

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra obchodu a financí**



**Bakalářská práce**

**Financování a účetnictví nestátních neziskových  
organizací**

**Michaela Krunčíková, DiS.**

© 2017 ČZU v Praze

# ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Michaela Kruncíková, DiS.

Veřejná správa a regionální rozvoj

Název práce

**Financování a účetnictví u nestátních neziskových organizací**

Název anglicky

**Financing and Accounting of Non-government Organizations**

---

### Cíle práce

Cílem bakalářské práce je na základě teoretických východisek popsat způsoby financování nestátních neziskových organizací a rozdíly v účtování těchto organizací ve srovnání s účetnictvím subjektů ziskového sektoru. Vybraná problematika bude následně prakticky aplikována na konkrétním modelovém příkladu.

### Metodika

Literární rešerše bakalářské práce bude zpracována kompilací informací získaných z odborné literatury, článků a zákonů. V praktické části bakalářské práce bude provedena analýza současného stavu financování nestátních neziskových organizací a účtování v těchto účetních jednotkách a vybraná problematika bude prakticky aplikována na konkrétních příkladech za použití syntézy, komparace a dedukce.

**Doporučený rozsah práce**

30 – 40 stran

**Klíčová slova**

nevýdělečné organizace, účetnictví, nestátní nezisková organizace, metody financování, fundraising

---

**Doporučené zdroje informací**

- BOUKAL, Petr. Fundraising pro neziskové organizace. Praha: Grada, 2013. 264 s. ISBN 978-80-247-4487-2.
- DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEJSKAL. Nevýdělečné organizace v teorii. Praha: Wolters Kluwer, 2015. 400 s. ISBN 978-80-7478-799-7.
- PELIKÁNOVÁ, Anna. Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky. Praha: Grada Publishing, 2016. 320 s. ISBN 978-80-247-5699-8.
- STEJSKAL, Jan, Helena KUVÍKOVÁ a Kateřina MAŤÁTKOVÁ. Neziskové organizace – vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012. 169 s. ISBN 978-80-7357-973-9.
- ŠEDIVÝ, Marek a Olga MEDLÍKOVÁ. Úspěšná nezisková organizace. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. 160 s. ISBN 978-80-247-4041-6.
- Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 1. 1. 2003, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví.
- Vyhláška č. 504/2002 Sb. k provedení zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. pro nepodnikatelské subjekty, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ze dne 1. 1. 1992, o účetnictví.
- 

**Předběžný termín obhajoby**

2016/17 LS – PEF

**Vedoucí práce**

Ing. Mgr. Hana Vostrovská

**Garantující pracoviště**

Katedra obchodu a financí

Elektronicky schváleno dne 7. 10. 2016

**Ing. Helena Čermáková, Ph.D.**

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 24. 10. 2016

**Ing. Martin Pelikán, Ph.D.**

Děkan

V Praze dne 04. 02. 2017

---

### **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci "Financování a účetnictví u nestátních neziskových organizací" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 14. 3. 2017

---

### **Poděkování**

Ráda bych touto cestou poděkovala své vedoucí práce, paní Ing. Mgr. Haně Vostrovské, za průběžnou kontrolu, odborné vedení, cenné rady, podmětné připomínky a vstřícnost při konzultacích, které mi pomohly při zpracování této bakalářské práce.

Dále bych ráda poděkovala Ing. Marcele Šanderové z nestátní neziskové organizace Muzeum přírody Český ráj za ochotu, praktické rady a poskytnutí všech potřebných podkladů pro zpracování praktické části této práce.

# Financování a účetnictví u nestátních neziskových organizací

## Souhrn

Bakalářská práce je zpracovaná na téma „Financování a účetnictví u nestátních neziskových organizací“ a je rozdělena na dvě části, teoretickou a analytickou. Práce se zabývá možnostmi financování akce vybrané nestátní neziskové organizace Muzeum přírody Český ráj a jejími možnostmi vedení účetnictví. Teoretická část definuje a rozděluje nevýdělečné organizace na státní a nestátní a určuje jejich působnost. U nestátních neziskových organizací se zaměřuje na možnosti financování - neziskovost, daňové úlevy, vícezdrojovost, samofinancování a nejvíce se věnuje fundraisingu. Dále práce seznamuje s druhy vedení účetnictví nestátních neziskových organizací - podvojně a jednoduché účetnictví a daňová evidence. V analytické části se práce věnuje rozboru možností financování výdajů akce „Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 152 lety“ s metodami získávání těchto financí. Následně jsou finanční toky této akce zachyceny v daňové evidenci, dle toho jak ji vede muzeum. Závěrečná část práce obsahuje zhodnocení analytické části a obsahuje další možnosti získání finanční prostředků a doporučení pro muzeum.

**Klíčová slova:** nevýdělečné organizace, účetnictví, nestátní nezisková organizace, metody financování, fundraising, muzeum, daňová evidence

# Financing and Accounting of Non-government Organizations

## Summary

This bachelor's thesis discusses funding and accounting for Non-profit organizations and is divided into two parts – the theoretical part and the analytical part. The thesis is looking into alternatives of funding an event of a chosen Non-profit organization called Muzeum přírody Český ráj (the Museum of Bohemian paradise) - and its alternatives of keeping an accountancy. The theoretical part defines and divides Non-profit organizations into state and non-state ones and determines their field of activity. With the non-governmental organizations, the thesis discusses their alternatives of funding – non-profitability, tax reliefs, multisourcing, self-funding and for most part, fundraising. The thesis also introduces the types of book keeping of the non-governmental organizations – double-entry and single-entry accounting and record keeping. The analytical part analyzes the alternatives of financing the expenses of an event called „Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 152 lety“ (Fighting in the saddle of Prachov 152 years ago) and the methods of getting these finances. The financial flows of the event can be seen in the tax record, according to the museum. The final part of the thesis contains an evaluation of the analytical part and includes more possible ways of getting finances, plus recommendation for the museum.

**Keywords:** Non-profit organizations, accounting, non-governmental organizations, alternatives of funding, fundraising, museum, tax record

## Obsah

1	Úvod.....	11
2	Cíl práce a metodika .....	12
2.1	Cíl práce .....	12
2.2	Metodika .....	12
3	Teoretická východiska .....	14
3.1	Nevýdělečné organizace.....	14
3.1.1	Státní nevýdělečné organizace.....	15
3.1.2	Rozdělení státních nevýdělečných organizací .....	16
3.1.3	Nestátní neziskové organizace.....	19
3.1.4	Formy nestátních neziskových organizací .....	19
3.1.5	Vývoj nestátních neziskových organizací.....	20
3.1.6	Působnost nestátních neziskových organizací .....	21
3.1.7	Rada vlády pro nestátní neziskové organizace .....	21
3.1.8	Evidence nestátních neziskových organizací .....	22
3.2	Financování nestátních neziskových organizací .....	22
3.2.1	Neziskovost.....	23
3.2.2	Vícezdrojovost .....	23
3.2.3	Samofinancování .....	24
3.2.4	Daňové úlevy .....	24
3.3	Fundraising.....	25
3.3.1	Zdroje fundraisingu.....	26
3.3.2	Základní metody fundraisingu.....	27
3.3.3	Zásady fundraisingu.....	28
3.4	Účetnictví nevýdělečných organizací .....	28
3.5	Účetnictví nestátních neziskových organizací .....	29



3.5.1	Právní úprava účetnictví nestátních neziskových organizací .....	29
3.5.2	Jednoduché a podvojně účetnictví .....	30
3.5.3	Rozsah vedení účetnictví u neziskových organizacích.....	30
3.5.4	Hlavní a vedlejší činnost.....	31
3.5.5	Daňová evidence.....	31
4	Analytická část.....	32
4.1	Muzeum přírody Český ráj.....	32
4.1.1	Charakteristika Muzea přírody Český ráj .....	32
4.1.2	Účel činnosti Muzea přírody Český ráj .....	33
4.1.3	Příjmy a výdaje Muzea přírody Český ráj .....	34
4.2	Financování konkrétní akce .....	36
4.2.1	Charakteristika akce Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 152 lety ....	36
4.3	Zachycení finančních toků v rámci konkrétní akce v daňové evidenci .....	40
5	Zhodnocení .....	44
6	Závěr .....	47
7	Použitá literatura .....	49
8	Přílohy.....	53

## **Seznam tabulek:**

Tabulka č. 1: Jednotné členění státu podle Evropské unie.....	18
Tabulka č. 2: Vývoj příjmů Muzea přírody Český ráj v letech 2010 - 2015.....	34
Tabulka č. 3: Vývoj výdajů Muzea přírody Český ráj v letech 2010 - 2015.....	35
Tabulka č. 4: Harmonogram činností zajištění akce.....	37
Tabulka č. 5: Přehled výdajů, příjmů a jejich získávání pro zajištění akce „Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 151 lety“.....	38
Tabulka č. 6: Deník příjmů a výdajů.....	41

# 1 Úvod

Neziskový sektor zaujímá významné postavení v ekonomické a politické sféře každé vyspělé země. Neziskové organizace v České republice mohly začít plně rozvíjet svou činnost po změně režimu v roce 1989. V současné době jsou nedílnou součástí života společnosti a plní řadu funkcí, které v minulosti zajišťoval výhradně stát. Působí v mnoha oblastech, jako je například vzdělávání, kultura, zdravotnictví či sociální služby. Pro neziskové organizace je typické, že nejsou zřizovány za účelem dosažení zisku, ale aby plnily společensky prospěšnou činnost, což je hlavní odlišující znak od soukromých podnikatelských subjektů. Na to však musí sehnat dostatek peněz. V současnosti mají řadu možností, jak finance získat. Mohou čerpat z veřejných rozpočtů, žádat o různé druhy dotací nebo vyvíjet vlastní činnost.

Předložená práce se věnuje problematice neziskových organizací, způsobu jejich financování a vedení účetnictví. Problematika financování je nedílnou součástí každé organizace, proto jí je v práci věnována značná pozornost. Pro chod organizace a její další vývoj a realizaci cílů, je důležité aktivní shánění finančních prostředků, které je kvůli značnému počtu neziskových organizací stále náročnější činností. Práce proto rovněž poukazuje na rostoucí význam fundraisingu v těchto organizacích.

## **2 Cíl práce a metodika**

### **2.1 Cíl práce**

Hlavním cílem bakalářské práce je vybranou problematiku druhu financování a účetnictví nestátních neziskových organizací aplikovat na konkrétním příkladě nestátní neziskové organizace. Dílčím cílem práce je vypracování uceleného přehledu teoretických východisek k problematice financování a účtování nestátních neziskových organizací.

### **2.2 Metodika**

Bakalářská práce je členěna na dvě části, a to na teoretickou a analytickou část. Pro psaní teoretické části je využita metoda kompilací informací získaných z odborné literatury, odborných článků a právních norem. Literární rešerše je tedy vytvořena za použití sekundárních dat. Teoretická část nejprve vymezuje neziskový sektor, jeho rozdělení, formy a působnost nestátních neziskových organizací v rámci národního hospodářství. V další části je rozebráno financování nestátních neziskových organizací se zaměřením na fundraising. V poslední části literární rešerše se práce věnuje možnostem vedení účetnictví a daňové evidenci nestátních neziskových organizací dle příslušných zákonů.

Získané poznatky jsou v analytické části aplikovány ke zpracování vlastní práce. Ta obsahuje nejprve charakteristiku vybrané organizace, a to za pomoci metody deskriptivní analýzy na základě primárně získaných dat. V rámci charakteristiky organizace je provedena komparace vybraných příjmů a výdajů organizace v letech 2010 - 2015 na základě získaných interních informací. V další části této práce je problematika financování nestátních neziskových organizací řešena na modelovém příkladu - akci, kterou organizace pořádá. Na základě sestaveného harmonogramu činností, které musí organizace udělat, aby akce mohla být uskutečněna, jsou za pomoci syntézy a dedukce budou shromážděna data o předpokládaných výdajích, přičemž jsou navrženy možnosti získávání příjmů na financování této akce. Rozbor příjmů akce poskytuje detailnější pohled na různé možnosti získávání finančních prostředků jak pro tuto akci, tak i pro muzeum jako organizaci.

Závěr bakalářské práce je založen na syntéze výsledků z provedeného rozboru financování akce a jsou vytvořeny návrhy a doporučení, které by mohly muzeu přinést více finančních prostředků jak pro danou akci, tak i pro organizaci.

### 3 Teoretická východiska

Vymezení nestátních neziskových organizací, jejich začlenění ve společnosti a jejich financování je důležité pro tuto práci. V této části se tedy práce, na základě studií odborné literatury a internetových zdrojů, věnuje zařazení nevýdělečným organizacím, jejich rozdělení a následné zařazení organizací fungujících v České republice. Dále se práce věnuje možnostem financování nestátních neziskových organizací a jejich možnostem vedení účetnictví.

#### 3.1 Nevýdělečné organizace

Nevýdělečné organizace nemají zcela jasné místo v právním řádu České republiky, proto pro ně existuje mnoho definic od různých autorů. Tetřevová (2008) je definuje takto: *„Neziskové organizace jsou organizace, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání. Jsou to organizace, o jejichž činnosti je jiný zájem, ať už státu, společnosti, či určité skupiny lidí. Tyto organizace působí v rámci neziskového sektoru, a to jak veřejného, tak i soukromého“.*

Autoři definic nevýdělečných organizací se shodují na tom, že tyto organizace jsou zakládány soukromými osobami bez závislosti na vládě za účelem vykonávání veřejně prospěšné činnosti tedy užitku, nikoliv za účelem dosahování zisku a že každý případný zisk musí využít pro účely za jakými byla organizace založena, tedy že zisk nesmí být finančním přínosem pro zakladatele. (Dobrozemský, Stejskal, 2015, Boukal, 2009, Stejskal a kol., 2012) Definice neziskových organizací vyjadřují převážně stejný význam těchto organizací, vždy mají něco společného. Definice neziskové organizace z právního hlediska je nezisková organizace taková, která vytvořený zisk po odečtení výdajů spojených s veřejným zájmem zužitkuje. Obdobná definice těchto organizací říká, že nezisková organizace je taková organizace, která je osvobozená od daní a pomáhá veřejnému zájmu. Účel organizace musí být charitativní, vzdělávací, vědecký, náboženský nebo literární. (Nonprofit & Fundraising Resources, 2005)

Národní hospodářství se v České republice dělí na soukromé ziskové organizace, soukromé neziskové organizace a organizace veřejného sektoru. Hovoří se o tzv. třisektorovém národním hospodářství. (Pelikánová, 2016)

Jeden z hlavních rozdílů mezi ziskovým a neziskovým sektorem spočívá v jejich cílech. U ziskové organizace je hlavním cílem maximalizace zisku, naopak u neziskové organizace je hlavním cílem účel založení např. ochrana životního prostředí a případný zisk musí být použit na plnění stanovených cílů. Další rozdíl spočívá ve způsobu financování organizací, kde neziskové organizace využívají vícezdrojové financování např. dotace, dary, členské příspěvky apod. a ziskové organizace mají vlastní zdroje financí. (Účtujeme neziskovky.cz, 2016)

Daňový základ v České republice je 19 %. Pro všechny organizace platí možnost snížení daňového základu např. u nákladů prokazatelně vynaložených na dosažení zdanitelných příjmů. Neziskové organizace mají daňové úlevy, které spočívají v možnosti snížit daňový základ o dalších až 30 %, maximálně však o 1 milion Kč, ziskové organizace tuto možnost nemají. (Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)

Neziskový sektor se dělí na státní nevýdělečné organizace a nestátní neziskové organizace. Státní neziskový sektor zahrnuje tyto organizace: organizační složky státu, územně samosprávné celky, dobrovolné svazky obcí a regionální rady regionů soudržnosti (financují se z veřejných rozpočtů) a organizace příspěvkové (financují se z rozpočtů, mohou mít i jiné zdroje příjmu). Některé oblasti, které státní neziskový sektor zahrnuje, by nemohl nikdo jiný nahradit. Například se sem řadí státní školství, státní zdravotnictví, celá oblast státní správy, instituce na ochranu životního prostředí atd. Naopak nestátní neziskové organizace se snaží doplnit chybějící služby pro občany. (Unium.cz, 2013)

### **3.1.1 Státní nevýdělečné organizace**

Státní nevýdělečné organizace jsou souborem subjektů zakládaných s cílem dosáhnout přímého užitku. Zakladateli mohou být státní orgány, města, obce. Zakladatelé vkládají

do těchto organizací finanční prostředky bez očekávání dosažení zisku. Tento majetek většinou zůstává v držení zakládajícího subjektu. (Boukal a kol., 2013)

Pomahač a kol. (2013) doplňují, že účelem založení státních nevýdělečných organizací je služba výkonu státní správy převážně související s vládnutím na ústřední nebo místní úrovni. Dále slouží k poskytování veřejných služeb např. ve školství, sociálních službách, dopravě, kultuře, zdravotnictví apod. Pro státní nevýdělečné organizace platí hierarchické uspořádání. Státní nevýdělečné organizace může zřizovat stát, kraj nebo obec. Jsou zcela závislé na financování ze státního rozpočtu.

### **3.1.2 Rozdělení státních nevýdělečných organizací**

Státní nevýdělečné organizace se dělí na organizační složky státu, územně samosprávné celky, dobrovolné svazky obcí, regionální rady regionů soudržnosti, příspěvkové organizace a státní fondy.

Jak uvádí Stejskal a kol. (2012) mezi organizační složky státu patří např. jednotlivá ministerstva, Ústavní soud, soudy a státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad apod.

Organizační složky státu vykazují řadu specifíků např. někteří zaměstnanci jsou jmenováni nebo dosazováni do funkce. Organizační složky státu jsou plně závislé na financování od státu, zastupují stát a nakládají se státním majetkem. Řídí se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který určuje jejich hospodaření, a dále zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, který vymezuje jejich právní postavení a základní principy fungování. (Stejskal a kol., 2012)

V České republice je územní samospráva součástí veřejné správy, která je vykonávána územně samosprávnými celky. Územní samospráva se dělí na vyšší územně samosprávné celky - kraje a na základní územně samosprávné celky - obce.



Kraje i obce jsou veřejnoprávní korporace. Mají vlastní majetek a hospodaří s vlastním rozpočtem, vystupují vlastním jménem a mají odpovědnost plynoucí z právních vztahů. ČR je rozdělena na třináct krajů a 14. krajem je Hlavní město Praha. Řídí se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 131/2000 Sb., o Hlavním městě Praze. Obce se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.

Jednotlivé obce se mohou sdružovat a vznikají tak dobrovolné svazky obcí (např. Svazek obcí Milevska). Dobrovolné svazky obcí se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích. Dle tohoto zákona mohou být ve svazku obcí pouze obce. Dále je v zákoně určeno, za jakých podmínek mohou obce založit svazky, zrušit je, jaké mají povinnosti, jak mohou nakládat s majetkem apod. Dobrovolné svazky obcí jsou právnickou osobou, která nabývá právní způsobilosti zápisem do registru sdružení. Svazky obcí vznikají proto, aby lépe hájily společné zájmy dle principů Evropské charty místní samosprávy. Další cíle svazu obcí jsou např. podílet se na přípravě zákonů, podporovat a rozvíjet samosprávnou demokracii, mohou informovat vládu i další instituce, které připravují opatření pro zlepšení kvality života občanů i rozvoj jednotlivých území, o dopadu jejich podpory. (Svaz měst a obcí České republiky, 2016)

Regionální rady regionů soudržnosti vznikly v České republice pro účely Evropské unie. Každý členský stát Evropské unie má jiné územní členění, proto unie zavedla jednotné členění, podle kterého lze lépe provádět statistická monitorování, ekonomické analýzy, pozorovat sociální situace v jednotlivých členských zemích apod.

Podle tohoto jednotného členění chybělo v ČR rozdělení NUTS II, sem totiž putuje nejvíce dotací z fondů EU. Po vstupu do Evropské unie vzniklo v ČR 8 regionů soudržnosti: Severovýchod, Severozápad, Jihozápad, Střední Čechy, Jihozápad, Střední Morava, Moravskoslezsko a Hlavní město Praha. (Ministerstvo pro místní rozvoj, 2012)

Tabulka č. 1: Jednotné členění České republiky podle směrnice Evropské unie

<b>NUTS I</b>	<b>NUTS II</b>	<b>NUTS III</b>	<b>LAU I</b>	<b>LAU II</b>
STÁT	REGIONÁLNÍ SOUDRŽNOSTI	KRAJE	OKRESY	OBCE
1	8	14	91	6 249

Zdroj: vlastní zpracování dle Ministerstva pro místní rozvoj (2012)

Regiony soudržnosti upravuje zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje. Zákon upravuje podmínky pro poskytování podpory regionálnímu rozvoji, koordinaci a realizaci podpory hospodářské, sociální a územní soudržnosti, činnost evropského seskupení pro územní spolupráci. (Ministerstvo vnitra, 2016)

Jako právnické osoby jsou zřizované příspěvkové organizace. Zřizují je stát (např. Technická inspekce České republiky) nebo územně samosprávné celky (např. mateřské školy, knihovny - Obecní knihovna Výkleky). O jejich vzniku vydá zřizovatel zřizovací listinu. Příspěvkové organizace se řídí několika zákony podle toho, kdo je založil. Jsou to zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příspěvkové organizace hospodaří na základě schváleného ročního rozpočtu. (Stejskal a kol., 2012)

Státní fondy vznikají jako právnické osoby zřízené státem za konkrétním účelem např. správa určitých agend. Státní fondy se řídí prvotně zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů řešícím fungování, zřizování apod. Každý státní fond je zřízen za jiným účelem a každý upravuje jiný zákon, např. Státní fond rozvoje bydlení se řídí zákonem č. 211/2000 Sb. o Státním fondu rozvoje bydlení. Další příklady státních fondů jsou Státní fond životního prostředí, Státní fond dopravní infrastruktury.

### 3.1.3 Nestátní neziskové organizace

Nestátní neziskové organizace jsou zřizovány „zdola“, to znamená občany. Základními rysy jsou veřejná prospěšnost (usilování o veřejné dobro jednotlivců i společnosti jako celku), dobrovolnost (využívání darů, dobrovolný výkon neplacené práce), neziskovost (zisk se nerozděluje mezi vlastníky), samosprávnost (nejsou kontrolovány státem), soukromé vlastnictví. Mají tyto funkce: ekonomickou, sociální, politickou, informační, kontrolní. (Pelikánová, 2016)

Do roku 2012 neexistovalo vymezení veřejné prospěšnosti, v roce 2014 vstoupil v platnost v České republice Nový občanský zákoník, který se snaží o vymezení charakteru veřejně prospěšné nestátní neziskové organizace a definuje ji takto: „*Veřejně prospěšná je právnická osoba, jejímž posláním je přispívat v souladu se zakladatelským právním jednáním vlastní činností k dosahování obecného blaha, pokud na rozhodování právnické osoby mají podstatný vliv jen bezúhonné osoby, pokud nabyla majetek z poctivých zdrojů a pokud hospodárně využívá své jmění k veřejně prospěšnému účelu*“. (Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 146)

### 3.1.4 Formy nestátních neziskových organizací

Nestátní neziskové organizace mají právní osobnost, svéprávnost. Pro vznik právnických osob neziskového sektoru je charakteristické, že probíhají ve dvou fázích. První fází je ustanovení, což jsou podmínky, za kterých může být nezisková organizace založena, např. název, sídlo organizace, předmět činnosti. Dále stanovuje, zda je založena přijetím stanov, uzavřením smlouvy či zakladatelskou listinou. Nestátní neziskové organizace mají příslušné právní normy, dle kterých se řídí. Druhou fází je vlastní vznik právnické osoby, kde platí registrační zásada, že organizace musí být zapsána do veřejného rejstříku. (Dobrozemský, Stejskal, 2015)

Boukal a kol. (2013) doplňuje, že nestátních neziskových organizací existuje mnoho druhů z hlediska jejich poslání a právní formy. Nejpočetnější právní formou v České republice jsou občanská sdružení (nyní již zapsané spolky), dále zde působí obecně prospěšné

společnosti a nadace a nadační fondy. Ostatní právní formy jsou zastoupeny v menším počtu.

V České republice lze zřizovat tyto formy nestátních neziskových organizací:

- spolky,
- obecně prospěšné společnosti,
- nadace a nadační fondy,
- církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby,
- politické strany a politická hnutí,
- společenství vlastníků jednotek,
- veřejné vysoké školy,
- profesní komory,
- honební společenstva,
- sociální družstva,
- ústavy,
- obchodní korporace,
- zájmová sdružení právnických osob. (Dobrozemský, Stejskal, 2015)

### **3.1.5 Vývoj nestátních neziskových organizací**

Neziskový sektor má v České republice dlouholetou tradici, jak upozorňuje Pelikánová (2016). Například nadace a spolky měly významný podíl na národní, kulturní a politické emancipaci (např. národní obrození). Toto postavení se přerušilo v době po sobě jdoucích totalitních režimů - fašistického a komunistického, kdy nezisková sféra prakticky neexistovala. V této oblasti přinesl zásadní změnu rok 1989, kdy začaly vznikat tisíce NNO (v roce 1990 existovalo asi 3 800 občanských sdružení a o tři roky později asi 21 700). Od této doby prošel sektor řadou změn. V roce 1990 se začala ustanovovat legislativa pro tento sektor. Vznikaly nové zákony např. 1990 - Zákon o sdružování občanů, 1995 - Zákon o obecně prospěšných společnostech a mnoho dalších. Poslední zákon, který přinesl do tohoto sektoru hodně změn, je nový občanský zákoník (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), který nabyl účinnosti 1. ledna 2014. (Pelikánová, 2016)

### **3.1.6 Působnost nestátních neziskových organizací**

Nestátní neziskové organizace mají rozmanité oblasti působení, kterými jsou kultura a umění (divadla, muzea), sport a rekreace (sportovní kluby, dětské tábory), vzdělávání a výzkum (výzkumné ústavy, sdružení rodičů a přátel školy), zdraví (instituce duševního zdraví, rehabilitační zařízení), sociální služby (péče o mládež, služby handicapovaným, péče o rodinu), ekologie (ochrana životního prostředí, ochrana živočichů), rozvoj obce a bydlení (hasiči, zahrádkáři), ochrana práv a obhajoba zájmů (právní poradenství, ochrany spotřebitele), politika (politické strany, politická hnutí), organizování dobročinnosti (center pro dobrovolníky, charita), náboženství (kostely, kultovní obřady), mezinárodní aktivity (rozvojová pomoc), profesní a pracovní vztahy, jiné oblasti (informační služby). (Chcípomoci.info, o.p.s., 2012)

### **3.1.7 Rada vlády pro nestátní neziskové organizace**

Vláda České republiky (dále jen „vláda ČR“) zřídila usnesením z 10. června 1992 č. 428 Radu pro nadace. Usnesením vlády z 30. března 1998 č. 223 byla transformována na Radu vlády pro nestátní neziskové organizace. Rada je stálým poradním, iniciativním a koordinačním orgánem vlády ČR. Soustřeďuje, projednává a prostřednictvím svého předsedy předkládá vládě materiály týkající se nestátních neziskových organizací. Snaží se o vytváření vhodného prostředí pro jejich existenci a činnost. Rada např. sleduje, analyzuje a zveřejňuje informace o postavení nestátních neziskových organizací v rámci Evropské unie (dále jen „EU“), o zapojení ČR do EU s ohledem na nestátní neziskové organizace a o finančních zdrojích s tím souvisejících, spolupracuje s ministerstvy a jinými správními úřady, odpovědnými za spravování finančních zdrojů EU v ČR, pokud se jejich využívání k nestátním neziskovým organizacím vztahuje. Mezi nestátní neziskové organizace, které Rada vlády pro nestátní neziskové organizace řadí do nestátních neziskových organizací, patří občanská sdružení, nadace a nadační fondy, obecně prospěšné společnosti a církevní právnické osoby. (Vláda České republiky, 2016)

### **3.1.8 Evidence nestátních neziskových organizací**

Pod záštitou Ministerstva informatiky České republiky vznikla v roce 2006 Evidence nestátních neziskových organizací. Nyní ji spravuje ministerstvo vnitra. Databáze je veřejně přístupná a přehledně sdružuje informace o nestátních neziskových organizacích působících v České republice. Zveřejněné informace v Evidenci nestátních neziskových organizací jsou ověřovány při evidenci organizace a při významných změnách. O správnost a úplnost informací se starají jednotlivé nestátní neziskové organizace. Databáze slouží široké veřejnosti k vyhledávání informací o nestátních neziskových organizacích. (Ministerstvo vnitra České republiky, 2015)

## **3.2 Financování nestátních neziskových organizací**

Každý subjekt musí mít finanční zdroje, kterými bude pokrývat náklady své činnosti. Nezáleží tedy na tom, jestli se jedná o veřejný nebo soukromý sektor. Financování nestátních neziskových organizací je velmi specifické a inovativní, spojuje v sobě prvky ekonomické, finanční, sociální, společenské i marketingové (Pelikánová, 2016). Každá činnost nestátních neziskových organizací musí být kryta zdroji financování na konkrétní aktivity. Zdroji financování se rozumí získání přímých a nepřímých finančních a nefinančních prostředků do neziskové organizace. Mezi základní obecné principy financování patří: vícezdrojovost, samofinancování, fundraising, neziskovost, osvobození od daní. (Stejskal a kol., 2012)

Dále Stejskal a kol. (2012) popisují jeden z klíčových faktorů úspěšného fungování pro nestátní neziskové organizace. Tím je právě získávání finančních zdrojů a hospodaření. Proto by nestátní neziskové organizace pro svou existenci měly dokázat využívat i práce dobrovolníků. Práci dobrovolníků upravuje zákon č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, který říká, že dobrovolník vykonává nějakou činnost dobrovolně mimo běžné pracovní poměry, a to bez nároku na peněžitou či jinou odměnu.

### 3.2.1 Neziskovost

Základním principem fungování neziskových organizací a jejich financování je neziskovost. To znamená, že veškeré příjmy, které organizace mají či získají, nesmějí být použity na obohacení členů organizace, nýbrž na další rozvoj a posláním organizace. Finance musejí být využity pro hlavní činnost neziskových organizací. (Stejskal a kol., 2012)

Pro získání a zachování si důvěry a pozitivního vnímání neziskové organizace je třeba zachovávat transparentnost. Transparentnost funguje jako komunikace s veřejností, dárci, členy, příznivci apod. Jejimi nástroji jsou např. výroční zprávy, tiskové zprávy, informace na webových stránkách. (Pelikánová, 2016) Jak doplňuje Stejskal a kol. nezisková organizace by měla být otevřena a ochotna kdykoliv poskytnout informace o svém hospodaření, prokázat původ a účelnost financování.

### 3.2.2 Vícezdrojovost

Princip vícezdrojovosti financování NNO spočívá v získávání a využívání více zdrojů financování. Cílem vícezdrojovosti je zabezpečit nezávislost organizace na jednom zdroji, a tím se vyhnout případným negativním důsledkům při jeho selhání. Důvodem vícezdrojovosti je fakt, že mnoho externích dárců nechce hradit celé náklady daného projektu či provozu organizace. Někteří externí dárci dokonce podmiňují svoji finanční pomoc požadavkem, aby organizace hledala a získala na svůj projekt nebo svoje fungování další zdroje popř. i vlastní zdroje. (Stejskal a kol., 2012)

Klasifikací zdrojů financování existuje hned několik, používají se různá kritéria. Stejskal a kol. (2012) uvádí tato hlavní kritéria rozdělení finančních zdrojů:

- a) dle způsobu získání financí: interní (vlastní zdroje),  
externí (cizí zdroje),
- b) dle charakteru zdrojů: finanční zdroje (peněžité prostředky),  
nefinanční zdroje (věcné dary, informace),
- c) dle původu zdrojů: domácí zdroje,  
zahraniční zdroje,

d) dle financujícího subjektu (sektor): veřejné zdroje - státní správa,  
samospráva, mezinárodní instituce,  
soukromé zdroje - nadace,  
podnikatelské subjekty, individuální  
dárci.

U většiny nestátních neziskových organizací dochází v praxi ke kombinacím uvedených zdrojů a dárců.

### **3.2.3 Samofinancování**

Samofinancování nestátních neziskových organizací se zajišťuje, jak vysvětluje Pelikánová (2016), prodejem vlastních výrobků, služeb, finančních investic, podnikáním, pronájmy majetku nebo členskými příspěvky. Samofinancování pomáhá neziskové organizaci v nezávislosti, to znamená, že čím vyšší je míra samofinancování, tím vyšší je míra nezávislosti. Pro nestátní neziskové organizace má nezávislost mnoho výhod. Finance získané samofinancováním mohou organizace využívat, jak samy potřebují, mohou je využívat plánovitě, lépe ovlivňovat tok financí, nemusí psát žádosti, nemusejí na finanční prostředky čekat, nemusí je vynakládat v předepsané formě, nemusí je vyúčtovávat v daném termínu atd.

Pelikánová (2016) dále uvádí tyto výhody, které samofinancování přináší. Posílení sebevědomí zaměstnanců, managementu, kteří získají pozitivní motivaci k práci, mají zájem na plnění poslání neziskové organizace. Neziskové organizace mohou mít lepší postavení při podávání žádosti např. o grant. Organizace, které poskytují dary, dotace, hodnotí samofinancování neziskových organizací pozitivně a to může mít vliv na jejich rozhodování.

### **3.2.4 Daňové úlevy**

Daňové úlevy jsou nepřímou formou financování. Tetřevová (2008) vysvětluje, že neziskové organizace mohou za určitých podmínek, získat další finance na svou činnost,



kteře by za jiných okolností byly povinny zaplatit státu. Pro stát je výhodné daňové úlevy nabízet, neboť nestátní neziskové organizace zajišťují nezbytné služby a statky v potřebném množství a kvalitě v případech tržních a vládních selhání, ke kterým běžně dochází. Pro stát by tedy z finančního hlediska bylo nevýhodné, kdyby měl tyto služby a statky zajišťovat sám a nestátní neziskové organizace podporuje formou daňových úlev.

Daňové úlevy fungují na principu organizačně-právní formy a poskytování činnosti jako základu pro rozlišování daňového režimu. Osvobození od daní existuje ve všech vyspělých zemích, vytvářejí se tzv. specifické režimy daňové politiky pro neziskové organizace. (Stejskal a kol., 2012)

Organizace je možné zkoumat podle tří základních daňových režimů pro toky finančních prostředků do a z neziskové organizace. Jedná se o:

- osvobození finančních toků nestátních organizací od daní např. osvobození určitých příjmů,
- úlevy na daních nestátních organizací,
- úlevy na daních donátorům - dárci mají možnost si výši daru při výpočtu daní zařadit např. jako odčitatelnou položku,
- daňová asignace je zvláštní daňový systém, kdy poplatník daně může část zaplacené daně darovat konkrétní neziskové organizaci. (Pelikánová, 2016)

### **3.3 Fundraising**

Stejskal a kol. (2012) definují fundraising takto: „*Většina neziskových organizací je v rámci snahy o samofinancování odkázána na získávání externích zdrojů. V tomto případě je hovořeno o fundraisingu, kterým se označuje aktivní činnost neziskových organizací zaměřená na získávání vnějších finančních a nefinančních zdrojů.*“ Dále se Stejskal a kol. (2012) zmiňují o fundraisingu jako o jednom ze základních principů fungování neziskového sektoru, který se neobjevuje v žádném jiném sektoru. Výsledkem úspěšného fungování fundraisingu je získání dalších finančních prostředků, hmotných či nehmotných zdrojů nebo pomoci věcného charakteru např. věcné dary, dobrovolnická práce, know-how, informace, zkušenosti atd. Boukal a kol. (2013) doplňuje, že dalším

výsledkem úspěšného fundraisingu je předpoklad kooperace státních, samosprávných a soukromých organizací na financování nestátních neziskových organizací.

Aktivní činností při získávání vnějších hmotných i nehmotných zdrojů se rozumí oslovování dárců a budování vztahů s nimi a to nejlépe dlouhodobých. Nejde tedy jen o samotné získávání peněžních prostředků potřebných k přežití, ale především o získávání důvěry a s tím související stability a udržitelnosti neziskové organizace. Pro neziskové organizace je důležité oslovování také pro získávání nových členů, přátel. Podílí se na kvalitě vztahů organizace s okolím a ovlivňuje její značku, dobré jméno a image. (Pelikánová, 2016)

Pelikánová (2016) uvádí tyto formy fundraisingu: dar (věcný, peněžitý), veřejná sbírka, dobrovolnictví (individuální, firemní), loterie, dobročinná aukce, odkaz v závěti, členský poplatek, nadační příspěvek/ grant, dotace, zapůjčení prostor, techniky, zapůjčení pracovníka, slevy při nákupu zboží a služeb, interní dobročinná aukce mezi pracovníky, sdílený marketing apod.

### **3.3.1 Zdroje fundraisingu**

Fundraising mohou zajišťovat různé zdroje. Boukal a kol. (2013) rozlišuje tyto zdroje fundraisingu: individuální, firemní, od státních donátorů, nadace, nadační fondy, Evropská unie. Individuální fundraising je založen na získávání finančních prostředků od jednotlivců. Patří sem např. dar, loterie či veřejná sbírka. Firemní fundraising závisí na oslovování firem, od kterých se snaží organizace získat finanční podporu. Firmy poskytují např. finanční prostředky na reklamu, propagaci, slevy při nákupu zboží a využívání služeb. Fundraising od státních donátorů je závislý na získávání prostředků formou projektů od státní správy a místní samosprávy. Nadace, nadační fondy poskytují finanční prostředky neziskovým organizacím formou projektů, nadačních příspěvků, dotací. Evropská unie poskytuje podporu prostřednictvím zakázek a projektů Evropské unie.

### 3.3.2 Základní metody fundraisingu

Boukal a kol. (2013) uvádí jako základní metodu fundraisingu osobní setkání. Osobní setkání představuje časově nejnáročnější metodu a vyžaduje velmi dobrou znalost jednání, asertivního chování, dostatek zkušeností a řečnickou obratnost. Musí zde být dostatečná příprava na setkání, protože jinak žadatel riskuje neúspěch. Důsledkem špatné přípravy může být nesrozumitelný projev, zaměření pouze na získání financí apod. Chybám můžeme předcházet právě dostatečnou přípravou, zejména adekvátnímu porozumění věci a vlastnímu přesvědčení o správnosti našeho jednání. Dále je důležité mít informace o donátorovy.

Zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách upravuje další metodu fundraisingu veřejnou sbírku, kde tento zákon říká: *„Veřejnou sbírkou je získávání a shromažďování dobrovolných peněžitých příspěvků od předem neurčitého okruhu přispěvatelů na předem stanovený veřejně prospěšný účel zejména humanitární nebo charitativní, rozvoj vzdělání, tělovýchovy nebo sportu, nebo ochrana kulturních památek, tradic nebo životního prostředí.“* Podle tohoto zákona se čistým výtěžkem sbírky rozumí získaná částka, což je hrubý výtěžek sbírky veškeré peněžní příspěvky včetně úroků z vkladů, od které se odečtou náklady spojené s konáním sbírky, což jsou náklady na technické a organizační zajištění, vedení bankovního účtu, propagaci.

Dále zákon uvádí, co se za sbírku nepovažuje. Jde o shromažďování finančních prostředků politickými stranami nebo hnutími, spolky, společnostmi, svazy, hnutími, odborové organizace za účelem dosažení svých cílů, které jsou registrované podle zvláštních právních předpisů. Veřejnou sbírkou také není shromažďování finančních prostředků církvemi a náboženskými společnostmi, které jsou registrované podle zvláštního právního předpisu k účelu církevnímu nebo náboženskému, který se koná v kostelech, modlitebnách a jiných místech určených k provádění náboženských úkonů, bohoslužeb.

Časově méně náročná metoda fundraisingu je telefonická kampaň. Výhodou telefonické kampaně je možnost oslovování více dárců. Nevýhodou je právě neosobní setkání. Při telefonickém oslovení může potenciální dárci rychle odmítnout, může dojít

k unáhleným závěrům, může dojít k nedorozumění. Po úspěšném telefonickém rozhoru dochází k osobnímu setkání, posláni děkovacího dopisu. (Boukal a kol., 2013)

Boukal a kol. jako další metodu uvádí poštovní kampaň. Za výhodu se opět považuje možnost oslovení většího počtu dárců, nevýhodou ovšem je neosobní kontakt. U poštovní i elektronické kampaně je důležitá úprava obálky, obsah dopisu, zajímavý a jedinečný nápad, aby zaujala co nejvíce adresátu. Proto je také důležité řádně rozmyslet, co a komu se pošle.

Jako poslední metodu fundraisingu uvádí Pelikánová (2016) inzerci. Inzerce představuje zcela anonymní kontakt, naproti tomu se osloví velkého počtu osob.

### **3.3.3 Zásady fundraisingu**

Každý při své práci musí dodržovat určité zásady a pravidla. Boukal a kol. (2013) pro úspěšný fundraising vyjmenovává tyto zásady:

- zásada komplexnosti,
- zásada začlenění,
- zásada aktivity,
- zásada strategičnosti,
- zásada vzdělávání okolí,
- zásada poděkování,
- zásada optimismu,
- zásada výsledku.

## **3.4 Účetnictví nevýdělečných organizací**

Šteker a Otrusinová (2013) definují účetnictví jako: „*metodicky ucelený systém informací o činnosti podniku, kdy předmětem účetnictví je zobrazení majetkové struktury podniku, zdrojů krytí tohoto majetku, sledování nákladů a výnosů a zjištění výsledku hospodaření.*“ Účetnictví je v podstatě založeno na nepřetržitém zaznamenávání hospodářských operací

v podniku. Důvodem je, že při těchto operacích dochází ke změnám struktury majetku a závazků organizace. Účetnictví má celou řadu funkcí, mezi které patří funkce:

- a) informační: poskytuje základní informace o finanční situaci podniku,
- b) dispoziční: je podkladem pro vedení podniku při jeho řízení,
- c) důkazní: slouží jako důkazní prostředek v případě řešení sporů,
- d) daňová: je základním podkladem při plnění daňové povinnosti,
- e) kontrolní: je využíváno vlastníky podniku jako podklad při kontrole stavu majetku firmy.

Účetnictví nestátních organizací musí být vedeno podle obecných účetních zásad. Vedení účetnictví upravuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoÚ“).

### **3.5 Účetnictví nestátních neziskových organizací**

Problematika neziskových organizací je do značné míry nejednotná. Fungování jednotlivých typů neziskových organizací je upraveno specifickými zákony, což se také promítá do vedení účetnictví.

#### **3.5.1 Právní úprava účetnictví nestátních neziskových organizací**

Účetní režim v neziskových organizacích upravují především následující předpisy:

- Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.
- České účetní standardy č. 401 až 414, které upravují účtování účetních jednotek, jejichž hlavní činností není podnikání.

### **3.5.2 Jednoduché a podvojně účetnictví**

Od 1. ledna 2016 mohou vybrané účetní jednotky využít jednoduchého účetnictví. V minulosti byl tento systém vedení účetnictví zrušen. ZoÚ umožnil vybraným účetním jednotkám, které nepřekročily hranici celkových příjmů za poslední účetní období 3 000 000 Kč, i nadále používat jednoduché účetnictví. Mezi tyto subjekty patřila občanská sdružení a jejich organizační jednotky, církve a náboženské společnosti, církevní instituce a honební společnosti.

Na základě novely ZoÚ podle § 9 mohou od 1. ledna 2016 vést jednoduché účetnictví nově také spolky, odborové organizace, organizace zaměstnavatelů. Subjekty, které chtějí vést jednoduché účetnictví, musí splňovat tyto podmínky:

- nejsou plátcí DPH,
- jejich příjmy nepřesáhly za poslední účetní období 3 000 000 Kč.
- hodnota jejich majetku nepřekročila 1 500 000 Kč.

U jednoduchého účetnictví jsou sledovány příjmy, výdaje, majetek a závazky. Tyto informace jsou dle Zákona o účetnictví, §13b zaznamenávány v následující účetních knihách: peněžní deník, kniha pohledávek a závazků, pomocné knihy o ostatních složkách majetku.

### **3.5.3 Rozsah vedení účetnictví u neziskových organizacích**

Zákon o účetnictví umožňuje v některých případech vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Tato možnost se týká řady neziskových organizací. V případě vedení zjednodušené formy účetnictví mohou mít účetní jednotky sestaven účetní rozvrh pouze na úrovni účtových skupin, účtování v deníku může být spojeno s účtováním v hlavní knize, účtují pouze o zákonných opravných položkách a rezervách, jejich majetek se nepřeceňuje na reálnou hodnotu a sestavují účetní závěrku ve zjednodušeném rozsahu. Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu mohou vést tyto účetní jednotky:

- občanská sdružení a jejich organizační jednotky,
- církve a náboženské společnosti evidované dle zákona,

- obecně prospěšné společnosti,
- nadační fondy,
- družstva zřízená za účelem plnění hospodářských, sociálních a jiných potřeb svých členů.

#### **3.5.4 Hlavní a vedlejší činnost**

Neziskové organizace musí rozlišovat mezi příjmy a výdaji z hlavní a vedlejší činnosti. Zákon č. 89/2012 Sb. definuje hlavní činnost jako činnost, pro kterou byla účetní jednotka zřízena. Vedlejší činnost je někdy také označována jako činnost doplňková, vedlejší, podnikatelská či hospodářská. Vedlejší činnost je vymezena jako činnost určená zřizovatelem ve zřizovací listině nebo jiným právním předpisem.

Rozdělení nákladů a výnosů z hlavní a vedlejší činnosti se podle ZoÚ musí objevit také ve výkazu zisků a ztrát. Zde jsou uvedeny konečné zůstatky syntetických účtů nákladů a výnosů ve dvou sloupcích - za hlavní činnost a za vedlejší činnost. Tyto údaje se uvádí jak v běžném, tak minulém účetním období.

#### **3.5.5 Daňová evidence**

Daňová evidence slouží vedle podvojného a jednoduchého účetnictví jako další možnost stanovení základu daně z příjmu. Každá podnikající právnická a fyzická osoba má povinnost vést účetnictví a po splnění určitých podmínek obsažených v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, umožňuje tento zákon vést daňovou evidenci, to se týká i nestátních neziskových organizací.

Daňová evidence slouží pro účely daní z příjmů, pro účely stanovení základu daně a daně z příjmů. Evidence poskytuje údaje o příjmech a výdajích a o majetku a dlužích. Daňová evidence se provádí k poslednímu dni zdaňovacího období a provede se zápis. Poplatník je povinen skladovat daňovou evidenci za všechna zdaňovací období, pro která neuplynula lhůta pro stanovení daně.

## **4 Analytická část**

Úspěšnost nestátních neziskových organizací je dána mnoha faktory, mezi které se řadí např. financování těchto organizací, realizace poslání organizací, fundraisingové aktivity apod. Splnění poslání nestátních neziskových organizací závisí na dobrém fundraisingu, který organizaci zajišťuje příjem finančních prostředků na jejich činnost. Pro vlastní práci byla vybrána konkrétní nestátní nezisková organizace a jí pořádaná akce. Pro tuto akci jsou navrženy možnosti financování a zachycení příjmů a výdajů plynoucích z akce v daňové evidenci, kterou zvolená organizace vede. Na základě zjištěných informací bude možno v závěru této práce zhodnotit možnosti zdrojů financování u neziskového sektoru v určité oblasti a stanovit doporučení pro vybranou neziskovou organizaci a zdůvodnit způsob vykazování jejích finančních zdrojů.

### **4.1 Muzeum přírody Český ráj**

Muzeum přírody Český ráj je název nestátní neziskové organizace, která byla při svém vzniku občanským sdružením registrovaném na Ministerstvu vnitra ČR a nyní je zapsaným spolkem v rejstříku spolků u Krajského soudu v Hradci Králové. Činnost muzea spadá tedy pod Ministerstvo spravedlnosti ČR. Tato nestátní nezisková organizace se zaměřuje na environmentální osvětu a vzdělávání dětí a dospělých.

#### **4.1.1 Charakteristika Muzea přírody Český ráj**

Muzeum přírody Český ráj (dále jen „MPČR“) bylo založeno dne 24. 7. 2002 jako občanské sdružení dle zákona č. 89/1990 Sb., o sdružování občanů. Tento zákon ukládá povinnost k založení minimálně třem členům. Muzeum založili právě tři členové. Jedná se o sdružení dobrovolné, nezávislé, sdružující všechny členy na základě společného zájmu. Muzeum je právnická osoba. Základní kapitál muzea při jeho vzniku tvořily členské příspěvky. Počáteční kapitál činil 900 Kč. Další finanční prostředky získává muzeum z činnosti, která je v souladu s naplňováním stanov, tj. vstupné do muzea a získaná podpora z projektů, které se dají zařadit do každoročně vypisovaných programů Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, městem Jičínem, Státním fondem životního prostředí



a Českým svazem ochránců přírody. Muzeum do svého začátku získalo např. výstavu fotografií Zdeňka Mrkáčka - ptáci, Dr. Zahradníka - hmyz, Martin Šandera - obojživelníci. MPČR spolupracovalo s CHKO Český ráj, Československou obchodní bankou, Jičínským deníkem a nadále spolupracuje s městem Jičínem a Herpetou, což je Česká asociace pro ochranu a výzkum obojživelníků a plazů.

Muzeum přírody Český ráj má v současnosti 3 orgány, kterými jsou valná hromada, výbor sdružení a statutární zástupci (předseda, místopředseda, hospodář). V roce 2015 mělo muzeum 9 členů a 2 zaměstnance. Jeden ze zaměstnanců je zároveň členem muzea a druhý na základě smlouvy dotován úřadem práce v Jičíně. Tento zaměstnanec má na starosti převážně chod muzea např. péči o zvířata. Členové muzea provádějí svou činnost dobrovolně, pouze pokud je některá z jejich činností dotována, pracují na dohodu o provedení práce. Příkladem je projekt Setkání s přírodou, kdy mohou členové dostat finanční odměnu od Královéhradeckého kraje. Energie a voda, kterou muzeum potřebuje pro svou činnost je placena jednotně v rámci Turistického centra Český ráj, je to tedy určitý druh sponzorování muzea od organizace Klub českých turistů. Nemovitost a pozemek, které muzeum využívá pro své výstavy a minibotanickou výstavu, je majetek v osobním vlastnictví jednoho z členů muzea Martina Šandery, který je muzeu bezplatně poskytnut k užívání na základě smlouvy. Od začátku muzeum používá daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů. MPČR neplatí daň z příjmu, pouze srážkovou daň vyplývající z dohod o provedení práce a zálohu na daň z příjmu osob ze závislé činnosti.

#### **4.1.2 Účel činnosti Muzea přírody Český ráj**

Účelem činnosti muzea je podpora environmentálního vzdělávání zaměřeného především na děti a mládež, posílení zájmu o regionální dějiny a ochrana přírodního a kulturního dědictví. Za tímto účelem se věnuje muzeum těmto činnostem:

- provoz a rozvoj Muzea přírody Český ráj,
- rozvoj minibotanické zahrady doplněné výběhy a venkovními terárii a dalším zařízením sloužícím pro poskytování environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty veřejnosti,

- smysluplné využívání volného času pro děti v zájmových kroužcích (Přírodovědný kroužek, kroužek Výlety do historie),
- vzdělávání veřejnosti, které je zajišťováno prostřednictvím přednášek exkurzí a soutěží.

Muzeum přírody Český ráj pořádá pro veřejnost mnoho pravidelných akcí. Pro děti to jsou např. Namaluj obojživelníka nebo plaza roku, Žabí běh, Zlatý list, pro děti i dospělé např. Výstava betlémů, Kudy prošel císařpán, Jak se bojovalo v Prachovském sedle. Muzeum také nabízí celou řadu výukových programů (např. Skáče žába, Cesta do středu Země, Papír, Netopýři, Kam s ním, Voda je život Vánoce a spoustu dalších) pro školky, pro první i druhý stupeň základních škol a střední školy. Pro širokou veřejnost má MPČR připraveny přednášky a exkurze s těmito náměty např. Historie Prachovského sedla, Méně známí mezi námi, Mločí potok, Znáte Dubolku?.

#### 4.1.3 Příjmy a výdaje Muzea přírody Český ráj

Tabulky níže přibližují finanční stránku muzea. Finanční stránka organizace je velmi důležitá pro tvorbu plánů získávání finančních prostředků do budoucna, ale i pro zhodnocení minulých let. Z tabulek je vidět jak si muzeum vedlo v získávání finanční podpory na svou činnost a také výdaje, tedy na co finanční prostředky nejvíce využívá.

Tabulka č. 2: Vývoj příjmů Muzea přírody Český ráj v letech 2010 - 2015 (v Kč)

<b>Příjmy</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Dary</b>	25 000	0	40 000	3 000	9 000	0
<b>Členské příspěvky</b>	900	900	900	900	900	900
<b>Granty a dotace</b>	142 892	412 203	634 691	454 797	256 335	296 165

Zdroj: vlastní zpracování dle přiznání k dani MPČR

Muzeum přírody Český ráj získává finanční prostředky od mnoha dárců a organizací. V tabulce se nacházejí nejvýznamnější finanční zdroje a zdroje pro muzeum pravidelné. Mezi pravidelné finanční zdroje patří členské příspěvky, které ročně činí 900 Kč a, jak z tabulky vyplívá, členské příspěvky jsou každý rok stejné. Dary jako zdroj financí muzeum získává v různé výši téměř každý rok. Významný byl rok 2012. Muzeum získalo 40 000 Kč, což za posledních 6 let bylo nejvíce. Naopak v letech 2011 a 2015 muzeum nezískalo žádnou finanční podporu v podobě daru. Granty a dotace tvoří pro muzeum nejvýznamnější finanční podporu. Muzeum musí pro získání finančních prostředků vynaložit více úsilí a podle toho se odvíjí částka, kterou získá. Z tabulky vystupuje opět rok 2012, kdy muzeum na svou činnost získalo více než 600 000 Kč, což je oproti některým jiným rokům i dvojnásobná částka. Nejméně finančních prostředků z grantů a dotací získalo muzeum v roce 2010.

Dary a dotace a granty jsou externí příjmy, které nejsou závislé na muzea oproti členským příspěvkům, které si může muzeum ve svých stanovách upravovat. Rozdíly v darech závisí především na fyzických a právnických osobách a změny mohou být zapříčiněny jejich aktuální finanční stránkou, možností snížit si základ daně, činnost, kterou se muzeum zabývá. Dotace a granty závisí na tom kolik peněz je organizacemi ve veřejné správě uvolněno na konkrétní aktivity nestátních neziskových organizací.

Tabulka č. 3: Vývoj výdajů Muzea přírody Český ráj v letech 2010 - 2015 (v Kč)

<b>Výdaje</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Mzdové prostředky</b>	74 288	79 944	164 240	60 617	236 452	324 066
<b>Materiálové výdaje, služby</b>	322 230	284 965	684 340	342 922	200 298	311 559

Zdroj: vlastní zpracování dle přiznání k dani MPČR

Mezi nejvyšší výdaje MPČR patří mzdové prostředky a materiálové výdaje a služby. Další výdaje muzea jsou např. na propagaci, cestovné, občerstvení. Výdaje na mzdové prostředky se v letech mění podle aktivit muzea. Záleží tedy na tom, kolik práce členové

muzea v tom dané roce měli, kolik programů pro školy udělají, kolik akcí uspořádají apod. V porovnání tabulek příjmů a výdajů je jasně vidět, že pro muzeum byl rok 2012 vydařený. Stejně jako příjmy patřily mezi velmi úspěšné, tak výdaje patřily mezi nejvyšší. Muzeum v tomto roce uskutečnilo významnější aktivity než v ostatních 5 letech. Materiálové výdaje a služby patří mezi nejnákladnější položky MPČR.

## **4.2 Financování konkrétní akce**

Problematika financování NNO je demonstrována na financování konkrétní akce pořádané MPČR, která nese název „Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 152 lety“. Vzhledem k tomu, že se jedná o jednu z nejvýznamnějších akcí muzea, které se účastní cca 400 osob v případě výročí této akce, počet účastníků významně vzroste, je třeba akci dobře zajistit nejen organizačně, ale i finančně.

### **4.2.1 Charakteristika akce Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 152 lety**

Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 152 lety je tradiční vzpomínková akce k Prusko - rakouské válce v roce 1866, kdy se bojovalo v nejbližším okolí města Jičína. Akce bývá většinou zahájena v Dolním Lochově u pomníků vojáků z brigády generála Ringensheima, odtud přecházejí do obce Prachov. Na Prachově pokračují pietním aktem u pomníku z války 1866 s projevem předsedy Komitétu, zde se předávají pamětní stuhy historickým jednotkám, které se zúčastnily. Jako hlavní část akce se poté uskuteční bitevní ukázka, kde se divák může seznámit s výstrojí a výzbrojí tehdejších armád. Závěrem této akce je pochod vojáků po dalších pomnících v obci Prachov a večerní zapálení svíček u hlavního pomníku.

Cílem projektu je přispět ke zvýšení povědomí, případně k rozšíření informovanosti občanů Královéhradeckého kraje o historických událostech týkajících se jak regionu Jičín, tak i dějin střední Evropy.

Tabulka č. 4: Harmonogram činností pro zajištění akce 2017 - 2018

<b>Činnosti</b>	<b>Termín</b>
Sestavení předběžného rozpočtu	Listopad 2017
Sepsání žádosti o dotaci u Královéhradeckého kraje (oblast Podpora a rozvoj profesionálních i neprofesionálních kulturních aktivit)	17. 10. 2017 - 16. 1. 2018
Potvrzení termínu akce muzeem	Leden 2018
Sepsání žádosti o dotaci u ministerstva pro místní rozvoj	Do 25. března 2018
Sepsání žádosti o dotaci u města Jičína	7. 3. - 7. 4. 2018
Oslovení sponzorů a dárců	Duben a květen 2018
Vytvoření propagačních materiálů	Červen 2018
Oslovení účinkujících	Červen 2018
Objednání šerp	Červenec 2018
Zajištění propagace	Červenec 2018
Sestavení programu akce	Červenec
Oznámení akce na příslušných úřadech	Srpen 2018
Rezervace parkoviště, sociálního zařízení, občerstvení	Srpen 2018
Zajištění organizátorů akce	Srpen 2018
Příprava aparatury a pozemků pro konání akce	Týden před akcí 2018
Koupě výzdoby (kytice, svíčky)	Den před akcí 2018

Zdroj: vlastní zpracování

Tato akce vyžaduje náročnější přípravu na organizaci. V tabulce č. 4 je sestaven harmonogram činností pro zajištění akce, ze kterého je patrné, že příprava akce musí začít již na podzim roku předešlého před uskutečněním akce. Harmonogram přehledně shromažďuje veškeré činnosti i s termíny, které musí muzeum dodržet a zařídit. Mezi nejdůležitější aktivity patří ty, které souvisí se získáním finančních zdrojů na akci, jedná se o: sepsání žádostí o dotace a jejich odeslání v termínu, oslovení možných dárců a sponzorů. Další činnosti se odvíjí od výše získaných finančních prostředků na uskutečnění akce.

Oslovování sponzorů je pro muzeum důležité nejen pro tuto konkrétní akci, ale také pro jeho další činnost. Muzeum se snaží získat potencionální dárci zasíláním informačních e-mailů, pokud neuspěje touto cestou osloví sponzory telefonicky. Další metodou je osobní setkání s možnými dárci, tuto metodu využívají členové muzea hlavně při jiných aktivitách, kterým se věnují. Seznam sponzorů bude zveřejněn na akci jak v tištěné podobě na propagačních materiálech, tak i při zahájení akce, organizátor veřejně poděkuje sponzorům, tím jim udělá reklamu a tím si pravděpodobně zajistí dary i další rok. Muzeum by mohlo oslovit firmy z okolí jako jsou: Mave Jičín, a. s., HAN, s. r. o., Pekařství U Halířů, s. r. o.

Propagace na tuto akci je odhadnuta na 2 000,- Kč. Tato částka se buď zaplatí z dotací nebo se muzeum může pokusit získat sponzora na přípravu propagačního materiálu např. Tiskárna Vosáhlo, Valdická tiskárna. Tyto propagační materiály budou následně umístěny po dohodě s městem Jičínem na veřejných vývěskách a v infocentru. Další možností je umístění letáků na veletrhu cestovního ruchu v Hradci Králové.

Tabulka č. 5: Přehled výdajů, příjmů a jejich získávání pro zajištění akce „Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 152 lety“

<b>Příjmy</b>	<b>Kč</b>	<b>Výdaje</b>	<b>Kč</b>	<b>Metody získávání prostředků</b>
<b>Vlastní zdroje</b>	2 000	Kytice, svíčky	2 000	Prodej vlastních výrobků, vstupné
<b>Dotace od Ministerstva pro místní rozvoj</b>	53 000	Mzdové náklady (fotograf, kontroly, průvodce, účastníci)	85 000	Podání žádostí
<b>Dotace od Králové-hradeckého kraje</b>	30 000	Občerstvení	16 000	Vytvoření žádostí
<b>Dotace od města Jičína</b>	20 000	Propagace	2 000	Sepsání žádostí
<b>Finanční podpora od právnických osob</b>	5 000	Šerpy, doprava	5 000	Zasílání e-mailů, telefonicky, osobní setkání
<b>Finanční podpora od fyzických osob</b>	2 000	Ostatní náklady	2 000	Oslovení osobně, e-mailem
<b>Celkem</b>	112 000	Celkem	112 000	

Zdroj: vlastní zpracování

Plán příjmů a výdajů akce MPČR „Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 152 lety“ představuje, jak budou výdaje pokryty. Nejvyšší výdaje na akci představují mzdové náklady, jejichž předpokládaná výše dosahuje 110 000,- Kč. Tuto částku není organizace schopna pokrýt z vlastních příjmů, proto v dostatečném časovém předstihu požádá o dotace z veřejných rozpočtů, tedy od Ministerstva pro místní rozvoj, Královéhradeckého kraje a města Jičína. Každá z těchto organizací má svůj plán toho, jak, kdy, co, koho a za jakých podmínek podpoří. MPČR si zjišťuje, která z těchto organizací nabízí finanční podporu právě na jejich činnost a dále na konkrétní aktivitu. Muzeum může tyto finance získat splněním daných podmínek a následným sepsáním žádosti o dotaci či grant.

Akci „Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 152 lety“ by mohl podpořit program Evropské územní spolupráce. Tato akce spadá do programu INTERREG V-A - ČESKÁ REPUBLIKA - POLSKO - řízen Ministerstvem pro místní rozvoj, prioritní osa 2: Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti, specifický cíl: Zvýšení návštěvnosti regionu prostřednictvím vyššího využití potenciálu přírodních a kulturních zdrojů - Podpora využití nehmotného kulturního dědictví.

Královéhradecký kraj nabízí finanční podporu v dotační oblasti Kultura a památková péče 2017. Dotační program spadá do oblasti Podpora a rozvoj profesionálních i neprofesionálních kulturních aktivit. Na úrovni nižších územně samosprávných celků může muzeum získat finanční podporu od města Jičína v programu Program pro poskytování dotací na podporu kulturních aktivit v kategorii - Podpora kulturní akce včetně podpory vzniku uměleckého díla např. pořádání festivalů, koncertů, divadelních představení.

Finanční podpora od fyzických a právnických osob závisí na zvolené komunikaci s těmito osobami. Odměny pro účinkující plánované ve výši 5000,- Kč plánuje organizace získat od jednotlivých dárců nebo sponzorů, které chce oslovit hlavně osobně. K osobnímu setkání mají členové organizace nejbližší díky jejich dalším aktivitám. Denně se setkávají se zajímavými lidmi, kteří mohou činnost muzea podpořit. Jelikož osobní setkání patří k neefektivnějším způsobům komunikace s dárci, mají velkou šanci k získání

této podpory. Další možnosti oslovování dárců, které členové muzea využívají, je prostřednictvím e-mailu a telefonického kontaktu.

Drobnější výdaje přibližně ve výši 4 000,- Kč bude muzeum hradit ze svých příjmů, čímž se finančně bude na akci rovněž samo podílet. Muzeum získává vlastní zdroje financí z prodeje vstupenek do objektu muzea, na exkurze, výukové programy pro školy apod. Muzeum také prodává vlastní výrobky, kterými jsou např. omalovánky, pexesa, malé měnící kalendáře, leporela apod. Dále mají turistickou známku a 2 turistické vizitky. V minibotanické zahradě se také nachází kasička na krmení pro zvířata, kam mohou návštěvníci hodit peníze.

Muzeum dále bude muset zaplatit 15% srážkovou daň z odměn, které jsou vypláceny na základě smlouvy dohody o provedení práce.

### **4.3 Zachycení finančních toků v rámci konkrétní akce v daňové evidenci**

Jak již bylo výše uvedeno muzeum nevede účetnictví, ale daňovou evidenci. Pro vedení daňové evidence existují v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů určité zásady jejího vedení. Vedení daňové evidence muzea je zobrazeno v tabulce níže. Pro reálné zachycení vedení daňové evidence je vytvořen Deník příjmů a výdajů 2017 pro akci „Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 152 lety.“

Muzeum vede deník příjmů a výdajů společně, do deníku zapisuje každou uskutečňovanou činnost seřazenou dle data vzniku. Změna na běžném účtu muzea se v deníku zaznamenává každý měsíc na konci též seřazenou dle data. Příjmy jako dotace a granty muzeu přicházejí vždy na účet, ostatní příjmy muzeum přijímá i v hotovosti. Pokud probíhají příjmy a výdaje v hotovosti, muzeum vystavuje příjmový nebo výdajový pokladní doklad.



Tabulka č. 6: Deník příjmů a výdajů

<b>Deník příjmů a výdajů 2018</b>				
<b>Datum</b>	<b>Doklad</b>	<b>Příjem/Výdaj</b>	<b>Text</b>	<b>Částka v Kč</b>
Březen				
25. 3. 2018	Výpis z účtu	Příjem	Příjem dotace od Královéhradeckého kraje	30 000
Květen				
15. 5. 2018	Výpis z účtu	Příjem	Příjem dotace od Ministerstva pro místní rozvoj	53 000
21. 5. 2018	Výpis z účtu	Příjem	Příjem dotace od města Jičína	20 000
Červen				
23. 6. 2018	Faktura přijatá	Výdaj	Objednávka propagačních materiálů	2 000
Červenec				
12. 7. 2018	Faktura přijatá	Výdaj	Objednávka šerp	2 000
15. 7. 2018	Výdajový pokladní doklad	Výdaj	Zalemování propagačních materiálů	500
Srpen				
8. 8. 2018	Faktura přijatá	Výdaj	Záloha na občerstvení	5 000
10. 8. 2018	Výdajový pokladní doklad	Výdaj	Proplacení cestovného	200
Září				
5. 9. 2018	Výdajový pokladní doklad	Výdaj	Propagace v novinách	200
11.9. 2018	Výdajový pokladní	Výdaj	Posekání	700

	doklad			
12. 9. 2018	Výdajový pokladní doklad	Výdaj	Propagace v rádiu	1 400
13. 9. 2018	Výdajový pokladní doklad	Výdaj	Proplacení cestovného	200
Říjen				
8. 10. 2018	Výdajový pokladní doklad	Výdaj	Proplacení cestovného	500
9. 10. 2018	Výpis z účtu	Výdaj	Zaplacení elektřiny	300
12. 10. 2018	Výpis z účtu	Výdaj	Zaplacení občerstvení	11 000

Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka č. 6 zobrazuje vedení daňové evidence, ze které je vidět, jak je daňová evidence jednoduchá na zachycování příjmů a výdajů. To je největší pozitivum pro vedení daňové evidence. Tato pozitivní stránka spočívá v tom, že pokud muzeum pro stanovení předmětu daně z příjmů používá daňovou evidenci, stačí organizaci vést záznam příjmů a výdajů a dále evidenci majetku a dluhů. Pro takto malou organizaci jako je MPČR, je to velká výhoda.

Naopak negativum vedení daňové evidence nepřináší muzeum dostatečný možnosti při získávání dotací a jiných finančních prostředků. Někteří poskytovatelé dotací mají v podmínkách poskytnutí finančních prostředků organizacím, že tyto organizace musí vést účetnictví. Jelikož muzeum vede pouze, daňovou evidenci je tím omezeno. MPČR by mohlo tedy přejít na jednoduché účetnictví, aby alespoň z části splnilo tuto podmínku a mělo větší šance a možnosti při získávání finančních prostředků. Pro muzeum by tato změna znamenala složitější zaznamenávání účetních případů. Muzeum by muselo pro přiznání k dani z příjmů vést peněžní deník, knihu závazků a pohledávek, pomocné knihy (např. o složkách majetku, o pracovně právních vztazích). Jak daňová evidence tak i jednoduché účetnictví mohou využívat neziskové organizace. Jelikož je Muzeum přírody Český ráj velmi malá nestátní nezisková organizace, která i přesto že by vedla

jednoduché účetnictví, nedosáhne na získávání významnějších finančních prostředků, je pro muzeum výhodnější i nadále používat pro přiznání k dani z příjmů právnických osob daňovou evidenci.

Dle nového zákona o elektronické evidenci tržeb se muzeum nemusí připojovat do systému, protože dle získaných informací od Krajské finanční správy, která pořádala seminář v Hořicích, nestátní nezisková organizace, která plně naplňuje své stanovy do systému nemusí.

## 5 Zhodnocení

Předmětem vlastního zpracování bylo navrhnout možnosti financování konkrétní akce vybrané nestátní neziskové organizace včetně metod získávání finančních prostředků. Nestátní nezisková organizace Muzeum přírody Český ráj pořádá již několik let akci „Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 152 lety“. Ta se časem stala jednou z nejnavštěvovanějších akcí této organizace. Díky stále větší přízni návštěvníků této akce, je potřeba akci lépe zorganizovat, detailněji rozvrhnout činnosti související s pořádáním akce, podrobně nastudovat podmínky na získání dotací a grantů, porozumět důvodům proč, by právnické a fyzické osoby měly poskytovat dary a zaměřit se na komunikaci s případnými stálými a novými donátory. Muzeum jako organizace roste, tím i zájem o akce, které pořádá a je potřeba se více orientovat na získávání dalších finančních zdrojů. Nové zdroje financí mohou také znamenat změny pro muzeum, organizace proto musí následně zvážit všechny důsledky, které by změny mohly přinést.

Jelikož příprava akce „Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 152 lety“ zabere mnoho času je v práci nejprve sestaven potřebný harmonogram činností pro zajištění této akce. V harmonogramu se nacházejí důležitá data, která musí být dodržena. Jedná se o dodržení termínů poslání žádostí o dotace příslušným úřadům, zajištění organizátorů a sponzorů akce jakož i prostor pro uskutečnění akce, o zajištění dostatečné propagace, objednání občerstvení, šerp, apod.

Dalším důležitým krokem, který byl v práci zpracován je sestavení předpokládaných příjmů a výdajů akce, tedy rozpočet. Významnými finančními zdroji této akce jsou město Jičín s programem - Podpora kulturní akce včetně podpory vzniku uměleckého díla např. pořádání festivalů, koncertů, divadelních představení a Královéhradecký kraj s dotačním programem Podpora a rozvoj profesionálních i neprofesionálních kulturních aktivit. Tyto dotace jsou pro muzeum velmi důležité, protože muzeum splňuje podmínky pro jejich získání. Další finanční zdroje může muzeum získat od právnických a fyzických osob. Díky různorodosti činností, kterými se zabývají členové muzea, mají mnoho kontaktů a tak velkou šanci získat od těchto osob finanční podporu.

Práce doporučuje získání finančních prostředků od Ministerstva pro místní rozvoj ČR, od Evropské unie z programu INTERREG V-A - ČESKÁ REPUBLIKA - POLSKO, prioritní osa 2: Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti, specifický cíl: Zvýšení návštěvnosti regionu prostřednictvím vyššího využití potenciálu přírodních a kulturních zdrojů - Podpora využití nehmotného kulturního dědictví. Muzeum by o tuto dotaci mohlo žádat za určitých podmínek, které nyní nespĺňuje. Jedna z podmínek je, že muzeum by muselo spolupracovat s organizací jiného členského státu. V případě tohoto programu by bylo Polsko. Další podmínka je, že organizace, která žádá o dotaci, musí vést účetnictví. Pro muzeum by získání této dotace znamenalo větší finanční podporu, která by se netýkala pouze této konkrétní akce, ale souhrnu více akcí podobného obsahu a zaměření.

Jak již bylo výše několikrát zmíněno muzeum vede daňovou evidenci, a zatím je to pro něho vyhovující. Muzeum se stále rozrůstá, věnují se více aktivitám, dokonce hledají dalšího zaměstnance na hlavní pracovní poměr. Pokud by se muzeu i nadále dařilo, podpora od Evropské unie by pro něj byla ještě více dosažitelnější, proto by muzeum mělo začít přemýšlet nad změnou z vedení daňové evidence na jednoduché účetnictví. Doporučení pro muzeum tedy zní - pokud muzeum zůstane na stejné úrovni, co je dnes, mělo by zůstat u vedení daňové evidence z důvodu, že daňová evidence je jednoduchá, přehledná, pro muzeum dostačující a zvládá jí vést jeden z členů muzea. Pokud ovšem muzeum plánuje rozšíření svých aktivit, mělo by přejít alespoň na jednoduché účetnictví, protože bude mít více možností získání dotací. Muzeum se bude moci mnohem více rozvíjet, což může přinést i nové možnosti, jak naplňovat své stanovy.

Další finanční podpora by se dala získat přímo při akci, kde by pořadatelé mohli vybírat dobrovolné vstupné od diváků. Muzeum by také mohlo rozšířit nabídku prodávaných vlastních výrobků týkajících se přímo pořádané akce nebo akcí s podobnou tematikou.

Mezi další možnosti muzea jak získat finanční nebo jinou podporu na pořádání této akce patří spolupráce s jinými organizacemi. Mezi tyto organizace patří např. Komitét - organizace pro udržování památek z války roku 1866, z. s. Jinou možností jak se zviditelnit může být veletrh cestovního ruchu, inforouru a cykloturistiky v Hradci Králové,

kde na společném stánku východních Čech mohou mít své propagační materiály Muzeum tím může přilákat více návštěvníků, kteří zaplatí dobrovolné vstupné nebo vzbudí zájem u lidí, kteří nevěděli, že se podobné akce v jejich okolí konají a mohou muzeum podpořit darem.

## 6 Závěr

Cílem předložené práce je získaná teoretická východiska o financování a účetnictví nestátních neziskových organizací aplikovat na konkrétní příklady. Důraz je při tom kladen na ekonomické hledisko vybrané organizace. Konkrétně na zdroje financování její činnosti, vývoj jejích příjmů a výdajů. V rámci popisu vybrané akce je cílem analyzovat možnosti jejího financování, navrhnout jednotlivé zdroje krytí výdajů a konkrétní postup, jak o finance požádat. Následně je ukázáno, jak jsou účetní případy související s akcí zaznamenány v daňové evidenci, kterou organizace vede.

Teoretickou část práce bylo možné zpracovat díky studiu odborné literatury věnující se této problematice. Základní informace o tématu jsou shrnuty v teoretické části práce. Práce popisuje jednotlivé formy státních i nestátních neziskových organizací, možné zdroje a nástroje financování včetně samofinancování a fundraisingu, daňového režimu neziskového sektoru a vedení účetnictví u nestátních neziskových organizací. Významným zdrojem pro zpracování této kapitoly byly také legislativní předpisy upravující působení neziskových organizací.

Analytická část práce se věnuje zpracování dané problematiky ve vybrané neziskové organizaci a jí pořádanou akci. Pro účely zpracování této práce byla vybrána nestátní nezisková organizace Muzeum přírody Český ráj a její akce „Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 152 lety“. Muzeum je nestátní nezisková organizace, je vedená u Krajského soudu v Hradci Králové jako zapsaný spolek. Muzeum se zaměřuje na environmentální osvětu a vzdělávání dětí a dospělých.

Příprava vybrané akce zabere organizátorům mnoho času, je náročné uhlídat všechny termíny a neopomenout žádnou důležitou aktivitu související se zajištěním akce, proto je v práci pro lepší organizaci a přehlednost aktivit a termínů vypracován harmonogram činností potřebných pro zajištění akce. Dalším důležitým krokem k realizaci akce je kalkulace výdajů na základě, které jsou navrženy zdroje krytí výdajů a fundraisingové aktivity k jejich získání.

Na základě zjišťování potenciálních zdrojů financování akce „Jak se bojovalo v Prachovském sedle před 152 lety“ jsou dotace v rámci příhraniční spolupráce řízen Ministerstvem pro místní rozvoj, dotace od Královéhradeckého kraje, dotace od města Jičína, podpora od místních podnikatelů, podpora od fyzických osob. Další potřebné finanční prostředky muzeum vkládá z vlastních zdrojů, které získává prodejem vlastních výrobků, výběrem vstupného apod. Nejvýznamnějším zdrojem z výše jmenovaných je dotace od Královéhradeckého kraje a města Jičína.

Účetní případy týkající se vybrané akce byly následně zachyceny v daňové evidenci. Tato evidence názorně pomohla k odůvodnění, proč by muzeum mělo zůstat u vedení daňové evidence a nepřecházet na jednoduché účetnictví.

Problematika neziskových organizací je velmi složitá, což je dáno nejen neexistencí jednotné legislativní úpravy, ale také možností zakládání mnoha různých forem neziskových organizací. V současné době se nabízí celá řada zdrojů financování jejich činnosti, mezi ně patří například veřejné rozpočty, dotace z Evropské unie či hospodářská činnost samotné organizace. Vzhledem k rostoucímu počtu nestátních neziskových organizací je však stále těžší sehnat peníze na financování konkrétních akcí, na které se dotace nevztahují, a které jsou tudíž financovány nejčastěji ze získaných finančních a nefinančních zdrojů jednotlivých dárců, kterými jsou jednak podnikatelské subjekty, ale i individuální drobní dárci. V tomto ohledu je nutné držet se principu vícezdrojovosti a vyhnout se tak nadměrné závislosti na jednom zdroji a s tím spojeným negativním důsledkům v případě jeho selhání.



## 7 Použitá literatura

### Tištěné zdroje:

BOUKAL, Petr. *Nestátní neziskové organizace: (teorie a praxe)*. V Praze: Oeconomica, 2009. 303 S. ISBN 978-80-245-1650-9.

BOUKAL, Petr a kolektiv. *Fundraising pro neziskové organizace*. Pardubice: Grada Publishing, a. s., 2013. 264 s. ISBN 978-80-247-4487-2.

DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEJSKAL. *Nevýdělečné organizace v teorii*. Praha: Wolters Kluwer, 2015. 400 s. ISBN 978-80-7478-799-7.

CHALUPA a kol. (2016) *Abeceda účetnictví pro podnikatele 2016*. Praha: ANAG, 2016, 432 s. ISBN 978-80-7554-001-0.

PELIKÁNOVÁ, Anna. *Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky*. Praha: Grada Publishing, 2016. Účetnictví a daně (Grada). 320 s. ISBN 978-80-247-5699-8.

POMAHAČ, Richard a kolektiv. *Veřejná správa*. Praha: C. H. Beck, 2013, 335s. ISBN 978-80-7400-447-6.

RYNEŠ, Petr. *Podvojně účetnictví a účetní závěrka: průvodce podvojným účetnictvím k 1.1.2016*. 16. aktualizované vydání. Olomouc: Anag, 2016. Účetnictví (Anag). 1168 s. ISBN 978-80-7263-994-6.

STEJSKAL a kol.. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012. 168 s. ISBN 978-80-7357-973-9.

ŠTEKER, Karel a Milana OTRUSINOVÁ. *Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví*. Praha: Grada, 2013. Prosperita firmy. 264 s. ISBN 978-80-247-4702-6.

TETŘEVOVÁ, Liběna. *Veřejná ekonomie*. Professional Publishing, 2008, 185 s. ISBN 978-80-8694-679-5.

## Oficiální dokumenty:

Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky [online]. [cit. 2016-06-09]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?page=0&nr=410~2F2009&rpp=15#seznam>

Zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů [online]. [cit. 2016-07-17]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?page=0&nr=117~2F2001&rpp=15#seznam>

Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje [online]. [cit. 2016-07-28]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?page=0&nr=248~2F2000&rpp=15#seznam>

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví [online]. [cit. 2016-06-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/ucto/>

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů [online]. [cit. 2016-06-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/dprij/>

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník [online]. [cit. 2016-06-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obcansky-zakonik/>

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů [online]. [cit. 2016-09-09]. Dostupné z: <http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=49515&fulltext=&nr=218~2F2000&part=&name=&rpp=15>

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích [online]. [cit. 2016-09-15]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?page=0&nr=219~2F2000&rpp=15>

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích [online]. [cit. 2016-09-15]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?page=0&nr=129~2F2000&rpp=15#seznam>

Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích [online]. [cit. 2016-09-19]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?page=0&nr=128~2F2000&rpp=15#seznam>

Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze [online]. [cit. 2016-09-20]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?page=0&nr=131~2F2000&rpp=15#seznam>

Zákon č. 211/2000 Sb., o státním fondu rozvoje bydlení [online]. [cit. 2016-09-25].  
Dostupné z: <http://www.sfrb.cz/o-sfrb/zakladni-dokumenty/zakon-c-2112000-sb/>

#### Internetové zdroje:

Dotační portál Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, Dotační oblast - Kultura a památková péče 2017 [online]. [cit. 2016-11-18]. Dostupné z <https://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/ProjectList.aspx?Id=7>

Finance.cz. Základ daně z příjmů právnických osob [online]. [cit. 2016-09-25]. Dostupné z <http://www.finance.cz/dane-a-mzda/dane-z-prijmu/dan-z-prijmu-pravnickych-osob/zaklad-dane/>

Chci pomoci tam, kde to znám, Neziskový sektor [online]. [cit. 2016-06-25]. Dostupné z <http://www.chcipomoci.info/stranka/19/neziskovsky/>

JIČÍN, Poskytované dotace [online]. [cit. 2016-11-20]. Dostupné z <https://www.mujiicin.cz/poskytovane-dotace/ds-28450>

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Evropské strukturální a investiční fondy, INTERREG V-A ČESKÁ REPUBLIKA - POLSKO [online]. [cit. 2016-11-20]. Dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020>

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Regiony regionální politiky [online]. [cit. 2016-07-27]. Dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Informace-o-fondech-EU/Regiony-regionalni-politiky-EU>

Nonprofit & Fundraising Resources, What is a Nonprofit Organization? [online]. [cit. 2016-11-15]. Dostupné z [http://www.nonprofit.pro/nonprofit\\_organization.htm](http://www.nonprofit.pro/nonprofit_organization.htm)

Portál institucí, spolků, sdružení obcí, jednotlivců a všech se vztahem k válečným událostem roku 1866, Podpořené projekty [online]. [cit. 2016-11-18]. Dostupné z [http://www.1866.cz/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=37&Itemid=72](http://www.1866.cz/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=37&Itemid=72)

Portál veřejné správy, Evidence nestátních neziskových organizací [online]. [cit. 2016-07-15]. Dostupné z <http://www.isnno.cz/evidencennov10001/DesignPages/oevidenci.aspx>

Svaz měst a obcí České republiky [online]. [cit. 2016-09-15]. Dostupné z <http://www.smocr.cz/cz/svaz-mest-a-obci-cr/clenstvi/proc-se-stat-clenem/default.aspx>

UniumCZ..vše pro studium, Ekonomika a neziskový sektor [online]. [cit. 2016-09-11]. Dostupné z <http://www.unium.cz/materialy/0/0/ekonomika-a-neziskovy-sektor-m20113-p3.html>

Účetní kavárna, Návrh účtového rozvrhu nestátní nevýdělečné organizace [online]. [cit. 2016-08-08]. Dostupné z <http://www.ucetnikavarna.cz/archiv/dokument/doc-d9283v12102-navrh-uctoveho-rozvrhu-nesstatni-nevydelecne-organizace/>

Účtujeme neziskovky, Rozdíly mezi ziskovým a neziskovým sektorem [online]. [cit. 2016-09-03]. Dostupné z <http://www.uctujemeneziskovky.cz/clanky/rozdily-mezi-ziskovym-a-neziskovym-sektorem>

Vláda České republiky, Rada vlády pro nestátní neziskové organizace [online]. [cit. 2016-07-06]. Dostupné z <http://www.vlada.cz/cz/ppov/rnno/zakladni-informace-767/>

## **8 Přílohy**

Příloha č. 1: Podmínky pro přidělení dotace od města Jičína

Příloha č. 2: Vzor formuláře pro žádost o poskytnutí dotace na kulturní akci od města Jičína

Příloha č. 3: Podmínky pro přidělení dotace od Královéhradeckého kraje

Příloha č. 4: Vzor formuláře pro žádost o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu od Královéhradeckého kraje

Příloha č. 5: Vzor smlouvy o poskytnutí daru

## **Příloha č. 1: Podmínky pro přidělení dotace od města Jičína**

### **Program pro poskytování dotací na podporu kulturních aktivit na území města Jičína**

**Vyhlašovatel: město Jičín**

**Schváleno Komisí kultury dne 25.1.2017**

**Schváleno Radou města Jičína dne 3.2.2017**

#### I.

##### Obecné podmínky pro přidělení dotace

Dotace může být poskytnuta na pořádání kulturních, kulturně společenských akcí, přehlídek a festivalů na území města Jičína, na podporu vzniku uměleckých děl, vydávání hudebních nosičů, publikací a na podporu činnosti kulturních spolků/souborů (dále jen spolky), působících na území města Jičína. Dotace na podporu těchto kulturních aktivit se poskytují z důvodu zvýšení celkové kulturní úrovně, vzdělání, morálky a estetického cítění občanů, dětí a mládeže. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

#### II.

##### Právo požádat o poskytnutí dotace

Má každá fyzická osoba nebo právnická osoba se sídlem na území České republiky,  s výjimkou příspěvkových organizací města Jičína. Podmínkou je, že akce nebo činnost spolku bude vykonávána výhradně na území města Jičína.

#### III.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Jičín na podporu tohoto Programu v r. 2017 je 550.000 Kč.

#### IV.

##### Kategorie, na které lze žádat:

Podpora kulturní akce vč. podpory vzniku uměleckého díla, tj. např. na pořádání festivalů všeho druhu, koncertů, divadelních představení, cyklu přednáškových akcí, apod. Za umělecké dílo lze považovat např. cyklus obrazů určených pro veřejně prospěšný účel apod.

Podpora činnosti spolků - podpora se uděluje např. na pokrytí části nákladů spojených s úhradou pronájmů zkušebny, ateliéru apod., jejich vybavením, nákupem notového materiálu, úhradou profesionálních spolupracovníků, náklady na zkoušky, veřejná vystoupení...

Vydání hudebního nosiče/publikace – podpora autora/ů audiovizuálních děl nebo jejich vydavatelů

## V.

### Účetní kázeň

Každý žadatel o poskytnutí dotace musí dodržovat ustanovení tohoto programu. Dále musí dodržovat běžnou účetní kázeň stanovenou platnými zákony ČR. Dokumentaci o finančním hospodaření příslušné akce musí vést zodpovědně, věrohodně a prokazatelně a toto hospodaření musí na vyžádání kdykoliv poskytnout k nahlédnutí osobě pověřené městem kontrolou.

Povinnou přílohou vyúčtování dotace u všech kategorií jsou kopie účetních dokladů.

#### Kulturní akce:

U akcí pořádaných do 15.11.2017 je žadatel povinen Odboru kultury a cestovního ruchu MěÚ Jičín (dále jen OKaCR) předložit vyúčtování do jednoho měsíce po skončení akce na příslušném formuláři.

U akcí konaných po datu 15.11.2017 bude dotace proplacena dopředu v plné výši, a to nejpozději do 14 dnů před zahájením akce. Vyúčtování těchto akcí je pak nutno provést do 28.2.2018. Přeplatek u těchto akcí je žadatel povinen vrátit do 15.3.2018.

Povinnou přílohou vyúčtování je také hodnocení akce s uvedením příjmů ze vstupného, příp. z účastnických poplatků. Do nákladů nesmí být zaúčtováno občerstvení účinkujícím vystupujícím za honorář a pořadatelům.

#### Činnost souboru/spolku/sdružení:

Vyúčtování dotace na činnost musí být provedeno do 30.11.2017. Povinnou přílohou k vyúčtování je hodnocení činnosti (zpráva o činnosti) za dané období. Možno doplnit fotografiemi, články apod.

Vydání publikace/nosiče termíny, podmínky jsou totožné s kategorií „Kulturní akce“.

Vydavatel je vždy povinen předat při vyúčtování zdarma 10% - max. 10 ks hudebních nosičů a 5 ks publikací OKaCR MěÚ Jičín k volnému použití.

## VI.

### Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Všichni žadatelé musí o dotaci žádat písemně. K této žádosti musí být použity vzorovétiskopisy, které jsou k dispozici na OKaCR Jičín, v Městském informačním středisku nebo v elektronické podobě na: [www.mujiicin.cz](http://www.mujiicin.cz), odkaz kultura, a které jsou zároveň přílohami tohoto Programu.

Žadatel je povinen zaslat kopii žádosti také v elektronické podobě Odboru kultury a cestovního ruchu na adresu: [faruzelova@mujiicin.cz](mailto:faruzelova@mujiicin.cz).

### Termíny podání žádosti o dotaci:

Žádosti mohou být podávány pouze v termínu 7.3. – 7.4.2017 na adresu: Městský úřad, Žižkovo nám. 18, (odbor kultury a cestovního ruchu), Jičín. Rozhodující pro přijetí žádosti je datum razítka odesílající pošty nebo přijímajícího úředníka podatelny městského úřadu.

Program pro poskytování dotací na kulturní aktivity je vyhlášen jako jednokolový.

Kulturní komise může navrhnout radě města ponechat část finančních prostředků jako finanční rezervu pro pokrytí dodatečných žádostí. Za takové se považují ty, které jsou podány po termínu 6.4.2017. Tyto budou řešeny jako individuální žádosti (mimo Program).

## VII.

### Podmínky pro poskytnutí dotace

1. O udělení dotace rozhodne rada města/ZM na základě doporučení kulturní komise nejpozději do 30.6.2017.

Povinností města Jičína je vyzoomět žadatele o usnesení Rady města ve věci rozdělení dotací prostřednictvím webu města [www.jicin.cz](http://www.jicin.cz), odkaz granty. Žadatelům, kteří dotaci neobdrželi nebo byli vyloučení z grantového řízení, bude důvod tohoto rozhodnutí písemně oznámen.

2. Poskytnuté dotace neřeší celkové výdaje spojené s konkrétní kulturní činností, ale jsou pouze jedním z možných příjmových zdrojů na jejich zajištění.



Maximální výše poskytnuté podpory: kulturní akce	70% uznatelných nákladů
činnost spolku	50 % uznatelných nákladů
publikace/nosič	50% uznatelných nákladů

3. Celkový přehled přidělených dotací bude zveřejněn na internetových stránkách města nejpozději do *deseti kalendářních dnů* po schválení radou města.
4. Po schválení celkové výše dotace bude s žadatelem sepsána smlouva o poskytnutí dotace. K poskytnutí peněžních prostředků dojde nejpozději do 20 dnů od předložení vyúčtování dotace.
5. Pokud bude akce zrušena nebo se neuskuteční v deklarovaném termínu, je žadatel povinen toto neprodleně písemně oznámit OKaCR, a popř. též oznámit posunutí termínu akce. U zrušených akcí plánovaných po termínu 15.11. musí být fin. prostředky vráceny do 28.2. 2017.
6. Potvrdí-li se, že se deklarovaná akce neuskutečnila z důvodů zásadně špatného odhadu žadatele anebo že došlo jakýmkoliv způsobem ke zneužití dotace, má kulturní komise právo, na dobu jednoho roku následujícího po řešeném období, navrhnout vyřazení žadatele z dotačního řízení příštího roku. O vyřazení rozhodne rada města.
7. Minimální spodní finanční limit výdajů pro podání grantu je 4.000,- Kč.
8. Podá – li žadatel grant na cyklus akcí, bude tento posuzován jako jedna akce.
9. V propagačních materiálech akce, ale i spolku/souboru nebo na vydávaných publikacích či nosičích, bude uveden text obdobného znění: „Akce/činnost je spolufinancována městem Jičín“. K tomuto textu je nutno přidat v úměrné velikosti logo města (dle významu a rozsahu akce).

## VIII.

### Rozhodování kulturní komise:

1. Každý člen kulturní komise má při rozhodování podle těchto pravidel stejný hlas.
2. Komise je usnášeníschopná v případě, že je přítomna nadpoloviční většina řádných členů kulturní komise.
3. O výsledku rozhoduje prostá většina řádných členů kulturní komise.
4. Veškerá hlasování v kulturní komisi se provádějí aklamací.

O výsledku hlasování je pořízen záznam v zápise ze schůze. Jmenovité výsledky hlasování se neuvádějí.

Člen komise se neúčastní hlasování u žádosti, kterou sám předkládá, případně je zástupcem předkládajícího žadatele.

Kulturní komise posoudí oprávněnost žádosti, navrhne výši přidělené dotace a předloží svůj návrh radě města ke schválení.

Pokud nebudou přidělené finanční prostředky z jakýchkoliv důvodů vyčerpány, rozhodne Rada města, na základě doporučení kulturní komise, o jejich dalším využití.

#### Kritéria pro hodnocení žádosti:

Podpora činnosti spolků: kvalita činnosti předcházejícího roku, u nových spolků bude kritériem vykazovaná činnost v daném roku, dodržování platební kázně, rozmezí činnosti, dopad na kulturní a společenský život. Ostatní viz formulář žádosti.

Podpora kulturní akce vč. podpory vzniku uměleckého díla regionálního -nadregionálního významu, širší cílové skupiny, vzdělávací kvalita, dodržování platební kázně v minulých letech, zapojení místních aktivit, dopad na kulturní a společenský život, apod. Ostatní viz formulář žádosti.

Vydání hudebního nosiče/publikace: dramaturgie, kvalita činnosti, veřejná vystoupení, činnost vykazovaná v daném roku, dopad na kulturní a společenský život.

U všech kategorií jsou důležitým kritériem hodnocení ekonomické parametry, tj. přiměřenost nákladů projektu, celková srozumitelnost a přesvědčivost projektu).

## IX.

### Závěrečná ustanovení

Tento program vstupuje v platnost po schválení Radou města Jičína.

Členové kulturní komise si vyhrazují právo na případnou kontrolu vyúčtování finančních prostředků založeného na OKaCR.

Porušení povinností stanovených tímto Programem příjemci bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

V údajích o vydavateli díla, na plakátech a jiných propagačních materiálech musí být

uvedena tato věta nebo její modifikovaná podoba: Tento nosič/publikace/akce byl(a) vydána/pořádána s finanční spoluúčastí města Jičína. K tomuto textu bude přidáno logo města. U použití znaku města je nutno žádat povolení RM, děje se přes OKaCR. Každá žádost podléhá posouzení z hlediska veřejné podpory. Pokud se bude v daném případě jednat o poskytnutí podpory de minimis ve smyslu nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, město Jičín může poskytnout dotaci teprve po ověření toho, zda celková výše podpory „de minimis“, kterou subjekt obdržel v rozhodném období daného kalendářního roku a předchozích dvou kalendářních let, nepřesáhne strop stanovený výše uvedeným nařízením (celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu podniku nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200.000 EUR) a to nahlédnutím do Registru podpor de minimis.

*U každé podané žádosti musí být doložen:*

*Souhlas se zpracováním osobních údajů*

*V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, souhlasím se zpracováním osobních údajů zpracovatelem těchto údajů městem Jičín, a to v souvislosti se zpracováním žádosti o dotaci na kulturní aktivity roku 2017.*

*Výpis z obchodního rejstříku (spolkového rejstříku).*

**Příloha č. 2: Formulář pro žádost o poskytnutí dotace na kulturní akci od města Jičína**

<b>Žádost o poskytnutí dotace na <i>kulturní akci</i></b>	
<b>Termín předání na město Jičín je od 7.3. do 7.4.2017</b>	
<b><u>A) Údaje o žadateli (právnícká osoba):</u></b>	
Název právnícké osoby: (popř. obchodní firmu)	
Sídlo:	
IČO:	
Mobilní telefon:	
e-mail:	
Číslo bankovního účtu:	
<b><u>B) Požadovaná částka dotace (uvádějte max. 70% uznatelných výdajů):.....Kč</u></b>	
<b>Slovy:</b>	
Předpokládaný položkový rozpočet – příjmy + výdaje (u příjmů uvádět pouze vstupné a členské nebo účastnické poplatky):	
<b><u>C) Účel dotace, na který žadatel chce dotaci:</u></b>	
Název akce:	
Krátký popis akce:	
<b><u>D) Dobu, v níž má být dosaženo účelu:</u></b>	
Datum /tolerance 1 měsíc/ a místo konání (pouze Jičín!):	

**E) Odůvodnění žádosti:**

Identifikace a) osob zastupujících právnickou osobu uvedením právního důvodu zastoupení  
b) osob s podílem v této právnické osobě  
c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a to výši tohoto podílu

**F) Seznam příloh:**

*Zakroužkujte předpokládanou skutečnost:*


Význam akce	místní	Regionální	nadregionální	festival, přehlídka	nadregionál. soutěž
Počet účinkujících nebo Souborů	10 1	20 2	50 3	70 nad 5	jakákoliv s porotou
Doba trvání pro veřejnost	do 2 hod	nad 2 hod	nad 5 hod	1 den	2 dny a více
Ročník v pravidelné řadě za sebou	nepravidelně	1. – 2.	3. – 5.	5. – 9.	10 a více
Nároky na pronájmy	do 2 000	2 -3 000	3 - 5 000	5 - 7 000	nad 7 000
Materiálně technické zabezpečení akce	do 7 000	7 - 15 000	15 - 25 000	25 - 40 000	nad 40 000

Datum a místo podpisu:  
zastupující

podpis žadatele, popř. podpis osoby

žadatele na základě doložené plné moci

## Příloha č. 3: Podmínky pro přidělení dotace od Královéhradeckého kraje



### DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE


<b>Číselné označení dotačního programu</b>	<b>17KPG01</b>
<b>Slovní označení dotačního programu</b>	<b>Podpora a rozvoj profesionálních i neprofesionálních kulturních aktivit</b>
<b>Dotační program schválen</b>	<b>Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 12. 9. 2016</b>
<b>Typ dotace</b>	<b>neinvestiční dotace</b>
<b>Lhůta pro podávání žádostí o dotaci</b>	<b>od 17. 10. 2016 (8:00 hod.) do 16. 1. 2017 (14:00 hod.)</b>
<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci</b>	<b>110 dnů od uplynutí lhůty pro podání žádosti o dotaci</b>
<b>Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Královéhradecký kraj na podporu stanoveného účelu</b>	<b>1 970 000 Kč *</b>

\* Tato alokace se může:

a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vratek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z jiných dotačních programů nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,


b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo převodu peněžních prostředků do jiného dotačního programu.

Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádost byla umístěna do tzv. zásobníku projektů.




### Zaměření dotačního programu

<b>Odkaz na prioritu Programu rozvoje Královéhradeckého kraje</b>	3.4.2 Rozvoj kultury v regionu
<b>Odkaz na opatření Dotační strategie Královéhradeckého kraje</b>	4.5. Podpora kulturních činností
<b>Cíl dotačního programu</b>	Podpořit realizaci hodnotných kulturních projektů regionálního, národního či mezinárodního významu a zachování lidových tradic. Program je zaměřen na podporu kulturních projektů, které mají v našem kraji svou tradici, ale i projektů nových či méně známých, které svým zaměřením obohatí kulturní dění v regionu, zejména z oblasti divadla, hudby, výtvarných, fotografických či filmových projektů, tanečního umění, tradiční lidové kultury a folkloru, výstavní a další programy muzeí a galerií. Podporovány budou projekty, které prezentují Královéhradecký kraj v zahraničí.
<b>Účel, na který může být dotace poskytnuta</b>	
<b>Důvody peněžní podpory stanoveného účelu</b>	Zvýšit kulturní povědomí a nabídnout kulturní vyžití.



### Lokalizace projektů

- projekty realizované na území Královéhradeckého kraje
- reprezentace Královéhradeckého kraje v zahraničí



### Doba realizace projektů

01. 01. 2017 - 31. 12. 2017

## Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

- spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti a ústavy;
- fyzické osoby;
- právnické osoby
- církve, náboženské společnosti nebo účelová zařízení církví;
- obce;
- příspěvkové organizace;
- jiné právnické osoby;

## Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci

- Fyzická a právnická osoba,
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci,
  - která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
  - která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
  - která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
  - která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
  - která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - která je v obtížích (viz. čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
  - vůči které byl, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vydán inkasní příkaz s výjimkou režimu podpory na náhradu škod způsobených některými přírodními pohromami.

## Uznatelné výdaje projektu

Neinvestiční výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu.

## Podpořitelné výdaje projektu

**Osobní výdaje** - formou ostatních plateb za provedenou práci (DPP, DPČ včetně zákonných odvodů);

**Ostatní neinvestiční výdaje** - materiálové výdaje, nemateriálové výdaje (služby, propagace, nájmené, honoráře...)

## Neuznatelné výdaje

- mzdy a s nimi spojené zákonné odvody
- nákup aparatury, hudebních nástrojů, kostýmů (ošacení, obuvi)
- výdaje na pohoštění, občerstvení
- publikační činnost, vydání CD, DVD, doprovodné programy sportovních akcí, dále akcí spojených s děním v obci (posvícení, poutě, jarmarky, trhy) a výročí spolků
- DPH, o jejíž vrácení může příjemce dotace zpětně požádat
- dotace a dary
- výdaje na nákup věci osobní potřeby, které přímo nesouvisí s realizací akce
- úhrada úvěrů, úroků a půjček
- kapesné a cestovní náhrady nad rámec vymezený zákonem
- penále a pokuty
- náhrady škod a manka
- výdaje na právní spory
- honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie
- financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti
- splátky finančních závazků, leasingové splátky
- nákup pozemků nebo budov



## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

<b>Minimální výše dotace v jednotlivém případě</b>	<b>20 000 Kč</b>
<b>Maximální výše dotace v případě reprezentace Královéhradeckého kraje v zahraničí</b>	<b>80 000 Kč</b>
<b>Maximální výše dotace v ostatních případech</b>	<b>60 000 Kč</b>
<b>Maximální procentuální podíl dotace na celkových podpořitelných výdajích projektu</b>	<b>70%</b>

### Veřejná podpora

Dotace se poskytuje na základě žádosti o dotaci žadatelem, který není v obtížích a jejich žádost neobsahuje protiprávní a neslučitelnou podporu s vnitřním trhem EU nebo nebyl na něj vydán inkasní příkaz s výjimkou režimů podpory na náhradu škod způsobených některými přírodními pohromami. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Peněžní prostředky mohou být poskytnuty jako podpora malého rozsahu v režimu de minimis, nebo jako blokovaná výjimka podle článku 53 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014. Motivační účinek je splněn na základě splnění podmínek článku 53 nařízení komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

### Způsob čerpání dotace

Peněžní prostředky (úcelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Čerpání i využití těchto úcelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány v této smlouvě.

## Hodnocení žádostí o dotaci

**Formální náležitosti žádosti o dotaci** - základní náležitosti žádosti, tzn. specifické údaje, listinná podoba žádosti o dotaci včetně podpisu.

**Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu** - oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu.

### Základní hodnotící kritéria

Název hodnotícího kritéria	Rozsah bodové škály	Váha bodů	Max. počet bodů
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	1 - 5	3	20
% zapojení vlastních a partnerských zdrojů	1 - 5	4	20
Kvalita zpracovaného projektu (charakteristika akce, datum a místo konání akce, přínos akce)	1 - 5	5	25

### Specifická hodnotící kritéria

Název hodnotícího kritéria	Rozsah bodové škály	Váha bodů	Max. počet bodů
Délka konání akce	1 - 5	4	20
Tradice akce	1 - 5	4	20
Rozsah působnosti projektu (regionální, národní, mezinárodní)	1 - 5	4	20

Pořadí žádostí o dotaci se stanovuje podle celkového počtu bodů získaných ve všech základních a specifických hodnotících kritériích, který se přepočte na procentuální podíl z maximálního možného počtu bodů stanoveného pro tento dotační program. Při rovnosti tohoto podílu je pro pořadí žádostí o dotaci rozhodné datum a čas podání žádosti o dotaci.

Požadavky na dotaci mohou být kráceny zejména s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanoveného účelu. Pro přidělování dotací může být rovněž stanovena i vyšší než základní 60% hranice.



## Další kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci

Součástí dotačního programu tvoří obsahově náplně jednotlivých bodů bodových škál (stanovených na základě základních a specifických kritérií), pravidla pro přidělování procentuálního počtu bodů z maximálního počtu bodů stanoveného pro daný dotační program a pravidla pro stanovování výší dotací jednotlivým žadatelům o dotaci.

## Povinné přílohy a specifické údaje

1) výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“ (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)

**Povinné přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě v aplikaci DOTIS ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci.**

## Další podmínky dotačního programu

1) Dotační program se řídí Zásadami poskytování dotací z dotačního fondu Královéhradeckého kraje, které jsou nedílnou součástí Statutu dotačního fondu Královéhradeckého kraje.

**2) Popis projektu musí obsahovat zejména následující údaje: charakteristika projektu, datum a místo konání akce, délka a tradice akce, plánový počet účinkujících, plánovaný počet diváků, příjmy projektu - vstupné, reklama pronájem;**

3) Pokud žadatel předkládá v daném dotačním kole více žádostí, lze shodné povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.

4) Zaslání žádosti o dotaci včetně příloh se nevracejí.

5) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portálu <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>.

6) Žadatel o dotaci souhlasí se zařazením do databáze Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.

7) Všichni příjemci dotací po ukončení projektu ve stanovené lhůtě zpracují v aplikaci DOTIS Závěrečnou zprávu o realizaci projektu způsobem stanoveným v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje.

8) Příjemce dotace je povinen veškerou korespondenci s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, oddělením krajských dotací, vždy označovat číslem příslušné smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje.

9) Výše poskytnuté dotace nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát za příslušné období.

10) V případě přidělení peněžních prostředků podle nařízení Komise EU č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 je příjemce dotace povinen předložit v rámci vyúčtování přehled o veřejných prostředcích, které příjemce dotace čerpal ve vztahu ke stejným nákladům od jiných poskytovatelů nákladajících s veřejným prostředky, včetně prostředků, které příjemce dotace čerpal v režimu podpory de minimis.

11) V případě nedoložení elektronické podoby žádosti o dotaci ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu.

## Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji

**1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS** (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci

a následně

**2) v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele o dotaci.**

**Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána:**

- osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje do **16. 1. 2017 do 14:00 hod.**

nebo

- u poskytovatele poštovních služeb s datem podání **16. 1. 2017** s uvedením adresy:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací  
oddělení krajských dotací  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové**



### **Vzor žádost o dotaci**

Vzor vyplněné žádosti o dotaci je dostupný na dotačním a informačním portálu Královéhradeckého kraje:  
<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/GrantPrograms.aspx>



### **Kontaktní osoby**

Andrea Mazurová - obsahové náležitosti žádostí o dotaci, vyplňování žádostí o dotaci v PC, administrace dotačního programu  
Kontakt : oddělení krajských dotací, tel.: 495 817 497, e-mail: amazurova@kr-kralovehradecky.cz

Mgr. Veronika Janáčková - odborné záležitosti  
Kontakt : oddělení kultury a památkové péče, tel: 495 817 255, e-mail: vjanackova@kr-kralovehradecky.cz

**Příloha č. 4: Vzor formuláře pro žádost o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu od Královéhradeckého kraje**

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY Z DOTAČNÍHO PROGRAMU  
KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE**



Název programu:

*Podpora a rozvoj profesionálních i neprofesionálních kulturních aktivit -  
17KPG01*



Název projektu: Žádost o dotaci na rok: 2017	Číslo žádosti:
---	----------------

**Údaje o žadateli o dotaci**

Název právnické osoby/jméno a příjmení žadatele o dotaci:
IČO: DIČ: Plátce DPH: Právní forma:
Adresa bydliště* nebo sídlo**:
Doručovací adresa:
Bankovní spojení: WWW stránky: Kontaktní osoba: Email: Telefon:
Osoba(y) zastupující žadatele o dotaci s uvedením právního důvodu zastoupení:
Osoby s podílem v žadateli o dotaci:
Osoby, v nichž má žadatel o dotaci přímý podíl a výše tohoto podílu:
<small>* „Bydlištěm“ se rozumí ve smyslu ustanovení § 80 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, místo, kde se člověk zadržuje s úmyslem žít tam s výhradou změnou okolností trvale. ** „Sídlem“ se rozumí adresa, pod kterou je právnická osoba zapsána v obchodním rejstříku nebo obdobném veřejném rejstříku nebo adresa, kde právnická osoba skutečně sídlí, pokud se tato osoba do těchto rejstříků nezapisuje. *** „Podílem“ se rozumí obchodní podíl definovaný v ustanovení § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).</small>
Osoby oprávněné k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace:

#### Údaje o projektu

Název projektu:  
Cíl(e) projektu:

Věcný obsah a přínos  
projektu pro KHK:

Účel, na který chce žadatel  
o dotaci požadovanou  
dotaci použít:  
Odůvodnění žádosti o  
dotaci:

Partneři projektu:

#### Rozpočet

**Celkové výdaje vynaložené na realizaci projektu**

**Celkové uznatelné výdaje vynaložené na realizaci projektu**

**Celkové podpořitelné výdaje vynaložené na realizaci projektu**

**Požadovaná výše dotace**

<u>Název položky</u>	<u>Typ výdaje</u>	<u>Celkový výdaj</u>	<u>Uznatelný výdaj</u>	<u>Podpořitelný výdaj</u>	<u>Požadavek na dotaci</u>
Celkem:	Investiční výdaje: Osobní výdaje: Ostatní neinvestiční výdaje:				
Ostatní zdroje	Vklad žadatele: Příspěvek ze státního či veřejného rozpočtu (mimo požadovanou dotaci): Ostatní příspěvky (dary, sponzoři, ...): Příjmy získané při realizaci projektu:				

#### Ostatní údaje, parametry a přílohy

**Specifické údaje**

Projekt spojen s reprezentací Královéhradeckého kraje v zahraničí:

**Harmonogram projektu**

Zahájení projektu:  
Ukončení projektu:  
Časový rozpis aktivit:



**Přílohy žádosti o dotaci**

<u>č.</u>	<u>Název přílohy</u>	<u>Popis přílohy žádosti o dotaci</u>
1.	výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců, ze kterého bude patrný majitel a číslo účtu nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“	Povinná příloha

**Čestné prohlášení**

Žadatel o dotaci tímto čestně prohlašuje, že:

1. veškeré údaje v žádosti a přílohách jsou pravdivé a nezkreslené,
2. všechny registrační údaje uvedené v Dotačním portálu Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) jsou ke dni podání této žádosti o dotaci aktuální,
3. byl seznámen s podmínkami daného dotačního programu i s aktuálním zněním Zásad pro poskytování dotací z dotačního fondu Královéhradeckého kraje (dále jen „zásady“) a bere obsah těchto dokumentů na vědomí,
4. splnil veškeré podmínky pro podání žádosti o dotaci do daného dotačního programu Královéhradeckého kraje stanovené daným dotačním programem a zásadami,
5. není v úpadku nebo likvidaci, nebyla na něho uvalena nucená správa, neuzavřel dohodu o vyrovnání s věřiteli, nebyl mu uložen zákaz činnosti ani se nenachází v podobné situaci vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky,
6. na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, není předmětem jednání vedoucích ke vstupu do likvidace, uvalení nucené správy, nebyl podán návrh na vyrovnání s věřiteli ani se nenachází v podobné situaci vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky,
7. vůči němu není evidován:
  - a. nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ani na příslušném penále, na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ani na příslušném penále,
  - b. nedoplatek na dani, ani na příslušném penále,
8. nemá nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po termínu jejich plnění,
9. plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení právních předpisů České republiky,
10. právnická osoba - proti statutárnímu zástupci žadatele o dotaci (statutárním zástupcům, pokud z příslušného zákona, statutu organizace či podobného dokumentu vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele o dotaci nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
11. fyzická osoba - proti žadateli o dotaci není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele o dotaci, v souvislosti s kterým žádá o dotaci nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

Žadatel o dotaci tímto poskytuje Královéhradeckému kraji údaje uvedené v této žádosti o dotaci k jejich zpracování za účelem administrace předmětné žádosti o dotaci Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel o dotaci tímto dává souhlas se zveřejněním svého názvu a sídla/jména, příjmení a bydliště, názvu projektu, účelu, na který chce žadatel o dotaci požadovanou dotaci použít, i výše případně poskytnuté dotace na internetových stránkách Královéhradeckého kraje.

**V**

**Dne**

.....  
**otisk razítka**

.....  
**vlastnoruční podpis osoby  
oprávněné k podpisu**

**Příloha č. 5: Vzor smlouvy o poskytnutí daru**

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DARU**

**Jméno (název firmy)** .....

**Bydliště (sídlo)** .....

**PSČ** ..... **IČO (u podnikatelů)** .....

**Rodné číslo (u fyzických osob)** .....

**Zastoupená** .....

(dále jen dárce)

**a**

**Název organizace:** .....

**Zapsané na** .....**dne** ....., **IČO:** .....

**Sídlo:** .....

**Bankovní spojení:** ....., **č.ú.** .....

**Zastoupená:** .....

(dále jen obdarovaný)

**Uzavírají dle § 628 a násl. Občanského zákoníku a § 20 odst. 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu v platném znění tuto darovací smlouvu:**

**Článek 1**

Dárce daruje ..... částku ..... **Kč**  
(slovy .....)

Dar bude vyplacen převodem na účet obdarovaného ..... nejpozději 30 dnů od podpisu smlouvy. **Dar je určen na činnost** ..... **dle jeho platných stanov.** Dárce je oprávněn provést kontrolu, zda poskytnutý finanční dar byl použit v souladu s uvedeným účelem.

## Článek 2

Obdarovaný finanční dar přijímá a zavazuje se ho použít dle článku 1 smlouvy. Obdarovaný se zavazuje umožnit dárci kontrolu využití peněžního daru.

## Článek 3

Ostatní vztahy mezi dárcem a obdarovaným se řídí obecně závaznými právními předpisy.

Tato smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.

V .....dne .....

V .....dne .....

.....

Dárce

.....

Obdarovaný