

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra ekonomiky



Bakalářská práce

Analýza hospodaření neziskové organizace

Jan Müller

© 2019 ČZU v Praze

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Jan Müller

Veřejná správa a regionální rozvoj

Název práce

Analýza hospodaření neziskové organizace

Název anglicky

Economic analysis of a non-profit organization

Cíle práce

Hlavním cílem práce je rozbor hospodaření Sportovního areálu Horní Počaply p.o. v letech 2015 – 2017. Dílčí cíle jsou vyhodnocení finanční analýzy, vliv hospodářské činnosti na celkové hospodářské výsledky organizace a stanovení závěrů a eventuálních doporučení, které by měly vést ke zlepšení finančního hospodaření organizace. Dílčím cílem je také podrobný popis organizace včetně historického vývoje, personálního zabezpečení s ohledem na zajištění hlavní a vedlejší hospodářské činnosti.

Metodika

Práce bude rozdělena na tři hlavní části.

První část bude teoretická, kdy na základě studia literatury budou vymezeny principy neziskových organizací a důvody jejich zřízení.

Druhá část bude analytická. Seznámíme se s konkrétní hodnocenou organizací a za pomoci primárních a sekundárních dat bude proveden rozbor její činnosti a hospodaření.

Závěrečná třetí část bude obsahovat interpretaci výsledků, souhrn ekonomických ukazatelů a případná doporučení pro další činnost organizace.

Doporučený rozsah práce

40-60 stran

Klíčová slova

Příspěvková organizace, nezisková organizace, rozpočet, hospodářská činnost, hospodaření, finanční analýza, náklady, výnosy hospodářské činnosti.

Doporučené zdroje informací

Morávek Z., Prokúpková D., Příspěvkové organizace 2015

REKTOŘÍK, J. *Organizace neziskového sektoru : základy ekonomiky, teorie a řízení*. Praha: Ekopress, 2010.

ISBN 978-80-86929-54-5.

RŮČKOVÁ, P. *Finanční analýza : metody, ukazatele, využití v praxi*. Praha: Grada Publishing, 2015. ISBN

978-80-247-5534-2.

ŠEDIVÝ, M. – MEDLÍKOVÁ, O. *Úspěšná nezisková organizace*. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-4041-6.

Předběžný termín obhajoby

2018/19 LS – PEF

Vedoucí práce

prof. Ing. Jaroslav Homolka, CSc.

Garantující pracoviště

Katedra ekonomiky

Elektronicky schváleno dne 25. 2. 2019

prof. Ing. Miroslav Svatoš, CSc.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 26. 2. 2019

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 05. 03. 2019

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci "Analýza hospodaření neziskové organizace" jsem vypracoval samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autor uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 13. března 2019

Poděkování

Rád bych touto cestou poděkoval Prof. Ing. Jaroslavu Homolkovi, CSc. Za toleranci, nadhled a zkušenosti při vedení mé práce. Také bych rád poděkoval rodině za trpělivost hlavně v posledních dnech dokončování práce. V neposlední řadě si zaslouží upřímné poděkování i starosta a celé vedení obce Horní Počaply, za dlouhodobou ochotu podporovat příspěvkovou organizaci.

Analýza hospodaření neziskové organizace

Abstrakt

Bakalářská práce informuje o příspěvkové organizaci a o jejím hospodaření. Jedná se o organizaci sportovní areál Horní Počaply p.o. Obsahem první části je teorie, ve které jsou uvedeny základní informace o příspěvkových organizacích. Je zde vymezena jejich specifická role v rámci veřejného sektoru, jejich financování a hospodaření. Jsou zde uvedeny cíle a účetní problematika příspěvkových organizací.

Obsahem druhé části je základní charakteristika zkoumané příspěvkové organizace, informace o jejím hospodaření a finanční analýza. Rozpočet je navrhován jako vyrovnaný. Nejvyšší část výnosů tvoří dotace od zřizovatele a zisk z hospodářské činnosti. Nejvyšší část nákladů tvoří mzdy pracovníků a náklady na údržbu majetku. Je proveden rozbor rozpočtu, rozbor nákladů a výnosů vedlejší hospodářské činnosti. V závěru práce jsou porovnány získané výsledky a navržen budoucí možný rozvoj organizace.

Klíčová slova:

Příspěvková organizace, nezisková organizace, rozpočet, hospodářská činnost, hospodaření, finanční analýza, náklady, výnosy hospodářské činnosti.

Economic analysis of a non-profit organization

Abstract

The bachelor thesis informs about the contributory organization and its management. This is the organization the sport complex Horní Počaply p.o. The first part contains a theory in which basic information is given on contributory organizations and the individual indicators used for their evaluation. There is defined the specific role of contributory organizations within the public sector, their financing and management. An analysis is made of the funds used by contributory organizations. The content of the second part is the basic characteristics of the contributory organization, information on its management and financial analysis. The budget is proposed as balanced. The largest part of the proceeds consists of subsidies from the founder and profit from economic activity. The largest part of the costs is wages and labor costs and maintenance costs. An analysis of the budget, an analysis of the costs and benefits of the secondary economic activity is carried out. In conclusion, the results are compared and the future possible development of the organization is proposed.

Keywords: Contributive organization, non-profit organization, budget, economic activity, management, financial analysis, costs, revenues.

Obsah

1 Úvod	10
2 Cíl práce a metodika	11
2.1 Cíle práce	11
2.2 Metodika	11
3 Teoretická východiska	12
3.1 Úloha a postavení „neziskových“ organizací.....	12
3.1.1 Filantropie – dobročinnost-neziskovost = „zisk“ pro veřejnost.....	14
3.1.2 Poslání a cíle neziskových organizací	14
3.1.3 Know-how úspěšné neziskovky.....	15
3.2 Způsoby financování neziskových organizací	16
3.3 Hlavní a hospodářská činnost.....	16
3.3.1 Problematika daní u příspěvkových organizací	17
3.3.2 Plnění, která jsou a nejsou předmětem DPH	17
3.3.3 Uplatnění odpočtů DPH.....	17
3.4 Účetnictví v příspěvkové organizaci.....	18
4 Vlastní práce	19
4.1 Účel zkoumané neziskové organizace	19
4.1.1 Předmět činnosti – hlavní a vedlejší hospodářská činnost.....	19
4.1.2 Prostředky využívané k činnosti	20
4.1.3 Přehled majetku a personálních prostředků k 31. 12. 2018.....	20
4.1.4 Rozdělení činností v organizaci	21
4.1.5 Změny v provozu organizace – vnitřní změny	22
4.1.6 Změny v provozu organizace – změny vůči obci a obyvatelům obce	23
4.2 Hospodaření organizace – struktura rozpočtu.....	24
4.2.1 Náklady organizace.....	24
4.3 Výkaz zisku a ztrát 2014–2018	24
4.3.1 Výnosy organizace a dopad DPH na výnosy	27
4.4 Rentabilita hospodářské činnosti.....	28
4.4.1 Ukazatele rentability hospodářské činnosti	28
4.4.2 Výpočet rentability organizace k 31. 12. 2018:	28
4.5 Tvorba fondů.....	29
4.6 Rozvaha.....	29
4.6.1 Finanční likvidita organizace.....	31
4.6.2 Výpočet likvidity organizace	32
4.6.3 Horizontální analýza rozvahy	33

5	Výsledky a diskuse	35
5.1	Změny v rozpočtech vlivem rozšíření hospodářské činnosti	35
5.2	Struktura nákladů organizace 2014 - 2018.....	36
5.3	Kde hledat úspory v nákladech?	38
5.4	Budoucí směřování a možný vývoj organizace	38
6	Závěr.....	41
7	Seznam použitých zdrojů	42
8	Přílohy:.....	43

Seznam obrázků

Obrázek 1 -	Postavení veřejného sektoru dle V.A. Prestoffa	13
Obrázek 2 -	Know-how úspěšné neziskovky.....	15
Obrázek 3 -	Horizontální analýza 2015	33
Obrázek 4 -	Horizontální analýza 2016	33
Obrázek 5 -	Vertikální analýza 2015	34
Obrázek 6 -	Vertikální analýza 2016	34
Obrázek 7 -	Náklady 2014	36
Obrázek 8 -	Náklady 2015	36
Obrázek 9 -	Náklady 2016	37
Obrázek 10 -	Náklady 2017	37
Obrázek 11 -	Náklady 2018	37

Seznam tabulek

Tabulka 1 -	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY - NÁKLADY v letech 2014 – 2018.....	25
Tabulka 2 -	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY - VÝNOSY.....	26
Tabulka 3 -	ROZVAHA organizace v letech 2014 - 2018	30
Tabulka 4 -	Horizontální analýza rozvahy 2014-2018	33
Tabulka 5 -	Vertikální analýza 2014 - 2018	34
Tabulka 6 -	Struktura a grafy nákladů 2014 - 2018.....	36

1 Úvod

Bakalářská práce se zabývá financováním a rozpočtem neziskové organizace Sportovní areál Horní Počaply p.o. Příspěvkové - neziskové organizace, nemají za cíl tvorbu zisku, ale jsou založeny za účelem uspokojování potřeb obyvatel nebo správy majetku územně správních celků. Důvody pro zřizování příspěvkových organizací jsou zajištění veřejných statků, což v praxi může znamenat široké spektrum činností. Nejčastěji touto činností bývá sociální činnost, vzdělávání, zdravotnictví, sport nebo kultura.

Nahrazují soukromý sektor, který nemá zájem tyto služby vykonávat kvůli nízkému zisku. Neziskové organizace obvykle pomáhají zajišťovat sportovní, kulturní nebo sociální potřeby obyvatel nebo přispívají ke vzdělávání obyvatelstva. I neziskové organizace ale mohou vytvářet zisk, hlavně díky doplňkové hospodářské činnosti. Tento zisk musí být použit na financování hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena.

2 Cíl práce a metodika

2.1 Cíle práce

Hlavním cílem práce je rozbor hospodaření Sportovního areálu Horní Počaply p.o. v letech 2014–2018. Dílčí cíle jsou vyhodnocení finanční analýzy, vliv hospodářské činnosti na celkové hospodářské výsledky organizace a stanovení závěrů a eventuálních doporučení, které by měly vést ke zlepšení finančního hospodaření organizace. Dílčím cílem je také podrobný popis organizace včetně historického vývoje, personálního zabezpečení s ohledem na zajištění hlavní a vedlejší hospodářské činnosti.

2.2 Metodika

Práce bude rozdělena na tři hlavní části. První část bude teoretická, kdy na základě studia literatury budou vymezeny principy neziskových organizací a důvody jejich zřizování. Druhá část bude analytická. Seznámíme se s konkrétní řešenou organizací a za pomoci primárních a sekundárních dat bude proveden rozbor její činnosti a hospodaření. Závěrečná třetí část bude obsahovat interpretaci výsledků a případná doporučení pro další činnost organizace.

3 Teoretická východiska

3.1 Úloha a postavení „neziskových“ organizací

Právně zakotvené neziskové organizace existují v naší společnosti pouze několik desítek let. Základní princip, kdy „**Veřejný sektor nahrazuje soukromý, v případě, kdy není reálné předpokládat dosažení zisku**“ není nijak nový. Existoval v různých podobách již dávno v minulosti. Charakterizovala je lidská solidarita a konání ve prospěch ostatních bez potřeby osobního prospěchu. Soubory milosrdných sester, „dobrodiní“ šlechticů a později bohatých měšťanů. V novodobé historii pak různé dělnické spolky nebo sdružení občanů. Jistě by bylo možné najít mnoho dalších příkladů, kdy „občanský – veřejný“ sektor nahrazuje klasické ziskově zaměřené služby nebo obchodníky.

Co to je veřejný sektor, vysvětluje mnoho autorů různě. „Občanský sektor chápeme jako prostor mezi státem, státními institucemi, trhem, ziskovými soukromými společnostmi, jednotlivými občany nebo skupinami občanů, prostor mezi občanem nebo rodinou a společností. Představuje formy činností, které většinou mohou fungovat nezávisle na státu a jeho mocenských orgánech.“ Škarabelová a spol. (2005, s.4).

Neziskový (veřejný) sektor je ta část neziskového sektoru, která je financována z veřejných financí, je řízena a spravována veřejnou správou, rozhoduje se v ní veřejnou volbou a podléhá veřejné kontrole. Strecková a kol. (1998).

Pro znázornění postavení veřejného sektoru v národním hospodářství se často používá trojúhelník, jehož autorem je V. A. Pestoff.

Obrázek 1 - Postavení veřejného sektoru dle V. A. Prestoffa



Zdroj: Vlastní nákres autora práce, dle Rektořika a kol. (2007, s.16)

Neziskové organizace, přestože mají v názvu neziskovost, samozřejmě mohou dosahovat účetního zisku. Zisk v tomto případě není charakterizován jako „business = výnos a zisk z podnikání“, ale jako žádoucí přebytek výnosů nad náklady. Zisk je nejčastěji dosahován díky vedlejší – hospodářské činnosti organizace.

3.1.1 Filantropie – dobročinnost-neziskovost = „zisk“ pro veřejnost

Přestože se jedná o slova s odlišným slovním významem, v obsahovém slova smyslu jde o význam podobný. Domnívám se, že všechny úspěšně fungující neziskové organizace vždy zisku dosahují. Tento zisk ale nelze změřit ekonomickými ukazateli. Ziskem je spokojenost občanů, plnění služeb, o které nemá soukromý sektor zájem nebo obsluha a zajišťování servisu v určitém „ekonomicky nezajímavém“ segmentu. Na veškeré konání je vždy třeba zajistit finanční zdroje. A zde se oklikou dostáváme zpět k výrazu „filantropie“ nebo v občanském vyjádření „dobročinnost“.

Neziskové organizace vznikají za účelem uspokojování potřeb lidí, skupin osob nebo nižších územně správních celků. **Nejsou zde proto, že si to přeje vláda, ale proto, že si to přejí občané.** Rektořík a kol. (2007, s.26).

3.1.2 Poslání a cíle neziskových organizací

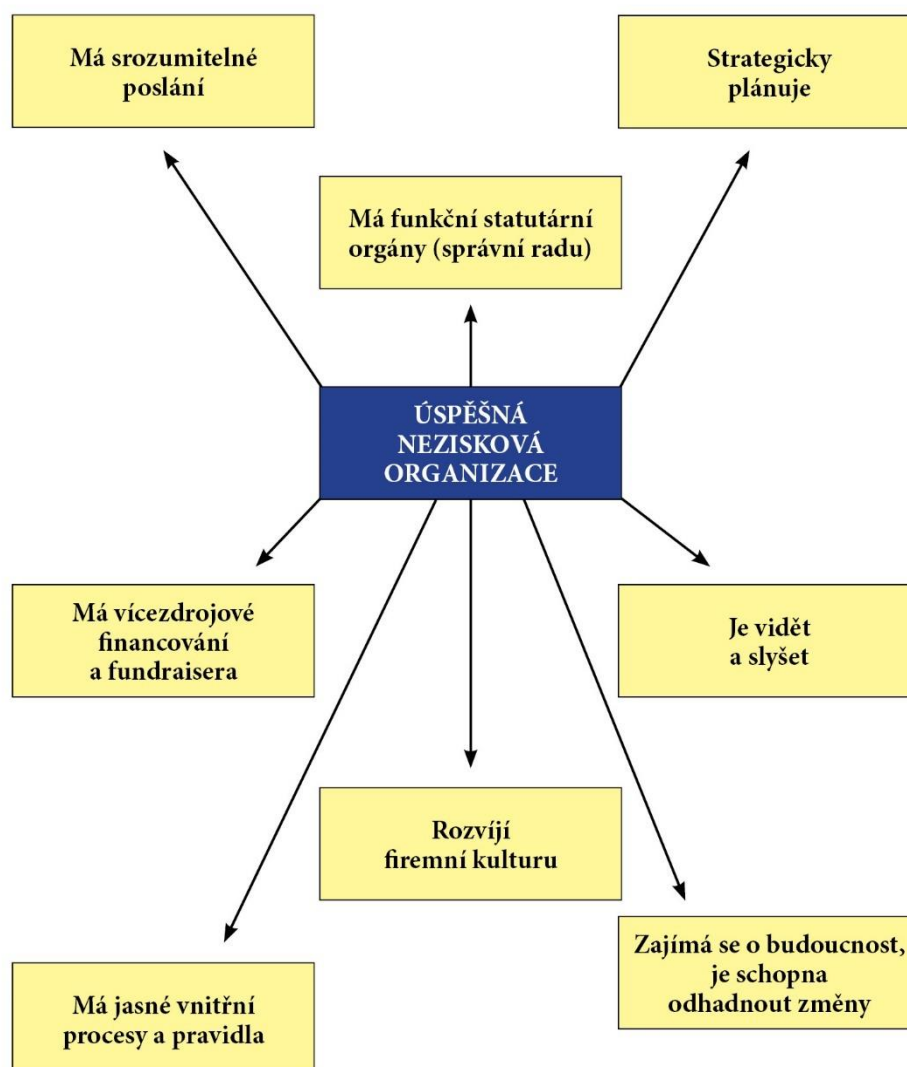
Poslání neziskových organizací formuje cíle, určuje prostředky, organizační schémata a strategii k dosažení poslání. Poslání by mělo být jasně zakotveno v základních dokumentech organizace (Zřizovací listina, organizační řády a směrnice apod.).

Cíl je třeba odvodit z poslání organizace. Cíle mohou být primární / sekundární, vyjádřeny časově, vyjádřeny kvantitativně / kvalitativně nebo konkrétně / abstraktně. Cílem je ale vždy uspokojení potřeb obyvatel a splnění účelu pro který je organizace zřízena.

3.1.3 Know-how úspěšné neziskovky

Úspěšná nezisková organizace se skládá z poslání, cíle, správně nastavených procesů, vícezdrojového financování a mnoha dalších faktorů a prvků. Klíčovou pozici ale zauímají lidé schopní tvořit, organizovat, pracovat. Šedivý a Medlíková (2017, s. 7) uvádějí, že klíčové pro neziskovou organizaci je zajistit vícezdrojové financování, přičemž je ideální, když žádný ze zdrojů není dominantní.

Obrázek 2 - Know-how úspěšné neziskovky



Zdroj: Vlastní nákres autora práce, dle knihy Šedivý, Medlíková, (2017, str. 7)

3.2 Způsoby financování neziskových organizací

Rektořík a kol. (2007, s 41) rozlišuje několik způsobů financování neziskových organizací:

Zcela z veřejných rozpočtů = organizační složky státu a územně správních celků.

Zčásti z veřejných rozpočtů = příspěvkové organizace, vybraná občanská sdružení, církve a náboženské společnosti, politické strany a politická hnutí.

Z různých zdrojů = dary, sbírky, sponzoring, granty, z vlastní činnosti.

Především z výsledků realizace svého poslání.

Příspěvkové organizace hospodaří s příspěvkem svého zřizovatele, se zdroji získanými vlastní činností a dále s prostředky fondů. Jedná se o Investiční fond, fond odměn, fond FKSP a rezervní fond. Příspěvkové organizace také mohou hospodařit s prostředky získanými v rámci hospodářské činnosti. Prostředky získané z hospodářské činnosti musí organizace využívat pouze ve prospěch své hlavní činnosti.

3.3 Hlavní a hospodářská činnost

Hlavní činnost je vymezená ve zřizovací listině organizace jako důvod, pro který byla organizace primárně zřízena. Obvykle je finančně závislá na zdrojích získaných mimo organizaci. Pokud by tomu tak nebylo, pak z principu ziskovosti a neziskovosti bude mít soukromý sektor o provozování služeb zájem a zřízení samotné organizace by pravděpodobně nebylo třeba. Pokud to zřizovatel a podmínky dovolí, je možné posílit rozpočet organizace z příjmů, získaných v hospodářské činnosti. Tyto získané zdroje je nutné použít pouze ve prospěch hlavní činnosti. V případě úspěšného fungování hospodářské činnosti se organizace může stát plátcem DPH. Plátcovství DPH přináší nutnost zvýšení cen (resp. zahrnutí DPH do ceny produktu) a vyšší nároky na zpracování účetnictví. Je-li organizace plátcem DPH v ekonomické činnosti a má současně příjmy poskytované bez DPH, bývá někdy uplatňování odpočtu DPH na vstupu nákladné a složité. Organizace pak musí odpočet DPH na vstupu krátit poměrným koeficientem. Morávek a Prokúpková (2015, s.129) uvádějí „Poměrný koeficient obecně vede k tomu, že příspěvková organizace je na odpočtu daně velmi krácena, dokonce tak, že řada plátců neuplatňuje odpočet daně vůbec, protože výsledný finanční efekt nestojí za vynaložené úsilí.

3.3.1 Problematika daní u příspěvkových organizací

Příjmy získané z činností organizace se stávají předmětem daně z příjmu z těch činností, které jsou vykonávány za ceny, kdy příjmy převyšují související výdaje. Proto je třeba vymezit všechny druhy činností vykonávané v organizaci v rámci hlavní a vedlejší činnosti a přiřadit k nim správné příjmy a výdaje. Toto vymezení umožní zjistit, které z těchto činností splňují podmínku, že příjmy převyšují vynaložené náklady. Často jsou činnosti navzájem velmi provázané a je obtížné přesně přiřadit správné náklady ke správným příjmům. K tomu pomáhají směrnice organizace a pomocná evidence nákladů.

3.3.2 Plnění, která jsou a nejsou předmětem DPH

Rozdělení druhů plnění z pohledu DPH:

- plnění, která **nejsou předmětem daně**,
- plnění, která **jsou předmětem daně** a dále se dělí na:
 - zdanitelná plnění, na která **je uplatňována DPH**,
 - plnění **osvobozená od daně**, která se dále dělí na:
 - plnění osvobozená od daně **s nárokem na odpočet daně**, která se nezdaňují daní na výstupu, ale lze uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu,
 - plnění osvobozená od daně **bez nároku na odpočet daně**, která se nezdaňují daní na výstupu, ale ani nelze uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu.

Dělení druhů plnění podle Morávka a Prokúpkové (2015, s 88).

Rozdělení druhů plnění DPH je důležité pro správné uplatnění odpočtu. Pokud plátce použije přijatá plnění pouze pro činnosti osvobozené od DPH, nemá nárok na odpočet DPH na vstupu.

3.3.3 Uplatnění odpočtů DPH

Správné uplatnění nároku na odpočet daně je z pohledu příspěvkových organizací jedním z největších problémů v celém systému DPH. Morávek, Prokúpková (2015, s 125).

Odpočet DPH v poměrné výši

Odpočet daně na vstupu lze uplatnit pouze u přijatých zdanitelných plnění, která jsou použita pouze pro činnosti, které jsou předmětem DPH. Má-li organizace společná přijatá plnění,

kteřá používá ve své ekonomické činnosti pro plnění poskytovaná s DPH a současně i pro plnění která nejsou předmětem DPH, je třeba odpočet poměrně krátit. Způsob odpočtu DPH je specifikován v §75 ZDPH (zákon 235/2004 Sb.). Stanovení kráticího poměru není ale v ZDPH přesně stanoveno. Vždy však musí vycházet ze skutečných výkonů organizace a musí být obhajitelné. Za nejvhodnější považují stanovení poměru na základě skutečných výkonů měřitelných v Kč dosažených s DPH a bez DPH na výstupu.

Odpočet DPH v krácené výši

Dalším typem odpočtu DPH na vstupu je odpočet dle §76 ZDPH (zákon 235/2004 Sb.). Používá se v případě, že organizace poskytuje na výstupu plnění s nárokem na odpočet DPH a současně i plnění bez nároku na odpočet DPH. V průběhu roku se pro stanovení výše odpočtu použije zálohově vypočítaný koeficient dle výkonů minulého hospodářského roku. Při vyúčtování posledního odpočtu v kalendářním roce, plátce zohlední skutečnou výši odpočtů za celý rok a provede vyrovnání skutečného stavu. Vyrovnávací koeficient se pak stává zálohovým koeficientem pro následující kalendářní rok.

Odpočet stanovený poměrem je třeba uplatnit u všech přijatých plnění, v případě, že není možné konkrétní přijaté plnění jednoznačně přiřadit k činnosti s nárokem na odpočet na vstupu nebo bez nároku odpočtu.

3.4 Účetnictví v příspěvkové organizaci

Podle Morávka a Prokúpkové (2015, s 147) cílem účetnictví je:

- Zaznamenat veškeré účetní případy, které se týkají majetku organizace a jeho krytí, tj. zejména jeho stav a přírůstky a úbytky.
- Vykazovat pravdivou tvorbu výsledku hospodaření.
- Předkládat výkazy odrážející reálný stav majetku a závazků a výsledku hospodaření.

V České republice byl zaveden účetní systém CSÚIS. Tento systém „nutí“ všechny účetní jednotky reagovat na nové skutečnosti a účetně zachycovat vykonané činnosti organizací. Zavedení samotného systému CSÚIS ale nemusí být dostatečné. Je nutné vytvořit podmínky, správně nastavit účetní operace, vnitropodnikové směrnice a pomocnou evidenci pro to, aby účetnictví mohlo úspěšně plnit své cíle a úkoly.

4 Vlastní práce

4.1 Účel zkoumané neziskové organizace

Organizaci Sportovní areál Horní Počaply, p.o. založila obec Horní Počaply ke dni 1.12. 2011. Faktické fungování zahájila organizace v květnu 2012 po dokončení stavebních prací. Hlavním účelem bylo vytvořit pro obyvatele obce centrum sportu, tělovýchovy a kulturně-společenského života. Obec chtěla umožnit kvalitní sportování vyžití obyvatel obce a místních sportovních organizací. Dalším, neméně významným důvodem pro zřízení organizace, bylo vybudování místa společensko-kulturních aktivit, pořádání kulturních akcí, akcí pro děti a dalších společenských akcí v obci. Obec se po několikaletém zvažování rozhodla vybudovat zcela nový sportovní areál na „zelené louce“. Vzhledem k vysoké pořizovací hodnotě bylo rozhodnuto nově vybudovaný sportovní areál vybavit vlastní právní subjektivitou a vlastním vedením, relativně nezávislém na strukturách obce. Fakticky a logicky je nezávislé vedení organizace upraveno ve zřizovací listině ve prospěch „neziskového poslání“. Statutární orgán – ředitel organizace – je v zásadních rozhodnutích podřízen radě obce a přímo odpovědný starostovi a místostarostovi obce. Tím je zajištěno využití majetku sportovního areálu ve prospěch obyvatel obce a za účelem stanoveným zřizovací listinou. Z logiky věci je organizace na svém zřizovateli finančně i organizačně velmi závislá.

4.1.1 Předmět činnosti – hlavní a vedlejší hospodářská činnost

Předmětem činnosti organizace dle zřizovací listiny ze dne 29. 9. 2016 je provozování sportovního centra, nepeněžní podpora místních nevýdělečných organizací zajišťující pro své členy sportovní a tělovýchovnou činnost. Organizace dále propaguje obec Horní Počaply a poskytuje prostor pro kulturně-společenské aktivity obyvatelů obce.

Vedlejší hospodářská činnost má za úkol lépe využívat fyzický i lidský potenciál organizace a v neposlední řadě pomáhá posílit příjmovou část rozpočtu. Dle zadání ve zřizovací listině, nesmí vedlejší hospodářská činnost ovlivnit plnění hlavního účelu organizace.

4.1.2 Prostředky využívané k činnosti

Od počátku svého působení byla organizace zaměřena na zajištění sportovních podmínek ve prospěch místních obyvatel a tělovýchovného spolku TJ SOKOL. Snahou ředitele organizace a vedení obce bylo hledání doplňkových zdrojů financování. Bylo proto rozhodnuto vybudovat ubytovací kapacity a zlepšit hospodářský výsledek o příjmy z ubytovací činnosti. Rok 2016 se stal pro organizaci přelomový. V červnu 2016 bylo zprovozněno ubytovací zařízení a 29. září 2016 zřizovatel svěřil organizaci do správy nemovitý majetek v zůstatkové hodnotě 82.899.631,27 Kč a movitý majetek v hodnotě 1.153.745,10 Kč. Do té doby organizace spravovala majetek pro svého zřizovatele v rámci příkazní smlouvy. Majetek byl organizaci svěřen do plné péče a jsou na něj zřizovatelem poskytovány finanční prostředky na odpisy dle platných zákonů a odpisového plánu. Organizace v průběhu své činnosti pořídila další majetek nutný ke své činnosti.

Nemovitý majetek se skládá ze sportovišť, provozní budovy, ubytovacího zařízení, kiosku občerstvení a kontejneru se sanitárním zařízením.

Movitý majetek se skládá z vybavení areálu, sloužící pro skutečné poskytování služeb hostům a návštěvníkům. Přesný popis majetku, včetně zůstatkových cen ke dni předání je uveden v přílohách zřizovací listiny.

4.1.3 Přehled majetku a personálních prostředků k 31. 12. 2018

Sportoviště:

- 2 travnatá fotbalová hřiště.
- 2 tenisové kurty s umělým povrchem.
- Multifunkční hřiště na házenou/basketbal/tenis s umělým povrchem.
- Hokejbalové hřiště s asfaltovým povrchem.
- Hřiště pro volejbal/nohejbal s umělým povrchem.
- Dětské hřiště.
- Skatepark.
- Venkovní posilovna – workoutová sestava a posilovací stroje.
- Herna stolního tenisu.

Další nemovitý majetek pro zajištění chodu organizace:

- Provozní budova s restaurací, společenskou místností, šatnami pro sportovce, zázemím pro údržbu areálu, bytem správce.
- Oplocení celého areálu.
- Vnitřní oplocení jednotlivých sportovišť.
- Ubytovna pro turisty a sportovce s kapacitou 30 míst + 20 přistýlek.
- Kiosek s občerstvením.
- Sanitární kontejner u kiosku s občerstvením.

Movitý majetek:

- Osobní automobil sloužící k zajištění chodu organizace.
- Prostředky pro údržbu sportovišť.
- Vnitřní vybavení budov a objektů.

Personální krytí chodu organizace:

- Ředitel organizace.
- Správce areálu.
- 3 zaměstnanci na kombinované funkci recepční/pokojská/úklid.

Provoz restaurace a kiosku s občerstvením je řešen nájemním vztahem externích podnikatelských subjektů.

4.1.4 Rozdělení činností v organizaci

Zřizovací listina ze dne 29. 9. 2016 definovala hlavní a vedlejší činnost následovně.

Hlavní činnost:

- Zajištění činnosti sportovního areálu Horní Počaply, jakožto centra sportu, tělovýchovy a kulturně-společenského života pro občany obce Horní Počaply.
- Správa sportovního centra a provozování sportovního centra ve všech jeho složkách za účelem provádění sportu a tělovýchovy.
- Poskytování informačních služeb z oblasti sportu a tělovýchovy široké veřejnosti, nepeněžní podpora místního turistického ruchu s důrazem na aktivity sportovního centra.

- Nepeněžní podpora vzniku místních nevýdělečných organizací zajišťujících pro své členy sportovní a tělovýchovnou činnost, za podmínek stanovených zřizovatelem.

Vedlejší činnost:

- Provozování sportovního a tělovýchovných zařízení a organizování sportovní činnosti.
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
- Ubytovací služby.
- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.
- Pronájem a půjčování věcí movitých.
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- Výroba, obchod a služby jinde nezařazené.
- Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.
- Hostinská činnost.

4.1.5 Změny v provozu organizace – vnitřní změny

Jak je uvedeno v bodu 4.1.2 této práce, v roce 2016 bylo uvedeno do provozu nové ubytovací zařízení s kapacitou 30 míst a 20 přistýlek. Tato skutečnost měla zásadní vliv na chod celé organizace. Před uvedením ubytovny do provozu byl úklid objektu prováděn v ranních směnách a odpolední směny na recepci sportovního areálu personálně pokrývali pracovníci restaurace, kteří bez problémů při své práci v restauraci stihli zajišťovali chod sportovního areálu. Po zahájení ubytovací činnosti ale zaměstnancům přibyly nové úkoly a personální situace se ukázala být nevyhovující. Bylo třeba trvale obsadit pozici recepčního ubytovny po celou provozní dobu organizace. Vznikla potřeba průběžně provádět úklid po hostech, kteří opustí své pokoje a připravit tyto pokoje opět pro nové hosty na večerní

příjezd. Došlo k rozhodnutí posílit personální stav pracovníků na recepci na počet tří osob a byl zahájen provoz na směny. Rozsah práce v organizaci je výrazně odlišný v letním a zimním období. Dalším krokem, který následoval, bylo nerovnoměrné rozdělení fondu pracovní doby s vyrovnávací dobou 26 týdnů mezi letní a zimní období. V zimním období je délka pracovní doby kratší, v letním delší.

V roce 2018 byly provedeny další změny v organizaci práce s cílem upřesnit vnitřní účtování mezi hlavní a hospodářskou činností. 1. 5. 2018 byl spuštěn nový rezervační hotelový systém PREVIO. Umožnil rozšířit nabídku ubytování na internetu a současně sledování pracovních výkonů zaměstnanců v rámci ubytování (ekonomická činnosti) na pracovní pozici ředitel společnosti a sdružené funkce recepční/pokojská/uklízečka. Bylo nutné pojmenovat a vyčíslit počet pracovních úkonů jednotlivých zaměstnanců. Teprve po vyčíslení průměrného počtu pracovních úkonů mohlo dojít ke stanovení podílů využití pracovní doby mezi jednotlivé činnosti.

Byl proveden snímek pracovního dne funkce pokojská/uklízečka na ubytovně a vypočítán celkový podíl práce na této pracovní pozici vzhledem k celkovému počtu odpracovaných hodin.

4.1.6 Změny v provozu organizace – změny vůči obci a obyvatelům obce

Další změnou byla úprava původní zřizovací listiny z roku 2011. Ta byla v roce 2016 doplněna o hospodářskou činnost – ubytování. V roce 2018 ale zřizovací listina již neodrážela reálnou situaci. Vedlejší činnost ubytování, jak se v průběhu času ukázalo, se stala klíčovou nejen při naplnění rozpočtu organizace, ale také v rozdělení daňových nákladů vynakládaných v organizaci.

Výsledkem změn ve zřizovací listině na konci roku 2018 bylo přesunutí veškeré činnosti, týkající se sportování, kultury a kulturně společenských aktivit do hlavní činnosti. Současně s tím se přiřadily veškeré daňové náklady týkající se těchto přesunutých aktivit do hlavní činnosti a ve vedlejší (hospodářské) činnosti zůstala pouze činnost provozovaná za účelem vytvoření zisku – zlepšení hospodářského výsledku.

Posledním krokem ke zpřesnění nákladů a výnosů v hlavní činnosti je vypsání Programu na podporu sportu obcí Horní Počaply. V rámci tohoto programu dojde v průběhu roku 2019 k narovnání účtování za uskutečněné sportovní aktivity místních obyvatel a spolků, věnujícím se sportu a tělesné výchově. Do konce roku 2018 byla poskytována sportoviště

místním sportovním spolkům formou nepeněžního plnění. Změna nepeněžního plnění na peněžní přinese v rozpočtovém roce 2019 reálné výnosy. Výkony uskutečňované v organizaci se tak stanou zachytitelné i v účetnictví. Sportovní aktivity občanů a místních sportovních organizací bude financovat obec Horní Počaply z nově vznikajícího Programu na podporu sportu.

4.2 Hospodaření organizace – struktura rozpočtu

Rozpočet je každoročně připravován jako vyrovnaný. Protože je obtížné odhadnout nákladovou stránku hospodářské činnosti, a ještě obtížnější odhadnout stránku příjmovou, je nutné před ukončením každého roku zvážit celkové hospodářské výsledky a v případě potřeby přistoupit k posílení rozpočtu ze strany zřizovatele.

4.2.1 Náklady organizace

Rozhodujícími náklady organizace jsou mzdové náklady a prostředky na udržování areálu a sportovišť. **Struktura nákladů organizace:** Mzdové náklady v roce 2018 dosáhly výše 33 % rozpočtu, provozní náklady 20 % (údržba majetku a provozní náklady), odpisy 28 % z celkové výše ročních nákladů. Prostředky na odpisy majetku poskytuje organizaci zřizovatel. Podrobnější informace o struktuře nákladů jsou uvedeny v tabulce na straně 36.

4.3 Výkaz zisku a ztrát 2014–2018

Na následujících stranách je uveden souhrnný výkaz zisku a ztráty za rozpočtové roky 2014 až 2018. Veškeré ekonomické údaje a data v této práci pocházejí z veřejně dostupných zdrojů na internetu.

Tabulka 1 - VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY - NÁKLADY v letech 2014 – 2018

	účet	2014			2015			2016			2017			2018		
		Hlavní	Hospod.	Celkem	Hlavní	Hospod.	Celkem	Hlavní	Hospod.	Celkem	Hlavní	Hospod.	Celkem	Hlavní	Hospod.	Celkem
NÁKLADY CELKEM		2 070 356	38 494	2 108 850	2 038 708	2 500	2 041 208	3 293 178	201 321	3 494 499	5 277 172	305 216	5 582 388	5 228 873	1 111 799	6 340 673
Náklady z činnosti		2 070 356	38 494	2 108 850	2 038 708	2 500	2 041 208	3 293 178	201 321	3 494 499	5 277 172	304 119	5 581 291	5 098 554	1 111 774	6 210 328
Spotřeba materiálu	501	321 883	788	322 671	265 625	0	265 625	333 957	119 661	453 618	297 315	34 546	331 861	485 299	39 412	524 711
Spotřeba energie	502	236 632	35 206	271 838	234 343	0	234 343	389 667	6 911	396 578	344 125	98 775	442 900	221 074	110 873	331 948
Opravy a udržování	511	22 000	0	22 000	10 461	0	10 461	262 189	58 724	320 913	205 420	26 541	231 961	101 673	21 595	123 268
Cestovné	512	0	0	0	0	0	0	1 300	0	1 300	172	0	172	184	0	184
Náklady na reprezentaci	513	806	0	806	1 042	0	1 042	2 999	105	3 104	7 480	168	7 648	5 878	0	5 878
Ostatní služby	518	224 330	2 500	226 830	284 961	2 500	287 461	394 164	15 920	410 084	737 798	95 466	833 264	944 427	162 940	1 107 366
Mzdové náklady	521	771 568	0	771 568	837 923	0	837 923	991 387	0	991 387	1 225 338	0	1 225 338	870 028	620 046	1 490 074
Zákonné sociální pojištění	524	226 331	0	226 331	226 413	0	226 413	321 885	0	321 885	419 721	0	419 721	347 093	141 770	488 863
Jiné sociální pojištění	525	2 798	0	2 798	2 800	0	2 800	0	0	0	0	0	0	1 309	0	1 309
Zákonné sociální náklady	527	19 351	0	19 351	11 496	0	11 496	56 764	0	56 764	70 148	0	70 148	77 339	0	77 339
Jiné sociální náklady	528	6 047	0	6 047	6 360	0	6 360	0	0	0	12 185	0	12 185	8 054	0	8 054
Silniční daň	531	2 250	0	2 250	2 250	0	2 250	4 500	0	4 500	0	0	0	3 000	0	3 000
Jiné daně a poplatky	538	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000	0	3 000	106 495	0	106 495
Smluvní pokuty a úroky	541	0	0	0	0	0	0	102	0	102	0	0	0	0	0	0
Ostatní náklady		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odpisy dlouhodob. majetku	551	182 900	0	182 900	135 989	0	135 989	465 661	0	465 661	1 836 138	0	1 836 138	1 800 000	0	1 800 000
Náklady z drob. dlou. maj.	558	44 327	0	44 327	9 157	0	9 157	8 641	0	8 641	60 996	8 331	69 327	98 165	14 868	113 033
Ostatní náklady z činnosti	549	9 133	0	9 133	9 888	0	9 888	59 962	0	59 962	27 336	40 292	67 628	28 538	270	28 808
Finanční náklady		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 097	1 097	3 526	25	3 552
Kurzové ztráty	563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 097	1 097	3 526	25	3 552
Daň z příjmů	591	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126 793	0	126 793

Tabulka 2 - VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY - VÝNOSY

	účet	2014			2015			2016		
		Hlavní	Hospodářská	Celkem	Hlavní	Hospodářská	Celkem	Hlavní	Hospodářská	Celkem
VÝNOSY CELKEM		1 981 618	114 733	2 096 351	1 891 612	71 911	1 963 523	3 060 023	434 756	3 494 779
Výnosy z činnosti		161 618	114 733	276 351	100 612	71 911	172 523	711 468	434 756	1 146 224
Výnosy z prodeje služeb	602	47 205	40 619	87 824	65 312	41 911	107 223	159 021	434 756	593 777
Výnosy z pronájmu	603	0	1 500	1 500	3 300	0	3 300	14 002	0	14 002
Čerpání fondů	648	50 000	0	50 000	0	0	0	314 777	0	314 777
Ostatní výnosy z činnosti	649	64 413	72 614	137 027	32 000	30 000	62 000	223 669		223 669
Finanční výnosy		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úroky	662	0	0	0	0		0	475	0	475
Kurzové zisky	663	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Výnosy z transferů	672	1 820 000	0	1 820 000	1 791 000	0	1 791 000	2 348 080		2 348 080
VÝSLEDEK HOSPOD. běžného úč. obd.		-88 738	76 239	-12 499	-147 096	69 411	-77 685	-233 155	233 435	280

	účet	2017			2018		
		Hlavní	Hospodářská	Celkem	Hlavní	Hospodářská	Celkem
VÝNOSY CELKEM		4 451 030	1 207 059	5 658 089	4 364 050	1 991 047	6 355 097
Výnosy z činnosti		1 231 030	1 207 059	2 438 387	1 061 677	1 991 047	3 057 471
Výnosy z prodeje služeb	602	201 987	1 136 012	1 337 998	609 887	1 991 047	2 600 934
Výnosy z pronájmu	603	116 108	18 750	134 858	109 608	0	109 608
Čerpání fondů	648	688 476	0	688 476	301 984	0	301 984
Ostatní výnosy z činnosti	649	224 459	52 298	276 757	40 198	0	40 199
Finanční výnosy		149	0	149	2 373	0	2 373
Úroky	662	59	0	59	168	0	168
Kurzové zisky	663	90	0	90	2 206	0	2 206
Výnosy z transferů	672	3 220 000	0	3 220 000	3 300 000	0	3 300 000
VÝSLEDEK HOSPOD. běžného úč. obd.		-825 993	901 843	75 850	-864 823	879 248	14 425

4.3.1 Výnosy organizace a dopad DPH na výnosy

Výnosy organizace se skládají z:

- Výnosy z transferů od zřizovatele.
- Výnosů z prodeje služeb v hlavní a hospodářské činnosti.
- Výnosy z pronájmu.
- Čerpání fondů.
- Ostatní výnosy z činnosti.
- Další výnosy, které nemají významný vliv na rozpočet.

V roce 2016 byla zahájena činnost ubytovny pro turisty/sportovce, což postupně výrazně ovlivnilo výnosovou část rozpočtu. Částečně negativní dopad na výnosy má skutečnost, že se organizace díky zvyšujícím se příjmům podléhajícím DPH stala plátcem DPH. Sportování je na výstupu zatíženo nulovou sazbou DPH. Ubytování sazbou 15 % DPH. Poskytování služeb se sníženou sazbou DPH umožňuje výhodný odpočet DPH z přijatých plnění na vstupu. Pro správné uplatnění odpočtu DPH je nutné důsledně rozdělovat náklady na vstupu podle toho, k jakému účelu byly použity.

DPH na vstupu u přijatých plnění využívaných společně pro hlavní i hospodářskou činnost (například náklady na provoz služebního automobilu, který je používán pro hlavní činnost s DPH 0 % a současně i pro ekonomickou činnost s DPH 15 %) je nutné krátit poměrným koeficientem.

Jelikož organizace v ubytovací činnosti poskytuje služby s DPH 15 % na výstupu a současně ještě stejné služby (související se sportem a tělesnou výchovou) s DPH 0 % na výstupu, je nutné před uplatnění krátcího koeficientu krátit odpočet DPH z přijatých plnění na vstupu ještě poměrně. Vedení účetnictví se tím stává mnohem komplikovanější.

Dopad výhod odpočtu DPH na vstupu s 21 % (nákupy materiálu a energií) a na výstupu s 15 % (ubytovací služby) zatím nelze pro krátké období přesně statisticky vyhodnotit. Výsledky za dobu trvání plátcovství DPH v délce osmi měsíců v roce 2018 ukazují přínos z odpočtu DPH uplatňovaného na vstupu ve výši 81.574 Kč.

4.4 Rentabilita hospodářské činnosti

Organizace pracuje s vysokým příspěvkem zřizovatele. V hlavní činnosti se předpokládá ztrátový provoz, který je z příspěvku zřizovatele dotován. Hospodářská činnost byla povolena zřizovatelem z důvodu snížení této ztráty. Není tedy účelné počítat rentabilitu z dotované činnosti. Hodnoty rentability ukazují, jakého zisku je organizace schopna dosahovat. Zisk se očekává z hospodářské činnosti.

4.4.1 Ukazatele rentability hospodářské činnosti

1. Rentabilita celkového vloženého kapitálu – ROA

$$ROA = \frac{\text{zisk (před zdaněním)}}{\text{celkový vložený kapitál}}$$

2. Rentabilita vlastního kapitálu – ROE

$$ROE = \frac{\text{zisk}}{\text{vlastní kapitál}}$$

3. Rentabilita celkového vloženého kapitálu – ROCE

$$ROCE = \frac{\text{zisk}}{\text{dlouhodobé dluhy+vlastní kapitál}}$$

4.4.2 Výpočet rentability organizace k 31. 12. 2018:

$$ROA = \frac{879\,247,51}{86\,893\,790,37} = 0,01 \text{ (počítáno z celkových aktiv)}$$

Výsledek rentability **celkového vloženého kapitálu** (ROA) je výrazně zkreslený. V celkových aktivech je počítáno s majetkem ve výši více než 86 mil. Kč. K hospodářské činnosti je ale využíván majetek v hodnotě méně než 10 mil. Kč. Hodnota ROA je tedy odhadem zkreslena asi osminásobně.

$$\text{ROE} = \frac{879\,247,51}{86\,673\,396,92} = 0,01$$

Výsledek rentability **vlastního kapitálu** (ROE) je také výrazně zkreslený. V celkových aktivech je počítáno s majetkem ve výši více než 86 mil. Kč. K hospodářské činnosti je ale využívána aktiva v hodnotě méně než 10 mil. Kč. Hodnota ROA je tedy odhadem zkreslena asi osminásobně.

$$\text{ROCE} = \frac{879\,247,51}{86\,673\,396,92} = 0,01$$

U výsledku **rentability celkového investovaného kapitálu** (ROCE) dochází ke stejnému zkreslení jako v případě ROA. Vlastní kapitál využívaný k hospodářské činnosti je zhruba osminásobně nižší než celkový kapitál. Navíc organizace nemá žádné dlouhodobé závazky.

Závěr: Přestože je v rentabilitě počítáno s mnohem vyšším kapitálem, než organizace využívá pro svou hospodářskou činnost a výsledky rentability jsou tím velmi zkreslené, dosahuje rentabilita 1 %.

4.5 Tvorba fondů

Organizace používá při své činnosti následujících fondů:
FKSP, Investiční fond, Fond odměn, Rezervní fond.

4.6 Rozvaha

Rozvaha organizace Sportovní areál Horní Počaply p.o. podává základní informace o stavu majetku, vlastním kapitálu a peněžních tocích organizace. Velmi zřetelný je nárůst vlastního kapitálu v roce 2016. Ten byl způsoben svěřením nemovitého majetku zřizovatelem.

Tabulka 3 - ROZVAHA organizace v letech 2014 - 2018

AKTIVA	účet	2014	2015	2016	2017	2018
AKTIVA CELKEM		1 518 895	1 337 075	87 855 343	86 893 790	85 984 858
Stálá aktiva		1 131 424	995 435	86 169 880	85 775 663	84 055 663
Dlouhodobý hmotný majetek		1 131 424	995 435	86 169 880	85 775 663	84 055 663
Pozemky	031	0	0	3 234 040	3 234 040	3 234 040
Stavby	021	0	0	82 482 774	80 871 097	79 215 857
Sam. movité věci a soubory	022	1 131 424	995 435	453 066	1 670 525	1 605 765
Oběžná aktiva		387 471	341 640	1 685 463	1 118 128	1 929 195
Zásoby		0	0	39 860	10 983	23 115
Materiál na skladě	112	0	0	39 860	10 983	23 115
Krátkodobé pohledávky		26 233	48 453	1 139 294	12 834	360 253
Odebíratelé	311	5 000	0	3 674	0	202 367
Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	3 993	24 120	17 000	0	136 652
Pohledávky za zaměstnanci	335	0	8 226	56	0	7 536
Náklady příštích období	381	17 240	12 907	5 523	7 356	7 094
Dohadové účty aktivní	388	0	0	1 093 358	0	6 604
Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0	3 200	19 684	5 478	0
Krátkodobý finanční majetek		361 237	293 187	506 308	1 094 310	1 545 827
Jiné běžné účty	245	0	0	0	990 691	1 450 859
Běžný účet	241	355 822	289 856	433 084	30 141	24 694
Běžný účet FKSP	243	1 068	1 099	43 300	22 597	50 452
Ceniny	263	1 280	0	10 560	33 056	12 080
Pokladna	261	3 007	2 232	19 364	17 825	7 743
PASIVA CELKEM		1 518 895	1 337 075	87 855 343	86 893 790	85 984 858
Vlastní kapitál		1 325 494	1 087 174	87 338 515	86 673 397	85 492 741
Jmění jednotky a upravující pol.		1 131 424	1 153 745	87 041 244	85 560 388	83 760 388
Jmění účetní jednotky	401	1 131 424	1 153 745	87 041 244	85 560 388	83 760 388
Fondy účetní jednotky		206 569	11 114	296 990	1 037 159	1 717 929
Fond odměn	411	22 000	22 000	3 500	3 500	6 000
Fond kulturních a sociálních p	412	1 171	1 115	5 041	27 008	54 977
Rezervní fond tvořený ze zlep	413	498	-12 001	0	280	46 130
Fond reprodukce majetku, inv	416	182 900	0	288 450	1 006 371	1 610 822
Výsledek hospodářeni		-12 499	-77 685	280	75 850	14 425
Výsledek hosp. běžného účetního obd.		-12 499	-77 685	280	75 850	14 425
Cizí zdroje		193 400		516 828	220 393	492 116
Krátkodobé závazky		193 400	249 901	516 828	220 393	492 116
Dodavatelé	321	62 265	9 536	105 819	67 466	254 074
Krátkodobě přijaté zálohy	324	0	43 200	41 000	5 872	27 619
Zaměstnanci	331	0	84 412	73 646	75 636	78 755
Sociální zabezpečení	336	19 870	30 630	37 085	35 919	32 418
Zdravotní pojištění	337	8 228	13 556	15 895	14 630	13 123
Ostatní daně, poplatky a jiná	342	7 789	5 205	8 072	6 359	11 621
Daň z přidané hodnoty	343	0	0	0	0	29 710
Výnosy příštích období	384	7 500	7 500	6 250	1 500	0
Dohadné účty pasivní	389	30 693	51 845	189 181	5 962	41 498
Ostatní krátkodobé závazky	378	57 055	4 017	39 880	7 049	3 298

4.6.1 Finanční likvidita organizace

Likvidita by měl být jedním z cílů finančního řízení podniku. Stupeň likvidity vypovídá o tom, jak je organizace schopna plnit své závazky. Růčková (2019, s.58) uvádí, že „Likvidita je důležitá z hlediska finanční rovnováhy firmy, neboť jen dostatečně likvidní podnik je schopen dostát svým závazkům.

Likvidita se rozděluje do tří stupňů:

1. stupeň = Okamžitá s doporučenými hodnotami mezi **0,2 – 0,6**

Růčková (2019, s.58) uvádí hodnoty **0,9 - 1,1**.

Hodnotu 0,2 uvádí jako nejnižší ministerstvo průmyslu a obchodu.

Je to však považováno za hodnotu kritickou Růčková (2019, s.58).

$$\frac{\text{pohotov\acute{e} platebn\acute{i} prost\acute{r}edky}}{\text{dluhy s okamžitou splatností}}$$

2. stupeň = Běžná s doporučenými hodnotami 1,0 – 1,5

$$\frac{\text{Ob\acute{e}žná aktiva – zásoby}}{\text{krátkodobé závazky}}$$

3. stupeň = Celková s doporučenými hodnotami 2,0 – 2,5

$$\frac{\text{pen\acute{e}žn\acute{i} prost\acute{r}edky + krátkodobý finanční majetek + pohledávky + zásoby}}{\text{krátkodobé závazky}}$$

4.6.2 Výpočet likvidity organizace

Likvidita organizace k 31. 12. 2017:

$$\text{Okamžitá likvidita 1. stupně} \quad \frac{1\,094\,310,49}{220\,393,45} = 4,97$$

$$\text{Běžná likvidita 2. stupně} \quad \frac{1\,906\,079,96}{220\,393,45} = 5,02$$

$$\text{Celková likvidita 3. stupně} \quad \frac{1\,118\,127,68}{220\,393,45} = 5,07$$

Likvidita organizace k 31. 12. 2018:

$$\text{Okamžitá likvidita 1. stupně} \quad \frac{1\,545\,826,91}{492\,116,30} = 3,14$$

$$\text{Běžná likvidita 2. stupně} \quad \frac{1\,906\,079,96}{492\,116,30} = 3,87$$

$$\text{Celková likvidita 3. stupně} \quad \frac{1\,929\,194,96}{492\,116,30} = 3,92$$

Likvidita ve všech hodnocených parametrech výrazně vyšších, než jsou doporučené hodnoty. Pokud by se jednalo u výrobní podnik, patřící do soukromého sektoru, ukázaly by vypočítané hodnoty na nízké využívání pohotových finančních prostředků. Kvalitu využití peněžních prostředků v námi sledované organizaci vzhledem k charakteru svého poslání vypočítané hodnoty likvidity nesnižují. Spíše naopak, ji staví do pozice spolehlivého partnera pro ostatní ekonomické subjekty.

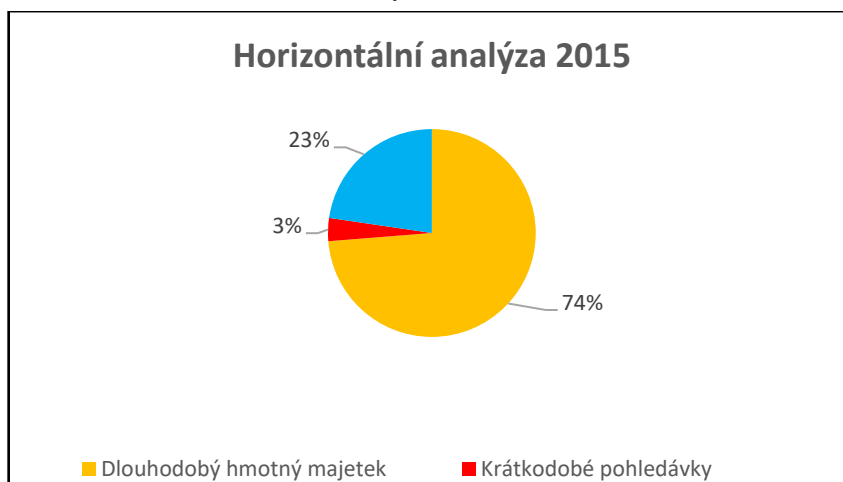
4.6.3 Horizontální analýza rozvahy

Tabulka 4 - Horizontální analýza rozvahy 2014-2018

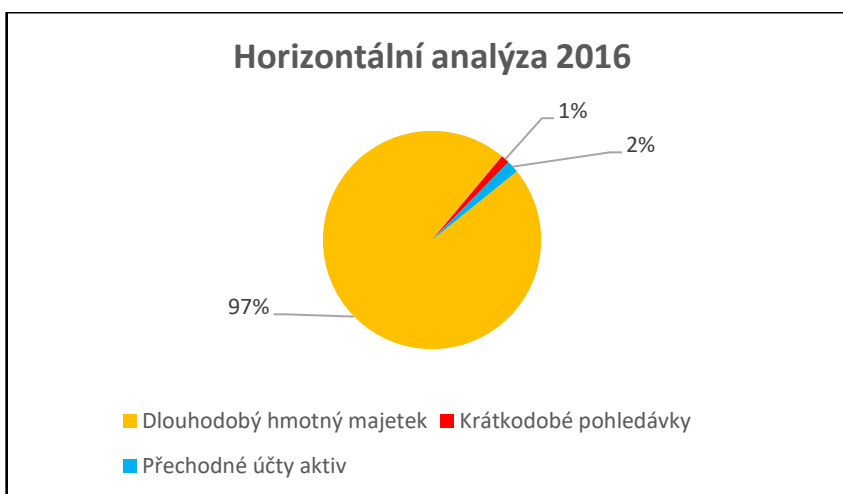
	2014	2015	2016	2017	2018
Dlouhodobý hmotný majetek	1 131 424	995 435	86 169 880	85 775 663	84 055 663
Krátkodobé pohledávky	26 233	48 453	1 139 294	12 834	360 253
Přechodné účty aktiv	378 478	306 094	1 605 189	1 101 667	1 559 525
Náklady příštích období	17 240	12 907	5 523	7 356	7 094
Dohadové účty aktivní	0	0	1 093 358	0	6 604
Krátkodobý finanční majetek	361 237	293 187	506 308	1 094 310	1 545 827

Zdroj: Tabulka i grafy na str. 33 - vlastní zpracování na základě rozvah organizace

Obrázek 3 - Horizontální analýza 2015



Obrázek 4 - Horizontální analýza 2016



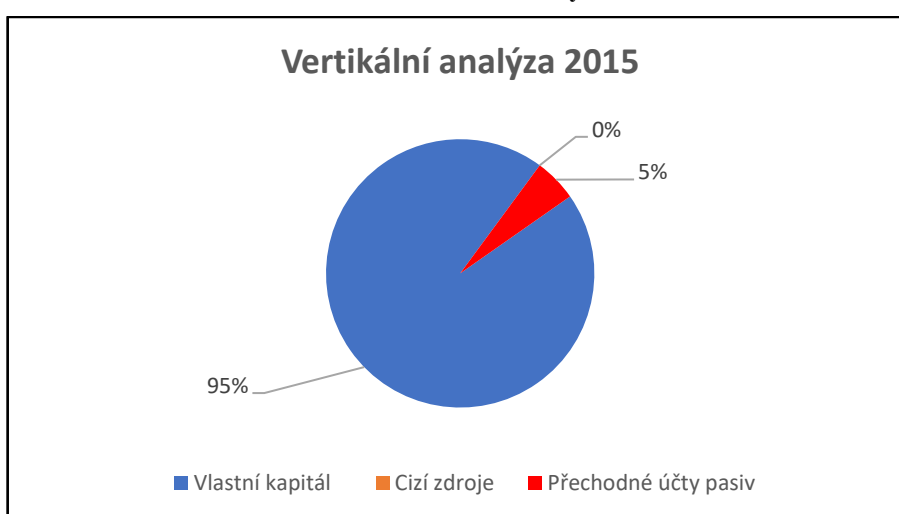
Graficky je naznačena jen změna majetku mezi roky 2015 a 2016. Rok 2014 je obdobný jako rok 2015 a roky 2017 a 2018 jsou obdobné jako rok 2018.

Tabulka 5 - Vertikální analýza 2014 - 2018

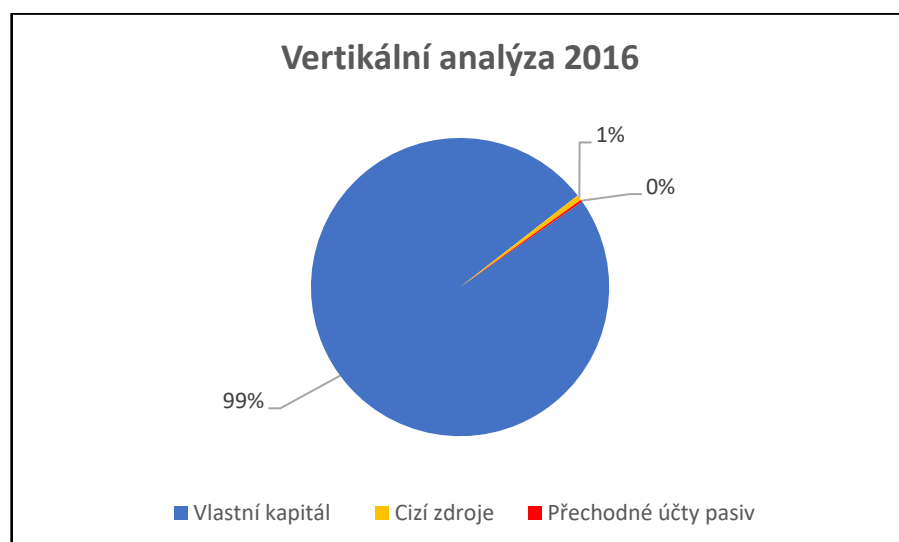
	2014	2015	2016	2017	2018
Vlastní kapitál	1 325 494	1 087 174	87 338 515	86 673 397	85 492 741
Cizí zdroje	193 400	0	516 828	220 393	492 116
Přechodné účty pasív	38 193	59 345	195 431	7 462	41 498
Výdaje příštích období	0	0	0	0	0
Výnosy příštích období	7 500	7 500	6 250	1 500	0

Zdroj: Tabulka i grafy na str. 34 - vlastní zpracování na základě rozvah organizace

Obrázek 5 - Vertikální analýza 2015



Obrázek 6 - Vertikální analýza 2016



Graficky je naznačena jen změna majetku mezi roky 2015 a 2016. Rok 2014 je obdobný jako rok 2015 a roky 2017 a 2018 jsou obdobné jako rok 2018.

Horizontální i vertikální analýza rozvahy ukázaly to, co rozvahy naznačují od roku 2016. Převaha movitého majetku nad ostatními finančními zdroji je graficky vyjádřena ještě patrnější než číselná projekce v tabulce.

5 Výsledky a diskuse

5.1 Změny v rozpočtech vlivem rozšíření hospodářské činnosti

V roce 2016 došlo k významným změnám ve fungování organizace. V červnu 2016 bylo zprovozněno ubytovací zařízení a na podzim 2016 byla zrušena příkazní smlouva a majetek byl zřizovatelem svěřen do péče. Tyto změny také nevyhnutelně znamenaly změny v rozpočtu.

Mzdy i přes svůj dvojnásobný nárůst, klesly z významnosti 50 % na cca 30 %.

Původně málo významné odpisy se zvýšily na hodnotu cca 30 % rozpočtu.

Další významnou položkou na úrovni 20 % rozpočtu jsou opravy, údržba a ostatní služby týkající se údržby a správy majetku.

Všechny ostatní syntetické a analytické účty tvoří dohromady cca 20 % rozpočtu.

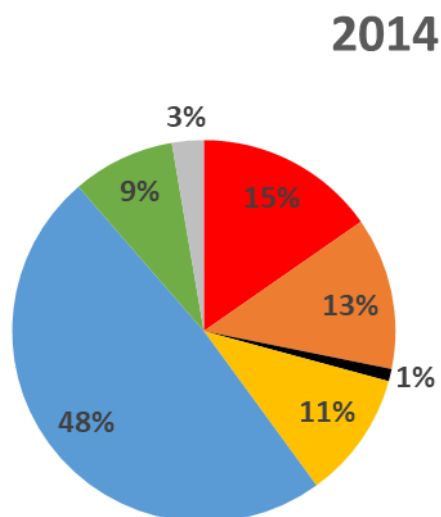
5.2 Struktura nákladů organizace 2014 - 2018

Tabulka 6 - Struktura a grafy nákladů 2014 - 2018

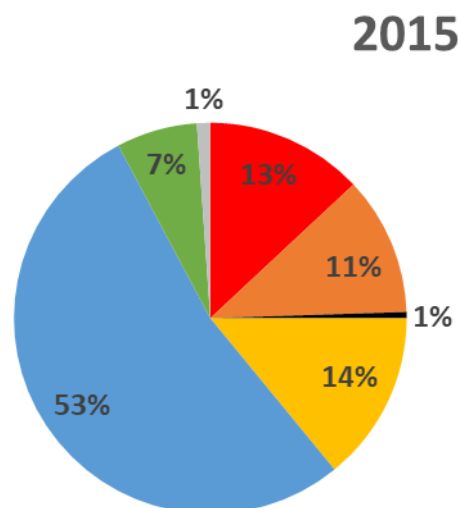
	2014	2015	2016	2017	2018
NÁKLADY CELKEM	2 108 850	2 041 208	3 494 499	5 582 388	6 340 673
Materiál	322 671	265 625	453 618	331 861	524 711
Energie	271 838	234 343	396 578	442 900	331 948
Opravy a udržování	22 000	10 461	320 913	231 961	123 268
Ostatní služby	226 830	287 461	410 084	833 264	1 107 366
Mzdy	1 026 095	1 084 992	1 370 036	1 727 392	2 065 639
Odpisy	182 900	135 989	465 661	1 836 138	1 800 000

Zdroj: Tabulka i grafy na str. 36-37 - vlastní zpracování na základě Výkazu zisku a ztrát organizace

Obrázek 7 - Náklady 2014

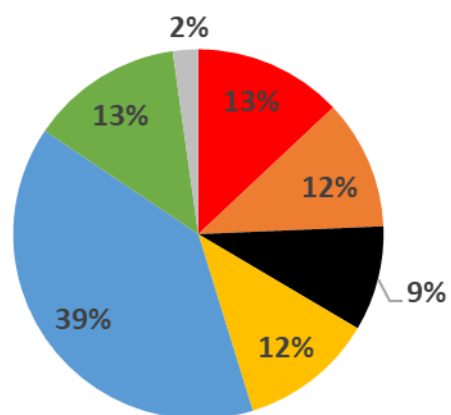


Obrázek 8 - Náklady 2015



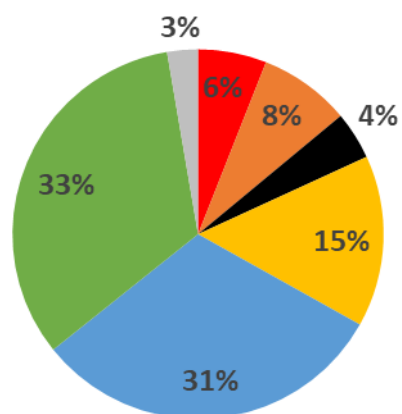
Obrázek 9 - Náklady 2016

2016



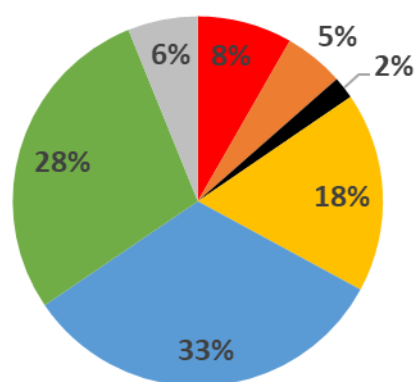
Obrázek 10 - Náklady 2017

2017



Obrázek 11 - Náklady 2018

2018



5.3 Kde hledat úspory v nákladech?

Majetek: Organizace spravuje majetek obce v hodnotě 84 055 662,69 Kč (stav k 31. 12. 2018). Každoroční náklady na správu a udržování majetku tvoří významnou položku v celkových nákladech. Omezení údržby by sice představovalo snížení nákladů, ale velmi pravděpodobně by v delším horizontu přineslo zvýšené náklady. Cesta ke snižování nákladů na údržbu je v trendu vykonávat drobnější údržby vlastními personálními prostředky.

Odpisy: Odpisy jako opravné položky na opotřebení majetku se vypočítávají ze zákona. Zřizovatel na odpisy poskytuje organizaci finanční prostředky. Odpisy neznamenají pro rozpočet příspěvkové organizace žádnou zátěž.

Mzdy: Personální stav organizace je pokrytý pěti zaměstnanci. Ředitel organizace, který má na starosti mimo samotné řízení a zodpovědnost za chod společnosti v souladu se zákony také akvizice v oblasti skupinového a dlouhodobého ubytování. Správce areálu, zajišťuje běžnou údržbu budov a venkovních prostor, včetně sekání trávy a přípravu sportovišť. Tři zaměstnanci na kombinované funkci Recepční – pokojská – uklízečka. Zajišťují běžný každodenní provoz organizace v hlavní – sportovní činnosti i v hospodářské činnosti – ubytovacím zařízení. Zaměstnanci pracují v pracovní dny v ranních a odpoledních směnách, o víkendech ve dvanáctihodinových směnách. V letní sezóně je otevírací doba organizace od 8.00 do 22.00 hod. Na personální pokrytí 412 hodin v průměrném měsíci (22 + 8 dnů) je třeba 2,8 pracovního úvazku.

Energie: Významnost položky Energie se i přes stoupající ceny v rozpočtu procentuálně snižuje. Mají to za následek zvyšující se tržby, hlavně z ubytování.

5.4 Budoucí směřování a možný vývoj organizace

Poskytování služeb místním občanům – rekreačním sportovcům:

Poptávka po službách ze strany místních obyvatel je silně závislá na vývoji společenských trendů. Ukazuje se, že velká část populace v moderní době upřednostňuje pasivní odpočinek před aktivním sportováním. Je třeba tyto trendy reflektovat. Organizace by se ale měla neustále snažit hledat nové způsoby co a jak nabídnout obyvatelům v oblasti sportu ať již rekreačního nebo soutěžního. Novými možnostmi vyžití mohou být rozvíjející se moderní trendy funkčního tréninku nazývaného „crossfit“ (rozšiřování venkovní posilovny), plánované vybudování hřiště na plážový volejbal a plážový fotbal, rozšiřování rekreačně společenských činností jako například hřiště na Petanque nebo venkovní šachy. Všechny

tyto moderní „sportovně společenské“ aktivity je vhodné umístit poblíž hlavní budovy, kde je možné skloubit rekreační sport s pasivním posezením a občerstvením. Domnívám se, že finanční prostředky vynakládané na „nové možnosti“ sportovního vyžití jsou vynakládány účelně a ve prospěch obyvatel obce. Dochází tím k naplňování původního účelu zřízení organizace.

Poskytování služeb domácím sportovním spolkům sídlícím v obci Horní Počaply:

Rozvoj a budoucí vývoj těchto služeb záleží na zájmu místních sportovců o aktivní soutěžní provozování sportu.

Poskytování služeb sportovním spolkům mimo obec Horní Počaply:

Jedná se o poskytování služeb v oblasti pořádání sportovních soustředění pro spolky z jiných obcí. Tržby od sportovních spolků za sportovní soustředění jsou významnou součástí příjmové stránky rozpočtu. V tomto segmentu je vhodné získat stálou klientelu, která se bude pravidelně vracet do areálu za účelem pořádání sportovních soustředění pro své členy. Soustředění se bohužel konají téměř výlučně v období hlavních prázdnin. Časové omezení na určitou část roku je limitujícím faktorem pro rozšiřování služeb a zvyšování realizovaných tržeb. Proto je mimo období letních prázdnin nutné hledat využití sportovišť a ubytovacích kapacit v jiném tržním segmentu.

Poskytování ubytovacích služeb pro veřejnost:

Dělí se do dvou skupin. „Sportovní veřejnost“ a „hotelové“ ubytování.

Sportovní veřejnost: Jen několik metrů od ubytovny vede Labská cyklostezka. Rekreační cyklistika je v současné době na vzestupu a dá se očekávat, že se v budoucnosti stane významnou podnikatelskou příležitostí. Organizace je dostatečně připravená poskytovat služby v této oblasti. Domnívám se, že za několik let to mohou být příjmy z cyklostezky významným prvkem v naplňování rozpočtu organizace.

Hotelové ubytování: Na základě internetových nabídek je nabízeno ubytování široké veřejnosti. Množství továren v blízkém okolí poskytuje dostatek poptávky po ubytovacích službách. Nízká cena ubytování, spolu se slušnou kvalitou, poskytuje dostatečný potenciál pro zvyšování příjmů v tomto segmentu trhu. Velkou výhodou je, že ubytování je možné poskytovat i mimo sportovní sezónu, tedy v období, kdy jsou ubytovací kapacity volné. Je třeba ale mít na zřeteli i všechny negativní rysy. Mnohdy je obtížné vyloučit z ubytování osoby, které mimo realizované tržby přinášejí negativní aspekty v podobě poškození vybavení a zvýšeného opotřebení ubytovacího zařízení. Je pak na zvážení zřizovatele, zda

je účelnější spoléhat se na maximálně realizované tržby nebo je vhodnější o něco zvýšit dotaci zařízení v zájmu ochrany majetku a prodloužení jeho životnosti.

6 Závěr

Organizace je prioritně zaměřena na poskytování služeb místním obyvatelům a místním sportovcům. Hlavní zdroj financování logicky pochází z místní obce. Vzniká tak velká finanční i organizačně-funkční závislost na obci. Aktivní přístup zřizovatele k řešení provozních potřeb organizace a zajištění vyrovnanosti rozpočtu přispívá nejen k rozvoji příspěvkové organizace ale především k naplňování jejího hlavního poslání. V roce 2017 a následně 2018 byly realizovány kroky vedoucí ke stabilizaci vnitropodnikové ekonomiky, zlepšení procesů a zajištění provozních potřeb. Mimo hlavní účel organizace zajišťovat sport pro místní občany, je důležitý rozvoj hospodářské činnosti. Jedná se o významný příjem rozpočtu. Záměr, se kterým byla ubytovací kapacita realizována, se tak po dvou letech fungování ubytovny ukazuje jako správný směr.

Šedivý a Medlíková (Grada 2017, s.17) uvádějí velmi zajímavou myšlenku. „Když Noe stavěl archu, ještě nepršelo“. Zdá se mi, že tato věta celkem dobře vystihuje námi zkoumanou příspěvkovou organizaci. Ubytovnu (a celou hospodářskou činnost) lze přirovnat k „arše“. Cyklostezka pro mne symbolizuje budoucí déšť. V tomto duchu se domnívám, že organizace je celkem dobře připravena. Ubytovna a kiosek s občerstvením jen několik metrů od cyklostezky a prostředky vynakládané do modernizace vybavení areálu a realizace nových sportovních možností jsou příslibem do budoucnosti.

7 Seznam použitých zdrojů

- MORÁVEK Zdeněk, PROKŮPKOVÁ Danuše. Příspěvkové organizace 2015., 2. aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2015, 292 s, ISBN 978-80-7478-833-8
- REKTOŘÍK Jaroslav a kol. Organizace neziskového sektoru – Základy ekonomiky, teorie a řízení, 2. aktualizované vydání, Ekopress 2007, 187 s., ISBN 978-80-86929-25-5
- ŠEDIVÝ Marek, MEDLÍKOVÁ Olga, Úspěšná nezisková organizace, 3. aktualizované vydání, Grada 2017, 165 s., ISBN 978-80-271-0249-5
- ŠKARABELOVÁ Simona, Definice neziskového sektoru – Sborník příspěvků z internetové diskuze CVNS, CVNS Brno 2005, 52 s., ISBN 80-239-4057-0
- STRECKOVÁ Yvonne, MALÝ Ivan, a kol.: Veřejná ekonomie pro školu i praxi, Computer Press, Praha 1998, 226 s., ISBN 8072261126
- RŮČKOVÁ Petra, Finanční analýza, 6. aktualizované vydání Grada 2019, 160 stran, ISBN 978-271-2028-4

8 Přílohy:

Příloha č. 1 – Zřizovací listina Sportovní areál Horní Počaply p.o.

Zřizovací listina příspěvkové organizace

(úplné znění s promítnutím všech změn přijatých rozhodnutími zřizovatele ke dni 29.9.2016)

Obec Horní Počaply v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a ustanovení § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, vydává zřizovací listinu a tím zřizuje příspěvkovou organizaci Sportovní areál Horní Počaply.

Čl. 1

Úplný název zřizovatele

Název: Obec Horní Počaply
Adresa : Horní Počaply 247, 277 03 Horní Počaply
IČ: 002 36 829
Zastoupená: Jiřím Svačinou, starostou
(dále jen zřizovatel)

Čl. 2

Název, sídlo, IČ organizace

Název organizace: Sportovní areál Horní Počaply, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Horní Počaply 264, 277 03 Horní Počaply
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 725 54 223
(dále jen organizace)

Čl. 3

Hlavní účel a předmět činnosti

3.1. Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je zajištění činnosti sportovního areálu Horní Počaply, jakožto centra sportu, tělovýchovy a kulturně-společenského života, pro občany obce Horní Počaply.

3.2. Předmět činnosti je vymezen zejména jako správa sportovního centra, provozování sportovního centra ve všech jeho složkách za účelem provádění sportu a tělovýchovy, poskytování informačních služeb z oblasti sportu a tělovýchovy široké veřejnosti, nepeněžní podpora místního turistického ruchu s důrazem na aktivity sportovního centra, nepeněžní podpora vzniku a činnosti místních nevýdělečných organizací zajišťujících pro své členy sportovní a tělovýchovnou činnost, za podmínek stanovených zřizovatelem. Organizace dále propaguje obec Horní Počaply a komunikuje se subjekty působícími ve sportu a tělovýchově včetně aktivního vyhledávání možných partnerů pro rozvoj a spolupráci v oblasti své činnosti.

3.3. Organizace v rámci hlavního účelu poskytuje služby zřizovateli dle zadání zřizovatele.

3.4. Při výkonu hlavní činnosti se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele.

Čl. 4 Doplňková činnost

4.1. Zřizovatel povoluje provozování doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění těchto podmínek:

- doplňková činnost nesmí ovlivnit plnění hlavního účelu organizace,
- doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
- doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem.

4.2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost vůči třetím subjektům, kterými se rozumí všechny ostatní subjekty kromě zřizovatele, v těchto oborech :

- provozování sportovních a tělovýchovných zařízení a organizování sportovní činnosti,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- ubytovací služby,
- zprostředkování obchodu a služeb,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené,
- realitní činnost, správa a údržba nemovitostí,
- hostinská činnost.

Výkon jmenovaných činností pro zřizovatele, pokud obsahově mohou spadat do předmětu hlavní činnosti, se řídí ustanovením bodu 3.3. této zřizovací listiny.

Čl. 5 Statutární orgán

5.1. Statutárním orgánem organizace je její ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada obce.

5.2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy a pokyny zřizovatele, a je oprávněn samostatně zastupovat organizaci ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud zřizovací listina nestanoví jinak.

5.3. Ředitel jedná jménem organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace a svému jménu připojí svůj vlastnoruční podpis.

5.4. Za podmínek bodu 5.2. ředitel zajišťuje veškerá jednání za organizaci v pracovně právních vztazích s výjimkou úkonů týkajících se jeho osoby. V otázkách pracovněprávních, týkajících se ředitele, rozhoduje a podepisuje starosta nebo místostarosta dle pověření rady obce Horní Počaply.

5.5. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. Jmenování a odvolání oznamuje před jeho účinností zřizovateli.

5.6. Ředitel je povinen do 3 měsíců od účinnosti této zřizovací listiny resp. svého jmenování vypracovat organizační a pracovní řád a vnitřní akty řízení (vnitropodnikové směrnice), které neprodleně předloží radě města ke schválení. Stejně tak dodatky a změny těchto předpisů.

Čl. 6

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

6.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek, který je jeho vlastnictvím, k zajištění hlavního účelu, ke kterému byla zřízena, za účelem jeho řádného hospodářského využití. Seznam předávaného majetku v členění na nemovitý a movitý majetek je uveden v přílohách č.1 a č.2, které jsou nedílnou součástí zřizovací listiny.

Čl. 7

Vymezení majetkových práv

7.1. Majetek uvedený v bodu 6.1. (dále jen svěřený majetek) je pro organizaci nedotknutelný, nelze jím ručit, zcizit jej ani jej zatížit právy třetích osob.

7.2. Veškerý nemovitý a movitý majetek vymezený v ustanovení § 26 a § 32a zákona č.586/1992 Sb., o daních z příjmů, a pozemky nabývá organizace v souladu s ustanovením §27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., pro svého zřizovatele. Tento majetek se okamžikem jeho pořízení stává „svěřeným majetkem“. Nabytí nemovitého majetku je podmíněno předchozím písemným souhlasem zřizovatele

7.3. Majetková práva všech položek majetku a pohledávek evidovaných v rozvaze podrozvahové evidenci organizace se řídí, s výjimkou majetku uvedeného v bodu 7.2., podle ustanovení § 27 odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., právním titulem nabytí tohoto majetku a pohledávek bez aplikace § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.

7.4. Příspěvková organizace je dále oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být udělen pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru. Předchozí souhlas zřizovatele bude vydán na základě předloženého soupisu přislíbených darů nebo i pro jednotlivý dar. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí finančních darů účelově určených.

7.5. Veškerý majetek je organizace povinna spravovat pro hlavní účel, ke kterému byla zřízena. Organizace je povinna svěřený majetek účelně a efektivně využívat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, vytvářet podmínky pro případný další investiční rozvoj.

7.6. Odpisy majetku prováděné organizací podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu jsou zdrojem investičního fondu. Odpisový plán je součástí vnitřních předpisů organizace.

7.7. O všech formách pořízení majetku, včetně pořízení na splátky nebo nájmem s právem koupě, rozhoduje v rámci zřizovatelem schváleného rozpočtu ve své pravomoci ředitel organizace, jím pověřený pracovník nebo pracovník odpovědný dle organizačního řádu.

Součástí rozpočtu je i plán investic a finančních pronájmů, které není nebo nebude organizace schopna pokrýt ze zdrojů investičního fondu.

7.8. O vyřazení nebo prodeji přebytečného, neupotřebitelného nebo nepoužitelného majetku, rozhoduje na návrh ředitele příspěvkové organizace zřizovatel. Výnosy z prodeje svěřeného majetku i majetku ve vlastnictví organizace jsou zdrojem investičního fondu.

7.9. Organizace je povinna svěřený majetek i majetek ve vlastnictví chránit před ztrátou, poškozením, zničením či zavlčením. S veškerým majetkem je povinna nakládat s péčí řádného hospodáře a splnit veškeré právní povinnosti, které jsou s držbou a provozováním majetku spojeny.

7.10. Organizace je oprávněna majetek, ke kterému nemá vlastnické právo, pronajmout třetí osobě jen se souhlasem zřizovatele a za obvyklých podmínek. V případě, že se pro organizaci majetek stane nepotřebným vzhledem k předmětu její činnosti, je povinna postupovat dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb.

7.11. Organizace nabývá do svého vlastnictví po skončení jeho odpisování drobný dlouhodobý majetek vymezený v příloze č. 2 zřizovací listiny.

Čl. 8

Finanční hospodaření

8.1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.

8.2. Organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem. Pokud organizace dosáhne zlepšeného hospodářského výsledku, použije jej k tvorbě fondu odměn a rezervního fondu v rámci pravidel stanovených zákonem č.250/2000 Sb.

8.3. Cenotvorba služeb a zboží poskytovaných v rámci doplňkové činnosti se řídí zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách a hospodářskou soutěží v daném místě a čase.

8.4. V případě zadávání veřejných zakázek se organizace řídí příslušnými právními předpisy. Zřizovatel si vyhrazuje právo jmenovat člena výběrové komise.

Čl. 9

Doba trvání organizace

9.1. Příspěvková organizace se zřizuje s účinností ke dni 1.12.2011 na dobu neurčitou.

Čl. 10

Ostatní ustanovení

10.1. Ověření účetní závěrky a kontrolu hospodaření organizace provádí k tomu příslušný orgán obce Horní Počaply, pokud zřizovatel nebo ředitel organizace neuloží povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.

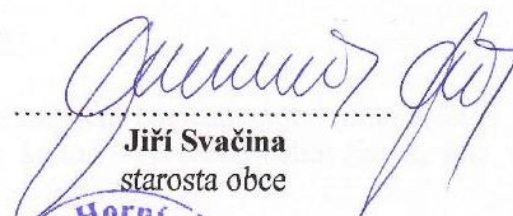
10.2. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanovena v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

Čl.11

Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem obce Horní Počaply dne 21.9.2011 Usnesením č. 4/2011 a nabývá účinnosti dnem 1.12.2011.

V Horních Počaplech dne 29. září 2016.



Jiří Svačina
starosta obce



Přílohy:

1. Vymezení nemovitých věcí
2. Vymezení movitých věcí