

Bakalářský studijní program: **Ekonomika a management**

Studijní obor: **Mzdové účetnictví, daně a personalistika**

## **Výběr účetního programu pro malou firmu**

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Autor: **Iva VRBKOVÁ**

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Michal PLAČEK, MSc.

**Znojmo, 2013**

### **Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma „Výběr účetního programu pro malou firmu“ vypracovala samostatně pod vedením Ing. Michala Plačka, MSc., a v seznamu použité literatury jsem uvedla všechny použité literární a odborné zdroje.

V Pohořelicích dne 5. 4. 2013



.....

Iva Vrbková

## **Poděkování**

Na tomto místě bych ráda poděkovala vedoucímu své bakalářské práce, Ing. Michalu Plačkovi, MSc., za pomoc a cenné připomínky při zpracování práce. Mé poděkování patří dále zaměstnancům společnosti Ing. Danuše Pekařová za jejich ochotu a vstřícnost při poskytování informací potřebných pro vypracování praktické části.



## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Autor	<b>Iva VRBKOVÁ</b>
Bakalářský studijní program	Ekonomika a management
Obor	Mzdové účetnictví, daně a personalistika
Název	<b>Výběr účetního programu pro malou firmu</b>
Název (v angličtině)	<b>Selection of an accounting programme for a small company</b>

### Zásady pro vypracování:

Cíl práce: Srovnání dostupného účetního softwaru na trhu a výběr nejvhodnějšího podle zadaných kritérií pro konkrétní firmu

### Postup práce:

1. Souhrn teoretických požadavků a poznatků k účetnictví
2. Analýza nabízených účetních programů
3. Sjednocení požadavků s nabídkou programů
4. Kontrola návaznosti výstupů softwaru na požadavky Zákona o účetnictví, Zákoníku práce a dalších předpisů
5. Vyhodnocení výběru

Metody: Analýza literatury, trhu a softwarové dokumentace, komparace softwaru, rozhovory s majiteli firmy

Rozsah práce: 40 - 55

Seznam odborné literatury:

1. HELIGROVÁ, Ilona. *Účetní výkazy očima neúčtaře*. 1. vyd. Praha: Nakladatelství VOX - Ing. Zdenka Vostrovská, CSc., 2004. 88 s. ISBN 80-86324-38-9.
2. HÝBLOVÁ, Eva. *Účetní výkaznictví pro malé a střední podniky*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita v Brně, 2010. 92 s. ISBN 978-80-210-5319-9.
3. KŘÍŽOVÁ, Zuzana. *Účetní systémy na PC*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita v Brně, 2005. 102 s. ISBN 80-210-3904-3.
4. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
5. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Datum zadání bakalářské práce: duben 2012

Termín odevzdání bakalářské práce: duben 2013



  
Iva VRBKOVÁ  
student

  
Ing. Michal PLAČEK, MSc.  
vedoucí bakalářské práce

  
doc. Ing. Milan HRDÝ, Ph.D.  
garant studijního oboru

  
prof. PhDr. Kamil FUCHS, CSc.  
rektor SVŠE Znojmo

## **Abstrakt**

Bakalářská práce se zabývá výběrem účetního programu pro malou firmu. Práce je tematicky rozdělena do dvou částí. V první části je analyzována odborná literatura a na tomto základu jsou ustanovena obecná a specifická kritéria potřebná pro eliminaci účetních programů. V druhé části je nejprve představena firma, pro kterou je výběr účetních programů prováděn. Na základě konkrétních potřeb této společnosti jsou stanoveny priority požadavků a způsob jejich hodnocení. Následuje samotný postup porovnávání účetních programů a v závěru druhé části je shrnutý celý proces s konečným doporučením účetního programu.

### **Klíčová slova**

Účetní program, požadavky, výběr, hodnocení.

## **Abstract**

The bachelor thesis deals with a selection of an accounting program for a small company. The thesis is divided into two parts. In the first part, the professional literature is analysed and on this basis the general and specific criteria necessary for accounting programs elimination are defined. In the second part, the company, for which the selection of accounting programs is made, is introduced. On the basis of the specific needs of this company the priority of the requirements is set and the evaluation system is chosen. Next, the accounting programs are compared and finally, the whole process is concluded and the most suitable program is recommended.

### **Key words**

Accounting program, requirements, selection, evaluation.

# Obsah

1 Úvod .....	9
2 Cíl práce a metodika .....	11
2.1 Cíl práce .....	11
2.2 Metodika .....	11
3 Teoretická část .....	12
3.1 Etapy využití počítačů ve zpracování účetních informací.....	12
3.2 Softwarové systémy pro řízení činnosti podniku .....	14
3.2.1 ERP systémy.....	15
3.2.2 Ekonomické (účetní) systémy .....	16
3.2.3 CRM systémy .....	20
3.2.4 SCM systémy .....	20
3.2.5 Zavedení ERP systémů.....	21
3.3 Výběr účetního softwaru .....	22
3.3.1 Definování podnikových potřeb a požadavků .....	24
3.3.2 Identifikace vhodných produktů na trhu.....	25
3.3.3 Stanovení kritérií pro hodnocení programu a pro hodnocení dodavatele ..	26
3.3.4 Legislativní úprava .....	29
3.3.5 Hodnocení vybraných programů .....	30
3.3.6 Uzavření smlouvy o koupi programu a jeho implementaci .....	31
3.3.7 Implementace programu .....	32
4 Praktická část .....	33
4.1 Charakteristika firmy Ing. Danuše Pekařová.....	33
4.2 Důvody pro výběr účetního programu.....	33
4.3 Požadavky firmy na nový účetní program .....	34
4.4 Vhodné účetní programy.....	36
4.5 Hodnocení programů .....	37

4.5.1 Daňová evidence a Účetnictví .....	37
4.5.2 Moduly programů .....	38
4.5.3 Ostatní moduly a funkce programů .....	39
4.5.4 Prostředí programů .....	41
4.5.5 Poskytované služby.....	42
4.5.6 Operační systém a přístupová práva.....	43
4.5.7 Hodnocení programu.....	44
4.5.8 Hodnocení dodavatelské firmy .....	45
4.5.9 Cena programů .....	46
4.6 Výsledky hodnocení účetních programů .....	47
4.7 Konečné doporučení pro firmu Ing. Danuše Pekařová .....	48
5 Závěr .....	50
6 Seznam použité literatury .....	52
Seznam elektronických zdrojů.....	53
Seznam tabulek .....	55
Seznam obrázků .....	55
7 Přílohy .....	56
Seznam příloh .....	56



# 1 Úvod

Účetní software je program k vedení účetnictví na počítači. Tato oblast se vyvíjí vysokým tempem. Ještě v padesátých letech minulého století byly účetní operace zapisovány do účetních knih výhradně ručně. Dostupná technika tehdy sloužila pouze jako podpůrná pomůcka při dílčích výpočtech. Po účtovacích, děroštitkových strojích a sálových počítačích nastupují v osmdesátých letech 20. století osobní počítače. Jejich rychlý rozvoj umožnil snížení pořizovacích nákladů, čímž se staly dostupné pro široký okruh spotřebitelů. Zároveň s tím nutně dochází i k dynamickému vývoji systémového i aplikačního softwaru. V současné době je nabídka účetních softwarů velmi pestrá a nese s sebou úskalí v podobě správného výběru.

Pracuji ve společnosti, která se zabývá externím vedením účetnictví a řadí se mezi malé podniky. Z tohoto důvodu jsem si pro svoji bakalářskou práci zvolila téma „Výběr účetního softwaru pro malou firmu“.

Cílem mé bakalářské práce je nalézt účetní program vhodný pro konkrétní firmu podle stanovených kritérií a možností dané společnosti. Na základě analýzy odborné literatury a praktické aplikace teoretických poznatků vyberu z nabídky účetních softwarů na českém trhu ten nejvhodnější.

Účetní softwary porovnam na základě různých specifikací – cena, doplňkové služby, sídlo firmy z hlediska flexibility poskytovaných služeb, délka jejího působení na trhu, doba dodání, implementace, zajištění servisu, popř. dalších poznatků, které vyplynou z dílčích porovnávání.

V teoretické části budu čerpat z odborné literatury, zákonů a vyhlášek, a zejména využiji odborné články a různé informace a prezentace firem na internetových stránkách. V praktické části využiji metody analýzy, komparace a eliminace.

Bakalářská práce je systematicky rozdělena na část teoretickou a část praktickou. V teoretické části práce specifikuji účetní softwary a jejich jednotlivé druhy. Definuji obecná a specifická kritéria pro hodnocení programů, podle kterých bude prováděna jejich následná eliminace. Vymezím teoretické otázky potřebné pro správný výběr.

Také se v ní budu zabývat legislativní úpravou – zákony a vyhláškami, které upravují vedení účetnictví, a které musí vybraný software bezpodmínečně respektovat. V praktické části popíši firmu, pro kterou se bude účetní software vybírat. Definuji její požadavky na software. Hlavní náplní této části je identifikace a rozbor vhodných účetních programů a kontrola, zda splňují nároky firmy a dodržují legislativní úpravu. Vyhodnocení výběru konkrétního účetního softwaru a doporučení pro firmu tvoří závěr mé práce.

## **2 Cíl práce a metodika**

### **2.1 Cíl práce**

Cílem mé bakalářské práce je nalézt účetní program vhodný pro konkrétní firmu podle stanovených kritérií a možností dané společnosti. Analýzou odborné literatury a praktické aplikace teoretických poznatků vyberu z nabídky účetních programů na českém trhu ten nejvhodnější.

V teoretické části definuji základní pojmy a na základě zkušeností citovaných autorů si ujednotím požadavky kladené na vhodný účetní software. Stanovím si obecná a specifická kritéria a jejich priority, podle kterých bude eliminace programů prováděna.

V praktické části tyto otázky aplikuji na vybrané účetní softwary a výsledky srovnávám s požadavky konkrétní firmy.

### **2.2 Metodika**

V teoretické části je provedena analýza odborné literatury. Jedná se o odborné publikace a reklamní prezentace softwarových firem, především pak o aktuální internetové články zveřejněné na stránkách s účetní nebo softwarovou tematikou.

V praktické části bakalářské práce se zaměřuji na použití těchto teoretických poznatků v praxi. Procesní analýzou konkrétní organizace a na základě interview s vedením podniku jsou zpracovány požadavky na účetní program ze strany managementu firmy. Z vybraných účetních softwarů je eliminací proveden výběr několika druhů programů. Podrobnou analýzou jejich možností a komparací je proveden výběr toho nejvhodnějšího.

## 3 Teoretická část

### 3.1 Etapy využití počítačů ve zpracování účetních informací

Nejen dobrý výrobní program, který vede k prosperitě firmy, ale i kvalitní účetní systém je důležitý pro úspěch podniku. Plní důležitou informační a komunikační funkci uvnitř firmy. Zavedení zpracovávání účetních informací na počítačích způsobilo velké změny v rozhodovacím procesu podniku. Zpracování se urychluje a stává se přesnějším – odpadá nutnost opakovaného vkládání stejných dat, při kterém hrozí, že dojde k omylu a zkreslení informací.<sup>1</sup>

Zjednodušeně můžeme vývoj rozdělit do tří fází:

- 1) mechanická
- 2) klasická
- 3) interaktivní

ad 1) Mechanická fáze – v této fázi se využívaly fakturovací a účtovací stroje. Tyto fungovaly na principu spojení psacího stroje s počítačím zařízením. Později převzaly část vlastního zpracování děrnoštítkové stroje. U těchto ovšem převádění dat do děrných štítků vedlo k zdlouhavé ruční práci a následně i potřebě detailní kontroly jejich správnosti.

ad 2) Klasická fáze – je to období velkých sálových počítačů první a druhé generace. V bývalém Československu byly nejrozšířenější typy „EC“. Označení sálové je proto, že počítače byly velké a musely být umístěny ve speciálních klimatizovaných místnostech. Pro malé podniky tak byly finančně nedostupné.

Počítače první generace řešily pouze samostatné úlohy (agendy) s vlastními vstupy i výstupy. Výsledky se opět ručně vkládaly jako vstupy do úlohy jiné. Až počítače druhé generace díky své větší paměti dovedly získávat a zpracovávat informace z dílčích úloh do souborů pro jinou agendu. Například pro účetní výkaz Rozvaha uměly zpracovat výstupy z agendy Materiál na skladě apod.

---

<sup>1</sup> KŘÍŽOVÁ, Zuzana. *Účetní systémy na PC*. 1. vydání. Brno : Masarykova univerzita v Brně, 2005. 101 s. ISBN 80-210-3904-3., str. 15.

Zpracování vstupních údajů bylo zdlouhavé a výstupní údaje byly ve formě objemných tiskových sestav. Tyto výstupy ovšem nebyly již aktuální a proto byly pro řízení podniku nevyužitelné. V této fázi se na zpracovávání informací podílejí stále pouze programátoři.

Postupně se plně automatizovaly agendy dlouhodobého majetku, zásob materiálu, fakturace a zpracování saldokonta dodavatelů a odběratelů. V oblasti mezd a platů se kvůli složitým předpisům výpočty prováděly pouze do úrovně hrubých mezd. Následné výstupy se zpracovávaly opět ručně.

ad 3) Interaktivní fáze – se vyznačuje používáním osobních počítačů. Vývoj výpočetní techniky umožňuje přesun počítačů z velkých klimatizovaných místností na psací stoly účetních. Také se zkracuje doba zpracovávání informací a ten, kdo zadává vstupní data, během okamžiku získává a využívá výstupy informačního systému. Dochází k lokální decentralizaci zpracování účetnictví. Už se nezpracovávají pouze jednotlivé agendy, ale vedou se celé účetní knihy a zpracovává se kompletní účetní závěrka včetně vyhotovení všech potřebných výkazů.<sup>2</sup>

Zpracování se dá rozčlenit do dvou kroků:

- převzetí dokladů, jejich třídění, kontrola a předkontace
- vložení dat z dokladů do účetního programu

Některé výhody decentralizovaného systému:

- se vstupními daty pracuje specialista dané agendy, který zároveň zajistí jejich obsahovou a odbornou správnost
- pracovníci nesou plnou zodpovědnost za správné zpracování dat
- výsledné sestavy jsou aktuální a přehledné pro řídicí orgán podniku
- doklady se shromažďují na jednom místě a jiná oddělení si informace z nich mohou zjistit ze sestav v paměti počítače<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> KŘÍŽOVÁ, Zuzana. *Účetní systémy na PC*. 1. vydání. Brno : Masarykova univerzita v Brně, 2005. 101 s. ISBN 80-210-3904-3., str. 16.

<sup>3</sup> KŘÍŽOVÁ, Zuzana. *Účetní systémy na PC*. 1. vydání. Brno : Masarykova univerzita v Brně, 2005. 101 s. ISBN 80-210-3904-3., str. 17.

*„Další základní funkce účetnictví, kterým pomohla automatizace:*

- *informační a kontrolní funkce účetnictví (včlenění účetních informací do podnikového informačního systému)*
- *zdůraznění funkce účetních informací jako nástroje operativního řízení (možnost podrobného analytického třídění, dostupnost a včasnost informací)*
- *úprava účetních informací vhodnými matematickými metodami a jejich využití i pro dlouhodobé plánování a strategické řízení.*<sup>4</sup>

Účetní programy se od devadesátých let 20. století staly základními prvky v informačním systému podniku. Propojené zpracování účetních dokladů tak poskytuje podklady pro všechny etapy vnitropodnikového řízení.

## **3.2 Softwarové systémy pro řízení činnosti podniku**

Ekonomický (účetní) software je základ informačního systému podniku. V dnešní době již existuje celá řada speciálních programů. Většina malých a středních firem si bude pořizovat software již jako hotový produkt. Ve zvláštních případech může být software vyvíjen na zakázku. Tato varianta se ale z finančních důvodů v této kategorii podniků příliš nevyužívá. Při vývoji na zakázku nelze také program začít využívat ihned, na rozdíl od hotového softwaru, jeho implementace totiž trvá delší dobu.<sup>5</sup>

Softwarové programy, které by se zabývaly výhradně účetnictvím, se již téměř nevyskytují. Většinou jsou spojeny s ekonomickou agendou. Označení těchto systémů je následující:

- ERP systémy (Enterprise Resource Planning) – jsou základem pro rozhodování, např. plánování zdrojů, řízení zakázek atd.

---

<sup>4</sup> KŘÍŽOVÁ, Zuzana. *Účetní systémy na PC*. 1. vydání. Brno : Masarykova univerzita v Brně, 2005. 101 s. ISBN 80-210-3904-3., str. 17.

<sup>5</sup> GRÁSGRUBER, Miloš. *Ekonomický software pro malé a střední firmy*. IT System [online]. 2001, č. 3 [cit. 2012-12-19]. Dostupné na: <<http://www.systemonline.cz/clanky/software-pro-male-firmy-jakkoli-si-budete-prat.htm>>. ISSN 1802-615X.

- CRM systémy (Customer Relationship Management) – zaměřují se na oblast vztahů se zákazníky.
- SCM systémy (Supply Chain Intelligence) – řídí dodavatelské řetězce.<sup>6</sup>

### 3.2.1 ERP systémy

Definice podle Ladislava Mejzlíka:

*„ERP (Enterprise Resource Planning) = účinný nástroj plánování a řízení klíčových interních podnikových procesů, který využívá jednotnou datovou základnu a umožňuje přístup k jeho funkcím v reálném čase pro všechny úrovně řízení podniku, čímž umožňuje podniku co nejefektivnější transformaci vstupů na výstupy prostřednictvím dostupných zdrojů.“<sup>7</sup>*

Podstatou ERP systémů je:

- 1) Automatizace podnikových procesů
- 2) Sdílení datové základny
- 3) Přístup k funkcím a datům v reálném čase
- 4) Tvorba, zpracování, ukládání a přístup k historickým datům
- 5) Celostní systémový přístup

ad 1) ERP systémy slouží i na obsluhu procesů, na procesní řízení, nejen na zpracování dat jednotlivých agend. Jejich funkce jsou zaměřeny na procesy zpracování prodejních objednávek, skladování, expedice a dopravy zboží k zákazníkovi, řízení a optimalizaci stavu zásob, počtu pracovníků. Také dokáží zjistit nedostatečnou výrobní kapacitu konkrétního stroje nebo pracovníka a umožní ji rozšířit.

ad 2) Všechny funkce ERP systému mají přístup k potřebným datům, protože systémy ERP používají jediný datový model, který vytváří jednotnou datovou základnu. Tak například pracovník střediska objednávek ví, jestli je zboží na skladě, či zda má podnik dostatečnou zásobu materiálu k jeho výrobě.

<sup>6</sup> ANDRÝSKOVÁ, Jana. *Účetní a ekonomické programy pro malé firmy a živnostníky I.* FinExpert.cz [online]. [cit. 2009-12-15]. Dostupné na: <<http://finexpert.e15.cz/ucetni-a-ekonomicke-programy-pro-male-firmy-a-zivnostniky>>.

<sup>7</sup> MEJZLÍK, Ladislav. *Účetní informační systémy : Využití informačních komunikačních technologií v účetnictví.* 1. vydání. Praha : Vysoká škola ekonomická v Praze Nakladatelství Oeconomica, 2006. 173 s. ISBN 80-245-11-36-3., str. 103.

ad 3) Je odstraněno dávkové zpracování dat např. na konci týdne nebo měsíce. Funkce ERP systémů jsou koncipovány pro bezprostřední komunikaci uživatelů, kteří je při řízení podnikových procesů využívají.

ad 4) ERP systémy vytvářejí a ukládají data k okamžitému použití a vytváří historická data, která jsou bezprostředně přístupná všem uživatelům ERP systému.

ad 5) Podnik je považován za jeden celek a proto nejsou vytvářeny samostatné a nepropojené agendy. Jednotlivé funkce ERP systému jsou navzájem provázány.<sup>8</sup>

*„Nasazením ERP dochází ke:*

- *zvýšení kvality, přesnosti, dostupnosti a včasnosti informací,*
- *vyšší efektivity informačního systému a systému řízení,*
- *zkrácení doby provádění jednotlivých kroků,*
- *lepší a rychlejší reakci na změny na trhu a na požadavky zákazníků,*
- *odhalení úzkých míst a skrytých rezerv,*
- *zvýšení úrovně vnitřního kontrolního systému firmy,*
- *celkovým ekonomickým přínosům v úspoře nákladů a zvýšení výnosů.“<sup>9</sup>*

### **3.2.2 Ekonomické (účetní) systémy**

*„Oblast softwaru pro vedení účetnictví a ostatních podnikových agend se ve světě označuje jako ERP systems (Enterprise Resource Planning), u nás se používá spíše pojem „ekonomický“ nebo „účetní software“.“<sup>10</sup>*

---

<sup>8</sup> MEJZLÍK, Ladislav. *Účetní informační systémy : Využití informačních komunikačních technologií v účetnictví*. 1. vydání. Praha : Vysoká škola ekonomická v Praze Nakladatelství Oeconomica, 2006. 173 s. ISBN 80-245-11-36-3., str. 104-105.

<sup>9</sup> MEJZLÍK, Ladislav. *Účetní informační systémy : Využití informačních komunikačních technologií v účetnictví*. 1. vydání. Praha : Vysoká škola ekonomická v Praze Nakladatelství Oeconomica, 2006. 173 s. ISBN 80-245-11-36-3., str. 106.

<sup>10</sup> KRÍŽOVÁ, Zuzana. *Účetní systémy na PC*. 1. vydání. Brno : Masarykova univerzita v Brně, 2005. 101 s. ISBN 80-210-3904-3., str. 19.



V devadesátých letech 20. století vznikaly účetní programy, které pracovaly v operačním systému MS DOS. V té době to byl nejrozšířenější operační systém. Programy obsahovaly agendy vystavených a přijatých faktur, zpracování bankovních výpisů a pokladních dokladů. Dále investiční majetek a skladové hospodářství. Mzdová a personální agenda byla záležitostí vyspělejších programů. Přestože už se programy vyznačovaly poměrně vysokou rychlostí a práce s nimi byla jednoduchá a přehledná, stále se nedalo plně spolehnout na bezpečnost dat. Postupně na český trh přichází softwary ze zahraničí, které už jsou navrženy pro operační systém MS Windows. V těchto softwarech je příjemnější uživatelské prostředí a nabízejí větší rozsah volitelných funkcí, které zjednodušují práci.<sup>11</sup>

Ekonomické programy si můžeme rozdělit na tzv. „krabicové“ softwary a softwary kompletní. U „krabicových“ systémů si koupíme pouze program poskytovaný bez dalších doplňkových služeb, který si sami nainstalujeme. Jednoduchá instalace programů je jejich velikou předností. Pokud je firma malá, nemá složitý výrobní proces, její agenda je zpracovávána např. pouze na jednom počítači, může být výběr tohoto programu vyhovující. Výhodou totiž je nízká pořizovací cena, která se pohybuje od 5 do 20 tisíc korun. U podniků, které mají složitější obchodní či výrobní procesy, není toto řešení vhodné. Takovéto firmy by si měly pořizovat softwary kompletní, dodávané včetně dalších služeb. Např. analýzy podnikových procesů, konzultace, školení, úpravu programu dle potřeb firmy. Cena těchto programů bývá vyšší. Většinou se platí paušální částka za poskytované služby.<sup>12</sup>

### Modularita účetních softwarů

Protože je pořízení kompletního kvalitního účetního softwaru stále drahou záležitostí, začínají softwarové firmy vyvíjet programy modulárně. To znamená, že si klient koupí pouze ty části systému (moduly), které pro svoji práci potřebuje. To je vhodné právě pro malou firmu.

---

<sup>11</sup> KŘÍŽOVÁ, Zuzana. *Účetní systémy na PC*. 1. vydání. Brno : Masarykova univerzita v Brně, 2005. 101 s. ISBN 80-210-3904-3., str. 19.

<sup>12</sup> GRÁSGRUBER, Miloš. *Ekonomický software pro malé a střední firmy*. IT System [online]. 2001, č. 3 [cit. 2012-12-19]. Dostupné na: <<http://www.systemonline.cz/clanky/software-pro-male-firmy-jakkoli-si-budete-prat.htm>>. ISSN 1802-615X.

Tzv. modulární uspořádání systému znamená, že agendy podniku jsou rozděleny na samostatné části a pro tyto části jsou vytvořeny jednotlivé moduly. Výhody tohoto řešení spočívají v tom, že si podnikatel nemusí kupovat moduly, které nevyužije. Tyto moduly ovšem nemohou být zcela samostatné, musí být spojeny v jeden celek. Toto propojení je jednou z nejdůležitějších vlastností, které musí každý program splňovat. Zaručí nám to promítnutí vloženého údaje do všech potřebných sestav a výkazů. V neposlední řadě by samozřejmostí mělo být stejné nebo podobné ovládání.<sup>13</sup>

*„Ideální stav je mít jen jeden kompletní účetní program. Při používání různých programů se mohou vyskytnout následující problémy:*

- změna jednoho systému není promítnuta do druhého,
- časový nesoulad promítnutí změn.“<sup>14</sup>

Obvyklé základní moduly v ekonomických systémech:

- 1) pokladna
- 2) banka
- 3) fakturace (pohledávky a závazky, dodavatelé a odběratelé)
- 4) evidence zásob (skladové hospodářství, sklad)
- 5) investiční majetek
- 6) mzdy a personalistika
- 7) účetnictví

ad 1) Pokladna – jedná se o pokladní doklady zaznamenávající příjem a výdej hotových peněz. Jsou automaticky propojené na doklady prvotních evidencí – např. faktury vystavené, přijaté, interní doklady. Doklady mají volitelné číselné řady a nastavení předkontací s možností hromadného zaúčtování.

ad 2) Banka – umožňuje oddělenou evidenci několika bankovních účtů, včetně účtu vedeného v zahraniční měně. Předkontace pro správné zaúčtování a možnost hromadného zaúčtování je samozřejmostí. Příkazy k úhradě jsou zadávány ručně po položkách nebo importovány z prvotních dokladů.

---

<sup>13</sup> GRÁSGRUBER, Miloš. *Ekonomický software pro malé a střední firmy*. IT System [online]. 2001, č. 3 [cit. 2012-12-19]. Dostupné na: <<http://www.systemonline.cz/clanky/software-pro-male-firmy-jakkoli-si-budete-prat.htm>>. ISSN 1802-615X.

<sup>14</sup> DUŠEK, Jiří. *Chyby a kontroly v účetnictví : 3. aktualizované vydání*. 3. vydání. Praha : GRADA Publishing, spol. s r.o., 2001. 96 s. ISBN 80-247-0018-2., str. 73.

ad 3) Faktury vystavené a přijaté - obsahují fakturu (daňový doklad), zálohovou fakturu, proformafakturu, dobropis, storno, penále. Při pořizování faktury funguje propojení na seznamy adres, předkontace, přednastavené texty pro záhlaví a zápatí dokladů. Pomocí položek na faktuře je zabezpečena spolupráce s modulem skladového hospodářství.

ad 4) Evidence zásob – agenda rozlišuje skladovou evidenci na skladová místa pro jednotlivé provozovny. Kontroluje a přepočítává sklad, skladové pohyby, aktuální stav, inventurní soupis skladu. Lze vyhotovit roční závěrku s automatickým nastavením počátečních stavů skladových karet a cen, vymazat skladové doklady a pohyby neaktuálních období.

ad 5) Investiční majetek – umožňuje hromadné i jednotlivé výpočty odpisů. Rozlišuje majetek na hmotný, nehmotný, drobný a finanční.

ad 6) Mzdy a personalistika – modul se většinou dělí na agendu personalistiky a samotný výpočet mezd. Personalistiku tvoří především osobní a mzdové údaje a přednastavené hodnoty, které se opakují každý měsíc. Podporuje práci s různými typy pracovních poměrů, vede údaje o rodinných příslušnících, o nepřítomnostech, srážkách a další personální náležitosti. Výpočet mezd probíhá automaticky na základě přednastavených hodnot a mzdových údajů. Propojení modulu s účetnictvím je zajištěno pomocí funkce zaúčtování mezd, která provede všechny potřebné zápisy do deníku, pokladny i knihy závazků.

ad 7) Účetnictví – vedení kompletní účetní agendy počínaje účtováním do deníku až po zpracování klasických účetních výstupů. Rozvaha a výsledovka je zpracovávána s rozlišením dle středisek, činností a zakázek. Celkový přehled zobrazuje informace o výsledku hospodaření, stav finančních prostředků v hotovosti a na účtech, stav pohledávek a závazků, nespárované doklady.

Další náležitosti účetních programů jsou doplňkové části, které většinou obsahují seznam adres dodavatelů a odběratelů, číselné řady, katalog položek skladových i neskladových, členění a sazby DPH, kódy bank, kurzovní lístek, objednávky vystavené a přijaté, interní doklady a přednastavené texty dokladů.

### 3.2.3 CRM systémy

*„Software CRM pomáhá organizacím při dosahování jejich cílů v oblasti vztahů se zákazníky tím, že měří klíčové indikátory výkonnosti získávané právě prostřednictvím CRM v rámci zákaznického životního cyklu. Tím se zvyšuje interní efektivnost a cílenost různých akcí, například marketingových kampaní.“<sup>15</sup>*

Funkcionalita CRM:

- 1) aktivní CRM – základ tvoří centralizovaná databáze zákazníků;
- 2) operativní CRM – každá komunikace je zaznamenána do historie zákazníka;
- 3) kooperační CRM – zahrnuje různé komunikační kanály, pro zlepšování poskytovaných služeb;
- 4) analytické CRM – analyzuje zákaznické chování a slouží k podpoře rozhodování o poskytovaných službách a produktech.<sup>16</sup>

### 3.2.4 SCM systémy

*„SCM – řízení dodavatelských řetězců, event. sítí, představuje soubor nástrojů a procesů, které slouží k optimalizaci řízení a k maximální efektivitě provozu všech prvků (článků) celého dodavatelského řetězce s ohledem na koncového zákazníka. SCM jsou konkrétním příkladem vzájemného propojení dodavatelů s odběrateli na bázi informačních a komunikačních technologií. Prostřednictvím propojení a výměny informací mohou partneři v rámci řetězce (sítě) spolupracovat, sdílet informace, plánovat a koordinovat celkový postup tak, aby se zvýšila akceschopnost celého řetězce.“<sup>17</sup>*

Pět komponentů pro SCM:

- 1) Plán – strategická část nutná k řízení všech zdrojů směrem k naplnění požadavků zákazníka.

---

<sup>15</sup> BASL, Josef; BLAŽÍČEK, Roman. *Podnikové informační systémy : Podnik v informační společnosti*. 2. vydání. Praha : Grada Publishing, a.s., 2008. 288 s. ISBN 978-80-247-2279-5., str. 90.

<sup>16</sup> BASL, Josef; BLAŽÍČEK, Roman. *Podnikové informační systémy : Podnik v informační společnosti*. 2. vydání. Praha : Grada Publishing, a.s., 2008. 288 s. ISBN 978-80-247-2279-5., str. 90-94.

<sup>17</sup> BASL, Josef; BLAŽÍČEK, Roman. *Podnikové informační systémy : Podnik v informační společnosti*. 2. vydání. Praha : Grada Publishing, a.s., 2008. 288 s. ISBN 978-80-247-2279-5., str. 78.

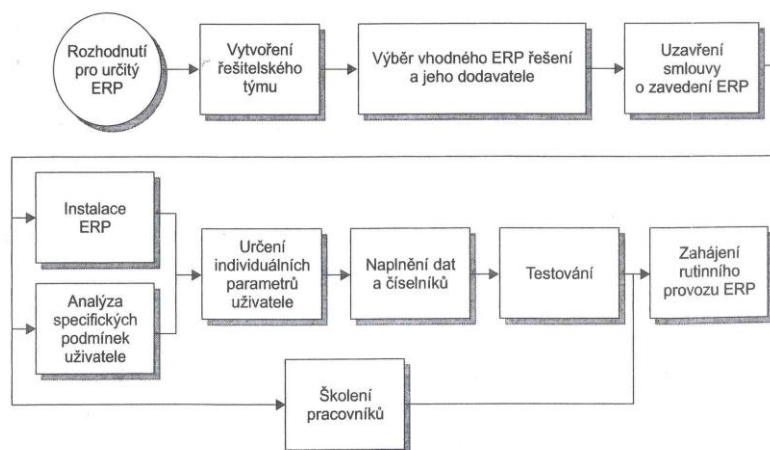
- 2) Nákup – výběr dodavatelů, dojednání dodacích a platebních podmínek, ocenění. Propojení na procesy řízení zásob.
- 3) Výroba – výrobní procesy, plánování činností a operací souvisejících s výrobou.
- 4) Expedice – logistické procesy – příjem zakázek, skladování, doprava, fakturování, placení.
- 5) Reklamace – příjem vadného či nesprávně dodaného zboží od zákazníka.<sup>18</sup>

### 3.2.5 Zavedení ERP systémů

Při zavádění ERP systémů snad více než na mnoha technických a organizačních faktorech záleží na sociálně-psychologických stránkách uživatelů. Znamená to, jaká je spolupráce vlastních zaměstnanců podniku s pracovníky – konzultanty dodávající firmy. Bez dobré součinnosti obou stran nelze podnikový systém zavést. Výběr, implementace systému a jeho další využívání představuje dlouhodobé partnerství pro obě strany. Proto by jednotlivým etapám zavádění měla být všemi zainteresovanými věnována náležitá pozornost.

#### Příklad etap projektu zavedení ERP

Obrázek č. 1: Hlavní činnosti při výběru a implementaci na příkladu ERP



Zdroj: BASL Josef, BLAŽÍČEK Roman, 2008. *Podnikové informační systémy*, str. 194

<sup>18</sup> BASL, Josef; BLAŽÍČEK, Roman. *Podnikové informační systémy : Podnik v informační společnosti*. 2. vydání. Praha : Grada Publishing, a.s., 2008. 288 s. ISBN 978-80-247-2279-5., str. 78-79.

1. krok – Rozhodnutí pro změnu podnikového IS – musí vycházet z jasného rozhodnutí vedení podniku, které je v souladu s podnikatelskou strategií podniku.
2. krok – Vytvoření řešitelského týmu – personální zajištění je velmi důležité pro průběh projektu. Ustanovený vedoucí týmu koordinuje jednotlivé kroky, stanovuje postup řešení, odpovídá za dodržování termínů a stanovených rozpočtových limitů. „*Daný zaměstnanec by měl být nejen schopen vyhledávat informace z různých zdrojů, ale také je třídit, analyzovat, rozhodnout o jejich relevanci vzhledem ke stanoveným cílům, shrnout podstatné informace a vhodnou formou výsledek své práce prezentovat.*“<sup>19</sup> Je vhodné, aby v týmu byli zástupci všech oblastí podniku, tzv. klíčoví uživatelé.
3. krok – Výběr vhodného ERP a jeho dodavatele – vzhledem k velmi rozsáhlé nabídce je vhodné provést vlastní výběr ve dvou krocích – formou hrubého a poté jemného výběru. Hrubý výběr obsahuje zpravidla desítku systémů. Do jemného je vhodné zařadit tři až pět nejvhodnějších.
4. krok – Uzavření smlouvy na zavedení ERP – završuje výběr systému.
5. krok – Etapy vlastní implementace – v přípravných fázích je prováděna analýza požadavků, instalace systému, zaškolení osob, nastavení parametrů a navržení formulářů. V závěrečné fázi se postupně nasazují a spouštějí jednotlivé moduly a upřesní se dokumentace a nastavení pracovních parametrů k dosažení požadovaného chodu.<sup>20</sup>

### 3.3 Výběr účetního softwaru

Kdy vybíráme účetní software?

- 1) založením firmy
- 2) stávající software přestává vyhovovat

ad 1) V této fázi je dobré varovat nové uživatele před bezvýhradnou důvěrou ve výsledky z počítače. Nezkušenost a laické představy často vedou k přesvědčení,

---

<sup>19</sup> UČEŇ, Michal. *Competitive intelligence a malé firmy (II.)*. PCI [online]. [cit. 2012-12-20]. Dostupné na: <<http://www.portalci.cz/ci-v-praxi/odborne-clanky/ucen-m-competitive-intelligence-a-male-firmy-ii>>.

<sup>20</sup> BASL, Josef; BLAŽÍČEK, Roman. *Podnikové informační systémy : Podnik v informační společnosti*. 2. vydání. Praha : Grada Publishing, a.s., 2008. 288 s. ISBN 978-80-247-2279-5., str. 194-214.

že se na program dá plně spolehnout a účetnictví bude bez chyb. Toto ale neplatí, protože software, který nám nedovolí udělat chybu, neexistuje. *„Než si koupíte účetní software, je dobré získat reference nejméně od třech dalších uživatelů, kteří používají program v podnicích, které jsou podobné vašemu. Diskutujte, co se jim na programu líbí a co je třeba zlepšit. Možná zjistíte, že neexistuje žádný dokonalý účetní software, ale nenechte se odradit. Cílem je najít účetní software, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám v malém podniku.“*<sup>21</sup>

Ad 2) *„Každou jednotlivou vlastnost nabízenou novým programem budete porovnávat s tím, který máte a znáte. Využijte všech svých dobrých i špatných zkušeností se stávajícím programem a s jeho dodavatelem. Varování: máte největší snahu preferovat u nového programu a většinou i u nového dodavatele pouze ty vlastnosti, které vám u starého softwaru nejvíce vadily. Tím se může stát, že sice s novým programem tyto nepříjemné vlastnosti odstraníte, ale ostatní si přinesete, protože jste se mylně domnívali, že ostatní budou tak dobré jako doposud.“*<sup>22</sup>

At' se jedná o kteroukoliv situaci, je to významné investiční rozhodnutí, které vyžaduje náležitou pozornost. V praxi často podniky nejdříve pořídí technické vybavení – počítače a další výpočetní techniku, dále na základě reklamy nějaký účetní program a až poté zjišťují, co koupený software umí a jak bude pro firmu prospěšný. Takový postup je samozřejmě opačný než by měl být a zcela nevyhovující.

Nejvhodnější okamžik pro zavedení účetního programu či přechodu na jiný účetní software je začátek účetního období. Tento přechod je nutné naplánovat s dostatečnou časovou rezervou, aby se veškeré operace daly zvládnout.

*„Jak poznáme dobrý účetní program?“*

- 1. Jaké jsou reference? Nejlépe je přímo jednat s několika uživateli účetních programů. Přímě s lidmi, kteří s nimi pracují.*

---

<sup>21</sup> ELMBLAD, Shelley. *6 Tips for Choosing Small Business Accounting Software*. About.com [online]. [cit. 2012-12-20]. Dostupné na: <[http://financialsoft.about.com/od/smallbusiness/ss/Accounting\\_Soft.htm](http://financialsoft.about.com/od/smallbusiness/ss/Accounting_Soft.htm)>.

<sup>22</sup> DUŠEK, Jiří. *Chyby a kontroly v účetnictví : 3. aktualizované vydání*. 3. vydání. Praha : GRADA Publishing, spol. s r.o., 2001. 96 s. ISBN 80-247-0018-2., str. 72.

2. *Jak je zajištěn servis a podpora do firmy, jež dodává účetní software? Lze se např. telefonicky kdykoliv ptát na cokoliv s tím, že obdržím kvalifikovanou odpověď?*
3. *Je SW živý? Je prováděn průběžný servis? Pracují autoři aktivně na rozvoji?*
4. *Je autorská firma dostatečně silná?*
5. *Jaká je uživatelská „přítulnost“ SW? Účetní mají zbytečný strach z práce s programy.*
6. *Jsou výstupní sestavy přehledné a kvalitně zpracovány?*<sup>23</sup>

Při výběru účetního softwaru je vhodné dodržet následující kroky:

1. definování podnikových potřeb a požadavků
2. identifikování vhodných produktů na trhu
3. stanovení kritérií pro hodnocení programu a pro hodnocení dodavatele
4. hodnocení vhodných programů
5. uzavření smlouvy o koupi softwaru a jeho implementaci
6. implementace účetního programu v podniku<sup>24</sup>

### 3.3.1 Definování podnikových potřeb a požadavků

Podnik si musí stanovit všechny základní požadavky. Definování těchto potřeb by mělo být prvním krokem při výběru účetního programu. Jinak se může stát, že i ten nejlepší software, který ke své plné spokojenosti využívá spousta jiných zákazníků, bude pro daný podnik chybnou volbou. Podnik bude vycházet především ze svého výrobního programu, jestli pro něj bude účetní software důležitým nástrojem řízení, či bude sloužit pouze ke stanovení daňové povinnosti. Dále je nutné si ujednotit, kolik pracovníků bude se systémem pracovat, jaké k jeho zvládnutí potřebují znalosti účetnictví a jaké znalosti výpočetní techniky. Také je v této fázi důležité zvážit své finanční možnosti.<sup>25</sup>

<sup>23</sup> DUŠEK, Jiří. *Chyby a kontroly v účetnictví : 3. aktualizované vydání*. 3. vydání. Praha : GRADA Publishing, spol. s r.o., 2001. 96 s. ISBN 80-247-0018-2., str. 73.

<sup>24</sup> GRÁSGRUBER, Miloš. *Ekonomický software pro malé a střední firmy*. IT System [online]. 2001, č. 3 [cit. 2012-12-19]. Dostupné na: <<http://www.systemonline.cz/clanky/software-pro-male-firmy-jakkoli-si-budete-prat.htm>>. ISSN 1802-615X.

<sup>25</sup> GRÁSGRUBER, Miloš. *Ekonomický software pro malé a střední firmy*. IT System [online]. 2001, č. 3 [cit. 2012-12-19]. Dostupné na: <<http://www.systemonline.cz/clanky/software-pro-male-firmy-jakkoli-si-budete-prat.htm>>. ISSN 1802-615X.



Tabulka č. 1: Přehled hlavních činností v průběhu analýzy podniku

Technologie	Lidé	Řízení
- zmapování současného stavu výpočetní techniky	- zmapování zkušeností lidí s využíváním techniky a stávajícího programu	- ujasnění podnikové strategie - analýza organizace podniku a informačních toků  - analýza situace v podnikových procesech  - zvážení finančních možností
- návrh základních požadavků na technické zabezpečení	- ujasnění rozsahu potřebného zaškolení personálu	- vytipování pracovníků pro zavedení systému, vč. vedoucího projektu  - návrh požadavků na výběr programu  - specifikace hlavních požadavků od zavedení nového softwaru

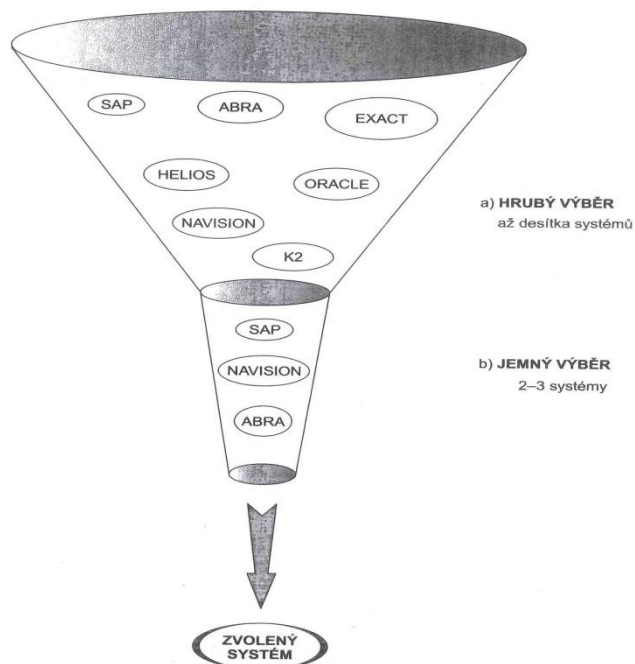
Zdroj: Vlastní zpracování – údaje převzaty z BASL Josef, BLAŽÍČEK Roman, str. 197

### 3.3.2 Identifikace vhodných produktů na trhu

Ekonomických a účetních programů je v současné době na trhu nepřehledné množství a není možné podrobně vyhodnotit všechny. Na základě informací z reklamy, recenzí v odborných časopisech, informací od známých apod., je dobré si vybrat několik účetních programů, které si vyhodnotíme na základě definovaných kritérií.

Grafické zobrazení postupného výběru systémů ERP, které ve své publikaci používají Basl Josef a Blažíček Roman, lze aplikovat i na výběr účetních programů. Dle autorů se jedná o formu hrubého a následného jemného výběru.

Obrázek č. 2: Postupný výběr systémů ERP



Zdroj: BASL Josef, BLAŽÍČEK Roman, 2008. *Podnikové informační systémy*, str. 194

*„Častou chybou při výběru softwaru je, že zadavatel přesně neví, co potřebuje, nedokáže tedy definovat na co se při výběru softwaru zaměřit. Dle diskusních fór je další často opakující se chybou podlehnutí reklamě a dobře zpracovanému marketingu. Také je vhodné slepě nedůvěřovat referencím, ale posoudit jejich relevanci.“<sup>26</sup>*

### 3.3.3 Stanovení kritérií pro hodnocení programu a pro hodnocení dodavatele

Můžeme si stanovit tři skupiny kritérií výběru:

- Obecná kritéria pro hodnocení softwaru
- Kritéria pro hodnocení dodavatele softwaru
- Specifická kritéria pro hodnocení softwaru<sup>27</sup>

<sup>26</sup> MACÁK, Petr. *Kritéria výběru software pro malé a středně velké společnosti*. Systémová integrace, 2011, ročník 18, číslo 1, str. 121-133, ISSN 1210-9479., str. 128.

<sup>27</sup> GRÁSGRUBER, Miloš. *Ekonomický software pro malé a střední firmy*. IT System [online]. 2001, č. 3 [cit. 2012-12-19]. Dostupné na: <<http://www.systemonline.cz/clanky/software-pro-male-firmy-jakkoli-si-budete-prat.htm>>. ISSN 1802-615X.

### **Obecná kritéria pro hodnocení softwaru:**

- Ovládání programu: zda je srozumitelné, jestli vyhovuje znalostem a schopnostem pracovníků dané firmy. Jak snadno nebo obtížně lze údaje v programu opravovat a jsou-li přehledné výstupy.
- Náповěda programu: měla by být dostatečně podrobná a přehledná.
- Nastavování přístupových práv: jestli program umožňuje nastavit přístupová práva do jednotlivých modulů a k jednotlivým funkcím programu.
- Počet současných uživatelů systému: počet uživatelů programu nám může říci, jak je program úspěšný. Není dobré to ale přeceňovat, protože by nás mělo především zajímat, zda jsou uživatelé podobní naší firmě s programem spokojeni. Na druhou stranu velký počet uživatelů může být i negativní. Protože pokud má dodavatel málo pracovníků a velký počet instalací, nemusí už potom být schopen dodávat další služby, a to i přesto, že jsou v reklamních materiálech uvedeny.
- Reference současných uživatelů programu: jedná se o jedno z nejvýznamnějších kritérií při výběru. Některé chyby a problémy se dají odhalit jen dlouhodobým používáním programu v praxi. Reference jsou často také jedinou možností, jak si ověřit skutečné poskytování inzerovaných doplňkových služeb.
- Cena programu: nejenom samotná cena vlastního programu je podstatná. Je důležité zjistit, jaké služby jsou v této ceně zahrnuty (školení, instalace atd.) a jaké jsou ceny dalších služeb v ceně programu nezahrnutých.

### **Kritéria pro hodnocení dodavatele softwaru:**

- Rok založení: tento údaj nám napoví, jak velké jsou zkušenosti firmy s vývojem softwaru a jeho implementací.
- Velikost dodavatele: obrát, počet zaměstnanců, počet poboček, právní forma firmy – to vše nám může napovědět, zda firma bude existovat i za několik let.
- Zastoupení dodavatele v blízkosti sídla daného podniku: velká vzdálenost dodavatele prodraží poskytované služby při odstraňování chyb, při přizpůsobování programu potřebám firmy a také nemůžeme počítat s rychlým zásahem při případných poruchách.

- Garance provozu: rozsah záruční doby, poskytování aktualizovaných verzí, rychlost servisu.
- Služby, které nejsou zahrnuty v ceně programu a jejich cena: je nutné se informovat na cenu dalších dodatekových služeb, jako je školení, úpravy vstupních formulářů, sestav, nových instalací, servisu aj., které nejsou součástí ceny samotného programu, protože se může stát, že cena těchto služeb ve skutečnosti relativně výhodný program prodraží.

### **Specifická kritéria pro hodnocení softwaru:**

Přesné vytyčení kritérií pro hodnocení programu je nutné podnikem stanovit na základě výrobního zaměření, velikosti, územní působnosti, systému zpracování účetnictví, dosavadního technického vybavení, finančních možností, schopností pracovníků. Nestačí daná kritéria pouze stanovit, je nutné definovat i jejich prioritu a tím určit, které požadavky jsou nejdůležitější, bez kterých se nelze obejít a od kterých je možno popřípadě ustoupit.

### **Požadavky z hlediska velikosti, struktury a působnosti podniku:**

Důležitým parametrem při výběru programu je velikost podniku, která je měřena počtem účetních záznamů za rok. *„Ne každý program je technicky konstruován tak, aby byl připraven zpracovávat velké objemy dat. Z tohoto hlediska je možno rozdělit účetní jednotky zhruba do tří hlavních skupin. Malé firmy (cca do 10 tisíc účetních položek za rok), střední (cca 10 – 100 tisíc) a velké podniky (více než 100 tisíc položek).“*<sup>28</sup> Organizační struktura a působnost podniku jsou dalšími faktory, které výběr ovlivňují. Protože malá firma bude mít zcela určitě jiné požadavky na účetní software než velké obchodní společnosti sestávající z několika středisek. A také účetní jednotka zabývající se zahraničním obchodem bude jistě požadovat funkce pro práci s cizími měnami, schopnost pracovat s vícejazyčnými popisy výrobků, formulářů apod. Pro takový podnik je také důležité splnění zákonných předpisů daných zemí, ve kterých má své pobočky. Naopak společnost mající svůj podnikatelský záměr pouze na úrovni regionu, může od těchto požadavků upustit.

---

<sup>28</sup> MEJZLÍK, Ladislav. *Účetní informační systémy : Využití informačních komunikačních technologií v účetnictví*. 1. vydání. Praha : Vysoká škola ekonomická v Praze Nakladatelství Oeconomica, 2006. 173 s. ISBN 80-245-11-36-3., str. 71.

### **Požadavky na hardware:**

Pokud společnost inovuje stávající software, znamená to, že již má zavedené technické vybavení, které pracuje pod určitým operačním systémem. Aby nedošlo ke zbytečným nákladům na pořízení nového výkonnějšího vybavení, je nutné si tuto skutečnost také uvědomit. Pokud odborný pracovník zjistí, že by nový software pracoval pod jiným operačním systémem, musí zvážit, zda a jakou částku bude ochotná investovat do rozšíření hardwaru.

### **Požadavky na přípravu softwaru:**

*„Každý dobrý účetní program umožňuje samostatné nachystání číselníků, klíčů a všeho potřebného pro nové účetní období před uzavřením minulého období, a to odděleně od předešlého účetního období.“<sup>29</sup>*

### **Požadavky na bezpečnost:**

*„Významným kritériem je otázka bezpečnosti programu z hlediska udržení vnitřních vazeb (integrity) mezi jednotlivými datovými soubory. Příkladem mohou být třeba vazby mezi účetním deníkem a hlavní knihou, dodržení podvojnosti, vazby mezi operativní evidencí a odpovídajícími stavy na účtech v účetnictví apod. V případě nestandardního chování počítače a jeho operačního systému (havárie, výpadek napájení apod.) nemusí být jednodušší programy schopny tyto vazby zabezpečit a pak většinou nezbyvá než obnovit data z poslední správné záložní kopie. Dokonalejší systémy řeší tuto problematiku tzv. transakčním zpracováním, které garantuje integritu dat i v případě výskytu kolizních situací.“<sup>30</sup>*

## **3.3.4 Legislativní úprava**

Podnikatelé v České republice, chtějí-li uplatňovat své náklady/výdaje v prokazatelné výši a tím snižovat svůj základ daně, jsou povinni dodržovat základní předpis, který řídí účetnictví. Tímto předpisem je Zákon o účetnictví, č. 563/1991 Sb.

<sup>29</sup> DUŠEK, Jiří. *Chyby a kontroly v účetnictví : 3. aktualizované vydání*. 3. vydání. Praha : GRADA Publishing, spol. s r.o., 2001. 96 s. ISBN 80-247-0018-2., str. 21.

<sup>30</sup> MEJZLÍK, Ladislav. *Účetní informační systémy : Využití informačních komunikačních technologií v účetnictví*. 1. vydání. Praha : Vysoká škola ekonomická v Praze Nakladatelství Oeconomica, 2006. 173 s. ISBN 80-245-11-36-3., str. 76.

V § 8 tohoto zákona jsou definovány podmínky týkající se správnosti vedení účetnictví a úschovy záznamů pro další potřeby kontrolních orgánů. Za správně vedené účetnictví lze považovat to, které je vedeno správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně a forma evidence zaručuje trvalost účetních záznamů.

§ 11 odst. 1 konkretizuje potřebné náležitosti účetních dokladů a účetních knih, které softwary zpracovávající účetnictví musí bezpodmínečně splňovat. Jedním z důležitých údajů je například okamžik vyhotovení účetního dokladu.<sup>31</sup>

§§ 33, 34 a 35 se týkají formy účetních záznamů, jejich přenosů a oprav. Forma účetního záznamu musí být vždy dobře čitelná. Velmi důležité jsou opravy dokladů, které musí být srozumitelné, viditelné a musí z nich být patrna osoba odpovědná za změnu účetního zápisu. Opravou nesmí dojít k nesrozumitelnosti a nepřehlednosti. *„Co je podle zákona úplnost, průkaznost a správnost je uvedeno v § 7. § 8 uvádí komplexnější požadavky na řádnost vedení účetnictví: účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledné a způsobem zahrnujícím trvanlivost. Pokud provedenou opravou budou dodrženy podmínky § 35, pak je oprava správná. Zákon rozumně neukládá techniku a formu provedení.“*<sup>32</sup>

Legislativní správnost účetního softwaru nelze podceňovat. Nedostatečná aktualizace může podniku způsobit nemalé potíže při následných daňových kontrolách a v krajních případech i likvidaci společnosti.

### 3.3.5 Hodnocení vybraných programů

V této fázi nastává hodnocení vybraných programů podle předem zvolených kritérií. Vzhledem k velmi rozdílné kvalitě účetních programů na trhu je nutné si ověřovat i základní funkce programů, jako např. správné sestavení rozvahy a výkazu zisků a ztrát, průměrné výpočty, promítnutí každého dokladu a výpočtu do potřebných knih

---

<sup>31</sup> KOVALÍKOVÁ, Hana. *Zákon o účetnictví : jednoduchý průvodce v každodenní praxi*. 2. vydání. Olomouc : Anag, spol. s r.o., 2011. 191 s. ISBN 978-80-7263-654-9., str. 38.

<sup>32</sup> DUŠEK, Jiří. *Chyby a kontroly v účetnictví : 3. aktualizované vydání*. 3. vydání. Praha : GRADA Publishing, spol. s r.o., 2001. 96 s. ISBN 80-247-0018-2., str. 68.

a sestav. V tomto okamžiku už by se společnost neměla spoléhat na reklamní informace, ale například na demoverze programů a informace stávajících uživatelů.<sup>33</sup>

*„Pokud nebudeme chtít použít sofistikované matematicko-statistické metody a specializované programové vybavení pro multikriteriální výběry, postačí i relativně jednoduchá tabulka připravená například v Excelu. Základním úkolem takové tabulky je přehled všech subjektivně vytvořených kritérií v jednotlivých okruzích, zadání jejich vah v celkovém hodnocení a následný přepočítání výsledných známek vahou a jejich sumarizace. Naznačený multikriteriální výběr není rozhodně možno pojmout mechanicky tak, že program, který obdrží nejvíce bodů je nejlepší a je možno bez dalšího započítat s jeho koupí a implementací. Vhodnější je chápat tento postup ne jako výběr nejlepšího, ale spíše jako eliminaci nevhodných programů a například první tři programy podrobit dalšímu testování.“<sup>34</sup>*

### **3.3.6 Uzavření smlouvy o koupi programu a jeho implementaci**

Po výběru nejvhodnějšího programu bude s dodavatelem uzavřena smlouva o koupi programu a jeho implementaci. Tento krok je velmi důležitý a nelze ho podceňovat. Ve smlouvě se musí přesně stanovit typ programu, jeho cena, všechny základní dodací podmínky, služby zahrnuté v ceně, záruky dodavatele za provoz programu. Případné úpravy programu je nutné si ve smlouvě přesně definovat, stanovit jejich cenu a lhůtu dodání.

Doporučovaná forma smlouvy je rámcová smlouva o dílo upravující obecné formality. Základní součástí této smlouvy je definování způsobu uzavírání dalších dílčích smluv. Pro použití smlouvy o dílo hovoří i dostačující ošetření obchodním zákoníkem.<sup>35</sup>

---

<sup>33</sup> GRÁSGRUBER, Miloš. *Ekonomický software pro malé a střední firmy*. IT System [online]. 2001, č. 3 [cit. 2012-12-19]. Dostupné na: <<http://www.systemonline.cz/clanky/software-pro-male-firmy-jakkoli-si-budete-prat.htm>>. ISSN 1802-615X.

<sup>34</sup> MEJZLÍK, Ladislav. *Účetní informační systémy : Využití informačních komunikačních technologií v účetnictví*. 1. vydání. Praha : Vysoká škola ekonomická v Praze Nakladatelství Oeconomica, 2006. 173 s. ISBN 80-245-11-36-3., str. 84.

<sup>35</sup> BASL, Josef; BLAŽÍČEK, Roman. *Podnikové informační systémy : Podnik v informační společnosti*. 2. vydání. Praha : Grada Publishing, a.s., 2008. 288 s. ISBN 978-80-247-2279-5., str. 202.

### 3.3.7 Implementace programu

Celý proces výběru softwaru završuje jeho implementace. Při chybné implementaci hrozí, že i dobrý účetní program nepřinese požadovaný užitek. Na implementaci je třeba vymezit dostatečně dlouhou dobu, aby byl čas i na zkušební provoz. Nejjednodušší je zavádění softwaru v nové firmě, při přechodu z jednoho programu na druhý je nejlepší zvolit začátek roku. Jiné období se volí pouze z vážných důvodů. Zavádění nového softwaru může trvat v rozmezí několika měsíců až jednoho roku podle velikosti a právní formy podniku a složitosti jeho výrobního systému.<sup>36</sup>

Pro úspěšnou implementaci je potřeba připravit odpovídající hardware podle požadavků účetního programu a zajistit zaškolení pracovníků, kteří budou s programem pracovat. Dobře provedená instalace má vliv na budoucí správné fungování programu. Nejvhodnější je proto její provedení přímo dodavatelem a na jeho zodpovědnost. Instalace dodavatelem nám při případných komplikacích či chybné funkci programu zaručuje, že dodavatel nebude argumentovat špatným provedením ze strany uživatele.<sup>37</sup>

Zkušební provoz nám pomůže maximálně ověřit funkce programu a včasné odstranění případných chyb a nedostatků. Při převodu na jiný druh účetního softwaru se provádí převod dat ze starého programu. Podle velikosti společnosti je tento převod prováděn buď softwarově, nebo ručně. U menších podniků může být ruční zadání dat rychlejší a levnější než převod softwarem. Z agend, které by se měly převádět softwarově, jsou to především neuhrazené pohledávky a závazky, inventární karty majetku, kmenová data pro mzdy, veškeré adresáře, skladové karty zásob, materiálu, výrobků či zboží.

Závěrečnou fází zahajování provozu je postupné zavádění a spouštění jednotlivých modulů, vytvoření a úprava uživatelské dokumentace, upřesnění a správné nastavení pracovních parametrů potřebných pro plynulý chod.<sup>38</sup>

---

<sup>36</sup> GRÁSGRUBER, Miloš. *Ekonomický software pro malé a střední firmy*. IT System [online]. 2001, č. 3 [cit. 2012-12-19]. Dostupné na: <<http://www.systemonline.cz/clanky/software-pro-male-firmy-jakkoli-si-budete-prat.htm>>. ISSN 1802-615X.

<sup>37</sup> MEJZLÍK, Ladislav. *Účetní informační systémy : Využití informačních komunikačních technologií v účetnictví*. 1. vydání. Praha : Vysoká škola ekonomická v Praze Nakladatelství Oeconomica, 2006. 173 s. ISBN 80-245-11-36-3., str. 79.

<sup>38</sup> BASL, Josef; BLAŽÍČEK, Roman. *Podnikové informační systémy : Podnik v informační společnosti*. 2. vydání. Praha : Grada Publishing, a.s., 2008. 288 s. ISBN 978-80-247-2279-5., str. 204.



## **4 Praktická část**

### **4.1 Charakteristika firmy Ing. Danuše Pekařová**

Firma Ing. Danuše Pekařová vznikla 29. 8. 1994 a poskytuje ekonomické a účetní poradenství a vede daňovou evidenci a účetnictví fyzických a právnických osob. Své služby poskytuje ve dvou pobočkách. V hlavním pracovním poměru má pět zaměstnanců a dle potřeby zaměstnává i osoby na dohody o provedení práce. Klientská základna firmy je široká. Od fyzických osob – drobných řemeslníků, podnikajících na vystavený živnostenský list až po právnické osoby – společnosti s ručením omezeným, zapsané v obchodním rejstříku. Některé fyzické osoby nemají žádné zaměstnance a vedou daňovou evidenci. Většina klientů zaměstnance má a ze zákona mají povinnost vést účetnictví. Předmětem podnikání společností je většinou stavební a zemědělská činnost, tuzemská a mezinárodní autodoprava, autoopravna, kovovýroba, velkoobchod a maloobchod. Kromě vlastního vedení účetnictví, zhotovování daňových přiznání a potřebných výkazů, fyzickým i právnickým osobám firma Ing. Pekařové pravidelně vystavuje faktury a příkazy k úhradě z bankovních účtů.

### **4.2 Důvody pro výběr účetního programu**

Firma Ing. Danuše Pekařová má, mimo jiné, uzavřenou smlouvu na externí vedení účetnictví se společností s ručením omezeným, která se zabývá stavební činností a autodopravou tuzemskou i mezinárodní. Práci poskytuje 35 stálým zaměstnancům. V letošním roce si společnost vybudovala novou pobočku, ve které hodlá provozovat opravnu osobních a nákladních automobilů a prodej náhradních dílů. K opravě bude patřit sklad materiálu a zázemí pro vlastní kamionovou dopravu. S tím je spojeno rozšíření zaměstnanecké základny a hlavně rozdělení účtování na jednotlivé pobočky, vedení skladové evidence a vytvoření e-shopu na prodej náhradních dílů. Od Ing. Pekařové se očekává osobní zastoupení na pobočce společnosti alespoň dva dny v týdnu. To pro firmu Ing. Pekařové znamená přijetí dalších zaměstnanců,

jejichž náplní práce bude obstarávat služby pro ostatní klienty ve vlastním sídle firmy Ing. Pekařové. Vzhledem k rozšíření poskytovaných služeb budou kladeny i větší nároky na účetní program. Ing. Pekařová bude požadovat další funkce především v oblasti skladového hospodářství, řízení zakázek, vedení e-shopu a dopravy. Důraz bude klást na elektronickou komunikaci s úřady, převod sestav do formátu programu Microsoft Excel, propojení s MS Office a vkládání loga do formulářů. Uvítá případnou spolupráci při tvorbě specifických funkcí a agend, které vyplynou z dalšího provozu firmy. Podrobný výčet požadavků firmy je zachycen v Tabulce č. 2.

Od zavedení nového účetního programu si Ing. Pekařová slibuje bezchybné, plynulé a efektivní vedení agend pro všechny své stávající i budoucí klienty. Dále lepší přehlednost veškerých záznamů, přesné přenosy informací mezi jednotlivými pobočkami firem, elektronickou komunikaci s úřady a snížení nákladů. Předpokládané spuštění nového účetního programu je naplánováno na 1. 1. 2014.

### **4.3 Požadavky firmy na nový účetní program**

V Tabulce č. 2 je zpracován podrobný přehled skutečných nároků a požadavků na nový účetní program.

Mezi další požadavky se řadí nutnost provozu programu v operačním systému MS Windows XP. Dále stačí, aby byl program určen pro společnost zaměstnávající přibližně sto zaměstnanců. Horní hranice ceny je stanovena na 130 000 Kč včetně implementace a zaškolení pracovníků. Předpokládá se patnáct zaměstnanců, kteří s programem budou pracovat. Za samozřejmost se pokládá spolehlivost a přehlednost programu a pružná reakce dodavatele na legislativní změny.

Tabulka č. 2: Seznam požadavků

Název požadavku	ANO	NE	Není nutné
Modul ADRESÁŘ			X
Modul BANKA	X		
Modul CELNÍ SOFTWARE	X		
Modul DAŇOVÁ EVIDENCE	X		
Modul DOPRAVA	X		
Modul KORESPONDENCE			X
Modul MAJETEK	X		
Modul MZDY A PERSONALISTIKA	X		
Modul POHLEDÁVKY	X		
Modul POKLADNA	X		
Modul PRODEJNY			X
Modul SKLADY	X		
Modul ÚČETNICTVÍ	X		
Modul ZAKÁZKY	X		
Modul ZÁVAZKY	X		
Cash flow			X
CRM		X	
Daňový kalendář	X		
Elektronická komunikace s úřady	X		
E-shop	X		
Finanční analýzy			X
Homebanking			X
Implementace a zajištění servisu dodavatelem firmou	X		
Interní evidence			X
Kladné reference dodavatele	X		
Kniha jízd	X		
Kurzový lístek	X		
Libovolný fiskální rok		X	
On-line sdílení a přenášení dat mezi pobočkami	X		
Plánování a manažerské výstupy			X
Poskytnutí demoverze	X		
Propojení s MS Office	X		
Příjemné pracovní prostředí se zvukovou signalizací			X
Sledování oprav v záznamech	X		
Spedice	X		
Telefonní a on-line poradenství	X		
Účtování podle středisek	X		
Účtování pomocí předkontací	X		
Účtování v cizích měnách a sledování kurzových rozdílů	X		
Umožnění účtování firem podléhajícím auditu		X	
Úprava tiskových sestav a převod do formátu xls	X		
Vkládání loga do formulářů	X		
Výběr modulů	X		
Výkaznictví dle jiných norem (IFRS, IAS, GAAP)		X	
Zajištění pravidelných aktualizací	X		
Zajištění proškolení zaměstnanců při změnách	X		

Zdroj: Vlastní zpracování.

## 4.4 Vhodné účetní programy

Na trhu je velké množství společností nabízejících své účetní programy. Informace o nich jsem čerpala především z jejich internetových prezentací a portálů zabývajících se srovnáváním účetních programů. Podle těchto údajů a osobních zkušeností uživatelů jsem do výběru zahrnula společnosti z celé České republiky, všech právních forem.

Kritéria pro identifikaci vhodných programů:

- vedení účetnictví i daňové evidence
- dodavatel je zároveň tvůrce programu
- poskytnutí demoverzí
- program není příliš specializovaný

Tabulka č. 3: Výběr vhodných účetních programů pro firmu Ing. Danuše Pekařová

PČ	Název programu	Výrobce	Internetové stránky
1	AdmWin PU	Ing. Vladimír Jehlička	<a href="http://www.admwin.cz">www.admwin.cz</a>
2	ATMA 10	ATMA Břetislav Bělský	<a href="http://www.atma.cz">www.atma.cz</a>
3	CÉZAR	Breaker Software	<a href="http://www.cezar.cz">www.cezar.cz</a>
4	DeCe ÚČTO	DeCe COMPUTERS s.r.o.	<a href="http://www.deceucto.cz">www.deceucto.cz</a>
5	DUEL	Ježek software s.r.o.	<a href="http://www.jezeksw.cz">www.jezeksw.cz</a>
6	DUNA	TILL CONSULT, a.s.	<a href="http://www.tco.cz">www.tco.cz</a>
7	EKONOM	ELISOFT s.r.o.	<a href="http://www.ekonom-system.cz">www.ekonom-system.cz</a>
8	FlexiBee	FlexiBee Systems s.r.o.	<a href="http://www.flexibee.eu">www.flexibee.eu</a>
9	HELIOS Red	Asseco Solutions, a.s.	<a href="http://www.helios.eu">www.helios.eu</a>
10	IESWIN	E-SOFT, spol. s r.o.	<a href="http://www.esoft.cz">www.esoft.cz</a>
11	KeWIN	KELOC CS, s.r.o.	<a href="http://www.keloc-software.cz">www.keloc-software.cz</a>
12	Money S3	CÍGLER SOFTWARE, a.s.	<a href="http://www.money.cz">www.money.cz</a>
13	MRP - K/S	MRP-Informatics, spol. s r.o.	<a href="http://www.mrp.cz">www.mrp.cz</a>
14	POHODA SQL	STORMWARE s.r.o.	<a href="http://www.stormware.cz">www.stormware.cz</a>
15	STEREO	KASTNER software s.r.o.	<a href="http://www.kastnersw.cz">www.kastnersw.cz</a>
16	Waria	Ing. Lubomír Pavlíček	<a href="http://www.waria.cz">www.waria.cz</a>
17	WinDUO	ČAPEK - WinDUO, s.r.o.	<a href="http://www.winduo.cz">www.winduo.cz</a>
18	WinFAS	Organizační kancelář s.r.o.	<a href="http://www.winfas.cz">www.winfas.cz</a>
19	WinVABANK	SIT & KHASO v.o.s.	<a href="http://www.sitkhaso.cz">www.sitkhaso.cz</a>
20	Xúčto	Untitled Software	<a href="http://www.volny.cz/xucto">www.volny.cz/xucto</a>

Zdroj: Vlastní zpracování.

## 4.5 Hodnocení programů

Kritériím pro hodnocení vybraných účetních programů, která byla zvolena na základě potřeb firmy Ing. Pekařové, je přiřazeno bodové hodnocení v rozmezí 5 – 0. V případě nedostatku či nemožnosti zjistit požadované funkce, jsou programu přiděleny nulové body. Přehled bodového ohodnocení je uveden v tabulkách v Příloze č. 1 a č. 2. Požadované moduly a funkce programů jsem pro přehlednost seřadila podle stupně důležitosti a vzájemných vazeb do devíti skupin: Daňová evidence a Účetnictví, Moduly programů hlavní a ostatní, Prostředí programů, Poskytované služby, Operační systém a přístupová práva, Hodnocení programu, Hodnocení dodavatele a Cena programu.

### 4.5.1 Daňová evidence a Účetnictví

Mezi první a nejdůležitější požadavek z hlediska náplně práce Ing. Pekařové patří umožnění vedení účetnictví a daňové evidence. V Tabulce č. 4 je jednoduchým způsobem zaznamenáno, zda programy tento požadavek splňují.

Tabulka č. 4: Daňová evidence a podvojný účetnictví

PČ	Název programu	Daňová evidence	Účetnictví
1	AdmWin PU	NE	A
2	ATMA 10	A	A
3	CÉZAR	A	A
4	DeCe ÚČTO	NE	A
5	DUEL	A	A
6	DUNA	A	A
7	EKONOM	A	A
8	FlexiBee	A	A
9	HELIOS Red	A	A
10	IESWIN	NE	A
11	KeWIN	A	A
12	Money S3	A	A
13	MRP - K/S	A	A
14	POHODA SQL	A	A
15	STEREO	A	A
16	Waria	A	A
17	WinDUO	A	A
18	WinFAS	A	A
19	WinVABANK	NE	A
20	Xúčto	A	NE

Zdroj: Vlastní zpracování.

Programy AdmWin PU, DeCe ÚČTO, IESWIN, WinVABANK a Xúčto jsou vyřazeny z dalšího porovnávání, protože neumožňují vedení účetnictví a současně daňové evidence. Programy IESWIN a WinVABANK jsou již přímo zaměřené pouze na vedení účetnictví, u ostatních programů výrobci nabízejí vedení daňové evidence jako samostatné programy. Program Xúčto je vytvořen pouze k vedení daňové evidence.

#### 4.5.2 Moduly programů

Požadavky na nejdůležitější jednotlivé moduly jsou sestaveny v Tabulce č. 5. Vzhledem k různým oborům podnikání klientů Ing. Pekařové je důležitá možnost spolupráce na volbě dalších modulů, vytvářených dle potřeb účtování. Moduly na řízení závazků a pohledávek, banky, majetku, skladů, modul na zpracování mezd a kniha jízd by měly být samozřejmostí.

Tabulka č. 5: Moduly programů

PČ	Název programu	Moduly									Celkem
		Výběr modulů	Závazky a Pohledávky	Banky	Majetek	Sklady	Mzdy a personalistika	Kniha jízd	Doprava	Celní software	
1	ATMA 10	0	5	5	5	5	0	5	0	0	25
2	CÉZAR	3	5	5	5	5	1	0	0	0	24
3	DUEL	3	5	5	5	5	1	0	0	0	24
4	DUNA	0	5	5	5	5	5	5	0	0	30
5	EKONOM	3	5	5	5	5	5	5	0	0	33
6	FlexiBee	1	5	5	5	5	1	0	0	0	22
7	HELIOS Red	5	5	5	5	5	5	5	0	0	35
8	KeIWIN	5	5	5	5	5	5	5	0	0	35
9	Money S3	3	5	5	5	5	5	5	0	0	33
10	MRP - K/S	0	5	5	5	5	5	5	0	0	30
11	POHODA SQL	0	5	5	5	5	5	5	0	0	30
12	STEREO	1	5	5	5	5	5	5	0	0	31
13	Waria	5	5	5	5	5	5	5	0	0	35
14	WinDUO	0	5	5	5	5	1	0	0	0	21
15	WinFAS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45

Zdroj: Vlastní zpracování.

Maximální množství bodů v hodnocení požadovaných hlavních modulů bylo 45. Tohoto výsledku dosáhl pouze program WinFAS, protože jako jediný zahrnuje

moduly Doprava a Celní software již v základní nabídce. Programy, které ve Výběru modulů obdržely nulové body, jsou sice modulové, ale cena za program je již přednastavena jako kompletní bez možnosti úprav. U programů Cézár, DUEL, EKONOM, FlexiBee, Money S3 a STEREO je výběr z modulů pouze omezený, proto jsou ohodnoceny jedním, popřípadě třemi body.

### 4.5.3 Ostatní moduly a funkce programů

V Tabulkách č. 6 a č. 7 jsou seřazeny další požadavky na moduly a funkce programů. Samozřejmostí by mělo být účtování pomocí předkontací. Na základě rozšíření podnikatelských aktivit klienta zmiňovaného v kapitole 4.2, bude Ing. Pekařová potřebovat vedení zakázek a účtování na jednotlivá střediska. Účtování v cizích měnách a sledování kurzových rozdílů využívá už i nyní, takže u nového programu budou také požadovány. A vzhledem k omezování úřadů přijímání osobních podání formulářů a daňových přiznání, je nutná i elektronická komunikace. Bodové hodnocení bylo zvoleno podle priority požadavků.

Tabulka č. 6: Další moduly a funkce programů 1

PČ	Název programu	Moduly a funkce								Celkem
		Předkontace	Zakázky	Střediska	Kurzový lístek	Cizí měny a kurzové rozdíly	E-shop	El.komunikace s úřady	MS Office	
1	ATMA 10	5	5	5	3	3	0	5	2	28
2	CÉZAR	5	5	5	3	3	0	5	2	28
3	DUEL	5	5	5	3	3	1	5	2	29
4	DUNA	5	5	5	3	3	0	5	2	28
5	EKONOM	5	5	5	3	3	1	5	2	29
6	FlexiBee	5	0	5	3	3	1	5	2	24
7	HELIOS Red	5	5	5	3	3	1	5	2	29
8	KelWIN	5	5	5	3	3	0	5	2	28
9	Money S3	5	5	5	3	3	1	5	2	29
10	MRP - K/S	5	5	5	3	3	0	5	2	28
11	POHODA SQL	5	0	5	3	3	1	5	2	24
12	STEREO	5	5	5	3	3	0	5	2	28
13	Varia	5	5	5	3	3	0	5	2	28
14	WinDUO	5	5	5	3	3	0	5	2	28
15	WinFAS	5	5	5	3	3	1	5	2	29

Zdroj: Vlastní zpracování.

Požadované moduly a funkce již nabízí většina programů. Pouze program FlexiBee a POHODA SQL neumožňují vedení zakázek. Rozdíl nastává v případě funkce e-shopu, kterou nemá více než polovina programů.

V Tabulce č. 7 jsou seřazeny ostatní funkce programů, jejichž priorita je pro Ing. Pekařovou nižší. Opět je zvoleno bodové hodnocení jako u výběru v Tabulce č. 6.

Tabulka č. 7: Další moduly a funkce programů 2

PČ	Název programu	Moduly a funkce								Celkem
		Plánování a manažerské výstupy	Finanční analýzy	Cash flow	Home banking	Interní evidence	Adresář	Korespondence	Daňový kalendář	
1	ATMA 10	0	0	0	0	1	5	0	0	6
2	CÉZAR	0	0	0	3	1	5	4	2	15
3	DUEL	0	0	2	3	1	0	0	0	6
4	DUNA	1	1	2	3	0	0	0	0	7
5	EKONOM	1	1	2	3	1	5	4	2	19
6	FlexiBee	0	0	2	3	0	5	4	0	14
7	HELIOS Red	1	1	2	3	1	5	4	2	19
8	KeWIN	1	1	2	3	0	0	0	0	7
9	Money S3	0	1	2	3	0	5	4	2	17
10	MRP - K/S	0	1	2	3	0	5	4	0	15
11	POHODA SQL	0	1	2	3	1	5	4	2	18
12	STEREO	0	1	2	3	0	0	4	0	10
13	Waria	0	1	2	3	0	5	4	2	17
14	WinDUO	0	1	2	3	0	5	0	2	13
15	WinFAS	1	1	2	3	1	5	4	2	19

Zdroj: Vlastní zpracování.

U těchto modulů a funkcí již nastávají výraznější rozdíly. Interní evidenci a Daňový kalendář neobsahuje více než polovina srovnávaných programů. Plánování a manažerské výstupy nemá dokonce deset programů. Plného počtu možných bodů dosáhly pouze tři programy, a to EKONOM, HELIOS Red a WinFAS.



#### 4.5.4 Prostředí programů

Pro hodnocení prostředí programů a práce v nich jsem sestavila Tabulku č. 8. Důležitým bodem je vkládání loga jednotlivých firem do vystavovaných dokladů a zpracovávaných sestav, jejich úpravy a sledování historie oprav účetních záznamů. Grafické zpracování je posuzováno včetně přehlednosti a jednoduchosti ovládání. V prvotním výběru požadavků jsme měli i zvukovou signalizaci, ale nakonec bylo po konzultaci s paní Ing. Pekařovou od tohoto kritéria upuštěno.

Tabulka č. 8: Prostředí programů

PČ	Název programu	Specifikace hodnocení					Celkem
		Vkládání loga	Formát XLS	Sledování oprav	Úpravy tiskových sestav	Grafické prostředí	
1	ATMA 10	5	5	0	5	0	15
2	CÉZAR	5	5	5	5	3	23
3	DUEL	5	5	5	5	3	23
4	DUNA	5	5	5	5	2	22
5	EKONOM	5	5	5	5	3	23
6	FlexiBee	5	5	5	5	4	24
7	HELIOS Red	5	5	5	5	2	22
8	KeWIN	5	5	5	5	0	20
9	Money S3	5	5	5	5	3	23
10	MRP - K/S	5	5	5	5	3	23
11	POHODA SQL	5	5	5	5	4	24
12	STEREO	0	5	0	5	3	13
13	Waria	5	5	5	5	0	20
14	WinDUO	0	5	5	5	0	15
15	WinFAS	5	5	5	5	5	25

Zdroj: Vlastní zpracování.

Požadované vkládání loga do formulářů nespĺňuje STEREO a WinDUO. Převádění sestav do formátu xls, sledování případných oprav a úpravy tiskových sestav jsou dnes již téměř samozřejmostí, pouze u programu ATMA 10 a STEREO nebylo možné sledování oprav zjistit. V posuzování grafického prostředí dochází k rozdílům v bodování, jedná se totiž o zcela subjektivní hodnocení.

#### 4.5.5 Poskytované služby

V rámci poskytovaných služeb se zaměříme na zajištění implementace přímo dodavatelem programu a poskytováním následného technického servisu v rámci ceny programu. Dále je pro plynulou práci důležité zejména telefonní a on-line poradenství, aktualizace programu a školení pracovníků.

Tabulka č. 9: Poskytované služby

PČ	Název programu	Specifikace hodnocení					Celkem
		Implementace	Servis	Telefonní a on-line poradenství	Školení	Aktualizace	
1	ATMA 10	0	0	0	0	3	3
2	CÉZAR	0	0	5	0	0	5
3	DUEL	5	3	1	1	3	13
4	DUNA	0	0	5	1	3	9
5	EKONOM	0	0	5	1	5	11
6	FlexiBee	0	3	0	1	3	7
7	HELIOS Red	5	3	5	5	3	21
8	KeIWIN	5	3	5	1	3	17
9	Money S3	5	3	5	1	3	17
10	MRP - K/S	5	3	5	1	5	19
11	POHODA SQL	2	3	5	5	3	18
12	STEREO	0	1	5	1	3	10
13	Waria	0	0	5	0	3	8
14	WinDUO	5	3	5	1	3	17
15	WinFAS	5	5	5	1	5	21

Zdroj: Vlastní zpracování.

Implementaci sedm dodavatelů nezajišťuje vůbec, popřípadě v sídle dodavatelské firmy. U servisu plný počet získali ti, kteří mají poskytování servisu v ceně programu. Nulové body obdržely firmy, u kterých se možnost servisu nedala zjistit. Dva programy nemají telefonní poradenství, pouze e-mailovou schránku. Tři programy školení neposkytují, s nulovým počtem bodů jsou firmy, které školí ve svém sídle. Co se týká aktualizací, maximálním počtem jsou ohodnoceny firmy, u kterých je aktualizace v prvním roce po pořízení programu zdarma.

#### 4.5.6 Operační systém a přístupová práva

Ing. Pekařová má ve firmě zavedený operační systém Windows XP a jeho změna by přinesla zbytečné náklady. Z tohoto důvodu požaduje program, který pod uvedeným systémem pracuje. A přístupová práva jsou důležitá pro zabezpečení účtovaných dat společností.

Tabulka č. 10: Operační systém a přístupová práva

PČ	Název programu	Specifikace hodnocení		Celkem
		Operační systém Windows XP	Přístupová práva	
1	ATMA 10	5	0	5
2	CÉZAR	5	5	10
3	DUEL	5	5	10
4	DUNA	5	5	10
5	EKONOM	5	5	10
6	FlexiBee	5	5	10
7	HELIOS Red	5	5	10
8	KelWIN	5	5	10
9	Money S3	5	5	10
10	MRP - K/S	5	5	10
11	POHODA SQL	5	5	10
12	STEREO	5	5	10
13	Waria	5	0	5
14	WinDUO	5	0	5
15	WinFAS	5	5	10

Zdroj: Vlastní zpracování.

Práci v operačním systému Windows XP nabízí všechny programy, zajištění přístupových práv se nepodařilo zjistit u programů ATMA 10, Waria a WinDUO. V této fázi srovnávání pokládám tyto programy pro firmu Ing. Danuše Pekařová za nevhodné.

## 4.5.7 Hodnocení programu

Při hodnocení jednotlivých programů budeme vycházet z poskytnutí demoverzí k vyzkoušení. O úspěšnosti programu může ledacos napovědět počet instalací, reference i případná ocenění. Proto i tato hlediska zařazujeme do porovnávání.

Tabulka č. 11: Hodnocení programu

PČ	Název programu	Specifikace hodnocení				Celkem
		Demoverze	Počet instalací	Ocenění	Reference	
1	ATMA 10	0	0	0	0	0
2	CÉZAR	5	2	0	0	7
3	DUEL	5	3	0	0	8
4	DUNA	5	0	0	0	5
5	EKONOM	5	0	0	0	5
6	FlexiBee	5	0	1	0	6
7	HELIOS Red	5	2	0	0	7
8	KeIWIN	5	0	0	0	5
9	Money S3	5	4	1	0	10
10	MRP - K/S	5	5	0	0	10
11	POHODA SQL	5	5	1	0	11
12	STEREO	5	3	0	0	8
13	Waria	5	0	0	0	5
14	WinDUO	5	2	1	0	8
15	WinFAS	5	1	0	0	6

Zdroj: Vlastní zpracování.

V dnešní době již většina dodavatelů poskytuje demoverzi, protože vlastní nezávazné vyzkoušení je při výběru neocenitelné, a velmi napomůže k rozhodnutí o koupi programu. Pouze u programu ATMA 10 demoverze, přestože ji výrobce na svých stránkách inzeruje, nešla instalovat. Rozpětí počtu instalací a přiřazené body jsou uvedeny v příloze. U ocenění obdržely nuly ty programy, u kterých se žádné nedalo zjistit. Co se týče referencí, má většina výrobců na svých internetových stránkách odkazy na své spokojené zákazníky. Proto jsem se rozhodla, že v potaz tyto reference v hodnocení brát nebudu. Až v konečném shrnutí jednotlivých programů přihlédnu pouze k těm, které mám přímo od uživatelů daného programu.

#### 4.5.8 Hodnocení dodavatelské firmy

Při hodnocení dodavatelské firmy budu vycházet z délky působení na trhu, která napoví, jaké má výrobce zkušenosti s vývojem programu. Také právní forma a velikost dodavatele může hovořit o stabilní pozici na trhu. U společností s vyšším kapitálem lze předpokládat větší množství prostředků umožňujících získávání potřebných informací a kvalitních vývojových pracovníků. Zastoupení v blízkosti sídla firmy je požadováno kvůli osobním konzultacím, školení k programu i rychlému zásahu servisních pracovníků při případných potížích s programem.

Tabulka č. 12: Hodnocení dodavatele

PČ	Název programu	Specifikace hodnocení				Celkem
		Délka působení na trhu	Zastoupení v regionu	Právní forma	Certifikace jakosti	
1	ATMA 10	0	5	0	0	5
2	CÉZAR	5	1	0	0	6
3	DUEL	5	0	3	0	8
4	DUNA	3	1	5	1	10
5	EKONOM	3	1	3	0	7
6	FlexiBee	5	1	3	0	9
7	HELIOS Red	5	3	5	0	13
8	KelWIN	5	5	3	0	13
9	Money S3	5	5	5	1	16
10	MRP - K/S	5	0	3	0	8
11	POHODA SQL	5	3	3	1	12
12	STEREO	5	0	3	0	8
13	Waria	5	0	0	0	5
14	WinDUO	5	1	3	0	9
15	WinFAS	5	0	3	0	8

Zdroj: Vlastní zpracování.

Většina dodavatelů působí na českém trhu přes dvacet let. Myslím si, že je to dost dlouhá doba na vytvoření kvalitního programu. Pouze u programu ATMA 10 se délka činnosti firmy nedala zjistit. Při specifikaci regionu jsme se rozhodli zvolit Brněnsko. Vzdálenost od sídla firmy Ing. Pekařové do Brna je 30 kilometrů. Přiřazené váhy jednotlivých ukazatelů jsou opět uvedené v příloze.

## 4.5.9 Cena programů

Cena za program je nejdůležitějším kritériem výběru. Již na začátku specifikace požadavků byla stanovena horní hranice ceny za program na 130 000 Kč včetně implementace a zaškolení pracovníků.

Tabulka č. 13: Cena programů

PČ	Název programu	Specifikace hodnocení			Celkem
		Cena/1 licence	Kalkulovaná cena /5 PC	Penalizace ceny nad 80 000 Kč	
1	ATMA 10	2 990	10 950	0	5
2	CÉZAR	27 000	70 200	0	0
3	DUEL	26 000	78 000	0	0
4	DUNA	15 100	98 930	-100	-100
5	EKONOM	48 760	73 140	0	0
6	FlexiBee	29 900	nelze stanovit	-100	-100
7	HELIOS Red	19 300	281 700	-100	-100
8	KeIWIN	28 600	38 400	0	3
9	Money S3	11 990	65 570	0	0
10	MRP - K/S	12 498	185 498	-100	-100
11	POHODA SQL	29 980	87 930	-100	-100
12	STEREO	17 990	17 990	0	5
13	Waria	7 450	13 410	0	5
14	WinDUO	38 850	38 850	0	3
15	WinFAS	41 000	41 000	0	3

Zdroj: Vlastní zpracování.

Pro porovnání jsem zvolila cenu jedné licence. Přesto mohou být uvedené ceny považovány za velmi nejednoznačné, protože se licence od sebe výrazně liší. Někteří výrobci v rámci jedné licence nabízejí pouze pořizování dat na jednom počítači, jiní mají počet uživatelů odstupňován, u dalších zahrnuje licence neomezený přístup. Také mají některé programy omezený počet účtovaných firem, což je pro konečný výběr naprosto nevhodné. Po fiktivní kalkulaci přístupu k programu z pěti počítačů jsem se rozhodla částku nad 80 000 Kč (případně nezjistitelnou) penalizovat sty body, protože je velmi pravděpodobné, že výsledná suma převyšuje horní stanovenou hranici na pořízení programu.

## 4.6 Výsledky hodnocení účetních programů

Výsledky hodnocení účetních programů jsou shrnuty v následující tabulce. Do konečného pořadí velmi zasáhla penalizace za cenu programu. Programy jsou již seřazeny v pořadí získaných bodů. Výsledný součet podle jednotlivých tabulek je uvedený v Příloze č. 3.

Tabulka č. 14: Konečné pořadí hodnocení

Pořadí	Počet bodů	Název programu	Výrobce
1	166	WinFAS	Organizační kancelář s.r.o.
2	155	Money S3	CÍGLER SOFTWARE, a.s.
3	138	KelWIN	KELOC CS, s.r.o.
4	137	EKONOM	ELISOFT s.r.o.
5	128	Waria	Ing. Lubomír Pavlíček
6	123	STEREO	KASTNER software s.r.o.
7	121	DUEL	Ježek software s.r.o.
8	119	WinDUO	ČAPEK - WinDUO, s.r.o.
9	118	CÉZAR	Breaker Software
10	92	ATMA 10	ATMA Břetislav Bělský
11	56	HELIOS Red	Asseco Solutions, a.s.
12	47	POHODA SQL	STORMWARE s.r.o.
13	43	MRP - K/S	MRP-Informatics, spol. s r.o.
14	21	DUNA	TILL CONSULT, a.s.
15	16	FlexiBee	FlexiBee Systems s.r.o.

Zdroj: Vlastní zpracování.

Na prvních čtyřech místech se umístily programy zkušených vývojových společností s dlouholetou tradicí. Rozhodně firmě Ing. Danuše Pekařová doporučím k výběru program na prvním místě WinFAS a druhém Money S3. Programy na třetím a čtvrtém místě (KelWIN a EKONOM) ponechám ke zvážení.

## 4.7 Konečné doporučení pro firmu Ing. Danuše Pekařová

Na základě výsledků hodnocení zobrazených v Tabulce č. 14 doporučuji k výběru firmě Ing. Danuše Pekařová programy WinFAS a Money S3.

Na prvním místě se umístil účetní program společnosti Organizační kancelář s.r.o. ze Žďáru nad Sázavou. Splnil všechna zvolená kritéria až na dvě. Formu nákupu účetního programu a zastoupení ve zvoleném regionu.

Účetní program WinFAS je společností nabízen pouze prostřednictvím ročního nájmu. Osobně bych doporučila rozhodnout se pro tuto formu pořízení účetního programu vzhledem k minimálním počátečním výdajům a k zajištění veškerého komfortu potřebného pro práci s účetním programem. V nájmu je totiž zahrnuta instalace programu, zaškolení pracovníků a poskytování dalších následných konzultací, aktualizací a servisu.

Přestože má Organizační kancelář s.r.o. sídlo ve Žďáru nad Sázavou, tedy poměrně daleko od působnosti firmy Ing. Pekařové, doporučuji vybrat si její účetní program WinFAS. V dnešní době expresního přenášení dat přes internet již vzdálenost nehraje takovou roli v rozhodování. Největší předností před ostatními zkoumanými společnostmi je velice příjemný osobní přístup pracovníků Organizační kanceláře a skutečnost, že jedním z těch, kteří poskytují odborné rady, je zkušený daňový poradce s bohatou publikační činností, na jehož rady se může Ing. Pekařová plně spolehnout.

Účetní program Money S3 společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s., který obsadil druhé místo v hodnocení, splnil zvolené podmínky firmy Ing. Danuše Pekařová beze zbytku.

Společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. je velký vývojový podnik s dlouholetou tradicí se sídlem v Brně. Jeho produkt, u kterého výrobce udává přes 40 000 instalací, je nositelem řady ocenění a dodavatel je držitelem certifikátu kvality. Ve verzi Premium by měla firma Ing. Pekařové k dispozici veškeré požadované moduly a funkce, to vše v hodnotě 65 570 Kč. Účetní program bude odborně nainstalován přímo dodavatelem a zaměstnanci, kteří s programem budou pracovat, odborně zaškoleni.



Ovšem je na zvážení, zda zaměstnanci společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s. dokáží při tak velkém počtu uživatelů dostatečně pružně reagovat na dotazy, případné servisní zásahy a poskytovat svým klientům osobní přístup při řešení problémů. Vyšší počet instalací na jedné straně podává informaci o oblíbenosti programu, na straně druhé s sebou může nést i negativní důsledky (obsazené telefonní linky, dlouhé čekací lhůty na servis a jiné).

Navrhuji Ing. Pekařové započít jednání s obchodními zástupci uvedených společností s žádostí o bližší představení účetních programů. V těchto jednáních je nutné projednat konkrétní úpravy, které by plně splňovaly požadavky a vyhovovaly všem potřebám firmy. Po stanovení konečných cen účetních programů se Ing. Pekařová bude muset rozhodnout, zda jí při pořizování vyhovuje spíše forma pronájmu či přímého nákupu. Do konečného rozhodování se promítnou záruční lhůty, smluvní dodací podmínky, garance a případné poskytnuté bonusy a zvýhodnění.

## 5 Závěr

Výběr nového účetního programu je pro každou firmu bez ohledu na její velikost významné investiční rozhodnutí. Musí vycházet z jasných rozhodnutí vedení podniku, které je v souladu s podnikatelskou strategií firmy. Nese s sebou pozitivní, ale i negativní (v případě špatného výběru) důsledky na prosperitu a konkurenceschopnost na trhu. Je proto dobré výběr příliš neuspěchat a snažit se získat co nejvíce informací o daném účetním programu.

Kvalitní účetní program je pro úspěch firmy velmi důležitý. Plní významnou informační a komunikační funkci uvnitř firmy. Účetní programy jsou dodávány již hotové nebo se tvoří na zakázku. Záleží na velikosti společnosti a jejím výrobním programu. Malému podniku bez komplikovaného výrobního procesu a malou zaměstnaneckou základnou stačí většinou všeobecný účetní program dodávaný většinou vývojových firem. Čím větší podnik a složitější výrobní proces, tím více rostou požadavky na rozsah účetního programu. Tyto firmy by měly hledat dodavatele, který jim upraví účetní program přímo podle svých konkrétních a specifických požadavků, a nespokojit se s běžně dostupnými účetními komplety.

Cílem mé bakalářské práce bylo vybrat vhodný účetní program pro zvolenou firmu.

Konkrétnímu porovnávání v praktické části bakalářské práce předcházelo nastudování příslušné odborné literatury zaměřené na výběr účetních programů. Z těchto článků jsem analyzovala otázky a požadavky, které jsou pro správný výběr důležité a vhodné. Výsledek se dá shrnout do třech okruhů, nutných pro hlavní volbu. Tyto okruhy tvoří obecná kritéria pro hodnocení dodavatele účetního programu, která zahrnují velikost dodavatelské firmy, délku působení a zastoupení na trhu, garance provozu a poskytované dodatkové služby, a obecná a specifická kritéria pro samotné hodnocení účetního programu. Zde hodnotíme mimo jiné obsah, náplň a ovládání programu, možnost různých úprav, přístupová práva, grafické prostředí, zabezpečení, hardwarové požadavky, reference a cenu programu.

V praktické části bakalářské práce jsem nejprve představila firmu, pro kterou byl výběr účetního programu prováděn. S majitelkou této firmy jsme si na základě

odborného zaměření a potřeb společnosti ujasnily a konkretizovaly všechny požadavky a stanovily jejich kritéria při hodnocení vybraných účetních programů. Tyto požadavky jsem následně roztřídila do skupin, pro další hodnocení jim přiřadila patřičnou důležitost a určila možnosti jejich bodového hodnocení. Samotné porovnávání proběhlo na základě získaných informací o účetních programech z internetových stránek dodavatelů jednotlivých programů, jejich demoverzí a referencí současných uživatelů.

Výsledek výběru není ovšem zcela jednoznačný. Na prvních dvou místech se umístily účetní programy silných vývojových společností, které splňují veškeré zvolené požadavky na obsah a náplň účetního programu potřebného pro naši firmu. Jeden z nich je ovšem dodavatelem nabízen pouze formou ročního nájmu. Zmíněnou variantu pořízení programu Ing. Pekařová ale nezvažovala. Přesto bych se přikláněla k výběru právě tohoto účetního programu, který jinak splňuje všechna ostatní kritéria.

Firmě Ing. Danuše Pekařová proto navrhuji přehodnotit otázku nájmu a koupě a zahájit bližší jednání s oběma dodavatelskými firmami, které byly vyhodnoceny jako nejvhodnější a obdržely téměř shodný počet bodů. Konečné rozhodnutí již bude zcela na majitelce firmy Ing. Danuše Pekařová.

## 6 Seznam použité literatury

- [1] BASL, Josef; BLAŽÍČEK, Roman. *Podnikové informační systémy : Podnik v informační společnosti*. 2. vydání. Praha : Grada Publishing, a.s., 2008. 288 s. ISBN 978-80-247-2279-5.
- [2] COHN, Michael; BELLONE, Robert H. *History of accounting software*. Accounting Technology, Jan 1997, vol. 13, no. 1, p. 18-36. ISSN 1068-6452.
- [3] DUŠEK, Jiří. *Chyby a kontroly v účetnictví : 3. aktualizované vydání*. 3. vydání. Praha : GRADA Publishing, spol. s r.o., 2001. 96 s. ISBN 80-247-0018-2.
- [4] FIALA, Josef. *Dějiny účetnictví*. 1. vydání. Praha : Knihnice Zpráv záloženských, 1935.
- [5] HELIGROVÁ, Ilona. *Účetní výkazy očima neúčtaře*. 1. vydání. Praha : Nakladatelství VOX – Ing. Zdenka Vostrovská, CSc., 2004. 88 s. ISBN 80-86324-38-9.
- [6] HÝBLOVÁ, Eva. *Účetní výkaznictví pro malé a střední podniky*. 1. vydání. Brno : Masarykova univerzita v Brně, 2010. 91 s. ISBN 978-80-210-5319-9.
- [7] KOUKOLOVÁ, Pavlína. *Výběr účetního software pro firmu*. Brno, 2009. 77 s., 6. Diplomová práce. Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta. Vedoucí práce Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.
- [8] KOVALÍKOVÁ, Hana. *Účetní versus šéf*. 1. vydání. Praha : Linde Praha, a.s., 1998. 540 s. ISBN 80-7201-106-5.
- [9] KOVALÍKOVÁ, Hana. *Zákon o účetnictví : jednoduchý průvodce v každodenní praxi*. 2. vydání. Olomouc : Anag, spol. s r.o., 2011. 191 s. ISBN 978-80-7263-654-9.
- [10] KŘÍŽOVÁ, Zuzana. *Účetní systémy na PC*. 1. vydání. Brno : Masarykova univerzita v Brně, 2005. 101 s. ISBN 80-210-3904-3.
- [11] MACÁK, Petr. *Kritéria výběru software pro malé a středně velké společnosti*. Systémová integrace, 2011, ročník 18, číslo 1, str. 121-133. ISSN 1210-9479.
- [12] MADER, Karel. *Internet pro účetní : Jak hledat a najít*. 1. vydání. Praha : Grada Publishing, a.s., 2003. 128 s. ISBN 80-247-0549-4.
- [13] MARKOVÁ, Blanka. *Výběr účetního software pro firmu*. Brno, 2007. 73 s., 4. Diplomová práce. Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta. Vedoucí práce Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.

- [14] MEJZLÍK, Ladislav. *Účetní informační systémy : Využití informačních komunikačních technologií v účetnictví*. 1. vydání. Praha : Vysoká škola ekonomická v Praze Nakladatelství Oeconomica, 2006. 173 s. ISBN 80-245-11-36-3.
- [15] RAGHUNATHAN, Bhaun; WOBSE, Suzanne L. *Accounting software selection by small business organization*. The National Public Accountant, Sep 1995, vol. 40, no. 9, p. 20-24. ISSN 0027-9978.
- [16] VRANA, Ivan; RICHTA, Karel. *Zásady a postupy zavádění podnikových informačních systémů*. 1. vydání. Praha : Grada Publishing, a.s., 2005. 188 s. ISBN 80-247-1103-6.

## Seznam elektronických zdrojů

- [1] ANDRÝSKOVÁ, Jana. *Účetní a ekonomické programy pro malé firmy a živnostníky I*. FinExpert.cz [online]. [cit. 2012-12-15]. Dostupné na: <<http://finexpert.e15.cz/ucetni-a-ekonomicke-programy-pro-male-firmy-a-zivnostniky-i>>.
- [2] DVOŘÁK, Jakub. *Software zdarma: komplexní ekonomické systémy pro vedení podnikání*. iDNES.cz [online]. [cit. 2012-12-22]. Dostupné na: <[http://technet.idnes.cz/software-zdarma-0jl-/software.aspx?c=A120913\\_213810\\_software\\_dvr](http://technet.idnes.cz/software-zdarma-0jl-/software.aspx?c=A120913_213810_software_dvr)>.
- [3] ELMBLAD, Shelley. *6 Tips for Choosing Small Business Accounting Software*. About.com [online]. [cit. 2012-12-20]. Dostupné na: <[http://financialsoft.about.com/od/smallbusiness/ss/Accounting\\_Soft.htm](http://financialsoft.about.com/od/smallbusiness/ss/Accounting_Soft.htm)>.
- [4] GOLA, Petr. *Účetní program vybírejte pečlivě*. Finance.cz [online]. [cit. 2012-12-21]. Dostupné na: <<http://www.finance.cz/zpravy/finance/247430-ucetni-program-vybirejte-peclive/>>.
- [5] GRÁSGRUBER, Miloš. *Ekonomický software pro malé a střední firmy*. IT System [online]. 2001, č. 3 [cit. 2012-12-19]. Dostupné na: <<http://www.systemonline.cz/clanky/software-pro-male-firmy-jakkoli-si-budete-prat.htm>>. ISSN 1802-615X.
- [6] UČEŇ, Michal. *Competitive intelligence a malé firmy (II)*. PCI [online]. [cit. 2012-12-20]. Dostupné na: <<http://www.portalci.cz/ci-v-praxi/odborne-clanky/ucen-m-competitive-intelligence-a-male-firmy-ii>>.

## **Seznam webových stránek softwarových firem**

- [1] Internetové stránky Asseco Solutions, a.s. [www.helios.eu](http://www.helios.eu).
- [2] Internetové stránky ATMA Břetislav Bělský [www.atma.cz](http://www.atma.cz).
- [3] Internetové stránky Breaker Software [www.cezar.cz](http://www.cezar.cz).
- [4] Internetové stránky CÍGLER SOFTWARE, a.s. [www.money.cz](http://www.money.cz).
- [5] Internetové stránky ČAPEK – WinDUO, s.r.o. [www.winduo.cz](http://www.winduo.cz).
- [6] Internetové stránky DeCe COMPUTERS s.r.o. [www.deceucto.cz](http://www.deceucto.cz).
- [7] Internetové stránky ELISOFT s.r.o. [www.ekonom-system.cz](http://www.ekonom-system.cz).
- [8] Internetové stránky E-SOFT, spol. s r.o. [www.esoft.cz](http://www.esoft.cz).
- [9] Internetové stránky FlexiBee Systems s.r.o. [www.flexibee.eu](http://www.flexibee.eu).
- [10] Internetové stránky Ing. Lubomír Pavlíček [www.waria.cz](http://www.waria.cz).
- [11] Internetové stránky Ing. Vladimír Jehlička [www.admwin.cz](http://www.admwin.cz).
- [12] Internetové stránky Ježek software s.r.o. [www.jezeksw.cz](http://www.jezeksw.cz).
- [13] Internetové stránky KASTNER software s.r.o. [www.kastnersw.cz](http://www.kastnersw.cz).
- [14] Internetové stránky KELOC CS, s.r.o. [www.keloc-software.cz](http://www.keloc-software.cz).
- [15] Internetové stránky MRP-Informatics, spol. s r.o. [www.mrp.cz](http://www.mrp.cz).
- [16] Internetové stránky Organizační kancelář s.r.o. [www.winfas.cz](http://www.winfas.cz).
- [17] Internetové stránky SIT & KHASO v.o.s. [www.sitkhaso.cz](http://www.sitkhaso.cz).
- [18] Internetové stránky STORMWARE s.r.o. [www.stormware.cz](http://www.stormware.cz).
- [19] Internetové stránky TILL CONSULT, a.s. [www.tco.cz](http://www.tco.cz).
- [20] Internetové stránky Untitled Software [www.volny.cz/xucto](http://www.volny.cz/xucto).

## **Seznam právních předpisů**

- [1] Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- [2] Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

## **Seznam tabulek**

Tabulka č. 1: Přehled hlavních činností v průběhu analýzy podniku

Tabulka č. 2: Seznam požadavků

Tabulka č. 3: Výběr vhodných účetních programů pro firmu Ing. Danuše Pekařová

Tabulka č. 4: Daňová evidence a podvojný účetnictví

Tabulka č. 5: Moduly programů

Tabulka č. 6: Další moduly a funkce programů 1

Tabulka č. 7: Další moduly a funkce programů 2

Tabulka č. 8: Prostředí programů

Tabulka č. 9: Poskytované služby

Tabulka č. 10: Operační systém a přístupová práva

Tabulka č. 11: Hodnocení programu

Tabulka č. 12: Hodnocení dodavatele

Tabulka č. 13: Cena programů

Tabulka č. 14: Konečné pořadí hodnocení

## **Seznam obrázků**

Obrázek č. 1: Hlavní činnosti při výběru a implementaci na příkladu ERP

Obrázek č. 2: Postupný výběr systémů ERP

## **7 Přílohy**

### **Seznam příloh**

Příloha č. 1: Rozpětí bodového hodnocení 1

Příloha č. 2: Rozpětí bodového hodnocení 2

Příloha č. 3: Výsledný součet bodů

Příloha č. 4: Stručný popis jednotlivých účetních programů seřazených

dle Tabulky č. 14



Příloha č. 1: Rozpětí bodového hodnocení 1

Název	ANO	Částečně	NE
Výběr modulů	5	4-1	0
Modul ZÁVAZKY a POHLEDÁVKY	5	4-1	0
Modul BANKA	5	4-1	0
Modul MAJETEK	5	4-1	0
Modul SKLADY	5	4-1	0
Modul MZDY A PERSONALISTIKA	5	4-1	0
Kniha jízd	5	4-1	0
Modul DOPRAVA	5	4-1	0
Modul CELNÍ SOFTWARE	5	4-1	0

Název	ANO/MAX	NE/MIN
Účtování pomocí předkontací	5	0
Modul ZAKÁZKY	5	0
Účtování podle středisek	5	0
Kurzový lístek	3	0
Cizí měny a kurzové rozdíly	3	0
E-shop	1	0
Elektronická komunikace s úřady	5	0
Propojení s MS Office	2	0

Název	ANO/MAX	NE/MIN
Plánování a manažerské výstupy	1	0
Finanční analýzy	1	0
Cash flow	2	0
Homebanking	3	0
Interní evidence	1	0
Modul ADRESÁŘ	5	0
Modul KORESPONDENCE	4	0
Daňový kalendář	2	0

Název	ANO/MAX	NE/MIN/ Nezjištěno
Vkládání loga do formulářů	5	0
Formát xls	5	0
Sledování oprav v záznamech	5	0
Úprava tiskových sestav	5	0
Příjemné pracovní prostředí	5	0
Operační systém Windows XP	5	0
Přístupová práva	5	0
Poskytnutí demoverze	5	0
Ocenění	1	0
Reference	0	0
Certifikace jakosti	1	0

Zdroj: Vlastní zpracování.

Příloha č. 2: Rozpětí bodového hodnocení 2

<b>Implementace dodavatelem</b>	<b>Body</b>
ANO	5
v sídle firmy	2
NE	0
<b>Zajištění servisu</b>	<b>Body</b>
ANO - v ceně	5
ANO - placený zvlášť	3
Zajištěno smluvním servisem	1
Nezjištěno	0
<b>Telefonní a on-line poradenství</b>	<b>Body</b>
ANO	5
placený pro starší verze	1
NE - pouze e-mail	0
<b>Školení</b>	<b>Body</b>
ANO - v Brně nebo u zákazníka	5
v sídle firmy	1
NE	0
<b>Aktualizace</b>	<b>Body</b>
1. rok zdarma	5
ANO	3
Nespecifikováno	0
<b>Počet instalací</b>	<b>Body</b>
více než 50 000	5
10 001 - 50 000	4
5 001 - 10 000	3
1 001 - 5 000	2
0 - 1 000	1
Nezjištěno	0

Zdroj: Vlastní zpracování.

<b>Délka působení na trhu</b>	<b>Body</b>
více než 20 let	5
0 - 19	3
Nezjištěno	0
<b>Zastoupení v regionu</b>	<b>Body</b>
Brno - přímé zastoupení	5
Brno - certifikovaná pobočka	3
Brno - obchodní zástupce	1
NE	0
<b>Právní forma dodavatele</b>	<b>Body</b>
a.s.	5
s.r.o.	3
fyzická osoba	0
<b>Cena programu za licenci na 5 PC</b>	<b>Body</b>
0 - 25 000	5
25 001 - 50 000	3
50 001 - 80 000	0
více než 80 000	-100

Příloha č. 3: Výsledný součet bodů

Název programu	tabulka č.									celkem
	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ATMA 10	25	28	6	15	3	5	0	5	5	<b>92</b>
CÉZAR	24	28	15	23	5	10	7	6	0	<b>118</b>
DUEL	24	29	6	23	13	10	8	8	0	<b>121</b>
DUNA	30	28	7	22	9	10	5	10	-100	<b>21</b>
EKONOM	33	29	19	23	11	10	5	7	0	<b>137</b>
FlexiBee	22	24	14	24	7	10	6	9	-100	<b>16</b>
HELIOS Red	35	29	19	22	21	10	7	13	-100	<b>56</b>
KelWIN	35	28	7	20	17	10	5	13	3	<b>138</b>
Money S3	33	29	17	23	17	10	10	16	0	<b>155</b>
MRP - K/S	30	28	15	23	19	10	10	8	-100	<b>43</b>
POHODA SQL	30	24	18	24	18	10	11	12	-100	<b>47</b>
STEREO	31	28	10	13	10	10	8	8	5	<b>123</b>
Waria	35	28	17	20	8	5	5	5	5	<b>128</b>
WinDUO	21	28	13	15	17	5	8	9	3	<b>119</b>
WinFAS	45	29	19	25	21	10	6	8	3	<b>166</b>

Zdroj: Vlastní zpracování.

Příloha č. 4:

Stručný popis jednotlivých účetních programů seřazených dle Tabulky č. 14

## **1. WinFAS, Organizační kancelář s.r.o.**

Výsledek hodnocení: 166

Nejvíce možných bodů v hodnocení získal účetní program WinFAS od společnosti Organizační kancelář s.r.o. ze Žďáru nad Sázavou. Má nenáročnou údržbu, kvalitní zázemí a podporu silné vývojové firmy, jejíž historie sahá do roku 1979.

Účetní program je modulární systém, takže jeho komplexnost nezatěžuje ty uživatele, kteří se rozhodnou využívat jen část jeho funkcí. Používané moduly jsou navzájem provázány a spolupracují podle zásady „*nic nepořizovat dvakrát*“. Dodavatel jako jediný nabízí požadované moduly Doprava a Celní software již v základní nabídce. Patří mezi tu polovinu sledovaných programů, které umožňují vedení e-shopu. Dále nabízí všechny další požadované moduly a funkce. Uživatelské prostředí lze přizpůsobit nastavením šablon, maker a řídicích číselníků tak, aby pořízení dat probíhalo efektivně a bez chyb. Při hodnocení grafického prostředí jsem pro lehkou strohost přidělila programu trojku. Základní nastavení šablon patří k implementační části dodávky WinFAS, ale uživatel je může kdykoliv měnit podle svých aktuálních potřeb. Všechna provedená nastavení je možné uložit pro opětovné použití.

Organizační kancelář s.r.o. nabízí svůj program formou ročního pronájmu, který je možné platit čtvrtletně. V ceně pronájmu jsou kompletní služby počínaje implementací, servisem, telefonním a on-line poradenstvím až po všechny aktualizace. Cena ročního nájmu je 41 000 Kč bez DPH. Licence je bez omezení účtovaných firem a zpracovávaných dat. U telefonního poradenství bych vyzdvihla to, že každý poradce je specializovaný na svou konkrétní oblast. To znamená, že pokud budou otázky například u zpracování mezd, bude se dotazu věnovat specialista na mzdové účetnictví. V případě technických otázek to bude zase přímo vývojový pracovník a podobně. Takovou formu poradenství nenabízí žádný ze srovnávaných výrobců. To by kompenzovalo nepřítomnost zastoupení ve zvolené vzdálenosti.

Dále bych zdůraznila, že jedním ze členů společnosti je vysoce zkušený daňový poradce Ing. Jiří Dušek, který rovněž osobně poskytuje klientům cenné rady z oblasti účetnictví.

I když se v počátcích volení požadavků neuvažovalo o formě nájmu účetního programu, přikláníla bych se právě k této variantě. Výhodou tohoto modelu jsou minimální počáteční výdaje a to, že dodavatel poskytuje v ceně nájmu veškeré další služby.

Dále pro výběr tohoto účetního programu hovoří výborné reference spokojených uživatelů i osobní návštěva v sídle dodavatele. Ověřila jsem si i nadstandardní přístup jednotlivých zaměstnanců výrobce k zákazníkovi.

## **2. Money S3, CÍGLER SOFTWARE, a.s.**

Výsledek hodnocení: 155

Účetní program Money S3 od společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s. patří mezi nejrozšířenější systémy s více než 40 000 instalacemi. Je vhodný pro malé a střední firmy. Využívá ho široké spektrum zákazníků – obchodní a výrobní firmy, společnosti poskytující služby, velkoobchodní řetězce, zemědělská družstva, strojírenské firmy, drobní živnostníci a podnikatelé i neziskové organizace nebo školy. Firma CÍGLER SOFTWARE, a.s. je držitelem certifikátu kvality dle normy ISO 9001:2000, dosáhla na nejvyšší úroveň certifikace od Microsoft – Microsoft Gold Certified Partner a patří mezi TOP 100 IT společností.

V případě rozšíření činností o nabízení zboží prostřednictvím internetu verze Premium umožňuje vzájemné propojení s nejrozšířenějšími e-obchody v České republice. Dále má každý uživatel k dispozici hned několik výstupních sestav, které navíc může podle vlastních požadavků různě upravovat a exportovat do formátů csv a xml. Tyto uznávané formáty pro výměnu dat nad rámec programu otevírají možnost jejich dalšího zpracování v jiných aplikacích. Pracuje-li s programem více uživatelů, lze jejich přístupy k jednotlivým částem systému omezit a sledovat akce, které s určitou agendou provádějí. Samozřejmostí je funkce zamykání dokladů a automatické vytváření záložních kopií dat.

Cena za základní balíček je 11 990 Kč. V této částce jsou zahrnuty moduly účetnictví, daňová evidence, majetek, sklady a mzdy. Zdarma je poskytován adresář, kniha jízd, editor tiskových sestav, import a export dat, homebanking a intrastat. Rozšíření o přístup dalších uživatelů je zpoplatněno pěti tisíci korunami za každý. V případě dokoupení dalších funkcí, jako jsou analýzy, kniha jízd, cestovní náhrady, servis a e-shop, se cena zvýší na 65 570 Kč.

Pro výběr účetního programu Money S3 hovoří zastoupení ve zvoleném regionu, bezplatná telefonní linka, pravidelně pořádaná školení, přehledné pracovní prostředí a legislativní update pro první rok zdarma.

### **3. KelWIN, KELOC CS, s.r.o.**

Výsledek hodnocení: 138

Účetní program KelWIN je ideálním řešením pro drobné živnostníky nebo menší firmy, hledající jednoduchý a přehledný program za rozumnou cenu. Je cenově dostupný, má uživatelsky příjemné prostředí, jednoduchou a rychlou instalaci. KelWIN je snadno ovladatelný program s množstvím užitečných funkcí, které usnadní práci a ušetří čas. Funguje provázanost modulů, to znamená bez nutnosti zadávat údaje vícekrát, veškeré operace jsou vratné nebo opakovatelné, má kontrolu správnosti a úplnosti vložených dat a jejich vazeb. Účtování lze přednastavit a práci omezit pouze na kontrolu pořízených údajů.

V programu je snadný přístup k datům minulých účetních období. Veškeré sestavy lze převést do různých formátů a dále s nimi pracovat a elektronicky odesílat. Údaje o dodavatelích a odběratelích jsou kontrolována podle ARESu, Insolvenčního rejstříku a Registru plátců DPH. Ve skladovém hospodářství je zajištěn přímý prodej ze skladu na paragon, platba hotově nebo platebními kartami a načítání skladových položek lze pomocí čteček čárových kódů nebo z Excelu.

Pod názvem KelWIN PROFI nabízí společnost KELOC CS, s.r.o. soubor modulů v hodnotě 28 600 Kč. Vykalkulovaná cena na přístup k programu z pěti počítačů je 53 760 Kč. U tohoto souboru jsou omezená účtovaná data a neobsahuje modul Doprava. Na přímý dotaz a sdělení požadavků mi obchodní zástupce firmy

KELOC CS, s.r.o. nabídl účetní program názvu KeIEXPRESS, který je položkově neomezený. Roční nájem KeIEXPRESSu stojí 46 200 Kč a zahrnuje pravidelné aktualizace a poradenství při technických změnách programu. V případě nájmu lze kdykoliv měnit, ať už zvýšit či snížit, počet přístupů dle potřeby.

Účetní program KeIWIN obdržel v mém hodnocení 138 bodů a umístil se na čtvrtém místě. Až po osobní konzultaci jsem zjistila, že dodavatel nabízí účetním firmám, daňovým poradcům a auditorům speciální nabídku formou nájmu pro vedení neomezeného počtu firem bez navyšování ceny. Dále poskytuje zdarma modul Manažerská nadstavba a modul CRM pro řízení vztahů se zákazníky. Společnost KELOC CS, s.r.o. má sídlo v Brně, poskytuje zpoplatněnou implementaci, základní telefonickou a e-mailovou hot-line zdarma. KeIEXPRESS je program, který doporučuji ke zvolení, i přestože by byl pořízen formou nájmu. Pro toto rozhodnutí mě přesvědčila možnost úprav na zvolené požadavky a také osobní přístup zaměstnanců firmy. Obchodní zástupce, přestože věděl, že informace sbírám „pouze“ pro vypracování bakalářské práce, mi ochotně a bez průtahů připravil výslednou kalkulaci a poskytl veškeré podklady.

#### **4. EKONOM, ELISOFT s.r.o.**

Výsledek hodnocení: 137

Účetní a evidenční systém EKONOM je výkonný a snadno ovladatelný účetní program určený pro malé a střední firmy. Je to modulární systém, jehož obsahem je daňová evidence, účetnictví, fakturace, mzdy pro malé i velké organizace, maloobchod, skladové hospodářství, kniha majetku, kniha jízd, graficko-manažerská nadstavba a další moduly potřebné pro moderní a efektivní práci. Lze ho provozovat na samostatných stanicích i v počítačové síti a lze v něm účtovat neomezený počet firem i účetních období. Je pravidelně aktualizován a uživatelé tak mají k dispozici včas všechny legislativní změny.

EKONOM je přizpůsoben požadavkům na moderní zpracování účetních dokladů. Rozvržení pracovní plochy v základním oknu umožňuje zvolit si styl práce, který vyhovuje každému jednotlivému uživateli. Automatická kontace dokladů na základě

předkontací, možnost zpětných oprav v prvotních dokladech s automatickou vazbou do ostatních evidencí, akontace a případné slučování dokladů v účetním a peněžním deníku, tisk přiznání k dani z příjmů fyzických nebo právnických osob, jsou přirozenou součástí programu EKONOM.

Jednotlivé moduly jsou koncipovány takovým způsobem, aby při zadávání dokladů bylo možné využít již existujících dokladů. Propojení fakturací a objednávek se skladovým hospodářstvím umožňuje sledovat rezervace a objednávky na skladových kartách a přenášet skladové doklady do položek faktury. Objednávky lze evidovat na úrovni záhlaví dokladu i na úrovni položek a přenášet přímo do faktury bez vystavení skladového dokladu. Evidence zobrazuje vybavenost objednávek, dovoluje tisknout kupní smlouvy a zakázkové listy.

Cena základního balíčku je 48 760 Kč a obsahuje daňovou evidenci, účetnictví, fakturaci, mzdy do 25 lidí, sklad, e-shop, síťovou verzi a terminálový přístup. Za multilicenci klient zaplatí 50 % z ceny jedné licence. EKONOM nabízí i rozšíření uvedených modulů pro neomezené zápisy dat, účetních dokladů a počtu zpracovávaných mezd. Takto rozšířené moduly nesou označení PLUS a cena každého je 5 000 Kč. Pořízení rozšířeného základního balíčku a přidání multilicence by stálo 98 140 Kč.

Program EKONOM nabízím Ing. Pekařové ke zvážení i přesto, že dodavatel neposkytuje implementaci a zastoupení ve zvoleném regionu má prostřednictvím obchodního zástupce. První rok po pořízení účetního programu jsou aktualizace poskytovány zdarma. Zkušenosti přímého uživatele potvrzují, že práce s programem je příjemná a spolehlivá, bez výrazných komplikací.

## **5. Waria, Ing. Lubomír Pavlíček**

Výsledek hodnocení: 128

Účetní program Waria je vhodný nejen pro účetní jednotky a podnikatele, ale také pro neziskové organizace a další účetní jednotky. Je to modulární systém a obsahuje účetnictví a daňovou evidenci, skladové hospodářství, evidenci majetku,



personalistiku a mzdy, nabídky, objednávky, zakázky a knihu jízd. Aktualizace je na základě legislativních změn prováděna průběžně.

Omezený výběr modulů, nemožnost zjištění přístupových práv, strohé informace na internetových stránkách dodavatele, nezajištění implementace, servisu a školení činí z programu Waria nevhodný program. Dodavateli také chybí zastoupení v regionu. Nedoporučuji k výběru.

## **6. STEREO, KASTNER software s.r.o.**

Výsledek hodnocení: 123

Kastner STEREO je program pro vedení kompletní administrativní agendy pro daňovou evidenci a účetnictví. Je vhodný pro menší a střední firmy a profesionální účetní společnosti. Není náročný na hardwarové vybavení a má elektronickou nápovědu včetně znění nejdůležitějších zákonů. Přesto má omezený výběr požadovaných modulů. Dodavatel neposkytuje implementaci. Služby (servis, školení, převody dat) nejsou zahrnuty v ceně a jsou poskytovány pouze v sídle dodavatele. Dodavatel nemá žádné zastoupení v regionu. Nedoporučuji k výběru.

## **7. DUEL, Ježek software s.r.o.**

Výsledek hodnocení: 121

DUEL je program pro vedení účetnictví malých a středních firem. Je určen hlavně pro podnikatelské subjekty, ale mohou jej používat i rozpočtové a příspěvkové organizace, politické strany a další.

DUEL je modulární systém obsahující části pro zpracování účetnictví, evidenci dlouhodobého, leasingového i drobného majetku, skladového hospodářství, mezd, homebankingu a mnoho dalšího. Umožňuje vést účetní agendu včetně evidence DPH i vyřizovat korespondenci, fakturaci, objednávky, knihu jízd. Má jednoduché ovládání a obsahuje nástroje pro snadné přizpůsobení vstupů a výstupů

požadavkům uživatele. Zdarma jsou poskytovány moduly Kancelář, Databanka českých firem a RSS kanály.

Společnost Ježek software s.r.o. je z České Lípy a chybí jí zastoupení ve zvoleném regionu. Poskytuje poradenství pouze pro aktuální verze. Za cenu 26 000 Kč pořídíme účetní program, který obsahuje účetnictví a daňovou evidenci, sklady, mzdy, majetek a e-shop. Program se dá používat pouze na jednom počítači. Za každý další počítač zaplatíme 50 % základní ceny. Při pořizování například pro pět počítačů je výsledná částka 78 000 Kč. Pro nesplnění všech požadavků účetní program k výběru nedoporučuji.

## **8. WinDUO, ČAPEK – WinDUO, s.r.o.**

Výsledek hodnocení: 119

Tento účetní program umožňuje vedení daňové evidence a účetnictví a kompletní firemní agendy pro plátce i neplátce DPH. Na českém trhu je již přes dvacet let a udává více než 3 000 uživatelů. Přesto ho nedoporučuji, protože modul Mzdy nemá v základní nabídce. Na Mzdy má externího dodavatele a počet zpracovávaných mezd je v ceně za modul odstupňován. Při instalaci demoverze se vyskytly problémy a program nešel spustit. Nedoporučuji k výběru.

## **9. CÉZAR, Breaker Software**

Výsledek hodnocení: 118

CÉZAR je specializovaný systém pro velkoobchody, maloobchody, výrobní, importní a exportní firmy všech velikostí. Pro svoji specializaci není pro firmu Ing. Pekařové příliš vhodný. V ceně základní nabídky má omezený výběr modulů a Mzdy jsou děleny podle počtu zpracovávaných zaměstnanců. Dodavatel neposkytuje implementaci, servis ani školení. Zastoupení v regionu má pouze prostřednictvím obchodního zástupce. K dalšímu výběru nedoporučuji.

## **10. ATMA 10, ATMA Břetislav Bělský**

Výsledek hodnocení: 92

Program je určen pro malé a střední firmy účtující v daňové evidenci, podvojném účetnictví nebo pro neziskové organizace. Účetnictví lze vést pro libovolný počet firem, ale pro každou další firmu je nutné se znovu zaregistrovat. Tato registrace stojí polovinu ceny první licence. Přestože se jedná o program s nejnižší pořizovací cenou, nedoporučuji ho, protože neobsahuje Mzdy, které jsou jedny z nejdůležitějších požadavků Ing. Pekařové. Také nebylo možné stáhnout demoverzi, na svých stránkách měl dodavatel rovněž velmi málo informací. Nedoporučuji k výběru.

## **11. HELIOS Red, Asseco Solutions, a.s.**

Výsledek hodnocení: 56

Tento účetní program je určen pro komplexní zpracování podnikatelské agendy malých a středních firem, které vedou účetnictví nebo daňovou evidenci. Není oborově zaměřen, a je tedy vhodný pro různé obory podnikání. Program má přehledné prostředí. Snadné a logické ovládání je jedním z důvodů, proč je tento účetní program mezi uživateli oblíben. Je založen na modulárním přístupu, spolupracuje i s jinými aplikacemi. Služba přímý kanál je určena pro rychlou komunikaci mezi systémem a bankou. Velkou výhodou je provázanost s Portálem veřejné správy. Bez komplikací umožní zadávat data a prostřednictvím tohoto portálu odesílat veškeré výkazy. Všechna data jsou samozřejmě šifrována podpisovým klíčem. Dodavatel neposkytuje implementaci, zavedení systému inzeruje na svých stránkách jako velmi snadné. K dispozici je srozumitelná dokumentace v elektronické podobě a tištěná uživatelská příručka. Systémová podpora je prvních šest měsíců od zakoupení programu zdarma.

HELIOS Red je nabízen jako kompletní balíček za 58 300 Kč. Tento balíček umožňuje ale pouze osm současných přístupů a Kniha jízd je pro evidenci jednoho vozidla. Součástí tohoto kompletu je modul mezd, který je limitován dvaceti pěti zaměstnanci.

Pokud bychom chtěli pořizovat jednotlivé moduly, ve kterých je větší výběr než v základním balíčku, naroste cena za systém na 125 200 Kč. Při pořízení multilicence a umožnění účtování poboček překročí cena 250 000 Kč. Z tohoto důvodu je HELIOS Red pro firmu Ing. Pekařové nevhodný.

## **12. POHODA SQL, STORMWARE s.r.o.**

Výsledek hodnocení: 47

Účetnictví POHODA SQL je oborově neutrální a je vhodná nejen pro živnostníky, podnikatele a společnosti, které se zabývají obchodem a poskytováním služeb, ale i pro svobodná povolání a příspěvkové a neziskové organizace. Velmi oblíbená je POHODA SQL mezi účetními firmami, které si mohou vyměňovat účetní data se svými klienty. Tato informace pochází přímo od uživatele, zpracovávajícího účetnictví pro více společností, který na program poskytl velice kladné reference. Tento systém ocení každý, kdo si potrpí na profesionální vzhled firemních dokumentů a podrobný přehled o vlastním hospodaření. POHODA SQL maximálně usnadňuje každodenní práci díky propracovanému uživatelskému rozhraní, interaktivním průvodcům a rozsáhlému systému kontextové nápovědy. Má přehledné a praktické řešení oken jednotlivých agend. Příjemný vzhled je především propracovaným prostředkem k dosažení maximální ergonomie práce.

STORMWARE s.r.o. má uděleno několik certifikátů, včetně ISO 9001:2001. Program byl ověřen účetním a daňovým auditem, který ověřil dodržování platné účetní legislativy. Je držitelem ocenění uděleného v rámci odborné ankety ERP Czech 2004.

Síťová licence POHODA E1 Komplet na pět počítačů vychází na 87 930 Kč. Zvlášť dokoupit lze modul pro pobočkové zpracovávání dat, maloobchodní prodejnu, on-line maloobchodní prodej a podporu pro majetkově propojené firmy. Cena za pořízení dalších modulů již nelze přesně stanovit, byla by vyčíslena při konkrétní zakázce. Z toho můžeme usuzovat, že by pořizovací náklady převýšily finanční možnosti naší firmy.

### **13. MRP – K/S, MRP-Informatics, spol. s r.o.**

Výsledek hodnocení: 43

Účetní program MRP – K/S umožňuje práci jak v počítačových sítích, přes internet, tak i na samostatném počítači. Díky důmyslně provedeným vnitřním analýzám a křížovým kontrolám je obzvláště vhodným k řešení daňových optimalizací.

Společnost MRP-Informatics, spol. s r.o. sídlí ve Zlíně, kde poskytuje implementaci a školení. Zastoupení ve zvoleném regionu nemá.

MRP – K/S je jedním z programů, u kterých je údaj o ceně velmi zavádějící. Základní cena systému uvedená na internetových stránkách dodavatele je 12 498 Kč. Uživatelským rozšířením na požadovaný stav se však přibližuje k částce 200 000 Kč. Uvedená částka výrazně převyšuje horní hranici stanovené pořizovací ceny a z toho důvodu je účetní program pro Ing. Pekařovou nevhodný.

### **14. DUNA, TILL CONSULT, a.s.**

Výsledek hodnocení: 21

DUNA je softwarový systém pro účetní a ostatní firmy, které vedou účetnictví. Je také plně přizpůsoben vedení účetnictví příspěvkových a neziskových organizací. Licence je přednastavena, moduly nelze měnit. Cena za licenci neobsahuje modul Mzdy, který je placený zvlášť, a je vyšší než samotná licence. Dodavatel neposkytuje implementaci a servis. Zastoupení v regionu má pouze prostřednictvím obchodního zástupce. Nedoporučuji k výběru.

### **15. FlexiBee, FlexiBee Systems s.r.o.**

Výsledek hodnocení: 16

FlexiBee je účetní program modulární koncepce, přesto výběr modulů v základní nabídce je omezený. Je určený pro menší firmy a podniky, lze v něm zpracovávat i účetnictví příspěvkových organizací. Pro naše hodnocení je rozhodující,

že neobsahuje modul Zakázky a Mzdy jsou dělené podle počtu zaměstnanců. Dodavatel neposkytuje implementaci a v telefonním poradenství poskytuje pouze technickou podporu, účetní rady zajišťuje pouze písemnou komunikací po e-mailu. Tento účetní program rovněž k výběru nedoporučuji.