

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLMOUCI

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Ústav pedagogických a sociálních studií

Diplomová práce

Romana Demelová

Centrální registrační místo jako vstupní brána pro podnikatele

Olomouc 2014

Vedoucí práce: Ing. Alena Opletalová Ph.D.

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci vypracovala samostatně a použila jen uvedených pramenů a literatury.

V Olomouci dne 17. dubna 2014

.....

vlastnoruční podpis autora

Děkuji ing. Aleně Opletalové Ph.D. za odborné vedení diplomové práce, poskytnutí materiálů a velmi cenných rad.

Děkuji Mgr. Daliborovi Horákovi a Mgr. Iloně Ondráškové za umožnění sběru dat, poskytování rad a materiálových podkladů k práci.

ANOTACE

Jméno a příjmení:	Romana Demelová
Katedra:	Ústav pedagogiky a sociálních studií
Vedoucí práce:	Ing. Alena Opletalová, Ph.D.
Rok obhajoby:	2014

Název práce:	Centrální registrační místo jako vstupní brána pro podnikatele
Název v angličtině:	The center place of registration as a gateway for entrepreneurs
Anotace práce:	<p>Tématem diplomové práce je popis podmínek a požadavků, které jsou stanoveny pro zahájení, ale i průběh živnostenského podnikání, představení centrálního registračního místa se všemi jeho nástroji a prostředky, praktické shrnutí a zhodnocení jeho fungování, včetně nastínění možných způsobů zefektivnění. V teoretické části si vysvětlíme pojem centrální registrační místo, které by mělo podnikatelům ulehčit v rámci snižování administrativy vstup do podnikání, to znamená, že by měli na jednom místě vyřídit a oznámit úřadům povinnost registraci na místně příslušný finanční úřad a k jednotlivým daním, na okresní správu sociálního zabezpečení a na zdravotní pojišťovnu. Praktická část zahrnuje kvantitativní výzkum, který zjišťuje fungování centrálního registračního místa v praxi a ušetření času podnikatelům.</p>
Klíčová slova:	Centrální registrační místo, živnostenské úřady, daňová soustava při podnikání

Anotace v angličtině:	The topic of the thesis is the description of the conditions and requirements that are set for the opening, but also the course of trade, showing central registration point with all the tools and resources, practical summary and evaluation of its functioning, including outlining possible ways of streamlining. In the theoretical section, we explain the concept of a central registration point, which should facilitate entrepreneurs in recuding administrative unpist into the business, this means that they should settle in one place and notify the authorities of the obligation to register at the local tax office and individual taxes, the district administration social security and health insurance. The practical part includes quantitative reserch that determines the functionong of the central registration point in practice and save time entrepreneurs.
Klíčová slova v angličtině:	The central place of registration, trade offices, business tax system in
Přílohy vázané v práci:	Příloha č. 1: Dotazník Příloha č. 2: Jednotný registrační formulář fyzická osoba Příloha č. 3: Jednotný registrační formulář právnická osoba Příloha č. 4: Změnový list
Rozsah práce:	95 stran
Jazyk práce:	čeština

OBSAH

Úvod	7
1 Vymezení základních pojmů	8
1.1 Pojem veřejná správa	8
1.2 Veřejná správa jako činnost	8
1.3 Veřejná správa jako souhrn institucí	9
1.4 Funkce veřejné správy	10
1.5 Samospráva územní	11
1.6 Vzdělávání úředníků	12
1.7 Další znalosti	13
2 Právní úprava živnostenského zákona v ČR	14
2.1 Zákony upravující živnostenské podnikání v ČR	14
2.2 Vývoj právní úpravy živnostenského podnikání	14
2.3 Pojem podnikání	17
2.4 Negativní vymezení živnosti	17
2.5 Subjekty oprávněné provozovat živnost	17
2.6 Všeobecné podmínky	17
2.7 Překážky provozování živnosti	18
2.8 Dělení živností	18
2.9 Provozovna	19
2.10 Zánik živnostenského oprávnění	19
2.11 Oznámení změn v průběhu podnikání	19
3 Centrální registrační místo	21
3.1 Vstup do podnikání	21
3.2 Vznik práva provozovat živnost	23
3.3 Jednotný registrační formulář	23

3.4	Přílohy k ohlášení	25
3.5	Získání živnostenského oprávnění	26
3.6	Přílohy k ohlášení právnické osoby	26
3.7	Vznik práva provozovat živnost	28
4	Obchodní rejstřík.....	29
4.1	Zápis do obchodního rejstříku	29
5	úřady přijímající podání	32
5.1	Daňová registrace	32
5.2	Daň z příjmů	34
5.3	Daň z přidané hodnoty	36
5.4	Silniční daň	38
5.5	Oznámení správě sociálního zabezpečení.....	39
5.6	Zdravotní pojišťovna	42
5.7	Úřad Práce	44
6	Odbor živnostenský.....	45
7	CZECH POINT	46
8	Shrnutí nejvýznamnějších změn – ulehčení s CRM	48
9	výzkumné šetření.....	50
9.1	Cíl výzkumu.....	50
9.2	Popis výzkumného vzorku.....	50
9.3	výzkumné metody.....	51
9.4	Realizace výzkumu	52
9.4.1	Otázka č. 1 – pohlaví	52
9.4.2	Otázka č. 2- osoba	53
9.4.3	Otázka č. 3 – Věk	54
9.4.4	Otázka č. 4 - Dosažené vzdělání.....	55
9.4.5	Otázka č. 5 – Informace na stránky MPO	56
9.4.6	Otázka č. 6 – CZECH POINT	57

9.4.7	Otázka č. 7 – Podání	58
9.4.8	Otázka č. 8 - upřesnění podání	59
9.4.9	Otázka č. 9 – přehlednost formuláře jrf.....	60
9.4.10	Otázka č. 10 – doba vyřízení	62
9.4.11	Otázka č. 11 – možnost podání CRM.....	63
9.4.12	Otázka č. 12 – úřední hodiny.....	64
9.4.13	Otázka č. 13 – úspora času	66
9.4.14	Otázka č. 14 – nutnost návštěvy jiného úřadu	67
9.4.15	Otázka č. 15 – navštívený úřad.....	67
9.4.16	Otázka č. 16 – pracovníci Crm	68
9.4.17	Otázka č. 17 – Znalost zaměstnanců	70
9.4.18	Otázka č. 18 – další vzdělání	71
9.4.19	Otázka č. 19 – crm uničov	73
9.4.20	Otázka 20 – vzdálenost dojíždění.....	73
9.5	Závěrečné shrnutí.....	75
Závěr.....		76
Seznam zkratk.....		79
Seznam použité literatury a zdrojů		80
Seznam grafů		82
Seznam příloh.....		83

ÚVOD

Ačkoli je podnikání riskantní a velmi nejistá záležitost, denně se do podnikání vrhají další a další lidé s vidinou úspěchu, vysokého výdělku a osobního uspokojení. Nikdo jim nemůže úspěch ani bohatství zaručit, ale stát jim alespoň nabízí pomocnou ruku při vstupu do podnikání a orientaci na začátku cesty za vytouženým snem. Místem, kde se podnikatelům při vstupu do podnikání ukáže správný směr je centrální registrační místo se všemi svými nástroji a prostředky.

Od roku 2008 pracuji na Obecním živnostenském úřadě v Uničově, který je jedním z 227 centrálních registračních míst na území České republiky. Proto jsem si jej také zvolila jako téma své diplomové práce.

Na centrálním registračním místě je možné prostřednictvím jednotného registračního formuláře (dále jen JRF) učinit potřebné registrace, resp. přihlášky do evidencí, vedených živnostenským úřadem, finančním úřadem, Českou správou sociálního zabezpečení, úřadem práce a zdravotní pojišťovnou, které musel dříve podnikatel před vstupem do podnikání, ale i během podnikání opakovaně vyplňovat na jednotlivých úřadech. Jednotný registrační formulář sjednotil a zpřehlednil uvádění identifikačních údajů, které jsou potřebné pro všechny výše uvedené orgány.

Cílem mé práce je popis podmínek a požadavků, které jsou stanoveny pro zahájení, ale i průběh živnostenského podnikání, představení centrálního registračního místa se všemi jeho nástroji a prostředky, praktické shrnutí a zhodnocení jeho fungování, včetně nastínění možných způsobů zefektivnění.

V teoretické části si vysvětlíme pojem centrální registrační místo, které by mělo podnikatelům ulehčit v rámci snižování administrativy vstup do podnikání, to znamená, že by měli na jednom místě vyřídit a oznámit úřadům povinnost registraci na místně příslušný finanční úřad a k jednotlivým daním, na okresní správu sociálního zabezpečení a na zdravotní pojišťovnu, vysvětlíme si získání živnostenského oprávnění fyzických a právnických osob, které se musí zapsat do obchodního rejstříku, který jim přidělí IČ.

V praktické části se pokusím zjistit fungování centrálního registračního místa v praxi a ušetření času podnikatelům.

Práce vychází ze znění právních předpisů platných k 31. 12. 2013.

1 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Před vlastním seznámením s Centrálním registračním místem je třeba představit systém veřejné správy České republiky a vysvětlit některé základní pojmy.

1.1 POJEM VEŘEJNÁ SPRÁVA

Veřejná správa nemá ústavní ani zákonnou definici. Neexistuje žádný právní předpis, který by se jí souhrnně zabýval, jako např. zákon o obcích se zabývá obecním zřízením. Přesto řada předpisů termíny veřejná správy či orgán veřejné správy používá.

Veřejnou správu můžeme chápat jednak jako činnost (vydávání správních aktů, spravování, službu, dozor apod.) a jednak jako souhrn institucí, které tuto činnost přímo či zprostředkovaně vykonávají. V teorii se takovému chápání říká „správa ve smyslu funkčním“ - materiálním a „správa ve smyslu organizačním“ – formálním¹.

1.2 VEŘEJNÁ SPRÁVA JAKO ČINNOST

O veřejné správě budeme hovořit jako o záměrné činnosti, vykonávané ve veřejném zájmu, jehož naplňování je cílem takové činnosti. Od správy veřejné je odlišována správa soukromá, tj. činnost motivována soukromým zájmem (např. spravování soukromého majetku fyzických a právnických osob, jejichž působení nemá veřejnoprávní charakter). Dále lze říct, že výkon veřejné správy je více spoután právním řádem, více dozorován a regulován, zatímco soukromá správa je poněkud volnější².

¹ Brůna, Miroslav. Veřejná správa: (se zaměřením na obce a kraje). Vyd. 2. Praha: Institut pro místní správu, 2006. s. 9. ISBN 80-86976-09-2.

² Brůna, Miroslav. Veřejná správa: (se zaměřením na obce a kraje). Vyd. 2. Praha: Institut pro místní správu, 2006. s. 9. ISBN 80-86976-09-2.

1.3 VEŘEJNÁ SPRÁVA JAKO SOUHRN INSTITUCÍ

Toto organizační pojetí veřejné správy umožňuje celou řadu členění, z nichž nejpodstatnějším pro tento text je členění institucí podle míry zapojení do veřejné správy a členění z hlediska územního³.

Dle míry zapojení do veřejné správy se instituce dělí⁴:

1. Instituce vykonávající přímo veřejnou správu:
 - ministerstva,
 - ostatní ústřední správní úřady,
 - územní správní úřady (okresní veterinární správy, finanční úřady atd.),
 - veřejné ozbrojené a neozbrojené sbory (Policie, Hasičský záchranný sbor),
 - orgány obcí a krajů,
 - další instituce (profesní komory, nadace atd.).
2. Instituce, jejichž poslání je zcela jiné nebo převážně jiné než výkon veřejné správy, ale přesto částí své činnosti veřejnou správu ovlivňují:
 - Parlament,
 - Vláda,
 - Ústavní soud,
 - obecné soudy,
 - další (např. Nejvyšší kontrolní úřad, Veřejný ochránce práv atd.).

Dle územního hlediska členíme příslušné instituce do následujících úrovní⁵:

- úroveň ústřední (celostátní, republiková)
- úroveň územní (regionální) s dalším členěním na úroveň krajská, úroveň okresní, úroveň obecní (místní, lokální), jiné úrovně (vybočující z krajského, okresního a obecního územního členění – např. správní obvody báňských úřadů).

³ Brůna, Miroslav. Veřejná správa: (se zaměřením na obce a kraje). Vyd. 2. Praha: Institut pro místní správu, 2006. s. 14. ISBN 80-86976-09-2.

⁴ Brůna, Miroslav. Veřejná správa: (se zaměřením na obce a kraje). Vyd. 2. Praha: Institut pro místní správu, 2006. s. 9. ISBN 80-86976-09-2.

⁵ Brůna, Miroslav. Veřejná správa: (se zaměřením na obce a kraje). Vyd. 2. Praha: Institut pro místní správu, 2006. s. 10. ISBN 80-86976-09-2.

1.4 FUNKCE VEŘEJNÉ SPRÁVY

Funkci veřejné správy chápeme jako mocenskou, která realizuje svou moc ve státě prostřednictvím právního řádu a působením státního zřízení, ochrannou nebo-li bezpečnostní, která zajišťuje a organizuje vnitřní a vnější bezpečnost a pořádek státu, organizační, která organizuje státní záležitosti, záležitosti institucí a záležitosti občanů, regulační, kdy vytváří systém řízení společnosti, který je založený na politickém pluralismu, solidaritě a toleranci a je službou veřejnosti, protože vykonává činnosti poskytované ve veřejném zájmu

Veřejná správa se vnitřně člení na státní správu a samosprávu⁶.

Státní správa je veřejnou správou uskutečňovanou státem a svým charakterem představuje realizaci moci výkonné. Stát jako subjekt veřejné správy vykonává státní správu prostřednictvím těchto státních orgánů⁷:

- vlády,
- ministerstev,
- ostatních ústředních správních úřadů,
- odborných územních správních úřadů,
- veřejných ozbrojených sborů a jiných veřejných sborů.

Samosprávu rozlišujeme⁸:

- územní (obce, kraje)
- zájmovou (např. Česká lékařská komora, Česká advokátní komora)

⁶ Brůna, Miroslav. Veřejná správa: (se zaměřením na obce a kraje). Vyd. 2. Praha: Institut pro místní správu, 2006. s. 11. ISBN 80-86976-09-2.

⁷ Brůna, Miroslav. Veřejná správa: (se zaměřením na obce a kraje). Vyd. 2. Praha: Institut pro místní správu, 2006. s. 11. ISBN 80-86976-09-2.

⁸ Srov.: Skulová, S.: Základy veřejného práva a správy v ČR. Manuál ke vstupnímu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, místo a datum vydání neuvedeno, s. 7

1.5 SAMOSPRÁVA ÚZEMNÍ

Územní samosprávu v České republice vykonávají obce, kraje a hlavní město Praha, která je současně obcí i krajem. Územní samospráva je veřejnou správou uskutečňovanou jinými subjekty než je stát.

Základní principy územní samosprávy stanoví Ústava České republiky⁹ v hlavě sedmé (název Územní samospráva), která upravuje existenci obcí jako základních územních samosprávných celků a krajů jako vyšších územních samosprávných celků.

Výkon státní správy lze svěřit orgánům státní samosprávy, jen pokud to stanoví zákon. V takovém případě se jedná o přenesené státní správy ze státu na nestátní subjekty. Zajištění přenesené působnosti řeší zákon o obcích č. 128/2000 Sb. (obecní zřízení) a to tak, že stanoví typově:

- a) přenesenou působnost v základním rozsahu (každá obec),
- b) přenesenou působnost v rozsahu svěřeném pověřenému obecnímu úřadu (jmenovitě určené obce),
- c) přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (jmenovitě určené obce, vykonávající působnost dle bodů a) a b) a ještě další navíc).

Seznam obcí s pověřeným obecním úřadem a seznam obcí s rozšířenou působností je uveden v zákoně č. 312/2004 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností.

Specifikace přenesené působnosti dle věcného obsahu a její konkrétní přenesení na jednotlivé typy obcí je obsažena ve zvláštních odvětvových zákonech (například zákon o odpadech, stavební zákon, živnostenský zákon).

Při výkonu samostatné působnosti jsou obce a kraje na stejné úrovni, zatímco při výkonu přenesené působnosti jsou krajské orgány vůči orgánům obcí obvykle v úloze

⁹ Zákon č. 1 ze dne 16. 12 1992 Ústava České republiky Hlava 7

odvolacích orgánů. Státní orgány a kraje mohou do samostatné působnosti obcí zasahovat jen vyžaduje - li to ochrana zákona a jen způsobem, který stanoví zákon.

Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Obec je veřejnoprávní korporací a disponuje s vlastním majetkem. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.

Orgánem obce, který samostatně spravuje obec, je zastupitelstvo, které je voleno na dobu 4 let, volí ze svých členů starostu, který zastupuje obec navenek. Obecní úřad dále tvoří místostarosta a tajemník. Zastupitelstvo si může zřídit výbory kontrolní a finanční. Rada obce zase zřizuje komise, Město Uničov má zřízeny komise investiční a koncepce rozvoje města, komise majetkoprávní, komise bytová, komise pro životní prostředí, komise pro rozvoj sportu, komise školství, prevence kriminality a rovných příležitostí, komise sociálních věcí a zdravotnictví, komise kulturní, komise pro občanské záležitosti, komise pro spolupráci s místními částmi a komise pro regeneraci historického jádra. Součástí obce je i Obecní policie.

Jak již bylo výše uvedeno, obec vykonává samostatnou a přenesenou působnost. Do výkonu samostatné působnosti patří samosprávné spravování záležitostí v zájmu obce, pokud nejsou zákonem svěřeny do působnosti kraje. Jedná se o schvalování programu rozvoje, územní plán, hospodaření obce, zřizování právnických osob (účast na podnikání), vydávání obecně závazných vyhlášek, zřizování orgánů obce, místní záležitosti veřejného pořádku, projednávání některých správních deliktů. Plnění úkolů při výkonu samostatné působnosti, které patří do oblasti školství, zdravotnictví nebo sociálního zabezpečení upravují zvláštní zákony.

Výkon přenesené působnosti je upraven ve zvláštních zákonech a jde o delegaci státní správy na obec.

1.6 VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKŮ

Pro občana, který jde vyřizovat své záležitosti, je důležité, aby úředník měl takové znalosti, aby uměl poradit, aby občan odcházel spokojený. Proto dnem 1. ledna 2003 vstoupil v účinnost zákon č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích a o změně některých zákonů, který upravuje pracovní poměr úředníků a jejich vzdělávání. Hlavním

cílem zákona o úřednících je zkvalitnění jejich práce větší profesionalita úředníků územně samosprávních celků. V praxi zaznamenal zákon o úřednících značný posun ve stabilizaci úředníků a vedoucích úředníků. Pokud není v zákoně o úřednících obsažena zvláštní právní úprava, řídí se pracovněprávní vztah zákoníkem práce. Právní úprava povinností úředníka ukládá jako povinnost jednat ve veřejném zájmu, rozhodovat a jednat nestranně a dodržovat právní předpisy. Obec zajišťuje vzdělávání prostřednictvím akreditovaných institucí. Úředník je povinen prohlubovat si své znalosti a kvalifikaci účastí na vstupním a průběžném vzdělávání. Každý úředník musí složit zkoušku odborné způsobilosti, která se skládá ze dvou částí – obecné a zvláštní. Obecná část zahrnuje znalost základů veřejné správy, obecných principů organizace a činnosti veřejné správy, znalost zákonů o obcích, krajích a zákona o hlavním městě Praze včetně zákona o správním řízení. Zvláštní část vyžaduje znalosti nezbytné k výkonu konkrétní činnosti.¹⁰

1.7 DALŠÍ ZNALOSTI

U každého úředníka územně samosprávného celku se dále předpokládá znalost práce s výpočetní technikou, ačkoli není tento požadavek legislativně upraven jako součást kvalifikace. Jedná se především o orientaci v prostředí Windows a práci s aplikacemi Word a Excel, včetně orientace na internetu. Navíc mají jednotlivé úřady dle náplně práce konkrétní rejstříky či aplikace, se kterými dennodenně pracují, např. živnostenské úřady vedou živnostenský rejstřík. Důležité jsou komunikační schopnosti a dodržovat zásady podle správního řádu.

¹⁰ Veřejná správa v České republice,, Praha (Ministerstvo vnitra České republiky), 2005, ISBN: 80-239-4709-5

2 PRÁVNÍ ÚPRAVA ŽIVNOSTENSKÉHO ZÁKONA V ČR

V této kapitole si vysvětlíme základní pojmy ze živnostenského zákona, jaké podmínky jsou pro vyřízení živnostenského oprávnění, jaké máme druhy živnostenských oprávnění, a také zmíním nejdůležitější novely živnostenského zákona.

2.1 ZÁKONY UPRAVUJÍCÍ ŽIVNOSTENSKÉ PODNIKÁNÍ V ČR

Současná platná právní úprava živnostenského podnikání je obsažena v zákoně č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání a v zákoně 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech.

Ústavním základem podnikání je Čl. 26 odst. 1 Listiny základních práv a svobod, publikované pod č. 2/1993 Sb. Omezovat podnikatelskou činnost je možno pouze zákonem nebo na základě zákona.

2.2 VÝVOJ PRÁVNÍ ÚPRAVY ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKÁNÍ

Živnostenský zákon prošel do dnešní doby řadou změn, byl dosud novelizován více než 100×, přičemž zásadních novel bylo ovšem pouze několik. Podstatnou změnu přinesla novela živnostenského zákona přijatá pod č. 286/1995 Sb., která podstatně zjednodušila vstup do podnikání a snížila počet živností, u nichž se pro získání živnostenského oprávnění požadovalo doložení odborné způsobilosti, byl kladen důraz především na vzdělání. Prakticky kdokoliv, kdo si požádal, mohl bez vzdělání či praxe vykonávat i velmi náročné profese nebo živnost provozovat s ustanoveným odpovědným zástupcem. Důsledkem této novely bylo téměř masové podnikání zahraničních osob. Relativně rozsáhlá novela živnostenského zákona byla přijata pod č. 356/1999 Sb., přinesla řadu zásadních změn, mnoho povinností a pravomocí živnostenských úřadů. Z hlediska slučitelnosti našeho práva s právem ES byla významná novela č. 167/2004, která zajišťuje pro podnikání subjektů ze státu Evropské unie stejné podmínky jako pro české subjekty. Další významná novela č. 214/2006 Sb. byla přijata pro zjednodušení postupů při registraci a obecní živnostenské úřady se staly centrálním registračním místem. Podnikatel může činit úkony na jednom místě a živnostenský úřad sdělí informace ve lhůtě uvedené v zákoně příslušným orgánům státní správy. Podstatou zákona bylo zjednodušení komunikace podnikatelů a s veřejnou správou.

Zásadní význam má až zákon č. 130/2008 Sb., kterým došlo k zásadním úpravám v živnostenském podnikání a definuje podmínky živnostenského podnikání do současné doby. Živnostenské listy a koncesní listiny, které za předchozí právní úpravy sloužily jako průkazy

živnostenského oprávnění, novela nahradila jediným dokumentem, tzv. výpisem z živnostenského rejstříku. Ten nahradil často až desítky živnostenských listů, kterými se podnikatelé dříve prokazovali, přitom za vyřízení každého takového dokumentu museli zaplatit příslušný správní poplatek. V současnosti jsou tedy všechna živnostenská oprávnění uvedena na jediném dokladu. Poslední novela živnostenského zákona zároveň zrušila povinnost podnikatele mít živnostenská oprávnění uložena v provozovně.

Další zásadní změnou je nahrazení dosavadního katalogu 125 volných živností jedinou volnou živností, pod kterou spadá 80 oborů nejrůznějších činností. Podnikatel pouze oznámí obor činnosti, který bude v rámci volné živnosti vykonávat. Současně také došlo ke slučování i v oblasti živností řemeslných, vázaných a koncesovaných, a to tak, aby více odpovídaly podnikatelské praxi. Pro minimální využívání se ze zákona vypustil institut provozování živnosti průmyslovým způsobem.

Výše uvedenou novelou se dále zrušila místní příslušnost živnostenských úřadů. Podnikatel se může obrátit k projednání svých záležitostí na kterýkoli živnostenský úřad v České republice. Nemusí už vyřizovat jen na živnostenském úřadě příslušném podle bydliště uvedeného v evidenci obyvatel, ale může se obrátit na živnostenský úřad v obci, kde například pracuje. Potřebné informace mají živnostenské úřady k dispozici v databázi informačního systému živnostenského rejstříku. V rámci ulehčení podnikatelům od administrativních úkonů novela omezila i oznamovací povinnost podnikatele vůči živnostenskému úřadu, a to na případy změn takových údajů, které jsou živnostenské úřady schopny získat z databází, které má veřejná správa k dispozici, např. evidence obyvatel. V současné době dostane živnostenský úřad tzv. avízo z evidence obyvatel, na základě kterého provede změnu bydliště nebo příjmení do živnostenského rejstříku, aniž by ji podnikatel musel přijít osobně nahlásit, doložit doklad prokazující tuto změnu a zaplatit správní poplatek za vydání změnového živnostenského oprávnění, tak jak to bylo do účinnosti novely.

K výraznému zmírnění došlo i ohledně podmínek pro získání živnostenského oprávnění. Novela přinesla zkrácení doby praxe pro vydání živnostenského oprávnění tam, kde je taková praxe zákonem vyžadována, např. pokud podnikatel má vzdělání v příbuzném oboru, bude mu stačit praxe v délce jednoho roku. Současně došlo ke zrušení kvalifikačních zkoušek, které musel žadatel absolvovat, pokud chtěl nahradit doklad o požadovaném vzdělání pro danou podnikatelskou činnost. Nově je možné zahájit podnikatelskou činnost v oboru, ve kterém získal žadatel vzdělání, okamžitě. Došlo také k vypuštění prokazování

bezdlužnosti a zmírnění požadavku na bezúhonnost. Ke změně došlo i v případech, kdy se podnikatel rozhodne z nějakých důvodů provozování své živnosti přerušit – není vázán lhůtou, která takové přerušování umožňovala v maximální délce dvou let.

Novela se promítla také do dalších zákonů. Alespoň stručně zmiňme na tomto místě dvě změny, které přináší do právní úpravy obsažené v obchodním zákoníku. První změna spočívá v odstranění zápisu do obchodního rejstříku ohledně skutečnosti, že je živnost provozována průmyslovým způsobem, neboť tento způsob provozování živnosti byl novelou odstraněn. Druhou změnou je ulehčení v rámci zápisu podnikatele do obchodního rejstříku, který nově už nemusí dokládat k návrhu na zápis do obchodního rejstříku živnostenská oprávnění, neboť tato si může rejstříkový soud ověřit v živnostenském rejstříku.

Novela 309/2013 Sb. zavedla novou koncesi na prodej lihovin, podnikatelé prodávající lihoviny v rámci volné živnosti Velkoobchod a maloobchod a řemeslné živnosti Hostinská činnost si do 17. 4. 2014 musí vyřídít novou koncesovanou živnost Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin. Tato novela je důsledek úmrtí občanů po požití metylalkoholu. Tato kauza přinesla mnoho změn a novel zákonů, kdy policie, celní úřady, česká obchodní inspekce, hygiena a živnostenské úřady kontrolovaly provozovny prodávající alkohol.

Nezanedbatelnou je i úprava správních poplatků, ke které došlo touto novelou. Před účinností stál živnostenský list správní poplatek 1.000 Kč a koncesní listina 2.000 Kč a bylo jedno, zda se jednalo o živnost první nebo další. V současné době je správní poplatek 1.000 Kč za první živnostenské oprávnění a je jedno, zda se jedná o živnost volnou nebo koncesovanou, za další živnostenské oprávnění se platí pouze 500 Kč a to i když se ohlašuje více živností najednou.¹¹

¹¹ *Město Uničov* [online]. [cit. 2014-04-21]. Dostupné z: <http://www.unicov.cz/> a [online]. [cit. 2014-04-21]. Dostupné z: <http://www.stavebne-forum.sk/sk/>

2.3 Pojem podnikání

Živnostenské právo má v našich zemích téměř stopadesátiletou tradici. Jedná se o právní úpravu, kterou stát zajišťuje rovné právo provozovat vymezené činnosti při splnění předem definovaných podmínek. Toto právo musíme chápat jako veřejnoprávní, jehož obsahem je možnost fyzických a právnických osob podnikat za podmínek a v rozsahu uvedeném v zákoně č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Živnostenským podnikáním se rozumí jakákoliv podnikatelská činnost, pokud není zákonem zakázána a pokud nepředstavuje některou ze specializovaných činností, vyloučených ze živnostenského zákona.

Živností je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených zákonem.¹²

2.4 NEGATIVNÍ VYMEZENÍ ŽIVNOSTI

Výčet živností, které jsou vyloučeny z působnosti živnostenského zákona je dán taxativně a specifickými zákony. Zahrnuje činnosti, které by nebylo vhodné podříditi živnostenskému zákonu, vzhledem k jejich povaze a činnosti, které pro svůj význam vyžadují zvláštní zákonnou úpravu, jako třeba autorský zákon, exekutorský zákon, zákon o bankách.

2.5 SUBJEKTY OPRAVNĚNÉ PROVOZOVAT ŽIVNOST

Živnost může být provozována fyzickou nebo právnickou osobou, splní-li podmínky stanovené tímto zákonem. Pro účely tohoto zákona se za českou osobu považuje fyzická osoba s trvalým pobytem nebo právnická osoba se sídlem na území České republiky.¹³

2.6 VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Jako všeobecné požadavky na fyzické osoby se stanoví dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost – za bezúhonnou se nepovažuje osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento čin spáchaný v souvislosti s podnikáním anebo s předmětem podnikání o který žádá.¹⁴

¹² Zákon č. 455 ze dne 2.10.1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) § 2

¹³ Zákon č. 455 ze dne 2.10.1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) § 5

¹⁴ Zákon č. 455 ze dne 2.10.1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) § 6

2.7 PŘEKÁŽKY PROVOZOVÁNÍ ŽIVNOSTI

Fyzická nebo právnická nemůže živnost provozovat, pokud na ní byl prohlášen konkurs.

Živnost nemůže provozovat podnikatel, kterému bylo zrušeno živnostenské oprávnění na návrh orgánu státní správy vydávajícího stanovisko nebo zahraniční osobě, pokud nedoloží povolení k pobytu nebo na návrh příslušní správy sociálního zabezpečení, jestliže podnikatel neplní závazky vůči státu.¹⁵

2.8 DĚLENÍ ŽIVNOSTÍ

Základním členěním živností je rozlišení na živnosti ohlašovací a koncesované. U ohlašovacích živností je den vzniku dnem ohlášení, naproti tomu u koncesovaných živností smí žadatel provozovat živnost až po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese. Do živnosti ohlašovací patří živnost volná a živnosti řemeslné a vázané.

Živnosti se dále dělí:

dle odborné způsobilosti

Volná - od července 2008 pouze jedna živnost – Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, která má 80 oborů

Řemeslná – Zednictví, Hostinská činnost, Pokrývačství, tesařství – pro tyto živnosti stačí výuční list v oboru nebo 6 let praxe v oboru

Vázaná – Masérské, rekondiční a regenerační služby – pro vyřízení živnosti musí splňovat jak vzdělání, tak praxi

Koncese – Silniční motorová doprava, která se dále dělí na nákladní a osobní

dle předmětu podnikání

- obchodní
- výrobní
- poskytující služby

¹⁵ Zákon č. 455 ze dne 2.10.1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) § 8

Obsahové náplně živností najdeme v nařízení vlády č. 278/2008 Sb.¹⁶

2.9 PROVOZOVNA

Provozovnou se rozumí prostor, kde živnost provozujeme, provozovna se hlásí a odhlašuje předem, musí být způsobilá pro živnost, která se tam vykonává, na žádost živnostenského úřadu musí podnikatel doložit nájemní smlouvu nebo vlastnické právo, provozovna musí být zvenčí trvale a viditelně označená podnikatelem, IČ podnikatele, provozní dobou a odpovědným zástupcem pro provozovnu, pokud podnikatel ukončí provozovnu, musíme nahlásit adresu pro vypořádání závazků v provozovně.¹⁷

2.10 ZÁNİK ŽIVNOSTENSKÉHO OPRAVNĚNÍ

Živnostenské oprávnění nejčastěji zaniká smrtí podnikatele, zánikem právnické osoby, většinou se jedná o výmaz z obchodního rejstříku, uplynutím doby, na kterou bylo živnostenské oprávnění vydáno je většinou u cizinců, kteří se řídí zákonem a mají povolený pobyt z cizinecké policie a Ministerstva vnitra, odboru azylové a migrační politiky a také může podnikatel požádat o zrušení živnostenského oprávnění a je mu vydáno rozhodnutí živnostenského úřadu o zrušení živnostenského oprávnění.¹⁸

2.11 OZNÁMENÍ ZMĚN V PRŮBĚHU PODNIKÁNÍ

Podnikající fyzická i právnická osoba je povinna v průběhu podnikání oznamovat změny svých údajů jak živnostenskému, tak i dalším úřadům. Oznámení dalším úřadům může učinit na CRM spolu s oznámením změn podle živnostenského zákona. Výjimka je, pokud jde o změny a doplnění již zapsané v obchodním rejstříku nebo v informačním systému evidence obyvatel, pokud je podnikatel občanem České republiky, anebo v informačním systému cizinců, pokud je podnikatel cizincem. Změny a doplnění údajů získaných z těchto registrů, systémů nebo z obchodního rejstříku zapíše živnostenský úřad bez zbytečného odkladu do živnostenského rejstříku.

¹⁶ Zákon č. 455 ze dne 2.10.1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) § 9, § 34, § 42

¹⁷ Zákon č. 455 ze dne 2.10.1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) § 17

¹⁸ Zákon č. 455 ze dne 2.10.1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) § 57

Změny údajů je podnikatel povinen ohlásit do 15 dnů ode dne vzniku změn. Podnikatelům už moc možností hlásit změny nezbývá, takže hlásí jen titul nebo změnu podnikání, což je často ani nenapadne, že se jedná o změnu.

3 CENTRÁLNÍ REGISTRAČNÍ MÍSTO

Dnem 1. srpna 2006 byla zřízena Centrální registrační místa na všech obecních živnostenských úřadech po celé České republice, konkrétně na 227 místech, kde se podnikatelé mohou registrovat k podnikání, případně provést změny v registraci.

3.1 VSTUP DO PODNIKÁNÍ

Na centrálním registračním místě je možné prostřednictvím Jednotného registračního formuláře učinit tyto registrace, resp. přihlášky do následujících evidencí:

Ve vztahu k živnostenskému úřadu:

- Ohlášení živnosti
- Žádost o koncesi

Ve vztahu k finančnímu úřadu:

- přihláška k registraci k dani z příjmu fyzických osob
- přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty
- přihláška k dani z nemovitosti
- přihláška k dani silniční
- přihláška k registraci pro plátcovy pokladny
- přihláška k registraci – stálá provozovna
- přihláška k dani z příjmů jako plátců: daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků, daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně, zajišťující daň z příjmů.

Ve vztahu k České správě sociálního zabezpečení:

- oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti OSVČ
- přihláška k důchodovému a nemocenskému pojištění OSVČ

Ve vztahu k Úřadu práce:

- hlášení volného pracovního místa

Ve vztahu ke zdravotní pojišťovně:

- oznámení pojišťovně o zahájení samostatné výdělečné činnosti

K získání živnostenského oprávnění je zapotřebí splnit všeobecné podmínky provozování živnosti, kterými jsou dosažení věku osmnácti let předložením průkazu totožnosti, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, která se prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů. Výpis z evidence Rejstříku trestů si živnostenský úřad vyžádá elektronicky, ohlašovatel si jej nemusí žádat na vlastní náklady.

U živností vyžadující splnění zvláštních podmínek provozování živnosti (odbornou způsobilost) je nezbytné doložit doklady o odborné způsobilosti, tj. doklady o vzdělání nebo praxi, osvědčení o absolvování rekvalifikace, oprávnění k činnosti, případně autorizaci – podle druhu živnosti:

řemeslné živnosti požadují doložení odborné způsobilosti zpravidla předložením dokladu o vzdělání, např. výučním listem nebo předložením dokladu o vykonání šestileté praxe v oboru. Takový doklad může mít formu písemného potvrzení od zaměstnavatele nebo zápočtového listu.

Vázané a koncesované živnosti vyžadují doložení odborné způsobilosti v návaznosti na jednotlivé živnosti. Některé koncesované živnosti navíc vyžadují předložení dokladů nutných k vydání souhlasu dalšího orgánu státní správy.

Pokud ohlašovatel nesplňuje sám podmínky odborné způsobilosti, může ustanovit odpovědného zástupce, který tyto podmínky splňuje. K ohlášení živnosti nebo žádosti o koncesi je pak nutné doložit souhlas odpovědného zástupce s ustanovením do funkce.

Liší-li se adresa místa podnikání od bydliště, je nutné doložit k ohlášení živnosti nebo žádosti o koncesi doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, do nichž je umístěno místo podnikání (např. nájemní smlouva, souhlas vlastníka nemovitosti apod.).

Dále je nutné zaplatit správní poplatek ve výši 1.000 Kč při vstupu do živnostenského podnikání, tj. při ohlášení první živnosti, 500 Kč při podání dalšího ohlášení nebo žádosti o koncesi.¹⁹

¹⁹ Ministerstvo průmyslu a obchodu [online]. [cit. 2014-04-21]. Dostupné z: <http://www.mpo.cz>

3.2 VZNIK PRÁVA PROVOZOVAT ŽIVNOST

Oprávnění provozovat živnost vzniká:

- u ohlašovacích živností dnem ohlášení živnosti živnostenskému úřadu (pokud jsou doloženy všechny potřebné doklady a ohlášení je bez vady)
- u ohlašovacích živností (pokud nejsou doloženy všechny potřebné doklady a ohlášení je vadné) živnostenský úřad vyzve k doložení chybějících dokladů ve stanovené lhůtě, pokud jsou vady podání odstraněny – oprávnění vzniká také dnem ohlášení
- u koncesovaných živností dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese

3.3 JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

Pokud se ohlašovatel/žadatel o koncesi rozhodne využít služeb CRM, použije „Jednotný registrační formulář“ (JRF). Tento formulář je k dispozici pro fyzické osoby – „Jednotný registrační formulář pro fyzické osoby“ a právnické osoby – „Jednotný registrační formulář pro právnické osoby“.

Jednotný registrační formulář (JRF) nahrazuje různé typy formulářů pro podání, které podnikatel musel učinit před vstupem do podnikání, ale i během podnikání, a to na živnostenském úřadě, příslušné správě sociálního pojištění, Úřadu práce a zdravotní pojišťovně. Nejprve je třeba vyplnit identifikační údaje, bydliště dle údajů v evidenci obyvatel a též údaj o sídle. Sídlu je adresa odkud podnikatel řídí své podnikání, doručovací adresa pro písemnosti související s podnikatelskou činností. Doporučujeme uvádět sídlu shodnou s bydlištěm, pokud si podnikatel zvolí jinou adresu, je povinen adresu sídla označit pro účely doručování a doložit právní důvod pro užívání prostor sídla. Takový právní důvod se dokládá souhlasem vlastníka nemovitosti, že s umístěním sídla souhlasí.

Zadní stranu JRF tvoří oznámení Okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně. Nejdřív je třeba určit místně příslušnou správu sociálního zabezpečení a územní pracoviště zdravotní pojišťovny. Okresní správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu pak dále zajímá přesné datum zahájení samostatné výdělečné činnosti, které je směrodatné pro určení plateb pojistného. Ohlašovatel/žadatel o koncesi se navíc může v případě zájmu přihlásit pomocí JRF u Okresní správy sociálního zabezpečení k důchodovému

a nemocenskému pojištění OSVČ. Pro okresní správu sociálního zabezpečení je důležitá informace, zda bude ohlašovatel/žadatel o koncesi osobou samostatně výdělečně činnou vykonávající hlavní činnost, tzv. bude pouze podnikat anebo bude osobou samostatně výdělečně činnou vykonávající vedlejší činnost, tzv. je zaměstnancem a podnikat bude při zaměstnání. V tomto případě se vyplní údaje o zaměstnavateli v příloze. Stejně postup bude v případě studentů nebo důchodců, kteří chtějí podnikat.

K JRF lze připojit přihlášku k daňové registraci pro finanční úřad. V rámci této daňové registrace se lze přihlásit k dani z příjmů fyzických osob, k dani z přidané hodnoty, k dani z nemovitosti, k dani silniční; daňová registrace dále zahrnuje přihlášku k registraci pro plátcovy pokladny, přihlášku k registraci - odštěpné závody a provozovny, přihlášku k dani z příjmů jako plátce daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků, nebo daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně, nebo zajišťující daně. Pro obdobné přihlášky může Jednotný registrační formulář použít rovněž právnická osoba.

Jednotný registrační formulář může být dokladem také k hlášení volného pracovního místa (nebo obsazení volného pracovního místa), a to ve vztahu k úřadu práce. Vzhledem k tomu, že Jednotný registrační formulář slouží jako podklad pro několik úřadů, je barevně odlišen, a to v zájmu snadnější orientace. Modrý formulář je určen pro živnostenskou oblast, růžový pro daňovou oblast, zelený pro úsek sociálního, důchodového a nemocenského pojištění. Oblast týkající se hlášení pracovních míst je odlišena žlutou barvou.

Pokud ohlašovatel/žadatel o koncesi přijde osobně na živnostenský úřad, JRF a jeho přílohy vyplní pracovník živnostenského úřadu elektronicky a po jeho vytištění, podnikatel pouze zkontroluje vyplněné údaje a podepíše jej. Živnostenský úřad podání zpracuje a odešle příslušným správním orgánům. Pokud si ohlašovatel/žadatel o koncesi chce vyplnit JRF sám, může využít pro vyplňování formuláře pokyny, které jsou pro fyzické a právnické osoby k dispozici na živnostenských úřadech, které jsou centrálními registračními místy. Vyplněné části Jednotného registračního formuláře spolu s kopií základní části formuláře živnostenské úřady následně předají dalším správním orgánům, např. finančnímu úřadu, příslušné správě sociálního zabezpečení, úřadu práce či příslušné zdravotní pojišťovně. Pro předání údajů příslušným orgánům zákon stanoví lhůtu do pěti pracovních dnů (dle ust. § 45a odst. 6 zákona č. 214/2006 Sb.), která začíná běžet ode dne vzniku živnostenského oprávnění.

3.4 PŘÍLOHY K OHLÁŠENÍ

Fyzická osoba připojí k ohlášení, pokud zákon nestanoví jinak, je-li občanem jiného členského státu Evropské unie, výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný příslušným soudním nebo správním orgánem tohoto státu nebo členského státu posledního pobytu; je-li členským státem posledního pobytu Česká republika, postupuje se podle § 6 odst. 3 věty druhé. Nevydává-li tento stát výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad, předloží fyzická osoba čestné prohlášení o bezúhonnosti učiněné před notářem nebo orgánem členského státu, jehož je občanem, nebo před notářem nebo orgánem členského státu posledního pobytu. Tyto doklady nesmí být starší než 3 měsíce; doklad podle tohoto bodu může být nahrazen dokladem o uznání odborné kvalifikace, pokud prokazuje i splnění podmínky bezúhonnosti,

je-li občanem jiného státu než státu uvedeného v písmenu a), výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný státem, jehož je fyzická osoba občanem. Nevydává-li tento stát výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad, předloží fyzická osoba čestné prohlášení o bezúhonnosti učiněné před notářem nebo orgánem státu, jehož je občanem, nebo před notářem nebo orgánem státu posledního pobytu. Tyto doklady nesmí být starší než 3 měsíce, je-li odpovědný zástupce státním příslušníkem členského státu Evropské unie, předkládá doklady podle písmene a); tyto doklady nesmí být starší než 3 měsíce,

doklad prokazující její odbornou způsobilost, popřípadě odbornou způsobilost odpovědného zástupce, pokud ji zákon vyžaduje,

je-li zahraniční fyzickou osobou, doklady o pobytu, vyplývá-li tato povinnost z § 5 odst. 5; zahraniční fyzická osoba, která zřizuje na území České republiky organizační složku podniku, doklad prokazující, že má tento podnik mimo území České republiky, a doklady o jeho provozování; doklad o provozování podniku nedokládá státní příslušník členského státu Evropské unie,

doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, do nichž umístil místo podnikání, liší-li se od bydliště (§ 5 odst. 2), nebo v nichž je na území České republiky umístěna organizační složka podniku zahraniční osoby; k doložení právního důvodu pro užívání prostor postačí písemné prohlášení vlastníka nemovitosti, bytu nebo nebytového prostoru, kde jsou prostory umístěny, že s umístěním souhlasí; má-li fyzická osoba bydliště v sídle obecního úřadu, musí doložit souhlas obce s umístěním místa podnikání v jeho sídle,

prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce; podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučinil-li odpovědný zástupce prohlášení osobně před živnostenským úřadem, doklad o zaplacení správního poplatku podle zvláštního právního předpisu.²⁰

Hodlá-li fyzická osoba, resp. více těchto osob podnikat jako právnická osoba, je nutné nejprve tuto právnickou osobu založit (např. společenskou smlouvou nebo jiným zakladatelským dokumentem, který musí mít formu notářského zápisu). Nejběžnějším typem právnické osoby podnikající v režimu živnostenského zákona je obchodní společnost (společnost s ručením omezeným, akciová společnost, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost), příp. družstvo. Zakládání těchto právnických osob je upraveno zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3.5 ZÍSKÁNÍ ŽIVNOSTENSKÉHO OPRAVNĚNÍ

K získání živnostenského oprávnění je třeba splnit podmínku založení právnické osoby předložením společenské smlouvy, zakladatelské smlouvy nebo zakladatelské listiny a doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, do nichž je umístěno sídlo společnosti (např. nájemní smlouva, souhlas vlastníka nemovitosti apod.). U živností, u nichž se vyžaduje prokázání odborné způsobilosti (řemeslné, vázané, koncesované) musí právnická osoba ustanovit odpovědného zástupce, který musí vždy splňovat jak všeobecné, tak i zvláštní podmínky provozování živnosti. Podmínka odborné způsobilosti se prokazuje stejným způsobem jako u osob fyzických. K ohlášení živnosti nebo žádosti o koncesi je nutné doložit souhlas odpovědného zástupce s ustanovením do funkce. Dále je nutné zaplatit správní poplatky ve výši 1.000 Kč při vstupu do živnostenského podnikání nebo 500 Kč. Při podání dalšího ohlášení nebo další žádosti o koncesi.

3.6 PŘÍLOHY K OHLÁŠENÍ PRÁVNICKÉ OSOBY

Právnické osoby připojí k ohlášení tyto doklady:

doklad o tom, že právnická osoba byla zřízena nebo založena, pokud zápis do obchodního nebo obdobného rejstříku nebyl ještě proveden, anebo doklad o tom, že právnická osoba je zapsána do příslušného rejstříku, s výjimkou obchodního rejstříku, pokud byl již

²⁰ Zákon č. 455 ze dne 2.10.1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) § 46

zápis proveden; zahraniční právnická osoba výpis z obchodního nebo obdobného rejstříku vedeného ve státě sídla a doklad o provozování podniku v zahraničí; doklad o provozování podniku v zahraničí nepředkládá právnická osoba se sídlem, ústřední správou nebo hlavním místem své podnikatelské činnosti v členském státu Evropské unie; výpis z rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce,

doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, v nichž má právnická osoba na území České republiky sídlo, není-li ohlašovaná adresa sídla již zapsána v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, pokud je tento doklad stanoven zvláštním právním předpisem jako podmínka zápisu do této evidence; k doložení právního důvodu pro užívání prostor postačí písemné prohlášení vlastníka nemovitosti, bytu nebo nebytového prostoru, kde jsou prostory umístěny, případně prohlášení osoby oprávněné nemovitostí, bytem nebo nebytovým prostorem jinak nakládat, že s umístěním souhlasí,

doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, v nichž je na území České republiky umístěna organizační složka podniku zahraniční osoby, není-li ohlašovaná adresa již zapsána v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, pokud je tento doklad stanoven zvláštním právním předpisem jako podmínka zápisu do této evidence; k doložení právního důvodu pro užívání prostor postačí písemné prohlášení vlastníka nemovitosti, bytu nebo nebytového prostoru, kde jsou prostory umístěny, případně prohlášení osoby oprávněné nemovitostí, bytem nebo nebytovým prostorem jinak nakládat, že s umístěním souhlasí,

prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce; podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučinil-li odpovědný zástupce prohlášení osobně před živnostenským úřadem,

doklad o zaplacení správního poplatku podle zvláštního právního předpisu.²¹

Živnostenský úřad potvrdí splnění podmínek pro provozování živnosti vydáním výpisu zahraničním fyzickým osobám, které hodlají na území České republiky provozovat živnost prostřednictvím organizační složky svého podniku, nebo zakladatelům, popřípadě orgánům nebo osobám, oprávněným podat návrh na zápis české právnické osoby do obchodního nebo obdobného rejstříku, je-li prokázáno, že právnická osoba byla založena,

²¹ Zákon č. 455 ze dne 2. 10. 1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) § 46

nebo zahraničním právnickým osobám; ode dne doručení výpisu začíná běžet lhůta pro podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku podle obchodního zákoníku.²²

3.7 VZNIK PRÁVA PROVOZOVAT ŽIVNOST

Právnickým osobám, které se povinně zapisují do obchodního rejstříku (obchodní společnosti, družstva), vzniká právo provozovat živnost dnem zápisu do tohoto rejstříku. O zápis do obchodního rejstříku požádá právnická osoba příslušný soud, v jehož územním obvodu je umístěno sídlo společnosti. Za první zápis podnikatele do obchodního rejstříku je stanoven soudní poplatek ve výši 5.000 Kč. Lhůta k podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku je nejpozději do 90 dnů ode dne obdržení výpisu z živnostenského rejstříku, který byl vydán na základně řádného ohlášení. Nepodají-li návrh na zápis ve stanovené lhůtě nebo není-li návrhu vyhověno, rozhodne živnostenský úřad o tom, že ohlašovatel podmínky pro vznik živnostenského oprávnění nesplnil. Návrh na zápis lze podat pouze na formuláři; podpis musí být úředně ověřen. Návrh na zápis musí být doložen listinami o skutečnostech, které mají být do obchodního rejstříku zapsány, a listinami, které se zakládají do sbírky listin. Ministerstvo spravedlnosti stanoví vyhláškou náležitosti formulářů na podávání návrhů na zápis a seznam listin (příloh), které se k návrhům přikládají. Návrh na zápis lze podat v listinné nebo elektronické podobě; to platí obdobně pro dokládání listin prokazujících skutečnosti uvedené v návrhu a listin zakládaných do sbírky listin. Návrhy v elektronické podobě může podávat pouze osoba podepsaná uznávaným elektronickým podpisem podle zvláštního právního předpisu. Návrhy a listiny uchovává rejstříkový soud pouze v elektronické podobě, ledaže to charakter takového návrhu nebo listiny neumožňuje. Návrhy a listiny doručené v listinné podobě převede rejstříkový soud bez zbytečného odkladu do elektronické podoby. Ministerstvo spravedlnosti vyhláškou stanoví způsob převedení listin do elektronické podoby, jakož i způsob nakládání s převedenými listinami. Rovněž může vyhláškou stanovit, které návrhy na zápis a listiny lze podávat pouze v elektronické podobě. Návrh na zápis se podává a zápis v obchodním rejstříku se provádí v českém jazyce. Navrhovatel může požádat, aby zápis v obchodním rejstříku byl proveden také v jakémkoliv cizím jazyce. Soud návrhu vyhoví, bude-li k návrhu přiložen úředně ověřený překlad znění zápisu do cizího jazyka.

²² Zákon č. 455 ze dne 2. 10. 1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) § 10 odst. 4

4 OBCHODNÍ REJSTŘÍK

Právnícké osoby, které si vyřídí živnostenské oprávnění, se musí zapsat do obchodního rejstříku. Ze živnostenského úřadu dostanou Výpis ze živnostenského rejstříku bez přiděleného IČ a musí na předepsaných formulářích podat návrh na zápis do obchodního rejstříku ve lhůtě devadesát dnů. V současné době jsou živnostenské úřady provázané s obchodním rejstříkem, proto pokud se zapíší, na živnostenský úřad přijde avízo s informací o zápisu do živnostenského rejstříku a s přidělením IČ.

4.1 ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU

Po vydání Výpisu z živnostenského oprávnění musí právnická osoba na předepsaných formulářích, které najde na stránkách justice, podat návrh na zápis do obchodního rejstříku.

Do obchodního rejstříku se zapisují tyto společnosti

- a) obchodní společnosti a družstva,
- b) zahraniční osoby podle § 21 odst. 4,
- c) fyzické osoby, které jsou podnikateli a mají bydliště v České republice a osoby podle § 21 odst. 5, které podnikají na území České republiky, pokud o zápis požádají, a
- d) další osoby, stanoví-li povinnost jejich zápisu zvláštní právní předpis.

Fyzická osoba, která je podnikatelem, se zapíše do obchodního rejstříku vždy, jestliže dosáhla nebo přesáhla za dvě po sobě bezprostředně následující účetní období v průměru částku sto dvacet milionů Kč. Pokud splní kteroukoliv z podmínek pro povinný zápis, podá bez zbytečného odkladu návrh na zápis do obchodního rejstříku a pokud přestala splňovat podmínky, na jejichž základě byla povinna podat návrh na zápis do obchodního rejstříku, může podat návrh na výmaz z obchodního rejstříku.²³

Do obchodního rejstříku se zapíší:

- a) firma, u právnických osob sídlo, u fyzických osob místo podnikání nebo, jde-li o fyzickou osobu, která není podnikatelem, její bydliště,
- b) předmět podnikání (činnosti),
- c) právní forma právnické osoby,
- d) u fyzické osoby datum narození a rodné číslo, bylo-li jí přiděleno,

²³ Zákon č. 513 ze dne 5. 11. 1991 Sb., Obchodní zákoník, § 34

- e) identifikační číslo, které podnikateli přidělí rejstříkový soud; potřebná identifikační čísla poskytne rejstříkovému soudu správce základního registru osob²⁴),
- f) jméno a bydliště nebo firma a sídlo osoby, která je statutárním orgánem právnické osoby nebo jeho členem, s uvedením způsobu, jak jménem právnické osoby jedná, a den vzniku a zániku její funkce; je-li statutárním orgánem nebo jeho členem právnická osoba, též jméno a bydliště osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo jeho členem,
- g) jméno a bydliště prokuristy, jakož i způsob, jakým jedná,
- h) u právnické osoby identifikační číslo, pokud jí bylo přiděleno,
- i) další skutečnosti, o kterých to stanoví právní předpis.²⁴

Do obchodního rejstříku se dále zapíše tyto údaje týkající se právnických osob:

- a) u veřejné obchodní společnosti jméno a bydliště nebo firma (název) a sídlo jejích společníků,
- b) u komanditní společnosti jméno a bydliště nebo firma (název) a sídlo jejích společníků, s uvedením, který ze společníků je komplementář a který komanditista, výše vkladu každého komanditisty a rozsah jeho splacení,
- c) u společnosti s ručením omezeným jméno a bydliště nebo firma (název) a sídlo jejích společníků, výše základního kapitálu, výše vkladu každého společníka do základního kapitálu a rozsah jeho splacení, výše podílu každého společníka, zástavní právo k obchodnímu podílu, dále jméno a bydliště členů dozorčí rady, byla-li zřízena, a den vzniku a zániku jejich funkce,
- d) u akciové společnosti výše základního kapitálu, rozsah jeho splacení, počet, druh, forma, podoba a jmenovitá hodnota akcií, případné omezení převoditelnosti akcií na jméno, jméno a bydliště členů dozorčí rady a den vzniku, popřípadě zániku jejich funkce; má-li společnost jediného akcionáře, zapisuje se i jméno a bydliště nebo firma a sídlo tohoto akcionáře,
- e) u družstva výše zapisovaného základního kapitálu a výše základního členského vkladu, případně vkladů,
- f) u státních podniků zakladatel, výše kmenového jmění, minimální výše kmenového jmění, kterou je státní podnik povinen zachovávat, a určený majetek.²⁵

²⁴ Zákon č. 513 ze dne 5. 11. 1991 Sb., Obchodní zákoník, § 35

²⁵ Zákon č. 513 ze dne 5. 11. 1991 Sb., Obchodní zákoník, § 36

Navrhovatel zápisu do obchodního rejstříku doloží, že mu nejpozději dnem zápisu vznikne živnostenské či jiné oprávnění k činnosti, která má být jako předmět podnikání (činnosti) do obchodního rejstříku zapsána, pokud nejsou tyto skutečnosti zjistitelné z informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou veřejnými evidencemi, rejstříky nebo seznamy, nebo pokud zvláštní právní předpis stanoví jinak. U činností, které podle zvláštního právního předpisu mohou vykonávat pouze fyzické osoby, se tato činnost zapíše jako předmět podnikání obchodní společnosti nebo družstva, jen jestliže žadatel prokáže, že tato činnost bude vykonávána pomocí osob, které jsou k tomu oprávněny podle zvláštního právního předpisu. Navrhovatel při návrhu na zápis do obchodního rejstříku doloží právní důvod užívání prostor, do nichž umístil sídlo nebo místo podnikání; to neplatí, pokud je právní důvod zjistitelný z informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou veřejnými evidencemi, rejstříky nebo seznamy. Věta první se použije i v případě návrhu na změnu zápisu v obchodním rejstříku. Podnikatel je povinen mít právní důvod užívání těchto prostor po celou dobu, kdy jsou tyto prostory zapsané v obchodním rejstříku jako jeho sídlo nebo místo podnikání. K doložení právního důvodu užívání prostor postačí písemné prohlášení vlastníka nemovitosti, bytu nebo nebytového prostoru, kde jsou prostory umístěny, případně prohlášení osoby oprávněné nemovitostí, bytem nebo nebytovým prostorem jinak nakládat, že s umístěním souhlasí. Prohlášení nesmí být starší než 3 měsíce a podpisy na něm musí být úředně ověřeny.

Je-li navrhovatelem zahraniční osoba, sdělí rejstříkovému soudu doručovací adresu na území České republiky nebo zmocněnce pro přijímání písemností s doručovací adresou v České republice; to platí obdobně pro každou změnu těchto údajů.

Je-li proti právnické osobě vedeno trestní stíhání nebo vykonává-li trest uložený podle jiného právního předpisu, doloží navrhovatel při návrhu na zápis její přeměny nebo při návrhu na její výmaz, že soud povolil podle jiného právního předpisu přeměnu nebo zánik takové právnické osoby.

5 ÚŘADY PŘIJÍMAJÍCÍ PODÁNÍ

Subjekty, které si vyřídí živnostenská oprávnění, mohou na živnostenském úřadě v rámci centrálního registračního místa využít registraci na finančním úřadě, okresní správě sociálního zabezpečení, na zdravotní pojišťovně a také nahlášení volného pracovního místa na úřad práce. Pracovník živnostenského úřadu musí mít základní znalosti jak z daňového zákona, tak ze sociálního zákona a zákona o zdravotních pojišťovnách. Formulář k registraci na finanční úřad je formulář Ministerstva financí a pracují s ním pracovníci finančních úřadů, kteří danou problematiku ovládají na profesionální úrovni, proto je tento formulář koncipován odlišně od formulářů určených pro živnostenský úřad.

5.1 DAŇOVÁ REGISTRACE

Nedílnou součástí Jednotného registračního formuláře je daňová registrace vůči finančnímu úřadu. Registraci na finanční úřad zapíše pracovník živnostenského úřadu přímo do formuláře Ministerstva financí, pokud podnikatel zná přesný datum zahájení svého podnikání, odešle jej spolu s ohlášením živnosti na příslušný finanční úřad. Uvedené údaje zpracuje pracovník finančního úřadu a pošle podnikateli rozhodnutí o registraci.

„Registrační povinnost vzniká daňovému subjektu, kterému vznikne povinnost podat přihlášku k registraci k jednotlivé dani.²⁶ V přihlášce k registraci je daňový subjekt povinen uvést předepsané údaje potřebné pro správu daní.²⁷

Dojde-li ke změně údajů, které je povinen daňový subjekt uvádět při registraci, je povinen tuto změnu oznámit správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastala, popřípadě požádat o zrušení registrace, jsou-li pro to dány důvody, oznamovací povinnost lze splnit pouze prostřednictvím oznámení o změně registračních údajů.“²⁸

Registrovaný daňový subjekt je povinen předložit správci daně listinu nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci prokazující jeho zrušení – rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění a to ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy mu tato listina nebo rozhodnutí bylo doručena

Smlouvu o prodeji podniku nebo jeho části, a to 15 dnů od jejího uzavření; tuto povinnost plní všechny daňové subjekty, které uzavřely smlouvu o prodeji podniku nebo jeho části.

²⁶ Zákon č. 280 ze dne 22. 7. 2009 Sb., daňový řád. §125

²⁷ Zákon č. 280 ze dne 22. 7. 2009 Sb., daňový řád. §126

²⁸ Zákon č. 280 ze dne 22. 7. 2009 Sb., daňový řád. §127 odst. 1

Oznamovací povinnost se nevztahuje na údaje, jejichž změnu může správce daně automatizovaným způsobem zjistit z rejstříků či evidencí, do nichž má zřízen automatizovaný přístup

Rozhodnutí v registračním řízení

Správce daně rozhodne o registraci ve lhůtě 30 dnů ode dne podání přihlášky, případně ode dne odstranění jejích vad; ve zvlášť složitých případech může tuto lhůtu prodloužit nejblíže nadřízený správce daně.

Pokud správce daně rozhodne zcela v souladu s přihláškou k registraci nebo s oznámením o změně registračních údajů, rozhodnutí se neodůvodňuje.

Správce daně podle povahy věci rozhodne z moci úřední o registraci, nebo o zrušení registrace, pokud je to důvodné a pokud daňový subjekt

- nepodá přihlášku k registraci,
- nepodá oznámení o změně registračních údajů, nebo
- nevyhoví výzvě k odstranění pochybností v registračních údajích.

Změnu registračních údajů provede správce daně na základě oznámení o změně registračních údajů nebo na základě vlastního zjištění pouze formou úředního záznamu.²⁹

Daňové identifikační číslo

„Daňovému subjektu, který není dosud registrován k žádné dani, přidělí správce daně daňové identifikační číslo. Daňové identifikační číslo obsahuje kód „CZ“ a kmenovou část, kterou tvoří obecný identifikátor, nebo vlastní identifikátor správce daně. Daňové identifikační číslo je daňový subjekt povinen uvádět ve všech případech, které se týkají daně, ke které byl pod tímto daňovým identifikačním číslem registrován, při styku se správcem daně a dále v případech stanovených zákonem. Obecným identifikátorem je u fyzické osoby rodné číslo, popřípadě jiný obecný identifikátor, stanoví-li tak zákon, a u právnické osoby identifikační číslo.

*Není-li obecný identifikátor daňovému subjektu přidělen, přidělí mu správce daně rozhodnutím vlastní identifikátor“.*³⁰

²⁹ Zákon č. 280 ze dne 22. 7. 2009 Sb., daňový řád, §129

Změna místní příslušnosti registrovaných daňových subjektů

„Dojde-li ke změně podmínek pro určení místní příslušnosti správce daně, dosavadní příslušný správce daně stanoví rozhodnutím den, k němuž přechází místní příslušnost na nového správce daně; proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat.

Dojde-li do dne, k němuž přechází místní příslušnost na nového správce daně, ke změně okolností, za kterých bylo podle odstavce 1 rozhodnuto, rozhodne správce daně, který rozhodnutí vydal, o jeho zrušení nebo změně.“³¹

5.2 DAŇ Z PŘÍJMŮ

Fyzické osoby

Poplatníky daně z příjmů fyzických osob jsou fyzické osoby (dále jen "poplatníci"). Poplatníci, kteří mají na území České republiky bydliště nebo se zde obvykle zdržují, mají daňovou povinnost, která se vztahuje jak na příjmy plynoucí ze zdrojů na území České republiky, tak i na příjmy plynoucí ze zdrojů v zahraničí.

Předmětem daně z příjmů fyzických osob jsou

- a) příjmy ze závislé činnosti a funkční požitky (§ 6),
- b) příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7),
- c) příjmy z kapitálového majetku (§ 8),
- d) příjmy z pronájmu (§ 9),
- e) ostatní příjmy (§ 10).

Zdaňovacím obdobím je kalendářní rok

³⁰ Zákon č. 280 ze dne 22. 7. 2009 Sb., daňový řád. §130

³¹ Zákon č. 280 ze dne 22. 7. 2009 Sb. daňový řád. §131

U každého z těchto příjmů se počítá základ daně zvlášť, jde o dílčí základy – použijí se jednotlivé přílohy k dani z příjmu fyzických osob, tyto dílčí základy se následně sečtou a vypočte se daňová povinnost. Do základu daně se nezahrnují příjmy osvobozené od daně a příjmy, které jsou zdaněny zvláštní sazbou (§36) ze samostatného základu daně.

Neuplatní-li poplatník výdaje prokazatelně vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmu, může uplatnit výdaje ve výši

80 % z příjmů z příjmů ze živností řemeslných,

60 % z příjmů s výjimkou příjmů ze živností řemeslných,

Nezdanitelné části základu daně

Jejich souhrn a podmínky upravuje § 15

- Dary
- Úroky z úvěrů na bytové potřeby
- Příspěvek zaplacený poplatníkem na penzijním připojištění se státním příspěvkem
- Pojištění na soukromé pojištění
- Členské příspěvky odborové organizaci

Sazba daně činí 15 %

Právnícké osoby

Poplatníky daně z příjmu právníckých osob jsou osoby, které nejsou fyzickými osobami, organizační složky státu, podílové fondy a fondy spravující penzijní společnosti.

Zdaňovací období je většinou kalendářní rok a předmětem daně jsou příjmy z veškeré činnosti. Sazba daně činí 19 % pokud není stanoveno jinak. Základem daně je rozdíl příjmů a výdajů, musí se respektovat jejich věcná a časová souvislost.

Problematika daně z příjmů je hodně složitá, proto podnikatele odkazujeme pro informace na finanční úřad nebo na účetní, která se touto problematikou zabývá.

Danové přiznání k dani z příjmu fyzických osob a právnických osob se podává na tiskopisu Ministerstva financí, lhůta pro podání přiznání je 31. 3. následujícího roku po kalendářním roce, pokud si podnikatel nechá zpracovat přiznání daňovým poradcem, lhůta pro podání přiznání je do 30.06.. V den podání přiznání, musí podnikatel i daň zaplatit. Dále musí podnikatel fyzická osoba podat přehledy na okresní správu sociálního zabezpečení do 30 dnů a do 8 dnů musí podat přehled na zdravotní pojišťovnu a musí uhradit případný rozdíl mezi vypočtenou částkou zálohami na důchodové pojištění a zdravotní pojištění. Tímto mu také vzniká nová záloha, pokud mu nevyjde minimální částka.

5.3 DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY

Přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty lze učinit i prostřednictvím CRM na JRF, kde je přílohou. U podnikatelů, kteří přijdou ohlásit první živnost a zároveň se chtějí registrovat na finančním úřadě, jsme nedávno zjistili, že nelze podat elektronicky přihlášku k registraci k DPH a podnikatelé musí přímo na finanční úřad. Vzniklý problém jsem řešila přímo na ICZ, kde mi potvrdili problém na Ministerstvu financí. Zatím jsme měli pouze dva případy, kdy jsme na Finanční úřad ve Šternberku odesílali i přílohu, kde se vyplňuje, zda se jedná o registraci či změnu, jestli se týká plátce podle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo registrace plátce podle § 95 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, datum dobrovolné registrace a jestli bude měsíční plátce.

Předmět daně

- dodání zboží nebo převod nemovitosti anebo přechod nemovitosti v dražbě (dále jen "převod nemovitosti") za úplatu osobou povinnou k dani v rámci uskutečňování ekonomické činnosti, s místem plnění v tuzemsku,
- poskytnutí služby za úplatu osobou povinnou k dani v rámci uskutečňování ekonomické činnosti, s místem plnění v tuzemsku,
- pořízení zboží z jiného členského státu Evropské unie (dále jen "členský stát") za úplatu, uskutečněné v tuzemsku osobou povinnou k dani v rámci uskutečňování ekonomické činnosti nebo právnickou osobou, která nebyla založena nebo zřízena za účelem

podnikání, a pořízení nového dopravního prostředku z jiného členského státu za úplatu osobou nepovinnou k dani,

- dovoz zboží s místem plnění v tuzemsku.³²

Vymezení základních pojmů

(1) Pro účely tohoto zákona se rozumí:

- a) úplatou částka v penězích nebo v platebních prostředcích nahrazujících peníze nebo hodnota poskytnutého nepeněžního plnění,
- b) jednotkovou cenou cena za měrnou jednotku množství zboží nebo cena za službu anebo nemovitost,
- c) daní na výstupu daň uplatněná plátcem za zdanitelné plnění podle § 13 až 20 nebo z přijaté úplaty vztahující se k tomuto plnění,
- d) vlastní daňovou povinností daňová povinnost, kdy daň na výstupu převyšuje odpočet daně za zdaňovací období,
- e) nadměrným odpočtem daňová povinnost, kdy odpočet daně převyšuje daň na výstupu za zdaňovací období,
- f) správcem daně příslušný finanční úřad; při dovozu zboží je správcem daně příslušný celní úřad s výjimkou případů, kdy daňová povinnost při dovozu zboží vzniká plátcí podle § 23 odst. 3 až 5,
- g) osobou registrovanou k dani v jiném členském státě osoba, které bylo přiděleno daňové identifikační číslo pro účely daně z přidané hodnoty v rámci obchodování mezi členskými státy,

³² Zákon č. 235 ze dne 1. 4. 2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. §8

- h) zahraniční osobou osoba, která nemá na území Evropského společenství sídlo, místo podnikání ani místo pobytu,
- i) místem pobytu adresa místa trvalého pobytu nebo místa pobytu fyzické osoby, popřípadě místo, kde se převážně zdržuje,
- j) místem podnikání adresa fyzické osoby povinné k dani zapsaná jako místo podnikání v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, popřípadě místo jejího pobytu,
- k) provozovnou místo, které má stálé personální a materiální vybavení, jehož prostřednictvím uskutečňuje osoba povinná k dani své ekonomické činnosti,
- l) dotací k ceně přijaté finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu, z rozpočtů územních samosprávných celků, státních fondů, z grantů přidělených podle zvláštního zákona, z rozpočtu cizího státu, z grantů Evropské unie či podle programů obdobných, pokud je příjemci dotace stanovena povinnost poskytovat plnění se slevou z ceny a výše slevy se váže k jednotkové ceně plnění; za dotaci k ceně se nepovažuje zejména dotace k výsledku hospodaření a na pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku,³³

5.4 SILNIČNÍ DAŇ

Předmět daně

Předmětem silniční daně jsou silniční motorová vozidla a jejich přípojná vozidla registrovaná a provozovaná v České republice, jsou-li používána k podnikání³⁴

Poplatník daně

Fyzická nebo právnická osoba, která je provozovatelem vozidla registrovaného v ČR v registru vozidel a je zapsána v technickém průkazu nebo užívá vozidlo, v jehož technickém průkazu je zapsána osoba, která zemřela, zanikla nebo byla zrušena, anebo vozidlo, jehož držitel je odhlášen z registru vozidel³⁵

³³ Zákon č. 235 ze dne 1. 4. 2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. §4

³⁴ Zákon č. 16 ze dne 21. 12. 1993 Sb., o dani silniční. § 2

³⁵ Zákon č. 16 ze dne 21. 12. 1993 Sb., o dani silniční. § 4.

Základ daně

Zdvihový objem motoru v cm³ u osobních vozidel

Součet největších povolených hmotností na nápravy v tunách a počet náprav u návěsů

Největší povolená hmotnost v tunách a počet náprav u ostatních vozidel

Příklad roční sazby daně při zdvihovém objemu motoru

Do 800 cm ³	1 200 Kč
Nad 800 cm ³	do 1250 cm ³ 1 800 Kč
Nad 1250 cm ³	do 1500 cm ³ 2 400 Kč
Nad 1500 cm ³	do 2000 cm ³ 3 000 Kč
Nad 1500 cm ³	do 3000 cm ³ 3 600 Kč
Nad 3000 cm ³	4 200 Kč ³⁶

Roční sazbu daně zjistíme podle údajů uvedených v technickém průkazu vozidla

Zdaňovacím obdobím je kalendářní rok.

Zálohy na daň je povinen platit jednou splátkou nebo ve čtyřech splátkách za čtvrtletí a to do 15.4., 15.7., 15.9., 15.12.

Daňové přiznání podává každý poplatník, kterému vzniká daňová povinnost nejpozději do 31.01.2013, daň si sám vypočítá a je to vlastně takové vyúčtování.

5.5 OZNÁMENÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Další důležitou součástí Jednotného registračního formuláře je oznámení správě sociálního zabezpečení. V této části představím základní pojmy, tak je upravuje zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

„Tento zákon upravuje organizační uspořádání sociálního zabezpečení, působnost České správy sociálního zabezpečení, okresních správ sociálního zabezpečení a orgánů státní správy v sociálním zabezpečení a k výběru pojistného na důchodové a nemocenské pojištění, úkoly občanů a zaměstnavatelů při provádění sociálního zabezpečení a řízení ve věcech

³⁶ Zákon č. 16 ze dne 21. 12. 1993 o dani silniční. § 6

důchodového pojištění a důchodového zabezpečení, včetně řízení ve věcech státní sociální podpory, pomoci v hmotné nouzi a sociální péče“.

Za osobu výdělečně činnou se pro účely důchodového pojištění považuje osoba, která vykonává samostatně výdělečnou činnost nebo spolupracuje při výkonu samostatně výdělečné činnosti, pokud podle zákona o daních z příjmů lze na ni rozdělovat příjmy dosažené výkonem této činnosti

Výkonem činnosti se rozumí:

- podnikání v zemědělství, je-li fyzická osoba provozující zemědělskou výrobu evidována podle zákona 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- provozování živnosti na základě zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání,
- činnost společníka veřejné obchodní společnosti nebo komplementáře komanditní společnosti,
- výkon umělecké nebo jiné tvůrčí činnosti na základě autorských vztahů,
- výkon jiné činnosti konané na základě oprávnění podle zvláštních předpisů (členové různých komor, jmenování např. soudem, ministerstvem apod.) – soudní znalci, právníci, lékaři, zvěrolékaři, pojišťovací zprostředkovatelé, likvidátoři pojistných událostí, apod.
- výkon činností neuvedených výše a vykonávaných vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení příjmů, za výkon těchto činností se nepovažuje pronájem nemovitostí a movitých věcí

Základní oznamovací povinnost:

- OSVČ je povinna podat oznámení o zahájení /znovuzahájení/ samostatné výdělečné činnosti do osmého dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž zahájila činnost
- OSVČ oznamuje ukončení činnosti, zánik oprávnění, pozastavení výkonu OSVČ do osmého dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž uvedená skutečnost nastala.

Tyto oznamovací povinnost může splnit prostřednictvím Jednotného registračního formuláře (JRF) – vyplněním příslušné přílohy tohoto formuláře – týká se pouze osob provozujících činnost na základě živnostenského zákona.

- OSVČ je povinna podat nejpozději do jednoho měsíce po podání přiznání k dani z příjmů fyzických osob Přehled o příjmech a výdajích

Na předepsaných tiskopisech se

- oznamuje zahájení /znovuzahájení/ činnosti (za předepsaný tiskopis lze považovat i JRF),
- přihlášení se k účasti na důchodovém pojištění nebo nemocenském pojištění (opět tak může učinit na tiskopisu JRF).

Písemně se oznamuje ukončení činnosti (za ukončení se považuje i přerušování činnosti, zánik oprávnění) nebo se podává odhláška z účasti na nemocenském pojištění.

Podmínky účasti na důchodovém pojištění

Výkon samostatné výdělečné činnosti je rozdělen na hlavní a vedlejší činnost

Samostatně výdělečná činnost se považuje za vedlejší, pokud OSVČ v kalendářním roce

- a) vykonávala zaměstnání,
- b) měla nárok na výplatu invalidního důchodu nebo jí byl přiznán starobní důchod,
- c) měla nárok na rodičovský příspěvek nebo na jinou peněžní pomoc v mateřství v souvislosti s těhotenstvím a porodem z nemocenského pojištění zaměstnanců nebo osobně pečovala o osobu mladší 10 let, která je závislá na péči jiné osoby ve stupni I. (lehká závislost), nebo o osobu, která je závislá na péči jiné osoby ve stupni II., III., IV.,
- d) vykonávala vojenskou službu v ozbrojených silách ČR, pokud nejde o vojáky z povolání,
- e) byla nezaopatřeným dítětem ve smyslu § 20 odst. 3 písmeno a) zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů

Oznámení o výkonu SVČ vedlejší je OSVČ povinna učinit nejpozději na přehledu o příjmech a výdajích a doložit nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl přehled podán, OSVČ není povinna dokládat důvody, pokud ČSSZ údaj o těchto důvodech vede ve své evidenci nebo má možnost si tento údaj obstarat v elektronické podobě způsobem umožňující dálkový přístup.

Účast na důchodovém pojištění:

- OSVČ, které vykonávají samostatně výdělečnou činnost samostatně jako hlavní jsou účastny pojištění vždy a mají povinnost vždy platit pojistné na důchodovém pojištění a zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti (i v případě, že budou ve ztrátě)

- Minimální platba pro rok 2013 je 1.890,-

Nemocenské pojištění OSVČ

Nemocenské pojištění je i nadále dobrovolné

- Účast na nemocenské pojištění vzniká dnem přihlášení, účast NP nemůže vzniknout před zahájením SVČ. Zpětně může vzniknout pouze pokud se OSVČ k nemocenskému pojištění přihlásí nejpozději do osmi dnů ode dne, kdy zahájila nebo znovu zahájila samostatnou výdělečnou činnost.

Účast na nemocenském pojištění zaniká:

- Dnem uvedeným na odhláše,
 - Dnem skončení SVČ
 - Dnem zániku oprávnění vykonávat SVČ,
 - Dnem pozastavení výkonu SVČ
 - Prvním dnem, za který nebylo ve stanovené lhůtě zapláceno pojistné nebo bylo zapláceno v nižší částce, než je minimální výše – splatnost pojistného za kalendářní měsíc je od 1. do 20. Dne následujícího kalendářního měsíce, minimální výše pojistného pro rok 2013 činí 115,- Kč
 - Dnem nástupu výkonu trestu odnětí svobody
- Z nemocenského pojištění OSVČ se poskytují tyto dávky: nemocenské a peněžitá pomoc v mateřství³⁷

5.6 ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA

Další částí Jednotného registračního formuláře je část C, kterým se činí podání vůči zdravotní pojišťovně. Nejprve vysvětlím základní pojmy dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých zákonů

Plátcí pojistného zdravotního pojištění jsou

- a) pojištěnci – zaměstnanci a OSVČ

³⁷ Zákon č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění ze dne 30. 6. 1995, Česká správa sociálního zabezpečení [online]. [cit. 2012-04-21]. Dostupné z: <http://www.cssz.cz>

- b) zaměstnavatelé
- c) stát

Osoby samostatně výdělečně činné

1. Podnikající v zemědělství
2. Osoby provozující živnost
3. Osoby provozující podnikání podle zvláštních předpisů
4. Osoby vykonávající uměleckou nebo jinou tvůrčí činnost na základě autorskoprávních vztahů
5. Společníci veřejných obchodních společností a komplementáři komanditních společností, s výjimkou činnosti, z níž jsou příjmy podle zvláštního právního předpisu samostatným základem daně z příjmů fyzických osob pro zdanění zvláštní sazbou daně
6. Osoby vykonávající nezávislé povolání, které není živností ani podnikáním podle zvláštních předpisů
7. Osoby vykonávající činnost mandátáře na základě mandátní smlouvy uzavřené podle obchodního zákoníku
8. Spolupracující osoby osob samostatně výdělečně činných, pokud podle zákona o dani z příjmů lze na ně rozdělovat příjmy dosažené výkonem spolupráce a výdaje vynaložené na jejich dosažení, zajištění a udržení

Povinnost platit pojistné je zahájením samostatně výdělečné činnosti, minimální částka pro rok 2013 je 1748,- Kč.

Oznamovací povinnost plátců pojistného

Pojištěnec, podnikající na základě živnostenského oprávnění, splní tuto povinnost i tehdy, učiní-li oznámení příslušnému živnostenskému úřadu. Pojištěnec, který je osobou samostatně výdělečně činnou, je povinen oznámit příslušné zdravotní pojišťovně zahájení a ukončení samostatné výdělečné činnosti nejpozději do osmi dnů ode dne, kdy tuto činnost zahájil nebo ukončil.

Živnostenské úřady, které přijaly oznámení, předají tyto údaje ve stanoveném lhůtě zdravotní pojišťovně, kterou ve svém oznámení pojištěnec uvedl

Živnostenské úřady sdělují nejpozději do 5 pracovních dnů příslušné pojišťovně vznik prvního nebo zánik posledního oprávnění provozovat živnost a pozastavení výkonu živnosti, a to s uvedením dne, ke kterému tyto skutečnosti nastaly.

Živnostenské úřady předají na vyžádání zdravotní pojišťovně kopie dokladů, které pojištěnec připojil ke svému oznámení

Živnostenské úřady a zdravotní pojišťovny si v mezích své působnosti vzájemně předávají údaje potřebné k provádění veřejného zdravotního pojištění osob samostatně výdělečně činných, které podnikají na základě živnostenského oprávnění.³⁸

OSVČ platí pojistné formou záloh a doplatku pojistného. Zálohy na pojistné se platí za celý kalendářní měsíc a jsou splatné od prvního kalendářního měsíce, za který se platí, do osmého dne následujícího kalendářního měsíce. Přehled o příjmech a výdajích se podává do osmi dnů od podání daňového přiznání k dani z příjmu fyzických osob a zároveň zaplatit rozdíl mezi zálohami a skutečnou výši pojistného do 8 dnů.

5.7 ÚŘAD PRÁCE

Část E Jednotného registračního formuláře tvoří oznámení pracovního místa, které se činí vůči Úřadům práce. Prostřednictvím Jednotného registračního formuláře se oznamuje volné pracovní místo, místo výkonu práce, název profese, pracovní právní vztah, pracovní doba, počet míst, výše mzdy, požadované vzdělání a praxe.

Tuto kolonku za dobu mého působení na živnostenském úřadě zatím nikdo nevyužil, z mého pohledu je zbytečná, protože pokud někdo nabízí pracovní místo, dostaví se na Úřad práce, kde jedná přímo s pracovníkem úřadu práce, kde mu vysvětlí a doporučí možnosti čerpání dotací na zaměstnance.

Část F slouží k vyplnění adresy pro doručování, pokud se liší od bydliště. Lze uvést adresu pro doručování, která může být použita pouze pro ohlášení nebo změnu, ale i trvale, potom se veškerá korespondence zasílá na tuto uvedenou adresu

³⁸ Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých zákonů

6 ODBOR ŽIVNOSTENSKÝ

V současné době vede Obecní živnostenský úřad v Uničově ve své evidenci 3231 fyzických osob, 37 fyzických zahraničních osob, 274 právnických osob, 3 právnické osoby zahraniční a 103 zemědělských podnikatelů. Počet podnikatelů, kterým vzniklo v roce 2010 živnostenské oprávnění je 193, v roce 2011 247, v roce 2012 234 a v roce 2013 jich bylo 217, což je méně než v roce 2011 a 2012, nejmiň podnikatelů si vyřídilo živnostenské oprávnění v roce 2010.

Živnostenský odbor vykonává činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, zejména:

vydává průkazy živnostenských oprávnění (výpisy z živnostenského rejstříku), včetně jejich změn, rozhoduje o udělení koncese, rozhoduje o zrušení živnostenských oprávnění a o pozastavení provozování živností, provádí kontrolu plnění povinností stanovených živnostenským zákonem a zvláštními předpisy v oblasti živnostenského podnikání, ukládá pokuty v blokovém a správním řízení za porušení povinností stanovených živnostenskoprávními předpisy, zabezpečuje evidenci a archivaci spisových materiálů podnikatelů, vykonává činnosti jako centrální registrační místo

je provozovatelem živnostenského rejstříku a vydává výpisy z tohoto rejstříku

zabezpečuje dozorovou činnost nad dodržováním povinností stanovených zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele

zabezpečuje dozorovou činnost nad dodržováním povinností stanovených zákonem č. 353/2003 Sb., o spotřebních daní

činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v platném znění, v rámci toho eviduje zemědělské podnikatele, vydává osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele a o změnách v evidenci, rozhoduje o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele

ostatní činnosti, které vykonává, jsou činnosti související s uzavíráním smluv o nájmu tržnice, tržště, tržního místa s řádným vedením evidence prodejců zboží a poskytování služeb tržišťích, tržních místech³⁹

³⁹ *Město Uničov* [online]. [cit. 2012-06-11]. Dostupné z: <http://www.unicov.cz/>

7 CZECH POINT

Podnikatelé mohou vyřizovat svá podání i prostřednictvím Czech Pointu, pomocí kterého ohlásí živnostenské oprávnění a zvolí obecní živnostenský úřad pro přijetí podání. Pokud tak neučiní, doručí se úřadu podle místa podání. Na Městském úřadě v Uničově zatím nikdo nevyužil možnosti podání přes Czech Point, tyto údaje se sledují a pravidelně hlásí na Krajský úřad Olomouckého kraje, Krajský živnostenský úřad.

CZECH POINT je kontaktní místo veřejné správy na městských a obecních úřadech a také na poštách. *„Je to Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál, tedy Czech POINT je projektem, jehož cílem je zredukovat přílišnou byrokracii ve vztahu občan – veřejná správa. V současnosti musí občan často navštívit několik úřadů k vyřízení jednoho problému. Czech POINT slouží jako asistované místo výkonu veřejné správy, umožňující komunikaci se státem prostřednictvím jednoho místa tak, aby „obíhala data ne občan“.*

Cílem projektu Czech POINT je vytvořit garantovanou službu pro komunikaci se státem prostřednictvím jednoho univerzálního místa, kde je možné získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů, úředně ověřit dokumenty a listiny, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak, získat informace o průběhu správních řízení ve vztahu k občanovi a podat podání pro zahájení řízení správních orgánů. Jde tedy o maximální využití údajů ve vlastnictví státu tak, aby byly minimalizovány požadavky na občany.

Projekt Czech POINT přináší značné ulehčení komunikace se státem. V některých situacích stačí dojít pouze na jeden úřad. V konečné fázi projektu by občan mohl své záležitosti vyřizovat i z domova prostřednictvím internetu.“

Co poskytuje

- Výpis z katastru nemovitostí
- Výpis z obchodního rejstříku
- Výpis z živnostenského rejstříku
- Výpis z rejstříku trestů
- Výpis z rejstříku trestů pro právnickou osobu
- Přijetí podání podle živnostenského zákona § 72
- Žádost o výpis nebo opis z rejstříku trestů podle zákona č. 124/2008 Sb.
- Výpis z bodového hodnocení řidiče
- Vydání ověřeného výstupu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH
- Výpis s insolvenčního rejstříku
- Datové schránky
- Autorizovaná konverze dokumentů
- Centrální úložiště ověřovacích doložek⁴⁰

⁴⁰ *CZECH POINT* [online]. [cit. 2012-05-12]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz>

8 SHRUTÍ NEJVÝZNAMNĚJŠÍCH ZMĚN – ULEHČENÍ S CRM

Za dobu své činnosti na Městském úřadě v Uničově jsem měla možnost seznámit se se službami Centrálního registračního místa v praktické podobě. Kombinace teoretických vědomostí a praktických zkušeností mi dovolují shrnout poznatky takto:

Vyřizování je značně urychleno tím, že podnikatel nemusí složitě vypisovat formuláře. Jednotný registrační formulář vypisujeme elektronicky my úředníci, podnikatel si pouze zkontroluje údaje a formulář podepíše. Rejstřík trestů, který už nemusí být přiložen k ohlášení, protože si ho také vyžádá úřad sám v elektronické podobě a zpravidla je to pouze otázkou minut. Dříve si o něj musel občan žádat sám a čekat dalších 7 až 10 dní než mu přijde.

Pomocí Jednotného registračního formuláře je podnikatel zaregistrován elektronicky na příslušném finančním úřadě, okresní správě sociálního zabezpečení a u zdravotní pojišťovny. Jedná se o jediné klinutí a ohlašovací povinnost je splněna. Ze začátku CRM se změnový list musel poslat v papírové podobě a to ofocený s vyrozuměním o přerušení provozování živnost, pokračování živnost nebo Výpisem z živnostenského rejstříku se změnou bydliště a místa podnikání podnikatele. Se zřízením datových schránek se potom podání ze živnostenského úřadu od 01.01.2009 zasílá datovou schránkou. Co to je datová schránka? *„Slouží pro komunikaci v oblasti veřejné správy. Jejím prostřednictvím lze činit podání kterémukoliv úřadu. Úřady prostřednictvím datové schránky doručují své písemnosti příslušným adresátům (fyzickým nebo právnickým osobám), stejně jako komunikují s jinými orgány veřejné správy. Veškerým úkonům, které jsou prostřednictvím elektronické datové schránky, resp. přepážky činěny, je přiznána ekvivalence k úkonům činěným písemně.“*⁴¹ S novinkou jednotného registračního formuláře, kdy formulář za podnikatele elektronicky vypíše pracovník živnostenského úřadu, se zároveň s odesláním do rejstříku živnostenského podnikání odešle i registrace na příslušné úřady.

⁴¹ *Datové schránky* [online]. [cit. 2012-04-11]. Dostupné z: <http://www.datoveschranky.cz>

Dalším výrazným ulehčením je oznamování změn. Pokud je provedena změna například v evidenci obyvatel nebo v obchodním rejstříku, živnostenský úřad obdrží informaci o provedení takové změny. Zpracuje ji do živnostenského rejstříku a věc je vyřízena.

Jak je uvedeno v zákoně o důchodovém pojištění a o veřejném zdravotnictví, podnikatelé nahlašující ohlášení nebo změnu na živnostenském úřadě prostřednictvím CRM si splňují svoji povinnost, živnostenský úřad jedním odesláním ohlášení nebo změny odešle oznámení na příslušné úřady, ale opravdu to stačí?

9 VÝZKUMNÉ ŠETŘENÍ

V této části se zaměřím na podnikatele při vyřizování na živnostenském úřadě v Uničově z hlediska centrálního registračního místa, jak se zdůrazňuje vyřízení vše na jednom místě a také jestli by byli ochotni dojíždět vyřizovat na živnostenské úřady, pokud by schválili původní plán, že by zůstali živnostenské úřady pouze ve městech, kde je 10.000 podnikatelů a v krajských městech na magistrátech.

9.1 CÍL VÝZKUMU

Cílem praktické části této diplomové práce zjistit fungování centrálního registračního místa v praxi a ušetření času podnikatelům. Základní výzkumné otázky lze nadefinovat takto:

Zjistit prostřednictvím dotazníku fungován CRM?

Zda skutečně došlo k ušetření jejich času a zjednodušení vyřizování záležitostí souvisejících s jejich podnikáním?

Posoudit případné návrhy na zkvalitnění služeb na CRM?

Dávají lidé přednost osobní návštěvě před elektronickou komunikací?

Ohlašují podnikatelé duplicitně nejčastěji na zdravotní pojišťovně?

Využívají respondenti do 30 let více elektronického podání?

9.2 POPIS VÝZKUMNÉHO VZORKU

Výzkumný vzorek tvoří záměrný výběr podnikatelů, kteří v době realizace výzkumného šetření navštívili CRM v Uničově, místo mého pracoviště. Jelikož se otázky týkají problematiky CRM, mohli odpovídat pouze podnikatelé, kteří již využili služeb CRM.

Oslovila jsem jak fyzické osoby, jedná se jak o podnikatele, kteří teprve začínají a ohlašují první živnost, tak i o podnikatele, kteří již podnikají. Dotazník byl předán i dvěma zahraničním osobám, tj. fyzickým osobám, které nemají bydliště na území České republiky. V tomto případě se jednalo o občany Slovenské republiky, vzhledem k jazyku, ve kterém byl dotazník formulován, tak i právnické osoby – jedná se převážně o obchodní společnosti, tj. společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti a družstva. Dotazníky byly vyplněny statutárními orgány těchto společností – jednatelemi.

Celkem bylo distribuováno 107 dotazníků, z nichž pouze 7 bylo vyřazeno pro neúplnost a nesprávné vyplnění. Návratnost dotazníků je tedy 93,5 %.

9.3 VÝZKUMNÉ METODY

K provedení výzkumu byla zvolena metoda dotazníkového šetření. Podle M. Chrásky (2007, s. 163) je dotazník soustava předem připravených a správně naformulovaných otázek, které jsou seřazeny podle promyšleného klíče a dotazovaná osoba na něj písemně odpovídá.⁴² Dotazník vytvořený pro účely této diplomové práce obsahuje 20 otázek, z nichž první čtyři obsahují údaje o respondentovi. Další otázky se zaměřují na informovanost a zájem podnikatelů fungování centrálního registračního místa. V úvodu dotazníku jsem oslovila klienty CRM v Uničově, seznámila s cílem dotazování, jeho využitím a požádala o spolupráci a pravdivé odpovědi). Další část dotazníku obsahuje návod, jak má být vyplněn. Klienty CRM jsem požádala, aby v závěru dotazníku napsali své připomínky a případná doporučení. Rovněž jsem se zavázala, že veškeré poskytnuté údaje budou využity pouze pro účely zpracování diplomové práce.

Otázky byly zaměřeny z hlediska cílů mé diplomové práce do těchto oblastí:

- přístup a profesionalita pracovníků CRM
- rychlost vyřízení
- spolupráce mezi správními orgány
- jednání na CRM v Uničově

Pro potřeby základního přehledu jsem respondenty pořádala o základní údaje: žena či muž, věk a dosažené vzdělání.

Škála odpovědí je následující:

Číselná škála 1 – velmi spokojen

Číselná škála 2 – spokojen

⁴² CHRÁSKA, Miroslav. *Úvod do výzkumu v pedagogice*. 2. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2006. 168 s. Skripta. ISBN 80-244-1367-1.

Číselná škála 3 – nespokojen

Číselná škála 4 – nevím

9.4 REALIZACE VÝZKUMU

Realizace výzkumu byla realizována ve čtvrtém čtvrtletí roku 2011. V tomto případě byla zvolena metoda vytvoření tištěného dotazníku. Dotazník byl k dispozici přímo na živnostenském úřadě, kde byl vyplněn dobrovolně podnikateli. Po shromáždění vyplněných dotazníků byla provedena kontrola a byly vyloučeny ze zpracování nesprávné a neúplné dotazníky. Celkem bylo distribuováno 107 dotazníků, z nichž pouze 7 bylo vyřazeno pro neúplnost a nesprávné vyplnění. Návratnost dotazníků je tedy 93,5 %.

Poté následovala vlastní analýza dat získaných tímto dotazníkem.

Zahájení: 01.10.2011

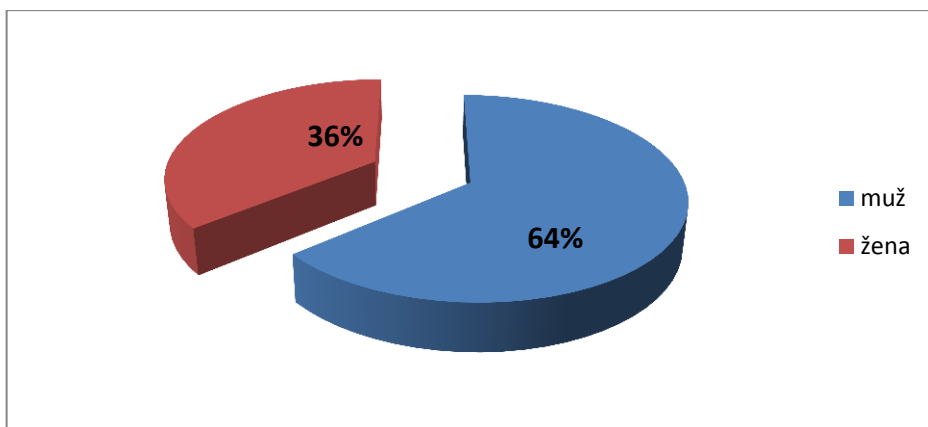
Ukončení: 23.12.2011

Samotné vyhodnocení: 10. leden – 31. ledna 2012

9.4.1 OTÁZKA Č. 1 – POHLAVÍ

Pohlaví

- a) muž**
- b) žena**



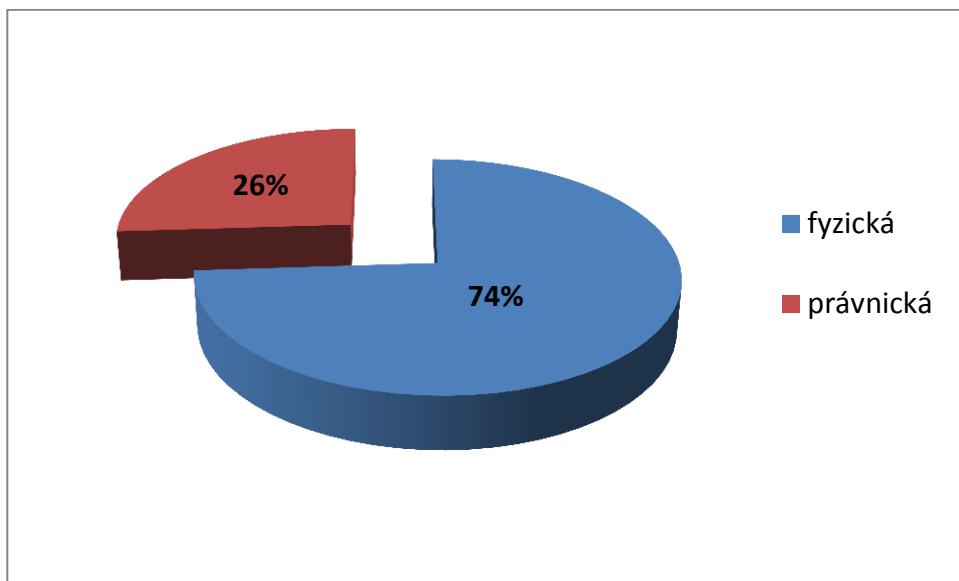
Graf č. 1 Struktura respondentů podle pohlaví

Ve zvoleném období přišlo vyřídít 64 mužů a 36 žen. Z praxe živnostenských úřadů vyplývá, že se jednalo převážně o absolventy středních škol, kteří nepokračovali ve studiu na vysoké škole, a nepodařilo se jim zajistit si práci, proto se rozhodli začít s podnikáním. Další část tvořili řemeslníci, vzhledem k ukončení sezonních prací ve stavebnictví jim nezbývá, než přerušit podnikatelskou činnost a být v evidenci úřadu práce.

9.4.2 OTÁZKA Č. 2- OSOBA

Osoba

- a) fyzická
- b) právnická



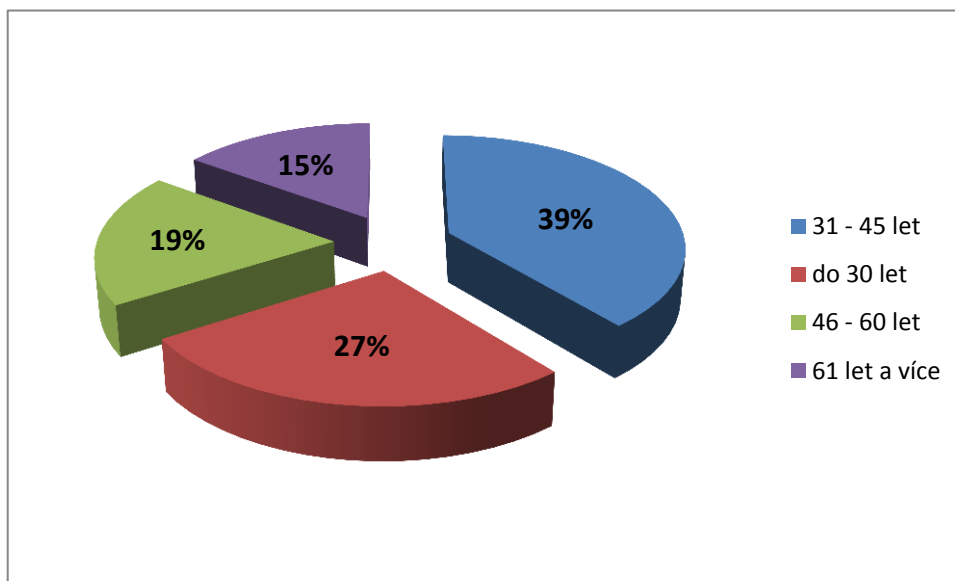
Graf č. 2 Struktura respondentů podle osob

Na centrální registrační místo chodí vyřizovat více fyzické osoby, právnických osob je méně. Na živnostenském úřadě v Uničově bylo v roce 2011 vedeno 3400 fyzických osob a 265 právnických osob. Proto v každém zvoleném období bude vyřizovat více fyzických osob než právnických osob. Ve zvoleném období odpovídalo 74 fyzických a 26 jednatelů právnických osob

9.4.3 OTÁZKA Č. 3 – VĚK

Kolik je Vám let?

- a) Do 30 let
- b) 31 – 45 let
- c) 46 - 60 let
- d) 61 a více



Graf č. 3 Struktura respondentů podle věku

Jestliže rozdělíme respondenty podle výše uvedených věkových kategorií, jednotlivá věková rozmezí byla zastoupena takto:

- 39 osob ve věku 31 - 45 let, tzv. 39%
- 27 osob do 30 let, tzn. 27%
- 19 osob ve věku 46 - 60 let, tzn. 19%

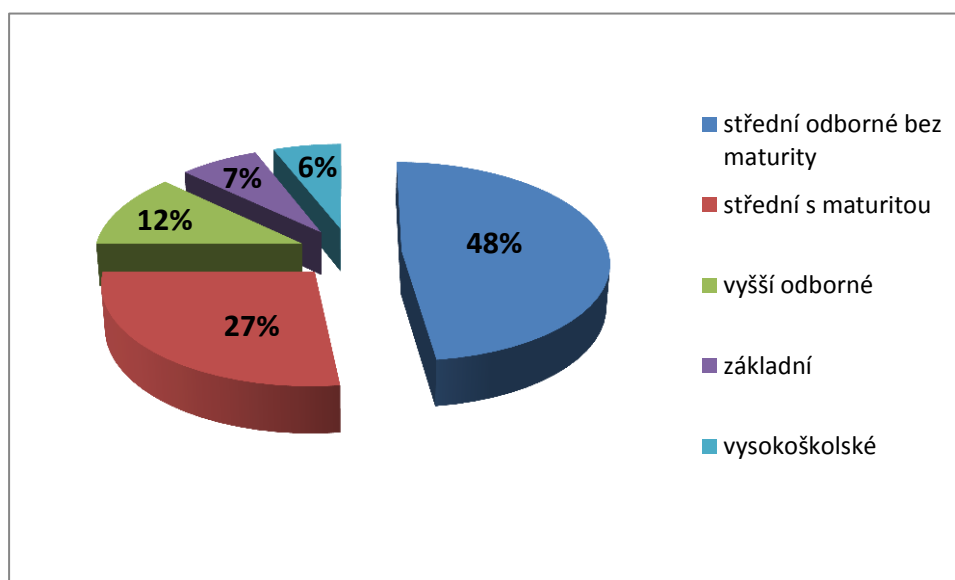
- 15 osob nad 61 let a více, tzn. 15%

Věková kategorie zahrnovala podnikatele ve věku od 18 až 73 let, spodní věková hranice byla zvolena podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), protože jedna z všeobecných podmínek provozování živnosti je dosažení 18 let, 62 let je věk, kdy podnikatelé většinou odchází do důchodu, ale pokud se jim daří, pokračují dále, dokud mohou.

9.4.4 OTÁZKA Č. 4 - DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ

Vaše dosažené vzdělání?

- Základní
- Střední odborné bez maturity
- Střední s maturitou
- Vyšší odborné
- Vysokoškolské



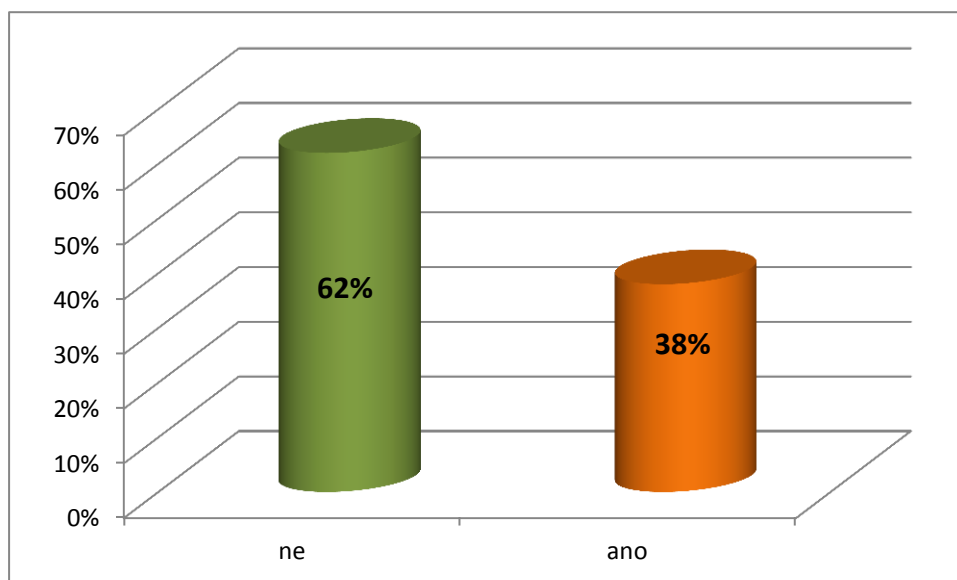
Graf č. 4 Struktura respondentů podle dosaženého vzdělání

Převážná většina dotazovaných měla střední vzdělání bez maturity, jednalo se o řemeslníky, kteří přerušovali svoji činnost. Na druhém místě byli respondenti se středním vzděláním s maturitou, jednalo se o čerstvé absolventy středních škol, kteří ohlašovali první živnosti.

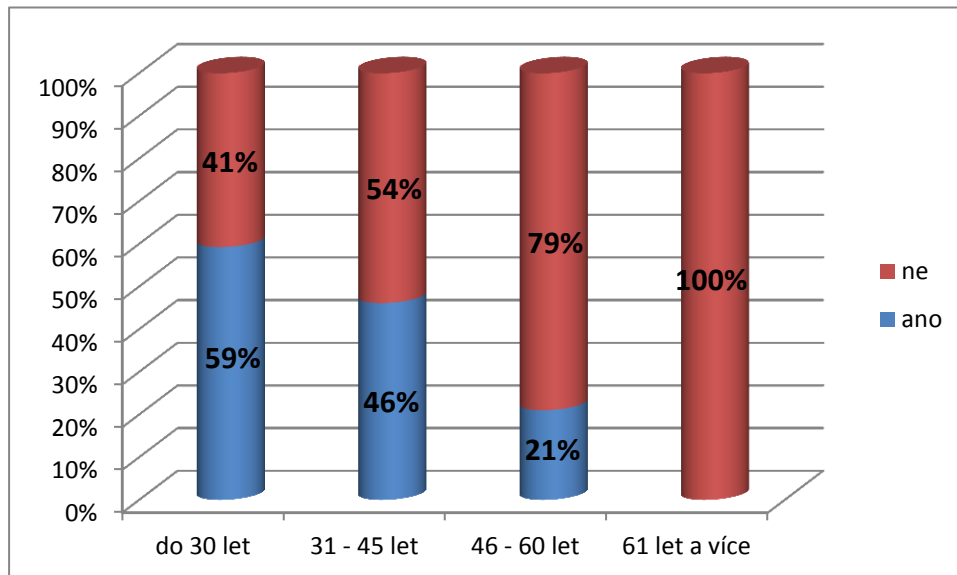
9.4.5 OTÁZKA Č. 5 – INFORMACE NA STRÁNKY MPO

Vyhledal jste si informace o ohlášení na stránkách MPO (na internetu)?

- a) Ano
- b) Ne



Graf č. 5 Vyhledávání informací na internetu



Graf č. 6 Vyhledávání na internetu podle věku

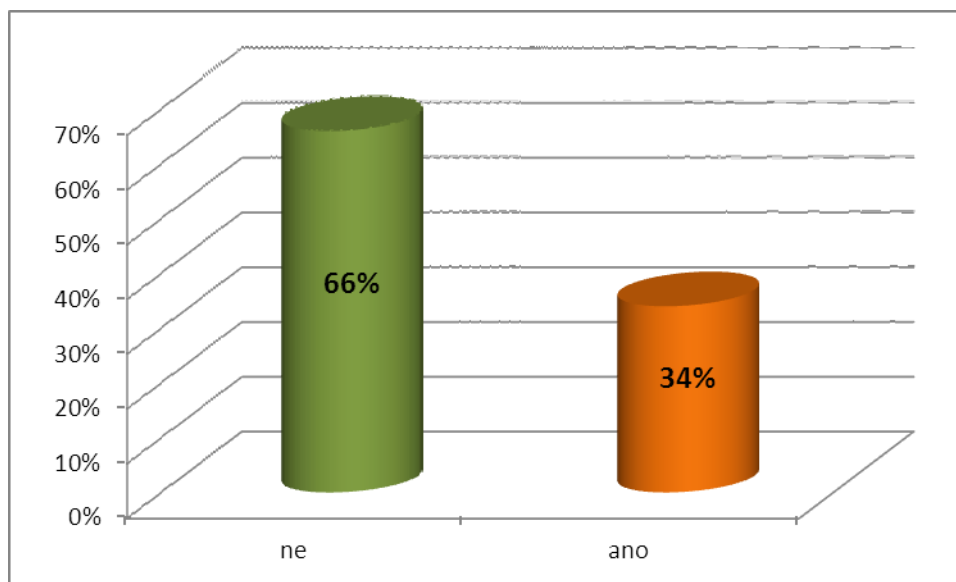
38 % podnikatelů si vyhledává informace na internetu před návštěvou centrálního registračního místa, spíše mladší respondenti, podnikatelé radši získávají informace přímo na centrálním registračním místě, hlavně lidé do 30 let, takže se potvrdila naše domněnka.

Podnikatelé do 30 let upřednostňují získávání informací v elektronické podobě, před návštěvou Centrálního registračního místa se připraví, práce s internetem je pro ně samozřejmostí. Starší respondenti naopak upřednostňují osobní kontakt, práce s internetem je pro ně složitá.

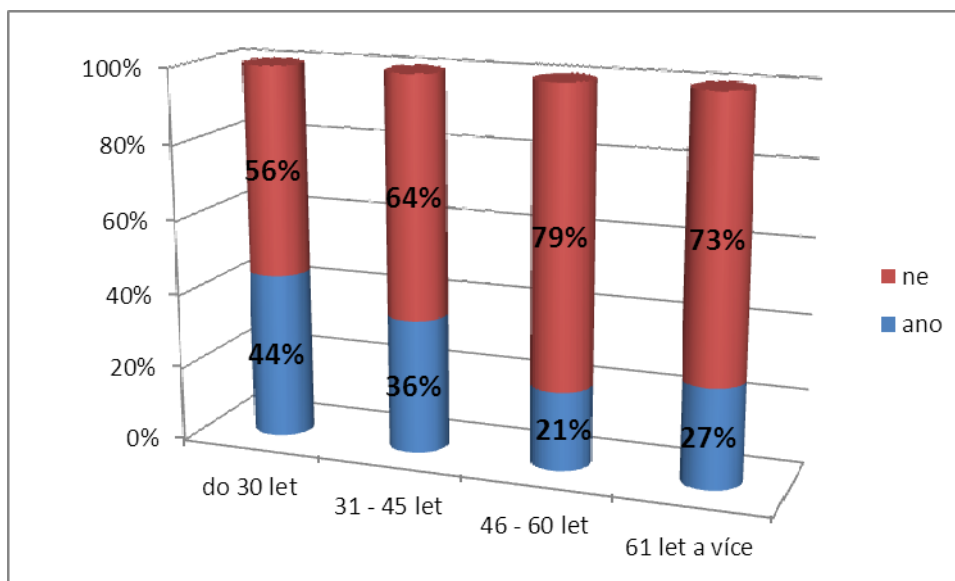
9.4.6 OTÁZKA Č. 6 – CZECH POINT

Věděl jste o možnosti vyřízení ohlášení nebo změny prostřednictvím elektronického podání či Czech Pointu?

- a) Ano
- b) Ne



Graf č. 7 Znalost možnosti vyřizovat na Czech point



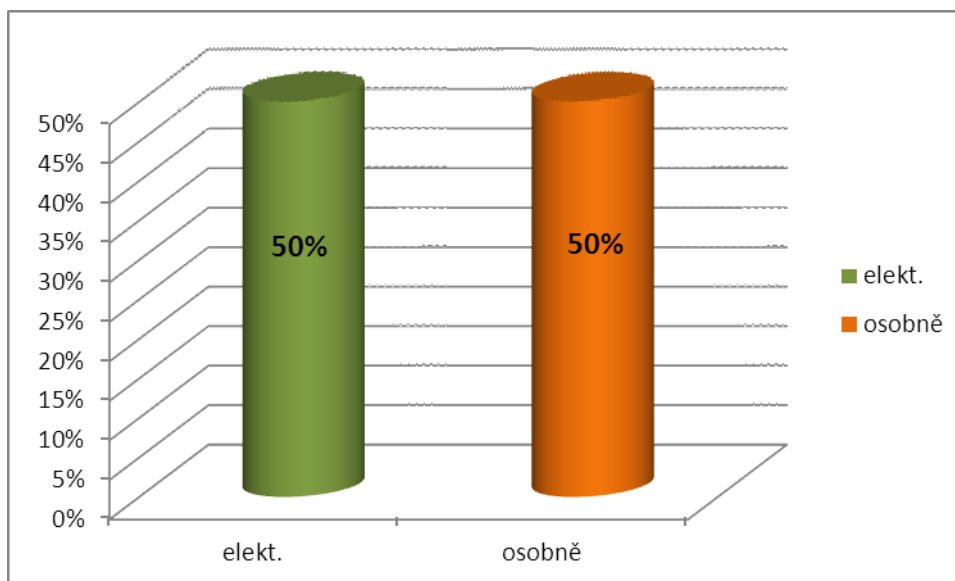
Graf č. 8 Znalost možnosti vyřizovat na Czech point podle věku

Pouze 34% podnikatelů vědělo o možnosti ohlášení nebo vyřízení změn prostřednictvím elektronického podání či Czech Point. Zase se potvrdila domněnka, že na internetu více hledají lidé do 30 let. Respondenti do 30 let mají snadný přístup k internetu, umějí s ním pracovat, tudíž na něj získali informaci o možnosti elektronického podání a existenci Czech pointu. Starší respondenti nemají takové informace, propagace elektronického podání a Czech pointu je spíše prostřednictvím internetu, letáky v papírové podobě jsou pouze na příslušném úřadě.

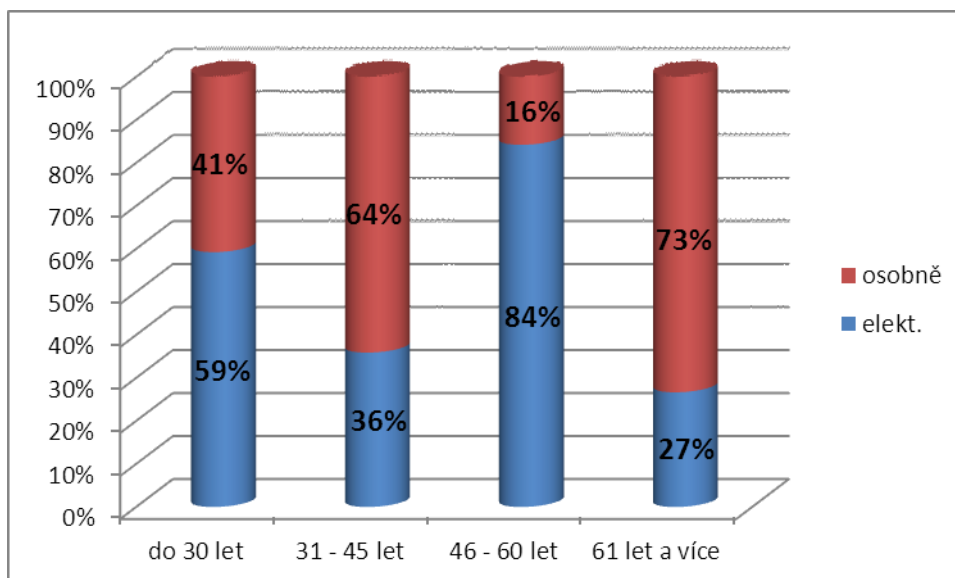
9.4.7 OTÁZKA Č. 7 – PODÁNÍ

Jakému podání dáváte přednost?

- a) Elektronickému
- b) Osobnímu



Graf č. 9 Upřednostnění podání



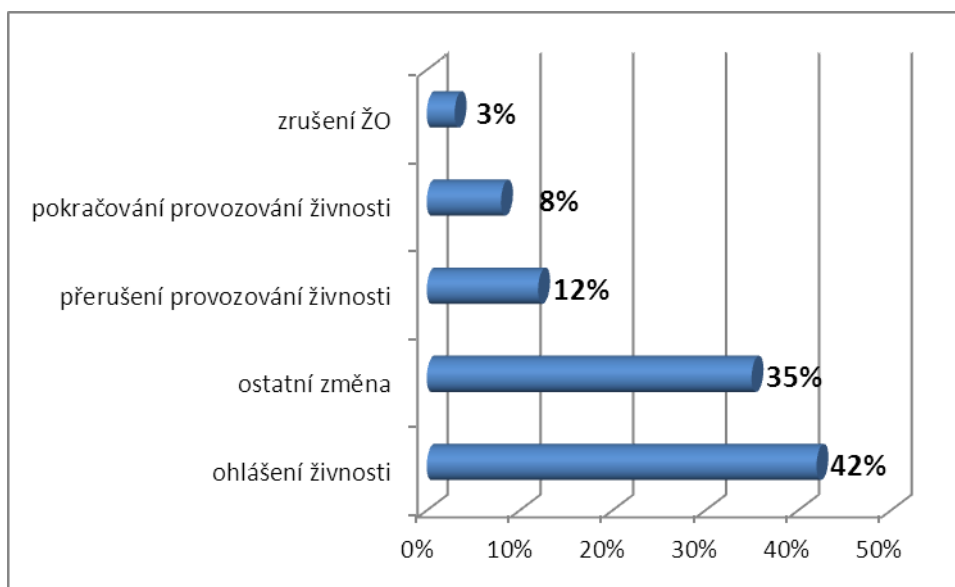
Graf č. 10 Upřednostnění podání podle věku

Elektronickému podání zvolilo 50 % respondentů, největší zastoupení bylo ve věkové skupině 46 – 60 let, na druhém místě pak byli respondenti do 30 let. Volba respondentů ve věkové skupině 46 – 60 let byla překvapením, vzhledem k nutnosti práce s internetem, kterou starší osoby nevyhledávají. Osobní jednání zvolila druhá polovina respondentů převážně ve věkové skupině 61 let a více a ve věkové skupině 31 – 45 let.

9.4.8 OTÁZKA Č. 8 - UPŘESNĚNÍ PODÁNÍ

Jaké podání jste byl oznámit?

- a) Ohlášení živnosti
- b) Ostatní změna
- c) Přerušení provozování živnosti
- d) Pokračování provozování živnosti
- e) Zrušení ŽO



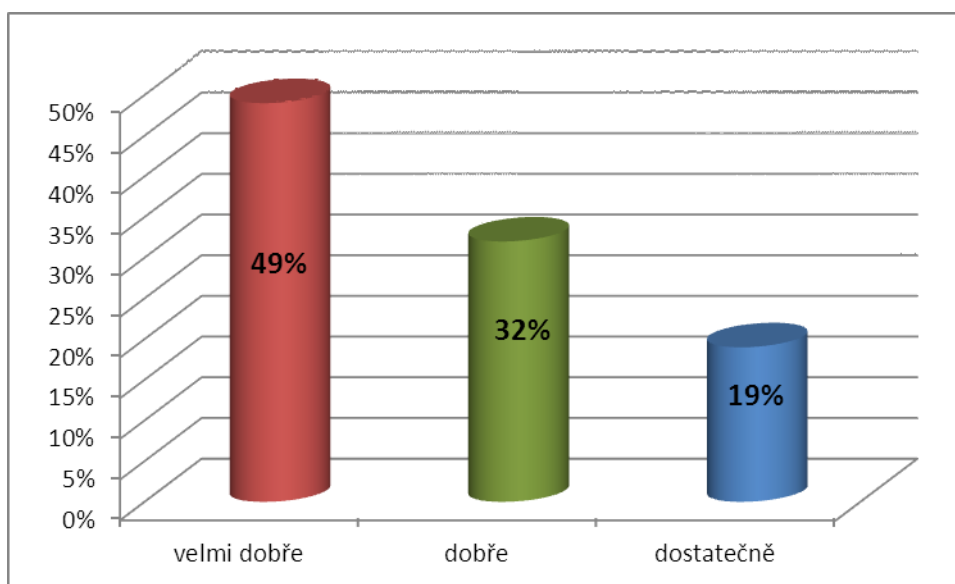
Graf č. 11 Podání na živnostenský úřad

42 % patřilo ohlášení živnosti, což souvisí s již výše uvedeným vstupem do podnikání absolventů středních škol, kteří nepokračovali ve studiu na vysoké škole. Na druhém místě bylo s 35 % oznámení ostatních změn, které souviseli s ohlášením živnosti (oznámení provozovny). 12 % zastupuje přerušení provozování živnosti, což souvisí s již výše uvedeným ukončením sezónních prací ve stavebnictví. 8% zastupuje pokračování provozování živnosti a 3 % zrušení živnostenského oprávnění.

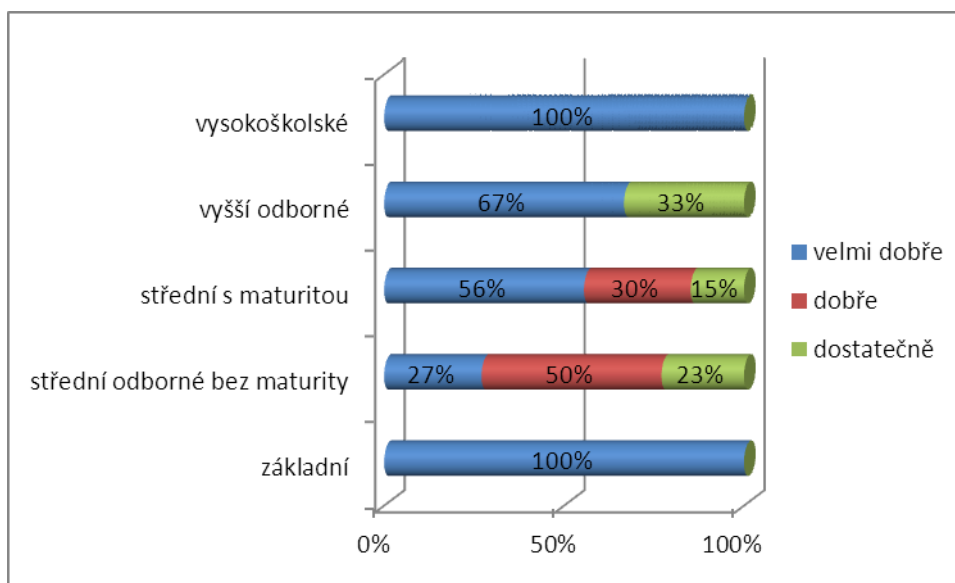
9.4.9 OTÁZKA Č. 9 – PŘEHLEDNOST FORMULÁŘE JRF

Jaká je podle Vašeho názoru přehlednost formuláře JRF?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4



Graf č. 12 Přehlednost formuláře JRF



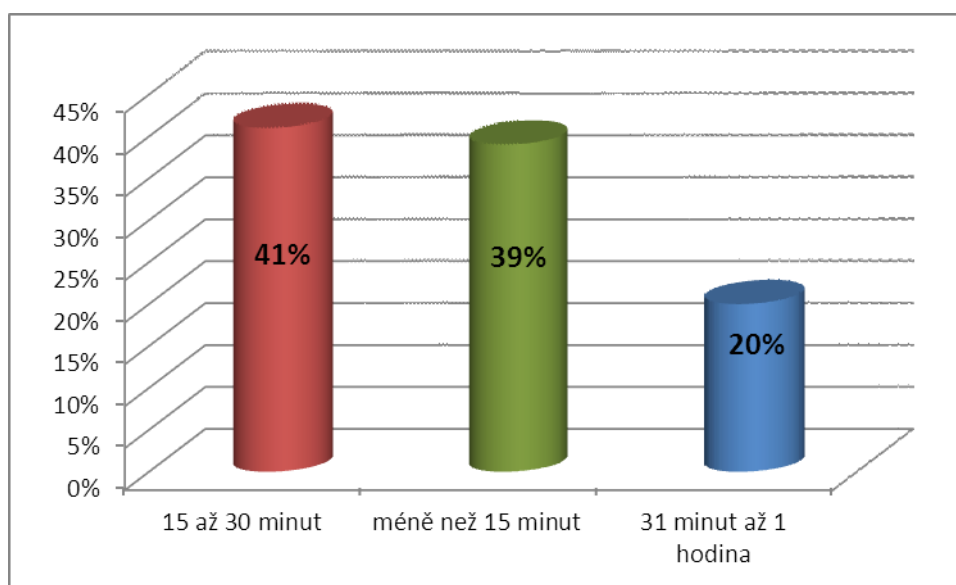
Graf č. 13 Přehlednost formuláře JRF podle dosaženého vzdělání

46 % respondentů hodnotí přehlednost JRF velmi dobře, 32 % dobře a 19 % dostatečně. Tento výsledek není překvapením, protože JRF vyplňují pracovníci živnostenského úřadu a podnikatelé si údaje zkontrolují a podepíší. V tomto jde o velké ulehčení a úsporu času, dříve museli podnikatelé formulář vyplňovat osobně, často je špatně vyplnili a docházelo poté k zadávání chybných údajů do živnostenského rejstříku, velmi často se stávalo u provozoven, protože adresa se nadala nikde ověřit.

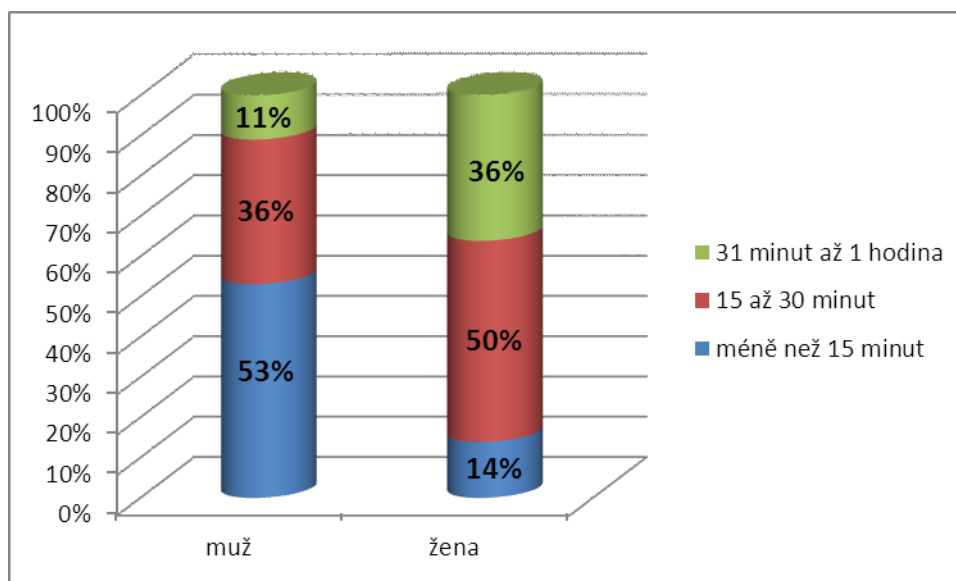
9.4.10 OTÁZKA Č. 10 – DOBA VYŘÍZENÍ

Za jakou dobu jste byl vyřízen?

- a) Méně než 15 minut
- b) 15 až 30 minut
- c) 30 minut až hodina
- d) Více jak hodina



Graf č. 14 Doba vyřízení



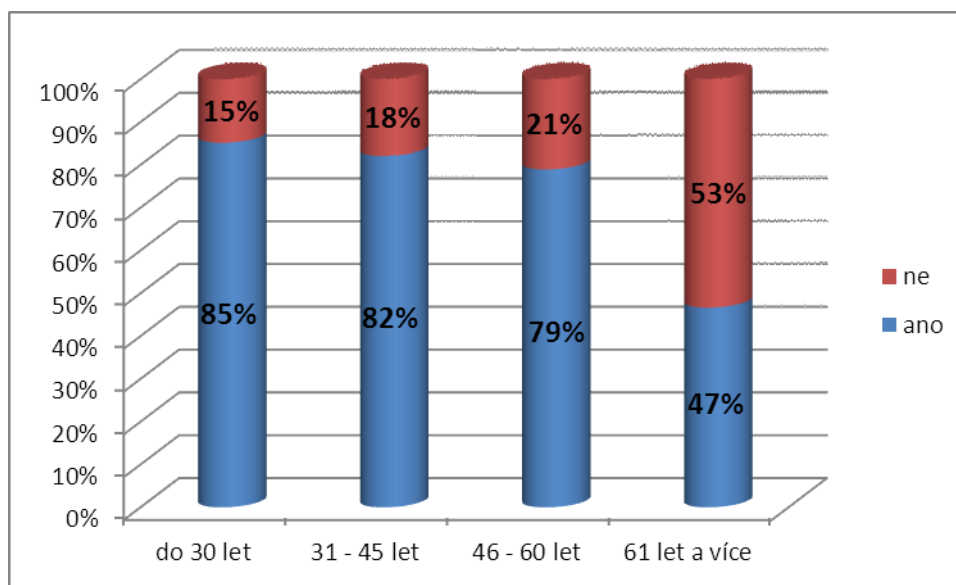
Graf č. 15 Doba vyřízení podle pohlaví

41 % respondentů bylo vyřízeno mezi 15 až 30 minutami, 39 % vyřídilo své záležitosti do 15 minut a jen 20 % čekalo více jak 30 minut ale maximálně 1 hodinu. Ani jeden z respondentů nevěděl, že by byl vyřízen za více jak 1 hodinu. Centrální registrační místo v Uničově nevyužívá možnost elektronického určování pořadí, jednotliví klienti jsou vyřizováni podle svého příchodu, není ani směrodatné, jakou záležitost vyřizují. V případě složitějších případů si pracovníci po dohodě s podnikatelem smluví další termín k převzetí nebo dodání dalších podkladů.

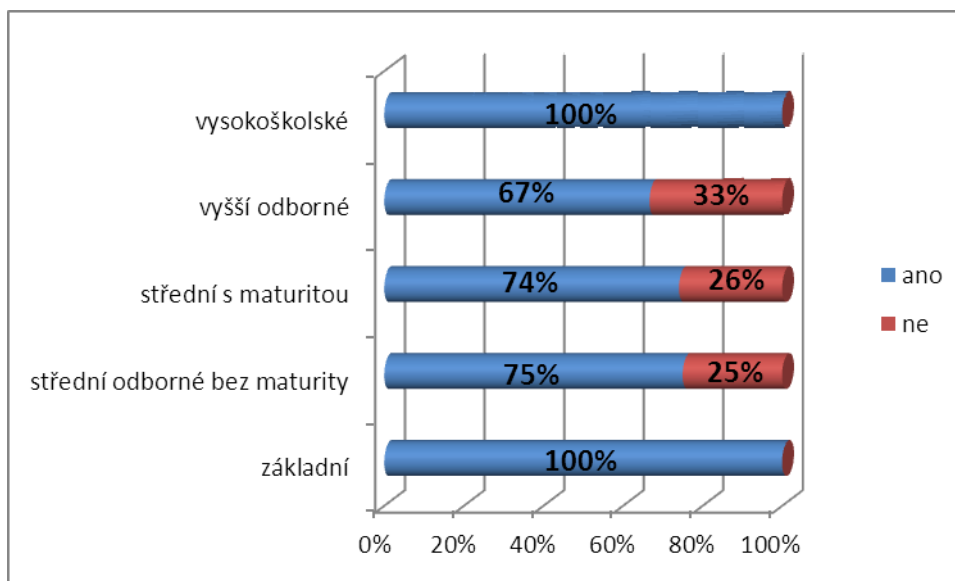
9.4.11 OTÁZKA Č. 11 – MOŽNOST PODÁNÍ CRM

Využil jste možnosti podání přes CRM i na ostatní úřady?

- a) Ano
- b) Ne



Graf č. 16 Podání přes CRM na ostatní úřady



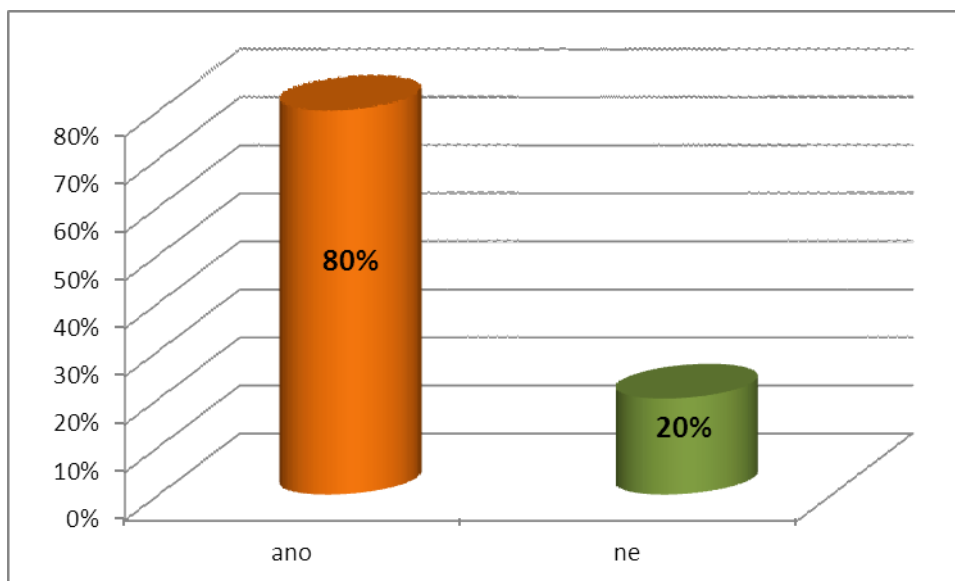
Graf č. 17 Podání přes CRM na ostatní úřady podle dosaženého vzdělání

Respondenti v převážné míře využívají možnost podání přes Centrální registrační místo i na ostatní úřady. Domnívám se, že podnikatelé tuto službu využívají ve větší míře právě proto, že ušetří čas při vyřizování na ostatních úřadech, neboť registrační místa byly právě proto zřízeny. Hlavní myšlenka vyřízení na jednom místě je určitě dobrý nápad. Protože se ze začátku posílalo ohlášení podnikatelů písemně, byly to určitě také značné náklady pro město. Odesílání na úřady přes CRM elektronicky zcela určitě ulehčilo práci i pracovníkům živnostenských úřadů, stačí vyplnit elektronické podání a při odeslání do programu RŽP se automaticky odesílá na určené úřady. I když úmysl byl dobrý, po nějaké době bylo zjištěno, že to nefunguje, ovšem těžko odhadovat, zda JRF na určité úřady došlo nebo byla chyba na straně příjemců. Po nějakém čase jsme proto podnikatele začali upozorňovat, aby si telefonicky ověřili příjem elektronického podání na jejich úřad.

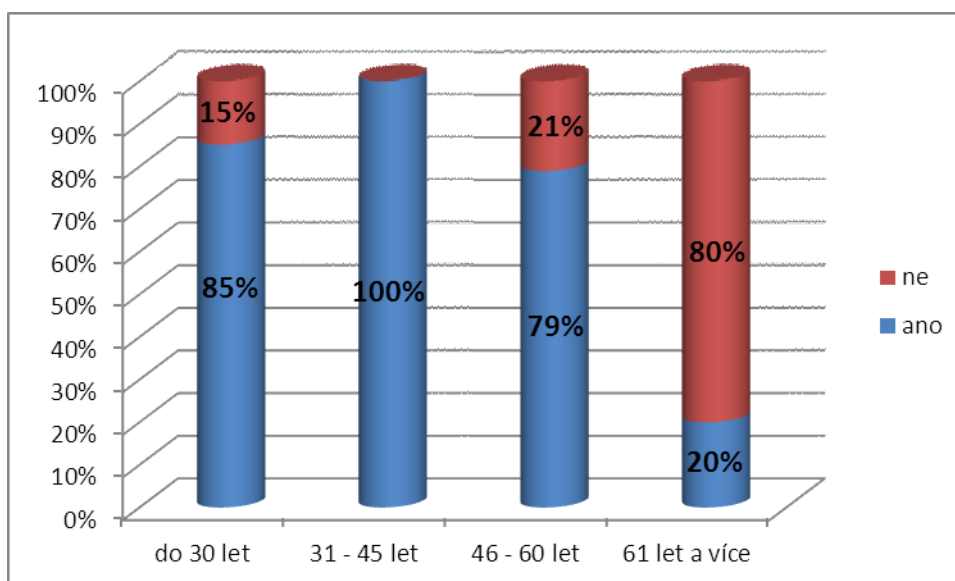
9.4.12 OTÁZKA Č. 12 – ÚŘEDNÍ HODINY

Jste spokojen s úředními hodinami pro veřejnost CRM?

- a) Spokojen
- b) Nespokojen



Graf č. 18 Spokojenost s úředními hodinami



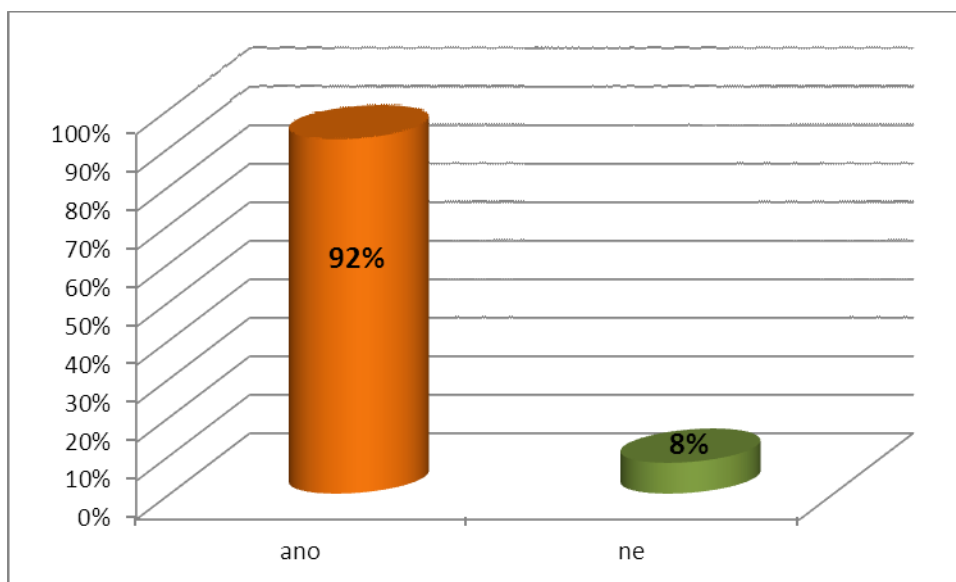
Graf č. 19 Spokojenost s úředními hodinami podle věku

80% respondentů bylo spojeno s úředními hodinami Centrálního registračního místa pro veřejnost, 20 % spokojeno nebylo. CRM na živnostenském úřadě v Uničově vyřizuje každý pracovní den. V případě, že podnikateli nestačí ani úřední hodiny, je možné udělit plnou moc k jednání. Pokud je plná moc určena pouze ke konkrétní záležitosti, podpis zplnomocnitele nemusí být úředně ověřen. V případě generální plné moci, tj. k veškerému jednání na úřadě, je vyžadován úředně ověřený podpis zmocnitele.

9.4.13 OTÁZKA Č. 13 – ÚSPORA ČASU

Uspořili jste čas při vyřízení registrace a oznámení změn na jednom místě?

- a) Ano
- b) Ne



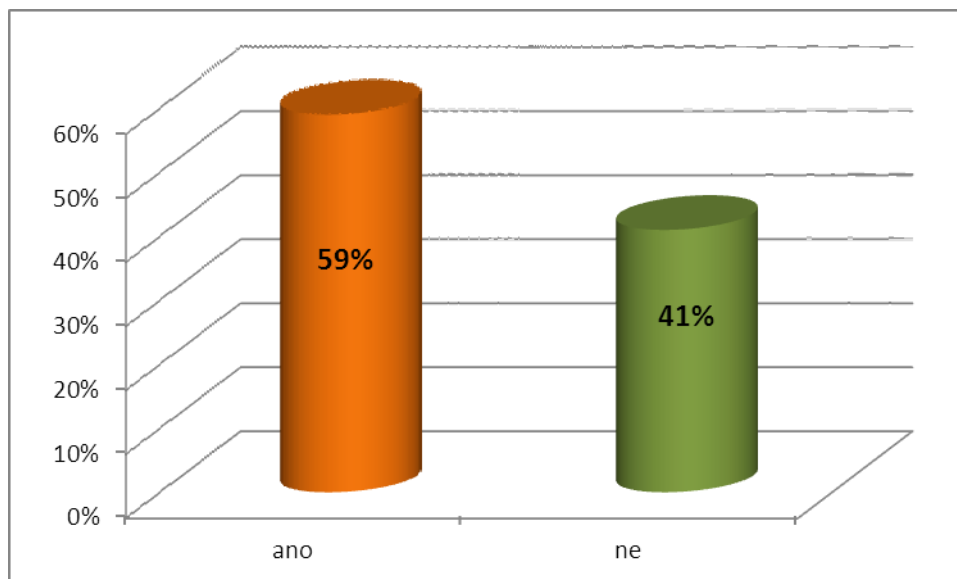
Graf č. 20 Úspora času při ohlášení na CRM

92 % respondentů uspořilo svůj čas, když učinilo podání na Centrálním registračním místě, 8 % zvolilo možnost ne. Svůj čas uspořili převážně ohlašovatelé nových živností, registrace u finančního úřadu, Okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny je provedena elektronicky, bez nutnosti osobní návštěvy. Finanční úřad zašle po zaevidování došlého elektronického podání podnikateli rozhodnutí o registraci s přidělením daňového identifikačního čísla, okresní správa taktéž zasílá doklad o přidělení vlastního čísla plátce a údaje o výši plateb. Zdravotní pojišťovna elektronické podání obdrží a zaeviduje, žádné údaje ovšem nezasílá a podnikatel si sám musí zjistit číslo účtu, které také najde na internetových stránkách své zdravotní pojišťovny. Česká průmyslová zdravotní pojišťovna v Uničově vyžaduje osobní návštěvu, a proto upozornila živnostenský úřad, aby posílala podnikatele na zdravotní pojišťovnu.

9.4.14 OTÁZKA Č. 14 – NUTNOST NÁVŠTĚVY JINÉHO ÚŘADU

Musel jste i přesto navštívit úřad, i když jste podání oznámil na CRM.

- a) Ano
- b) Ne



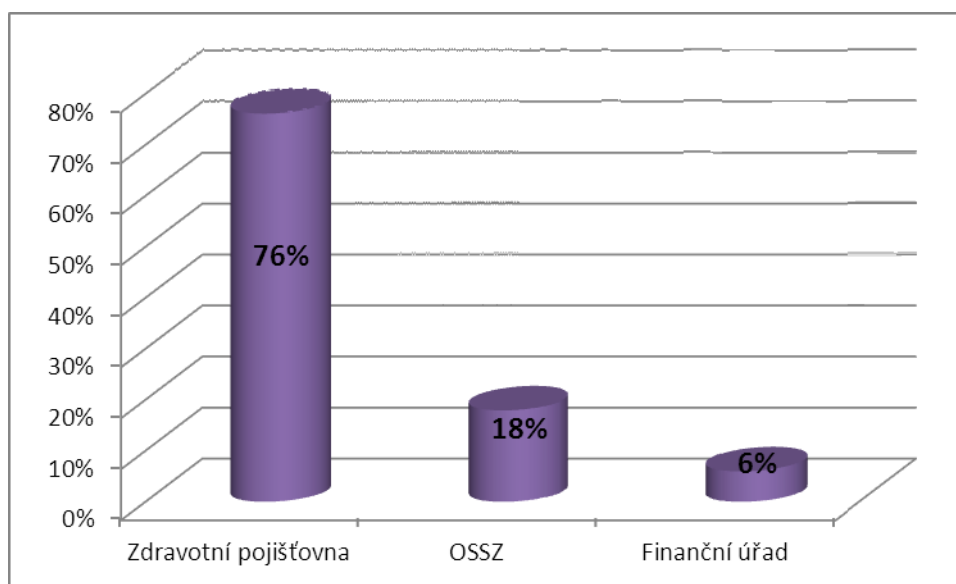
Graf č. 21 Nutnost návštěvy dalšího úřadu

59 % respondentů muselo i přes skutečnost, že učinili podání na Centrálním registračním místě navštívit další úřad, 41 % procent tak učinit nemuselo. Ohlášení živnosti, přerušení živnosti, pokračování živnosti a zrušení živnostenského oprávnění je třeba oznámit příslušnému finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně. Provozovna se nahlašuje pouze finančnímu úřadu. Podnikatelé, kteří svoje živnostenská oprávnění přerušují, se ve většině případů přihlašují na úřadě práce, s těmi není CRM propojeno. Jediné oznámení, které lze pomocí JRF provést je nahlášení volného pracovního místa.

9.4.15 OTÁZKA Č. 15 – NAVŠTÍVENÝ ÚŘAD

Pokud ANO, tak na jaký úřad?

- a) Finanční úřad
- b) OSSZ
- c) Zdravotní pojišťovna



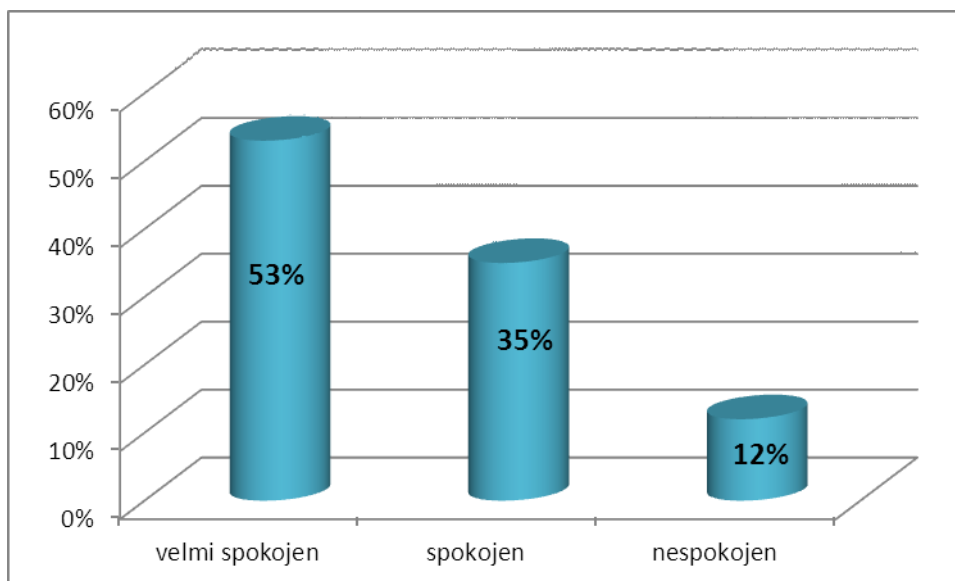
Graf č. 22 Konkrétně navštívený úřad

76 % dotazovaných muselo navštívit další úřad a tím byla zdravotní pojišťovna, 18 % respondentů navštívilo Okresní správu sociálního zabezpečení a 6 % finanční úřad. Tímto se potvrdila naše domněnka, podle které lidé ohlašují duplicitně své údaje nejčastěji na zdravotní pojišťovně. Elektronická komunikace mezi Centrálním registračním místem a zdravotní pojišťovnou tedy nefunguje, i přesto, že podnikatelé učiní podání na Centrálním registračním místě a data jsou odeslána příslušné zdravotní pojišťovně, tato je nezpracuje a podnikatelé tak musí osobně vykonat návštěvu další instituce. Na finanční úřad museli osobně podnikatelé v souvislosti s registrací daně z přidané hodnoty, protože většinou nemají potřebné účetní doklady.

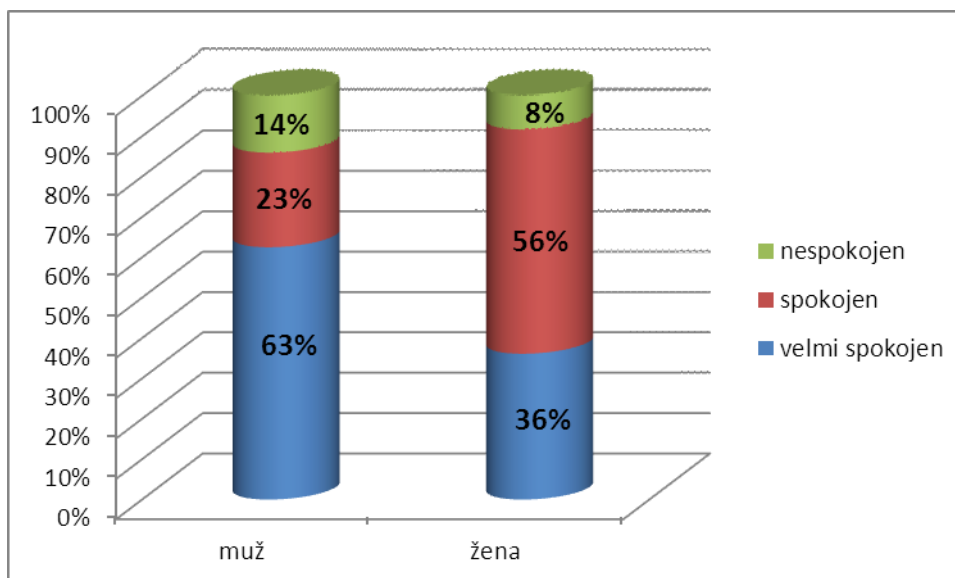
9.4.16 OTÁZKA Č. 16 – PRACOVNÍCI CRM

Jak jste byl spokojen s chováním a přístupem pracovníků na CRM?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4



Graf č. 23 Spokojenost s přístupem pracovníků CRM



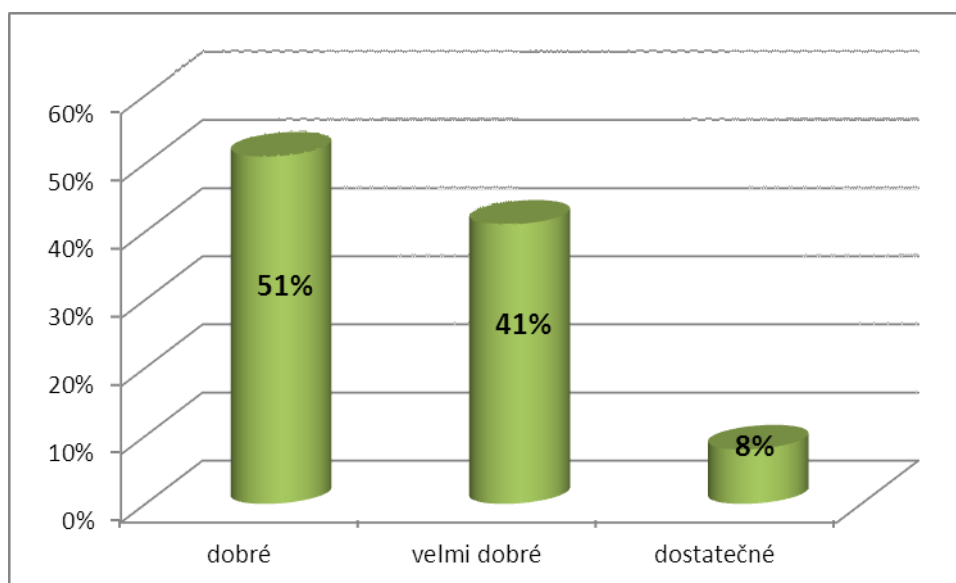
Graf č. 24 Spokojenost s přístupem pracovníků CRM podle pohlaví

53 % dotazovaných bylo velmi spokojeno s chováním a přístupem pracovníků Centrálního registračního místa, 35 % odešlo spokojeno a 12 % bylo s chováním a přístupem nespokojeno. Více spokojeni byli muži.

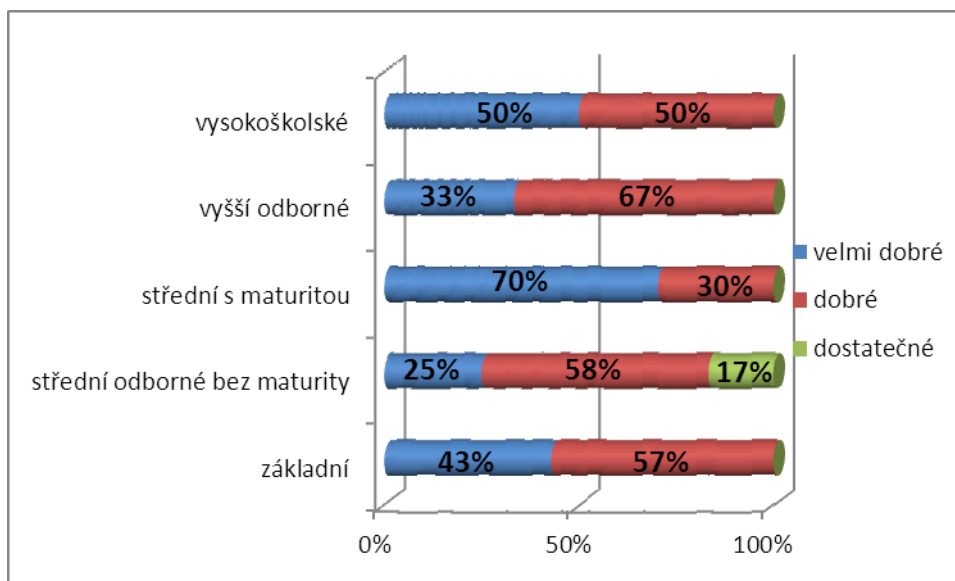
9.4.17 OTÁZKA Č. 17 – ZNALOST ZAMĚŠTNANCŮ

Jak hodnotíte odborné znalosti zaměstnanců CRM?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4



Graf č. 25 Odborné znalosti zaměstnanců CRM



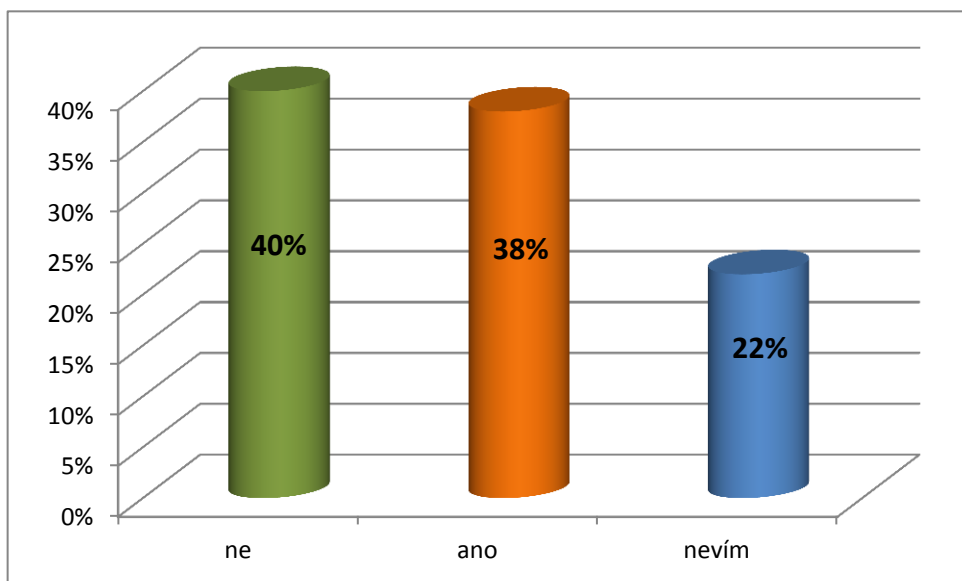
Graf č. 26 Odborné znalosti zaměstnanců CRM podle dosaženého vzdělání

51 % respondentů hodnotí odborné znalosti pracovníků Centrálního registračního místa jako dobré, 41 % jako velmi dobré a 8 % jako dostatečné. Podnikatelé předpokládají a žádají veškeré informace a odpovědi na konkrétní dotazy. Bohužel pracovníci živnostenského úřadu nemají zpětnou vazbu a tak nemohou znát konkrétní postupy na jiných správních orgánech.

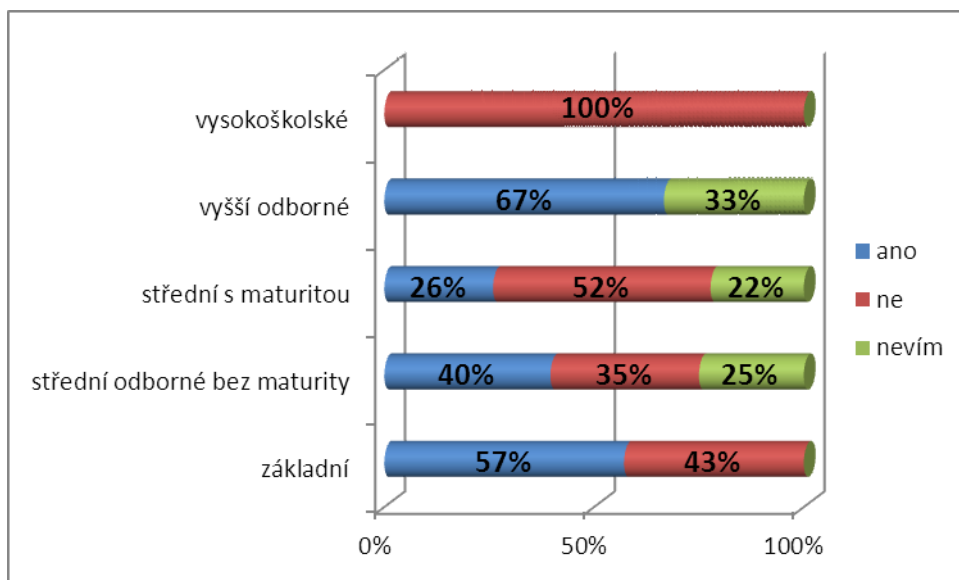
9.4.18 OTÁZKA Č. 18 – DALŠÍ VZDĚLÁNÍ

Měli by se podle Vás zaměstnanci Centrálních registračních míst více vzdělávat?

- a) Ano
- b) Ne
- c) Nevím



Graf č. 27 Nutnost vzdělání pracovníků CRM podle respondentů



Graf č. 28 Nutnost vzdělání pracovníků CRM podle respondentů podle dosaženého vzdělání

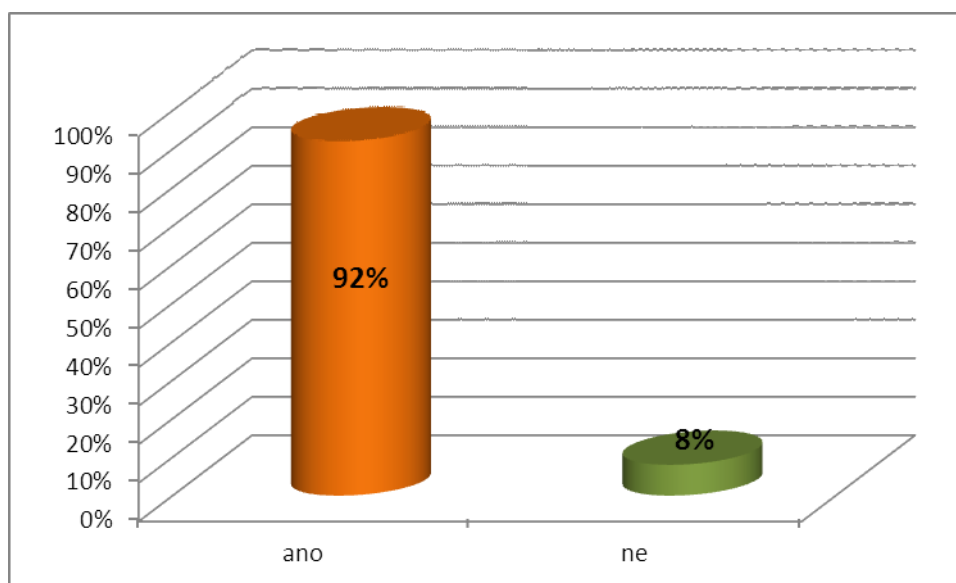
40 % dotazovaných si myslí, že se pracovníci Centrálních registračních míst nemusí více vzdělávat, 38 % má opačný názor a 22 % neví. S podnikáním souvisí řada zákonů, prováděcích předpisů a vyhlášek, bohužel oblast je natolik obsáhlá, že i přes snahu pracovníků živnostenských úřadů podávat co nejobsáhlejší informace, je prakticky nemožné vědět všechno. Navíc velmi často dochází k novelám právních předpisů, každá i zdánlivě „malá“ novela se může týkat a pozměnit několik zákonů. Pracovníci živnostenského úřadu, stejně jiní úředníci územních samosprávných celků mají dle zákona č. 312/2002 Sb., o

úřednicích územních samosprávných celků vzdělávání nejméně 18 dnů v období následujících tří let. Tento požadavek pracovníci živnostenského úřadu v Uničově splňují.

9.4.19 OTÁZKA Č. 19 – CRM UNIČOV

Budete i nadále vyřizovat záležitosti Vašeho podnikání na CRM v Uničově ?

- a) Ano
- b) ne



Graf č. 29 Vyřizování na CRM v Uničově

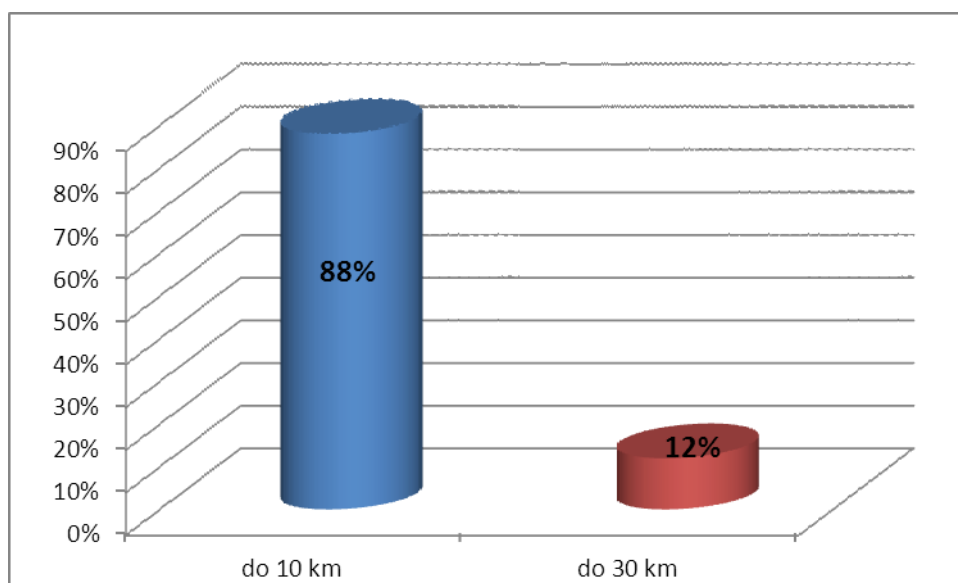
92 % respondentů bylo s jednáním na Centrálním registračním místě v Uničově natolik spokojeno, že se na něj obrátí i při vyřizování dalších záležitostí, které se týkají podnikání. 8 % dotazovaných vyřizovat své záležitosti na Centrálním registračním místě v jiném městě. Vzhledem k tomu, že živnostenský úřad nevidoval žádnou stížnost nebo výtky k vyřízení, lze předpokládat, že důvodem k vyřizování na jiném živnostenském úřadě je spíše dopravní dostupnost a možnost vyřizování v místě zaměstnání.

9.4.20 OTÁZKA 20 – VZDÁLENOST DOJÍŽDĚNÍ

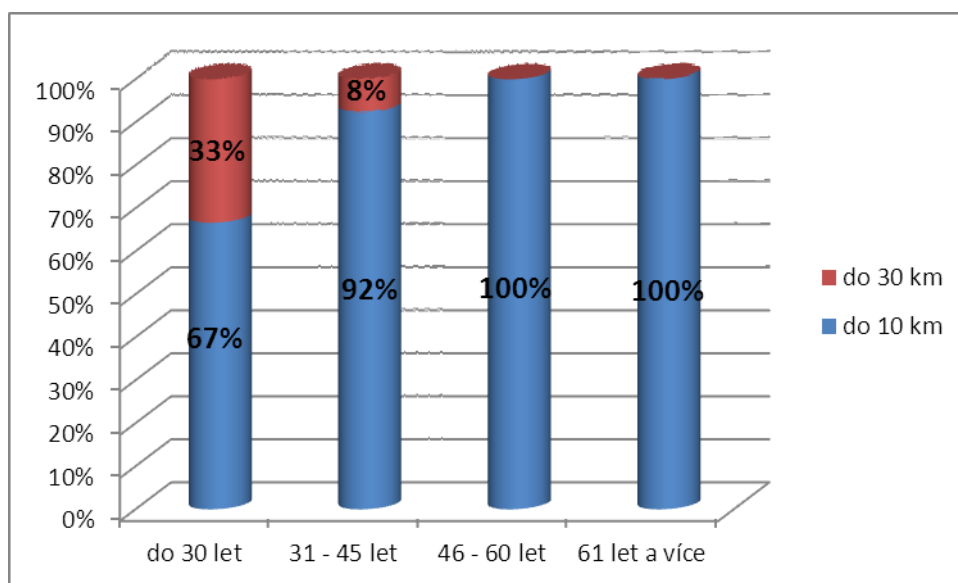
Jakou vzdálenost jste ochotni dojíždět do CRM v případě zrušení CRM v Uničově?

- a) do 10 km

- b) do 30
- c) 30 a více



Graf č. 30 Vzdálenost pro doježdění při vyřizování CRM



Graf č. 31 Vzdálenost pro doježdění při vyřizování CRM podle věku respondentů

V případě zrušení Centrálního registračního místa v Uničově by bylo 88 % respondentů ochotné dojezdět do vzdálenosti 10 km k návštěvě jiného Centrálního registračního místa. 12 % dotazovaných by bylo ochotno dojezdět do 30 km.

9.5 ZÁVĚREČNÉ SHRNUÍ

Za dobu své činnosti na Městském úřadě v Uničově jsem měla možnost seznámit se se službami Centrálního registračního místa v praktické podobě. Kombinace teoretických vědomostí a praktických zkušeností s výsledky provedeného výzkumu mi dovolují shrnout poznatky takto:

Vznik Centrálních registračních míst je jednoznačným přínosem. Jejich fungování značně urychlilo vstup do podnikání, především tím, že podnikatel nemusí osobně navštívit jednotlivé správní orgány a vypisovat jejich formuláře. Jednotný registrační formulář vypisujeme elektronicky my úředníci, podnikatel si pouze zkontroluje údaje a formulář podepíše.

Pomocí Jednotného registračního formuláře je podnikatel zaregistrován elektronicky na příslušném finančním úřadě, okresní správě sociálního zabezpečení a u zdravotní pojišťovny. Jedná se o jediné kliknutí a ohlašovací povinnost je splněna.

Jak vyplynulo z výzkumu, podnikatelé o možnosti elektronického podání spíše nevědí, informovaní jsou především mladší ročníky, které si před osobní návštěvou živnostenského úřadu zjišťují informace a vědí tedy o možnosti elektronického podání či využití služeb Czech Pointu. Tito také dávají přednost elektronickému podání. Je to dáno snadným přístupem a znalostí práce s internetem.

Pro převážnou většinu podnikatelů je JRF přehledný, naprostou spokojenost vyjádřili jak respondenti se základním, tak i s vysokoškolským vzděláním. JRF vyplňují pracovníci živnostenských úřadů, kteří samozřejmě vědí, jak má být přesně vyplněn, takže nedochází k zadávání chybných údajů. Tím navíc došlo k urychlení doby vyřízení, 41% respondentů bylo vyřízeno mezi 15 až 30 minutami.

Z provedeného výzkumu dále vyplynulo, že podnikatelé využívají možnosti podání přes CRM i na ostatní úřady. Všechny věkové kategorie, respondenti se základní i vysokoškolským vzděláním využili této možnosti. Tím se vyhnuli cestě na jednotlivé správní orgány a ušetřili svůj čas.

Nedostatečné bylo ovšem podání ke zdravotní pojišťovně, tu museli v převážné většině podnikatelé navštívit osobně i přesto, že učinili podání přes CRM.

S úředními hodinami CRM, přístupem a odbornými znalostmi pracovníků CRM vyjádřili podnikatelé spokojenost, takže v této oblasti není třeba zvláštních změn nebo doporučení.

ZÁVĚR

Existuje heslo z devadesátých let tvrdící, že mezi úřady má putovat papír, nikoliv občan. Toto heslo se začalo naplňovat v souvislosti s novelami živnostenského zákona a zejména se vznikem Centrálních registračních míst.

Na počátku byl projekt „Zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání“, který vláda České republiky schválila v roce 2004. Následovala nová právní úprava živnostenského zákona zákonem č. 214/2006 Sb., kterým se mění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákona, která nabyla účinnosti dnem 1. srpna 2006. Tento zákon změnil nejen úpravu živnostenského podnikání ale i další právní předpisy, které s podnikáním souvisejí. Cílem tohoto projektu bylo poskytnout začínajícím podnikatelům nejkompletnější servis na jednom místě. Smyslem Centrálních registračních míst bylo a je především přenesení některých povinností z podnikatele na úřad a učinit na jednom místě více kroků spojených se vstupem do podnikání. Aby podnikatelé nemuseli osobně obíhat jednotlivé úřady, vyplňovat duplicitní formuláře a oznamovat stejné údaje.

Aby ale tento projekt v praxi fungoval, je třeba součinnost a spolupráce všech zúčastněných stran, kterými jsou nejen podnikatele, ale také živnostenské úřady, finanční úřady, okresní správy sociálního zabezpečení, úřady práce a zdravotní pojišťovny.

Možnost využít služeb CRM je svobodnou volbou podnikatele, je pouze na něm, jestli nabízenou možnost využije. Znamená to, že pokud se rozhodne z jakéhokoli důvodu i nadále absolvovat „kolečko“ po všech správních orgánech osobně, nic mu v tom nebrání. Může „postaru“ obejít finanční úřad, okresní správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu a vyplnit jejich formuláře a přihlášky. Anebo navštívit pouze živnostenský úřad, provést podání a dál ať se starají úředníci.

V mé diplomové práci jsem se zabývala Centrálním registračním místem jako vstupní bránou do podnikání. Představila jsem živnostenské úřady a legislativu, která podmínky vstupu do podnikání a samotné podnikání určuje. K ověření fungování Centrálního registračního místa jsem použila dotazník, který byl předložen podnikatelům, začínajícím i těm zkušeným, kteří volili odpovědi podle svých osobních zkušeností. A výsledek?

CRM zefektivnila a zjednodušila vstup do podnikání, stačí vyplnit jednotný registrační formulář, informovat příslušné úřady a hurá do podnikání.

Elektronická komunikace má však i dvě zásadní úskalí, na straně podnikatelů i úřadů. Těmi jsou technika a znalosti. A ano na obou stranách. Státní instituce nemohou zajistit

stabilní a efektivní fungování evidencí a rejstříků. Nemohou zaručit, že každé elektronické podání dojde na správné místo a bude řádně zpracováno. Konkrétně elektronická spolupráce se zdravotními pojišťovnami značně pokulhává. Nadřízené instituce jako jsou ministerstva, navíc vytváří ve snaze o zdokonalení nové rejstříky, jejichž fungování není vždy v pořádku, vzpomeňme si na nedávné problémy s registrem vozidel či evidencí sociálních dávek.

Na straně podnikatelů se jedná o kvalitní počítačové vybavení a související problematiku datových schránek a elektronického podpisu. V současné době mají povinnost mít vytvořenou datovou schránku všechny právnické osoby, povinné datové schránky pro fyzické osoby jsou v jednání. Pro elektronická podání je dále zapotřebí elektronický podpis. Ten lze v současné době vyřídit na nejbližší pobočce české pošty, je ale službou placenou, a za každoroční obnovení je stanovený poplatek.

Druhým zásadním problémem jsou znalosti, legislativy i počítačové, opět na straně úřadů i podnikatelů. Od úředníků se očekávají komplexní znalosti, podnikatelé předpokládají, že budou znát odpovědi na veškeré otázky ohledně podnikání, ovšem tato oblast je natolik obsáhlá, že to není možné. Každá jednotlivá problematika je upravena několika právními předpisy, souvisejícími vyhláškami a prováděcími předpisy, které se navíc neustále mění a pozměňují. A opět nadřízené instituce nejsou dostatečně flexibilní a nedokáží připravit manuál pro vykonávající úředníky. A protože teorie je opravdu jiná než praxe a skutečné případy, nemohou jednotliví úředníci reagovat tak, jak by si podnikatelé představovali.

Mladým podnikatelům a firmám postačí při znalosti práce s počítačem a orientace na internetu k začátku podnikání jen počítač a platný elektronický podpis. Ovšem pro drobné řemeslníky, například zedníky či instalatéry jsou elektronická podání problémem a raději si osobně úřady obejdou a mají v ruce písemné potvrzení.

V některých případech se ale osobní návštěvě podnikatel nevyhne ani po využití služeb CRM. Stále je tu nedostatečná spolupráce se zdravotními pojišťovnami a samostatný režim úřadů práce.

Co se týče návrhů na zkvalitnění služeb CRM, doporučovala bych zlepšit komunikaci se zdravotními pojišťovnami, tak aby stačilo jen elektronické podání přes CRM. Tento závěr vyplynul i z dotazníkového šetření podnikatelů, kde jsem je prosila o případné připomínky a doporučení. Podnikatelé pokud uvedli připomínky a doporučení, většinou navrhovali větší provázanost právě se zdravotními pojišťovnami. **Pro zefektivnění nejen CRM, ale všech úřadů, kteří pracují s podnikateli, bych navrhla vytvořit u každého podnikatele elektronický účet, kam by se sehrávali data ze všech úřadů a kde by pracovníci zjistili,**

v jakém stavu jsou u příslušné instituce veřejné správy vedeny o něm údaje jako přerušení, pokračování, jestli je v evidenci na úřadě práce a případně jeho stav pohledávek vůči příslušné zdravotní pojišťovně, případně okresní správě sociálního zabezpečení.

Cílem mé práce je popis podmínek a požadavků, které jsou stanoveny pro zahájení, ale i průběh živnostenského podnikání, představení centrálního registračního místa se všemi jeho nástroji a prostředky, praktické shrnutí a zhodnocení jeho fungování, včetně nastínění možných způsobů zefektivnění.

Protože funguje centrální registrační místo krátce, nenašla jsem žádný jiný podobný výzkum ani v rámci výzkumných agentur ani od studentů v rámci jejich závěrečných prací, proto nemám možnost svoje čísla a hodnoty s něčím porovnat. Myslím se, že je to věc přínosná, potvrdilo se, že více důvěřují mladší generace lidí s vyšším vzděláním, což je důsledkem toho, že mají větší znalosti už ze školy s počítačem a mají více zkušeností novějšími počítačovými technologiemi a dálkovými přenosy dat.

Cíle mé práce byly splněny, popsala jsem podmínky a požadavky, které jsou stanoveny pro zahájení, ale i průběh živnostenského podnikání, představení centrálního registračního místa se všemi jeho nástroji a prostředky, praktické shrnutí a zhodnocení jeho fungování, včetně nastínění možných způsobů zefektivnění.

Práce je především přínosná pro úředníky, podnikatele, ale i studenty ekonomických, právních a živnostensko-právních oborů jako studijní materiál.

SEZNAM ZKRATEK

CRM – centrální registrační místo

OSVČ – Osoba samostatně výdělečně činná

JRF – jednotný registrační formulář

DPH – daň z přidané hodnoty

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY A ZDROJŮ

Brůna, Miroslav. Veřejná správa: (se zaměřením na obce a kraje). Vyd. 2. Praha: Institut pro místní správu, 2006. 87 s. Skripta. ISBN 80-86976-09-2.

Srov.: Skulová, S.: Základy veřejného práva a správy v ČR. Manuál ke vstupnímu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, místo a datum vydání neuvedeno.

Veřejná správa v České republice,, Praha (Ministerstvo vnitra České republiky), 2005, ISBN: 80-239-4709-5.

CHRÁSKA, Miroslav. *Úvod do výzkumu v pedagogice*. 2. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2006. 168 s. Skripta. ISBN 80-244-1367-1.

Sagit, Daňové zákony 2012, 1.vydání, leden 2012. ISBN 978-80-7208-899-7

Sagit, Daňové zákona 2013, 1. vydání, leden 2013. ISBN 978-80-7208-960-4

URBAN, Václav a Eva HORZINKOVÁ. *Živnostenský zákon*. 11. aktualizované a doplněné vydání. Praha: Linde Praha a.s. Právnické a ekonomické nakladatelství a knihkupectví Bohumily Hořínkové a Jana Tuláčka, 2006. ISBN 80-7201-632-6.

Právní předpisy

ČESKO: Zákon o živnostenském podnikání. In: 455/1991 Sb. 1991. Dostupné z ASPI

ČESKO. Zákon Ústava České republiky. In: 1/1992 Sb. 1992. Dostupný z ASPI

ČESKO. Zákon Ústava České republiky. In: 1/1992 Sb. 1992. Dostupný z ASPI

ČESKO. Zákon obchodní zákoník. In: 513/1991 Sb. 1991. Dostupné z ASPI

ČESKO. Zákon daňový řád. In: 280/2009 Sb. 2009. Dostupné z ASPI

ČESKO. Zákon o dani z příjmu. In:586/1992 Sb. 1992. Dostupné z ASPI

ČESKO. Zákon o dani z přidané hodnoty. In: 235/2004 Sb. 2004. Dostupné z ASPI

ČESKO. Zákon o dani silniční. In: 16/1993 Sb. 1993. Dostupné z ASPI

ČESKO. Zákon o důchodovém pojištění. In: 155/1995 Sb. 1995. Dostupné z ASPI

ČESKO. Zákon o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých zákonů. In: 48/1997 Sb. 1997. Dostupné z ASPI.

Internetové zdroje

CZECH POINT [online]. [cit. 2012-05-12]. Dostupné z:

<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/22>

Datové schránky [online]. [cit. 2012-04-11]. Dostupné z:

<http://www.datoveschranky.info/cz/o-datovych-schrankach/slovník-pojmu-id34696/>

Česká správa sociálního zabezpečení [online]. [cit. 2012-04-21]. Dostupné z:

<http://www.cssz.cz/cz/pojisteni-osvc/druhy-svc/>

Ministerstvo průmyslu a obchodu [online]. [cit. 2012-04-21]. Dostupné z:

<http://www.mpo.cz/dokument148117.html>

Město Uničov [online]. [cit. 2014-04-21]. Dostupné z: <http://www.unicov.cz/vyrocní-zpravy-mestskeho-uradu-unicov/ds-1112/p1=2681>

Město Uničov [online]. [cit. 2014-04-21]. Dostupné z: <http://www.unicov.cz/odbor-zivnostensky/os-1029/p1=1410>

SEZNAM GRAFŮ

Graf č. 1	Struktura respondentů podle pohlaví.....	53
Graf č. 2	Struktura respondentů podle osob	53
Graf č. 3	Struktura respondentů podle věku	54
Graf č. 4	Struktura respondentů podle dosaženého vzdělání.....	55
Graf č. 5	Vyhledávání informací na internetu	56
Graf č. 6	Vyhledávání na internetu podle věku	56
Graf č. 7	Znalost možnosti vyřizovat na Czech point	57
Graf č. 8	Znalost možnosti vyřizovat na Czech point podle věku.....	58
Graf č. 9	Upřednostnění podání.....	59
Graf č. 10	Upřednostnění podání podle věku	59
Graf č. 11	Podání na živnostenský úřad	60
Graf č. 12	Přehlednost formuláře JRF	61
Graf č. 13	Přehlednost formuláře JRF podle dosaženého vzdělání.....	61
Graf č. 14	Doba vyřízení	62
Graf č. 15	Doba vyřízení podle pohlaví	62
Graf č. 16	Podání přes CRM na ostatní úřady	63
Graf č. 17	Podání přes CRM na ostatní úřady podle dosaženého vzdělání.....	64
Graf č. 18	Spokojenost s úředními hodinami	65
Graf č. 19	Spokojenost s úředními hodinami podle věku.....	65
Graf č. 20	Úspora času při ohlášení na CRM	66
Graf č. 21	Nutnost návštěvy dalšího úřadu.....	67
Graf č. 22	Konkrétně navštívený úřad.....	68
Graf č. 23	Spokojenost s přístupem pracovníků CRM.....	69
Graf č. 24	Spokojenost s přístupem pracovníků CRM podle pohlaví.....	69
Graf č. 25	Odborné znalosti zaměstnanců CRM	70
Graf č. 26	Odborné znalosti zaměstnanců CRM podle dosaženého vzdělání	71
Graf č. 27	Nutnost vzdělání pracovníků CRM podle respondentů.....	72
Graf č. 28	Nutnost vzdělání pracovníků CRM podle respondentů podle dosaženého vzdělání	72
Graf č. 29	Vyřizování na CRM v Uničově.....	73
Graf č. 30	Vzdálenost pro dojíždění při vyřizování CRM	74
Graf č. 31	Vzdálenost pro dojíždění při vyřizování CRM podle věku respondentů	74

SEZNAM PŘÍLOH

Dotazník

Jednotný registrační formulář fyzická osoby

Jednotný registrační formulář právnická osoba

Změnový list

Přílohy č. 1 Dotazník

Dobrý den, jmenuji se Romana Demelová a jsem studentkou Pedagogické fakulty University Palackého v Olomouci a studuji 6 ročník magisterského studia oboru Pedagogika – správní činnost.

Obracím se na Vás s prosbou o vyplnění dotazníku, jehož výsledky použiji pro zpracování své diplomové práce. Cílem tohoto šetření je zjistit spokojenost podnikatelů s fungování centrálního registračního místa, a zda skutečně došlo k ušetření Vašeho času a zjednodušení vyřizování záležitostí na ostatních úřadech. Dotazník je zcela anonymní a zabere Vám maximálně 5 minut. Prosím o zakroužkování jedné odpovědi, která je Vám nejbliž.

Předem Vám děkuji za Vaši ochotu a spolupráci.

Romana Demelová

Dotazník

Otázka č. 1 - Pohlaví

- c) Muž
- d) žena

Otázka č. 2- Osoba

- c) fyzická
- d) právnická

Otázka č. 3 – Kolik je Vám let?

- e) Do 30 let
- f) 31 – 45 let
- g) 46 - 60 let
- h) 61 a více

Otázka č. 4 – Jaké je Vaše dosažené vzdělání?

- f) Základní
- g) Střední odborné bez maturity

- h) Střední s maturitou
- i) Vyšší odborné
- j) Vysokoškolské

Otázka č. 5 - Vyhledal jste si informace o ohlášení na stránkách MPO (na internetu)?

- c) Ano
- d) Ne

Otázka č. 6 - Věděl jste o možnosti vyřízení ohlášení nebo změny prostřednictvím elektronického podání či Czech Pointu?

- c) Ano
- d) Ne

Otázka č. 7 – Jakému podání dáváte přednost?

- c) Elektronickému
- d) Osobnímu

Otázka č. 8 - Jaké podání jste byl oznámit?

- f) Ohlášení živnosti
- g) Ostatní změna
- h) Přerušování provozování živnosti
- i) Pokračování provozování živnosti
- j) Zrušení ŽO

Otázka č. 9 - Jaká je podle Vašeho názoru přehlednost formuláře JRF?

- e) 1
- f) 2
- g) 3
- h) 4

Otázka č. 10 - Za jakou dobu jste byl vyřízen?

- e) Méně než 15 minut
- f) 15 až 30 minut
- g) 30 minut až hodina
- h) Více jak hodina

Otázka č. 11 - Využil jste možnosti podání přes CRM i na ostatní úřady?

- c) Ano
- d) Ne

Otázka č. 12 - Jste spokojen s úředními hodinami pro veřejnost CRM?

- c) Spokojen
- d) Nespokojen

Otázka č. 13 - Uspořili jste čas při vyřízení registrace a oznámení změn na jednom místě?

- c) Ano
- d) Ne

Otázka č. 14 - Musel jste i přesto navštívit úřad, i když jste podání oznámil na CRM.

- c) Ano
- d) Ne

Otázka č. 15 - Pokud ANO, tak na jaký úřad?

Finanční úřad

- b) OSSZ
- c) Zdravotní pojišťovna

Otázka č. 16 - Jak jste byl spokojen s chováním a přístupem pracovníků na CRM?

- e) 1
- f) 2
- g) 3
- h) 4

Otázka č. 17 - Jak hodnotíte odborné znalosti zaměstnanců CRM?

- e) 1
- f) 2
- g) 3
- h) 4

Otázka č. 18 - Měli by se podle Vás zaměstnanci Centrálních registračních míst více vzdělávat?

- d) Ano
- e) Ne
- f) Nevím

Otázka č. 19 - Budete i nadále vyřizovat záležitosti Vašeho podnikání na CRM v Uničově ?

- e) Ano
- d) ne

Otázka 20 - Jakou vzdálenost jste ochotni dojíždět do CRM v případě zrušení CRM v Uničově?

Příloha č. 2 Jednotný registrační formulář fyzická osoba



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

FYZICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) pohlaví ¹⁾ Žena / muž ²⁾	f) rodné příjmení	g) všechna dřívější příjmení	
h) rodinný stav	i) místo narození	j) okres	
k) stát	l) státní občanství	m) datum narození	n) rodné číslo
o) identifikační číslo	p) obchodní firma (jen u osob zapsaných do obchodního rejstříku)		

02 Bydliště

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

03 Sídlo

a) sídlo trvale shodné s bydlištěm ³⁾	ANO / NE		
b) název ulice	c) č.p. / č.ev.	d) číslo orientační	e) PSČ
f) název obce	g) část obce		
h) okres	i) stát		

04 Pobyt na území ČR (pro zahraniční osoby) ³⁾

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) povolený pobyt do		

05 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	
-------------------	--

06 Provozovna

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	k) provozovna podléhající kolaudaci		ANO / NE
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volně číslo oboru			

07 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo

²⁾ vyplní pouze osoba, která má adresu sídla shodnou s adresou bydliště

³⁾ vyplní pouze osoba, která má povolený pobyt

08 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

09 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

10 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořadové číslo předmětu podnikání)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ČÁST B - OZNÁMENÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

- oznamuji ve smyslu zákona č. 582/1991 Sb., následující skutečnosti SSZ v	
a) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti	b) přihlašuji se k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění OSVČ od
c) účast na důchodovém spoření	ANO / NE
od:	do:

ČÁST C - OZNÁMENÍ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNĚ

- oznamuji ve smyslu zákona o veřejném zdravotním pojištění zahájení výkonu samostatné výdělečné činnosti zdravotní pojišťovně v	
a) název zdravotní pojišťovny	b) druh (kód) ZP
c) číslo bankovního účtu / směrový (identifikační) kód	d) výše zálohy
e) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti	

ČÁST D - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ¹⁾ ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ¹⁾ ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ¹⁾	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe	j) zveřejňovat ANO / NE ¹⁾		
k) kontaktní osoba na pracovišti	l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.		

ČÁST E - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO

a) Živnostenský úřad	<input type="checkbox"/> počet příloh	b) SSZ	<input type="checkbox"/> počet příloh	c) Zdravotní pojišťovna	<input type="checkbox"/> počet příloh
d) Finanční úřad	<input type="checkbox"/> počet příloh	e) Úřad práce	<input type="checkbox"/> počet příloh		

ČÁST F – ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		g) okres
h) adresu použít i pro následující řízení ANO / NE ¹⁾			

ČÁST G – DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
------------	--------------------	-----------

jméno podatele	příjmení podatele	vlastnoruční podpis
V	dne	

Příloha č. 3 Jednotný registrační formulář právnická osob



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) obchodní firma / název právnické osoby ¹⁾		
b) právní forma	c) identifikační číslo	

02 Sídlo

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	
-------------------	--

04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) datum narození	f) rodné číslo		

05 Bydliště / pobyt ²⁾člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) datum narození	f) rodné číslo		

07 Bydliště / pobyt ²⁾člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

08 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾

¹⁾ vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo

09 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

10 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořadové číslo předmětu podnikání)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13 Provozovna

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	k) provozovna podléhající kolaudaci		ANO / NE ¹⁾
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru			

ČÁST B - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamují ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa¹⁾ ÚP v

a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ¹⁾ ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ¹⁾	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe			j) zveřejňovat ANO / NE ¹⁾
k) kontaktní osoba na pracovišti	l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.		

ČÁST C - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO

a) Živnostenský úřad	<input type="checkbox"/> počet příloh	b) Finanční úřad	<input type="checkbox"/> počet příloh	c) Úřad práce	<input type="checkbox"/> počet příloh
----------------------	---------------------------------------	------------------	---------------------------------------	---------------	---------------------------------------

ČÁST D – ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) adresu použít i pro následující řízení ANO / NE ¹⁾			

ČÁST E – DOPLŇJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
------------	--------------------	-----------

jméno podatele	příjmení podatele	vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě		
V	dne	

Příloha č. 4 Změnový list



ZMĚNOVÝ LIST

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾	b) identifikační číslo	c) rodné číslo
		d) datum narození ¹⁾

Oznamuji živnostenskému úřadu ve smyslu živnostenského zákona následující skutečnosti:

01 Předměty podnikání, kterých se změna týká (u živnosti volné čísla oborů)

02 Původní údaj

03 Nový údaj (je-li pro uvedení nového údaje samostatná kolonka, uveďte údaj do samostatné kolonky)

04 Pokračování v provozování živnosti při úmrtí podnikatele

a) datum úmrtí		b) pokračovatelem je osoba uvedená v § 13 odst. <input type="checkbox"/> písm. <input type="checkbox"/>
c) oznamuji ukončení pokračování v provozování živnosti	ANO / NE	d) řízení o pozůstalosti pravomocně ukončeno dne

05 Provozování živnosti přerušeno:

od:		do:	
pro účely SSZ / ZP: jedná se zároveň o ukončení samostatné výdělečné činnosti ²⁾		ANO / NE	od:

06 Pokračování v provozování živnosti

od:	
a) pro účely SSZ / ZP: jedná se zároveň o zahájení samostatné výdělečné činnosti ²⁾	ANO / NE
b) pro účely SSZ: přihlašuji se k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění OSVČ ²⁾	od:
c) pro účely SSZ: jedná se o výdělečnou činnost ²⁾	hlavní / vedlejší ³⁾
d) účast na důchodovém spoření ²⁾	ANO / NE
	od:
	do:

07 Žádám o zrušení živnostenského oprávnění ke dni

od:	
pro účely SSZ / ZP: jedná se zároveň o ukončení samostatné výdělečné činnosti ²⁾	
	ANO / NE

08 Nová adresa bydliště / povoleného pobytu ¹⁾

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát	i) datum změny	

09 Nová adresa sídla / umístění organizační složky / pro doručování / pro doručování trvale ¹⁾

a) sídlo trvale shodné s bydlištěm ³⁾	ANO / NE		
b) název ulice	c) č.p. / č.ev.	d) číslo orientační	e) PSČ
f) název obce	g) část obce		
h) okres	i) stát		

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo

²⁾ vyplní pouze fyzická osoba

³⁾ vyplní pouze osoba, která má adresu sídla shodnou s adresou bydliště

10 Nově ustanovený odpovědný zástupce / vedoucí organizační složky / člen statutárního orgánu / pokračovatel ⁷⁾

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství ⁴⁾	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ⁵⁾ žena / muž ⁷⁾
m) u odpovědného zástupce - datum ustanovení do funkce			

11 Bydliště odpovědného zástupce / vedoucího organizační složky / člena statutárního orgánu / pokračovatele ⁷⁾

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

12 Bytí odpovědného zástupce / vedoucího organizační složky / člena statutárního orgánu / pokračovatele ⁷⁾ na území ČR

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

13 Provozovna

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) provozovna podléhající kolaudaci	<input type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE ⁶⁾	i) umístění provozovny	
j) název provozovny			
k) datum zahájení / ukončení ⁷⁾ provozování živnosti v provozovně	l) datum zrušení provozovny		
m) předměty podnikání provozované v provozovně (u živnosti volné číslo oborů)			

14 Při ukončení činnosti v provozovně uveďte adresu, kde lze vypořádat závazky

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) stát			

15 Doplnující údaje

a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
------------	--------------------	-----------

16 Prostřednictvím CRM ohlašuji změnu též na:

ANO / NE ⁷⁾	a) FÚ v		počet příloh ⁸⁾	
ANO / NE ⁷⁾	b) OSSZ / PSSZ v	číslo kolonky	počet příloh ⁸⁾	
ANO / NE ⁷⁾	c) ÚP v	číslo kolonky	počet příloh ⁸⁾	
ANO / NE ⁷⁾	d) ZP v	druh (kód) ZP	číslo kolonky	počet příloh ⁸⁾

17 Přílohy pro živnostenský úřad

počet příloh pro živnostenský úřad (např. seznam oborů živnosti volné, prohlášení odpovědného zástupce atd.)	
--	--

jméno podatele	příjmení podatele	vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě		
V	dne	

⁴⁾ nevyplňuje člen statutárního orgánu⁵⁾ vyplní se u odpovědného zástupce a pokračovatele, který nemá přiděleno rodné číslo⁶⁾ přílohou se rozumí např. příloha pro FÚ a SSZ, smlouva o vedení účtu, smlouva o sdružení atd.