

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

PROVOZNĚ EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA PRÁVA



Bakalářská práce

**EXEKUČNÍ ŘÍZENÍ**

Vypracovala: Kristýna Chadimová

Vedoucí bakalářské práce: JUDr. Jan Blažíček

© 2012 ČZU v Praze

# ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Katedra práva

Provozně ekonomická fakulta

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Chadimová Kristýna

Provoz a ekonomika

Název práce

**Exekuční řízení**

Anglický název

**Executory proceedings**

### Cíle práce

Cílem práce je objasnit průběh exekučního řízení od vzniku až po hrazení dluhů pokud se jedná o peněžitě i nepeněžitě plněné a uvést možné způsoby exekuce. Z toho vyplývá, že je třeba vysvětlit základní pojmy, které jsou s řízením spojené. Dalším cílem je také přesně definovat pravomoci soudního exekutora, vykonavatele a určit povinnosti dlužníka. Cílem praktické části práce je představit Exekuční úřad Praha – východ a popsat, co se děje s jedním spisem na jednotlivých odděleních. Na základě zjištěných informací je konečným cílem uvést konkrétní návrhy na zlepšení průběhu exekucí.

### Metodika

První část bakalářské práce bude vycházet z literární rešerše. Dále bude čerpáno z odpovídajících internetových zdrojů a zákonů týkajících se daného tématu. Informace budou tříděny dle důležitosti a syntetizovány dle jednotlivých částí exekučního řízení.

V praktické části bakalářské práce budou použity informace, které mi poskytnou zaměstnanci úřadu a má vlastní pracovní zkušenost. Informace od zaměstnanců budou získané řízeným rozhovorem, na který budou předem připraveny otázky. Další typ rozhovoru je dialog, během něhož budou zaznamenávány odpovědi.

### Harmonogram zpracování

Studium výchozích doporučených zdrojů v odborné literatuře: 12/2010 - 03/2011

Zpracování shromážděných podkladových materiálů: 03/2011 - 09/2011

Zpracování charakteristiky sledovaného úřadu: 09/2011 - 11/2011

Shrnutí výsledků šetření a vypracování návrhu řešení: 11/2011 - 02/2012

### Rozsah textové části

30 - 40 stran

### Klíčová slova

Exekuce, soudní exekutor, povinný, oprávněný, vykonavatel, exekuční titul, exekuční příkaz, peněžité a nepeněžité plnění.

### Doporučené zdroje informací

1. Schelleová, I. a kol. Exekuční řízení, 1. vyd., Praha: Eurolex Bohemia, 2005, 272 s. ISBN 80-86861-46-5.
2. Kurka, V. Přehled judikatury ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce. 1. vyd., Praha: ASPI, 2005, 316 s. ISBN 80-7357-054-8.
3. Grossová, M. Exekuce na peněžité plnění v současné právní praxi, 5. vyd. Praha: Linde, 2007, 603 s. ISBN 978-80-7201-621-1.
4. Hlavsa, P. Exekuční řád a zákon č. 119/2001 Sb., 3. vyd., Praha: Linde, 2006, 200 s. ISBN 978-80-7201-704-1.
5. Tripes, A. Exekuce v soudní praxi. 3. vyd., Praha: C. H. Beck, 2006, 836 s. ISBN 80-7179489-9.
6. Rašovská, I. Jak být úspěšný v exekuci. 1. vyd., Praha: Orac, 2002, 366 s. ISBN 80-861-99-51-7.
7. Kasíková, M. a kol. Zákon o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád). 1. vyd., Praha: C. H. Beck, 2007, 685 s. ISBN 978-80-7400-179-6.
8. Zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
9. <http://business.center.cz>
10. <http://www.exekutorskacomora.cz>

### Vedoucí práce

Blažiček Jan, JUDr.

### Termín odevzdání

březen 2012

  
**JUDr. Jana Borská**  
Vedoucí katedry



  
**prof. Ing. Jan Hron, DrSc., dr.h.c.**  
Děkan fakulty

V Praze dne 8. 11. 2011

## **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že bakalářskou práci na téma Exekuční řízení jsem vypracovala sama pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu zdrojů na konci práce.

V Praze dne 23. 3. 2011

Kristýna Chadimová

.....

## **Poděkování**

Touto cestou bych ráda poděkovala JUDr. Janu Blažíčkovi, vedoucímu bakalářské práce, za odborné vedení, cenné rady a odbornou pomoc při zpracování bakalářské práce na téma exekuční řízení.

**EXEKUČNÍ ŘÍZENÍ**  
**EXECUTORY PROCEEDINGS**

## **Souhrn**

Bakalářská práce se zabývá exekuční řízením, které je v poslední době velmi diskutované téma.

Nejprve jsou představeni účastníci exekučního řízení a další osoby, kterých se řízení týká, právní prameny, které exekuční řízení vymezují, především relativně nový zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti, ve znění pozdějších předpisů. Dále je popsáno zahájení exekuce na návrh a vysvětleny jednotlivé listiny, které exekuční řízení provází. Část průběh exekuce se zaměřuje především na způsoby provedení exekuce, které se dělí na peněžité a nepeněžité plnění. Důležité jsou také způsoby ukončení exekuce, kdy exekuce nemusí končit jen jejím vymožením. Poslední kapitola teoretické části se zabývá náklady exekuce, které jsou často negativně zmiňovány, jelikož tím dochází k zvýšení vymáhané částky.

V praktické části je práce zaměřena na chod Exekutorského úřadu Praha-východ, kde je popsána práce jednotlivých oddělení od zahájení exekuce po její skončení. Druhá kapitola vlastní práce se zaměřuje na zlepšení celého exekučního řízení. Je členěna do čtyř částí, kde první část je věnována novelám, které připravuje ministr spravedlnosti. Zbýlé tři popisují autorčiny návrhy na efektivnější a rychlejší proces, jak z právního pohledu, tak i praktického a ukazují zásadní problémy, které stojí před vznikem exekuce.

## **Klíčová slova**

Exekuce, soudní exekutor, povinný, oprávněný, vykonavatel, exekuční titul, exekuční příkaz, peněžité a nepeněžité plnění

## **Summary**

The bachelor thesis deals with the topic of executory proceedings which are an often discussed topic as of late.

Firstly, participants of executory proceedings and other persons involved in the process are being introduced. Judicial sources that define the executory proceeding follow, most importantly the new law č. 120/2001 Sb., about judicial executors and executory process, in wording of subsequent regulations. Next is introduced the beginning of the execution based on a proposal and are explained individual documents that are used during the executory process. The part of progress of the execution elaborates primarily the ways of performing an execution which falls into two categories - financial and non-financial performance. Other important subjects are also ways of termination of executions, as executions do not necessarily need to end with their extortion. The last chapter of the theoretical part deals with the topic of execution costs, which are often mentioned in a negative way, as they increase the extorted financial amount.

The practical part the thesis puts a focus on functioning of the Executory office Prague-East, where aspects of work of particular departments are being elaborated - from the beginning of an execution till the end of one. The second chapter of the practical part of the thesis focuses on improvement ideas of the whole executory process. It is divided into four parts, where the first one is devoted to amendments prepared by the minister of Law. The other three parts describe author's suggestions for a faster, more efficient process handling - from the judicial point of view as well as the practical one, pointing out serious flaws of the status quo along the way.

## **Keywords**

Execution, executor, obligatory, competent, executor practitioner, execution title, execution order, financial and non-financial performance



# Obsah

<b>1 ÚVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>2 CÍL A METODIKA PRÁCE</b> .....	<b>6</b>
<b>3 ÚČASTNÍCI EXEKUČNÍHO ŘÍZENÍ</b> .....	<b>7</b>
3.1 POVINNÝ .....	7
3.2 OPRÁVNĚNÝ .....	7
3.3 SOUDNÍ EXEKUTOR .....	7
3.4 VYKONAVATEL SOUDNÍHO EXEKUTORA .....	8
3.5 EXEKUTORSKÝ KONCIPIENT .....	8
3.6. EXEKUTORSKÝ KANDIDÁT .....	9
3.7 SOUČINNOST TŘETÍCH OSOB .....	9
<b>4 ZAHÁJENÍ A PRŮBĚH EXEKUCE</b> .....	<b>10</b>
4.1 PRAMENY EXEKUČNÍHO ŘÍZENÍ .....	10
4.2 VÝKON ROZHODNUTÍ A EXEKUCE .....	10
4.3 ZAHÁJENÍ EXEKUCE .....	11
4.3.1 Návrh .....	11
4.3.2 Exekuční titul .....	12
4.4 PRŮBĚH EXEKUCE .....	13
4.4.1 Usnesení .....	13
4.4.2 Exekuční příkaz .....	14
4.4.3 Způsoby provedení exekuce .....	15
<b>5 UKONČENÍ EXEKUCE</b> .....	<b>24</b>
5.1 UKONČENÍ EXEKUCE VYMOŽENÍM POHLEDÁVKY .....	24
5.2 ZASTAVENÍ EXEKUCE .....	24
5.3 ODKLAD EXEKUCE .....	25
<b>6 NÁKLADY EXEKUCE</b> .....	<b>26</b>
<b>7 VLASTNÍ PRÁCE</b> .....	<b>28</b>
7.1 EXEKUTORSKÝ ÚŘAD .....	28
7.1.1 Pošta .....	29
7.1.2 Data .....	29
7.1.3 Součinnosti .....	32
7.1.4 Blokace .....	33
7.1.5 Příprava .....	33
7.1.6 Finance .....	33
7.1.7 Nemovitosti .....	34
7.1.8 Právní moci .....	34
7.1.9 Právní oddělení .....	34
7.1.10 Standardní oddělení .....	34
7.2 SHRNUTÍ ZJIŠTĚNÝCH INFORMACÍ .....	35
<b>8 NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ EXEKUČNÍHO ŘÍZENÍ</b> .....	<b>37</b>
8.1 NÁVRH MINISTRA SPRÁVEDLNOSTI .....	37
8.2 OSOBNÍ NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ .....	37
8.2.1 Právní návrhy .....	37
8.2.2 Zefektivnění postupu na exekutorském úřadě .....	38
8.2.3 Zpřísnění dostupnosti půjček .....	39
<b>9 ZÁVĚR</b> .....	<b>41</b>
<b>10 SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ</b> .....	<b>43</b>
<b>11 SEZNAM TABULEK A GRAFŮ</b> .....	<b>45</b>
<b>12 PŘÍLOHY</b> .....	<b>46</b>

# 1 ÚVOD

Exekuční řízení je pojem, který se objevuje v dnešní době čím dál častěji, a to nejen kvůli narůstající zadluženosti domácností, ale i proto, že od roku 2001 vešel v platnost nový zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti, který pomáhá rychleji a efektivněji vymáhat pohledávky. Do té doby vlastně neexistovala možnost pro věřitele, aby dal na dlužníka exekuci. I přesto, že byl exekuční řád několikrát novelizován, stále má značné nedostatky a bývá často diskutovaným tématem. Faktem ale zůstává, že dlužníků rok od roku přibývá, a tak se exekuce řadí mezi současné společenské problémy.

Člověk by měl plnit své závazky, avšak ne vždy to dělá. Někdy za to může vlastní chyba, že se dostal do špatné životní situace, někdy k tomu nahrají okolnosti. Vždy je důležitá komunikace dlužníka s věřitelem, či exekutorem. Velkou roli tady hraje finanční gramotnost občanů. Je třeba, aby lidé věděli, jak vysoké mají příjmy a jak vysoké mají výdaje, aby dokázali rozpoznat rizika např. spotřebitelského úvěru či půjček od nebankovních institucí, a dokázali uváženě hospodařit se svými peněžními prostředky. V posledních letech se stalo trendem půjčovat si na dovolené, dárky k vánocům a v nejhroším možném případě splácet půjčku půjčkou. Tímto se člověk dostává do začarovaného kruhu, ze kterého není lehké cesty zpět. Je důležité, aby lidé dokázali předcházet těmto situacím a nevehnali se do spárů exekuce.

Na vysoké zadluženosti Čechů se podílí bankovní i nebankovní poskytování půjček. Především nebankovní úvěry jdou snadno pořídit. Při pohledu na věřitele, kteří vymáhají své pohledávky přes Exekutorský úřad Praha - východ, je zjevné, že největší část nesplacených pohledávek tvoří spotřebitelské úvěry, a to konkrétně poskytnuté GE Money Multiservisem. Právě GE Money Multiservis spotřebitelské úvěry poskytuje ve velké míře, dalo by se říct až neuváženě, a proto je jeden z hlavních věřitelů na tomto úřadě. Sjednání si spotřebitelské půjčky je totiž velice snadná záležitost, není třeba dokládat příjem osoby, která o půjčku žádá a často si ji lze sjednat i přes internet. „V ČR je přibližně 4,3 miliónu domácností. Pokud celkové dluhy v domácnostech činí 1,138 biliónu korun, pak to znamená, že průměrná rodina v česku má dluhy ve výši 265 tisíc korun. Za těmito dluhy se schovávají všechny úvěry na bydlení, půjčky na všechno možné od nákupů aut, vybavení domácnosti a tak podobně.“ (algin.cz, citace 5. 12. 11) Tato

situace byla zjištěna k 20. 3. 2011, je patrné, že dluh 265 tisíc na domácnost je více než alarmující.

Téma bakalářské práce exekuční řízení bylo vybráno na základě osobní pracovní zkušenosti na exekutorském úřadě a na základě aktuálnosti tohoto problému v České republice.

## **2 CÍL A METODIKA PRÁCE**

### **2.1. Cíl práce**

Cílem práce je objasnit průběh exekučního řízení od vzniku až po uhrazení dluhů, pokud se jedná o peněžité i nepeněžité plněné a uvést možné způsoby exekuce. Z toho vyplývá, že je třeba vysvětlit základní pojmy, které jsou s řízením spojené. Dalším cílem je také přesně definovat pravomoci soudního exekutora, vykonavatele a určit povinnosti dlužníka. Cílem praktické části práce je představit Exekuční úřad Praha – východ a popsat, co se děje s jedním spisem na jednotlivých odděleních. Na základě zjištěných informací je konečným cílem uvést konkrétní návrhy na zlepšení průběhu exekucí.

### **2.2. Metodika**

První část bakalářské práce bude vycházet z literární rešerše. Dále bude čerpáno z odpovídajících internetových zdrojů a zákonů týkajících se daného tématu. Informace budou tříděny dle důležitosti a syntetizovány dle jednotlivých částí exekučního řízení.

V praktické části bakalářské práce budou použité informace, které mi budou poskytnuty zaměstnanci úřadu a má vlastní pracovní zkušenost. Informace od zaměstnanců budou získané řízeným rozhovorem, na který budou předem připraveny otázky. Další typ rozhovoru je dialog, během něhož budou zaznamenávány odpovědi.

## 3 ÚČASTNÍCI EXEKUČNÍHO ŘÍZENÍ

### 3.1 Povinný

Povinný je označení pro subjekt, který měl něco zaplatit, splnit či vykonat v lhůtě, která mu byla přidělena a neučinil tak. „*Subjekt s povinností uhradit závazek oprávněnému na základě exekučního titulu*“.(bpx.cz, cit. 25. 2. 2012) Povinným subjektem může být fyzická či právnická osoba, obec či stát. „*Dalším účastníkem řízení může být například manžel povinného, a to za předpokladu, že exekuce postihuje majetek, který náleží do společného jmění manželů.*“ (exsmekal.cz, cit. 4. 3. 2012)

### 3.2 Oprávněný

Oprávněný je označení pro subjekt, kterému je na základě exekučního titulu přiznán nárok. Oprávněným subjektem může být fyzická či právnická osoba, obec či stát.

### 3.3 Soudní exekutor

Soudní exekutor může být fyzická osoba, jež je občanem České republiky, a stát ji pověřil exekutorským úřadem. Je jmenován ministrem spravedlnosti na návrh exekutorské komory ČR, která je orgánem samosprávy exekutorů. „*Exekutorem může být jmenován občan ČR, který má plnou způsobilost k právním úkonům, získal úplné vysokoškolské vzdělání na právnické fakultě vysoké školy se sídlem v České republice, je bezúhonný, vykonal alespoň tříletou exekutorskou praxi a složil exekutorskou zkoušku.*“ (§ 9 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti a změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů). „*Exekutor může vykonávat svou činnost pouze, jestliže složil slib do rukou ministra a uzavřel smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem exekuční činnosti.*“ (§ 11 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti a změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Soudní exekutor řídí exekutorský úřad, jehož sídlem je obec, ve které je sídlo okresního soudu, do něhož obvodu byl exekutor jmenován. Exekutor při své činnosti musí používat průkaz exekutora, razítko a pečetidlo, jež obsahují jeho jméno, příjmení a titul, označení soudní exekutor, sídlo exekutora a státní znak České republiky. Hlavními

předpoklady pro výkon činnosti je jeho nestrannost a nezávislost. Je vázán Ústavou ČR, zákony, jinými právními předpisy a rozhodnutími soudu.

Exekutor provádí exekuční a další činnost za úplatu. Další činností se rozumí poskytování právní pomoci oprávněnému nebo povinnému po vydání exekučního titulu, provádění autorizované konverze dokumentů, sepisování listin a především sepisování exekutorských zápisů. Na toto vše může zaměstnávat zaměstnance na základě písemného zmocnění.

*„Výkon exekutorského úřadu zaniká smrtí exekutora, prohlášením exekutora za mrtvého, odvoláním exekutora, pokud exekutor pozbyl státní občanství ČR a jestli byl exekutor zbaven způsobilosti k právním úkonům nebo byla tato způsobilost omezena.“* (§ 15 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti a změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

### **3.4 Vykonavatel soudního exekutora**

Vykonavatelem soudního exekutora se rozumí zaměstnanec, jenž má od soudního exekutora oprávnění vykonávat jednotlivé úkony v exekuci. *„Zpravidla se jedná o výjezdy do místa, kde se zdržují povinní za účelem provedení místního šetření, doručení písemností a soupisu movitých věcí.“* (ekcr.cz, cit. 26. 2. 2012). Vykonavatelem může být osoba, která má občanství ČR, má plnou způsobilost k právním úkonům, je bezúhonná má úplné středoškolské vzdělání, je alespoň jeden rok u daného soudního exekutora v pracovním poměru a složila kvalifikační zkoušku, kterou organizuje exekutorská komora.

### **3.5 Exekutorský koncipient**

Exekutorský koncipient je zaměstnanec exekutora zapsaný do seznamu koncipientů, který vede exekutorská komora. Je občanem České republiky, má plnou způsobilost k právním úkonům, získal úplné vysokoškolské vzdělání na právnické fakultě vysoké školy se sídlem v ČR, je bezúhonný a je v pracovním poměru u exekutora. Exekutor může koncipienta, stejně tak jako jiné zaměstnance úřadu písemně zmocnit k vykonání jednotlivých úkonů, které jsou předmětem exekuční činnosti, avšak ho nemůže zmocnit k vydání exekučního příkazu, k vykonávání dražby či exekuci k uspokojení nepeněžitěho plnění.

### **3.6. Exekutorský kandidát**

Exekutorský kandidát je zaměstnanec exekutora zapsaný do seznamu exekutorských kandidátů, který vede exekutorská komora. *„Komora na základě písemné žádosti koncipienta запиše do seznamu kandidátů toho, kdo je ke dni zápisu zapsán v seznamu koncipientů a u koho nenastal důvod k jeho vyškrtnutí, vykonal alespoň tříletou exekutorskou praxi a složil exekutorskou zkoušku.“* (§ 24 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti a změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

### **3.7 Součinnost třetích osob**

Aby mohl exekutor úspěšně provést exekuci, je třeba mít dostatek informací o majetkových poměrech povinného. Tyto informace je oprávněn exekutor požadovat dle § 33, odst. 1 zákona č. 120/2001 Sb., po soudech, orgánech státní správy a samosprávy, obcích a jejich orgánech, notářích, advokátech, právnických a fyzických osobách, které jsou obeznámeny o majetkových poměrech povinného z jejich úřední činnosti.

Mezi další orgány, které jsou povinné poskytnout exekutorovi informace o dlužníkovi, patří Policie ČR, banky, pobočky zahraničních bank, pojišťovny, investiční společnosti, penzijní fondy, pošta a například provozovatelé telekomunikačních služeb.

Exekutor také může požádat o součinnost třetí osoby a ty mají povinnost ji poskytnout, na základě doložení pověření o provedení exekuce. Třetí osoby jsou povinny dát součinnost bez zbytečného odkladu a bezplatně. Pokud tak neučiní, odpovídají za škodu, která tím vznikne oprávněnému nebo exekutorovi. Za nesplnění povinností může soud uložit třetím osobám pořádkovou pokutu.

## **4 ZAHÁJENÍ A PRŮBĚH EXEKUCE**

### **4.1 Prameny exekučního řízení**

Exekuční právo nemá ucelený předpis, který by ho reprezentoval. Právní vymezení exekučního řízení je především tvořeno třemi zákony a čtyřmi vyhláškami.

Mezi základní prameny exekučního práva patří zákon č. 99/1963 Sb. - občanský soudní řád, jehož šestou částí se řídí výkon rozhodnutí.

Činnost soudů, působících v exekučním řízení upravuje vyhláška č. 37/1992 Sb. - o jednacím řádu pro krajské a okresní soudy. Civilní exekuci se zabývá její osmá část, tedy § 45 - § 70.

Nejvýznamnější pramen exekučního práva je zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád). Exekuční řád je dělen do dvaceti částí, kde první část tvoří nejrozsáhlejší díl exekučního řádu zabývající se základními ustanoveními, tedy kdo je exekutor a jaké má povinnosti. Dále vymezuje exekuční řízení, způsoby provedení exekuce a náklady s tím spojené. Předepisuje základní informace o chodu exekutorské úřadu a jeho manipulaci se spisy.

Na exekuční řád navazuje vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 418/2001 Sb. O postupech při výkonu exekuční a další činnosti. A dále je to vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 331/2001 Sb., O centrální evidenci exekucí. A konečně vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 330/2001 Sb., o odměně a náhradách soudního exekutora, o odměně a náhradě hotových výdajů správce podniku a o podmínkách pojištění odpovědnosti za škody způsobené exekutorem.

V neposlední řadě je třeba zmínit zákon č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, jenž je členěn na čtyři části.

### **4.2 Výkon rozhodnutí a exekuce**

V České republice je třeba rozlišovat výkon rozhodnutí a exekuce. Výkony rozhodnutí provádějí soudy sami a exekuce provádějí samostatní exekutoři na základě předchozího pověření soudu. Svou podstatou se jedná o vymožení dluhu od povinného pro věřitele, avšak mezi soudním výkonem rozhodnutí a exekucí provedenou exekutorem je několik odlišností.



Základní rozdíl je v tom, že exekutor sám rozhoduje, jak peníze vymůže, zatímco u výkonu rozhodnutí musí sám věřitel podat soudu návrhu na výkon rozhodnutí a upřesnit způsob vymožení. „*Tedy u výkonu rozhodnutí věřitel sám zvažuje nejvhodnější řešení, hledá majetek či zaměstnavatele dlužníka a je tedy on sám tím, kdo se aktivně podílí na vymáhání své pohledávky. Naopak v případě exekuce veškerá hledání a rozhodování ponechává věřitel čistě na exekutorovi.*“ (pravnik.cz, cit. 28. 2. 2012)

Dalším rozdílem je cena za vymožení pohledávka. Pokud si věřitel vybere vymožení pohledávky prostřednictvím soudního výkonu rozhodnutí, tak za podání návrhu zaplatí navrhovatel soudní poplatek ve výši 2 % z vymáhané částky, která překročí 15 000 Kč. Exekutora si může věřitel vybrat na základě úspěšnosti ve vymáhání pohledávek po celé ČR a procento z vymáhané částky si určuje exekutor sám.

Poslední významnou odlišností je výkon prodejem movitých věcí. „*V případě soudního výkonu rozhodnutí totiž soudní vykonavatel, který přijde do bytu povinného, tyto jeho movité věci pouze sepiše a označí nálepkami. Naproti tomu exekutor je povinen tyto věci, které sepsal, rovněž zajistit, což dost často znamená jejich fyzický odvoz do nějakého skladu exekutora; záleží však na povaze a charakteru těchto věcí.*“ (pravnik.cz, cit. 28. 2. 2012)

## **4.3 Zahájení exekuce**

### **4.3.1 Návrh**

Exekuční řízení se zahajuje na návrh oprávněného v den, kdy návrh na nařízení došel exekutorovi nebo příslušnému soudu. „*V návrhu na provedení exekuce musí být označen exekutor, který má být pověřen provedením exekuce, s uvedením jeho sídla; je – li návrh podán k soudu, musí být v návrhu označen rovněž soud, kterému je návrh určen.*“ (§ 38 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti a změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Každý návrh musí bezpodmínečně obsahovat označení exekutora, který má být pověřen exekucí a jeho sídlo. Pokud je návrh podán k soudu, musí v něm být označen i soud, kterému je návrh určen. Dále musí návrh obsahovat jméno, příjmení a bydliště účastníků, pokud se jedná o právnickou osobu, tak musí obsahovat obchodní jméno či název, sídlo společnosti a identifikační číslo právnické osoby.

Dále musí být z návrhu patrné, kdo ho činí, které věci se týká a co sleduje, musí být podepsán a datován. Je nutné, aby bylo na návrhu přesné označení exekučního titulu, a také uvedení povinnosti, která má být exekucí vymožena, údaj o tom v jakém rozsahu, povinný vymáhanou povinnost splnil, popřípadě označení důkazů, kterých se oprávněný dovolává.

K návrhu musí být přiložen originál nebo úředně ověřená kopie exekučního titulu s potvrzením jeho vykonatelnosti.

Pokud návrh neobsahuje všechny náležitosti nebo je nesrozumitelný má oprávněný 15 dnů na opravení či doplnění. Není-li do 15 dnů návrh opraven nebo doplněn, soud nebo na návrh exekutora exekuční řízení zastaví.

### **4.3.2 Exekuční titul**

Exekuční titul je pravomocné vykonatelné rozhodnutí a je nezbytným předpokladem k tomu, aby mohla být vykonána exekuce. Je to listina vydaná oprávněným orgánem v předepsané formě a ukládá povinnost určité osobě něco v dané lhůtě splnit.

Exekučním titulem je dle § 40, odst. 1 exekučního řádu č. 120/2001 Sb.:

- a) vykonatelné rozhodnutí soudu, pokud přiznává právo, zavazuje k povinnosti nebo postihuje majetek,
- b) vykonatelné rozhodnutí soudu a jiného orgánu činného v trestním řízení, pokud přiznává právo nebo postihuje majetek,
- c) vykonatelný rozhodčí nález,
- d) notářský zápis se svolením k vykonatelnosti sepsaný podle zvláštního právního předpisu nebo exekutorský zápis,
- e) vykonatelné rozhodnutí orgánu státní správy a územní samosprávy včetně platebních výměrů, výkazů nedoplatků ve věcech daní a poplatků, jakož i smíry schválené těmito orgány,
- f) vykonatelné rozhodnutí a výkaz nedoplatků ve věcech nemocenského pojištění a sociálního zabezpečení,
- g) jiná vykonatelné rozhodnutí a schválené smíry a listiny, jejich výkon připouští zákon.

Náležitosti exekučního titulu jsou dvojí, a to materiální a formální. Materiální náležitosti určují, aby práva a povinnosti plynoucí z exekučního titulu byly určeny přesným a nepochybným způsobem. Musí tedy obsahovat identifikace, vymezení účastníků (oprávněného a povinného), předmět plnění, rozsah plnění, způsob plnění, lhůty ke splnění uložené povinnosti a potvrzení o vykonatelnosti titulu. „*Formální náležitosti exekučního titulu je vykonatelnost. Rozhodnutí je vykonatelné, jakmile uplyne lhůta k plnění. Není-li v rozhodnutí uložena povinnost k plnění, je rozhodnutí vykonatelné, jakmile nabylo právní moci, ledaže se jedná o předběžně vykonatelná rozhodnutí.*“ (businessinfo.cz, cit. 28. 2. 2012)

## 4.4 Průběh exekuce

Exekutor rozhoduje usnesením, exekučním příkazem a příkazem k úhradě nákladů exekuce. Od provedení exekuce upustí jen tehdy, splní-li povinný dobrovolně, co mu ukládá exekuční titul a také uhradí náklady exekuce.

### 4.4.1 Usnesení

Exekutorovi, kterému došel návrh na nařízení exekuce, předloží tento návrh s exekučním titulem příslušnému soudu do 15 dnů a požádá ho o udělení pověření k provedení exekuce. Soud usnesením nařídí exekuci a exekutor má 15 dnů na její provedení. Tuto exekuci soud nařídí, aniž by stanovil, jakým způsobem má být provedena.

Usnesení se doručí exekutorovi, který je oprávněn konat. Další účastníci řízení, tedy oprávněný a povinný, jsou obesláni přímo exekutorem. Exekutor a oprávněný musí usnesení obdržet dříve než povinný z důvodu možného maření exekuce. Usnesení musí být oběma stranám doručeno do vlastních rukou. Pokud povinný usnesení osobně nepřevzme nebo odmítá převzít, tak se za den doručení považuje ten den, kdy bylo odmítnuto převzetí.

Usnesení se také doručí orgánům dle § 44, odst. 3 exekučního řádu č. 120/2001 Sb., které jsou podle zvláštních právních předpisů pověřeni vedením evidence zástavních práv k movitým věcem, evidence majitelů a držitelů motorových vozidel a centrální evidence exekucí, orgánům pověřeným vedením evidence (rejstříků) právnických osob, středisku cenných papírů, osobě, která je podle zvláštního právního předpisu pověřena vedením

ústřední evidenci hospodářských zvířat a zvěře ve farmovém chovu, a katastrálnímu úřadu v jehož obvodu s územní působností se nachází sídlo soudu, který exekuci nařídil.

Usnesení o nařízení exekuce obsahuje označení:

- a) soudu, který pověřuje exekutora provedením exekuce,
- b) exekutora, který je pověřen,
- c) exekučního titulu a orgánu, který ho vydal,
- d) oprávněného a povinného,
- e) povinnost, která má být exekucí vymožena, včetně povinnosti k úhradě nákladů za exekuci,
- f) podpis soudce,
- g) datum rozhodnutí,
- h) poučení o odvolání.

Exekutor je povinen vykonávat exekuce v pořadí, v jakém mu byla doručena usnesení. Způsob provedení si volí sám. Proti usnesení o nařízení exekuce je možné se odvolat, ale soud přihlédne pouze ke skutečnostem, které jsou rozhodné pro nařízení exekuce.

Povinný nesmí se svým majetkem nakládat po doručení usnesení. Jedná se především o nemovitosti a movité věci, a to i takové, které patří do společného jmění manželů. Pokud jsou exekucí postihnuty věci patřící do společného jmění manželů, tak se i manžel povinného stává účastníkem exekučního řízení.

#### **4.4.2 Exekuční příkaz**

Exekutor je nucen posoudit, poté co je doručeno usnesení o nařízení exekuce, jakým způsobem bude exekuce provedena. Vydá exekuční příkaz ohledně majetku, který bude exekuci postoupen.

*„Exekuční příkaz má účinky nařízení výkonu rozhodnutí podle občanského soudního řádu. Podle exekučního příkazu se exekuce provede po právní moci usnesení o nařízení exekuce.“* (§ 47 2. odst. zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti a změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Majetek, který je zmíněn v exekučním příkazu nesmí povinný převést na někoho jiného či s ním jinak nakládat. Až

nabude exekuční příkaz právní moci, tak proti němu není možný žádný opravný prostředek.

Exekuční příkaz musí být vyhotoven písemně a doručen účastníkům řízení do vlastních rukou. Dále musí obsahovat:

- a) soud, který rozhodl o nařízení exekuce,
- b) označení exekutora, který pověřen provést exekuci,
- c) exekuční titul a orgán, který jej vydal,
- d) označení účastníků,
- e) označení povinnosti, která má být vymožena,
- f) způsob provedení exekuce,
- g) označení osob, kterým se doručí exekuční titul,
- h) výrok, poučení o odvolání, den a místo jeho vyhotovení a podpis exekutora.

#### **4.4.3 Způsoby provedení exekuce**

Exekutor si sám volí, jakým způsobem provede exekuci. Pokud nestačí na provedení jeden způsob, může těchto způsobů zvolit více, tedy vydat i více exekučních příkazů. K provedení exekuce zákonem stanovenými způsoby lze přistoupit současně nebo postupně. Způsoby provedení exekuce se primárně rozdělují na peněžité plnění a nepeněžité plnění.

Exekuci ukládající zaplacení peněžité částky lze provést:

- a) srážkami ze mzdy a jiných příjmů,
- b) příkázáním pohledávky,
- c) prodejem movitých věcí a nemovitostí,
- d) prodejem podniku.

Exekuci ukládající jinou povinnost než zaplacení peněžité částky lze provést:

- a) vyklizením,
- b) odebráním věci,
- c) rozdělením společné věci,

d) provedením prací a výkonů.

#### 4.4.3.1 Exekuce srážkami ze mzdy a jiných příjmů

Exekuce srážkami ze mzdy se provádí na základě občanského soudního řádu, který upravuje výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy. Je to jeden z nejčastěji užívaných způsobů. O výši jednotlivých srážek rozhoduje soud. I když se jedná o nejčastěji používaný způsob, není lehké částku stanovit, jelikož se musí přihlížet, jak na zájem věřitele, kterým je uspokojení jeho peněžité pohledávky, tak i na zájem dlužníka, aby sražená částka neohrozila jeho existenci či základní životní potřeby. Nelze totiž postihnout mzdu povinného v celém jejím rozsahu, ale jen její část.

Předmětem srážek ze mzdy je dle zákoníku práce mzda náležící zaměstnanci za vykonanou práci. Za mzdu se považuje veškerá pracovní odměna, která zaměstnanci náleží, a to odměna z různých důvodů. Exekuce srážkami se vztahuje na plat, pracovní odměny členů družstev a příjmů, které nahrazují odměnu za práci, tedy nemocenská, ošetrovné, příspěvek na těhotenství a mateřství, mateřská, důchody, stipendia, podpora v nezaměstnanosti, odstupné a úrazový příspěvek.

*„Srážky ze mzdy se provádějí z čisté mzdy, po odečtení zálohy na daň z příjmů fyzických osob, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění.“* (osz.cmkos.cz, cit. 7. 3. 2012)  
Dále se při exekuci srážkami ze mzdy musí zohlednit přednostní pohledávky jako je výživné, pohledávky náhrady škody způsobené poškozenému na ublížení na zdraví a úmyslným trestným činem, pohledávky daní a poplatků, pohledávky náhrady přeplatků na dávkách nemocenského pojištění, důchodového pojištění a důchodového zabezpečení, pohledávky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pohledávky na veřejné zdravotní pojištění a pohledávky náhrady za příspěvek na výživu dítěte a příspěvek na úhradu potřeby dítěte svěřeného do pěstounské péče.

Srážky se nevztahují na již vyplacenou mzdu. A pokud povinný změní zaměstnavatele v průběhu exekuce, tak má nový zaměstnavatel srážet stejnou částku jako předchozí zaměstnavatel. Jestliže má dlužník více pracovních poměrů, můžou srážkám ze mzdy podléhat všechny mzdy na základě, že oprávněný požádá soud o vedení srážek ze mzdy na všechny příjmy povinného.

#### 4.4.3.2 Exekuce příkázáním pohledávky

Druhým nejrozšířenějším způsobem je exekuce příkázáním pohledávky, jejíž podstatou je postižení pohledávky, kterou má povinný vůči třetí osobě. Dlužníkem je zde označena právě třetí osoba, u které má povinný uložené finanční prostředky, tedy například peněžní ústav. Dle občanského soudního řádu rozlišujeme, jaký peněžitý nárok povinného má být exekucí příkázáním pohledávky postižen:

- a) příkázání pohledávky z účtu u peněžního ústavu,
- b) příkázání jiné pohledávky,
- c) postižení jiných majetkových práv.

Příkázání pohledávky z účtu u peněžního ústavu lze nařídit na běžný účet, vkladový účet nebo jiný účet, který je veden v jakékoliv měně u peněžního ústavu v tuzemsku. Toto příkázání nelze provést, jestliže se jedná o vklady na vkladních knížkách a vkladních listech. Oprávněný musí již v návrhu uvést, jak bude výkon proveden a zároveň musí uvést i čísla účtů povinného, kterých se to bude týkat. Exekuční příkázání pohledávky z účtu povinného se nejdříve doručí peněžnímu ústavu a až poté se povinnému doručí usnesení o nařízení exekuci. Peněžní ústav je po doručení usnesení o nařízení exekuce povinen zablokovat finanční prostředky na účtu povinného, a to až do výše vymáhané pohledávky. Tím pádem nemá povinný možnost s finančními prostředky na účtu manipulovat. Účet povinného může být zablokován až po dobu šesti měsíců ode dne nabytí právní moci usnesení.

*„Exekuce příkázáním jiné peněžité pohledávky, než pohledávky z účtu u peněžního ústavu, se provede zákazem výplaty pohledávky povinnému, a to i pohledávky splatné v budoucnu, jakož i dílčí pohledávky, které budou povinnému v budoucnu postupně vznikat.“* (osz.cmkos.cz, cit. 7. 3. 2012) Soud zakáže povinnému se svou pohledávkou nakládat a také zakáže dlužníkovi povinného, aby mu jeho pohledávku vyplatil. Dlužník povinného vyplatí pohledávku oprávněnému, jakmile je mu doručeno vyrozumění o nabytí právní moci. Tímto se dlužník zproští od své povinnosti vůči povinnému.

Postižení jiných majetkových práv u příkázání pohledávek se rozumějí majetková práva, která nejsou peněžitými pohledávkami, nejsou ryze osobními právy a jsou převoditelná. Jedná se například o nároky povinného na vydání movitých věcí vůči třetí osobě, nároky na vydání věcí či peněžité částky uložené v notářské úschově. Jestliže se

jedná o vydání věcí, tak se vydávají vždy soudu. Povaha jednotlivých majetkových práv je odlišná, a proto musí soud určit v jednotlivém případě konkrétní postup.

#### **4.4.3.3 Exekuce prodejem movitých věcí**

Exekuce prodejem movitých věcí spočívá v zabavení a následném prodání movité věci, která je ve vlastnictví povinného a z výtěžku prodeje se uspokojí pohledávka oprávněného. K tomuto způsobu se přistupuje, až pokud jsou předchozí již vyčerpány, jelikož je náročnější na organizaci.

Tento způsob exekuce činí vykonavatel, tedy další zaměstnanec exekutorského úřadu, který má pověření k provádění jednoduchých úkonů v exekuční činnosti. Vykonavatel navštíví povinného bydlíště a provede tam soupis movitých věcí, které budou použity k exekuci. Povinný musí umožnit vykonavateli vstup do všech obydlí, kde se zdržuje a kde má své movité věci. Vykonavatel dále předá povinnému usnesení na místě, a to z důvodu, aby povinný nezmařil exekuci ukrytím věcí nebo jakýmkoliv nakládáním s nimi.

Občanský soudní řád vymezuje, které věci nemohou být zabavené. Jsou to věci, které jsou ve vlastnictví povinného a nezbytně je potřebuje k uspokojování svých hmotných potřeb a potřeb své rodiny nebo k plnění svých pracovních úkolů, jejichž prodej by byl v rozporu s morálními pravidly. Mezi tyto movité věci patří běžné oděvní součásti, obvyklé vybavení domácnosti, snubní prsten, zdravotnické potřeby, které povinný potřebuje ke své nemoci nebo tělesné vadě a hotovost do částky 1000 Kč.

Při sepisování věcí, musí vykonavatel dbát na to, aby do soupisu byly zahrnuty věci, které půjdou nejnáze prodat, ale i je bude povinný nejnáze postrádat. Dále tyto věci musí mít takovou hodnotu, aby z jejich prodeje byla uhrazena pohledávka i náklady na exekuci s tím spojené.

Sepsané věci se prodávají v dražbě. Cenu movitých věcí stanovuje vykonavatel, pokud sám není schopen odhadnout cenu věci, přivolá si na pomoc znalce, který movité věci ocení. Vyvolávací cena je 1/3 z odhadnuté částky. Předpokládá se, že dražitelé jsou schopni částku vyplatit po příklepu. „*Dražitelé jsou vázáni svými podáními, pokud nebylo učiněno podání vyšší.*“ (osz.cmkos.cz, cit. 8. 3. 2012). Příklep se udílí dražiteli, který učinil nejvyšší podání. Draží se do té doby, dokud není uspokojena pohledávka oprávněného. Z výtěžku dražby se nejprve odečtou náklady na exekuci a pak je uspokojena pohledávka oprávněného. Pokud dojde k situaci, že je výtěžek větší než je



pohledávka oprávněného, peníze se předají povinnému. Prodejem věcí a rozdělením výtěžku na úhradu nákladů exekuce a pohledávky je exekuce skončena.

#### **4.4.3.4 Exekuce prodejem nemovitých věcí**

Občanský zákoník definuje nemovité věci jako pozemky a stavby, které jsou spojené se zemí pevným základem. Dále se exekuce týká také všech součástí nemovitosti a příslušenství. Prodej nemovitosti je nejobávanější možný způsob provedení exekuce, jelikož nemovitost má mnohem vyšší cenu než movité věci a také je stěžejní věcí povinného.

Při dražbě nemovitosti je důležité ověřenými listinami doložit vlastnictví povinného. Jako ověřené listiny slouží list vlastnictví, výpis z katastru nemovitostí či kupní smlouva. Po podání návrhu na exekuci musí soud vyrozumět i katastrální úřad. „*V usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí soud zakáže povinnému, aby s nemovitostí jakýmkoliv způsobem nakládal či ji zatížil, a vyzve jej, aby sdělil, zda a kdo má k nemovitosti předkupní právo.*“ (osz.cmkos.cz, cit. 8. 3. 2012) Dále soud vyzve znalce, aby ocenil nemovitost, a podle ocenění určí cenu nemovitosti. Nakonec soud vyhlásí dražbu.

K dražbě nemovitosti se přistupuje pouze tehdy, zda-li byly využity předchozí způsoby a nepokryly pohledávku. Soud vydá usnesení o nařízení dražby, které musí obsahovat v souladu s ustanovením. § 366 odst. 2 občanského soudního řádu náležitosti jako je čas a místo dražebního jednání, označení nemovitostí, výslednou cenu, výši nejnižšího podání, výši jistoty, způsob jejího zaplacení, práva a závady, které prodejem nemovitosti nezaniknou, upozornění pro ty, kteří mají právo k nemovitosti nepřipouštějící provedení dražby, aby své právo uplatnili u soudu a dále pro toho, kdo má předkupní právo k nemovitosti, že jej může uplatnit pouze v rámci dražby, neboť příklepem předkupní právo zaniká.

Usnesení o nařízení dražby se doručí oprávněnému, povinnému a jeho manželu, osobám, které mají předkupní právo k nemovitosti a osobám, které přihlásily své vymahatelné pohledávky. Dále se usnesení doručí institucím jako je finanční úřad, obecní úřad, v jehož obvodě se nemovitost nachází a v jejichž obvodě má povinný trvalé bydliště, dále pak příslušné zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení, katastrálnímu úřadu a okresnímu soudu, v jehož obvodu je nemovitost.

Na rozdíl od dražby movitých věcí je nutné, aby zájemci složili tzv. dražební jistotu v hotovosti nebo na účet soudu. Její výši stanoví soud dle okolností, avšak nejvíce

v částce  $\frac{3}{4}$  z nejnižšího podání. Zamezí se tak přístupu zájemcům, kteří nemají vážný zájem o nemovitost. Nejnižší podání je stanoveno ve výši  $\frac{2}{3}$  určené ceny soudem. Příklep se udělí tomu, kdo učiní nejvyšší nabídku, dále soud stanoví lhůtu, ve které má být zapláceno nejvyšší podání a nesmí být delší než dva měsíce ode dne nabytí právní moci příklepu. Ostatním dražitelům, kterým nebyl udělen příklep, se vrátí jistota.

#### **4.4.3.5 Exekuce prodejem podniku**

Prodej podniku se řadí mezi jeden z mladších způsobů provedení exekuce, avšak patří k nejnáročnějším. K tomuto způsobu by měl exekutor přistoupit, pokud všechny předchozí způsoby byly vyčerpány a pohledávka nebyla uhrazena.

Stejně jako u prodeje nemovitosti, tak i u prodeje podniku je nutné doložit, že podnik nebo jeho část je majetkem povinného. V usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí soud navrhne správce podniku a povinnému zakáže, aby podnik nebo jeho část převedl na někoho jiného, dále uloží, aby soudu do 15 dnů od doručení usnesení oznámil, zda a kdo má k podniku, k jeho části nebo k věcem, právům nebo jiným hodnotám patřícím k podniku předkupní právo, v neposlední řadě zakáže, aby po doručení usnesení věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které slouží k provozování podniku nebo vzhledem ke své povaze mají tomuto účelu sloužit, převedl na jiného, zatížil je nebo s nimi jinak nakládal bez souhlasu správce a přikáže, aby správci umožnil kdykoliv nahlížet do účetní evidence a dalších písemností týkajících se podniku a bez omezení vstupovat do všech prostor podniku.

Usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí je doručeno oprávněnému, povinnému, manželu povinného, správci podniku a příslušnému rejstříkovému soudu či orgánu, který vede jiný rejstřík, v němž je podnik zapsán.

Soud určuje správce podniku, který je veden v seznamu insolvenčních správců. Správce musí mít potřebné předpoklady k řádnému výkonu správy podniku. Správce odpovídá za škodu, která způsobí při výkonu své funkce a má nárok na odměnu a na úhradu hotových výdajů. Dle § 338k zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád správce při výkonu své funkce postupuje podle zákona a dalších právních předpisů a podle pokynů soudu; dbá, aby po nařízení výkonu rozhodnutí nedošlo bezdůvodně ke zmenšení majetku prodávaného podniku, popřípadě aby se majetek podniku očekávaným způsobem zvýšil. K řádnému zajištění majetku podniku činí vhodná opatření, zejména vyrozumí

peněžní ústav, že s prostředky na účtu povinného, které slouží k provozování podniku, může povinný nakládat jen s jeho souhlasem.

Soud správci nařídí zjistit jaké věci, práva a jiné majetkové hodnoty patří k podniku a jakou mají cenu, kolik činí peněžní prostředky v hotovosti a na účtu v české měně, jaké závazky patří k podniku a kolik je čisté jmění podniku. Na základě zprávy o ceně podniku soud určí cenu výše uvedených zjištění a dále po nebytí právní moci usnesení o ceně nařídí dražbu. V dražební vyhlášce musí být uveden čas a místo konání, označení prodávávaného podniku, výše nejnižšího podání, výše jistoty a způsob zaplacení, upozornění, že celkové jmění podniku může být změněno, předpoklady za jakých může vydražitel podnik převzít, upozornění, že závazky, které nebudou při dražbě uhrazeny, přechází na vydražitele a upozornění kdy a kde je možné k nahlédnutí do zprávy o ceně podniku. Dražební vyhláška je doručena oprávněnému, povinnému a jeho manžel, finančnímu úřadu a obecnímu úřadu, v jejichž obvodu je podnik a v jejichž obvodu má povinný trvalé bydliště, dále těm, kdo vybírají pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění a v neposlední řadě obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož obvodu je podnik.

Nejnižší podání je stanoveno soudem na polovinu ceny věcí, práv a jiných majetkových hodnot patřících podniku a nejvýše do 2/3 ze zjištěné ceny podniku. Příklep soud udělí tomu, kdo učinil nejvyšší podání. Vydražitel je pak povinen převzít podnik následující den po vydání usnesení o příklepu, které je doručeno oprávněnému, povinnému, manžela povinného a vydražiteli. Podnik vydražiteli předá správce za součinnosti s povinným a o převzetí se napíše zápis.

#### **4.4.3.6 Vyklizení**

Jedná se o první ze čtyř způsobů nepeněžitého plnění. Výkon rozhodnutí vyklizení jde rozdělit na vyklizení s náhradou a vyklizení bez náhrady. Cílem tohoto jednání je dosáhnout uvolnění prostor, které jsou využívány neoprávněně.

K vyklizení bez náhrady se přistupuje ve dvou případech, v prvním případě se jedná o vyklizení nebytových prostor a v druhém případě se jedná o vyklizení bytu, u kterého soud rozhodne, že se tak stane bez náhrady. O provedení exekuce je povinný vyrozuměn nejméně pět dní, před jejím provedením. Při výkonu vyklizení bytu bez náhrady jsou všechny osoby včetně povinného vykázáni z bytu a vyklizené věci se předají povinnému nebo jinému zletilému příslušníkovi domácnosti. Pokud o vyklizené věci nejeví povinný

zájem, předají se do úschovy, kde mohou přetrvat po dobu šesti měsíců. Po uplynutí této doby jsou zpeněženy jako movité věci při exekucích.

Pokud se jedná o vyklizení s náhradou, musí oprávněný již při vzniku návrhu prokázat, že zajistil pro povinného náhradní obydlí. Povinný o tom musí být vyrozuměn nejméně pět dní předem. Samotný výkon rozhodnutí se provádí stejně jako při vyklizení bez náhrady, avšak vyklizené věci putují do zajištěného obydlí. Pokud nezačne povinný náhradní byt či přístřeší využívat do šesti následujících měsíců, tak práva povinného s uplynutím lhůty zanikají.

#### **4.4.3.7 Odebrání věci**

Způsob odebrání věci se používá v případě, když povinný vlastní věc, která mu nepatří. Movitá věc je úředně pověřenou osobou odebrána povinnému a předána oprávněnému.

*„Exekuce odebráním věci většinou směřuje ke splnění závazku z vlastnického nebo závazkového práva. Zákon předpokládá dva možné případy:*

- a) vrácení věci oprávněnému, která je zadržována neprávem,*
- b) dodání věci oprávněnému, kterou povinný pro něho zhotovil.“ (Schelleová, 2005, s. 214)*

Pokud movitou věc nevlastní povinný, ale třetí osoba, je třeba od výkonu rozhodnutí odstoupit a oprávněný musí tuto věc vymáhat u třetí osoby náhradním způsobem. Pokud nebude movitá věc u povinného nalezena, výkon rozhodnutí se ukončí a soud může udělit povinnému pořádkovou pokutu.

#### **4.4.3.8 Rozdělení společné věci**

Rozdělení společné věci se nařizuje, pokud je movitá věc ve spoluvlastnictví dvou či více osob. Pokud rozhodnutí říká, že má být movitá věc prodána a výtěžek se má rozdělit mezi více osob, tak se postupuje dle prodeje movitých věcí nebo nemovitostí. Rozdělení výtěžku se provádí dle výše podílů účastníků.

Pokud má být movitá věc rozdělena jinak než výtěžkem z prodeje, určí soud, jak to bude provedeno. Soud musí v tomto případě posuzovat každý případ zvlášť.

U staveb a pozemků se přesně vymezují jejich hranice, kde má dojít k jejich oddělení. Při dělení nemovitostí a pozemků musí být přizván znalec.

#### **4.4.3.9 Provedení prací a výkonů**

K této nepeněžní formě plnění se přistupuje, pokud měl povinný pro oprávněného něco vykonat a neučinil tak. Provedení exekuce závisí především na tom, zda může být uložená povinnost vykonána někým jiným než povinným. Pokud uloženou povinnost může vykonat někdo jiný, tak se jedná o zastupitelné plnění, ale pokud má být povinnost splněna pouze povinným, jedná se o nezastupitelné plnění.

Při zastupitelném plnění může exekutor vybrat osobu, která pro oprávněného vykoná práci. Dále si může oprávněný zvolit splnění povinnosti osobou, kterou sám vybere. Soud vyzve povinného, aby potřebné náklady k výkonu uhradil předem.

Při nezastupitelném plnění se přistupuje k pokutě, která může být uložena až ve výši 100 000 Kč. Pokud i po uložení pokuty nesplní povinnost, kterou se k oprávněnému zavázal, soud mu ukládá další pokuty, dokud není výkon rozhodnutí zastaven. Tyto pokuty propadají státu, a jejich zaplacením se povinný nezprošťuje zodpovědnosti za škodu, kterou tímto může oprávněnému způsobit.

## **5 UKONČENÍ EXEKUCE**

K ukončení exekuce může dojít několika způsoby. Nejčastější způsob je vymožení celé částky i s příslušenstvím a náklady spojenými s exekucí od povinného. Dále může být exekuce zastavena, exekutor může upustit od exekuce či ukončení bezvysledností exekuce.

### **5.1 Ukončení exekuce vymožením pohledávky**

Vymožením pohledávky i s jejím příslušenstvím a náklady spojenými s exekucí zaniká účinek všech vydaných exekučních příkazů. Exekutor nemusí vydávat žádné potvrzení či rozhodnutí, že byla exekuce skončena vymožením, pouze pokud ho účastník požádá, tak musí zaslat oznámení o skončení exekuce. Toto oznámení musí pak dále poslat všem účastníkům řízení a také institucím, které ve svých poznámkách vedou informaci o probíhající exekuci.

### **5.2 Zastavení exekuce**

O zastavení exekuce rozhoduje soud na základě ochrany povinného. Dále může o zastavení také rozhodnout exekutor, pokud mu oprávněný v určené lhůtě nesložil přiměřenou zálohu na náklady řízení. Exekutor podá návrh na zastavení soudu. K zastavení exekuci dochází dle § 268, zákona č. 99/1963 Sb., občansko soudní řád, jestliže:

- a) byl nařízen, ačkoliv se rozhodnutí dosud nestalo vykonatelným;
- b) rozhodnutí, které je podkladem výkonu, bylo po nařízení výkonu zrušeno nebo se stalo nečinným;
- c) zastavení výkonu rozhodnutí navrhl ten, kdo navrhl jeho nařízení;
- d) výkon rozhodnutí postihuje věci, které jsou z něho podle § 321 a 322 vyloučeny;
- e) průběh výkonu rozhodnutí ukazuje, že výtěžek, kterého jím bude dosaženo, nepostačí na ni ke krytí jeho nákladů;
- f) bylo pravomocně rozhodnuto, že výkon rozhodnutí postihuje majetek, k němuž má někdo právo nepřipouštějící výkon rozhodnutí;

- g) po vydání rozhodnutí zaniká právo jím přiznané, ledaže byl tento výkon rozhodnutí již proveden; bylo-li právo přiznáno rozsudkem pro zmeškání, bude výkon rozhodnutí zastaven i tehdy, jestliže právo zaniklo před vydáním tohoto rozsudku;
- h) výkon rozhodnutí je nepřipustný, protože je tu jiný důvod, pro který rozhodnutí nelze vykonat.

### **5.3 Odklad exekuce**

Soud také může uložit odklad exekuce na návrh povinného, pokud se povinný bez své viny ocitl v takovém postavení, které by provedená exekuce mohla mít pro něho či příslušníky jeho rodiny nepříznivé následky například zdravotní problémy. Dalšími podmínkami jsou, že si takové postavení povinný sám nezavinil, musí být doložená doba trvání nepříznivé situace a oprávněný nesmí být rozhodnutím soudu výrazně poškozen.

Znamená to, že se v exekuci nečiní další kroky, tedy nejsou vydávána rozhodnutí potřebná k exekuci. Odklad exekuce ji činí nepřipustnou a s velkou pravděpodobností povede k jejímu zastavení. Usnesení o odkladu vydává soud a musí být doručeno všem účastníkům řízení.

## 6 NÁKLADY EXEKUCE

Důležitou součástí exekuce jsou i její náklady. Povinný totiž nehradí pouze pohledávku oprávněnému, ale musí také uhradit veškeré náklady spojené s nařízením exekuce. Tyto náklady jsou dvojího typu, tedy hradí náklady oprávněnému a náklady exekutorovi.

Mezi náklady se dle § 87, odst. 1, zákona č. 120/2001 započítává odměna exekutora, náhrada hotových výdajů, náhrada za ztrátu času při provádění exekuce, náhrada za doručení písemností, odměna a náhrada nákladů správce podniku, a je-li exekutor nebo správce podniku plátcem daně z přidané hodnoty, je nákladem exekuce rovněž příslušná daň z přidané hodnoty podle zvláštního právního předpisu. Oprávněný má také právo na náhradu nákladů, které byly vynaloženy k vymáhání nároku. Všechny tyto náklady jsou uvedené v příkazu k úhradě nákladů exekuce.

Příkaz k úhradě nákladů exekuce se doručí oprávněnému a povinnému. Musí obsahovat označení soudu, který pověřil exekutora vymáháním, exekutora, který je pověřen, exekučního titulu a orgánu, který ho vydal. Dále musí být v příkazu určen povinný a oprávněný, povinnost, která má být exekucí vymožena a datum s podpisem exekutora.

Odměna exekutora za provedení exekuce se řídí vyhláškou Ministerstva spravedlnosti č. 330/2001 Sb., o odměně a náhradách soudního exekutora, o odměně a náhradě hotových výdajů správce podniku a o podmínkách pojištění odpovědnosti za škody způsobené exekutorem. Ve vyhlášce je uvedeno, že pokud se jedná o peněžité plnění, tak odměna za provedení exekuce činí 15 % z vymáhané částky do 3 000 000 Kč, nejméně však 3 000 Kč. Pokud je vymáhaná částka vyšší než 3 000 000, tak se k základní částce, která je tvořena 15 % připočítává v případě pohledávky do 40 000 000 Kč 10 % z přebývajících částí, do 50 000 000 Kč 5 % z přebývajících částí a do 250 000 000 Kč 1 % z přebývajících částí.

Pokud se exekuce týká nepeněžitého plnění, tak odměna za exekuci vyklizením činí 10 000 Kč za každou vyklizenou nemovitost, byt či stavbu. Odměna za provedení exekuce odebráním věci činí 15 % z její hodnoty, ale nejméně 2 000 Kč. Odměna za provedení exekuce rozdělením věci se řídí stejnými pravidly jako peněžité plnění, pokud se jedná o věc, která má být rozdělena jinak než prodejem, tak odměna činí 6 000 Kč za každou rozdělenou věc. Odměna za provedení exekuce prací a výkonů činí 6 000 Kč za



každý vydaný exekuční titul, který toto ukládá.

Dále exekutorovi náleží náhrada hotových výdajů, která činí 3 500 Kč, která zahrnuje soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovní výdaje, poplatky na získávání dat z centrálních systémů, znalecké posudky a například telekomunikační poplatky. Exekutorovi také náleží náhrada za ztracený čas, má se na mysli čas, který strávil někde jinde než na úřadě při vykonávání exekuční činnosti. Tato náhrada činí 50 Kč za každou započatou čtvrt hodinu. Jedná se především o čas strávený na cestách. Pokud exekutor doručuje písemnosti sám, tak mu náleží náhrada za doručení písemností. Náhrada za doručení jedné písemnosti činí 50 Kč.

## 7 VLASTNÍ PRÁCE

V předchozích kapitolách bakalářské práce bylo popsáno exekuční řízení z právního hlediska, avšak cílem vlastní práce je popsat chod exekutorského úřadu v návaznosti na soudní nařízení. Tedy popsat exekuční řízení v praxi ze strany exekutora. V současnosti je v České republice 146 exekutorů, kteří vykonávají exekuční činnost. Dohled nad exekutory a jejich činnostmi na exekučních úřadech vykonává Exekutorská komora. Exekutora můžeme chápat jako soukromou osobu, která má ovšem postavení veřejného činitele, na kterou stát delegoval určitá práva.

### 7.1 Exekutorský úřad

Pro výzkum byl vybrán Exekutorský úřad Praha-východ, JUDr. Marcel Smékal, jenž započal svou činnost v roce 2002 na Praze 1. Jelikož postupem času docházelo k nárůstu exekucí, tak se úřad musel v roce 2009 přesunout do větších prostor na Prahu 4 a nyní sídlí na adrese Michelská 1326/62.

Exekutorský úřad Praha-východ v současnosti zaměstnává 150 pracovníků a z toho 120 na hlavní pracovní poměr a zhruba 30 externích pracovníků na dohodu o provedení práce. Tento úřad se počtem zaměstnanců i velikostí prostor, kde vykoná svou činnost, řadí k největším v České republice. Zaměstnanci úřadu řeší v průměru 40 000 exekucí za rok.

V nejbližší době chce úřad přejít kompletně na digitalizaci dokumentů, která by pomohla zrychlit a zefektivnit exekuční řízení. Nyní úřad využívá dvojí archivaci, tedy spis je uchováván v papírové podobě, ze které se zachycují informace do informačního systému Evolio. Informační systém Evolio je specifický a byl vytvořen na míru úřadu. Dále úřad disponuje spisovnou, jelikož je ze zákona dáno, aby spisy, u kterých probíhá exekuční řízení, byly v kanceláři exekutora a byly vždy k dispozici k nahlédnutí. Dalším důležitým místem na úřadě je telefonní ústředna, ve které je denně k dispozici 11 operátorů, kteří přijímají hovory od účastníků řízení.

Exekutorský úřad je členěn do několika oddělení, která jsou na sobě bezprostředně závislá. Jsou to oddělení pošty, dat, součinností, blokací, právních mocí, financí, přípravářů a v neposlední řadě již zmíněná spisovna a telefonní centrum. Jedno oddělení čítá 5-12 zaměstnanců. Oddělení mezi sebou musí komunikovat a předávat si informace,

byť ve formě ústní, písemné či prostřednictvím systému Evolio. Součinnost všech oddělení je zde nezbytná.

### **7.1.1 Pošta**

Exekuce vzniká podáním návrhu na nařízení exekuce k soudu, ten ji nařídí a vydá usnesení o nařízení. Elektronickou poštu do datových schránek je od soudu doručen tento návrh na nařízení exekuce, exekuční titul a usnesení. Tímto krokem začíná exekuční proces na úřadě. Pracovníci pošty musí na zaslaných dokumentech zkontrolovat podpis, razítko a datum. Dále mají na starost vyřizování došlých dopisů, zejména od povinných, kteří se snaží touto formou zastavit řízení a také třídění doručenek. Bohužel většina není seznámena s chodem exekučního řízení po právní stránce, tedy podání odvolání či návrh na odklad exekuci, takže dopisy vysvětlující současnou situaci povinného neovlivní exekuční řízení, i tak musí být archivovány. Samozřejmě také písemně doručené podání od oprávněných podléhá kontrole pracovníků v tomto oddělení.

Oddělení pošty čítá zhruba 10 zaměstnanců a v čele je vedoucí, který má na starost komunikaci s ostatními odděleními a předávání zásadních dokumentů, které přijdou poštou. Pošta má na starost dvojí archivaci došlých návrhů na nařízení exekuci a usnesení, tedy elektronicky došlé dokumenty konvertovat do papírové formy a papírové dokumenty došlé poštou konvertovat do elektronické podoby. Dále má na starost posílání a přijímání doručenek. Zjišťuje, zda si povinný zaslané dokumenty převzal osobně, či je odmítl nebo nebyl k zastížení na dané adrese.

### **7.1.2 Data**

Návrh na nařízení exekuce, exekuční titul a usnesení se dále v papírové podobě předává do oddělení dat. Zde mají pracovníci na starost kontrolu, zda veškeré údaje na návrhu jsou shodné s usnesením. Pokud je nalezena chyba, byť jen chybí čárka nad písmenem ve jménu, vrací se návrh i usnesení soudu a je žádáno o opravu. Pracovníci mají také na starost dohledat správné údaje a následně požádat soud o jejich opravu. Jestli-že na návrhu i usnesení se shoduje vymáhaná povinnost, osobní údaje povinného a oprávněného, tak fyzicky vzniká spis. Dále pracovník dat musí přepočítat vymáhanou povinnost včetně úroků a vše zadat do Evolia.

Každý spis eviduje v papírové podobě dokumenty, související s exekučním řízením. Nejprve se tiskne spisový obal, který se dá na přední stranu desek. Spisový obal musí

obsahovat sídlo úřadu, číslo exekuce, údaje o oprávněném a povinném, jednací číslo exekučního titulu, výši peněžního plnění, jednací číslo soudního usnesení a údaje o soudu, který ho vydal. Po skončení exekuce musí obsahovat datum ukončení řízení a datum archivace. Takto vzniklý spis se ukládá do šanonů ve spisovně a pověřeni pracovníci jej na vyžádání vyhledají.

Důležitou součástí oddělení dat je lustrace povinného, kde je potřeba zjistit především jeho rodinný stav, kde se pohybuje, zdali vlastní nemovitost nebo penzijní či stavební spoření. Úředníci na datech pracují především s Centrální evidencí obyvatel (CEO), s katastrem nemovitostí, s obchodním rejstříkem, s evidencí úpadců, s insolvenčním rejstříkem (ISIR), evidencí stavebních spoření a penzijních fondů (SS a PF) a dále s registrem ekonomických subjektů a s registrem živnostenského podnikání.

Centrální evidence obyvatel (CEO) spravována Ministerstvem vnitra uděluje bezplatně přístup exekutorům k zjištění informací o povinném. Pouze někteří vyškolení pracovníci na datech mají do této evidence přístup. Je to první krok, který je vůči povinnému činěn ze strany exekutora, jelikož dle CEO musí zjistit správnou adresu, kam doručit usnesení a ostatní dokumenty týkající se řízení. Na základě známých informací o povinném z návrhu či usnesení se vyhledává osoba v CEO. Povinný se může vyhledat na základě rodného čísla, což je nejrychlejší a nejjistější cesta, dále dle jména a data narození, kde se musí vypsát celé jméno a datum narození ve formátu rok, měsíc, den. Poslední možností, jak hledat v CEO je na základě adresy, což je nejhorší možný způsob. Musí se zapsat okres, ulice, popisné číslo a jméno s příjmením povinného, avšak ne vždy je hledání tímto způsobem úspěšné, protože na hledané adrese se již povinný nemusí zdržovat, či jsou nalezeny 2 osoby se stejným jménem na dané adrese, kde se jedná například o otce se synem. Z výpisu CEO lze zjistit jeho trvalé bydliště či doručovací adresu, má-li povinný manžela či je svobodný a jestli není mrtev, popřípadě datum jeho úmrtí. Pokud je povinný mrtev zastavuje se exekuční řízení a spis je předán na blokace, kde čeká na dědické řízení. Výpis z CEO je nutné každé 2 měsíce aktualizovat, aby se předešlo situacím, kdy vykonavatel vyjede na špatnou adresu. Zjištěné informace se nahrají do Evolia, aby i zaměstnanci na ostatních odděleních mohli využít potřebné informace.

Tabulka č. 1 Výpis z centrální evidence obyvatel

<p><b>Opis zadání</b> Rodné číslo 895717/0000 Datum narození 17.7.1989 Koncovka rodného čísla 0000 Pohlaví žena Důvod dotazu ex</p> <p><b>Odpověď na dotaz</b> Kristýna Chadimová, rozená Chadimová Rodné číslo: 895717/0000, pohlaví: Ž, datum narození: 17.7.1989 Místo narození: Praha 4, okres Praha 4, Česká republika Státní občanství: Česká republika Rodinný stav: svobodná</p> <p><b>Pobyt</b> Platný TP od 17.7.1989</p> <p><b>Adresa</b> 149 00, Praha 4, Háje, Hviezdoslavova 506/9</p> <p><b>Doručovací adresa</b> 252 62, Praha – západ, Horoměřice, Tomáše Garrigue Masaryka 907</p> <p><b>Manžel/partner</b> Nebyl nalezen žádný záznam</p>
--

Zdroj: autor

Katastr nemovitostí České republiky je veřejně dostupný na internetových stránkách za poplatek 50 Kč. Exekutorský úřad nic neplatí, jelikož je ze zákona dána součinnost třetích stran. Na základě součinnosti má úřad svůj vlastní přístup, tedy uživatelské jméno a heslo. Katastr umožňuje zjistit, zda vlastní povinný nemovitost či má spoluvlastnický podíl a mohla by být zabavena. Také se zjišťuje, zda manžel povinného nevlastní nemovitost, která byla nabyta za trvání manželství. V katastru nemovitostí se hledá na základě exekučního čísla spisu a rodného čísla povinného. Exekuční číslo musí být uvedeno, aby se předešlo zneužití dohledat vlastnické vztahy k nemovitostem.

Mezi další evidence sloužící k zjištění informací o povinném je evidence úpadců. (EvÚ). Jedná se o veřejnou evidenci, v které jsou vedeni dlužníci, proti kterým bylo zahájeno konkurzní či vyrovnávací řízení před 1. lednem 2008. EvÚ je dostupná na

internetových stránkách, které spravuje Ministerstvo spravedlnosti. Informace o povinném se zde vyhledávají na základě jeho rodného čísla či IČ, pokud má firmu.

Na evidenci úpadců navazuje insolvenční rejstřík (ISIR), kde se vyhledávají dlužníci, proti kterým bylo zahájeno insolvenční řízení po 1. lednu 2008. Zde se jako u EvÚ vyhledává dle rodného čísla povinného či IČ firmy.

Dále je důležité zjistit, zda má povinný penzijní fond či stavební spoření, které by případně mohlo pomoci uhradit pohledávku. Ministerstvo financí postupuje tyto informace exekutorských úřadům na základě uživatelského jména a hesla, které jsou potřebné do jejich evidence. V evidenci SS a PF se vyhledává dle rodného čísla povinného a čísla exekučního spisu, aby se zamezilo zneužití tohoto přístupu. Pokud povinný vlastní penzijní fondy, stavební spoření či oboje, je na ně vydána blokáce. Pohledávka, kterou má povinný vůči věřiteli, může být uhrazena z těchto zdrojů na základě svolení povinného, pokud nemá jinou možnost, jak pohledávku uhradit.

V neposlední řadě se informace o povinném zjišťují na administrativním registru ekonomických subjektů (ARES), které spravuje Ministerstvo financí. Je to veřejně dostupná evidence ekonomických subjektů. Vyhledává se zde na základě IČ a rodného čísla osob. S administrativním registrem ekonomických subjektů souvisí registr živnostenského podnikání (RŽP), ve kterém jsou vedeny podnikatelské subjekty. Můžeme zde hledat podle jména, příjmení a data narození povinného a dále pak podle IČ.

O povinném musí oddělení dat nalézt veškeré informace, ke kterým má dostupnost, proto je nezbytné, aby hledali i v obchodním rejstříku (OR), pokud je povinný zakladatelem, společníkem či jednatelem nějaké firmy. Obchodní rejstřík vede Ministerstvo spravedlnosti a je veřejně dostupný.

Veškeré zjištěné informace z evidencí se importují do Evolia, aby k nim měli přístup i ostatní zaměstnanci úřadu, do spisu se pak v papírové podobě zakládá výpis z CEO a katastru nemovitostí. Po všech úkonech je spis předán na oddělení součinností.

### **7.1.3 Součinnosti**

Na tomto oddělení se zjišťují informace od třetích osob, tedy od bank, české správy sociálního zabezpečení a policie. Nejdůležitější částí je zjištění bankovního účtu povinného a finančních prostředků na něm. Od české správy sociálního zabezpečení exekutor požaduje vědět zaměstnavatele povinného a od policie informace o adresách či

je povinný ve výkonu trestu. Také se provádí součinnost s registrem vozidel, zda povinný vlastní automobil a technické údaje s tím spojené. Po doručení spisu na oddělení součinností se zasílá povinnému výzva k dobrovolnému splnění povinnosti. Pokud tak do 15 dní od doručení této výzvy povinný nesplní svou povinnost, postupuje spis na další oddělení a přistupuje se k dalším úkonům.

#### **7.1.4 Blokace**

Z oddělení součinností je, po uplynutí 15 dní od doručení výzvy k dobrovolnému splnění povinnosti, spis předán na oddělení blokací. Pracovníci tohoto oddělení nařídí zablokovat povinnému veškeré účty a ostatní zdroje příjmů. Stačí-li částka na účtech povinného z uhrazení dluhu, stane se tak a exekuce je ukončena. Pokud částky nestačí a povinný se po zablokování účtů a příjmů neozve exekutorskému úřadu a nedomluví si splátky či úhradu dluhu, je spis předán na oddělení přípravy.

#### **7.1.5 Příprava**

Jak název vypovídá, tak se zde připravují spisy, u kterých má dojít k výjezdu vykonavatele. Je to další krok po blokacích, pokud se povinný sám neozve. Spisy se řadí dle okresů, do kterých mají vykonavatelé jet. S tím se provádí i kontrola informací, které byly zjištěné při lustracích osoby. Pokud jsou údaje starší více jak 2 měsíce, je nutné je provést znova. Na výjezdu vykonavatel provede ověření majetkových poměrů nejprve na trvalé adrese dle výpisu z centrální evidence obyvatel, pokud tam povinný nebydlí jede na další adresy, které byly zjištěné. V této fázi je velice důležitá kontrola zjištěných informací, aby vykonavatel nejel nedopatřením na jinou adresu.

#### **7.1.6 Finance**

Zde se vyřizují a evidují doručení platby od povinných. Jedná se o platby formou bankovního převodu, složenkou či v hotovosti. Zaměstnanci musí veškeré platby zaznamenávat do Evolia, aby například oddělení příprav vidělo, že povinný splácí svůj dluh nebo, aby telefonisté upozornili povinného na termíny splátek. Pokud je exekuční řízení skončeno vymožením dluhu, spis se zde ukončí a předá k archivaci.

### **7.1.7 Nemovitosti**

Na základě výpisu z katastru nemovitostí na oddělení nemovitostí směřují spisy, které ho obsahují. Povinný či jeho manžel vlastní byt, dům, stavbu či pozemek. Spisy sem směřují až po té, kdy je nutnost hradit pohledávku právě prodejem nemovitosti. Pracovníci oddělení spolupracují se znaleckými kanceláři, které jsou nutné pro stanovení ceny nemovitosti. Dále spolupracují se zámečníky, pokud je jejich potřeba, či zajišťují prohlídky nemovitostí pro potenciální zájemce, jestliže jde nemovitost do dražby.

### **7.1.8 Právní moci**

Na tomto oddělení dochází ke kontrole všech dokumentů, jež nabývají právní moci. A dále zaměstnanci kontrolují doručení všech písemností, tedy zda bylo například usnesení doručeno všem zúčastněným stranám. Práce na oddělení právní moci vyžaduje velkou pozornost, aby nedošlo k pochybení.

### **7.1.9 Právní oddělení**

Zajišťuje chod exekučního řízení a s tím spojené právní problémy, jako jsou stížnosti, odvolání, vylučovací žaloby a žádosti povinných na vyškrtnutí movitých věcí ze soupisu. Nastavují metodiku postupu exekučního řízení a jednají s příslušnými soudy.

### **7.1.10 Standardní oddělení**

Mezi tzv. standardní oddělení jsou řazeny ekonomické a technická podpora. Ekonomické oddělení má na starost účetnictví a evidenci majetku. Zajišťuje ekonomický chod exekutorského úřadu a zaznamenává jeho celkové hospodaření. Má na starost výpočet mezd zaměstnanců, odvod daní, inventarizaci majetku a ručí za správnost všech účetních výkazů.

Ekonomická podpora zajišťuje chod technické stránky úřadu. Důležitou náplní jejich práce je spravování systému Evolio, díky zvyšujícímu se počtu exekucí se do Evolia denně plní z každého oddělení velké množství dat, a ta mohou systém zpomalit. Dále technická podpora zajišťuje přístupy do evidencí a jejich certifikáty, které jsou potřebné pro exekuční činnost a řeší veškeré technické problémy počítačů, tiskáren, skenerů. V neposlední řadě zajišťují bezproblémový chod internetové sítě.

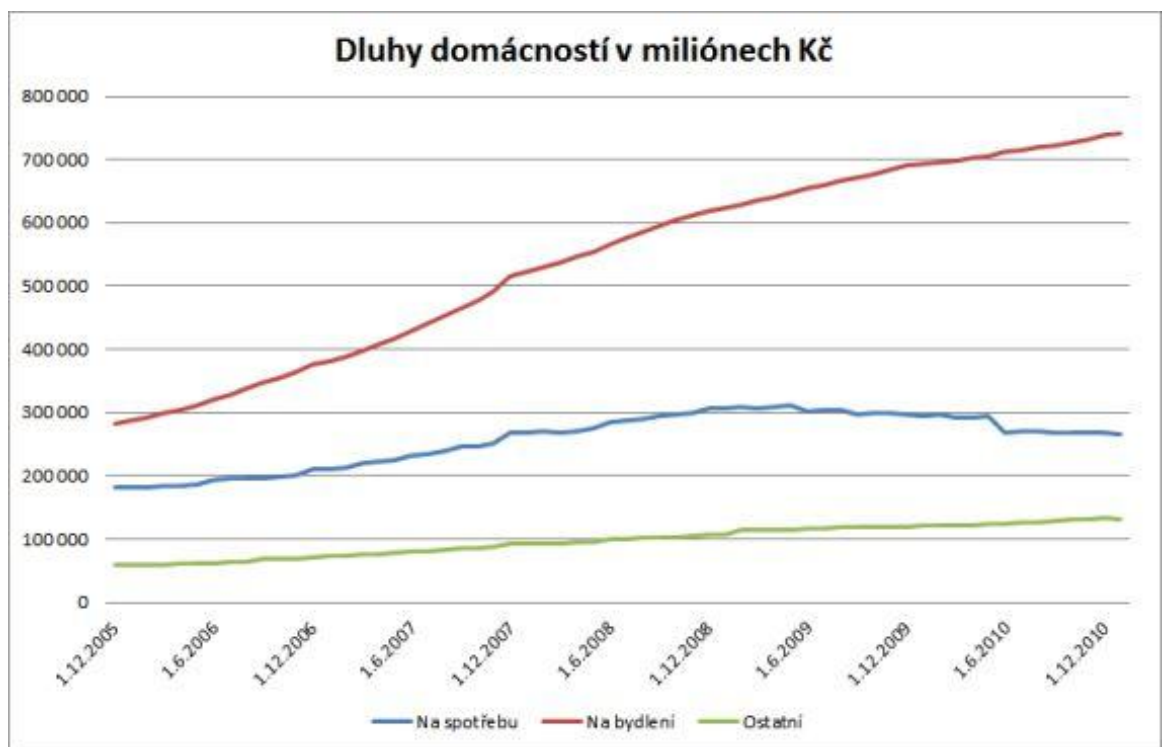


## 7.2 Shrnutí zjištěných informací

Dle výše zjištěných informací je patrné, že práce s jednou nařízenou exekucí je náročná. Je možno vidět kolik lidí je nutno do procesu zahrnout a co vše je třeba být jen na jednom spisu, i s nízkou dlužnou částkou, udělat. Z toho důvodu jsou náklady spojené s exekucí, tak vysoké, jelikož exekutor musí zaplatit své zaměstnance, kteří jsou schopni v průměru vypořádat až 100 spisů denně.

V nejbližší době chce exekutorský úřad Praha-východ přejít z papírové podoby spisů do elektronické, i tím by se mohly náklady snížit, jelikož nebude třeba tolik administrativní činnosti a ubude zaměstnanců, kteří musí být placeni. Otázkou zůstává, zda dojde v budoucnu ke snížení počtu exekucí nebo naopak budou potřeba větší kapacity exekutorských úřadů pro řešení vyššího počtu exekucí. Pro předpokládaný vývoj slouží níže uvedený graf zadluženosti a tabulka počtu nařízení exekucí.

Graf č. 1 Zadluženost domácností v letech 2005 - 2010



Zdroj: algin.cz

Tabulka č. 2 Počet nařízených exekucí v letech 2001 – 2010

Rok	Počet nařízených exekucí	Vymožené exekuce	% vyjádření poměru mezi nařízenými exekucemi a vymoženými
2001	4 302	1 902	44,21
2002	57 954	27 329	47,16
2003	132 469	59 818	45,16
2004	177 060	76 247	43,06
2005	270 480	113 872	42,10
2006	309 457	112 581	36,38
2007	427 800	115 165	26,92
2008	554 128	75 528	13,63
2009	760 923	134 035	17,61
2010	701 900	146 096	20,81
<b>Celkem</b>	<b>1 933 650</b>	<b>862 573</b>	<b>44,61</b>

Zdroj: ekcr.cz

# **8 NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ EXEKUČNÍHO ŘÍZENÍ**

## **8.1 Návrh ministra spravedlnosti**

Současný ministr spravedlnosti JUDr. Jiří Pospíšil se zaměřuje na exekutorský zákon a přichází s určitými opatřeními. Především se mu nelíbí nárůst exekucí a doba jejich trvání. Také se zajímá o praktiky exekutorů, kteří nedodržují zákon. Dále chce předejít tomu, že se třetí osoby budou soudit o svůj majetek, který jim byl zabaven, ačkoliv nemají s exekucí nic společného.

V létě 2012 má dle ministra vejít v platnost tzv. předžalobní výzva, kterou bude muset dlužníkovi odeslat věřitel před zahájením exekuce a dát mu lhůtu k zaplacení dluhu bez nákladů na řízení. Tak budou mít dlužníci možnost zaplatit pouze dlužnou částku a už ne vysoké náklady exekuce, jako je tomu doposud. Dále se zaměřuje na nesmyslné vedení několika exekučních řízení proti jedné osobě a chce prosadit jejich sloučení, aby náklady na exekuci dlužník neplatil několikrát, ale pouze jednou. Ministr také upravuje dražení movitých a nemovitých věcí, kde chce předejít prodeji pod cenou. Zabránit tomu má tzv. předražek, který umožňuje komukoliv ve lhůtě 15 dnů po prodeji dlužníkovi věci v dražbě nabídnout minimálně o čtvrtinu vyšší částku.

Ministr kritizuje i exekutorskou komoru, které má zesílit svou činnost, jelikož někteří exekutoři nerespektují právo a měli by platit stotisícové pokuty místo slovního či písemného pokárání.

## **8.2 Osobní návrhy na zlepšení.**

### **8.2.1 Právní návrhy**

Exekutor je poměrně nová profese a až nyní se řeší problémy, který při vzniku zákona č. 120/2001 Sb. nebyly patrné či zjištělné. Kromě problémů, na které se soustředí ministr spravedlnosti je potřeba jako problém uvést výši nákladů za provedení exekuce. Zákon náklady stanovuje, ale často jejich vyčíslení několikanásobně převyšuje dlužnou částku, proto dochází k případům, kdy kvůli stokorunovému dluhu přijde exekuce na deset tisíc. Tuto problematiku lze velice těžce vyřešit, protože exekutor musí platit své zaměstnance, kteří na exekutorském úřadě pracují a dle předchozí kapitoly je vidět, co vše je spojeno s jedním řízením, byť je to řízení na částku stokorun. Pravdou, ale zůstává, že by měl exekutor přihlížet k dlužné částce povinného a neměly by náklady

být desetinásobné než je povinné plnění. Zákon by měl přesně vymezit rozmezí dlužných částek, u kterých budou dané maximální možné náklady na řízení. Jinak se bohužel do budoucna lidé budou neustále setkávat s desetinásobným navýšením částky, kterou mají uhradit.

Tato profese byla založena především proto, aby věřitelé mohli rychle a efektivně dostat své peníze zpět, což je často problém. Rychlost a efektivnost ve většině případů selhává, a to především pokud povinný nemá žádný majetek, který by se dal obstatit a následně zpeněžit. Stává se tak z exekuce vleklý proces, kdy se každé dva měsíce povinný lustruje, zda si náhodou nenašel práci, či nemá majetek, který by zaplatil aspoň část. Pokud povinný nemá žádný majetek, ze kterého by se uspokojil věřitel i exekutor, tak veškeré náklady na exekuci platí oprávněný. Bývá tedy pro věřitele riziko, zda dostanou své peníze zpět. Dlužné částky do 30 000 Kč jsou většinou dle exekutorské komory úspěšně vymoženy, avšak problém rychlosti a efektivnosti zůstává u částek nad 100 000 Kč.

### **8.2.2 Zefektivnění postupu na exekutorském úřadě**

Vymožení pohledávky pro věřitele má být rychlé, a proto je nutné zavést jistá opatření i na samotných exekutorských úřadech. V dnešní době je již nutností evidovat veškerá data elektronicky, proto by měly i úřady vlastnit počítačovou databázi, ve které budou mít dle jednotlivých exekučních řízení seřazené veškeré údaje o povinných. Otázkou zůstává, zda by nebyl vhodný jednotný systém pro všechny exekutorské úřady, kde by byl přehled dlužníků, jelikož nyní nastává problém s aktuálností dat a také s vedením více exekučních řízení na jednoho dlužníka.

Každý exekutorský úřad má vlastní evidenci, některé z nich mají jen papírovou podobu či papírovou a elektronickou zároveň. Prvním krokem pro zlepšení rychlosti je mít vše v elektronické podobě v jednotné databázi, která bude přístupná všem exekutorským úřadům. Tento postup bude do budoucna nevyhnutelný, jelikož dlužníků přibývá a je potřeba je jednotně sdružovat. Také je třeba se soudy komunikovat elektronicky, aby se urychlil proces jednání. Jediné co je potřeba ponechat při starém je doručování písemností povinnému, oprávněnému a dalším zúčastněným stranám papírově, avšak tyto dokumenty by měly být v elektronické podobě v databázi. Vzhledem k tomu, že exekutorská činnost je relativně nově vzniklé odvětví, je potřeba stále inovovat postupy na úřadech a konzultovat s exekutorskou komorou možná řešení.

V praxi by to znamenalo, že se nebude zakládat spis povinného papírově, ale založí se v dané databázi pod číslem EXE xxxxx/rok v jakém je zahájeno řízení. Pod jednotlivé elektronické spisy by se zakládaly potřebné listiny a informace o povinném. Pokud by dlužník měl více exekucí, tak dle budoucí novely ministra o sloučení exekucí, by se všechny vedené exekuce sloučily pod jednu exekuci k jednomu exekutorovi. S tímto opatřením by klesly náklady exekutora, jelikož by nemusel zaměstnávat tolik lidí, kteří manipulují především s papírovými spisy, dále by nebylo třeba platit sklady na archivaci spisů a snížila by se spotřeba kancelářských potřeb.

Jak exekuční právo, tak i postup na úřadech čeká ještě řada změn, které snad pomohou věřiteli rychleji vymoci pohledávku a zároveň výrazně nepoškodit povinného či jeho rodinu.

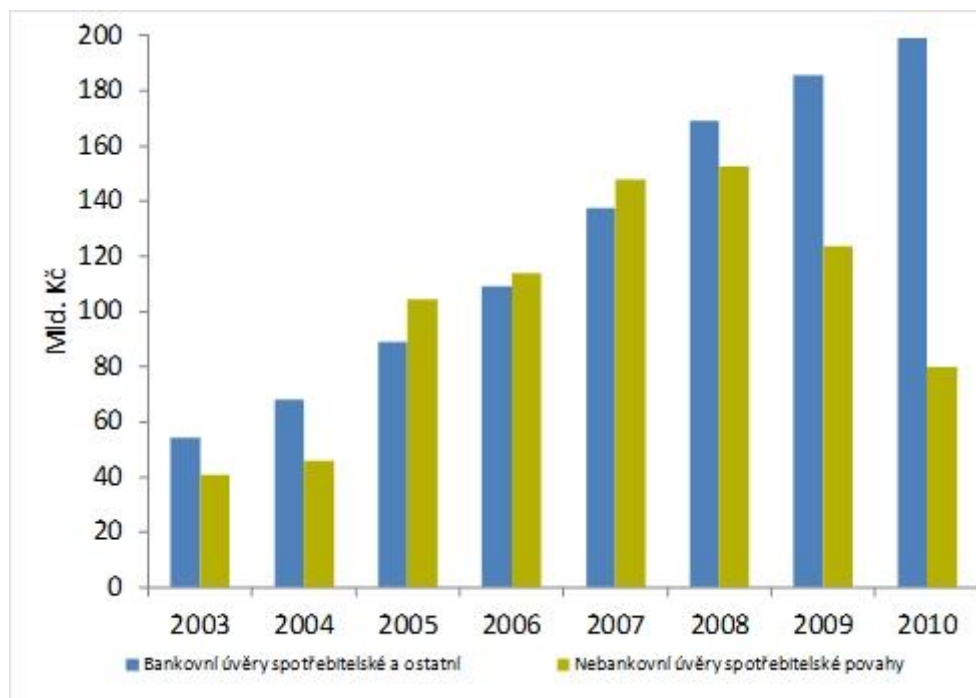
### **8.2.3 Zpřísnění dostupnosti půjček**

Hlavním důvod, proč dochází ročně k zvyšování exekuce je fakt, že si lidé berou neuváženě spotřebitelské úvěry či půjčky na různé spotřebiče, dovolené či dárky k vánocům. Problémem je jejich snadná dostupnost. Některé půjčky si lze zřídit přes internet, což přímo vybízí k využití a v nejhorším možném případě i k podvodnému jednání. Pro přiblížení situace může být poukázán příklad na serveru [www.alza.cz](http://www.alza.cz), kde si lidé mohou pořídit veškerou elektroniku, počítače či spotřebiče na úvěr, které Alza nabízí. Tento splátkový prodej má Alza sjednaný s Cetelemem, který nabízí spotřebitelské úvěry. K pořízení si notebooku tak stačí mít 2 doklady (občanský průkaz, řidičský průkaz, pas, atd.) a kopii dokladu, který potvrzuje, že máte bankovní účet. Cetelem ani Alza dále nežádají uvést výši příjmu či kopii výplatní pásky, přes které by zjistily, zda má žadatel peněžní prostředky v takové výši, jak si je prostřednictvím internetu sám zvolil.

Splátkový prodej by měl být upraven do takové podoby, aby se předešlo, že se ze spotřebitelů stanou dlužníci, či dojde k zneužití úvěru. Pokud si dnes hypotéku můžou lidé pořídit dle výše svého platu, mělo by se tak stát i se spotřebitelskými úvěry, které se v České republice hojně množí. Základem by měl být příjem spotřebitele, který si chce úvěr pořídit. Sjednání si úvěru přes internet je velice snadný úkon, a proto by se měl omezit, jelikož to může svádět lehkomyšlného spotřebitele k pořízení si půjčky. Pokud by měl spotřebitel vážný zájem o pořízení zboží, tak by měl zajít na pobočku a probrat

tam možnosti splátek a doložit, že má trvalý příjem, ze kterého bude schopen splátky hradit.

Graf č. 2 Spotřebitelské půjčky českých domácností v letech 2003-2010



Zdroj: měšec.cz

Dle grafu je možno vidět, že bankovní úvěry v roce 2010 vedly před nebankovními, které mají snadnější podmínky pro zřízení, ale vyšší úrok při splácení. Není možno pominout fakt, že objem spotřebitelských úvěrů, jak bankovní, tak i nebankovní povahy činil za rok 2010 zhruba 280 miliard Kč. To znamená, že na jednoho občana České republiky připadá jeden spotřebitelský úvěr ve výši 28 000 Kč.

Bohužel tento problém souvisí především s finanční gramotností lidí. Je hezké mít možnost půjčit si cokoliv a kdykoliv, ale vždy to musí být z čeho splácet. Díky této utkvělé představě, jak je to pohodlné, se lidé dostávají do začarovaných kruhů, kde záchranu jednoho úvěru hledají v úvěru druhém a takto rozjetý vlak už nedokážou zastavit. Osvěta by měla být hlavně na školách, kde by se děti měly učit hodnotu peněz, že za jejich vyděláním stojí úsilí a že mezi příjmy a výdaje je velmi tenká hranice a její překročení může vést k ohrožení stability jedince i celé jeho rodiny.

## 9 ZÁVĚR

Exekuce je pojem, který slyší lidé velmi často a ze všech stran. Pokud se s tím neseťkají osobně, mají možnost ji poznat minimálně z médií, v horším případě od známých či příbuzných. V exekučním řízení proti sobě stojí oprávněný a povinný, který nesplnil závazek, jež oprávněnému přislíbil, proto se věřitel obrátí na exekutora, který má jeho pohledávky od dlužníka vymoci.

Exekuce se zahajuje na návrh oprávněného doprovázená exekučním titulem, což je vykonatelné rozhodnutí. Návrh může oprávněný podat exekutorovi, kterého si sám vybere, například na základě jeho úspěšnosti s vymáháním pohledávek.

Exekuce je nařízena na základě usnesení o nařízení exekuce, které vydá příslušný soud. K provedení exekuce je třeba mít exekuční příkaz, dokument, který zmiňuje majetek povinného, jenž má být postoupen exekuci.

Pokud má exekutor a obě zúčastněné strany veškeré dokumenty potřebné k exekuci, může být exekuce vykonána. Na základě zjištěných informací o povinném exekutor sám vybere, zda se bude jednat o peněžité či nepeněžité plnění. V případě peněžitého plnění může postupovat srážkami ze mzdy a jiných příjmů, příkázáním pohledávky, prodejem movitých věcí a nemovitostí a prodejem podniku. Pokud se nejedná o peněžité plnění, může exekutor exekuci provést vyklizením, odebráním věci, rozdělením společné věci nebo provedením prací a výkonů.

Exekuce se považuje za ukončenou, pokud byla pohledávka vymožena i s příslušenstvím a náklady spojené s exekucí. Exekuce může být také zastavena, když to nařídí soud či ji může zastavit sám exekutor, pokud mu oprávněný nesloží do určité doby zálohu. Exekuce může být odložena na žádost povinného, který se nachází v nežádoucí situaci a exekuce by ho ohrozila na zdraví či by měla negativní dopad na něho samotného a jeho rodinu.

Důležitým aspektem exekuce jsou náklady s ní spojené. Zákonem jsou dané jednotlivé částky, které mohou do nákladů vstupovat, jako odměna exekutora, náhrada hotových výdajů či náhrada za doručení písemnosti. Problémem bývá jejich výše, jelikož může několikanásobně zvýšit vymáhanou částku. Na náklady exekuce se v současnosti zaměřuje i ministr spravedlnosti JUDr. Jiří Pospíšil, kterému se nelíbí několikanásobné zvýšení vymáhané povinnosti a i jiné praktiky exekutorů.

Zákon vymezuje celý proces, ale je nezbytné se na něj podívat i v praxi. Exekutorský úřad Praha – východ, který byl pro výzkum vybrán, ukazuje jednotlivé kroky exekučního řízení. Úřad je rozdělen do dvanácti oddělení, které mezi sebou spolupracují. Celkově se jedná o zhruba 150 zaměstnanců, kteří se zabývají ročně až 40 000 exekučními případy. Jelikož se každá exekuce posuzuje samostatně, je zde vidět náročnost s tím spojená. Exekuce musí projít všemi odděleními, které mají na starost jednotlivé kroky. Nejprve přichází návrh spolu s exekučním titulem na oddělení pošty, které je musí zkontrolovat a předat dál na oddělení dat, kde se zjišťují veškeré informace o povinném, na jakých adresách se pohybuje, zda vlastní nemovitost, spořicí či penzijní fondy. Po datech následují součinnosti, kde má povinný ještě možnost zaplatit dlužnou částku před úplným zahájením exekuce. Pokud tak neučiní, začíná exekuce v plném rozsahu, tedy spis je předán na blokace, kde dojde k obstavení účty a jiných příjmů. Jestliže na úhradu exekuce nestačí peněžní prostředky na účtu povinného, tak se zapojuje se do procesu i oddělení přípravy a nemovitostí. Je zde vidět, že do procesu jedné exekuce se zapojí celý úřad, tedy všech 150 zaměstnanců i pokud se bude jednat o zanedbatelnou dlužnou částku. Z tohoto důvodu jsou náklady na exekuci vysoké, jelikož exekutor musí zaplatit za práci svých zaměstnanců.

Jistě by k snížení nákladů vedlo sloučení exekucí do jedné, pokud má povinný více dluhů nebo by byly zákonem stanovené částky, které budou vyčíslené za jednotlivé náhrady. V neposlední řadě je to úspora i na samotném úřadě, a to zavedením elektronické evidence dlužníků, čímž se sníží počet pracovníků a počet pronajímaných prostor na archivaci spisů.

Je velice těžké navrhnout zlepšení celkového postupu, jelikož exekutor musí řešit každý případ zvlášť i tak k němu přistupovat. Nejlepší rada je, že by se lidé neměli zadlužovat, a pokud se tak již stane, měli by komunikovat nejprve se svým věřitelem a snažit se vzniklou situaci řešit. Pokud už je nařízená exekuce, je důležité si domluvit splátkový kalendář, i kdyby to měla být jen stokoruna měsíčně. V tomto případě musí lidé za svůj dluh převzít odpovědnost, což se bohužel neděje, a proto ročně přibývá dlužníků.

Zpracovaná bakalářská práce na téma exekuční řízení by měla člověka, po jejím předčení, informovat o provádění exekučního řízení v Čechách. Dále mi měla sloužit pro podrobnější pohled do Exekutorského úřadu a jeho chodu a přispět k všeobecné znalosti této problematiky.



## 10 SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

### Publikace

- 1) HLAVSA, Petr. *Exekuční řád: zákon č. 120/2001 Sb. (a zákon č. 119/2001 Sb.); s výkladem a prováděcími předpisy*. Praha: Linde, 2001. ISBN 80-7201-315-7
- 2) KASÍKOVÁ, Markéta a kol. *Zákon o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)*. Praha: Beck, 2007. ISBN 978-80-7179-582-7
- 3) SCHELLEOVÁ, Ilona. a kol. *Exekuční řízení* Praha: Eurolex Bohemia, 2005. ISBN 80-86861-46-5.
- 4) TRIPES, Antonín. *Exekuce v soudní praxi*. Praha: Beck, 2006. ISBN 80-7179-489-9.

### Právní předpisy

- 5) zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- 6) zákon č. 99/1963 Sb., o občanském soudním řízení, ve znění pozdějších předpisů
- 7) vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 330/2001 Sb., o odměně a náhradách soudního exekutora, o odměně a náhradě hotových výdajů správce podniku a o podmínkách pojištění odpovědnosti za škody způsobené exekutorem

### Internetové zdroje

- 8) *Bpx.cz: povinný* [online]. [cit. 2012-02-25]. Dostupné z: <http://www.bpx.cz/povinny/>
- 9) Exekutorská komora České republiky. *Ekcr.cz* [online]. [cit. 2012-02-26]. Dostupné z: <http://ekcr.cz.gds97.active24.cz/1/vykonavatele/122-podminky-pro-vykon-cinnosti-vykonavatele-soudniho-exekutora?w=#>
- 10) Exekuce nebo soudní výkon rozhodnutí?. In: *Pravnik.cz* [online]. 06. 10. 2008 [cit. 2012-02-28]. Dostupné z: <http://www.pravnik.cz/a/290/exekuce-nebo-soudni-vykon-rozhodnuti.html>
- 11) *Exsmekal.cz: O exekucích*. [online]. [cit. 2012-03-4]. Dostupné z: <http://www.exsmekal.cz/o-exekucich/faq.htm>  
*Exsmekal.cz: O exekucích*. [online]. [cit. 2012-03-4]. Dostupné z: <http://www.exsmekal.cz/o-exekucich/faq.htm>

- 12) LISÁ, Hana. Exekuce v občanskoprávním řízení. *Osz.cmkos.cz* [online]. 03.2002 [cit. 2012-03-07]. Dostupné z: [http://osz.cmkos.cz/CZ/Z\\_tisku/Bulletin/03\\_2002/members\\_exekuce.html](http://osz.cmkos.cz/CZ/Z_tisku/Bulletin/03_2002/members_exekuce.html)
- 13) LISÁ, Hana. Exekuce v občanskoprávním řízení II: Srážky ze mzdy. *Osz.cmkos.cz* [online]. 04.2002 [cit. 2012-03-07]. Dostupné z: [http://osz.cmkos.cz/CZ/Z\\_tisku/Bulletin/04\\_2002/members\\_exekuce.html](http://osz.cmkos.cz/CZ/Z_tisku/Bulletin/04_2002/members_exekuce.html)
- 14) LISÁ, Hana. Exekuce v občanskoprávním řízení III: Příkázání pohledávky. *Osz.cmkos.cz* [online]. 05.2002 [cit. 2012-03-07]. Dostupné z: [http://osz.cmkos.cz/CZ/Z\\_tisku/Bulletin/05\\_2002/members\\_exekuce.html](http://osz.cmkos.cz/CZ/Z_tisku/Bulletin/05_2002/members_exekuce.html)
- 15) LISÁ, Hana. Exekuce v občanskoprávním řízení IV: Prodej movitých věcí. *Osz.cmkos.cz* [online]. 06.2002 [cit. 2012-03-07]. Dostupné z: [http://osz.cmkos.cz/CZ/Z\\_tisku/Bulletin/06\\_2002/members\\_exekuce.html](http://osz.cmkos.cz/CZ/Z_tisku/Bulletin/06_2002/members_exekuce.html)
- 16) Navigátor bezpečných úvěrů: Víme, kam si (ne)máte jít půjčit peníze. In: *Mesec.cz* [online]. 1. 12. 2011 [cit. 2012-02-28]. Dostupné z: <http://www.mesec.cz/clanky/navigator-bezpecnych-uveru-vime-kam-si-mate-jit-pujcit-penize/>
- 17) NOVÁK, Karel. Zadlužení českých domácností 2011. In: *Algin.cz* [online]. 20. 03. 2011 [cit. 2011-12-05]. Dostupné z: <http://algin.cz/2011/03/zadluzeni-ceskych-domacnosti-2011/>
- 18) Vymahatelnost pohledávek. In: *Businessinfo.cz* [online]. 18. 03. 2008 [cit. 2012-02-28]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/orientace-v-pravnich-ukonech/vymahatelnost-pohledavek-opu/1000818/47605/>

## **11 SEZNAM TABULEK A GRAFŮ**

Tabulka č. 1: Výpis z centrální evidence obyvatel

Tabulka č. 2: Počet nařízených exekucí v letech 2001-2010

Graf č. 1: Zadluženost domácností v letech 2005-2010

Graf č. 2: Spotřebitelské půjčky českých domácností v letech 2005-2010

## 12 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Souhrn otázek

Příloha č. 2 - Návrh na nařízení exekuce

Příloha č. 3 – Usnesení o nařízení exekuce

Příloha č. 4 – Exekuční příkaz na nařízení exekuce prodejem nemovitosti  
povinného

Příloha č. 1 – Souhrn otázek

Otázka č. 1: Jaká je hlavní náplň práce Vašeho oddělení?

Otázka č. 2: Kolik zaměstnanců čítá Vaše oddělení?

Otázka č. 3: S jakými právními dokumenty Vaše oddělení pracuje?

Otázka č. 4: Jaké databáze a elektronické prostředky Vaše oddělení používá?

Otázka č. 5: S jakými institucemi Vaše oddělení denně komunikuje?

Otázka č. 6: S jakými problémy se Vaše oddělení setkává při řešení exekuce?

Otázka č. 7: Se kterým oddělením nejčastěji v rámci úřadu spolupracujete?

Otázka č. 8: Jaké kroky činí Vaše oddělení směrem k povinnému, aby dluh splatil?

Příloha č. 2 - Návrh na nařízení exekuce

01 04 2009

**M a j e r**  
A. PARTNER  
advokátní kancelář

Pobočka Praha  
Drobná 31, 126 00 Praha

OKRESNÍ SOUD  
755 39 VSETÍN

Dok. - J - 04 - 2009

Okresní soud ve Vsetíně  
Horní náměstí 5  
755 39 Vsetín

Kde značka      Nobe značka      Příjizna      V Praze dne  
14.2009

Oprávněný : **Komerční banka, a.s.**  
IČ 45317054  
se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 11407  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360  
právně zastoupena : **JUDr. Romanem Majerem, advokátem**  
se sídlem v Praha 1, Krakovská 1256/24, PSČ 110 00, č. osvědčení ČAK 3051

proti

Povinný :

podává

**Návrh na**  
nařízení exekuce a pověření soudního exekutora  
JUDr. Marcela Směkalu, Exekutorský úřad Praha - východ  
provedení exekuce ve smyslu zákona č. 120/2001 Sb.  
v platném znění

Dvojnásobek      Podáno elektronicky

Toto podání nepodléhá soudnímu poplatku.

Tel.: 604295878  
E-mail: post@ahmajer.cz

IČ: 45417091  
DIČ: CZ6611201289

I.

Pravomocným platebním rozkazem, který dne 29.12.2008 vydal Okresní soud ve Vsetíně pod [redacted] bylo uloženo povinnému zaplatit oprávněnému částku ve výši 5067,94 Kč, s úroky ve výši 25,00 % z částky 5067,94 Kč od 11.4.2008 do zaplacení a náklady řízení ve výši 12024,00 Kč

Platební rozkaz nabyl právní moci dne 16.1.2009 a je vykonatelný.

Povinný dlužnou částku včetně přislíbenství dosud nezaplatil.

Právní zástupce oprávněného uložil z důvodu hospodárnosti řízení u Správy zdejším otiskem podpisového razítka advokáta (v souladu s ust. § 42 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb.), založeno a ověřeno kopií plně moci advokáta JUDr. Romana Majera, založena pod zn. Spr 2267/2004. [redacted]

Důkazy:

- plná moc advokáta JUDr. Romana Majera
- osvědčení o registraci plátce daně advokáta JUDr. Romana Majera
- Platební rozkaz č. j. 30 Ro 1340/2008

II.

Jelikož povinný dobrovolně nesplnil povinnosti, kterou mu ukládá pravomocné a vykonatelné rozhodnutí, oprávněný navrhuje, aby soud vydal toto

u s n e s e n í :

Naučuje se podle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti, v [redacted] podle vykonatelného platebního rozkazu, který vydal Okresní soud ve Vsetíně dne 29.12.2008

k uspokojení pohledávek oprávněného: ve výši 5067,94 Kč a s úrokem 25,00 % z částky 5067,94 Kč od 11.4.2008 do zaplacení

a náklady řízení ve výši 12024,00 Kč a náklady exekuce a jejím provedením se pověřuje soudní exekutor JUDr. Marcel Šmíkal, se sídlem Krnkova 24, Praha 1, 110 00, Exekutorský úřad Praha – východ.

III.

Oprávněný vyčísluje náklady, které mu vznikly z titulu právního zastoupení v exekučním řízení na částku 6 069,00 Kč, kteráto částka zahrnuje odměnu za zastupování advokátem 5355,00 Kč (4500,00 Kč + 855,00 Kč DPH) a v souladu s ustanovením § 2 vyhlášky č. 177/1996 Sb. za náhradu hotových výdajů v úhrnné výši 714,00 Kč včetně DPH (600,00 Kč + 114,00 Kč DPH), vynaložených k vymáhání nároku.

Komerční banka, a.s.  
právně zastoupena

JUDr. Roman Majer  
advokát



Jednací číslo:

### USNESENÍ

Okresní soud ve Vsetíně rozhodl vyšší soudní úřednicí Danou Zbránkovou v exekuční věci

oprávněného (oprávněné) **Komerční banka, a.s.,**  
se sídlem Na Příkopě 33 č.p. 969, 114 07 Praha 1, IČ: 45317054

zastoupené(zastoupeného) **JUDr. Romanem Majerem, advokátem,**  
se sídlem Krakovská 1256/24, 110 00 Praha 1

proti  
povinnému (povinné)

pro **5.067,94 Kč s příslušenstvím**

takto:

**I. Soud n a ř i z u j e** podle vykonatelného exekučního titulu – platebního rozkazu, který vydal/a Okresní soud ve Vsetíně dne 29.12.2008, , který nabyl právní moci dne 16.01.2009

k uspokojení pohledávky oprávněného (oprávněné) ve výši **5.067,94 Kč**  
- s 25 % úrokem z prodlení z částky 5.067,94 Kč od **11.04.2008** do zaplacení  
pro náklady předcházejícího řízení ve výši **12.024,00 Kč**  
a pro náklady exekuce, které budou v průběhu řízení stanoveny,

exekucí na majetek povinného (povinné).

**II. Soud p o v ě ř u j e** provedením této exekuce: **JUDr. Marcel Smékal**

soudní exekutor

Exekutorský úřad Praha - východ,

Krakovská 24, 110 00 Praha 1

**III. Povinný (povinná) nesmí** po doručení tohoto usnesení nakládat se svým majetkem včetně nemovitostí a majetku patřícího do společného jmění manželů, s výjimkou běžné obchodní činnosti, uspokojování základních životních potřeb a udržování a správy majetku. Právní úkon, kterým povinný (povinná) poruší tuto povinnost, je neplatný.

(VŠ - O.s.ř. č. 330 - usnesení o nařízení exekuce a o pověření soudního exekutora provedením exekuce pro vymožení peněžního plnění)



pokračování

2.



**P o u ě n í :** proti tomuto rozhodnutí je přípustné odvolání ve lhůtě 15-ti dnů ode dne jeho doručení ke Krajskému soudu v Ostravě prostřednictvím zdejšího soudu. V odvolání lze namítnout jen ty skutečnosti, které jsou rozhodné pro nařízení exekuce. Úspěšně lze napadnout usnesení o nařízení exekuce jen, jestliže exekuční titul byl vydán orgánem, který k tomu neměl pravomoc, nebo není-li exekuční titul vykonatelný, nebo není-li některý z účastníků věcně legitimován, nebo je-li exekuci vymáháno prekludované právo. Nebudou-li v odvolání uvedeny žádné skutečnosti rozhodné pro nařízení exekuce, odvolací soud odvolání odmítne (§ 44 odst. 10 a.f.).

Ve Vsetíně dne 02.04.2009

Za správnost vyhotovení:

\_\_\_\_\_



Dana Zbránková, v.r.  
vyšší soudní úřednice

Tento úplný -číslečný- opis obsahuje .....  
tento doslovně souhlasí s prvopisem .....  
opisem -kopii listiny, z níž byl původce, .....  
z ..... listů, .....  
exekutora sp.zn. 6673/09 jako číslo listu .....

V Praze dne

19. 06. 2009

Ověřil

\_\_\_\_\_

Exekutorský úřad Praha-východ  
působící  
svouprávně  
JUDr. Marcela Šimková

## Příloha č. 4 - Exekuční příkaz

Toto rozhodnutí nabyl  
právní moci dne: 16.11.2002  
EXEKUTORSKÝ ÚŘAD PLZEŇ-MĚSTO  
JUDr. Jitka WOLFOVÁ  
soudní exekutor  
Dne: 17.11.2002

MĚSTSKÝ ÚŘAD PLASY		Číslo příkazu
Došlo dne	11-05-2007	Zpracování
Příloh:	0	Ukládací značka
Č.j.:	92/599/2007	

č.j.: Ex 740/02-38

### EXEKUČNÍ PŘÍKAZ

Podle ustanovení § 47 zákona č. 120/2001 Sb. (Exekuční řád) a na základě:

1. Vykonalného exekučního titulu - rozsudek: č.j.7 C 10/2001, který vydal Okresní soud Plzeň-sever dne 21.3.2001 a který se stal pravomocným dne 5.5.2001 a vykonatelným dne 9.5.2001, kterým se ukládá povinnému:

1. Pavel Švajda, Lomnička 3, 331 01 Plasy, IČ:45346739, narozen: [REDAKCE]  
zaplatit pohledávku v částce ..... 22 116,20 Kč  
s příslušenstvím  
- 9% roční úrok z částky 22 116,20 Kč od 25.8.1999 do zaplacení  
- náklady předchozího řízení ..... 5 088,00 Kč  
oprávněnému:

1. FALCO International s.r.o., K jezu 1, 315 02 Plzeň, IČ:45357838,  
zast.JUDr.Jitka Pfiborská - advokát, Keřová ul.č. 7, 301 11 Plzeň,

2. Návrhu oprávněného:

1. FALCO International s.r.o., K jezu 1, 315 02 Plzeň, IČ:45357838,  
zast.JUDr.Jitka Pfiborská - advokát, Keřová ul.č. 7, 301 11 Plzeň,  
na výkonání exekuce Ex 740/02, ze dne 12.12.2002,  
proti povinnému:

1. Pavel Švajda, Lomnička 3, 331 01 Plasy, IČ:45346739, narozen: [REDAKCE]  
na zaplacení pohledávky v částce ..... 22 116,20 Kč  
s příslušenstvím  
- 9% roční úrok z částky 22 116,20 Kč od 25.8.1999 do zaplacení  
- náklady předchozího řízení ..... 5 088,00 Kč  
- náklady právního zastoupení v exekučním řízení ..... 4 060,00 Kč

3. Usnesení o pověření exekutora, které vydal Okresní soud Plzeň-sever, na provedení exekuce č. Nc 1633/2003-6, ze dne 30.1.2003,

vydávám tento

### PŘÍKAZ

na nařízení exekuce prodejem nemovitosti povinného.

S poukazem na ustanovení § 49 odst. 1 písm. f) Exekučního řádu nařizují exekuci prodejem nemovitosti se vším, co k této nemovitosti patří:

pozemky ve zjednodušené evidenci-parcely původ Pozemkový katastr (PK)-pozemková parcela č.parc. 1098 o výměře 6675 m<sup>2</sup>,pozemková parcela č.parc. 1103/1 o výměře 8208 m<sup>2</sup>, pozemková parcela č.parc. 1104/1 o výměře 7952m<sup>2</sup>, nemovitosti zapsané na listu vlastnictví č. 1235, v k.ú.Lužná u Rakovníka, obec Lužná, u Katastrálního úřadu v Rakovníku, ve vlastnictví Pavla Švajdy,r.č. 730620/2079

pozemky ve zjednodušené evidenci-parcely původ Pozemkový katastr (PK)-pozemková parcela č.parc. 616/1 o výměře 8497 m<sup>2</sup>,pozemková parcela č.parc. 617 o výměře 4057 m<sup>2</sup>, nemovitosti zapsané na listu vlastnictví č. 327, v k.ú. a obec Pílepy, u Katastrálního úřadu v Rakovníku, ve vlastnictví Pavla Švajdy,r.č. 730620/2079