



Dobrý den,

jsem studentem 2. ročníku magisterského studia na Provozně ekonomické fakultě ČZU v Praze. Touto cestou bych Vás chtěl požádat o vyplnění krátkého dotazníku, který je zaměřen na zjištění úrovně komunikace v organizaci a také na komunikaci mezi Vámi a Vaším vedoucím. Vyplnění a následné vyhodnocení dotazníku má za cíl zjistit úroveň podnikové komunikace.

Dotazník je anonymní a slouží pro účely mé diplomové práce.

Předem děkuji za Váš čas a spolupráci.

Bc. Petr Chalupa

Sekce A: Identifikační otázky

A1. Vaše pohlaví?

Toto je nápověda k otázce:

Žena

Muž

A2. Váš věk?

20 - 29 30 - 39 40 - 49 50 - 59 60 a
roků roků roků roků více

A3. Vámi zastávaný stupeň řízení?

nižší stupeň řízení (vedoucí provozu, vedoucí týmu, ...)

střední stupeň řízení (ředitel závodu, vedoucí projektu, ...)

vyšší stupeň řízení (předseda představenstva, generální ředitel, ředitel, divizní ředitel)

štábní pracovník (ekonom, účetní, technolog, právník, trainee ...)

výkonný pracovník, pracovník bez rozhodovací pravomoci (programátor, dělník, řidič, ...)

nižší střední vyšší štábní výkonný
stupeň stupeň stupeň pracovní pracovní
řízení řízení řízení k k

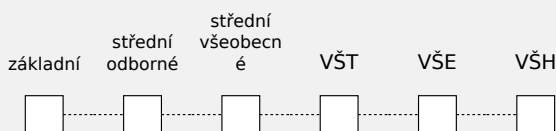


A4. Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?

VŠT --> vysokoškolské technické

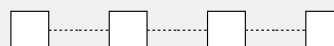
VŠE --> vysokoškolské ekonomické

VŠH --> vysokoškolské humanitní



A5. Jak dlouho pracujete v naší společnosti?

méně než 1 rok, 1 - 5 let, 6 - 9 let, 10 let a více

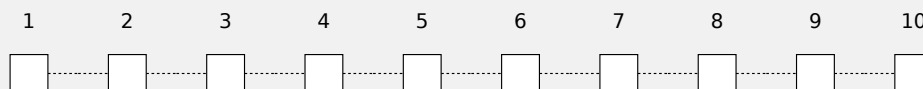


Sekce B: Pořadí důležitosti uvedených druhů komunikace

Ohodnoťte uvedené druhy komunikace dle významu pro optimální podnikovou komunikaci na stupnici (1 - 10), kde 1 představuje nejnižší význam a 10 nejvyšší význam.

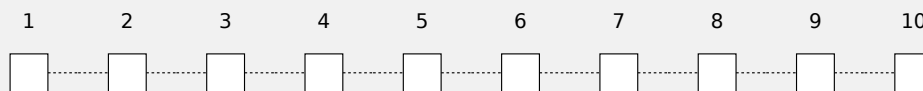
B1. Formální stránka komunikace

Určete význam formální stránky komunikace pro dosažení optimální podnikové komunikace (formální komunikace představuje komunikaci nadřazených s podřízenými na oficiální úrovni --> porada, zápis z porady, vnitropodniková pravidla, oficiální připomínky podřízených ...).



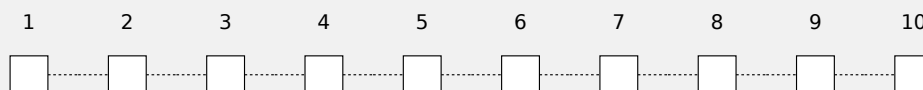
B2. Neformální stránka komunikace

Určete význam neformální stránky komunikace pro dosažení optimální podnikové komunikace (neformální komunikace představuje komunikaci na neoficiální úrovni, tzn. horizontální komunikace, okamžitá komunikace na místě, komunikace bez zápisu, často se nemusí ani vztahovat k řešení problému --> "Už si to slyšel? Jedna paní povídala" ..., nejasná, částečná informace ...).



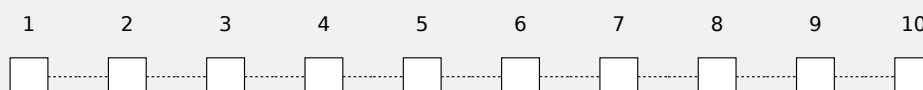
B3. Včasnost komunikace

Určete význam včasnosti získaných informací pro dosažení optimální podnikové komunikace. (Včasnost chápeme tak, že dostanete informaci v takový okamžik, abyste mohli na získanou informaci včas reagovat).



B4. Racionálnost komunikace

Určete význam racionálnosti pro dosažení optimální podnikové komunikace (racionální komunikace je základem komentování, tvoří obsah sdělení na racionálním základu, bez přítomnosti emoční stránky).





C7. Formální/ Neformální stránka komunikace

Jakým způsobem a od koho získáváte závažné a velmi závažné **urgentní** (časově naléhavé záležitosti) informace?

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------------|
| | | vedoucí naznačil v určité situaci | vedoucí oznámil v určité situaci | vedoucí probral na poradě | zápis z porady |
| říká se | kolega říkal | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

C8. Formální/ Neformální stránka komunikace

Jakým způsobem a od koho získáváte závažné a velmi závažné informace?

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------------|
| | | vedoucí naznačil v určité situaci | vedoucí oznámil v určité situaci | vedoucí probral na poradě | zápis z porady |
| říká se | kolega říkal | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

C9. Kolektivní komunikace

Jakou formou komunikace vedoucí sděluje závažné a velmi závažné informace týkající se celého týmu?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| nekomuni- kuje s týmem (říká se) | vedoucí pouze naznačí našemu týmu na pracovišti | vedoucí přímo sdělí našemu týmu na pracovišti | formou diskuse s vybraným členem (členy) týmu na pracovišti | formou diskuse s celým týmem na poradě | - formou zpracované prezentace a následně diskuse s týmem na poradě |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

C10. Osobní komunikace

Jakým způsobem se k Vám dostávají od Vašeho vedoucího závažné a velmi závažné informace?

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| formou sociální sítě, intranetu | elektronic- kou formou (e- mail) | elektronic- u formou s možností zpětné vazby | vedoucí mi je sdělí osobně na pracovišti | vedoucí se mnou stručně prodiskutuje na pracovišti (face-to-face) | formou diskuse na poradě (face- to-face) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

C11. Jednosměrná/ Dvousměrná komunikace

Jakým způsobem Vám jsou předávány závažné a velmi závažné informace od Vašeho nadřízeného?

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------|------------------------------|
| hromadně bez možnosti vyjádřit se | osobně bez možnosti vyjádřit se | osobně s minimální možností vyjádřit se | osobně s částečnou možností vyjádřit se | osobně s možností vyjádřit se | osobně, formou diskuse |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

C12. Osobní/elektronická komunikace

Jakou formu a prostředky používá vedoucí při osobní komunikaci závažných a velmi závažných informací?

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--------------------------|---|---|
| sociální sítě, intranet | elektronickou formou (e- mail - jednosměrně) | elektronickou formou (e- mail s možností zpětné vazby) | telefonic- ky | osobně na pracovišti (face-to- face) | formou diskuse na poradě (face- to-face) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Děkujeme za Vaše odpovědi a čas, který jste věnovali vyplnění dotazníku.