

UNIVERZITA JANA AMOSE KOMENSKÉHO PRAHA

Bakalářské kombinované studium
2011 – 2012

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Jana Lubomířská

Výkon funkce člena orgánu v akciové společnosti
Český Aeroholding

Praha 2012

Vedoucí práce:
Ing. Veronika Svatošová

COMENIUS UNIVERSITY PRAGUE

Bachelor Combined Work
2011 – 2012

BACHELOR THESIS

Jana Lubomířská

A Member Body In The Joint Stock Company
Czech Aeroholding

Prague 2012

The work supervisor:
Ing. Veronika Svatořová

Prohlašuji, že předložená diplomová práce je mým původním autorským dílem, které jsem vypracovala samostatně. Veškerou literaturu a použité zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpala, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v univerzitní knihovně.

V Praze dne 15. 3. 2012

Jana Lubomířská

Anotace

Tato bakalářská práce se zabývá založením a vznikem akciové společnosti a implementací zákonných požadavků a nejlepší praxe, vyplývajících z principů řádné správy a řízení společnosti pro řádný výkon funkce členů orgánů společnosti, do dokumentů společnosti. Tyto teoretické poznatky jsou využity pro zjištění stavu této oblasti ve společnosti Český Aeroholding. Práce zároveň obsahuje praktické návrhy, které reagují na povinnost zorganizovat volbu členů dozorčí rady zaměstnanci společnosti, a také dvě opatření, která by měla dle názoru autorky vést k zefektivnění činnosti orgánů společnosti.

Klíčové pojmy

Akciová společnost, Český Aeroholding, člen orgánu společnosti, dozorčí rada, Kodex správy a řízení společností, představenstvo, volby členů dozorčí rady volených zaměstnanci, volební řád, založení a vznik společnosti.

Annotation

This thesis deals with the establishment of joint stock company and with the implementation of legal requirements and best practice resulting from the principles of good corporate governance and proper performance, of Members of the company, to company documents. These theoretical findings are used to determine the status of this area in Czech Aeroholding. The work also contains practical proposals that respond to the obligation to organize the election of members of the Supervisory Board, as well as two measures, which should, in the opinion of the author, increase the efficiency of the company activities.

Key words

Board of Directors, code of corporate governance, Czech Aeroholding, election of members of the Supervisory Board elected by employees, establishment and incorporation of joint stock company, joint stock company, member of the body, Supervisory Board, the election rules.

OBSAH

ÚVOD	7
-------------------	---

TEORETICKÁ ČÁST

1. Právní úprava akciové společnosti.....	8
1.1 Založení a vznik akciové společnosti	8
1.2 Orgány akciové společnosti.....	12
2. Nejlepší praxe pro představenstvo a dozorčí radu	21

PRAKTICKÁ ČÁST

3. Český Aeroholding, a.s.....	25
4. Analýza oblasti výkonu funkce člena orgánu společnosti	30
5. Volby členů dozorčí rady za zaměstnance.....	37
5.1 Volební řád	37
5.2 Korespondenční metoda hlasování	39
5.3 Průběh voleb	45
6. Opatření ke zvýšení efektivnosti práce orgánů společnosti.....	50
6.1 Elektronický systém podpory činnosti orgánů společnosti	50
6.2 Adaptace nových členů dozorčí rady.....	53

ZÁVĚR	57
--------------------	----

SEZNAM POUŽITÉ ČESKÉ LITERATURY A PRAMENŮ	59
--	----

SEZNAM OBRÁZKŮ	61
-----------------------------	----

SEZNAM PŘÍLOH	62
----------------------------	----

ÚVOD

Společnost Český Aeroholding, a.s., (dále jen „Český Aeroholding“) je společnost, která byla založena v průběhu roku 2011. Vzhledem k záměru akcionářů vytvořit silnou společnost holdingového uspořádání je naprosto nezbytné, aby již od počátku byla společnost efektivně spravována a řízena v souladu s ustanovením Zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „obchodní zákoník“), který je základním právním předpisem upravujícím fungování akciové společnosti. Zároveň je v souvislosti se stále sílícím trendem vhodné ve společnosti uplatnit i zásady a principy nejlepší praxe podle Kodexu správy a řízení společnosti založených na Principech OECD z roku 2004 (dále jen „Kodex 2004“), které jsou pro veřejně neobchodovatelné společnosti dobrovolným závazkem, nikoli však povinností.

Cílem bakalářské práce je zhodnocení procesu založení a vzniku akciové společnosti Český Aeroholding a nastavení podmínek pro řádný výkon funkce členů orgánů společnosti, tj. členů představenstva a členů dozorčí rady, včetně navržení praktického řešení voleb členů dozorčí rady zaměstnanci společnosti, které je společnost povinna zajistit v návaznosti na blížící se uplynutí jednorozhodního funkčního období členů dozorčí rady společnosti. V případě zjištění oblasti související s výkonem činnosti orgánů společnosti, kterou lze zefektivnit, je navrženo konkrétní opatření, respektive řešení. Tyto návrhy či opatření budou poskytnuty tajemníkovi společnosti s cílem jeho dalšího praktického použití v Českém Aeroholdingu.

Výše popsaných cílů bakalářské práce je dosaženo analýzou, respektive porovnáním dostupných podkladů a informací získaných rozhovorem s tajemníkem společnosti, cíleným zejména do oblasti výkonu funkce členů orgánů společnosti Český Aeroholding a s teoretickými poznatky získanými zejména z ustanovení obchodního zákoníku a nejlepší praxí vyplývající z Kodexu 2004.

Autorka si toto téma vybrala proto, že měla možnost podílet se na administraci správy a řízení akciové společnosti České aerolinie, a kromě teoretických poznatků tak při návrhu řešení či opatření využije i praktických zkušeností.

1. PRÁVNÍ ÚPRAVA AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI

Velmi podrobnou a přísnější právní úpravu akciové společnosti než u ostatních obchodních společností nalezneme v příslušných ustanoveních obchodního zákoníku. Důvodem je zejména to, že tato forma podnikání je určena pro kapitálově silné podnikání, které umožňuje soustředit značný kapitál od širokého okruhu vkladatelů, a to představuje určité riziko zneužití důvěry společnosti. V určitých případech, jako například u bankovních institucí, pojišťoven, investičních fondů atp., je k založení společnosti vyžadován předchozí souhlas státního orgánu.

1.1 Založení a vznik akciové společnosti

Akciová společnost je typická kapitálová obchodní společnost, která je specifická tím, že její vlastníci, respektive akcionáři se podílejí na společnosti pouze majetkem bez osobní účasti na řízení společnosti. Řízení je zajišťováno prostřednictvím osob zvolených do příslušných orgánů akciové společnosti, kteří zpravidla nejsou jakkoli spřízněni s akcionáři akciové společnosti. Firma musí obsahovat označení akciová společnost, případně zkratku a.s. nebo akc. spol.

Akciová společnost je právnickou osobou, která může být založena buď jedním zakladatelem, přičemž tímto zakladatelem musí být právnická osoba, nebo více zakladateli, a to jak právnickými, tak fyzickými osobami. Maximální počet zakladatelů není omezen.¹

Základní kapitál akciové společnosti je rozložen na určitý počet akcií o určité jmenovité hodnotě a musí být v minimální výši 2 000 000 Kč v případě založení společnosti bez veřejné nabídky akcií. Pokud je akciová společnost zakládána na základě veřejné nabídky akcií, musí být výše základního kapitálu takové společnosti minimálně 20 000 000 Kč. Jmenovitá hodnota se vyjadřuje v českých korunách a její výše musí být určena stanovami společnosti, resp. uvedena v zakladatelské listině, stejně tak jako počet, podoba, forma a případně druh akcií.²

¹ § 162 odst. 1 obchodního zákoníku

² § 162 odst. 3 obchodního zákoníku

Akcie je kmenovým cenným papírem, s nímž je spojeno:

- právo akcionáře podílet se na řízení a kontrole akciové společnosti skrze účasti na valné hromadě,
- právo akcionáře podílet se na zisku akciové společnosti a likvidačním zůstatku při jejím zániku,
- povinnost akcionáře splatit emisní kurz akcie.³

Vydáním prioritních akcií je možné tato základní práva posílit – např. právo na přednostní výplatu dividend nebo likvidačního zůstatku.

Akcie rozlišujeme podle jejich podoby na akcie listinné, tzn., že jsou vydávány ve hmotné podobě, a akcie zaknihované, tzn. v elektronické podobě evidované v příslušném registru cenných papírů. Akcie podle jejich formy dělíme na akcie na jméno a na majitele. Jestliže akciová společnost vydává akcie na jméno, pak akcionářská práva vykonává osoba uvedená v seznamu akcionářů, který je společnost povinna vést. Práva spojená s listinnou akcií na majitele vykonává osoba, která ji předloží. V případě zaknihované akcie na majitele pak ta osoba, která je uvedena v evidenci zaknihovaných cenných papírů podle zvláštního předpisu.⁴

Zakladatelská smlouva, respektive zakladatelská listina, jsou spolu se stanovami společnosti nezbytnými dokumenty při zakládání akciové společnosti. Tyto dokumenty nesmějí být zaměňovány, i když bývají svým obsahem podobné, protože stanovy společnosti upravují vnitřní vztahy a pravidla pro fungování společnosti až po jejím vzniku.

Ustanovení § 163 obchodního zákoníku kogentně stanovuje obsah zakladatelské smlouvy, respektive zakladatelské listiny:

- firmu, sídlo a předmět podnikání,
- navrhovanou výši základního kapitálu,
- počet akcií, jejich jmenovitou hodnotu včetně specifikace podoby, formy a druhu akcií,

³ § 155 odst. 1 obchodního zákoníku

⁴ § 155 odst. 2 a § 156 odst. 1 až 3 obchodního zákoníku

- přehled rozvržení základního kapitálu na jednotlivé zakladatele, včetně způsobu a lhůty splacení emisního kursu,
- odhadovaná výše nákladů souvisejících se založením společnosti,
- určení správce vkladu,
- návrh stanov.⁵

V případě, že je společnost zakládána na základě veřejné nabídky akcií, zakladatelská smlouva musí obsahovat navíc další povinné údaje, které jsou stanovenými náležitostmi při veřejné nabídce akcií, jako například:

- místo, doba a postup při upisování akcií,
- možnost splácet emisní kurz výhradně peněžitými vklady,
- způsob svolání ustavující valné hromady včetně informace o místě jejího konání,
- podmínky výkonu hlasovacích práv a další, přičemž musí být zároveň schválen prospekt cenného papíru Českou národní bankou.⁶

Níže je citována pasáž z absolventské práce autorky, kde jsou charakterizovány kogentní a dispozitivní náležitosti stanov akciové společnosti společně s nabytím jejich účinnosti: „*Ustanovení § 173 obchodního zákoníku kogentně upravuje obsah stanov:*

- *firma a sídlo společnosti,*
- *předmět podnikání,*
- *výši základního kapitálu a způsob splacení emisního kurzu akcií,*
- *informace o podobě, formě a počtu akcií včetně uvedení jmenovité hodnoty,*
- *počet hlasů spojených s jednou akcií, způsob hlasování, rozhodování a svolávání valné hromady včetně její působnosti,*
- *kompetence a způsob rozhodování představenstva a dozorčí rady včetně uvedení počtu jejich členů a funkčního období, případně i dalších zřízených orgánů,*
- *způsob tvorby a doplňování rezervního fondu včetně jeho výše,*
- *způsob rozdělení zisku a úhrady ztráty,*
- *důsledky porušení povinnosti včasného splacení uspaných akcií,*
- *pravidla pro zvyšování či snižování základního kapitálu,*

⁵ § 163 odst. 1 obchodního zákoníku

⁶ § 163 odst. 2 obchodního zákoníku

- *postup při doplňování a změně stanov.*

Stanovy mohou dále dispozitivně obsahovat například ustanovení týkající se pravidel pro nabývání zaměstnaneckých akcií či vydávání dluhopisů nebo o zřízení dalších orgánů společnosti.

V náležitostech týkajících se změny základního kapitálu či ustanovení o akciích nabývají změny stanov účinnosti ke dni zápisu do obchodního rejstříku (jde o tzv. konstitutivní účinek). V ostatních případech nabývají změny stanov účinnosti dnem schválení valnou hromadou (tzv. deklaratorní účinek), pokud valná hromada nerozhodla o pozdějším nabytí účinnosti. V případě, že dojde ke změně obsahu stanov na základě jakékoli právní skutečnosti, je představenstvo povinno vyhotovit úplné znění stanov bez zbytečného odkladu. Stanovy a jejich platná úplná znění se zakládají do sbírky listin.“⁷

Při založení akciové společnosti s veřejnou nabídkou akcií rozhoduje o založení akciové společnosti ustavující valná hromada, která rovněž schvaluje stanovy společnosti a volí ty orgány akciové společnosti, jejichž volba je podle stanov společnosti v působnosti valné hromady. Pokud tedy stanovy společnosti stanoví, že volba a odvolání členů představenstva patří do kompetence dozorčí rady, potom ustavující valná hromada volí pouze členy dozorčí rady, přičemž první členové představenstva akciové společnosti jsou voleni první dozorčí radou před tím, než-li je podán návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Při ustavující valné hromadě se nebere zřetel na ustanovení o volbě členů dozorčí rady zaměstnanci. První funkční období členů dozorčí rady činí jeden rok od vzniku společnosti. V případě, že je společnost založena bez veřejné nabídky akcií a jediným zakladatelem, ustavující valná hromada se nekoná a její působnost vykonávají sami zakladatelé. Výše uvedené platí i v případě, kdy je akciová společnost založena pouze jedním zakladatelem. Z konání a průběhu ustavující valné hromady se pořizuje notářský zápis, který obsahuje kromě schváleného textu stanov akciové společnosti také seznam zvolených členů orgánů společnosti.⁸

⁷ LUBOMÍRSKÁ, Jana. *Správa a řízení akciové společnosti České aerolinie*, s. 14-15.

⁸ § 171 odst. 1, § 171 odst. 5, § 172 odst. 1 až 4, § 194 odst. 1 a § 200 odst. 2 obchodního zákoníku

Po splacení příslušné části základního kapitálu a získání podnikatelského oprávnění podává představenstvo návrh na zápis společnosti od obchodního rejstříku, který musí být podepsán všemi členy představenstva a doloží všechny podklady vyžadované zákonem. Společnost vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku jako právnická osoba s právní subjektivitou. Teprve po vzniku akciové společnosti může společnost vydávat zatímní listy a akcie.⁹

1.2 Orgány akciové společnosti

Ve své práci se autorka zaměřuje nejen na vznik společnosti Český Aeroholding, ale také na výkon funkce jejích orgánů. Proto je v této kapitole uveden přehled ze zákona zřizovaných orgánů včetně jejich kompetencí, odpovědností a požadavků na řádný výkon funkce, přičemž se autorka zaměřuje zejména na statutární a kontrolní orgán akciové společnosti. Vzhledem k tomu, že se autorka ve své absolventské práci zabývala působností orgánů, je v této kapitole využito některých jejích pasáží.

Obchodní zákoník je založen na tzv. dvouúrovňovém systému správy a řízení společností, tzn., že mezi exekutivou a vlastníky, respektive akcionáři akciové společnosti stojí dva orgány – představenstvo jako její statutární orgán a dozorčí rada jako její kontrolní a dozorčí orgán. Akciová společnost zřizuje ze zákona kromě těchto dvou orgánů ještě orgán třetí, jímž je valná hromada.

Valná hromada je *„nejvyšším orgánem společnosti, kterou tvoří akcionáři. Právo účastnit se valné hromady mají všichni akcionáři nerozdílně. V případě, že má společnost pouze jediného akcionáře, pak působnost valné hromady vykonává tento jediný akcionář formou rozhodnutí jediného akcionáře. Akcionáři na valné hromadě vykonávají své akcionářské právo podílet se na kontrole a řízení společnosti. Akcionáři mají právo účastnit se valné hromady a hlasovat na ni, právo požadovat a dostat vysvětlení k záležitostem, které jsou na programu valné hromady, předkládat návrhy a uplatňovat protinávhrhy, domáhat se vyslovení neplatnosti rozhodnutí valné hromady soudem, pokud je v rozporu s právními předpisy a zakladatelskými dokumenty či stanovami společnosti. Valná hromada se koná nejméně jedenkrát za rok ve lhůtě určené stanovami, a to nejpozději do šesti měsíců od posledního dne účetního období, a*

⁹ § 9 odst. 2 a § 175 obchodního zákoníku

označuje se jako řádná valná hromada. Mimořádná valná hromada je jakákoli jiná, svolaná ať již z důvodů uvedených v § 187 obchodního zákoníku nebo v případě, kdy jsou splněny podmínky pro svolání valné hromady podle § 193 či § 181 obchodního zákoníku. Působnost valné hromady je stanovena v § 187 obchodního zákoníku a patří do ní například rozhodování o změně stanov, zvýšení nebo snížení základního kapitálu, rozhodování o rozdělení zisku nebo úhradě ztráty, volba a odvolání členů představenstva (pokud není tato pravomoc stanovami svěřena do působnosti dozorčí rady), volba a odvolání členů dozorčí rady s výjimkou členů dozorčí rady volených a odvolávaných zaměstnanci, schválení řádné nebo mimořádné účetní závěrky, rozhodování o odměňování členů představenstva a dozorčí rady a schválení smluv o výkonu funkce člena představenstva a dozorčí rady. Stanovy tyto pravomoci mohou rozšířit o případné další záležitosti. Pravidla pro svolávání zasedání jsou upravena v § 184a obchodního zákoníku, usnášenischopnost valné hromady v § 185 obchodního zákoníku, způsob hlasování upravuje § 186 obchodního zákoníku a následující. Pravidla pro průběh jednání jsou stanovena v § 188 až § 189 obchodního zákoníku.¹⁰

Statutárním orgánem akciové společnosti je **představenstvo**, jež „řídí společnost a jedná jejím jménem. Do působnosti představenstva patří rozhodování o všech záležitostech společnosti, nejsou-li podle obchodního zákoníku v kompetenci valné hromady či dozorčí rady. Představenstvo je povinno řídit se zásadami a pokyny valné hromady, které jsou v souladu s právními předpisy a stanovami společnosti. Podle § 194 odst. 4 obchodního zákoníku není nikdo oprávněn dávat představenstvu pokyny týkající se obchodního vedení společnosti. Představenstvo je povinno předkládat ve lhůtě určené stanovami zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku jako součást výroční zprávy ke schválení valné hromadě. Představenstvo si volí ze svého středu předsedu a místopředsedu představenstva. Představenstvo rozhoduje většinou hlasů svých členů určenou stanovami, jinak většinou hlasů všech členů, přičemž každý člen představenstva má jeden hlas. Představenstvo je povinno pořizovat ze svých jednání zápisy osvědčující průběh jednání, přijatá rozhodnutí a hlasování jednotlivých členů představenstva. V případě, že není v zápise u příslušného rozhodnutí uvedeno jméno člena představenstva, který hlasoval proti rozhodnutí nebo se hlasování

¹⁰ LUBOMÍRSKÁ, Jana. *Správa a řízení akciové společnosti České aerolinie*, s. 11-12.

*zdržel, má se podle § 195 odst. 2 obchodního zákoníku za to, že tento člen hlasoval pro přijetí rozhodnutí. Zápis z jednání představenstva podepisuje předseda představenstva a zapisovatel.*¹¹

Třetím orgánem akciové společnosti, a neméně důležitým, je **dozorčí rada**, která je „*kolektivním orgánem vnitřní kontroly, který dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti. Aby dozorčí rada mohla kontrolovat, zda je účetnictví řádně vedeno a zda se podnikatelská činnost uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a pokyny valné hromady, § 197 odst. 2 obchodního zákoníku opravňuje členy dozorčí rady k nahlížení do všech dokladů a zápisů týkajících se činnosti společnosti. Dozorčí rada je povinna informovat valnou hromadu o výsledcích kontroly a tato zpráva dozorčí rady je součástí výroční zprávy. Dozorčí rada také přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, případně i mezitímní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládá své stanovisko valné hromadě. Členové dozorčí rady se účastní valné hromady. Dozorčí rada je oprávněna svolat valnou hromadu v případě, kdy to vyžadují zájmy společnosti a navrhnout potřebná opatření. Obchodní zákoník stanovuje působnost dozorčí rady, ale stanovy mohou rozšířit tuto působnost o další kompetence, například volit a odvolávat členy představenstva. Ze zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady. Dozorčí rada přijímá na svém zasedání rozhodnutí, a to většinou hlasů svých členů, neurčí-li stanovy vyšší počet, přičemž každý člen má jeden hlas. Zápis obsahuje přijatá rozhodnutí včetně jmenovité evidence skutečnosti, kdo se hlasování zdržel, případně byl proti přijetí rozhodnutí. Člen dozorčí rady může požádat o zaznamenání jeho odchýlného stanoviska, v případě odchýlného stanoviska člena dozorčí rady voleného zaměstnanci se stanovisko zapisuje povinně.*“¹²

Nyní se práce bude věnovat ustanovením obchodního zákoníku týkajících se přímo funkce člena orgánu akciové společnosti, která je zpravidla shodná pro člena představenstva a dozorčí rady. V případě rozdílné úpravy je uvedena jejich úprava separátně. Z výše uvedeného je patrné, že členství v představenstvu nebo dozorčí radě je

¹¹ LUBOMÍRSKÁ, Jana. *Správa a řízení akciové společnosti České aerolinie*, s. 12-13.

¹² LUBOMÍRSKÁ, Jana. *Správa a řízení akciové společnosti České aerolinie*, s. 13-14.

náročná a odpovědná činnost, která předpokládá orientaci jak v otázkách obchodních, účetních, tak i právních.

Počet členů orgánu akciové společnosti. Představenstvo a dozorčí rada musí mít ze zákona nejméně 3 členy,¹³ stanovy však mohou určit vyšší počet. U dozorčí rady pak navíc platí, že počet jejích členů musí být dělitelný třemi, a to z toho důvodu, že v případě, kdy má společnost více jak 50 zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru ke společnosti na pracovní dobu přesahující polovinu týdenní doby stanovené zvláštním právním předpisem (dále též „oprávnění zaměstnanci“), a to v první den účetního období, v němž se koná valná hromada, která volí členy dozorčí rady, je jedna třetina členů dozorčí rady volena zaměstnanci společnosti. Stanovy však mohou určit vyšší podíl členů dozorčí rady volených zaměstnanci, nicméně tento počet nesmí být větší než počet členů volených valnou hromadou.¹⁴

Volba a odvolání členů orgánu akciové společnosti. Členové představenstva jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou. Tato pravomoc může být stanovami přenesena do kompetence dozorčí rady. V tomto případě pak první členové představenstva jsou zvoleni osobami zvolenými za členy dozorčí rady před tím, než-li je podán návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Členové dozorčí rady jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou. Jak již bylo uvedeno, pokud má společnost alespoň 51 oprávněných zaměstnanců, pak jednu třetinu členů dozorčí rady volí a odvolávají zaměstnanci společnosti.¹⁵

Volby, respektive odvolání členů dozorčí rady zaměstnanci organizuje představenstvo společnosti. Stěžejním dokumentem je volební řád, který stanoví pravidla pro volbu, respektive odvolání členů dozorčí rady volených zaměstnanci. Řeší základní otázky týkající se voleb, zpravidla pak vyhlášení, organizaci a systém voleb, návrh kandidátů a volby členů dozorčí rady, způsob zveřejňování kandidátních listin, výsledků voleb a archivaci dokumentů.¹⁶

¹³ Neplatí v případě existence pouze jediného akcionáře

¹⁴ § 194 odst. 3 a § 200 odst. 1 obchodního zákoníku

¹⁵ § 194 odst. 1 a § 200 odst. 1 obchodního zákoníku

¹⁶ § 200 odst. 5 a odst. 7 obchodního zákoníku

Obchodní zákoník připouští dva systémy voleb členů dozorčí rady, a to:

- a) přímou volbu, tzn., že členy dozorčí rady volí z řad kandidátů přímo zaměstnanci,
- b) a nepřímou volbu zaměstnanci prostřednictvím tzv. volitelů. Tento volební systém je dvoustupňový. Zaměstnanci se podílejí na volbě členů dozorčí rady tím, že v prvním stupni zvolí volitele. Tímto dávají zvoleným volitelům mandát k tomu, aby následně ve druhém stupni zvolili na svém shromáždění nové členy dozorčí rady. Podmínkou realizace nepřímého systému voleb je, že společnost musí mít více než jeden tisíc zaměstnanců v pracovním poměru, přičemž volební obvody musí být stanoveny tak, aby byl každý volitel volen přibližně stejným počtem oprávněných voličů. Tento systém voleb je uplatňován zejména u velkých korporací, ve kterých odborové organizace hájí zájmy zaměstnanců.¹⁷

U obou volebních systémů však platí, že volby musejí být tajné a musí se jich účastnit minimálně polovina oprávněných voličů, respektive zvolených volitelů. Členem dozorčí rady, respektive volitelem, je zvolen kandidát s nejvyšším počtem odevzdaných hlasů, pokud volební řád neupravuje tuto výši jinak.

Volební řád pro volbu, respektive odvolání členů dozorčí rady volených zaměstnanci, připravuje představenstvo společnosti a schvaluje jej po projednání s odborovými organizacemi působícími ve společnosti. Pokud ve společnosti nejsou odborové organizace zřízeny, pak jej představenstvo schvaluje po projednání se zaměstnanci, kteří jsou v souladu s § 200 odst. 1 obchodního zákoníku oprávněni volit, respektive odvolávat členy dozorčí rady. Pokud nedojde k projednání organizace voleb, včetně volebního řádu odborovou organizací do dvou měsíců od jeho předložení představenstvem, poté je projednána s oprávněnými zaměstnanci. Smyslem projednání organizace voleb, respektive odvolání členů dozorčí rady volených zaměstnanci s odborovými organizacemi, případně se zaměstnanci, je zajištění co nejvyšší účasti zaměstnanců, tj. voličů.¹⁸

¹⁷ § 200 odst. 5 a odst. 7 obchodního zákoníku

¹⁸ § 200 odst. 5 a odst. 7 obchodního zákoníku

Návrh na kandidáty na členy dozorčí rady volených zaměstnanci může předkládat představenstvo společnosti, odborová organizace působící ve společnosti, nebo společně minimálně 10 % oprávněných zaměstnanců.¹⁹

Podmínky pro volbu členů orgánu akciové společnosti. Z ustanovení obchodního zákoníku vyplývá, kdo může být zvolen členem představenstva nebo dozorčí rady společnosti. Členem orgánu může být jen fyzická osoba starší 18 let, která s plnou způsobilostí k právním úkonům, je bezúhonná a nenastala u ní skutečnost, která by bránila provozování živnosti ve smyslu Zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“) a dále, u níž nenastala překážka výkonu funkce. U členů dozorčí rady volených zaměstnanci musí být navíc splněna podmínka, že tato osoba musí být v pracovním poměru ke společnosti nebo být zástupcem nebo členem zástupce zaměstnanců (odborové organizace) podle Zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.²⁰

Podle živnostenského zákona není bezúhonným ten, jen je osobou, která „*byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchán v souvislosti s podnikáním, anebo s předmětem podnikání, o který žádá nebo který ohlašuje, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena*“.²¹

Pokud jde o překážky provozování živnosti dle živnostenského zákona, živnost nemůže provozovat:

- a) fyzická osoba, na jejíž majetek byl prohlášen konkurs,
- b) fyzická osoba po dobu tří let poté, co soud zrušil konkurs nebo zamítl návrh na insolvenční řízení pro nedostatek majetku dlužníka,
- c) fyzická osoba, která je podnikatelem, která nemá nebo ji bylo zrušeno živnostenské oprávnění,
- d) fyzická osoba se zákazem provozování živnosti v příslušném oboru nebo oboru příbuzném.²²

¹⁹ § 200 odst. 5 obchodního zákoníku

²⁰ § 194 odst. 7, § 200 odst. 3 a § 200 odst. 5 obchodního zákoníku

²¹ § 6 odst. 2 živnostenského zákona

²² § 7 a § 9 odst. 1 až 6 živnostenského zákona

Členem orgánu nemůže být osoba, která vykonávala funkci člena představenstva nebo dozorčí rady, popř. jiného orgánu společnosti, na jejíž majetek byl prohlášen konkurs nebo na jejíž majetek byl podán insolvenční návrh, avšak tento návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku. Pokud však byla tato osoba zvolena do funkce se souhlasem dvou třetin hlasů příslušného orgánu a tento orgán byl při volbě upozorněn na existenci této překážky, pak se k této překážce nepřihlíží.

Další podmínkou je, že člen představenstva nesmí být zároveň členem dozorčí rady a naopak, nebo případně osobou, jež by byla oprávněna jednat podle zápisu v obchodním rejstříku jménem společnosti, čímž by se rozuměl např. insolvenční správce, a prokurista.²³

Je rovněž třeba zmínit skutečnost, že osoba, která by výše uvedené podmínky nespĺnovala nebo by jí byla dána překážka výkonu funkce, se členem orgánu nestane, a to i když by o tom rozhodl příslušný orgán, do jehož kompetence taková volba spadá, či analogicky, pokud by takového kandidáta zvolili zaměstnanci společnosti.²⁴

Funkční období členů orgánu akciové společnosti. Členové představenstva a dozorčí rady nemohou být zvoleni na více jak pětileté funkční období a mohou být zvoleni i opětovně. Stanovy však mohou určit i kratší funkční období a může být rozdílné pro členy představenstva a dozorčí rady. První funkční období členů dozorčí rady je vždy jeden rok od vzniku společnosti. Pokud jde o vznik funkce člena orgánu, pak platí, že vzniká okamžikem účinnosti volby, tj. zpravidla dnem samotné volby, pokud není účinnost z jakéhokoliv důvodu odložena. Zápis do obchodního rejstříku je tedy pouze deklaratorní, tzn., že vznik členství v dozorčí radě není vázán na okamžik zápisu do obchodního rejstříku.²⁵

Zánik funkce člena orgánu akciové společnosti. Funkce člena představenstva a dozorčí rady zaniká několika způsoby, nejčastěji uplynutím funkčního období. Mezi další způsoby patří odstoupení člena orgánu, odvolání člena příslušným kompetentním

²³ § 200 odst. 4 obchodního zákoníku

²⁴ § 194 odst. 7 a § 200 odst. 3 obchodního zákoníku

²⁵ § 194 odst. 1 § 200 odst. 2 obchodního zákoníku

orgánem. Dále také tím, že přestane splňovat podmínky stanovené pro výkon funkce člena orgánu dané zákonnými předpisy a také případnou smrtí člena orgánu.²⁶

Nezastupitelnost výkonu funkce člena orgánu akciové společnosti. Závazek k výkonu funkce člena představenstva a dozorčí rady je závazkem osobní povahy, což znamená, že funkci člena orgánu nelze vykonávat prostřednictvím někoho jiného nebo dokonce v jejím průběhu reprezentovat či prosazovat úzké skupinové zájmy.

Odměňování a vztahy mezi členy orgánu a akciovou společností. Členové mají za svoji činnost v představenstvu nebo dozorčí radě nárok na odměnu. Tato odměna bývá zpravidla sjednána ve smlouvě o výkonu funkce, která upravuje vztah mezi členem příslušného orgánu a společností. Jak již bylo uvedeno v absolventské práci: „*Smlouvy o výkonu funkce členů představenstva jsou schvalovány dozorčí radou v případě, že stanovy přenechávají kompetenci ve volbě a odvolávání členů představenstva tomuto kontrolnímu orgánu, jinak valnou hromadou.*“²⁷ Smlouvy o výkonu funkce členů dozorčí rady schvaluje valná hromada.

Zákaz konkurence členů orgánu akciové společnosti. Členové představenstva a dozorčí rady musí dodržovat omezení týkající se zákazu konkurence, tzn., že nesmí:

- a) vykonávat podnikání ve stejném nebo podobném oboru podnikání a být účastníkem obchodních vztahů se společností,
- b) zajišťovat obstaravatelské a zprostředkovatelské služby pro jiné subjekty,
- c) být společníkem s ručením neomezeným nebo ovládající osobou, která podniká ve stejném podobném oboru podnikání,
- d) být statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu jiné právnické osoby, která má stejný nebo podobný předmět podnikání, s výjimkou koncernu.

Zákonné omezení může být dále rozšířeno rozhodnutím valné hromady nebo stanovami.²⁸

²⁶ § 194 odst. 2 a odst. 7 a § 200 odst. 3 obchodního zákoníku

²⁷ LUBOMÍRSKÁ, Jana. *Správa a řízení akciové společnosti České aerolinie*, s. 12.

²⁸ § 196 odst. 1 a § 200 odst. 3 obchodního zákoníku

Výkon funkce členů orgánů s péčí řádného hospodáře a odpovědnost za škodu. Členové představenstva a dozorčí rady jsou povinni jednat při výkonu své funkce s péčí řádného hospodáře. Důkazní břemeno při sporu o tom, zda člen orgánu jednal s péčí řádného hospodáře, je přeneseno na člena orgánu, tzn., že je povinen prokázat, že s takovou péčí jednal. V případě, že člen orgánu poruší své povinnosti při výkonu funkce, odpovídá za způsobenou škodu. Členové orgánu, kteří poruší právní povinnosti, odpovídají za vzniklou škodu společně a nerozdílně, a to celým svým majetkem. Členové orgánu rovněž odpovídají za škodu způsobenou společností plněním pokynu valné hromady, který je v rozporu právními předpisy. Pokud by členové dozorčí rady nejednali s péčí řádného hospodáře a nezakázali by představenstvu určité jednání nebo k němu dali naopak souhlas, pak nastupuje jejich společná a nerozdílná odpovědnost za způsobenou škodu.²⁹

Mlčenlivost členů orgánu akciové společnosti. Zákon stanoví pro všechny členy představenstva a dozorčí rady speciální povinnost mlčenlivosti. Rozsah této povinnosti je velmi široký, zahrnuje zachovávání mlčenlivosti o důvěrných informacích a skutečnostech, které by v případě prozrazení třetím osobám mohlo mít za následek způsobení škody. Důvěrné informace jsou ještě širším pojmem než obchodní tajemství, které tvoří – zjednodušeně řečeno – veškeré skutečnosti výrobního, obchodního či technického charakteru, související s podnikáním, které jsou běžně nedostupné v obchodních kruzích a mají být utajeny. Porušením povinnosti mlčenlivosti může tedy dojít i k porušení obchodního tajemství. Povinnost mlčenlivosti samozřejmě úzce souvisí s povinností vykonávat funkci s péčí řádného hospodáře, neboť právě okolnosti toho, zda člen dozorčí rady může určité informace a skutečnosti zpřístupnit někomu jinému, totiž musí posuzovat s vynaložením péče řádného hospodáře. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení výkonu funkce.³⁰

²⁹ § 194 odst. 5 až 6, § 200 odst. 3 a § 201 odst. 4 obchodního zákoníku

³⁰ § 194 odst. 5 a 6, § 200 odst. 3 obchodního zákoníku

2. NEJLEPŠÍ PRAXE PRO PŘEDSTAVENSTVO A DOZORČÍ RADU

Součástí Kodexu 2004, který je primárně určen obchodním společnostem, jejichž kótované akcie jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, je Průvodce nejlepší praxí pro představenstva v České republice. Tento název je mírně zavádějící, neboť většina doporučení je aplikovatelná i na orgán dozorčí rady. Průvodce „*se zaměřuje na oblasti, v nichž zákon umožňuje společností definovat ve stanovách společnosti vlastní normy*“.³¹ Vzhledem k tomu, že výkon správy a řízení společnosti ovlivňuje život každé obchodní společnosti, velmi často se ke Kodexu 2004 hlásí a nejlepší praxi implementují do stanov a jednacích řádů i společnosti veřejně neobchodovatelné. V této kapitole autorka uvádí přehled této nejlepší praxe pro oblast výkonu funkce orgánů akciové společnosti za využití poznatků z insolventské práce autorky.

Funkce předsedy představenstva a předsedy dozorčí rady mají specifická postavení a úlohu v příslušném orgánu společnosti. Mezi hlavní povinnosti předsedy představenstva, potažmo předsedy dozorčí rady, patří podle nejlepší praxe:

- *„předsedat valným hromadám a schůzím představenstva, což neznamená pouze běžné vedení schůzí ve smyslu udílení slova, ale také vyhrazení patřičné doby jednotlivým bodům programu, stanovení pořadí projednávaných bodů, řízení diskuse k dosažení společného názoru, adekvátní shrnutí a formulace učiněných rozhodnutí tak, aby nikdo nebyl na pochybách, co se vlastně dohodlo ve smyslu obecného postupu i konkrétních akcí.*
- *Působit jako hlavní reprezentant společnosti před okolním světem.*
- *Hrát hlavní roli v určování složení představenstva a jeho výborů s cílem mít v představenstvu efektivní a harmonický tým.*

³¹ *Kodex správy a řízení společnosti založený na Principech OECD (2004)* [online]. Praha: KPMG Česká republika s.r.o., 2004, [cit. 2010-04-16]. Dostupné na [www: http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/meo_oecd.html](http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/meo_oecd.html), s. 43.

- *V období mezi schůzemi představenstva rozhodovat o záležitostech, které mu byly delegovány představenstvem.*³²

Plánování činnosti orgánů je jedním ze zásadních kroků při správě a řízení společnosti, neboť pouze řádným plánováním činnosti orgánů lze dosáhnout co největší přítomnosti členů orgánů na příslušných jednáních a tím i efektivnosti práce celého orgánu při správě společnosti. Podle nejlepší praxe *„by měli mít všichni členové orgánů k dispozici seznam předběžných termínů zasedání jednotlivých orgánů společnosti na delší období dopředu. Tento plán by měl vycházet z frekvence zasedání orgánů, určené buď stanovami společnosti, nebo jednotlivými statuty. Současně je pro efektivní práci orgánů vhodné k předběžným termínům stanovit i strategické body, které na těchto zasedáních budou projednávány, neboť vyplývají ze zákona (například projednání zprávy o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku) nebo z interních předpisů (například projednání hospodářských výsledků společnosti), případně z plánovaných strategických aktivit (například prodej části podniku).*³³

Svolávání zasedání a stanovení jeho programu patří zpravidla do kompetence předsedy představenstva, potažmo předsedy dozorčí rady. Nejlepší praxí je *„rozesílání pozvánky na jednání spolu s návrhem programu, o kterém rozhoduje zpravidla předseda orgánu po konzultaci s tajemníkem společnosti, a s úplnými podkladovými materiály tak, aby byla dodržena zásada co nejvyšší produktivity orgánu, tj. poskytnutí dostatečného času členům orgánů k prostudování podkladů k jednotlivým bodům programu a efektivní seřazení těchto bodů v logickém pořadí. Pokud není poskytnuta informace členům orgánu dostatečně dopředu, pak je doporučeno odložit bod na další nejbližší jednání, popř. svolat jednání mimořádné. Zároveň je doporučeno zakotvit ve stanovách společnosti možnost svolání zasedání jakýmkoli členem příslušného orgánu, nejen předsedou či místopředsedou orgánu, a to i bez písemné pozvánky, například svolání telefonickou formou.*³⁴

³² *Kodex správy a řízení společnosti založený na Principech OECD (2004) [online]. Praha: KPMG Česká republika s.r.o., 2004, [cit. 2010-04-16]. Dostupné na [www: http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/meo_oecd.html](http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/meo_oecd.html), s. 50.*

³³ LUBOMÍRSKÁ, Jana. *Správa a řízení akciové společnosti České aerolinie*, s. 20-21.

³⁴ LUBOMÍRSKÁ, Jana. *Správa a řízení akciové společnosti České aerolinie*, s. 18.

Usnášeníschopnost orgánu a účast na zasedání. Podle nejlepší praxe „by mělo být ve stanovách, potažmo v jednacím řádu příslušného orgánu, stanoveno kvorum pro zasedání orgánu a jeho usnášeníschopnost. V případě, že není kvora na zasedání dosaženo, musí být zasedání odročeno. Důvodem pro tohoto omezení je dodržení principu kolektivní odpovědnosti.“³⁵ Nejlepší praxí také je, aby se zasedání dozorčí rady účastnil i předseda představenstva, který tak má možnost informovat dozorčí radu při projednávání jednotlivých záležitostí o stanoviscích představenstva a vysvětlit případné doplňující dotazy členů dozorčí rady potřebné k jejich následnému rozhodnutí.

Zřízení funkce tajemníka společnosti je další nejlepší praxí v oblasti správy a řízení obchodních společností. Oproti anglosaskému modelu, kdy je zřízení této funkce zákonnou povinností, je v německém modelu tato funkce pouze doporučována, neboť se v praxi výrazně osvědčila. Tajemník společnosti „by měl být osobou odpovědnou za administraci procesů správy a řízení společnosti, poskytování podpory a odborných rad členům orgánů v oblasti corporate governance. Nejlepší praxe doporučuje ustanovit funkci tajemníka společnosti ve stanovách společnosti a schválit představenstvem a dozorčí radou jeho statut s vymezením jeho kompetencí a odpovědností, nejen vůči představenstvu a dozorčí radě, které jej zpravidla jmenují a odvolávají.“³⁶

Administrace předkládaných materiálů na zasedání orgánů společnosti a pořizování zápisů z těchto zasedání jsou v souladu s nejlepší praxí v kompetenci a odpovědnosti tajemníka společnosti. „Materiály by měly mít stanovenou jednotnou formu, strukturu, rozsah a měly by obsahovat všechny náležitosti potřebné k rozhodnutí orgánu, kterému je materiál určen. Zároveň by měla být stanovena předací lhůta, forma a odpovědnost za zpracování a předání materiálu. Dále je dobrou praxí stanovit formu distribuce materiálu jednotlivým členům orgánu a také archivaci veškerých podkladů, tzn. pozvánky, podkladových materiálů a zápisu. K administraci materiálů je doporučeno zřízení elektronického software na podporu výkonu řádné činnosti orgánů společnosti. Zápis musí obsahovat přesné a výstižné formulace, které je žádoucí si v případě nejistoty ověřit již v průběhu jednání, aby nedošlo k případným pozdějším

³⁵ LUBOMÍRSKÁ, Jana. *Správa a řízení akciové společnosti České aerolinie*, s. 18-19.

³⁶ LUBOMÍRSKÁ, Jana. *Správa a řízení akciové společnosti České aerolinie*, s. 19.

*nedorozuměním. Dobrou praxí je předložit zápis z předchozího zasedání, podepsaný předsedou příslušného orgánu, na program následujícího jednání ke schválení.*³⁷

Výbory orgánů společnosti mají podle nejlepší praxe smysl v hlubším a detailnějším projednání řady záležitostí, ve vydání jejich stanoviska a doporučení k těmto záležitostem příslušnému orgánu společnosti k rozhodnutí s cílem eliminovat zdouhavé projednávání v představenstvu a dozorčí radě, zejména pokud mají tyto orgány vyšší počet členů. Nejlepší praxe doporučuje *„ustavit tři poradní výbory orgánů společnosti. Výbory jsou zřizovány na základě schválení statutu v příslušném nadřízeném orgánu, který definuje působnost a kompetence výboru, jeho složení a frekvenci zasedání. Výbor si následně schvaluje svůj jednací řád. Kodex doporučuje zřízení výboru pro audit, který by měl představenstvu či dozorčí radě podávat zprávy o dohledu nad vnitřními kontrolními systémy, správou a řízením společnosti, hodnotit kvalitu finančního řízení a doporučovat výběr externího auditora společnosti. Dále je doporučováno zřízení výboru pro odměňování, který by měl doporučovat příslušným orgánům společnosti obecná pravidla a postupy v oblasti odměňování členů orgánů společnosti a vrcholového managementu. Třetím výborem je výbor pro jmenování, který by měl dávat svá stanoviska ke jmenování členů orgánů společnosti a vrcholového managementu.*³⁸

Náklady na činnosti orgánu nese podle nejlepší praxe společnost, která je povinna členům orgánů *„umožnit pro řádný výkon jejich činnosti čerpat určité finanční prostředky například na poradenství, audit, technické vybavení pro práci člena orgánu, atd. Na zasedání orgánů by pak měla být průběžně předkládána informace o čerpání těchto nákladů.*³⁹

³⁷ LUBOMÍRSKÁ, Jana. *Správa a řízení akciové společnosti České aerolinie*, s. 20.

³⁸ LUBOMÍRSKÁ, Jana. *Správa a řízení akciové společnosti České aerolinie*, s. 20-21.

³⁹ LUBOMÍRSKÁ, Jana. *Správa a řízení akciové společnosti České aerolinie*, s. 21-22.

3. ČESKÝ AEROHOLDING, A.S.

Český Aeroholding je akciová společnost sídlící na pražském ruzyňském letišti. O záměru založit společnost Český Aeroholding rozhodla Vláda České republiky dne 24. listopadu 2010.⁴⁰ Smyslem bylo vytvořit holdingové uspořádání společností vlastněných státem, které poskytují služby v oblasti letecké přepravy a pozemních služeb, přičemž Český Aeroholding se stane jejich mateřskou společností. „Přestože jedním z cílů stabilního a kapitálově silného subjektu pod přímým dohledem státu je dosáhnout významných provozních a finančních úspor, všechny dotčené dceřiné společnosti budou obchodně autonomní a budou zachovávat rovné podmínky vůči všem obchodním partnerům (např. vůči všem leteckým dopravcům v případě společnosti Letiště Praha). Celý projekt je samofinancovaný, bez jakýchkoli nároků na státní rozpočet. Holdingová struktura je navržena podle pravidel národního i evropského soutěžního práva“.⁴¹

Obrázek 1: Logo Českého Aeroholdingu, a.s.



Zdroj: www.cah.cz

Do konce roku 2012 se do Českého Aeroholdingu postupně začlení následující společnosti:

Obrázek 2: Logo Letiště Praha, a. s.



Zdroj: www.prg.aero

Letiště Praha je akciovou společností ve 100% vlastnictví České republiky. Hlavním předmětem podnikání je zajištění veškerých služeb spojených s neleteckým provozem a obchodem na mezinárodním letišti Praha Ruzyně.

⁴⁰ Usnesení Vlády České republiky č. 848 ze dne 24. listopadu 2010 k návrhu vytvoření holdingového uspořádání vybraných firem vlastněných státem v oblasti letecké přepravy a pozemních služeb

⁴¹ TZ Český Aeroholding byl zapsán do obchodního rejstříku [cit. 2012-01-10]. Dostupné na www.prg.aero/cs/o-letisti-praha/tiskove-centrum/tiskove-zpravy/.

Obrázek 3: Logo Českých aerolinií a.s.



Zdroj: www.csa.cz

České aerolinie a.s. (dále jen „České aerolinie“) jsou společností, jejímž majoritním akcionářem je s 91,75% podílem Česká republika. Ostatními minoritními akcionáři jsou Česká pojišťovna a. s., Hlavní město Praha a Hlavné mesto Bratislava. České aerolinie jsou národním leteckým dopravcem České republiky, který zajišťuje přepravu cestujících na svých pravidelných linkách a na linkách aliančních partnerů v rámci SkyTeam.⁴²

Obrázek 4: Logo HOLIDAYS Czech Airlines, a.s.



Zdroj: www.cah.cz

HOLIDAYS Czech Airlines, a.s., je původně 100% dceřinou společností Českých aerolinií, nyní již ve vlastnictví Českého Aeroholdingu.⁴³ Tato dceřiná společnost provozuje tzv. charterovou přepravu, tj. nepravidelnou leteckou přepravu cestujících zpravidla do turistických destinací. Zároveň poskytují služby cestovní kanceláře.

Obrázek 5: Logo Czech Airlines Technics, a.s.



Zdroj: www.csatechnics.com

Czech Airlines Technics, a.s., je 100% dceřinou společností Českých aerolinií, která zajišťuje technickou údržbu letadel flotily mateřské společnosti a i dalším leteckým dopravcům.

⁴² Sdružení patnácti leteckých dopravců (www.cz.skyteam.com).

⁴³ Jediný akcionář Český Aeroholding, a.s. byl zapsán do obchodního rejstříku dne 17. ledna 2012.

Obrázek 6: Logo Czech Airlines Handling, a.s.



Zdroj: www.czechairlines.com

Czech Airlines Handling, a.s., je 100% dceřinou akciovou společností Českých aerolinií, která zajišťuje odbavení cestujících a letadel Českým aeroliniím, ale také řadě dalších leteckých společností na letišti Praha Ruzyně. Společnost zároveň poskytuje služby v oblasti autodopravy a úklidu objektů.

Obrázek 7: Logo CSA Services, s.r.o.



Zdroj: www.czechairlines.com

CSA Services, s.r.o., je 100% dceřinou společností Českých aerolinií, jenž poskytuje služby v oblasti zprostředkování zaměstnání a služeb call centra.

Založení společnosti předcházelo schválení privatizačního projektu Vládou České republiky dne 19. ledna 2011,⁴⁴ kterým bylo rozhodnuto o vložení části podniku Správa letiště Praha, s.p., do společnosti Český Aeroholding, a.s., přičemž účetní hodnota privatizovaného majetku byla stanovena na 55 milionů Kč. Následně, dne 10. února 2011, byla sepsána zakladatelská listina o založení akciové společnosti Český Aeroholding, a.s., ve formě notářského zápisu.⁴⁵ Společnost byla založena bez veřejné nabídky akcií jediným zakladatelem, a to Českou republikou – Ministerstvem financí, které bylo zastoupeno ministrem financí, panem Miroslavem Kalouskem.

Notářský zápis obsahuje všechny podstatné náležitosti zakladatelské listiny v souladu s § 163 obchodního zákoníku. Kromě názvu firmy, sídla a předmětu podnikání upravuje notářský zápis výši základního kapitálu, který činí 50 000 000 Kč, a který je rozdělen na 50 000 ks kmenových akcií v listinné podobě znějících na jméno o jmenovité hodnotě 1 000 Kč. Zakladatel, tedy Česká republika – Ministerstvo financí je

⁴⁴ Usnesení Vlády České republiky ze dne 19. ledna 2011 o rozhodnutí o privatizaci části majetku podniku Správa Letiště Praha, s.p., podle § 10 odst. 1 zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů

⁴⁵ NZ 92/2011 sepsaný notářkou JUDr. Bohumilou Račokovou dne 10. ledna 2011

současně jediným upisovatelem všech akcií peněžitým vkladem, přičemž emisní kurz akcie je shodný se jmenovitou hodnotou. Celý emisní kurz bude splacen peněžitým vkladem před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku, a to na zvláštní účet u banky, zřízený správcem vkladu, tedy zakladatelem. Odhad nákladů spojených se založením společnosti činí 50 000 Kč. Notářský zápis obsahuje i návrh stanov společnosti, které obsahují všechny podstatné náležitosti uvedené v § 173 obchodního zákoníku.

Vzhledem k tomu, že byla společnost založena pouze jediným zakladatelem bez veřejné nabídky akcií, ustavující valná hromada se nekonala a její působnost vykonal sám zakladatel, o čemž byl pořízen záznam taktéž ve formě notářského zápisu.⁴⁶ Zakladatel rozhodnutím jediného akcionáře schválil návrh stanov společnosti uvedený v zakladatelské listině a zvolil první členy dozorčí rady, jejichž seznam byl součástí notářského zápisu.

Vzhledem k tomu, že volba členů představenstva náleží v souladu se stanovami společnosti do působnosti dozorčí rady, bylo všech pět členů představenstva zvoleno na prvním zasedání dozorčí rady dne 14. února 2011, tedy v souladu s obchodním zákoníkem před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku.

Společnost Český Aeroholding, a.s., vznikla a právní subjektivitu nabyla dnem zápisu do obchodního rejstříku, a to dne 11. března 2011.⁴⁷ Tímto dnem také vzniklo v souladu se stanovami společnosti pětileté funkční období členům představenstva a v souladu s obchodním zákoníkem jednoroční funkční období členům dozorčí rady.

V souladu s výše uvedeným autorka konstatovala, že společnost Český Aeroholding byla založena a vznikla v souladu s požadavky vyplývajícími z příslušných ustanovení⁴⁸ obchodního zákoníku a schválené Stanovy společnosti obsahují podstatné náležitosti předepsané v § 173 obchodního zákoníku.

⁴⁶ NZ 92/2011 sepsaný notářkou JUDr. Bohumilou Račokovou dne 10. ledna 2011

⁴⁷ Obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17005

⁴⁸ § 162 až § 177 obchodního zákoníku

V následující kapitole budou analyzovány podmínky pro výkon funkce členů orgánů společnosti podle ustanovení obchodního zákoníku a nejlepší praxe vyplývající z Kodexu 2004.

4. ANALÝZA OBLASTI VÝKONU FUNKCE ČLENA ORGÁNU SPOLEČNOSTI

Podle článku 11 odst. 1 Stanov společnosti tvoří strukturu orgánů společnosti Český Aeroholding valná hromada, představenstvo a dozorčí rada.

Valná hromada Českého Aeroholdingu je nejvyšším orgánem společnosti, která se koná nejméně jedenkrát ročně, a to do šesti měsíců od posledního dne účetního období, které předchází roku konání valné hromady, tj. do 30. června. Vzhledem k tomu, že Český Aeroholding má pouze jediného akcionáře,⁴⁹ v souladu s článkem 11 odst. 2 Stanov společnosti se valná hromada nekoná a její působnost vykonává tento jediný akcionář. Působnost, svolávání, účast, rozhodování a osvědčení o průběhu jednání valné hromady upravuje článek 13 až 18 Stanov společnosti. Ve vztahu k ostatním orgánům společnosti patří do výlučné působnosti valné hromady volba a odvolání příslušného počtu členů dozorčí rady, řešení sporů mezi představenstvem a dozorčí radou, rozhodnutí o pravidlech odměňování členů představenstva a dozorčí rady včetně schválení smluv o výkonu funkce.

Představenstvo Českého Aeroholdingu je statutárním orgánem, jenž řídí společnost, zabezpečuje její obchodní vedení a jedná jejím jménem. Do působnosti představenstva patří rozhodování o všech záležitostech, které nejsou zákonem nebo stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady. Postavení a působnost představenstva je uvedena v čl. 19 Stanov společnosti. Představenstvo má dle článku 20 Stanov společnosti pět členů, kteří jsou voleni a odvoláváni dozorčí radou, přičemž předseda a dva místopředsedové jsou voleni z řad jeho členů. Předseda představenstva je současně generálním ředitelem Českého Aeroholdingu. Dle výpisu z obchodního rejstříku jsou současnými členy představenstva:

- Ing. Miroslav Dvořák, předseda představenstva,
- Mgr. Petr Vlasák, 1. místopředseda představenstva,
- Philippe Marc Moreels, 2. místopředseda představenstva,
- Mgr. Josef Adam, LL.M., člen představenstva,

⁴⁹ Česká republika – Ministerstvo financí

- Marta Guthová, MBA, člen představenstva.

Tito členové představenstva byli zvoleni na prvním zasedání dozorčí rady dne 14. února 2011, přičemž funkční období jim vzniklo zapsáním do obchodního rejstříku, tj. 11. března 2011 a je v souladu se Stanovami společnosti pětileté.

Povinnosti členů představenstva a způsob rozhodování upravují články 21 a 22 Stanov společnosti.

Jednání představenstva se řídí jednacím řádem, jehož znění, které je v souladu se Stanovami společnosti, schvaluje představenstvo. Jednací řád rozpracovává některá ustanovení stanov společnosti, zejména ta ustanovení týkající se svolávání zasedání, jeho průběhu, účasti, hlasování a rozhodování atp.

Dozorčí rada Českého Aeroholdingu je kontrolním orgánem společnosti, který dohlíží na výkon působnosti představenstva. Její postavení a působnost je zakotvena v článku 23 Stanov společnosti. Dozorčí rada má dvanáct členů volených na čtyřleté funkční období. Dvě třetiny členů dozorčí rady jsou voleny a odvolávány valnou hromadou, jedna třetina členů dozorčí rady je volena a odvolávána zaměstnanci společnosti. Prvních dvanáct členů dozorčí rady bylo zvoleno v souladu s ustanovením⁵⁰ obchodního zákoníku dne 10. února 2011 formou rozhodnutí jediného akcionáře na jednoleté funkční období, které vzniklo dnem zápisu do obchodního rejstříku, tedy dne 11. března 2011. Za členy dozorčí rady byli zvoleni: prof. Ing. Michal Mejstřík, CSc., Mgr. Zdeněk Zajíček, Ing. Pavel Kohout, Ing. Tomáš Firla, Tomáš Haas, Mgr. Jakub Hodinář, RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D., Tomáš Brabec, Ing. Radomil Kratochvíl, Ing. Jiří Kraus, Ing. Tomáš Rohlena a Mgr. Pavel Dobeš. Posledně jmenovaný ukončil své členství v dozorčí radě dne 2. září 2011.

Rozhodnutím jediného akcionáře v působnosti valné hromady ze dne 10. ledna 2012 došlo k následujícím personálním změnám v obsazení dozorčí rady:

1. s účinností k 10. lednu 2012 byli odvoláni ze svých funkcí v dozorčí radě Ing. Tomáš Rohlena, Ing. Jiří Kraus a Tomáš Haas,

⁵⁰ § 200 odst. 2 Zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

2. s účinností od 11. ledna 2012 do 11. března 2012 byli zvoleni za členy dozorčí rady Ing. Jiří Blažek a Ing. Jan Klak. Dozorčí rada je tak až do 11. března 2012 desetičlenná.⁵¹
3. S účinností od 12. března 2012 bylo znovu zvoleno osm členů dozorčí rady: prof. Ing. Michal Mejstřík, CSc., Mgr. Zdeněk Zajíček, Ing. Pavel Kohout, Ing. Tomáš Firla, Mgr. Jakub Hodinář, RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D., Ing. Jiří Blažek a Ing. Jan Klak, a to na čtyřleté funkční období.

Záměrem jediného akcionáře bylo uvolnit ke 12. březnu 2012 čtyři místa v dozorčí radě, která budou následně obsazena členy dozorčí rady, jenž zvolí zaměstnanci společnosti v souladu s § 200 obchodního zákoníku.

Obrázek 8: Změny v personálním obsazení dozorčí rady Českého Aeroholdingu



Zdroj: vlastní zpracování

Dalším krokem k zajištění kontinuity práce kontrolního orgánu společnosti musí být tedy volba čtyř členů dozorčí rady za zaměstnance, a to prostřednictvím voleb členů dozorčí rady volených zaměstnanci, které zorganizuje představenstvo společnosti, a to nejpozději do 11. června 2012.⁵²

⁵¹ Ke dni 11. března 2012 skončí jednoleté funkční období Ing. Radomilu Kratochvílovi a Tomáši Brabci.

⁵² Dle článku 24 odst. 10 Stanov společnosti funkce člena dozorčí rady zaniká volbou nového člena dozorčí rady, nejpozději však uplynutím tří měsíců od uplynutí jeho funkčního období.

Rozhodování dozorčí rady je upraveno v článku 25 Stanov společnosti, přičemž jednací řád, který schvaluje dozorčí rada, blíže upřesňuje některá ustanovení Stanov společnosti, zejména pak svolávání zasedání, jeho průběh, účast, hlasování a rozhodování atp.

Článek 26 Stanov společnosti pak umožňuje dozorčí radě zřídit si své poradní orgány, respektive výbory, přičemž statut výboru je schvalován dozorčí radou a jednací řád výboru na prvním zasedání zřízeného výboru.

Za výkon funkce člena orgánu společnosti náleží odměna, přičemž pravidla pro odměňování členů dozorčí rady a členů představenstva včetně nenárokových plnění schvaluje valná hromada, stejně jako smlouvy o výkonu funkce.

Ačkoli se společnost Český Aeroholding nepřihlásila k plnění Kodexu 2004, některá doporučení a nejlepší praxe vyplývající z Kodexu 2004 společnost přijala a zapracovala do dokumentů a procesů společnosti.

Ve společnosti byla zřízena funkce tajemníka společnosti, která je zakotvena v článku 28 Stanov společnosti. Tajemníka volí a odvolává z funkce představenstvo společnosti, přičemž jeho postavení a bližší záležitosti upravuje statut tajemníka. Tajemník společnosti je pracovně zařazen do organizační jednotky Corporate Governance Office (dále jen CGO), ve které spolu s jedním specialistou zajišťují účinné procesy správy a jejich řádné dokumentace, poskytování odborné podpory členům orgánů společnosti a zajištění administrace jejich zasedání.

V souladu s nejlepší praxí však autorka doporučuje, aby byl tajemník volen a odvoláván z funkce po předchozím souhlasu dozorčí rady, pro kterou tajemník zajišťuje stejný rozsah organizačně administrativních činností. V tomto smyslu by pak měly být upraveny Stanovy společnosti a statut tajemníka.

Kromě povinně zřizovaných orgánů ze zákona je nejlepší praxí vyplývající z Kodexu 2004 zřídit jako poradní orgán dozorčí rady výbor pro audit, výbor pro odměňování a výbor pro jmenování. Tyto výbory ve společnosti Český Aeroholding nejsou zřízeny. Působnost výboru pro audit vykonává dozorčí rada. Odměňování členů dozorčí rady a představenstva jsou plně v kompetenci valné hromady. Jmenování,

respektive volba členů orgánů společnosti je v kompetenci dozorčí rady, respektive valné hromady. Článek 26 Stanov společnosti však umožňuje dozorčí radě zřídit si své poradní a iniciativní orgány a proto, pokud se v následujícím období vyskytne potřeba výše zmíněné nebo i jiné výbory zřídit, nestojí takovému procesu nic v cestě.

V Českém Aeroholdingu byl však zřízen⁵³ Výbor pro holding jako poradní, kontrolní a koordinační orgán představenstva pro oblast řízení, správy a koordinace subjektů holdingu. Postavení, působnost, složení a rozhodování Výboru pro holding upravuje jeho statut schválený představenstvem. Výbor si schvaluje jednací řád, který upravuje oblast svolávání jeho zasedání, průběh zasedání včetně hlasování a rozhodování. Stanovy společnosti neobsahují ustanovení o možnosti představenstva zřídit si své poradní orgány, respektive výbory, jako je tomu v případě dozorčí rady.⁵⁴

Podle názoru autorky však není zřízení Výboru pro holding v rozporu se stanovami a zákonem, neboť výbor nijak nenahrazuje kompetence a působnost představenstva, pouze projednává, hodnotí, navrhuje a vyjadřuje svá doporučení k otázkám, které jsou mu statutem vymezeny, přičemž tyto návrhy a doporučení nejsou pro rozhodnutí představenstva nikterak závazné.

Hlavní role předsedy představenstva a předsedy dozorčí rady, kterou je předsedat jednáním orgánu, jehož je předsedou, je podpořena v jednacím řádu příslušného orgánu. Předseda orgánu kromě toho, že řídí jednání příslušného orgánu, tak svolává zasedání, rozhoduje o jeho programu, určuje časový prostor pro jednotlivá vystoupení, formuluje návrhy usnesení, o nichž dává následně hlasovat, podepisuje zápis z jednání příslušného orgánu. Předseda orgánu má také při rozhodování v případě rovnosti hlasů rozhodující hlas. Předseda představenstva je stálým hostem jednání dozorčí rady, aby mohl objasňovat stanoviska představenstva při projednávání předkládaných záležitostí. Předseda představenstva a předseda dozorčí rady také zastupuje společnost navenek, a to vůči odborům, akcionáři, zaměstnancům či případným investorům.

⁵³ Rozhodnutím představenstva Českého Aeroholdingu ze dne 25. ledna 2012

⁵⁴ Čl. 26 Stanov společnosti o možnosti zřizovat poradní orgány dozorčí rady.

Jednání představenstva a dozorčí rady je svoláváno předsedou příslušného orgánu a v jeho nepřítomnosti místopředsedou dle pořadí, nicméně v jednacím řádu je zakotvena možnost svolat jednání i ostatními členy orgánu dle stanových podmínek. Rozhodovat lze i formou per rollam, tedy mimo zasedání písemně nebo prostřednictvím elektronické komunikace. Ve Stanovách společnosti je zároveň stanoveno i kvorum pro jednání orgánu a jeho usnášeníschopnost, kterým je nadpoloviční většina všech členů příslušného orgánu. Aby byla zajištěna co nejvyšší účast na jednání orgánu, je ve společnosti Český Aeroholding v souladu s nejlepší praxí vyplývající z Kodexu 2004 vytvořen roční plán činnosti orgánů společnosti. Tento plán zohledňuje nejlepší praxi a podle stanov je navržen harmonogram zasedání představenstva a dozorčí rady v měsíční frekvenci. Ačkoli není proces poskytování podkladových materiálů členům orgánů společnosti pro nadcházejících jednání zachycen v jednacím řádu příslušného orgánu, jsou tyto podklady zpravidla rozesílány spolu s pozvánkou na jednání, aby byl poskytnut dostatečný čas členům orgánu k jejich prostudování před vlastním rozhodnutím na jednání orgánu.

Ve společnosti jsou nastavena pravidla pro předkládání materiálů na jednání orgánů společnosti. Materiály se předkládají v jednotné formě, respektive šabloně, v přesně stanovených termínech na jedno sběrné místo, ze kterého jsou materiály po kontrole všech potřebných náležitostí distribuovány členům příslušného orgánu. Podepsaný originál materiálu se archivuje v elektronické i tištěné formě v archivu společnosti, který vede CGO.⁵⁵

V souvislosti s nejlepší praxí autorka doporučuje, aby byly ve společnosti vyčleněny finanční prostředky na zřízení elektronického systému pro podporu činnosti členů orgánů. Vzhledem k tomu, že elektronizaci podkladů považuje za velmi efektivní nástroj podporující řádný a efektivní výkon funkce člena orgánu, je v kapitole 6.1 navržena struktura a využití tohoto elektronického systému.

Zápis z jednání orgánů společnosti pořizuje tajemník společnosti. U představenstva a dozorčí rady se však při ověřování zápisu postupuje odlišně. Zápis ze zasedání dozorčí rady se sice v rozporu s nejlepší praxí vyplývající z Kodexu 2004

⁵⁵ Organizační jednotka Corporate Governance Office

nepředkládá na následující zasedání dozorčí rady ke schválení, ale tento zápis podepisují všichni členové dozorčí rady, kteří se příslušného zasedání dozorčí rady, ze kterého je pořízen, účastnili. Tímto procesem je zajištěno schválení zápisu. Zápis z představenstva podepisuje kromě tajemníka společnosti pouze předseda představenstva a nepředkládá se ke schválení ostatním členům představenstva. **Autorka práce doporučuje, aby se proces schvalování zápisů sjednotil a tento postup byl také zanesen do jednacích řádů obou orgánů.**

Po analýze dostupných podkladů, doplněných o ústní informace poskytnuté tajemníkem společnosti, autorka konstatuje, že ve společnosti Český Aeroholding byly zřízeny zákonem stanovené orgány společnosti a jejich členové byli procesně správně zvoleni do svých funkcí. Stanovy společnosti, které jsou základním dokumentem společnosti, obsahují všechny podstatné náležitosti vztahující se k oblasti výkonu funkce člena orgánů akciové společnosti. Jednací řády představenstva a dozorčí rady rozpracovávají ustanovení Stanov společnosti, které se týkají zejména organizace jejich jednání, tedy od svolání jednání až po osvědčení o průběhu jednání. I když se společnost nepřihlásila k plnění Kodexu 2004, převážnou část nejlepší praxe vyplývající z Kodexu 2004 implementovala do svých dokumentů. Autorka však uvedla tři doporučení, která navrhuje zavést s cílem sjednotit postup a zefektivnit činnost orgánů v oblasti administrace písemností souvisejících se správou a řízením společnosti a posílit roli dozorčí rady při řešení personálního obsazení funkce tajemníka společnosti.

5. VOLBY ČLENŮ DOZORČÍ RADY ZA ZAMĚSTNANCE

V návaznosti na předchozí kapitolu a s ohledem na to, že Český Aeroholding má 450 zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru ke společnosti na pracovní dobu přesahující polovinu týdenní doby k 1. lednu 2012, což je první den účetního období, v němž se koná valná hromada, bude jedna třetina členů dozorčí rada, tedy čtyři členové dozorčí rady, volena zaměstnanci společnosti. V této kapitole je proto navržena kompletní organizace voleb, kterou v souladu s § 200 obchodního zákona organizuje představenstvo.

5.1 Volební řád

Základním a stěžejním dokumentem pro volbu, respektive odvolání členů dozorčí rady zaměstnanci společnosti (dále jen volby), je volební řád. Autorka navrhuje, aby byl volební řád rozčleněn do následujících šesti částí, respektive článků.

První část bude obsahovat **obecná ustanovení**, tzn., jakou záležitost volební řád upravuje, kdo je organizátorem voleb, počet členů dozorčí rady a funkční období, podmínky stanovené právními předpisy⁵⁶ pro výkon funkce člena dozorčí rady a způsob archivace dokumentace k realizovaným volbám.

V druhé části volebního řádu bude upraveno **aktivní a pasivní volební právo**, respektive kdo může volit členy dozorčí rady, tzn., kdo je oprávněným voličem a kdo může být zvolen členem dozorčí rady.

Třetí část volebního řádu bude upravovat **působnost a složení orgánů, které budou řídit průběh voleb**. Autorka navrhuje, aby těmito orgány byla hlavní volební komise, do jejíž působnosti bude patřit koordinace přípravy, organizace, průběhu a provedení voleb, sestavení kandidátní listiny a hlasovacích lístků, vyhlášení termínu konání voleb a jejich výsledků, vyřizování stížností na průběh voleb a určení předsedů dílčích volebních komisí. Hlavní volební komise se bude skládat z pěti členů, jejíž předseda bude jmenován představenstvem Českého Aeroholdingu, tři členové z řad

⁵⁶ § 194 odst. 7 a § 200 odst. 3 obchodního zákoníku a § 6 živnostenského zákona

zástupců odborových organizací⁵⁷ působících ve společnosti Český Aeroholding a jednoho zástupce CGO.⁵⁸ Dílčí volební komise, jejíž předsedové budou voleni hlavní volební komisí z řad jejích členů a budou jimi zpravidla zástupci odborových organizací, bude tříčlenná. Do působnosti dílčí volební komise patří řízení přípravy, organizace, průběhu a provedení voleb ve svém příslušném volebním obvodu. Dílčí volební komise tak ve svém volebním obvodu zveřejní volební řád, seznam oprávněných voličů, zajistí volební místnost včetně volební schránky, hlasovacích lístků označených razítkem a podpisy dvěma členy dílčí volební komise a vhodných prostor k označení hlasovacího lístku oprávněným voličem, vyznačí na seznamu oprávněných voličů účast každého hlasujícího zaměstnance a vystaví protokol o výsledku voleb ve svém příslušném volebním obvodu. Počet volebních obvodů vychází z organizačního a dislokačního členění společnosti a jeho seznam bude přílohou volebního řádu.

Čtvrtá část volebního řádu bude věnována **kandidátům na členy dozorčí rady**. Budou zde stanoveny podmínky, včetně lhůty a náležitostí pro podání návrhu na volbu členů dozorčí rady, které vychází z ustanovení § 200 obchodního zákoníku. Návrh může podat představenstvo, odborová organizace nebo alespoň 10 % oprávněných voličů společnosti Český Aeroholding.

Pátá část volebního řádu bude upravovat samotný **průběh voleb a způsob hlasování**. Bude zde uvedeno, že se jedná o volby přímé, tzn., že členy dozorčí rady budou volit z řad kandidátů přímo zaměstnanci. Pro zajištění platnosti voleb bude průběh voleb řízen tak, aby byla naplněna zásada tajnosti hlasování. Ačkoli obchodní zákoník umožňuje, aby byla ve volebním řádu stanovena jiná většina pro zvolení členů dozorčí rady, budou zvoleni čtyři kandidáti, kteří získají nejvyšší počet odevzdaných hlasů. Autorka navrhuje, aby zde bylo zakotveno i ustanovení o náhradnících, tzn., že náhradníky se stanou kandidáti zvolení na pátém až osmém místě. V případě, že by se zvolený člen dozorčí rady vzdal své funkce, případně byl následně odvolán zaměstnanci společnosti, nastoupil by na jeho místo náhradník dle pořadí. Aby byla v souladu s § 200 obchodního zákoníku zajištěna požadovaná nadpoloviční účast oprávněných

⁵⁷ Základní odborová organizace svazu dopravy Letiště Praha a.s., Základní odborová organizace svazu dopravy Letiště Praha a.s. a Českého Aeroholdingu, a.s., ZO OSZL (Odborový svaz zaměstnanců letectví)

⁵⁸ Organizační jednotka Corporate Governance Office

voličů a zároveň byla naplněna zásada nediskriminace zaměstnanců nebo určité skupiny zaměstnanců, a to například z důvodu určení nevhodného místa nebo nevhodné doby voleb, je navrženo, aby byla kromě klasické metody voleb prostřednictvím volebních lístků umožněna zanesením do této části volebního řádu i metoda korespondenční za použití webové aplikace. Návrh této metody bude blíže rozpracován v kapitole 5.2.

Šestá část volebního řádu bude upravovat možnost **odvolání členů dozorčí rady zvolených zaměstnanci** s odkazem na použití předchozích částí volebního řádu.

Přílohou volebního řádu bude kromě **seznamu volebních obvodů** také **čestné prohlášení** kandidáta navrženého na člena dozorčí rady, jehož podpisem souhlasí s návrhem a zvolení za člena dozorčí rady a prohlašuje, že splňuje podmínky pro výkon funkce člena dozorčí rady v souladu s ustanovením obchodního zákoníku⁵⁹ a živnostenského zákona.⁶⁰

5.2 Korespondenční metoda hlasování

Za účelem naplnění jednoho ze základních úkolů uložených obchodním zákoníkem, tedy organizovat volby členů dozorčí rady volených zaměstnanci tak, aby se jich mohl účastnit co nejvyšší počet voličů, je navrženo nabídnout a umožnit zaměstnancům hlasování korespondenční metodou, respektive elektronickou formou prostřednictvím webové aplikace. Autorka se domnívá, že níže popsaná aplikace včetně existujících nástrojů pro zabezpečení, ochranu a tajnost voleb je vhodnou alternativou a nepředstavuje výrazné zvýšení rizika oproti klasické metodě voleb, tedy osobní volbě prostřednictvím volebních lístků. Níže jsou uvedeny bližší informace ke korespondenční metodě, včetně návrhu webové aplikace.

Zmiňovaná webová aplikace bude umístěna na samostatném zabezpečeném serveru a bude dostupná pouze z počítače připojeného do sítě Českého Aeroholdingu, ať již přímo nebo nepřímo pomocí vzdáleného přístupu přes RSA⁶¹ klíčenku.

⁵⁹ § 194 odst. 7 a § 200 odst. 3 obchodního zákoníku

⁶⁰ § 6 živnostenského zákona

⁶¹ Dodatečné zabezpečení přístupu k systému, které funguje na bázi vygenerování přístupového kódu na základě algoritmu

Administrátorský přístup k této aplikaci budou mít pouze dva správci aplikace, kteří budou pracovní smlouvou vázáni k nezneužívání spravovaných dat.

Korespondenční forma voleb bude umožněna všem oprávněným voličům, kteří mají platnou e-mailovou adresu a aktivní login. Tito oprávnění voliči obdrží e-mailovou zprávu s odkazem na demo verzi aplikace, kde se budou moci seznámit s funkcí této aplikace a budou mít možnost se ve stanoveném období k této formě voleb zaregistrovat. Pro přístup do webové aplikace přitom použijí své uživatelské jméno a heslo, přičemž tyto parametry budou totožné s parametry pro vstup do intranetové sítě Českého Aeroholdingu.

Pokud se oprávněný volič přihlásí ke korespondenční formě voleb, nebude mu umožněno hlasování osobní, tj. volby pomocí volebních lístků. To bude zabezpečeno tak, že na seznamu oprávněných voličů bude vyznačen jako korespondenční volič a členové příslušné dílčí volební komise takovému oprávněnému voliči nevydají volební lístek pro osobní hlasování. Naopak ten, kdo se nezaregistruje v aplikaci ve stanovené lhůtě, nebude mít možnost se v době konání voleb přihlásit do aplikace a hlasovat tak korespondenční formou. Aplikace bude zároveň obsahovat i takové nástroje, které evidují přihlášení voliče pod určitým jménem do aplikace a provedení volby tímto voličem. Tyto nástroje v případě pokusu o opětovnou volbu sice dotyčnému voliči umožní opětovné přihlášení do aplikace, avšak zabrání v provedení dalších kroků směřujících k volbě s odkazem na již jednou provedenou volbu. Tímto dojde k eliminaci zdvojeného hlasování.

Z pohledu technického řešení samotné hlasování proběhne způsobem, kdy není dáno logické propojení mezi voličem, respektive údaji, které by jej identifikovaly, a jeho elektronickým hlasovacím lístkem, kterým bude jedinečné, náhodné číslo, vygenerované aplikací při provedení volby. Pod tímto číslem, respektive elektronickým hlasovacím lístkem, pak bude v databázi hlasovacích lístků uložena konkrétní volba. Tzn., že data, respektive informace o voliči a informace o zvolených kandidátech, budou ukládána samostatně tak, aby nešla zpětně dohledat vazba mezi těmito informacemi a byla naplněna zásada tajnosti voleb.

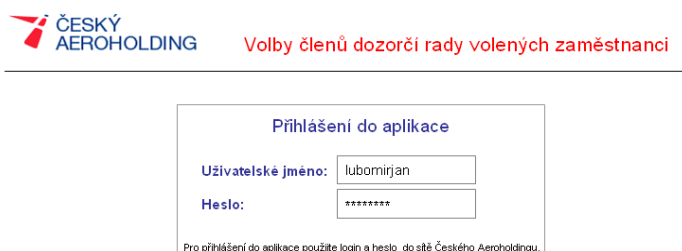
Přístup do aplikace jejím správcům v průběhu voleb bude zabezpečen tím, že pro vstup do aplikace bude vyžadováno zadání dvou hesel, přičemž jedno bude oprávněn zadat pověřený zaměstnanec interního auditu společnosti a druhé notář pověřený představenstvem společnosti Český Aeroholding. Bude tak zamezeno případnému vynesení průběžných výsledků voleb, které by mohlo znamenat neplatnost voleb.

Výsledky korespondenční formy voleb budou získány z aplikace jejím správcem, za dohledu výše uvedených osob, a to zadáním jejich hesel. Výstup bude ve formátu excelové tabulky, která bude obsahovat informaci o počtu hlasů u jednotlivých kandidátů dle volebních obvodů a o počtu zúčastněných voličů. Tento vytištěný výstup bude vložen do obálky, ihned zalepen a na slepu opatřen podpisem třech osob, kteří budou přítomni při získávání výsledků. Tato obálka bude předána předsedovi hlavní volební komise a bude otevřena na schůzi hlavní volební komise za účelem sečtení s výsledky osobního hlasování v jednotlivých volebních obvodech.

Níže autorka uvádí návrh aplikace elektronických voleb členů dozorčí rady volených zaměstnanci.

Odkaz na webovou aplikaci bude umístěn na intranetových stránkách Českého Aeroholdingu a v e-mailové zprávě adresované všem oprávněným voličům s platnou e-mailovou adresou a aktivním loginem. Kliknutím na tento odkaz se otevře webová aplikace (obrázek č. 9).

Obrázek 9: Úvodní strana pro přihlášení voliče do aplikace



ČESKÝ AEROHOLDING Volby členů dozorčí rady volených zaměstnanci

Přihlášení do aplikace

Uživatelské jméno: lubomirjan

Heslo: *****

Pro přihlášení do aplikace použijte login a heslo do sítě Českého Aeroholdingu.

Zdroj: vlastní zpracování

Na úvodní straně webové aplikace se zobrazí obrazovka s přihlašovacími údaji, kam registrovaný volič zadá svoje uživatelské jméno a heslo, které je totožné s přístupovými údaji do intranetové sítě Českého Aeroholdingu. Po zadání těchto přístupových údajů aplikace ověří „totožnost“ voliče a objeví se následující zobrazení (obrázek č. 10).

Obrázek 10: Pokyny pro voliče hlasující korespondenčně

The screenshot shows the header of the voting portal. On the left is the logo of Český Aeroholding. To its right is the text "Volby členů dozorčí rady volených zaměstnancí". Below the header, there is a heading "Vítejte na stránkách elektronických voleb členů dozorčí rady volených zaměstnancí!". Underneath is a sub-heading "Věnujte prosím pozornost následujícím pokynům ke korespondenční formě hlasování.". A box contains a list of instructions in bullet points. Below the box, there is a link "Volební řád pro volbu a odvolání členů dozorčí rady volených zaměstnancí naleznete zde:" followed by a small icon of a document. Below that is a checkbox with the text "Seznámil jsem se s Volebním řádem pro volbu a odvolání členů dozorčí rady volených zaměstnancí a Pokyny ke korespondenčnímu hlasování.". At the bottom right of the page is a red button with the text "další krok".

ČESKÝ AEROHOLDING Volby členů dozorčí rady volených zaměstnancí

Vítejte na stránkách elektronických voleb členů dozorčí rady volených zaměstnancí!

Věnujte prosím pozornost následujícím pokynům ke korespondenční formě hlasování.

- Po seznámení se s těmito pokyny a Volebním řádem pro volbu a odvolání členů dozorčí rady volených zaměstnancí se zobrazí kandidátní listina, na které máte možnost se znovu seznámit s profilem kandidátů na členy dozorčí rady volených zaměstnancí Českého Aeroholdingu.
- Stisknutím tlačítka „další krok“ se zobrazí elektronický hlasovací lístek. Pro platnost hlasovacího lístku se vyžaduje zaškrtnutí 4 kandidátů.
- Stiskem tlačítka „další krok“ se zobrazí přehled kandidátů označených voličem. V případě, že volič chce provést změnu, vrátí se stisknutím tlačítka „jít zpět“ na stránku s elektronickým hlasovacím lístkem. V opačném případě volič stisknutím tlačítka „odeslat“ potvrdí svou volbu a odešle hlasovací lístek.
- Po odeslání hlasovacího lístku se voliči zobrazí hlášení o úspěšném provedení hlasování. V opačném případě se zobrazí chybová hláška s dalšími pokyny. Toto potvrzení obdrží současně na svoji e-mailovou adresu. Potvrzení je možné vytknout.
- V případě potřeby může volič kontaktovat infolinku 777 333 111.

Volební řád pro volbu a odvolání členů dozorčí rady volených zaměstnancí naleznete zde: 

Seznámil jsem se s Volebním řádem pro volbu a odvolání členů dozorčí rady volených zaměstnancí a Pokyny ke korespondenčnímu hlasování.

další krok

Zdroj: vlastní zpracování

Nyní si volič může přečíst pokyny ke korespondenčnímu hlasování, tzn., jaké následující kroky budou následovat, v jakém místě korespondenčního hlasování se lze ještě vrátit o krok zpět, kolik kandidátů musí volič zaškrtnout, aby byl elektronický hlasovací lístek platný, respektive aby aplikace umožnila voliči přejít do dalšího kroku korespondenčního hlasování. Zároveň je zde zobrazeno i úplné znění volebního řádu. Zaškrtnutím políčka „Seznámil jsem se s Volebním řádem pro volbu a odvolání členů dozorčí rady volených zaměstnancí a Pokyny ke korespondenčnímu hlasování“ volič přejde do dalšího kroku, čímž je zobrazení kandidátní listiny (obrázek č. 11).

Obrázek 11: Kandidátní listina

 Volby členů dozorčí rady volených zaměstnanci

Kandidátní listina


fotografie	Jméno a příjmení kandidáta Krátké představení kandidáta.	fotografie	Jméno a příjmení kandidáta Krátké představení kandidáta.
fotografie	Jméno a příjmení kandidáta Krátké představení kandidáta.	fotografie	Jméno a příjmení kandidáta Krátké představení kandidáta.
fotografie	Jméno a příjmení kandidáta Krátké představení kandidáta.	fotografie	Jméno a příjmení kandidáta Krátké představení kandidáta.
fotografie	Jméno a příjmení kandidáta Krátké představení kandidáta.	fotografie	Jméno a příjmení kandidáta Krátké představení kandidáta.

krok zpět další krok

Zdroj: vlastní zpracování

V tomto kroku se voliči zobrazí kandidátní listina, kterou si volič může vytisknout. Zároveň se může vrátit o krok zpět, tj. na stránku s volebním řádem a pokyny pro korespondenční hlasování. Pokud volič přejde na další stranu, zobrazí se mu hlasovací lístek, který je svým zobrazením a obsahem shodný s hlasovacím lístkem používaným při osobním hlasování (obrázek č. 12).

Obrázek 12: Elektronický hlasovací lístek

 Volby členů dozorčí rady volených zaměstnanci

Elektronický hlasovací lístek

<input type="checkbox"/>	Jméno a příjmení kandidáta v abecedním pořadí
<input checked="" type="checkbox"/>	Jméno a příjmení kandidáta v abecedním pořadí
<input type="checkbox"/>	Jméno a příjmení kandidáta v abecedním pořadí
<input checked="" type="checkbox"/>	Jméno a příjmení kandidáta v abecedním pořadí
<input checked="" type="checkbox"/>	Jméno a příjmení kandidáta v abecedním pořadí
<input type="checkbox"/>	Jméno a příjmení kandidáta v abecedním pořadí
<input type="checkbox"/>	Jméno a příjmení kandidáta v abecedním pořadí
<input checked="" type="checkbox"/>	Jméno a příjmení kandidáta v abecedním pořadí

Na hlasovacím lístku zaškrtněte 4 kandidáty, jinak bude hlasovací lístek neplatný.

krok zpět další krok

Zdroj: vlastní zpracování

Volič je povinen zaškrtnout čtyři kandidáty a následně přejít do dalšího kroku (obrázek č. 13). V případě, že si volič není svou volbou jistý, může se vrátit o krok zpět, tj. na kandidátní listinu.

Obrázek 13: Přehled označených kandidátů na elektronickém hlasovacím lístku

ČESKÝ AEROHOLDING Volby členů dozorčí rady volených zaměstnanci

Přehled volených kandidátů

- Jméno a příjmení kandidáta v abecedním pořadí
- Jméno a příjmení kandidáta v abecedním pořadí
- Jméno a příjmení kandidáta v abecedním pořadí
- Jméno a příjmení kandidáta v abecedním pořadí

Potvrďte svou volbu stisknutím tlačítka „odeslat“. V opačném případě stiskněte „krok zpět“ a vyberte kandidáty na hlasovacím lístku znovu.

krok zpět odeslat

Zdroj: vlastní zpracování

V tomto kroku se mu zobrazí přehled volených kandidátů, které zaškrtl v předchozím kroku. Po kontrole volič odešle svůj elektronický hlasovací lístek pomocí tlačítka „odeslat“ a potvrdí tak svoji volbu.

Jako poslední stránka se voliči zobrazí potvrzení, že hlasování proběhlo úspěšně a elektronický hlasovací lístek byl odeslán. Volič má možnost si toto potvrzení vytisknout (obrázek č. 14). Do pěti minut dojde k automatickému odhlášení voliče ze systému.

Obrázek 14: Potvrzení o úspěšném odeslání hlasovacího lístku

ČESKÝ AEROHOLDING Volby členů dozorčí rady volených zaměstnanci

Váš elektronický hlasovací lístek byl úspěšně odeslán.
Toto potvrzení je současně zasláno na Vaši e-mailovou adresu.

Děkujeme, že jste se zúčastnil voleb členů dozorčí rady volených zaměstnanci a využil k tomu formu korespondenčního hlasování!

odhlásit se

Zdroj: vlastní zpracování

V případě, že se volič pokusí o opětovnou volbu přihlášením se do aplikace, zobrazí se hláška s informací, že volba již byla provedena a další již není možná (obrázek č. 15).

Obrázek 15: Hlášení o nemožnosti opětovného přihlášení do aplikace

The image shows a screenshot of the application's login interface. At the top left is the logo for 'ČESKÝ AEROHOLDING' with a red stylized 'A' icon. To its right is the text 'Volby členů dozorčí rady volených zaměstnanci'. Below this is a white box with a blue border containing the login form. The form has the title 'Přihlášení do aplikace' and two input fields: 'Uživatelské jméno:' with the value 'lubomirjan' and 'Heslo:' with the value '*****'. Below the form is a small note: 'Pro přihlášení do aplikace použijte login a heslo do sítě Českého Aeroholdingu.' Below the login form is a red-bordered box with a red background and white text. The text reads: 'Přihlášení do aplikace již není možné!' followed by 'Volba (odeslání hlasovacího listku) již byla provedena.' and 'V případě nejasností se obraťte na správce aplikace na telefonu 777 333 111.'

Zdroj: vlastní zpracování

5.3 Průběh voleb

Níže jsou navrženy jednotlivé kroky v rámci organizace voleb, které dle názoru autorky povedou k zajištění platných a úspěšných voleb členů dozorčí rady zaměstnanci společnosti.

Návrh organizačního zajištění voleb. Návrh organizačního zajištění voleb členů dozorčí rady zaměstnanci společnosti předloží tajemník společnosti k projednání představenstvu společnosti. Tento návrh bude obsahovat návrh volebního řádu a časového harmonogramu jednotlivých dílčích kroků. Představenstvo schválí návrh organizačního zajištění a uloží tajemníkovi společnosti předložit návrh volebního řádu odborovým organizacím působícím v Českém Aeroholdingu k projednání.

Projednání organizačního zajištění voleb s odborovými organizacemi. Tajemník společnosti zajistí předložení návrhu volebního řádu a harmonogramu všem odborovým organizacím působícím v Českém Aeroholdingu. Odborové organizace projednají návrh volebního řádu a harmonogramu a s ohledem na co nejvyšší účast

oprávněných voličů předloží tajemníkovi společnosti své připomínky, případně návrh projednají bez připomínek.

Schválení volebního řádu. Představenstvo následně projedná návrh volebního řádu a harmonogramu se zapracovanými připomínkami, schválí jej a jmenuje předsedu hlavní volební komise.

Úvodní schůze hlavní volební komise. Následně je svolána první schůze hlavní volební komise, jež je složena v souladu s volebním řádem z předsedy jmenovaného představenstvem společnosti, zástupcem CGO⁶² a pěti předsedů odborových organizací působících v Českém Aeroholdingu. Na této úvodní schůzi budou jmenováni předsedové dílčích volebních komisí, kteří následně ve stanoveném termínu oznámí složení jejich dílčí volební komise. Dílčí volební komise bude složena vždy ze tří členů, kteří budou zabezpečovat a dohlížet na průběh voleb v jejich svěřeném volebním obvodu. Zároveň bude projednán návrh oznámení o termínu konání voleb, kterým budou volby vyhlášeny a potvrzen termín jejich vyhlášení.

Vyhlášení voleb. Oznámení o termínu voleb včetně volebního řádu bude zveřejněno ve stanoveném termínu hlavní volební komisí, a to následujícími komunikačními kanály:

1. vyvěšením na nástěnkách sloužících k informování zaměstnanců na jednotlivých pracovištích,
2. zveřejněním oznámení o termínu voleb na intranetových stránkách společnosti Český Aeroholding,
3. rozesláním informačního e-mailu všem zaměstnancům se zřízenou pracovní e-mailovou adresou,
4. uveřejněním oznámení o termínu voleb ve speciálním zaměstnaneckém letáku, který bude zaměřen výhradně na téma voleb členů dozorčí rady volených zaměstnanci,
5. rozesláním oznámení o konání voleb všem předsedům dílčích volebních komisí, kteří zajistí dostatečnou distribuci této informace ve svém volebním obvodu.

Návrh oznámení o vyhlášení termínu voleb tvoří přílohu A.

⁶² Organizační jednotka Corporate Governance Office

Demo verze aplikace a registrace ke korespondenčnímu hlasování. Současně s vyhlášením voleb bude spuštěna webová aplikace pro korespondenční hlasování, která bude přístupná všem oprávněným voličům s platnou e-mailovou adresou a aktivním loginem do sítě společnosti Český Aeroholding. Oprávnění voliči si mohou na demo verzi vyzkoušet pohodlnou formu hlasování a závazně se zaregistrovat k této metodě hlasování. Informace o způsobu korespondenčního hlasování, zabezpečení aplikace proti zneužití a tajnosti poskytnutých dat včetně odkazu na demo verzi aplikace a možnost registrace ke korespondenční metodě budou rozeslány na pracovní e-mailové adresy oprávněných voličů. Možnost zaregistrovat se skončí dnem předcházejícím zahájení volební kampaně.

Sestavení kandidátní listiny z návrhů doručených hlavní volební komisí oprávněnými osobami a v termínu stanoveném ve volebním řádu. Hlavní volební komise přezkoumá jednotlivé návrhy, zda v souladu s volebním řádem splňují všechny náležitosti, tzn., zda jsou podány oprávněnými voliči, zda navržený kandidát splňuje podmínky pro výkon funkce člena dozorčí rady a je zaměstnancem nebo zástupcem zaměstnanců podle zvláštního předpisu. Z těchto návrhů sestaví kandidátní listinu, která bude obsahovat stručné životopisy a fotografii navržených kandidátů a bude seřazena v abecedním pořadí. Zveřejněním kandidátní listiny skrze výše uvedené komunikační kanály započne volební kampaň kandidátů. Návrh kandidátní listiny tvoří přílohu B.

Volební kampaň. Hlavní volební komise musí zajistit rovné možnosti volební kampaně všem kandidátům uveřejněným na kandidátní listině tak, aby nedošlo k znevýhodnění některých z nich. Proto bude volební řád upravovat i podmínky volební kampaně. Kandidáti se budou moci prezentovat na zvláštních intranetových stránkách Českého Aeroholdingu, ve vydání speciálního zaměstnaneckého letáku či využití speciální přílohy zaměstnaneckého časopisu.⁶³ Rozesílání hromadných e-mailů nebude povoleno vzhledem k možnosti zahlcení poštovního serveru a e-mailových schránek.

Seznamy oprávněných voličů, hlasovací lístky a volební schránky. V průběhu volební kampaně zajistí hlavní volební komise vyhotovení volebních seznamů oprávněných voličů a v předvečer konání voleb jejich předání do volebních

⁶³ Český Aeroholding vydává zaměstnanecký časopis Aeronews.

obvodů, a to včetně příslušného počtu hlasovacích lístků (příloha C) a zapečetěných volebních schránek. Ve volebních seznamech budou vyznačeni ty oprávnění voliči, kteří se závazně přihlásili k metodě korespondenčního hlasování, tzn., že jim nebude umožněno vykonat hlasování osobně, tj. prostřednictvím hlasovacího lístku.

Konání voleb. V termínu stanoveném v oznámení o termínu konání voleb proběhnou volby formou osobní i korespondenční. Oprávněný zaměstnanec, který se nezaregistroval ke korespondenční metodě, obdrží hlasovací lístek v místnosti příslušného volebního obvodu na základě prokázání totožnosti a vyznačení na seznamu oprávněných voličů. Dílčí volební komise je povinna poučit každého oprávněného voliče, který volí osobní formou o způsobu označení hlasovacího lístku. Oprávněný volič svou volbu vyznačí zaškrtnutím políčka před jménem kandidáta na hlasovacím lístku s tím, že pro platnost volby se vyžaduje označení čtyř kandidátů, jinak je hlasovací lístek neplatný. Hlasovací lístek následně vhodí do zapečetěné urny. V daném termínu také probíhají volby metodou korespondenční, tedy skrze webovou aplikaci. Oprávněný volič, který se přihlásil k této metodě voleb, se přes odkaz, který obdrží e-mailem a jenž je dostupný také na intranetových stránkách Českého Aeroholdingu, přihlásí do webové aplikace. Zde vykoná hlasování tak, že po nalogování do aplikace zaškrtně políčko před čtyřmi jmény kandidátů a stiskem potvrdit volbu odešle svoje hlasy do centrálního elektronického registru. Další přihlášení do aplikace, respektive opětná volba již není možná.

Vyhodnocení voleb. Po skončení voleb sečtou dílčí volební komise hlasy na odevzdaných platných hlasovacích lístcích a vystaví protokol o výsledku voleb v jejich příslušných volebních obvodech. Na schůzi hlavní volební komise se následně sečtou výsledky voleb ve volebních obvodech z předložených protokolů a přičtou se výsledky z korespondenčního hlasování, které jsou předány hlavní volební komisi v zapečetěné obálce s podpisem správce webové aplikace, zástupce interního auditu Českého Aeroholdingu a notáře. Protokol o celkovém výsledku voleb bude podepsán členy hlavní volební komise. Návrh protokolu o celkovém vyhodnocení voleb tvoří přílohu D.

Vyhlášení výsledků voleb. Na základě celkového vyhodnocení voleb vyhlásí hlavní volební komise výsledky voleb členů dozorčí rady za zaměstnance, a to výše uvedenými komunikačními kanály. Zároveň bude svoláno mimořádné zasedání

představenstva, které vezme na vědomí výsledky voleb a předseda představenstva následně informuje o zvolených členech současného předsedu dozorčí rady. Hlavní volební komise písemně informuje kandidáty, kteří byli zvoleni členy dozorčí rady a také jejich náhradníky. Návrh sdělení o zvolení členem dozorčí rady a náhradníkem tvoří přílohu E, respektive F.

Archivace. Veškerá dokumentace k průběhu a výsledkům voleb členů dozorčí rady za zaměstnance bude archivována v archivu společnosti Český Aeroholding po celou dobu trvání společnosti.

6. OPATŘENÍ KE ZVÝŠENÍ EFEKTIVNOSTI PRÁCE ORGÁNŮ SPOLEČNOSTI

V této kapitole jsou navržena dvě opatření, která by měla vést k zefektivnění práce orgánů společnosti. První opatření vyplývá z analýzy oblasti výkonu funkce člena orgánů společnosti, a to neexistence elektronického systému pro administraci písemností orgánů společnosti. Druhé opatření vyplývá ze skutečnosti zjištěné během rozhovorů s tajemníkem společnosti ohledně procesu při volbě členů orgánů společnosti a jejich následném začlenění do činnosti příslušného orgánu. V souvislosti s tím, že v nejbližší době musí dojít k volbě čtyř nových členů dozorčí rady volených zaměstnanci, autorka navrhla vytvoření tzv. adaptačního procesu pro nové členy dozorčí rady, které však lze využít i při adaptaci členů představenstva.

6.1 Elektronický systém podpory činnosti orgánů společnosti

Pro zefektivnění a podporu práce členů orgánů společnosti autorka navrhuje vyčlenit finanční prostředky na zřízení elektronického systému, který by sloužil jako elektronické úložiště veškerých dokumentů souvisejících s činností orgánů společnosti, tzn. stanov, statutů výborů, jednacích řádů, pozvánek na zasedání, podkladových materiálů, zápisů, sledování úkolů a usnesení přijatých příslušnými orgány společnosti. Níže je uveden návrh struktury tohoto systému, popis jeho funkčnosti s důrazem na komfort uživatelů.

Navrhovaný systém v podobě webové aplikace bude umístěn na zabezpečeném datovém serveru Českého Aeroholdingu a bude dostupný z počítače připojeného do jeho sítě, ať již přímo nebo nepřímo pomocí vzdáleného přístupu přes RSA⁶⁴ klíčenku. To umožní členům orgánů přistupovat ke všem podkladům a informacím v podstatě odkudkoli při dodržení bezpečnostních pravidel a nástrojů k zabezpečenému přenosu dat.

⁶⁴ Dodatečné zabezpečení přístupu k systému, které funguje na bázi vygenerování přístupového kódu na základě algoritmu.

Elektronický systém orgánů společnosti (dále též „ESOS“) by měl být zejména jednoduchým a komfortním pomocníkem členům orgánů společnosti s cílem usnadnit jejich náročnou a zodpovědnou práci při výkonu jejich funkce v příslušném orgánu společnosti. Proto je navržena taková struktura ESOS, aby každý, kdo bude s touto aplikací pracovat, našel jednoduše a intuitivně všechny informace a zdroje, které hledá, bez studování složitých uživatelských příruček.

ESOS je vizuálně rozdělen na dvě části (obrázek č. 16). V levé části aplikace jsou zobrazeny záložky s názvy jednotlivých orgánů Českého Aeroholdingu. Otevřením příslušné záložky orgánu společnosti se zobrazí podsložky s informacemi a zdroji vztahujícími se k činnosti tohoto orgánu. V horní části jsou zobrazeny záložky podle jejich obsahu, tzn. Infoservis, Dokumenty, Kontakty, Úkoly a Usnesení.

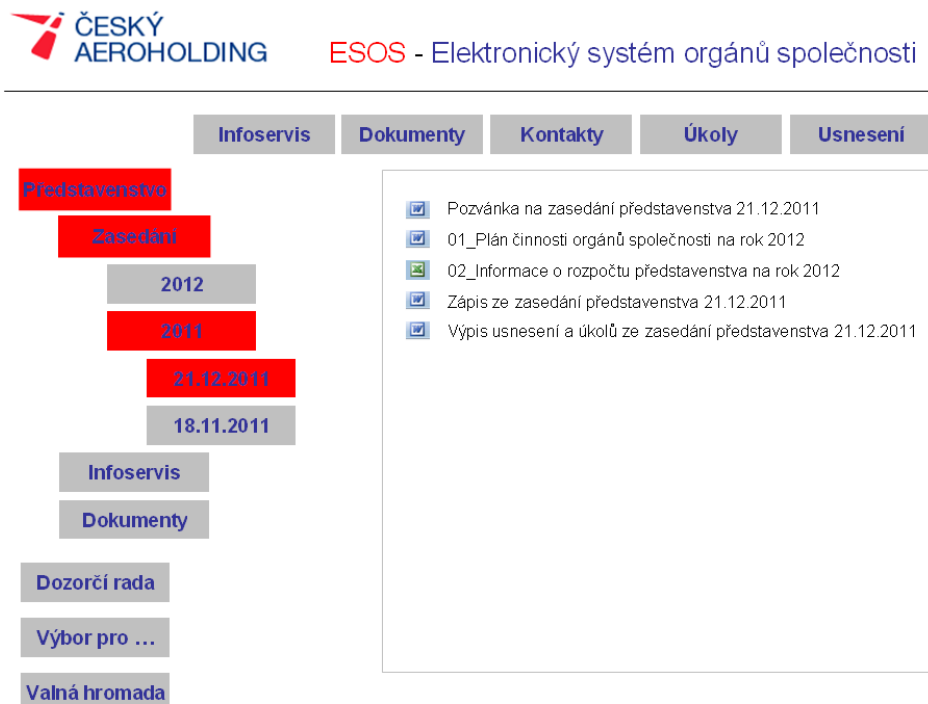
Obrázek 16: Domovská stránka aplikace ESOS



Zdroj: vlastní zpracování

Na obrázku č. 17 je znázorněna struktura záložky Představenstvo, která je svou strukturou a povahou shodná s ostatními záložkami s názvy orgánů Českého Aeroholdingu. Člen představenstva zde nalezne složku s názvem Zasedání, která je logicky členěna dle kalendářního roku a dále příslušného data zasedání tohoto orgánu. V každé složce označené datem zasedání jsou uloženy podkladové materiály k zasedání představenstva, tj. pozvánka, materiály projednané na zasedání, zápis a také výpis usnesení a úkolů přijatých na zasedání. Člen představenstva má tedy kdykoli a odkudkoli přístup ke všem podkladům v elektronické podobě.

Obrázek 17: Struktura záložky Představenstvo



Zdroj: vlastní zpracování

V záložce Představenstvo člen představenstva také nalezne složku s názvem Infoservis, ve které jsou uloženy aktuální informace týkající se nejbližšího zasedání představenstva, kalendář událostí souvisejících s orgánem představenstva, seznam členů představenstva, kontakty na zaměstnance CGO,⁶⁵ útvaru Komunikace a také na ostatní členy představenstva. Ve složce Dokumenty nalezne potřebné dokumenty pro výkon jeho funkce, jako např. stanovy, jednací řád představenstva, plán činnosti orgánů společnosti na příslušný rok a pravidla interní a externí komunikace.

Druhá část ESOS je koncipována jako souhrnná, tzn., že se zde naleznou informace a podklady týkající se všech orgánů Českého Aeroholdingu. Záložka Infoservis obsahuje kalendář událostí, který zobrazuje události všech orgánů společnosti a dále se zde zobrazuje aktuální složení orgánů společnosti. V záložce Dokumenty jsou uloženy všechny dokumenty potřebné pro správu a řízení společnosti jako jsou stanovy, jednací řády představenstva a dozorčí rady, statuty výborů a jejich jednací řády, plán

⁶⁵ Organizační jednotka Corporate Governance Office

činnosti orgánů společnosti na příslušný rok, pravidla interní a externí komunikace, případně zde mohou být uloženy další užitečné dokumenty. Samostatná záložka Kontakty obsahuje souhrn všech kontaktů, tzn. kontakty jak na zaměstnance CGO,⁶⁶ tak útvaru Komunikace a všechny členy orgánů společnosti Český Aeroholding.

Autorka se domnívá, že velkým pomocníkem jsou i dvě následující záložky, které jsou umístěny v horní části aplikace, a to Úkoly a Usnesení. Pro řádnou správu a řízení společnosti je zásadní, aby byly přijaté úkoly orgánů společnosti sledovány, zda jsou plněny v souladu se zněním usnesení a termínem splatnosti. Úkoly zde lze filtrovat podle několika kritérií, kterými jsou:

- osoba řešitele,
- termín splatnosti úkolu,
- stav plnění úkolu (přidělený, splněný, nahlášený ke splnění),

a jednoduše tedy sledovat a kontrolovat jejich plnění.

Vzhledem k tomu, že je při správě a řízení společnosti často potřebné dohledávat, navazovat a odkazovat se na určitá rozhodnutí orgánů společnosti, navrhla autorka záložku s názvem Usnesení, přes kterou lze po zadání klíčových slov vyhledat v elektronickém archivu zápisů orgánů společnosti všechna usnesení, respektive úkoly, včetně jejich identifikačního označení. Záložky Úkoly a Usnesení by tedy měly být automatizovanou náhradou současné ruční a poněkud neefektivní činnosti zaměstnanců CGO.⁶⁷

6.2 Adaptace nových členů dozorčí rady

Pro řádný výkon své funkce a efektivní činnost celého orgánu je zapotřebí, aby se nový člen dozorčí rady společnosti co nejrychleji adaptoval ve své nové roli. Po zvolení čtyř nových členů dozorčí rady zaměstnanci společnosti je navrženo, aby si tajemník společnosti sjednal s těmito členy úvodní schůzku. Během této schůzky tajemník vyplní s novými členy dozorčí rady vstupní formulář, který mu umožní zajistit veškeré nezbytné úkony související s výkonem jejich funkce, jako je např. vyřízení

⁶⁶ Organizační jednotka Corporate Governance Office

⁶⁷ Organizační jednotka Corporate Governance Office

přístupů do příslušných systémů, oprávnění ke vstupu do vymezených prostor společnosti, zajištění vizitek, atp.

Na této úvodní schůzce předá novým členům dozorčí rady tzv. **průvodce nového člena orgánu společnosti**, který v ucelené podobě poskytne novým členům dozorčí rady veškeré nezbytné informace a podklady, které k řádnému a efektivnímu výkonu této důležité a odpovědné funkce potřebují a urychlí jejich začlenění/adaptaci do příslušného orgánu. Tento průvodce bude obsahovat informace a podklady specifikované níže:

Seznam telefonních a e-mailových kontaktů na zaměstnance CGO,⁶⁸ kteří zabezpečují administrativně-organizační a odbornou podporu členům orgánům společnosti v oblasti správy a řízení společnosti, zaměstnance útvaru Komunikace, kteří poskytují podporu členům orgánů společnosti v oblasti komunikace, předsedu představenstva a předsedu dozorčí rady, respektive i na ostatní členy představenstva a dozorčí rady pro případ potřeby vzájemné komunikace, a členy vrcholového managementu, pokud nejsou současně členy představenstva společnosti.

Základní dokumenty společnosti potřebné pro řádný výkon funkce člena orgánu, a to zejména platné znění stanov společnosti, jednací řád dozorčí rady, statuty zřízených výborů a jejich jednací řády a plán činnosti orgánů společnosti na příslušný rok včetně harmonogramu zasedání.

Přehled projednávaných záležitostí včetně přijatých usnesení představenstva, dozorčí rady a valné hromady za posledních 12 měsíců. Smyslem je, aby se noví členové dozorčí rady seznámili se všemi podstatnými záležitostmi, které byly v nedávné době projednávány v příslušných orgánech společnosti a mohli se tak plynule zapojit do projednávání návazných témat s cílem eliminovat administrativní úkony spojené s dohledáváním jednotlivých témat, tiskem a následným pročítáním kompletních zápisů.

⁶⁸ Organizační jednotka Corporate Governance Office

Přehled splatných usnesení a úkolů dozorčí rady. Tento přehled by měl poskytnout novému členu rychlý přehled o tom, jaké záležitosti byly příslušným orgánem projednány a rozhodnuty, přičemž zatím nedošlo ke splnění úkolů plynoucích z těchto rozhodnutí, ať již z důvodu neuplynutí termínu pro splnění nebo z důvodu změny termínu.

Návrh smlouvy o výkonu funkce člena dozorčí rady včetně přehledu nárokových a nenárokových plnění. Tato smlouva je uzavírána s každým členem orgánu společnosti a je schvalována valnou hromadou. Člen dozorčí rady tak má možnost se před podpisem seznámit se zněním této smlouvy a požádat tajemníka o vybavení (např. telefon, počítač), které mu je společnost v souladu s touto smlouvou na jeho požádání povinna zabezpečit.

Informace o nejbližších událostech, kterých se nový člen orgánu společnosti bude účastnit. Tento přehled by měl novému členu orgánu společnosti poskytnout informace o tom, jaká důležitá setkání a zasedání jej v nejbližší době čekají a je potřebné je naplánovat do jeho pracovního itineráře.

Informace o elektronickém systému podpory činnosti orgánů společnosti, pokud bude ve společnosti zřízen. Základní informace o této aplikaci včetně jednoduchého manuálu pro uživatele, informace o zabezpečení a přístupových právech.

Návrh vzdělávacích aktivit. Vzhledem k náročnosti vykonávané funkce autorka doporučuje, aby noví členové dozorčí rady zvolení zaměstnanci společnosti absolvovali Program vzdělávání členů správních orgánů, který pořádá nezisková organizace The Czech Institute of Directors – Institut členů správních orgánů, o.s. Tento program se zaměřuje ve čtyřech blocích na seznámení se zásadami pro řádnou správu a řízení akciové společnosti, právní aspekty při práci členů orgánů společnosti, rozvoj měkkých dovedností, komunikace a leadershipu, a také na rozvoj znalosti finančního řízení společnosti.⁶⁹

Autorka také navrhuje uspořádat tzv. **workshop**, kterého by se zúčastnili kromě nových členů dozorčí rady předsedové obou orgánů společnosti, tj. předseda

⁶⁹ *Program vzdělávání členů správních orgánů* [online]. Praha: Czech Institute of Directors, 2012, [cit. 2012-01-10]. Dostupné na [www: http://www.ciod.cz/cs/vzdelavani](http://www.ciod.cz/cs/vzdelavani).

představenstva a předseda dozorčí rady. Na tomto workshopu, který by měl proběhnout v co nejkratší době po zvolení nových členů dozorčí rady do jejich funkce, je předseda představenstva seznámí s „*aktuálním stavem společnosti po stránce finanční a obchodní, se strategií dalšího rozvoje, s problémy a úkoly, které v současné době správní orgány příslušné společnosti řeší.*“⁷⁰ Předseda dozorčí rady poté pohovoří s novými členy dozorčí rady o vzájemných očekáváních a doplní případné další otázky, které vzejdou z nejen z témat prezentovaných na tomto workshopu.

Výše popsané by mělo podle názoru autorky vést k efektivnějšímu a rychlejšímu začlenění nových členů dozorčí rady do práce kolektivního orgánu, neboť obdrží všechny základní a podstatné podklady a informace, které pro řádný výkon své funkce potřebují, v podstatě ihned po jejich ustavení do funkce. Jak již bylo uvedeno výše, tento adaptační proces lze využít pro adaptaci jakéhokoli nového člena orgánu společnosti a může být doplňován o další složky dle aktuálních potřeb.

⁷⁰ KLÍROVÁ, J. *Corporate governance – Správa a řízení obchodních společností*, s. 44

ZÁVĚR

Český Aeroholding je akciová společnost, která byla založena jediným zakladatelem, a to Českou republikou – Ministerstvem financí dne 10. února 2011 a právní subjektivitu nabyla, respektive vznikla zapsáním do obchodního rejstříku dne 11. března 2011. Po analýze dokumentů nezbytných pro vznik společnosti autorka konstatuje, že všechny potřebné úkony s tím spojené byly učiněny procesně správně.

Podmínky pro výkon funkce členů orgánů společnosti jsou v souladu se zákonnými požadavky upraveny ve stanovách společnosti, přičemž jednací řády představenstva a dozorčí rady blížeji rozpracovávají některá ustanovení stanov společnosti, které se týkají zejména organizace a průběhu těchto zasedání. Na základě analýzy dokumentů a seznámení se s praxí uplatňovanou ve společnosti autorka konstatuje, že převážná většina principů vyplývajících z nejlepší praxe Kodexu 2004 byla společností převzata, přičemž některá z nich jsou implementována přímo do dokumentů společnosti, ačkoli se společnost oficiálně nepřihlásila k plnění tohoto Kodexu 2004. V kapitole 4 jsou však uvedena tři zjištění, která autorka doporučuje uvést do souladu s nejlepší praxí. Jedno z těchto zjištění zároveň rozpracovala v kapitole 6.1 vzhledem k tomu, že se domnívá, že zavedením elektronického systému pro administraci písemností může dojít k významnému zefektivnění práce jednotlivých členů orgánů společnosti, což v důsledku povede ke zvýšení aktivity a zkvalitnění práce celého kolektivního orgánu.

V souvislosti s povinností představenstva Českého Aeroholdingu zajistit volby čtyř členů dozorčí rady společnosti z řad zaměstnanců, neboť Český Aeroholding naplňuje podmínky uvedené v § 200 odst. 1 v počtu zaměstnanců společnosti, navrhla autorka kompletní organizační zajištění voleb členů dozorčí rady volených zaměstnanci, včetně návrhu některých formulářů, které uvádí v příloze práce. Organizaci voleb navrhla tak, aby byly plně v souladu se zákonnými požadavky a pro podporu co nejvyšší účasti zaměstnanců při volbě členů dozorčí rady navrhla využití korespondenční metody hlasování, tj. hlasováním pomocí webové aplikace. Tato metoda je dle názoru autorky plnou alternativou ke klasické, osobní metodě hlasování, oproti které nepředstavuje výrazné zvýšení rizika zkreslení či ovlivnění konečných

výsledků voleb. Vzhledem k tomu, že se však jedná o poměrně citlivou záležitost a určitá část zaměstnanců by mohla být ke korespondenční metodě skeptická, navrhla kombinaci obou metod hlasování tak, aby si každý zaměstnanec mohl dobrovolně vybrat, jak bude hlasovat.

V souvislosti s volbami členů dozorčí rady volených zaměstnanci byl také navržen adaptační proces pro nově zvolené členy dozorčí rady, jehož cílem je co nejvíce usnadnit těmto členům jejich nástup do této zodpovědné a náročné funkce. Noví členové dozorčí rady tak obdrží všechny základní dokumenty, které jsou pro řádný výkon funkce důležité, jako například stanovy, jednací řád dozorčí rady, list nejdůležitějších kontaktů, atp. Zároveň je součástí navržené adaptace například i účast na workshopu, na kterém se noví členové dozorčí rady seznámí s aktuální finanční a hospodářskou situací společnosti, s její strategií a aktuálními tématy, které před představenstvem a dozorčí radou stojí. Podle názoru autorky tak noví členové v relativně krátké době po jejich zvolení do funkce získají potřebné informace a podklady proto, aby si mohli udělat potřebný obrázek, jak si společnost stojí, přehled o tom, jaká rozhodnutí budou v dohledné době činit a jak je zajištěna technicko organizační podpora pro výkon jejich funkce.

Z výše uvedeného je patrné, že cíle bakalářské práce bylo dosaženo. Všechny návrhy budou poskytnuty tajemníkovi společnosti s cílem jejich dalšího praktického použití ve společnosti Český Aeroholding.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

1. ČASTORÁL, Z. *Základy moderního managementu*. Praha: Univerzita Jana Amose Komenského Praha, 2009. ISBN 978-80-86723-76-1.
2. *Jednací řád Dozorčí rady ČAH*. Praha: Český Aeroholding, a.s., 2011.
3. *Jednací řád Představenstva ČAH*. Praha: Český Aeroholding, a.s., 2011.
4. KLÍROVÁ, J. *Corporate Governance - Správa a řízení obchodních společností*. Praha: Management Press, 2001. ISBN 80-7261-052-X.
5. *Kodex správy a řízení společnosti založený na Principech OECD (2004)* [online]. Praha: KPMG Česká republika s.r.o., 2004, [cit. 2012-01-10]. Dostupné na www: http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/meo_oecd.html.
6. LUBOMÍRSKÁ, Jana. *Správa a řízení akciové společnosti České aerolinie*. Praha, 2011. Absolventská práce. Vyšší odborná škola ekonomicko-právní, s. r. o.
7. *Notářský zápis NZ92/2011 ze dne 10.2.2011* [online]. Kladno: JUDr. Bohumila Račková, 2011, [cit. 2012-01-12]. Dostupné na www: <http://justice.cz/>.
8. *Program vzdělávání členů správních orgánů* [online]. Praha: Czech Institute of Directors, 2012, [cit. 2012-01-10]. Dostupné na www: <http://www.ciod.cz/cs/vzdelavani>.
9. *Rozhodnutí jediného akcionáře společnosti Český Aeroholding, a. s. v působnosti valné hromady ze dne 10.1.2012* [online]. Praha: Ministerstvo financí, 2012, [cit. 2012-02-15]. Dostupné na www: <http://justice.cz/>.
10. *Stanovy společnosti Český Aeroholding, a.s.* Praha: Český Aeroholding, a.s., 2011.
11. *Statut tajemníka společnosti ČAH*. Praha: Český Aeroholding, a.s., 2011.
12. *Statut Výboru pro holding představenstva ČAH*. Praha: Český Aeroholding, a.s., 2012.

13. *TZ Český aeroholding byl zapsán do obchodního rejstříku* [online]. Praha: Letiště Praha, a. s., 2011, [cit. 2012-01-10]. Dostupné na www: <http://www.prg.aero/cs/o-letisti-praha/tiskove-centrum/tiskove-zpravy/>.
14. *Usnesení Vlády České republiky ze dne 19. ledna 2011 o rozhodnutí o privatizaci části majetku podniku Správa Letiště Praha, s.p., podle § 10 odst. 1 zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů* [online]. Praha: Vláda České republiky, 2011, [cit. 2012-01-12]. Dostupné na www: <http://vlada.cz/cz/jednani-vlady/default.htm>.
15. *Usnesení Vlády České republiky ze dne 24. listopadu 2010 k návrhu vytvoření holdingového uspořádání vybraných firem vlastněných státem v oblasti letecké přepravy a pozemních služeb* [online]. Praha: Vláda České republiky, 2010, [cit. 2012-01-12]. Dostupné na www: <http://vlada.cz/cz/jednani-vlady/default.htm>.
16. *Výpis z obchodního rejstříku Českého Aeroholdingu, a.s.* [databáze online]. Praha: Městský soud v Praze, 2012, [cit. 2012-02-12]. Dostupné na www: <http://justice.cz/>.
17. *Výpis ze zápisu ze zasedání dozorčí rady Českého Aeroholdingu, a.s. ze dne 2.9.2011* [online]. Praha: Český Aeroholding, a.s., 2011, [cit. 2012-02-15]. Dostupné na www: <http://justice.cz/>
18. *Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů* [online] [cit. 2012-01-10]. Dostupné na www: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zivnost>.
19. *Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů* [online] [cit. 2012-01-10]. Dostupné na www: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchzak>.

SEZNAM OBRÁZKŮ

Seznam obrázků

Obrázek 1: Logo Českého Aeroholdingu, a. s.	25
Obrázek 2: Logo Letiště Praha, a. s.	25
Obrázek 3: Logo Českých aerolinií a.s.	26
Obrázek 4: Logo HOLIDAYS Czech Airlines, a.s.	26
Obrázek 5: Logo Czech Airlines Technics, a.s.	26
Obrázek 6: Logo Czech Airlines Handling, a.s.	27
Obrázek 7: Logo CSA Services, s.r.o.	27
Obrázek 8: Změny v personálním obsazení dozorčí rady Českého Aeroholdingu	32
Obrázek 9: Úvodní strana pro přihlášení voliče do aplikace	41
Obrázek 10: Pokyny pro voliče hlasující korespondenčně	42
Obrázek 11: Kandidátní listina	43
Obrázek 12: Elektronický hlasovací lístek	43
Obrázek 13: Přehled označených kandidátů na elektronickém hlasovacím lístku	44
Obrázek 14: Potvrzení o úspěšném odeslání hlasovacího lístku	44
Obrázek 15: Hlášení o nemožnosti opětovného přihlášení do aplikace	45
Obrázek 16: Domovská stránka aplikace ESOS.....	51
Obrázek 17: Struktura záložky Představenstvo	52

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha A - Návrh oznámení o vyhlášení termínu voleb	I
Příloha B - Návrh kandidátní listiny	II
Příloha C - Návrh hlasovacího lístku	III
Příloha D - Návrh protokolu o celkovém vyhodnocení voleb	IV
Příloha E - Návrh sdělení o zvolení členem dozorčí rady	V
Příloha F - Návrh sdělení o zvolení náhradním členem dozorčí rady	VI

Příloha A – Návrh oznámení o vyhlášení termínu voleb (první strana)



OZNÁMENÍ O TERMÍNU KONÁNÍ VOLEB DO FUNKCE ČLENŮ DOZORČÍ RADY SPOLEČNOSTI ČESKÝ AEROHOLDING, A.S., VOLENÝCH ZAMĚSTNANCI

se sídlem K Letišti 1040/10, 160 08, Praha 6, IČ: 24821993

V souladu s ustanovením § 200 Obchodního zákoníku a čl. ... Volebního řádu pro volbu a odvolání členů
dozorčí rady Českého Aeroholdingu, a.s. volených zaměstnanci

vyhlašuje tímto Hlavní volební komise

TERMÍN VOLEB DO FUNKCE ČLENŮ DOZORČÍ RADY SPOLEČNOSTI

dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr

TERMÍN PRO PODÁNÍ NÁVRHŮ NA KANDIDÁTY DO FUNKCE ČLENŮ DOZORČÍ RADY

končí nejpozději dd.mm.rrrr

Návrhy na volbu člena dozorčí rady jsou oprávněni podat :

- představenstvo,
- odborová organizace působící v Českém Aeroholdingu, a.s. nebo
- společně alespoň 10% zaměstnanců, kteří jsou 30 kalendářních dnů před zahájením voleb ke společnosti v pracovním poměru na pracovní dobu přesahující polovinu týdenní pracovní doby.

Návrhy jsou předkládány Hlavní volební komisi prostřednictvím organizační jednotky Corporate Governance Office.

Formulář pro návrh kandidátů je k dispozici v organizační jednotce Corporate Governance Office a u předsedů
dílečných volebních komisí.

Volební řád pro volbu členů Dozorčí rady Českého Aeroholdingu, a.s. volených zaměstnanci (dále jen Volební
řád) je umístěn na Intranetu ČAH, informačních nástěnkách a u předsedů dílečných volebních komisí.

V Praze dne *dd.mm.rrrr*

.....
jméno a příjmení

Příloha A – Návrh oznámení o vyhlášení termínu voleb (druhá strana)



předseda Hlavní volební komise

HLAVNÍ VOLEBNÍ KOMISE

Předseda: *jméno a příjmení*
Členové: *jméno a příjmení*
jméno a příjmení
jméno a příjmení
jméno a příjmení

PŘEDSEDOVÉ DÍLČÍCH VOLEBNÍCH KOMISÍ

DVK č. 1 *jméno a příjmení*
DVK č. 2 *jméno a příjmení*
DVK č. 3 *jméno a příjmení*

Příloha B – Návrh kandidátní listiny

KANDIDÁTI PRO VOLBU ČLENŮ DOZORČÍ RADY ČESKÉHO AEROHOLDINGU, A.S. VOLENÝCH ZAMĚSTNANCI

FOTO	JMÉNO A PŘÍJMENÍ Věk ... let. Absolvent Ve společnosti Český Aeroholding zaměstnán jako
FOTO	JMÉNO A PŘÍJMENÍ Věk ... let. Absolvent Ve společnosti Český Aeroholding zaměstnán jako
FOTO	JMÉNO A PŘÍJMENÍ Věk ... let. Absolvent Ve společnosti Český Aeroholding zaměstnán jako
FOTO	JMÉNO A PŘÍJMENÍ Věk ... let. Absolvent Ve společnosti Český Aeroholding zaměstnán jako
FOTO	JMÉNO A PŘÍJMENÍ Věk ... let. Absolvent Ve společnosti Český Aeroholding zaměstnán jako

Příloha C – Návrh hlasovacího lístku

HLASOVACÍ LÍSTEK

- Příjmení a jméno*
- Příjmení a jméno*
- Příjmení a jméno*
- Příjmení a jméno*
- Příjmení a jméno*
- Příjmení a jméno*
- Příjmení a jméno*
- Příjmení a jméno*

Příloha D – Návrh protokolu o celkovém vyhodnocení voleb

ZPRÁVA O CELKOVÉM VÝSLEDKU VOLEB ČLENŮ DOZORČÍ RADY ČESKÉHO AEROHOLDINGU, a.s. VOLENÝCH ZAMĚSTNANCI

PORADÍ UMÍSTĚNÍ KANDIDÁTŮ		VOLEBNÍ OBVOD Č.			CELKEM
		1	2	3	
1.	<i>Jméno a příjmení</i>				
2.	<i>Jméno a příjmení</i>				
3.	<i>Jméno a příjmení</i>				
4.	<i>Jméno a příjmení</i>				
5.	<i>Jméno a příjmení</i>				
6.	<i>Jméno a příjmení</i>				
7.	<i>Jméno a příjmení</i>				
8.	<i>Jméno a příjmení</i>				
CELKOVÝ POČET OPRAVNĚNÝCH VOLIČŮ					
OSOBNĚ / ELEKTRONICKY		/	/	/	/
CELKOVÝ POČET ZÚČASTNĚNÝCH VOLIČŮ					
OSOBNĚ / ELEKTRONICKY		/	/	/	/
CELKOVÝ POČET ZÚČASTNĚNÝCH VOLIČŮ V %					
OSOBNĚ / ELEKTRONICKY		/	/	/	/
POČET PLATNÝCH HLASOVACÍCH LÍSTKŮ					
POČET NEPLATNÝCH HLASOVACÍCH LÍSTKŮ					

V Praze dne: dd.mm.rrrr

Předseda HVK: *jméno a příjmení* _____

Členové HVK: *jméno a příjmení* _____

jméno a příjmení _____

jméno a příjmení _____

jméno a příjmení _____

Notářské ověření: *jméno a příjmení* _____

Příloha E – Návrh sdělení o zvolení členem dozorčí rady

Vážený/á pan/í
Jméno a příjmení
Ulice
PSČ Město

V Praze, dne

Vážený/á pane/í,

na základě vyhodnocení voleb členů Dozorčí rady volených zaměstnanci, které potvrdila dne Hlavní volební komise, Vám sděluji, že jste byl zvolen členem Dozorčí rady Českého Aeroholdingu, a.s. s (druhým/třetím/čtvrtým) nejvyšším počtem hlasů voličů. Voleb se zúčastnilo celkem (..... %) oprávněných voličů, přičemž Vám odevzdalo hlas voličů. Den vzniku Vašeho funkčního období člena dozorčí rady nastává ke dni

Vážený/á pane/í, dovoluji mi jménem Hlavní volební komise pogratulovat Vám a popřát hodně úspěchů při práci v Dozorčí radě Českého Aeroholdingu, a.s.

jméno a příjmení
předseda Hlavní volební komise

Příloha F – Návrh sdělení o zvolení náhradním členem dozorčí rady

Vážený/á pan/í
Jméno a příjmení
Ulice
PSČ Město

V Praze, dne

Vážený/á pane/í

na základě vyhodnocení voleb členů Dozorčí rady volených zaměstnanci, které potvrdila dne Hlavní volební komise, Vám sděluji, že podle počtu celkově odevzdaných a platných hlasů jste byl/a zvolen/a na *pátém/šestém/sedmém/osmém* místě a stáváte se tak náhradníkem pro případ, že se v dozorčí radě uvolní místo člena voleného zaměstnanci. Voleb se zúčastnilo celkem (.... %) oprávněných voličů, přičemž Vám odevzdalo hlas voličů.

jméno a příjmení
předseda Hlavní volební komise

BIBLIOGRAFICKÉ ÚDAJE

Jméno autora: Jana Lubomířská

Obor: Evropská hospodářskosprávní studia

Forma studia: kombinovaná

Název práce: Výkon funkce člena orgánu v akciové společnosti Český Aeroholding

Rok: 2012

Počet stran textu bez příloh: 52

Celkový počet stran příloh: 7

Počet titulů české literatury a pramenů: 8

Počet titulů zahraniční literatury a pramenů: 0

Počet internetových zdrojů: 11

Vedoucí práce: Ing. Veronika Svatošová