Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra práva

Diplomová práce

Právní aspekty činnosti příspěvkové organizace – mateřské školy ve městě Rokycany

Bc. Pavlína Moulisová

© 2023 ČZU v Praze

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Bc. Pavlína Moulisová

Veřejná správa a regionální rozvoj – c.v. Klatovy

Název práce

Právní aspekty činnosti příspěvkové organizace – mateřské školy ve městě Rokycany

Název anglicky

Legal aspects of the contributory organization activity – kindergarten in the town of Rokycany

---

Cíle práce

Cílem diplomové práce je na základě rozboru platné právní úpravy provést vyhodnocení činnosti příspěvkové organizace z pohledu její právní formy, ekonomických aspektů, dalších právních aspektů a vývoje přidělených prostředků. Poukázat na problémy spojené s činností mateřské školy ve vztahu k obci a případně navrhnout opatření k jejich řešení.
Cílem praktické části práce je ověření teoretických poznatků ve vybraném subjektu – mateřská škola v Rokycanech. v Závěru práce budou navržena opatření k odstranění případně zjištěných nedostatků.

Metodika

- Shromáždění a prostudování literatury pro zpracování teoretické části zadané práce s využitím metody excerpce
- Roztřídění dle předem stanovených klíčových znaků a provedení obsahové analýzy právních textů jednotlivých částí
- Získání podkladů pro analytickou část práce – konzultace s odborníky, rozhovory, statistická data
- Vyhodnocení získaných dat metodou syntézy pro zpracování aplikační části práce.
- Sumarizace výsledků, vlastní zjištění,
- Vyhodnocení, diskuze a závěr s využitím metody komparace teoretické a aplikační části práce.

Doporučený rozsah práce

60 – 80 stran

Klíčová slova

příspěvková organizace, mateřská škola, předškolní vzdělávání, zřizovací listina, zřizovatel, obec, hospodaření, majetek, rozpočet, zdroje financování

Doporučené zdroje informací

MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, K., TÉGL, P. Vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací územního samosprávného celku 2011. 2. aktualizované vydání. Ostrava: ANAG, 2011. 191 s. ISBN 978-80-7263-664-8.

MORÁVEK, Z. Transfery: hospodaření s transfery přijatými příspěvkovými organizacemi : (základní principy, příklady, účtování). Praha: Verlag Dashöfer, 2019. 112 s. ISBN 978-80-7635-007-6.

SIKORA, P. Majetek školské příspěvkové organizace. 3. vydání. Karviná: Paris, 2021. 220 s. ISBN 978-80-87173-58-9.

SVOBODOVÁ, J. Hospodaření a vedení účetnictví příspěvkových organizací v ukázkách a příkladech. 1. vydání. Olomouc: ANAG, 2021. 376 s. ISBN 978-80-7554-313-4.

VRABKOVÁ, I., VAŇKOVÁ, I., BEČICA, J., KRYŠKOVÁ, Š. Příspěvkové organizace: postavení, úkoly a technická efektivnost. 1. vydání. Ostrava: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Ekonomická fakulta, 2017. xii, 189 s. ISBN: 978-80-248-4028-4.

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předběžný termín obhajoby

2022/23 LS – PEF

Vedoucí práce

JUDr. Jana Borská, Ph.D.

Garantující pracoviště

Katedra práva

Elektronicky schváleno dne 7. 6. 2022

JUDr. Jana Borská, Ph.D.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 2. 11. 2022

doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 05. 03. 2024

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci „Právní aspekty činnosti příspěvkové organizace – mateřské školy ve městě Rokycany“ jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 18. 3. 2024 _____

Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala JUDr. Janě Borské, Ph.D. za množství cenných a inspirativních rad, za její odbornou pomoc, věnovaný čas a trpělivost při vedení mé diplomové práce. Dále chci poděkovat ředitelce Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace Bc. Petře Stránské, MBA za vstřícnost a poskytnuté podklady při provádění výzkumu. Zároveň patří velké dík mé rodině za obětavost a podporu v průběhu celého studia.

Právní aspekty činnosti příspěvkové organizace – mateřské školy ve městě Rokycany

Abstrakt

Tato diplomová práce je zaměřena na problematiku činnosti konkrétní příspěvkové organizace – mateřské školy ve městě Rokycany. Cílem práce je na základě rozboru platné právní úpravy zhodnotit činnost v Mateřské škole Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizaci z pohledu její formy, ekonomických aspektů, právních aspektů a hospodaření se svěřenými prostředky, a následně identifikovat možné nedostatky spojené s činností a případně navrhnout opatření k jejich řešení.

V teoretické části práce je shrnuta platná právní úprava související s činností příspěvkových organizací s důrazem na mateřské školy zřizované obcí.

Teoretické poznatky jsou následně aplikovány do praktické části práce, kde je pozornost soustředěna hlavně na rozbor hospodaření vybraného subjektu se zaměřením na zdroje financování. Výzkumná část je zaměřena na efektivitu a přínos zavedení doplňkové činnosti s pomocí dotazníkového šetření a rozhovorů s odborníky.

Závěr práce je věnován ucelenému shrnutí, které vyplývá ze zhodnocení efektivity hlavní činnosti mateřské školy, a doporučení pro další rozvoj v této činnosti.

Klíčová slova: příspěvková organizace, mateřská škola, předškolní vzdělávání, zřizovací listina, zřizovatel, obec, hospodaření, majetek, rozpočet, zdroje financování

Legal aspects of the contributory organization activity – kindergarten in the town of Rokycany

Abstract

This thesis focuses on activities of specific contributory organization – kindergarten in the city of Rokycany. The aim of this thesis is to evaluate the activity of *Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace* from the perspective of its form, economic aspects, legal aspects and management with entrusted funds, based on the analysis of the valid legislation, and consequently identify potential deficiencies associated with the activity and possibly suggest measures to solve them.

The theoretical part of the thesis summarizes the valid legislation related to the activity of contribution organizations with an emphasis on kindergartens established by the municipality.

The theoretical knowledge is then applied in the practical part of the thesis, which mainly focuses on an analysis of the management of the selected entity with a focus on sources of funding. The research in form of questionnaires surveys and interviews with experts focuses on the efficiency and benefits of introducing supplementary activity.

The conclusion of the thesis is dedicated to a comprehensive summary, which results from the evaluation of the kindergartens main activity efficiency, then the conclusion includes recommendations for the further development of the main activity.

Keywords: contributory organization, kindergarten, pre-school education, charter, statutory authority, municipality, management, property, budget, sources of funding

Obsah

1 Úvod ... 12

2 Cíl práce a metodika ... 14

2.1 Cíl práce ... 14

2.2 Metodika ... 14

3 Teoretická východiska ... 18

3.1 Základní charakteristika a právní rámec příspěvkových organizací ... 18

3.1.1 Příspěvková organizace územního samosprávného celku ... 19

3.1.2 Školská příspěvková organizace – mateřská škola ... 21

3.1.3 Mzdové a personální zajištění příspěvkové organizace ... 22

3.1.4 Účetnictví příspěvkové organizace ... 23

3.2 Zřízení obecní mateřské školy jako příspěvkové organizace ... 24

3.2.1 Školský obvod spádové mateřské školy ... 25

3.2.2 Zřizovací listina mateřské školy ... 25

3.2.3 Zápis do rejstříku škol a školských zařízení ... 26

3.2.4 Statutární orgán mateřské školy ... 27

3.2.5 Institucionální rámec MŠ a základní cíle předškolního vzdělávání ... 29

3.2.5.1 Specifika přijímacího řízení a průběh zápisu dětí do MŠ ... 30

3.2.5.2 Organizace mateřské školy ... 33

3.2.5.3 RVP PV a ŠVP ... 36

3.3 Hospodaření a rozpočet příspěvkové organizace – mateřské školy ... 38

3.3.1 Zdroje financování mateřské školy ... 39

3.3.1.1 Příspěvek od zřizovatele ... 39

3.3.1.2 Příspěvek ze státního rozpočtu ... 40

3.3.1.3 Vlastní příjmy z činnosti ... 41

3.3.1.4 Fundraisingové příjmy ... 41

3.3.2 Hospodaření s peněžními fondy organizace ... 42

3.3.2.1 Rezervní fond ... 42

3.3.2.2 Fond investic ... 42

3.3.2.3 Fond odměn ... 43

3.3.2.4 Fond kulturních a sociálních potřeb ... 43

3.3.3 Majetkové hospodaření školy ... 44

3.3.3.1 Odpisy majetku ... 45

3.3.3.2 Inventarizace majetku a závazků ... 45

3.3.4 Rozpočet mateřské školy ... 46

4 Praktická část práce ... 48

4.1 Charakteristika města Rokycany ... 48

4.2 Charakteristika Mateřské školy Rokycany, U Saské brány, příspěvkové organizace ... 50

4.3 Charakteristika Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace ... 52

4.4 Analýza počtu dětí v mateřských školách města Rokycany ... 58

4.4.1 Demografický vývoj v letech 2018 – 2023 ... 58

4.4.2 Počet zapsaných dětí dle výsledku zápisu v mateřských školách města Rokycany ... 58

4.5 Analýza hospodaření v hlavní činnosti Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace ... 61

4.5.1 Provozní náklady a výnosy ... 61

4.5.2 Přímé náklady na vzdělávání ... 64

4.5.3 Podpůrná opatření ... 67

4.5.4 Ostatní zdroje ... 68

4.5.5 Výsledek hospodaření ... 68

4.5.6 Peněžní fondy školy ... 69

4.5.7 Majetek a odpisy majetku ... 70

4.6 Výzkumná část – návrh na doplňkovou činnost v MŠ ... 73

4.6.1 Prognóza nákladů a výnosů u doplňkové činnosti ... 73

4.6.2 Rozbor dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci dětí MŠ ... 77

4.6.3 Rozhovor s ředitelkou školy ... 80

4.6.4 Rozhovor se zástupcem zřizovatele Ing. Tomášem Hůlkou ... 81

4.6.5 Rozbor dotazníkového šetření mezi pedagogickými pracovníky MŠ ... 82

5 Zhodnocení a doporučení ... 85

5.1 Zhodnocení ... 85

5.1.1 Naplněnost mateřských škol ve městě Rokycany ... 85

5.1.2 Efektivita hospodaření ... 86

5.2 Doporučení ... 88

5.2.1 Návrh na doplňkovou činnost ... 89

5.2.2 Návrh na změnu legislativy ... 90

6 Závěr ... 92

7 Seznam použitých zdrojů ... 94

8 Přílohy ... 98

Seznam obrázků

Obrázek 1 Postup při přijímání dětí do mateřské školy 32
Obrázek 2 Organizační schéma MŠ s více pracovišti 34
Obrázek 3 Nový systém kurikulárních dokumentů 36
Obrázek 4 Detašované pracoviště MŠ Školní Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace 54
Obrázek 5 Detašované pracoviště MŠ Čechova Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace 56
Obrázek 6 Detašované pracoviště MŠ Borek Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace 57

Seznam tabulek

Tabulka 1 Rozpočet města Rokycany na rok 2022 (v Kč) 49
Tabulka 2 Výsledek rozpočtového hospodaření 2022 města Rokycany (v tis. Kč) 49
Tabulka 3 Děti narozené a trvale hlášené ve městě Rokycany 58
Tabulka 4 Data ze zápisu předškolního vzdělávání do MŠ ve městě Rokycany 60
Tabulka 5 Přehled provozních nákladů a výnosů (v Kč) 62
Tabulka 6 Přímé náklady na vzdělávání UZ33353 (v Kč) 65
Tabulka 7 Přehled závazných ukazatelů ze státního rozpočtu 66
Tabulka 8 Poskytnutá podpůrná opatření 2018 – 2023 67
Tabulka 9 Výsledek hospodaření z hlavní činnosti mateřské školy (v Kč) 69
Tabulka 10 Vývoj svěřeného majetku od zřizovatele (v Kč) 72
Tabulka 11 Přehled výpočtu nákladů na energie u doplňkové činnosti (v Kč) 74
Tabulka 12 Odhad nákladů doplňkové činnosti (v Kč) 74
Tabulka 13 Odhad výnosů z doplňkové činnosti (v Kč) 76
Tabulka 14 Výsledek hospodaření (VH) z doplňkové činnosti (DČ) 76

Seznam grafů

Graf 1 Spotřeba energie 2018 – 2022 64
Graf 2 Fondy Mateřské škola Rokycany, Školní ulice 642 za období 2018 – 2022 (v Kč) 70
Graf 3 Kolikrát týdně byste využívali tuto službu? 78
Graf 4 Kolik hodin denně byste tuto službu využívali (od 16 do 19 hodin)? 78

Graf 5 Kolik byste byli ochotni zaplatit za tuto doplňkovou službu? 79
Graf 6 Pokud by byla ve vaší organizaci zavedena vedlejší výdělečná činnost – hlídání dětí po provozní době MŠ, zapojil/a byste se do této činnosti na DPČ nebo DPP s výdělkem 200 Kč za hodinu vykonané služby? 82
Graf 7 Kolik dní v měsíci na 3 hodiny denně byste byl/a ochoten/ochotna vykonávat tuto činnost? 83
Graf 8 Byl/a byste ochoten/ochotna službu vykonávat i v době letních prázdnin? 84
Graf 9 Kolik dní v měsíci byste byl/a ochoten/ochotna službu vykonávat v době letních prázdnin? 84

Seznam použitých zkratek

aj.	A jiné
č.	Číslo
č.j.	Číslo jednací
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
IF	Investiční fond
mil.	Milion
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MŠ	Mateřská škola
např.	Například
NFN	Normovaná finanční náročnost
odst.	Odstavec
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
písm.	Písmeno
PO	Příspěvková organizace
RF	Rezervní fond
RVP PV	Rámcový vzdělávací program předškolního vzdělávání
RgŠ	Regionální školství
Sb.	Sbírka
ŠPZ	Školské poradenské zařízení
SVP	Speciální vzdělávací potřeby
ŠVP	Školní vzdělávací plán
TUV	Teplá užitková voda
tzv.	Takzvaný
ust.	Ustanovení
VH	Výsledek hospodaření
ZO	Zákon o obcích
ÚSC	Územní samosprávní celek

1 Úvod

Příspěvkové organizace rozlišujeme dle jejich zřizovatele na státní příspěvkové organizace a na příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a dobrovolnými svazky obcí. Územně samosprávné celky neboli obce a kraje představují společenství osob žijících na určitém území a jejich úkolem je toto území rozvíjet a naplňovat potřeby svých občanů. V oblasti veřejného zájmu plní důležitou roli příspěvkové organizace právě proto, že působí zejména v oblasti zdravotnictví a sociální péče, vědy a výzkumu a v neposlední řadě také ve školství a kultuře. Poskytování veřejných záležitostí tvoří základ samostatné působnosti obcí a krajů, z čehož jim vyplývá také odpovědnost za zajištění podmínek pro vzdělávání a školské služby. Školy a školská zařízení jsou většinou zřizovány právě obcemi a povinnosti obcí v oblasti odpovědnosti ve školství jsou vymezeny v ustanovení § 178 – 180a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Škola – příspěvková organizace je zřizována obcí jako samostatná právnická osoba, a i přesto tyto dva subjekty obec a škola mají mezi sebou vzájemný vztah, který je založen na úzké spolupráci. Nejdůležitějším dokumentem pro ukotvení spolupráce mezi obcí a školou je zřizovací listina, kde jsou vymezeny práva a povinnosti příspěvkové organizace vůči obci jako jejímu zřizovateli. Nezbytnou povinností každého zřizovatele je pak zajištění finančních prostředků a základního vybavení k provozu organizace, poskytnutí odpovídajících prostorů, které musí splňovat stavební, požární a hygienické normy. Školská zařízení nejsou zřizována za účelem podnikání, tudíž musí být finančně zajišťována příspěvkem od zřizovatele. Zřizovatel také svěřuje do správy škole svůj majetek a s ním škola musí nakládat hospodárně, provádět jeho údržbu a pravidelně informovat zřizovatele o jeho změnách.

Školy nebo školská zařízení musí mít mimo jiné také zajištěno pro děti školní stravování ať již ve vlastním objektu nebo u jiné osoby. V případě první varianty se pak škole nabízí možnost využití stravovacích služeb i jako doplňkové činnosti.

Mnohdy se školy potýkají s nedostatkem finančních prostředků z veřejných rozpočtů. Jednou z možností, jak získat finance nad rámec zákonné podpory, je například fundraising. Správné fungování školy zajistí nejen dobrá spolupráce mezi zřizovatelem a ředitelem školy, ale také dostatek finančních prostředků k rozvoji vzdělávací činnosti.

Tato práce se bude specializovat jen na příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem, protože zde bude řešena klíčová problematika činnosti mateřské školy. Základní a mateřské školství, které obec zajišťuje, tvoří jednu z nejdůležitějších oblastí veřejného zájmu, a proto není od věci zaměřit se právě na hospodaření mateřské školy, která tvoří prvotní článek vzdělávacího systému.

Nezastupitelná úloha obcí se odráží v zajištění uspokojení potřeb občanů obce, kam zajištění zejména základního školství zcela jistě patří.

Činnost mateřské školy jako příspěvkové organizace je spojena s několika výzvami a problémy, které mohou do budoucna ovlivňovat kvalitu poskytovaného vzdělávání a péče o děti. Některé z těchto problémů jsou:

1. Finanční stabilita: Mateřské školy jsou závislé na finanční podpoře od zřizovatele. Pokud není škola dostatečně financována, může to mít vliv na kvalitu poskytovaných služeb. Vzhledem k nárůstu cen energií se školy mohou začít potýkat s nedostatkem financí a budou nuceny hledat další zdroje financování pro svoji činnost. S nedostatečným financováním se mohou objevovat také problémy s nedostatkem personálu.

2. Personální otázky: Důležitým faktorem ke kvalitnímu poskytování vzdělávání dětí je dostatečný počet kvalifikovaných pedagogů a dalšího personálu. Nedostatečný počet pedagogů může vést k přetížení a tím k nedostatečné péči o děti.

3. Nedostatečná kapacita: V některých oblastech může být nedostatek mateřských škol, což může vést k dlouhým čekacím lhůtám a nemožnosti umístit dítě v MŠ.

4. Spolupráce se zřizovatelem: Mateřské školy zřízené obcí musí spolupracovat se svým zřizovatelem, řídit se jeho pokyny a směrnicemi. Pokud dochází k neshodám v názorech a cílech, může to způsobit problémy v provozu mateřské školy.

5. Kvalita vzdělávání: Mateřské školy jsou odpovědné za poskytování kvalitního vzdělávání a péče o děti. Pokud není dostatečná kvalita vzdělávání zajištěna, může to mít negativní dopad na budoucnost dítěte.

Pro mnoho rodin se mateřská škola stává důležitým místem pro vytváření sociálních vazeb a komunity. Rodiče mohou využívat mateřskou školu jako zdroj podpory a informací o výchově dětí, zatímco děti mohou navazovat přátelství a rozvíjet své sociální dovednosti.

2 Cíl práce a metodika

2.1 Cíl práce

Cílem diplomové práce je na základě rozboru platné právní úpravy provést vyhodnocení činnosti zvolené příspěvkové organizace z pohledu její formy, ekonomických aspektů, právních aspektů a hospodaření se svěřenými prostředky. Na základě vyhodnocení dané problematiky je třeba následně poukázat na problémy spojené s činností zvoleného subjektu ve vztahu k obci a případně navrhnout opatření k jejich řešení. V praktické části práce budou ověřeny teoretické poznatky ve vybraném subjektu – Mateřské škole v Rokycanech – a v závěru práce navržena opatření k případně zjištěným nedostatkům.

K naplnění hlavního cíle byly stanoveny následující dílčí cíle:

1) Shrnout teoretické poznatky získané analýzou právních textů týkajících se problematiky příspěvkových organizací s důrazem na právní úpravu a hospodaření mateřských škol zřizovaných obcí.
2) Ve zvolené obci získat a následně vyhodnotit data týkající se počtu dětí v mateřských školách dle jejich kapacity a skutečné naplněnosti v porovnání s demografickým vývojem v letech 2018 – 2023.
3) Provést rozbor hospodaření u vybraného subjektu Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace.
4) Na základě analýzy hospodaření a dotazníkového šetření nastínit jaký efekt by přineslo případné zavedení doplňkové činnosti ve sledované mateřské škole.
5) Zhodnotit analyzovaná data, následně identifikovat možné problémy a navrhnout jejich řešení.

2.2 Metodika

Diplomová práce bude rozdělena na dvě části, teoretickou a praktickou. Nejprve budou shromážděny a prostudovány relevantní podklady a zdroje pro zpracování teoretické části zadané práce s využitím metody excerpce, tedy vypisováním a pořizováním výtahů z odborné literatury. Dále bude práce poskládána z hlediska jejího zaměření od všeobecných ke konkrétnějším dílčím celkům dle předem stanovených klíčových znaků a provedena obsahová analýza právních textů jednotlivých částí. Podklady pro analytickou část práce budou získávány analýzou sekundárních zdrojů dat, dále bude využita kombinace

kvalitativní a kvantitativní metody výzkumu formou rozhovoru a dotazníku. Veškerá získaná data pro analytickou část práce budou vyhodnocena metodou syntézy pro zpracování aplikační části práce. Výsledky analytické části práce budou sumarizovány a na základě vlastního zjištění budou vyhodnoceny. V závěru bude poukázáno na zjištěné problémy s návrhem jejich řešení.

Celá práce bude rozdělena do logicky navazujících šesti kapitol, přičemž první bude tvořit úvod a šestá závěr. Pro diplomovou práci bude zvoleno citování zdrojů poznámkami pod čarou.

Teoretická část bude rozdělena do tří hlavních oblastí. V první oblasti budou představeny příspěvkové organizace nejprve obecně a poté bude shrnuta platná právní úprava související s činností příspěvkových organizací s důrazem na školské příspěvkové organizace zřizované obcí. Druhá oblast bude zaměřena na vznik mateřské školy jako příspěvkové organizace zřizované ÚSC v souladu s platnou právní úpravou. Z větší části se bude tato oblast věnovat samotnému fungování mateřské školy, cílům předškolního vzdělávání a bude zde představen nový systém kurikulárních dokumentů. Poslední, třetí část teoretických východisek, se bude zaměřovat na hospodaření příspěvkové organizace – mateřské školy. V této části budou představeny zdroje financování, peněžní fondy, majetkové hospodaření a rozpočet školy.

Informace pro teoretickou část budou získávány formou analýzy sekundární zdrojů dat, čerpáním z odborné literatury od různých autorů, dále také z právních předpisů, z nichž nejdůležitějším bude především Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dalšími důležitými relevantními zdroji informací budou internetové stránky Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy, kde bude čerpáno z jejich elektronických odborných článků a metodik. Výsledkem teoretických východisek bude na základě rozboru platné právní úpravy poskytnutí obecných a ucelených informací o problematice příspěvkové organizace v konkrétní formě, kterou bude představovat mateřská škola zřizovaná obcí. Tímto bude dosaženo splnění prvního dílčího cíle.

V praktické části práce budou aplikovány některé poznatky získané v teoretické části práce. Pro získání nezbytných informací bude využita analýza primárních a sekundárních zdrojů dat. Sekundárními zdroji dat jsou myšleny např. účetní a statistické výkazy

poskytnuté školou nebo internetové stránky školy a obce, primárními zdroji dat pak výstupy z vlastního výzkumu.

Praktická část práce bude systematicky rozdělena do šesti stěžejních podkapitol. První z nich dostanou prostor pro seznámení se s dotyčnými organizacemi. Nejprve bude krátce představeno město Rokycany a následně budou charakterizovány mateřské školy města Rokycany.

Dále bude práce pokračovat částí, která je zásadní pro splnění dílčího cíle č. 2. Bude provedena analýza počtu dětí v mateřských školách města Rokycany za období 2018 – 2023 s tím, že bude porovnána kapacita škol s demografickým vývojem ve sledovaném období a skutečným stavem přijatých dětí do mateřských škol. Naplněním tohoto cíle bude zjištění, zda obec splňuje svoji zákonnou povinnost v zajištění předškolního vzdělávání ve svém regionu.

Následně budou v praktické části práce získána druhotná data, která budou následně analyzována z hlediska hospodaření u vybrané příspěvkové organizace. Zde bude podrobně rozebrána problematika financování hlavní činnosti Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace. Budou zde rozebrány provozní prostředky od zřizovatele, dále pak přímé náklady na vzdělávání, zmíněna bude také problematika financování podpůrných opatření, představeny budou rovněž ostatní zdroje, které škola využívá pro svoji hlavní činnost. Krátce bude představeno hospodaření s fondy, které organizace využívá a v neposlední řadě hospodaření s majetkem svěřeným od svého zřizovatele.

Další samostatnou podkapitolou bude výzkumná část práce. V této části bude na základě poskytnutých dat z hospodaření v hlavní činnosti ověřena efektivita a přínos případného zavedení doplňkové činnosti ve sledovaném subjektu. Konkrétně se bude jednat o službu rodičům dětí navštěvující MŠ Rokycany ve Školní ulici 642 včetně jejích odloučených pracovišť a škola by ji zajišťovala mimo svoji vzdělávací činnost. Nejprve bude výzkum zaměřen na získání informací o předpokládané výši nákladů a výnosů, a to ve třech možných variantách dle stanovených kritérií. Na základě takto vyhodnocených dat budou stanoveny podmínky možnosti realizace doplňkové činnosti s přibližným odhadem nákladů pro cílovou skupinu. Následovat bude průzkum, kterým bude zjištěn zájem o tuto činnost ze strany zákonných zástupců dětí, vedení školy a jejího zřizovatele, obce Rokycany.

Výzkumná část praktické práce bude realizována formou metody jak kvantitativní, tak kvalitativní, nejprve pomocí dotazníkového šetření mezi rodiči dětí Mateřské školy

Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace a poté bude využito nástroje rozhovoru s ředitelkou školy a zástupcem zřizovatele. Výzkumné otázky použité pro dotazování budou vloženy v příloze této diplomové práce. Tímto budou naplněny dílčí cíle č. 3 a 4.

K naplnění posledního dílčího cíle č. 5 bude provedeno vyhodnocení získaných poznatků a následovat bude návrh doporučení, kde budou vyhodnocena veškerá analyzovaná data s identifikací případných problémů a navržena jejich řešení s využitím metody komparace teoretické a aplikační části práce.

V závěru práce bude provedeno vyhodnocení provedeného výzkumu s návrhem zvážení možnosti zlepšení hospodaření dané organizace.

3 Teoretická východiska

3.1 Základní charakteristika a právní rámec příspěvkových organizací

Příspěvkové organizace spadají do kategorie vybraných účetních jednotek neziskových organizací spolu s organizační složkou státu, územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí, regionální radou regionu soudržnosti a státním fondem.[1] Jsou řízeny státem, a proto jsou jejich příjmy a výdaje napojeny buď na státní rozpočet nebo na rozpočet územních samosprávných celků.[2]

Jejich hlavním posláním je uspokojování potřeb občanů, a to zejména v oblasti sociálních služeb, veřejné správy, zdravotnictví, vědy a výzkumu, školství a kultury. Tento druh organizací není zřizován za účelem dosažení zisku. Pokud však nějaký zisk za hospodářské období vytvoří, je rozdělen do finančních fondů a v dalším roce musí být použit výhradně v souladu s hlavní činností organizace.

Příspěvkové organizace jsou součástí veřejného sektoru a jsou určeny k poskytování veřejných služeb. Z hlediska garance těchto služeb jsou děleny na:

- příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu (ústředními orgány), které hospodaří dle ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a
- příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky (kraji, obcemi, hl. městem Praha), jejichž hospodaření se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.[3]

Vzhledem k tomu, že je práce zaměřena na činnost předškolního vzdělávacího zařízení, které je především v gesci obcí, bude rozbor právní úpravy zaměřen především na příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky, a to konktrétně obcemi.

---

[1] KRYŠKOVÁ, Š. *Nestátní neziskové organizace – právní úprava, účetnictví, audit, daně*. Praha: Leges, 2022. s. 20.
[2] Tamtéž s. 18.
[3] NOVÁKOVÁ, Š. *Reforma účetnictví ve vybraných účetních jednotkách I. Díl Účetnictví příspěvkových organizací*. Praha: Oeconomica, 2013. s. 25.

3.1.1 Příspěvková organizace územního samosprávného celku

Příspěvková organizace ÚSC vzniká na základě rozhodnutí zastupitelstva obce dnem uvedeným ve schválené zřizovací listině a následně je zřizovatelem zapsána jako právnická osoba do obchodního rejstříku. Návrh na zápis do obchodního rejstříku musí být zřizovatelem podán nejpozději do 15 dnů od vzniku nové příspěvkové organizace. Tuto povinnost zřizovateli uložilo Ministerstvo financí ČR svým sdělením č.j. 124/102 515/2000, o lhůtě pro zápis příspěvkových organizací územních samosprávných celků do obchodního rejstříku.[4]

Vůbec prvotní právní normou, která zmiňuje možnost symbiózy obce a příspěvkové organizace, je zákon o obcích, jehož poslední znění je uvedeno pod č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZO). ZO definuje schvalovací a procesní postupy, na kterých se obec podílí v rámci rozhodování o fungování příspěvkové organizace. V ustanovení § 35a odst. 1 zákon o obcích uvádí, že obec v rámci své samostatné působnosti může zakládat právnické osoby a organizační složky obce, ust. § 84 odst. 2 písm. d) ZO dává pravomoc zastupitelstvu obce zřizovat a rušit příspěvkové organizace včetně schvalování jejich zřizovacích listin. Zastupitelstvo obce také schvaluje provozní a investiční příspěvky pro příspěvkové organizace. Rada obce má dle ust. § 102 odst. 2 ZO výhradní právo schvalovat účetní závěrku obcí zřízené příspěvkové organizaci.

Obec působí v rámci svého územního obvodu, a právě přes příspěvkové organizace zajišťuje péči pro své občany v souladu s jejich potřebami, místními zvyklostmi, a to především pro potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, kulturního rozvoje, ochrany veřejného pořádku apod.[5]

Základním právním předpisem, kterým se řídí PO zřizované ÚSC, jak již bylo zmíněno výše, je zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.). Zákon, který byť primárně upravuje hospodaření obcí a krajů, se vztahuje také na jimi zřizované příspěvkové organizace, a to konktrétně v rozmezí ust. § 27 – § 37b zákona č. 250/2000 Sb.

---

[4] MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, K., TÉGL, P., *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací územního samosprávného celku*. Olomouc: ANAG, 2011. s. 6.

[5] Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-07-11]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-128

Nejen obce, ale i kraje a hlavní město Praha v rámci své samostatné působnosti zřizují příspěvkové organizace dle ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb. pro činnosti, které jsou zpravidla neziskové a z hlediska jejich rozsahu, struktury a složitosti vyžadují samostatnou právní subjektivitu.[6] Jsou to především činnosti sociálního charakteru, dále pak činnosti v oblasti školství, kultury, dopravy a zdravotnictví. Ve zřizovací listině, kterou vydává zřizovatel, je stanoveno, v jakém rozsahu PO hospodaří s majetkem potřebným pro výkon své činnosti. Zákon č. 250/2000 Sb. se kromě zřizování příspěvkových organizací a povinných náležitostí zřizovací listiny věnuje také postupu při jejich rozdělení, splynutí, sloučení a zrušení. Dle zákona č. 250/2000 Sb. je dále v ust. § 28 upraveno finanční hospodaření příspěvkové organizace jak ve vztahu k rozpočtu od zřizovatele a jiným formám dotací tak k prostředkům ze svých peněžních fondů.[7] Peněžním fondům příspěvkové organizace je v zákoně č. 250/2000 Sb. vyhrazeno ust. § 29 - § 33. V závěru části tohoto zákona věnované příspěvkovým organizacím územních samosprávných celků jsou zmíněny také specifické vztahy ovlivňující hospodaření příspěvkové organizace jako například úvěry, půjčky, nákup na splátky, nakládání s cennými papíry, poskytování darů a zřizování a zakládání právnických osob, a to konkrétně v ust. § 34 - § 37 zákona č. 250/2000 Sb.

Příspěvková organizace hospodaří s veřejnými prostředky a tím je pro ni závazný zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole). Zákon o finanční kontrole ukládá příspěvkové organizaci povinnost zavést vnitřní kontrolní systém, který zahrnuje interní audit a řídící kontrolu, při které probíhá schvalování veřejných příjmů a veřejných výdajů. Ve školské příspěvkové organizaci je většinou interní audit nahrazen veřejnosprávní kontrolou vykonávanou jejím zřizovatelem, který nezávisle a objektivně prověřuje dodržování právních předpisů a zda jsou veřejné prostředky vynakládány hospodárně, efektivně a účelně.[8] Podrobnou úpravou vnitřního kontrolního systému se zabývá prováděcí vyhláška č. 416/2004 Sb. k zákonu o finanční kontrole, která blíže specifikuje kontrolní metody, schvalovací, operační, hodnotící, revizní a auditní postupy a také strukturu a rozsah

[6] VRABKOVÁ, I. a kol. *Příspěvkové organizace: postavení, úkoly a technická efektivnost.* Ostrava: VŠB-TU, SAEI, 2017. s. 21.
[7] blíže k peněžním fondům v kapitole 3.3.2.
[8] SIKORA, P. *Vnitřní kontrola ve školách a dalších příspěvkových organizacích v otázkách a odpovědích.* Karviná: PARIS, 2020. s. 5-12.

zpráv o výsledcích finančních kontrol.[9] Vnější kontrola obsahuje veřejnosprávní kontrolu a kontrolu podle mezinárodních smluv.

3.1.2 Školská příspěvková organizace – mateřská škola

Školskými příspěvkovými organizacemi se rozumí školy a školská zařízení, které zřizuje kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí. Mateřskou školu jako příspěvkovou organizaci zřizuje obvykle obec. Tato kategorie příspěvkových organizací se kromě již výše zmíněných obecných předpisů musí dále řídit zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon). „*Tento zákon upravuje předškolní, základní, střední, vyšší odborné a některé jiné vzdělávání ve školách a školských zařízeních, stanoví podmínky, za nichž se vzdělávání a výchova (dále jen "vzdělávání") uskutečňuje, vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání a stanoví působnost orgánů vykonávajících státní správu a samosprávu ve školství.*“[10] Ze školského zákona vyplývá řada pravomocí a organizačních kompetencí nejen pro zřizovatele vůči jím zřízeným školám a školským zařízením, ale také pro kontrolní orgány jako je například Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy nebo Česká školní inspekce. Školský zákon je základní právní normou pro všechny školské příspěvkové organizace, tedy i mateřské školy. Předškolní vzdělávání je postaveno na vzdělávacích programech, které upravují ust. § 3 - § 5 školského zákona. Od systému vzdělávacích programů se pak odvíjí i přidělování finančních prostředků. Problematikou financování školských příspěvkových organizací zřízených obcí se školský zákon zabývá v ust. § 160 – 161c, kde jsou stanoveny podmínky pro poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu určené na vzdělávání.[11] Podmínky samotného provozu a organizaci mateřské školy včetně stravování nebo úplaty za předškolní vzdělávání podrobně upravuje vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Důležité je také zmínit další související právní předpisy závazné pro chod především školských příspěvkových organizací. Jsou jimi následující nařízení a vyhlášky.

---

[9] SIKORA, P. *Vnitřní kontrola ve školách a dalších příspěvkových organizacích v otázkách a odpovědích.* Karviná: PARIS, 2020. s. 45-64.
[10] Ust. § 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-07-13]. Dostupné z: https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561
[11] SIKORA, P. *Majetek školské příspěvkové organizace.* Karviná: PARIS, 2021. s. 21.

- ✓ Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 114/2002 Sb., Ministerstva financí o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradu v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- ✓ Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 310/2018 Sb., o krajských normativech, ve znění pozdějších předpisů

3.1.3 Mzdové a personální zajištění příspěvkové organizace

Nedílnou součástí fungování příspěvkové organizace je její mzdové a personální zajištění. Příspěvková organizace je samostatný právní subjekt s ustanoveným statutárním orgánem, kterým je ředitel. Ten ve své funkci činí všechny úkony za zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a v oblasti pracovněprávních vztahů je jeho povinností řídit se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce). Zákoníkem práce je také stanoveno, že PO odměňuje své zaměstnance platem, a to konktrétně v ust. § 109 odst. 3 písm. d). zákoníku práce.

Zaměstnanci školské příspěvkové organizace, školy nebo školského zařízení, jsou pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci. Pedagogickými pracovníky se rozumí učitelé a asistenti pedagoga, jejichž hlavní náplní práce je především výchovně vzdělávací proces. Nepedagogičtí pracovníci zajišťují provozní a administrativní činnosti. Těmito činnostmi jsou pověřeni zpravidla uklízečky, kuchařky a THP pracovníci. Ke stanovení příslušného platového ohodnocení zaměstnanců vychází ředitel z nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a z nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě. Tyto právní předpisy definují na základě druhu a výkonu práce kvalifikační předpoklady pro zařazení do příslušné platové třídy a dobu započitatelné praxe k zařazení do platového stupně. U pedagogických pracovníků je navíc povinností ředitele školy respektovat ustanovení zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých

zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který upravuje podmínky a předpoklady pro výkon činnosti a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Prováděcím předpisem k tomuto zákonu je již výše zmíněné nařízení vlády č. 75/2005 Sb., kterým se stanovuje týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti učitelů a asistentů pedagoga. Zákon o pedagogických pracovnících je speciální právní normou upravující obecná pravidla zákoníku práce, jako je například odlišnost pracovní doby u pedagogických pracovníků.[12]

3.1.4 Účetnictví příspěvkové organizace

Příspěvková organizace je účetní jednotkou a její povinností jako každé právnické osoby je vést účetnictví. Tato povinnost je obecně stanovena zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, kde je vymezen rozsah, způsob vedení a zveřejňování účetních informací a podmínky předávání účetních záznamů pro potřeby státu. Pro některé vybrané účetní jednotky jako jsou příspěvkové organizace platí pro vedení účetnictví ještě další pravidla plynoucí z vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovené zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška č. 410/2009 Sb. upravuje například:

- ✓ rozsah a způsob sestavování účetní závěrky,
- ✓ uspořádání jednotlivých položek rozvahy, nákladů a výnosů a výsledku hospodaření v účetní závěrce,
- ✓ účetní metody a způsoby oceňování majetku a postupy při tvorbě opravných položek, odpisů a rezerv,
- ✓ směrnou účtovou osnovu, která je pro příspěvkovou organizace závazná.

Konkrétní účetní postupy a metody účtování vycházejí z Českých účetních standardů č. 701 až 710, které jsou pro příspěvkovou organizaci závazné.[13]

Dalšími navazujícími právními předpisy, které souvisí s účetnictvím příspěvkových organizací, jsou vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška

---

[12] SYSLOVÁ, Z. a kol. *Jak úspěšně řídit mateřskou školu.* 2., doplněné a aktualizované vyd. Praha: Wolters Kluwer, a. s., 2015. s. 27.

[13] SVOBODOVÁ, J. *Hospodaření a vedení účetnictví příspěvkových organizací v ukázkách a příkladech.* Olomouc: ANAG, 2021. s. 50.

o účetních záznamech), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpis a vyhláška č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, kterou se řídí také rada obce při výkonu své pravomoci schvalovatele účetní závěrky příspěvkové organizace.

V návaznosti na aktuální znění výše uvedených zákonů, vyhlášek a nařízení je povinností školy nebo školského zařízení vytvořit vnitřní organizační postupy – směrnice, řády a pokyny, které se týkají nejen účetní agendy, ale také oblasti pracovněprávní, mzdové a bezpečnosti práce.

3.2 Zřízení obecní mateřské školy jako příspěvkové organizace

Při zajišťování předškolního vzdělávání a zřizování mateřské školy je obec povinna přihlížet k základním zákonným kritériím ustanovených v § 177 odst. 2 školského zákona. Jedná se zejména:

- ✓ o soulad rozvoje vzdělávání a školských služeb se zájmy občanů dané obce, s potřebami trhu práce, s demografickým vývojem a rozvojem svého území,
- ✓ o dostupnost vzdělávání a školských služeb podle místních podmínek.

Zajišťování podmínek pro předškolní vzdělávání podle školského zákona nabývá stále více na aktuálnosti, a to nejenom v souvislosti s potřebou lépe plánovat a reagovat na demografický vývoj v daném území a efektivně nakládat s veřejnými finančními zdroji, ale také v souvislosti se zavedením povinného předškolního vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tuto zásadní změnu přinesla novela školského zákona a aplikovala do praxe od 1. 9. 2017. V odstavci 1 § 34 byla doplněna věta, že předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky. Toto ustanovení povinnosti předškolního vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.[14]

Z výše uvedeného vyplývá, že zákonnou povinností obce je zřídit takovou mateřskou školu, ve které budou skutečně vytvořeny podmínky pro předškolní vzdělávání v posledním

[14] Ust. § 34a odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-15]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561

školním roce před zahájením povinné školní docházky, a to přednostně pro děti s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu.

3.2.1 Školský obvod spádové mateřské školy

Každá mateřská škola zřizovaná obcí musí mít přidělené určité území, tzv. školský obvod, a pro ten se daná mateřská škola stává školou spádovou. Tímto je dána povinnost ředitele mateřské školy zřízené obcí přijímat přednostně děti s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu až do naplnění kapacity školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení.

Školský obvod spádové mateřské školy může tvořit část obce, celá obec nebo více obcí. V případě, kdy je v obci více mateřských škol, je povinností zastupitelstva obce vydat obecně závaznou vyhlášku, ve které vymezí jednotlivým obecním mateřským školám jejich školské obvody pokrývající v souhrnu celé území obce. Pro jedinou mateřskou školu v obci je automaticky jejím školským obvodem celá obec. V situaci vymezeného školského obvodu na území více obcí je mateřská škola zřizovaná svazkem obcí nebo je tento společný školský obvod vymezen uzavřením dohody mezi obcemi o vytvoření společného školského obvodu, z nichž jedna z obcí je zřizovatelem mateřské školy. K této dohodě musí být také vydána obecně závazná vyhláška (Příloha 1), kterou je tento školský obvod vymezen. Vytvořením společného školského obvodu na území více obcí vznikne i dětem s místem trvalého pobytu na území „nezřizovatelské“ obce právo na přednostní přijetí do mateřské školy k plnění povinné školní docházky v posledním roce předškolního vzdělávání.[15]

3.2.2 Zřizovací listina mateřské školy

Zřizovací listina schválená usnesením zastupitelstva obce je závazným dokumentem příspěvkové organizace ustavující mateřskou školu jako právní subjekt, který vstupuje do právních jednání jako právnická osoba vlastním jménem, zastoupená statutárním zástupcem, kterým je zpravidla ředitel školy.

Zřizovací listina musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v ust. § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. a těmi jsou:

- ✓ úplný název zřizovatele příspěvkové organizace,

[15] MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR, *Spolupráce obcí při zajišťování podmínek pro vzdělávání a školské služby podle školského zákona, č. j. MSMT-6781/2019-2* [online]. Praha, 28. 12. 2020. [cit. 2022-08-15]. s. 7-11. (WORD) Dostupné z: https://www.msmt.cz/file/54648/

- ✓ název, sídlo příspěvkové organizace a identifikační číslo osoby poskytnuté správcem základního registru právnických osob,
- ✓ stanovení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace,
- ✓ označení statutárního orgánu a způsob, jakým vystupuje jménem organizace,
- ✓ vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvková organizaci bude využívat ke svému hospodaření v rámci své činnosti,
- ✓ vymezení práv, kterými bude organizace se svěřeným majetkem plnit hlavní účel svého zřízení, především práv a povinnosti využívat majetek efektivně, ekonomicky účelně a pečovat o jeho ochranu,
- ✓ okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, povolené zřizovatelem, aby mohla efektivněji využívat všech svých hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců; doplňková činnost přitom nesmí narušovat plnění prvotního účelu organizace a musí být sledována odděleně,
- ✓ určení doby, na kterou je PO zřízena.

Mateřská škola má zpravidla ve zřizovací listině uvedeno, že hlavním účelem a předmětem činnosti organizace je zabezpečení předškolní výchovy v mateřské škole a zabezpečení stravování dětí a zaměstnanců organizace ve školní jídelně tak, jak ji ukládají základní právní předpisy.[16]

3.2.3 Zápis do rejstříku škol a školských zařízení

Základním dokumentem rozhodným pro vznik mateřské školy jako příspěvkové organizace je kromě zřizovací listiny také rozhodnutí krajského úřadu o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (školský rejstřík). V tomto veřejném rejstříku vede informace o mateřských školách zřízených obcí krajský úřad. Žádost o zápis do školského rejstříku podává ke krajskému úřadu zřizovatel školy, ten je v souladu s právními předpisy oprávněn jednat za PO do jejího vzniku.[17]

Náležitosti žádosti o zápis nové školy nebo školského zařízení do rejstříku jsou taxativně vymezeny v ust. § 147 odst. 1 školského zákona. Kromě obecných náležitostí jako

---

[16] Zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

[17] Ust. § 143 a 145 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-20]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561

je druh školy, název a sídlo, právní forma, údaje o statutárním orgánu a o zřizovateli, musí dále obsahovat:

- ✓ účinnost a odůvodnění žádosti,
- ✓ rámcový popis majetkového, personálního a finančního zajištění školy,
- ✓ doklad o užívacím právu k objektu určeném pro činnost školy,
- ✓ zřizovací listinu příspěvkové organizace,
- ✓ navrhovaný nejvyšší povolený počet dětí ve škole,
- ✓ čestné prohlášení zřizovatele, že není v insolvenci ani v likvidaci a nemá žádné nesplacené dluhy vůči ostatním státním organizacím,
- ✓ datum zahájení činnosti školy.

Ostatní doklady jako je jmenovací dekret ředitele školy, výpis z obchodního rejstříku a kladné závazné stanovisko hygieny a stavebního úřadu k užívání objektu školy mohou být doloženy dodatečně, nejpozději do dne zahájení činnosti školy.[18]

Dnem vydání rozhodnutí neboli zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vzniká organizaci právo vykonávat činnost, pro kterou byla zřízena, a s ní související služby dle školského zákona. Okamžikem zápisu se škole mohou přidělit finanční prostředky jak od zřizovatele, tak ze státního rozpočtu.[19]

Rejstřík škol a školských zařízení není jen veřejným seznamem, do kterého se podávají žádosti o zápis, ale také se zde musí zapsat každé změny v údajích včetně samotného výmazu školské organizace.

3.2.4 Statutární orgán mateřské školy

Statutárním orgánem mateřské školy je její ředitel. Ředitel školy jako statutární orgán je oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, například při uzavírání smluvních vztahů a dalších právních úkonů právnické osoby.[20]

---

[18] Ust. § 147 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-20]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561

[19] Ust. § 142 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-20]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561

[20] PUŠKINOVÁ, M. *Právo pro ředitele škol v kostce.* Praha: Wolters Kluwer, a. s., 2014. s. 36.

Pro výkon funkce pedagogického pracovníka, tedy i ředitele školy je nutné splnit základní předpoklady, stanovené v zákoně č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a těmi jsou:

- ✓ zletilost a způsobilost k právním úkonům,
- ✓ splnění odborné pedagogické kvalifikace,
- ✓ zdravotní způsobilost pro výkon funkce,
- ✓ ovládání českého jazyka.

Dále musí ředitel MŠ splňovat minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru předškolní pedagogiky a praxi ve výkonu přímé pedagogické činnosti v délce tří roků. Další povinností, které mu zákon ukládá, je doplnění znalostí v oblasti řízení školy - *„absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. absolvováním studia vysokoškolského studia v akreditovaném studijním programu školský management, nebo vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou zaměřeném na organizaci a řízení školství.“*[21]

Ředitele obecní mateřské školy do pracovněprávního vztahu jmenuje zřizovatel školy na základě jmenovacího dekretu a zároveň mu rada obce stanoví plat dle platných platových tabulek pro státní zaměstnance. Jmenování předchází vyhlášení konkursního řízení, na jehož základě nastupující ředitel prokazuje zákonem stanovené předpoklady a požadavky pro výkon své funkce. Zřizovatel školy je oprávněn toto řízení opětovně vyhlásit každých 6 let.[22]

Zřizovatel může ředitele z vedoucího pracovního místa odvolat. Odvolání může učinit pouze z důvodů stanovených zákonem mezi něž patří:

- ✓ pozbytí některého ze základních předpokladů pro výkon funkce ředitele,
- ✓ zrušení školy nebo sloučení dvou škol, čímž místo ředitele zanikne,
- ✓ neukončení kvalifikačního studia ředitelů do 2 let,
- ✓ návrh České školní inspekce pro závažné porušení nebo neplnění povinností v rámci činnosti školy.[23]

---

[21] Ust. § 5 odst.2 a 3 Zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-17]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-563

[22] BÖHMOVÁ, E., TRYKAR, M. *Školství ve výkonu státní správy a samosprávy: praktický průvodce a rádce úředníka.* Praha: MVČR, 2021. s. 45.

[23] SYSLOVÁ, Z. a kol. *Jak úspěšně řídit mateřskou školu.* Praha: Wolters Kluwer, a. s., 2015. s. 40-41.

Pokud nejsou shledány žádné zákonné důvody, nelze ředitele odvolat. Funkční období ředitele školy je šestileté, ale jeho pracovní poměr v organizaci vzniká na dobu neurčitou.[24] Pokud dojde k odvolání ředitele školy z funkce nebo se sám této funkce vzdá, je pak aktivován postup podle ust. § 73a zákoníku práce. *„Odvolání (...) musí být provedeno písemně. Výkon práce na pracovním místě vedoucího zaměstnance končí dnem doručení odvolání nebo vzdání se tohoto místa, nebyl-li v odvolání nebo vzdání se pracovního místa uveden den pozdější“.*[25]

Ředitel mateřské školy je plně zodpovědný za finanční hospodaření a činnost školy, za vedení řádného účetnictví a za všechna smluvní ujednání, jeho povinností je vydávání vnitřních předpisů školy, ve smyslu zákoníku práce činí úkony za zaměstnavatele, čímž přijímá zaměstnance a stanovuje jim plat. Především ale nese plnou odpovědnost za kvalitu a efektivitu vzdělávacího procesu a školských služeb poskytovaných mateřskou školou v souladu se školským zákonem a v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem. Jako svůj poradní orgán ředitel školy zřizuje pedagogickou radu, kterou utváří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Z výše uvedeného vyplývá, že jmenováním se ředitel stává vedoucím zaměstnancem se všemi právy a povinnostmi, které pro něj vyplývají ze školského zákona, a zřizovací listinou se stává statutárním orgánem, který za školu jedná. Nicméně to neznamená, že by tím došlo k přerušení právních vazeb mezi zřizovatelem a jmenovaným ředitelem. I přesto, že se zřizovatel nepodílí na rozhodování o organizaci vzdělávání či personálním obsazení, má zde nadále funkci kontrolního orgánu, například v rámci výkonu veřejnosprávní kontroly hospodaření školy. Oprávnění kontrolovat vzdělávací a pedagogickou činnost má pouze Česká školní inspekce (ČŠI).[26]

3.2.5 Institucionální rámec MŠ a základní cíle předškolního vzdělávání

Záměrem této kapitoly je přiblížit čtenáři některé základní aspekty spojené s fungováním samotné mateřské školy z hlediska právní oblasti jako je přijímání dětí

---

[24] SYSLOVÁ, Z. a kol. *Jak úspěšně řídit mateřskou školu.* Praha: Wolters Kluwer, a. s., 2015. s. 40.
[25] ROUČKOVÁ, D., SCHMIED, Z., *Zákoník práce se stručným souhrnným komentářem.* Olomouc: ANAG, spol. s. r. o., 2020. s. 47.
[26] DOLEŽILOVÁ, V. *Jaké jsou právní vztahy mezi orgány státní správy a samosprávy jako zřizovateli a školami a školskými zařízeními?* [online], Řízení školy online 7. 12. 2019. [cit. 2022-08-19]. Dostupné z: https://www.rizeniskoly.cz/cz/aktuality/jake-jsou-pravni-vztahy-mezi-organy-statni-spravy-a-samospravy-jako-zrizovateli-a-skolami-a-skolskymi-zarizenimi.a-6231.html.

a princip organizace mateřské školy. V závěru části této kapitoly pak budou představeny dokumenty specifikující hlavní požadavky, podmínky a pravidla pro institucionální vzdělávání dětí předškolního věku určující směr k základním cílům předškolního vzdělávání, kterými jsou Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a školní vzdělávací program (dále jen ŠVP).

3.2.5.1 Specifika přijímacího řízení a průběh zápisu dětí do MŠ

Zahájení procesu předškolního vzdělávání v mateřské škole je podmíněno, jak již bylo zmíněno v přechozích kapitolách, splněním řady různých právních předpisů a norem. Pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou stanoveny podmínky a postupy školským zákonem v ust. § 34, který mimo jiné uvádí, že standardně jsou do mateřské školy přijímány děti od 2 do 6 let, přičemž dítě, které nedosáhlo 3 let věku, nemá pro přijetí právní nárok, a naopak děti v posledním roce před zahájením povinného základního vzdělávání musí být k předškolnímu vzdělávání přijaty přednostně. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je přijímáno na základě vyjádření školského poradenského zařízení nebo dětského lékaře. Zvláštní právní předpis, kterým je zákon č. 258/2000 Sb, o ochraně veřejného zdraví a o změně některých zákonů, v platném znění, pak stanovuje v ust. § 50 dodržení podmínky povinného očkování dítěte nebo doložení dokladu, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Tato podmínka se však nevztahuje na děti přijímané k povinnému předškolnímu vzdělávání.

Zápis dětí do MŠ podléhá správnímu řízení, a proto musí škola postupovat při přijímacím řízení také v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, který upravuje postup právnických osob v oblasti veřejné správy. Účastníky tohoto řízení se stávají zákonný zástupce dítěte na straně žadatele a správní orgán, čímž je škola zastoupená svým statutárním orgánem, ředitelem školy, na straně vykonavatele.

Další právními předpisy, které je škola povinna respektovat v souvislosti s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání, jsou: zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Prvním krokem ředitele školy v rámci přijímacího řízení je dohodnout se zřizovatelem stanovení termínu a místa zápisu k předškolnímu vzdělávání v souladu

s ust. § 34 odst. 2 školského zákona v období od 2. května do 16. května. Stanovený termín a místo zápisu je povinností školy zveřejnit na místě tomu určeném (budova školy, venkovní vitrína, webové stránky školy ...). Před termínem zápisu zřizovatel poskytne mateřské škole seznam tzv. spádových dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, a tyto děti pak ředitel školy musí přednostně přijmout.[27]

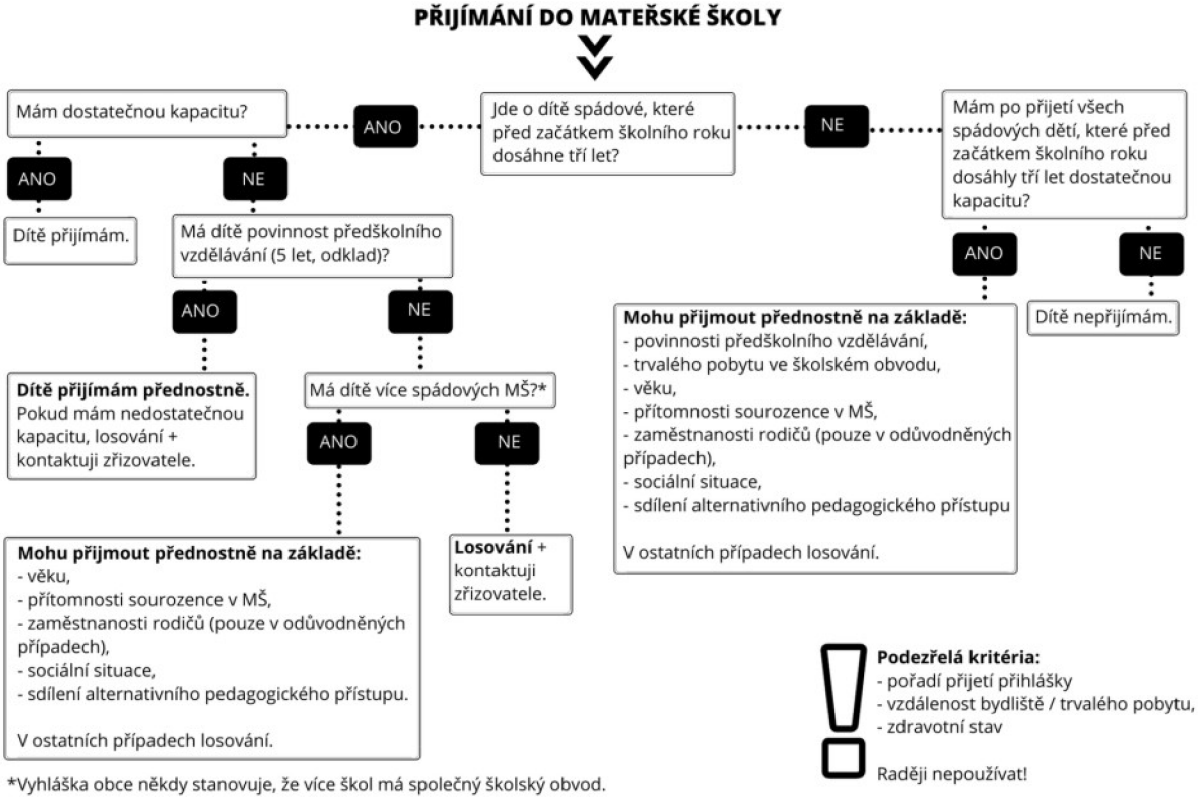
Při zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. K této žádosti současně přiloží vyjádření lékaře o povinném očkování s výjimkou uchazečů plnících povinné předškolní vzdělávání, kopii rodného listu dítěte, podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě žádosti o zařazení dítěte do třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami je potřeba, aby zákonný zástupce ještě doložil doporučení školského poradenského zařízení. Ostatní potřebné dokumenty se dokládají, až pokud bude dítě do mateřské školy skutečně přijato.

Každému žadateli přidělí ředitel registrační číslo, pod kterým bude jeho žádost také evidována, a spolu se všemi jejími přílohami se pak stane součástí spisu dítěte. Registrační číslo slouží pro potřeby zveřejnění kladných výsledků přijímacího řízení.[28] Účastníkům, jejichž žádosti nebude kladně vyhověno, musí ředitel umožnit právo nahlédnout do spisu dítěte a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.[29] Písemné rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ředitel vypracovává na základě vyhodnocených podkladů a stanovených zákonných kritérií. Každé rozhodnutí obsahuje výrok o konečném výsledku, odůvodnění tohoto výroku a poučení o možnosti odvolání se v zákonné lhůtě do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Záporná rozhodnutí musí ředitel předat zákonným zástupcům do vlastních rukou. Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitele školy k příslušnému krajskému úřadu.[30]

---

[27] BÖHMOVÁ, E., TRYKAR, M. *Školství ve výkonu státní správy a samosprávy: praktický průvodce a rádce úředníka.* Praha: MVČR, 2021. s. 66.
[28] Ust. § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-22]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561
[29] Ust. § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-22]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-500
[30] SYSLOVÁ, Z. a kol. *Jak úspěšně řídit mateřskou školu.* Praha: Wolters Kluwer, a. s., 2015. s. 103-105.

Obrázek 1 Postup při přijímání dětí do mateřské školy



Zdroj: dostupné z www: www.rizeniskoly.cz/cz/aktuality/kriteria-pro-prijimani-do-materskych-skol.a-8351.html

Specifickým pro ředitele byl zápis do mateřské školy na školní rok 2022/2023. V tomto roce byli ředitelé školy povinni vyhlásit ještě jeden termín zápisu pro ukrajinské děti. Přijímání cizinců, kterým byla v ČR poskytnuta dočasná ochrana podle zákona[31] o některých opatřeních v souvislosti s válkou na území Ukrajiny, bylo uskutečněno dalším zápisem v období od 1. června do 15. července 2022. Správní řízení bylo vedeno v českém jazyce s akceptací dvojjazyčné přihlášky dle vzoru na webových stránkách MŠMT. Odlišností od přijímacího řízení českých dětí bylo prokazování se záznamem o udělení dočasné ochrany nebo vízem pro cizince s dočasnou ochranou. Dle ukrajinského práva je zákonným zástupcem i prarodič nebo zletilý sourozenec,[32] což naše právní úprava neumožňuje.

[31] Zákon č. 67/2022 Sb., o opatření v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-22]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561

[32] MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR, *Správní řízení krok za krokem – zápis k předškolnímu vzdělávání* [online]. MŠMT Praha 4. 4. 2022. [cit. 2022-08-22], s. 7. (PDF) Dostupné z: www.edu.cz/methodology/spravni-rizeni-krok-za-krokem-zapis-k-predskolnimu-vzdelavani/

Zákonný zástupce zpravidla přihlašuje dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání ve spádové mateřské škole zřízené obcí, kde má dítě trvalý pobyt, popřípadě v jiné mateřské škole. Školský zákon v ust. § 34a odst. 5 opravňuje zákonného zástupce zvolit i jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání a tím je například individuální vzdělávání dítěte bez docházky do MŠ. Tuto skutečnost musí zákonný zástupce dítěte nahlásit řediteli spádové školy tři měsíce před počátkem školního roku.[33]

3.2.5.2 Organizace mateřské školy

Mateřskou školu bychom mohli specifikovat jako uspořádaný systém s nastavenými pravidly, který sdružuje skupinu lidí, jejímž hlavním záměrem a cílem je kvalitní předškolní vzdělávání.[34] Tyto cíle jsou nejlépe vystiženy v § 33 školského zákona takto: *„Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.“*.

Organizaci mateřské školy v oblasti řízení lze rozdělit do dvou základních částí, které se navzájem prolínají a tvoří spolu neoddělitelný celek. První z nich je organizační struktura, která v sobě zahrnuje dílčí organizační celky (úseky) složené z lidí zajišťujících okruh jednotlivých činností. Druhou část tvoří organizace samotného vzdělávání dětí.

---

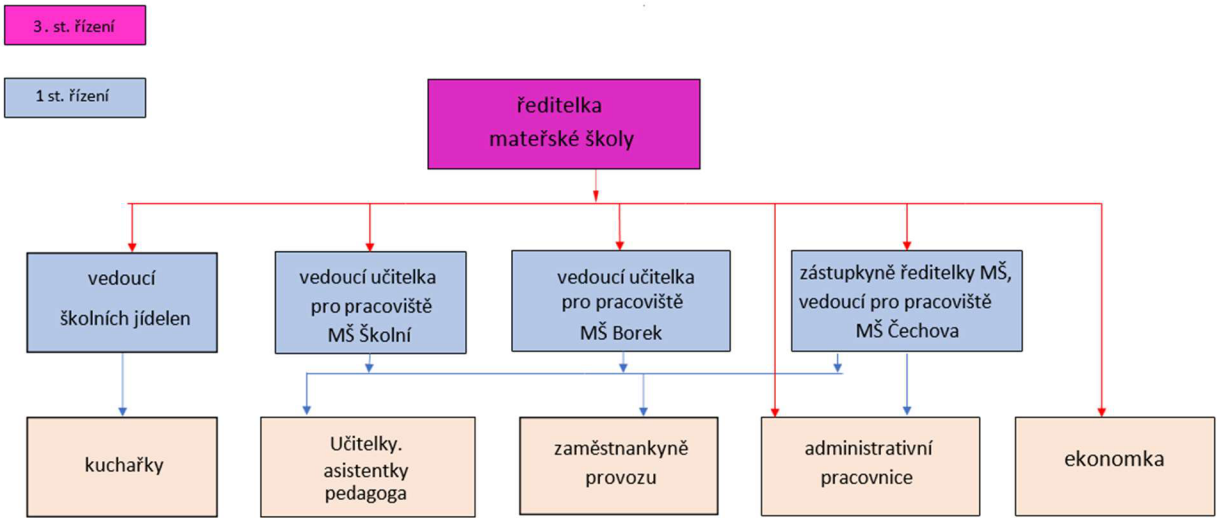
[33] Ust. § 34a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-23]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561

[34] SYSLOVÁ, Z. a kol. *Jak úspěšně řídit mateřskou školu.* Praha: Wolters Kluwer, a. s., 2015. s. 275.

Organizační struktura

Je charakterizována formou organizačního schématu jednoznačně znázorňující kompetenční vazby mezi jednotlivými organizačními úseky, kterými jsou zpravidla úsek vzdělávací, školní jídelna a úsek hospodářský. Konkrétní práva, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců organizačních jednotek neboli úseků jsou stanoveny vnitřními předpisy, které vydává ředitel v souladu s obecnými právními předpisy a jsou pro všechny zaměstnance závazné. Obrázek grafického organizačního schématu názorně vyjadřuje propojení a vzájemné vazby nadřízenosti a podřízenosti.[35]

Obrázek 2 Organizační schéma MŠ s více pracovišti



Zdroj: Organizační řád Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace

Organizační struktura by měla být postavená tak, aby činnost a spolupráce mezi jednotlivými úseky byla efektivní a tím směřovala k zajištění dobrého fungování organizace a k naplňování stanovených vzdělávacích cílů.

Organizace vzdělávání

Pro organizaci předškolního vzdělávání jsou stěžejní dva základní právní předpisy, které musí ředitel dobře znát tak, aby mohl v této oblasti uplatňovat své rozhodovací pravomoci. V obecnější rovině je to školský zákon, ten stanovuje například členění školy

[35] SYSLOVÁ, Z. a kol. *Jak úspěšně řídit mateřskou školu.* Praha: Wolters Kluwer, a. s., 2015. s. 276-277.

na třídy, umožňuje snížení a zvýšení počtu dětí v těchto třídách, dále určuje podmínky pro přijímání dětí do mateřské školy a zároveň také o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.[36] Podrobnější pravidla organizace MŠ pak přináší vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Vyhláška mimo jiné umožňuje zřizování mateřské školy s celodenním, polodenním nebo internátním provozem, který v sobě zahrnuje i noční péči, stanovuje maximální počet hodin přímé pedagogické činnosti tzv. PHmax, nově organizuje vzdělávání skupin pro jazykovou přípravu, určuje počty dětí ve třídě a za jakých podmínek a o kolik tyto počty snížit, poskytuje podmínky pro možné přerušení nebo omezení provozu, řeší počet učitelů k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a v neposlední řadě se také zabývá úplatou za předškolní vzdělávání, která alespoň z malé části pokrývá provozní náklady mateřské školy.

Organizace předškolního vzdělávání je podmínkou pro správné fungování mateřské školy a její problematika je součástí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je pro školu závazný. Základními požadavky na organizaci vycházející z RVP PV s účinností od 1. 9. 2021 jsou zejména:

- ✓ zajištění dostatečně pružného denního řádu k individuálním možnostem dětí,
- ✓ pravidelné zařazování řízených zdravotně pohybových aktivit,
- ✓ potřebné zázemí a bezpečí pro děti,
- ✓ umožnění dětem, aby měly dostatek prostoru a času pro dokončení svých aktivit,
- ✓ vyvážení poměru mezi spontánními aktivitami a řízenou činností,
- ✓ dostatečně dbát na osobní soukromí dítěte, jednak pokud má potřebu neúčasti při společenských činností, ale také např. při osobní hygieně,
- ✓ uplatňování individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu při vstupu dítěte do MŠ,
- ✓ maximální omezení spojování tříd a nepřekračovat stanovené počty dětí ve třídě,
- ✓ plánování činností vycházejících z potřeb dítěte a pro jejich realizaci vytvářet vhodné materiální podmínky.

V rámci organizace je také důležité zajistit, aby měla mateřská škola dostatečně velké prostory, byla vybavena dětským nábytkem, tělocvičným nářadím, hračkami, pomůckami, náčiním, materiály, a to v množství odpovídající počtu dětí i jejich věku, stanoveným

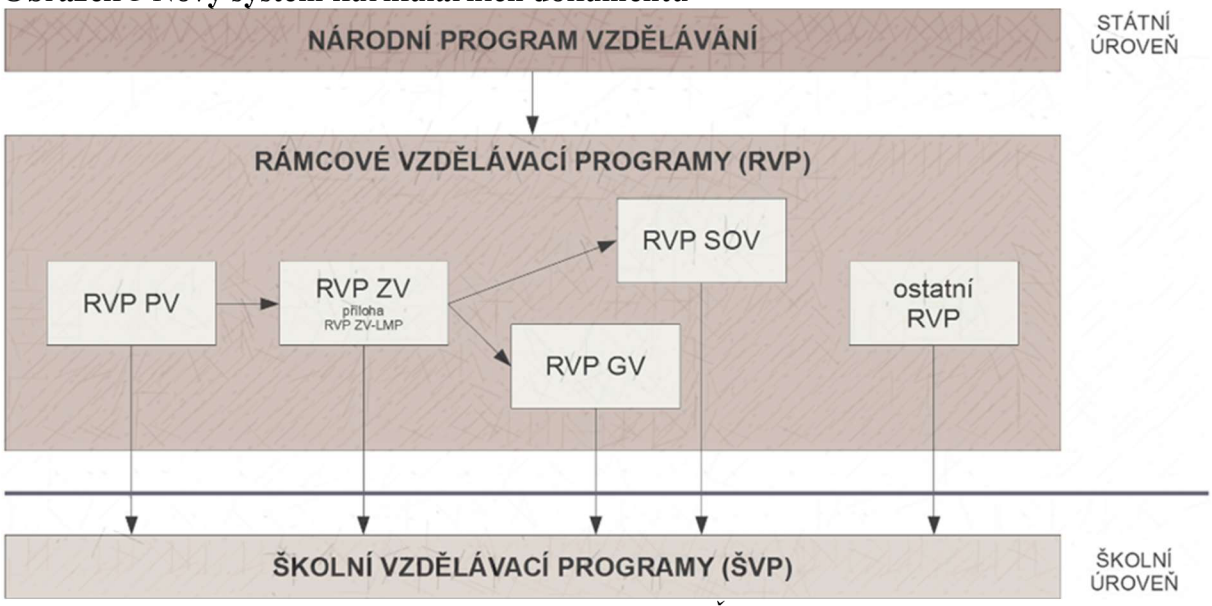
[36] Ust. § 23, 34 a 35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-22]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561

množstvím toalet a vybavením lehátky k odpočinku dětí, které musí splňovat základní hygienické normy. Dětem musí být umožněn přístup k hračkám a dalším pomůckám, aby je děti dobře viděly a mohly je samostatně využívat v souladu se stanovenými pravidly, taktéž dětské práce musí být přístupné jak dětem, tak jejich rodičům. Pokud má MŠ k dispozici svoji zahradu nebo hřiště, pak by tyto prostory měly dětem umožňovat různé pohybové aktivity. Všechny vnitřní i venkovní prostory se musí uchovávat v čistotě a pořádku a musí splňovat bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů. Důležitým faktorem je bezpochyby zajištění správné životosprávy dětí, a to nejen ve formě vyvážené stravy, pitného režimu, ale také dostatečným pobytem venku.[37]

3.2.5.3 RVP PV a ŠVP

RVP PV a ŠVP jsou součástí systému kurikulárních dokumentů, které jsou vytvářeny na dvou úrovních, na státní a školní úrovni, přičemž výchozím dokumentem na státní úrovni je Národní program vzdělávání, který vymezuje počáteční vzdělávání jako celek. Školní úroveň pak tvoří školní vzdělávací programy. Dokumenty jsou přístupné jak pro pedagogickou, tak pro nepedagogickou veřejnost.

Obrázek 3 Nový systém kurikulárních dokumentů



Zdroj: Data zpracovaná na základě informace získané na MŠMT – vlastní zpracování

[37] MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR, *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* [online]. © 2013 MŠMT Praha. [cit. 2022-08-23], s. 31-32. (PDF) Dostupné z: www.msmt.cz/file/56051/

Mezi důležité strategické a koncepční dokumenty v oblasti školství, ze kterých vycházejí rámcové vzdělávací programy, patří Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020 a na ni navazující nová Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+. Ve Strategii 2020 byly stanoveny obecné cíle vzdělávací politiky ČR ve třech průřezových prioritách napříč všemi stupni vzdělávacího systému:

- ✓ snižování nerovnosti ve vzdělávání, s kterou souvisí mimo jiné také zvýšení dostupnosti a kvality předškolního vzdělávání,
- ✓ podpora kvalitní výuky a zlepšovat podmínky pro práci učitele,
- ✓ dosáhnout efektivního řízení vzdělávacího systému zlepšením dostupnosti a kvality informací o systému vzdělávání a zlepšit komunikaci mezi aktéry ve vzdělávání.[38]

Nová strategie má v obecné rovině dva základní strategické cíle:

- ✓ zaměřit vzdělávání více na získávání kompetencích potřebných pro aktivní občanský, profesní i osobní růst,
- ✓ snížit nerovnosti v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a umožnit maximální rozvoj potenciálu dětí, žáků a studentů[39]

Důležitou součástí Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ pro období 2020 – 2023 je tzv. implementační karta týkající se podpory předškolního vzdělávání, obsahující jedno z opatření, jehož cílem je aktualizace stávajícího RVP PV v souladu s cíli Strategie 2030+ a zároveň vytvoření metodických materiálů pro pedagogy MŠ jako komplexní metodickou podporu v oblasti tvorby a aktualizace jejich ŠVP.[40]

RVP PV vymezuje hlavní požadavky, podmínky a pravidla v pedagogické činnosti v mateřských školách s cílem akceptovat přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku, ve vzdělávání dítěte respektovat jeho individuální potřeby a možnosti a tím vytvořit optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte. RVP PV na základě obecných principů vymezuje závazné rámce pro předškolní vzdělávání na státní úrovni, které jsou zásadní pro tvorbu ŠVP a pro jeho uskutečňování. Z uvedeného tedy vyplývá, že ŠVP musí

---

[38] MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR, *Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020.* [online]. © 2013 MŠMT Praha. [cit. 2022-08-22], s. 12. (PDF) Dostupné z: https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/strategie-vzdelavaci-politiky-2020-1

[39] MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR, *Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.* [online]. © 2013 MŠMT Praha. [cit. 2022-08-23], Dostupné z: https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/strategie-2030

[40] MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR, *Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.* [online]. © 2013 MŠMT Praha. [cit. 2022-08-23], s. 83. (PDF) Dostupné z: https://www.msmt.cz/uploads/Brozura_S2030_online_CZ.pdf

být zpracován v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program podává informace o konkrétní mateřské škole a způsobu její práce. Je povinnou součástí dokumentace mateřské školy. Za vytvoření ŠVP je odpovědný ředitel, ale na jeho tvorbě se podílí všichni pedagogičtí pracovníci. Každá škola jej vypracovává dle svého zaměření, upřesňuje v něm své cíle, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Školní vzdělávací programy jsou dále rozpracovávány do třídních vzdělávacích plánů (TVP).

3.3 Hospodaření a rozpočet příspěvkové organizace – mateřské školy

Dalším z předpokladů správného fungování příspěvkové organizace je zabezpečení jejího financování. V případě mateřské školy je hlavním zdrojem financování příspěvek z rozpočtu jejího zřizovatele neboli obce. O výši tohoto příspěvku rozhoduje sám zřizovatel na základě požadavku statutárního orgánu školy sestavením rozpočtu a rozpočtového výhledu. MŠ je subjekt s vícezdrojovým financováním, tzn., že vedle příspěvků od zřizovatele škola také hospodaří s prostředky ze státního rozpočtu, které jsou určené na vzdělávání.

Finanční hospodaření příspěvkových organizací upravuje zákon č. 250/2000 Sb., kde se uvádí, že příspěvková organizace hospodaří:

- ✓ s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele,
- ✓ s prostředky svých fondů,
- ✓ s peněžními prostředky získanými vlastní činností,
- ✓ s peněžními dary od fyzických a právnických osob,
- ✓ s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie,
- ✓ s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou v České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.[41]

[41] Ust. § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-24]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250.

Vlastní příjmy jsou příjmy získané vlastní činností, v případě mateřské školy jsou to zpravidla příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání. Příspěvkové organizace nejsou založeny za účelem podnikání a dosahování zisku, i přesto mohou získávat příjmy, a to jak z hlavní činnosti, pro kterou byly založeny, případně i z doplňkové činnosti. Nejčastější doplňkovou činností škol bývá vaření pro veřejnost. Škola tím naplno využívá v rámci své školní jídelny lidský a provozní potenciál. Dále to může být např. pronájem prostorů školy. Příjmy z doplňkové činnosti slouží k posílení rozpočtu organizace, případný zisk musí být použit pro její další rozvoj v rámci její hlavní činnosti. Výjimečně může zřizovatel povolit i jiné využití.[42]

3.3.1 Zdroje financování mateřské školy

Financováním rozumíme získávání finančních prostředků a ty mohou být návratné, pokud jde o úvěry neboli cizí finanční prostředky, které je nutné vrátit i s úroky, nebo nenávratné, pokud jde o tzv. transfery. Transferem je myšleno poskytnutí peněžních prostředků z veřejných rozpočtů nebo ze zahraničí např. z EU, ale také ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu zřizovatele. Jedná se především o dotace, granty, finanční dary, příspěvky, finanční výpomoci apod. Transfery mohou být poskytnuty bez vypořádání, tzn. že příjemce nemusí prokazovat účel použití, anebo naopak podléhají finančnímu vypořádání, a v tomto případě škola jako příjemce transferu musí prokázat jeho využití na přesně vymezený účel. Příkladem takového transferu je dotace z EU.[43]

3.3.1.1 Příspěvek od zřizovatele

Prostředky z rozpočtu svého zřizovatele jsou často pro mateřskou školu největším zdrojem příjmů. Jedná se o příspěvek na provoz, který se používá na financování běžných, neinvestičních potřeb jako je spotřební materiál, drobný dlouhodobý majetek, energie, služby a ostatní náklady spojené s činností mateřské školy. Při stanovování ročního rozpočtu zřizovatel zpravidla zohledňuje potřeby organizace, ale také její vlastní příjmy. Rozpočet od zřizovatele může být v neprospěch příspěvkové organizace změněn zřizovatelem jen ze závažných důvodů.[44] Zřizovatel může poskytnout škole také prostředky v podobě

[42] SIKORA, P. *Majetek školské příspěvkové organizace.* Karviná: PARIS, 2021. s. 18-19.
[43] MORÁVEK, Z. *Transfery: Hospodaření s transfery přijatými příspěvkovými organizacemi: (základní principy, příklady účtování).* Praha: Verlag Dashöfer, 2019. s. 7-8.
[44] SIKORA, P. *Majetek školské příspěvkové organizace.* Karviná: PARIS, 2021. s. 20.

investiční dotace na financování zvýšených investičních výdajů, které jsou v zájmu zřizovatele jako je například rekonstrukce budovy školy nebo renovace školní zahrady.

3.3.1.2 Příspěvek ze státního rozpočtu

Dalšími prostředky, se kterými mateřská škola hospodaří, jsou prostředky ze státního rozpočtu určené na vzdělávání a školské služby. Rozpis rozpočtu výdajů na vzdělávání pro MŠ zřizované obcí vychází z ustanovení § 160 odst. 1 písm. c), § 161 a § 161c zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Roční výši finančních prostředků na vzdělávání stanovuje MŠMT v souladu se školským zákonem a normativy pro stanovení rozpočtu přímých výdajů státního rozpočtu pro jednotlivé školy. Dle normativů se finanční prostředky přerozdělují mezi jednotlivé kraje a prostřednictvím krajů pak do konkrétních škol. Z prostředků státního rozpočtu škola financuje platy svých zaměstnancům a ostatní neinvestiční výdaje tzv. ONIV. Podle ust. § 160 školského zákona lze z ONIV hradit např. výdaje na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a výdaje školy na dopravu při akcích v rámci vzdělávání podle příslušného rámcového vzdělávacího programu. ONIV lze rovněž využít pro náhrady za prvních 14 dnů nemoci zaměstnanců školy.[45]

V rámci příspěvku ze státního rozpočtu MŠMT stanovuje finanční prostředky pouze pro pedagogické pracovníky vč. asistenta pedagoga ve třídě zřízené podle ust. § 16 odst. 9 školského zákona a pro nepedagogické provozní zaměstnance školy. Zaměstnanci školního stravování jsou financováni dle krajských normativů stanovených příslušným krajským úřadem. Krajský úřad stanovuje také finanční prostředky pro asistenty pedagoga v běžných třídách na tzv. podpůrná opatření dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

[45] MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR, *Principy rozpisu rozpočtu přímých výdajů RgŠ územních samosprávných celků na rok 2022.* [online]. © 2013–2022 MŠMT Praha. [cit. 2022-08-29], s. 5. (WORD) Dostupné z: https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/principy-rozpisu-rozpoctu-primych-vydaju-regionalniho-2

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu musí škola k 31.12. finančně vypořádat a nespotřebované prostředky vrátit do státního rozpočtu, tzn. že tyto prostředky nemohou být součástí zlepšeného výsledku hospodaření.[46]

3.3.1.3 Vlastní příjmy z činnosti

V rámci hlavní činnosti MŠ jsou vlastní příjmy tvořeny především úplatou za předškolní vzdělávání. Výši této úplaty stanovuje ředitel školy v souladu s ust. § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, kde se uvádí, že měsíční výše úplaty nesmí být vyšší než 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů, které škola vykázala za uplynulý kalendářní rok na jedno dítě. Do kalkulace nákladů ke stanovení úplaty se nezahrnují náklady hrazené z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a EU.

3.3.1.4 Fundraisingové příjmy

Jednou z dalších možností mateřských škol jako neziskových organizací je získání finančních prostředků pro svoji činnost formou tzv. fundraisingu. Samotný název již napovídá, že jde o získávání finančních prostředků nebo také pěstování fondů. Boukal jej ve své publikaci definuje takto: *„Fundraising představuje systematické získávání finančních i nefinančních zdrojů, které nezisková organizace potřebuje k realizaci svého poslání prostřednictvím jednotlivých projektů“.*[47] Škole se zde vytváří prostor pro finanční zdroje nad zákonnou podporu z veřejných rozpočtů. Fundraisingových metod je celá řada, pro využití ve školství můžeme jmenovat například dárcovství, dotace, granty, projekty, pořádání veřejných sbírek, společenských, vzdělávacích nebo prodejních akcí, účastí v různých soutěžích aj.[48]

---

[46] MINISTERSTVO FINANCÍ ČR, *Rozpočet školské příspěvkové organizace ÚSC.* [online]. 19. 1. 2022 Odbor 22 – Financování územních rozpočtů MF ČR Praha. [cit. 2022-11-16], Dostupné z: https://www.mfcr.cz/cs/rozpoctova-politika/uzemni-rozpocty/legislativa-a-metodicka-podpora-uzemnich-rozpoctu/2022/rozpocet-skolske-prispevkove-organizace-44272

[47] BOUKAL, P. a kol. *Fundraising pro neziskové organizace*. Praha: Grada, 2013. s. 34.

[48] OPLETALOVÁ, A. a kol. *Fundraising neboli využití vícezdrojového financování školy.* [online]. © 2019–2021. Univerzita Palackého v Olomouci. [cit. 2022-11-26], s. 7-9. (PDF) Dostupné z: http://www.klus.upol.cz/wp-content/uploads/2021/02/vicezdrojove_financovani_opletalova-2.pdf

3.3.2 Hospodaření s peněžními fondy organizace

Příspěvkové organizace povinně tvoří celkem čtyři peněžní fondy a v rámci hospodařením s nimi musí postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. tak, aby nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

3.3.2.1 Rezervní fond

Rezervní fond je tvořen z kladného hospodářského výsledku příspěvkové organizace. O výši přidělených prostředků rozhoduje zřizovatel po skončení hospodářského roku, avšak tento příděl nesmí být nižší než 20 % celkového zlepšeného výsledku hospodaření. Dalším zdrojem mohou být peněžní dary nebo nespotřebované dotační prostředky spolufinancované ze zahraničních zdrojů. Organizace může z rezervního fondu použít pouze zdroje ze zlepšeného výsledku hospodaření a z darů účelově neurčených.

Rezervní fond organizace používá:

- ✓ k dalšímu rozvoji činnosti,
- ✓ k časovému překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady,
- ✓ k úhradě případných sankcí za porušení rozpočtové kázně,
- ✓ k úhradě ztráty z předchozích let,
- ✓ k převodu do investičního fondu (jen po schválení zřizovatele).[49]

3.3.2.2 Fond investic

PO vytváří fond investic k financování svých investičních potřeb. Je tvořen především peněžními prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Dalším zdrojem fondu jsou přijaté investiční dotace jak z rozpočtu zřizovatele, tak ze státních fondů nebo jiných veřejných rozpočtů, dále jsou to příjmy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví PO a také příjmy z prodeje majetku svěřeného, ale pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Dalším zdrojem investičního fondu jsou peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů účelově určené na financování investic a převody z rezervního fondu povolené zřizovatelem.[50]

Fond investic organizace používá:

---

[49] Ust. § 30 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010-2022 [cit. 2022-10-30]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250

[50] Ust. § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010-2022 [cit. 2022-10-30]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250

- ✓ na pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku,
- ✓ na technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- ✓ k úhradě investičních úvěrů a půjček,
- ✓ k případnému odvodu do rozpočtu zřizovatele,
- ✓ na financování oprav a údržby veškerého majetku, který PO užívá ke své činnosti.[51]

3.3.2.3 Fond odměn

Výši peněžních prostředků a jejich převod do fondu odměn schvaluje zřizovatel na základě návrhu organizace. Stejně jako rezervní fond je i fond odměn naplňován ze zlepšeného výsledku hospodaření školy, a to až do výše jeho 80 %, nejvýše však do 80 % objemu prostředků na platy, pokud je tento objem zřizovatelem stanoven. Dalším zdrojem fondu odměn mohou být peněžní dary účelově určené na platy. Použití fondu je přednostně určeno k úhradě případného překročení objemu prostředků na platy a dále je také určen k úhradě mimořádných odměn zaměstnancům.[52] Fond odměn není určen k úhradě zákonných odvodů z platů, které byly z tohoto fondu vypláceny. Škola je musí uhradit z jiných zdrojů, např. z provozní dotace od zřizovatele.

3.3.2.4 Fond kulturních a sociálních potřeb

Další z fondů, které jsou školy povinny tvořit, je fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“ nebo „fond“). Jak již napovídá název, jedná se o fond, ze kterého zaměstnavatel poskytuje svým zaměstnancům benefity různého druhu. Na rozdíl od ostatních výše uvedených fondů musí FSKP disponovat samostatným bankovním účtem s reálnými peněžními příjmy.[53] Dle ust. § 33 zákona č. 250/2000 Sb. je hlavním zdrojem FKSP základní příděl tvořený na vrub nákladů školy z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy, náhrady platů, odměny a ostatní plnění za vykonanou práci. Do výše tvorby fondu se nezapočítávají odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr a odstupné. Konkrétní výše základního přídělu činí v současné době 2 % z objemu přidělených prostředků na platy zaměstnanců a stanovuje ji vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb,

---

[51] Ust. § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010-2022 [cit. 2022-10-30]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250
[52] Ust. § 32 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010-2022 [cit. 2022-10-31]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250
[53] SIKORA, P. *Majetek školské příspěvkové organizace.* Karviná: PARIS, 2021. s. 50.

ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška rovněž stanovuje užívání finančních prostředků z fondu, jehož posláním je především zajišťovat kulturní, sportovní, rekreační, zdravotní a sociální potřeby pro své zaměstnance a jejich rodinné příslušníky. Nejběžněji se z těchto prostředků vyplácí příspěvky na závodní stravování, na vitamíny, na rekreaci, na kulturní a sportovní akce. Z FKSP lze také poskytovat zaměstnancům věcné a peněžní dary k pracovnímu nebo životnímu výročí.[54]

Povinností mateřské školy je vytvořit vnitřní směrnici pravidel pro hospodaření s FKSP a každoročně sestavit vyrovnaný roční rozpočet fondu s plánovanými příjmy a výdaji, který schvaluje ředitelka školy.

3.3.3 Majetkové hospodaření školy

Pro majetek školské PO je z legislativního hlediska směrodatná vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Škola majetek využívá ke svému hospodaření v rámci své činnosti. Svěřený majetek do správy mateřské školy tak, jak je vymezen zřizovací listinou, se však nestává vlastnictvím školy, ale zůstává ve vlastnictví zřizovatele. Ten má pak také výhradní právo kontrolovat, zda škola o tento majetek řádně pečuje, provádí jeho opravy, využívá ho efektivně, ekonomicky a účelně. O veškerých změnách stavu svěřeného majetku musí škola svého zřizovatele informovat.

MŠ nabývá majetek pro svého zřizovatele, může však nabývat i majetek do svého vlastnictví, pokud bude využit výhradně k výkonu činnosti, pro kterou byla škola zřízena. MŠ může vlastnit takový majetek, který získá:

- ✓ bezúplatným převodem od zřizovatele,
- ✓ darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele před uzavřením darovací smlouvy,
- ✓ děděním, ale pokud nezíská předchozí písemný souhlas od zřizovatele, musí dědictví odmítnout,
- ✓ jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele[55]

---

[54] SEIDLOVÁ, M. *Metodika FKSP – 2021* [online]. (WORD). [cit. 2022-11-13], s. 13. Dostupné z: https://skolskeodbory.cz/sites/skolskeodbory.cz/files/clanky/soubory/1579017303/fksp_-_metodika_upravena.doc

[55] KOPECKÝ, M. *Právní postavení obcí a krajů – základy komunálního práva.* Praha: Wolters Kluwer, a. s., 2017. s. 276-277.

Škola má majetek zaveden ve svém účetnictví na příslušných majetkových účtech, přičemž vlastní majetek musí vést odděleně od majetku svěřeného. Z hlediska hospodaření a účetnictví lze majetek rozdělit na nehmotný, hmotný movitý a hmotný nemovitý, investiční (pořizovaný z fondu investic) a neinvestiční majetek (pořizovaný z prostředků na provoz). Dle doby použitelnosti se dělí na dlouhodobý a krátkodobý.[56] Stane-li se majetek pro organizaci trvale nepotřebným, postupuje škola v souladu se zřizovací listinou, a to zpravidla prodejem, převodem do jiné PO nebo vrácením zpět zřizovateli.[57] K majetkovému hospodaření patří také zásoby, pohledávky, peníze a drobný dlouhodobý majetek vedený na podrozvahových účtech. Veškerý majetek podléhá inventarizaci a z dlouhodobého majetku hmotného i nehmotného se tvoří odpisy, které naplňují fond investic.

3.3.3.1 Odpisy majetku

Odpisem majetku se rozumí morální a fyzické opotřebení investičního majetku v peněžních jednotkách. Pomocí odpisů se účetní cena majetku dostává postupně do nákladů a tvoří se oprávky, které vyjadřují peněžní výši opotřebení majetku. Odpisy dlouhodobého majetku škola provádí na základě ČÚS č. 708, který stanovuje obecná pravidla pro odpisování. Škola sestavuje roční odpisový plán dlouhodobého majetku a předává ke schválení zřizovateli. O schválenou výši odpisů by měl zřizovatel navýšit škole příspěvek na provoz. Praxe je ale většinou taková, že škole zřizovatel na odpisy nepřispívá. V tomto případě organizace nemá krytý investiční fond penězi a musí jej na konci účetního období výsledkově snížit tím, že výši nekrytých odpisů zaúčtuje na výnosový účet. Pokud dojde v průběhu roku ke změnám ovlivňující odpisy, např. pořízení, vyřazení nebo technické zhodnocení majetku, je nutné odpisový plán aktualizovat. Odpisy majetku se počítají z pořizovací ceny majetku vedené v účetnictví, odepisuje se jen do výše této ceny a po celou dobu používání majetku.[58]

3.3.3.2 Inventarizace majetku a závazků

Pro příspěvkové organizace je inventarizace majetku a závazků důležitou součástí kontroly účetnictví příspěvkové organizace a legislativně je zakotvena v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku

[56] SIKORA, P. *Majetek školské příspěvkové organizace.* Karviná: PARIS, 2021. s. 71.
[57] SIKORA, P. *Majetek školské příspěvkové organizace.* Karviná: PARIS, 2021. s. 121.
[58] SIKORA, P. *Majetek školské příspěvkové organizace.* Karviná: PARIS, 2021. s. 116-119.

a závazků, ve znění pozdějších předpisů, která definuje podrobný postup při provádění inventarizace v PO.

Inventarizaci podléhá veškerý majetek vedený jak na rozvahových, tak na podrozvahových účtech včetně pohledávek a závazků. Provádí se fyzická a dokladová inventura a následně se porovnává takto zjištěný skutečný stav majetku a závazků se stavem majetkových účtů v účetnictví školy. Výstupem je inventarizační zápis neboli zpráva, kterou škola vyhotoví po ukončení inventarizace, a stává se tak jedním z podkladů pro schvalování účetní závěrky příspěvkové organizace. Přílohou k zápisu o inventarizaci jsou inventurní soupisy majetku s datem zahájení a ukončení inventury a podpisové záznamy členů předem ustanovené inventarizační komise.[59] Příkaz k inventarizaci vydává ředitel školy zpravidla několik dní před samotným zahájením fyzické inventury majetku.

3.3.4 Rozpočet mateřské školy

Rozpočet představuje plán výnosů a nákladů na daný hospodářský rok. Příspěvkové organizace mají povinnost sestavit rozpočet na kalendářní rok, který je zároveň rokem hospodářským, a dále sestavuje střednědobý výhled rozpočtu s předpokládanými náklady a výnosy na nejméně dva roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet.[60] Rozpočet škole schvaluje rada obce. Schválený rozpočet by měl odrážet následné celoroční hospodaření organizace. Zřizovatel dle svého uvážení může některé položky rozpočtu stanovit jako závazné ukazatele, které škola může čerpat pouze do jejich maximální výše a nespotřebované musí odvést zpět na účet zřizovatele. Čerpání ročního rozpočtu zřizovatel kontroluje čtvrtletně při rozboru hospodaření a škola zde má prostor pro zdůvodnění případného odchýlení se od schváleného finančního plánu.[61]

Vzhledem k tomu, že součástí rozpočtovaných výnosů je také příspěvek zřizovatele na provoz a ten schvaluje zastupitelstvo v rámci rozpočtu zřizovatele, předchází samotnému rozpočtu nejprve pouze jeho návrh. Návrh rozpočtu a návrh rozpočtového výhledu musí škola zveřejnit 15 dnů přede dnem jeho projednávání zřizovatelem až do doby zveřejnění rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu. Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu

---

[59] SIKORA, P. *Majetek školské příspěvkové organizace.* Karviná: PARIS, 2021. s. 129-149.
[60] Ust. § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010-2022 [cit. 2022-11-16]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250
[61] SIKORA, P. *Majetek školské příspěvkové organizace.* Karviná: PARIS, 2021. s. 32.

se zveřejňuje do 30 dnů od schválení. Rozpočty mateřská škola uveřejňuje na svých webových stránkách nebo způsobem v místě obvyklým.[62]

[62] Ust. § 28a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010-2022 [cit. 2022-11-16]. Dostupné z: www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250

4 Praktická část práce

Cílem praktické části diplomové práce je na základě provedeného rozboru hospodaření v konkrétní mateřské škole zřízené městem Rokycany zhodnotit, zda je činnost příspěvkové organizace efektivní, zda splňuje povinnosti dané zákonem a popřípadě navrhnout změny, které by mohly přispět k dalšímu rozvoji její činnosti.

Nejprve bude krátce představeno město Rokycany a jeho příspěvkové organizace pro oblast předškolního vzdělávání – Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace a Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace. Dále bude analýzou získaných dat ověřeno, zda město Rokycany zřízením dvou mateřských škol dostatečně plní svou zákonnou povinnost v zajištění dostupnosti předškolního vzdělávání pro své občany. Následně bude zanalyzováno hospodaření v rámci pětiletého období, konkrétně let 2018 – 2022 u vybrané mateřské školy, a aplikovány poznatky z teoretické části práce. K rozboru hospodaření autorka záměrně zvolila Mateřskou školu Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkovou organizaci, protože zde pracuje jako ekonomka školy.

4.1 Charakteristika města Rokycany

Rokycany jsou bývalým okresním městem a nachází se v Plzeňském kraji asi 16 km východně od Plzně. Zaujímají plochu o výměře 30,98 km² a žije zde přibližně 14 000 obyvatel. Město Rokycany je veřejnoprávní korporací založenou zákonem o obcích. V systému veřejné správy vystupuje město Rokycany jako obec s pověřeným obecním úřadem a obec s rozšířenou působností. Starostou města je Ing. Tomáš Rada, místostarostou Bc. Jiří Sýkora a tajemníkem úřadu je Mgr. Daniel Chaloupka. Zastupitelstvo obce tvoří 21 členů a rada města je řízena 7 členy. Obec má svoji vlastní městskou policii, je zakladatelem obchodní společnosti Lesy města Rokycan, s. r. o. a také zřizovatelem příspěvkových organizací, kterými jsou Městská knihovna Rokycany, tří základní a dvě mateřské školy. Obec je také vybavena pečovatelskou službou a třemi sportovními zařízeními.

Město Rokycany účtuje v podvojném účetnictví a řídí se zákonem o účetnictví. Příjmy a výdaje jsou sledovány odděleně v povinném členění podle platné rozpočtové skladby. Rozpočet města Rokycany byl v roce 2022 tvořen z 57 % daňovými příjmy, z 18 % nedaňovými, 0 % kapitálovými, příjmy z dotace tvořily 25 % celkových příjmů a 73 %

tvořily běžné výdaje a 27 % výdaje kapitálové.[63] Pro ilustraci je uveden v následující tabulce 1 rozpočet města Rokycany na rok 2022 schválený zastupitelstvem města.

Tabulka 1 Rozpočet města Rokycany

ROZPOČET MĚSTA ROKYCANY NA ROK 2022 (v Kč)

PŘÍJMY CELKEM		**348 768 810,08**
Výdaje běžné		336 655 076,00
	Rozdíl příjmů a běžných výdajů použitých k částečnému krytí investičních (kapitálových) výdajů	12 113 734,08
Výdaje investiční (kapitálové) celkem		156 255 150,00
Výdaje celkem		492 910 226,00
VÝDAJE CELKEM		**492 910 226,00**
	Pokrytí zbývající části investičních (kapitálových) výdajů	**-144 141 415,92**

FINANCOVÁNÍ 2022 (v Kč)

SCHODEK ROZPOČTU	**144 141 415,92**
Použití prostředků sociálního fondu z minulých let	543 208,00
Použití prostředků FRB* z minulých let	1 085 000,00
Použití prostředků fondu životního prostředí z minulých let	21 800 500,00
Použití prostředků z výsledku hospodaření minulých let	120 712 707,92

*Fond rozvoje bydlení

Zdroj: schválený rozpočet na rok 2022 z internetové stránky města Rokycany (https://www.rokycany.cz/assets/File.ashx?id_org=14069&id_dokumenty=902342)

Ze závěrečného účtu města Rokycany vyplývá, že plněním rozpočtu příjmů a výdajů města Rokycany za rok 2022 byl ve skutečnosti vykázán kladný výsledek rozpočtového hospodaření ve výši 8 653,98 tis. Kč, jak uvedeno v tabulce 2.

Tabulka 2 Výsledek rozpočtového hospodaření 2022 města Rokycany (v tis. Kč)

	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutečnost
Výsledek rozpočtového hospodaření – rok 2022	-144 141,42	-164 421,37	8 653,98

Zdroj: ze závěrečného účtu za rok 2022 z internetové stránky města Rokycany (https://www.rokycany.cz/assets/File.ashx?id_org=14069&id_dokumenty=908196)

[63] MĚSTO ROKYCANY. *Závěrečný účet za rok 2022* [online]. (PDF). [cit. 2023-08-10]. Dostupné z: https://www.rokycany.cz/assets/File.ashx?id_org=14069&id_dokumenty=908196

Rozdíl mezi plánovaným rozpočtovým schodkem hospodaření a skutečně dosaženým výsledkem vznikl vyšším plněním daňových a nedaňových příjmů, cílenými úsporami v běžných výdajích města a také v důsledku některých nerealizovaných nebo nedokončených velkých oprav a investičních akcí. Celkové disponibilní prostředky města k 31.12.2022 včetně prostředků minulých let činí 453 931 tis. Kč. Město Rokycany má nulovou zadluženost.[64]

4.2 Charakteristika Mateřské školy Rokycany, U Saské brány, příspěvkové organizace

Název příspěvkové organizace: Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Třebízského 224, Rokycany

Místo výkonu: Třebízského 224, Rokycany
Raisova 829, Rokycany

Identifikační číslo: 70981426

Statutární zástupce: Mgr. Bc. Věra Zagorová

Zřizovatel: Město Rokycany, se sídlem Městského úřadu Rokycany, Masarykovo náměstí 1, střed, IČ: 00 25 90 47

Hlavním účelem a předmětem činnosti je:

a) zabezpečení předškolní výchovy v mateřské škole,
b) zabezpečení stravování dětí a zaměstnanců organizace ve školní jídelně.

Doplňková činnost: organizace je oprávněna vykonávat tuto doplňkovou činnost:

a) Pronájem nebytových prostor a svěřeného majetku
b) Realizace kurzů
c) Hostinská činnost

Mateřská škola U Saské brány se nachází v blízkosti centra města Rokycany. Je rozdělena na dvě samostatné mateřské školy – MŠ Saská a MŠ Pohádka, které jsou od sebe vzdáleny zhruba 800 m. Celkem mají obě školy 11 tříd, z toho tři třídy jsou s nižším počtem dětí. Tak jako ve většině mateřských škol mají i tyto školy v některých třídách asistentky

[64] MĚSTO ROKYCANY. *Závěrečný účet za rok 2022* [online]. (PDF). [cit. 2023-08-10]. Dostupné z: https://www.rokycany.cz/assets/File.ashx?id_org=14069&id_dokumenty=908196

pedagoga. To umožní lepší a intenzivnější práci s celým kolektivem třídy i s jednotlivými dětmi.

MŠ Pohádka má suterén, přízemí a dvě další poschodí, ve školce je i výtah a bezbariérový přístup. Proto jsou zde děti i se speciálními potřebami. Každá třída má vlastní sociální zařízení, stravování probíhá na třídách. V každém patře je zadní schodiště pro případnou evakuaci. Školní kuchyně je přímo v budově MŠ. Součástí školky je keramická dílna s vlastní pecí. Zahrada je vybavena pískovišti a domečky na hračky pro každou třídu. Na zahradě jsou také prolézačky, kolotoč a herní prvky.

MŠ U Saské brány má přízemí a první patro. Koupelny jsou společné v daném poschodí. Školka má též z prvního poschodí evakuační schodiště. Školní kuchyně je v budově MŠ a děti se stravují ve třídách. Na školní zahradě jsou různé herní prvky, velká prolézačka, kolotoč, domečky, houpačky a další.

Obě školky se pyšní raritou v podobě mužského elementu v kolektivu. To je výhodou pro děti – vidí mužský vzor, který některým dětem v domácím prostředí chybí. Výhoda je to i pro ženský kolektiv zaměstnanců. Dále jsou obě školky zapojeny do různých projektů, pracují s moderními technologiemi a vedou děti ke zdravému a všestrannému rozvoji. Každá školka má svoji vlastní filosofii. MŠ Saská je doporučována konzervativnějším rodičům, MŠ Pohádka zase těm, kteří mají rádi akci, zážitky, dobrodružství a legraci.

Kapacita celého zařízení je 232 dětí. V roce 2022 – 2023 subjekt navštěvovalo celkem 231 dětí a vyučovalo zde celkem 22 předškolních pedagogů včetně ředitelky a 8 asistentek pedagoga.[65]

Škola se v současné době realizuje v projektu s názvem MŠ Rokycany, U Saské brány – ŠABLONY I. OP JAK, v rámci Výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I. z Operačního programu Jan Amos Komenský OP JAK spolufinancovaného Evropskou unií. Z tohoto projektu je financován školní asistent MŠ jako personální podpora škole při společném vzdělávání dětí nebo také při spolupráci s rodiči dětí. Další projekty, ve kterých se škola realizovala a stojí také za zmínku, jsou například: Digitální pomůcky, Místní akční plán

[65] ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE, PLZEŇSKÝ INSPEKTORÁT, *Inspekční zpráva Čj. ČŠIP-57/23-P*. [online]. [cit. 2023-08-10]. (PDF). Dostupné z: https://www.skolkarokycany.cz/cs/download/files/inspekcni-zprava_ms-rokycany_u-saske-brany.pdf

rozvoje vzdělávání III. V území SO ORP Rokycany (MAP III.), Obědy do škol v Plzeňském kraji, Systematická podpora pro učitele a ředitele – SYPO nebo Logoprojekt.[66]

Organizace také spolupracuje s dalšími institucemi jako jsou: Česká obec sokolská, DDM Rokycany, Pomocné tlapky, PPP v Rokycanech, Městská knihovna a místní základní školy a gymnázium.[67]

Mateřská škola U Saské brány vykonává také doplňkovou činnost, a to konkrétně pronájem nebytových prostor.

4.3 Charakteristika Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace

Název příspěvkové organizace: Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Školní 642, Rokycany

Místo výkonu: Školní 642, Rokycany
Čechova 147, Rokycany
Pražská 76, Rokycany – Borek

Identifikační číslo: 70981434

Statutární zástupce: Bc. Petra Stránská, MBA

Zřizovatel: Město Rokycany, se sídlem Městského úřadu Rokycany, Masarykovo náměstí 1, střed, IČ: 00 25 90 47

Hlavním účelem a předmětem činnosti je:

c) zabezpečení předškolní výchovy v mateřské škole,
d) zabezpečení stravování dětí a zaměstnanců organizace ve školní jídelně.

Doplňková činnost: organizace je oprávněna vykonávat tuto doplňkovou činnost:

d) Pronájem nebytových prostor a svěřeného majetku
e) Realizace kurzů
f) Hostinská činnost

[66] MATEŘSKÁ ŠKOLA ROKYCANY, U SASKÉ BRÁNY. [online]. [cit. 2023-08-10]. Dostupné z: https://www.skolkarokycany.cz/cs/organizacni-informace/projekty/op-jak-sablony-pro-ms-zs-i/
[67] MATEŘSKÁ ŠKOLA ROKYANY, U SASKÉ BRÁNY. [online]. [cit. 2023-08-10]. Dostupné z: https://www.skolkarokycany.cz/cs/organizacni-informace/spolupracujeme/

Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace byla založena na základě zřizovací listiny a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a funguje jako velká organizace již od roku 2003. Vznikla sloučením tří mateřských škol v Rokycanech v jeden právní subjekt. MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.00 - 16.00 hodin. Nabízí umístění dětí velké části Rokycan i okolních obcí. V současné době má škola celkem 13 tříd rozdělených do tří detašovaných pracovišť a těmi jsou MŠ Školní (3 třídy běžné homogenní a 2 třídy málopočetné heterogenní a z toho jedna speciální), MŠ Čechova (7 tříd) a MŠ Borek (1 třída). Mezi jednotlivými pracovišti je vyžadována vzájemná spolupráce, která je nezbytná pro efektivní fungování školy jako celku. Společnou filozofií je vytvoření prostředí s mnohostrannými podněty k aktivnímu a všestrannému rozvoji dětí. V posledních letech proběhla rekonstrukce školní jídelny v MŠ Čechova. Zde byl také přistavěn nový pavilon pro dvě třídy.

Předškolní vzdělávání škola organizuje na základě školního vzdělávacího plánu (ŠVP), který si každé pracoviště vytváří dle svých podmínek. ŠVP v MŠ Školní si klade za cíl: *„…vytvářet takové podmínky, aby dítě prožívalo své dětství v pohodě. Mělo pocit bezpečí, důvěry v sebe sama. Jsou v něm začleněny i prvky a myšlenky kurikula MŠ podporující zdraví. V programu se odráží myšlenka, že zdraví školy je podmínkou hodnotného života jednotlivce i celé společnosti“*[68]. Školní plán v MŠ Čechova je zaměřen na osobnost dítěte, na podporu individuálních možností jak u dětí velmi nadaných, tak i podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílem školy je vytvořit dětem i jejich rodičům příjemné a harmonické prostředí. Jednotřídní školka rodinného venkovského typu v Borku uplatňuje individuální přístup k dětem. K uspokojování jejich potřeb a zájmů využívá projektu „Zdravá MŠ“ Následně budou podrobněji představena všechna tři pracoviště a jejich třídy.

[68] MŠ ROKYCANY, ŠKONÍ ULICE 642. *Strategický plán rozvoje školy na období 2023 až 2026.* Rokycany: Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace, 2023. s. 3.

Obrázek 4 Detašované pracoviště MŠ Školní Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace

Zdroj: internetové stránky školy (http://www.msskolni.cz)

Odloučené pracoviště MŠ Školní se nachází v Rokycanech v ulici Školní 642, v klidné části města. Škola má třípodlažní budovu, v jejímž suterénu se nachází jídelny a školní kuchyně. Součástí budovy je také rozlehlá zahrada s herními prvky, která je využívána nejen pro venkovní pobyt dětí, ale také ke společným aktivitám s rodiči. V pěti třídách, které tvoří čtyři běžné a jednu speciální třídu, vyučovalo ve školním roce 2022 – 2023 celkem deset učitelek a čtyři asistenti pedagoga[69]. Pracoviště MŠ Školní je zázemím statutárního orgánu, kterým je ředitelka školy. Kancelář zde má také ekonomka školy a vedoucí stravování pro celý subjekt. Ve školní kuchyni pracují dvě kuchařky, o úklid a údržbu školy se stará školnice a dvě uklízečky.

V MŠ Školní má každá třída svůj název a pro každý školní rok si vytváří třídní vzdělávací plán. První třída Myšky je obsazena těmi nejmladšími dětmi a zaměřuje se na jejich adaptaci pomocí hry, písničky, pohádky nebo různými pohybovými aktivitami. Ve školním roce 2022 – 2023 ji navštěvovalo 24 dětí. Druhá třída Berušky s kapacitou 24 dětí se zaměřuje na rozvoj schopností a dovedností dle věku dětí s přihlédnutím na individuální potřeby, společné zážitky si děti užívají s pohádkou, poznáváním, písničkou a třeba i tancem. Ve třetí třídě s názvem Motýlci se paní učitelky snaží dětem vytvořit vhodné,

[69] Asistent pedagoga je pedagogickým pracovníkem ve třídě, kde se vzdělává alespoň jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

podnětné a obsahově bohaté prostředí, které prostřednictvím hry, fantazie a tvořivosti podnítí dětský zájem o ovládání dovedností a získávání dalších zkušeností. V této třídě se děti snaží zapojit do každodenních činností v mateřské škole. Pro školní rok 2022/2023 bylo ve třídě Motýlci zapsáno 23 dětí. Čtvrtá třída Žabičky je třídou méně početnou a vzdělává se zde pouze 15 dětí. Je určena pro děti, které se lépe adaptují v menším kolektivu. Jejím cílem je připravit děti k úspěšnému zvládnutí začátku povinné školní docházky. Důraz je u dětí kladen na větší samostatnost, sebeobsluhu a také k rozvoji aktivní slovní zásoby. Ani v této třídě nechybí dostatek tělesných aktivit, ale preferuje se zde také podpora dramatického či výtvarného projevu. V poslední páté třídě s kapacitou 10 dětí a specifickým názvem Šnečci se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V této třídě je práce s dětmi velice náročná, nicméně paní učitelky spolu s asistentkou vynakládají veškeré úsilí k tomu, aby třída byla pro děti místem, kde je jim dobře a bezpečno, místem klidným, přijímajícím, respektujícím a zároveň podnětným a rozvíjejícím. Prostředí je zde vlídné, ale s pevným řádem a opakujícími se pravidly. Děti tak lépe poznávají a zkoumají zákony lidského světa a přírody, kde se mohou svobodně projevit, ale i chybovat a zároveň nést odpovědnost za své jednání, nacházet hranice ostatních.[70] Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace je jedinou MŠ ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Rokycany, která umožňuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě zřízené podle ust. § 16 odst. 9 školského zákona.

[70] MATEŘSKÁ ŠKOLA ROKYCANY, ŠKOLNÍ ULICE 642, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE. [online]. [cit. 2023-08-11]. Dostupné z: https://www.msskolni.cz/skolni/

Obrázek 5 Detašované pracoviště MŠ Čechova Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace

Zdroj: internetové stránky školy (http://www.msskolni.cz)

Druhé odloučené pracoviště MŠ Čechova se nachází v Rokycanech v ulici Čechova 147 v klidném prostředí plném zeleně a parkových ploch. Budova MŠ Čechova je rozdělena do 4 pavilonů, kde se nachází 7 tříd. Třídy jsou prostorné a moderně vybavené a děti jsou v nich rozděleny dle věku. Cílem této školy jsou zdravé a spokojené děti, rozvoj samostatnosti a podpora talentů. Ve školním roce 2022 – 2023 ji navštěvovalo celkem 145 dětí.

Pracoviště MŠ Čechova má svoji školní kuchyni s jídelnou, kam se chodí stravovat děti i zaměstnanci. Pracuje zde 29 zaměstnanců, z toho 14 učitelek, 6 asistentů pedagoga, 3 kuchařky, 1 pomocná síla v kuchyni a 5 uklízeček.

První třída – Koťata jsou děti od 3 do 4 let, které se zde učí naslouchat, poznávat sebe, své kamarády a okolní svět. Třída má dvě učitelky a jednoho asistenta pedagoga. Třídu navštěvovalo ve školním roce 2022 – 2023 celkem 24 dětí. Druhá třída – Dráčci s cílem připravit 22 předškoláků na bezproblémový vstup do základní školy. V této třídě učí dvě učitelky s podporou jednoho asistenta pedagoga. Třetí třída – Motýlci si kladou za cíl vytvořit dětem pohodovou atmosféru, vzbuzovat v dětech zájem o okolní dění, vést je k samostatnosti a ohleduplnosti. Ve třídě jsou dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga na 17 dětí od 4 do 6 let. Čtvrtá třída – Berušky se dvěma učitelkami a asistentkou pedagoga

nabízí dětem všestranný rozvoj a široké spektrum aktivit. Třídu navštěvovalo ve školním roce 2022 – 2023 22 předškoláků a z toho 8 dětí s odkladem školní docházky. Pátá třída – Broučci – méně početná třída se 14 dětmi ve věku 4 let, jejíž cílem je bezproblémové začlenění dětí do prostředí mateřské školy. Výuku zajišťují dvě učitelky. Šestá třída – Myšky mají 23 dětí a dvě učitelky a asistentka pedagoga se snaží děti v této třídě vést za pomoci individuálního přístupu jednak k samostatnosti, ale také ke kooperaci. Sedmá třída Žabičky se za pomoci dvou učitelek a jedné asistentky pedagoga učí samostatnému rozhodování při řešení různých situací a učení se pro ně tímto stává hrou. V této třídě je celkem 23 dětí, z toho 9 dětí povinné předškolní docházky a jedno dítě s odkladem školní docházky.[71]

Obrázek 6 Detašované pracoviště MŠ Borek Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace

Zdroj: internetové stránky školy (http://www.msskolni.cz)

Mateřská škola v Borku je venkovská jednotřídní škola se smíšeným kolektivem dětí ve věku od 3 do 6 let. Součástí budovy je školní kuchyně a zahrada, která slouží dětem k venkovním aktivitám. Kapacita pracoviště MŠ Borek je 20 dětí a je většinou vždy naplněna. Ve školním roce 2022 – 2023 navštěvovalo školu plný počet dětí a z toho 6 s povinnou předškolní docházkou. Na pracovišti působí 2 učitelky a jedna provozní

[71] MATEŘSKÁ ŠKOLA ROKYCANY, ŠKOLNÍ ULICE 642, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE. [online]. [cit. 2023-08-11]. Dostupné z: https://www.msskolni.cz/cechova/

zaměstnankyně, která vykonává práci kuchařky, školnice a uklízečky. Výhodou školy je menší kolektiv, který umožňuje dětem maximální zapojení do všech činností a působí na děti dojmem rodinné pohody.[72]

4.4 Analýza počtu dětí v mateřských školách města Rokycany

Demografický vývoj dětí s trvalým pobytem ve městě Rokycany bude porovnán s kapacitou mateřských škol zřízených obcí – městem Rokycany. Výsledkem bude zjištění, zda je obec schopna zajistit místa v mateřské škole pro děti uvedené v ust. § 34 odst. 3 školského zákona (v případě dovršení tří let věku do začátku školního roku) s místem trvalého pobytu (u cizinců s místem pobytu).

4.4.1 Demografický vývoj v letech 2018 – 2023

Tabulka 3 Děti narozené a trvale hlášené ve městě Rokycany

Kalendářní rok	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Počet dětí ve věku 3-6 let	577	552	549	541	597	575

Zdroj: z materiálu Městského úřadu Rokycany – odboru školství a kultury

Celková kapacita mateřských škol zřízených městem Rokycany je 532 dětí. Z výše uvedené tabulky 3 tedy vyplývá, že ve sledovaném období by město Rokycany nezajistilo předškolní vzdělávání pro všechny děti věkové kategorie od 3 do 6 let. Zákonnou povinností obcí je zajistit vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou, tzn. poslední rok před nástupem do základní školy. Dle zjištění z tabulky 4 město Rokycany pro děti s trvalým bydlištěm v Rokycanech zajišťuje dostatečný počet míst pro povinné předškolní vzdělávání dětí.

4.4.2 Počet zapsaných dětí dle výsledku zápisu v mateřských školách města Rokycany

Níže uvedená tabulka 4 představuje souhrn údajů z výkazů o zápisu k předškolnímu vzdělávání S 51-01 za období 2018 – 2023 za jednotlivé mateřské školy zřízené městem Rokycany. Za sledované období školy zamítly ze spádového obvodu dětem ve věku 3-5 let

[72] MATEŘSKÁ ŠKOLA ROKYCANY, ŠKOLNÍ ULICE 642, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE. [online]. [cit. 2023-08-11]. Dostupné z: https://www.msskolni.cz/trida-borek/

pouze dvě žádosti k přijetí k předškolnímu vzdělávání, a to v roce 2018. Lze tedy konstatovat, že od roku 2019 obec Rokycany byla schopna i této věkové kategorii dětí zajistit předškolní vzdělávání, nicméně pouze rodičům dětí ze školského obvodu, kteří si podali žádost o přijetí do MŠ. Pokud by stát uzákonil obci povinnost přijmout všechny děti ze spádového obvodu od tří let věku, pak by v porovnání s demografickým vývojem za sledované období tuto zákonnou povinnost obec nebyla schopna splnit.

Tabulka 4 Data ze zápisů k předškolnímu vzdělávání do MŠ ve městě Rokycany

	Data ze zápisů k předškolnímu vzdělávání do mateřských škol ve městě Rokycany	Zapsaných Mateřská škola U Saské brány	Zapsaných Mateřská škola Školní ulice 642	Zapsaných celkem za obě MŠ ve městě Rokycany	Zamítnuté žádosti
2023	počet dětí celkem	63	68	131	73
	z toho ze spádového obvodu	41	43	84	36
	věk od 3 do 5 let	52	59	111	3
	ze spádového obvodu – věk 3-5 let	36	37	73	0
	ve věku 5 let a více	8	7	15	0
	ze spádového odbodu – věk 5 let	3	4	7	0
2022	počet dětí celkem	63	86	149	80
	z toho ze spádového obvodu	46	56	102	37
	věk od 3 do 5 let	49	60	109	6
	ze spádového obvodu – věk 3-5 let	39	40	79	0
	ve věku 5 let a více	9	15	24	0
	ze spádového odbodu – věk 5 let	5	9	14	0
2021	počet dětí celkem	55	93	148	34
	z toho ze spádového obvodu	44	67	111	15
	věk od 3 do 5 let	49	51	100	12
	ze spádového obvodu – věk 3-5 let	40	40	80	0
	ve věku 5 let a více	6	9	15	0
	ze spádového odbodu – věk 5 let	4	8	12	0
2020	počet dětí celkem	75	62	137	9
	z toho ze spádového obvodu	60	37	97	5
	věk od 3 do 5 let	54	28	82	0
	ze spádového obvodu – věk 3-5 let	44	20	64	0
	ve věku 5 let a více	8	11	19	0
	ze spádového odbodu – věk 5 let	7	6	13	0
2019	počet dětí celkem	67	70	137	50
	z toho ze spádového obvodu	67	48	115	27
	věk od 3 do 5 let	53	30	83	15
	ze spádového obvodu – věk 3-5 let	53	21	74	0
	ve věku 5 let a více	7	12	19	0
	ze spádového odbodu – věk 5 let	7	8	15	0
2018	počet dětí celkem	75	44	119	72
	z toho ze spádového obvodu	72	32	104	35
	věk od 3 do 5 let	59	36	95	20
	ze spádového obvodu – věk 3-5 let	56	26	82	2
	ve věku 5 let a více	16	3	19	0
	ze spádového odbodu – věk 5 let	16	2	18	0

Zdroj: vlastní zpracování z výkazů S 51-01

4.5 Analýza hospodaření v hlavní činnosti Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace

Financování Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace je zajištěno od zřizovatele města Rokycany příspěvkem na provoz, ze státního rozpočtu prostředky na vzdělávání stanovené Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy a vyplácené škole prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Samotný Krajský úřad Plzeňského kraje stanoví dle svých normativů finanční prostředky na školní stravování[73] a dále na podpůrná opatření dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642 hospodaří pouze v hlavní činnosti, které se bude tato kapitola věnovat. V další kapitole pak bude zkoumáno, zda a jaký přínos by mělo pro organizaci zavedení doplňkové činnosti.

4.5.1 Provozní náklady a výnosy

Příspěvek na provoz od zřizovatele je určen na financování běžných neinvestičních potřeb. Rozbor hospodaření s výčtem konkrétních nákladů a výnosů Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace za pětileté období je uveden v následující tabulce 5.

[73] Jedná se o finanční prostředky vycházející z krajských normativů stanovených krajským úřadem dle vyhlášky č. 310/2018 Sb.

Tabulka 5 Přehled provozních nákladů a výnosů (v Kč)

HLAVNÍ ČINNOST	2018	2019	2020	2021	2022
Náklady celkem	4 483 316,30	6 741 557,10	4 747 525,00	5 155 903,46	6 047 274,59
Spotřeba materiálu	1 628 757,83	2 322 307,97	1 848 745,47	1 716 757,96	2 335 153,13
z toho potraviny	1 154 599,30	1 238 942,53	927 438,84	1 065 300,39	1 508 357,09
z toho materiál pro MŠ	474 158,53	1 083 365,44	921 306,63	651 457,57	826 796,04
Spotřeba energie celkem	896 452,25	1 083 266,25	967 213,08	1 044 665,79	1 450 563,63
z toho studená voda	183 344,00	179 209,00	165 613,00	165 005,00	187 017,00
z toho plyn	52 649,25	47 710,25	55 779,02	49 658,24	85 680,39
z toho teplo a teplá voda	401 595,00	432 060,00	406 951,00	474 406,00	762 132,00
z toho elektrická energie	258 864,00	424 287,00	338 870,06	355 596,55	415 734,24
Opravy a udržování	332 934,16	302 368,90	112 527,85	177 457,53	200 369,48
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	288 900,40	1 446 691,70	367 863,37	415 058,28	397 467,59
Ostatní služby	395 623,66	586 646,56	392 426,78	440 098,45	514 082,78
Mzdy včetně zákonných odvodů	73 440,00	101 940,00	0,00	173 395,00	0,00
Náklady z jiných zdrojů	0,00	18 320,14	74 564,00	92 255,10	32 102,00
Ostatní náklady z činnosti	129 471,00	88 595,58	37 204,45	140 366,35	156 195,98
Odpisy	737 737,00	791 420,00	946 980,00	955 849,00	961 340,00
HLAVNÍ ČINNOST	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Výnosy celkem	4 483 316,30	6 741 652,67	4 817 892,84	5 190 481,49	6 140 025,72
Výnosy z prodeje služeb – stravné	1 154 599,30	1 238 942,53	927 438,84	1 065 300,39	1 508 357,09
Výnosy z prodeje služeb – školné	1 017 040,00	922 970,00	838 910,00	902 720,00	1 044 680,00
Výnosy z jiných zdrojů	0,00	2 322,14	3 200,00	71 408,10	22 773,00
Zúčtování fondů	0,00	15 998,00	71 364,00	20 847,00	9 329,00
Zúčtování fondů – odpisy	737 737,00	791 420,00	849 348,17	788 480,28	793 971,28
Rozpouštění inv. dotace EU	0,00	0,00	97 631,83	167 368,72	167 368,72
Příspěvek od zřizovatele	1 573 940,00	3 770 000,00	2 030 000,00	2 174 357,00	2 593 546,63

Zdroj: vlastní zpracování z podkladů školy a výkazu zisku a ztráty

Náklad spotřeby materiálu za potraviny je v celé části kryt výnosy z prodeje služeb za stravné, které si platí rodiče v ceně spotřebovaných potravin. V položce mzdy včetně zákonných odvodů jsou za období 2018 – 2019 zahrnuty náklady na odměnu ředitelce školy.

V roce 2019 obdržela organizace od zřizovatele v poměru s ostatními roky vyšší příspěvek na provoz. Důvodem bylo, že v uvedeném roce proběhla výstavba nového pavilonu pro odloučené pracoviště MŠ Čechova 147. Zřizovatel poskytl na vybavení tohoto pavilonu 2 000 000 Kč a do finančního vztahu tuto částku zařadil jako závazný ukazatel. PO příspěvek vyčerpala na určený účel v celé jeho výši, z čehož také vyplývá pro rok 2019 značný nárůstu nákladů z drobného dlouhodobého majetku.

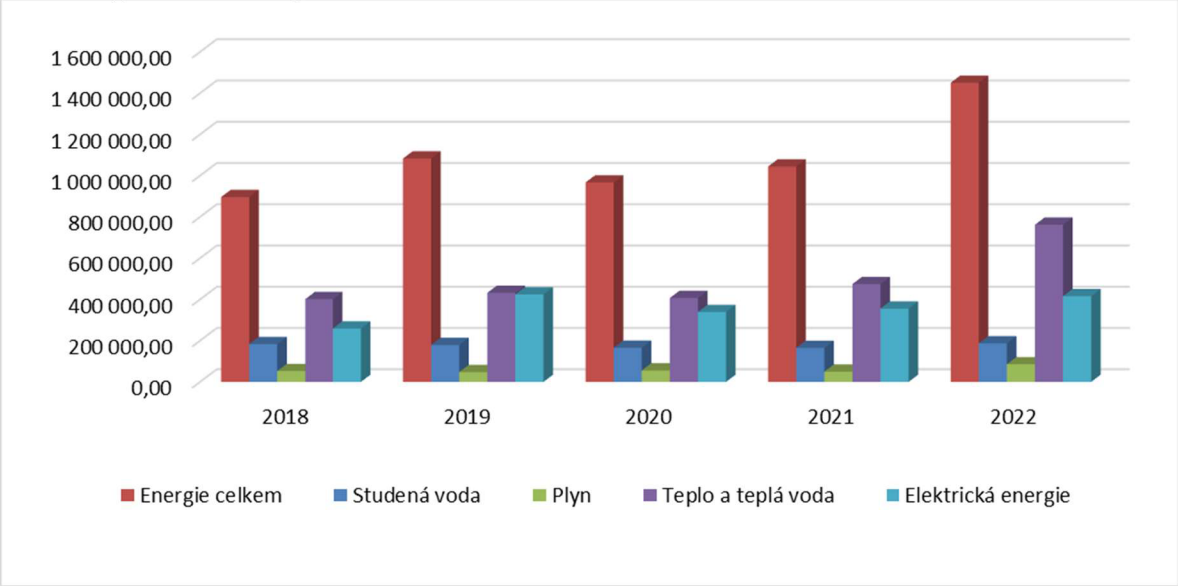
V roce 2020 došlo u organizace k mírnému poklesu výnosů z prodeje služeb – školné. Tento pokles byl způsoben uzavíráním školských zařízení z důvodu karantény způsobené epidemií COVID-19. Úplata za předškolní vzdělávání dle ust. § 6 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání (školné) byla stanovena ředitelkou mateřské školy ve výši odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu školy. V tomto roce měla organizace vysoké náklady na čisticí a ochranné prostředky v souvislosti s pandemickými opatřeními a z tohoto důvodu zřizovatel původní příspěvek na provoz navýšil o 130 tis. Kč.

V roce 2021 zpětně za období leden až listopad zřizovatel navýšil organizaci provozní rozpočet o 174 357 Kč příspěvkem na mzdovou režii kuchařkám za odvařené obědy pro zaměstnance školy a určil jako závazný ukazatel podléhající vyúčtování. Nedočerpaný zůstatek ve výši 962 Kč byl ponechán ve výsledku hospodaření školy. Od prosince je mzdová režie za obědy hrazena zaměstnanci školy a výnos z úhrady od zaměstnanců je kuchařkám každý měsíc rozdělen a vyplácen formou mimořádné odměny z jiných zdrojů. Jelikož jsou platy kuchařek normovány na počet dětí, byly obědy pro zaměstnance do roku 2021 vařeny prakticky zadarmo.

Nejvyšší nákladovou položkou pro školu je za poslední období spotřeba energie. V roce 2022 zřizovatel stanovil všem svým příspěvkovým organizacím v rozpočtu závazný ukazatel nákladů na energie z důvodu vysokého nárůstu cen energií způsobeným energetickou krizí. MŠ Rokycany, Školní ulice 642 obdržela do rozpočtu od města Rokycany na tepelnou energii, elektřinu a plyn celkem příspěvek ve výši 1 920 000 Kč jako závazný ukazatel podléhající vyúčtování. Z celkové částky bylo vráceno zpět zřizovateli 656 453,37 Kč a čerpání ve výši 1 263 546,63 Kč doloženo kopiemi účetních dokladů včetně

dokladů o zaplacení. V Mateřské škole Rokycany, Školní ulice 642 došlo k většímu provoznímu nákladu hlavně za plyn a tepelnou energii. Nárůst nákladů za energie je zachycen v níže uvedeném grafu 1. Provozní náklad na elektrickou energii zůstal na předpokládané výši díky účasti školy v elektronické aukci. Takto výhodně stanovený tarif dodavatele elektrické energie z předešlého období má organizace nasmlouvaný do dubna roku 2024.

Graf 1 Spotřeba energie 2018–2022



Zdroj: vlastní zpracování z podkladů školy

Jediným vlastním a stálým výnosem školy je školné a jeho měsíční výše byla stanovena ve školním roce 2017/2018: 650 Kč; 2018/2019: 570 Kč; 2019/2020: 530 Kč; 2020/2021: 650 Kč; 2021/2022: 520 Kč; 2022/2023: 520 Kč. Celkový roční výnos za školné je ovlivněn počtem platících dětí v daném školním roce.

4.5.2 Přímé náklady na vzdělávání

Platy pedagogických a ostatních pracovníků školy a školských zařízení jsou financovány ze státního rozpočtu. Rozhodné údaje pro stanovení výše finančních prostředků na příslušný rok jsou údaje vykázány mateřskou školou k 30. 9. roku předešlého prostřednictvím výkazu P1-c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v RgŠ, výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích v RgŠ P1-04 a výkonových výkazů S1-01. Roční výše neinvestičních výdajů vč. limitu počtu zaměstnanců pro pedagogické pracovníky, asistenty pedagoga zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona a nepedagogické

pracovníky bez zaměstnanců školních jídelen škole je stanovena MŠMT. Další finanční prostředky a limity počtu zaměstnanců byly mateřské školy stanoveny Krajským úřadem Plzeňského kraje. Jedná se o prostředky na platy zaměstnanců školních jídelen a asistentů pedagoga v běžných třídách.

Tabulka 6 Přímé náklady na vzdělávání UZ33353 (v Kč)

Rok	Limit počtu zaměstnanců	Prostředky na platy	OON	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	FKSP	ONIV	Neinvestiční výdaje celkem
2018	42,92	12 194 570,00	45 000,00	4 146 138,00	246 014,92	147 828,08	16 779 551,00
2019	47,73	14 275 238,00	78 000,00	4 836 584,00	288 108,46	205 180,54	19 683 111,00
2020	50,42	17 746 987,00	10 000,00	6 011 306,00	360 228,78	514 580,22	24 643 102,00
2021	48,91	18 761 089,00	10 000,00	6 350 535,00	381 237,16	354 465,84	25 857 327,00
2022	53,41	19 831 880,00	68 000,00	6 722 123,00	402 959,78	341 815,22	27 366 778,00

Zdroj: vlastní zpracování z podkladů školy

Finanční prostředky na přímé vzdělávání, které byly škole přiděleny ve sledovaném období 2018 – 2022 jsou zaznamenány v tabulce 6. V souvislosti s reformou financování RgŠ ÚSC, která vzešla v platnost od 1. 1. 2020 a nastavila tak základní principy nového systému financování, byly mateřské škole navýšeny prostředky na přímé vzdělávání ve výši bez mála o 5 mil. Kč oproti předchozímu období před reformou. Nutno podotknout, že reforma s sebou přinesla lepší finanční ohodnocení jak pro učitele, tak také pro nepedagogické pracovníky s výjimkou zaměstnanců školní jídelny. Před reformou byl princip financování pro tyto nepedagogické pracovníky postaven pouze na jednom parametru a tím byl skutečný počet přijatých dětí. V současné době jsou přidělovány finance prostřednictvím normativů na ředitelství, na pracoviště a na třídu. Normativy stanovuje centrálně MŠMT. V roce 2019 a 2020 byly přímé náklady na vzdělávání posíleny rozvojovými programy pod účelovými znaky 33074, 33076 a 33079 na přímou pedagogickou činnost a na dofinancování mezikrajových rozdílů (tabulka 7).

Tabulka 7 Přehled závazných ukazatelů ze státního rozpočtu

Rok 2018	SPp / Spo	Platy celkem (Kč)	OON (Kč)	ONIV (Kč)	NIV celkem (Kč)
UZ 33353	30,5 / 12,42	12 194 570,00	45 000,00	147 828,08	**16 779 551,00**
Rok 2019	SPp / Spo	Platy celkem (Kč)	OON (Kč)	ONIV (Kč)	NIV celkem (Kč)
UZ 33353	32,5 / 15,23	14 275 238,00	78 000,00	205 180,54	**19 683 111,00**
UZ 33074		705 650,00	0,00	0,00	958 783,00
UZ 33076		88 042,00	0,00	0,00	119 738,00
Rok 2020	SPp / Spo	Platy celkem (Kč)	OON (Kč)	ONIV (Kč)	NIV celkem (Kč)
UZ 33353	34 / 16,42	17 746 987,00	10 000,00	514 580,22	**24 643 102,00**
UZ 33079	0,0608 / 0	10 212,00	0,00	0,00	13 868,00
Rok 2021	SPp / Spo	Platy celkem (Kč)	OON (Kč)	ONIV (Kč)	NIV celkem (Kč)
UZ 33353	32,75 / 16,16	18 761 089,00	10 000,00	354 465,84	**25 857 327,00**
Rok 2022	SPp / Spo	Platy celkem (Kč)	OON (Kč)	ONIV (Kč)	NIV celkem (Kč)
UZ 33353	37 / 16,41	19 831 880,00	68 000,00	341 815,22	**27 366 778,00**
UZ 33087					208 000,00

Zdroj: vlastní zpracování z dat poskytnutých školou (rozpočty, výkazy P1-04 za 1. – 4. příslušného roku)

Vysvětlivky k tabulce 7:

UZ 33353 – přímé náklady na vzdělávání

UZ 33074 – rozvojový program „Přímá pedagogická činnost učitelů MŠ“

UZ 33076 – rozvojový program „Mezikrajové rozdíly v odměňování pedagogických pracovníků“

UZ 33079 – rozvojový program „Podpora financování přímé pedagogické činnosti učitelů do nároku Phmax v MŠ, ZŠ a SŠ“

UZ 33087 – Národní plán obnovy – digitální učební pomůcky

SPp / SPo – limit počtu pedagogických / limit počtu ostatních pracovníků školy

OON – ostatní osobní náklady = práce na dohody mimo pracovní poměr

ONIV – ostatní neinvestiční výdaje

NIV celkem – neinvestiční výdaje celkem (zahrnuje i odvody na sociální a zdravotní pojištění a do FKSP)

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou zasílány prostřednictvím krajského úřadu přímo na účet organizace. Krajský úřad Plzeňského kraje mateřské škole poskytuje přehled závazných ukazatelů a rozpis rozpočtu na období jednoho kalendářního roku. Všechny závazné ukazatele jsou školou finančně vypořádány v termínu určeným krajským

úřadem a nespotřebované prostředky je škola povinna vrátit na účet KÚ. V roce 2019 škola vracela přeplatek 176,00 Kč z rozvojového programu „Mezikrajové rozdíly v odměňování pedagogických pracovníků“. Rozdíl byl způsoben změnou v průběhu roku snížením odvodu na sociální pojištění o 0,2 %.

4.5.3 Podpůrná opatření

Sledovaná mateřská škola je otevřena přijímání a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), čímž získává mzdové prostředky na asistenty pedagoga. V běžných třídách jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními (PO) od stupně podpory 1 – 4, přičemž PO prvního stupně škola uplatňuje i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a od druhého stupně podpory jsou PO stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Finanční podpora PO je stanovena až od stupně podpory 3 a to buď ve formě personálního nebo v podobě neinvestičních kompenzačních a učebních pomůcek. Finanční prostředky na podpůrná opatření jsou součástí přímých nákladů na vzdělávání a mateřské škole jsou přidělena Krajským úřadem Plzeňského kraje na základě vykázané normované finanční náročnosti (NFN). Rozhodnými ukazateli pro stanovení výše finančních prostředků na PO jsou vykázané údaje ve výkazech R43-01 a R44-99. Dle těchto ukazatelů je škole stanoven limit počtu úvazků asistenta pedagoga v běžných třídách a přidělené finanční prostředky. Výši přidělených prostředků pro mateřskou školu na platy asistentů pedagoga včetně stanovených úvazků za období 2018 – 2023 reflektuje tabulka 8.

Tabulka 8 Poskytnutá podpůrná opatření 2018-2023

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Přepočtená výše úvazku na AP	9,00	9,2124	7,3959	6,8125	7,1667	8,3333
MP pro AP (v Kč)	2 513 324	2 791 578	2 487 957	2 313 542	2 482 847	2 887 030
Čerpání dle P1-04 (v Kč)	1 966 339	2 175 226	1 918 558	1 893 085	2 087 650	2 884 608
Rozdíl (v Kč)	546 985	616 352	569 399	420 457	395 197	2 422

Zdroj: vlastní zpracování dle výkazů školy

Výše zobrazená tabulka 8 uvádí platy asistentů pedagoga v běžných třídách MŠ bez zákonných obvodů. Finanční prostředky na podpůrná opatření byly škole poskytnuty krajským úřadem v nárokované výši. Rozdíl mezi nárokem a skutečným čerpáním vznikl

jednak z důvodu dočasných pracovních neschopností asistentů nebo čerpáním ošetřovného a jednak tím, že asistenti pedagoga byli až do pololetí roku 2022 zařazeni v sedmých platových třídách. Až s nástupem nové paní ředitelky byli přesunuti do osmé platové třídy. Nedočerpané finance byly využívány na odměňování učitelů zastupující asistenty v době jejich nepřítomnosti a ostatních zaměstnanců. Je plně v kompetenci ředitele školy, jak s tímto rozdílem naloží. Od roku 2022 je patrný menší rozdíl mezi nárokem a skutečností a v roce 2023 již dokonce zanedbatelný.

4.5.4 Ostatní zdroje

V roce 2018 byla škola již zapojena do projektu s názvem „Profesní rozvoj předškolních pedagogů“ spolufinancovaného EU z OP VVV, výzva č. 02_16_022 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I. Doba realizace projektu: od 1. 8. 2017 do 31. 7. 2019, výše finanční podpory: 683 620 Kč. V roce 2019 se MŠ zapojila do projektu spolufinancovaného EU z OP VVV s názvem „Školka plná her“ pod výzvou č. 02_18_063 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ II, jehož doba realizace byla od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021 a finanční výše podpory činila 869 922 Kč. V období od 1. 9. 2021 do 30. 6. 2023 se škola realizovala v projektu „Stavíme, tvoříme, myslíme“ s finanční podporou ve výši 558 132 Kč. V současné době škola využívá dalšího projektu spolufinancovaného EU z OP JAK – Šablony pro MŠ a ZŠ I a dobou ukončení 31. 8. 2025.

4.5.5 Výsledek hospodaření

Ve své hlavní činnosti organizace vykazuje za sledované období 2018 – 2022 většinou kladný hospodářský výsledek. Zlepšený hospodářský výsledek byl vytvořen především snahou o účelné a hospodárné vynakládání prostředků rozpočtu školy. V roce 2022 bylo dosaženo vyššího kladného výsledku hospodaření z důvodu nedočerpání limitu rozpočtu na plánované opravy. Účetní závěrku a dosažený hospodářský výsledek školy schvaluje každoročně rada města. Zřizovatel ve všech případech organizaci nařídil výsledek hospodaření v celé výši převést do rezervního fondu.

Tabulka 9 Výsledek hospodaření z hlavní činnosti mateřské školy (v Kč)

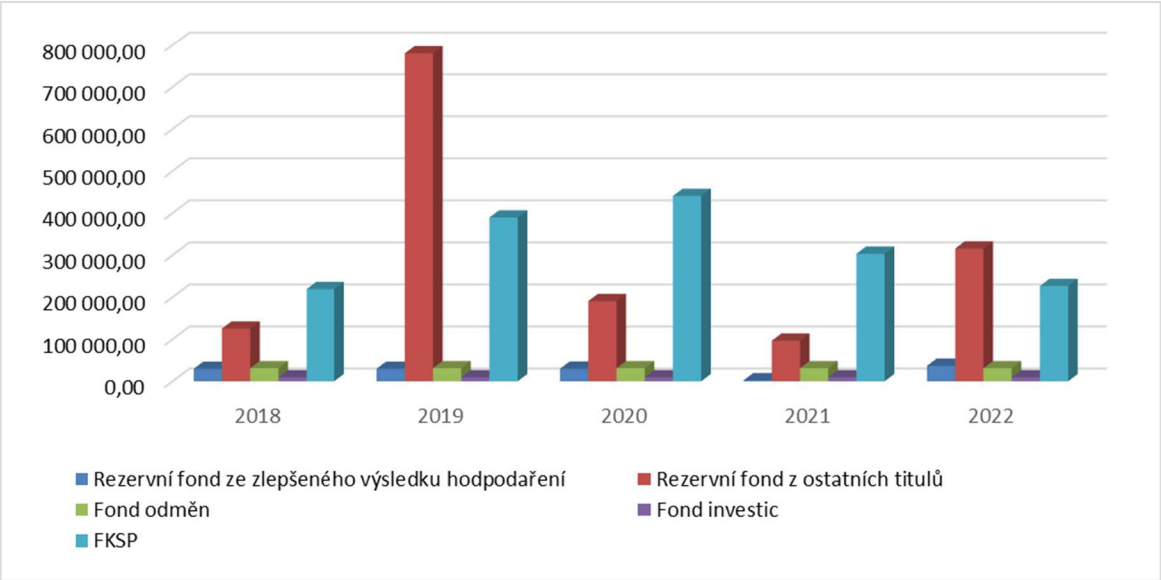
HLAVNÍ ČINNOST	2018	2019	2020	2021	2022
Výnosy celkem	4 483 316,30	6 741 652,67	4 817 892,84	5 190 481,49	6 140 025,72
Náklady celkem	4 483 316,30	6 741 557,10	4 747 525,00	5 155 903,46	6 047 274,59
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	**0,00**	**95,57**	**70 367,84**	**34 578,03**	**92 751,13**

Zdroj: vlastní zpracování z podkladů školy a výkazu zisku a ztráty

4.5.6 Peněžní fondy školy

Peněžní fondy jsou dalším zdrojem PO. Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace disponuje fondem rezervním, investičním, fondem odměn a fondem kulturních a sociálních potřeb. Nejméně využívaný je fond odměn, v rámci sledovaného období 2018 – 2022 do fondu nebyly převedeny žádné finanční prostředky a ani z něj nebyly čerpány. Rezervní fond má škola analyticky rozdělen dle přidělovaných zdrojů, a to na fond ze zlepšeného výsledku hospodaření a na fond z ostatních titulů, těmi jsou například dary škole. Dále je také do fondu z ostatních titulů převáděn nedočerpaný zůstatek neinvestiční dotace z operačních programů (viz kapitola 4.5.4 Ostatní zdroje) k dočerpání v následujícím období. Stav RF ze zlepšeného VH činil v roce 2021 po přídělu výsledku hospodaření 100 245,94 Kč. Se souhlasem zřizovatele došlo k převodu z RF do IF na pořízení webových stránek školy jako dlouhodobého nehmotného majetku ve výši 98 010 Kč. Fond investic je tvořen odpisy z dlouhodobého majetku, ale protože zřizovatel na odpisy škole nepřispívá, je investiční fond na konci každého účetního období o roční hodnotu odpisů ponížen oproti výnosovému účtu 648 zúčtování fondů. Z FKSP je poskytován příspěvek na stravování zaměstnancům, který nyní činí 38 Kč za oběd. Dále je fond čerpán na rekondiční pobyty pro zaměstnance, vstupenky do divadla, kulturní akce, setkání s bývalými zaměstnanci školy a poskytovány jsou také dary k životním výročí a odchodu do důchodu. Organizace má vytvořenou směrnici FKSP v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a touto směrnicí se při čerpání prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb škola řídí. V následujícím grafu 2 je zachycen vývoj finančních prostředků všech fondů za jednotlivá období.

Graf 2 Fondy Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642 za období 2018 – 2022 (v Kč)



4.5.7 Majetek a odpisy majetku

Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace hospodářsky využívá majetek zřizovatele – města Rokycany. Majetek jí byl svěřen zřizovatelem do správy a je vymezen v příloze č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace. Jediným majetkem, který má škola ve vlastnictví, je majetek pořízený z FKSP. Ten vede v evidenci majetku odděleně analyticky a v účetnictví pod zvláštním účelovým znakem.

MŠ má vyhotovenou směrnici pro hospodaření s majetkem a v ní jsou stanoveny postupy evidence a účtování majetku. Organizace má ve správě movitý majetek nehmotný, hmotný – stroje, přístroje a zařízení, učební pomůcky, inventář a také nemovitý majetek – budovy a pozemky. Eviduje se majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a je rozdělen do následujících kategorií:

- dlouhodobý hmotný majetek se vstupní cenou nad 40000 Kč,
- dlouhodobý nehmotný majetek se vstupní cenou nad 60000 Kč,
- drobný dlouhodobý hmotný majetek s pořizovací cenou v rozmezí od 3000 do 40000 Kč včetně,
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek se vstupní cenou v rozmezí od 7000 Kč do 60000 Kč včetně,
- drobný dlouhodobý hmotný majetek v rozmezí od 1000 do 3000 Kč,
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek v cenovém rozmezí od 1000 do 7000 Kč.

Cenové rozmezí u posledních dvou kategorií může organizace na základě vlastního rozhodnutí posunout směrem dolů.

V roce **2018** byla konečná hodnota svěřeného majetku **58 120 967,32 Kč** a majetek vlastní měl hodnotu 8 930,50 Kč. Mezi významnější pořízení majetku v tomto roce, které stojí za zmínku, je například nákup dětské kuchyňské linky rohové 24 007,00 Kč, kuchyňského robota pro školní jídelnu Čechova 34 929,00 Kč, sušičky na prádlo 18 448,20 Kč, automatické pračky 14 399,10 Kč a 2 ks polikarpové stavebnice v celkové výši 30 480,00 Kč. V lednu byla dokončena rekonstrukce kuchyně a hospodářského pavilonu jako technické zhodnocení budovy MŠ Čechova ve výši 4 915 848,00 Kč a pořízeny soubory movitých věcí za 3 374 915,06 Kč. V říjnu stejného roku proběhla stavební úprava vstupu do objektu MŠ Čechova a budova byla navýšena o další technické zhodnocení v hodnotě 262 194,91 Kč. Tato investice byla financována městem Rokycany a následně předána škole jako majetek k užívání v celkové pořizovací ceně 8 552 957,97 Kč. V tomto roce byl pořízen majetek celkem za 9 034 541,45 Kč, z toho bylo z příspěvku na provoz financováno 481 583,48 Kč. Vyřazen byl v roce 2018 majetek v hodnotě 150 298,63 Kč.

V roce **2019** byla hodnota svěřeného majetku **72 167 382,88 Kč** a majetku vlastního 24 928,50 Kč nakoupeného z FKSP. Za významnější pořízení majetku v tomto roce můžeme považovat nákup vypalovací pece na keramiku za 39 860,00 Kč, elektrický výdejní vozík do školní jídelny v pořizovací ceně 25 410,00 Kč, interaktivní rámečky v celkové hodnotě 78 380 Kč. V tomto roce byla dokončena přístavba nového pavilonu k budově MŠ Čechova. Celkově byl pořízen investiční majetek za 12 506 414,01 Kč. Investiční dotace byla spolufinancována z evropských fondů. V roce 2019 byl pořízen majetek v celkové výši 14 326 965,61 Kč. Vyřazen byl majetek za 280 550,05 Kč.

V roce **2020** celková hodnota svěřeného majetku činila **72 790 388,85 Kč** a vlastního 94 449,50 Kč. Z FKSP byly pořízeny čističky vzduchu jako vybavení ke zlepšení pracovních podmínek v celkové hodnotě 60 610,00 Kč. Z příspěvku od zřizovatele byla pořízena vypalovací pec na keramiku v pořizovací ceně 39 860 Kč a nakoupeny notebooky celkem za 60 226,00 Kč. V tomto roce byl majetek navýšen celkem o 818 338,25 Kč a snížen o hodnotu vyřazeného majetku v hodnotě 195 332,80 Kč. V tomto roce nebyl pořízen žádný investiční majetek.

V roce **2021** celková hodnota svěřeného majetku činila **73 143 989,10 Kč** a majetku vlastního 117 139,50 Kč. Z investičního fondu školy byl pořízeno zpracování webových stránek školy za 98 010,00 Kč, za další významnější pořízení lze zmínit nákup mrazicí skříně v pořizovací ceně 37 277,68 Kč, nových skříní pro kuchařky 35 124,00 Kč a nákup výpočetní techniky za 95 212,00 Kč. V tomto roce se hodnota majetku navýšila o 692 803,68 Kč a snížila vyřazením majetku o 339 203,43 Kč.

V roce **2022** byla celková hodnota svěřeného majetku **77 090 678,53 Kč** a hodnota vlastního majetku činila 124 426,50 Kč. Byla dokončena první etapa rekonstrukce školní zahrady a v listopadu 2022 škole předána do užívání. Stav svěřeného majetku se tak zvýšil o 3 323 469,27 Kč. V tomto roce byl z příspěvku zřizovatele školou pořízen drobný nehmotný majetek ve výši 58 220,00 Kč a drobný hmotný majetek ve výši 711 710,96 Kč. Vyřazen byl majetek v hodnotě 146 710,80 Kč.

Z výše uvedeného rozboru majetkového hospodaření vyplývá, že škola v období od počátku roku 2018 do konce roku 2022 navýšila svěřený majetek celkem o 27 853 954,03 Kč. Pro přehlednost vývoje majetku v MŠ za období 2018 – 2022 je přiložena tabulka 10.

Tabulka 10 Vývoj svěřeného majetku od zřizovatele (v Kč)

	2018	2019	2020	2021	2022
Stav k 1.1.	49 236 724,50	58 120 967,32	72 167 382,88	72 790 388,85	73 143 989,10
Přírůstky	9 034 541,45	14 326 965,61	818 338,25	692 803,68	4 093 400,23
Úbytky	150 298,63	280 550,05	195 332,28	339 203,43	146 710,80
Stav k 31.12	**58 120 967,32**	**72 167 382,88**	**72 790 388,85**	**73 143 989,10**	**77 090 678,53**

Zdroj: vlastní zpracování z podkladů školy

K vyřazení majetku z účetnictví i z příslušné evidence dochází na základě protokolu o vyřazení, který je podepsán ředitelkou. K vyřazení majetku dochází v případě prodeje, likvidace, darování nebo v důsledku manka a škody.

Odpisování se provádí formou oprávek na základě odpisového plánu, který škola stanovuje každoročně a dává schvalovat zřizovateli. Účetní odpisy jsou tvořeny z dlouhodobého hmotného majetku se vstupní cenou nad 40 000 Kč a dlouhodobého nehmotného majetku nad 60 000 Kč. Majetek se odepisuje rovnoměrně podle ročních odpisových sazeb. Sazba ročních odpisů je stanovena pro každý druh majetku. Odpisy se počítají vynásobením podílu vstupní ceny a čísla 100 sazbou odpisu. Škola účtuje odpisy čtvrtletně a roční odpis se dělí čtyřmi a účtuje se čtyřikrát ročně na příslušné účty oprávek

a nákladů. Stanovení výše účetních odpisů má škola plně ve své kompetenci. Účetní odpisy jsou stanoveny tak, aby odrážely faktický stav opotřebení majetku s přihlédnutím k místním podmínkám zařízení. Odpisové sazby se v průběhu roku nemění. Pozemky, které škola má v evidenci a jsou jí svěřeny do užívání, se neodepisují.

4.6 Výzkumná část – návrh na doplňkovou činnost v MŠ

Na základě rozboru hospodaření zvoleného subjektu byl zjištěn vysoký nárůst nákladů na energie. Obec bude muset v dalších letech vynaložit značné prostředky na pokrytí těchto nákladů ve svých příspěvkových organizacích, a to s největší pravděpodobností na úkor ostatních nákladů na provoz jako jsou učební pomůcky, materiál, opravy a další vybavení spojené s hlavní činností školy. Z tohoto důvodu je předmětem výzkumné části navržení doplňkové výdělečné činnosti, konkrétně hlídání dětí v Mateřské škole Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizaci po skončení provozní doby mimo vzdělávací činnost. Výnosy z této činnosti by pak mohly částečně eliminovat zvýšení nákladů. Nejprve bude zpracována analýza předpokládaných nákladů na tuto činnost ve třech variantách a zároveň odhad výnosů z doplňkové činnosti. Na základě dotazníkového šetření mezi rodiči dětí, které už navštěvují vybraný subjekt, bude zjištěno, zda a v jakém rozsahu budou mít o tuto službu zájem. Poté bude veden rozhovor s ředitelkou mateřské školy a se zástupcem zřizovatele, jehož souhlas je nezbytný pro samotnou realizaci této činnosti. Z hlediska personálního zajištění doplňkové činnosti bude proveden průzkum zájmu také mezi stávajícími pedagogickými pracovníky školy. Pokud by došlo k rozhodnutí realizovat provoz této služby pro občany města Rokycany, místem realizace se předpokládá pracoviště MŠ Školní 642.

4.6.1 Prognóza nákladů a výnosů u doplňkové činnosti

Pro vytvoření rozpočtu pro doplňkovou činnost – hlídání dětí po pracovní době MŠ, je potřeba zohlednit několik faktorů, jako jsou náklady na energie, personál, materiál a případně další provozní náklady. Výpočet předpokládaných nákladů na energie bude vycházet z výše spotřeby těchto nákladů v roce 2022 pro pracoviště MŠ Školní. Z důvodu očekávaného nárůstu cen v příštím období hlavně za teplo a elektřinu bude u těchto komodit odhad nákladů procentuálně navýšen oproti roku 2022. Teplo a TUV o 130 % a elektřina o 50 %. V následující tabulce 11 je zpřehledněn výpočet předpokládaných nákladů za studenou vodu, teplo a teplou užitkovou vodu (TUV) a za elektrickou energii.

Tabulka 11 Přehled výpočtu nákladů na energie u doplňkové činnosti (v Kč)

	Energie za rok 2022 na 95 dětí	1 dítě/1 měsíc	5 dětí/12 měsíců	10 dětí/12 měsíců	60 dětí/12 měsíců
Studená voda	47 895,75	45,83	2 750,00	5 500,00	33 000,00
Teplo a TUV	151 829,00	2 460,00	29 520,00	29 520,00	29 520,00
Elektřina	101 355,00	990,00	11 880,00	11 880,00	11 880,00

Zdroj: vlastní zpracování

Rozbor výpočtu z tabulky 11

- Studená voda: 47 895,75 Kč (roční náklad 2022) / 95 dětí / 11 měsíců = 45,83 Kč = spotřeba studené vody v Kč na jedno dítě za měsíc * 5 dětí * 12 měsíců = **2 750 Kč** = spotřeba vody pro 5 dětí na rok * 2 = **5 500 Kč** = spotřeba vody pro 10 dětí na rok * 6 = **33 000 Kč** = spotřeba vody pro 60 dětí na rok.
- Teplo a TUV: 151 829,00 Kč (roční náklad 2022) / 365 dní / 24 hodin = 18 Kč + 130 % navýšení = 41 Kč za hodinu provozu * 3 hodiny * 20 dní = **2 460 Kč** = odhad spotřeby tepla a TUV za jeden měsíc provozu * 12 měsíců = **29 520,00 Kč** = roční odhad spotřeby. Tento náklad je fixní, protože je vytápěno bez ohledu na počet dětí v budově MŠ Školní.
- Elektřina: 101 355,00 Kč (ročná náklad 2022) / 365 dní / 24 hodin = 11 Kč + 50 % navýšení = 16,5 Kč za hodinu provozu * 3 hodiny * 20 dní = **990 Kč** = odhad spotřeby elektřiny za jeden měsíc provozu * 12 měsíců = **11 880,00 Kč** = roční odhad spotřeby. Náklad je fixní bez ohledu na počet dětí.

Nutno podotknout, že tato čísla jsou pouze hrubým odhadem výpočtu. Skutečné náklady musí škola vykalkulovat z aktuální energetické situace.

Tabulka 12 Odhad nákladů doplňkové činnosti (v Kč)

	5 dětí 1 hodinu denně	10 dětí 2 hodiny denně	60 dětí 3 hodiny denně
Dozorující osoba 1 /rok	73 858	147 716	221 574
Dozorující osoba 2 /rok	x	147 716	221 574
Dozorující osoba 3 /rok	x	x	221 574
Dozorující osoba 4 /rok	x	x	221 574
Úklidová služba /rok	33 120	33 120	88 630
Mzdový náklad celkem	106 978	328 552	974 926
Studená voda	2 750	5 500	33 000
Teplo a TUV	29 520	29 520	29 520
Elektrická energie	11 880	11 880	11 880
Režijní náklad celkem	44 150	46 900	74 400
Roční celkové náklady	**151 128**	**375 452**	**1 049 326**

Zdroj: vlastní zpracování

Výpočet z tabulky 12

- Dozorující osoba: stanovena sazba 200 Kč za hodinu hlídání * 23 dní * 12 měsíců = 55 200 Kč + 33,8 % zákonné odvody za zaměstnavatele (24,8 % sociální pojištění a 9 % zdravotní pojištění) = **73 858 Kč** = mzdový náklad na jednu dozorující osobu ročně při hlídání 1 hodinu denně.

- Úklidová služba: stanovena sazba 120 Kč * 23 * 12 = **33 120 Kč** = roční mzdový náklad za 1 hodinu denně na dohodu o provedení práce (DPP), maximální počet hodin ročně 300 by v tomto případě byl dodržen. V další variantě pro 60 dětí je vypočten mzdový náklad úklidové služby na 2 hodiny denně, 120 Kč * **2** * 23 dní * 12 měsíců = 66 240 Kč + 33,8 % = **88 630 Kč**, zde již musí být zohledněn a připočten odvod sociálního pojištění 24,8 % a 9 % zdravotního pojištění za zaměstnavatele.

Varianty reflektující, jakým způsobem bude tato činnost finančně prospívat, jsou rozlišeny do tří scénářů: pesimistický (PS), realistický (RS) a optimistický (OS). Výpočet předpokládaných výnosů z doplňkové činnosti je uveden v následující tabulce 12 jednotlivě pro každý scénář. Pro průměrný roční výnos z této vedlejší činnosti při stanovené sazbě Kč za hodinu hlídání 1 dítěte byly určeny jako základní kritéria následující hodnoty:

1) počet hodin denně: 1, 2, 3
2) počet dětí denně: 5, 10, 60
3) sazba Kč/hod: 80, 100, 120, 150

Výnosy z doplňkové činnosti budou představovat tržby za službu – hlídání dětí předškolního věku mimo předškolní vzdělávání. K tomuto účelu bude využito stávajících prostorů vybavených stávajícím majetkem organizace.

Tabulka 13 Odhad výnosů z doplňkové činnosti (v Kč)

	PS	RS	OS
Počet dětí denně	5	10	60
Počet hodin denně	1	2	3
Celkem za den (150 Kč)	750	3 000	27 000
Celkem za měsíc (150 Kč)	16 500	66 000	594 000
Roční celkové výnosy při sazbě 150 Kč/hod	**198 000**	**792 000**	**7 128 000**
Celkem za den (120 Kč)	600	2 400	21 600
Celkem za měsíc (120 Kč)	13 200	52 800	475 200
Roční celkové výnosy při sazbě 120 Kč/hod	**158 400 Kč**	**633 600 Kč**	**5 702 400 Kč**
Celkem za den (100 Kč)	500 Kč	2 000 Kč	18 000 Kč
Celkem za měsíc (100 Kč)	11 000 Kč	44 000 Kč	396 000 Kč
Roční celkové výnosy při sazbě 100 Kč/hod)	**132 000 Kč**	**528 000 Kč**	**4 752 000 Kč**
Celkem za den (80 Kč)	400 Kč	1 600 Kč	14 400 Kč
Celkem za měsíc (80 Kč)	8 800 Kč	35 200 Kč	316 800 Kč
Roční celkové výnosy při sazbě 80 Kč/hod)	**105 600 Kč**	**422 400 Kč**	**3 801 600 Kč**

Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka 14 Výsledek hospodaření (VH) z doplňkové činnosti (DČ)

VH z DČ při sazbě **150 Kč/hod**	**PS**	**RS**	**OS**
VH před zdaněním	46 872,00 Kč	416 548,00 Kč	6 078 674,00 Kč
daň z příjmu 19 %	8 905,68 Kč	79 144,12 Kč	1 154 948,06 Kč
VH po zdanění	**55 777,69 Kč**	**337 403,88 Kč**	**4 923 725,94 Kč**
VH z DČ při sazbě **120 Kč/hod**	**PS**	**RS**	**OS**
VH před zdaněním	7 272,00 Kč	258 148,00 Kč	4 653 074,00 Kč
daň z příjmu 19 %	0,00 Kč	49 048,12 Kč	884 084,06 Kč
VH po zdanění	**7 272,00 Kč**	**209 099,88 Kč**	**3 768 989,94 Kč**
VH z DČ při sazbě **100 Kč/hod**	**PS**	**RS**	**OS**
VH před zdaněním	-19 128,00 Kč	152 548,00 Kč	3 702 674,00 Kč
daň z příjmu 19 %	0,00 Kč	28 984,12 Kč	703 508,06 Kč
VH po zdanění	**-19 128,00 Kč**	**123 563,88 Kč**	**2 999 165,94 Kč**
VH z DČ při sazbě **80 Kč/hod**	**PS**	**RS**	**OS**
VH před zdaněním	-45 528,00 Kč	46 948,00 Kč	2 752 274,00 Kč
daň z příjmu 19 %	0,00 Kč	8 920,12 Kč	522 932,06 Kč
VH po zdanění	**-45 528,00 Kč**	**38 027,88 Kč**	**2 229 341,94 Kč**

Zdroj: vlastní zpracování

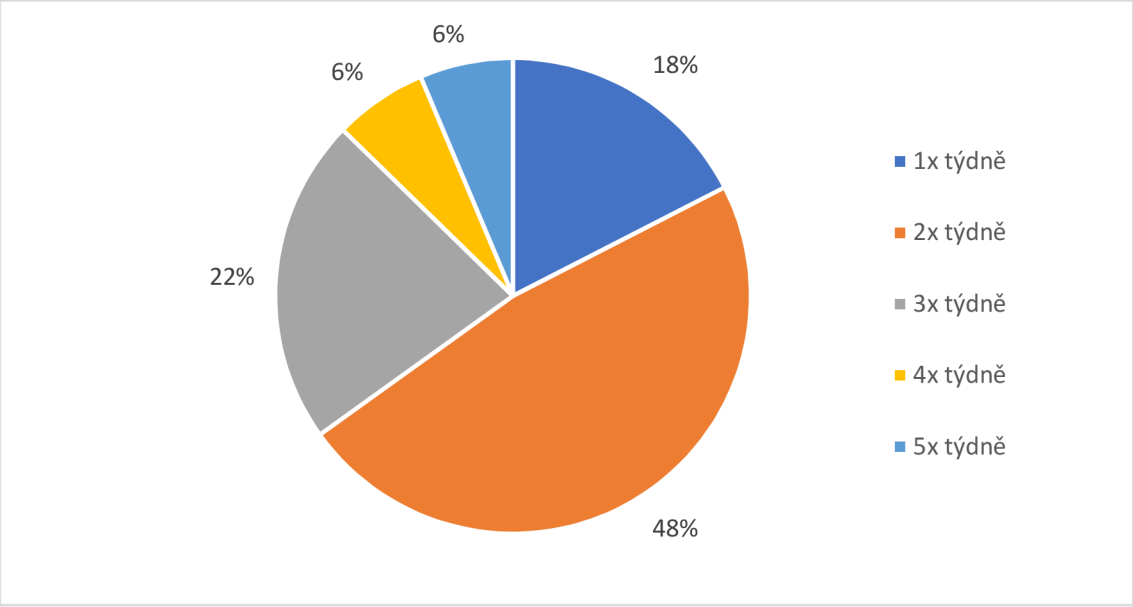
Varianty možného dosažení zlepšeného výsledku hospodaření z doplňkové výdělečné činnosti ukazuje tabulka 14. Z odhadu výnosů je patrné, že u pesimistického scénáře (PS) se doplňková činnost nestává ztrátovou pouze za podmínky, že rodiče alespoň 5 dětí budou za tuto službu ochotni zaplatit minimálně 120 Kč za hodinu hlídání denně. U ostatních scénářů při denním hlídání počtu 10 dětí a více se služba může realizovat i při minimální sazbě 80 Kč/hod. Optimistická varianta scénáře by pak přinesla roční výnos, který může škola využít například na větší investiční akci nebo k pokrytí vysokých nákladů za energie, které organizace v dalších letech očekává.

4.6.2 Rozbor dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci dětí MŠ

Dotazníkové šetření bylo provedeno mezi zákonnými zástupci dětí všech pracovišť z Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace a byl jím zjišťován zájem o poskytovanou službu hlídání dětí po provozní době MŠ (od 16 do 19 hodin). Dotazník byl anonymní a ve spolupráci s ředitelkou školy rozeslán přes jednotlivé třídy MŠ na emailové adresy zákonných zástupců. V online formě byl spuštěn byl od 6. 10. 2023 do 23. 10. 2023. Touto cestou bylo osloveno celkem 260 respondentů. Ze všech 260 dotazovaných se vrátilo 171 odpovědí, z toho 63 kladných.

Zhruba polovina, tedy 48 % rodičů (30), by využívala tuto službu alespoň 2x týdně, necelá čtvrtina 22 % (14) 3x týdně, jak ukazuje následující znázornění v grafu 3. Tento počet zájemců je již plně dostačující k realizaci služby. Pokud bychom zprůměrovali hodnoty z této části dotazníku, dostáváme se k výsledku 12 dětí 3x týdně, který by generoval zisk pouze při sazbě minimálně 100 Kč za hodinu hlídání.

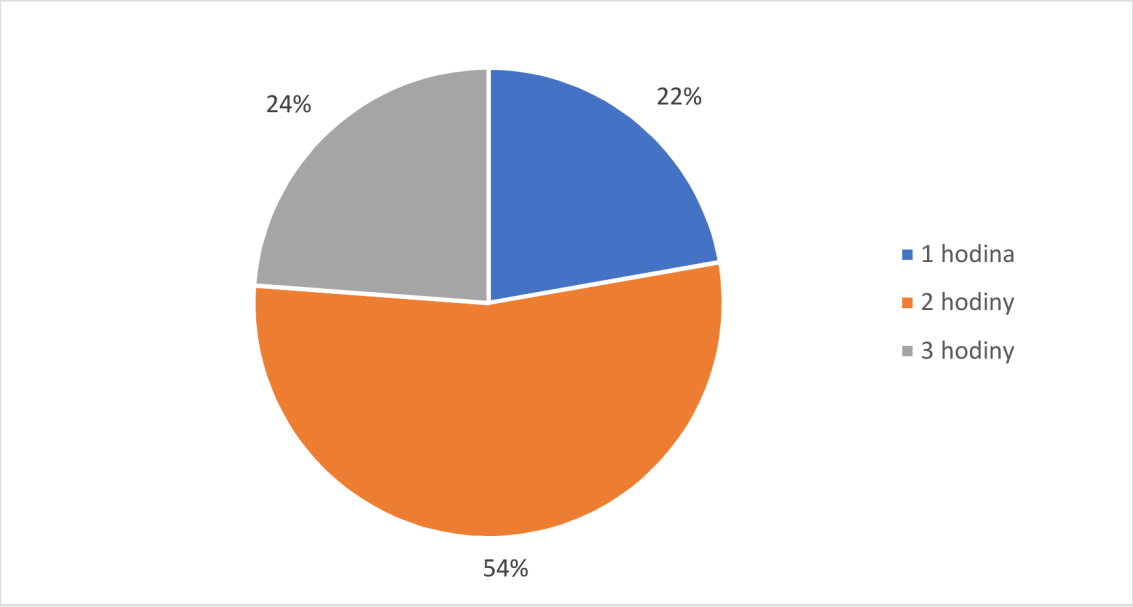
Graf 3 Kolikrát týdně byste využívali tuto službu?



Zdroj: vlastní zpracování

Jak ukazuje další znázornění v grafu 4, by minimálně 2 hodiny denně službu využívalo 54 % (34) rodičů a dalších 24 % (15) dokonce 3 hodiny denně, což vypovídá o tom, že by doplňková činnost měla být ze strany zřizovatele města Rokycany vítána. Pokud vezmeme v úvahu výsledný průměr z grafu 3, tedy že minimálně 12 dětí by využívalo službu 3x týdně, a přidáme k tomu poznatek z grafu 4 na 3 hodiny denně, můžeme s jistotou vyloučit pesimistický scénář odhadu výnosů.

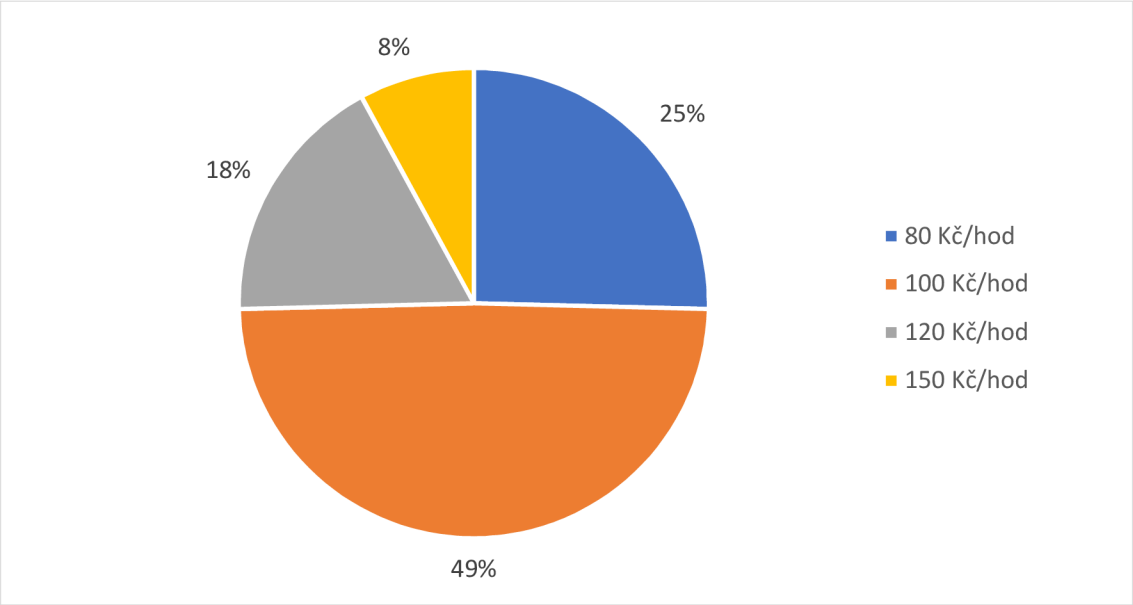
Graf 4 Kolik hodin denně byste tuto službu využívali (od 16 do 19 hodin)?



Zdroj: vlastní zpracování

Dalším důležitým aspektem, který byl zkoumán, je cena služby, kterou by byli zákonní zástupci ochotni zaplatit. Z následujícího grafu 5 je patrné, že 49 %, tedy zhruba jedna polovina (31), by za službu zaplatili 100 Kč za hodinu hlídání a 18 % (11) by bylo ochotno zaplatit za hodinu 120 Kč, 25 % (16) rodičů by zaplatilo 80 Kč/hod a jen 8 % (5) by zaplatilo za službu 150 Kč za hodinu. Ze strany zákonných zástupců dětí je dle grafu 5 nejpřijatelnější poplatek za službu ve výši 100 Kč za hodinu hlídání.

Graf 5 Kolik byste byli ochotni zaplatit za tuto doplňkovou službu?



Zdroj: vlastní zpracování

Na otázku, zda by službu zákonní zástupci dětí z MŠ Rokycany využívali i o prázdninách, bylo odpovězeno ano u 46 z 63 dotazovaných.

Z dotazníkového šetření vyplývá, že o službu hlídání dětí mimo vzdělávací činnost je zájem u přibližně jedné třetiny rodičů dětí navštěvujících Mateřskou školu v Rokycanech ve Školní ulici 642. Tímto se již mateřské škole sice otvírá možnost získat další finanční prostředky pro svoji hlavní činnost, nicméně rozhodujícím aspektem musí být souhlas ze strany jak samotného statutárního orgánu, tak také jednoznačná podpora ze strany zřizovatele školy. Bude ředitelka MŠ pro zavedení doplňkové činnosti ve své organizaci? Bude zřizovatel ochotný změnit stávající zřizovací listinu, dát souhlas s realizací služby pro občany své obce a podpořit tak školu ve výdělečné činnosti? Odpověď na tyto a další otázky, týkající se realizace doplňkové činnosti, se autorka pokusí získat v následujících dvou podkapitolách.

4.6.3 Rozhovor s ředitelkou školy

Souhlasíte s otevřením třídy pro dohlídávání dětí po pracovní době MŠ od 16 do 19 hodin a tím zavedení doplňkové činnosti v organizaci?

Ano, pokud bude zřizovatel souhlasit a poskytne škole přijatelné podmínky pro realizaci činnosti.

Byla byste ochotna zapojit do této činnosti stávající pedagogy na dohodu nebo raději najmout externí pracovní sílu?

Určitě bych raději obsadila do personální pozice v této činnosti stávající zaměstnance, pokud by z těchto řad byl zájem. Administrativně by to bylo méně náročné a samozřejmě i po stránce důvěry a praxe s dětmi jednodušší. Nicméně pokud by nebyl zájem z interních pozic, byla by to příležitost přivýdělku pro ostatní občany obce, například maminky na mateřské dovolené nebo učitelky v důchodu.

Pro jak staré děti by se tato činnost mohla využívat vzhledem k vybavenosti prostoru určenému k tomuto účelu?

Určitě ve věku od 3 do 7 let, protože těm je přizpůsobeno prostředí, ve kterém by se služba vykonávala.

Na co by škola využila výnos z této činnosti?

Vzhledem k tomu, že výnos z doplňkové činnosti škola může použít pouze na hlavní činnost, využili bychom získané finance na pomůcky a další vybavení pro školku. Do budoucna se určitě bude každá koruna navíc hodit. Vše je drahé a rozpočet je stále více napjatý už jen z důvodu vysokých cen za energie. Myslím si, že příspěvek od zřizovatele na provozní výdaje nebude tak štědrý, abychom se nemuseli stále více omezovat v pořizování nejen pomůcek, materiálu a dalšího vybavení, ale také výpočetní techniky, která rychle zastarává.

Bylo by možné do budoucna tuto činnost pro případný zájem rozšířit na každé odloučené pracoviště a tím získat do rozpočtu školy další finance?

Proč ne, pokud bude dostatečná personální podpora a zájem rodičů. Prostory k tomu máme. Myslím, že i ze strany rodičů zájem je, jen mám trochu obavu, aby k tomu byly také ty „ruce“ *(smích)*.

4.6.4 Rozhovor se zástupcem zřizovatele Ing. Tomášem Hůlkou

Jaký máte názor pro zavedení doplňkové činnosti „dohlídávání dětí“ u městem zřízené příspěvkové organizace – Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, p. o.? Tato služba pro zákonné zástupce MŠ by byla konána po provozní době od 16 do 19 hodin a nebyla by vzdělávací činností.

Z mého pohledu je to určitě dobrý nápad a jako vedoucí školského odboru mohu tuto vaši aktivitu jedině přivítat. Možná stojí ještě za zvážení, zda by pro vás nebylo jednodušší a výhodnější zřízení zájmového spolku jako samostatné organizace. Ale pokud trváte na vedlejší hospodářské činnosti, nemám žádné výhrady. Byla by to služba pro rodiče dětí převážně z našeho města, a to je také jedno z poslání obce, kterým je zajištění potřebných služeb pro své občany.

Souhlasil by zřizovatel s touto vedlejší činností školy, pokud bude dostatečný zájem ze strany rodičů?

Na to, zda by s tím zřizovatel souhlasil, vám v tuto chvíli nemohu jasně odpovědět. To musí schválit rada města a pan starosta. S jistotou ale mohu říci, že se k vaší žádosti budu stavět kladně. Nemám s tím problém, aby doplňková činnost ve vaší organizaci vznikla. Pokud bude zájem o tuto službu a přinese do vašeho rozpočtu finance, není důvod, proč by tuto službu zřizovatel nepodpořil.

Předpokládá se, že škola bude vykazovat výnos z této doplňkové činnosti (doplňková činnost nesmí být nikdy ztrátová). Nebude zřizovatel škole o tento výnos krátit příspěvek na provoz?

Nemám zkušenost s tím, že by zřizovatel krátil příspěvek na provoz. Zatím se tak u žádné organizace, která provozuje výdělečnou činnost, nestalo.

Co musí organizace zajistit ve vztahu ke zřizovateli pro zahájení doplňkové činnosti – dohlídávání dětí po provozní době školy?

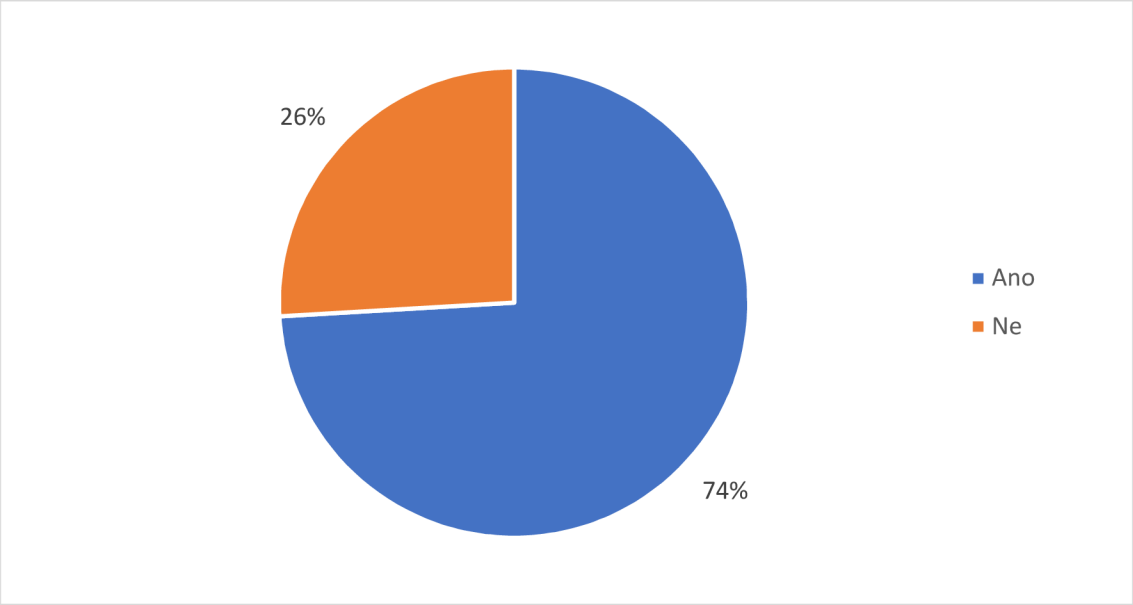
Je to čistě na vás, tzn. podat si žádost o schválení vedlejší hospodářské činnosti pro školku a změnu ve vaší zřizovací listině.

4.6.5 Rozbor dotazníkového šetření mezi pedagogickými pracovníky MŠ

Průzkumné šetření bylo provedeno mezi pedagogickými zaměstnanci Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 652, příspěvkové organizace formou anonymního dotazníku. Cílem dotazníku bylo zjistit, zda by byl zájem ze strany pedagogických pracovníků školy tuto službu provozovat jako další činnost na dohodu o provedení práce nebo na dohodu o pracovní činnosti. Výstupem bude prověřeno, zda bude škola schopna v případě zavedení doplňkové činnosti hlídání dětí zajistit personál ze svých stávajících zaměstnanců nebo zda bude muset hledat externí pracovníky. Dotazník byl spuštěn v online formě od 13. 11. 2023 do 20. 11. 2023 a odeslán všem stávajícím pedagogům školy na jejich emailové adresy, které byly se souhlasem poskytnuty ředitelkou školy. Celkem bylo touto cestou osloveno 36 pedagogických pracovníků a položeny čtyři otázky, na které z celkového počtu 36 dotazovaných odpovědělo 27.

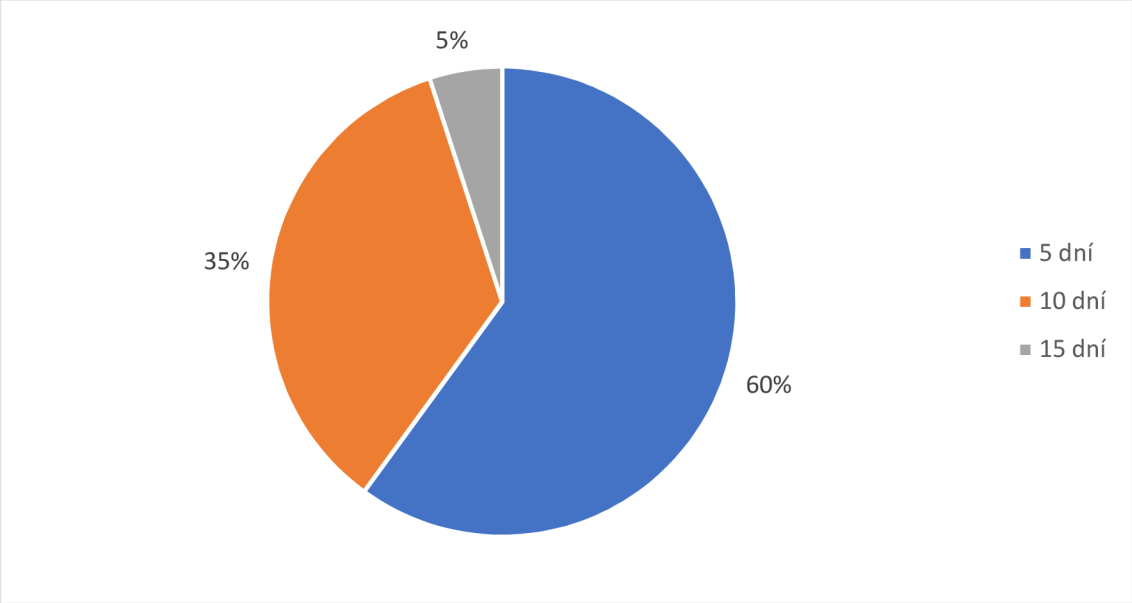
V následujících grafech jsou výsledky průzkumu a následovat bude jejich zhodnocení. První otázka, zda by se zapojili do činnosti hlídání dětí, odpovědělo kladně 20 pedagogických pracovníků, což je 55 % z celkového počtu pedagogického personálu školy.

Graf 6 Pokud by byla ve vaší organizaci zavedena vedlejší výdělečná činnost – hlídání dětí po provozní době MŠ, zapojil/a byste se do této činnosti na DPČ nebo DPP s výdělkem 200 Kč za hodinu vykonané služby?



Zdroj: vlastní zpracování

Graf 7 Kolik dní v měsíci na 3 hodiny denně byste byl/a ochoten/ochotna vykonávat tuto činnost?



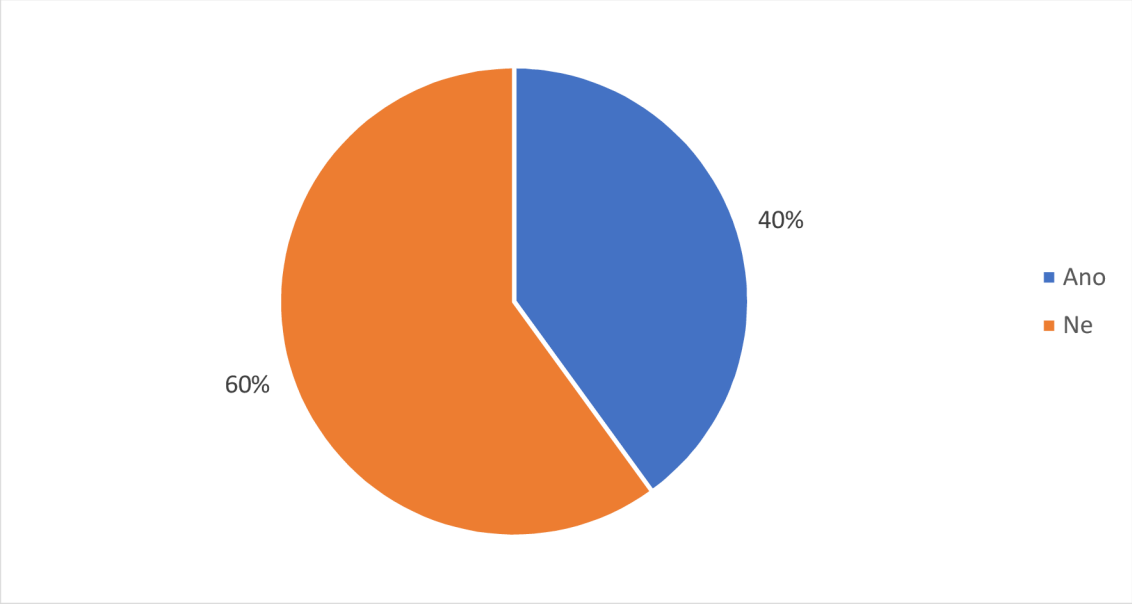
Zdroj: vlastní zpracování

Pozitivně můžeme hodnotit i odpověď na druhou otázku v grafu 7, že 60 % (12) pedagogů by vykonávalo činnost 5 dní v měsíci, 35 % (7) až 10 dní v měsíci, jeden z pedagogů by byl ochoten dozorovat 15 dní v měsíci. Vzhledem k tomu, že z průzkumu mezi zákonnými zástupci dětí vyšel zájem v počtu 63 z celkově oslovených, je pravděpodobné, že by škole stačilo využít personálu z vlastních řad, pokud by 20 pedagogů bylo ochotno hlídat děti po provozní době MŠ alespoň 5 dní v měsíci.

Z grafu 8 a 9 je patrné, že 8 pedagogů by bylo ochotno vykonávat dozor nad dětmi i v období prázdnin. Z předchozího šetření vyplynul zájem o službu v době letních prázdnin pro 46 dětí. Pro tento počet je nutné zajistit alespoň dvě dozorující osoby. Osm pedagogů je pro zajištění služby o prázdninách dostačující.

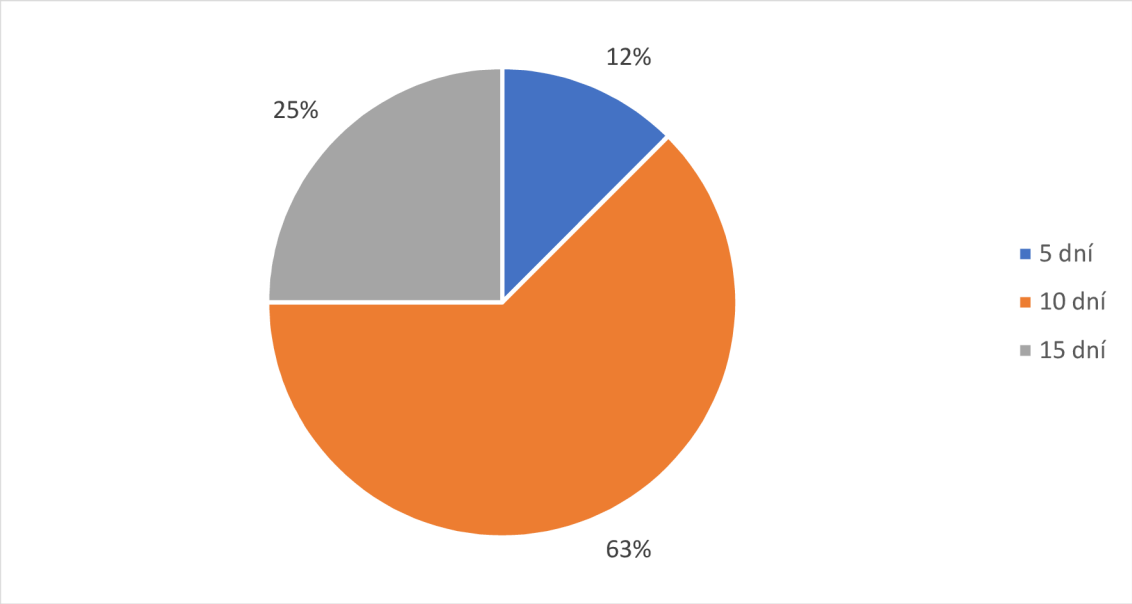
Z průzkumu je tedy patrné, že pokud by se škola rozhodla pro realizaci doplňkové činnosti hlídání dětí po provozní době MŠ, ředitelka by nemusela poptávat externí zaměstnance. Provoz služby by byl zajištěn z řad vlastních pedagogů, což je jak z ekonomického, tak praktického hlediska pro organizaci jistě přínosnější.

Graf 8 Byl/a byste ochoten/ochotna službu vykonávat i v době letních prázdnin?



Zdroj: vlastní zpracování

Graf 9 Kolik dní v měsíci byste byl/a ochoten/ochotna službu vykonávat v době letních prázdnin?



Zdroj: vlastní zpracování

5 Zhodnocení a doporučení

5.1 Zhodnocení

V této části diplomové práce jsou shrnuty výsledky všech pěti dílčích cílů, které vedly k naplnění hlavního cíle této práce, kterým bylo vyhodnocení činnosti zvolené příspěvkové organizace z pohledu jejího hospodaření v rámci pětiletého období. Nejprve byly shrnuty teoretické poznatky problematiky školských příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky v obecnější formě a poté se práce zaměřila na vznik a fungování obecních mateřských škol. Tímto byl splněn první dílčí cíl. V praktické části práce bylo představeno město Rokycany jako zřizovatel dvou mateřských škol, Mateřské školy Rokycany, U Saské brány, příspěvkové organizace a Mateřské školy Školní ulice 642, příspěvkové organizace. Z těchto dvou školek byla pro podrobnější analýzu zvolena MŠ Rokycany, Školní ulice 642.

5.1.1 Naplněnost mateřských škol ve městě Rokycany

V analytické části práce byl sledován demografický vývoj počtu dětí ve věku 3 – 6 let, které jsou narozené a trvale hlášené ve městě Rokycany za období 2018 – 2023. Zároveň byla ve zvolené obci Rokycany provedena za toto období analýza počtu dětí v mateřských školách. Výsledkem bylo zjištění, že demografický vývoj měl do roku 2021 klesající tendenci v počtu dětí ve věku 3-6 let a v roce 2022 došlo k významnému zvýšení počtu těchto dětí trvale hlášených ve městě Rokycany. Vzhledem k celkové kapacitě mateřských škol v Rokycanech není město schopno zajistit předškolní vzdělávání pro všechny děti této věkové kategorie. Nicméně zákonná povinnost města Rokycany je zajistit vzdělávání dětí poslední rok před nástupem do základní školy (bod 3.2 teoretické části diplomové práce) a ta byla za sledované období splněna. Vyplývá to z rozboru výsledků zápisu městských mateřinek ve sledovaném období. Zde je namístě zopakovat, že ředitel je povinen přijímat děti přednostně s trvalým pobytem ve školském obvodu až do naplnění kapacity (bod 3.2.1 teoretické části práce). Výkazy o zápisu k předškolnímu vzdělávání S 51-01 byly autorce poskytnuty ředitelstvím obou mateřských škol. Tyto byly pokladem pro sumarizování základních dat potřebných pro výslednou analýzu. Ze zápisů obou školek můžeme konstatovat, že ze strany obou mateřinek v období 2019 – 2023 bylo vyhověno všem zapsaným žádostem o přijetí do MŠ dětí ze spádových obvodů ve věku 3 – 6 let věku. Pouze

v roce 2018 byly dvě žádosti zamítnuty z důvodu již naplněné kapacity. Nicméně na základě demografického vývoje za období 2018 – 2023 a v případě zákonné povinnosti obce přijímat všechny děti již od tří let věku, by město Rokycany muselo zvýšit kapacitu v porovnání s rokem 2023 ještě o minimálně 20 dětí na jednu MŠ a provést změnu ve spádovém obvodu.

Zjištěním, zda město Rokycany jako zřizovatel mateřských škol plní svou zákonnou povinnost, byl naplněn dílčí cíl č. 2.

5.1.2 Efektivita hospodaření

Dalším dílčím cílem této práce bylo zjistit, zda vybraná mateřská škola efektivně hospodaří se svými svěřenými prostředky od svého zřizovatele města Rokycany. Rozbor hospodaření v Mateřské škole Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace byl proveden napříč všemi zdroji, které má škola k dispozici. Jsou jimi příspěvek od zřizovatele jako hlavní zdroj financování běžných neinvestičních nákladů, dotace z MŠMT a Krajského úřadu Plzeňského kraje na pokrytí mzdových prostředků a projekty financované z evropských fondů na účelově stanovenou podporu vzdělávání.

Z rozboru hospodaření vyplývá, že na pokrytí základních nákladů na provoz, jako jsou energie, služby a ostatní náklady z činnosti, je příspěvek od zřizovatele dostačující. Ostatní náklady jako je spotřební materiál, drobný dlouhodobý majetek a opravy škola musí dofinancovat z výnosů za školné, které jsou jejím jediným vlastním zdrojem příjmu. Předpokládanou výši školného musí škola zahrnout do plánu výnosů při sestavování rozpočtu na daný hospodářský rok. Za sledované období byla výše příspěvku na provoz od zřizovatele poskytována škole v relevantní výši. Vypovídá o tom kladný výsledek hospodaření za jednotlivá sledovaná období. V roce 2020 ve výši 70 tis. Kč byla vytvořena odměna účelově poskytnutými mzdovými prostředky na výplatu ředitelce školy, ale tato nebyla k vyplacení zřizovatelem schválena. V roce 2021 ve výši 34,5 tis. Kč byl výsledek hospodaření tvořen nedočerpáním rozpočtovaných nákladů na energie. Náklady na energie (voda, plyn, elektřina a teplo) se za poslední období staly jen těžko přesně odhadnutelné vzhledem k neustálým změnám v jejich ceně, a proto zřizovatel přistoupil od roku 2022 k rozpočtovému opatření pro všechny své příspěvkové organizace a ve finančním vztahu stanovil výši příspěvku na energie jako závazný ukazatel. Znamená to, že náklady za energie podléhají vyúčtování k 31.12. a nedočerpaný zůstatek se vrací zpět na účet zřizovatele.

V roce 2022 se neuskutečnily plánované opravy, a tak vznikl přebytek ve výnosech a hospodářský výsledek činil 93 tis. Kč. Tímto můžeme konstatovat, že škola své rozpočtované finanční prostředky vynakládá účelně a hospodárně a roční plán rozpočtovaných výnosů a nákladů tvoří zodpovědně.

Další položkou v rozpočtu školy jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělované MŠMT a Krajským úřadem plzeňského kraje. Jedná se o tzv. přímé náklady na vzdělávání evidované pod účelovým znakem UZ 33353 a další ve formě rozvojových programů pod UZ 33074, UZ33076, UZ 33079 a UZ 33087. Všechny tyto závazné ukazatele musí škola povinně finančně vypořádat a nespotřebované prostředky vrátit. Za sledované období mateřská škola vracela pouze v roce 2019 přeplatek ve výši 176 Kč za odvod na sociální pojištění snížený legislativní změnou v průběhu roku o 0,2 %. Ostatní ukazatele byly vyčerpány v celkové přidělené výši.

Do přímých nákladů na vzdělávání UZ 33353 jsou zahrnuty také finanční prostředky na tzv. podpůrná opatření. Jednoduše řečeno jsou to mzdové prostředky na asistenty pedagoga, kteří pracují s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných třídách MŠ. Rozbor normovaných finančních prostředků pro asistenty pedagoga z tabulky 8 vykazuje velké rozdíly v přidělených a skutečně čerpaných. Škola do 31. 8. 2022 nevyužívala přidělené prostředky jen na platy asistentů pedagoga, ale využívala je k dofinancování například nepedagogických pracovníků, což bylo plně v kompetenci ředitelky MŠ. Dle názoru autorky diplomové práce nebyl tento postup čerpání v souladu s účelově poskytnutými finančními prostředky. Asistent pedagoga je zařazován dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě do 4. – 9. platové třídy, a to na základě nejnáročnější vykonávané práce. V praxi sledované MŠ nejnáročnější vykonávaná práce AP odpovídá 8. platové třídě. Od 1. 9. 2022 s nástupem nové ředitelky jsou asistenti pedagoga zařazeni do 8. platové třídy a přidělené finanční prostředky na podpůrná opatření čerpány na stanovený účel.

Další nemalou finanční podporu škole umožňuje zapojení se do operačních programů spolufinancovaných EU. MŠ je do nabízených projektů zapojena již od roku 2017 a využívá je k financování profesního rozvoje pedagogů formou školení a odborné literatury, dále k rozvoji vzdělávací činnosti dětí nákupem počítačové techniky, programového vybavení, učebními pomůckami a výtvarným materiálem. Jako personální podpora z těchto projektů působí v MŠ školní asistent, který poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětem, a to

vždy za přítomnosti učitele. Podporuje děti při nácviku rutinních činností, pomoc při oblékání, ale také zprostředkovává komunikaci a přenos informací mezi rodinou a školou, dle potřeb učitele zajišťuje i podpůrné administrativní činnosti. Mateřská škola v součtu za období 2018 – 2023 vyčerpala z programů spolufinancovaných EU celkem 2 111 674 Kč.

Z peněžních fondů školy je využíván rezervní fond, ve kterém se kumulují finanční prostředky z výsledku hospodaření. Škola je v případě potřeby a po souhlasu zřizovatele převede do investičního fondu k nákupu majetku nad 40 tis., tzn. investičního majetku. V roce 2021 takto pořídila dlouhodobý nehmotný majetek za 98 010 Kč. Investiční fond není kryt finančními prostředky, protože zřizovatel škole nepřispívá na odpisy z dlouhodobého majetku.

Větší investiční akce v mateřské škole jsou prováděné a financované jejím zřizovatelem – městem Rokycany. Za sledované období 2018 – 2022 byly provedeny v příspěvkové organizaci čtyři investiční akce. Počátkem roku 2018 byla dokončena rekonstrukce kuchyně a hospodářského pavilonu pro odloučené pracoviště MŠ Čechova za 8 290 763,06 Kč a koncem rok 2018 proběhla stavební úprava v objektu MŠ Čechova za 262 194,91 Kč. V roce 2019 činila investice na dokončení nového pavilonu v MŠ Čechova 12 506 414,01 Kč a byla spolufinancována z evropských fondů. V listopadu 2022 byla škole předána k užívání dokončená rekonstrukce školní zahrady pro pobyt a vzdělávací činnosti dětí v hodnotě 3 323 469,27 Kč.

Škola má od zřizovatele ve správě majetek včetně budov a pozemků a hospodaří s majetkem v celkové hodnotě zhruba za 77 mil. Kč. Z dlouhodobého majetku řádně tvoří odpisy a na základě zřizovatelem schváleného odpisového plánu o nich čtvrtletně účtuje.

Rozborem bylo prokázáno, jak mateřská škola efektivně hospodaří s finančními prostředky a svěřeným majetkem, a dále zjištěno, jak zřizovatel svůj majetek zhodnocuje a přispívá příspěvkové organizaci na jeho rekonstrukci, údržbu a opravy. Tímto byl naplněn dílčí cíl č. 3.

5.2 Doporučení

I přes efektivní hospodaření, které bylo v Mateřské škola Rokycany, Školní ulice 652, příspěvkové organizaci prokázáno, autorka doporučuje zavedení vedlejší doplňkové činnosti, kterou zatím škola neprovozuje. Z rozboru hospodaření za minulá léta je patrné, že největší položkou jsou náklady na energie, na které bude zřizovatel muset přispívat, nicméně

s velkou pravděpodobností to bude na úkor jiných položek v rozpočtu, jako jsou například náklady na opravy, služby, spotřební materiál a pořízení drobného dlouhodobého majetku. Na tyto nákladové položky si bude muset organizace hledat jiné zdroje. Zda by navrhovaná doplňková činnost pro mateřskou školu byla přínosná, si autorka diplomové práce určila jako dílčí cíl č. 4.

5.2.1 Návrh na doplňkovou činnost

Dle zřizovací listiny (Příloha č. 2) je Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace oprávněna k výkonu doplňkové činnosti ve formě pronájmu nebytových prostor a svěřeného majetku, realizace kurzů nebo provozu hostinské činnosti. Z praxe vykonávané v organizaci autorka zjistila, že v těchto uvedených činnostech má ve svém okolí převážnou konkurenci, a tudíž by se jejich provozování na úkor zvýšené administrativní a ekonomické zátěže nevyplatilo. Z tohoto důvodu autorka přišla s návrhem zcela nové formy doplňkové činnosti, a to hlídání dětí předškolního věku mimo vzdělávací činnost po provozní době školky za adekvátní výši úplaty.

První fází bylo zpracování analýzy předpokládaných nákladů a výnosů, které by z doplňkové činnosti plynuly. Pro stanovenou prognózu zisku byly zvoleny tři možné varianty výpočtu s určenými základními kritérii (kapitola 4.6.1). Výpočty ukázaly, při jakých podmínkách bude doplňková činnost ztrátová a kdy bude vykazovat zisk.

V další fázi průzkumu byl rozeslán se souhlasem paní ředitelky dotazník na emailové adresy zákonným zástupcům dětí navštěvujících sledovanou mateřskou školu. Z průzkumu bylo zjištěno, že zhruba 50 % rodičů by o tuto službu zájem mělo. Následoval rozhovor s ředitelkou školy, kterému nejprve předcházelo představení návrhu na zavedení vedlejší činnosti s prognózou možných očekávaných výsledků hospodaření z této činnosti. Z rozhovoru vyplynulo, že ředitelka je návrhu na realizaci služby velice nakloněna a zavedení doplňkové činnosti v MŠ by s radostí uvítala, jen měla obavu, zda bude možné službu zajistit personálně. Toto zjištění vedlo k uskutečnění dalšího dotazníkového šetření. Provedeno bylo mezi pedagogy školy. Cílem tohoto šetření bylo zjistit, zda by se samotní pedagogové, kteří již v MŠ pracují, byli ochotni zapojit do činnosti na dohodu o pracovní činnosti nebo na dohodu o provedení práce a tím vyřešit personální zajištění z řad samotné školy. Výsledkem bylo překvapivě kladné zjištění. 55 % všech pedagogických pracovníků

MŠ souhlasilo se zapojením do doplňkové činnosti a zajistit tak provoz této služby z vlastních řad.

Poslední fází této dílčí části bylo ověření, zda i samotný zřizovatel mateřské školy bude tomuto návrhu nakloněn. Krátký rozhovor se zástupcem zřizovatele vedoucím odboru školství Ing. Tomášem Hůlkou byl veden osobně v kanceláři odboru školství a kultury Městského úřadu Rokycany. Kladeno bylo pět základních otázek, které dostačovaly ke zjištění, zda bude škole povoleno tuto činnost provozovat. Výsledek byl pozitivní i ze strany zřizovatele a škole tak nebrání nic k tomu službu hlídání dětí předškolního věku mimo vzdělávací činnosti zrealizovat.

5.2.2 Návrh na změnu legislativy

Spolu s realizací vedlejší činnosti je nutné navrhnout změnu ve zřizovací listině. V Článku 9 odstavci 2 zřizovací listiny autorka navrhuje doplnit okruh oprávnění vykonávat doplňkovou činnost příspěvkovou organizací tak, aby umožňovala využít naplno její hospodářský i personální potenciál k uspokojení potřeb rodičů, kteří potřebují hlídání pro děti předškolního věku i v době mimo provozní dobu školy, například jako *„příležitostné krátkodobé hlídání dětí (včetně dětí do tří let věku)“*[74]. Město Rokycany tím zajistí další službu prospěšnou pro své občany a umožní škole prostor pro získání dalšího zdroje financování na pokrytí nákladů k rozvoji jednak školní vzdělávací činnosti, ale také k mimoškolním aktivitám.

Zákon č. 561/2004 Sb. – školský zákon umožňuje podle ust. §16 škole zřídit funkci asistenta pedagoga jako podporu pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podmínky pro toto zřízení jsou dále upraveny vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a zároveň prostřednictvím podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením (ŠPZ) ke konkrétnímu dítěti. Takto přidělený asistent pedagoga v MŠ tak nemá jistotu ani stabilitu pracovního místa. Práce asistenta pedagoga v MŠ spočívá nejen v podpoře vzdělávání konkrétního dítěte, ale také poskytuje podporu samotnému učiteli při práci s celou více početnou třídou. Tímto se zde naskýtá možnost návrhu na změnu ve školském zákoně a ve vyhlášce 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů tak, aby byl asistent

[74] Příloha č. 4 nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplní jednotlivých živností.

pedagoga přidělen v mateřské škole automaticky do každé běžné třídy od počtu dětí 20 a výše bez nutnosti doporučení školského poradenského centra a s automatickou finanční podporou KÚ nebo MŠMT.

6 Závěr

Diplomová práce se zabývala tématem „Právní aspekty činnosti příspěvkové organizace – mateřské školy ve městě Rokycany“ s cílem vyhodnotit činnost z pohledu její formy, ekonomických a právních aspektů a hospodaření se svěřenými prostředky. Tento cíl byl úspěšně naplněn prostřednictvím analýzy činnosti a výzkumného šetření v rámci praktické části práce.

Pro pochopení a ujasnění fungování příspěvkových organizací byla v teoretické části práce shrnuta současná platná právní úprava, a to nejprve v obecné rovině příspěvkových organizací zřízených obcí a následně pro školské příspěvkové organizace – mateřské školy. Našli jsme zde odpovědi na otázky, jak a z jakého podnětu se mateřské školy zřizují, jakou funkci má ředitel školy a také jaká jsou specifika příjímacího řízení do mateřských škol. Bylo nahlédnuto do organizační struktury MŠ a zmíněno, jak je nastaven současný systém vzdělávacích programů. V ekonomické části se práce zabývala hospodařením, rozpočtem a hlavními zdroji financování MŠ.

V praktické části byly teoretické poznatky ověřeny na konkrétním subjektu Mateřské škole Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizaci. Bylo zmapováno její fungování jednak z pohledu procesu vzdělávacího, tak také z pohledu ekonomického. Bylo zde krátce představeno město Rokycany jako zřizovatel dvou mateřských škol v obci. Získaná data ze zápisů mateřských škol ve městě Rokycany dala kladnou odpověď na otázku, zda je kapacita těchto dvou MŠ v současné době dostačující pro zajištění předškolní vzdělávání pětiletým dětem, pro které je od 1. 9. 2017 povinné. Dále se práce soustředila na hospodaření hlavní činnosti v rámci pětiletého období zvoleného subjektu s důrazem na dostatečné zajištění provozních prostředků od zřizovatele a zda jsou tyto školou efektivně využívány. Byly rozebrány další finanční zdroje, které má škola účelově určené. Hlavní oblastí výzkumné části práce byl návrh na zavedení doplňkové činnosti ve zvolené MŠ na základě analýzy dat z hospodaření v hlavní činnosti. Dotazníkovým šetřením vedeným mezi zákonnými zástupci dětí již navštěvující MŠ a posléze se stávajícími pedagogickými pracovníky školy se návrh na zavedení služby pro rodiče, kterým by bylo hlídání dětí mimo rámec vzdělávacího procesu a po provozní době MŠ, stal z velké většiny jako žádoucí. Kladný výsledek měl i rozhovor se zástupcem zřizovatele a ředitelkou MŠ. Lze tedy konstatovat, že vzhledem k tomu, že provoz mateřské školy je omezen do 16:00 hod a pracovní doba v zaměstnání některých rodičů je delší, jistě by rádi tuto službu uvítali.

Z pohledu zástupce zřizovatele a ředitelky školy je žádoucí tato služba víceméně z důvodu přínosu finančních prostředků pro další rozvoj vzdělávací činnosti školy.

Překvapivé bylo zjištění, že ne všichni pedagogové souhlasili s využitím školky pro hlídání dětí po provozní době, a to i přesto, že může mít takové opatření i finanční efekt na příjem učitelek a dalšího stávajícího personálu. Tento novátorský přístup – zavedení hlídání předškolních dětí s využitím prostorové kapacity a stávajícího kvalifikovaného personálu MŠ, se tak možná do budoucna stane motivací i pro další předškolní zařízení nejen v obci Rokycany. Takovéto opatření totiž přináší možnost jednoduchou cestou získat další finanční prostředky pro činnost.

7 Seznam použitých zdrojů

Knižní publikace:

BÖHMOVÁ, E., TRYKAR, M., *Školství ve výkonu státní správy a samosprávy: praktický průvodce a rádce úředníka.* Zpracováno v rámci projektu „Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014-2020“, Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2021. 121 s. ISBN 978-80-7616-116-0.

BOUKAL, P. a kol. *Fundraising pro neziskové organizace.* 1. vyd., Praha: Grada Publishing, 2013. s. 264. ISBN 978-80-247-4487-2.

KOPECKÝ, M. *Právní postavení obcí a krajů – základy komunálního práva.* 2. vyd., Praha: Wolters Kluwer, 2017. s. 364. ISBN 978-80-7552-719-6.

KRYŠKOVÁ, Š. *Nestátní neziskové organizace – právní úprava, účetnictví, audit, daně*. 2. vyd., Praha: Leges, 2022. 304 s. ISBN 978-80-7502-610-1.

MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, K., TÉGL, P., *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací územního samosprávného celku*. 2. aktualiz. vyd., Olomouc: ANAG, 2011. 191 s. ISBN 978-80-7263-664-8.

NOVÁKOVÁ, Š. *Reforma účetnictví ve vybraných účetních jednotkách I. Díl Účetnictví příspěvkových organizací.* 2. přeprac. vyd. Praha: Oeconomica, 2013. 167 s. ISBN 978-80-245-1923-4.

PUŠKINOVÁ, M., *Právo pro ředitele škol v kostce.* 1. vyd., Praha: Wolters Kluwer, a. s., 2014. 324 s. ISBN 978-80-7478-397-5.

ROUČKOVÁ, D., SCHMIED, Z., *Zákoník práce se stručným souhrnným komentářem.* 16. akt. vyd., Olomouc: ANAG, 2020. 176 s. ISBN 978-80-75542-47-2.

SIKORA, P. *Majetek školské příspěvkové organizace.* 3. vyd., Karviná: PARIS, 2021. 220 s. ISBN 978-80-87173-58-9.

SIKORA, P. *Vnitřní kontrola ve školách a dalších příspěvkových organizací v otázkách a odpovědích.* 1. vyd., Karviná: Paris, 2020. 148 s. ISBN 987-80-87173-56-5.

SVOBODOVÁ, J. *Hospodaření a vedení účetnictví příspěvkových organizací v ukázkách a příkladech.* 1. vyd., Olomouc: ANAG, 2021. 375 s. ISBN 978-80-7554-313-4.

SYSLOVÁ, Z. a kol. *Jak úspěšně řídit mateřskou školu.* 2., doplněné a aktualizované vyd., Praha: Wolters Kluwer, a. s., 2015. 344 s. ISBN 978-80-7478-859-8.

VRABKOVÁ, I. a kol. *Příspěvkové organizace: postavení, úkoly a technická efektivnost.* 1. vyd., Ostrava: VŠB-TU, SAEI, 2017. 189 s. ISBN 978-80-248-4028-4.

Internetové zdroje:

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE, PLZEŇSKÝ INSPEKTORÁT, *Inspekční zpráva Čj. ČŠIP-57/23-P*. [online]. 2023 Plzeň. [cit. 2023-08-10]. 7 s. (PDF). Dostupné z: WWW: <https://www.skolkarokycany.cz/cs/download/files/inspekcni-zprava_ms-rokycany_u-saske-brany.pdf>.

DOLEŽILOVÁ, V. *Jaké jsou právní vztahy mezi orgány státní správy a samosprávy jako zřizovateli a školami a školskými zařízeními?* [online], Řízení školy online 7. 12. 2019. [cit. 2022-08-19]. Dostupné z: WWW: <https://www.rizeniskoly.cz/cz/aktuality/jake-jsou-pravni-vztahy-mezi-organy-statni-spravy-a-samospravy-jako-zrizovateli-a-skolami-a-skolskymi-zarizenimi.a-6231.html>.

MATEŘSKÁ ŠKOLA ROKYCANY, ŠKOLNÍ ULICE 642, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE. [online]. [cit. 2023-08-11]. Dostupné z: <https://www.msskolni.cz/skolni/

MATEŘSKÁ ŠKOLA ROKYCANY, ŠKOLNÍ ULICE 642, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE. [online]. [cit. 2023-08-11]. Dostupné z: WWW: <https://www.msskolni.cz/cechova/>.

MATEŘSKÁ ŠKOLA ROKYCANY, ŠKOLNÍ ULICE 642, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE. [online]. [cit. 2023-08-11]. Dostupné z: WWW: <https://www.msskolni.cz/trida-borek/>.

MATEŘSKÁ ŠKOLA ROKYCANY, U SASKÉ BRÁNY. [online]. [cit. 2023-08-10]. Dostupné z: WWW: <https://www.skolkarokycany.cz/cs/organizacni-informace/projekty/op-jak-sablony-pro-ms-zs-i/>.

MATEŘSKÁ ŠKOLA ROKYANY, U SASKÉ BRÁNY. [online]. [cit. 2023-08-10]. Dostupné z: WWW: <https://www.skolkarokycany.cz/cs/organizacni-informace/spolupracujeme/>.

MĚSTO ROKYCANY, *Závěrečný účet za rok 2022*. [online]. (PDF). [cit. 2023-08-10]. Dostupné z: WWW: <https://www.rokycany.cz/assets/File.ashx?id_org=14069&id_dokumenty=908196>.

MINISTERSTVO FINANCÍ ČR, *Rozpočet školské příspěvkové organizace ÚSC*. [online]. 19. 1. 2022 Odbor 22 – Financování územních rozpočtů MF ČR Praha. [cit. 2022-11-16], Dostupné z: WWW: <https://www.mfcr.cz/cs/rozpoctova-politika/uzemni-rozpocty/legislativa-a-metodicka-podpora-uzemnich-rozpoctu/2022/rozpocet-skolske-prispevkove-organizace-44272>.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR, *Principy rozpisu rozpočtu přímých výdajů RgŠ územních samosprávných celků na rok 2022*. [online]. © 2013–2022 MŠMT Praha. [cit. 2022-08-29], 17 s. (Word) Dostupné z: WWW: <https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/principy-rozpisu-rozpoctu-primych-vydaju-regionalniho-2>.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR, *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* [online]. © 2013 MŠMT Praha. [cit. 2022-08-23], 51 s. (PDF) Dostupné z: WWW: <https://www.msmt.cz/file/56051_1_1/>.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR, *Spolupráce obcí při zajišťování podmínek pro vzdělávání a školské služby podle školského zákona, č. j. MSMT-6781/2019-2* [online]. Praha, 28. 12. 2020. [cit. 2022-08-15]. 75 s. (WORD) Dostupné z WWW: <https://www.msmt.cz/file/54648_1_1/>.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR, *Správní řízení krok za krokem – zápis k předškolnímu vzdělávání* [online]. MŠMT Praha 4. 4. 2022. [cit. 2022-08-22], 7 s. (PDF) Dostupné z: WWW: <https://www.edu.cz/wp-content/uploads/2022/04/Spravni_rizeni_krok_za_krokem_FIN.pdf>.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR, *Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020.* [online]. © 2013 MŠMT Praha. [cit. 2022-08-22], 52 s. (PDF) Dostupné z: WWW: <https://www.msmt.cz/uploads/Strategie_2020_web.pdf>.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR, *Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+*. [online]. © 2013 MŠMT Praha. [cit. 2022-08-23], 120 s. (PDF) Dostupné z: WWW: <https://www.msmt.cz/uploads/Brozura_S2030_online_CZ.pdf>.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČR, *Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+*. [online]. © 2013 MŠMT Praha. [cit. 2022-08-23], Dostupné z: WWW: <https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/strategie-2030>.

OPLETALOVÁ, A. a kol. *Fundraising neboli využití vícezdrojového financování školy.* [online]. © 2019–2021. Univerzita Palackého v Olomouci. [cit. 2022-11-26], 16 s. (PDF) Dostupné z WWW: <http://www.klus.upol.cz/wp-content/uploads/2021/02/vicezdrojove_financovani_opletalova-2.pdf>.

SEIDLOVÁ, M. *Metodika FKSP – novela vyhlášky 2019* [online]. Českomoravský odborový svaz pracovníků školství Praha, 14. 1. 2020. [cit. 2022-11-13], 14 s. (WORD) Dostupné z: WWW: <https://skolskeodbory.cz/sites/skolskeodbory.cz/files/clanky/soubory/1579017303/fksp_-_metodika_upravena.doc>.

Elektronické právní předpisy:

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-07-11]. Dostupné z: WWW: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-128>.

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-07-13] [cit. 2022-08-15] [cit. 2022-08-20] [cit. 2022-08-22] [cit. 2022-08-23]. Dostupné z: WWW: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561>.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-24] [cit. 2022-10-30] [cit. 2022-10-31] [cit. 2022-11-16]. Dostupné z: WWW: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250>.

Zákon č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-17]. Dostupné z: WWW: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-563>.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-22]. Dostupné z: WWW: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-500>.

Zákon č. 67/2022 Sb., o opatření v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace. Zákony pro lidi – Sbírka zákonů ČR [online]. © 2010 [cit. 2022-08-22]. Dostupné z: WWW: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2022-67>.

Legislativní dokumenty:

Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 4 nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností

Nařízení vlády č. 371/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Interní dokumenty Mateřské škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace:

Nákladové výkazy P1-04, P1c-01

Rozvaha a Výkazy zisku a ztráty

Strategický plán rozvoje školy na období 2023 až 2026

Školní vzdělávací plán

Výkazy o poskytování podpůrných opatření R 43-01

Výkazy o zápisu k předškolnímu vzdělávání S 51-01

8 Přílohy

Příloha 1 Obecně závazná vyhláška města Rokycany č. 1/2021

Město Rokycany

Obecně závazná vyhláška města Rokycany č. 1/2021,

kterou se stanoví školské obvody mateřských škol zřízených městem Rokycany

Zastupitelstvo města Rokycany se na svém zasedání dne 29. 3. 2021 usnesením č. 4913 usneslo vydat na základě ustanovení § 178 odst. 2 písm. b) a § 179 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška"):

Čl. 1
Stanovení školských obvodů

Školské obvody mateřských škol zřízených městem Rokycany se stanovují takto:

a) **Školský obvod Mateřské školy Rokycany, U Saské brány, příspěvkové organizace, Třebízského 224, 337 01 Rokycany tvoří ulice:**

Alešova, Dlouhá, Dolní Příkopy, Dvořákova, Františka Černého, Františka Kotyzy, Gottliebova, Havlíčkova, Horákova, Hradební, Jiráskova, Josefa Knihy, Josefa Tomáška, K Borku, K Potoku, K Řece, Ke Koupališti, Kalvárie, Klabavská stráň, Klostermannova, Komenského, Krátká, Litohlavská, Luční, Madlonova, Malé náměstí, Masarykovo náměstí, Míru, Mládežníků, Na Husinci, Na Kamení, Na Pátku, Na Svahu, Na Vinici, Nad Husovými sady, Nad Kalvárií, Nad Nemocnicí, Nad Pivovarem, Nad Starou hutí, Nad Strání, náměstí 5. května, náměstí Josefa Urbana, náměstí U Saské brány, Nerudovo náměstí, Osecká, Palackého, Pivovarská, Pod Husovými sady, Pod Kostelem, Pod Nemocnicí, Pod Starou hutí, Pod Žďárem, Pražská, Příbramská, Raisova, Rokycanova, Sedláčkova, Skautská, Sladovnická, Smetanova, Soukenická, Srbova, Strmá, Svazu bojovníků za svobodu, Škroupova, Trnková, Třebízského, Tylova, U Hvězdárny, U Klabavy, U Nemocnice, U Plynárny, U Rozvodny, U Soutoku, U Spilky, U Třech Křížů, V Brance, Veselská, Voldušská, Wunschova, Žďárská cesta.

b) **Školský obvod Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace, Školní 642, 337 01 Rokycany tvoří ulice:**

Antonína Uxy, Arbesova, Armádní, Baarova, Barákova, Bezručova, Boženy Němcové, Čapkova, Čechova, Čelakovského, Čilina, Dělostřelců, Do Vrchu, Družstevní, Dukelská, Erbenova, Fugnerovo náměstí, Hluboká, Horymírova, Hybešova, Javorová, Ječná, Jeřabinová, Josefa Růžičky, K Huti, K Lesu, K Lopatárně, K Němčičkám, K Trati, K Trhovce, Karlíkova, Ke Kapličce, Ke Kocouráku, Ke Střelnici, Klicperova, Klidná, Kollárova, Korejská, Kotelská, Kozinova, Kozlerova, Krokova,

Květná, Lázeňská, Libušina, Lužická, Máchova, Matěje Šmolíka, Mokroušská, Muchova, Na Cvičišti, Na Kukačce, Na Okrouhlici, Nad Průhonem, Němčičky, Nová, Ovesná, Pod Čilinou, Pod Kotlem, Pod Ohradou, Plzeňská, Poděbradova, Polní, Práchovna, Prostřední, Přemyslova, Pšeničná, Roháčova, Sládkova, Slepá, Slunečná, Sokolská, Stará cesta, Stehlíkova, Svatoplukova, Šafaříkova, Školní, Šťáhlavská, Štefánikova, Švermova, Tichá, Tymákovská, Tyršova, U Bílé haldy, U Cihelny, U Hřiště, U Ježku, U Pekáren, U Kolejí, U Stromovky, V Kasárnách, V Plaňkách, V Rybníčkách, V Sadu, Václava Nového, Vokáčova, Vrbová, Vrchlického, Vysoký Průhon, Zahradní, Záhumenní, Zeyerova, Zvonařova, Žitná, Žižkova.

Čl. 2
Zrušovací ustanovení

Zrušuje se obecně závazná vyhláška města Rokycany č. 1/2017, kterou se stanoví školské obvody mateřských škol zřízených městem Rokycany.

Čl. 3
Závěrečné ustanovení

Tato vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po dni jejího vyhlášení.

Václav Kočí
starosta města Rokycany

Mgr. Jan Šašek
místostarosta města Rokycany

Příloha 2 Zřizovací listina Mateřské škola Rokycany, Školní ulice 642, PO

Zastupitelstvo města Rokycany usnesením číslo 1060 ze dne 24. 9. 2002 zřizuje příspěvkovou organizaci Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642 a schvaluje podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. e) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění, toto

Úplné znění zřizovací listiny ke dni 8. 7. 2015
ve znění dodatků 1 – 13

příspěvkové organizace Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642
(dále v textu jen příspěvková organizace)

Článek 1
Zřizovatel příspěvkové organizace

Město Rokycany,
se sídlem Městského úřadu Rokycany, Masarykovo náměstí 1, Střed
Identifikační číslo 00 25 90 47.
Okres Rokycany.

Článek 2
Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název příspěvkové organizace:	Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace
Sídlo příspěvkové organizace:	Školní 642, Rokycany
Místo výkonu vzdělávání nebo služeb:	Čechova 147, Rokycany Míru 64, Rokycany Pražská 76, Rokycany - Borek

IČO příspěvkové organizace: 70981434

Článek 3
Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti příspěvkové organizace

Hlavní účel a předmět činnosti organizace je zabezpečení předškolní výchovy v mateřské škole a zabezpečení stravování dětí a zaměstnanců organizace ve školní jídelně. Tato činnost je pravena v níže uvedených zákonech a prováděcích právních předpisech:
Zabezpečení předškolní výchovy v mateřské škole dle § 33 až 35, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, dále ustanovení vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími právními předpisy.
Stravování zaměstnanců organizace ve školní jídelně mateřské školy dle ustanovení § 2 a 3, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4
Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642 vzniká k 1. lednu 2003 a zřizuje se na dobu neurčitou.

Článek 5
Označení statutárního orgánu a jeho zástupce a způsob, jakým jednají jménem příspěvkové organizace

1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.

2) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.

3) Základní pravomoci ředitele jsou vymezeny v § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

4) Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti. Pro jednání a podepisování zástupce ředitele platí ustanovení odstavce druhého obdobně.

Článek 6
Vnitřní předpisy příspěvkové organizace

Ředitel příspěvkové organizace vydává tyto předpisy:
- organizační řád
- provozní řád
- směrnice pro hospodaření s majetkem
- směrnice pro provozování doplňkové činnosti
- odpisový plán
- spisový řád
- oběh účetních dokladů
- zásady inventarizace majetku

Tyto předpisy musí být v souladu se stejnými vnitřními předpisy zřizovatele, jsou-li vydány. Odpisový plán podléhá schválení zřizovatelem

Článek 7
Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Majetek zřizovatele předaný organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) je majetek uvedený v příloze č. 1, jenž je přílohou dodatku č. 10. A dále majetek uvedený v evidenci majetku příspěvkové organizace jako majetek ve vlastnictví zřizovatele:
Rozsah tohoto majetku se:

a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v článku 8) této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Článek 8
Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku příspěvkové organizace

1) Za svěřený majetek zřizovatele a řádné hospodaření s ním odpovídá ředitel příspěvkové organizace.

2) Příspěvková organizace má při správě majetku zřizovatele zejména tyto povinnosti:

a) majetek evidovat, ocenit a vést předepsanou evidenci a účetnictví v programu, shodném se zřizovatelem,
b) pečovat o údržbu majetku a provádět jeho opravy,
c) pečovat o využívání majetku k plnění úkolů vyplývajících z hlavní činnosti nebo doplňkové činnosti a nakládat s ním v souladu s těmito úkoly,
d) chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo neoprávněným užíváním,
e) využívat všech právních prostředků k ochraně majetku zřizovatele a včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají.
f) dodržovat zákon číslo 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a další předpisy související s finančním hospodařením příspěvkových organizací.
g) trvale sledovat, zda dlužníci řádně a včas plní své závazky a vymáhat v souladu se zákonem vzniklé pohledávky. Organizace se může s dlužníkem dohodnout na splátkovém kalendáři pouze s ujednáním podmínky, že nesplacením jakékoli splátky ve stanoveném termínu se pohledávka stane splatnou v celé výši. Organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele trvale upustit od vymáhání pohledávky.
h) Zaviněná manka a škody je organizace povinna vymáhat po odpovědné osobě a při rozborech hospodaření za rok informovat zřizovatele. U škody nezaviněné, kterou by organizace nepožadovala vymáhat po osobě odpovědné, je povinna tento postup nechat schválit zřizovatelem.

3) Příspěvková organizace majetek zřizovatele spravuje, hospodaří s ním a efektivně ho využívá zejména k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena.

4) Příspěvková organizace může v souladu se zajištěním hlavní činnosti hospodařit také s majetkem jiných právnických osob nebo státu, a to na základě smlouvy s nimi uzavřené.

5) Příspěvková organizace je povinna o svěřený majetek řádně pečovat, chránit a zvelebovat jej, vést o majetku předepsanou evidenci a v případech stanovených zákonem provádět revize tohoto majetku. Při nakládání s majetkem je příspěvková organizace povinna postupovat podle Směrnic pro hospodaření s majetkem. Náklady spojené s péčí o majetek jdou k tíži příspěvkové organizace. Správu budovy školy a pozemků uvedených v příloze č.1 vč. jejich oplocení zabezpečuje příspěvková organizace a pokud zřizovatel neurčí jinak investiční akce a technická zhodnocení na objektu zabezpečuje město Rokycany. Organizace nabývá movitý i nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele s výjimkou uvedenou v článku 14 této zřizovací listiny. Tento majetek se ode dne nabytí považuje za svěřený a rozšiřuje majetek předaný zřizovatelem organizaci k hospodaření.

6) Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek jakkoliv zcizit (prodat nebo darovat třetím osobám), není oprávněna svěřený majetek zatěžovat ve prospěch třetích osob (zřizovat na majetku zástavní právo). Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek využívat pro svoji doplňkovou činnost schválenou zřizovatelem. Statutární orgán organizace je oprávněn samostatně rozhodovat o dočasném, krátkodobém, nepravidelném pronájmu či dočasné, krátkodobé, nepravidelné výpůjčce svěřeného majetku. Příspěvková organizace pravidelně v rozborech hospodaření zřizovatele informuje o dočasných, krátkodobých,

nepravidelných pronájmech a výpůjčkách.

Organizace má právo ponechat si vybrané nájemné z dočasného, krátkodobého, nepravidelného pronájmu ve svých výnosech. /Krátkodobým pronájmem se rozumí pronájem na dobu kratší než třicet kalendářních po sobě jdoucích dní/.

7) Příspěvková organizace je povinna provádět alespoň jedenkrát ročně inventarizaci svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele a minimálně dvakrát ročně inventarizaci pokladny.

Opotřebený nebo nefunkční majetek je příspěvková organizace oprávněna vyřazovat, a to např. prodejem, likvidací, bezúplatným převodem. Před vyřazením bude příspěvkovou organizací sepsán návrh na vyřazení majetku (včetně formy jeho vyřazení).

U majetku v pořizovací hodnotě do 3.000,- Kč (včetně) a majetku, který je dále neopravitelný, jehož nefunkčnost v provozu znemožňuje plnění hlavního účelu, pro který byla organizace zřízena a u něhož by náklady jinak spojené s jeho znehodnocením byly neúměrně vysoké, je organizace oprávněna o jeho vyřazení rozhodnout samostatně, bez předchozího souhlasu zřizovatele (včetně způsobu jeho vyřazení).

U majetku v pořizovací hodnotě vyšší než 3.000,- Kč je organizace povinna návrh na vyřazení předložit likvidační komisi města, která návrh předloží ke schválení zřizovateli. Po jeho písemném souhlasu bude moci být vyřazení majetku fyzicky provedeno.

Pokud bude vyřazení majetku prováděno prodejem, je organizace povinna takto získané finanční prostředky odvést na účet města Rokycany.

8) Příspěvková organizace je povinna majetek předaný jí do správy v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů účetně odepisovat, podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

9) Příspěvková organizace se řídí dále Směrnicemi pro hospodaření s majetkem.

10) Zřizovatel si vyhrazuje právo využít objektů škol. budov nebo jejich částí při odstraňování následků živelních pohrom, havárií nebo jiných mimořádných událostí k nouzovému ubytování evakuovaných osob nebo při jiných událostech (volby, ...) Příspěvková organizace poskytne nezbytný personál.

11) Příspěvková organizace může majetek uvedený v článku 7 využívat i pro doplňkovou činnost povolenou zřizovatelem.

12) Na pozemcích uvedených v příloze č.1 je příspěvková organizace povinna zabezpečit jejich běžnou údržbu tzn. sekání trávy, údržbu mobiliáře, hlavní roční kontroly hřišť. Údržbu a výsadbu dřevin na těchto pozemcích provádí vlastník.

13) Příspěvková organizace je oprávněna přijímat dary do vlastnictví zřizovatele a při pololetních rozborech hospodaření o tomto přijetí a jeho účelu využití informovat zřizovatele. Věcné dary (účtované na účet 901 – fond dlouhodobého majetku) je organizace oprávněna nabývat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

14) Organizace může nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
a) bezúplatným převodem od zřizovatele
b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů účelově neurčených do výše 40 tis. Kč za jednotlivý dar.
c) bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.) v pořizovací ceně do výše 500,- Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob

se jeví jako obdoba daru,
d) děděním s předchozím souhlasem zřizovatele,
e) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele,
f) získaný hospodářským využitím majetku uvedeného pod písmeny a) – d) a dále majetku získaného vlastní činností podle zřizovací listiny s výjimkou majetku dlouhodobého (hmotného a nehmotného).

15) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
- zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
- zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
b) pojistit majetek,
c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník,
d) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem

16) Příspěvková organizace je oprávněna samostatně uzavírat smlouvy o půjčce z FKSP.

17) Mezi příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Rokycany se k zajištění jejich činnosti uzavírá smlouva o výpůjčce, a to pouze za úhradu nákladů souvisejících s jejich užíváním.

Článek 9

Okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace

1) zrušen

2) Příspěvková organizace je oprávněna vykonávat tuto doplňkovou činnost:
a) pronájem nebytových prostor a svěřeného majetku dle čl. 7
b) realizace kurzů
c) hostinská činnost

Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2. písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3) Při výkonu doplňkové činnosti popsané výše je příspěvková organizace povinna řídit se ustanoveními platných právních předpisů, zejména zákonem č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků (o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) a jeho prováděcími předpisy a Směrnicemi pro provozování doplňkové činnosti.

4) Doplňková činnost příspěvkové organizace uvedená v odstavci 1), písm. a) až c) je sledována v účetnictví odděleně od hlavní činnosti příspěvkové organizace, včetně oddělení doplňkové činnosti ve výsledovce.

5) Výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných předpisů na základě živnostenského oprávnění (v souladu se živnostenským zákonem) se zakalkulováním ziskové přirážky.

6) Doplňková činnost nesmí být za účetní rok ztrátová.

7) Příspěvková organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost
a) když bude lépe využita odbornost pracovníků organizace
b) když budou lépe využity hospodářské možnosti organizace

Článek 10
Finanční vztahy

1) Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací upravuje zákon č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů (o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) a vydané předpisy a dále ustanovení § 178, 179 a 180, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2) Vedení účetnictví příspěvkové organizace upravuje zákon č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů (zákon o účetnictví), daňové povinnosti příspěvkové organizace jsou podrobně upraveny soustavou daňových zákonů České republiky.

3) Finanční vztah rozpočtu zřizovatele, k rozpočtu příspěvkové organizace, její odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření příspěvkové organizace budou stanoveny zřizovatelem vždy na období jednoho kalendářního roku.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1) Práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace výslovně neupravená touto zřizovací listinou se řídí platnou právní úpravou.

2) Tato zřizovací listina byla pořízena ve 2 vyhotoveních, přičemž zřizovatel i příspěvková organizace obdrží po 1 výtisku. Obě vyhotovení podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem zřizovatele mají právní účinky originálu.

3) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2003. Zároveň se zrušuje zřizovací listina organizační složky města Rokycany Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642 č.j. Taj/173/01 ze dne 6.3.2001 a zřizovací listina organizační složky města Rokycany Mateřská škola Rokycany, Čechova 147 č.j. Taj/174/01 ze dne 6. 3. 2001 a zřizovací listina organizační složky města Rokycany Školní jídelna mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642 č.j. Taj/181/01 ze dne 6.3.2001 vydaná městem Rokycany a všechny jejich dodatky.

4) Příspěvková organizace přebírá veškerá práva a povinnosti vztahující se k Mateřské škole Rokycany, Školní ulice 642; Mateřské škole Rokycany, Čechova 147 a Školní jídelně mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642 dosud existující v právním postavení organizační složky.

5) Zřizovací listina byla schválena na základě § 84 odst. 2 písm. f) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, usnesením zastupitelstva č. 1060 ze dne 24. 9. 2002.

Seznam dodatků ke zřizovací listině:
Dodatek č. 1 schválen ZM dne 29. 10. 2002, číslo usnesení 1076.
Dodatek č. 2 schválen ZM dne 21. 1. 2003, číslo usnesení 1123.
Dodatek č. 3 schválen ZM dne 8. 7. 2003, číslo usnesení 1228.
Dodatek č. 4 schválen ZM dne 16. 12. 2003, číslo usnesení 1345.
Dodatek č. 5 schválen ZM dne 20. 4. 2004, číslo usnesení 1454.

Dodatek č. 6 schválen ZM dne 18. 1. 2005, číslo usnesení 1615.
Dodatek č. 7 schválen ZM dne 1. 11. 2005, číslo usnesení 1816.
Dodatek č. 8 schválen ZM dne 4. 12. 2006, číslo usnesení 2097.
Dodatek č. 9 schválen ZM dne 19. 10. 2009, číslo usnesení 2760.
Dodatek č. 10 schválen ZM dne 14. 4. 2014, číslo usnesení 3758.
Dodatek č. 11 schválen ZM dne 6. 1. 2015, číslo usnesení 3873.
Dodatek č. 12 schválen ZM dne 9. 3. 2015, číslo usnesení 3916.
Dodatek č. 13 schválen ZM dne 29. 6. 2015, číslo usnesení 3968.

V Rokycanech dne 8. 7. 2015

Dodatek č. 22 ke zřizovací listině

Město Rokycany vydalo na základě usnesení Zastupitelstva města Rokycany číslo 1060 ze dne 24. 9. 2002 zřizovací listinu:

Název příspěvkové organizace: Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642
příspěvková organizace
Sídlo příspěvkové organizace: Školní ulice 642, Rokycany
Místo výkonu vzdělávání nebo služeb: Školní ulice 642, Čechova ulice 147, Borek 76
IČO příspěvkové organizace: 70981434

Podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává Město Rokycany na základě usnesení Zastupitelstva města Rokycany číslo 5343 ze dne 18. 12. 2023 tento dodatek číslo 22 ke zřizovací listině.

Dnem nabytí platnosti tohoto dodatku číslo 22 ke zřizovací listině č.j. Taj/1543/02 ze dne 24.9.2002, kterou byla zřízena Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace, ve znění pozdějších dodatků **se ruší Příloha č. 1 ke zřizovací listině č.j. Taj/1543/02 ze dne 24.9.2002, schválená dodatkem č. 21 k této zřizovací listině a nahrazuje se Přílohou č. 1, jenž je přílohou tohoto dodatku.**

V ostatním se znění zřizovací listiny nemění.

V Rokycanech dne 18. 12. 2023

MĚSTO ROKYCANY

Ing. Tomáš Rada
starosta města Rokycany

Příloha č. 1

ke zřizovací listině č.j. Taj/1543/02 ze dne 24.9.2002 Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvkové organizace

Příspěvkové organizaci Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642 se svěřuje k vlastnímu hospodářskému využití s účinností od 18. 12. 2023 tento majetek:

Pozemky:

Parcelní č.	Výměra m^2	Druh pozemku	Obec	Kat. území	List vlastnictví
st. 1315	323	Zastavěná plocha a nádvoří	Rokycany	Rokycany	10001
402/3	1184	Zahrada	Rokycany	Rokycany	10001
402/4	881	Zahrada	Rokycany	Rokycany	10001
402/5	1383	Zahrada	Rokycany	Rokycany	10001
st. 2895/1	1185	Zastavěná plocha a nádvoří	Rokycany	Rokycany	10001
2624/32	4827	Ostatní plocha	Rokycany	Rokycany	10001
st. 16	178	Zastavěná plocha a nádvoří	Rokycany	Borek u Rokycan	10001
97/1	1166	Ostatní plocha	Rokycany	Borek u Rokycan	10001
97/5	22	Zahrada	Rokycany	Borek u Rokycan	10001

a dále stavby, které jsou součástí pozemků v prvním sloupci:

Na p.p.č.	Č. popisné	Způsob využití	Obec	Kat. území	List vlastnictví
st. 1315	642	Stavba občanského vybavení	Rokycany	Rokycany	10001
st. 2895/1	147	Stavba občanského vybavení	Rokycany	Rokycany	10001
st. 16	76	Stavba občanského vybavení	Rokycany	Borek u Rokycan	10001

Účetní vymezení svěřeného majetku:

Označení účtu	Název majetku	Stav k 31. 12. 2022	Navýšení k 18. 12. 2023
019	Ostatní DNM	98 010,00	
018	DDNM – software	33 897,54	
018	DDNM – software	37 800,00	
018	DDNM - software	3 829,90	
021	Budova	17 547 348,26	
021	Budova	5 084 044,40	
021	Budova	36 020 110,29	3 597 683,89
031	Pozemek parc. č. st. 1315	36 600,00	
031	Pozemek parc. č. 402/3	146 330,66	
031	Pozemek parc. č. 402/4	3 083,01	
031	Pozemek parc. č. 402/5	98 080,00	
031	Pozemek parc. č. st. 2895/1	120 100,00	
031	Pozemek parc. č. 2624/32	324 310,00	
031	Pozemek parc. č. st. 16	19 690,00	

031	Pozemek parc. č. 97/1	41 055,00	
031	Pozemek parc. č. 97/5	22 000,00	
022	Stroje, přístroje	655 623,00	
022	Stroje, přístroje	1 269 163,96	
022	Stroje, přístroje	412 610,00	
022	Učební pomůcky	169 598,60	
022	Učební pomůcky	127 667,10	
022	Inventář	49 999,99	
022	Inventář	2 962 305,06	
028	Stroje, přístroje	341 818,09	
028	Stroje, přístroje	68 187,80	
028	Stroje, přístroje	306 033,44	
028	Stroje, přístroje	278 108,68	
028	Stroje, přístroje	84 958,00	
028	Stroje, přístroje	226 972,66	
028	Učební pomůcky	1 147 838,56	
028	Učební pomůcky	219 286,20	
028	Učební pomůcky	1 353 150,53	
028	Inventář	1 164 101,53	
028	Inventář	189 431,90	
028	Inventář	1 766 378,03	
028	Inventář	219 658,58	
028	Inventář	27 972,00	
028	Inventář	178 296,63	
028	Počítače	344 133,07	
028	Počítače	52 411,00	
028	Počítače	310 123,60	
028	Počítače	43 179,00	
901,902	Majetek evidenčně vedený	1 307 050,53	
902	Majetek evidenčně vedený	233 632,96	
901, 902	Majetek evidenčně vedený	1 750 594,29	
901, 902	Majetek evidenčně vedený	101 800,28	
902	Majetek evidenčně vedený	33 915,00	
901, 902	Majetek evidenčně vedený	58 389,40	

V budově č. p. 642 ulice Školní v Rokycanech, která je součástí stavební parcely č. 1315, je kotelna mateřské školy. Zřizovatel výslovně prohlašuje, že tento prostor včetně jeho součástí a příslušenství nebyl svěřen příspěvkové organizaci Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642 do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití a ve vztahu k němu neplatí práva a povinnosti vymezená v čl. 8 této zřizovací listiny.

V Rokycanech dne 18. 12. 2023

MĚSTO ROKYCANY

Ing. Tomáš Rada
starosta města Rokycany

Schváleno zastupitelstvem města dne 18. 12. 2023, č. usnesení 5343.

Příloha 3 Výzkumné otázky dotazníkového šetření mezi rodiči

Orientační dotazník pro zákonné zástupce dětí v MŠ Rokycany

Dobrý den,
jmenuji se Pavlína Moulisová, jsem studentkou oboru Veřejná správa a regionální rozvoj na České zemědělské univerzitě v Praze.
Tento dotazník je anonymní a je vytvořen výhradně pro moji diplomovou práci. Cílem je orientačně zjistit zájem o službu hlídání dětí v mateřské škole po skončení její provozní doby.
Výstupem tohoto dotazníku bude finanční plán pro případnou realizaci doplňkové činnosti mateřské školy.

pavlina.moulisova@gmail.com Přepnout účet

Není sdíleno

* Označuje povinnou otázku

Měli byste zájem o službu, která by se týkala hlídání dětí po skončení otevírací doby mateřské školy, tzn. v čase od 16 do 19 hodin? *

- (●) ANO
- ( ) NE

Poznámka autora:
Pokud bude u první otázky označena záporná odpověď, dotazník se ukončí a respondent bude vyzván k jeho odeslání.

Kolik dní v týdnu (jak často) byste využívali tuto službu? *

- 1x týdně
- 2x týdně
- 3x týdně
- 4x týdně
- 5x týdně

V jakém časovém rozmezí (kolik hodin denně) byste tuto službu využívali (od 16 do 19 hodin)? *

- 1 hodina
- 2 hodiny
- 3 hodiny

Kolik byste byli ochotni zaplatit za službu? *

- 80 Kč/hod
- 100 Kč/hod
- 120 Kč/hod
- 150 Kč/hod

Využívali byste službu i v době letních školních prázdnin (červenec - srpen)? *

- ANO
- NE

Příloha 4 Výzkumné otázky dotazníkového šetření mezi pedagogy

Orientační dotazník pro pedagogické zaměstnance MŠ Rokycany Školní ulice 642, p. o.

Dobrý den,
jmenuji se Pavlína Moulisová, jsem studentkou oboru Veřejná správa a regionální rozvoj na Provozně ekonomické fakultě České zemědělské univerzity v Praze.
Tento dotazník je anonymní a je vytvořen výhradně pro moji diplomovou práci.
Na základě předchozího dotazníkového šetření, které bylo provedeno mezi zákonnými zástupci dětí navštěvující vaši mateřskou školu, byl zjištěn zájem o službu týkající se dohlídávání dětí po provozní době školky od 16 do 19 hodin.
Cílem tohoto dotazníku je zjistit, zda by byl zájem ze strany stávajících pedagogických zaměstnanců školy tuto službu personálně zajistit přivýdělkem na dohodu o provedení práce nebo na dohodu o pracovní činnosti ke svému stávajícímu platu.
Výstupem tohoto dotazníku bude zjištění, zda bude muset škola pro případnou realizaci doplňkové činnosti v mateřské škole poptávat externí pracovníky nebo bude personální zajištění této činnosti možné z řad vlastních zaměstnanců.

Děkuji vám za spolupráci a za váš čas.

Pokud by byla ve vaší organizaci zavedena vedlejší výdělečná činnost - hlídání dětí * po provozní době MŠ, zapojil/a byste se do této činnosti na DPČ nebo DPP s výdělkem 200 Kč za hodinu vykonané služby?

- ◯ Ano
- ◯ Ne

<u>Poznámka autora:</u>
Pokud bude u první otázky označena záporná odpověď, dotazník se ukončí a respondent bude vyzván k jeho odeslání.

Kolik dní v měsíci na 3 hodiny denně byste byl/a ochoten/ochotna vykonávat tuto činnost? *

- 5 dní
- 10 dní
- 15 dní
- 16 a více

Byl/a byste ochoten/ochotna službu vykonávat i v době letních prázdnin? *

- Ano
- Ne

Kolik dní v měsíci (na 3 hodiny denně) byste byl/a ochoten/ochotna službu vykonávat v době letních prázdnin? *

- 5 dní
- 10 dní
- 15 dní
- 16 a více