

Pracovní smlouva

Zaměstnavatel :

Michal Sloupenský
Jiráskova 44
785 01 Šternberk

IČO : 166 51 294

Zaměstnanec :

dat.narození : _____ č OP _____

bydliště : _____

Výše uvedení uzavírají po vzájemné dohodě tuto pracovní smlouvu :

Druh práce : _____ místo výkonu : _____

Den nástupu : _____ Termín výplaty : _____

Pracovní poměr se sjednává : na dobu určitou/neurčitou (od-do) _____
se zkušební dobou : _____

Zaměstnanci náleží za vykonanou práci: základní měsíční mzda ve výši : _____
hodinová mzda ve výši : _____ příplatek: _____

Délka pracovní doby podle ZP par. 83a _____ hod. denně, _____ týdně

Další ujednání : pracovník žádá – nežadá o zaslání mzdy na účet :

Před uzavřením pracovní smlouvy zaměstnavatel seznámil pracovníka s právy a povinnostmi, které pro něj z této smlouvy vyplývají a s pracovními a mzdovými podmínkami, za nichž má práci konat. Pracovník byl řádně seznámen s pracovním řádem, s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožárními předpisy, které je povinen při své práci dodržovat.

Pracovník je povinen podle pokynů zaměstnavatele konat osobně, řádně a svědomitě práce mu přidělené dle pracovní smlouvy ve stanovené pracovní době, řídit se pokyny svých nadřízených, předpisy o ochraně zdraví při práci a protipožární předpisy, které se vztahují k práci jím vykonávané a dodržovat pracovní kázeň.

Ostatní práva a povinnosti, které pro zaměstnavatele a pracovníka z této pracovní smlouvy vyplývají se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalšími předpisy upravujícími pracovní právní vztahy.

Pracovní smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží pracovník a jedno zaměstnavatel. Pracovní smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podepsání. Pracovník a zaměstnavatel podepisují smlouvu na důkaz souhlasu s jejím obsahem.

V _____

dne : _____

podpis pracovníka

podpis zaměstnavatele