu zvyšování uživatelského komfortu, především postupným přechodem na novou technologii, která snížila nároky na konfiguraci PC uživatele a umožnila vyplnění formulářů v alternativních prohlížečích. Jako první byl spuštěn do pilotního provozu formulář Obecná písemnost EPO2. U formulářů zpracovávaných novou technologií došlo k navýšení velikosti přikládaných souborů na max. 4 MB. V tomto roce bylo přijato celou daňovou správou 198 962 elektronických podání, z čehož daňová příznání k dani z přidané hodnoty představovala objem 110 554 podání.

Objem elektronických podání činil 1,44 % z celkového počtu podání doručených na zkoumané územní pracoviště. V celostátním rozsahu došlo ke snížení podílu na počtu učiněných elektronických podání na 0,82 %.



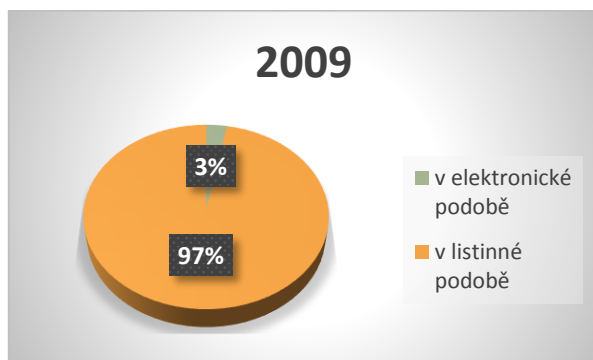
v elektronické podobě	v listinné podobě
<b>1 626</b>	<b>111 067</b>

Graf č. 11: Znárodnění přijatých podání v roce 2008, zdroj: vlastní zpracování

2009:

Byla realizována 1. fáze napojení systému ADIS na systém datových schránek zpracováním volby uložení pro odeslání do datové schránky. Na Daňovém portálu byly nově zveřejněny formuláře generace EPO2: Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických/právnických osob, Přiznání k dani z příjmů fyzických osob a právnických osob, Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti. V tomto roce učinily daňové subjekty celkem 262 049 elektronických podání pro daňovou správu, z toho 144 929 byla daňová přiznání k dani z přidané hodnoty.

Předmětné územní pracoviště přijalo 3 219 elektronických podání, došlo tedy k meziročnímu zdvojnásobení a ke zvýšení podílu na celkovém počtu podání na 2,97 %. V celostátním rozsahu došlo ke zvýšení podílu na počtu učiněných elektronických podání na 1,23 %.



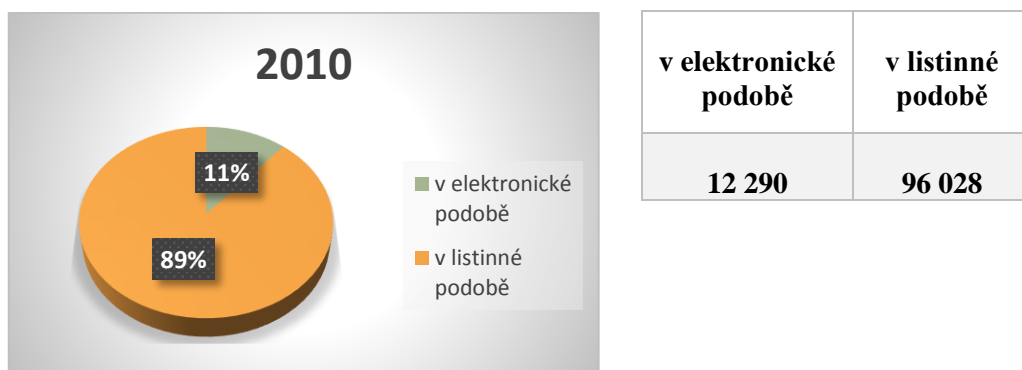
v elektronické podobě	v listinné podobě
<b>3 219</b>	<b>105 067</b>

Graf č. 12: Znárodnění přijatých podání v roce 2009, zdroj: vlastní zpracování

2010:

Služby Daňového portálu byly rozšířeny o další informace z daňové informační schránky (posečkání a prominutí, údaj o průběžném saldu DIS, informace o účinnostech registrace, evidovaných účtech a adresách daňových subjektů). Zásadní vliv mělo přijetí zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, účinného od 1. 1. 2011, který bylo třeba implementovat do všech součástí Daňového portálu k užití v nadcházejícím roce. Další rozvoj byl směřován na napojení informačního systému ADIS na Základní registry a na přípravy podle harmonogramu projektu JIM (sjednocování základu pro výběr daní, sociálního a zdravotního pojištění). Počet elektronických podání přijatých v tomto roce se meziročně více než zdvojnásobil, jednalo se o 550 521 podání, částku 222 297 činila daňová přiznání k dani z přidané hodnoty, další významnou položkou byla přijatá souhrnná hlášení VIES počtem 183 593.

Zkoumané územní pracoviště zaznamenalo významný nárůst počtu a podílu přijatých elektronických podání, podíl se zvýšil na 11,35 % z celkového počtu podání. Došlo k významnému poklesu podání učiněných k územnímu pracovišti v listinné podobě, a to o 1/10 z celkového objemu podání. V celostátním rozsahu došlo ke zvýšení podílu daného územního pracoviště na počtu učiněných elektronických podání na 2,23 %.



Graf č. 13: Znárodnění přijatých podání v roce 2010, zdroj: vlastní zpracování

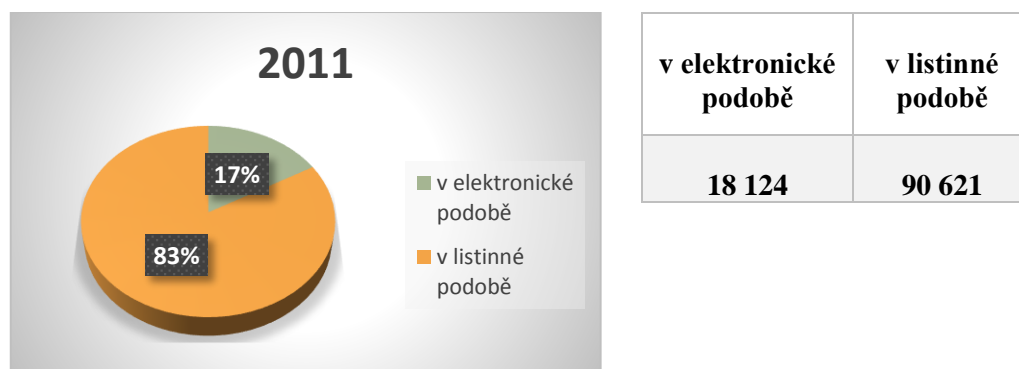
2011:

Zásadní bylo v roce 2011 schválení zákona o Finanční správě České republiky<sup>110</sup> jako jednotné centrálně řízené soustavy orgánů Finanční správy, která splňuje parametry budoucí soustavy orgánů JIM (reorganizace k úspornějšímu fungování Finanční správy, větší transparentnosti systému správy daní a posílení spolupráce s Celní správou České republiky), na výše uvedené změny byl postupně připravován i Daňový portál. V aplikaci

<sup>110</sup> Zákon č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, platný od 30. 12. 2011, účinný od 1. 1. 2013

EPO byly nově zveřejněny některé další formuláře, např. k registraci nebo ke změně registračních údajů. V rámci daňové správy bylo podáno 783 457 elektronických podání (286 939 daňových přiznání k dani z přidané hodnoty, 222 552 souhrnných hlášení VIES, 38 013 výpisů z evidence přenesené daňové povinnosti<sup>111</sup>, 26 753 daňových přiznání k dani silniční, 23 307 daňových přiznání k dani z příjmů fyzických osob), což je o 33 % nárůst oproti předchozímu roku.

Předmětné územní pracoviště opět zaznamenalo výrazný nárůst elektronických podání, a to na podíl 16,66 % z celkového počtu podání, pokračoval trend nezanedbatelného poklesu listinných podání. V tomto roce se zkoumané územní pracoviště na celostátním objemu elektronických podání podílelo výší 2,31 %.



Graf č. 14: Znázornění přijatých podání v roce 2011, zdroj: vlastní zpracování

#### 2012:

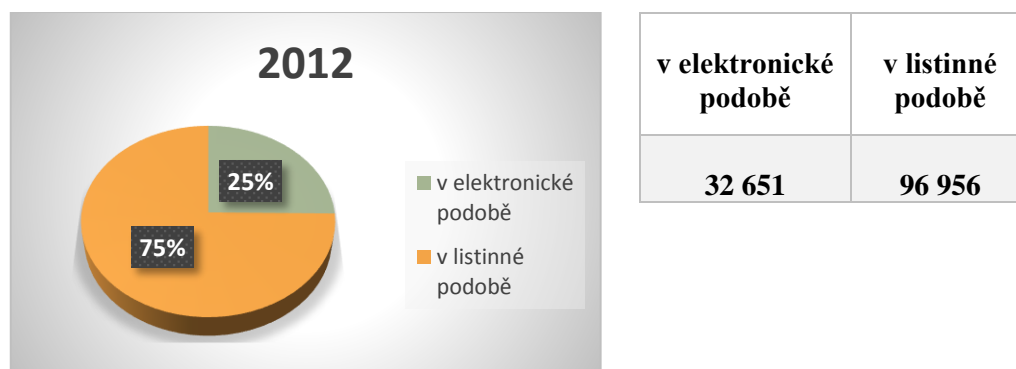
Na internetových stránkách byla vytvořena nová záložka s názvem „Finanční správa“, v níž byly v průběhu roku 2012 s předstihem zveřejňovány informace související se změnami realizovanými v daňové správě. V souvislosti s novými kompetencemi orgánů finanční správy byla vytvořena další nová záložka „Důchodové spoření“, ve které byly zveřejněny informace k důchodové reformě, k důchodovému spoření ve II. pilíři, dále odpovědi na nejčastější dotazy veřejnosti, metodiky a formuláře. V roce 2012 bylo podáno o 99 % elektronických podání více než v roce 2011, přičemž výrazný podíl nárůstu připadl

<sup>111</sup> Od 1. 1. 2012 došlo k rozšíření daňových subjektů spadajících do režimu přenesené daňové povinnosti dle ustanovení § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a to o poskytovatele stavebních a montážních prací. (Režim přenesení daňové povinnosti - tzv. revers charge - je v rámci mechanismu uplatňování DPH režimem specifickým, na rozdíl od běžného mechanismu uplatňování DPH, má povinnost priznat a zaplatit daň plátce, pro kterého bylo zdanitelné plnění v tuzemsku uskutečněno.) Ve vztahu ke správci daně jsou plátcí daně z přidané hodnoty povinni vykazovat uskutečněná a přijatá plnění v režimu přenesené daňové povinnosti v daňových přiznáních k dani z přidané hodnoty a jednotlivá plnění vykazovat v evidencích pro výše uvedené daňové účely (samostatná evidence dodavatelů služeb a samostatná evidence příjemců služeb uskutečněných v režimu přenesené daňové povinnosti) podávaných pouze v elektronické podobě.



na elektronická podání učiněná bez uznávaného elektronického podpisu, kde byl meziroční nárůst o 250 %. Celkem bylo podáno 1 555 240 elektronických podání (400 157 daňových příznání k dani z přidané hodnoty, 248 291 souhrnných hlášení VIES, 624 916 výpisů z evidence přenesené daňové povinnosti, 34 614 daňových příznání k dani silniční, 31 726 daňových příznání k dani z příjmů fyzických osob).

Předmětné územní pracoviště v roce 2012 zaznamenalo významný nárůst elektronických podání o 180 % oproti předchozímu roku především v návaznosti na rozšíření povinnosti plátců daně z přidané hodnoty podávat elektronicky evidence uskutečněných a přijatých plnění v rámci přenesené daňové povinnosti (rozšíření o plnění v rámci stavebních a montážních prací). V tomto roce se zkoumané územní pracoviště na celostátním objemu elektronických podání podílelo výší 2,1 %.

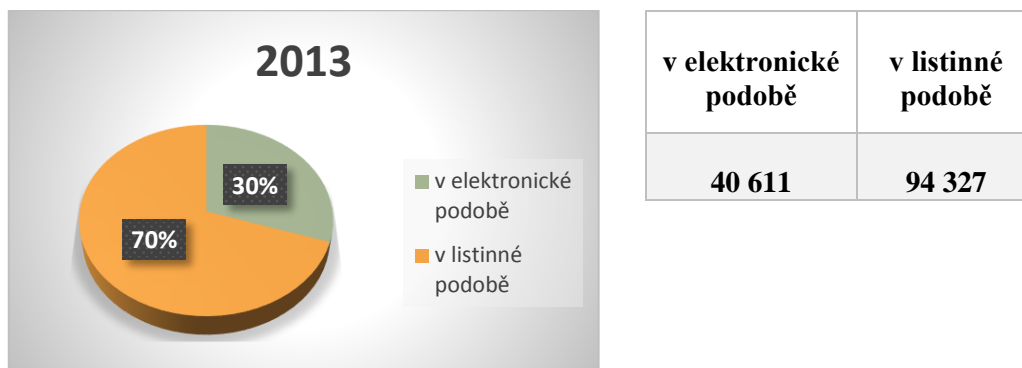


Graf č. 15: Znázornění přijatých podání v roce 2012, zdroj: vlastní zpracování

### 2013:

V tomto roce byly zveřejněny nové EPO formuláře: Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření, Následné hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření, Vyúčtování pojistného na důchodové spoření, Žádost o registraci smlouvy o důchodovém spoření, Žádost o registraci pojistné smlouvy o pojištění důchodu. Celkově bylo podáno o 32 % elektronických podání více než v roce 2012. Z celkového počtu 2 054 309 elektronických podání, činilo 539 742 daňových příznání k dani z přidané hodnoty, 756 271 evidencí přenesené daňové povinnosti, 260 688 souhrnných hlášení VIES, 84 525 žádostí o registraci smlouvy o důchodovém spoření, 66 194 měsíčních hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření, 42 836 daňových příznání k dani z příjmů fyzických osob.

E-podatelna předmětného územního pracoviště v roce 2013 přijala již 30 % z celkového objemu podání elektronicky. Na celostátním objemu se zkoumané pracoviště podílelo výší 1,98 % z celkového počtu elektronických podání.



Graf č. 16: Znárodnění přijatých podání v roce 2013, zdroj: vlastní zpracování

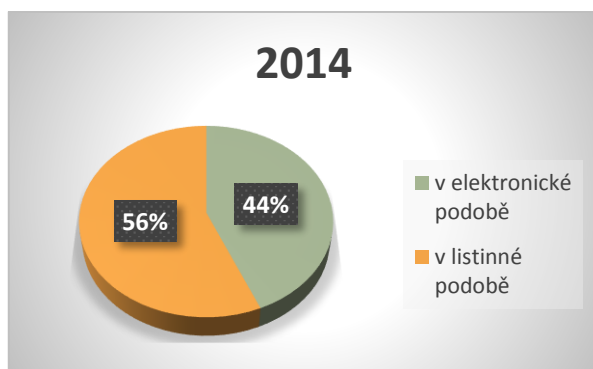
#### 2014:

Množství elektronických podání Finanční správě tohoto roku bylo výrazně ovlivněno novelou zákona o dani z přidané hodnoty<sup>112</sup>, která přinesla povinnost pro plátce daně z přidané hodnoty činit podání daňových přiznání k dani z přidané hodnoty pouze elektronicky (včetně evidencí přenesené daňové povinností a souhrnných hlášení VIES), a to pro:

- právnické osoby dle ustanovení § 101a zákona o DPH,
- fyzické osoby, jejichž obrat z ekonomické činnosti přesáhl za 12 bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců částku 6 000 000,- Kč nebo mají zákonem stanovenou povinnost činit jiná podání elektronicky (např. podání evidencí přenesené daňové povinností, souhrnných hlášení VIES).

E-podatelna předmětného územního pracoviště v roce 2014 elektronicky přijala 44 % z celkového objemu podání.

<sup>112</sup> č. 502/2012 Sb., Zákon, kterým se mění zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony



v elektronické podobě	v listinné podobě
<b>65 406</b>	<b>84 591</b>

Graf č. 17: Znárodnění přijatých podání v roce 2014, zdroj: vlastní zpracování

#### 4.2.2 Analýza časové řady přijatých elektronických podání v období let 2010 - 2014 ve vybraném územním pracovišti Finanční správy

Analýza časové řady celkového počtu podání a počtu elektronických podání za jednotlivá měsíční zdaňovací období v období let 2010 - 2014 byla využita ke zpracování predikce celkového počtu podání daňových subjektů a elektronických podání daňových subjektů na jednotlivá měsíční zdaňovací období roku 2015. V původní časové řadě za období let 2003 - 2014 (viz analýza časové řady v kapitole 4.2.1) došlo v průběhu času k výrazným změnám charakteristik modelu a hrozilo reálné nebezpečí zkreslení predikovaných hodnot.

Odhad trendu počtu elektronických podání a celkového počtu podání za sledované období byl proveden pomocí software *STATISTICA 12*. Odhadnuté trendové funkce byly modelovány lineární regresí po částech s body zlomu.

##### 4.2.2.1 Trendové funkce pro elektronická podání a jejich verifikace

Model je: lineární regrese po částech s body zlomu (PODKLADY 28.1.)					
Závislá proměnná: v elektronic. podobě yei Metoda: Nejm.čtverce					
Cel. ztráta:52025665,061 R= ,86016 Vysvětlený rozptyl: 73,987%					
N=60	Konst.B0	ti	Konst.B0	ti	BodZlomu
Odhad	796,2204	43,00583	2351,099	51,10686	2818,033

Tabulka č. 7: Odhad trendu pro elektronická podání 1/2010-12/2014 (*STATISTICA 12*)

- pro elektronická podání: bod zlomu 2 818,33

$$y_{e1}' = 796,2204 + 43,0058 \cdot t_i$$

$$y_{e2}' = 2\,351,0990 + 51,1069 \cdot t_i$$

Posouzení vhodnosti trendových funkcí pomocí míry těsnosti závislosti:

$$I_{yt} = 0,86016$$

$$I_{yt}^2 = 73,987 \%$$

Hodnota indexu korelace vyjadřuje přímou lineární závislost mezi počtem elektronických podání a časem (zdaňovacím obdobím), prokázaná lineární závislost indikuje správnost zvoleného modelu analýzy číselné řady. Výše indexu determinace vyjadřuje, že v dané analýze je významná část, a to 74 % rozptylu počtu elektronických podání, vysvětlena zvoleným modelem analýzy číselné řady.

#### 4.2.2.2 Trendové funkce pro všechna podání a jejich verifikace

Model je: lineární regrese po částech s body zlomu (PODKLADY 29 1) Závislá proměnná: počet podání celkem yci Metoda: Nejm.čtverce Cel. ztráta:981313740,33 R= ,80992 Vysvětlený rozptyl: 65,598%					
N=60	Konst.B0	ti	Konst.B0	ti	BodZlomu
Odhad	5419,090	13,30554	17782,62	-20,7145	10526,75

Tabulka č. 8: Odhad trendu pro všechna podání 1/2010-12/2014 (*STATISTICA 12*)

- pro všechna podání (v listinné a elektronické podobě celkem): bod zlomu 10 526,75

$$y_{c1}' = 5\,419,0900 + 13,3055 \cdot t_i$$

$$y_{c2}' = 17\,782,6200 - 20,7145 \cdot t_i$$

Posouzení vhodnosti trendových funkcí pomocí míry těsnosti závislosti:

$$I_{yt} = 0,80992$$

$$I_{yt}^2 = 65,598 \%$$

Hodnota indexu korelace vyjadřuje přímou lineární závislost mezi počtem všech podání daňových subjektů a časem (zdaňovacím obdobím), prokázaná lineární závislost indikuje správnost zvoleného modelu analýzy číselné řady. Výše indexu determinace vyjadřuje, že v dané analýze je významná část, a to 65,60 % rozptylu počtu všech podání, vysvětlena zvoleným modelem analýzy číselné řady.

#### 4.2.2.3 Predikce počtu elektronických podání a celkového počtu podání daňových subjektů na jednotlivá měsíční zdaňovací období roku 2015

měsíční zdaň. období roku 2015	t <sub>i</sub>	odhadnuto trendovou funkcí	průměrný sezónní index	predikce
leden	61	5 468,6199	1,2462	6 814,9941
únor	62	5 519,7268	0,9419	5 199,0307
březen	63	5 570,8337	1,1229	6 255,4892
duben	64	5 621,9406	1,1741	6 600,7205
květen	65	5 673,0475	1,0191	5 781,4027
červen	66	5 724,1544	0,9744	5 577,6160
červenec	67	5 775,2613	1,0908	6 299,6550
srpen	68	5 826,3682	0,8249	4 806,1711
září	69	5 877,4751	0,8463	4 974,1072
říjen	70	5 928,5820	1,0779	6 390,4185
listopad	71	5 979,6889	0,8127	4 859,6932
prosinec	72	6 030,7598	0,8383	5 055,5859
CELKEM				68 614,8841

Tabulka č. 9: Predikce počtu elektronických podání pro rok 2015, zdroj: vlastní zpracování

měsíční zdaň. období roku 2015	t <sub>i</sub>	odhadnuto trendovou funkcí	průměrný sezónní index	predikce
leden	61	16 519,0360	1,0133	16 738,7392
únor	62	16 498,3220	0,9067	14 959,0286
březen	63	16 477,6080	1,6240	26 759,6354
duben	64	16 456,8940	1,0709	17 623,6878
květen	65	6 283,9475	1,0954	6 883,4361
červen	66	6 297,2530	1,0550	6 643,6019
červenec	67	16 394,7490	0,9710	15 919,3013
srpen	68	6 323,8640	0,8248	5 215,9230
září	69	6 337,1695	0,8148	5 163,5257
říjen	70	16 332,6050	0,9459	15 449,0111
listopad	71	6 363,7805	0,9506	6 049,4097
prosinec	72	6 377,0860	0,8063	5 141,8444
CELKEM				142 547,1442

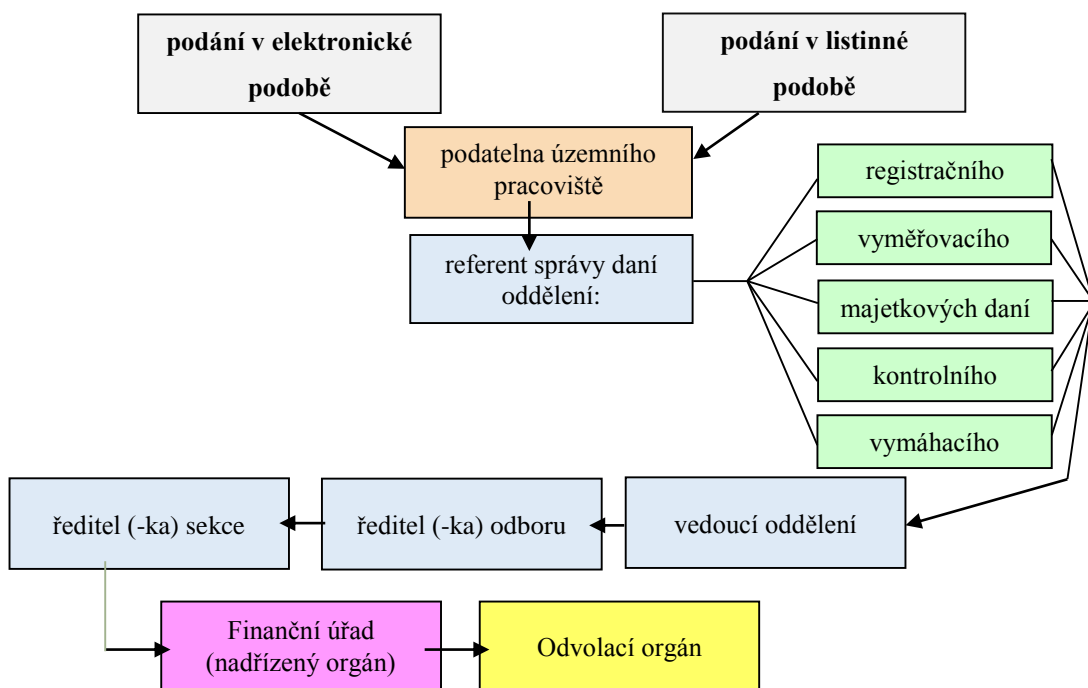
Tabulka č. 10: Predikce souhrnu podání daňových subjektů pro rok 2015, zdroj: vlastní zpracování

$$\frac{68\,614,8841}{142\,547,1442} \cdot 100 = 48,1349\%$$

Dle aplikovaného modelování časové řady elektronických podání a všech podání daňových subjektů bylo predikováno, že během roku 2015 bude daňovými subjekty podáno

na zkoumané pracoviště Finanční zprávy 142 547 podání, z čehož 68 615 budou činit elektronická podání daňových subjektů, podíl elektronických podání bude činit 48 % z celkového počtu podání.

### 4.2.3 Komparace zpracování elektronického podání a podání v listinné podobě



Obrázek č. 2: Schéma toku písemností doručených Finanční správě (vlastní zpracování)

Podání v elektronické podobě	Podání v listinné podobě
<p><b>Podatelna územního pracoviště finančního úřadu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nahrání doručené datové zprávy do systému ADIS</li> <li>- identifikace podání, případně identifikace počtu podání, podaného prostřednictvím dané datové zprávy</li> <li>- automatizované přidělení a postoupení příslušnému odboru k vyřízení referentem správy daní</li> </ul> <p><u>Výhoda:</u> referent správy daní příslušný k vyřízení daného podání jej má dané ihned po přidělení podatelnu k dispozici v elektronické podobě a může činit kroky potřebné k jeho vyřízení</p>	<p><b>Podatelna územního pracoviště finančního úřadu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přijetí podání včetně opatření podacím razítkem</li> <li>- identifikace podání</li> <li>- zatřídění podání do systému ADIS a přidělení čísla jednacího</li> <li>- automatizované přidělení a ruční postoupení příslušnému odboru k vyřízení referentem správce daně</li> </ul> <p><u>Výhoda:</u> nižší počet úkonů při zpracování a zapsání listinných podání, časová úspora</p> <p><u>Nevýhoda:</u> referent správy daní nemá podání bezprostředně k dispozici, není možné překontrolovat správnost zatřídění</p>

<p><u>Nevýhoda:</u> časově náročné zpracování datové zprávy podatelnou</p>	<p>podatelnou a bezodkladně začít vyřizovat především ta podání, k jejichž vyřízení je správce daně vázán krátkými lhůtami (ať již se jedná o lhůty zákonné, či o lhůty stanovené vnitřními předpisy)</p>
<p><b>Referent správy daní</b> (odbor registrační, odbor vyměřovací, odbor majetkových daní, odbor kontrolní, odbor vymáhací):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektronické převzetí daného podání</li> <li>- další zpracování: např. <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzetí na vědomí</li> <li>• konkludentní vyměření - stanovení daně ve shodě s daňovým subjektem</li> <li>• řízení v návaznosti na jednotlivá ustanovení daňového řádu</li> <li>• předání ke spolupráci s jiným odborem</li> <li>• pořízení rozhodnutí</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Výhoda:</u> elektronická podoba podání je k dispozici v systému ADIS – podání daňového tvrzení v XML formátu není ručně pořizováno do systému ADIS, ale je elektronicky nahráváno přímo z doručených datových zpráv</p> <p><u>Nevýhoda:</u> přestože je daňové tvrzení nahráno přímo do systému ADIS, nelze pracovat naprosto bez listin, referent správy daní je nucen alespoň částečně elektronická podání tisknout z důvodu dalších specializovaných činností – např. kontrol správnosti evidence předpisů POV vět na jednotlivých daních na osobním daňovém účtu daňového subjektu, rekapitulací úhrad daňových povinností či případných vyčíslení nedoplatků a činností bezprostředně navazujících</p>	<p><b>Referent správy daní</b> (odbor registrační, odbor vyměřovací, odbor majetkových daní, odbor kontrolní, odbor vymáhací):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fyzické převzetí daného podání</li> <li>- další zpracování: např. <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzetí na vědomí</li> <li>• konkludentní vyměření - stanovení daně ve shodě s daňovým subjektem</li> <li>• řízení v návaznosti na jednotlivá ustanovení daňového řádu</li> <li>• předání ke spolupráci s jiným odborem</li> <li>• pořízení rozhodnutí</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Výhoda:</u> listinná podoba podání se v rámci jednotlivých činností úřadu předává jednodušeji a pracuje se s ní pohodlněji (v rámci nastavených „toků podání daňových subjektů“ z pohledu specializovaných činností v rámci spolupráce mezi jednotlivými odbory)</p> <p><u>Nevýhody:</u> obtížná optimalizace nastavení nových „toků podání daňových subjektů“ z pohledu specializovaných činností listinná podoba podání není k dispozici v systému ADIS</p>
<p><b>Vedoucí oddělení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- další zpracování: např. <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola rozhodnutí</li> <li>• schválení a signace rozhodnutí</li> <li>• předání rozhodnutí ke schválení a</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Vedoucí oddělení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- další zpracování: např. <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola rozhodnutí</li> <li>• schválení a signace rozhodnutí</li> <li>• předání rozhodnutí ke schválení a</li> </ul> </li> </ul>

<p>signaci řediteli odboru či řediteli sekce</p> <p><u>Výhoda:</u> elektronická podoba podání je k dispozici v systému ADIS</p> <p><u>Nevýhoda:</u> práce v rámci specializovaných činností s elektronickými podáními daňových subjektů pouze v elektronické podobě je nepřehledná a zdlouhavá (vedoucí pracovníci mají k dispozici 2 monitory v rámci systému ADIS, které jim alespoň částečně usnadňují běžný provoz)</p>	<p>signaci řediteli odboru či řediteli sekce</p> <p><u>Výhoda:</u> listinná podoba podání se v rámci specializovaných činností úřadu předává jednodušeji a pracuje se s ní pohodlněji</p> <p><u>Nevýhody:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- listinná podoba podání není k dispozici v systému ADIS</li> </ul>
<p><b>Ředitel (-ka) odboru, ředitel (-ka) sekce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- další zpracování: např. <ul style="list-style-type: none"> <li>• schválení a signace rozhodnutí</li> <li>• předání rozhodnutí ke schválení a signaci nadřízenému orgánu – finančnímu úřadu</li> <li>• předání k vyřízení odvolacímu orgánu</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Výhoda:</u> jednoduché elektronické předávání a postupování daného podání k dalšímu vyřízení nadřízenému a odvolacímu orgánu</p> <p><u>Nevýhoda:</u> orientace v daném daňovém řízení pouze v rámci elektronických písemností je obtížná a zdlouhavá.</p>	<p><b>Ředitel (-ka) odboru, ředitel (-ka) sekce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- další zpracování: např. <ul style="list-style-type: none"> <li>• schválení a signace rozhodnutí</li> <li>• předání rozhodnutí ke schválení a signaci nadřízenému orgánu – finančnímu úřadu</li> <li>• předání k vyřízení odvolacímu orgánu</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Výhoda:</u> listinná podoba podání se v rámci jednotlivých činností úřadu předává jednodušeji a pracuje se s ní pohodlněji</p> <p><u>Nevýhoda:</u> pracné ruční předávání a postupování daného podání k dalšímu vyřízení nadřízenému a odvolacímu orgánu.</p>

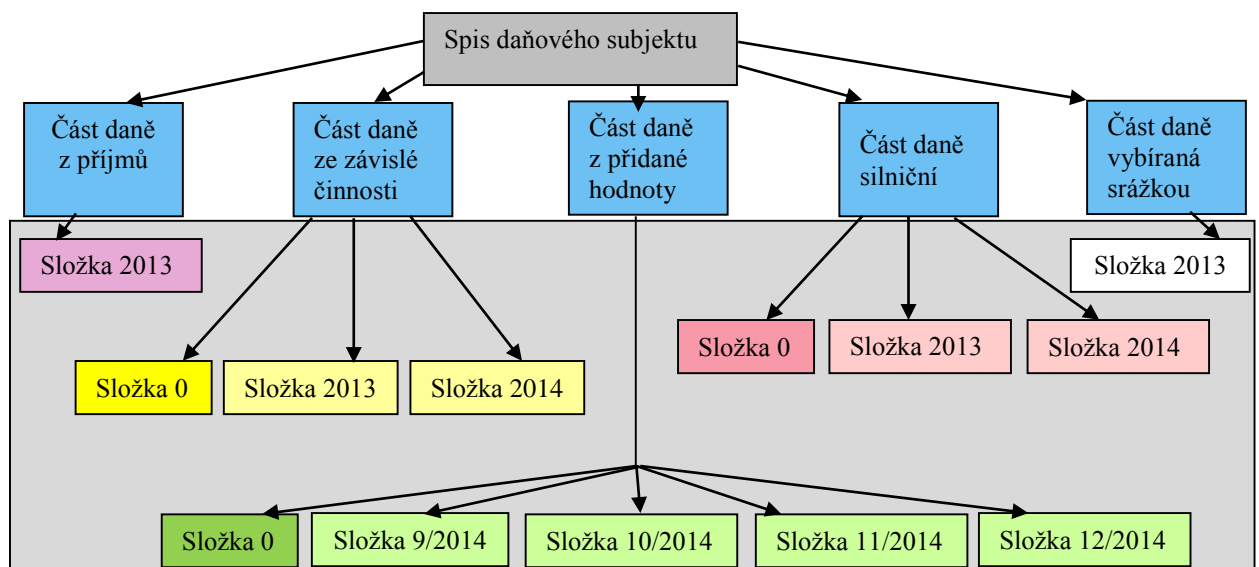
#### 4.2.4 Komparace vedení a použití elektronického spisu a listinného spisu

<i>Vedení a třídění elektronického spisu</i>	<i>Vedení a třídění listinného spisu</i>
<p>Podoba elektronického spisu: abstraktní, jednotlivé písemnosti chronologicky řazené v systému ADIS, absence přehledné aplikace</p> <p><u>Výhoda:</u> snižuje se objem agendy v listinné podobě</p> <p><u>Nevýhody:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nepřehledný a neuspořádaný spisový materiál jako celek,</li> <li>• zdlouhavé a nepřehledné třídění</li> <li>• ideálně vedený elektronický spis prozatím neexistuje - písemnosti v listinné podobě nejsou převáděny do elektronické podoby -</li> </ul>	<p>Podoba listinného spisu: rychlovazač obsahující písemnosti řazené chronologicky podle jednotlivých daní, rozdělené na část veřejnou a neveřejnou, součástí spisového materiálu je evidence jednotlivých písemností</p> <p><u>Výhoda:</u> přehledný a kompaktní spisový materiál</p> <p><u>Nevýhody:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracný způsob zakládání a evidence spisového materiálu</li> <li>• daný spis je fyzicky k dispozici aktuálně vždy pouze jednomu</li> </ul>



<p>není reálná možnost takto zpracovat aktuální objem podání daňových subjektů, není tomu ani přizpůsobena technická vybavenost pracovišť</p>	<p>pracovníkovi či jednomu týmu</p>
<p><b><i>Použití elektronického spisu:</i></b></p>	<p><b><i>Použití listinného spisu:</i></b></p>
<p>v rámci specializovaných činností napříč všemi odbory územního pracoviště  <u>Výhoda:</u> k elektronickému spisu má v systému ADIS přístup neomezený počet uživatelů (pracovníků finanční správy, který je odstupňován přístupovými právy)  <u>Nevýhoda:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektronicky vedený spisový materiál je při běžných specializovaných činnostech obtížně využitelný, není přehledně rozříděný, není kompaktní</li> <li>• problémem jsou různé typy přístupových práv uživatelů systému ADIS, které omezením přístupů ke spisovému materiálu mohou způsobit nežádoucí nekompaktnost informací potřebných ke správě daní</li> <li>• „toky podání daňových subjektů“ a jejich zpracování napříč všemi odbory nebylo prozatím přizpůsobeno možnostem elektronického spisu</li> <li>• <b>práce s elektronickým spisem je prozatím složitější než se spisem listinným</b></li> </ul>	<p>v rámci specializovaných činností napříč všemi odbory územního pracoviště  <u>Výhoda:</u> přehledný a kompaktní spisový materiál  <u>Nevýhody:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• daný spis je fyzicky k dispozici aktuálně vždy pouze na jednom místě (k dispozici jednomu pracovníkovi, jedné kanceláři, jednomu týmu)</li> <li>• narůstající objem listinné agendy</li> </ul>
<p><b><i>Postoupení elektronického spisu:</i></b></p>	<p><b><i>Postoupení listinného spisu:</i></b></p>
<p><u>Výhody:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• při správném zatřídění jednotlivých písemností systém ADIS automatizovaně zpracuje evidenci spisového materiálu</li> <li>• v situaci, kdy je postupována pouze část spisového materiálu, např. v odvolacím řízení, je možné aplikovat elektronické postoupení spisového materiálu odvolacímu orgánu k dalšímu řízení</li> </ul> <p><u>Nevýhody:</u></p> <p>1. spisový materiál vedený pouze</p>	<p><u>Výhoda:</u> přehledný a ucelený spisový materiál  <u>Nevýhoda:</u> spisový materiál je nutné postupovat fyzicky z důvodu existence listinných částí daného spisu.</p>

elektronicky je v reálné praxi prozatím velmi ojedinělý, proto je elektronické postoupení kompletního spisového materiálu v praxi prozatím výjimečné (k postoupení spisového materiálu dochází z důvodu změny bydliště fyzické osoby či změny sídla právnické osoby, kdy dochází ke změně místní příslušnosti při správě daní a spisový materiál je postoupen nově místně příslušnému územnímu pracovišti správce daně).



Obrázek č. 3: Příklad vedení elektronického spisu správcem daně, zdroj: vlastní zpracování

## 5 Výsledky a diskuze

Hlavním cílem diplomové práce bylo zmapování procesu elektronizace české daňové správy a v návaznosti zpracování odpovědi na výzkumnou otázku, zda elektronizace Finanční správy umožňuje naplňování její činnosti v souladu s principy 3E - hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Byl prokázán vztah závislosti efektivity Finanční správy na počtu elektronických podání daňových subjektů, jedná se o vztah přímý slabý. Byl prokázán vztah nákladovosti Finanční správy na počtu elektronických podání daňových subjektů, jedná se o vztah nepřímý slabý. Nízké podíly vysvětlených variabilit značí, že na efektivitu a na nákladovost Finanční správy České republiky mají vliv další faktory.

Dílčím cílem diplomové práce byla dekompozice časové řady přijatých elektronických podání zkoumaným pracovištěm Finanční správy za jednotlivá měsíční zdaňovací období od roku 2003 do konce roku 2014. Analýza časové řady celkového počtu podání a počtu elektronických podání za jednotlivá měsíční zdaňovací období v období let 2010 - 2014 byla využita ke zpracování predikce celkového počtu podání daňových subjektů a elektronických podání daňových subjektů na jednotlivá měsíční zdaňovací období roku 2015. Vzhledem k tomu, že od 1. 1. 2015 došlo k rozšíření povinné elektronické komunikace s finanční správou o další subjekty<sup>113</sup>, lze předpokládat, že v průběhu roku 2015 dojde k významnému navýšení elektronických podání daňových subjektů a skutečné počty elektronických podání budou vyšší, než bylo predikováno v kapitole 4. 2. 2.

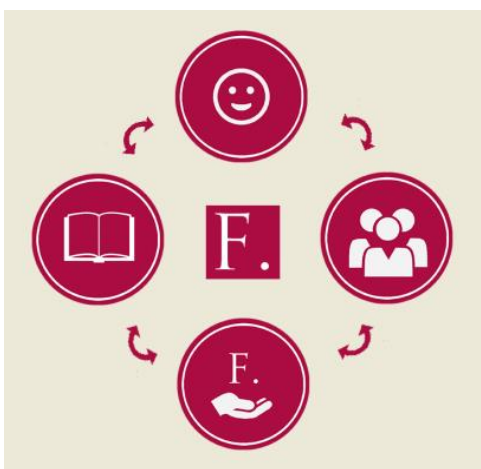
K naplnění dalšího dílčího cíle diplomové práce byla vypracována komparace zpracování elektronického a listinného podání daňových subjektů Finanční správou a komparace vedení a použití elektronického a listinného daňového spisu Finanční správou.

Na základě provedeného výzkumu lze odpovědět i na otázku, zda elektronizace Finanční správy ČR přispívá k aktivnímu naplňování níže uvedené firemní kultury Finanční správy ČR:

---

<sup>113</sup> Mají-li daňové subjekty či jejich zástupci zpřístupněnu datovou schránku nebo mají zákonem uloženou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, jsou povinni podání přihlášky k registraci, oznámení o změně registračních údajů, řádného daňového přiznání a dodatečného daňového přiznání, hlášení a vyúčtování, učinit pouze elektronicky - datovou zprávou.

1. Klientický přístup: propojení profesionality a lidského přístupu, vstřícný postoj k daňové veřejnosti.
2. Spolupráce a respekt: sdílení zkušeností a znalostí, otevřená komunikace, spolupráce mezi zaměstnanci bez ohledu na pracovní zařazení či pozici.
3. Odpovědnost a zodpovědnost: aktivní a spolehlivý přístup k práci, zosobnění se s úspěchy i neúspěchy finanční správy.
4. Inovace a otevřenost: zlepšování stávajících procesů, sebevzdělání, vnímání potřeb daňové veřejnosti.



Obrázek č. 4: Firemní kultura Finanční správy ČR, zdroj:

<http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/financni-sprava-cr/firemni-kultura-financni-spravy/firemni-kultura>

Na zkoumaném pracovišti Finanční správy se daří naplňovat všechny výše uvedené body firemní kultury, vstřícný a vnímavý postoj k daňovým subjektům jednoznačně přináší pozitivní dopady pro správu daní. Dojde-li k problémům, jsou způsobeny lidskými zdroji. Elektronizace Finanční správy na zkoumaném pracovišti přispívá k aktivnímu naplňování firemní kultury Finanční správy.

## 6 Závěr

V diplomové práci byl popsán stav elektronizace Finanční správy s hlubším zaměřením na vybrané územní pracoviště Finančního úřadu umístěné v krajském městě. Především byl zkoumán stav elektronického podávání písemností daňovými subjekty, a to od samého počátku, kdy v roce 2003 výše uvedené pracoviště obdrželo pouhých 43 elektronických podání daňových subjektů (z celkového počtu 100 560 podání), k prvnímu velkému zlomu, který přišel v roce 2010 a s ním počet 12 290 elektronických podání (z celkového počtu 108 318 podání) až po rok 2014 (včetně), kdy elektronická podání činila 44 % z celkového počtu podání, jednalo se o 65 406 elektronických podání daňových subjektů.

Elektronizace Finanční správy zcela jednoznačně přispívá ke zvýšení rychlosti v komunikaci daňových subjektů se správcem daně, především podávání prostřednictvím datových schránek je pro daňové subjekty již naprosto běžné, daňové subjekty ve stále větším rozsahu oceňují pohodlí a zvýšení dostupnosti správce daně, které jim tento způsob podávání přináší. Na druhou je stranu je nutné konstatovat, že problematickým faktem je, že referenti správy daní nejsou aktivně proškolení z pohledu elektronického podávání (nebyli seznámeni s datovou schránkou, jejími vlastnostmi a funkcemi z praktického hlediska, nebyli seznámeni s funkcemi elektronických formulářů v Daňovém portálu; neexistuje cvičná elektronická verze, kde by referenti správy daní získávali poznatky k výše uvedené problematice), což může být limitující v klientském přístupu k veřejnosti. Daňové subjekty stále ještě mnohdy neznají svoje možnosti v elektronickém styku se správcem daně a nedostatek informací, či nedostatek srozumitelných informací, je odrazuje od aktivního používání datových schránek a Daňového portálu.

Správci daně elektronický způsob podávání daňových subjektů přináší v případě, že je podáno bezchybné daňové tvrzení, významné zjednodušení při jeho pořízení do automatizovaného daňového informačního systému a odpadá riziko vzniku chyby či rozdílu vzniklého při ručním pořizování daňového tvrzení. Neodpadá však riziko chyby způsobené daňovým subjektem. Daňový portál nabízí možnost otestování vytvořeného souboru, které napomáhá odstranit kritické či nepropustné chyby v podávaném souboru. Při přímém podávání z účetních programů daňových subjektů dochází často ke vzniku kritických chyb, které ač jsou mnohdy triviální a pro daňové tvrzení naprosto nepodstatné,

způsobí automatizované odmítnutí tohoto souboru a nelze již s ním dále nijak pracovat v automatizovaném daňovém informačním systému. Programové úpravy odstranění tohoto nežádoucího vlivu triviálních chyb vážnou a podstatně zneprůjemňují elektronické podávání daňové veřejnosti i referentům správy daní.

Nezměrným přínosem elektronizace Finanční správy je, že účinně snižuje množství listinné administrativy. Elektronicky vedený spis však prozatím nespĺňuje atributy uživatelského pohodlí, které referentům správy daní nabízí spis listinný. Spisové materiály vedené Finanční správou jsou mnohdy rozsáhlé a architektura automatizovaného daňového informačního systému je z tohoto pohledu nevyvážená.

Elektronizace Finanční správy prochází velmi aktivním obdobím, daňové subjekty elektronická podávání vnímají veskrze pozitivně a při vstřícném a lidském přístupu referentů správy daní bezodkladně odstraňují problémy vzniklé ve svých podáních při elektronickém styku se správou daní. Odstranění větších či menších překážek (při běžné každodenní práci referentů správy daní) v automatizovaném daňovém informačním systému je odvislé především od množství finančních prostředků, které budou do tohoto systému investovány. Automatizovaný daňový informační systém má velký potenciál, který bude jistě beze zbytku využit a snad cesta jeho optimalizace a uživatelského zjednodušení již nebude příliš dlouhá.

## Seznam použitých zdrojů

### Literatura

- MATES, Pavel; SMEJKAL, Vladimír. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. 2., podstatně přeprac. a rozš. vyd. Praha: Leges, 2012, 464 s. Edice Teoretik. ISBN 978-80-87576-36-6.

### Oficiální dokumenty

- *Digitální Česko v. 2.0 Cesta k digitální ekonomice*. [on-line]. 67 s. (PDF). [cit. 2014-06-25]. Dostupný z: <[http://www.vlada.cz/assets/media-centrum/aktualne/Digitalni-Cesko-v--2-0\\_120320.pdf](http://www.vlada.cz/assets/media-centrum/aktualne/Digitalni-Cesko-v--2-0_120320.pdf)>.
- *Harmonogram a základní teze Projektu jednoho inkasního místa pro příjmy veřejných rozpočtů*. [on-line]. 2 s. (PDF). [cit. 2014-05-05]. Dostupný z: <[http://www.mfcr.cz/assets/cs/media/JIM\\_Harmonogram\\_2010-10\\_Harmonogram-a-zakladni-teze-Projektu-jednoho-inkasniho-mista-pro-prijmy-verejnych-rozpocetu-Projekt-JIM.pdf](http://www.mfcr.cz/assets/cs/media/JIM_Harmonogram_2010-10_Harmonogram-a-zakladni-teze-Projektu-jednoho-inkasniho-mista-pro-prijmy-verejnych-rozpocetu-Projekt-JIM.pdf)>.
- *Historie Ministerstva financí 1918-2004*. [on-line]. 97 s. (PDF). [cit. 2014-09-17]. Dostupný z: <<http://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/zakladni-informace/historie-ministerstva/publikace-o-historii-mf/historie-mf-1918-2004-18470>>.
- *Informace o činnosti daňové správy České republiky za rok 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 a 2012*.
- *Informace o činnosti Finanční správy České republiky za rok 2013*.
- *Investice pro evropskou konkurenceschopnost, Národní program reforem České republiky 2012*. [on-line]. 73 s. (PDF). [cit. 2014-07-28]. Dostupný z: <[http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/nrp/nrp\\_czech\\_cs.pdf](http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/nrp/nrp_czech_cs.pdf)>.
- *Koncepce budování informačních systémů veřejné správy*. [on-line]. 2 s. (DOC). [cit. 2014-07-05]. Dostupný z: <<http://www.issc.cz/archiv/2000/sbornik/oku/herzan.doc>>.
- *Metodika dodržování principů účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při hospodaření s veřejnými prostředky návrh*. [on-line]. (PDF). [cit. 2014-12-20]. Dostupná z: <<http://www.korupce.cz/assets/protikorupcni-strategie-vlady/na-leta-2013-2014/metodika-dodrzovani-principu-3E---navrh.pdf>>
- *Návrh Koncepce dokončení reformy veřejné správy*. [on-line]. [cit. 2014-07-06]. 56 s. (PDF). Dostupný z: <<http://www.spov.org/data/files/koncepce-dokonceni-reformy-verejne-spravy.pdf>>.
- *Návrh Strategického rámce rozvoje eGovernmentu 2014+, verze 2.3 ze dne 14. ledna 2014*. 30 s.

- *Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020.* [on-line]. 75 s. (PDF). [cit. 2014-08-31]. Dostupný z: <<http://www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-vs-v-cr-pdf.aspx>>.
- *Strategie realizace Smart Administration v období 2007-2015.*[on-line]. 88 s. (PDF). [cit. 2014-07-06]. Dostupný z: <<http://www.mvcr.cz/soubor/modernizace-dokumenty-strategie-pdf.aspx>>.
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 1. července 1998 č. 467 k Základním tezím rozvoje informačních systémů veřejné správy a Tezím zavádění účinné ochrany osobních údajů.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 29. března 1999 č. 258 ke koncepci reformy veřejné správy.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 31. května 1999 č. 525 k návrhu státní informační politiky.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 11. října 1999 č. 1059 k návrhu Koncepce budování informačních systémů veřejné správy.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 20. června 2001 č. 619 k návrhu Koncepce modernizace ústřední státní správy se zvláštním přihlédnutím k systemizaci a organizačním uspořádání správních úřadů.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne ze dne 17. března 2004 č. 237 o Postupu a hlavních směrech reformy a modernizace ústřední státní správy, obsahující vyřešení gesce a organizačního zabezpečení.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne ze dne 24. března 2004 č. 265 o Státní informační a komunikační politice.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 28. února 2007 č. 757 k návrhu Integrovaného operačního programu pro období 2007 až 2013 a základním cílům Strategie Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne ze dne 28. března 2007 č. 293 k návrhu na zřízení Rady vlády pro informační společnost.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne ze dne 19. prosince 2007 č. 1440 k digitalizaci Ústředního seznamu kulturních památek.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 8. června 2009 č. 727 ke Zprávě o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2008.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 19. ledna 2011 č. 50 o Státní politice v elektronických komunikacích – Digitální Česko.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 20. července 2011 č. 559 o Základním rámci pro Koncepci dokončení reformy veřejné správy.*



- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 27. září 2011 č. 713 o Strategii mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období let 2012 až 2020.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 14. prosince 2011 č. 924 k Analýze aktuálního stavu veřejné správy.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 20. března 2013 č. č. 203 o aktualizované Státní politice v elektronických komunikacích - Digitální Česko v. 2.0 Cesta k digitální ekonomice.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 18. září 2013 č. 723 o stanovení dalšího postupu v naplňování Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období let 2012-2020.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 4. prosince 2013 č. 927 o průběžné zprávě o plnění jednotlivých projektů a návrhu na úpravu mechanismu řízení Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období let 2012-2020.*
- *Usnesení Vlády České republiky ze dne 27. srpna 2014 č. 680 ke Strategickému rámci rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 a o zřízení Rady vlády pro veřejnou správu.*
- *Výroční zpráva České daňové správy za rok 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 a 2012.*
- *Výroční zpráva Finanční správy ČR za rok 2013.*
- *Výsledky činnosti územních finančních orgánů za rok 1999, 2000, 2001 a 2002.*
- *Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění.*
- *Zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, v platném znění.*
- *Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.*
- *Zákon č. 352/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s autovraky, v platném znění.*
- *Zákon č. 280/2009 ze dne 22. července 2009 Sb., daňový řád, v platném znění.*
- *Zákon č. 458/2011 ze dne 20. prosince 2011 Sb., Zákon o změně zákonů související se zřízením jednoho inkasního místa a dalších změnách daňových a pojistných zákonů.*
- *Zákon č. 456/2011 ze dne 23. prosince 2011 Sb., o Finanční správě České republiky, v platném znění.*
- *Zákonné opatření Senátu č. 344/2013 ze dne 10. října 2013 Sb., o změně daňových zákonů v souvislosti s rekodifikací soukromého práva a o změně některých zákonů.*

## Internetové zdroje

- Česká správa sociálního zabezpečení. *ČSSZ se podílí na Portálu veřejné správy*. [on-line]. [cit. 2014-07-20]. Dostupné z: <<http://www.cssz.cz/cz/o-cssz/informace/media/tiskove-zpravy/tiskove-zpravy-2003-a-starsi/2003-10-07-cssz-se-podili-na-portalu-verejne-spravy.htm>>.
- Český statistický úřad. *Redesign statistického informačního systému*. [on-line]. [cit. 2014-07-20]. Dostupné z: <<http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/redesign>>.
- Finanční správa České republiky. *Daňová informační schránka*. [on-line]. [cit. 2014-10-11]. Dostupné z: <<http://www.financnisprava.cz/cs/dane-elektronicky/danovy-portal/danova-informacni-schranka>>.
- Finanční správa České republiky. *Elektronické podání a DIS, změna daňového řádu*. [on-line]. [cit. 2014-10-11]. Dostupné z: <<http://www.financnisprava.cz/cs/dane-elektronicky/novinky/2014/elektronicke-podani-a-dis-zmena-danoveho-radu-5058>>.
- Finanční správa České republiky. *Firemní kultura finanční správy*. [on-line]. [cit. 2015-01-06]. Dostupné z: <<http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/financni-sprava-cr/firemni-kultura-financni-spravy/firemni-kultura>>.
- INSTITUT pro veřejnou správu Praha. *O institutu*. [on-line]. [cit. 2014-07-15]. Dostupné z: <<http://www.institutpraha.cz/o-nas>>.
- INTAX spol. s r.o. *Daňový portál*. [on-line]. [cit. 2014-10-11]. Dostupné z: <<http://www.intax.cz/reference.html>>.
- LIDOVKY.cz. *Cíl: neběhat po úřadech a používat internet. Realita: ještě se načekáme*. [on-line]. [cit. 2014-10-18]. Dostupné z: <[http://byznys.lidovky.cz/internet-misto-papirovani-a-navstev-uradu-v-cesku-hudba-budoucnosti-lio-/moje-penize.aspx?c=A140228\\_174751\\_moje-penize\\_mev](http://byznys.lidovky.cz/internet-misto-papirovani-a-navstev-uradu-v-cesku-hudba-budoucnosti-lio-/moje-penize.aspx?c=A140228_174751_moje-penize_mev)>.
- Ministerstvo financí České republiky. *Jedno inkasní místo*. [on-line]. [cit. 2014-05-03]. Dostupné z: <<http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/regulace/jedno-inkasni-misto/zakladni-informace>>.
- Ministerstvo financí České republiky. *Modernizace daňové správy*. [on-line]. [cit. 2014-15-07]. Dostupné z: <<http://www.mfcr.cz/cs/aktualne/tiskove-zpravy/2006/2006-02-21-tiskova-zprava-5999-5999>>.
- Ministerstvo financí České republiky. *Státní pokladna*. [on-line]. [cit. 2014-07-15]. Dostupné z: <<http://www.statnipokladna.cz/cs/o-statni-pokladne>>.
- Ministerstvo kultury České republiky. *Ústřední seznam kulturních památek*. [on-line]. [cit. 2014-07-20]. Dostupné z: <<http://www.mkcr.cz/assets/kulturni-dedictvi/pamatkovy-fond/pamatkovy-fond/Digitalizace-USKP-Koncepce.doc>>.

- Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky. *Portál o veřejných zakázkách a koncesích*. [on-line]. [cit. 2014-15-07]. Dostupné z: <<http://www.portal-vz.cz/cs/Informacni-systemy-a-elektronicke-vzdelavani/NIPEZ>>.
- Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky. *Úprava portálů MMR*. [on-line]. [cit. 2014-07-14]. Dostupné z: <<http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/Pro-media/Media-o-ministerstvu/Uprava-portalu-MMR>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *CEPR*. [on-line]. [cit. 2014-07-14]. Dostupné z: <<http://www.smartadministration.cz/clanek/cepr.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *Czech POINT*. [on-line]. [cit. 2014-07-15]. Dostupné z: <<http://www.czechpoint.cz/web/>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *CMS*. [on-line]. [cit. 2014-07-15]. Dostupné z: <<http://www.smartadministration.cz/clanek/cms.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *Datové schránky*. [on-line]. [cit. 2014-07-15]. Dostupné z: <<http://www.smartadministration.cz/clanek/strategicke-projekty-datove-schranky.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti eGovernment*. [on-line]. [cit. 2014-07-20]. Dostupné z: <<http://www.smartadministration.cz/clanek/efektivni-tvorba-a-implementace-vladnich-strategii-v-oblasti-egovernment.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *eObčanka*. [on-line]. [cit. 2014-07-15]. Dostupné z: <<http://www.smartadministration.cz/clanek/eobcanka.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *ePUSA*. [on-line]. [cit. 2014-07-14]. Dostupné z: <<http://www.smartadministration.cz/clanek/epusa.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *ERP*. [on-line]. [cit. 2014-07-15]. Dostupné z: <<http://www.smartadministration.cz/clanek/erp.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *ITS NGN*. [on-line]. [cit. 2014-07-14]. Dostupné z: <<http://www.smartadministration.cz/clanek/its-ngn.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *KOMP*. [on-line]. [cit. 2014-07-14]. Dostupné z: <<http://www.smartadministration.cz/clanek/komp.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *Komunikační infrastruktura veřejné správy*. [on-line]. [cit. 2014-07-14]. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/egon-symbol-egovernmentu-komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru*. [on-line]. [cit. 2014-07-14]. Dostupné z: <<http://www.smartadministration.cz/clanek/strategicke-projekty-koordinace-a-zavedeni-smart-administration-ve-verejnem-sektoru.aspx>>.

- Ministerstvo vnitra České republiky. *Operační programy*. [on-line]. [cit. 2014-07-20]. Dostupné z: <<http://www.smartadministration.cz/clanek/podpurne-projekty-a-iniciativy-sa-projekty-osveta.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *OSVĚTA*. [on-line]. [cit. 2014-07-20]. Dostupné z: <<http://projekty.osf-mvcr.cz/cz/65/default.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *Portál veřejné správy*. [on-line]. [cit. 2014-07-11.]. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/portal-verejne-spravy.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *PROŘÍZ*. [on-line]. [cit. 2014-07-11-]. Dostupné z: <<http://www.smartadministration.cz/clanek/proriz.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *Systém ekonomických a projektových informací v eGovernmentu*. [on-line]. [cit. 2014-07-11]. Dostupné z: <<http://www.smartadministration.cz/clanek/system-ekonomickych-a-projektovych-informaci-v-egovernmentu.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *Uživatelská standardizace ESS*. [on-line]. [cit. 2014-07-14]. Dostupné z: <<http://www.smartadministration.cz/clanek/uzivatelska-standardizace-ess.aspx>>.
- Ministerstvo vnitra České republiky. *Už žádné sliby, přecházíme od slov k činům*. [on-line]. [cit. 2014-10-11]. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/ministerstvo-vnitra-na-konferenci-k-ict-uz-zadne-sliby-prechazime-od-slov-k-cinum.aspx>>.
- Ministerstvo zemědělství České republiky. *Projekt Rozvoj a úprava zemědělských registrů*. [on-line]. [cit. 2014-07-20]. Dostupné z: <<http://eagri.cz/public/web/mze/ministerstvo-zemedelstvi/projekty-mze-ze-strukturalnich-fondu/vyzvy-iop/rozvoj-a-uprava-zemedelskych-registru.html>>.
- MLYNÁŘ, Vladimír. *Státní informační a komunikační politika*. [on-line]. 10 s. (PPS). [cit. 2014-07-28]. Dostupné z: <<http://www.cssz.cz/stranky/konference-80let/Prezentace/mlynar.pps>>.
- Státní správa zeměměřictví a katastru. *Informační systém katastru nemovitostí*. [on-line]. [cit. 2014-07-20]. Dostupné z: <<http://www.cuzk.cz/Katastr-nemovitosti/O-katastru-nemovitosti/Informacni-system-katastru-nemovitosti-ISKN.aspx>>.
- TAXNET s.r.o. *Automatizovaný daňový informační systém*. [on-line]. [cit. 2014-10-11]. Dostupné z: <<http://www.taxnet.cz/adis.php>>.
- URBAN, Bohdan. *Úplné elektronické podání: prezentace uvedená na 17. ročníku konference ISSS (Internet ve státní správě a samosprávě) konané v Hradci Králové 7. - 8. dubna 2014*. [on-line]. 33 s. (PDF). [cit. 2014-10-25]. Dostupná z: <[http://www.issz.cz/archiv/2014/download/prezentace/mvcr\\_urban1.pdf](http://www.issz.cz/archiv/2014/download/prezentace/mvcr_urban1.pdf)>.
- Vláda ČR. *Projekty Úřadu vlády ČR realizované s finanční podporou strukturálních fondů EU*. [on-line]. [cit. 2014-7-18]. Dostupné z: <<http://odok.vlada.cz/>>.

## **Seznam tabulek**

Tabulka č. 1: Podklady pro výpočty závislosti efektivity a nákladovosti Finanční správy na počtu elektronických podání

Tabulka č. 2: Efektivnost a nákladovost územních finančních orgánů v letech 2004 - 2013

Tabulka č. 3: Kontrolní odhad závislosti efektivity Finanční správy na počtu elektronických podání

Tabulka č. 4: Kontrolní odhad závislosti nákladovosti Finanční správy na počtu elektronických podání

Tabulka č. 6: Kontrolní odhad trendu elektronických podání 1/2003 - 12/2014

Tabulka č. 7: Výpočty průměrných měsíčních indexů za jednotlivé měsíční zdaňovací období

Tabulka č. 8: Odhad trendu pro elektronická podání 1/2010 - 12/2014

Tabulka č. 9: Odhad trendu pro všechna podání 1/2010 - 12/2014

Tabulka č. 10: Predikce počtu elektronických podání pro rok 2015

Tabulka č. 11: Predikce souhrnu podání daňových subjektů pro rok 2015

## **Seznam grafů**

Graf č. 1: Regresní závislost efektivity Finanční správy České republiky na počtu EPO podání v letech 2004 - 2013

Graf č. 2: Regresní závislost nákladovosti Finanční správy České republiky na počtu EPO podání v letech 2004 - 2013

Graf č. 3: Spojnicový graf časové řady počtu listinných a elektronických podání v období 1/2003 - 12/2014

Graf č. 4: Spojnicový graf měsíční časové řady počtu elektronických podání v období 1/2003 - 12/2014 v počtech podání

Graf č. 5: Spojnicový graf prvních absolutních diferencí počtu elektronických podání v období 1/2003 - 12/2014

Graf č. 6: Spojnicový graf druhých absolutních diferencí počtu elektronických podání v období 1/2003 - 12/2014

Graf č. 7: Spojnicový graf dynamiky vývoje počtu elektronických podání 1/2003 - 12/2014 (bazický index)

Graf č. 8: Spojnicový graf dynamiky vývoje počtu elektronických podání v období 1/2003 - 12/2014 (řetězový index)

Graf č. 9: Znázornění přijatých podání v roce 2006

Graf č. 10: Znázornění přijatých podání v roce 2007

Graf č. 11: Znázornění přijatých podání v roce 2008

Graf č. 12: Znázornění přijatých podání v roce 2009

Graf č. 13: Znázornění přijatých podání v roce 2010

Graf č. 14: Znázornění přijatých podání v roce 2011

Graf č. 15: Znázornění přijatých podání v roce 2012

Graf č. 16: Znázornění přijatých podání v roce 2013

Graf č. 17: Znázornění přijatých podání v roce 2014

## **Seznam obrázků**

Obrázek č. 1: Grafický model 3E principu

Obrázek č. 2: Schéma toku písemností doručených Finanční správě

Obrázek č. 3: Příklad vedení elektronického spisu správcem daně

Obrázek č. 4: Firemní kultura Finanční správy ČR

## Seznam použitých zkratek

ADIS	Automatizovaný daňový informační systém
AIS	Agendové informační systémy
CMS	Centrální místo služeb
CRPP	Centrální registr poplatníků daní a pojištěnců
Czech POINT	Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál
ČMZRB a.s.	Českomoravská záruční a rozvojová banka, a. s.
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ČSÚ	Český statistický úřad
DAP	Daňové přiznání
DatS	Datová schránka
DIS	Daňová informační schránka
EU	Evropská unie
EPO	Elektronické podání
ePUSA	Elektronický portál územních samospráv
ESS	Elektronická spisová služba
FS	Finanční správa
FS ČR	Finanční správa České republiky
FÚ	Finanční úřad
GFŘ	Generální finanční ředitelství
ICT	Informační a komunikační technologie
ISDS	Informační systém datových schránek
ISKN	Informační systém katastru nemovitostí
ISOH	Informační systém odpadového hospodářství
ISVS	Informační systémy veřejné správy
IPv6	Internetový protokol verze 6
JIM	Jednotné inkasní místo
KIVS	Komunikační infrastruktura Informačních systémů veřejné správy
MA ISOH	Modul Autovraky Informačního systému odpadového hospodářství
MF	Ministerstvo financí České republiky
NEN	Národní elektronický nástroj
NGA	Next-generation access
NIPEZ	Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek
OFŘ	Odvolací finanční ředitelství
OVM	Orgán veřejné moci
POV	Předpisné odpisné věty
ROB	Registr obyvatel
RPP	Základní registr agend orgánů veřejné moci a některých práv a povinností
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
RVKIS	Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost
SA	Smart Administration
SFÚ	Specializovaný finanční úřad
SIS	Státní informační systém
SŘA	Systém řízení aplikací
3E	Princip aplikace hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti
ÚFDŘ	Ústřední finanční a daňové ředitelství
ÚFO	Územní finanční orgán
ÚP	Územní pracoviště
ÚSIS	Úřad pro státní informační systém
VDP	Veřejný dálkový přístup

VI  
ES  
XML  
ZAREP  
ZP

VAT Information Exchange System  
Extensible Markup Language  
Zaručený elektronický podpis  
Zdravotní pojišťovny



## **Seznam příloh**

Příloha č. 1: Kmenové projekty eGovernmentu a jejich vazby

Příloha č. 2 (listy č. 1 - 5): Sebraná a utříděná data o podáních daňových subjektů zkoumanému pracovišti v letech 2003 - 2014 (tabelizováno - vlastní zpracování)

Příloha č. 3 (listy č. 1 - 5): Podpůrné výpočty k charakteristikám a dekompozici zkoumané časové řady - podání daňových subjektů v letech 2003 - 2014 (tabelizováno - vlastní zpracování)

Příloha č. 4: Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby - strategie Smart Administration 2007 - 2015 - strategické projekty, podpůrné projekty



**Příloha č. 2 (list č. 1)**

období	t <sub>i</sub>	počet DAP se ZAREP	DAP DatS	DAP ISDS	počet DAP z internetu bez podpisu	ostatní podání se ZAREP	Ostatní DatS	Ostatní ISDS	ostatní podání z internetu bez podpisu	počet chybných podání	v elektron. podobě y <sub>ei</sub>	v listinné podobě y <sub>li</sub>	počet podání celkem
leden 03	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	9	16222	16231
únor 03	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	10844	10845
březen 03	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21996	21996
duben 03	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	10108	10115
květen 03	5	9	0	0	0	0	0	0	0	13	22	5529	5551
červen 03	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5735	5735
červenec 03	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7448	7449
srpen 03	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3787	3787
září 03	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4089	4090
říjen 03	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7057	7058
listopad 03	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3817	3817
prosinec 03	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3885	3886
leden 04	13	3	0	0	10	0	0	0	0	0	13	14886	14899
únor 04	14	0	0	0	2	0	0	0	1	0	3	13395	13398
březen 04	15	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	23499	23500
duben 04	16	17	0	0	0	0	0	0	0	0	17	9655	9672
květen 04	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6476	6476
červen 04	18	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	5956	5958
červenec 04	19	2	0	0	2	0	0	0	0	0	4	9841	9845
srpen 04	20	2	0	0	0	2	0	0	0	1	5	4620	4625
září 04	21	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4117	4118
říjen 04	22	8	0	0	1	0	0	0	0	1	10	6862	6872
listopad 04	23	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	4500	4502
prosinec 04	24	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4667	4668
leden 05	25	26	0	0	16	1	0	0	0	2	45	17382	17427
únor 05	26	2	0	0	1	7	0	0	0	5	15	11377	11392
březen 05	27	7	0	0	4	3	0	0	2	0	16	22881	22897
duben 05	28	33	0	0	3	7	0	0	0	1	44	9759	9803
květen 05	29	2	0	0	0	1	0	0	0	0	3	6368	6371
červen 05	30	12	0	0	1	1	0	0	0	1	15	6274	6289
červenec 05	31	30	0	0	3	2	0	0	0	10	45	7295	7340
srpen 05	32	5	0	0	0	3	0	0	0	2	10	4790	4800
září 05	33	2	0	0	0	2	0	0	0	2	6	3882	3888

**Příloha č. 2 (list č. 2)**

období	t <sub>i</sub>	počet DAP se ZAREP	DAP DatS	DAP ISDS	počet DAP z internetu bez podpisu	ostatní podání se ZAREP	Ostatní DatS	Ostatní ISDS	ostatní podání z internetu bez podpisu	počet chybných podání	v elektron. podobě Y <sub>ei</sub>	v listinné podobě Y <sub>li</sub>	počet podání celkem
říjen 05	34	15	0	0	3	6	0	0	0	0	24	7290	7314
listopad 05	35	2	0	0	0	3	0	0	0	1	6	4172	4178
prosinec 05	36	6	0	0	0	2	0	0	0	0	8	3981	3989
leden 06	37	61	0	0	13	11	0	0	0	2	87	16112	16199
únor 06	38	27	0	0	2	11	0	0	0	8	48	13602	13650
březen 06	39	20	0	0	13	3	0	0	0	1	37	28286	28323
duben 06	40	48	0	0	7	9	0	0	0	3	67	10010	10077
květen 06	41	13	0	0	2	4	0	0	0	3	22	6364	6386
červen 06	42	33	0	0	0	14	0	0	0	4	51	6361	6412
červenc 06	43	34	0	0	1	21	0	0	0	3	59	7368	7427
srpen 06	44	11	0	0	0	26	0	0	0	4	41	4712	4753
září 06	45	11	0	0	0	16	0	0	0	0	27	4005	4032
říjen 06	46	36	0	0	2	15	0	0	0	3	56	7488	7544
listopad 06	47	10	0	0	0	19	0	0	0	0	29	4454	4483
prosinec 06	48	8	0	0	0	20	0	0	0	0	28	4097	4125
leden 07	49	138	0	0	27	45	0	0	0	13	223	16585	16808
únor 07	50	27	0	0	8	28	0	0	0	6	69	13323	13392
březen 07	51	29	0	0	21	22	0	0	1	13	86	26619	26705
duben 07	52	91	0	0	15	27	0	0	2	17	152	13864	14016
květen 07	53	32	0	0	0	14	0	0	0	2	48	5590	5638
červen 07	54	48	0	0	0	19	0	0	0	2	69	5407	5476
červenc 07	55	101	0	0	3	30	0	0	0	6	140	8349	8489
srpen 07	56	26	0	0	1	17	0	0	0	0	44	4062	4106
září 07	57	23	0	0	0	16	0	0	0	0	39	3423	3462
říjen 07	58	81	0	0	6	23	0	0	0	3	113	7497	7610
listopad 07	59	53	0	0	0	15	0	0	0	2	70	3946	4016
prosinec 07	60	41	0	0	0	25	0	0	0	3	69	3285	3354
leden 08	61	182	0	0	47	32	0	0	0	36	297	16625	16922
únor 08	62	54	0	0	5	33	0	0	0	6	98	14276	14374
březen 08	63	55	0	0	32	34	0	0	0	18	139	29590	29729
duben 08	64	99	0	0	13	26	0	0	0	9	147	11351	11498
květen 08	65	42	0	0	0	46	0	0	0	5	93	4565	4658
červen 08	66	120	0	0	0	27	0	0	0	6	153	5615	5768

**Příloha č. 2 (list č. 3)**

období	t <sub>i</sub>	počet DAP se ZAREP	DAP DatS	DAP ISDS	počet DAP z internetu bez podpisu	ostatní podání se ZAREP	Ostatní DatS	Ostatní ISDS	ostatní podání z internetu bez podpisu	počet chybných podání	v elektron. podobě y <sub>ei</sub>	v listinné podobě y <sub>li</sub>	počet podání celkem
červenec 08	67	118	0	0	11	33	0	0	0	2	164	7587	7751
srpen 08	68	40	0	0	1	24	0	0	0	6	71	3469	3540
září 08	69	43	0	0	0	41	0	0	0	4	88	3563	3651
říjen 08	70	87	0	0	1	35	0	0	6	10	139	7495	7634
listopad 08	71	41	0	0	1	22	0	0	9	2	75	3466	3541
prosinec 08	72	63	0	0	0	24	0	0	74	1	162	3465	3627
leden 09	73	207	0	0	11	58	0	0	91	26	393	14728	15121
únor 09	74	96	0	0	17	62	0	0	66	45	286	13753	14039
březen 09	75	100	0	0	46	37	0	0	127	35	345	26522	26867
duben 09	76	139	0	0	5	37	0	0	85	15	281	10333	10614
květen 09	77	56	0	0	2	23	0	0	104	6	191	4870	5061
červen 09	78	143	0	0	0	46	0	0	116	11	316	5987	6303
červenec 09	79	134	0	0	11	34	0	0	83	11	273	7471	7744
srpen 09	80	60	0	0	2	33	0	0	95	11	201	3415	3616
září 09	81	57	0	0	2	22	0	0	105	5	191	4007	4198
říjen 09	82	148	0	0	8	38	0	0	113	9	316	6885	7201
listopad 09	83	57	0	0	1	24	0	0	100	5	187	3628	3815
prosinec 09	84	71	0	0	1	21	0	0	141	5	239	3468	3707
leden 10	85	246	10	0	52	36	0	0	210	31	585	13122	13707
únor 10	86	158	37	0	29	63	32	0	153	65	537	13613	14150
březen 10	87	147	55	0	69	83	541	0	214	109	1218	27542	28760
duben 10	88	189	60	0	25	83	544	0	188	68	1157	8770	9927
květen 10	89	98	39	0	7	87	569	0	147	54	1001	4395	5396
červen 10	90	210	39	0	12	131	511	0	153	55	1111	4651	5762
červenec 10	91	189	80	0	17	107	455	0	155	49	1052	6600	7652
srpen 10	92	97	43	0	9	92	415	0	122	33	811	2832	3643
září 10	93	93	47	0	11	97	660	0	139	26	1073	2994	4067
říjen 10	94	191	89	0	29	41	689	0	173	46	1258	5897	7155
listopad 10	95	102	50	0	12	91	765	0	173	43	1236	3152	4388
prosinec 10	96	86	51	0	5	73	789	0	222	25	1251	2460	3711
leden 11	97	392	172	0	104	113	711	0	250	79	1821	14128	15949
únor 11	98	177	104	0	57	99	684	0	196	80	1397	11523	12920
březen 11	99	177	118	0	84	101	738	0	223	63	1504	24333	25837

**Příloha č. 2 (list č. 4)**

období	t <sub>i</sub>	počet DAP se ZAREP	DAP DatS	DAP ISDS	počet DAP z internetu bez podpisu	ostatní podání se ZAREP	Ostatní DatS	Ostatní ISDS	ostatní podání z internetu bez podpisu	počet chybných podání	v elektron. podobě y <sub>ei</sub>	v listinné podobě y <sub>li</sub>	počet podání celkem
<b>duben 11</b>	100	251	152	0	86	98	954	0	218	82	1841	9490	11331
<b>květen 11</b>	101	112	83	0	25	117	1077	0	179	49	1642	3825	5467
<b>červen 11</b>	102	206	96	0	15	131	746	0	189	44	1427	3985	5412
<b>červenec 11</b>	103	282	146	0	64	153	642	0	262	178	1727	6380	8107
<b>srpen 11</b>	104	108	92	0	14	101	561	0	168	99	1143	3114	4257
<b>září 11</b>	105	96	91	0	9	119	646	0	168	153	1282	2723	4005
<b>říjen 11</b>	106	261	218	0	51	165	698	0	274	124	1791	5919	7710
<b>listopad 11</b>	107	91	104	0	12	108	656	0	205	76	1252	2843	4095
<b>prosinec 11</b>	108	102	101	0	9	103	703	0	212	67	1297	2358	3655
<b>leden 12</b>	109	511	302	0	139	160	703	0	308	163	2286	14347	16633
<b>únor 12</b>	110	241	205	0	75	218	1222	0	424	198	2583	11716	14299
<b>březen 12</b>	111	252	231	0	148	244	952	0	470	234	2531	24014	26545
<b>duben 12</b>	112	363	277	0	185	341	1247	0	867	389	3669	12348	16017
<b>květen 12</b>	113	144	159	0	56	215	1089	0	549	250	2462	4675	7137
<b>červen 12</b>	114	233	161	0	35	247	1117	0	425	160	2378	4128	6506
<b>červenec 12</b>	115	437	338	0	138	338	1114	0	1190	289	3844	7120	10964
<b>srpen 12</b>	116	128	167	0	36	233	1009	0	464	147	2184	2943	5127
<b>září 12</b>	117	134	181	0	34	210	941	0	442	128	2070	2544	4614
<b>říjen 12</b>	118	363	386	0	167	382	1312	0	1342	255	4207	7065	11272
<b>listopad 12</b>	119	116	159	0	40	235	1017	0	616	134	2317	3370	5687
<b>prosinec 12</b>	120	99	150	0	21	216	970	0	535	129	2120	2686	4806
<b>leden 13</b>	121	686	591	0	356	452	1271	0	1124	473	4953	14759	19712
<b>únor 13</b>	122	371	369	0	214	337	1042	0	444	221	2998	12403	15401
<b>březen 13</b>	123	320	398	0	306	278	1212	0	368	269	3151	23536	26687
<b>duben 13</b>	124	453	489	0	352	290	1519	0	949	314	4366	12313	16679
<b>květen 13</b>	125	203	281	0	82	263	1168	0	387	186	2570	3820	6390
<b>červen 13</b>	126	286	272	0	50	245	1175	0	303	228	2559	3238	5797
<b>červenec 13</b>	127	511	491	0	252	385	1475	0	1081	302	4497	6853	11350
<b>srpen 13</b>	128	167	245	0	61	281	1281	0	450	161	2646	2644	5290
<b>září 13</b>	129	168	246	0	53	247	1259	0	434	154	2561	2808	5369
<b>říjen 13</b>	130	433	471	0	280	383	1548	0	1150	286	4551	6295	10846
<b>listopad 13</b>	131	214	329	0	91	306	1392	0	560	188	3080	2982	6062
<b>prosinec 13</b>	132	208	300	0	68	314	1091	0	558	140	2679	2676	5355

**Příloha č. 2 (list č. 5)**

období	t <sub>i</sub>	počet DAP se ZAREP	DAP DatS	DAP ISDS	počet DAP z internetu bez podpisu	ostatní podání se ZAREP	Ostatní DatS	Ostatní ISDS	ostatní podání z internetu bez podpisu	počet chybných podání	v elektronic. podobě y <sub>ei</sub>	v listinné podobě y <sub>li</sub>	počet podání celkem
<b>leden 14</b>	133	1300	1671	0	1545	595	1667	0	1154	812	8744	12418	21162
<b>únor 14</b>	134	690	1099	0	685	374	1430	0	434	459	5171	9450	14621
<b>březen 14</b>	135	742	1192	0	918	402	1736	0	605	534	6129	25729	31858
<b>duben 14</b>	136	816	1285	0	1315	488	2147	0	817	505	7373	8940	16313
<b>květen 14</b>	137	386	649	0	446	343	1660	0	407	266	4157	3339	7496
<b>červen 14</b>	138	438	723	19	353	334	1578	18	316	242	4021	3238	7259
<b>červenec 14</b>	139	909	1219	71	1235	543	2161	66	808	521	7533	4552	12085
<b>srpen 14</b>	140	325	613	25	368	337	1545	43	330	238	3824	2078	5902
<b>září 14</b>	141	327	641	25	309	314	1457	35	356	213	3677	2236	5913
<b>říjen 14</b>	142	817	1191	89	1245	539	2002	59	865	308	7115	5926	13041
<b>listopad 14</b>	143	330	638	35	421	334	1587	37	374	180	3936	4004	7940
<b>prosinec 14</b>	144	324	609	27	353	307	1602	62	316	126	3726	2681	6407
<b>Celkem</b>	10440	21918	20805	291	13634	15425	63484	320	28137	11926	175940	1217908	1393848

**Příloha č. 3 (list č. 1)**

období	1. d <sub>ei</sub> (y <sub>ei</sub> - y <sub>ei-1</sub> )	2. d <sub>ei</sub> (1.d <sub>ei</sub> - 1.d <sub>ei-1</sub> )	bazický index elektronik. podání (%)	řetězový index elektronik. podání (%)	sezónní indexy y <sub>ei</sub> /y' <sub>ei</sub>	y'ei	(y <sub>ei</sub> - y' <sub>ei</sub> ) <sup>2</sup>	(y <sub>ei</sub> - y <sub>e</sub> ) <sup>2</sup>	t <sub>i</sub> <sup>2</sup>
<b>leden 03</b>			100,000		-0,0073	-1235,6672	1549196,439	1470897,423	1
<b>únor 03</b>	-8		11,111	11,111	-0,0008	-1201,2970	1445518,076	1490366,313	4
<b>březen 03</b>	-1	7	0,000	0,000	0,0000	-1166,9268	1361718,157	1492808,924	9
<b>duben 03</b>	7	8	77,777	0,000	-0,0062	-1132,5566	1298589,245	1475752,646	16
<b>květen 03</b>	15	8	244,4440	314,286	-0,0200	-1098,1864	1254817,571	1439533,478	25
<b>červen 03</b>	-22	-37	0,000	0,000	0,0000	-1063,8162	1131704,907	1492808,924	36
<b>červenec 03</b>	1	23	11,111	0,000	-0,0010	-1029,4460	1061818,959	1490366,313	49
<b>srpen 03</b>	-1	-2	0,000	0,000	0,0000	-995,0758	990175,848	1492808,924	64
<b>září 03</b>	1	2	11,111	0,000	-0,0010	-960,7056	924877,661	1490366,313	81
<b>říjen 03</b>	0	-1	11,111	100,000	-0,0011	-926,3354	859950,944	1490366,313	100
<b>listopad 03</b>	-1	-1	0,000	0,000	0,0000	-891,9652	795601,918	1492808,924	121
<b>prosinec 03</b>	1	2	11,111	0,000	-0,0012	-857,5950	737185,374	1490366,313	144
<b>leden 04</b>	12	11	144,444	1300,000	-0,1579	-823,2248	699271,916	1461210,979	169
<b>únor 04</b>	-10	-22	33,333	23,077	-0,0038	-788,8546	627033,708	1485487,091	196
<b>březen 04</b>	-2	8	11,111	33,333	-0,0013	-754,4844	570756,679	1490366,313	225
<b>duben 04</b>	16	18	188,889	1700,000	-0,0236	-720,1142	543337,344	1451556,534	256
<b>květen 04</b>	-17	-33	0,000	0,000	0,0000	-685,7440	470244,834	1492808,924	289
<b>červen 04</b>	2	19	22,222	0,000	-0,0031	-651,3738	426897,323	1487925,702	324
<b>červenec 04</b>	2	0	44,444	200,000	-0,0065	-617,0036	385645,471	1483050,478	361
<b>srpen 04</b>	1	-1	55,556	125,000	-0,0086	-582,6334	345313,013	1480615,868	400
<b>září 04</b>	-4	-5	11,111	20,000	-0,0018	-548,2632	301690,063	1490366,313	441
<b>říjen 04</b>	9	13	111,111	1000,000	-0,0195	-513,8930	274463,875	1468472,812	484
<b>listopad 04</b>	-8	-17	22,222	20,000	-0,0042	-479,5228	231864,207	1487925,702	529
<b>prosinec 04</b>	-1	7	11,111	50,000	-0,0022	-445,1526	199052,143	1490366,313	576
<b>leden 05</b>	44	45	500,000	4500,000	-0,1095	-410,7824	207737,596	1384871,420	625
<b>únor 05</b>	-30	-74	166,667	33,333	-0,0398	-376,4122	153203,510	1456379,756	676
<b>březen 05</b>	1	31	177,778	106,667	-0,0468	-342,0420	128194,074	1453967,145	729
<b>duben 05</b>	28	27	488,889	275,000	-0,1430	-307,6718	123673,055	1387226,031	784
<b>květen 05</b>	-41	-69	33,333	6,818	-0,0110	-273,3016	76342,574	1485487,091	841
<b>červen 05</b>	12	53	166,667	500,000	-0,0628	-238,9314	64481,156	1456379,756	900
<b>červenec 05</b>	30	18	500,000	300,000	-0,2200	-204,5612	62280,793	1384871,420	961
<b>srpen 05</b>	-35	-65	111,111	22,222	-0,0588	-170,1910	32468,796	1468472,812	1024
<b>září 05</b>	-4	31	66,667	60,000	-0,0442	-135,8208	20113,139	1478183,257	1089



**Příloha č. 3 (list č. 2)**

období	1. d <sub>ei</sub> (y <sub>ei</sub> - y <sub>ei-1</sub> )	2. d <sub>ei</sub> (1.d <sub>ei</sub> - 1.d <sub>ei-1</sub> )	bazický index elektronic. podání (%)	řetězový index elektronic. podání (%)	sezónní indexy y <sub>ei</sub> /y' <sub>ei</sub>	y' <sub>ei</sub>	(y <sub>ei</sub> - y' <sub>ei</sub> ) <sup>2</sup>	(y <sub>ei</sub> - $\bar{y}_e$ ) <sup>2</sup>	t <sub>i</sub> <sup>2</sup>
<b>říjen 05</b>	18	22	266,667	400,000	-0,2366	-101,4506	15737,853	1434738,255	1156
<b>listopad 05</b>	-18	-36	66,667	25,000	-0,0894	-67,0804	5340,745	1478183,257	1225
<b>prosinec 05</b>	2	20	88,889	133,333	-0,2446	-32,7102	1657,32	1473324,035	1296
<b>leden 06</b>	79	77	966,667	1087,500	52,4096	1,6600	7282,916	1287783,750	1369
<b>únor 06</b>	-39	-118	533,333	55,172	1,3322	36,0302	143,276	1377819,587	1444
<b>březen 06</b>	-11	28	411,111	77,083	0,5256	70,4004	1115,587	1403764,310	1521
<b>duben 06</b>	30	41	744,444	181,082	0,6395	104,7706	1426,618	1333575,974	1600
<b>květen 06</b>	-45	-75	244,444	32,836	0,1581	139,1408	13721,967	1439533,478	1681
<b>červen 06</b>	29	74	566,667	231,818	0,2939	173,5110	15008,945	1370785,753	1764
<b>červenec 06</b>	8	-21	655,556	115,686	0,2838	207,8812	22165,612	1352116,863	1849
<b>srpen 06</b>	-18	-26	455,556	69,492	0,1692	242,2514	40502,126	1394301,865	1936
<b>září 06</b>	-14	4	300,000	65,854	0,0976	276,6216	62310,943	1427560,422	2025
<b>říjen 06</b>	29	43	622,222	207,407	0,1801	310,9918	65020,818	1359102,697	2116
<b>listopad 06</b>	-27	-56	322,222	51,786	0,0840	345,3620	100084,915	1422785,199	2209
<b>prosinec 06</b>	-1	26	311,111	96,552	0,0737	379,7322	123715,541	1425171,811	2304
<b>leden 07</b>	195	196	2477,778	796,429	0,5385	414,1024	36520,127	997612,627	2401
<b>únor 07</b>	-154	-349	766,667	30,942	0,1539	448,4726	143999,454	1328960,751	2500
<b>březen 07</b>	17	171	955,556	124,638	0,1781	482,8428	157484,208	1290054,361	2601
<b>duben 07</b>	66	49	1688,889	176,744	0,2939	517,2130	133380,535	1144484,022	2704
<b>květen 07</b>	-104	-170	533,333	31,579	0,0870	551,5832	253596,039	1377819,587	2809
<b>červen 07</b>	21	125	766,667	143,750	0,1178	585,9534	267240,818	1328960,751	2916
<b>červenec 07</b>	71	50	1555,556	202,899	0,2257	620,3236	230710,761	1170303,356	3025
<b>srpen 07</b>	-96	-167	488,889	31,429	0,0672	654,6938	372946,917	1387226,031	3136
<b>září 07</b>	-5	91	433,333	88,636	0,0566	689,0640	422583,204	1399029,087	3249
<b>říjen 07</b>	74	79	1255,556	289,744	0,1562	723,4342	372629,913	1229449,859	3364
<b>listopad 07</b>	-43	-117	777,778	61,947	0,0924	757,8044	473074,893	1326656,140	3481
<b>prosinec 07</b>	-1	42	766,667	98,571	0,0871	792,1746	522981,502	1328960,751	3600
<b>leden 08</b>	228	229	3300,000	430,435	0,3593	826,5448	280417,695	855265,398	3721
<b>únor 08</b>	-199	-427	1088,889	32,997	0,1138	860,9150	582039,297	1262939,027	3844
<b>březen 08</b>	41	240	1544,444	141,837	0,1553	895,2852	571967,304	1172467,967	3969
<b>duben 08</b>	8	-33	1633,333	105,755	0,1581	929,6554	612549,475	1155207,078	4096
<b>květen 08</b>	-54	-62	1033,333	63,265	0,0965	964,0256	758685,596	1274202,083	4225
<b>červen 08</b>	60	114	1700,000	164,516	0,1532	998,3958	714694,059	1142345,411	4356

**Příloha č. 3 (list č. 3)**

období	1. d <sub>ei</sub> (y <sub>ei</sub> - y <sub>ei-1</sub> )	2. d <sub>ei</sub> (1.d <sub>ei</sub> - 1.d <sub>ei-1</sub> )	bazický index elektronic. podání (%)	řetězový index elektronic. podání (%)	sezónní indexy y <sub>ei</sub> /y' <sub>ei</sub>	y'ei	(y <sub>ei</sub> - y' <sub>ei</sub> ) <sup>2</sup>	(y <sub>ei</sub> - $\bar{y}_e$ ) <sup>2</sup>	t <sub>i</sub> <sup>2</sup>
<b>červenec 08</b>	11	-49	1822,222	107,190	0,1588	1032,7660	754754,363	1118952,687	4489
<b>srpen 08</b>	-93	-104	788,889	43,293	0,0665	1067,1362	992287,329	1324353,529	4624
<b>září 08</b>	17	110	977,778	123,944	0,0799	1101,5064	1027195,223	1285515,139	4761
<b>říjen 08</b>	51	34	1544,444	157,955	0,1224	1135,8766	993762,956	1172467,967	4900
<b>listopad 08</b>	-64	-115	833,333	53,957	0,0641	1170,2468	1199565,553	1315163,084	5041
<b>prosinec 08</b>	87	151	1800,000	216,000	0,1345	1204,6170	1087050,209	1123187,910	5184
<b>leden 09</b>	231	144	4366,667	242,593	0,3172	1238,9872	715694,343	686918,723	5329
<b>únor 09</b>	-107	-338	3177,778	72,774	0,2246	1273,3574	974874,635	875732,121	5476
<b>březen 09</b>	59	166	3833,333	120,629	0,2638	1307,7276	926844,432	768788,060	5625
<b>duben 09</b>	-64	-123	3122,222	81,449	0,2094	1342,0978	1125928,541	885115,177	5776
<b>květen 09</b>	-90	-26	2122,222	67,972	0,1388	1376,4680	1405334,379	1062560,185	5929
<b>červen 09</b>	125	215	3511,111	165,445	0,2240	1410,8382	1198670,684	820483,785	6084
<b>červenec 09</b>	-43	-168	3033,333	86,392	0,1889	1445,2084	1374072,533	900232,067	6241
<b>srpen 09</b>	-72	-29	2233,333	73,626	0,1358	1479,5786	1634763,236	1042044,073	6400
<b>září 09</b>	-10	62	2122,222	95,025	0,1262	1513,9488	1750193,527	1062560,185	6561
<b>říjen 09</b>	125	135	3511,111	165,445	0,2041	1548,3190	1518610,118	820483,785	6724
<b>listopad 09</b>	-129	-254	2077,778	59,177	0,1182	1582,6892	1947948,343	1070822,630	6889
<b>prosinec 09</b>	52	181	2655,556	127,807	0,1478	1617,0594	1899047,710	965906,847	7056
<b>leden 10</b>	346	294	6500,000	244,770	0,3542	1651,4296	1137272,092	405521,372	7225
<b>únor 10</b>	-48	-394	5966,667	91,795	0,3185	1685,7998	1319740,980	468958,710	7396
<b>březen 10</b>	681	729	13533,333	226,816	0,7081	1720,1700	252174,709	14,483	7569
<b>duben 10</b>	-61	-742	12855,556	94,882	0,6594	1754,5402	357054,291	4199,766	7744
<b>květen 10</b>	-15	46	11122,222	86,517	0,5596	1788,9104	620802,798	48755,113	7921
<b>červen 10</b>	110	115	12344,444	110,989	0,6093	1823,2806	507343,653	12277,881	8100
<b>červenec 10</b>	-59	-169	11688,889	94,689	0,5663	1857,6508	649073,212	28833,942	8281
<b>srpen 10</b>	-241	-182	9011,111	77,091	0,4286	1892,0210	1168606,402	168761,241	8464
<b>září 10</b>	262	503	11192,222	132,306	0,5570	1926,3912	728276,54	22143,107	8649
<b>říjen 10</b>	185	-77	13977,778	117,414	0,6416	1960,7614	493873,585	1310,035	8836
<b>listopad 10</b>	-22	-207	13733,333	98,251	0,6195	1995,1316	576280,786	201,481	9025
<b>prosinec 10</b>	15	37	13900,000	101,214	0,6164	2029,5018	606065,053	852,313	9216
<b>leden 11</b>	570	555	20233,333	145,564	0,8823	2063,8720	58986,808	359033,929	9409
<b>únor 11</b>	-424	-994	15522,222	76,716	0,6658	2098,2422	491740,623	30693,078	9604
<b>březen 11</b>	107	531	16711,111	107,659	0,7052	2132,6124	395153,549	79633,679	9801

**Příloha č. 3 (list č. 4)**

období	1. d <sub>et</sub> (y <sub>ei</sub> - y <sub>ei-1</sub> )	2. d <sub>et</sub> (1.d <sub>ei</sub> - 1.d <sub>ei-1</sub> )	bazický index elektronic. podání (%)	řetězový index elektronic. podání (%)	sezónní indexy y <sub>ei</sub> /y' <sub>ei</sub>	y'ei	(y <sub>ei</sub> - y' <sub>ei</sub> ) <sup>2</sup>	(y <sub>ei</sub> - y <sub>e</sub> ) <sup>2</sup>	t <sub>i</sub> <sup>2</sup>
<b>duben 11</b>	337	230	20455,556	122,407	0,8496	2166,9826	106264,656	383401,705	10000
<b>květen 11</b>	-199	-536	18244,444	89,191	0,7459	2201,3528	312875,555	176563,334	10201
<b>červen 11</b>	-214	-15	15855,556	86,906	0,6383	2235,7230	654032,891	42104,742	10404
<b>červenec 11</b>	300	514	19188,889	121,023	0,7608	2270,0932	294950,224	255221,382	10609
<b>srpen 11</b>	-584	-884	12700,000	66,184	0,4960	2304,4634	1348997,230	6210,323	10816
<b>září 11</b>	139	723	14244,444	112,161	0,5481	2338,8336	1116897,258	3623,366	11025
<b>říjen 11</b>	509	370	19900,000	139,704	0,7547	2373,2038	338961,265	323982,265	11236
<b>listopad 11</b>	-539	-1048	13911,111	69,905	0,5200	2407,5740	1335351,269	911,702	11449
<b>prosinec 11</b>	45	584	14411,111	103,594	0,5387	2441,9442	1310897,221	5654,198	11664
<b>leden 12</b>	989	944	25400,000	176,253	0,9231	2476,3144	36219,571	1132509,721	11881
<b>únor 12</b>	297	-692	28700,000	112,992	1,0288	2510,6846	5229,517	1852850,195	12100
<b>březen 12</b>	-52	-349	28122,222	97,987	0,9945	2545,0548	197,537	1713989,977	12321
<b>duben 12</b>	1138	1190	40766,667	144,962	1,4224	2579,4250	1187173,681	5988760,431	12544
<b>květen 12</b>	-1207	-2345	27355,556	67,103	0,9419	2613,7952	23041,783	1538082,150	12769
<b>červen 12</b>	-84	1123	26422,222	96,588	0,8980	2648,1654	72989,343	1336785,491	12996
<b>červenec 12</b>	1466	1550	42711,111	161,648	1,4330	2682,5356	1348999,552	6875903,471	13225
<b>srpen 12</b>	-1660	-3126	24266,667	56,816	0,8039	2716,9058	283988,592	925818,063	13456
<b>září 12</b>	-114	1546	23000,000	94,780	0,7524	2751,2760	464136,988	719433,74	13689
<b>říjen 12</b>	2137	2251	46744,444	203,237	1,5102	2785,6462	2020246,625	8911385,606	13924
<b>listopad 12</b>	-1890	-2107	25744,444	55,075	0,8216	2820,0164	253025,499	1199450,774	14161
<b>prosinec 12</b>	-197	1693	23555,556	91,498	0,7427	2854,3866	539323,678	806753,18	14400
<b>leden 13</b>	2473	2670	55033,333	233,632	1,7146	2888,7568	4261099,989	13921811,650	14641
<b>únor 13</b>	-1955	-4428	33311,111	60,529	1,0256	2923,1270	5605,966	3154866,547	14884
<b>březen 13</b>	153	2108	35011,111	105,103	1,0654	2957,4972	37443,334	3721791,033	15129
<b>duben 13</b>	1215	1062	48511,111	138,559	1,4593	2991,8674	1888240,402	9885958,425	15376
<b>květen 13</b>	-1796	-3011	28555,556	58,864	0,8492	3026,2376	208152,748	1817628,140	15625
<b>červen 13</b>	-11	1785	28433,333	99,572	0,8361	3060,6078	251610,385	1788088,863	15876
<b>červenec 13</b>	1938	1949	49966,667	175,733	1,4530	3094,9780	1965665,688	10726898,360	16129
<b>srpen 13</b>	-1851	-3789	29400,000	58,839	0,8455	3129,3482	233625,482	2028329,689	16384
<b>září 13</b>	-85	1766	28455,556	96,788	0,8095	3163,7184	363269,470	1793441,641	16641
<b>říjen 13</b>	1990	2075	50566,667	177,704	1,4230	3198,0886	1830369,256	11083535,350	16900
<b>listopad 13</b>	-1471	-3461	34222,222	67,677	0,9528	3232,4588	23243,686	3452886,428	17161
<b>prosinec 13</b>	-401	1070	29766,667	86,981	0,8201	3266,8290	345542,933	2123415,519	17424

**Příloha č. 3 (list č. 5)**

období	1. $d_{ei}$ ( $y_{ei} - y_{ei-1}$ )	2. $d_{ei}$ ( $1.d_{ei} - 1.d_{ei-1}$ )	bazický index elektronic. podání (%)	řetězový index elektronic. podání (%)	sezónní indexy $y_{ei}/y'_{ei}$	$y'_{ei}$	$(y_{ei} - y'_{ei})^2$	$(y_{ei} - \bar{y}_e)^2$	$t_i^2$
<b>leden 14</b>	6065	6466	97155,556	326,390	2,6487	3301,1992	29624080,550	56583408,590	17689
<b>únor 14</b>	-3573	-9638	57455,556	59,138	1,5503	3335,5694	3368805,487	15596136,410	17956
<b>březen 14</b>	958	4531	68100,000	118,526	1,8187	3369,9396	7612414,291	24080556,880	18225
<b>duben 14</b>	1244	286	81922,222	120,297	2,1658	3404,3098	15750501,900	37837192,550	18496
<b>květen 14</b>	-3216	-4460	46188,889	56,381	1,2089	3438,6800	515983,622	8615366,166	18769
<b>červen 14</b>	-136	3080	44677,778	96,728	1,1578	3473,0502	300248,983	7835489,2890	19044
<b>červenec 14</b>	3512	3648	83700,000	187,341	2,1477	3507,4204	16205291,120	39831174,750	19321
<b>srpen 14</b>	-3709	-7221	42488,889	50,763	1,0797	3541,7906	79642,145	6771415,695	19600
<b>září 14</b>	-147	3562	40855,556	96,156	1,0282	3576,1608	10168,544	6027979,542	19881
<b>říjen 14</b>	3438	3585	79055,556	193,500	1,9706	3610,5310	12281302,970	34729740,240	20164
<b>listopad 14</b>	-3179	-6617	43733,333	55,320	1,0799	3644,9012	84738,511	7366851,241	20449
<b>prosinec 14</b>	-210	2969	41400,000	94,665	1,0127	3679,2714	2183,562	6270989,593	20736
<b>Celkem</b>						175939,5024	168930031,501	462864560,600	1005720

## **Příloha č. 4**

### **Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby - strategie Smart Administration (SA) 2007- 2015**

#### **Strategické projekty Smart Administration**

##### CMS

Vytvoření Centrálního místa služeb (dále jen CMS) jako základního stavebního prvku celé Komunikační infrastruktury Informačních systémů veřejné správy (KIVS), které bude realizovat služby pro výměnu dat a služeb mezi jednotlivými informačními systémy veřejné správy (ISVS), tak aby každý pracovník veřejné správy prostřednictvím služeb CMS získal co nejefektivnější přístup k informacím.<sup>114</sup>

##### ITS NGN

Zajištění komunikační infrastruktury pro operační střediska základních složek Integrovaného záchranného systému v jednotlivých krajích, s ohledem na bezpečnost, kvalitu, konektivitu, jejich redundanci a kapacitní požadavky.<sup>115</sup>

##### Aktualizace strategie realizace Smart Administration

Projekt ukončený 30. dubna 2013 zacílený na dlouhodobou udržitelnost národní politiky v oblasti Smart Administration prostřednictvím aktualizace strategického dokumentu „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby - Strategie realizace Smart Administration v období 2007 - 2015“.

##### Czech POINT

Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál (Czech POINT) - síť asistovaných míst výkonu veřejné správy, kde každý subjekt může získat relevantní informace z centrálních registrů a kde lze učinit jakékoliv podání ke státu. Czech POINTy jsou v současné době rozšířeny na více než 7 000 obecních a krajských úřadech, vybraných pracovištích České pošty (bezmála 1 000 míst), zastupitelských úřadech, kancelářích Hospodářské komory a také v kancelářích notářů. V současné době rozsáhlá síť přístupových bodů Czech POINTu poskytuje níže uvedené služby:

- a) Výpis z Katastru nemovitostí
- b) Výpis z Obchodního rejstříku

---

<sup>114</sup> <http://www.smartadministration.cz/clanek/cms.aspx>

<sup>115</sup> <http://www.smartadministration.cz/clanek/its-ngn.aspx>

- c) Výpis z Živnostenského rejstříku
- d) Výpis z Rejstříku trestů
- e) Výpis z Rejstříku trestů právnické osoby
- f) Přijetí podání podle živnostenského zákona (§ 72)<sup>116</sup>:
  - ohlášení živnosti
  - ohlášení údajů /nebo jejich změn/ vedených v živnostenském rejstříku
  - žádost o udělení koncese a žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese
- g) Žádost o výpis nebo opis z Rejstříku trestů podle zákona č. 269/1994 Sb.<sup>117</sup>:

s účinností od 1. července 2008 získaly vybrané orgány veřejné moci oprávnění požadovat výpis z rejstříku trestů nebo opis z rejstříku trestů v elektronické podobě dálkovým přístupem
- h) Výpis z bodového hodnocení řidiče
- i) Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

seznam kvalifikovaných dodavatelů je veden Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky jako součást Informačního systému o veřejných zakázkách
- j) Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH (Informační systém odpadového hospodářství):
  - od 1. ledna 2009 byl spuštěn online systému pro evidenci přijatých autovraků vycházející z požadavků zákona č. 352/2008 Sb.<sup>118</sup>
  - pro evidenci autovraků je nutné, aby se provozovatelé autovrakovišť zaregistrovali na MA ISOH (modul Autovraky Informačního systému odpadového hospodářství), což je jim umožněno přes Czech POINT.<sup>119</sup>
- k) Výpis z insolvenčního rejstříku
- l) Autorizovaná konverze dokumentů<sup>120</sup>
- m) Úschovna systému Czech POINT - podpůrný systém pro autorizovanou konverzi dokumentů. Využívá se pro dočasné uložení dokumentů v rámci konverze.

---

<sup>116</sup> Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>117</sup> Zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>118</sup> Zákon č. 352/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s autovraky, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>119</sup> <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/256>

<sup>120</sup> Autorizovaná konverze je úplné převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické podoby nebo úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě. Dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako dosud používaná ověřená kopie. Konverzí se rovněž nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených ve vstupu a jejich soulad s právními předpisy. Ověřovací doložka každé provedené konverze se ukládá do centrálního úložiště ověřovacích doložek.

- n) Centrální úložiště ověřovacích doložek - systém Czech POINT vede centrální evidenci všech ověřovacích doložek provedených autorizovanou konverzí dokumentů na žádost a z moci úřední, kterou provádějí orgány veřejné moci.
- o) Datové schránky - podle zákona č. 300/2008<sup>121</sup> se kontaktní místo veřejné správy stává prostředníkem mezi občanem a informačním systémem datových schránek.
- p) CzechPOINT@office - obsahem Rozhraní CzechPOINT@office jsou agendy, které vykonávají úřady a orgány veřejné moci pro výkon své působnosti. CzechPOINT@office nabízí:
  - výpis nebo opis z rejstříku trestů
  - konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické formy a naopak
  - agendy matrika, ohlašovna a soud.
- q) Komunikace veřejnosti se základními registry přes Czech POINT či datové schránky.<sup>122</sup>

#### Datové schránky

Zajištění funkčního elektronického úložiště určeného k doručování orgány veřejné moci, k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a k elektronickým úkonům mezi orgány veřejné moci navzájem.<sup>123</sup>

#### eObčanka

Občanský průkaz občana bude použitelný nosičem identity v zemích EU, bude bezpečným, jednoznačným, nezaměnitelným a auditovatelným způsobem propojen s elektronickou kartou občana vedenou v Registru obyvatel (ROB).<sup>124</sup>

#### Jednotné inkasní místo (JIM)

Projekt vytvoření nové soustavy orgánů státní správy, která bude integrovat funkce výběru příjmů veřejných rozpočtů, všech daní, cel a sociálního a zdravotního pojištění, na jeden účet, aby poplatník a plátcé měl v podstatě jednoho partnera, vůči kterému si bude splňovat veškeré svoje registrační povinnosti, platit všechny odvody, bude kontrolován jen z jednoho místa. Hlavním cílem je celkové zjednodušení systému a maximální snížení administrativní zátěže. Projekt JIM je jedním z prioritních úkolů Ministerstva financí

---

<sup>121</sup> Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>122</sup> <http://www.czechpoint.cz/web/>

<sup>123</sup> <http://www.smartadministration.cz/clanek/strategicke-projekty-datove-schranky.aspx>

<sup>124</sup> <http://www.smartadministration.cz/clanek/eobcanka.aspx>

České republiky, na kterém se podílejí (kvůli pojistnému) také Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky a Ministerstvo zdravotnictví České republiky. Na Projektu JIM se jako poradní orgán podílí Světová banka<sup>125, 126</sup>.

#### Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru

Projekt ukončený 30. září 2012, který podporoval zavádění a zvyšování standardů kvality projektového řízení ve veřejném sektoru.<sup>127</sup>

#### Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ)

NIPEZ je modulárně členěná soustava informačních systémů podporujících procesy elektronizace zadávání veřejných zakázek. NIPEZ zahrnuje moduly pro plnění zákonných povinností – uveřejňovací systém, modul e-tržišť, Národní elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek (NEN) a rozhraní na jiné interní a externí informační systémy. Národní elektronický nástroj pokryje veškeré úkony zadavatele i dodavatele v rámci celého životního cyklu veřejné zakázky.<sup>128</sup>

#### Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu

Hlavním cílem projektu bylo snižování zátěže respondentů cestou větší elektronizace, s efektem vyšší motivace respondentů při poskytování dat. Dalším záměrem bylo zvýšení kvality a dostupnosti vytvářených statistických informací pro všechny uživatele. Specifickým cílem projektu byla integrace postupů, nástrojů a technologií v celém procesu tvorby statistických informací za účelem zvýšení celkové efektivity činnosti Českého statistického úřadu (ČSÚ). První výstupy projektu byly připraveny pro respondenty začátkem roku 2013, kdy byl zahájen nový způsob distribuce statistických výkazů do datových schránek respondentů. Zpravodajské jednotky bez datové schránky měly

---

<sup>125</sup> Světová banka (SB) je skupina, kterou tvoří pět institucí: Mezinárodní banka pro obnovu a rozvoj (založená 1945), Mezinárodní finanční korporace (1956), Mezinárodní asociace pro rozvoj (1960), Multilaterální agentura pro investiční záruky (1988) a Mezinárodní centrum pro řešení investičních sporů (1966).

Společným cílem je snížení chudoby ve světě posilováním ekonomik chudých států. V souladu s Rozvojovými cíli tisíciletí usiluje SB o zlepšení životní úrovně lidí prostřednictvím podpory hospodářského růstu a rozvoje. SB staví své aktivity v oblasti půjček a budování kapacit na dvou pilířích: vytváření vhodného prostředí pro investice, pracovní příležitosti a udržitelný růst a podpora chudých lidí a jejich zapojení do rozvoje.

Skupina SB je majetkem 184 členských států, které jmenují její radu guvernérů. Každodenním řízením skupiny je pověřena menší skupina, rada výkonných ředitelů, jejímž předsedou je prezident Světové banky.

<sup>126</sup> <http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/regulace/jedno-inkasni-misto/zakladni-informace>

<sup>127</sup> <http://www.smartadministration.cz/clanek/strategicke-projekty-koordinace-a-zavedeni-smart-administration-ve-verejnem-sektoru.aspx>

<sup>128</sup> <http://www.portal-vz.cz/cs/Informacni-systemy-a-elektronicke-vzdelavani/NIPEZ>



možnost stáhnout editovatelné PDF výkazy a data zasílat ČSÚ elektronicky na určené emailové adresy.<sup>129</sup>

### Rozvoj a úprava zemědělských registrů

Cílem tohoto projektu je snížení administrativní zátěže a zefektivnění vnitřních i vnějších procesů v resortu Ministerstva zemědělství České republiky, projekt řeší čtyři úrovně zemědělských registrů:

- integraci informačních systémů Ministerstva zemědělství ČR (agendových registrů LPIS<sup>130</sup>, IZR<sup>131</sup>, SZR<sup>132</sup>) na Základní registry veřejné zprávy
- redesign aplikace LPIS
- integraci Odboru osiv a sadby (OSS) Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského na jednotnou technologickou platformu pod portálem eAgri<sup>133</sup>
- zajištění infrastruktury pro rozvoj registrů Ministerstva zemědělství ČR.<sup>134</sup>

### Státní pokladna

Projekt vytvoření základního stavebního kamene při budování systému optimalizovaného finančního řízení veřejných zdrojů, který bude plnit jednak klíčové role - centralizace příjmů, řízení výdajů, řízení státních aktiv, řízení likvidity, řízení státního dluhu a dále podpůrné role - finanční plánování, platební styk, kontrola, účetnictví, výkaznictví.<sup>135</sup>

### Systém ekonomických a projektových informací v eGovernmentu (SEPIe)

Projekt byl ukončen 30. června 2014 a sloužil k zajištění manažerských informačních potřeb v souladu se strategickými cíli Smart Administration a současně vybudování

---

<sup>129</sup> <http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/redesign>

<sup>130</sup> LPIS je geografický informační systém, který je primárně tvořen evidencí využití zemědělské půdy, vznikl na základě zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v platném znění; spuštěn byl 21. března 2004.

<sup>131</sup> Integrovaný zemědělský registr (IZR) umožňuje detailní sledování každého hospodářsky chovaného zvířete na území České republiky; systém se skládá z patnácti samostatných modulů, které pokrývají klíčové atributy evidence všech tzv. individuálně značených zvířat v celé ČR.

<sup>132</sup> Společný zemědělský registr (SZR) je neveřejnou databází, ve které se sdružují identifikační údaje o fyzických a právnických osobách vedených v evidencích, registrech a informačních systémech resortu Ministerstva zemědělství. Právní rámec pro SZR je stanoven v § 3 odst. 9 až 13 zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v platném znění.

<sup>133</sup> eAgri – resortní portál Ministerstva zemědělství České republiky.

<sup>134</sup> <http://eagri.cz/public/web/mze/ministerstvo-zemedelstvi/projekty-mze-ze-strukturalnich-fondu/vyzvy-iop/rozvoj-a-uprava-zemedelskych-registru.html>

<sup>135</sup> <http://www.statnipokladna.cz/cs/o-statni-pokladne>

softwarové podpory moderních metod zvyšování kvality, výkonnosti a transparentnosti veřejné správy.<sup>136</sup>

### Uplatnění principu Smart Administration v oblasti nakládání s památkovým fondem ČR MK

Návrh projektu byl zpracován na základě Usnesení vlády ČR ze dne 19. prosince 2007<sup>137</sup>. Byl vytvořen nový elektronický systém evidence památkového fondu v ČR - registr veřejné správy - v návaznosti na základní registry, především registr územní identifikace, adres a nemovitostí (dále jen „RUIAN“), dále byly elektronizovány procesní postupy v oblasti nakládání s památkovým fondem (prohlašování památek apod.) v souladu s Procesními modely agend veřejné správy, vázanými na registr práv a povinností, a zajištěna možnost přímého získávání dat z informačního systému evidence památkového fondu.<sup>138</sup>

### Úprava informačního systému ODok

Projekt elektronizace služeb veřejné správy Úřadu vlády ČR, hlavní důvody realizace projektu byly:

- zvýšení technické efektivity legislativního procesu, podpora procesu přípravy materiálů pro jednání vlády a distribuce projednaných materiálů, formalizace a zprůhlednění relevantních procesů
- usnadnění práce PSP ČR a Senátu ČR předáváním dokumentů vlády v elektronické podobě.

V rámci projektu ukončeného v závěru roku 2013 byla provedena:

- modernizace elektronických knihoven ÚV ČR
- modernizace technologické infrastruktury
- optimalizace efektivity systému
- vytvoření portálu pro veřejnou správu a pro veřejnost
- vytvoření vládního helpdesku.<sup>139</sup>

---

<sup>136</sup> <http://www.smartadministration.cz/clanek/system-ekonomickych-a-projektovych-informaci-v-egovernmentu.aspx>

<sup>137</sup> Usnesení Vlády České republiky ze dne ze dne 19. prosince 2007 č. 1440 k digitalizaci Ústředního seznamu kulturních památek.

<sup>138</sup> <http://www.mkcr.cz/assets/kulturni-dedictvi/pamatkovy-fond/pamatkovy-fond/Digitalizace-USKP-Koncepce.doc>

<sup>139</sup> <http://odok.vlada.cz/>

## Úprava rezortních registrů Ministerstva zdravotnictví a konsolidace rezortních dat v návaznosti na základní registry veřejné správy

Cílem projektu ukončeného 30. června 2010, byla optimalizace registrů v návaznosti na koncepci jednotného aplikačního a datového prostředí s jasně definovanou strukturou funkcí, kde každý z integrovaných registrů funguje jako zásuvný model pro Národní zdravotnický informační systém<sup>140</sup>. Byla tak usnadněna výměna a sdílení dat nutná nejen pro komunikace s ostatními projekty eHealth<sup>141</sup>, ale i při začleňování do mezinárodních, zejména evropských struktur poskytování zdravotnické péče a sdílení zdravotnických informací.

## Vybudování Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) a modernizace Informačního systému katastru nemovitostí (ISKN)

Informační systém katastru nemovitostí (ISKN) je komplexní informační systém Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK), vytvořený a implementovaný v letech 1997 - 2001, poskytující počítačovou podporu výkonu všech činností státní správy katastru nemovitostí a zajišťující služby, zejména poskytování informací klientům katastru - občanům, podnikatelům a dalším organizacím veřejné správy. Cílem modernizace bylo převedení decentralizovaného systému 107 lokálních databází na centralizovaný systém, projekt byl dokončen v roce 2011.<sup>142</sup>

Součástí projektu RÚIAN bylo vybudování a modernizace několika informačních systémů, které patří v celé soustavě základních registrů (charakteristika základních registrů

---

<sup>140</sup> Národní zdravotnický informační systém - je provozován Ústavem zdravotnických informací a statistiky (ÚZIS), jedná se o Organizační složku státu, řízenou Ministerstvem zdravotnictví České republiky.

<sup>141</sup> Cílem Národního plánu rozvoje eHealth je vytvořit politicky přijatelné východisko pro vznik ucelené národní koncepce elektronického zdravotnictví, cíle eHealth jsou:

1. Elektronická zdravotnická dokumentace - vytvoření jednotné platformy, založené na mezinárodních standardech, umožňující výměnu strukturované zdravotnické dokumentace mezi jednotlivými poskytovateli zdravotních služeb s významnou úlohou pacienta v celém procesu
2. Elektronická preskripce - Systém pro elektronické předepisování léků
3. Elektronická identifikace pojištěnce a poskytovatele zdravotnických služeb, elektronický platební styk
4. Registry a konsolidace resortních dat
5. Klinické rozhodování, klinické protokoly a Health Technology Assessment (HTA) – vytvoření obecného schématu struktury, obsahu a algoritmů pro vypracovávání jednotlivých konkrétních postupů, tj. standardů, doporučených postupů klinických protokolů a dalších k trvalému zvyšování kvality a bezpečnosti poskytovaných zdravotních služeb a snížení nákladů.
6. Portál, vzdělávání a telemedicína - ke zvýšení informovanosti občanů o systému zdravotních služeb, jejich kvalitě, o poskytovatelích služeb, právech pacienta, financování zdravotnictví, odborné informace pro laika o zdraví a nemoci.

<sup>142</sup> <http://www.cuzk.cz/Katastr-nemovitosti/O-katastru-nemovitosti/Informacni-system-katastru-nemovitosti-ISKN.aspx>

následuje dále v textu) k aplikačně i datově nejrozsáhlejším. Součástí je editační informační systém územní identifikace (ISÚI), který slouží editorům z obcí a stavebních úřadů. Nedílnou součástí projektu bylo provedení rozsáhlých úprav informačního systému katastru nemovitostí (ISKN). V neposlední řadě bylo součástí projektu RÚIAN vybudování nového veřejného dálkového přístupu (VDP), pomocí kterého lze na data RÚIAN libovolně nahlížet na internetu, kde jsou data volně k dispozici, především proto, že RÚIAN neobsahuje žádné ze zákona chráněné osobní údaje o fyzických osobách. V RÚIAN jsou pro celou veřejnou správu vedeny závazné informace o územní identifikaci a o adresách. Obsahem RÚIAN jsou popisné a lokalizační údaje o:

- územních prvcích
- územně evidenčních jednotkách
- účelových územních prvcích
- adresách
- referenčních vazbách.

#### Základní registry

Projekt vytvoření efektivního systému sběru a uchovávání údajů veřejné správy vybudováním soustavy základních registrů s cílem odstranění povinnosti subjektů tyto údaje opakovaně poskytovat a dokládat. Projekt zahrnuje šest dílčích projektů, které jsou garantovány čtyřmi organizacemi:

- Informační systém základních registrů (ISZR): garantem je Ministerstvo vnitra České republiky, v rámci tohoto informačního systému čtyři základní registry fungují.
- Základní registr obyvatel (ROB) = Registr obyvatel: garantem je Ministerstvo vnitra České republiky, registr obsahuje aktuální referenční údaje o občanech Česka, cizincích s povolením k pobytu nebo cizincích, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu.
- Základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (ROS) = Registr osob: garantem je Český statistický úřad, registr obsahuje údaje o právnických osobách, podnikajících fyzických osobách nebo orgánech veřejné moci.
- Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) = Registr územní identifikace: garantem je Český úřad zeměměřický a katastrální, registr obsahuje údaje o základních územních prvcích, např. území států, krajů, obcí nebo částí obcí, parcel, ulic.

- Základní registr agend orgánů veřejné moci a některých práv a povinností (RPP) = Registr práv a povinností: garantem je Ministerstvo vnitra České republiky, registr obsahuje údaje o působnosti orgánů státní moci, právech a povinnostech osob.
- Převodník identifikátorů fyzických osob (ORG) - klíčový projekt pro ochranu osobních údajů evidovaných ve výše uvedených čtyřech základních registrech; díky převodníku nelze získat informace z žádného informačního systému veřejné správy pouze se znalostí rodného čísla.<sup>143</sup>

#### Zavedení elektronické licenční správy

Hlavním cílem projektu Zavedení elektronické licenční správy (eLIS) je zřízení elektronického informačního systému, který umožní vedení správního spisu a evidence a vyřizování žádostí o udělení licencí v elektronické formě.<sup>144</sup>

#### **Podpůrné projekty Smart Administration**

##### ERP (Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů)

Program efektivního rozvoje a posilování kompetencí lidských zdrojů ve specifických oblastech činnosti Ministerstva vnitra České republiky a Policie České republiky.<sup>145</sup>

##### KOMP (Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR)

Cílem projektu s názvem Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení Ministerstva vnitra České republiky (KOMP) je podporovat rozvoj a zvyšovat efektivitu a kvalitu procesního a projektového řízení ve veřejné správě. Cílovou skupinou jsou správní úřady, organizační složky státu, zaměstnanci těchto úřadů a organizace a organizační složky zřizované/řízené těmito úřady a jejich zaměstnanci.<sup>146</sup>

##### CEPR (Centrální podpora projektového řízení projektů realizovaných MVČR a jím řízených organizací)

Předmětem projektu ukončeného 31. prosince 2012 s názvem „Centrální podpora projektového řízení projektů realizovaných Ministerstvem vnitra České republiky a jím řízených organizací“ bylo pilotní otestování implementace projektové kanceláře v organizacích ústřední státní správy a v jejich organizacích.<sup>147</sup>

<sup>143</sup> <http://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-zakladni-registry-verejne-spravy.aspx>

<sup>144</sup> <http://projekty.osf-mvcr.cz/cz/65/default.aspx>

<sup>145</sup> <http://www.smartadministration.cz/clanek/erp.aspx>

<sup>146</sup> <http://www.smartadministration.cz/clanek/komp.aspx>

<sup>147</sup> <http://www.smartadministration.cz/clanek/cepr.aspx>

### ePUSA (Elektronický portál územních samospráv)

Elektronický portál územních samospráv – ePUSA je informačním systémem s aktuálními kontakty na orgány veřejné správy – kraje, obce a města. Systém umožňuje vybrat potřebné údaje podle různých kritérií.<sup>148</sup>

### ISVS (Informační systémy veřejné správy)

Cílem projektu bylo vytvoření souboru informačních systémů sloužících k výkonu veřejné správy na základě zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

### KIVS (Komunikační infrastruktura Informačních systémů veřejné správy)

Projekt vytvoření komunikační infrastruktury Informačních systémů veřejné správy - sjednocení různých datových linek subjektů veřejné správy do jedné datové sítě, přínosem je zajištění bezpečného přenosu dat, efektivní propojení mezi orgány a informačními systémy veřejné správy, nastavení komunikace mezi zúčastněnými subjekty a výrazné úspory.<sup>149</sup>

### OSVĚTA

Projekt na podporu osvěty v oblasti implementace Smart Administration na zefektivnění řízení přenosů zkušeností a informací zaměřených na Smart Administration směrem k zástupcům veřejné správy, ukončen 31. července 2013.<sup>150</sup>

### Portál veřejné správy

Portál veřejné správy je elektronická brána do veřejné správy. Byl zřízen na základě zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů jeho hlavním smyslem je usnadnit subjektům orientaci (informační část) a komunikaci (transakční část) s úřady veřejné správy.<sup>151</sup> Portál veřejné správy byl pro veřejnost Ministerstvem informatiky České republiky slavnostně spuštěn dne 7. října 2003 v 11 hodin na veletrhu informačních technologií Invex v Brně.<sup>152</sup>

---

<sup>148</sup> <http://www.smartadministration.cz/clanek/epusa.aspx>

<sup>149</sup> <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-symbol-egovernmentu-komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy.aspx>

<sup>150</sup> <http://www.smartadministration.cz/clanek/podpurne-projekty-a-iniciativy-sa-projekty-osveta.aspx>

<sup>151</sup> <http://www.mvcr.cz/clanek/portal-verejne-spravy.aspx>

<sup>152</sup> <http://www.cssz.cz/cz/o-cssz/informace/media/tiskove-zpravy/tiskove-zpravy-2003-a-starsi/2003-10-07-cssz-se-podili-na-portalu-verejne-spravy.htm>

## PRORÍZ

Cílem projektu ukončeného 31. března 2013 byla metodické podpora a vzdělávání realizátorů projektů v oblasti projektového řízení na Ministerstvu vnitra České republiky a v jím řízených organizacích.<sup>153</sup>

### Úprava portálů MMR na Portál veřejné správy a agendové portály

Předmětem projektu bylo vytvoření softwarového propojení portálů Ministerstva pro místní rozvoj České republiky a webů podřízených organizací ve vazbě na Portál veřejné správy.<sup>154</sup>

### Uživatelská standardizace ESS

Hlavním cílem projektu ukončeného 31. března 2012 byla standardizace způsobu implementace a provozování elektronické spisové služby a elektronických archivů a vytvoření jednotící normativní základny nad rámec stávajícího technického standardu správy dat.<sup>155</sup>

### Vzdělávání

Projekt zabezpečení proškolení úředníků pracujících s novými systémy, které zajišťuje Institut pro místní správu Praha, který je orgánem veřejné správy, metodicky řídí a koordinuje oblast zvláštních odborných způsobilostí jako kvalifikačního předpokladu pro výkon státní správy v přenesené působnosti, včetně ověření této způsobilosti zkouškou. Zároveň působí jako vzdělávací instituce nabízející úředníkům ucelenou nabídku akreditovaných vzdělávacích programů pro prohlubování kvalifikace.<sup>156</sup>

### Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti eGovernment

Cílem projektu je posílit institucionální kapacitu veřejné správy v oblasti vládních strategií se zaměřením na rozvoj elektronické veřejné správy (eGovernment) a zejména nastavit a v reálném prostředí otestovat možnosti tvorby a koordinované implementace těchto politik. Zavádění elektronických systémů a digitalizace agend směřuje k racionalizaci a zefektivnění výkonu veřejné správy jako celku. Enormně rychlý rozvoj informačních a komunikačních technologií umožňuje využít doposud nerealizovatelné postupy v komunikaci občana s veřejnou správou. Projekt vytváří

---

<sup>153</sup> <http://www.smartadministration.cz/clanek/proriz.aspx>

<sup>154</sup> <http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/Pro-media/Media-o-ministerstvu/Uprava-portalu-MMR>

<sup>155</sup> <http://www.smartadministration.cz/clanek/uzivatelska-standardizace-ess.aspx>

<sup>156</sup> <http://www.institutpraha.cz/o-nas>

podmínky pro působení Hlavního architekta eGovernmentu v České republice, který je klíčovým nositelem koncepce rozvoje eGovernmentu a odpovídá za zřetelnou formulaci klíčových záměrů a strategických cílů v oblasti rozvoje elektronické veřejné správy, stanovování a prosazování nezbytných technologických standardů a obsahovou koordinaci zásadních projektů směřujících k naplnění cílů koncepce eGovernment.<sup>157</sup>

---

<sup>157</sup> <http://www.smartadministration.cz/clanek/efektivni-tvorba-a-implementace-vladnich-strategii-v-oblasti-egovernment.aspx>