

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra obchodu a financí**



**Diplomová práce**

**Hodnocení účetních programů podle zvolených hledisek**

**Marie Vojířová**

© 2017 ČZU v Praze

# ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Bc. Marie Vojířová

Podnikání a administrativa

Název práce

**Hodnocení účetních programů podle zvolených hledisek**

Název anglicky

**Assesment of Selected Accounting Softwares According to Chosen Criteria**

---

### Cíle práce

Cílem práce je zhodnotit vybrané účetní programy z hlediska obsahových, systémových a obchodních kritérií a na základě zpracování vybraných účetních operací navrhnout nejvhodnější program pro vedení účetnictví v konkrétní účetní jednotce.

### Metodika

Metodika zpracování bude vycházet ze sběru dat a studia zákonných norem, odborné literatury, článků a dalších zdrojů tištěného i elektronického charakteru, a dále z manuálu vybraných účetních programů. Na základě jejich prostudování bude proveden výběr adekvátních teoretických východisek řešené problematiky a budou definována kritéria pro zhodnocení vybraných účetních programů. Tyto teoretické poznatky budou aplikovány při zpracování praktické části vlastní práce. Pro zpracování vybraných účetních operací v různých programech se použije stávající program nebo jejich demoverze. Vlastní práce bude vycházet z charakteristiky vybrané účetní jednotky a popisu současného stavu řešené problematiky na základě interních materiálů. Pro formulaci problémových oblastí jednotlivých programů a zhodnocení výsledků bude použita metoda komparace s teoretickými východisky, metoda analýzy a syntézy zjištěných faktů a empirické metody poznání, jako jsou pozorování a dotazování.

**Doporučený rozsah práce**

60 – 80 stran

**Klíčová slova**

účetní program, obsahová kritéria, systémová kritéria, obchodní kritéria, vedení účetnictví, účetní závěrka, pokladna, banka, fakturace, sklad, mzdy, účetní deník, hlavní kniha

---

**Doporučené zdroje informací**

ČAPEK, Z. Co by měl umět ekonomický software? SystemOnLine – Zpravodajský portál časopisu IT Systems [online]. 3/2004

Česko. Vláda. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších úprav

GRÁŠGRUBER, M. Ekonomický software pro malé a střední firmy. SystemOnLine – Zpravodajský portál časopisu IT Systems [online]. 3/2001

HORA, M. Kriteria výběru účetního programu pro malé a střední firmy, Český finanční a účetní časopis, 2006, roč. 1, č. 1, s. 80-83

MEJZLÍK, L. Účetní informační systémy: využití informačních a komunikačních technologií v účetnictví. Vyd. 1. Praha: Oeconomica, 2006. 173 s. ISBN 80-245-1136-3

OPLETAL, P. Výběr informačního systému. SystemOnLine – Zpravodajský portál časopisu IT Systems [online]. 4/2001.

POSPÍŠILOVÁ, M., MEJZLÍK, L., VELECHOVSKÁ, L. Počítačem integrované řízení podniku. Praha: Bova Polygon, 2008. 258 s. ISBN 978-80-7273-153-4

SODOMKA, P. KLČOVÁ, H. VOŘECHOVÁ, E. Aktuální trendy vývoje českého ERP trhu [online] studie Centrum pro Výzkum informačních Systémů, 2008

---

**Předběžný termín obhajoby**

2016/17 LS – PEF

**Vedoucí práce**

Ing. Enikö Lörinczová, Ph.D.

**Garantující pracoviště**

Katedra obchodu a financí

Elektronicky schváleno dne 7. 10. 2016

**Ing. Helena Čermáková, Ph.D.**

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 24. 10. 2016

**Ing. Martin Pelikán, Ph.D.**

Děkan

V Praze dne 16. 11. 2016

---

### **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Hodnocení účetních programů podle zvolených hledisek" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 30.3.2017

---

## **Poděkování**

Ráda bych touto cestou poděkovala Ing. Enikő Lőrinczové, Ph.D. za vedení mé diplomové práce, její nápomoc a cenné rady při její tvorbě. Děkuji za poskytnutí potřebných dat, umožněnou praxi a plnou spolupráci Bytovému družstvu občanů. V neposlední řadě děkuji všem, kteří mi věří a podporují mě.

# Hodnocení účetních programů podle zvolených hledisek

## Abstrakt

Tato diplomová práce se zabývá vývojem a rozbohem vedení účetnictví. Mapuje využívání informačních technologií při jeho vedení, nároky kladené ze strany vnitřních i vnějších uživatelů, příslušných zákonů a norem. Sleduje rozvoj účetních programů a ERP systémů v ČR.

Účetní programy jsou hodnoceny ve třech oblastech kritérií, tj. oblasti obsahové, systémové a obchodní. Tyto oblasti jsou dále členěny na jednotlivá kritéria, jež mohou ovlivnit využívání daného účetního programu při činnosti podniku.

Teoretická východiska jsou následně využívána při hledání vhodného programu pro Bytové družstvo občanů Příbram. Při hodnocení je využíváno bodového hodnocení jednotlivých kritérií dle požadavků, stanovených na základě rozboru daného podniku a analýzy jeho požadavků.

**Klíčová slova:** účetní program, obsahová kritéria, systémová kritéria, obchodní kritéria, vedení účetnictví, vedení správy, moduly, bytové družstvo občanů, společenství vlastníků jednotek

# **Assesment of Selected Accounting Softwares According to Chosen Criteria**

## **Abstract**

This thesis deals with development and analysis of accounting. It maps the using of information technologies in bookkeeping, requirements the internal and external users, relevant laws. It monitors the development of accounting programs and ERP systems in Czech Republic.

The accounting programs were evaluated in three areas of criteria: content, systemic and business criteria. This criteria can affect the using of accounting software in the enterprise.

The Theoretical bases were used for searching a suitable program for Bytové družstvo občanů Příbram. For evaluation the accounting software was used scoring of individual criteria. The selectin requirements were determinate on the base of analyses of the company and analysis of its requirements.

**Keywords:** accounting software, content criteria, systemic criteria, business criteria, bookkeeping, leadership administration, modules, housing cooperative of citizens, community of owners of housing units

## Obsah

1	Úvod .....	11
2	Cíl práce a metodika .....	12
2.1	Cíl práce .....	12
2.2	Metodika .....	12
3	Teoretická východiska .....	13
3.1	Vedení účetnictví .....	13
3.1.1	Význam a funkce účetnictví .....	13
3.1.2	Zásady účetnictví .....	14
3.2	Právní úpravy vedení účetnictví .....	14
3.2.1	Zákon o účetnictví .....	14
3.2.2	Předmět účetnictví .....	15
3.3	Historie účetnictví .....	16
3.3.1	Historické formy účetnictví .....	16
3.3.2	Formy a techniky vedení účetnictví .....	17
3.4	ERP systém .....	20
3.4.1	Charakteristika ERP .....	20
3.4.2	Výběr ERP systému .....	20
3.4.3	Implementace ERP .....	22
3.4.4	ERP v České republice .....	23
3.4.5	Trendy v ERP .....	23
3.5	Hodnocení a výběr programů pro vedení účetnictví .....	24
3.5.1	Obsahová kritéria .....	24
3.5.2	Systémová kritéria .....	27
3.5.3	Obchodní kritéria .....	29
3.6	Vícekritériální hodnocení .....	30
4	Vlastní práce .....	32
4.1	Bytové družstvo občanů Příbram .....	32
4.1.1	Orgány družstva .....	32
4.1.2	Svaz českých a moravských bytových družstev .....	33
4.1.3	Služby poskytované bytovým družstvem .....	33
4.1.4	Hospodaření družstva .....	34
4.1.5	Požadavky družstva na účetní program .....	37
4.1.6	Nedostatky u dosavadního programu .....	38
4.2	Rozbor účetních programů .....	39
4.2.1	CÍGLER SOFTWARE, a. s. .....	39
4.2.2	CSH spol. s r. o. .....	40



4.2.3	Data Evolution s.r.o. ....	40
4.2.4	FlexiBee Systems s.r.o. ....	41
4.2.5	JHData s. r. o. ....	42
4.2.6	JIRRA software s.r.o. ....	42
4.2.7	MRP-Informatics, spol. s r.o. ....	43
4.2.8	PopSoft – Popovský Přemek.....	43
4.2.9	STARLIT s. r. o. ....	44
4.2.10	STORMWARE s.r.o. ....	44
4.2.11	SWAN Liberec, s. r. o.....	46
4.2.12	VYDAS – software s.r.o. ....	46
4.3	Hodnocení programů.....	47
4.3.1	Obsahová kritéria .....	49
4.3.2	Systémová kritéria .....	63
4.3.3	Obchodní kritéria .....	70
5	Zhodnocení výsledků a doporučení.....	85
6	Závěr.....	89
7	Seznam použitých zdrojů .....	91
8	Přílohy .....	94

## Seznam obrázků

Obrázek 1 - Časová osa zásadních změn v technologii vedení účetnictví.....	19
Obrázek 2 - Money S3 - nápověda.....	56
Obrázek 3 - ABRA FlexiBee - nápověda.....	57
Obrázek 4 - Pohoda - nápověda .....	57
Obrázek 5 - ABRA FlexiBee - nastavení nového uživatele.....	59
Obrázek 6 - ABRA FlexiBee - uživatelské role.....	59

## Seznam tabulek

Tabulka 1 – Zhodnocení družstva .....	36
Tabulka 2 - nabídka účetního programu Money S3.....	39
Tabulka 3 - nabídka programu Domsys .....	41
Tabulka 4 - nabídka programu Pohoda .....	45
Tabulka 5 - Hodnocené programy .....	48
Tabulka 6 - Hodnotící škála .....	48
Tabulka 7 - Základní modulární nabídka.....	50
Tabulka 8 – Nabídka softwarů .....	52
Tabulka 9 - Nabídka kombinace softwarů .....	53
Tabulka 10 - Dokumentace programů .....	54

Tabulka 11 - Uživatelské rozhraní .....	58
Tabulka 12 – Naplnění legislativních požadavků .....	61
Tabulka 13 - Obsahová kritéria .....	62
Tabulka 14 - Technické vybavení programů .....	64
Tabulka 15 - Ochrana a bezpečnost dat .....	67
Tabulka 16 – Systémová kritéria .....	69
Tabulka 17 - Licenční podmínky programů .....	71
Tabulka 18 - Instalace programů .....	72
Tabulka 19 - Podpora uživatele .....	74
Tabulka 20 - Dodavatelská firma.....	78
Tabulka 21 - Cena programu .....	81
Tabulka 22 - Obchodní kritéria .....	83
Tabulka 23 - Celkové zhodnocení jednotlivých programů.....	85
Tabulka 24 - Celkové zhodnocení .....	86

## Seznam příloh

Příloha 1 - Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2015.....	94
Příloha 2 - Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2013.....	96
Příloha 3 - Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2011.....	98
Příloha 4 - Rozvaha v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2015 .....	100
Příloha 5 - Rozvaha v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2013 .....	104
Příloha 6 - Rozvaha v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2011 .....	108
Příloha 7 - Směrná účtová osnova BDO Příbram .....	112
Příloha 8 - Směrná účtová osnova SVJ .....	114
Příloha 9 - Ukázky hodnocených programů .....	115

# 1 Úvod

V účetnictví jsou podchycovány jednotlivé činnosti podniků, to následně předává datové výstupy nejen samotným vlastníkům podniků, ale i dalším uživatelům, jež jsou s podnikem ve styku. Mezi ně lze zařadit např. finanční úřady, českou správu sociálního zabezpečení, bankovní společnosti, dodavatele, odběratele a řadu dalších. Způsob zpracování a vedení účetnictví je upraven řadou zákonných norem. Díky ustálenému způsobu je možné vyčíst data uvedené ve výstupových sestavách ve všech podnicích.

Činnost v podniku je často náročná a složitá. K jejímu usnadnění napomáhají moderní technologie. Zpracování účetnictví prošlo časem celkovým vývojem, až ke své nynější elektronické formě. V nynější době se nabízené informační systémy již neomezují jen na prosté zaznamenávání dokladů, ale funkce nabízených programů se rozšiřují. ERP systémy nabízejí začlenění i funkční oblasti organizace do centrálního softwaru organizace. Usnadňují snazší vedení společnosti, rozdělování jednotlivých činností a tím i zvyšování konkurenceschopnosti.

Pro vedení účetnictví v podniku je důležitý správný výběr účetního programu, který napomůže ke kvalitnímu a rychlému zpracování dat. Při výběru programu je důležité zhodnotit tři základní kritéria, která by měl software splňovat, tj. obsahová kritéria, systémová kritéria a kritéria obchodní. Jednotlivá kritéria jsou při hodnocení podrobněji členěna na menší oblasti, aby bylo podchyceno co největší množství aspektů, jež by mohly ovlivnit výběr.

Teoretická východiska jsou využita při hledání účetního programu pro Bytové družstvo občanů v Příbrami. Pro bytové družstvo je kvalitní účetní program velice důležitý, jelikož slouží k jeho hlavní činnosti, zároveň jsou jeho požadavky značně specifické. Družstvo potřebuje program, jež zvládá nejen kvalitní vedení účetnictví, ale i správu nemovitostí. V práci je podchyceno dosavadní postavení družstva a jeho požadavky na výběr nového programu. Za pomoci těchto znalostí bylo vybráno několik programů do užšího hodnotícího výběru a následně analyzovány a bodově hodnoceny dle preferencí družstva. Metoda rozdělování bodů je zvolena z důvodu hodnocení kvantitativní i kvalitativních znaků. Nejlépe hodnocený program je následně družstvu doporučen k využívání.

## **2 Cíl práce a metodika**

### **2.1 Cíl práce**

Cílem práce je zhodnotit vybrané účetní programy z hlediska obsahových, systémových a obchodních kritérií a na základě zpracování vybraných účetních operací navrhnout nejvhodnější program pro vedení účetnictví v konkrétní účetní jednotce.

### **2.2 Metodika**

Metodika zpracování bude vycházet ze sběru dat a studia zákonných norem, odborné literatury, vědeckých článků a dalších zdrojů tištěného i elektronického charakteru. K rozboru jednotlivých vybraných účetních programů budou využívány údaje zveřejňované poskytovateli na webových stránkách, z manuálů k vybraným programům a dalších dostupných zdrojů. Na základě jejich studia budou vybrána teoretická východiska řešené problematiky. Pro zhodnocení vybraných účetních programů budou definována patřičná kritéria.

Získané teoretické poznatky budou využity při zpracování praktické části diplomové práce. Při hodnocení vybraných hodnocených operací budou využity dané programy, případně jejich poskytované demoverze.

V rámci vlastní práce bude před samotným kritériálním hodnocením jednotlivých programů podrobněji charakterizována vybraná účetní jednotka, pro níž mají být programy určeny. K rozboru účetní jednotky budou využita interní data z poskytnutých výkazů a znalosti získané v rámci praxe předané zaměstnanci účetní jednotky. Pomocí vstupních informací bude zhodnocen stávající stav v jednotce a její požadavky a preference. Pro formulaci problémových oblastí hodnocených programů a následné zhodnocení výsledků bude použita metoda komparace s teoretickými východisky, metoda analýzy a syntézy zjištěných faktů a empirické metody poznání, jako jsou pozorování a dotazování.

## **3 Teoretická východiska**

### **3.1 Vedení účetnictví**

#### **3.1.1 Význam a funkce účetnictví**

Podnikatelská činnost je zaznamenávána v účetnictví. Data z účetnictví slouží pro účely nejen samotného podnikatelského subjektu, ale i pro vnější uživatele, se kterými se podnikatel dostává do styku, např. finanční úřady, banky, odběratelé, dodavatelé, investoři aj. (Mrkosová, 2015)

Účetnictví poskytuje několik funkcí - funkci informační, dispoziční, kontrolní, důkazní a daňovou.

Informační funkce účetnictví poskytuje údaje o stavu podniku, jeho finančním i hospodářském postavení. Funkcí dispoziční napomáhá při řízení a rozhodování v podniku. Kontrolní funkce slouží pro ochranu a kontrolu majetku. Důkazní funkce se využívá při řešení sporů, účetnictví poskytuje důkazní materiály. Pro správné plnění daňových povinností využívá podnikatelský subjekt daňových podkladů z účetnictví. (Rubáková, 2015)

Úkolem účetnictví je ucelené předávání informací o stavu a pohybu veškerého majetku, závazků, kapitálu, nákladů, výnosů a výsledku hospodaření. (Rubáková, 2015)

Účetnictví poskytuje celou řadu informací pro řadu uživatelů. Dle jejich požadavků se účetnictví dá členit na účetnictví finanční a manažerské.

Finanční účetnictví zobrazuje celkový pohled na účetní jednotku. Znázorňuje stav majetku, závazků, kapitálu a výsledku hospodaření. Popisuje především vztah podniku a jeho okolí, např. vztah s dodavateli, odběrateli aj. Tyto vztahy jsou upravovány zákony a nařízeními ministerstva financí. (Mrkosová, 2015)

Manažerské účetnictví zobrazuje podrobné informace o fungování uvnitř podniku. Slouží pro řízení a rozhodování vedoucích pracovníků podniku, např. v oblasti zásobování, výroby, zakázek aj. Manažerské účetnictví poskytuje vnitropodnikové účetnictví, rozpočetnictví, které znázorňuje vývoj do budoucna, kalkulace předběžné a výsledné, vnitropodnikové statistiky a operativní evidence. (Mrkosová, 2015)

### **3.1.2 Zásady účetnictví**

Pro vedení účetnictví je stanoven souhrn pravidel a způsobů, které určují správné splnění daných úkolů. Mezi základní zásady, pro tvorbu a vedení účetnictví patří zásada bilanční kontinuity, věcné a časové souvislosti, stálosti účetních metod, věrného a poctivého zobrazení skutečnosti, přednosti obsahu před formou a zákaz kompenzace. (Rubáková, 2015)

Zásada bilanční kontinuity nám zajišťuje návaznost jednotlivých účetních období, tj. konečné zůstatky aktiv a pasiv běžného období musí být rovny počátečním zůstatkům následujícího roku.

Zásada věcné a časové souvislosti zavazuje účtovat účetní případy do období, do něž náleží.

Dle zásady stálosti účetních metod si účetní jednotka stanoví na počátku účetního období metody, např. oceňování, odpisování atd., dle nichž během celého období účtuje.

Zásada věrného a poctivého zobrazení skutečnosti nám zobrazuje reálné postavení účetní jednotky. Podnik zároveň dodržuje zásadu opatrnosti a správnosti při aplikaci platných předpisů a postupů.

Zásada přednosti obsahu před formou zkoumá podstatu hospodářských operací, které nastaly. Odstraňuje možnost zkreslení informací formou a způsobem popisu.

Zásada zákazu kompenzace nedovoluje vzájemné vyrovnávání mezi položkami aktiv a pasiv, tj. položkami nákladů a výnosů.

(Rubáková, 2015)

## **3.2 Právní úpravy vedení účetnictví**

### **3.2.1 Zákon o účetnictví**

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví stanovuje rozsah a způsob vedení účetnictví. Zákon o účetnictví se vztahuje na některé právnické a fyzické osoby a fondy, přesněji definované níže:

- a) právnické osoby se sídlem v České republice,

- b) zahraniční právnické osoby, jimž povinnost vést účetnictví definuje právní řád, podnikající na území České republiky, nebo provádějící jinou činnost dle zvláštních právních předpisů,
- c) organizační složky státu,
- d) podnikající fyzické osoby, jež jsou zapsány v obchodním rejstříku,
- e) fyzické osoby, jež v rámci svého podnikání dosáhli za předcházející kalendářní rok obrát 25 mil. Kč,
- f) podnikající fyzické osoby, které se rozhodli vést účetnictví dobrovolně,
- g) fyzické osoby, které jsou součástí sdružení společníků v podnikání, pokud alespoň jeden ze společníků, má povinnost vést účetnictví, nebo se o tom dobrovolně rozhodl,
- h) fyzické osoby, jimž danou povinnost nařizuje zvláštní právní předpis,
- i) svěřenecké fondy, dle občanského zákoníku,
- j) fondy obhospodařované penzijní společností, tuto povinností definuje zákon o důchodovém spoření a zákon o doplňkovém penzijním spoření,
- k) investiční fondy, upravované zákonem o investičních společnostech a investičních fondech,
- l) účetní jednotky definované zvláštním právním předpisem.  
(Zákon č. 563/1991 Sb.)

### 3.2.2 Předmět účetnictví

Účetní jednotky vedoucí účetnictví v podvojném zápise v plném nebo zjednodušeném rozsahu zaznamenávají údaje o stavu a pohybu majetku, závazků, nákladech, výnosech a o výsledku hospodaření. V jednoduchém účetnictví se zaznamenávají výdaje a příjmy, majetek a závazky. (Zákon č. 563/1991 Sb.)

Účtování skutečností, definované předmětem účetnictvím, se zapisují do období, do kterého věcně a časově souvisí, tj. do účetního období, jež je představováno dvanácti po sobě jdoucími měsíci, není-li stanoveno jinak. Účetní období je stanoveno kalendářním rokem nebo rokem hospodářským. Hospodářský rok začíná prvním dnem jiného měsíce, než je měsíc leden u kalendářního roku. Hospodářský rok je využíván např. u zemědělských družstev. (Zákon č. 563/1991 Sb.)

Účtování musí být provázeno v souladu s účetními metodami od doby vzniku až do doby zániku účetní jednotky v jednom celku. Účetní jednotky jsou povinny dodržovat

směrnou účtovou osnovu, uspořádání a označování položek a celkový obsah účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky, předávání účetních záznamů a ostatní podmínky vedení účetnictví, dle právních předpisů. (Zákon č. 563/1991 Sb.)

Účetní jednotky jsou povinny vést své účetnictví v českém jazyce a v české měně. Pokud účetní jednotka má např. pohledávky a závazky, podíly na obchodních korporacích, práva z cenných papírů atd. v cizí měně, je povinna vést tyto záznamy i v měně cizí.

Za vedení účetnictví a všech dalších povinností stanovených zákonem o účetnictví je odpovědný správce svěřeneckého fondu, administrátor a obhospodařovatel investičního fondu, osoby pověřené, jednající jménem společnosti.

(Zákon č. 563/1991 Sb.)

### **3.3 Historie účetnictví**

Počátky účetnictví můžeme spatřovat již u Feničanů, jež ho využívali ve svých námořních obchodech. Nejstarší dochovaná forma účetnictví v podvojně formě je z 15. století, kdy italský matematik a ekonom L. Pacioli ve svém spisu „Tractatus de computis et scripturis“, z roku 1494 v Benátkách popsal používání účetnictví v malých obchodních podnicích. V účetnictví byly využívány tři knihy. Memorial, která obsahovala popis všech účetních operací. V deníku byly operace rozděleny na debetní a kreditní, tj. MD a D. Hlavní kniha pak obsahovala účty, do nichž se operace zapisovali podvojným způsobem. (Rubáková, 2015)

K dalšímu významné rozvoji účetnictví došlo v 18. a 19. století, kdy se začala rozvíjet celá řada nových forem. Formy účetnictví se nazývají dle zemí svého vzniku a rozvoje, tj. forma anglická, německá, francouzská a americká. (Rubáková, 2015)

#### **3.3.1 Historické formy účetnictví**

Anglická forma se zaměřovala na podrobné zpracování hlavní knihy, ve které nemůže chybět důkladné denní zaznamenání nákupů, prodejů, výroby a řady dalších.

Německá forma účetnictví je charakteristická sborníky. Jednotlivé operace jsou seskupeny podle stejných položek a jejich úhrn se zapsal na účet hlavní knihy.

Francouzská forma zapisuje souhrn podrobných deníků do sborníků. Do hlavní knihy jsou zapisovány obraty.



Americká forma, také známá pod názvem tabelární, spojuje deník a hlavní knihu do jediné, která však není dostatečně přehledná. Můžeme jí přirovnat k naší daňové evidenci. (Rubáková, 2015)

### **3.3.2 Formy a techniky vedení účetnictví**

Reálné vedení účetnictví je prováděno ze čtyř hledisek, z hlediska metodického, obsahového, organizačního a technologického. Tyto hlediska na sebe logicky navazují. Metodické hledisko vedení účetnictví je tvořeno metodickými postupy, jež stanovují způsob, jak má být účetnictví vedeno, aby věrně a přehledně zobrazovalo informace v účetních závěrkách, pro účely externích uživatelů. Předmět účetnictví je zobrazen v obsahovém hledisku. Obecné principy strukturalizace účetnictví jsou definovány v organizačním hledisku, které zabezpečuje vedení a zveřejňování účetních knih. V technickém hledisku jsou definovány pracovní postupy a technické prostředky. (Mejzlík, 2006)

#### **Technologie vedení účetnictví**

S vývojem obsahové stránky účetnictví se vyvíjí i technologické a technické nároky na jeho zpracování.

Při sestavování účetnictví se hledá optimální bod mezi třemi vrcholy – časem potřebného pro zpracování, kvalitou provedení s minimální chybovostí a vynaloženými náklady. Tyto základní kritéria efektivity vedení účetnictví lze zaznamenat do rovnostranného trojúhelníku. (Mejzlík, 2006)

Pokud by nedošlo k nalezení optima tří sil, mohlo by dojít ke zpracovatelským extrémům, jež nejsou pro vývoj firmy vhodné. Mezi extrémní formy zpracování účetnictví můžeme řadit např. velmi přesné zpracování účetnictví, avšak s dlouhou dobou tvorby a často i vysokými finančními náklady. Upřednostníme-li rychlost zpracování, může naše účetnictví být vedeno s velkým množstvím chyb za vysokou cenu. Při snaze o co nejnižší cenu zpracování může být protažena doba jeho tvorby, údaje přestávají být aktuální a zároveň nemusí být práce odvedena pečlivě. (Mejzlík, 2006)

Technologické postupy ve vedení účetnictví prochází neustálým vývojem společně s nároky na jeho vykazovací hodnotu. Zpracování účetnictví přešlo z ruční tvorby, přes mechanické zpracování až k dnešní automatizaci.

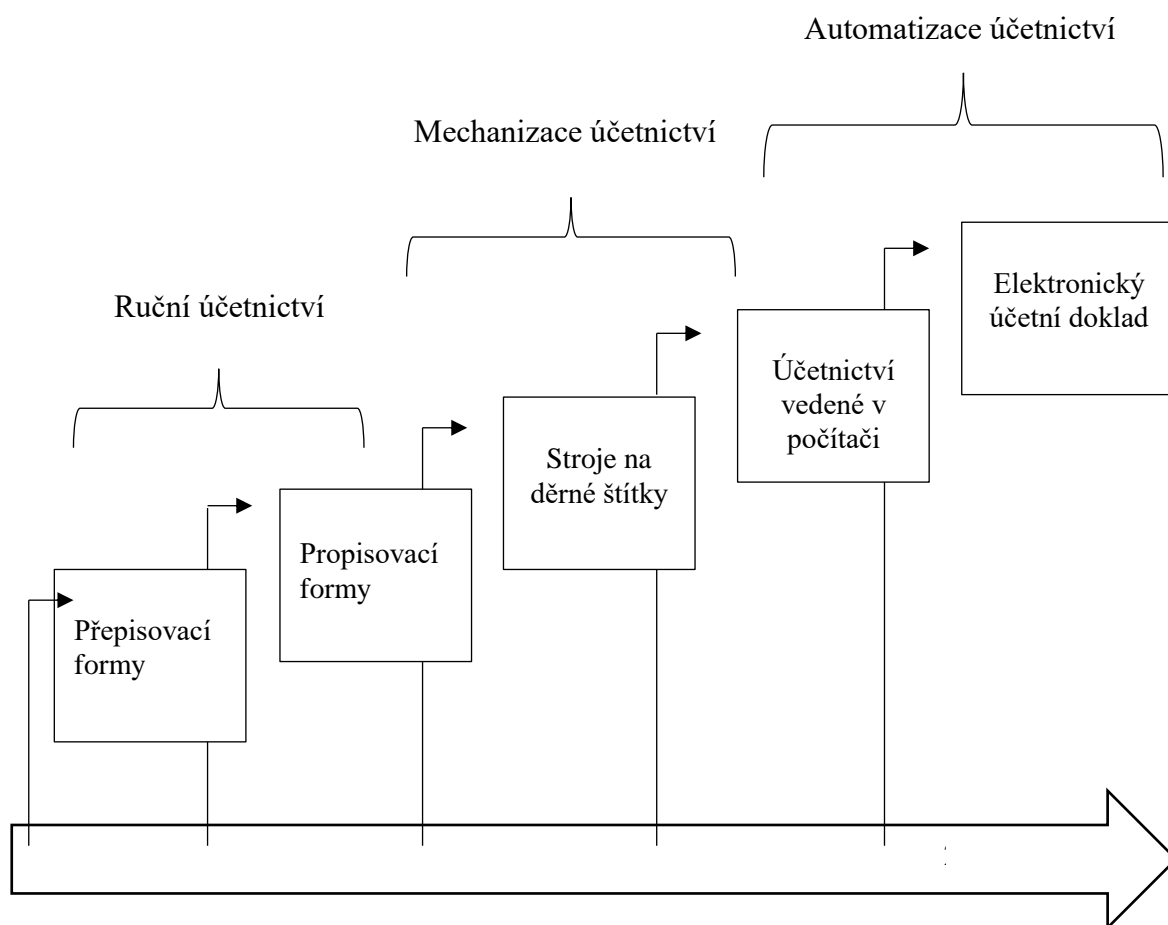
V ruční formě tvorby účetnictví docházelo k mnohačetnému přepisování údajů do několika vázaných knih, tj. do deníku a na oba účty hlavní knihy. Vedení účetnictví již nestačilo pouze v syntetické evidenci, ale údaje se začaly rozepisovat i do evidence analytické. Při přepisování docházelo k náhodně vzniklým chybám, jež významně ohrožovaly pravdivost a přesnost účetnictví. Pro snížení počtu přepisů, se zavedla metoda propisu přes uhlový papír. Tato metoda nebyla možná provádět do vázaných knih, proto se zápisy prováděly na volné listy, jež se poté zakládaly do desek. (Mejzlík, 2006)

Zavedením účetních zápisů na volné listy papíru byl umožněn rozvoj pro další technologický postup tvorby, tj. mechanické zpracování účetnictví. Účetní zápisy začaly být prováděny na psacích strojích. U psacích strojů byla přizpůsobena šířka válce a možnost vkládání tří listů papírů proložených uhlovým papírem. Dále byla ke strojům přidána mechanická počítadla pro průběžné kumulativní součty. Stroje se postupně upravovaly, dle potřeb účtování, až z klasického mechanického stroje vznikl stroj účtovací, např. stroje značky ASCOTA. Veškerou obsluhu zajišťovali lidé, aby se snížila jejich chybovost, byly zavedeny děrné štítky. Veškeré údaje byly dle stanovených kódů převedeny strojově vysekávanými děrami na karty. Dle karet byly údaje strojově zpracovávány pomocí lidské obsluhy, poté byly dle kódů znovu převedeny do čitelné podoby na papír pro člověka. (Mejzlík, 2006)

S vývojem programu pro tvorbu účetnictví podle stanoveného algoritmu, jež určuje sled jednotlivých operací, bylo vedení účetnictví převedeno do automatizované formy. S automatizací vedení účetnictví došlo k příznivější situaci pro hledání optima mezi cenou zpracování, časovou náročností a kvalitou provedení. V rámci zpracování účetnictví je využíváno i dalšího usnadnění a zrychlení práce, např. využívání elektronických výpisů z banky, elektronických podpisů, datových schránek a řady dalších. (Mejzlík, 2006)

Celkový vývoj ve zpracování účetnictví je zobrazen v následujícím přehledu:

Obrázek 1 - Časová osa zásadních změn v technologii vedení účetnictví



Zdroj: vlastní zpracování na základě: MEJZLÍK, L. Účetní informační systémy: využití informačních a komunikačních technologií v účetnictví. Vyd. 1. Praha: Oeconomica, 2006. 173 s. ISBN 80-245-1136-3

V současné době je účetnictví vedeno především pomocí výpočetní techniky. Účetnictví je zpracováváno pomocí počítačových programů, které nabízí rychlé a snadné zpracování se zpětnou kontrolou. Zároveň poskytují možnost vygenerování celé řady výstupů a analýz. Při vedení účetnictví na počítači je nutné počítat s celou řadou rizik, mezi něž může patřit např. ztráta údajů, nepřesnost aj. (Mejzlík, 2006)

## **3.4 ERP systém**

ERP je zkratkou vytvořenou z Enterprise Resource Planning, rozumíme jím komplexní informační systémy organizací. Integruje informace a procesy ze všech jednotlivých oblastí organizace. Integruje např. oblasti finanční, výrobní, distribuční atd.

### **3.4.1 Charakteristika ERP**

Hlavním cílem ERP je integrovat funkční oblasti organizace, pro snazší řízení a zvýšení konkurenceschopnosti. Umožňuje zlepšovat obchodní činnosti a v návaznosti s nimi i vztahy s dodavateli a zákazníky. Zrychluje předávání informací uvnitř podniku a usnadňuje jeho řízení. ERP se neustále vyvíjí, je možné ho neustále aktualizovat o nejnovější technologie. (Global, 2010)

ERP poskytuje business intelligence nástroje, např. systém pro podporu rozhodování (DSS), výkonný informační systém (EIS), výkaznictví, získávání dat, včasné varování atd. Lidem umožňuje efektivnější rozhodování a zlepšení obchodních procesů. (Global, 2010)

Mezi cíle pro zavedení ERP patří potřeba zvýšení efektivity dodavatelského řetězce, přístupu zákazníků k nabízeným produktům či službám, snížení provozních nákladů či potřeba rychlé a pružné reakce na měnící se situaci na trhu. (Global, 2010)

### **3.4.2 Výběr ERP systému**

Zavedení ERP systému v podniku provází celá řada přípravných kroků, výběru a následné implementace. Podnik by měl být na změnu patřičně připraven, aby byl schopný ji efektivně přijmout.

#### **Cíle a základní požadavky podniku na ERP**

Podnik by si měl před výběrem ujasnit svou představu, co od zavedení ERP systému do podniku očekává. Zformulovat jednotlivé požadavky a přiřadit jim priority. Stanovení priorit napomáhá při výběru nového systému a dodavatele, jež ho nabízí, podnik se soustředí na podstatné požadavky. (Hanáček, 2015)

V rámci výběru nového systému má podnik příležitost na zapracování podnětů od zaměstnanců pro budoucí rozvoj podniku. Za spolupráce zaměstnanců je možnost vytvoření společné vize, za kterou jsou ochotni zaměstnanci tzv. bojovat. Zároveň budou

podchyceny všechny oblasti v podniku a stanovení jejich specifických požadavků na systém. (Purcell, 2017)

Základním požadavkem na ERP systém je otevřenost. V současné době je u systému kladen důraz na pružnost jejich struktury a dodávané funkcionality. Dalším důležitým požadavkem je konfigurovatelnost systému, tj. jejich přizpůsobení specifickým požadavkům. Pro zájemce, jež hledá integrovaný a standardní produkt, je možné využít předdefinované nastavení standardního produktu. Nabídne mu rychlé implementování programu, jež sjednotí činnosti podniku. (Verner, 5/2005)

Řešení postavená na specifickém předkonfigurovaném produktu se využívá u zájemců, jimž předdefinovaný program nestačí. Daný systém je upravován na míru daného podniku na přesně specifikovaném trhu. Využitím takového ERP systému jsou snižována rizika celého projektu. Pro omezenou míru podpory růstu podniku, je nutné systém po určité době zaktualizovat a upravit. (Verner, 5/2005)

Třetí požadovanou vlastností ERP systému je branžová orientace. Zájemci o ERP systém se pohybují v různých tržních oblastech, odlišují se svým předmětem podnikání, zastoupením na tuzemském či zahraničním trhu atd. Systémy řeší tuto různorodost variabilitou modulární nabídky funkčnosti. (Verner, 5/2005)

### **Výběr dodavatele**

Dodavatel a implementátor systému ERP by měl dokázat splnit námi definované požadavky a cíle na systém. Je mnohdy vhodnější najít dodavatele, jež neprosazuje jen jeden systém, ale dokáže poradit s výběrem z více možných řešení. (Buzrla, 2016)

### **Časová a finanční náročnost**

Sestavení plánu pro projekt ERP napomáhá uspořádat realistický rozpočet celkových nákladů a harmonogram implementace ERP. Do rozpočtu musí být zahrnuty všechny faktory ve složkách podniku, včetně např. cestovného, školení zaměstnanců, interních zdrojů, hardwaru a softwaru atd. (Purcell, 2017)

Při výběru dodavatele by podnik neměl rozhodovat na základě nejnížší pořizovací ceny. Původní cena projektu sice bude nízká, avšak se k ní v dlouhodobějším výhledu započtou další neplánované výdaje a prodlužování dob instalace a testování systému. Cena celého projektu se odvíjí od náročnosti a množství individuálních úprav. (Buzrla, 2016)

V rámci plánování je nutno počítat i s pravidelnou údržbou a inovací ERP systému, aby nedošlo ke ztrátě aktuálních novinek a zastarání systému. V rámci pravidelné údržby systému je počítáno i se zakomponování legislativních změn. (Buzrla, 2016)

### **3.4.3 Implementace ERP**

Při zavádění systému ERP do podniku je kladen důraz na sladění podnikové informační technologie s podnikatelskými záměry a s cíli zákazníků. Mnohdy požadavky na systém jsou příliš individuální, díky čemuž se zvyšuje cena pořízení a údržby. Je důležité nalézt optimální rovnováhu mezi standardními vlastnostmi systému a individuálními úpravami v podniku.

Většina firem volí pro implementaci ERP systému ve svém podniku dodavatelské firmy, které dodávají vlastní podobu ERP s rozsáhlými možnostmi nastavení funkcionality. (Verner, 5/2005)

V rámci implementace ERP v podniku existuje celá řada rizik, jež mohou zavedení systému znemožnit či prodražit. Během implementace hrají klíčovou roli zaměstnanci podniku, ve kterém se systém zavádí, jejich znalosti a motivace pozitivně či negativně ovlivňují průběh implementace. Důležitou roli hrají i konzultanti u dodavatelské firmy, jež díky svým detailním znalostem výrobního oboru vedou projekt k úspěšnému konci. Během samotné implementace hraje hlavní roli již dodavatel systému, jež vychází z kvalitně a detailně zpracovaného zadání. (Verner, 5/2005)

Pokud firmy nemají správně ujasněny požadavky na komplexní ERP systém, může dojít ke zkomplikování jeho implementace. Podnik může příliš lpět na dosud fungujících a využívaných aplikacích. Pokud se jich podnik není ochotný vzdát, i když by je mohl nový komplexní ERP systém spolehlivě nahradit, je nutno začlenit tyto aplikace do systému. Využívání této formy je časově i finančně náročnější, zároveň je zvyšováno riziko na výskyt chyb. (Buzrla, 2016)

Udržování systému je poté zajišťováno zaměstnanci firmy, případně formou outsourcingu, kdy se o správný provoz systému stará externí správce. Podnik při rozhodování musí zvážit své vlastní schopnosti a zároveň rizika plynoucí ze závislosti na externím dodavateli služeb. (Verner, 5/2005)

## **Zaškolení uživatelů**

Pro úspěšné implementování a užívání nového ERP systému je důležité jeho porozumění uživateli. Pokud uživatel neporozumí funkcím v systému, nemůže je efektivně využít ve své činnosti. Systém je přitom schopen jim běžné činnosti usnadnit a zrychlit. (Buzrla, 2016)

Uživatel není schopen správně definovat své požadavky na systém a pracovat s jeho nabízenými funkčními možnostmi, vinu pak často svalují na daný systém a jeho špatné zpracování.

Pokud podnik důkladně neproškolí své zaměstnance, může se jeho investice do ERP systému stát velmi drahou a zbytečnou. (Buzrla, 2016)

### **3.4.4 ERP v České republice**

Český trh neposkytuje mnoho příležitostí pro ERP systémy. Zákazníci se dlouhodobě snaží o snižování pořizovací ceny a zároveň o jedinečnost dodávky. Velké nadnárodní podniky mají často určen výběr ERP systému svým ústředím se sídlem mimo Českou republiku, v takových případech jen velmi zřídka dostávají možnost uplatnění tuzemští dodavatelé. (Verner, 5/2005)

Výhodou tuzemských dodavatelů je jejich znalost legislativních podmínek, regionálních omezení, zvyklostí atd. Podnikům se snaží nabízet úpravu systému přesně na míru. Pro snadnou dostupnost úprav standardního systému se dodavatel dostává do tzv. kleští, údržba velkého počtu různých systémů je náročná, zvyšuje se závislost na těžko nahraditelných tvůrcích daných systémů. (Verner, 5/2005)

### **3.4.5 Trendy v ERP**

Současným trendem ERP systémů je především integrace a unifikace veškerých agend. Systémy by měly být pro uživatele co nejintuitivnější a nejprátelštější, abych jejich ovládání bylo co nejsnazší.

Systémy musí být schopné zobrazovat uživatelům co největší množství informací za podmínky přehlednosti zobrazování. Objemy dat se robustně zvětšily, jejich zpracování musí být rychlé a spolehlivé. (Huba, 2015)

Malé podniky v České republice si většinou neimplementují vlastní ERP systém, ale pořizují si pomocí outsourcingu potřebných agend. (Huba, 2015)

Vliv na ERP systémy v roce 2017 by dle učiněných prognóz měla mít především zvyšující se mobilita zaměstnanců a nedostatek ERP odborníků. Mnoho uživatelů potřebuje přístup k informacím i z jiných míst, než ze své kanceláře, např. pomocí online připojení přes mobilní telefon či tablet, příp. i s možností offline synchronizace. Uživatelé mohou přímo v terénu získávat potřebné informace, tvořit si nové záznamy atp. (Rákosník, 2017)

Při výběru daného ERP systému se postupně ustupuje od orientace na konkrétní funkce a směřuje k oborové specializaci, zkušenostem, referencím atd. (Rákosník, 2017)

### **3.5 Hodnocení a výběr programů pro vedení účetnictví**

Účetní jednotka odpovídá za vedení účetnictví, způsob jak může jednotka kvalitu, cenu a rychlost zpracování svého účetnictví ovlivnit, je volba správného účetního programu. Pro správný výběr je nutné definovat všechny požadavky a možnosti, které účetní jednotka potřebuje a má. Měla by si definovat pár základních kritérií, tj. kritéria obsahová, technická, obchodní a další poskytované služby.

#### **3.5.1 Obsahová kritéria**

Požadavky na obsahové vybavení účetního programu se odvíjí od velikosti jednotky, předmětu její činnosti, organizační struktury a požadavků na zpracování dat. Do výběru programu by měly být zapojeny osoby, jež budou program používat a vědí, co by měl program splňovat, např. finanční ředitel, hlavní účetní, zástupci odborných útvarů atd. Správný výběr zástupců firmy do poradního výboru (TAC, tj. technology advisory committee) je prvním krokem pro úspěšný výběr vhodného účetního programu, ideální velikost výboru je pět až sedm členů, u velkých firem je možná tvorba tzv. podvýborů, zúžení počtu zúčastněných je důležité pro učinění rozhodnutí. Prvním z úkolů poradního výboru je sestavení analýzy potřeb podniku. Čím podrobněji zanalyzují činnosti podniku, tím lépe lze rozhodnout, zda daný program bude podniku vyhovovat. (Johnston, 2003)

#### **Předpokládané použití**

Předpokládané použití se odvíjí od předmětu činnosti účetní jednotky a její vnitřní organizační struktury. Již zavedené podniky mají výhodu, jelikož vědí, co ke své činnosti potřebují. U nově zakládaných jednotek či s rozšiřováním podnikatelské činnosti, jsou postaveni do obtížnější pozice při stanovování všech předpokládaných použití programu. (Mejzlík, 2006)



U firmy je nutné zohlednit její velikost, dle níž se odvíjí počet prováděných operací, program musí být uzpůsoben množství zpracovávaných dat. Zpracování dat nemusí probíhat na jednom místě, proto je důležité zohlednit organizační strukturu jednotky, zda má oddělené útvary, např. závody, sklady, prodejny atp. Data mohou být zpracovávána hromadně na jednom centrálním místě, příp. mohou být zpracovávána odděleně a následně odesílány na centrální úložiště. Data mohou být předávána pomocí technických nosičů dávkově, či přes internet, vlastní linky atd. (Mejzlík, 2006)

Pro malý podnik není potřeba zavádění robustního systému, jehož kapacitu a nabízené funkce nikdy zcela podnik nevyužije. Takovéto podniky potřebují převážně přehledné systémy s intuitivním a snadným ovládním. I tyto podniky by měly pamatovat na svůj budoucí rozvoj, zvolený systém by měl být schopen dalšího rozšíření a úprav. Pokud by tomu tak nebylo, musel by podnik v rámci svého rozvoje pořizovat a zavádět nový systém, který by odpovídal jeho momentálním požadavkům. Takovéto zdržení a finanční zatížení by mohlo další rozvoj podniku prodloužit, či úplně znemožnit. (Hochman, 2016)

### **Modularita a integrace**

Modulárně řešený účetní program nabízí svým uživatelům tvořit si program více na míru dle vlastních potřeb. Moduly jsou tvořeny jednotlivými funkcemi, podnik si vybírá ty funkce, jež ke své činnosti potřebuje. Ve chvíli, kdy podnik zjistí, že mu nějaká funkce schází, dokoupí si příslušný modul, jež by se měl automaticky napojit na dosud využívaný program, data jsou poté přístupná ke zpracování ve všech modulech programu. Kompatibilita modulů je vítána nejen v rámci jednoho programu, ale často i v jejich vztahu k dalším programům od jiných dodavatelů. (Mejzlík, 2006)

Předávání dat mezi moduly je prováděno přímo bezprostředně po zpracování, nebo dávkově pomocí exportu do jiného modulu. Důležitým parametrem je, zda počítače využívající moduly programu mezi sebou jsou navzájem propojeny, či pracují odděleně.

Pokud by docházelo při přenosu dat mezi jednotlivými moduly, či programy k chybám, je ohroženo celé účetnictví. (Mejzlík, 2006)

S rozvojem internetového bankovníctví vzniká potřeba přímého propojení účetnictví s bankou, tzv. homebanking. Homebanking umožňuje stahování bankovních výpisů, jež je účetní program schopen převzít, dále je možné vytvoření příkazu k úhradě v programu

ve formě, kterou je schopno internetové bankovníctví načíst a úhradu provést. (Španihel, 2016)

Je nutné, aby banka import a export účetních dat umožňovala. Banky pracují s více formáty, často záleží na rozhodnutí uživatele, který formát využije, např. pro tuzemský příkaz (ABO) zvolí jiný formát, než pro platbu do zahraničí (BEST). Tyto funkce bývají rozdělovány do balíčků. (Španihel, 2016)

Obdobná situace nastává při výběru účetního programu, jež se odlišují různými formáty. Vhodný formát by měl umět krom nahrání elektronického výpisu přiřadit jednotlivé platby k dokladům vedených v evidenci pohledávek a závazků, nejen s uvedenou částkou, ale i variabilním symbolem a dalšími údaji o plátcí. V případě, že toto program automaticky neumí, je nutné dané položky ručně spárovat. (Španihel, 2016)

### **Dokumentace**

Při využívání funkcí účetního programu je důležité, aby program splňoval požadavky účetní jednotky na kvalitu, rozsah a formu jeho dokumentace. V dokumentaci je vysvětlen způsob fungování programu, návod na jeho instalaci, údržbu, ochranu dat atd. Uživateli napomáhá při práci s programem, poskytuje mu návod na dané činnosti, odpovídá na často kladené otázky. Dokumentace k programu by měla být uspořádána přehledně, aby uživateli dokázala rychle a konstruktivně napomoci, při řešení jeho problému. (Mejzlík, 2006)

Jednotlivá dokumentace je tvořena pro každou verzi programu, příp. jsou vydávány dodatečné příručky, kde jsou vytyčeny pouze změny, ke kterým v rámci aktualizace na novější verze programu, došlo.

Pro usnadnění hledání návodu pro řešení problému jsou programy vybaveny funkcí HELP, tj. nápovědy přímo v programu. Tato funkce identifikuje, kde se uživatel nachází při vyvolání pomoci a nabídne příslušnou nápovědu. (Mejzlík, 2006)

### **Uživatelské rozhraní**

Uživatelským rozhraním je nazýván způsob rozvržení vstupních a výstupních obrazovek a ovládací prvky programu. Program by měl být uzpůsoben pro rychlé, intuitivní a přehledné ovládání. Výhodou účetního programu je, když splňuje základní standardy pro ovládání, využívané jinými aplikacemi. (Hora, 2006)

Ovládání programu může být prováděno za použití myši, či určitých kláves a zkratk, jež vyvolají určitou reakci, řada programů nabízí paralelně obě možnosti ovládání, uživatel si poté může zvolit formu, jež je mu bližší. (Hora, 2006)

Při odlišnosti ovladatelných prvků může docházet k nechtěným chybám, např. pokud v jednom programu klávesová zkratka nová data uloží, v druhém naopak daná data smaže.

Program by měl být přizpůsobitelný odpovídajícím parametrům daného uživatele, tj. parametry jednotlivých funkcí programu, parametry určující zpracování dat, obsah a formu vstupů a výstupů atd. (Hora, 2006)

Zároveň by mělo být zřejmé, kdo vkládal data do programu. Snáze se dohledávají příp. nesrovnalosti v účetnictví a chyby. Díky správcem přiřazených pravomocem mohou zaměstnanci ovlivňovat data v programu jen v dané části, nemohou tedy z neznalosti ohrozit správnost dalších dat. (Hora, 2006)

Individuálně se přizpůsobují např. práva jednotlivých uživatelů, jejich přístupových údajů, nastavení tiskáren aj. S rozsáhlostí nastavovaných individuálních nároků se zvyšuje náročnost na složitost programu, jeho implementaci a údržbu, zároveň na cenu jeho pořízení a provoz. (Mejzlík, 2006)

### **Naplnění legislativních požadavků**

Účetní program by měl korespondovat s aktuálními právními předpisy a českou legislativou. Výstupem z programu by měly být výkazy a sestavy, jež jsou požadovány veřejnou složkou, např. finančním úřadem, orgánem sociálního a zdravotního pojištění atd.

Program by měl respektovat i jiné právní předpisy, např. dle zákona o účetnictví by měl program provádět opravy v účetnictví jen stanoveným způsobem. (Mejzlík, 2006)

### **3.5.2 Systémová kritéria**

Při výběru vhodného programu je nutné zohlednit i jejich technickou náročnost. Je nutné, aby naše technické vybavení jim odpovídalo. Pokud technické zázemí neodpovídá potřebným parametrům, musí jej podnik inovovat.

#### **Technické vybavení**

Při zohledňování nutnosti technického vybavení je třeba brát v úvahu především typ procesoru, velikost operační paměti, velikost pevného disku, typ a rozlišení obrazovky a dalších výstupních zařízení např. tiskáren. V mnoha firmách je potřeba pracovat se

sdílenými daty, program by měl podporovat práci v počítačové síti. Typy síťového operačního systému se od sebe odlišují, je třeba na tento aspekt při výběru programu dávat pozor. Technické vybavení může nabízet i další specializované funkce, mezi něž patří např. úprava parametrů jednotlivých uživatelů aj. (Mejzlík, 2006)

Při pořizování nového informačního systému nemusí podnik pořizovat vlastní server, ale může zvolit systém s cloudovým řešením. Podnik tak ušetří finanční prostředky za technické vybavení a zároveň má smluvně domluvnou údržbu a správu systému. Díky cloudovému řešení má uživatel možnost připojit se k systému z kteréhokoliv počítače, mobilního telefonu či tabletu. Má přístup ke všem důležitým informacím i z terénu. (Hochman, 2016)

### **Ochrana a bezpečnost dat**

V rámci účetních programů je zpracováváno mnoho citlivých dat, která nemohou být nechána zpřístupněna neoprávněným osobám. Autorizovaný přístup pouze oprávněným osobám je zajišťován zaheslovanými uživatelskými rozhraními. Pro ochranu samotných dat je vhodné volit další technické a programové vybavení. (Mejzlík, 2006)

Významným aspektem funkce programu je tvorba záložních kopií dat a jejich možnou obnovu, aby byla zajištěna ochrana jejich hodnoty. O data se může přijít mnoha způsoby, např. požárem, záplavou, krádeží aj. Je však nutné pamatovat na vhodné uložení záložních materiálů. Některé programy vybízejí k tvorbě záloh, např. před zavřením účetního programu. U některých programů lze nastavit den a hodinu pro tvorbu záloh. Ztráta dat může být velmi nákladný problém, kterému je vhodné předcházet. (Hora, 2006)

Funkčnost technologie tvorby programu se odvíjí od zvoleného vývojového postupu, od jejich volby se odvíjí celková výkonnost, údržba, ochrana a předpokládaný vývoj. (Mejzlík, 2006)

V rámci vývoje nové generace webových technologií je rozšiřováno uživatelské rozhraní a zvýšena responzivita, jež by se měla přiblížit desktopovým aplikacím. Uživatelské rozhraní se přesouvá do prohlížeče, kde je kód spouštěn mimo kontrolované prostředí serveru. Zatím není ustálena koncepce, jež by dovolovala vyčlenit bezpečnost do samostatného, nezávislého modulu, např. jako u komponent uživatelského rozhraní. Zatím o bezpečnosti rozhoduje kvalita a pečlivost práce odvedená programátory, při své

práci nesmí zapomenout vypracovat ověřování a vyhodnocování disponentského modelu pro daného uživatele, aby zjistil, zda má na požadované informace právo. (Řezáč, 2016)

### **3.5.3 Obchodní kritéria**

Obchodní kritéria ovlivňují úspěch celé investice. Dle nich se odvíjí efektivnost a bezpečnost vynaložených nákladů. V dnešní době je běžně nabízenou možností i dlouhodobý pronájem programového vybavení, jež může být provozován nejen u uživatele, ale i prostřednictvím vzdáleného serveru poskytovatele. (Mejzlík, 2006)

#### **Licenční podmínky**

Účetní programy jsou chráněny autorskými právy dle Zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů. Zakoupením programu získává uživatel právo na jeho užívání. Dle licenční smlouvy jsou upravena práva na užívání programu, jeho instalaci, kopírování, dobu užívání, možnost záruk, inovací aj. (Zákon č. 121/2000 Sb.)

Počítačový program je včetně přípravných koncepčních materiálů chráněn jako dílo literární, bez ohledu na formu jeho vyjádření. Zákonem o právu autorském tedy nejsou chráněny myšlenky a principy, na nichž jsou prvky počítačového programu založeny, včetně těch, které jsou podkladem jeho propojení s jiným programem. (Zákon č. 121/2000 Sb.)

#### **Instalace**

Při instalaci programu dochází k nastavování parametrů a systémovému nastavení. Správná instalace zaručuje do budoucna správný chod programu. Instalace by měla být prováděna odborníkem. Tuto službu často nabízejí dodavatelé programů mezi základní nabídkou služeb, příp. za předem stanovenou taxu. Provádění instalace dodavatelem je často klíčovým aspektem pro uznání reklamace chybného programu. (Mejzlík, 2006)

#### **Podpora uživatele**

Dodavatelé účetních programů nabízejí možnost zaškolení uživatelů. Formy a ceny těchto zaškolení se odlišují u jednotlivých dodavatelů.

V případě problému s programem jsou dodavatelé nabízeny možnosti podpory na hot-line, na webových stránkách, firemních dokumentů, či osobního řešení v místě

uživatele. Tyto doplňkové služby mohou být nabízeny v rámci základních služeb, případně v rámci dokoupených doplňkových služeb. (Mejzlík, 2006)

Programy je nutno průběžně upravovat a vyvíjet, aby odpovídaly zákonným a uživatelským požadavkům. Řada dodavatelů nabízí novější verze programu v rámci pronajaté licence, či za zvýhodněné ceny. Častost, aktuálnost a garance vydávání nových verzí programu je důležitým aspektem při výběru vhodného účetního programu. (Mejzlík, 2006)

### **Dodavatelská firma**

Je důležité při výběru programu zhodnotit nejen jeho parametry, ale též dodavatelskou firmu, jež daný program nabízí.

Posuzování důvěryhodnosti a vhodnosti firmy není jednoduché, je nutné posoudit mnoho aspektů, např. pověst, dobu působnosti, počet poboček a zaměstnanců, partnerské vztahy, historie nabízeného programu a mnoho dalších. (Hora, 2006)

Významným aspektem je spokojenost samotných uživatelů, jejichž recenze je možné najít na volně dostupných internetových stránkách, v odborných časopisech, srovnávacích posudcích atd. Je nutné vybrat z mnoha názorů a recenzí pouze ty, jež nejsou skrytou reklamou. Další z možností na získání pohledu na účetní program, jsou vypracované auditorské posudky, jež na zažádání dodavatele programu, hodnotí jeho schopnost plnit základní požadavky, stanovené legislativou České republiky. (Hora, 2006)

### **Cena**

Výběr programu je ovlivňován cenovými možnostmi uživatele. Ten by měl zohlednit při výběru programu všechny náklady s ním spojené, např. pořizování dílčích modulů, doplňkové služby, upgrade programu aj. Cena by neměla být hlavním aspektem výběru. Levněji pořízený program nemusí plně odpovídat požadavkům uživatele, stejně jako jeho kvalita a aktuálnost. (Mejzlík, 2006)

## **3.6 Vícekriteriální hodnocení**

### **Bodovací metoda**

Důležitost hodnocených variant je vyjádřena určitým počtem přidělených bodů dle stanovené bodovací stupnice, jež může obsahovat i desetinná čísla. Stejná bodová

hodnota může být přiřazena více kritériím. Kritérium získává tím více bodů, čím je pro hodnotitele důležitější. Bodovací metoda lze využít při stanovování vah kritérií i při výběru kompromisní varianty. (Šubrt, 2011)

Pro kvantifikaci informací podle jednotlivých kritérií je využívána vhodná stupnice, např. 1 až 10 bodů. Nejlepší možná varianta je poté ohodnocena 10 body. Ohodnocení dané varianty je následně vypočteno jako součet dílčích hodnot, tj.  $b_{ij}$ . Výpočet je znázorněn následujícím vzorcem:

$$b_i = \sum_{j=1}^k b_{ij}$$

(Šubrt, 2011)

Nejlepší možná varianta je vybrána na základě vztahu:

$$a_i : b_i = \max (b_i)$$

Dle tohoto vztahu je patrné, že nejlépe dopadne varianta, jež má nejvyšší hodnoty  $b_i$ . Při výběru více variant, je postupováno sestupně dle pořadí nejvyšších hodnot  $b_i$ . Bodovací metoda lze využít i v případě, že je nejlepší hodnocení rovno 1. Nejlepší varianty jsou poté řazeny vzestupně a nejlepší varianta má nejnižší hodnotu  $b_i$ . (Šubrt, 2011)

Bodovací metoda může být rozšířena o tzv. váhy kritérií. Váha kritéria je hodnocena v rozmezí  $\langle 0;1 \rangle$ . Zobrazuje relativní důležitost hodnoceného kritéria v porovnání s ostatními. Součet vah, všech hodnocených kritérií je roven 1. Ke stanovování vah kritérií je možné využít např. i Saatyho metodu. Metoda bodovací a Saatyho metoda jdou využít, pokud má rozhodovatel kardinální informace o kritériích, zná pořadí i rozestupy v pořadí preferencí jednotlivých kritériích. (Šubrt, 2011)

## **4 Vlastní práce**

### **4.1 Bytové družstvo občanů Příbram**

Bytové družstvo občanů Příbram, dále jen družstvo, vedené ve veřejném rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl DrCl, vložka 109, IČO 00 66 45 70. Jeho činnost je upravována zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

Družstvo je právnickou osobou vystupující svým jménem a ručící celým svým majetkem v právních vztazích. Má neuzavřený počet členských osob, jež ručí pouze do výše svých vkladů. Hlavní činností družstva je správa a provoz domů a bytů s bytovými a nebytovými prostory a ostatního majetku družstva. (Zákon č. 90/2012 Sb.)

Členem družstva mohou být fyzické osoby s trvalým pobytem v České republice, jež dosáhly plnoletosti, výjimka nastává v případě zdědění družstevního podílu. Členem nemohou být právnické osoby. Nové členy schvaluje představenstvo družstva, zájemce musí uhradit zápisné ve výši 1 000 Kč bez DPH a základní členský vklad ve výši 500 Kč. V případě vystoupení z družstva vzniká členovi nárok na vypořádání splaceného vkladu. Z uzavření členství plyne celá řada práv a povinností, jež upravují Stanovy družstva. (Stanovy, 2016)

#### **4.1.1 Orgány družstva**

Orgány družstva jsou: shromáždění delegátů, představenstvo, předseda, kontrolní komise, členská schůze samosprávy a výbor samosprávy. Do orgánů jsou voleni členi družstva, tj. fyzické osoby starší 18 let, kteří splňují podmínky upravujících právních předpisů. (Stanovy, 2016)

Nejvyšším orgánem družstva je shromáždění delegátů, v jeho působnosti je změna stanov, jednacího a volebního řádu, volba a odvolání členů představenstva, kontrolní komise a dalších orgánů. Rozhoduje o základních otázkách rozvoje družstva, schvaluje zásady hospodaření a účetní závěrky, užívání družstevních prostor a další. (Stanovy, 2016)

Statutárním orgánem družstva je představenstvo, jež jedná jménem družstva ve všech věcech. Má pět členů a jednoho náhradníka, z nichž je zvolen předseda a místopředseda. (Stanovy, 2016)



Kontrolu nad veškerou činností družstva a projednávání stížností členů provádí tří členná kontrolní komise. Má oprávnění nahlížet do hospodaření a vyjadřuje se k účetní závěrce a k záměru s výsledkem hospodaření. (Stanovy, 2016)

Členové družstva jsou rozčleněni do jednotlivých samospráv, jež jsou organizační jednotkou družstva. Z členů samosprávy je volen výbor samosprávy, jež plní činnosti družstva v okruhu působnosti ve své samosprávě, např. sleduje technický stav objektu, dodržování domovního řádu, zajišťuje plnění rozpočtu a další. (Stanovy, 2016)

#### **4.1.2 Svaz českých a moravských bytových družstev**

Svaz českých a moravských bytových družstev je zájmovým sdružením, působícím po celé České republice. Svaz zastupuje své členy v jednání s vládou, Parlamentem ČR a dalšími státními i nestátními organizacemi. Dále svým členům poskytuje technické, ekonomické a právní poradenství, pořádá školení a poskytuje vzorové předpisy. Členem organizace je i Bytové družstvo občanů v Příbrami. (SČMBD, 2016)

#### **4.1.3 Služby poskytované bytovým družstvem**

Bytové družstvo Příbram spravuje a pronajímá bytových a nebytových prostor náležící družstvu, zároveň nabízí své služby Společenstvím vlastníků jednotek, tj. SVJ. V okrese Příbram spravuje družstvo více než 1 400 bytů a nebytových prostor.

Družstvo zajišťuje svým družstevníkům a klientům správu, údržbu, opravy, rekonstrukce a další služby spojené s bydlením. Dále jim vede účetnictví a další agendy pro SVJ. (BDO, 2016)

#### **Ekonomická činnost**

Dle platných zákonů vede družstvo podvojně účetnictví. Každý měsíc zpracovává předběžnou účetní závěrku u SVJ a po skončení účetního období, tj. kalendářního roku, řádnou účetní závěrku. Průběžně vede evidenci předpisů a úhrad nájemného a služeb, sestavuje přehledy nedoplatků nájemného, rozesílá upomínky neplatičům. Následně sestavuje roční vyúčtování služeb. (BDO, 2016)

Vyhotovuje platební doklady na základě odsouhlasených prvotních dokladů oprávněnými zástupci SVJ, či představenstva družstva. Zajišťuje styk s bankovním ústavem, zpracování podkladů SIPO. (BDO, 2016)

V rámci prováděných větších oprav a rekonstrukcí, k nimž je potřeba získání cizích finančních zdrojů, připravuje družstvo podklady pro získání úvěrů a dotačních programů.

Dále družstvo pravidelně sestavuje přiznání k DPH. Zpracovává mzdovou agendu SVJ. (BDO, 2016)

### **Provozně technická činnost**

Družstvo pravidelně aktualizuje a archivuje veškerou technickou dokumentaci vztahující se ke spravovanému majetku, např. pasport domu, revizní zprávy atd. Na základě revizních zpráv dohlíží na zajišťování pravidelných kontrol a řešení nalezených nedostatků. Zajišťuje opravy včetně sestavení návrhu na financování. V případě havárií a nepředvídaných situací napomáhá při řešení. (BDO, 2016)

Dohlíží na dodržování práv a povinností ve společných částech domu vyplývajících z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně.

Na základě usnesení shromáždění zajišťuje velké opravy a rekonstrukce.

Družstvo nabízí SVJ služby stavebního technika, jež provádí preventivní prohlídky technického stavu objektu, napomáhání při řešení havárií a stavebnětechnických problémů. Při technických rekonstrukcích a oprav dohlíží na prováděné stavební práce, kontroluje sestavené rozpočty atd. (BDO, 2016)

### **Právní služby**

Družstvo napomáhá SVJ s uzavíráním smluv, provádí kontrolu jejich formální správnosti a vytyčuje případné připomínky. Poskytuje právní poradenství při zpracování dokumentů dle platných právních norem. Družstvo nabízí zajištění zastupování v soudních jednáních a při vymáhání dluhů a pohledávek SVJ. (BDO, 2016)

Objekty SVJ je možné pojistit pod rámcovou smlouvou ve společnosti Kooperativa a. s., jež nabízí cenově výhodná pojištění. Družstvo následně napomáhá při řešení případné pojistné události pořízením potřebné fotodokumentace, vyplnění hlášení pro pojišťovnu a další jednání s pojišťovnou. (BDO, 2016)

### **4.1.4 Hospodaření družstva**

Pro úhradu nákladů spojených s činností družstva jsou využívány členské vklady, příjmy z pronájmů a dalších hospodářských činností družstva.

Družstvo má povinnost členit své finance do jednotlivých fondů. Kromě základní kapitálu, tvořeného všemi členskými vklady, vede ve svém účetnictví specifické družstevní fondy zabezpečující zdroje družstevní výstavby a fondy na financování činností družstva.

Mezi ně patří např. nedělitelný fond tvořený ze zisku středisek nebo převodem zdrojů z jiných fondů ze zisku, tvořený pro úhradu možné ztráty. Od 1. 1. 2014, kdy v platnost vstoupil Nový občanský zákoník, nemá družstvo povinnost nedělitelný fond zakládat, jelikož tento pojem není novou právní úpravou znám. Dalším fondem je fond na družstevní výstavbu, jež je navyšován poskytnutými příspěvky, splátkami úmoru investičního úvěru, dlouhodobými zálohami na opravu a dodatečné investice a další. Statutární fond bytového hospodaření slouží pro úhradu ztráty a investičních výdajů, příp. pro vypořádání vlastnického podílu odchozího člena z družstva, je tvořen ze zisku střediska. Pro financování sociálních potřeb zaměstnanců je zakládán sociální fond, jež je tvořen ze zisku středisek. (Stanovy, 2016)

Finanční a majetková situace družstva lze alespoň orientačně vyčíst z výkazu zisku a ztráty a z rozvahy. Tyto výkazy posloužily k vyčlenění několika hlavních finančních stavů v tabulce 1. K zobrazení finanční situace byly využity výkazy zisku a ztráty a rozvahy z let 2011, 2013 a 2015. Jelikož na těchto výkazech je zobrazen i stav z minulých let, je hodnocena časová řada po sobě jdoucích 6 let. Hodnoty jsou uvedeny v tis. Kč. Výkazy jsou uvedeny v příloze 1 až 6.

Tabulka 1 – Zhodnocení družstva

Sledované položky	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Dlouhodobý hmotný majetek	222 771	221 505	227 438	227 837	228 005	233 357
Dlouhodobý finanční majetek	2 653	2 194	2 217	239	262	383
Krátkodobé pohledávky	77 885	68 827	62 422	59 597	52 431	65 405
Krátkodobý finanční majetek	9 955	10 434	13 404	18 282	23 014	26 736
Vlastní kapitál	202 317	209 424	217 299	220 819	222 552	228 407
Základní kapitál	785	833	834	839	845	848
Dlouhodobé závazky	27 818	7 137	13 931	14 761	16 149	35 133
Krátkodobé závazky	29 071	24 844	24 608	26 351	24 253	23 285
Bankovní úvěry a výpomoci	53 768	61 555	49 643	44 024	40 134	39 010
Výkony	4 370	4 134	4 015	4 128	3 614	3 199
Služby (N)	3 118	4 987	7 285	21 046	4 084	2 894
Mzdové náklady	2 496	2 328	3 034	2 686	2 455	2 547
Odpisy DN a H majetku	284	284	205	252	283	253
Tržby z prodeje DM	0	3 357	35 154	4 431	5 396	548
VH za účetní období	60	85	16	3	93	0

Zdroj: vlastní zpracování na základě účetních výkazů Bytového družstva

Dlouhodobý hmotný majetek se v družstvu skládá hlavně ze staveb, následně z pozemků a samostatných movitých věcí, v samostatných movitých věcech jsou zahrnuty např. počítače, tiskárny, kopírka atp. V roce 2015 došlo k nárůstu dlouhodobého hmotného majetku z důvodu zakoupení nového automobilu. Další výkyvy jsou především při obnově technického zařízení. Dlouhodobý finanční majetek je tvořen např. poskytnutými půjčkami, jejich výši se snaží družstvo snižovat. Krátkodobé pohledávky byly až do roku 2015 pravidelně snižovány, v roce 2015 došlo k jejich nárůstu, avšak družstvo by i do dalších let chtělo pracovat na jejich snižování. Družstvo zvyšuje podíl finančních prostředků na svém bankovním účtu. Tyto finance jsou využívány obratem k úhradám závazků.

Základní kapitál družstva je v přibližně stejné výši ve sledovaném období. Celkový vlastní kapitál narůstá vlivem kapitálových fondů a dosahovaného zisku v minulém období. Dlouhodobé závazky jsou tvořeny dlouhodobě přijatými zálohami, jež jsou postupně čerpány. Jejich výše od roku 2011 stále vzrůstá. Krátkodobé závazky jsou drženy na přibližně stejné výši. Krátkodobé závazky nedosahují ani z poloviny krátkodobým pohledávkám. Bankovní úvěry jsou čerpány při rekonstrukcích a zateplování bytových

domů. Družstvo by nemohlo samo uplatit potřebné náklady, bez pomoci bankovní společnosti.

Výkony znázorňují tržby z prodeje vlastních služeb. Dle přehledu je patrné, že družstvu se snižuje přísun finančních prostředků za poskytované služby, přestože zvyšuje počet spravovaných SVJ. Celkové vynakládané náklady na služby se snaží snižovat. Mzdové náklady se družstvo snažilo redukovat přerozdělením pracovních povinností a snížením pracovních pozic, efekt však nebyl příliš významný. Odpisy majetku jsou poměrně konstantní, jejich vzrůst je způsobován technickým zhodnocováním budov. Tržby z prodeje jsou činěny prodejem bytů do osobního vlastnictví. S postupem času jejich prodej klesá. Družstvo se snaží optimalizovat svůj výsledek hospodaření. Z účetního hlediska chce dosahovat zisku.

Družstvo je závislé na platební morálce svých družstevníků a spravovaných SVJ. Jinak by nebylo schopno dostávat svým závazkům. Přestože účetně dosahuje družstvo zisku, jeho velkou část příjmu tvoří tržby z prodeje bytových jednotek do osobního vlastnictví.

#### **4.1.5 Požadavky družstva na účetní program**

Bytové družstvo občanů v Příbrami je povinno vést podvojný účetnictví. Družstvo potřebuje vést účetnictví rozdělené na střediska, tj. na účetnictví samotného družstva, pak jednotlivých domů a na účetnictví samostatných SVJ, jež spravuje. K 1. 3. 2017 spravuje družstvo 26 SVJ. V účetním programu vede pokladnu v české měně. Spravuje bankovní účty nejen své ale i účty SVJ, potřebuje možnost zpracování podkladů SIPO a importu výpisů ze všech možných bankovních institucí, např. ČSOB, FIO banky, Česká spořitelna a.s., Sberbanka, Komerční banka atd. V programu potřebuje vyhotovovat platební doklady.

Účtování samotného bytového družstva a jednotlivých SVJ se vyznačuje odlišnými směrnými účtovými osnovami. Zatímco u družstva je základní kapitál, fondy, dlouhodobé bankovní úvěry atd. účtovány do účtové třídy 4 – kapitálové účty a dlouhodobé závazky. U SVJ je využívána účtová třída 9. Jejich plné znění je uvedeno v přílohách. Příloha č. 7 je účtovou osnovou družstva a příloha č. 8 je využívanou účtovou osnovou pro SVJ.

Při provádění technického zhodnocení a oprav je družstvo i samotná SVJ nucena zažádat o úvěr, družstvo poskytuje bance podklady, potřebné k rozhodnutí o přidělení úvěru, následně vede přehledy o poskytnutém úvěru.

Od účetního programu potřebuje možnost sestavování průběžných a řádných účetních závěrek.

Družstvo je plátcem DPH, musí za svá uskutečněná zdanitelná plnění odvádět daň příslušnému finančnímu úřadu do 25. dne po zdaňovacím období, pro družstvo je to čtvrtletí. Zároveň je družstvo povinno vyplňovat pravidelně kontrolní hlášení, každý měsíc. Družstvo má zdanitelná plnění pouze v České republice, nemusí tedy vyplňovat souhrnné hlášení pro Evropskou unii. Spravovaná SVJ nejsou plátcí DPH.

V účetním programu družstvo nevyužívá možnosti evidence majetku. Pro svůj majetek má zavedeny evidenční karty. Družstvo neodpisuje bytové domy, jež má ve svém vlastnictví, jsou osvobozené od daňové povinnosti, z jejich činnosti neplyne zisk. Družstvo odepisuje pouze hlavní budovu, ve které má své sídlo, tato budova je pronajímána i dalším právníckým osobám. Dále odepisuje osobní automobil. Odpisy tohoto majetku jsou vedeny na příslušných odpisových kartách.

Družstvo vede evidenci předpisů a úhrad nájemného a služeb, za pomoci účetního programu, jež vyjízdí sestavy nedoplatků, vystavuje upomínky neplatičům, následně upomínky a penále.

Družstvo zpracovává mzdy nejen stálým zaměstnancům družstva, ale zpracovává i jednotlivé mzdové agendy spravovaných SVJ, zároveň zajišťuje platby povinných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, odvodů daní správci daně.

#### **4.1.6 Nedostatky u dosavadního programu**

Družstvo Příbram využívá ke své činnosti účetní program od společnosti SWAN Liberec, s. r. o. Společnost SWAN úspěšně navázala při svém vzniku spolupráci se SČMBD. Účastní se školení pro ekonomy a účetní pořádané SČMBD a nabízejí svůj program, díky tomu se dostávají do podvědomí bytovým družstvům.

Velkým nedostatkem, jež u daného programu družstvo spatřuje, je absence modulu Mzdy. Jelikož družstvo zpracovává mzdy nejen pro stálé zaměstnance, ale i pro osoby svázané dohodou, zaměstnanci jednotlivých SVJ, funkci vypracovávání mezd nutně potřebuje. Z tohoto důvodu využívá pro vypracovávání mezd program BYZNYS od společnosti J.K.R., u daného programu je nutné ručně provádět aktualizace programu, zároveň s růstem počtu osob, pro něž jsou vypracovávány mzdy, příliš vzrůstá cena pro zavádění evidence nových osob. Z toho důvodu využívá družstvo na vypracovávání

mezd ještě další program, tj. program Účto od firmy Tichý & spol. Práce zaměstnanců družstva je roztržštěna, zároveň každý program má jiné uživatelské prostředí.

Program SWAN deklaruje automatickou podporu a zajišťování aktualizací dle platných právních podmínek v České republice, avšak tato funkce není plně naplňována. Např. zavedení nových účetních osnov dle nové platné legislativy od 1. 1. 2016 si museli uživatelé nastavovat sami.

## 4.2 Rozbor účetních programů

### 4.2.1 CÍGLER SOFTWARE, a. s.

Účetní program Money S3 je zpracován v přehledném a snadno ovladatelném rozhraní. Nabízí vedení daňové evidence i podvojného účetnictví, ve kterých může vést fakturaci, objednávky, majetek, sklady, mzdy a další. Dále nabízí variantu pro neziskové organizace a školy. Tento program je velmi rozšířený, využívají ho podnikatelé, prodejci, poskytovatelé služeb, družstva, účetní firmy a další.

Program Money S3 je nabízen ve výhodných sadách, které se vyznačují odlišnou šíří nabízených funkcí. Dále je možné rozšiřovat dané moduly o další funkce a aplikace, dle přání uživatelů. Licenci je zároveň možné rozšířit pro větší počet pracovníků. (Money, 2016)

Tabulka 2 - nabídka účetního programu Money S3

Funkce	Start	Mini	Lite	Sklad	Business	Office	Premium
Technická podpora	ne	ano	ano	ano	Ano	ano	ano
Neomezený počet dokladů	ne	ano	ne	ano	ano	ano	ano
Daňová evidence	ano	ano	ano	ne	ano	ano	ano
Podvojný účetnictví	ano	ne	ano	ne	ne	ano	ano
Majetek	ano	ano	ano	ne	ano	ano	ano
Sklady a objednávky	ano	ne	ano	ano	ano	ne	ano
Mzdy	ano	ne	ano	ne	ano	ano	ano

Zdroj: zpracováno na základě: [www.money.cz](http://www.money.cz)

Mezi další volitelné moduly patří např. účetní a skladové analýzy, XML výkazy pro příspěvkové organizace, knihu jízd, cestovní náklady a řada dalších.

Pro střední a větší podniky poté byly vyvinuty účetní softwary Money S4 a Money S5. V rámci potřeby on-line fakturace, s vedením adresáře, bez vedení účetnictví, je možné využít modelu iDoklad, nabízeného zdarma. (Money, 2016)

#### **4.2.2 CSH spol. s r. o.**

Účetnictví SYSEL CS vyvinula společnost CSH spol. s r. o., jejíž historie se začala psát již roku 1990. Nyní nabízí mezi svými produkty účetní systém SYSLÍČEK a SYSEL, mzdový systém SYSLÍK a systém pro správu bytů a nemovitostí DOMOVNÍK.

Účetní systém SYSEL je program pro soustavu podvojného účetnictví, pro daňovou evidenci je vytvořen systém SYSLÍČEK. Účetní program je propojen se mzdovým systémem SYSLÍK, sloužící pro vedení mzdové agendy a k výpočtu mezd. Program počítá všechny složky mzdy, včetně nemocenské, přesčasů, sociálního a zdravotního pojištění, další spoření atd.

Systém DOMOVNÍK slouží pro správu bytů a nebytových prostor, např. garáží. V rozšířené verzi DOMOVNÍK N je systém zobecněn a zahrnuje i správu kancelářských budov, poliklinik, výrobních prostor aj. Systém byl vytvořen pro uspokojování potřeb zejména bytových družstev, správcovských firem, SVJ a majitelů domů.

(CSH, 2016)

#### **4.2.3 Data Evolution s.r.o.**

Společnost Data Evolution s. r. o. vyvinula a poskytuje online software Domsys, zabývající se správou nemovitostí. Software Domsys je vhodný pro malé i velké společnosti. Je vytvořen ve třech uživatelských jazycích: v češtině, slovenštině a angličtině.

Běh aplikace a zálohování dat je automaticky prováděno provozovatelem. Bezpečnost je zajišťována šifrováním všech přeposílaných dat v rámci komunikace se serverem. Přístup k informacím a manipulaci s daty mají jen oprávněné osoby, kterým byl zřízen uživatelský účet zabezpečený heslem. Zabezpečení je obdobné jako u internetového bankovníctví. Pro přihlášení je nutná autorizace zasláním kódem.

Velkou výhodou této aplikace je možnost okamžitého užívání, není nutná žádná instalace. Jedinou podmínkou pro uživatele je připojení k internetu. Uživatel má přístup k datům přes jakýkoliv počítač či tablet nejen v kanceláři, ale např. i z domova či pracovní cestě. (Domsys, 2016)



Aplikace Domsys je nabízena ve dvou variantách, Domsys Start a Standard. V případě, že pro uspokojení potřeb uživatelů je dostačující vedení ekonomické agendy, pravidelné aktualizace, podpora ze strany správce a vedení portálu pro vlastníky, je ideální volbou varianty Domsys Start. Plnou verzi představuje Domsys Standard. (Domsys, 2016)

Tabulka 3 - nabídka programu Domsys

Funkce	Domsys Start	Domsys Standard
Import jednotek z KN	ne	ano
Import bankovních výpisů	ne	ano
Technická správa	ne	ano
Správa požadavků a úkolů	ne	ano
Úložiště dokumentů	ne	ano
Zasílání přes DopisOnline	ne	ano
Ekonomická agenda	ano	ano
Aktualizace a podpora	ano	ano
Portál pro vlastníky	ano	ano

Zdroj: zpracováno na základě: [www.domsys.cz](http://www.domsys.cz)

Samotný program Domsys neumožňuje vedení účetnictví. Pro vedení účetnictví s odbornou technickou podporou jsou využívány specializované účetní programy. V rámci programu Domsys jsou podporovány výstupy do účetního programu Money S3, POHODA, PREMIER. Zatím nejlepší propojení aplikace Domsys je s programem Money S3 a zároveň nejčastěji využíváno. Do budoucna je připravováno propojení s programem ABRA FlexiBee a 6K. (Domsys, 2016)

#### 4.2.4 FlexiBee Systems s.r.o.

FlexiBee Systems s.r.o. je společnost tvořící koncern obchodních korporací se společnostmi ABRA Software a. s. o ABRA Software s.r.o. (sídlicí na Slovensku). Nabízené produkty jsou provozovány v cloudu, uživatelé se nemusí starat o servery a techniku a do účetního systému se mohou dostat odkudkoliv. Veškerá data jsou bezpečně zašifrována na zabezpečených serverech, provozovatel pamatuje i na kvalitní zálohování. Program ABRA Flexibee je tvořen z celé řady modulů, mezi hlavní moduly patří: obchodní partneři, sklady a ceníky, nákup a prodej, prodejní kasa, banka a pokladna, majetek, mzdy a účetnictví. V rozšiřujících modulech jsou např. zodpovědná osoba, rozšíření pro e-shopy, rozšířený ceník, integrované skenování a mnoho dalších. (ABRAFlexibee, 2016)

#### **4.2.5 JHData s. r. o.**

Již 12 let poskytuje společnost JHData s. r. o. software pro stavební bytová družstva a spediční firmy. Nabízí modul Účetnictví, Mzdy – JHPAM a Nájem. Tyto moduly mezi sebou umí sdílet zadaná data.

Modul Účetnictví obsahuje vedení podvojného účetnictví pro jednotlivé jednotky samostatně v jednom programu. Údaje z elektronického styku jsou zapisovány automaticky, modul umí vytvářet soubory pro zpracování v bankách ČSOB, KB, GE, ČSS a WSPK.

Mzdy – JHPAM slouží k evidenci neomezeného počtu zaměstnanců a zpracování jejich mzdové agendy. U zaměstnanců není omezen počet pracovních poměrů. Umožňuje elektronické podávání ELDP a přihlášek zaměstnanců k nemocenskému pojištění.

Pro správce bytových a nebytových prostor je určen modul Nájem. Eviduje jednotlivé prostory a jejich plochy. (JHData, 2016)

#### **4.2.6 JIRRA software s.r.o.**

Společnost JIRRA software s.r.o. působí na trhu teprve od roku 2007, pokračuje v díle firmy Kačka software, jež vyvíjela své programy od roku 1991. Z původní platformy DOS přešli na platformu Windows. Programy jsou tvořeny v programovacím jazyce Delphi a jako databázový server využívají Firebird.

Společnost nabízí celou řadu tematicky zaměřených produktů, tj. program Inkasník vhodný pro správu bytových a nebytových prostor. Program Kytička na zpracování podvojného účetnictví a daňové evidence. Program Vlastník slouží pro administrativní, správní a účetní agendu domů. Program Zvěropis je určen pro veterinární praxe. Rolnička je určena pro evidenci dárců, nadací, neziskových organizací, úřadů a dalších fyzických a právnických osob, jež pracují s klienty. Program Vodník je vhodný pro obce, jež se starají o dodávky vody v obci. Posledním z poskytovaných programů je Farpr, program pro evidenci shromáždění, sboru, sbírka kázání, s dalšími funkcemi např. poštou a diářem.

Modul Účetnictví je napojen na všechny předchozí, ale může fungovat i samostatně. Obsahuje účetní deník, přijaté a vydané faktury, pokladny, banky a vnitřní doklady. (JIRRA, 2016)

#### **4.2.7 MRP-Informatics, spol. s r.o.**

Společnost MRP-Informatics, spol. s r.o. vznikla v roce 1992, věnuje se vývoji informačních systémů pro celé Československo, následně po rozdělení republiky byla ve Slovenské republice založena partnerská firma MRP-Company, s.r.o. Společnosti vyvíjí a distribuují informační systémy, videosystémy, programy pro Internet a podpůrný software pro podnikatelskou sféru. Při vývoji programů a jejich inovací využívají i další špičkové odborníky např. z profesionálních účetních firem či daňové poradce.

Aktivity společností lze rozdělit do tří oblastí, na ekonomicko-účetní agendu, video systémy na monitorování a střežení objektů a Internet. (MRP, 2016)

Program MRP-K/S je stěžním programem společnosti, jedná se o ucelený účetně-informační systém, jež je tvořen z jednotlivých modulů. Uživatel si může vybrat z celé řady zavedených modulů, jež potřebuje ke své činnosti. Základními moduly jsou: modul Daňové evidence, Účetnictví, Přijaté/vydané faktury, Objednávky, Adresář dodavatelů/odběratelů, CRM, Sklady, Majetek, Maloobchod, Mzdy a personalistika, Restaurace, Evidence obalů, Daň z příjmu právnických a fyzických osob, Pomocné knihy, Smlouvy (přijaté a vystavené), Kniha bankovních výpisů, Kniha příkazů k úhradě, Evidence pošty, Opravy a reklamace, Manažerské grafické analýzy, Daňové optimalizace, Multiverze, Údržba dat a Nastavení uživatelských práv k jednotlivým modulům, Sbírka řešených účetních příkladů a další Doplnkové moduly. (MRP, 2016)

#### **4.2.8 PopSoft – Popovský Přemek**

Společnost PopSoft nabízí programy pro správu bytových družstev, společenství vlastníků jednotek, realitních kanceláří a dalších. Programy pracují v operačním systému Windows XP, Windows 7 a Windows 10. Síťová verze pracuje nejen ve Windows, ale i v Novell a LINUX. Své služby poskytuje již více než 155 tis bytů v 62 družstvech po celé České republice. Nabízené programy jsou síťové verze typu LAN. Data v programech jsou chráněna zdvojeným zabezpečením.

Program umožňuje stanovení měsíčního předpisu nájemného, sledování nedoplatků, vystavování upomínek a vyúčtování služeb. Podporuje komunikaci se spořitelnou, poštou, komerční bankou aj. Modul účetnictví slouží pro vedení podvojného účetnictví a fakturace. Program umožňuje vedení účetnictví nejen pro plátce, ale i neplátce a nevýdělečné

organizace. Sestavuje poklady k DPH a kontrolnímu hlášení. Počet účtovaných firem není pro uživatele omezen. (Popsoft, 2016)

#### **4.2.9 STARLIT s. r. o.**

Společnost STARLIT s. r. o. existuje od června 1991, poskytuje program SSB2000 na spravování bytových a nebytových jednotek. Služby společnosti STARLIT využívá např. městské úřady, realitní kanceláře, družstva, SVJ, Správa Pražského Hradu nebo Letiště Praha. Nyní má společnost dvě sesterské společnosti DOMOV – správa objektů s. r. o. a TermoWatt s. r. o..

Společnost DOMOV – správa objektů s. r. o., se zaměřuje na poskytování správy nemovitostí se softwarem SSB2000. Snaží se především o získávání přímé vazby se správci nemovitostí. Společnost TermoWatt s. r. o., slouží k řešení vytápění a ohřevu vody, pomocí tradičních i alternativních zdrojů energie. Snaží se zákazníkům napomoci v hledání vhodného řešení pro snižování nákladů. (STARLIT, 2016)

Program SSB2000 slouží pro správu bytových jednotek. Je vhodný pro správce nemovitostí, obce, bytová družstva, společenství vlastníků jednotek a realitní kanceláře. Uživatelé mohou vkládat do programu neomezenou pasportizaci bytů. (STARLIT, 2016)

Program SSB2000 je možné přímo propojit převodovými můstky s dalšími programy, tj. s programem POHODA, ABRA, GINIS. Je možné uživatelům vyrobit převodový můstek i k dalším programům, pro plné uspokojení jejich potřeb. Nabízí komunikaci programu s insolvenčním rejstříkem. Vedení členské evidence pro bytová družstva. Internetovou nadstavbu SSBnet Plus a komunikaci s externími dodavateli. (STARLIT, 2016)

#### **4.2.10 STORMWARE s.r.o.**

Software Pohoda vyvinula společnost STORMWARE s. r. o. Je vhodný pro malé, střední i větší obchodní společnosti, živnostníky, bytová družstva i společenství vlastnických jednotek. Lze pomocí modulu SSBpoh přímo propojit s programem SSB2000 od společnosti STARLIT s. r. o.

Program POHODA je vhodný pro plátce i neplátce DPH a umožňuje vedení daňové evidence i účetnictví. V rámci programu je možné vedení adresáře a řady agend, mezi

něž patří např. agenda faktur, banka, pokladna, majetek, sklady atd. Program umožňuje zpracování mezd pro neomezený počet osob.

V rámci programu POHODA je nabízeno 7 variant, tj. POHODA Mini, Lite, Jazz, Standard, Profi, Premium a Komplet. Jednotlivé varianty se liší v širší nabízených funkcí.

Přehled nabízených funkcí u jednotlivých variant je přehledně zobrazen v následující tabulce. (STARLIT, 2016)

Tabulka 4 - nabídka programu Pohoda

Funkce	Mini	Lite	Jazz	Standard	Profi	Premium	Komplet
Daňová evidence	ano	ano	ne	ano	ne	ne	ano
Účetnictví	ne	ne	ne	ne	ano	ano	ano
Majetek	ne	ano	ne	ano	ano	ano	ano
Sklady	ne	ne	ano	ano	ne	ano	ano
Adresář	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Mzdy	ne	ne	ne	ano	ne	ano	ano
Kniha jízd	ne	ano	ne	ano	ano	ano	ano
Poštovní sestavy	ne	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Finance	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Daně	ano	ano	ne	ano	ano	ano	ano
Fakturace	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Objednávky	ne	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Cizí měny	ne	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Homebanking	ne	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Přístupová práva	ne	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Síťové propojení	ne	ne	ano	ano	ano	ano	ano

Zdroj: zpracováno na základě: [www.stormware.cz/pohoda/](http://www.stormware.cz/pohoda/)

Pro zvýšení efektivity práce více spolupracujících osob je nabízena síťová verze programu POHODA. V rámci počítačové sítě jsou sdílena data, každému uživateli jsou nadefinována přístupová práva k datům, jež k výkonu své funkce potřebuje.

Společnost nabízí síťové verze NET3, NET 5 a CAL dle počtu využívaných počítačů. (BlahaSoft, 2016) Pro uživatele vyžadující vyšší bezpečnost dat, je vhodný model POHODA SQL. Na úrovni ERP systémů je program POHODA E1, tj. nejvyšší nabízený model série programů Pohoda. (jCR, 2016)

#### **4.2.11 SWAN Liberec, s. r. o.**

Společnost SWAN Liberec, s. r. o. již 23 let nabízí jeden z nejrozšířenějších programů pro kompletní správu bytů bytovými družstvy, společenstvími vlastníků jednotek, realitními kanceláři, příspěvkovými organizacemi, obcemi a dalšími.

Účetní program je vhodný na správu jedné, i více organizací včetně podvojného účetnictví v jednom programu. Každá organizace má v programu odlišné nastavení dle vlastních požadavků, a to u správy i účetnictví, např. účtovou osnovu, položky předpisu, číselné řady dokladů, předkontace, střediskové účetnictví, DPH atd. Nabízí účetnictví pro podnikatele, nevýdělečné organizace a příspěvkové organizace. (SWAN, 2016)

Program v základní nabídce nabízí řadu funkcí, mezi něž patří následující: evidence uživatelů, objektů, číselníků atd., majitelé, předpisy, úhrady, SIPO, vyúčtování záloh, podvojný účetnictví, insolvence – fondy oprav, úvěry, anuity, revize, pasporty domů a bytů, jednání a schůze, kauce, hromadná korespondence, smlouvy, tisky. Program v sobě propojuje bytovou správu a účetnictví. (SWAN, 2016)

V rozšířené nabídce programu jsou nabízeny evidence vodoměrů, indikátory, rozúčtování tepla a převodový můstek z účetnictví SWAN. Rozšíření programu SWAN nabízí převod dat od firem TECHEM, ISTA, BYTTHERM, IRTN a dalších přímo do účetnictví SWAN. (SWAN, 2016)

Tento program je vhodný i pro správu obecních bytů s regulovaným nájemným. Rozšířením programu SWAN, tj. převodového můstku je možné převádět data z účetnictví SWAN do účetnictví městských úřadů Radnice VERA, FENIX a TRIADA. Program nabízí vedení evidenční listů, předvyplněné formuláře, přehledy pro účely monitorování a řízení veřejných financí. (SWAN, 2016)

#### **4.2.12 VYDAS – software s.r.o.**

VYDAS – software s.r.o. nabízí dva programy pro správu nemovitostí, tj. Reality – Facility management a SBN – správu bytů a nemovitostí.

Pro efektivní správu komerčních objektů, obchodních a provozních center a dalších bytových a nebytových prostor je uzpůsoben program Reality – Facility management. Software je tvořen na základě objektové technologie Caché. Webový přístup umožňuje práci v programu přes webový prohlížeč. Uživatelé se tak naskýtá příležitost, využívat funkčnost programu kdekoli, kde mají připojení k internetové síti. (VYDAS, 2016)

Program SBN – správa bytů a nemovitostí je plnohodnotným řešením pro vedení správy soukromých, družstevních i privátních bytových domů. Mezi uživatele se mohou zařadit bytová družstva, společenství vlastníků jednotek, soukromí majitelé, správci a správcovské společnosti. Software je plně samostatně funkční, zároveň ale umožňuje propojení s účetním programem POHODA, díky čemuž jsou vložená data automatizovaně přenášena mezi oběma programy. Program obsahuje celou řadu modulů, např. pasportizaci, evidenci měřidel a spotřeby, zpracování SIPO, vyúčtování záloh na služby a sledování revizí.

Software SBN je nabízen se ve dvou produktových řadách, tj. řada LITE a STANDARD. (VYDAS, 2016)

### **4.3 Hodnocení programů**

Do užšího výběru pro hodnocení, byly zvoleny pouze programy, jež by dle prvotních údajů, uvedených na webových stránkách poskytujících společností, měly splňovat hlavní podmínky družstva. Základními podmínkami je vedení účetnictví a vedení správy. Pokud toto samotný program neposkytuje, nabízí propojení s dalším programem, jež funkce doplní.

Do hodnocení účetnictví je zařazen i dosud družstvem využívaný program SWAN Liberec, aby bylo možno lépe porovnat, zda je vhodné u dosavadního programu setrvat, či ho vyměnit za lépe vyhovující.

Hodnocenými programy jsou:

Tabulka 5 - Hodnocené programy

Společnost	Hodnocený software
SOFTWARE, a.s.	Money S3
CSH spol. s r. o.	CSH (z modulů Sysel, Domovník a Syslík)
Data Evolution s.r.o.	Domsys
FlexiBee Systems s.r.o.	ABRA FlexiBee
JHData spol. s r. o.	JHData
JIRRA software s.r.o.	Vlastník
MRP-Informatics spol. s r. o.	MRP
PopSoft – Popovský Přemek	PopSoft
STARLIT s.r.o.	SSB2000
STORMWARE s.r.o.	Pohoda
SWAN Liberec, s.r.o.	SWAN
VYDAS – software s.r.o.	SBN

Zdroj: vlastní výběr

Vyjmenované softwary jsou hodnoceny ve třech oblastech kritérií, tj. obsahová, systémová a obchodní kritéria. Kritéria jsou samostatně rozebrána a softwary jsou hodnoceny bodovací metodou. Při hodnocení se vychází ze stanovené hodnotící škály. Využívání dané škály u jednotlivých kritérií je dále rozebíráno u jednotlivých podkapitol.

Tabulka 6 - Hodnotící škála

Body	Slovní hodnocení
10	Nutné, žádané
5	Velmi významné
4	Významné
3	Důležité
2	Očekáváno
1	Vítáno
0	Daný program kritérium neposkytuje, neuvádí dostatek údajů
-5	Významný nedostatek

Zdroj: vlastní zpracování



### **4.3.1 Obsahová kritéria**

Bytové družstvo občanů v Příbrami klade velký důraz na obsahovou nabídku účetního programu. Software by měl splňovat všechny složky, jež potřebuje družstvo ke své činnosti. Do užšího výběru pro hodnocení byly zvoleny pouze programy, jež by dle prvotních údajů, uvedených na webových stránkách poskytujících společností, měly splňovat hlavní podmínky družstva.

Obsahová kritéria jsou u programů hodnocena v pěti oblastech, tj. dle předpokládaného použití programů, nabízené modularity a integrace, dokumentace, uživatelského rozhraní a plnění legislativních požadavků.

#### **Předpokládané použití**

Bytové družstvo v Příbrami od programu potřebuje možnost rozčlenění vedení účetnictví na jednotlivá střediska. Družstvo má rozpracovanou dělbu práce mezi všechny zaměstnance družstva, díky níž je automaticky zapojen i kontrolní systém. Využívaná data jsou sdílená a řada činností na sebe navazuje. Je tedy nutné, aby software umožňoval sdílení dat v rámci programu pro více uživatelů, na více počítačích.

Družstvo spravuje své družstevních nemovitosti, rozčleněné do 74 středisek, v kterých jsou zavedeny jednotlivé domy, garáže a kotelny ve vlastnictví družstva a od 1. 3. 2017 i 26 samostatných SVJ. Možnost správy SVJ je stále nabízena, program by měl nabízet dostatečný počet vedených jednotek, případně nabízet jejich rozšíření.

Všechny zmíněné programy byly před zařazením do této práce prověřeny dle údajů uvedených na webových stránkách poskytovatelů a jejich licencí. Bylo ověřeno, že všechny vyjmenované programy lze využít pro velký počet vedených středisek, licenci lze rozšířit na více počítačů pro více uživatelů a práce v programu lze provádět v síti, aby bylo umožněno sdílení společných dat.

#### **Modularita a integrace**

Bytové družstvo má požadavek nejen na vedení podvojného účetnictví, ale zároveň potřebuje při své činnosti i vedení správy nemovitostí. Pro získání základního přehledu jsou v tabulce 7 zobrazeny hodnocené programy a jejich schopnost vedení účetnictví a správy.

Programy, jež umožňují vedení účetnictví, či vedení správy jsou za každé hodnoceny 10 body, programy, jež umožňují propojení s jiným programem, jež doplňuje potřebné

funkce je hodnocen 5 body. Program, který nenabízí daný modul, ani možnost jeho získání pomocí propojení s jiným programem získává – 5 bodů, jelikož na tuto funkci klade družstvo důraz, získávají programy, nabízející účetnictví i správu bonus 5 bodů.

Tabulka 7 - Základní modulární nabídka

Hodnocený program	Účetnictví	Správa	Bodový bonus	Celkem získaných bodů
Money S3	10	5	0	15
CSH	10	10	5	25
Domsys	5	10	0	15
ABRA FlexiBee	10	5	0	15
JHData	10	10	5	25
Vlastník	10	10	5	25
MRP	10	-5	0	5
PopSoft	10	10	5	25
SSB2000	5	10	0	15
Pohoda	10	5	0	15
SWAN	10	10	5	25
SBN	5	10	0	15

*Zdroj: vlastní zpracování*

Možnost vedení veškerých činností v jednom programu je pro uživatele velkou výhodou. Prvky ovládání jsou v programu shodné ve všech jeho nabízených modulech, např. jejich rozmístění, užívané klávesové zkratky atd. Nemělo by tedy docházet k nechtěným chybám, jako je uzavření programu před uložením aj. Nabídku modulu účetnictví i správy nemovitostí nabízí pět z hodnocených programů, tj. program CSH od společnosti CSH spol. s r. o., JHData od stejnojmenné spol. s r. o., software od společnosti JIRRA software s.r.o., složený z modulu Vlastník, software Popsoft a SWAN od společnosti SWAN Liberec, s.r.o.

Pouze program společnosti MRP-Informatics spol. s r.o. nenabízí modul správy ani neumožňuje jeho propojení s jiným programem. Díky čemuž by docházelo ke komplikování každodenní činnosti v družstvu. Zaměstnanci by strávili více času zadáváním vstupních dat a jejich čas by na samotné zpracování údajů byl zkrácen. Jednotlivá data by musela být

zadávana do obou softwarů samostatně, díky čemuž by bylo zvyšováno riziko chybovosti a časové prodlevy.

Ostatní hodnocené programy nabízejí možnost dopropojení s jiným programem za úplatu. Program Money S3 nabízený společností CÍGLER SOFTWARE, a. s. nabízí pouze vedení účetnictví, pro vedení správy je možné program propojit se softwarem Domsys od společnosti Data Evolution s. r. o. Již zmíněný software Domsys lze krom účetního programu Money S3 propojit i s programem Pohoda a Premier. Software ABRA Flexibee lze propojit s programem SSB2000 od společnosti STARLIT s. r. o., ten umožňuje další propojení i s programem Pohoda a Ginis. Program SBN nabízený společností VYDAS - software s. r. o. poskytující vedení správy, je propojitelný s programem Pohoda.

Dle uvedeného přehledu je patrné, že největší možnost propojení s programy pro správu nemovitostí má účetní software Pohoda, od společnosti STORMWARE s. r. o., tj. s programem Domsys, SSB2000 a SBN. Uživatelé nabízí největší možnost výběru, při hledání ideálního řešení pro vedení.

Jednotlivé složky vedení účetnictví a správy jsou znázorněny v tabulce 8. Softwary, jež daný modul poskytují, získávají v daném hodnocení 2 body, ti, jež danou funkci nemají, jsou ohodnoceny 0 body. Možnost vedení mezd v jednom programu je pro družstvo důležité, jejich absenci uvedlo mezi nedostatky dosavadního programu, proto je modul mezd ohodnocen 5 body.

Tabulka 8 – Nabídka softwarů

Hodnocený program	Účetní deník	Mzdy	Pokladna	Banka	Adresář	Fakturace	Homebanking	Přednastavené výkazy	Podpora DPH	Pasportizace	Evidence revizí	Evidence spotřeby	Předpisy	Úhrady, upomínky	Celkem
Money S3	2	5	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	21
CSH	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	31
Domsys	0	0	0	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	18
ABRA FlexiBee	2	5	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	21
JHData	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	31
Vlastník	2	0	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	24
MRP	2	5	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	21
PopSoft	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	24
SSB2000	0	0	0	0	2	0	2	2	2	2	0	2	2	2	16
Pohoda	2	5	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	21
SWAN	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
SBN	0	0	0	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	18

Zdroj: vlastní zpracování

Při hodnocení základní nabídky vybraných softwarů, jež družstvo od programu požaduje, byly nalezeny 2 programy, jež splňují všechny vytyčené požadavky a získaly tak plný počet bodů, tj. software CSH a JHData. Hned za nimi zůstává software SWAN, ten nenabízí možnost vedení mezd, které družstvo chce.

Nejméně bodů získávají programy, jež nabízejí pouze správu nemovitostí, tj. Domsys, SSB2000 a SBN. Tyto programy lze propojit s programy nabízejícími pouze účetnictví. V rámci této kombinace, dochází k navýšení jejich bodů. Pro větší názornost jsou v tabulce 9 zobrazeny programové kombinace, jež by lépe naplňovaly potřeby družstva.

Tabulka 9 - Nabídka kombinace softwarů

Kombinace propojitelných programů	Celkem získaných bodů
Domsys + Money S3	31
Domsys + Pohoda	31
SSB2000 + Pohoda	29
SSB2000 + ABRA FlexiBee	29
SBN + Pohoda	31

*Zdroj: vlastní zpracování*

Dle nového bodového přehledu v tabulce 9 je patrné, že díky kompatibilitě mezi účetními programy a programy pro správu, vzniká družstvu širší nabídka využitelných programů. Plný počet bodů rázem získává kombinace softwarů Domsys a Money S3, Domsys a Pohoda a v neposlední řadě i SBN a Pohoda.

Po úpravě bodového zisku při kombinaci dvou programů dostává se na obsahově nejméně vhodné místo software MRP, nabízející pouze účetnictví, bez možnosti propojení s dalším programem.

## **Dokumentace**

Podrobná a přehledná dokumentace dokáže uživatelům velmi napomoci při seznamování s novým účetním programem. Dokumentace seznamuje s funkčními prvky programu, poskytuje návod pro instalaci samotného programu i jeho aktualizací, pravidelnou údržbu atd. Pro uživatele není dokumentace vhodná pouze v případě zavádění nového účetního programu, ale může mu být prospěšná i v případě řešení nových účetních případů, rozšíření podnikatelské činnosti, změně legislativních podmínek atd.

Uživateli je očekáváno, že v dokumentaci rychle naleznou odpovědi na své otázky. Strukturální seřazení by mělo být základem pro přehledné vyhledávání s logickou posloupností. Forma může být v mnoha podobách, např. příručka k programu v tištěné či elektronické podobě ke stažení. Ne vždy jsou po provedených změnách vytvořeny nové uživatelské příručky, ale mnohdy jsou vydávány pouze dodatečné příručky s vytyčenými provedenými změnami.

V programech je často umístěn rychlým odkaz na službu HELP, jež poskytne rychlou nápovědu, dle identifikace aktuálně využívané funkce v programu. Uživatelé si tak mohou prohlédnout automaticky vygenerovanou nápovědu, jež obsahuje popis funkcí v dané sekci

programu. Nejsou však omezeni pouze automaticky generovanou nápovědou, ale mohou si do přítomného vyhledávače zadat problém, ke kterému potřebují najít nápovědu a program jim jí zobrazí.

Poskytovatelé programů často umísťují na své webové stránky přehled často kladených dotazů s jejich řešeními.

V tabulce 10 je zobrazeno, do jaké míry je k programům poskytována dokumentace a v jakém rozsahu. U příruček je při bodování zohledňována přístupnost uživatele k nim, v jakém rozsahu jsou nabízeny a zda jsou přehledně rozčleněny do jednotlivých kapitol a úseků. Příručky, jež splňují vytyčené body a jsou nabízeny v papírové nebo online verzi, získávají 2 body. Pomocí demoverzí programů je ozkoušena funkce HELP, je-li shledána funkční, získává 2 body. Za zveřejňovaný seznam často kladených dotazů získává daný program 2 body, pokud je daný seznam jen s velmi omezeným počtem otázek, získává 1 bod. V případě nesplnění vytyčených podmínek, je program ohodnocen 0 body.

*Tabulka 10 - Dokumentace programů*

Hodnocený program	Příručky	Pomoc přímo v programu	Často kladené dotazy	Celkem
Money S3	2	2	2	6
CSH	2	2	1	5
Domsys	2	2	0	4
ABRA FlexiBee	2	2	2	6
JHData	0	2	0	2
Vlastník	2	2	0	4
MRP	2	2	2	6
PopSoft	0	2	0	2
SSB2000	2	2	0	4
Pohoda	2	2	2	6
SWAN	0	2	0	2
SBN	2	2	1	5

*Zdroj: vlastní zpracování*

K softwaru Money S3 je na webových stránkách poskytovatele je vedena podrobná dokumentace volně stažitelná, členěná na základní uživatelské návody a dále na podrobnou dokumentaci samostatných modulů účetního programu, díky čemuž urychluje hledání v konkrétní sekci. Pro hledání konkrétního postupu, je vedena sekce Návody, kde mohou

uživatelé najít často řešenou problematiku. Při testování služby HELP nebyly shledány žádné nedostatky.

Pro software CSH je vedena online aktualizovaná dokumentace, k dohledání jsou i starší verze dokumentace. Ke stažení nabízí podrobné manuály k jednotlivým modulům. Nabízí nápovědu k několika hlavním problémům s programy. Nápověda v programu funguje správně.

Domsys nabízí kompletní příručku s tematickými návody, doplněnými o snímky obrazovek. Pro ještě větší usnadnění byla vytvořena sada videomanuálů. Do kontextové nápovědy se v programu dostává přes klávesu F1. Dokumenty jsou zpřístupněné až po zakoupení softwaru. Seznam často kladených dotazů není k dispozici.

Program ABRA FlexiBee nabízí celou řadu dokumentů. Základní dokumentací je nápověda, ve které jsou přehledně popsány jednotlivé funkce programu. Pro instalaci poskytuje návody pro různé druhy operačních systémů. Nápověda v programu funguje bez zjištěných problémů.

Software JHData nemá na svých webových stránkách zveřejněnou žádnou dokumentaci ani seznam často kladených dotazů. Funkce rychlé nápovědy v programu funguje.

Společnost JIRRA nabízející software Vlastník neposkytuje na svých webových stránkách často kladených dotazů, na něž odpovídá, bližší dokumentace je ke stažení ke každému modulu. Software poskytuje funkční rychlou nápovědu.

MRP poskytuje na svých webových stránkách online databázi často kladených dotazů (FAQ). Poskytuje přehledný seznam manuálů k jednotlivým činnostem v nabízených programech. Rychlá nápověda v programu funguje spolehlivě.

Na webových stránkách softwaru PopSoft je sice založena kategorie často kladených dotazů, avšak v databázi se nachází pouze informace o operačních systémech. Další dokumentace není na webových stránkách k dispozici. Při zkouškách rychlé nápovědy v demoverzi byla potvrzena její funkčnost.

K programu SSB2000 je na webových stránkách poskytována příručka k nabízené demoverzi i v plném rozsahu. Nápověda v programu funguje správně a efektivně vyhledává řešení k danému problému na internetu. Na stránkách nenabízí přehled často kladených otázek.

Pro snadné seznámení s programem Pohoda jsou nabízeny na stránkách společnosti názorné videonávody. Na často kladené otázky je vytvořena databáze FAQ, rozdělené dle verzí a modulů programu. Rychlá kontextová nápověda v programu funguje bez zjevných problémů.

SWAN Liberec na svých webových stránkách neposkytuje žádnou dokumentaci ani seznam kladených dotazů. Nápověda v programu funguje správně, k řadě problematiky je v programu nabízena i nápověda s vizualizací obrazovky.

K softwaru SBN pro správu bytů nabízí společnost VYDAS – software na svých webových stránkách uživatelskou příručku ke stažení. Na stránkách uživatel nalezne odpovědi na pár vybraných otázek. Rychlé vyhledávání v programu funguje.

Na základě výše zmíněného rozboru nabízené dokumentace byly za nejlépe podpořené programy vybrány: Money S3, ABRA FlexiBee, MRP a Pohoda, z toho důvodu získaly plný počet 6 bodů. Zobrazení nabídky nápovědy uvnitř programu je zachyceno na následujících obrázcích.

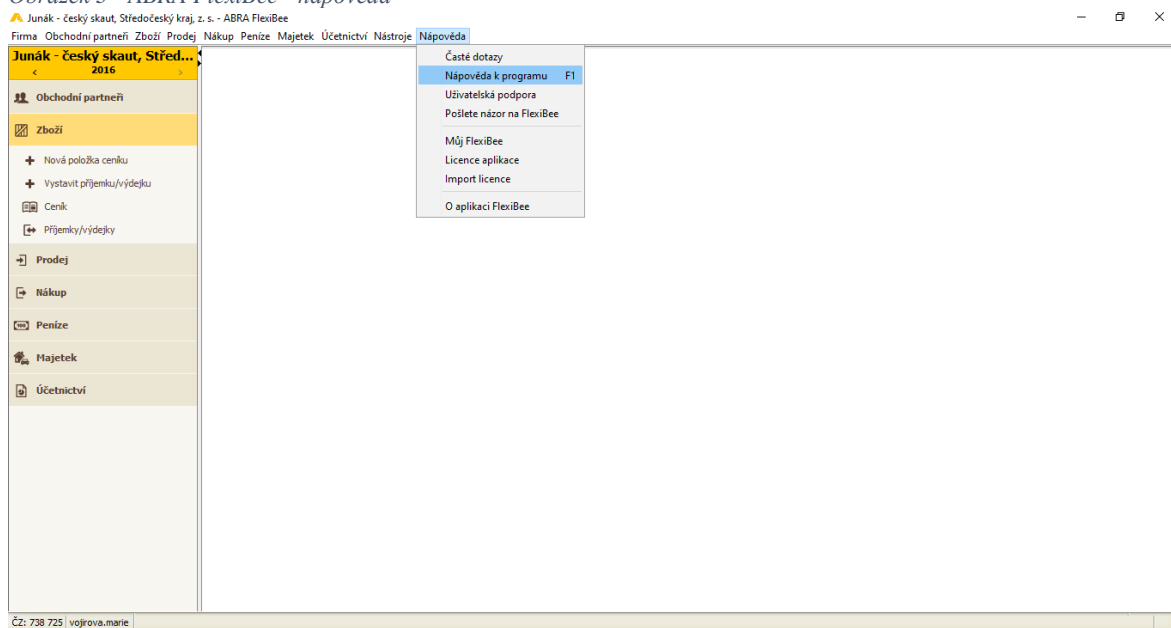
Obrázek 2 - Money S3 - nápověda

The screenshot shows the Money S3 help interface. The top navigation bar includes 'Money S3' and 'Nástroje seznamu'. The main content area is divided into several sections:

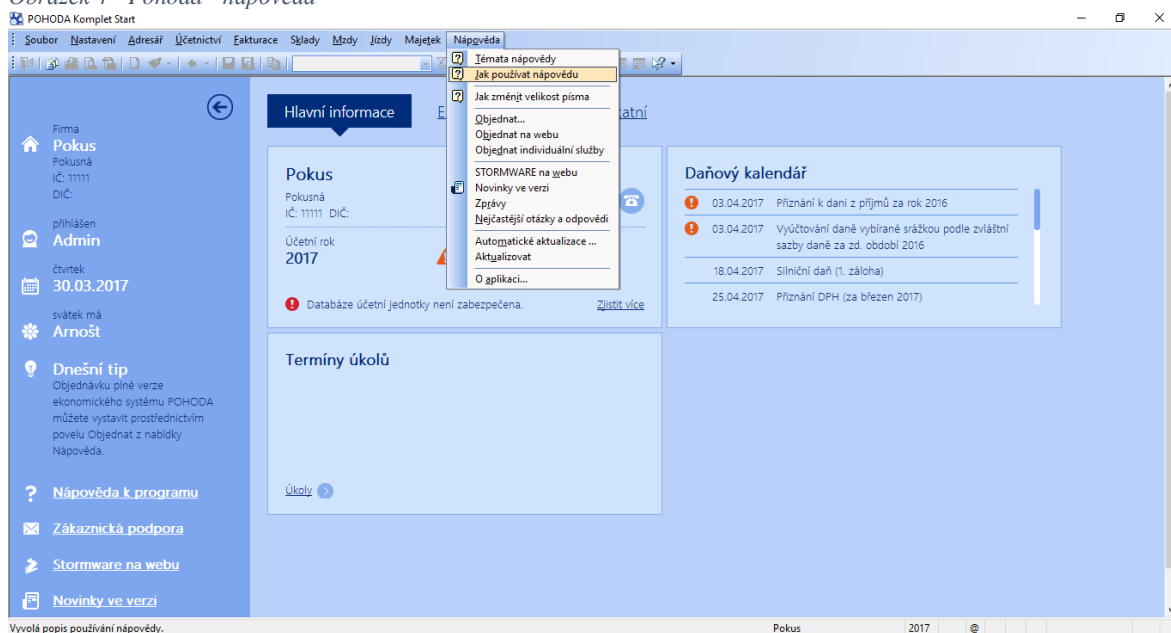
- Nápověda a zdroje informací**:
  - Nápověda systému Money S3**: Kontextová nápověda vás provází celým programem a je dostupná z kteréhokoli místa v Money S3 po stisku klávesy F1. Další informace najdete zde: [Manuál k programu Editor formulářů \(ke stažení\)](#)
  - Videonávody**: Pro rychlejší a efektivnější práci v Money S3 doporučujeme naše videonávody.
  - Účetní příklady**: Podrobně zpracované názorné příklady vás provedou složitějšími případy účtování. [Návody, rady a postupy](#)
  - Legislativní servis**: Naše legislativa se bouřlivě vyvíjí. Pro úspěšné zvládnutí jejích úskalí provozujeme službu Legislativní servis, ve které poskytujeme aktuální výklad k novinkám v zákonech.
- Aktualizace Money S3**:
  - Ověření aktuálnosti verze**: Pokud chcete mít zaručené, že všechny výstupy a výpočty jsou v souladu s platnou legislativou, měli byste mít Money S3 vždy spuštěné v poslední verzi. Ověřte si aktuálnost své verze.
  - Automatické ověření aktuálnosti verze provádět: **každý týden**
  - Automaticky synchronizovat účetní konstanty a účtovou osnovu: **Úč. konstanty i úč. osnovu**
- Telefonní hotline a on-line podpora na internetu**:
  - Naprostu každému se může stát, že neví jak postupovat dál, a v takové chvíli je CIGLER SOFTWARE připravena vám pomoci. Před spojením s technickou podporou si vždy připravte předem následující údaje:
    - Identifikační PIN:
    - IČ:
    - Licenční číslo:
    - Registrační kód:
    - Aktivní kód:
    - Verze Money S3: 17,300 (20170323\_18)
  - Horká linka programu Money S3 549 522 503**: Horká linka je v provozu v pracovních dnech od 8 do 17 hodin. Telefonní podporu poskytujeme bezplatně všem, kteří mají aktivovanou službu Podpora a Aktualizace.
  - [Přejít si zaslat informační soubor o Money S3](#)
  - S kódem PIN zaslat na registrační server i informační soubor. **Informační soubor obsahuje informace o konfiguraci a velikosti vaší instalace Money S3. Informace slouží ke zkrácení spolupráce s naší technickou podporou.**
  - On-line podpora na internetu**: Pokud váš problém nevyžaduje okamžité řešení, využijte možnost poslat dotaz přes internet. Odpověď ve většině případů obdržíte nejpozději následující pracovní den.
    - [On-line objednávka servisního zásahu](#)
    - [On-line objednávka školení na program Money S3](#)
  - Zákaznický portál CIGLER SOFTWARE**: Evidence vaší licence, kontakt pro vzájemnou komunikaci, zakoupení služby Podpora a aktualizace, nákup dalších modulů – k tomu všemu můžete využít zákaznický portál.
- Užitečné odkazy**:
  - [Domovská stránka Money S3](#)
  - [Internetový obchod CIGLER SOFTWARE](#)
  - [On-line fakturace Doklad](#)
- Copyright © CIGLER SOFTWARE, a.s. Verze pro rok 2017



Obrázek 3 - ABRA FlexiBee - nápověda



Obrázek 4 - Pohoda - nápověda



## Uživatelské rozhraní

Správné uživatelské rozhraní umožňuje uživatelům rychlé a přehledné ovládní. U jednotlivých uživatelů mohou být definovaná odlišná práva, pro individuálnější využití a omezení vzniku nechtěných chyb v datech, učiněných neoprávněným uživatelem.

U jednotlivých programů byla hodnocena jejich uživatelská přívětivost, tj. přehlednost a jednoduchost rozložení ovládacích prvků a jejich standardizace. Barevná odlišnost by měla být dostatečně kontrastní, avšak přívětivá pro oko. Celodenním

soustředěním zraku na příliš ostré barvy unavuje oči a stěžuje práci. Během hodnocení byla vyzkoušena funkčnost pomocí zaúčtování nového pokladního dokladu, vystavení faktury a v případě správních programů založení nové bytové jednotky a zadání nové osoby do adresáře.

V rámci hodnocení ovládání je rozlišováno, zda je umožňováno myší, klávesovými zkratkami, či obojím, aby bylo znázorněno přizpůsobení uživatelským zvyklostem. Ovládání oběma prvky je hodnoceno 2 body, pokud pouze jedním způsobem, tak 1 bodem. Standardizace ovládacích prvků je důležitá, aby nedocházelo k chybám, avšak pro družstvo není tento aspekt příliš důležitý, proto je ohodnocen 1 bodem. Kontrast a přívětivost barev jsou důležité, a proto jsou hodnoceny 3 body. Možnost definování uživatelských práv je ohodnocena 5 body. K hodnocení byla využita možnost demoverzí a údaje z webových stránek. Ostatní nesplňující daná kritéria získávají 0 bodů.

Tabulka 11 - Uživatelské rozhraní

Hodnocený program	Ovládání	Standardizace ovládacích prvků	Kontrast barev	Definování uživatelských práv	Celkem
Money S3	1	1	3	5	10
CSH	1	1	3	5	10
Domsys	2	1	2	5	10
ABRA FlexiBee	2	1	3	5	11
JHData	1	1	3	5	10
Vlastník	2	1	2	5	10
MRP	1	1	2	5	9
PopSoft	2	1	1	5	9
SSB2000	1	1	2	5	9
Pohoda	2	1	2	5	10
SWAN	2	1	2	5	10
SBN	2	1	2	5	10

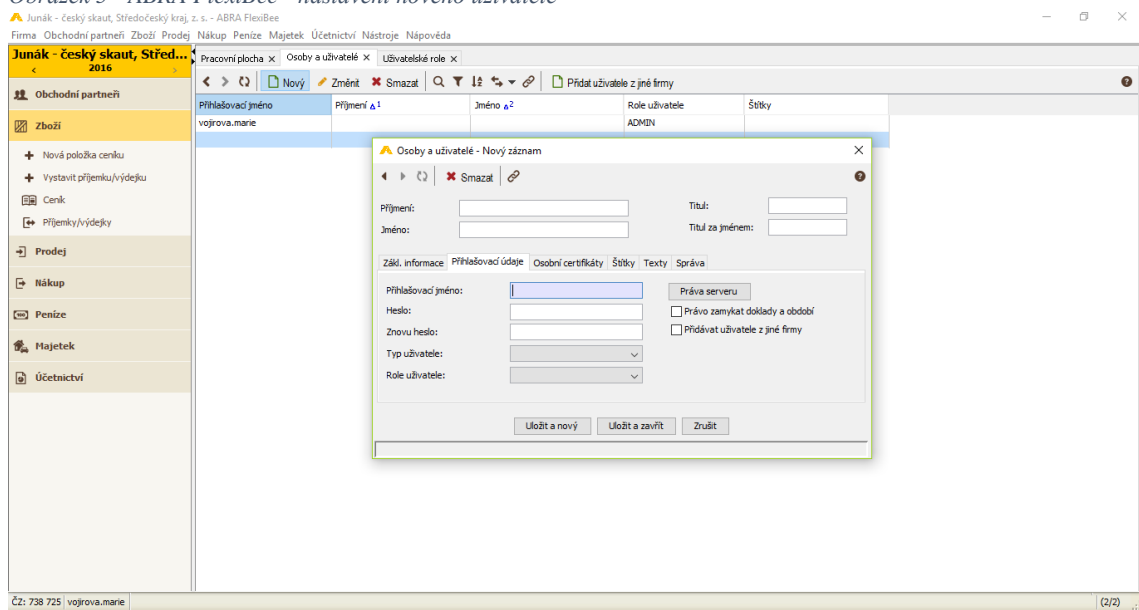
Zdroj: vlastní zpracování

Programy, jež získali v ovládání 1 bod, jsou primárně ovladatelné myší. Všechny programy získaly plný počet bodů za standardizaci ovládacích prvků i za možnost definování individuálních uživatelských práv, jejich úprava je různě cenově ohodnocena.

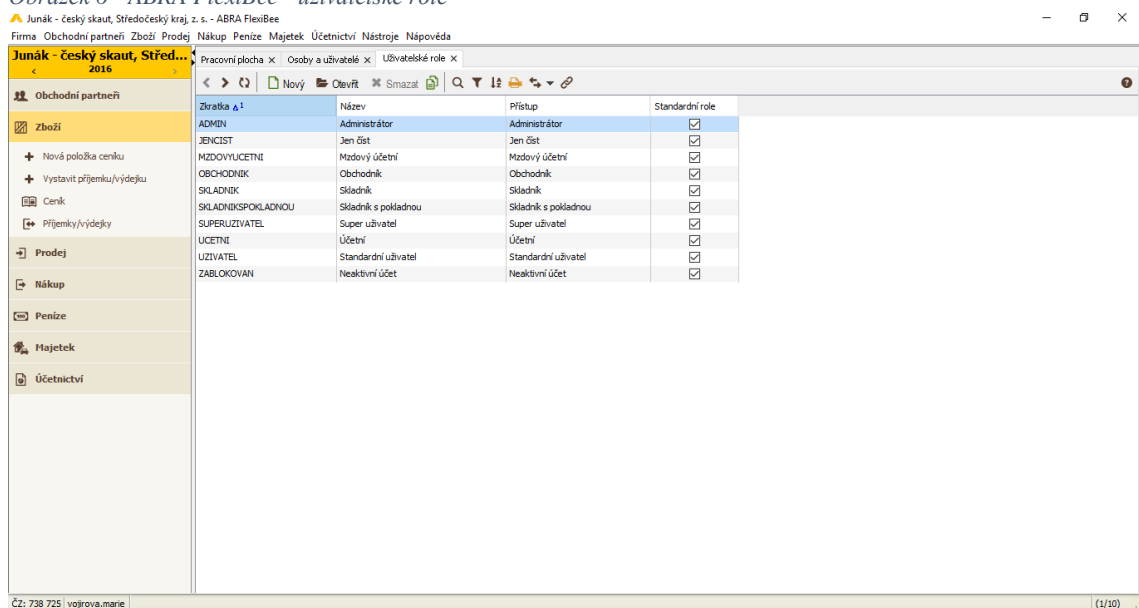
Při hodnocení kontrastnosti barev v jednotlivých programech byla většina programů shledána vhodnými, 2 body získaly programy, jež mají zdůraznění málo kontrastní. 1 bodem byl hodnocen pouze program PopSoft, jež využívá při zvýrazňování příliš velké množství barev, které jsou příliš ostré pro oko.

Nejlépe v hodnocení uživatelského rozhraní dopadl program ABRA FlexiBee, jež získal plný počet bodů. Nabízí standardizované ovládání za pomoci myše i klávesových zkratk, pro jednotlivé uživatele umožňuje individuální nastavení přístupových práv. Názorné zobrazení nastavení uživatelských práv je na následujících obrázcích 5 a 6.

Obrázek 5 - ABRA FlexiBee - nastavení nového uživatele



Obrázek 6 - ABRA FlexiBee - uživatelské role



Zobrazení jednotlivých obrazovek všech hodnocených programů je uvedeno v příloze č. 9.

### **Naplnění legislativních požadavků**

Všechny z rozebíraných softwarových programů jsou tvořeny na základě legislativních požadavků České republiky. Každá legislativní změna je okamžitě zapracovávána a uživatelům je poskytována aktualizace zakoupeného softwaru zdarma, či za zvýhodněnou cenu.

Schopnost aktualizace softwarů můžeme sledovat např. u změn účtových osnov, formátů výkazů, další právních povinností atd.

Od 1. 1. 2016 vstoupila v platnost řada účetních změn, např. kategorizace účetních jednotek, kategorizace konsolidačních skupin, subjekty veřejného zájmu, zpráva o významných platbách, úprava jednoduchého účetnictví a v neposlední řadě terminologické a formulační úpravy.

V tabulce 12 je zobrazeno, do jaké míry byly zákonné změny promítnuty v účetních softwarech. V rámci bodového hodnocení jsou kontrolovány konečné závěrkové výkazy (Výkaz zisku a ztráty), zda došlo k jejich úpravě pomocí demoverzí programů. Programy, jež jsou k dispozici s novou formou výkazů, jsou ohodnoceny 2 body, ostatní získávají 0 bodů. Dle údajů uvedených na webových stránkách softwarů je předpoklad, že všechny účetní programy budou přizpůsobeny nové právní úpravě.

30. března 2016 byl podepsán Zákon č. 112/2016 Sb. o evidenci tržeb. V účinnost tento zákon vstoupil 1. 12. 2016 pro segment ubytování, stravování a pohostinství. Od 1. 3. 2017 započala 2. fáze pro segment Maloobchody a velkoobchody. Ve třetí fázi, která započne od 1. 3. 2018 se do evidence elektronických tržeb zapojí i ostatní činnosti, které nespádají do 1., 2. ani 4. fáze. Ve 4. fázi jsou zařazena vybraná řemesla a výrobní činnost, účinnost započne 1. 6. 2018. (EET, 2016)

Účetní programy, jež mají zapracovanou evidenci tržeb do své nabídky, byly ohodnoceny 2 body, zároveň poskytují k evidenci přehledné návody. Programy, jež poskytují možnost EET pouze při zakoupení dalšího modulu, jsou ohodnoceny 1 bodem. Ty programy, jež EET nenabízejí, jsou ohodnoceny 0 body. Funkce k EET jsou hodnoceny k 1. 3. 2017.

V následující tabulce 12 je zobrazen přístup jednotlivých účetních programů, jak se přizpůsobily nové právní legislativě.

*Tabulka 12 – Naplnění legislativních požadavků*

Hodnocený program	Výkazy	EET	Celkem bodů
Money S3	2	2	4
CSH	2	1	3
Domsys	0	0	0
ABRA FlexiBee	2	1	3
JHData	2	0	2
Vlastník	2	2	4
MRP	2	2	4
PopSoft	2	0	2
SSB2000	0	0	0
Pohoda	2	2	4
SWAN	2	0	2
SBN	0	0	0

*Zdroj: vlastní zpracování*

Pomocí zkušební kontroly byl potvrzen předpoklad, že účetní programy upravují své výkazy dle platných zákonů České republiky. 0 bodů získávají pouze programy, jež poskytují pouze správu, a proto jejich zhodnocení v tomto směru nebylo možné.

Novému zákonu o evidenci tržeb se přizpůsobily zatím pouze software Money S3, CSH, ABRA Flexibee, Vlastník, MRP a Pohoda. Software Money S3 nabízí možnost stažení nové verze programu se zabudovanou podporou EET, k již využívaným programům nabízí možnost zakoupení a aktivování nového modulu, pro usnadnění seznámení s novou funkcí pořádá školení. Software CSH nabízí nový připojitelný modul Pokladnička EET, ke kterému vede i seznam prováděných úprav a oprav nedostatků. Flexibee nabízí účetní online software s EET, ke kterému poskytuje přehled aktuálních informací a školení. Modul Vlastník od společnosti JIRRA software poskytuje aktualizace s EET pro daňovou evidenci i účetnictví, ve kterých funguje totožně, jejich funkčnost je popsána na webových stránkách společnosti. Software MRP má zabudovanou plnou podporu EET, ke které poskytuje návod k užívání. V neposlední řadě v softwaru Pohoda je plně podporována EET s podrobným návodem.

V rámci náhodného zhodnocení naplnění legislativních požadavků vyšly z účetních programů nejlépe program Money S3, Vlastník, MRP a Pohoda.

## Shrnutí

Celkový přehled získaných bodů v oblasti obsahové, je zobrazen v tabulce 13, která podchycuje všechny vybrané a hodnocené oblasti tohoto kritéria, tj. oblast modulární nabídky, obsahové nabídky softwarů, dokumentace, uživatelské rozhraní a plnění legislativních požadavků.

Tabulka 13 - Obsahová kritéria

	Modulární nabídka	Nabídka softwarů	Dokumen-tace	Uživatelské rozhraní	Legislativní požadavky	Celkem bodů
Money S3	15	21	6	10	4	56
CSH	25	31	5	10	3	74
Domsys	15	18	4	10	0	47
FlexiBee	15	21	6	11	3	56
JHData	25	31	2	10	2	70
Vlastník	25	24	4	10	4	67
MRP	5	21	6	9	4	45
PopSoft	25	24	2	9	2	62
SSB2000	15	16	4	9	0	44
Pohoda	15	21	6	10	4	56
SWAN	25	26	2	10	2	65
Vydas	15	18	5	10	0	48
<i>Max. bodů</i>	25	31	6	11	4	77

Zdroj: vlastní zpracování

Dle tabulky 13 je patrné, že nejvíce bodů získal program CSH, jež byl hodnocen 74 body ze 77 možných. Na druhém místě se umístil program JHData a následně program Vlastník. Tyto programy mají společné, že umožňují vedení účetnictví i správy nemovitostí. Díky čemuž výrazně převyšují počet bodů, jež mohly získat pouze programy, nabízející pouze účetnictví, nebo pouze správu.

### **4.3.2 Systémová kritéria**

Systémová kritéria jsou základními prvky při rozhodování o výběru nového účetního programu. Bez patřičných technických možností by nemohl program fungovat a sloužit tak svým uživatelům v jejich činnosti. Správná podpora a ochrana dat jsou základem efektivního využívání programu.

#### **Technické vybavení**

Zvolený program by měl odpovídat dosavadním technickým možnostem. K nákupu nových počítačů a tiskáren došlo v družstvu v roce 2015, nechce tedy primárně investovat do dalších úprav či výměny vybavení. Využívaným operačním systémem je Windows 10.

Mezi další důležitý aspekt při rozhodování náleží způsob vedení účetního programu, tj. zda jeho zavedení pro podnik je řešeno serverově či pomocí cloudu. Družstvo zatím využívá propojení přes vlastní server.

V tabulce 14 je znázornění bodové ohodnocení vybraných programů z hlediska technického vybavení daných programů. Programy, jež lze provozovat pomocí serverové sítě a umožňují připojení pomocí cloudu, jsou ohodnoceny 4 body, pokud nabízejí pouze jednu z možností tak dostávají 2 body. Družstvo dává přednost ponechání dosavadního operačního systému, tj. Windows 10, ty programy, jež danou podmínku splňují, získávají 2 body, za každý další možný operační systém dostávají 1 bod. Programy potřebující pro svou instalaci ve své základní verzi min 2 GB RAM, dostávají 2 body, za větší nároky na operační paměť získávají pouze 1 bod, programy, jež neuvádí min potřebnou velikost, jsou hodnoceny 0 body.

Tabulka 14 - Technické vybavení programů

Hodnocený program	Operační systémy	Min velikost RAM	Server / cloud	Celkem
Money S3	6	2	2	10
CSH	6	0	2	8
Domsys	3	0	4	7
ABRA Flexibee	8	1	4	13
JHData	3	0	2	5
Vlastník	5	1	2	8
MRP	6	2	2	10
PopSoft	8	0	2	10
SSB2000	6	2	2	10
Pohoda	6	1	4	11
SWAN	6	2	2	10
SBN	7	0	2	9

Zdroj: vlastní zpracování

Program Money S3 lze provozovat na operačním systémem Microsoft Windows Vista, 7, 8, 8.1, 10 a vyšší v české verzi. Na jiných operačních systémech by mohlo dojít k nesprávné funkčnosti programu. Pevný disk by měl mít alespoň 2 GB volného místa, aby byl zaručen správný chod programu pro malou agendu. Cloudové řešení zatím nabízí CÍGLER SOFTWARE, a. s. pouze pro svůj produkt iDoklad, ostatní programy, tedy i Money S3 jsou řešeny serverově.

Software CSH je podporován na operačních systémech Windows Vista, Windows 7, 8, 8.1 a 10. Moduly dané společnosti lze zavádět pouze serverově.

Program Domsys lze zprovoznit na systému Windows 10, zároveň nabízí vzdálené připojení pomocí mobilní aplikace Domsys Portál. Společnost nabízí možnost zprovoznění na operačním systému podle přání uživatele.

ABRA FlexiBee funguje na operačních systémech Windows 7 či vyšší, Windows Server 2008 či vyšší, Max OS X a Linux. Architektura je 32 bitová i 64 bitová. Uživatelům nabízí serverové řešení a také cloudové služby, které se snaží dále zdokonalovat. Minimální požadovanou konfigurací je 1 GB volného prostoru pro instalaci a minimálně 3 GB RAM, skutečně potřebná velikost se odvíjí od velikosti spravovaných dat.



JHData byl ozkoušen na Windows 10, dále je podporován na Windows XP. Další podrobnější údaje o programu není k dispozici.

Software Vlastník od společnosti JIRRA je provozuschopný na operačním systému Windows. Pro programové soubory je potřeba alespoň 120 MB místa na pevném disku a dalších 30 MB na každou databázi. Nárok na paměť RAM je odvíjen od velikosti zpracovávaných dat. Síťová instalace je prováděna přes server na lokálním počítači.

Software MRP lze provozovat přes server či cloud. Program funguje na operačním systému Windows 10, 8, 7, Vista a XP SP3 v české nebo slovenské verzi. Operační paměť RAM potřebuje minimálně 512 MB pro Windows XP SP3, pro ostatní je doporučena velikost paměti alespoň 2 GB.

Program PopSoft může pracovat na systémech Windows XP, 7, 10. Síťová verze pracuje ve všech Windows verzích, Novell a Linux. Pro vyzkoušení demoverze je potřeba 110 MB na pevném disku. Velikost pro celý program není uvedena.

Program SSB2000 od společnosti STARLIT je funkční na operačních systémech Windows XP a vyšší. Nároky na paměť počítače se odvíjí od velikosti spravovaných dat. Při správě nad 500 bytů je vhodná velikost operační paměti min 2 GB RAM a velikost pevného disku 80 GB. Instalace je možná pouze na serveru.

Základními požadavky programu Pohoda na operační systém je Windows 10, 8, 8.1, 7, Vista v českém jazyce. Operační paměť (RAM) je požadována min 2 x 2048 MB. Program Pohoda lze využívat přes cloud.

Software SWAN Liberec je uzpůsoben pro operační systémy Windows XP, Vista, Windows 7, 8 a 10. Požadovaná min velikost RAM je 256 MB. Program podporuje vedení serverové sítě.

Program SBN lze používat na Windows 98 a jeho novějších verzích. Požadovaná minimální velikost na operační paměť není uvedena.

Nejlépe v bodovém hodnocení nároků na technické vybavení vyšel program ABRA FlexiBee, jež získal 13 bodů. Jeho předností je široká škála podporujících operačních systémů. Většinu z umožňovaných operačních systémů tvoří řada Microsoft Windows. Cloudovou podporu zatím nabízí z vybraných pouze 3 programy, tj. Domsys, ABRA FlexiBee a Pohoda. Toto řešení se pomalu rozšiřuje, jelikož usnadňuje přístup k datům i mimo kancelář uživatele. Z pohledu většiny kanceláří zatím není tak často vyhledáván. Společnosti nabízejí zatím cloudové řešení hlavně pro menší podnikatele. Minimální

velikost operační paměti (RAM) je u daných programů uvedena pouze orientačně, jelikož s velikostí spravovaných dat náročnost na velikost paměti roste. U řady programů není uvedeno, jak velká operační paměť by minimálně měla být. Nejhuře v hodnocení dopadl program JHData, důvodem nejsou jen jeho špatné parametry, ale hlavně nedostatek poskytovaných informací, které brání potenciálnímu uživateli v rozhodování.

Při porovnávání technické náročnosti jednotlivých programů mohou uživatelé zohlednit, jaký operační software chtějí využívat a jakým způsobem chtějí sdílet společná data. Družstvo není při výběru nového programu omezeno technickými požadavky, jelikož základní vstupní požadavky nyní splňuje u všech programů a nebude potřeba dalších pořizovacích investic, např. za nový operační systém atp.

### **Ochrana a bezpečnost dat**

Data jsou velmi cenná komodita a je potřeba o ně neustále pečovat. Měla by být bezpečně uložena a za zálohovaná, aby nemohlo dojít k jejich úplné ztrátě. Přístup k nim by měli mít jen oprávněné osoby, které ví, jak s daty šetrně zacházet.

V tabulce 15 je hodnoceno, do jaké míry se programy starají o bezpečnost a ochranu spravovaných dat. Základním prvkem jejich ochrany je způsob zakódování dat a omezení přístupu k nim. Před nechtěnou ztrátou dat během práce mohou pomoci vestavěné mechanismy, tj. upozornění před uzavřením programu, či rozpracovaného dokladu. Tvorba záloh je důležitá pro případ, že by došlo ke ztrátě, nebo poškození primárních dat. Některé programy umí tvořit zálohy pouze na vyžádání uživatele, u některých lze nastavit pravidelné ukládání např. v určitou hodinu, den. Při tvorbě záloh by mělo být uživatelem pamatováno, kam se záložní data ukládají, disk zabudovaný v užívaném počítači není dostatečně bezpečný, stejně tak jako pevný disk nechaný vedle počítače, dojde-li např. k živelné pohromě, či zkratování počítače. Z toho důvodu nabízí již řada programů vzdálenou zálohu dat.

Bodování rozpracovanosti ochrany a bezpečnosti dat v tabulce 15 je následující: za zahaslovaný vstup do programu pro každého uživatele získává program 1 bod, v případě vyžadování i přepsání vstupního kódu zasláního na uvedené telefonní číslo uživatele, získává 2 body. Za omezený přístup uživatelů k datům získává daný program 1 bod. Upozornění na zálohování dokladů i programu bude ohodnoceno 2 body. Za automatickou tvorbu záloh získávají programy 2 body, za možnost vzdáleného zálohování dat získávají

2 body. Kategorie, k nimž nejsou poskytovateli uvedeny informace, ani je nelze ověřit pomocí demoverze jsou ohodnoceny 0 body.

Tabulka 15 - Ochrana a bezpečnost dat

Hodnocený program	Zaheslovaný přístup (heslo/sms)	Přístup k datům	Upozornění na uložení, před uzavřením	Tvorba záloh (automatická)	Vzdálené zálohování	Celkem
Money S3	1	1	2	2	2	8
CSH	1	1	2	0	0	4
Domsys	2	1	0	0	2	5
ABRA FlexiBee	1	1	2	2	2	8
JHData	1	1	2	0	0	4
Vlastník	1	1	2	2	0	6
MRP	1	1	2	2	0	6
PopSoft	1	1	2	0	0	4
SSB2000	1	1	2	0	0	4
Pohoda	1	1	2	2	0	6
SWAN	1	1	2	0	0	4
SBN	1	1	2	0	0	4

Zdroj: vlastní zpracování

Money S3 umožňuje za heslování pro libovolný počet uživatelů. Přístup k datům lze rozčlenit na 3 úrovně, tj. přístupno bez omezení, pouze k nahlédnutí, nepřístupno. Nedořešené doklady může uživatel uzamknout, jsou přístupny k nahlédnutí pouze oprávněným uživatelům, upravovat ho nemůže nikdo jiný než autor. Zálohování dat je umožněno po ukončení práce se systémem, nebo v nastavený čas. K ukládání lze použít i cloudové úložiště.

CSH umožňuje definování uživatelských účtů, chráněných přístupovými hesly. Jednotlivé účty jsou omezeny přístupovými právy. Zálohování je připomínáno při uzavírání programu.

Domsys je chráněn přístupovými kódy zasílanými jednotlivých uživatelů, jež mají definována svá práva. Zálohy lze provádět pomocí cloudu. Upozorňování na tvorbu záloh u demoverze nebylo ověřeno.

ABRA FlexiBee má vestavěný ochranný prvek průběžného připomínání ukládání práce, např. před uzavřením rozpracovaných dokladů, programů atp. Program provozovaný

na vlastním serveru umožňuje automatické zálohování v pravidelných intervalech i několikrát denně a pro větší množství firem. Uživatel si sám volí zálohovací rozvrh. Pro program provozovaný v cloudu je nabízeno získávání automatických záloh prostřednictvím REST API. Uživatelské účty jsou omezeny přístupovými hesly. Každý uživatel má práva, která mohou být omezena následovně: může nahlížet nebo upravovat jen některé evidence, záznamy, sloupce, položky.

Software JHData chrání svá data uživatelskými účty s definovanými právy. Před ukončením činnosti upozorňuje na tvorbu záloh. Automatické nastavení tvorby záloh není umožněno.

Program Vlastník umožňuje zálohování dat přes samostatný program, ZÁLOHUJ, jež je zahrnut v adresáři, do kterého byl program nainstalován. Jednotlivé zálohy jsou pojmenovány dle aktuálního dne, program sám upozorňuje na přepis záloh ze stejného dne, oznamuje úspěšné i neúspěšné zálohy. Uživatelská práva jsou omezena a účty chráněny hesly.

Program MRP umožňuje omezení přístupových práv úplně, pouze pro čtení, pro čtení a zápis. Jednotlivá práva lze kombinovat mezi jednotlivými moduly. Na ukládání a zálohování dat pravidelně upozorňuje. Zálohu lze časově nastavit. Neumožňuje vzdálené zálohování.

Software PopSoft upozorňuje na ukládání a zálohování práce. Jednotlivá práva uživatelů může nastavit administrátor. Každý uživatelský účet je chráněn heslem.

SSB2000 určuje přístupová práva k jednotlivým úlohám všem uživatelům, jejich činnost je neustále evidována. Uživatelům jsou konkrétní úlohy zpřístupněny, omezeny ke čtení nebo zakázány zcela. Tvorba zálohy je připomínána při každém vypnutí programu.

Program Pohoda nabízí pravidelné zálohy při ukončení programu, je čistě na uživatelích, jak častou tvorbu záloh zvolí. Přístupová práva může nastavovat individuálně administrátor systému, jež definuje omezení práv v jednotlivých agendách, záložkách, u konkrétních dokladů atd. Jednotlivé akce provedené jednotlivými uživateli jsou zaznamenávány. Doklady, jež nemají být již dále upravovány lze uzamknout.

Software SWAN Liberec umožňuje definování individuálních uživatelských práv, díky nimž mají jednotliví pracovníci jen omezený přístup k datům. Zálohování je programem připomínáno při uzavírání programu. Neumožňuje vzdálené zálohování ani automatické nastavení opakování záloh ve stanovený čas.

SBN připomíná tvorbu zálohy při opouštění užívaného programu. Tvorba záloh není nabízena vzdáleně, odpovědnost za ukládání dat je čistě na uživateli. Práva jednotlivých uživatelů lze individuálně nastavit a ochránit hesly.

Nejlépe v daném hodnocení dopadly programy Money S3 a ABRA FlexiBee, jež získaly 9 bodů. Umožňují definování jednotlivých uživatelských práv a zároveň ochránit jednotlivé účty individuálními hesly. Činnosti v programu jsou zaznamenávány, díky čemuž lze snáze najít, který zaměstnanec učinil chybnou operaci a následně škodu napravit. Tvorba záloh lze nastavit automaticky v individuálně nastavenou dobu. Limituje se tak chyba zaměstnance, který by mohl zapomenout zálohu učinit. Data lze pomocí cloudu vzdáleně uložit pro jejich větší ochranu. Většina programů nenabízí vzdálená úložiště dat, ani nastavení automatické tvorby zásob.

## Shrnutí

V tabulce 16 je shrnuto hodnocení systémových kritérií, jež byly rozčleněny na technické vybavení a ochranu a bezpečnost programu.

Tabulka 16 – Systémová kritéria

	Technické vybavení	Ochrana a bezpečnost	Celkem bodů
Money S3	10	9	19
CSH	8	5	13
Domsys	7	6	13
ABRA FlexiBee	13	9	22
JHData	5	5	10
Vlastník	8	7	15
MRP	10	7	17
PopSoft	10	5	15
SSB2000	10	5	15
Pohoda	11	7	18
SWAN	10	5	15
Vydas	9	5	14
<i>Max. bodů</i>	<i>13</i>	<i>10</i>	<i>23</i>

Zdroj: vlastní zpracování

V rámci celkového hodnocení systémových kritérií mohl program získat až 23 bodů. Nejlépe hodnoceny v tomto kritériu byly účetní programy ABRA FlexiBee, Money S3 a

Pohoda, jež lze implementovat na celou řadu operačních systémů, jejich rozpracovanost bezpečnostní prvků je vysoká.

### **4.3.3 Obchodní kritéria**

#### **Licenční podmínky**

Dle zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů jsou účetní programy nabízeny za dodržování podmínek stanovenými licencí.

Licence upravuje dobu propůjčení programu k legálnímu užívání. Dále jsou v ní podchycena práva a povinnosti uživatelů i poskytovatelů. Licence lze poskytovat podle množství zpracovávaných dat, počtu účetních jednotek či počtu využívaných počítačů. Licenční podmínky se u jednotlivých společností liší, je tedy nedílnou výhodou, když si může potenciální uživatel prostudovat licenční smlouvu již při hledání vhodného programu. Programy, k nimž je poskytnuta licenční smlouva nezávazně k nahlédnutí na webových stránkách, získávají v hodnocení 2 body. Množství zpracovávaných dat se v družstvu postupně zvyšuje, z toho důvodu by uvítalo neomezené množství zpracovávaných dat. Programy, jež jsou nabízeny s licencí ovlivněnou množstvím zpracovávaných dat, získávají v hodnocení 1 bod. Licence ovlivněné počtem jednotek, jsou hodnoceny 2 body, licence ovlivněné počtem počítačů, jsou hodnoceny 3 body.

V případě, že licence programu nabízí neomezené množství zpracovávaných dat a zároveň umožňuje rozšíření na více počítačů, uživatelů, získává program v hodnocení v tabulce 17 4 body. Programy nabízející licence na libovolné množství zpracovávaných dat, spravovaných jednotek a na neomezeném množství počítačů získávají 5 bodů. Licence, jež jsou omezeny počtem instalovaných počítačů, získávají 4 body. Licence, omezené množstvím zpracovávaných dat, jsou hodnoceny 3 body. Licence omezené množstvím účtovaných jednotek získávají 2 body. Jeli licence ovlivněna 2 prvky, je program hodnocen 1 bodem. Licence za ostatních podmínek a programy, k nimž nejsou poskytovány posuzované informace, jsou hodnoceny 0 body.

Tabulka 17 - Licenční podmínky programů

Hodnocený program	Licence na webu	Způsob poskytování licencí	Celkem
Money S3	2	4	6
CSH	0	1	1
Domsys	0	2	2
ABRA FlexiBee	0	4	4
JHData	0	3	3
Vlastník	0	3	3
MRP	0	4	4
PopSoft	0	2	2
SSB2000	2	1	3
Pohoda	2	4	6
SWAN	0	1	1
SBN	0	4	4

*Zdroj: vlastní zpracování*

Licenční smlouvy k nahlédnutí a prostudování nabízí poskytovatelé pouze k programům Money S3, SSB2000 a Pohoda. Ostatní programy tuto výhodu pro potencionální uživatele nenabízí.

Licence programů, jež jsou omezeny počtem užívaných počítačů, jsou užívány u programů Money S3, FlexiBee, MRP, Pohoda a SBN.

Programy Vlastník a JHData jsou licenčně omezeny počtem zpracovávaných dat, počet organizací a užívaných počítačů nemá na licenční podmínky vliv.

Licence ovlivněné počtem spravovaných jednotek jsou poskytovány pro programy PopSoft a Domsys, počet počítačů nemá na užívání licence vliv.

Licence k programům SWAN Liberec a SSB2000 jsou poskytovány dle počtu účtovaných jednotek a množství užívaných počítačů. Program CSH je ovlivněn počtem dat a jednotek.

Nejlépe v hodnocení licenčních podmínek v tabulce 17 dopadly programy Money S3 a Pohoda. Oba zmíněné programy poskytují k prostudování licenční smlouvu na svých webových stránkách. Své licence poskytují v závislosti na počtu užívaných počítačů. Družstvo Příbram potřebuje ke své činnosti 3 počítače zapojené v síti, zpracovávají velký počet dat a jednotek. Z toho důvodu je pro něj výhodnější zakoupit si licence pro více

počítačů, než je dokupovat pro každé nové zpracovávané SVJ, či za přidávání kapacity databáze.

## Instalace

Správná instalace je nedílnou součástí správně fungujícího programu. Při špatné instalaci programu a následných aktualizacích, může dojít k poškození programu a jeho funkcí.

Některé společnosti nabízí instalaci programu v základním zakupovaném balíčku bez dalších doprovodných plateb. Další aktualizace a úpravy jsou zpoplatněny. Další poskytovatelé si nechávají své služby rovnou zaplatit dle stanoveného ceníku.

V tabulce 18 je zhodnoceno, jakou podporu poskytují programy při instalaci programu a jeho aktualizací. Pokud jsou instalace prováděny dodavatelem zdarma, získává program 2 body, je-li podpora zpoplatněna, je program ohodnocen 1 bodem. Dodavatelé, jež poskytují návody k instalaci programu (instalační příručku), či aktualizací přímo uživatelem, získává program v hodnocení 1 bod.

*Tabulka 18 - Instalace programů*

Hodnocený program	Manuál k instalaci	Dodavatelem	Celkem
Money S3	1	1	2
CSH	1	1	2
Domsys	0	1	1
ABRA FlexiBee	1	1	2
JHData	0	2	2
Vlastník	1	1	2
MRP	1	1	2
PopSoft	1	0	1
SSB2000	1	1	2
Pohoda	1	2	3
SWAN	1	1	2
SBN	1	1	2

*Zdroj: vlastní zpracování*



Instalace v rámci nákupní ceny nabízí pouze program Pohoda, zároveň jsou k němu poskytovány podrobné instalační návody. Tento program jediný získává plný počet bodů v tomto hodnocení.

Návody k instalaci a instalační příručky nabízí v různé míře podrobnosti, většina hodnocených programů, tj. Money S3, CSH, ABRA FlexiBee, Vlastník, MRP, SSB2000, SWAN Liberec i SBN. Samotná instalace prováděna dodavatelem je zpoplatněna.

Poskytovatel programu JHData nenabízí volně dostupné návody k instalaci. První instalaci nabízí v rámci zakoupení produktu. Další údržba dat je po dohodě s dodavatelem a již zpoplatněna.

Domsys nenabízí volně ke stažení návod k instalaci programu. Nainstalování programu je zpoplatněno v závislosti na obtížnosti dané činnosti.

K programu PopSoft je sice nabízen stručný návod k instalaci, avšak není uvedeno, za jakých podmínek by instalaci programu provedl poskytovatel.

Nejhůře v hodnocení dopadly programy Domsys a PopSoft. I když každý z jiného důvodu, PopSoft neposkytuje všechny potřebné informace o službách společnosti a program PopSoft nabízí pouze zpoplatněnou instalaci dodavatelem.

### **Podpora uživatele**

Uživatelé jsou rádi, pokud mají zaručenou plnou podporu ze strany poskytovatelů využívaných programů. Nabízená podpora je podchycena v tabulce 19. Pro správné využívání všech funkcí programu je nutné dostatečné seznámení a sžití uživatele s programem, tomu mohou napomoci pořádaná školení, jež mohou být prováděna v mnoha formách, např. individuálně, skupinově, pouze počáteční zaškolení či tematická školení zaměřená na změny v legislativě nebo nových funkcí v programu. Aktuality pro uživatele sepisují a pravidelně zveřejňují. Potřebují-li uživatelé pomoci při řešení problému, napomáhají poskytovatelé s jeho řešením přes telefonní komunikaci, emailem, pomocí vzdálené podpory atd. Při rozhodování ve výběru vhodného programu mohou napomoci poskytované demoverze, jež v různé míře seznámí se svými funkcemi.

V tabulce 19 jsou zaznamenány základní prvky podpory ze strany poskytovatele. Poskytovaná školení mohou být ohodnoceny maximálně 4 body, tj. bod za následující služby: za poskytování individuálních školení, za hromadná školení, za zaškolení v novém programu a za tematicky zaměřená školení.

Nabídka demoverze je významným bonusem pro potenciální uživatele, z toho důvodu jejich poskytování je ohodnoceno 5 body, pokud je program nabízen jen ve velmi zúžené verzi, nebo je zaslán pouze na vyžádání, jsou mu přiděleny 3 body. Jsou-li aktualizace k programu pravidelně poskytovány, získává v hodnocení 1 bod, za nabízení volného stažení pro stávající uživatele získává další 1 bod. Za zveřejňování aktualit a novinek v legislativní oblasti i programu dostávají 2 body.

V případě nabízené podpory přes telefon je zohledněno, zda je uvedena přesná pracovní doba, kdy se může uživatel programu dovolat oprávněné osobě, která mu napomůže s problémem. Za těchto podmínek je program hodnocen 2 body. V případě neuvedení pracovní doby, získává program 1 bod, jelikož není jistota zastižení potřebné osoby. Za možnost dálkové podpory, kdy se poskytovatel může připojit přímo k počítači uživatele, dostává program 2 body.

Pokud k programu daná podpora není poskytována, nebo nelze zjistit z veřejně poskytovaných informací, získává v hodnocení program 0 bodů.

Tabulka 19 - Podpora uživatele

Hodnocený program	Demoverze	Upgrade	Informace o změnách	Školení	Telefonní podpora	Podpora dálkově	Celkem
Money S3	3	2	2	4	2	0	13
CSH	3	2	2	2	2	2	13
Domsys	3	0	2	3	2	0	10
ABRA FlexiBee	5	2	2	4	2	2	17
JHData	0	0	0	2	1	2	5
Vlastník	5	2	2	0	1	0	11
MRP	5	1	2	4	2	2	16
PopSoft	5	1	0	2	1	0	9
SSB2000	3	2	2	4	2	2	15
Pohoda	5	2	2	4	2	2	17
SWAN	3	0	0	3	1	2	9
SBN	5	2	2	2	2	2	15

Zdroj: vlastní zpracování

Demoverze programu Money S3 je poskytována jen v omezené míře a všechny funkce nejsou plně funkční. K programu jsou pravidelně poskytovány upgrady, jež jsou

volně ke stažení a přehledné informace o změnách. Školení jsou poskytována individuálně i skupinově dle dohody s uživateli. Školení jsou zaměřena na základní ovládání programu i na hlubší seznámení s jednotlivými moduly.

Program CSH nabízí demoverzi k vyzkoušení funkcí, pouze na vyžádání, je zasílána na CD. Pro uživatele jsou poskytovány volně ke stažení upgrady programu. Svým zákazníkům nabízí možnost domluvení individuálního zaškolení v programu. Změny a aktuality jsou vydávány na webových stránkách poskytovatele v sekci „Ze syslí nory“ formou občasníku. Pracovníci společnosti mohou uživatelům napomoci po telefonu v uvedených pracovních hodinách nebo v rámci dálkového připojení.

K programu Domsys je nabízena demoverze jen po dobu 14 dní po vyplnění dotazníku. Informace o poskytování aktualizací k programu nejsou uvedeny. Aktuality a novinky zveřejňuje na svém facebook profilu. Školení je poskytováno pouze individuálně dle potřeb uživatele. Poskytovatel nabízí pomoc přes telefonní linku, uvádí dobu zastížení v pracovní dny mezi 9 a 17 hodinou. Informace o vzdálené podpoře nejsou uvedeny.

Program ABRA FlexiBee nabízí po zaregistrování, stáhnutí plné verze programu k vyzkoušení. Upgrady jsou pro uživatele volně ke stažení. Pravidelně uveřejňují novinky na svých webových stránkách. Podpora je nabízena přes telefonní linku v pracovní dny od 8 do 18 hod, při řešení komplikovanějších programů přes vzdálenou podporu. Pořádají zaškolení i tematická školení pro skupiny i pro jednotlivce.

JHData neumožňuje stažení demoverze. Pro uživatele nezveřejňují upgrady programu ani novinky o změnách v legislativě. Pořádá skupinové zaškolovací kurzy. Podporu přes telefon nabízí, avšak není uvedena pracovní doba. Vzdálená podpora je zajištěna pomocí VPN kanálu.

Demoverze k programu Vlastník je poskytována zdarma ke stažení na webových stránkách. Upgrady a novinky jsou pravidelně poskytovány. Telefonní podporu nabízí po zakoupení balíčku technické podpory, pracovní doba není uvedena. Vzdálená podpora není poskytována. Nabídka školení není uveřejněna.

Program MRP nabízí plnohodnotnou demoverzi. Za zvýhodněné ceny jsou pravidelně poskytovány upgrady pro stávající uživatele. Aktuality jsou pravidelně uveřejňovány. Školení jsou poskytována individuálně i skupinově, a to i tematicky

zaměřená. Podpora je poskytována po telefonu ve stanovených hodinách v pracovní dny a také pomocí vzdálené podpory.

Demoverze programu PopSoft je poskytována volně ke stažení na webových stránkách nebo je zaslána na CD. Prvních 6 měsíců poskytuje zdarma pravidelné aktualizace programu, následně za zvýhodněné ceny. Aktuální informace o legislativě či programu nejsou uveřejňovány. Telefonní podpora je umožňována, avšak není uvedena doba zastížení. Dálkovou podporu neposkytují. Zaškolení je poskytováno v rámci nákupní ceny.

Seznámení s programem SSB2000 je umožněno demoverzí, po překročení více než 10 bytových jednotek je verze k vyzkoušení omezena 31 dny. Již existující klienti mohou stahovat jednotlivé aktualizace přímo ze stránek. Základní novinky jsou pravidelně uveřejňovány. Základní zaškolení i tematické školení je umožněno pro jednotlivce i pro skupiny. Uživatelům je nabízená dálková podpora i pomoc po telefonu v pracovní době.

Program Pohoda nabízí svou demoverzi volně ke stažení. Po přihlášení stávajícího uživatele jsou v zákaznickém centru nabízeny všechny upgrady k programu a aktuální novinky. Školení jsou vypisována hromadně i individuálně, a to i tematicky zaměřená. Poskytovatel může napomoci svým uživatelům pomocí vzdálené podpory nebo po telefonu ve stanovenou dobu.

SWAN Liberec poskytuje demoverze pouze na objednání. Školení jsou poskytována pouze po domluvě individuálně u zákazníka. Informace o novinkách ani upgrady programu nejsou na stránkách uvedeny. Telefonní podpora je poskytována, není uvedena pracovní doba. Při řešení komplikací je možno využít vzdálené podpory.

Demoverze a aktualizace programu SBN jsou volně ke stažení na stránkách poskytovatele. Aktuality jsou pravidelně uveřejňovány. Zaškolení v programu je poskytováno pro 1 až 2 osoby u dodavatele programu nebo po domluvě přímo ve firmě nového uživatele. Při zakoupení balíčku Garance 2017 je poskytována telefonní i vzdálená podpora. Pracovní hodiny jsou uveřejněny.

V hodnocení poskytovaných služeb jsou patrné velké rozdíly u jednotlivých vybraných programů. Nejlépe v hodnocení poskytovaných služeb dopadly účetní programy ABRA FlexiBee a Pohoda. Jež plně poskytují hodnocené parametry. Potencionálním uživatelům je umožněno vyzkoušení funkcí programu v demoverzích. Při zakoupení programu jsou uživatelé pravidelně informováni o novinkách na trhu a aktualizace jim jsou

poskytovány volně ke stažení. Při řešení problému mohou využít telefonní i vzdálené podpory. Nejhůře je hodnocen program JHData, jež neposkytuje demoverzi programu ani soupis novinek. O své podpoře uživatele poskytuje jen velmi malé množství informací. Pomoc po telefonu i vzdáleně nabízí, avšak není uvedena doba, kdy lze tyto služby využít.

### **Dodavatelská firma**

Uživatel při výběru správné dodavatelské firmy může přihlédnout k délce jejího působení na trhu. Dlouhodobě fungující a prosperující firmy jsou větší zárukou pro dobře fungující a neustále aktualizovaný program než nově začínající společnost. Při hledání vhodného dodavatele může nový uživatel přihlédnout i na reference jiných uživatelů, je však důležité zvážit jejich relevantnost, zda se nejedná o cílenou reklamu daného dodavatele. Dalším aspektem mohou být získaná ocenění, počet stálých zaměstnanců, poboček atd.

Z těchto zmíněných aspektů jsou vybrány do hodnotící tabulky 20 následující. Funguje-li poskytující společnost na trhu déle než 5 let, získává 1 bod, pokud déle než 10 let tak 2 body a pokud déle než 20 získává v hodnocení 3 body. Pro získávání referencí stávajících uživatelů bylo využito vyhledávání na internetu v diskuzních člancích a na webových stránkách společnosti. V případě, že k danému programu bylo alespoň 80 % z nalezených vyjádření kladných, a to i mimo stránky dodavatelské firmy, získává daný program 2 body. V případě, že jsou k danému programu nalezeny reference pouze vybrané reference na webových stránkách poskytující společnosti, dostává program jen 1 bod. Za získaná ocenění dostávají programy 2 body. Poskytuje-li společnost svůj program více než 1 tis uživatelům, získává 2 body, pokud alespoň 100 uživatelům, je hodnocen 1 bodem. Eviduje-li společnost více než 50 tis jednotek, dostává v hodnocení 1 bod, pokud více než 100 tis jednotek získává v hodnotící tabulce 20 2 body. Za nezjistitelné aspekty jsou programy hodnoceny 0 body.

Tabulka 20 - Dodavatelská firma

Hodnocený program	Doba působení	Reference uživatelů	Ocenění	Poskytnutých licencí	Evidovaných jednotek	Celkem
Money S3	3	2	2	0	0	7
CSH	3	1	0	0	0	4
Domsys	1	2	0	1	1	5
ABRA FlexiBee	3	2	0	0	0	5
JHData	2	0	0	0	1	3
Vlastník	2	0	0	0	0	2
MRP	3	2	0	1	0	6
PopSoft	3	0	0	0	1	4
SSB2000	3	1	0	0	1	5
Pohoda	3	2	2	1	0	8
SWAN	3	0	0	0	0	3
SBN	2	2	0	0	0	4

Zdroj: vlastní zpracování

Společnost CÍGLER SOFTWARE, a. s. poskytující program Money S3 píše svou historii od počátku roku 1990. Na webových stránkách společnosti zveřejňuje veškeré reference svých klientů, vztahující se nejen k programu, ale i na školení. Na Facebooku má založeno několik profilů, přičemž nejaktivnější je Money S3 – účetní software, který nasbíral 59 označení: To se mi líbí. Za své produkty získala celou řadu ocenění, např. IT Produkt, Microsoft Gold Certified Partner, European Seal of e-Excellence atd.

CSH spol. s r. o. funguje od roku 1990, k dané společnosti se nezdařilo nalézt mnoho doplňujících informací. V časopisu Chip č. 9/2001 byla uveřejněna reference o společnosti.

Data Evolution s.r.o. nabízející účetní program Domsys působí na českém trhu od prosince 2012. Má založen facebookový profil, na kterém jsou zveřejněny 2 kladné reference a 69 označení: To se mi líbí. Své služby poskytuje již více než 400 uživatelům a ve správě má více než 50 tis. jednotek.

FlexiBee Systems s.r.o. započala svou činnost v roce 1990. Na svých webových stránkách zveřejnila pár vybraných referencí. Další kladné reference lze nalézt např. v diskuzi na Webtrh. Je aktivní na svém facebookovém profilu, na kterém již nasbírala 416, to se mi líbí.

Společnost JHData s.r.o. má 12 letou praxi v oboru. V evidenci má více než 60 tis bytů. Společnost je zavedena v řadě diskuzích, avšak k ní nejsou k dispozici žádná vyjádření. Informace o případných oceněních nejsou zveřejněny.

JIRRA software s. r. o., poskytující modul Vlastník, vznikla v lednu 2007. Žádné názory k programu či společnosti nebyly nalezeny. Na svých webových stránkách je vyjmenováno pár nejvýznamnějších uživatelů. Ocenění nebyla nalezena.

MRP-Informatics spol. s r. o. vznikla roku 1990. Eviduje víc ne 100 tis legálních uživatelů. Kladné reference lze nalézt v diskuzích na stránkách Účetní kavárna.

Popsoft – Popovský Přemek poskytuje svůj program od února 1992, více než 62 družstvům po celé ČR a eviduje více než 155 tis bytů. Reference a ocenění nejsou k danému programu k dispozici.

Společnost STARLIT s. r. o. poskytla od června 1991 již více než tisíc licencí programu SSB2000. Eviduje správu více než 400 tis bytových a nebytových jednotek. Na svých stránkách zveřejňuje pár vybraných referencí. Udělená ocenění nebyla nalezena.

Program Pohoda od společnosti STORMWARE s.r.o. je nabízen na českém trhu více než 20 let. Společnost již poskytla více než 180 tis licencí. Kladné recenze lze nalézt na diskuzních fórech např. na Účetní kavárně, Webtrh atd. Na facebooku si společnost založila svůj profil, který již získal 6 kladných recenzí s plným počtem hvězdiček a 123 označení, to se mi líbí. V rámci svého působení získala několik významných ocenění.

O společnosti SWAN Liberec, s. r. o. se nezdařilo nalézt příliš informací. Na trhu působí od roku 1991. Reference ani ocenění podniku nejsou zveřejněny.

VYDAS-software, s.r.o. nabízí program SBN. Do obchodního rejstříku se zapsala v lednu 2004. Aktivně přispívá na svém profilu na facebooku, zatím získala 14 označení, to se mi líbí. Informace o případných ocenění se nepodařilo zjistit.

Při hodnocení dodavatelských firem dopadl nejlépe program Pohoda od společnosti STORMWARE s.r.o. Je to společnost s dlouhodobou historií působení na trhu a poskytování již více než 180 tis licencí. Při hodnocení jsou znevýhodněny společnosti, jež nezveřejňují informace o svém podniku. Nejhůře v hodnocení dopadl program Vlastník, o kterém se hodnocené informace nepovedly zjistit. Mnoho uživatelů se nepodílí o své zkušenosti s vybranými programy. Pro zvýšení povědomí o programu začaly společnosti využívat i sociální sítě. Při hodnocení bylo využito sledování profilů na facebooku, jež si založilo

5 ze sledovaných společností, z nichž je nejúspěšnější společnost Flexibee, která pravidelně uveřejňuje novinky a komunikuje se svými uživateli.

## **Cena**

Družstvo při hledání nového programu zohledňuje pravděpodobný nárůst dalších spravovaných SVJ a tedy i zvýšení bytových jednotek. Z toho důvodu je při hledání orientačních cen pořízení programu počítáno se spravováním jednotek do 3 tis. Přístup k programu potřebují 3 zaměstnanci. Pro vyplácení mezd je počítáno se 100 evidovanými osobami. Vedení družstva si je vědomo, že by se jejich rozhodování nemělo řídit cenou programu, avšak kvůli jeho finančním možnostem chce toto kritérium ohodnotit více body, jelikož ho považuje za důležité. Rádo by snížilo dosud vynakládanou cenu na provozování programu.

K zjišťování cen programů byly využity zveřejňované ceníky, v případě nutnosti telefonní komunikace. Hodnocené ceny jsou pouze orientační. Jsou brány v základní ceně za poskytnutí licence, další doprovodné náklady, např. za nainstalování, úpravy sítě, školení či další individuální úpravy nejsou brány v úvahu.

Pokud jsou základní pořizovací náklady do 50 tis. Kč, získává program 10 bodů, pokud do 100 tis. Kč, získává program 5 bodů, pokud je do 150 tis. Kč tak za 1 body, pokud více než 150 tis. získává 0 bodů.

Za dokupovanou roční podporu, v cenících společností ji můžeme nalézt pod různými názvy, např. Garance, Servis atp. Do základní roční podpory byla zahrnuta jen základní nabídka, tj. upgrade programu, omezená komunikace, atd. Cena je zvažována pro všechny 3 využívané počítače. Zvlášť fakturované služby nejsou do porovnání zahrnuty, např. instalace, školení, cena dopravy při osobní návštěvě atd. Za roční podporu do 10 tis. Kč získává program 5 bodů, za částku do 20 tis. Kč 3 body, za podporu do 30 tis. Kč 1 bod, za nutnost vynaložit více než 30 tis. Kč za roční podporu, či za neuvedené informace získává program 0 bodů. Pokud je cena roční podpory zahrnuta již v měsíčních poplatcích, získává program 3 body.



Tabulka 21 - Cena programu

Hodnocený program	Prodej / pronájem licence		Roční podpora		Celkem
	v Kč	body	v Kč	Body	
Money S3	31 940	10	5 470	5	15
CSH	115 230	1	8 410	5	6
Domsys	267 000	0	v rámci licence	3	3
ABRA FlexiBee	29 850	10	10 350	3	13
JHData	140 000	1	40 000	0	1
Vlastník	52 500	5	17 000	3	8
MRP	26 498	10	-	0	10
PopSoft	104 000	1	-	0	1
SSB2000	86 640	5	40 800	0	5
Pohoda	19 470	10	4 480	5	15
SWAN	105 440	1	-	0	1
SBN	46 000	10	2 775	5	15

Zdroj: vlastní zpracování

Program Money S3 Premium nabízí všechny základní moduly a technickou podporu. Je nabízen za 14 990 Kč, další licence za 3 490 Kč. Dalším modulem, který by se mohl družstvu hodit je modul účetních analýz za 2 990 Kč. Roční podpora a aktualizace pro rok 2017 pro program Money S3 Premium je poskytován za 3 490 Kč, za každý další počítač 990 Kč.

Program CSH se skládá z několika modulů. Modul Domovník slouží pro vedení správy bytů a nemovitostí, modul Sysel CS Standard je k vedení účetnictví. Kombinace těchto modulů lze pořídit u společnosti CSH za 76 500 Kč. V rámci ceny je počítáno evidencí do 3000 jednotek a připojených 5 klientů. K výpočtu mezd a vedení personalistiky slouží modul Syslík CS, jež při počtu 100 a méně zaměstnanců je pořizován za 12 990 Kč. Za každého dalšího klienta si musí uživatel připlatit dalších 2 990 Kč a za každou další firmu 990 Kč. Základní roční sazba pro Servis 2017 (nové verze z internetu, poradenství) je pro Domovník, Sysel a Syslík rovna 8 410 Kč. Další služby jsou fakturovány zvlášť.

Program Domsys je v základní formě pro maximálně 500 evidovaných jednotek a to za 5 900 Kč za měsíc. Při potřebě více vedených jednotek je nutno kontaktovat výrobce, který učiní individuální nabídku. Odhadnutá výše ceny je přibližně 22 500 Kč za měsíc.

Pronájem ABRA FlexiBee Premium je v základní sazbě nabízen za 795 Kč za měsíc pro 1 uživatele. Prodej licence za 9 950 Kč za uživatele. Aktualizace programu a podpora jsou poskytovány zákazníkům s platným pronájmem nebo s předplacenou RLP za 3 450 Kč pro 1 uživatele na rok.

JHData je program nabízený bez maximálního počtu SVJ, je omezen počtem evidovaných bytů. Licence pro 2001 až 3000 jednotek je poskytována za 110 tis. Kč. Roční upgrade je za 30 tis Kč. Za podporu je stanovena sazba 400 Kč za měsíc. Modul mzdy využívaný pro více než 25 zaměstnanců je poskytován za 30 tis Kč. Roční upgrade je následně prodáván za 10 tis Kč.

Modul Vlastník pro 2000 až 5000 jednotek je prodáván za 52 500 Kč. Při uzavření smlouvy Servis je technická roční podpora poskytována za 17 000 Kč.

MRP-K/S je i s možností instalace v síti poskytován za 12 498 Kč, za každou další klientskou stanicí si musí uživatel připlatit 3 500 Kč.

Program PopSoft s účetnictvím je počítán pro každou firmu zvlášť, tj. za každé SVJ je uzavírána smlouva se společností zvlášť. Pro potřeby evidování družstevních bytů je potřeba licence do 2 tisíc jednotek, poskytována za 58 000 Kč. Pro všechna vedená SVJ stačí licence poskytována do 50 bytů, tj. za 10 500 Kč.

Licence pro program SSB2000 do 3000 bytů je poskytována za 52 000 Kč za první základní instalaci. Cena každé další rozšiřující instalace je 8 660 Kč, tj. za každý další počítač v síti. Dle ceníku servisní smlouvy STARLIT Optimum je požadováno za poskytovanou podporu v ročním předplatném s aktualizacemi 40 800 Kč.

Pohoda Premium nabízí vedení síťová verze pro 2 až 3 počítače za 19 470 Kč. Za poskytování plného servisu je účtováno 4 480 Kč za rok.

Licence programu SWAN Liberec je pro 3 000 bytů poskytována za 65 900 Kč, částka je uvedena pro libovolný počet spravovaných organizací. Za každý další počítač je účtováno 9 885 Kč.

Program SBN Standard pro správu nemovitostí umožňuje práci v síti do 2000 vedených jednotek je za 28 850 Kč. Pro licenci nad 2000 jednotek je nutná telefonická konzultace. Přibližná cena cca 3000 jednotek je 35 tis Kč. Přídavná licence pro další počítač je nabízena za cca 2 750 Kč. Garance 2017 zaručující podporu uživatele je nabízena za 2 775 Kč.

Nejlépe v daném cenovém hodnocení dopadl účetní program Money S3, Pohoda a správní program SBN. Programy Pohoda a SBN mohou fungovat dohromady pomocí přemostění, cena této služby je čistě individuální, není tedy možné určit cenu bez podrobné analýzy dodavateli programů. Přesto prostý součet jejich pořizovacích cen je nižší, než většiny jednotlivých programů nabízejících vedení účetnictví i správu zároveň. K rozdílům v hodnocení dochází díky způsobu poskytování licence, zda si ji mohou zákazníci zakoupit, či si jen měsíčně platí za pronájem. Nejdraže vychází program Domsys nabízející správu, jeho cena vzrůstá s počtem bytových jednotek. Hodnotíme-li pořizovací cenu pouze u programů, jež nepotřebují propojení, nejlépe vychází program Vlastník od společnosti JIRRA. Cena tohoto programu se odvíjí pouze od počtu spravovaných jednotek.

## Shrnutí

V rámci tabulky 22 je zobrazen přehled bodových výsledků jednotlivých programů hodnocených v obchodní oblasti, tj. z pohledu licenčních podmínek, instalace, podpory uživatele, dodavatele a ceny.

Tabulka 22 - Obchodní kritéria

	Licenční podmínky	Instalace	Podpora uživatele	Dodavatel	Cena	Celkem
Money S3	6	2	13	7	15	43
CSH	1	2	13	4	6	26
Domsys	2	1	10	5	3	21
FlexiBee	4	2	17	5	13	41
JHData	3	2	5	3	1	14
Vlastník	3	2	11	2	8	26
MRP	4	2	16	6	10	38
PopSoft	2	1	9	4	1	17
SSB2000	3	2	15	5	5	30
Pohoda	6	3	17	8	15	49
SWAN	1	2	9	3	1	16
Vydas	4	2	15	4	15	40
<i>Max. bodů</i>	<i>6</i>	<i>3</i>	<i>17</i>	<i>9</i>	<i>15</i>	<i>50</i>

Zdroj: vlastní zpracování

Maximální počet možných získaných bodů je roven 50. Plný počet bodů získal program Pohoda, po něm poté Money S3 a ABRA FlexiBee. Běžná podpora uživatele a cena

je dle hodnocení družstva nejdůležitější, proto za tyto oblasti mohly programy získat nejvíce bodů.

## 5 Zhodnocení výsledků a doporučení

Jednotlivé programy vybrané do zúženého hodnotícího výběru byly rozebírány a hodnoceny ve třech oblastech kritérií. Mezi něž patří obsahová kritéria, systémová kritéria a obchodní kritéria. Jednotlivá kritéria jsou dále členěna na menší skupiny a podrobně rozebírána. Vstupní data, jež jsou v tabulkách bodově ohodnoceny, jsou rozebrány pod nimi. Přidělované body byly stanovovány dle preferencí družstva, na základě osobních konzultací, pro které jsou programy vybírány. V tabulce č. 23 jsou zhodnoceny programy samostatně, dle získaných bodů, v tabulce č. 24 jsou následně hodnoceny programy s přihlédnutím na jejich propojení. Získané bodové hodnocení je u jednotlivých dvojic programů zprůměrováno, jelikož se uživatelé takto přemostěných programů musí potýkat se všemi kritérii dvakrát. Ačkoliv je např. účetní program z hodnocených kritérií velmi dobrý, ale je kompatibilní pouze se správním programem, jež je v hodnocení slabý, stane se z nich pouze průměrná kombinace programů.

Tabulka 23 - Celkové zhodnocení jednotlivých programů

Hodnocený program	Obsahová kritéria	Systémová kritéria	Obchodní kritéria	Celkem získaných bodů
Money S3	56	19	43	118
CSH	74	13	26	113
Domsys	47	13	21	81
ABRA FlexiBee	56	22	41	119
JHData	70	10	14	94
Vlastník	67	15	26	109
MRP	45	17	38	100
PopSoft	62	15	17	95
SSB2000	44	15	30	89
Pohoda	56	18	49	123
SWAN Liberec	65	15	16	96
SBN	48	14	40	102
<i>Celkem možných bodů</i>	<i>77</i>	<i>23</i>	<i>50</i>	<i>150</i>

Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka 24 - Celkové zhodnocení

Hodnocený program	Obsahová kritéria	Systémová kritéria	Obchodní kritéria	Celkem získaných bodů	Váhové zhodnocení
Domsys + Money S3	51,5	16	32	99	38,55
Domsys + Pohoda	51,5	15,5	35	102	39,35
SSB2000 + Pohoda	50	16,5	39,5	106	40,15
SSB2000 + ABRA FlexiBee	50	18,5	35,5	104	39,35
SBN + Pohoda	52	16	44,5	112,5	42,55
CSH	74	13	26	113	47,4
JHData	70	10	14	94	41,2
Vlastník	67	15	26	108	44,3
MRP	45	17	38	100	37,3
PopSoft	62	15	17	94	39,1
SWAN Liberec	65	15	16	96	40,3
Váhy kritérií	0,5	0,2	0,3	1	

Zdroj: vlastní zpracování

V tabulkách 23 a 24 je zobrazeno postavení jednotlivých programů po celkovém zhodnocení ve všech třech kritériích. Programy s nejvíce získanými body jsou barevně odlišeny. V rámci závěrečného hodnocení jsou zvýrazněny 3 nejlepší programy vždy v dané kategorii. Porovnáme-li tyto 2 tabulky, můžeme spatřovat velké rozdíly mezi programy hodnocenými samostatně, nebo v následně využívané kombinaci.

V rámci hodnocení oblasti obsahové, technické a obchodní byly body rozdělovány dle preferencí družstva a zvažování jejich důležitosti. Jelikož ani jeden z programů se nestal jednoznačným vítězem ve všech skupinách kritérií a po prostém sečtení bodů má vítězný program CSH pouze o půl bod více než program Pohoda v kombinaci s SBN, byly do hodnocení přidány i váhy kritérií, pomocí kterých družstvo ještě více zdůrazňuje důraz na jednotlivé kategorie. Velký důraz klade na obsahová kritéria, proto jim byla po konzultaci přiřazena váha 0,5. Systémová kritéria připadají družstvu nejméně důležité, z toho důvodu jim přiřadilo váhu 0,2. Obchodní kritéria jsou hodnocena s váhou 0,3.

Po přepočtu došlo ke změně pořadí, na 1. místo v hodnocení se dostal program společnosti CSH, skládající se z modulů Domovník, Sysel a Syslík. Tento program nabízí vedení účetnictví i správy a specializuje se na činnosti družstva. Získal 47,4 vážených bodů

z 58,1 možných. Na první místo se dostal především pro jeho kvalitně nabízené obsahová kritéria.

Program CSH nabízí vedení účetnictví i správy v rámci svých modulů – Domovník, Sysel a Syslík. Splňuje všechna obsahová kritéria, jež družstvo potřebuje ke své činnosti. Uživatelům nabízí příručku, kde může uživatel nalézt návody k využívání samotného programu. Pokud uživatel potřebuje pomoc přímo v programu, může využít přímé nápovědy, jež mu automaticky nabídne rady, dle toho, kde se uživatel nachází v programu. Další možností je hledání často kladených otázek na webových stránkách, avšak těch je pouze omezené množství. Program je ovládán primárně myší, standardně rozložen, jeho uživatelské prostředí je přívětivé. Jednotlivá uživatelská práva lze individuálně definovat. Poskytovatelé programu uzpůsobují svou nabídku legislativní požadavkům, např. se rychle přizpůsobily novému zákonu o EET.

Vedení programu lze provádět serverově, je uzpůsoben pro operační systémy Windows. Přístup do programu je zabezpečen hesly, přístup k datům mají tedy pouze oprávněné osoby. Upomínání na uložení před zavřením rozdělané práce je vedeno automaticky. Celkové zálohy se neprovádí automaticky, vzdálené zálohování není podporováno.

Poskytování programu je omezeno počtem dat a jednotek. Návody a informace k instalaci nejsou zveřejňovány ve velké míře. Instalaci si může uživatel provést sám dle návodu, nebo za příplatek dodavatelem. Podpora ze strany poskytovatele je na dobré úrovni, novým uživatelům je nabízeno zaškolení a na vyžádání poskytnutí demoverze. Informace o prováděných změnách jsou zveřejňovány na webových stránkách společnosti, uživatelům nabízí pomoc dálkově a po telefonu. O samotném dodavateli nelze zjistit mnoho informací, na trhu působí již od roku 1990. Cena pořízení programu je na počátku náročná, další roční podpora je však cenově přívětivá.

Program je nejsilnější v obsahových kritériích, avšak při hodnocení obchodních kritérií získal poměrně málo bodů. V této oblasti má poskytující společnost větší prostor pro zlepšování. Družstvo má možnost rozšířit své činnosti, ke kterým program dosud využívalo.

Pokud by družstvo nechtělo využít program společnosti CSH, může využít program Vlastník od společnosti JIRRA software, s.r.o., jež se umístil na 2. místě a nabízí správu i vedení účetnictví. Třetí nejlepší možností volby je kombinace účetního programu Pohoda

s napojením správného programu SBN. Tato možnost plně naplňuje obsahová kritéria, avšak jejich nevýhodou je vzrůst ceny, kvůli propojení 2 nezávislých programů. Zároveň jejich dalším nedostatkem je odlišnost uživatelského prostředí. Zaměstnanci družstva by si museli vždy přivykat na program, s kterým aktuálně pracují.



## 6 Závěr

Cílem této práce bylo zhodnotit vybrané účetní programy a na základě vybraných kritérií vybrat nejvhodnější program pro vedení účetnictví v konkrétní jednotce. Účetnictví poskytuje data o situaci podniku nejen pro jeho majitele, ale i pro externí uživatele např. bankovní společnosti, dodavatele, odběratele a další. Aby byla data srozumitelná pro všechny uživatele, musí se podnik při tvorbě účetnictví řídit zákonnými normami a standardy. Tyto základní předpoklady a požadavky na účetnictví jsou v práci zobrazeny. Díky neustálému technickému vývoji došlo k vývoji i způsobu vedení účetnictví. Jeho vedení pomocí informačních systémů nabízí stále větší možnosti. Informační systémy ERP nabízejí propojení všech činností podniku do jednoho softwaru, díky čemuž zefektivňují činnosti podniku.

Výběr správného účetního programu je velmi důležitý, závisí na něm úspěšnost celé společnosti. Nový program si může vybrat společnost sama, či jeho výběrem pověřit odbornou společnost. Před samotným výběrem předchází podrobná analýza podniku a jeho požadavků. V rámci praktické části práce bylo hodnoceno Bytové družstvo občanů v Příbrami, jež hledá vhodnější program na vedení účetnictví a správy.

Programy jsou při analýze hodnoceny ve třech oblastech, tj. oblasti obsahové, systémové a obchodní. Každá oblast je členěna na jednotlivá konkrétní kritéria. Naplnění jednotlivých kritérií je bodově ohodnoceno dle požadavků a preferencí družstva. Dosud družstvo využívá kombinaci programů SWAN Liberec, BYZNYS a Účto. Od nového programu požaduje plnou obsahovou nabídku, kterou potřebuje při své běžné činnosti, na obsahová kritéria tedy klade nejvyšší důraz. Jeho hlavními požadavky je vedení podvojného účetnictví, správy a mezd. Krom dat družstva zpracovává i účetnictví a správu dalším 26 společenství vlastníků jednotek. Dalším z výrazných aspektů je podpora ze strany dodavatele, poskytování novinek, aktualizací programu, poradenství atd. Své technické vybavení obnovovalo v roce 2015, nechce investovat další prostředky pro pořízení nového operačního systému a výrazné zvyšování paměťové kapacity. Program potřebuje síťově propojit pro 3 využívané počítače. S ohledem na finanční situaci si nemůže družstvo dovolit, vysoké provozní náklady na účetní program.

Dle základních uvedených požadavků, byly vybrány programů do užšího hodnotícího výběru následující programy: Money S3, CSH, Domsys, ABRA FlexiBee,

JHData, Jirra, MRP, Popsoft, SSB2000, Pohoda, SWAN a SBN. Družstvo upřednostňuje programy nabízející vedení účetnictví i správy, toto kritérium splňují programy: CSH, JHData, Jirra, Popsoft a SWAN. Ostatní jmenované programy lze mezi sebou propojit přemostěním, tj. data lze automaticky sdílet mezi oběma programy. Pouze program MRP neumožňuje propojení s programem na správu nemovitostí, dle údajů poskytovatele by měl být do budoucna propojen s programem Domsys. Na základě rozboru jednotlivých kritérií a přiřazování bodů, nezaujal ani jeden z hodnocených programů výsostné postavení ve všech kategoriích. Z důvodu lepšího rozhodování byly do hodnocení přiřazeny i váhy kritérií.

Dle analýzy je nejvhodnějším možným programem pro družstvo program CSH od společnosti CSH spol. s r. o. skládající se z modulů Domovník, Sysel a Syslík. Umožňuje vedení podvojného účetnictví, správy i mezd. Tento program nejlépe odpovídá požadavkům podniku a byl by vhodnou volbou při změně dosud využívaného programu, pokud by se družstvo rozhodlo překonat počáteční potíže s instalací nového programu, převodem dat, zaškolením zaměstnanců atd. Zaměstnanci družstva by mohli pracovat v komplexním programu se stále stejným uživatelským prostředím a ovládacími prvky. Množství spravovaných dat v programu lze libovolně rozšířit zakoupením dalšího kapacitního balíčku, program je tedy otevřený pro další rozvoj družstva a jeho přijímání dalších spravovaných SVJ. S novým programem by družstvo mohlo zvýšit svou efektivitu a produktivitu práce.

## 7 Seznam použitých zdrojů

**ABRAFlexibee. 2016.** online účetní program. [Online] 2016. [Citace: 4. prosinec 2016.] <https://www.flexibee.eu/>.

**BDO, Příbram. 2016.** Bytové družstvo občanů Příbram. [Online] 2016. [Citace: 10. září 2016.] [www.bdo-pribram.cz](http://www.bdo-pribram.cz).

**BlahaSoft. 2016.** BlahaSoft. *účetní a ekonomický software*. [Online] 2016. <http://obchod.blahasoft.cz/software/pohoda-stormware/>.

**Buzrla, Milan. 2016.** 10 tipů jak správně vybrat a naimplementovat ERP systém. *ERP Forum*. [Online] 1. Prosinec 2016. [Citace: 19. Září 2017.] <https://www.erpforum.cz/erp-systemy/10-tipu-jak-spravne-vybrat-a-naimplementovat-erp-system.html>.

**CSH. 2016.** Komplexní systémy pro daňovou evidenci a podvojně účetnictví, mzdy a personalistiku, správu bytů a nemovitostí. *CSH spol. s r. o.* [Online] 2016. [Citace: 20. říjen 2016.] <http://www.csh.cz/>.

**Domsys. 2016.** *On-line software pro správu nemovitostí*. [Online] 2016. <https://www.domsys.cz>.

**EET. 2016.** Od kdy. *Elektronická evidence tržeb*. [Online] 2016. [Citace: 2. únor 2017.] <http://www.eltrzyby.cz/cz/od-kdy>.

**Global, E. R. P. 2010.** Enterprise Resource Planning. *Assignt Point*. [Online] 2010. [Citace: 4. leden 2016.]

**Hanáček, Tomáš. 2015.** 7 rad pro výběr ERP systému. *ERP Forum*. [Online] 13. Říjen 2015. [Citace: 20. Leden 2017.] <https://www.erpforum.cz/erp-systemy/7-rad-pro-vyber-erp-systemu.html>.

**Hochman, Michal. 2016.** Jak vybrat informační systém pro malou firmu. *ERP Forum*. [Online] 16. Srpen 2016. [Citace: 29. Září 2016.] <https://www.erpforum.cz/erp-systemy/jak-vybrat-informacni-system-pro-malou-firmu.html>.

**Hora, Michal. 2006.** Kriéria výběru účetního programu pro malé a střední firmy. *Český finanční a účetní časopis*. 2006, 1.

**Huba, Jiří. 2015.** Kam kráčí ERP? *CIO Business World*. [Online] 19. Listopad 2015. [Citace: 19. Leden 2017.] <http://businessworld.cz/nazory/kam-kraci-erp-12632>.

**jCR. 2016.** *POHODA Ekonomický systém*. [Online] 2016. <http://www.ucetni-systemy.cz/pohoda-sql-2>.

**JHData. 2016.** software pro bytová družstva a SVJ. [Online] 2016. [Citace: 12. prosinec 2016.] [www.jhdata.cz](http://www.jhdata.cz).

**JIRRA. 2016.** Účetní programy, software pro správu nemovitostí, bytová družstva, společenství vlastníků, demoverze. [Online] 2016. [Citace: 4. Listopad 2016.] <http://www.jirra.cz/>.

**Johnston, Randolph P. 2003.** A Strategy for Finding the Right Accounting Software. *Journal of Accountancy*. [Online] 1. September 2003. [Citace: 20. leden 2016.]

<http://www.journalofaccountancy.com/issues/2003/sep/astrategyforfindingtherightaccountingsoftware.html>.

**Mejzlík, Ladislav. 2006.** *Účetní informační systémy*. Praha : VŠE v Praze - nakladatelství Oeconomica, 2006. 80-245-1136-3.

**Money, S3. 2016.** účetní program money S3. [Online] 2016. <http://www.money.cz/money-s3/>.

**Mrkosová, Jitka. 2015.** *Účetnictví 2015*. místo neznámé : Edika, 2015. 978-80-266-0623-9.

**MRP. 2016.** Účetní programy MRP - účetnictví, fakturace, sklady, mzdy ... [Online] 2016. [Citace: 28. říjen 2016.] <http://www.mrp.cz/>.

**Pohoda. 2016.** [Online] 2016. [Citace: 1. Listopad 2016.] <https://www.stormware.cz/pohoda/>.

**Popsoft, - Popovský Přemek. 2016.** Specializovaná tvorba software pro bytová družstva a společenství vlastníků bytových jednotek. [Online] 2016. [Citace: 5. Prosinec 2016.] <http://www.popsoft.cz/>.

**Purcell, Peter. 2017.** CIO Business World. *Priority pro výběr ERP systému*. [Online] 2. Leden 2017. [Citace: 17. Leden 2017.] <http://businessworld.cz/aplikace/priority-pro-vyber-erp-systemu-13331>.

**Rákosník, Jiří. 2017.** ERP trendy pro rok 2017. *ERP Forum*. [Online] 4. Leden 2017. [Citace: 20. Leden 2017.] <https://www.erpforum.cz/erp-trendy/erp-trendy-pro-rok-2017.html>.

**Rubáková, Věra. 2015.** *Účetnictví pro úplné začátečnický*. Praha : Grada Publishing, a. s., 2015. 978-80-247-5497-0.

**Řezáč, František. 2016.** Slabá místa nové generace web technologií. *SystemOnline - Zpravodajský portál časopisu IT Systems*. [Online] 2016. [Citace: 12. Listopad 2016.] <https://www.systemonline.cz/it-security/slaba-mista-nove-generace-web-technologii.htm>.

**SČMBD. 2016.** O společnosti, Svaz českých a moravských bytových družstev. *Svaz českých a moravských bytových družstev*. [Online] 2016. [Citace: 29. listopad 2016.] <http://www.scmbd.cz/o-spolecnosti>.

**SFRB. 2014.** Státní fond rozvoje bydlení: Úvěry na opravy a modernizace domů. *Státní fond rozvoje bydlení*. [Online] 2014. [Citace: 8. Září 2014.] <http://www.sfrb.cz/programy/uvery-na-opravy-a-modernizace-domu/>.

**Stanovy. 2016.** *Stanovy bytového družstva*. Příbram : autor neznámý, 2016.

**STARLIT. 2016.** STARLIT s.r.o. dodavatel pro správce domů. *software a služby pro správu bytů*. [Online] 2016. [Citace: 19. květen 2016.] <http://starlit.cz/>.

**SWAN, software. 2016.** *Software pro správu bytů a nemovitostí SWAN Liberec*. [Online] 2016. [Citace: 15. květen 2016.] <http://www.swanliberec.cz/>.

**Španihel, Zdeněk. 2016.** Homebanking a účetní software. *SystemOnline - Zpravodajský portál časopisu IT Systems*. [Online] 2016. [Citace: 3. prosinec 2016.] <https://www.systemonline.cz/ekonomicke-systemy/homebanking-a-ucetni-software.htm>.

**Šubrt, Tomáš a kolektiv. 2011.** *Economicko-matematické metody*. Plzeň : Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, s.r.o., 2011. 978-80-7380-345-2.

**Verner, Martin. 5/2005.** Současnost a budoucnost systémů ERP. *SystemOnLine - Zpravodajský portál časopisu IT Systems*. [Online] 5/2005. [Citace: 23. leden 2017.] <https://www.systemonline.cz/clanky/soucasnost-a-budoucnost-systemu-erp.htm>.

**VYDAS. 2016.** VYDAS - software s.r.o. [Online] 2016. [Citace: 10. Prosinec 2016.] <https://spravabytu.cz/>.

**Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů.** [Online] [Citace: 12. Prosinec 2016.] <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=49278&nr=121~2F2000&rpp=15#local-content>.

**Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.** [Online] [Citace: 12. červen 2016.] <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-563>.

**Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.** [Online] [Citace: 9. květen 2016.] <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obcansky-zakonik/>.

**Zákon č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích.** [Online] [Citace: 10. Květen 2016.] <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchodni-korporace/>.

## 8 Přílohy

Příloha 1 - Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2015

Výčet položek  
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.,  
ve znění pozdějších předpisů

### Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu

ke dni 31. 12. 2015

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČO							
2015	1   2	0	0	6	6	4	5	7	0

Název účetní jednotky

Bytové družstvo občanů Příbram, družstvo

Pod Anenskou 149

26101 Příbram

Označení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			běžném	minulém
I.	Tržby za prodej zboží	001	0	0
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	002	0	0
+	Obchodní marže (ř.01-02)	003	0	0
II.	Výkony (ř. 05 až 07)	004	3199	3614
II. 1.	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	005	3199	3614
2.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	006	0	0
3.	Aktivace	007	0	0
B.	Výkonová spotřeba (ř. 09+10)	008	3628	5121
B. 1.	Spotřeba materiálu a energie	009	734	1037
B. 2.	Služby	010	2894	4084
+	Přidaná hodnota (ř.03+04-08)	011	-429	-1507
C.	Osobní náklady (ř.13 až 16)	012	3262	3089
C. 1.	Mzdové náklady	013	2547	2455
C. 2.	Odměny členům orgánů společnosti a družstva	014	0	0
C. 3.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	015	672	599
C. 4.	Sociální náklady	016	43	35
D.	Daně a poplatky	017	5	28
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	018	253	283
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu (ř.20+21)	019	548	5396
III. 1.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku	020	548	5396
III. 2.	Tržby z prodeje materiálu	021	0	0
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu (ř.23+24)	022	0	5379
F.1	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	023	0	5379
F.2	Prodaný materiál	024	0	0
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období (+/-)	025	-500	500
IV.	Ostatní provozní výnosy	026	4097	6762
H.	Ostatní provozní náklady	027	324	261
V.	Převod provozních výnosů	028	0	0
I.	Převod provozních nákladů	029	0	0
*	Provozní výsledek hospodaření [ř.11-12-17-18+19-22-(-+25)+26-27+(-28)-(-29)]	030	872	1111

Označení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			běžném	minulém
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů	031	0	0
J.	Prodané cenné papíry a podíly	032	0	0
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (ř.34 až 36)	033	0	0
VII. 1.	Výnosy z podílů ovládaných a řízených osobách a v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	034	0	0
VII. 2.	Výnosy z ostatních dlouhodobých cenných papírů a podílů	035	0	0
VII. 3.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	036	0	0
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	037	0	0
K.	Nýklady z finančního majetku	038	0	0
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	039	0	0
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	040	0	0
M.	Změna stavu rezerv a oprav.položek ve finanční oblasti (+/-)	041	0	0
X.	Výnosové úroky	042	126	52
N.	Nákladové úroky	043	892	979
XI.	Ostatní finanční výnosy	044	0	0
O.	Ostatní finanční náklady	045	123	107
XII.	Převod finančních výnosů	046	0	0
P.	Převod finančních nákladů	047	0	0
*	Finanční výsledek hospodaření [(ř.31-32+33+37-38+39-40-(-/41)+42-43+44-45+(-46)-(-47))]	048	-889	-1034
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost (ř.50+51)	049	0	0
Q. 1.	-splatná	050	0	0
Q. 2.	-odložená	051	0	0
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost (ř.30+48-49)	052	-17	77
XIII.	Mimořádné výnosy	053	17	16
R.	Mimořádné náklady	054	0	0
S.	Daň z příjmů z mimořádné činnosti (ř.56+57)	055	0	0
S. 1.	-splatná	056	0	0
S. 2.	-odložená	057	0	0
*	Mimořádný výsledek hospodaření (ř.53-54-55)	058	17	16
W.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	059	0	0
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř.52+58-59)	060	0	93

Sestaveno dne: 23. března 2016

Právní forma účetní jednotky: .....

Předmět podnikání účetní jednotky: .....

Podpisový záznam:



Příloha 2 - Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2013

Výčet položek  
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.,  
ve znění pozdějších předpisů

**Výkaz zisku a ztráty  
v plném rozsahu**

ke dni 31.12.2013  
(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2013	1   2	0   0   6   6   4   5   7   0

Název účetní jednotky

Bytové družstvo občanů Příbram, družstvo

Pod Anenskou 149

26101 Příbram Finanční úřad pro Středočeský kraj

Uzemní pracoviště v Příbrami

Podoba osobně	31-03-2014	Průběh
Doklad č.:		Kč
Číslo:		Tržby
Přílohy:		

Označení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			běžném	minulém
I.	Tržby za prodej zboží	001	0	0
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	002	0	0
+	Obchodní marže (f.01-02)	003	0	0
II.	Výkony (f. 05 až 07)	004	4134	4370
II. 1.	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	005	4134	4370
2.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	006	0	0
3.	Aktivace	007	0	0
B.	Výkonová spotřeba (f. 09+10)	008	6141	4722
B. 1.	Spotřeba materiálu a energie	009	1154	1604
B. 2.	Služby	010	4987	3118
+	Přidaná hodnota (f.03+04-08)	011	-2007	-352
C.	Osobní náklady (f.13 až 16)	012	2878	3155
C. 1.	Mzdové náklady	013	2328	2496
C. 2.	Odměny členům orgánů společnosti a družstva	014	0	0
C. 3.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	015	520	611
C. 4.	Sociální náklady	016	30	48
D.	Daně a poplatky	017	24	80
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	018	284	284
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu (f.20+21)	019	3357	0
III. 1.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku	020	3357	0
III. 2.	Tržby z prodeje materiálu	021	0	0
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu (f.23+24)	022	3357	0
F. 1	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	023	3357	0
F. 2	Prodaný materiál	024	0	0
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období (+/-)	025	0	0
IV.	Ostatní provozní výnosy	026	6549	5853
H.	Ostatní provozní náklady	027	284	243
V.	Převod provozních výnosů	028	0	0
I.	Převod provozních nákladů	029	0	0
*	Provozní výsledek hospodaření [f.11-12-17-18+19-22-(+/-25)+26-27+(-28)-(-29)]	030	1072	1739



Označení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			běžném	minulém
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů	031	0	0
J.	Prodané cenné papíry a podíly	032	0	0
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (f.34 až 36)	033	0	0
VII. 1.	Výnosy z podílů ovládaných a řízených osobách a v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	034	0	0
VII. 2.	Výnosy z ostatních dlouhodobých cenných papírů a podílů	035	0	0
VII. 3.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	036	0	0
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	037	0	0
K.	Nýklady z finančního majetku	038	0	0
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	039	0	0
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	040	0	0
M.	Změna stavu rezerv a oprav.položek ve finanční oblasti (+/-)	041	0	0
X.	Výnosové úroky	042	315	71
N.	Nákladové úroky	043	1226	1675
XI.	Ostatní finanční výnosy	044	0	0
O.	Ostatní finanční náklady	045	115	117
XII.	Převod finančních výnosů	046	0	0
P.	Převod finančních nákladů	047	0	0
*	Finanční výsledek hospodaření [(f.31-32+33+37-38+39-40-(+/-41)+42-43+44-45+(-46)-(-47)]	048	-1026	-1721
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost (f.50+51)	049	0	0
Q. 1.	-splatná	050	0	0
Q. 2.	-odložená	051	0	0
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost (f.30+48-49)	052	46	18
XIII.	Mimořádné výnosy	053	41	42
R.	Mimořádné náklady	054	2	0
S.	Daň z příjmů z mimořádné činnosti (f.56+57)	055	0	0
S. 1.	-splatná	056	0	0
S. 2.	-odložená	057	0	0
*	Mimořádný výsledek hospodaření (f.53-54-55)	058	39	42
W.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	059	0	0
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (f.52+58-59)	060	85	60

Sestaveno dne: 26. března 2014

Právní forma účetní jednotky: družstvo

Předmět podnikání účetní jednotky: pronájem vlastních nebo pronajatých nemovitostí s bytovými prostory

Podpisový záznam:

BYTOVÉ DRUŽSTVO OBČANŮ

PÁŘBRAM, družstvo

01 01 PÁŘBRAM I/1-143

*Pombogovačková*

Příloha 3 - Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2011

Výčet položek  
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.,  
ve znění pozdějších předpisů

**Výkaz zisku a ztráty  
v plném rozsahu**

Název účetní jednotky

Bytové družstvo občanů Příbram, družstvo

Pod Anenskou 149

26101 Příbram IV

ke dni **31.12.2011**

(v celých tisících Kč)

Finanční úřad v Příbrami	
Č.j.:	Rok Měsíc (C)
	2011 1 2 0 0 6 6 4 5 7 0

Doručeno osobně 29.03.2012

Přílohy:

-5-

Označení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			běžném	minulém
I.	Tržby za prodej zboží	001	0	0
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	002	0	0
+	Obchodní marže (f.01-02)	003	0	0
II.	Výkony (f. 05 až 07)	004	4128	4015
II. 1.	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	005	4128	3952
2.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	006	0	0
3.	Aktivace	007	0	63
B.	Výkonová spotřeba (f. 09+10)	008	22391	8461
B. 1.	Spotřeba materiálu a energie	009	1345	1176
B. 2.	Služby	010	21046	7285
+	Přidaná hodnota (f.03+04-08)	011	-18263	-4446
C.	Osobní náklady (f.13 až 16)	012	3375	3787
C. 1.	Mzdové náklady	013	2686	3034
C. 2.	Odměny členům orgánů společnosti a družstva	014	0	0
C. 3.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	015	637	693
C. 4.	Sociální náklady	016	52	60
D.	Daně a poplatky	017	82	39
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	018	252	205
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu (f.20+21)	019	4431	35154
III. 1.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku	020	4431	35154
III. 2.	Tržby z prodeje materiálu	021	0	0
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu (f.23+24)	022	4431	35064
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	023	4431	35064
F. 2.	Prodaný materiál	024	0	0
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období (+/-)	025	0	0
IV.	Ostatní provozní výnosy	026	23555	10754
H.	Ostatní provozní náklady	027	193	341
V.	Převod provozních výnosů	028	0	0
I.	Převod provozních nákladů	029	0	0
*	Provozní výsledek hospodaření [f.11-12-17-18+19-22-(-/-25)+26-27+(-28)-(-29)]	030	1390	2026



Značení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			běžném	minulém
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů	031	0	0
J.	Prodané cenné papíry a podíly	032	0	0
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (f.34 až 36)	033	0	0
VII. 1.	Výnosy z podílů ovládaných a řízených osobách a v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	034	0	0
VII. 2.	Výnosy z ostatních dlouhodobých cenných papírů a podílů	035	0	0
VII. 3.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	036	0	0
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	037	0	0
K.	Nýkklady z finančního majetku	038	0	0
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	039	0	0
I.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	040	0	0
M.	Změna stavu rezerv a oprav.položek ve finanční oblasti (+/-)	041	300	0
X.	Výnosové úroky	042	65	514
N.	Nákladové úroky	043	1671	1935
XI.	Ostatní finanční výnosy	044	1	125
O.	Ostatní finanční náklady	045	128	656
XII.	Převod finančních výnosů	046	0	0
P.	Převod finančních nákladů	047	0	0
*	Finanční výsledek hospodaření [(f.31-32+33+37-38+39-40-(+/-41)+42-43+44-45+(-46)-(-47)]	048	-1433	-1952
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost (f.50+51)	049	1	98
Q. 1.	-splatná	050	1	98
Q. 2.	-odložená	051	0	0
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost (f.30+48-49)	052	-44	-24
XIII.	Mimořádné výnosy	053	47	40
R.	Mimořádné náklady	054	0	0
S.	Daň z příjmů z mimořádné činnosti (f.56+57)	055	0	0
S. 1.	-splatná	056	0	0
S. 2.	-odložená	057	0	0
*	Mimořádný výsledek hospodaření (f.53-54-55)	058	47	40
W.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	059	0	0
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (f.52+58-59)	060	3	16

Sestaveno dne: 27. března 2012

Právní forma účetní jednotky: bytové družstvo

Předmět podnikání účetní jednotky: provoz bytových a nebytových objektů

Podpisový záznam:

BYTOVÉ DRUŽSTVO OBČANŮ

PŘÍBRAM, družstvo

261 01 PŘÍBRAM IV-149

*(Handwritten signature)*

Příloha 4 - Rozvaha v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2015

Výčet položek  
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.,  
ve znění pozdějších předpisů

**Rozvaha (bilance)  
v plném rozsahu**

ke dni 31. 12. 2015  
(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČO									
2015	1   2	0	0	6	6	4	5	7	0		

Název účetní jednotky

Bytové družstvo občanů Příbram, družstvo

Pod Anenskou 149

26101 Příbram

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé úč.období	
			Brutto	Korekce	Netto	Netto	
	AKTIVA CELKEM (f.02+03+31+63)=f.67	001	330003	-4122	325881	303712	
A.	Pohledávky za upsany základní kapitál	002	0	0	0	0	
B.	Dlouhodobý majetek (f.04+13+23)	003	237862	-4122	233740	228267	
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (f.05 až 12)	004	0	0	0	0	
B. I. 1.	Zřizovací výdaje	005	0	0	0	0	
2.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006	0	0	0	0	
3.	Software	007	0	0	0	0	
4.	Ocenitelná práva	008	0	0	0	0	
5.	Goodwill (+/-)	009	0	0	0	0	
6.	Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	010	0	0	0	0	
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011	0	0	0	0	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012	0	0	0	0	
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek (f.14 až 22)	013	237479	-4122	233357	228005	
B. II. 1.	Pozemky	014	2949	0	2949	2935	
2.	Stavby	015	234192	-4085	230107	225062	
3.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	016	338	-37	301	8	
4.	Pěstičské celky trvalých porostů	017	0	0	0	0	
5.	Základní stádo a tažná zvířata	018	0	0	0	0	
6.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0	0	0	
7.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0	0	0	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	021	0	0	0	0	
9.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku (+/-)	022	0	0	0	0	
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek (f.24 až 30)	023	383	0	383	262	
B. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	024	98	0	98	0	
2.	Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	025	0	0	0	0	
3.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	026	0	0	0	0	
4.	Půjčky a úvěry - ovládající a řídicí osoba, podstatný vliv	027	0	0	0	0	
5.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	028	285	0	285	262	
6.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	029	0	0	0	0	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	030	0	0	0	0	



Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé úč.období
			Brutto	Korekce	Netto	
C.	Oběžná aktiva (f.32+39+48+58)	031	92141	0	92141	75445
C. I.	Zásoby (f.33 až 38)	032	0	0	0	0
C. I. 1.	Materál	033	0	0	0	0
	2. Nedokončená výroba a polotovary	034	0	0	0	0
	3. Výrobky	035	0	0	0	0
	4. Zvířata	036	0	0	0	0
	5. Zboží	037	0	0	0	0
	6. Poskytnuté zálohy na zásoby	038	0	0	0	0
C. II.	Dlouhodobé pohledávky (f.40 až 47)	039	0	0	0	0
C. II. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	040	0	0	0	0
	2. Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	041	0	0	0	0
	3. Pohledávky - podstatný vliv	042	0	0	0	0
	4. Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	043	0	0	0	0
	5. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	044	0	0	0	0
	6. Dohadné účty aktivní	045	0	0	0	0
	7. Jiné pohledávky	046	0	0	0	0
	8. Odložená daňová pohledávka	047	0	0	0	0
C. III.	Krátkodobé pohledávky (f.49 až 57)	048	65405	0	65405	52431
C. III. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	049	17071	0	17071	18005
	2. Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	050	0	0	0	0
	3. Pohledávky - podstatný vliv	051	0	0	0	0
	4. Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	052	1033	0	1033	1022
	5. Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	053	0	0	0	0
	6. Stát - daňové pohledávky	054	0	0	0	0
	7. Krátkodobé poskytnuté zálohy	055	0	0	0	0
	8. Dohadné účty aktivní	056	0	0	0	0
	9. Jiné pohledávky	057	47301	0	47301	33404
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek (f.59 až 62)	058	26736	0	26736	23014
C. IV. 1.	Peníze	059	33	0	33	7
	2. Účty v bankách	060	26703	0	26703	23007
	3. Krátkodobé cenné papíry a podíly	061	0	0	0	0
	4. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	062	0	0	0	0
D. I.	Časové rozlišení (f.64 až 66)	063	0	0	0	0
D. I. 1.	Náklady příštích období	064	0	0	0	0
	2. Komplexní náklady příštích období	065	0	0	0	0
	3. Příjmy příštích období	066	0	0	0	0

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
	PASIVA CELKEM (f.68+85+118)=f.001	067	325881	303712
A.	Vlastní kapitál (f.69+73+78+81+84)	068	228407	222552
A. I.	Základní kapitál (f.70 až 72)	069	848	845
A. I. 1.	Základní kapitál	070	848	845
	2. Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	071	0	0
	3. Změny základního kapitálu (+/-)	072	0	0

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
A. II.	Kapitálové fondy (ř.74 až 77)	073	225681	219800
A. II. 1.	Emisní ážio	074	0	0
2.	Ostatní kapitálové fondy	075	225681	219800
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	076	0	0
4.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách (+/-)	077	0	0
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku (ř.79 + 80)	078	1878	1814
A. III. 1.	Zákonný rezervní fond / Nedělitelný fond	079	1513	1463
2.	Statutární a ostatní fondy	080	365	351
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (ř.82+83)	081	0	0
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	082	0	0
2.	Neuhrazená ztráta minulých let (-)	083	0	0
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (ř.01-69-73-78-81-85-118)=ř.60 výkazu zisku a ztráty v pl.r	084	0	93
B.	Cizí zdroje (ř.86+91+102+114)	085	97428	81036
B. I.	Rezervy (ř.87 až 90)	086	0	500
B. I. 1.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	087	0	0
2.	Rezerva na důchody a podobné závazky	088	0	0
3.	Rezerva na daň z příjmů	089	0	0
4.	Ostatní rezervy	090	0	500
B. II.	Dlouhodobé závazky (ř.92 až 101)	091	35133	16149
B. II. 1.	Závazky z obchodních vztahů	092	0	0
2.	Závazky - ovládající a fiduci osoba	093	0	0
3.	Závazky - podstatný vliv	094	0	0
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účast.sdružení	095	0	0
5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	096	35133	16149
6.	Vydané dluhopisy	097	0	0
7.	Dlouhodobé směnky k úhradě	098	0	0
8.	Dohadné účty pasivní	099	0	0
9.	Jiné závazky	100	0	0
10.	Odloužený daňový závazek	101	0	0

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
<b>B. III.</b>	Krátkodobé závazky (ř.103 až 113)	102	23285	24253
<b>B. III. 1.</b>	Závazky z obchodních vztahů	103	21933	22983
2.	Závazky - ovládající a fiduci osoba	104	0	0
3.	Závazky - podstatný vliv	105	0	0
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účast.sdružení	106	285	262
5.	Závazky k zaměstnancům	107	28	34
6.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	108	63	63
7.	Stát - daňové závazky a dotace	109	299	299
8.	Krátkodobé přijaté zálohy	110	0	0
9.	Vydané dluhopisy	111	0	0
10.	Dohadné účty pasivní	112	0	0
11.	Jiné závazky	113	677	612
<b>B. IV.</b>	Bankovní úvěry a výpomoci (ř.115 až 117)	114	39010	40134
<b>B. IV. 1.</b>	Bankovní úvěry dlouhodobé	115	39010	40134
2.	Krátkodobé bankovní úvěry	116	0	0
3.	Krátkodobé finanční výpomoci	117	0	0
<b>C. I.</b>	Časové rozlišení (ř.119+120)	118	46	124
<b>C. I. 1.</b>	Výdaje příštích období	119	46	124
2.	Výnosy příštích období	120	0	0

Sestaveno dne: 23. března 2016

Právní forma účetní jednotky: .....

Předmět podnikání účetní jednotky: .....

Podpisový záznam:



Příloha 5 - Rozvaha v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2013

Výčet položek  
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.,  
ve znění pozdějších předpisů

**Rozvaha (bilance)  
v plném rozsahu**

ke dni 31. 12. 2013  
(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2013	1   2	0   0   6   6   4   5   7   0

Název účetní jednotky

Bytové družstvo občanů Příbram, družstvo

Pod Anenskou 149

26101 Příbram

Územní pracoviště v Příbrami

Podoba osobní

31-03-2014

Průběh

Průběh

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé úč. období	
			Brutto	Korekce	Netto	Netto	
	AKTIVA CELKEM (f.02+03+31+63)=f.67	001	309890	-3935	305955	305481	
A.	Pohledávky za upsány základní kapitál	002	0	0	0	0	
B.	Dlouhodobý majetek (f.04+13+23)	003	232011	-3935	228076	229555	
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (f.05 až 12)	004	0	0	0	0	
B. I. 1.	Zřizovací výdaje	005	0	0	0	0	
2.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006	0	0	0	0	
3.	Software	007	0	0	0	0	
4.	Ocenitelná práva	008	0	0	0	0	
5.	Goodwill (+/-)	009	0	0	0	0	
6.	Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	010	0	0	0	0	
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011	0	0	0	0	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012	0	0	0	0	
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek (f.14 až 22)	013	231772	-3935	227837	227438	
B. II. 1.	Pozemky	014	2365	0	2365	2161	
2.	Stavby	015	228596	-3686	224910	222860	
3.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	016	333	-249	84	157	
4.	Pěstítkelské celky trvalých porostů	017	0	0	0	0	
5.	Základní stádo a tažná zvířata	018	0	0	0	0	
6.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0	0	0	
7.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	020	478	0	478	2260	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	021	0	0	0	0	
9.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku (+/-)	022	0	0	0	0	
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek (f.24 až 30)	023	239	0	239	2217	
B. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	024	0	0	0	0	
2.	Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	025	0	0	0	0	
3.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	026	0	0	0	0	
4.	Půjčky a úvěry - ovládací a řídicí osoba, podstatný vliv	027	0	0	0	0	
5.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	028	239	0	239	2217	
6.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	029	0	0	0	0	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	030	0	0	0	0	



Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé úč.období	
			Brutto	Korekce	Netto	Netto	
C.	Oběžná aktiva (f.32+39+48+58)	031	77879	0	77879	75826	
C. I.	Zásoby (f.33 až 38)	032	0	0	0	0	
C. I. 1.	Materiál	033	0	0	0	0	
	2. Nedokončená výroba a polotovary	034	0	0	0	0	
	3. Výrobky	035	0	0	0	0	
	4. Zvřátata	036	0	0	0	0	
	5. Zboží	037	0	0	0	0	
	6. Poskytnuté zálohy na zásoby	038	0	0	0	0	
C. II.	Dlouhodobé pohledávky (f.40 až 47)	039	0	0	0	0	
C. II. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	040	0	0	0	0	
	2. Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	041	0	0	0	0	
	3. Pohledávky - podstatný vliv	042	0	0	0	0	
	4. Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	043	0	0	0	0	
	5. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	044	0	0	0	0	
	6. Dohadné účty aktivní	045	0	0	0	0	
	7. Jiné pohledávky	046	0	0	0	0	
	8. Odložená daňová pohledávka	047	0	0	0	0	
C. III.	Krátkodobé pohledávky (f.49 až 57)	048	59597	0	59597	62422	
C. III. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	049	21055	0	21055	19076	
	2. Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	050	0	0	0	0	
	3. Pohledávky - podstatný vliv	051	0	0	0	0	
	4. Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	052	1327	0	1327	1562	
	5. Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	053	0	0	0	0	
	6. Stát - daňové pohledávky	054	0	0	0	0	
	7. Krátkodobé poskytnuté zálohy	055	0	0	0	0	
	8. Dohadné účty aktivní	056	0	0	0	0	
	9. Jiné pohledávky	057	37215	0	37215	41784	
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek (f.59 až 62)	058	18282	0	18282	13404	
C. IV. 1.	Peníze	059	52	0	52	24	
	2. Účty v bankách	060	18230	0	18230	13380	
	3. Krátkodobé cenné papíry a podíly	061	0	0	0	0	
	4. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	062	0	0	0	0	
D. I.	Časové rozlišení (f.64 až 66)	063	0	0	0	0	
D. I. 1.	Náklady příštích období	064	0	0	0	0	
	2. Komplexní náklady příštích období	065	0	0	0	0	
	3. Příjmy příštích období	066	0	0	0	0	

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
	PASIVA CELKEM (f.68+85+118)=f.001	067	305955	305481
A.	Vlastní kapitál (f.69+73+78+81+84)	068	220819	217299
A. I.	Základní kapitál (f.70 až 72)	069	839	834
A. I. 1.	Základní kapitál	070	839	834
	2. Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	071	0	0
	3. Změny základního kapitálu (+/-)	072	0	0
A. II.	Kapitálové fondy (f.74 až 77)	073	218138	214660

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
A. II. 1.	Emisní ážio	074	0	0
2.	Ostatní kapitálové fondy	075	218138	214660
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	076	0	0
4.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách (+/-)	077	0	0
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku (f.79 + 80)	078	1757	1745
A. III. 1.	Zákonný rezervní fond / Nedělitelný fond	079	1413	1383
2.	Statutární a ostatní fondy	080	344	362
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (f.82+83)	081	0	0
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	082	0	0
2.	Neuhrazená ztráta minulých let (-)	083	0	0
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (f.01-69-73-78-81-85-118)=f.60 výkazu zisku a ztráty v pl.r	084	85	60
B.	Cizí zdroje (f.86+91+102+114)	085	85136	88182
B. I.	Rezervy (f.87 až 90)	086	0	0
B. I. 1.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	087	0	0
2.	Rezerva na důchody a podobné závazky	088	0	0
3.	Rezerva na daň z příjmů	089	0	0
4.	Ostatní rezervy	090	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky (f.92 až 101)	091	14761	13931
B. II. 1.	Závazky z obchodních vztahů	092	0	0
2.	Závazky - ovládací a řídicí osoba	093	0	0
3.	Závazky - podstatný vliv	094	0	0
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účast.sdružení	095	0	0
5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	096	14761	13931
6.	Vydané dluhopisy	097	0	0
7.	Dlouhodobé směnky k úhradě	098	0	0
8.	Dohadné účty pasivní	099	0	0
9.	Jiné závazky	100	0	0
10.	Odloužený daňový závazek	101	0	0

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
B. III.	Krátkodobé závazky (ř.103 až 113)	102	26351	24608
B. III. 1.	Závazky z obchodních vztahů	103	24983	23365
	2. Závazky - ovládalci a fiduci osoba	104	0	0
	3. Závazky - podstatný vliv	105	0	0
	4. Závazky ke společníkům, členům družstva a k účast.sdružení	106	239	217
	5. Závazky k zaměstnancům	107	124	178
	6. Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	108	55	58
	7. Stát - daňové závazky a dotace	109	402	311
	8. Krátkodobé přijaté zálohy	110	0	0
	9. Vydané dluhopisy	111	0	0
	10. Dohadné účty pasivní	112	0	0
	11. Jiné závazky	113	548	479
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci (ř.115 až 117)	114	44024	49643
B. IV. 1.	Bankovní úvěry dlouhodobé	115	44024	49643
	2. Krátkodobé bankovní úvěry	116	0	0
	3. Krátkodobé finanční výpomoci	117	0	0
C. I.	Časové rozlišení (ř.119+120)	118	0	0
C. I. 1.	Výdaje příštích období	119	0	0
	2. Výnosy příštích období	120	0	0

Sestaveno dne: 26. března 2014

Právní forma účetní jednotky: družstvo

Předmět podnikání účetní jednotky: pronájem vlastních nebo pronajatých nemovitostí s bytovými prostory

Podpisový záznam:

BYTOVÉ DRUŽSTVO OBČANŮ  
PŘÍBRAM, družstvo  
z61 01 PŘÍBRAM IV-143

*Antonieová kanc*



Příloha 6 - Rozvaha v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2011

Výčet položek podle vyhlášky č. 500/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

**Rozvaha (bilance) v plném rozsahu**  
ke dni **31.12.2011**  
(v celých tisících Kč)

Název účetní jednotky  
**Bytové družstvo občanů Příbram, družstvo**  
**Pod Anenskou 149**  
**26101 Příbram IV**

Signifikačně osobně 29

Rok	Měsíc	IČ
2011	12	00664570

Přílohy: -5-

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé úč.období
			Brutto	Korekce	Netto	Netto
	AKTIVA CELKEM (f.02+03+31+63)=f.67	001	306327	-3367	302960	313274
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002	0	0	0	0
B.	Dlouhodobý majetek (f.04+13+23)	003	227066	-3367	223699	225424
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (f.05 až 12)	004	0	0	0	0
B. I. 1.	Zřizovací výdaje	005	0	0	0	0
	2. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006	0	0	0	0
	3. Software	007	0	0	0	0
	4. Ocenitelná práva	008	0	0	0	0
	5. Goodwill (+/-)	009	0	0	0	0
	6. Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	010	0	0	0	0
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011	0	0	0	0
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012	0	0	0	0
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek (f.14 až 22)	013	224872	-3367	221505	222771
B. II. 1.	Pozemky	014	1810	0	1810	1335
	2. Stavby	015	220505	-3266	217239	214498
	3. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	016	332	-101	231	305
	4. Pěstičské celky trvalých porostů	017	0	0	0	0
	5. Základní stádo a tažná zvířata	018	0	0	0	0
	6. Jiný dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0	0	0
	7. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	020	2225	0	2225	6633
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	021	0	0	0	0
	9. Oceňovací rozdíl k nabytému majetku (+/-)	022	0	0	0	0
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek (f.24 až 30)	023	2194	0	2194	2653
B. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	024	0	0	0	0
	2. Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	025	0	0	0	0
	3. Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	026	0	0	0	0
	4. Půjčky a úvěry - ovládající a řídicí osoba, podstatný vliv	027	0	0	0	0
	5. Jiný dlouhodobý finanční majetek	028	2194	0	2194	2653
	6. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	029	0	0	0	0
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	030	0	0	0	0

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé úč.období	
			Brutto	Korekce	Netto	Netto	Netto
	Oběžná aktiva (f.32+39+48+58)	031	79261	0	79261	87840	
C. I.	Zásoby (f.33 až 38)	032	0	0	0	0	
C. I. 1.	Materál	033	0	0	0	0	
	2. Nedokončená výroba a polotovary	034	0	0	0	0	
	3. Výrobky	035	0	0	0	0	
	4. Zvlášta	036	0	0	0	0	
	5. Zboží	037	0	0	0	0	
	6. Poskytnuté zálohy na zásoby	038	0	0	0	0	
C. II.	Dlouhodobé pohledávky (f.40 až 47)	039	0	0	0	0	
C. II. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	040	0	0	0	0	
	2. Pohledávky - ovládací a řídicí osoba	041	0	0	0	0	
	3. Pohledávky - podstatný vliv	042	0	0	0	0	
	4. Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	043	0	0	0	0	
	5. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	044	0	0	0	0	
	6. Dohadné účty aktivní	045	0	0	0	0	
	7. Jiné pohledávky	046	0	0	0	0	
	8. Odložená daňová pohledávka	047	0	0	0	0	
C. III.	Krátkodobé pohledávky (f.49 až 57)	048	68827	0	68827	77885	
C. III. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	049	18566	0	18566	22926	
	2. Pohledávky - ovládací a řídicí osoba	050	0	0	0	0	
	3. Pohledávky - podstatný vliv	051	0	0	0	0	
	4. Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	052	1800	0	1800	2063	
	5. Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	053	0	0	0	0	
	6. Stát - daňové pohledávky	054	0	0	0	0	
	7. Krátkodobé poskytnuté zálohy	055	0	0	0	0	
	8. Dohadné účty aktivní	056	0	0	0	0	
	9. Jiné pohledávky	057	48461	0	48461	52896	
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek (f.59 až 62)	058	10434	0	10434	9955	
C. IV. 1.	Peníze	059	27	0	27	25	
	2. Účty v bankách	060	10407	0	10407	9930	
	3. Krátkodobé cenné papíry a podíly	061	0	0	0	0	
	4. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	062	0	0	0	0	
D. I.	Časové rozlišení (f.64 až 66)	063	0	0	0	10	
D. I. 1.	Náklady příštích období	064	0	0	0	10	
	2. Komplexní náklady příštích období	065	0	0	0	0	
	3. Příjmy příštích období	066	0	0	0	0	

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
	PASIVA CELKEM (f.68+85+118)=f.001	067	302960	313274
A.	Vlastní kapitál (f.69+73+78+81+84)	068	209424	202317
A. I.	Základní kapitál (f.70 až 72)	069	833	785
A. I. 1.	Základní kapitál	070	833	785
	2. Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	071	0	0
	3. Změny základního kapitálu (+/-)	072	0	0
A. II.	Kapitálové fondy (f.74 až 77)	073	206830	199738



načeni	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
A. II. 1.	Emisní ážio	074	0	0
	2. Ostatní kapitálové fondy	075	206830	199738
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	076	0	0
	4. Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách (+/-)	077	0	0
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku	078	1758	1778
	(f.79 + 80)			
A. III. 1.	Zákonný rezervní fond / Nedělitelný fond	079	1380	1364
	2. Statutární a ostatní fondy	080	378	414
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (f.82+83)	081	0	0
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	082	0	0
	2. Neuhrazená ztráta minulých let (-)	083	0	0
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	084	3	16
	(f.01-69-73-78-81-85-118)=f.60 výkazu zisku a ztráty v pl.r			
B.	Cizí zdroje (f.86+91+102+114)	085	93536	110957
B. I.	Rezervy (f.87 až 90)	086	0	300
B. I. 1.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	087	0	300
	2. Rezerva na důchody a podobné závazky	088	0	0
	3. Rezerva na daň z příjmů	089	0	0
	4. Ostatní rezervy	090	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky (f.92 až 101)	091	7137	27818
B. II. 1.	Závazky z obchodních vztahů	092	0	0
	2. Závazky - ovládající a řídicí osoba	093	0	0
	3. Závazky - podstatný vliv	094	0	0
	4. Závazky ke společníkům, členům družstva a k účast.sdružení	095	0	0
	5. Dlouhodobé přijaté zálohy	096	7137	27818
	6. Vydané dluhopisy	097	0	0
	7. Dlouhodobé směnky k úhradě	098	0	0
	8. Dohadné účty pasivní	099	0	0
	9. Jiné závazky	100	0	0
	10. Odložený daňový závazek	101	0	0

načení	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
B. III.	Krátkodobé závazky (ř.103 až 113)	102	24844	29071
B. III. 1.	Závazky z obchodních vztahů	103	23878	27339
2.	Závazky - ovládalci a řídící osoba	104	0	0
3.	Závazky - podstatný vliv	105	0	0
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účast.sdružení	106	194	653
5.	Závazky k zaměstnancům	107	152	164
6.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	108	64	79
7.	Stát - daňové závazky a dotace	109	52	406
8.	Krátkodobé přijaté zálohy	110	0	0
9.	Vydané dluhopisy	111	0	0
10.	Dohadné účty pasivní	112	0	0
11.	Jiné závazky	113	504	430
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci (ř.115 až 117)	114	61555	53768
B. IV. 1.	Bankovní úvěry dlouhodobé	115	61555	53768
2.	Krátkodobé bankovní úvěry	116	0	0
3.	Krátkodobé finanční výpomoci	117	0	0
C. I.	Časové rozlišení (ř.119+120)	118	0	0
C. I. 1.	Výdaje příštích období	119	0	0
2.	Výnosy příštích období	120	0	0

Sestaveno dne: 27. března 2012

Právní forma účetní jednotky: bytové družstvo

Předmět podnikání účetní jednotky: provoz bytových a nebytových objektů

Podpisový záznam:

**BYTOVÉ DRUŽSTVO OBČANŮ**  
**PŘÍBRAM, družstvo**  
 261 BT PŘÍBRAM IV-149  
*Probošovic*

**SMĚRNÁ ÚČTOVÁ OSNOVA**

Bytové družstvo občanů Příbram, družstvo IČO: 00664570

Účetní rok 2016

Kód	Popis
<b>0</b>	<b>DLOUHODOBÝ MAJETEK</b>
01	Dlouhodobý nehmotný majetek
02	Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
03	Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný
04	Nedok. dlouh. nehm. a hm. maj. a pořiz. dlouh. fin. maj.
05	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý majetek
06	Dlouhodobý finanční majetek
07	Oprávký k dlouhodobému nehmotnému majetku
08	Oprávký k dlouhodobému hmotnému majetku
09	Opravné položky k dlouhodobému majetku
<b>1</b>	<b>ZÁSoby</b>
11	Materiál
12	Zásoby vlastní výroby
13	Zboží
19	Opravné položky k zásobám
<b>2</b>	<b>FINANČNÍ ÚČTY</b>
21	Peníze
22	Účty v bankách
23	Běžné bankovní úvěry
24	Jiné krátkodobé finanční výpomoci
25	Krátkodobý finanční majetek
26	Převody mezi finančními účty
29	Opravné položky ke krátkodobému fin. majetku
<b>3</b>	<b>ZÚČTOVACÍ VZTAHY</b>
31	Pohledávky (krátkodobé i dlouhodobé)
32	Závazky (krátkodobé)
33	Zúčtování se zaměstnanci a institucemi
34	Zúčtování daní a dotací
35	Pohledávky za spol., účastníky sdruž. a členy družst.
36	Závazky ke spol., účastníkům sdruž. a členům družst.
37	Jiné pohledávky a závazky
38	Přechodné účty aktiv a pasiv
39	Opravná položka k zúčtov. vztahům a vnitřní zúčtov.
<b>4</b>	<b>KAPITÁLOVÉ ÚČTY A DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY</b>
41	Základní kapitál a kapitálové fondy
42	Fondy ze zisku a převedené výsledky hospodaření
43	Výsledek hospodaření
45	Rezervy
46	Dlouhodobé bankovní úvěry
47	Dlouhodobé závazky
48	Odložený daňový závazek a pohledávka
49	Individuální podnikatel
<b>5</b>	<b>NÁKLADY</b>
50	Spotřebované nákupy
51	Služby
52	Osobní náklady
53	Daně a poplatky
54	Jiné provozní náklady
55	Odpisy, rezervy a opravné položky provozních nákl.
56	Finanční náklady
57	Rezervy a opravné položky finančních nákladů
58	Mimořádné náklady
59	Daně z příjmů a převodové účty
<b>6</b>	<b>VÝNOSY</b>
60	Tržby za vlastní výkony a zboží
61	Změny stavu zásob vlastní činnosti
62	Aktivace

Zpracováno systémem pro správu nemovitostí firmy SWAN Liberec, s.r.o.

Vytiskl(a): 21.03.2017 14:36:42

Strana: 1



## SMĚRNÁ ÚČTOVÁ OSNOVA

Bytové družstvo občanů Příbram, družstvo IČO: 00664570

Účetní rok 2016

---

Kód	Popis
64	Jiné provozní výnosy
66	Finanční výnosy
68	Mimořádné výnosy
69	Převodové účty
7	<b>ZÁVĚRKOVÉ A PODROZVAHOVÉ ÚČTY</b>
70	Účty rozvahné
71	Účet zisků a ztrát
75	Podrozvahové účty
76	Podrozvahové účty
77	Podrozvahové účty
78	Podrozvahové účty
79	Podrozvahové účty
8	<b>VNITROPODNIKOVÉ ÚČETNICTVÍ</b>
9	<b>VNITROPODNIKOVÉ ÚČETNICTVÍ</b>

**SMĚRNÁ ÚČTOVÁ OSNOVA**

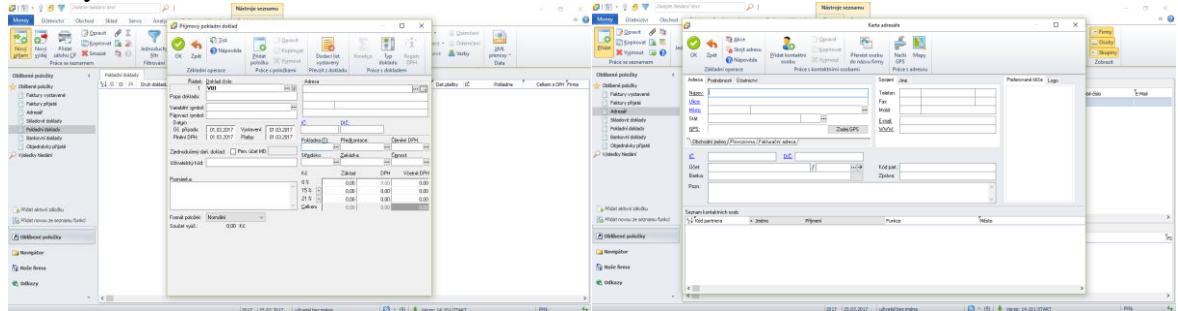
SVJ domu čp. 123 Březnice IČO: 27391884

Účetní rok 2016

Kód	Popis
<b>0</b>	<b>DLOUHODOBÝ MAJETEK</b>
01	Dlouhodobý nehmotný majetek
02	Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
03	Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný
04	Pořízení dlouhodobého majetku
05	Poskytnuté zálohy na dlouh. nehm. a hm. majetek
06	Dlouhodobý finanční majetek
07	Oprávký k dlouhodobému nehmotnému majetku
08	Oprávký k dlouhodobému hmotnému majetku
<b>2</b>	<b>FINANČNÍ ÚČTY</b>
21	Peníze
22	Účty v bankách
23	Krátkodobé bankovní úvěry
24	Jiné finanční výpomoci
25	Krátkodobý finanční majetek
26	Převody mezi finančními účty
29	Opravné položky k krátkodobému finančnímu majetku
<b>3</b>	<b>ZÚČTOVACÍ VZTAHY</b>
31	Pohledávky
32	Závazky
33	Zúčtování se zaměstnanci a institucemi
34	Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování
37	Jiné pohledávky a závazky
38	Přechodné účty aktiv a pasiv
39	Opravná položka k zúčtovacím vztahům a vnitř. zúčt.
<b>5</b>	<b>NÁKLADY</b>
50	Spotřebované nákupy
51	Služby
52	Osobní náklady
53	Daně a poplatky
54	Ostatní náklady
55	Odpisy, prodaný majetek, rezervy a opravné položky
58	Poskytnuté příspěvky
59	Daň z příjmů
<b>6</b>	<b>VÝNOSY</b>
60	Tržby za vlastní výkony a za zboží
62	Aktivace
64	Ostatní výnosy
65	Tržby z prodeje majetku, rezervy a opravné položky
69	Provozní dotace
<b>9</b>	<b>VL. JMĚNÍ, FONDY, HOSP. VÝSLEDEK, REZERVY, DL. ÚVĚRY...</b>
90	Vlastní jmění
91	Fondy
92	Oceňovací rozdíly
93	Hospodářský výsledek
95	Dlouhodobé bankovní úvěry a závazky
96	Závěrkové účty
97	Podrozvahové účty
98	Podrozvahové účty
99	Podrozvahové účty

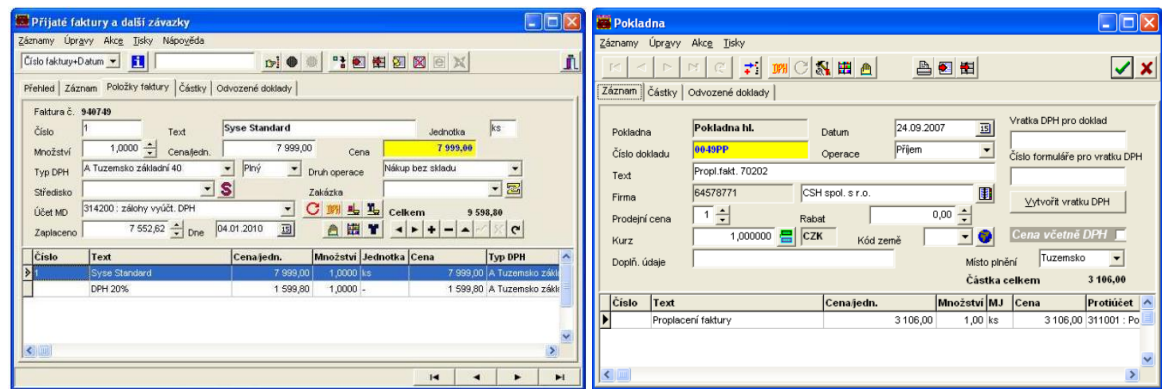
Příloha 9 - Ukázky hodnocených programů

Money S3



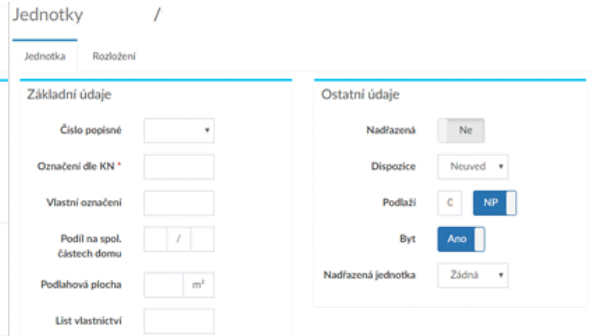
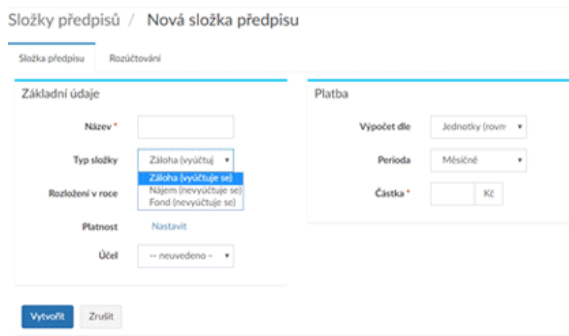
(Money S3 Start, 2016)

CSH



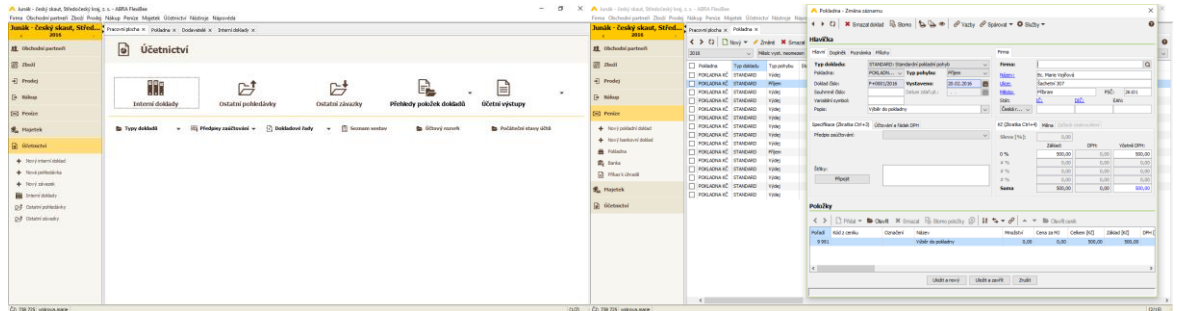
(CSH, 2016)

DOMSYS



(Domsys, 2016)

FlexiBee



(ABRA FlexiBee One, 2016)

## JHData

Číslo faktury	Firma	Termín	Číska	Společnosti/Zaplateno	Způsob Kč	Popis	Učet	Učet odliš	Stav zaplacení
115086	PRINEX LUGOS	30.10.2015	25	19.10.2015	115086	oprava senzor plynu	115086	115086	02305075
355397	NESTO MILPUSKO	30.10.2015	30	19.10.2015	115086	opravení nájezdu S	115086	115086	02449511
4915	ZVAD ZDENEK	30.10.2015	30	19.10.2015	115086	oprava klimatizace	115086	115086	11339524

(JHData, 2016)

Stav pohledů:	72 681,00	Stav všech pohledů:	72 681,00
Stav faktur:	292	Faktura Exp:	663
Stav faktur:	115086	Objekt:	00407
Stav faktur:	246,00	Středisko:	2311
Stav faktur:	0,00	Stav faktur:	0,00
Stav faktur:	0,00	Stav faktur:	0,00

## JIRRA – Vlastník

**Organizace**

Stavový název:   Pátrací DPH

Podrobný název:  Firma:

IČO:  DIČ:

Donořitelova adresa

Ulice + č. org:

PSČ:

Město:

Telefon:

Telefon:

Mobil:

Fax:

E-mail:

Web:

Údaje pro výkazy

Právní forma:

Příjmení podnikání:

Podpisový záznam:

OKEČ:

(JIRRA, 2016)

Č.jed.	Uživatel	Předpis	Osoby	Celkem Kč	Započtená plocha	Plocha TLUV	Plocha UT	Podíl jmenov. P
209	Bova Vincenzo	3076	2	81,17	79,25	77,32	74,83	100008
214	Galkin Evgeny a Khakimova Nat.	2496	1	106,18	92,77	79,35	75,54	109008
212	Hingorovi Petr a Eva	4749	3	100,36	96,44	96,52	93,49	109008

## MRP

**MRP-K/S Buchführungssystem**

Buchführung Fakturierung Hilfsbücher Lager Adressbuch Löhne Post Pflege Hilfe

AZ Komponenten, s.r.o. Firma 3 (2016) 05.10.2016 MRP/SA

Navigation icons: Buchführung, Kasse, Bank, Interne Belege, Fakturierung, Lager, Adressbuch, Löhne, Post, Pflege, Hilfe.

(MRP, 2016)

**MRP-K/S Účetní systém**

Daňová evidence Fakturace Pomocné knihy Sítová Adresář Mzdy Posta Údržba Pomoc

Evidence příjmů a výdajů

Č.jed. Datum úč. Záznam/Objekt Obj Test Celkem CZK Datum Vklad

12	25.07.2012	0PP12005	P pr nář. servis auta	3672,00	VK12005	
13	05.09.2012	0PP12001	U prodej výrobků a služeb	9600,00	BV07	
14	05.09.2012	0PP12002	U nákup zboží	10000,00	KR001	

Deník - oprava skupiny zápisů

Firma: [Detail] [Detail] [Konečný příj. Prázdná] [1..1] Číslo skupiny: 12 Celkem: 3672,00

Učtovatel: [Detail] [Detail] [Konečný příj. Prázdná] [1..1] Datum: 05.10.2016 Základ: 3060,00

Učtovatel: [Detail] [Detail] [Konečný příj. Prázdná] [1..1] Datum: 05.10.2016 DPH: 612,00

Učtovatel: [Detail] [Detail] [Konečný příj. Prázdná] [1..1] Datum: 05.10.2016 DPH: 612,00

# Popsoft

(Popsoft, 2016)

# SSB2000 – STARLIT

(STARLIT, 2016)

# Pohoda

(Pohoda, 2016)



# SWAN Liberec

**Učtené doklady [Účtené rak 2009]**

Z	Doklad	Účetní příkaz	Číslo účteny (popis)	F	V	az	Věk	Symbol
✓	FP000002	31.12.2009	5000.00 (Hranolky JONAS)	✓	133			
✓	FP000003	09.11.2009	4200.00 (Bavens firma HOPAK, sport s.r.o.)	✓	8787			
✓	FP000004	30.11.2009	2000.00 (Vědomý služba JANA)	✓	112009			
✓	FP000005	31.12.2009	5423.65 (Papírna a.s.)	✓	1418			
✓	FP000006	31.12.2009	13455.45 (Indovody a katalizace a.s.)	✓	4122009			
✓	FP000007	31.12.2009	1132.80 (VEZ Dřevbura a.s.)	✓	9022009			
✓	FP000008	31.12.2009	1800.00 (VEZ Dřevbura a.s.)	✓	120409			
✓	FP000009	31.12.2009	11251.00 (Vědomý s.r.o.)	✓	611402			

Číslo účteny	Základ DPVH	DPVH [2]	Popis	V	U	Spis	Symbol
241.00	241.00	36	302 Doležalová Klára				
11000.00	11000.00	8.00	8.00 Vědomý dlehl				

Číslo účteny	Číslo účteny	DP	DP	DP	DP
48	11000.00(11)	321			
86	11000.00(475)	648			

**Učtené a spojitelné objekty**

Číslo	Jméno	Bydliště	Mail
100001	Lilka Petr	Osli 9, 46003 Liberec	lilka@ghnra.cz
000002	Brožek Luboš Ing.	Osli 9, 46003 Liberec	brozka@votni.cz
000003	Koneček Tomáš	Osli 9, 46003 Liberec	lminkova@adast.eu
000004	Šimáček Tomáš	Michalovská 115, 10000 Praha 9	
000005	Lámská Jana	Osli 9, 46003 Liberec	
000006	Fanta Tadeáš Mgr.	Osli 9, 46003 Liberec	fanta@sczrak.cz
000007	Matusšek Libor Ing.	Osli 9, 46003 Liberec	lmata@sczrak.cz
000008	Šveřmová Lenka	Osli 9, 46003 Liberec	
000009	Cejnar Lubomír	Osli 9, 46003 Liberec	cejnar@centrum.cz
000010	Procházka Jiřka	Osli 9, 46003 Liberec	
000011	Liška Pavel	Osli 9, 46003 Liberec	liska@votni.cz
000012	Kubánek Otáčilch	Osli 9, 46003 Liberec	kubaneck@votni.cz
000013	Fišer Evžen	Osli 9, 46003 Liberec	
000014	Mevwaldová Jiřina	Osli 9, 46003 Liberec	mewald@votni.cz

Telefony: 603 528 381      Účet:      Objekt: 001 / 0009 / 005    Osli 9

Web:      poznámka: prodávám pozemek do 31.12.2013 - 3 osoby Novák Otáčilch tel. 405 587 321

(SWAN, 2016)

# SBN

**Předepsané nájemné**

Období	Nájemce	Částka	Úhrada	K. úhrada	VS	Dům	Objekt	Typ
2000 / 01	Abtřánová Aneta	1 390.00	0.00	1 390.00		Lipová 596	byt č. 7	NAJ
2000 / 01	Cachura Martin	2 105.00	0.00	2 105.00		Lipová 596	byt č. 9	NAJ
2000 / 01	Doležalová Klára	1 623.00	0.00	1 623.00		Lipová 596	byt č. 3	NAJ
2000 / 01	Chvojková Martina	1 623.00	0.00	1 623.00		Lipová 596	byt č. 9	NAJ
2000 / 01	Kapras Karel	1 390.00	0.00	1 390.00		Lipová 596	byt č. 1	NAJ
2000 / 01	Pybáková Jana	1 623.00	0.00	1 623.00		Lipová 596	byt č. 6	NAJ
2000 / 01	Šína Marcel	1 390.00	0.00	1 390.00		Lipová 596	byt č. 4	NAJ
2000 / 01	Valentová Věra	2 105.00	0.00	2 105.00		Lipová 596	byt č. 5	NAJ
2000 / 01	Čepková Alena	2 105.00	0.00	2 105.00		Lipová 596	byt č. 2	NAJ
2000 / 02	Abtřánová Aneta	1 390.00	0.00	1 390.00		Lipová 596	byt č. 7	NAJ
2000 / 02	Cachura Martin	2 105.00	0.00	2 105.00		Lipová 596	byt č. 9	NAJ
2000 / 02	Doležalová Klára	1 623.00	0.00	1 623.00		Lipová 596	byt č. 3	NAJ
2000 / 02	Chvojková Martina	1 623.00	0.00	1 623.00		Lipová 596	byt č. 9	NAJ
2000 / 02	Kapras Karel	1 390.00	0.00	1 390.00		Lipová 596	byt č. 1	NAJ
2000 / 02	Pybáková Jana	1 623.00	0.00	1 623.00		Lipová 596	byt č. 6	NAJ

**Přijetí platba**

Doklad:      Datum: 16.9.2006      Popis: Úhrada nájemného

Doklad:      Vystavil: Developers

Vazba:      Var. symbol:      Částka: 0

Dům:      Kód SJPO:      Platba

Objekt:      Nájemník:      Poznámka:

Platba      Nájemné      OK      OK + Iisk      Storno

(VYDAS, 2016)