

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra obchodu a financí**



**Bakalářská práce**

**Ověření správnosti provedení účetní uzávěrky a závěrky  
u vybraného podnikatelského subjektu**

**Martin Štěpánek**

© 2016 ČZU v Praze

# ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Martin Štěpánek

Podnikání a administrativa

Název práce

**Ověření správnosti provedení účetní uzávěrky a závěrky u vybraného podnikatelského subjektu**

Název anglicky

**Verification of the Correctness of the Accounts and Financial Statements for the Selected Business Entity**

---

### Cíle práce

Cílem bakalářské práce je ověření dodržení ustanovení právních předpisů při provedení účetní uzávěrky a závěrky u vybraného podnikatelského subjektu.

### Metodika

Na základě prostudované odborné literatury a dalších zdrojů je vypracována literární rešerše. Následně je proveden sběr informací u vybraného podnikatelského subjektu. V praktické části práce je představen podnikatelský subjekt a je popisován zjištěný postup provádění účetní uzávěrky a závěrky. Z komparace zjištěného postupu u vybrané účetní jednotky s právními předpisy je vyvozen závěr a jsou navržena opatření, která napomohou uvést postup při provádění účetní uzávěrky a závěrky u vybraného subjektu do souladu s právními předpisy České republiky vztahující se k problematice.

**Doporučený rozsah práce**

30 až 40 stran

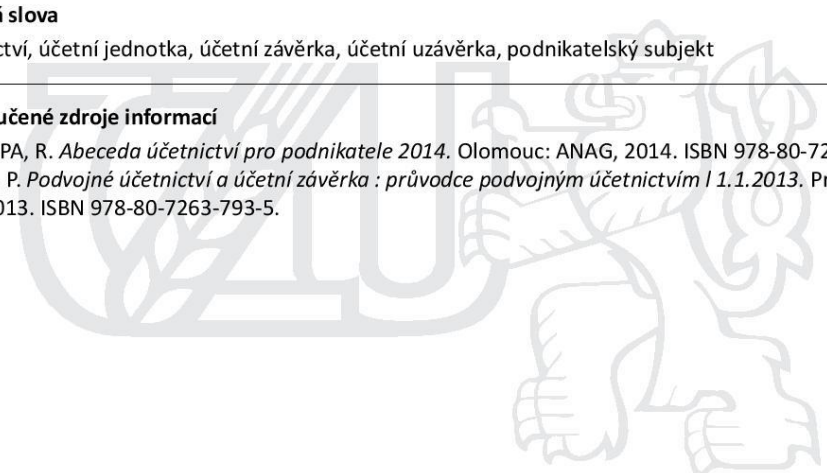
**Klíčová slova**

účetnictví, účetní jednotka, účetní závěrka, účetní uzávěrka, podnikatelský subjekt

---

**Doporučené zdroje informací**

CHALUPA, R. *Abeceda účetnictví pro podnikatele 2014*. Olomouc: ANAG, 2014. ISBN 978-80-7263-862-8.  
RYNEŠ, P. *Podvojně účetnictví a účetní závěrka : průvodce podvojným účetnictvím I 1.1.2013*. Praha: ANAG, 2013. ISBN 978-80-7263-793-5.



---

**Předběžný termín obhajoby**

2016/17 ZS – PEF

**Vedoucí práce**

Ing. Pavel Štáfek

**Garantující pracoviště**

Katedra obchodu a financí

---

Elektronicky schváleno dne 8. 10. 2015

**Ing. Helena Čermáková, Ph.D.**

Vedoucí katedry

---

Elektronicky schváleno dne 10. 11. 2015

**Ing. Martin Pelikán, Ph.D.**

Děkan

V Praze dne 27. 11. 2016

### Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci "Ověření správnosti provedení účetní uzávěrky a závěrky u vybraného podnikatelského subjektu" jsem vypracoval samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu literatury na konci práce. Jako autor uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 30. 11. 2016

---

## Poděkování

Rád bych touto cestou poděkoval Ing. Pavlu Štáfkovi, vedoucímu mé bakalářské práce za cenné rady a připomínky. Dále bych rád poděkoval společnosti European Transport CZ s. r. o. za poskytnuté materiály k bakalářské práci.

# Ověření správnosti provedení účetní uzávěrky a závěrky u vybraného podnikatelského subjektu

---

## Verification of the Correctness of the Accounts and Financial Statements for the Selected Business Entity

### Souhrn

Předkládaná bakalářská práce pojednává o vypracování účetní závěrky a uzávěrky v účetní jednotce. Dílčím cílem je definování základních pojmů vztahujících se k problematice účetní uzávěrky a závěrky a uvedení základních účetních předpisů, kterými se účetní jednotky řídí při provádění účetní uzávěrky a účetní závěrky.

Bakalářská práce se zabývá teoretickými východisky účetní uzávěrky a závěrky, které jsou poté porovnány s poskytnutými materiály společnosti European Transport CZ s. r. o. V závěru bakalářské práce jsou uvedeny výsledky a návrhy na zlepšení v určitých oblastech.

### Summary

The present thesis deals with the preparation of the financial statements and the reports of the entity. Partial aim is to define the basic concepts related to the issue of financial statements and accounts and providing basic accounting regulations that entity manages the implementation of the financial statements and the financial statements.

Bachelor thesis deals with the theoretical basis financial statements and accounts, which are then compared with provided materials from European Transport CZ s. r. o. In conclusion, the thesis presents the results and suggestions for improvement in certain areas.

**Klíčová slova:** účetnictví, účetní jednotka, účetní závěrka, účetní uzávěrka, podnik

**Keywords:** accounting, entity, final accounts, closing of books, company

## Obsah

1	Úvod.....	9
2	Cíl a metodika.....	11
3	Teoretická východiska .....	12
3.1	Účetní uzávěrka .....	12
3.2	Právní úprava účetnictví .....	12
	Účetní jednotky vedoucí účetnictví .....	13
3.2.1	Inventarizace.....	14
3.2.2	Rezervy .....	15
3.2.3	Časové rozlišení nákladů a výnosů.....	16
3.2.4	Dohadné položky .....	16
3.2.5	Opravné položky.....	17
3.2.6	Kursově rozdílů.....	17
3.2.7	Výsledek hospodaření a daň z příjmů právnických osob .....	18
3.2.8	Uzavření účtů.....	18
3.3	Účetní závěrka .....	20
3.3.1	Obsah účetní závěrky.....	21
3.3.2	Rozvaha .....	22
3.3.3	Výkaz zisku a ztráty.....	23
3.3.4	Příloha.....	24
3.3.5	Přehled o peněžních tocích .....	24
3.3.6	Přehled o změnách vlastního kapitálu .....	25
3.3.7	Rozsah účetní závěrky .....	25
3.3.8	Audit účetní závěrky.....	25
3.3.9	Výroční zpráva a zveřejnění účetní závěrky.....	26
4	Analytická část.....	27
4.1	Představení podnikatelského subjektu .....	27
4.2	Inventarizace.....	28
4.2.1	Dlouhodobý nehmotný majetek.....	28
4.2.2	Dlouhodobý hmotný majetek.....	29
4.2.3	Finanční majetek.....	30
4.2.4	Pohledávky.....	30
4.2.5	Závazky.....	30
4.2.6	Rezervy .....	31

4.2.7	Časové rozlišení.....	31
4.2.8	Dohadné položky .....	31
4.2.9	Opravné položky.....	31
4.3	Rozdělení zisku.....	32
4.4	Daň z příjmu .....	32
4.4.1	Daň z příjmu odložená.....	32
4.5	Uzavření knih.....	32
4.6	Výkazy .....	33
4.6.1	Rozvaha .....	33
4.6.2	Výkaz zisku a ztráty.....	34
4.6.3	Příloha k účetní závěrce .....	36
5	Zhodnocení výsledků.....	37
5.1	Hospodaření podniku.....	37
5.2	Přehled o peněžních tocích .....	38
5.3	Vnitropodniková směrnice – archivace .....	39
6	Závěr .....	41
7	Seznam použitých zdrojů.....	42
7.1	Tištěné zdroje.....	42
7.2	Elektronické zdroje .....	42
8	Přílohy.....	43



# 1 Úvod

Předkládaná bakalářská práce pojednává o provedení účetní uzávěrky a závěrky jak teoreticky tak prakticky, tedy na základě skutečných informací získaných od podnikatelského subjektu. Účetní závěrka představuje pro účetní jednotku rozhodující moment, kdy jsou vyhodnoceny výsledky hospodaření a celkové podnikatelské činnosti za dané účetní období. Účetní jednotka provádí řadu konkrétních úkonů, které podporují objektivní pohled na činnosti podniku.

Účetní závěrka dává účetní jednotce důležité ekonomické informace o stavu podniku a podnikání. Získané informace slouží nejen majitelům podniku a účetní jednotce, ale i vnějším složkám jako jsou například věřitelé, státní správa nebo banky.

V širším slova smyslu lze tedy účetní závěrku chápat jako proces počínající inventarizací, pokračující vlastní uzávěrkou, sestavením účetních výkazů, jejich ověřením, schválením a zveřejněním a ukončený archivací. V užším slova smyslu je účetní závěrka proces, při kterém účetní jednotka sestavuje účetní výkazy na základě provedené účetní uzávěrky. Podle zákona o účetnictví je účetní závěrka nedílný celek tvořený rozvahou (bilancí), výkazem zisků a ztrát, přílohami. Přílohy doplňují dodatečné informace v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát. Dále mohou účetní jednotky dobrovolně přidat přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu.

Účetní jednotky mohou sestavovat účetní závěrku v plném nebo zjednodušeném rozsahu. Ve zjednodušeném rozsahu není povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem. Ve většině případů se průběh účetní závěrky řídí dle vnitropodnikových směrnic.

Účetní uzávěrka, která předchází účetní závěrce, představuje proces uzavírání účetních knih účetní jednotkou za dané účetní období. Zahrnuje inventarizaci, změny v oceňování majetku, vyčíslení opotřebení hmotného a nehmotného majetku a zúčtování účetních odpisů, časové rozlišení nákladů a výnosů, dohadné položky a tvorby a zúčtování rezerv. Po uzavření účetních knih může účetní jednotka přejít k účetní závěrce.

Téma bylo vybráno na základě kladného vztahu ke studiu účetnictví a snaze dozvědět se více informací o této závěrečné etapě účetního období a také zřejmá

skutečnost, že se v praxi při sestavování účetní uzávěrky a závěrky často chybí. Téma je důležité zejména díky důrazu na jeho správnost, která musí být řádně podložena a díky charakterním rysům, kterými jsou závěrečné operace hospodářského cyklu a celkové ukončení jednoho účetního období.

## 2 Cíl a metodika

Cílem bakalářské práce je ověření správnosti účetní uzávěrky a závěrky v konkrétním vybraném podnikatelském subjektu. Dílčím cílem je definování základních pojmů vztahujících se k problematice účetní uzávěrky a závěrky a uvedení základních účetních předpisů, kterými se účetní jednotky řídí při provádění účetní uzávěrky a účetní závěrky.

Na základě získaných informací z odborné literatury a právních předpisů ČR je sestavena teoretická část bakalářské práce o účetní uzávěrce a závěrce. Tato část obsahuje, které účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví a základní právní předpisy, kterými se účetní jednotky řídí. Dále popisuje účetní uzávěrku a účetní závěrku. Jsou zde definovány pojmy, které se týkají účetní uzávěrky a závěrky a předpisy, kterými se účetní jednotka řídí.

Praktická část se týká průběhu účetní uzávěrky a závěrky v podniku, který je zaměřen na vnitrostátní a mezinárodní spedici a zasilatelství (European Transport CZ s. r. o.). Jsou zde popsány kroky, které musí podnik provést v souvislosti s uzavíráním účetních knih a se sestavováním účetních výkazů. Práce popisuje proces vyhotovování výkazů a jejich obsah.

## **3 Teoretická východiska**

### **3.1 Účetní uzávěrka**

Účetní jednotce ukládá zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen ZoÚ), uzavřít ke konci účetního období všechny účetní knihy a sestavit účetní závěrku. Té předchází účetní uzávěrka, která představuje proces uzavírání účtů daného účetního období a uzavření všech účetních knih. Do procesu účetní uzávěrky spadají i činnosti a postupy, které zabezpečují správnost a úplnost údajů účetních knih (např. časové rozlišení nákladů a výnosů, vyúčtování opravných položek, vypořádání peněz na cestě) a vyúčtování rozdílové položky výsledku hospodaření. (Koch, 2013)

Účetní uzávěrka je rozdělena do dvou fází. První fází je fáze přípravná, kam spadají inventarizace, doúčtování kurzových rozdílů, rezerv a časového rozlišení. Druhou fází se rozumí vlastní uzavírání účtů na konci účetního období. (Koch, 2013)

*Harmonogram prací spojený s uzavíráním účetních knih je hospodářskou praxí považován za významný vnitropodnikový nástroj, jehož cílem je zaúčtování všech účetních případů do období, s nimiž hospodářsky a časově souvisí. (Ryneš, 2012)*

### **3.2 Právní úprava účetnictví**

Základním právním předpisem, který upravuje podvojně účetnictví podnikatelů v České republice je ZoÚ. Dále se k ZoÚ vztahuje prováděcí vyhláška Ministerstva financí č. 500/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Tato vyhláška zejména upravuje rozsah a jednotlivé části individuální i konsolidované účetní závěrky, směrné účtové osnovy a účetní metody a jejich použití.

Bakalářská práce popisuje účetní uzávěrku a závěrku účetních jednotek, které vedou podvojně účetnictví. Pomocí novelizací se ZoÚ snaží plně sloučit s právní úpravou Evropské unie. Dalším cílem nově vydaných a schválených novel je zpřísnění a zpřesnění právní úpravy účetnictví.

## Účetní jednotky vedoucí účetnictví

ZoÚ definuje pojem účetní jednotka, ke kterému se vztahuje povinnost se tímto zákonem řídit a účtovat v soustavě podvojného účetnictví. Povinnost vedení podvojného účetnictví podle zákona platí tedy pro:

- všechny právnické osoby se sídlem na území České republiky,
- zahraniční právnické osoby, pokud na území České republiky podnikají,
- organizační složky státu podle zvláštního právního předpisu,
- všechny fyzické osoby (podnikatelé či osoby samostatně výdělečně činné) zapsané v Obchodním rejstříku,
- ostatní fyzické osoby, které jsou podnikateli a jejich obrat z podnikání podle zákona o dani z přidané hodnoty včetně zdanitelných plnění osvobozených od DPH přesáhl za bezprostředně předcházející kalendářní rok částku 25 mil. Kč,
- ostatní fyzické osoby, které vedou podvojný účetnictví na základě svého rozhodnutí,
- ostatní fyzické osoby, které jsou podnikateli a jsou účastníky sdružení bez právní subjektivity a pokud alespoň jeden z účastníků toho sdružení je osobou, která povinně vede podvojný účetnictví podle zákona o účetnictví,
- ostatní osoby, které vedou účetnictví podle zvláštního právního předpisu,
- svěřenské fondy podle občanského zákoníku,
- fondy obhospodařované penzijní společnosti podle zákona upravujícího důchodové spoření podle zákona upravujícího doplňkové penzijní spoření,
- investiční fondy bez právní osobnosti podle zákona upravujícího investiční společnosti a investiční fondy,
- ty, kterým povinnost sestavení účetní závěrky stanoví zvláštní právní předpis nebo které jsou účetní jednotkou podle zvláštního právního předpisu.

Zákon o účetnictví dále umožňuje některým účetním jednotkám vést účetnictví ve zjednodušené formě. Konkrétní typy účetních jednotek, kterých se toto zjednodušení týká, jsou uvedeny v § 9 odst. 3 ZoÚ.

*Den, ke kterému se sestavuje účetní závěrka a uzavírají účetní knihy, se nazývá „rozvahový den“ a účetní jednotky uvádějí v účetní závěrce informace podle stavu ke konci rozvahového dne (rozvahový okamžik). (Ryneš, 2012)*

Další právní předpisy, kterými se musí účetní jednotka řídit, jsou například:

- zákon č. 586/1992 o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 593/1992 o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 235//2004 o dani z přidané hodnoty ve znění platných předpisů,
- Českými účetními standardy pro podnikatele.

Ministerstvo financí vydalo na základně ustanovení § 36 odst. 1 ZoÚ České účetní standardy, které zajišťují soulad při používání účetních metod.

### **3.2.1 Inventarizace**

Inventarizací se zjišťuje skutečný stav všech aktiv a závazků účetní jednotky. Ověřuje se, zda skutečný stav majetku a závazků v účetnictví souhlasí se skutečným stavem zjištěným inventurou. Inventarizací se prověřují jak zůstatky účtů, které mají hmotnou povahu tak i zůstatky účtů, které mají povahu nehmotnou. Dle těchto dvou skupin se rozlišuje inventura fyzická či dokladová. Výsledné stavy inventarizovaného majetku a závazků se zapisují v inventurních soupisech. (Ryneš, 2012)

Inventurou se zjišťuje skutečný stav aktiv, pasiv, závazků a pohledávek. Při vypořádání inventarizačních rozdílů je zapotřebí rozlišovat manka (zaviněná či nezaviněná), kdy skutečný stav je nižší než účetní stav a přebytek, kdy je skutečný stav vyšší než stav účetní.

Při fyzické inventuře se prověřuje zejména veškerý hmotný majetek podniku. Provádí se fyzicky například přepočítáváním, převážením, přeměřením. (Ryneš, 2012)

Dokladová inventura se provádí v případě majetku a závazků, u kterých nelze vizuálně zjistit jejich existenci. Jsou to tedy nehmotné rozvahové položky a to pohledávky a závazky, rezervy a časové rozlišení. (Koch, 2011)

Dále se inventarizace dělí na periodickou a průběžnou. Periodická inventarizace se provádí k okamžiku sestavení účetní závěrky a termín provedení průběžné inventarizace si určuje účetní jednotka sama. Tato možnost je vyhrazena pouze pro zásoby, které jsou účtovány podle druhů či míst uložení a pro dlouhodobý movitý majetek, který svojí funkcí nemá žádné stálo místo např. vagóny. (Chalupa a spol., 2015)

### **Dlouhodobý majetek**

Skutečný stav dlouhodobého majetku se provádí pomocí fyzické inventury a je zanesen do inventurních soupisů. Dále jsou tyto soupisy porovnány se záznamy v účetnictví. (Chalupa a spol., 2015)

### **Zásoby**

Na konci účetního období musí účetní jednotka zaúčtovat zásoby na cestě a nevyfakturované dodávky zásob. K těmto situacím dochází velmi často a znázorňují stav, kdy již bylo zapláceno, ale zásoby nejsou na skladě nebo již zásoby na skladě jsou, ale účetní jednotka neobdržela fakturu. Dále se zjistí skutečný stav zásob a to především fyzickou inventurou a porovná se se stavem účetním a vyúčtují se případné rozdíly. (Chalupa a spol., 2015)

### **Bankovní účty a pokladna**

Stav bankovních účtů se překontroluje porovnáním bankovních výpisů a skutečným stavem vedeným v účetnictví. Pokladna se překontroluje fyzickým spočítáním všech pokladen, které podnik vede. Výsledný stav se zkontroluje se stavem v účetnictví. (Chalupa a spol., 2015)

### **3.2.2 Rezervy**

Rezervy vymezuje § 26 ZoÚ Vyhláška č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména § 16 a dále Český účetní standard 004 – Rezervy.

*Rezervy jsou dalším účetním nástrojem, který slouží k zahrnování nákladů do období, s kterým časově a věcně souvisí. Rezervy, jejich tvorba a čerpání je odrazem zásady opatrnosti v účetnictví. (Ryneš, 2012)*

Mezi rezervy se řadí<sup>1</sup>:

- rezerva na rizika a ztráty,
- rezerva na daň z příjmů,
- rezerva na důchody a podobné závazky,
- rezerva na restrukturalizaci,
- zákonné rezervy podle zvláštních právních předpisů.

Tvorbu rezerv účtuje účetní jednotka ve prospěch účtu účtové skupiny 45 – Rezervy a zároveň se souvztažným zápisem na vrub účtů účtových skupin 55, 57, 58, 59. Při použití nebo rozpuštění rezerv se účtuje na vrub účtu účtové skupiny 45 – Rezervy a ve prospěch nákladových účtů účtových skupin 55, 57, 58, 59.

Dále je nutné zdůraznit, že pro účetní jednotku musí existovat vnitropodniková směrnice upravující účetní pravidla pro tvorbu a použití rezerv, se kterými bude účetní jednotka pracovat. (České účetní standardy, 2015)

### **3.2.3 Časové rozlišení nákladů a výnosů**

Náklady a výnosy musí být vždy zaúčtovány do období, se kterým věcně i časově souvisí, aby bylo možno správně vykázat výsledek hospodaření za sledované období. Je potřeba do výsledku hospodaření zahrnout účetní případy, které z různých důvodů nebyly v běžném období zaúčtovány a naopak je zapotřebí z nákladů a výnosů vyřadit položky, které sice byly zaúčtovány v běžném období, ale patří do příštích účetních období. Účetní případy časového rozlišení se nacházejí pod účty 381 až 385. (Ryneš, 2012)

### **3.2.4 Dohadné položky**

Dohadné položky aktivní a pasivní mají prakticky podobný charakter jako pohledávky a závazky. Jediné, co je odlišuje, je jejich neurčitá výše. Sice je obvykle znám účel, ale není známá částka nebo popřípadě období čerpání. Účelem použití je tedy proúčtování položek do příslušného časového období veškeré hospodářské operace, které měly vliv na náklady, výnosy či aktiva podniku, které budou z nějakého důvodu účtovány až v příštím roce. K těmto účelům tedy patří účet 388 – dohadné účty aktivní a 389 – dohadné účty pasivní. (Ryneš, 2012)

---

<sup>1</sup> § 26 ZoÚ



### 3.2.5 Opravné položky

Postup tvorby a rozpuštění opravných položek je vymezen ZoÚ a Vyhláškou č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a Českým účetním standardem 005 – Opravné položky. Cílem toho účetního standardu je stanovit základní postupy účtování o opravných položkách.

Opravné položky vyjadřují pouze přechodné snížení hodnoty majetku a opravná položka nemůže mít aktivní zůstatek. (Koch, 2013)

Dle účetních standardů se tvorba opravných položek provádí na vrub nákladů na základě provedené inventarizace, pokud to tedy jiný zvláštní předpis nestanoví jinak. Opravné položky se vytvářejí k (České účetní standardy, 2015):

- 09 – dlouhodobému majetku,
- 19 – k zásobám,
- 29 – ke krátkodobému finančnímu majetku,
- 39 – k zúčtovacím vztahům a vnitřnímu zúčtování.

Zrušení či jen snížení opravných položek se účtuje ve prospěch nákladových účtů a na vrub účtů opravných položek.

### 3.2.6 Kursové rozdíly

Základní pravidla účtování o kursových rozdílech stanovuje § 60 vyhlášky č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Český účetní standard 006 – Kursové rozdíly, který vymezuje obsah a postup účtování o kursových rozdílech.

Ke kursovým rozdílům, které vznikají během účetního období při oceňování majetku a závazků, vedou tyto skutečnosti: splnění peněžitého dluhu a inkaso pohledávky, postoupení pohledávky a vklad pohledávky, převzetí dluhu u původního dlužníka, vzájemné započtení pohledávek, úhrada úvěru a převod záloh.

Účetní jednotka může buď používat pevný kurs pro přepočtení měny, který si stanovila například na začátku účetního období nebo aktuální kurs v momentě uskutečnění účetního případu. K přepočtům měn se používá kurz České národní banky. (Strouhal, 2009)

K zaúčtování kladných kursových rozdílů se používá účet 663 – Kursové výnosy a pro zaúčtování záporných kursových rozdílů se použije účet 553 – Kursové ztráty. (Ryneš, 2012)

### **3.2.7 Výsledek hospodaření a daň z příjmů právnických osob**

Výsledek hospodaření vzniká během účetního období zobrazený jako prostý rozdíl mezi výnosy a náklady. Během daného účetního období se neúčtuje na žádný skutečný účet. Výsledek hospodaření se zúčtovává až při uzavírání účetních knih. Pokud výnosy přesahují náklady, jedná se o zisk. Je-li to naopak, tedy pokud náklady převyšují výnosy, vzniká ztráta. Výsledek hospodaření se rozlišuje na hrubý výsledek hospodaření, tedy před zdanění a disponibilní zisk, tedy výsledek hospodaření po odečtení a odvedení daně státu. (Chalupa a spol., 2015)

Základem daně z příjmů je vždy výsledek hospodaření. Výpočet daně z příjmů právnických osob provádí účetní jednotka mimo účetní knihy a její výše se zjistí vyplněním a podáním daňového přiznání. (Chalupa a spol., 2015)

### **3.2.8 Uzavření účtů**

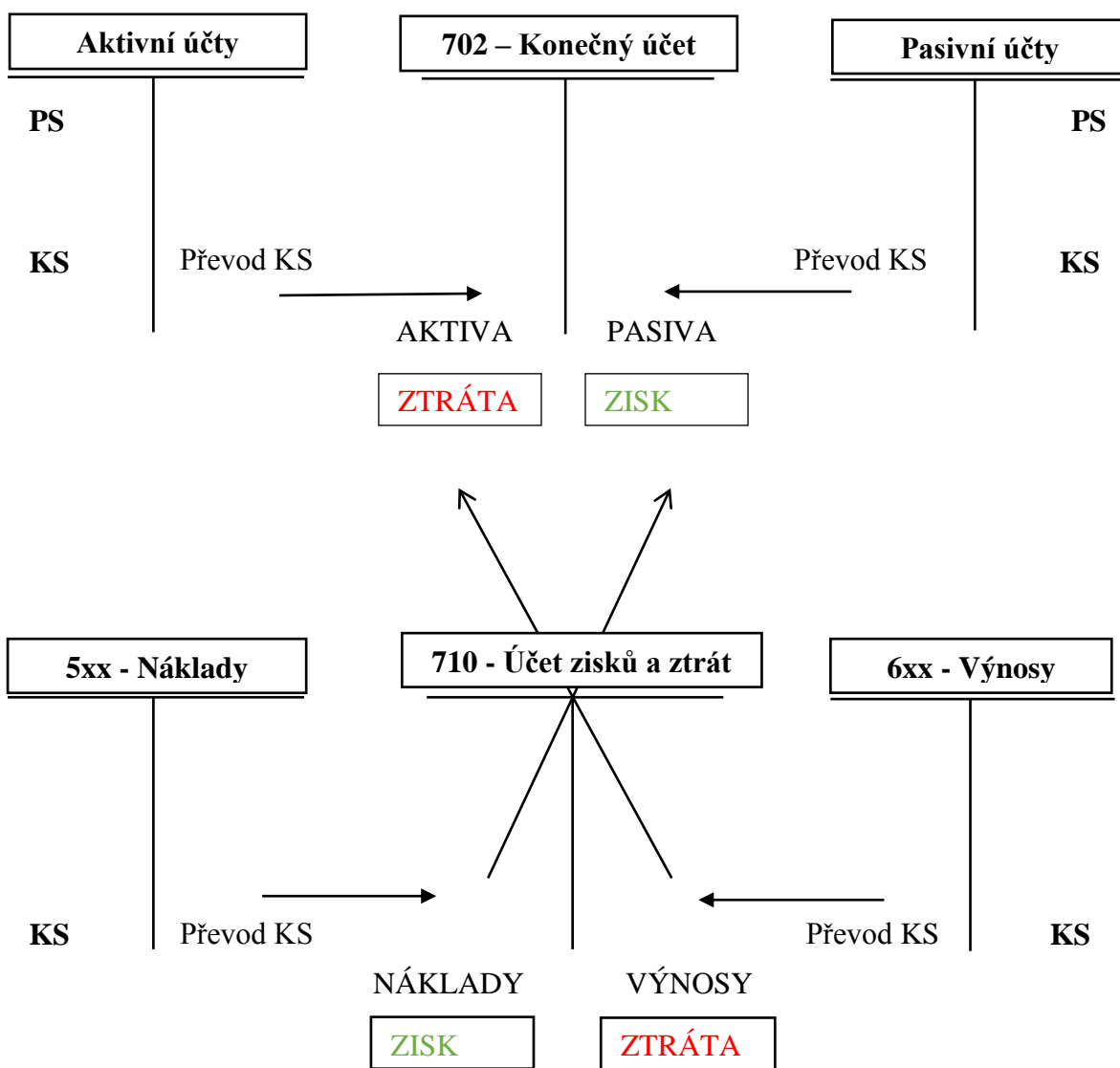
Uzavírání účtů upravuje, v souladu se ZoÚ č. 563/1991 Sb. Český účetní standard č. 002 – Otevírání a uzavírání účetních knih s návazností na Vyhlášku č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Před úplným uzavřením účetních knih se provádí tyto činnosti (Koch, 2013):

- zjištění obrátů stran MD a DAL jednotlivých syntetických účtů,
- zjištění konečných zůstatků aktivních a pasivních účtů a konečné stavy nákladů a výnosů,
- zjištění základu daně z příjmů a daňová povinnost splatná, popřípadě odložená nebo zaúčtování rezervy na daň z příjmů,
- zjištění účetního výsledku hospodaření převodem nákladových účtů na vrub účtu 710 – *Účet zisků a ztrát* a převodem výnosových účtů ve prospěch účtu 710,
- uzavření účetnictví účetní jednotky převodem zůstatků rozvahových účtů a zůstatku účtu 710 – *Účet zisků a ztrát* na účet 702 – *Konečný účet rozvažný*.

Na základě údajů z účtu 702 – *Konečný účet rozvažný* a účtu 710 – *Účet zisků a ztrát* se sestaví účetní závěrka.

Obrázek 1 - Schéma účtování uzávěrky účtů na konci účetního období



Zdroj: zpracováno autorem, Chalupa a spol., 2015

### 3.3 Účetní závěrka

Účetní závěrka je zásadním a finálním dokumentem, kterým končí všechny účetní práce účetní jednotky za jedno účetní období. Účetní závěrka poskytuje uživatelům informace o hospodářské situaci podniku. Účetní závěrka tedy musí podávat informace o

hospodaření podniku a jeho hospodaření v právě ukončeném účetním období. (Ryneš, 2012)

Účetní závěrka, kterou účetní jednotka sestavuje k poslednímu dni účetního období je řádnou účetní závěrkou. Účetní závěrka, která není řádnou účetní závěrkou a je sestavována podle § 17 a § 19 zákona o účetnictví, je mimořádnou účetní závěrkou.

V některých případech je právně umožněno účetní jednotce sestavit tzv. mezitímní účetní závěrku. Jedná se o závěrku, která je sestavována v průběhu účetního období nebo jinému okamžiku než je rozvahový den. Během tohoto typu účetní závěrky účetní jednotka neuzavírá účetní knihy a nemusí ani provádět inventarizaci. Ta se provádí pouze při oceňování majetku a závazků. A z tohoto pohledu oceňování majetku a závazku platí totéž pro mezitímní závěrku, co platí pro účetní závěrku řádnou a mimořádnou. (Kolektiv autorů, 2015)

### **3.3.1 Obsah účetní závěrky**

Účetní závěrka je nedílný celek tvořený (Strouhal, 2009):

- rozvahou (bilancí),
- výkazem zisků a ztrát (výsledovkou),
- přílohou, která doplňuje a vysvětluje informace obsažené v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

Účetní jednotka může dále připojit přehled o změnách vlastního kapitálu a přehled peněžních toků. Oba tyto přehledy jsou nepovinné.

Účetní závěrka musí dále obsahovat tyto základní údaje (Ryneš, 2012):

- obchodní firmu (název) u právnické osoby nebo jméno a příjmení u fyzické osoby,
- sídlo účetní jednotky či bydliště a místo podnikání,
- identifikační číslo,
- právní formu účetní jednotky, pokud je to osoba právnická,
- předmět podnikání,
- rozvahový den,

- okamžik sestavení účetní závěrky,
- podpis statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpis osoby fyzické (tím se považuje účetní jednotka za sestavenou).

### 3.3.2 Rozvaha

*Rozvaha je bilančně uspořádaný přehled aktiv (majetku) na jedné straně a zdrojů financování (vlastní a cizí zdroje) na straně druhé. Zdroje financování se nazývají pasiva. Uspořádání a označování položek rozvahy se stanoví v příloze č. 1 vyhlášky č. 500/2002 Sb. (Ryneš, 2012)*

Tabulka 1 - Základní struktura rozvahy

Aktiva					Pasiva		
	Běžné období			Minulé období		Běžné období	Minulé období
	Brutto	Korekce	Netto	Netto			
Aktiva celkem					Pasiva celkem		
A. Pohledávky za upsaný základní kapitál					A. Vlastní kapitál		
B. Dlouhodobý majetek					B. Cizí zdroje		
C. Oběžná aktiva							
D.I. Časové rozlišení					C.I. Časové rozlišení		

Zdroj: Chalupa a spol., 2015

V rozvaze se uvádějí výše uvedené položky ve větší segmentaci, než je v tabulce č. 1 uvedeno. Konkrétně se tedy jedná o kombinaci velkých písmen abecedy, římských číslic a číslic arabských. Dále je uveden název hlavního aktiva a dalších podsložek např. C. I. 1 Materiál. Dále jsou u položky sloupce „brutto“, „korekce“ a „netto“ za běžné účetní

období. Sloupec „brutto“ uvádí výši aktiva neupraveného o oprávky a opravné položky. Ve sloupci „korekce“ se uvádějí dříve zmíněné opravné položky a oprávky. A sloupec „netto“ uvádí rozdíl hodnot „brutto“ a „korekce“. Dále každá z položek obsahuje „netto“ za minulé účetní období, kde jsou vyznačeny zůstatky aktiv za minulé účetní období.

Položky rozvahy, tedy jak aktiva a pasiva, se člení na krátkodobý a dlouhodobý majetek dle doby použitelnosti do 1 roku nebo více let. U pohledávek a závazku dle doby splatnosti. Jestliže nelze objektivně posoudit, zda by majetek a závazky měly být považovány za dlouhodobé či krátkodobé dle daných kritérií, je rozhodující záměr účetní jednotky při jejich pořizování. (Chalupa a spol., 2015)

### **3.3.3 Výkaz zisku a ztráty**

*Výkaz zisku a ztráty nebo-li výsledovka prezentuje přehled o výnosech a nákladech společnosti za určité časové období, například měsíc nebo rok. (Gladiš, 2006)*

Výkaz zisku a ztráty lze vyhotovit v druhovém nebo účelovém členění. Druhové členění umožňuje lépe sledovat vývoj výnosů a nákladů a posuzovat budoucí peněžní toky. Účelové členění je porovnává výnosy a náklady týkající se realizovaných výkonů.

Ve výkazu zisku a ztráty se výnosy a náklady a tedy výsledek hospodaření nacházejí ve třech stupních. Prvním stupněm je výsledek hospodaření z provozní činnosti. Jedná se tedy o činnost, která je předmět podnikání daného subjektu. Výsledek je zjištěn odečtením provozních nákladů od provozních výnosů. Druhou úrovní je výsledek hospodaření z finanční činnosti, který je získán odečtením finančních nákladů od finančních výnosů. Sečtením provozního a finančního výsledku hospodaření je zjištěn výsledek hospodaření za běžnou činnost. Třetím stupněm je výsledek hospodaření z mimořádné činnosti. Výsledek je zjištěn odečtením mimořádných nákladů od mimořádných výnosů. Celkový výsledek hospodaření za účetní období zjistíme sečtením těchto hospodaření za běžnou a mimořádnou činnost.

Vyhláška č. 500/200 Sb., ve znění pozdějších předpisů, od roku 2016 dělí výkaz zisku a ztráty pouze na dva stupně. Prvním stupněm je provozní výsledek hospodaření a druhým stupněm je finanční výsledek hospodaření. Položky mimořádného výsledku hospodaření jsou nyní zahrnuty v předchozích dvou stupních.

### **3.3.4 Příloha**

Příloha je nedílnou a velmi podstatnou součástí účetní závěrky. Nacházejí se v ní informace o všech detailech finanční a majetkové situace podniku, které doplňují rozvahu a výkaz zisku a ztráty. Informace obsažené v příloze musí splňovat požadavky významnosti a užitečnosti pro uživatele. (Strouhal, 2009)

Základní úprava je vymezena v § 39 Vyhlášky č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Forma přílohy není nijak závazná a nemusí mít pevnou strukturu, ale předpokládá se, že podnik sestaví přílohu popisným, tabulkovým nebo kombinovaným způsobem.

Nicméně mezi základní body přílohy patří (Ryneš, 2012):

- obecné údaje o účetní jednotce,
- zaměstnanci a členové orgánů,
- informace o použitých účetních metodách, obecných účetních zásadách a způsobech oceňování,
- doplňující informace k rozvaze,
- přehled o peněžních tocích.

Uvedené údaje musí být popsány všestranně a objektivně a nesmí docházet ke zkreslení informací. Tudiž pracovníci, kteří sestavují přílohu, by neměli být ovlivňováni nadřizenými pracovníky zkreslovat či neuvádět některé informace. Proto tedy celá účetní závěrka včetně přílohy podléhá nezávislému auditu. (Ryneš, 2012)

### **3.3.5 Přehled o peněžních tocích**

Peněžním tokem je myšleno, jakým způsobem se pohybují peněžní prostředky a peněžní ekvivalenty (krátkodobý likvidní majetek, termínované vklady s maximální výpovědní lhůtou 3 měsíců, likvidní obchodovatelné cenné papíry). Přehled o peněžních tocích dává představu o peněžních tocích za uplynulé účetní období. Člení se na provozní, investiční a finanční činnost. Cash flow tedy informuje uživatele o tom, jakým způsobem byly peněžní prostředky vyprodukovány a také jak byly společností použity.



Pro sestavení výkazu o peněžních tocích lze použít dvě metody. Přímá metoda vykazuje hlavní skupiny peněžních příjmů a výdajů. Při této metodě se vychází buď ze třídění účetních případů, které se týkají pohybu peněžních a peněžních ekvivalentů nebo ze skupin položek výnosů a nákladů, které se upravují např. o změnu stavu zboží a materiálu, změnu stavu pohledávek a závazků či změnu krátkodobého finančního majetku, který není zahrnut do mezi peněžní ekvivalenty. Metoda nepřímá je založena na úpravě výsledku hospodaření např. o nepeněžní operace (odpisy, tvorba a čerpání rezerv a opravných položek), změnu stavu zásob, pohledávky a závazky. (Ryneš, 2012)

### **3.3.6 Přehled o změnách vlastního kapitálu**

Přehled o změnách vlastního kapitálu informuje o zvýšení či snížení položek vlastního kapitálu mezi dvěma účetními obdobími. Zde jsou zobrazeny informace za běžné účetní období a stejné údaje za minulé účetní období. Komentář k tomuto výkazu je vhodné uvést v příloze k účetní závěrce a měl by zahrnovat informace o (Ryneš, 2012):

- základním kapitálu,
- výplatě dividend,
- přidělu do zákonného rezervního fondu,
- úhradě ztrát minulých let,
- oceňovacích rozdílech z přecenění majetku na reálnou hodnotu.

### **3.3.7 Rozsah účetní závěrky**

Účetní závěrku v *plném rozsahu* sestavují účetní jednotky, kterým je udělena povinnost ověření účetní závěrky auditorem a v opačném případě účetní závěrku ve *zkráceném rozsahu* sestavují účetní jednotky, které nepodléhají auditu. (Kovanicová, 2012)

### **3.3.8 Audit účetní závěrky**

Povinnost ověření účetní závěrky auditorem ukládá § 20 ZoÚ. Mezi vymezená kritéria patří (Chalupa a spol., 2015):

- aktiva celkem více než 40 000 000 Kč; jedná se o brutto hodnotu dle výkazu rozvahy, tj. aktiva, která nebyla upravena o opravné položky a oprávkky,

- roční úhrn čistého obratu činní více než 80 000 000 Kč; tímto se rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy a dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti,
- průměrný přepočtený stav zaměstnanců za účetní období více než 50.

Pro akciové společnosti platí, že mají povinnost auditu, pokud splnily alespoň jedno z výše uvedených kritérií. Ostatní obchodní společnosti, mezi které patří veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a společnosti s ručením omezeným, dále družstva, podnikající zahraniční osoby a fyzické osoby podléhají auditu jen v případě, že dosáhly či překročily dvou ze tří výše uvedených kritérií. (Koch, 2013)

### **3.3.9 Výroční zpráva a zveřejnění účetní závěrky**

Povinnost vyhotovit výroční zprávu mají ty účetní jednotky, které podléhají auditu. Obsah výroční zprávy vymezuje § 21 ZoÚ.

*Účelem výroční zprávy je uceleně, vyváženě a komplexně informovat o vývoji výkonnosti, činnosti a stávajícím hospodářském postavení účetní jednotky. (Kolektiv autorů, 2015)*

Účetní jednotky mají povinnost zveřejnit účetní závěrku, popřípadě výroční zprávu. Tuto povinnost mají účetní jednotky zapsané v obchodním rejstříku nebo účetní jednotky, kterým tuto povinnost ukládá zvláštní právní předpis. Způsobem zveřejnění se myslí uložení do Sbírký listin obchodního rejstříku či předání České národní bance.

Účetní jednotky, které podléhají auditu, zveřejňují jak účetní závěrku tak i výroční zprávu po schválení příslušným orgánem ve lhůtě do 30 dnů od ověření a schválení auditorem. Ostatní účetní jednotky, které nepodléhají auditu, zveřejňují pouze účetní závěrku. (Ryneš, 2012)

S nabytím účinnosti od 1. 1. 2007 Vyhlášky č. 562/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se ukládání listin do obchodního rejstříku provádí v elektronické podobě.

## 4 Analytická část

### 4.1 Představení podnikatelského subjektu

Bakalářská práce popisuje průběh účetní závěrky a uzávěrky ve společnosti European Transport CZ s. r. o. Společnost je poskytovatelem komplexních služeb v rámci mezinárodní kamionové a nákladní přepravy, logistických služeb, vnitrostátní a mezinárodní spedice a zasilatelství. Historie firmy sahá až do roku 1997. V době vzniku se jednalo o fyzickou osobu podnikatel. V roce 2001 proběhla transformace na osobu právnickou. Firma je od počátku vlastněna českými fyzickými osobami a je tvořena českým kapitálem.

Hlavní činností společnosti je nákladní doprava a spediční činnost po celé Evropě. Množství přepravovaného zboží je od kusových zásilek až po zásilky velkých rozměrů. Vozový park společnosti v současné době tvoří až 19 vozidel. Jedná se o tahače a vozidla s celkovou hmotností 12 až 16t a to konkrétně<sup>2</sup>:

- **3 x DAF XF 95 .460** + návěs Schwarzmüller s 3-stranou shrnovací plachtou (objem 93 cbm, 33 paletových míst, nosnost 25t)
- **3 x DAF XF 105.460** + plachtový návěs Schwarzmüller s 3-stranou shrnovací plachtou (objem 93 cbm, 33 paletových míst, nosnost 25t)
- **1 x MAN TGA 18.463** + plachtový návěs Schwarzmüller s bočnicemi a hydraulickou plošinou (objem 93 cbm, 33 paletových míst, nosnost 24t)
- **1 x DAF XF 105.460** + návěs low-deck Schmitz s 3-stranou shrnovací plachtou (objem 100 cbm, 33 paletových míst, nosnost 25t)
- **1x VOLVO FH 12 42.460** + návěs low-deck Schmitz s 3-stranou shrnovací plachtou (objem 100 cbm, 33 paletových míst, nosnost 25t)
- **2x MAN TGL 12.240** - s 3-stranou shrnovací plachtou a hydraulickou plošinou (objem 55 cbm, 21 paletových míst, nosnost 5,5 t)
- **3 x DAF LF 45.220** -s 3-stranou shrnovací plachtou (objem 49 cbm, 19 paletových míst , nosnost 6t)
- **1 x DAF LF 55.250** - s 3-stranou shrnovací plachtou (objem 57 cbm, 21 paletových míst, nosnost 9t)
- **1x IVECO Euro Cargo ML 120**-plachtový s bočnicemi a hydraulickou plošinou (objem 40 cbm, 17 paletových míst, nosnost 6t)
- **1x FORD Connect Tourneo-210S** (objem 1,5 cmb, nosnost 700 kg)

---

<sup>2</sup> <http://www.european.cz/vozovy-park>

- **1x IVECO Daily NEW 35S13** (objem 20 cbm, 8 paletových míst, nosnost 1,6t)

Většinu vozového parku společnosti tvoří vozidla značky DAF. Společnost udržuje dlouhodobou spolupráci se společností s Daf Trucks Praha, která je pro ni jedním z hlavních dodavatelů vozidel.

Z předmětu podnikání a z rozvahy vyplývá, že majetek společnosti je z největší části tvořen dlouhodobým hmotným majetkem, konkrétně položkou „Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí“. Reprezentují ji zejména výše zmíněné tahače a vozidla s celkovou hmotností 12 až 16t. Dalšími položkami jsou vlastněné stavby a pozemky, které mají menší zastoupení než samostatné movité věci.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců v roce 2014 byl 31, počet řídicích pracovníků byl 1 (v roce 2013: 26 zaměstnanců, počet řídicích pracovníků 1). Celkové náklady na zaměstnance v roce 2014 byly 7.100 tis. Kč, z toho na řídicí pracovníky 321 tis. Kč (v roce 2013: 6.214 tis. Kč, z toho 321 tis. na řídicí pracovníky). V roce 2014 ani v roce 2013 neobdržel jednatel žádné půjčky, přiznané záruky, zálohy a jiné výhody. (Příloha k účetní závěrce, 2014)

## **4.2 Inventarizace**

Ve společnosti European Transport CZ s. r. o. se provádějí zejména inventarizace dlouhodobého hmotného majetku, finančního majetku a pohledávek. Jelikož tento podnik není výrobní, ale pouze poskytující služby, eviduje zásoby zejména kancelářských potřeb. Inventarizace kancelářských potřeb je prováděna fyzickou inventurou.

Způsob oceňování, odpisování a účetní metody, které společnost používá při sestavování účetní závěrky za rok 2014, jsou uvedeny v příloze k účetní závěrce.

### **4.2.1 Dlouhodobý nehmotný majetek**

Dlouhodobý nehmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související. Nicméně dle přílohy společnost za rok 2014 neeviduje žádný dlouhodobý nehmotný majetek, jelikož byl odepsán.

#### 4.2.2 Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu, clo a další náklady s pořízením související. Úroky z úvěru nejsou součástí pořizovací ceny. (Příloha k účetní závěrce 2014)

Společnost nepořizuje investiční majetek ve vlastní režii, nemá tedy zpracovány žádné kalkulační vzorce a postupy. Ocenění dlouhodobého hmotného majetku je prováděno v pořizovacích cenách. Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho zůstatkovou cenu. Opravy a údržba se účtují přímo na vrub nákladů. Při stanovení účetních odpisů hmotného majetku je používáno odpisové metody pro daňové účely.

Inventarizace dlouhodobého majetku je prováděna fyzickým přepočítáním. Zde jsou do inventarizace zahrnuty položky 022 - Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí. Dále jsou to účty 021 - Stavby a 031 - Pozemky, které však tvoří menší část aktiv společnosti.

Tabulka 2 - Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

<b>ROK 2014</b>	1.1.2014	přírůstky	vyřazení	reklasifikace	31.12.2014
Stavby	4 694	0	78		4 616
Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	17 111	3 851	3 561	270	1 7671
Jiný hmotný majetek	182	88	0	-270	0
Pozemky	578	78	11		645

Zdroj: Příloha k účetní závěrce 2014

### **4.2.3 Finanční majetek**

Mezi finanční majetek podniku patří ceniny, peníze v pokladně a na bankovních účtech. Přepočítáním je zjištěn konečný stav položky 211 – Pokladna a případné zaúčtování inventarizačního rozdílu, čímž může být manko nebo přebytek. Pohyby peněz na bankovních účtech (položka 221 – Bankovní účty) jsou zaúčtovávány pomocí výpisů z bankovních účtů. K rozvahovému dni se kontroluje zůstatek účtu 221 se závěrečným výpisem z banky.

### **4.2.4 Pohledávky**

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Ocenění pochybných pohledávek se snižuje pomocí opravných položek na vrub nákladů na jejich realizační hodnotu a to na základě individuálního posouzení jednotlivých dlužníků a věkové struktury pohledávek. (Příloha k účetní závěrce)

Inventarizace pohledávek se provádí pomocí dokladové inventury. K tomuto účelu se kontrolují zejména položky 311 – Odběratelé. Inventura pohledávek probíhá na základě účetních dokladů, smluv a korespondencí.

Stav pohledávek z obchodních vztahů k 31.12.2014 činil 27.278 tis. Kč, to je o téměř 4.000 tis. Kč než předchozí rok. K tomu je v příloze k účetní závěrce uvedeno, že 6.205 tis. Kč jsou pohledávky po lhůtě splatnosti.

### **4.2.5 Závazky**

Inventarizace závazků se provádí stejně jako inventarizace pohledávek dokladovou inventurou. Do této skupiny společnost zařazuje položky 321 – Dodavatelé, 331 – Zaměstnanci, 335 – Závazky vůči zaměstnancům, 336 – Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění.

Stav závazků z obchodních vztahů k 31.12.2014 činil 13.303 tis. Kč, z toho po lhůtě splatnosti 5.051 tis. Kč. Závazky se oproti minulému roku zvýšily o více než 1.000 tis. Kč. (Příloha k účetní závěrce)

Společnost neeviduje k 31. 12. 2014 žádné závazky po lhůtě splatnosti pojistného na sociální a zdravotní zabezpečení a nemá žádné nedoplatky u finančního úřadu. Závazky

v době splatnosti: sociální pojištění – 141 tis. Kč, zdravotní pojištění – 62 tis. Kč. Závazky k 31.12.2013: sociální pojištění – 133 tis. Kč, zdravotní pojištění – 58 tis. Kč. Dohadné účty pasivní zahrnují náklady roku 2014 placené v roce 2015 a dohad vyúčtování spotřeby energií.

Závazky vůči spřízněným osobám (půjčka jediného společníka) jsou ve výši 895 tis. Kč (k 31.12.2013 ve výši 1.786 tis. Kč).

Dále je do závazků zařazen účet 341 – Daň z příjmů. Společnost vykázala za rok 2014 výsledek hospodaření po zdanění ve výši 2.159 tis. Kč (2013: 1.648 tis. Kč); daň z příjmů právnických osob vypočtená sazbou 19 % činí, po zohlednění všech daňově neúčinných nákladů, 671 tis. Kč (2013: 463 tis. Kč).

#### **4.2.6 Rezervy**

Dle informací z přílohy k účetní závěrce společnost za rok 2014 nevytvořila zákonné rezervy na opravy dlouhodobého majetku ani jiné rezervy.

#### **4.2.7 Časové rozlišení**

K zajištění kontinuity účetnictví je třeba přehledně evidovat peněžní toky mezi jednotlivými účetními obdobími. K tomuto účelu slouží účty časového rozlišení. Společnost eviduje zůstatky na účtech 381 – Náklady příštích období, 385 – Příjmy příštích období, které v rozvaze zastřešuje položka Časové rozlišení na straně aktiv. Na straně pasiv společnost evidovala zůstatky na účtu 384 – Výnosy příštích období.

#### **4.2.8 Dohadné položky**

Dohadné účty pasivní zahrnují náklady roku 2014 placené v roce 2015.

#### **4.2.9 Opravné položky**

Opravné položky vyjadřují přechodné snížení hodnoty aktiv. Jsou tvořeny k pohledávkám, od jejichž splatnosti uplynulo více než 365 dní, případně jsou na základě individuálního posouzení vedením společnosti označeny jako obtížně dobyté.

Tabulka 3 - Opravné položky (v tis. Kč)

Opravné položky	Zůstatek k 1.1.2014	Tvorba opravné položky	Zúčtování opravné položky	Zůstatek k 31.12.2014
	25	1 295	25	1 295

Zdroj: Příloha k účetní závěrce 2014

### 4.3 Rozdělení zisku

Výsledek hospodaření společnosti za rok 2013 byl ve výši 1.565 tis. Kč převeden na účet 428 - Nerozdělený zisk minulých let a ve výši 83 tis. Kč byl proveden příděl do rezervního fondu. Podíly na zisku nebyly v podniku vyplaceny. Návrh na rozdělení zisku roku 2014 ve výši 2.159 tis. Kč byl předložen ke schválení valné hromadě. Po schválení byl zaúčtován celý na účet 428 - Nerozdělený zisk minulých období.

### 4.4 Daň z příjmu

Po provedení inventarizace a všech nezbytných závěrečných operací společnost přistoupí k výpočtu daně z příjmu z právnických osob.

Společnost vykázala za rok 2014 výsledek hospodaření po zdanění ve výši 2.159 tis. Kč (2013: 1.648 tis. Kč); daň z příjmů právnických osob vypočtená sazbou 19% činí, po zohlednění všech daňově neúčinných nákladů, 671 tis. Kč (2013: 463 tis. Kč).

#### 4.4.1 Daň z příjmu odložená

Společnosti by při zohlednění přechodných rozdílů mezi účetní a daňovou hodnotou aktiv vznikla pohledávka z odložené daně. Tato pohledávka není při dodržení principu opatrnosti vykázána.

### 4.5 Uzavření knih

Účetní závěrka byla připravena v souladu se ZoÚ a prováděcí vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v



soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2014.

Účetní závěrka je sestavena k 31.12.2014 avšak okamžik sestavení účetní závěrky společnosti je 23.6.2015.

## **4.6 Výkazy**

Společnost sestavuje rozvahu a výkaz zisků a ztrát v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb., ZoÚ. Rozvaha a výkaz zisku a ztráty jsou vypracovány v plném rozsahu a podléhají auditu. Spolu s těmito výkazy je vypracována příloha. Podnik nesestavuje přehled o peněžních tocích (cash flow) na základě rozhodnutí vedení společnosti.

### **4.6.1 Rozvaha**

Z rozvahy je jednoznačně čitelné, že téměř polovinu podnikových aktiv tvoří dlouhodobý majetek hmotný (řádek č. 003). V podrobnějším členění jsou to hlavně samostatné movité věci a soubory samostatných movitých věcí (řádek č. 016), které představují  $\frac{3}{4}$  této položky a dále jsou to pozemky (řádek č. 014) a stavby (řádek č. 015).

Druhou polovinu aktiv tvoří oběžná aktiva (řádek č. 013) v podobě krátkodobých pohledávek z obchodní vztahů (řádek č. 049). Další položkou je krátkodobý finanční majetek a to zejména peníze (řádek č. 059) a účty v bankách (řádek č. 060). Poslední položkou aktiv je časové rozlišení a to především náklady příštích období (řádek č. 064) a položka příjmů příštích období (řádek č. 066) s výrazně menším podílem.

Druhou částí rozvahy jsou pasiva. Sice necelou polovinu, ale o nic méně významnou část pasiv společnosti představuje vlastní kapitál (řádek č. 068), který je složen ze základního kapitálu (řádek č. 069), kapitálových fondů (řádek č. 073), fondů ze zisku (řádek č. 080) a poslední, nejvýznamnější podpoložkou, výsledkem hospodaření z minulých let (řádek č. 083).

Druhou polovinu pasiv společnosti vytvářejí cizí zdroje (řádek č. 89) a to v podobě krátkodobých závazků (řádek č. 106). Nejpodstatnější částí jsou závazky z obchodních vztahů (řádek č. 107). Cizí zdroje pak doplňují bankovní úvěry (řádek č. 118) rozdělené do

dlouhodobých a krátkodobých bankovních úvěrů. Poslední položkou jsou výnosy příštích období, které zaujímají jen malou část pasiv v rozvaze.

#### **4.6.2 Výkaz zisku a ztráty**

Převážná část výnosů společnosti za rok 2014 je tvořena tržbami za silniční nákladní dopravu. Ve výnosech společnosti jsou evidovány dotace na provozní účely – mzdu zaměstnance. V roce 2014 bylo přijato z této dotace 72.000 Kč. Z velké části jsou náklady tvořeny spotřebou výkonů a to konkrétně spotřebou materiálu a energie a spotřebou služeb, dále osobními náklady a odpisy dlouhodobého hmotného majetku.

Dále společnost vykazuje kladný finanční výsledek hospodaření ve výši 24 tis. Kč. Za minulé účetní období však podnik vykazoval záporný finanční výsledek hospodaření ve výši 67 tis. Kč z důvodu značného zvýšení ostatních finančních nákladů. Ostatní finanční výnosy byly také jednoznačně vyšší, nicméně však nepřevýšily ostatní finanční náklady společně s nákladovými úroky.

Společnost za rok 2014 nevykázala žádnou mimořádnou činnost, tudíž nebyl vytvořen mimořádný výsledek hospodaření.

Součtem všech výsledků hospodaření, tedy provozního a finančního, zjistíme výsledek hospodaření před zdaněním (řádek č. 61), který slouží pro výpočet daně z příjmů právnických osob. Na řádku č. 60 se nachází výsledek hospodaření za účetní období, který je upravený o daň z příjmů.

Tabulka 4 - Rozpis výnosů společnosti z běžné činnosti (v tis. Kč)

	2014	2013
Výnosy z prodeje služeb	91 220	79 395
Výnosy za zboží	575	721
Ostatní výnosy	1 789	1 883
<b>CELKEM</b>	<b>93 584</b>	<b>81 999</b>

Zdroj: Příloha k účetní závěrce 2014

Výnosy z prodeje služeb zaznamenaly jednoznačné zvýšení oproti výnosům za zboží, které nepatrně klesly. Nicméně výnosy společnosti z běžné činnosti se celkově zvýšily. S tím souvisí i zvýšení nákladů společnosti z běžné činnosti.

Tabulka 5 - Rozpis nákladů společnosti z běžné činnosti (v tis. Kč)

	2014	2013
Výkonová spotřeba (Spotřeba materiálu a energie, Služby)	76 074	67 120
Osobní náklady	7 100	6 214
Odpisy dlouhodobého hmotného majetku	3 540	2 851
Ostatní náklady	4 712	4 166
<b>CELKEM</b>	<b>91 426</b>	<b>80 351</b>

Zdroj: zpracováno autorem, Výkaz zisku a ztráty 2014

### **4.6.3 Příloha k účetní závěrce**

Příloha k účetní závěrce společnosti je rozdělena do několika částí. V první části jsou uvedeny základní údaje o společnosti jako například sídlo, právní forma, předmět podnikání a orgány. Další část přílohy se věnuje základním východiskům k sestavení účetní závěrky s odkazem na zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcí vyhlášku č. 500/2002 Sb. Dále jsou v příloze k účetní závěrce uvedeny způsoby oceňování, odpisy a účetní metody, které účetní jednotka použila pro sestavení účetní závěrky a doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty.

## 5 Zhodnocení výsledků

V následující kapitole se bakalářská práce věnuje problematice hospodaření podniku minulých let. Dále jsou navržena opatření, které se týkají přehledu o peněžních tocích, archivaci dokumentů a archivačnímu zákonu.

### 5.1 Hospodaření podniku

V následující tabulce č. 6 je uveden výsledek hospodaření za posledních 7 let. Na první pohled lze vysledovat kolísající výsledky v průběhu posledních sedmi letech. Je to z důvodu nestále poptávky a rostoucí konkurence v dopravní logistice a spedici a expedici samotné.

Tabulka 6 - Výsledek hospodaření 2008 - 2014

ROK	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ
2008	724 000,-
2009	-301 000,-
2010	-199 000,-
2011	1 298 000,-
2012	113 000,-
2013	1 648 000,-
2014	2 159 000,-

Zdroj: vlastní zpracování na základě Výkazu zisků a ztrát 2008 - 2014, zpracováno 2016

I přes neustále pozitivně rostoucí výkony společnosti lze sledovat výrazný propad zisku společnost v roce 2012 téměř o milion korun. Výrazně vzrostly především finanční náklady, které zahrnují poplatky bankovním institucím a hlavní položkou jsou zejména kurzové ztráty, které přesahují částku 500 tis. Kč. Dalším faktorem byl růst nákladových úroků související s vysokým počtem vozidel a s postupným rozšiřováním vozového parku v období po krizi. Celkově byl rok 2012 obdobím, kdy končila krize a zvyšoval se objem investic a s tím tedy souvisí i nižší výsledek hospodaření. Zároveň v roce 2012 klesly finanční výnosy a zvýšily se mzdové náklady o 600 tis Kč.

## 5.2 Přehled o peněžních tocích

Společnost nesestavuje přehled o peněžních tocích. Společnost sice není ze zákona povinna tento výkaz sestavovat, nicméně by výrazně pomohl společnosti jednak identifikovat jakým způsobem peněžní toky vyprodukovala a jednak způsob jak peněžní toky využila. Dále by byla pro společnost snadnější identifikace a rozlišení příjmů a výdajů spojených s provozní a investiční činností.

Autor navrhuje sestavení Přehledu o peněžních tocích nepřímou metodou, jelikož je pro využití v praxi vhodnější a podává lepší informace o tom, kde se vytvářejí či zanikají peněžní prostředky.

Tabulka 7 - Návrh tabulky Přehled o peněžních tocích

	<b>Peněžní toky z hlavní výdělečné činnosti (provozní činnost)</b>
A. 1	Úpravy o nepeněžní operace
A *	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním, změnami pracovního kapitálu a mimořádnými položkami
A. 2	Změny stavu nepeněžních složek pracovního kapitálu
A. **	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním a mimořádnými položkami
A. ***	Čistý peněžní tok z provozní činnosti
	<b>Peněžní toky z investiční činnosti</b>
B. ***	Čistý peněžní tok vztahující se k investiční činnosti
	<b>Peněžní toky z finanční činnosti</b>
C. ***	Čistý peněžní tok vztahující se k finanční činnosti
F.	Čisté zvýšení resp. snížení peněžních prostředků
R.	Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na konci účetního období

Zdroj: Chalupa, 2015

### **5.3 Vnitropodniková směrnice – archivace**

Archivaci účetních dokumentů také upravuje zákon o účetnictví. Účetní jednotky jsou povinny uschovávat a účetní dokumenty pro účely vedení účetnictví po dobu, kterou určuje tento zákon. Účetní závěrka a výroční zpráva se uschovávají po dobu 10 let. Účetní doklady, účetní knihy či odpisové plány se archivují po dobu 5 let.

Problémem archivace dokumentů na virtuálních serverech v této společnosti jsou nejednotná pravidla pro úschovu a pojmenovávání souborů, které obsahují účetní dokumenty.

Následující vnitropodniková směrnice zejména upravuje, kam se má účetní doklad uložit, tedy do jaké složky na serveru a jak ho správně pojmenovat. Každý dodavatel a odběratel tedy má na serveru společnosti svoji složku, do které se ukládají všechny dokumenty s ním spojené.

Dalším bodem je pojmenovávání souborů, které obsahují námi evidované účetní doklady. Především je nutné rozlišit, zda se jedná o fakturu přijatou či vydanou jen z názvu souboru a s kterým partnerem souvisí. Dále název souboru obsahuje interní číslo faktury, která je zaevidovaná v účetním systému.

Tento způsob archivace účetních dokladů výrazně usnadňuje dohledávání účetních dokumentů, a i přesto zákon o účetnictví říká, že účetní doklady musí mít písemnou podobu.

Obrázek 2 - Postup pro ukládání elektronických účetních dokumentů

## **European Transport CZ s.r.o.**

Pražská 1579, Slaný 274 01 CZECH REPUBLIC, IČO:26477840, DIČ:CZ26477840, Bankovní spojení:KB-277166480237/0100

Telefon: 00420/312 510 072, 00420/312 510 073 Fax: 00420/312 522 587

E-mail: [tylus@european.cz](mailto:tylus@european.cz)

Mobilní spojení: 00420/777 127 043, 00420/777 127 487

Firma je zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 84820.

### **Postup pro ukládání elektronických účetních dokumentů**

Fakturant je povinen každý účetní dokument převést do elektronické podoby.

Postup při elektronizaci účetních dokumentů:

- 1) Sken dokumentu
- 2) Pojmenování souboru
- 3) Vložení do cílové složky

#### **Pravidla pojmenování** – účetní doklady

Vzor: `typ_dokladu-kód_partnera-číslo_dokladu.přípona` (např. `fp-firmaxyz-2016000100.pdf`)

Typ dokladu	Popis
fp	Faktura přijatá
fv	Faktura vydaná
pv	Pokladní výdej
pp	Pokladní příjem
id	Interní doklad

#### **Pravidla pojmenování** – bankovní výpisy

Konvence pořadí atributů: `bv-číslo_úctu-měna-číslo_výpisu.pdf` (např. `bv-123456789-czk-10.pdf`)

#### **Formát dokumentů**

Jsou akceptovány dokumenty s příponami: **pdf, doc, docx, txt**

#### **Uložiště**

Interní virtuální server

Zdroj: zpracováno autorem



## 6 Závěr

V předkládané bakalářské práci je popsán proces účetní uzávěrky a závěrky nejprve z hlediska teoretického na základě prostudování odborné literatury a právních předpisů a poté z hlediska praktického s použitím poskytnutých materiálů společnosti European Transport CZ s. r. o. Dílčím cílem bylo definování základních pojmů vztahujících se k problematice účetní uzávěrky a závěrky a uvedení základních účetních předpisů, kterými se účetní jednotky řídí při provádění účetní uzávěrky a účetní závěrky. Poté jsou diskutovány zjištěné skutečnosti a problémové oblasti s návrhy na jejich řešení.

Spediční společnost European Transport CZ s. r. o. vede účetnictví v plném rozsahu. V plném rozsahu také sestavuje účetní závěrku, která nepředstavuje jen sestavování samotných výkazů, ale také obsahuje všechny účetní operace související s koncem účetního období. Proces účetní uzávěrky a závěrky ve společnosti proběhl v souladu s právními předpisy a nebyl zjištěn žádný zásadní problém při ověřování.

V poslední řadě je diskutováno zhodnocení dosažených výsledků s návrhy na řešení problematických oblastí. Prvním ze dvou návrhů je doporučení sestavit přehled o peněžních tocích, který by společnosti pomohl sledovat peněžní toky a druhým je navržení vnitropodnikové směrnice, která by zajišťovala veškeré potřebné náležitosti spojené s elektronickou archivací dokumentů.

## 7 Seznam použitých zdrojů

### 7.1 Tištěné zdroje

GLADIŠ, D. *Naučte se investovat*, 2. rozšířené vydání, Praha: Grada, 2006. ISBN 978-80-247-1205-5

KOCH, Ing. Jiří. *Účetní závěrka podnikatelů za rok 2013*. Český Těšín: Poradce, s.r.o., 2013. ISBN 978-80-7365-345-3.

KOVANICOVÁ, D. *Abeceda účetních znalostí pro každého*, 20. aktualizované vydání, Praha, 2012, 440 s., ISBN 978-80-7273-169-5

KYNCLOVÁ, Ing. Daniela. *Účetní závěrka*. Vydání první, 6. dotisk. Praha: Česká zemědělská univerzita v Praze, Provozně ekonomická fakulta, 2013. ISBN 978-80-213-1497-9.

RYNEŠ, P. *Podvojně účetnictví a účetní závěrka k 1. 1. 2012*, 12. aktualizované vydání, Olomouc: Anag, 2012. ISBN 978-80-7263-714-0

STROUHAL, J. *Účetní závěrka*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2009, 306 s., ISBN 978-80-7357-482-6

Kolektiv autorů. *Abeceda účetnictví pro podnikatele*, 13. aktualizované vydání, Olomouc: Anag, 2015. ISBN 978-80-7263-933-5

Kolektiv autorů, *Účetní závěrka podnikatelů 2013*, Praha: Svaz účetních, 2013, ISBN 978-80-87367-42-1

TRÁVNÍČKOVÁ, J. *České účetní standardy 2015*, Olomouc: Anag, 2015, ISBN 978-80-7263-930-4

### 7.2 Elektronické zdroje

Zákon o účetnictví - č. 563/1991 Sb. [online]. [cit. 2016-11-10].  
Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-563>

Zákon o daních z příjmů - č. 586/1992 Sb. [online]. [cit. 2016-11-10].  
Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1992-586>

## **8 Přílohy**

Příloha č. 1 – Účtový rozvrh

Příloha č. 2 – Rozvaha

Příloha č. 3 – Výkaz zisku a ztráty

Příloha č. 4 – Příloha k účetní závěrce

Příloha č. 5 – Zpráva nezávislého auditora pro společníka

## **Seznam tabulek**

Tabulka 1 - Základní struktura rozvahy.....	22
Tabulka 2 - Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč).....	29
Tabulka 3 - Opravné položky (v tis. Kč).....	32
Tabulka 4 - Rozpis výnosů společnosti z běžné činnosti (v tis. Kč).....	35
Tabulka 5 - Rozpis nákladů společnosti z běžné činnosti (v tis. Kč).....	35
Tabulka 6 - Výsledek hospodaření 2008 - 2014.....	37
Tabulka 7 - Návrh tabulky Přehled o peněžních tocích.....	38

## **Seznam obrázků**

Obrázek 1 - Schéma účtování uzávěrky účtů na konci účetního období.....	20
Obrázek 2 - Postup pro ukládání elektronických účetních dokumentů.....	40

# Příloha č. 1 – Účtový rozvrh

## VZOROVÝ ÚČTOVÝ ROZVRH pro podnikatele

<b>Účtová třída 0 - DLOUHODOBÝ MAJETEK</b>	082 - Oprávnění k hmotným movitým věcem a jejich souborům	197 - Opravná položka k zlohám na materiál	331 - Zaměstnanci
01 - Dlouhodobý nehmotný majetek	085 - Oprávnění k péstitelským celkům trvalých porostů	198 - Opravná položka k zlohám na zvířata	333 - Ostatní závazky vůči zaměstnancům
012 - Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	086 - Oprávnění k dospělým zvířatům a jejich skupinám	199 - Opravná položka k zlohám na zboží	335 - Pohledávky za zaměstnanci
013 - Software	089 - Oprávnění k jinému dlouhodobému hmotnému majetku	<b>Účtová třída 2 - KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK</b>	336 - Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
014 - Ostatní ocenitelná práva	09 - Opravné položky k dlouhodobému majetku	<b>APENĚŽNÍ PROSTŘEDKY</b>	
015 - Goodwill	091 - Opravná položka k dlouhodobému nehmotnému majetku	21 - Peněžní prostředky v pokladně	<b>34 - Zúčtování daní a dotací</b>
019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	092 - Opravná položka k dlouhodobému hmotnému majetku	211 - Pokladna	341 - Daně z příjmů
02 - Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný	093 - Opravná položka k dlouhodobému nedokončenému nehmotnému majetku	212 - Cenný	342 - Ostatní přímé daně
021 - Stavby	094 - Opravná položka k dlouhodobému nedokončenému hmotnému majetku	22 - Peněžní prostředky na účtech	343 - Daně z přidané hodnoty
022 - Hmotné movité věci a jejich soubory	095 - Opravná položka k poskytnutým zlohám na dlouhodobý majetek	221 - Bankovní účty	344 - Ostatní daně a poplatky
025 - Péstitelské celky trvalých porostů	096 - Opravná položka k dlouhodobému finančnímu majetku	23 - Krátkodobé úvěry	346 - Dotace ze státního rozpočtu
026 - Dospělá zvířata a jejich skupiny	097 - Ocenovací rozdíly k nabytému majetku	231 - Krátkodobé úvěry	347 - Ostatní dotace
029 - Jiný dlouhodobý hmotný majetek	098 - Oprávnění k oceňovacímu rozdílu k nabytému majetku	232 - Eskontní úvěry	349 - Spojovací účet k DPH
03 - Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný	<b>Účtová třída 1 - ZÁSOBY</b>	24 - Krátkodobé finanční výpomoci	<b>35 - Pohledávky za společnostmi</b>
031 - Pozemky	11 - Materiál	241 - Emitované krátkodobé dluhopisy	351 - Pohledávky – ovládaná nebo ovládající osoba
032 - Umělecká díla a sbírky	111 - Pořízení zboží	249 - Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	352 - Pohledávky - podstatný vliv
04 - Nedokončený dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	112 - Materiál na skladě	25 - Krátkodobý finanční majetek	353 - Pohledávky za úspornými základními kapitály
041 - Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	119 - Materiál na cestě	251 - Májstkové cenné papíry, k obchodování	354 - Pohledávky za společnostmi při úhradě ztráty
042 - Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	12 - Zásoby vlastní činnosti	252 - Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly	355 - Ostatní pohledávky za společnostmi obchodní korporace
043 - Pořízení dlouhodobého finančního majetku	121 - Nedokončená výroba	253 - Dluhové cenné papíry k obchodování	358 - Pohledávky ke společnostem společností
05 - Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	122 - Polotovary	255 - Vlastní dluhopisy	<b>36 - Závazky ke společnostem</b>
051 - Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	123 - Výrobky	256 - Dluhové cenné papíry, se splatností do jednoho roka držene do splatnosti	361 - Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba
052 - Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	124 - Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	257 - Ostatní cenné papíry	362 - Závazky - podstatný vliv
053 - Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	<b>13 - Zboží</b>	259 - Pořizování krátkodobého finančního majetku	364 - Závazky ke společnostem při rozdělování zisku
06 - Dlouhodobý finanční majetek	131 - Pořízení zboží	26 - Převody mezi finančními účty	365 - Ostatní závazky ke společnostem obchodní korporace
061 - Podíly v ovládaných a řízených osobách	132 - Zboží na skladě a v prodejnách	261 - Peníze na cestě	366 - Závazky ke společnostem a členům družstva ze závislé činnosti
062 - Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	139 - Zboží na cestě	29 - Opravné položky ke krátkodobému finančnímu majetku	367 - Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů
063 - Ostatní cenné papíry a podíly	<b>15 - Poskytnuté zálohy na zásoby</b>	291 - Opravná položka ke krátkodobému finančnímu majetku	368 - Závazky ke společnostem společností
065 - Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	151 - Poskytnuté zálohy na materiál	<b>Účtová třída 3 - ZÚČTOVACÍ VZTAHY</b>	<b>37 - Jiné pohledávky a závazky</b>
066 - Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	152 - Poskytnuté zálohy na zvířata	31 - Pohledávky (krátkodobé i dlouhodobé)	371 - Pohledávky z prodeje závodu
067 - Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	153 - Poskytnuté zálohy na zboží	311 - Odběratelé	372 - Závazky z koupe závodu
068 - Ostatní zápůjčky a úvěry	<b>19 - Opravné položky k zásobám</b>	313 - Pohledávky za eskontované cenné papíry	373 - Pohledávky a závazky z pevných termínových operací
069 - Jiný dlouhodobý finanční majetek	191 - Opravná položka k materiálům	314 - Poskytnuté provozní zálohy	374 - Pohledávky z nájmu a pachtu
07 - Oprávnění k dlouhodobému nehmotnému majetku	192 - Opravná položka k nedokončené výrobě	315 - Ostatní pohledávky	375 - Pohledávky z emitovaných dluhopisů
072 - Výzkum a nehmotným výsledkům	193 - Opravná položka k polotovarym	32 - Závazky (krátkodobé)	376 - Nakoupené opce
073 - Oprávnění k softwaru	194 - Opravná položka k výrobkům	321 - Dodavatelé	377 - Prodané opce
074 - Oprávnění k ocenitelným právům	195 - Opravná položka k mladým a ostatním zvířatům a jejich skupinám	322 - Směnky k úhradě	378 - Jiné pohledávky
075 - Oprávnění ke goodwillu	196 - Opravná položka ke zboží	324 - Přijaté provozní zálohy	379 - Jiné závazky
079 - Oprávnění k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku		325 - Ostatní závazky	
08 - Oprávnění k dlouhodobému hmotnému majetku		<b>33 - Zúčtování se zaměstnanci a institucemi</b>	
081 - Oprávnění ke stavbám			

## VZOROVÝ ÚČTOVÝ ROZVRH pro podnikatele

- 473 - Emitované dluhopisy  
474 - Závatky z nájmu a počinu  
475 - Dlouhodobé přijaté zálohy  
478 - Dlouhodobé směrnky k úhradě  
479 - Jiné dlouhodobé závatky  
48 - Odložený daňový závazek a pohledávka  
481 - Odložený daňový závazek a pohledávka  
49 - Individuální podnikatel  
491 - Účet individuálního podnikatele
- Účtová třída 5 - NÁKLADY**
- 50 - Spotřebované nákupy  
501 - Spotřeba materiálu  
502 - Spotřeba energie  
503 - Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek  
504 - Prodané zboží
- 51 - Služby  
511 - Opravy a udržování  
512 - Cestovné  
513 - Náklady na reprezentaci  
518 - Ostatní služby
- 52 - Osobní náklady  
521 - Mzdové náklady  
522 - Příjmy společníků a členů družstva ze závěsle činnosti
- 523 - Odměny členům orgánů obchodních korporací  
524 - Základní sociální a zdravotní pojištění  
525 - Ostatní sociální pojištění  
526 - Zdravotní a sociální poj. individuálního podnikatele  
527 - Základní sociální náklady  
528 - Ostatní sociální náklady
- 53 - Daně a poplatky  
531 - Daň silniční  
532 - Daň z nemovitých věcí  
538 - Ostatní daně a poplatky
- 54 - Jiné provozní náklady  
541 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku  
542 - Prodaný materiál  
543 - Dary  
544 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení  
545 - Ostatní pokuty a penále  
546 - Odpis pohledávky  
547 - Mimořádné provozní náklady  
548 - Ostatní provozní náklady  
549 - Manka a škody z provozní činnosti
- 55 - Odpisy, rezervy, komplexní náklady přístích období a opravné položky v provozní oblasti  
551 - Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
- 52 - Tvorba a zúčtování zákonných rezerv podle zvláštních právních předpisů  
554 - Tvorba a zúčtování ostatních rezerv  
555 - Tvorba a zúčtování komplexních nákladů přístích období  
557 - Zúčtování opravy k oecenovacímu rozdílu k nabytému majetku  
558 - Tvorba a zúčtování zákonných opravných položek v provozní činnosti  
559 - Tvorba a zúčtování opravných položek v provozní činnosti
- 56 - Finanční náklady  
561 - Prodané cenné papíry a podíly  
562 - Úroky  
563 - Kursové ztráty  
564 - Náklady z přecenění cenných papírů  
565 - Náklady z finančního majetku  
566 - Náklady z derivátových operací  
567 - Mimořádné finanční náklady  
568 - Ostatní finanční náklady  
569 - Manka a škody na finančním majetku
- 57 - Rezervy a opravné položky ve finanční oblasti  
574 - Tvorba a zúčtování finančních rezerv  
579 - Tvorba a zúčtování opravných položek ve finanční činnosti
- 58 - Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace  
581 - Změna stavu nedokončené výroby  
582 - Změna stavu polotovárů  
583 - Změna stavu výrobků  
584 - Změna stavu zvířat  
585 - Aktivace materiálu a zboží  
586 - Aktivace unitropodnikových služeb  
587 - Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku  
588 - Aktivace dlouhodobého hmotného majetku
- 59 - Daně z příjmů, převodové účty a rezerva na daně z příjmů  
591 - Dan z příjmů splatná  
592 - Dan z příjmů odložená  
593 - Tvorba a zúčtování rezervy na daně z příjmů  
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů  
596 - Převod podílu na výsledku hospodárení společníkům  
597 - Převod provozních nákladů  
598 - Převod finančních nákladů  
599 - Náklady hospodárení středisek
- Účtová třída 6 - VÝNOSY**
- 60 - Tržby za vlastní výkony a zboží
- 601 - Tržby za vlastní výroby  
602 - Tržby z prodeje služeb  
604 - Tržby z prodeje zboží
- 64 - Jiné provozní výnosy  
641 - Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku  
642 - Tržby z prodeje materiálu  
644 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení  
646 - Výnosy z odepsaných pohledávek  
647 - Mimořádné provozní výnosy  
648 - Ostatní provozní výnosy
- 66 - Finanční výnosy  
661 - Tržby z prodeje cenných papírů a podíly  
662 - Úroky  
663 - Kursové zisky  
664 - Výnosy z přecenění cenných papírů  
665 - Výnosy z finančního majetku  
666 - Výnosy z derivátových operací  
667 - Mimořádné finanční výnosy  
668 - Ostatní finanční výnosy
- 69 - Převodové účty  
697 - Převod provozních výnosů  
698 - Převod finančních výnosů  
699 - Výnosy hospodárení středisek
- Účtová třída 7 - ZÁVĚRKOVÉ A PODROZVAHOVÉ ÚČTY**
- 70 - Účty rozvazné  
701 - Početní účet rozvazný  
702 - Konečný účet rozvazný
- 71 - Účet zisků a ztrát  
710 - Účet zisků a ztrát  
75 až 79 - Podrozvahové účty
- Účtové třídy 8 a 9 - VNITROPODNIKOVÉ ÚČETNICTVÍ**
- 473 - Emitované dluhopisy  
474 - Závatky z nájmu a počinu  
475 - Dlouhodobé přijaté zálohy  
478 - Dlouhodobé směrnky k úhradě  
479 - Jiné dlouhodobé závatky  
48 - Odložený daňový závazek a pohledávka  
481 - Odložený daňový závazek a pohledávka  
49 - Individuální podnikatel  
491 - Účet individuálního podnikatele
- Účtová třída 4 - KAPITÁLOVÉ ÚČTY A DLOUHODOBÉ ZÁVATKY**
- 41 - Základní kapitál a kapitálové fondy  
411 - Základní kapitál  
412 - Ážio  
413 - Ostatní kapitálové fondy  
414 - Ocenovací rozdíly z přecenění majetku a závazků  
416 - Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací  
417 - Rozdíly z přeměn obchodních korporací  
418 - Ocenovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací  
419 - Změny základního kapitálu
- 42 - Fondy ze zisku a převedené výsledky hospodárení  
421 - Rezervní fondy  
422 - Nedělitelný fond  
423 - Statutární fondy  
424 - Ostatní fondy ze zisku  
426 - Jiný výsledek hospodárení minulých let  
428 - Nerozdělený zisk minulých let  
429 - Neutracená ztráta minulých let
- 43 - Výsledek hospodárení  
431 - Výsledek hospodárení ve sčítacím řízení  
432 - Zálohy na podíl na zisku
- 45 - Rezervy  
451 - Rezervy podle zvláštních právních předpisů  
453 - Rezerva na daně z příjmů  
459 - Ostatní rezervy
- 46 - Dlouhodobé závatky k úvěrovým institucím  
461 - Dlouhodobé úvěry
- 47 - Dlouhodobé závatky - ovládaná nebo ovládající osoba  
471 - Dlouhodobé závatky - ovládaná nebo ovládající osoba  
472 - Dlouhodobé závatky - podstatný vliv

Příloha č. 2 – Rozvaha

## ROZVAHA

v plném rozsahu  
ke dni 31.12.2014  
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

European Transport CZ s.r.o.

Pražská 1579  
Slaný  
27401

<b>IČ</b>
2 6 4 7 7 8 4 0

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.I.)	001	53 756	13 520	40 236	36 957
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek (B.I. + B.II. + B.III.)	003	22 932	12 225	10 707	10 319
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (součet B.I. 1. až B.I.8.)	004				
B. I. 1.	Zřizovací výdaje	005				
2.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006				
3.	Software	007				
4.	Ocenitelná práva	008				
5.	Goodwill	009				
6.	Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	010				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012				
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek (součet B.II.1. až B.II.9.)	013	22 932	12 225	10 707	10 319
B. II. 1.	Pozemky	014	645		645	578
2.	Stavby	015	4 616	915	3 701	3 919
3.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	016	17 671	11 310	6 361	5 640
4.	Pěstitelské celky trvalých porostů	017				
5.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	018				
6.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	019				182
7.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	020				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	021				
9.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	022				
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek (součet B.III.1. až B.III.7.)	023				
B. III. 1.	Podíly - ovládaná osoba	024				
2.	Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	025				
3.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	026				
4.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba, podstatný vliv	027				
5.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	028				
6.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	029				
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	030				

IČ: 26477840

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
<b>C.</b>	<b>Oběžná aktiva</b> (C.I. + C.II. + C.III. + C.IV.)	031	<b>29 602</b>	<b>1 295</b>	<b>28 307</b>	<b>25 709</b>
C. I.	Zásoby (součet C. I.1. až C.I.6.)	032				
C. I. 1.	Materiál	033				
2.	Nedokončená výroba a polotovary	034				
3.	Výrobky	035				
4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	036				
5.	Zboží	037				
6.	Poskytnuté zálohy na zásoby	038				
C. II.	Dlouhodobé pohledávky (součet C. II. 1. až C. II.8.)	039	<b>33</b>		<b>33</b>	
C. II. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	040				
2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	041				
3.	Pohledávky - podstatný vliv	042				
4.	Pohledávky za společníky	043				
5.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	044	<b>33</b>		<b>33</b>	
6.	Dohadné účty aktivní	045				
7.	Jiné pohledávky	046				
8.	Odložená daňová pohledávka	047				
C. III.	Krátkodobé pohledávky (součet C. III.1. až C. III.9.)	048	<b>27 606</b>	<b>1 295</b>	<b>26 311</b>	<b>24 412</b>
C. III. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	049	<b>27 278</b>	<b>1 244</b>	<b>26 034</b>	<b>24 044</b>
2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	050				
3.	Pohledávky - podstatný vliv	051				
4.	Pohledávky za společníky	052				
5.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	053				
6.	Stát - daňové pohledávky	054	<b>216</b>		<b>216</b>	<b>368</b>
7.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	055	<b>112</b>	<b>51</b>	<b>61</b>	
8.	Dohadné účty aktivní	056				
9.	Jiné pohledávky	057				
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek (součet C. IV.1 až C. IV.4)	058	<b>1 963</b>		<b>1 963</b>	<b>1 297</b>
C. IV. 1.	Peníze	059	<b>240</b>		<b>240</b>	<b>82</b>
2.	Účty v bankách	060	<b>1 723</b>		<b>1 723</b>	<b>1 215</b>
3.	Krátkodobé cenné papíry a podíly	061				
4.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	062				
D. I.	Časové rozlišení (D. I.1. + D. I.3.)	063	<b>1 222</b>		<b>1 222</b>	<b>929</b>
D. I. 1.	Náklady příštích období	064	<b>1 167</b>		<b>1 167</b>	<b>908</b>
2.	Komplexní náklady příštích období	065				
3.	Příjmy příštích období	066	<b>55</b>		<b>55</b>	<b>21</b>



IČ: 26477840

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účet. období 5	Stav v minulém účet. období 6
	PASIVA CELKEM (A. + B. + C.I.)	067	40 236	36 957
A.	Vlastní kapitál (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V.1. + A.V.2.)	068	15 130	12 970
A. I.	Základní kapitál (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	069	200	200
A. I. 1.	Základní kapitál	070	200	200
2.	Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	071		
3.	Změny základního kapitálu	072		
A. II.	Kapitálové fondy (součet A. II.1 až A. II.5)	073	581	581
A. II. 1.	Ážio	074		
2.	Ostatní kapitálové fondy	075	581	581
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	076		
4.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací	077		
5.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací	078		
6.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací	079		
A. III.	Fondy ze zisku (A.III.1. + A.III.2.)	080	554	471
A. III. 1.	Rezervní fond	081	554	471
2.	Statutární a ostatní fondy	082		
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (A.IV.1. + A.IV.2.)	083	11 636	10 070
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	084	12 136	10 570
2.	Neuhrazená ztráta minulých let	085	-500	-500
3.	Jiný výsledek hospodaření minulých let	086		
A. V. 1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období +/-	087	2 159	1 648
A. V. 2.	Rozhodnuto o zálohách na výplatu podílu na zisku -/-	088		
B.	Cizí zdroje (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	089	25 088	23 987
B. I.	Rezervy (součet B.I.1. až B.I.4.)	090		
B. I. 1.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	091		
2.	Rezerva na důchody a podobné závazky	092		
3.	Rezerva na daň z příjmů	093		
4.	Ostatní rezervy	094		
B. II.	Dlouhodobé závazky (součet B.II. 1. až B.II.10.)	095		
B. II. 1.	Závazky z obchodních vztahů	096		
2.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	097		
3.	Závazky - podstatný vliv	098		
4.	Závazky ke společníkům	099		
5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	100		
6.	Vydané dluhopisy	101		
7.	Dlouhodobé směnky k úhradě	102		
8.	Dohadné účty pasivní	103		
9.	Jiné závazky	104		
10.	Odložený daňový závazek	105		

IČ: 26477840

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav v běžném účet. období	Stav v minulém účet. období
a	b	c	5	6
B. III.	Krátkodobé závazky (součet B.III.1. až B.III.11.)	106	15 494	15 051
B. III. 1.	Závazky z obchodních vztahů	107	13 303	12 091
2.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	108		
3.	Závazky - podstatný vliv	109		
4.	Závazky ke společníkům	110	895	1 786
5.	Závazky k zaměstnancům	111	366	347
6.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	112	203	191
7.	Stát - daňové závazky a dotace	113	351	349
8.	Krátkodobé přijaté zálohy	114	7	
9.	Vydané dluhopisy	115		
10.	Dohadné účty pasivní	116	292	258
11.	Jiné závazky	117	77	29
B.IV.	Bankovní úvěry a výpomoci (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	118	9 594	8 936
B.IV. 1.	Bankovní úvěry dlouhodobé	119	3 796	
2.	Krátkodobé bankovní úvěry	120	5 798	8 936
3.	Krátkodobé finanční výpomoci	121		
C. I.	Časové rozlišení (C.I.1 + C.I.2.)	122	18	
C. I. 1.	Výdaje příštích období	123		
2.	Výnosy příštích období	124	18	

Sestaveno dne: 23.6.2015

Právní forma účetní jednotky: společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání účetní jednotky: Silniční motorová doprava nákladní

Podpisový záznam:

Příloha č. 3 – Výkaz zisku a ztráty

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY, druhové členění

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2014

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

European Transport CZ s.r.o.

Pražská 1579

Slaný

27401

IČ
2 6 4 7 7 8 4 0

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby za prodej zboží	01	575	721
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	02	535	397
+	Obchodní marže (I. - A.)	03	40	324
II.	Výkony (II.1. až II.3.)	04	91 220	79 395
II.1.	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	05	91 220	79 395
2.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	06		
3.	Aktivace	07		
B.	Výkonová spotřeba (B.1. + B.2.)	08	76 074	67 120
B. 1.	Spotřeba materiálu a energie	09	22 670	21 252
2.	Služby	10	53 404	45 868
+	Přidaná hodnota (I. - A. + II. - B.)	11	15 186	12 599
C.	Osobní náklady (součet C.1. až C.4.)	12	7 100	6 214
C. 1.	Mzdové náklady	13	5 265	4 612
2.	Odměny členům orgánů obchodní korporace	14		
3.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	15	1 792	
4.	Sociální náklady	16	43	1 602
D.	Daně a poplatky	17	529	418
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	18	3 540	2 851
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu (III.1. + III.2.)	19	561	449
III.1.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku	20	561	449
2.	Tržby z prodeje materiálu	21		
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodob. majetku a materiálu (F.1. + F.2.)	22	11	
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	23	11	
2.	Prodaný materiál	24		
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	25	968	204
IV.	Ostatní provozní výnosy	26	762	453
H.	Ostatní provozní náklady	27	1 555	1 636
V.	Převod provozních výnosů	28		
I.	Převod provozních nákladů	29		
*	Provozní výsledek hospodaření (zohlednění položek (+), až V.)	30	2 806	2 178

IČ: 26477840

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	31		
J.	Prodané cenné papíry a podíly	32		
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (součet VII.1. až VII.3.)	33		
VII.1.	Výnosy z podílů v ovládaných osobách a v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	34		
2.	Výnosy z ostatních dlouhodobých cenných papírů a podílů	35		
3.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	36		
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	37		
K.	Náklady z finančního majetku	38		
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	39		
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	40		
M.	Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti	41		
X.	Výnosové úroky	42		
N.	Nákladové úroky	43	248	286
XI.	Ostatní finanční výnosy	44	467	981
O.	Ostatní finanční náklady	45	195	762
XII.	Převod finančních výnosů	46		
P.	Převod finančních nákladů	47		
*	Finanční výsledek hospodaření (zohlednění položek VI. až P.)	48	24	-67
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost (Q.1. + Q.2.)	49	671	463
Q. 1.	- splatná	50	671	463
2.	- odložená	51		
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost (provozní výsledek hospodaření + finanční výsledek hospodaření - Q.)	52	2 159	1 648
XIII.	Mimořádné výnosy	53		
R.	Mimořádné náklady	54		
S.	Daň z příjmů z mimořádné činnosti (S.1 + S.2)	55		
S. 1.	- splatná	56		
2.	- odložená	57		
*	Mimořádný výsledek hospodaření (XIII. - R. - S.)	58		
T.	Převod podílů na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	59		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (výsledek hospodaření za běžnou činnost + mimořádný výsledek hospodaření - T)	60	2 159	1 648
****	Výsledek hospodaření před zdaněním (provozní výsledek hospodaření + finanční výsledek hospodaření + mimořádné výnosy - R.)	61	2 830	2 111

Sestaveno dne: 23.6.2015

Právní forma účetní jednotky: Společnost s ručeným omezením

Předmět podnikání účetní jednotky: Silniční motorová doprava nákladní

Podpisový záznam:

## Příloha č. 4 – Příloha k účetní závěrce

### **Účetní jednotka – European Transport CZ s.r.o. Slaný**

**Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2014**

#### **POPIS SPOLEČNOSTI**

European Transport CZ s.r.o. (dále jen „společnost“) je společnost s ručením omezeným, která vznikla dne 8.10.2001 a sídlí v Slaném, Pražská 1579, Česká republika, identifikační číslo 26477840. Hlavním předmětem její činnosti je silniční nákladní automobilová doprava. V roce 2014 nebyly provedeny žádné změny v zápisu do obchodního rejstříku.

Osoby podílející se na základním kapitálu:

- ing. Roman Tyluš, nar. 7.4.1979 – vklad 200.000 Kč – splaceno 100%

Společnost nemá uzavřenou ovládací smlouvu.

Statutárním orgánem k 31. prosinci 2014 je jednatel ing. Roman Tyluš

Struktura statutárních orgánů a organizace společnosti se v roce 2014 nezměnila.

Účetní závěrka je sestavena k 31.12.2014 a je sestavena v Kč.

Okamžik sestavení účetní závěrky je 23.6.2015.

#### **ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA PRO SESTAVENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY**

Příložená účetní závěrka byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona o účetnictví) a prováděcí vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2014.

#### **ÚČETNÍ METODY**

Způsoby oceňování, odpisování a účetní metody, které společnost používala při sestavení účetní závěrky za rok 2014 jsou následující:

##### **Dlouhodobý nehmotný majetek**

Dlouhodobý nehmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související.

##### **Dlouhodobý hmotný majetek**

Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu, clo a další náklady s pořízením související. Úroky z úvěru nejsou součástí pořizovací ceny.

Společnost nepořizuje investiční majetek ve vlastní režii, nemá tedy zpracovány žádné kalkulační vzorce a postupy.

Ocenění dlouhodobého hmotného majetku je prováděno v pořizovacích cenách.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu.

Opravy a údržba se účtují přímo na vrub nákladů.

Při stanovení účetních odpisů hmotného majetku bylo použito odpisové metody pro daňové účely.

#### **Finanční majetek**

Krátkodobý finanční majetek tvoří ceniny, peníze v hotovosti a na bankovních účtech,

#### **Pohledávky**

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Ocenění pochybných pohledávek se snižuje pomocí opravných položek na vrub nákladů na jejich realizační hodnotu a to na základě individuálního posouzení jednotlivých dlužníků a věkové struktury pohledávek.

### **DLOUHODOBÝ MAJETEK**

#### **Dlouhodobý nehmotný majetek**

Společnost neeviduje dlouhodobý nehmotný majetek.

#### **Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)**

<b>ROK 2013</b>	1.1.2013	přírůstky	vyřazení	31.12.2013
Stavby	4 694	0	0	4 694
Samostat. movité věci	12 091	5 020	0	17 111
Jiný hmotný majetek	154	28	0	182
Pozemky	578	0	0	578

<b>ROK 2014</b>	1.1.2014	přírůstky	vyřazení	reklasifikace	31.12.2014
-----------------	----------	-----------	----------	---------------	------------

Stavby	4 694	0	78		4 616
Samostat. movité věci	17 111	3 851	3 561	270	17 671
Jiný hmotný majetek	182	88	0	-270	0
Pozemky	578	78	11		645

#### Oprávký (v tis. Kč)

ROK 2013	1.1.2013	přírůstky	vyřazení		31.12.2013
Stavby	609	167	0		776
Samostat. movité věci	8 632	2 657	0		11 289
Jiný hmotný majetek	154	28	0		182

ROK 2014	1.1.2014	přírůstky	vyřazení	reklasifikace	31.12.2014
Stavby	776	139	0		915
Samostat. movité věci	11 289	3 312	3 561	270	11 310
Jiný hmotný majetek	182	88	0	-270	0

Společnost r. 2014 nevytvořila zákonnou rezervu na opravy dlouhodobého hmotného majetku.

#### POHLEDÁVKY

K 31. 12. 2014 byl stav pohledávek z obchodních vztahů 27.278 tis. Kč, z toho po lhůtě splatnosti 6.205 tis. Kč.

K 31. 12. 2013 byl stav pohledávek z obchodních vztahů 23.933 tis. Kč, z toho po lhůtě splatnosti 5.569 tis. Kč.

#### OPRAVNÉ POLOŽKY K POHLEDÁVKÁM

Opravné položky vyjadřují přechodné snížení hodnoty aktiv. Jsou tvořeny k pohledávkám, od jejichž splatnosti uplynulo více než 365 dní, případně jsou na základě individuálního posouzení vedením společnosti označeny jako obtížně doboytne.

Změny na účtech opravných položek k pohledávkám (v tis. Kč):

Opravné položky	Zůstatek k 1.1.2014	Tvorba opravné položky	Zúčtování opravné	Zůstatek k 31. 12. 2014
-----------------	---------------------	------------------------	-------------------	-------------------------

	25	1 295	25	1 295
--	----	-------	----	-------

### **OSTATNÍ AKTIVA**

Náklady příštích období zahrnují především náklady roku 2015, případně i dalších let (pojistné a leasing), které byly uhrazeny v roce 2014.

Příjmy příštích období zahrnují především časové rozlišení dotace na pracovní místo.

### **VLASTNÍ KAPITÁL**

Výše vlastního kapitálu k 31.12.2014 je 15.130 tis. Kč (k 31.12.2013: 12.970 tis. Kč)

Základní kapitál společnosti se vykazuje ve výši zapsané v obchodním rejstříku Městského soudu Praha, tj. 200 tis. Kč (k 31.12.2013: 200 tis. Kč).

Rezervní fond zvýšený o příděl ze zisku 2013 ve výši 83 tis. Kč představuje částku 554 tis. Kč (k 31.12.2013: 471 tis. Kč).

Ostatní kapitálové fondy jsou k 31.12.2014 i 31.12.2013 ve výši 581 tis. Kč.

### **REZERVY**

Společnost netvoří rezervy.

### **KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY**

K 31. 12. 2014 byl stav závazků z obchodních vztahů 13.303 tis. Kč, z toho po lhůtě splatnosti 5.051 tis. Kč.

K 31. 12. 2013 byl stav závazků z obchodních vztahů 12.099 tis. Kč, z toho po lhůtě splatnosti 6.503 tis. Kč.

Společnost neeviduje k 31. 12. 2014 žádné závazky po lhůtě splatnosti pojistného na sociální a zdravotní zabezpečení a nemá žádné nedoplatky u finančního úřadu.

Závazky v době splatnosti: sociální pojištění – 141 tis. Kč, zdravotní pojištění – 62 tis. Kč

Závazky k 31.12.2013: sociální pojištění – 133 tis. Kč, zdravotní pojištění – 58 tis. Kč

Dohadné účty pasivní zahrnují náklady roku 2014 placené v roce 2015 a dohad vyúčtování spotřeby energií.

K 31. 12. 2014 vykazuje společnost následující majetek, k němuž bylo zřízeno zástavní právo ve prospěch věřitele:



<b>Majetek</b>	<b>Číslo smlouvy</b>	<b>Zastaven ve prospěch</b>
Valníkový návěs Panav NXXYYD-N3	17005142/14	SG Equipment Finance Czech Republic s.r.o.
Tahač DAF XF 460 FT 4X2	17005566/15	SG Equipment Finance Czech Republic s.r.o.
Tahač DAF FT XF 105.460 LD	17003778/13	SG Equipment Finance Czech Republic s.r.o.
Valníkový návěs Panav NXXYYD-N3	17003775/13	SG Equipment Finance Czech Republic s.r.o.
Škoda Octavia Combi 1.6	9127000223	VB Leasing CZ spol. s.r.o.
Audi A7 Sportback	980/O/12/00091	UniCredit Leasing CZ a.s.
Sharan Highline 2.0 TDI BMT 6DSG	000092-W67	ČSOB Leasing a.s.
Podvozek DAF LF 220 FA vč. Plachtové nástavby	17004981/14	SG Equipment Finance Czech Republic s.r.o.
IVECO Daily 35S15	6437/2014	SG Equipment Finance Czech Republic s.r.o.
DAF XF105 SC LOW DECK	7013248	ČSOB Leasing a.s.
HARLEY - DAVIDSON STREET BOB	8004005007	Raiffeisen Leasing s.r.o.
IVECO EUROCARGO ML 120E25 P vč. Valníkové nástavby	17005747/15	SG Equipment Finance Czech Republic s.r.o.

Závazky vůči spřízněným osobám (půjčka jediného společníka) jsou ve výši 895 tis. Kč (k 31.12.2013 ve výši 1.786 tis. Kč).

### **DAŇ Z PŘÍJMŮ**

Společnost vykázala za rok 2014 hospodářský výsledek po zdanění ve výši 2.159 tis. Kč (2013: 1.648 tis. Kč); daň z příjmů právnických osob vypočtená sazbou 19% činí, po zohlednění všech daňově neúčinných nákladů, 671 tis. Kč (2013: 463 tis. Kč).

### **Rozdělení zisku**

Hospodářský výsledek roku 2013 byl ve výši 1.565 tis. Kč převeden na účet 428 - nerozdělený zisk minulých let a ve výši 83 tis. Kč byl proveden přiděl do rezervního fondu. Podíly na zisku nebyly vyplaceny.

Návrh na rozdělení zisku roku 2014 ve výši 2.159 tis. Kč bude předložen ke schválení valné hromadě. Po schválení bude zaúčtován celý na účet 428 - nerozdělený zisk minulých období.

### **Odložená daň**

Společnosti by při zohlednění přechodných rozdílů mezi účetní a daňovou hodnotou aktiv vznikla pohledávka z odložené daně. Tato pohledávka není při dodržení principu opatrnosti vykázána.

## LEASING

Majetek najatý společností formou finančního leasingu (v tisících Kč nebo EUR u úvěrů v EUR)

Smlouva č.	Předmět leasingu	Součet splátek nájemného za celou dobu pronájmu netto (bez DPH)	Doba pronájmu		Skutečně uhrazené splátky (netto)			
			od	do	Splaceno		Budoucí platby	
					do 2013	v 2014	v 2015	2016-2020
			9100210413	N.A. DAF	66 €	07 10	12 14	53 €
9110010009	N.A. IVECO	29 €	04 11	09 15	19 €	6 €	4 €	
9110210339	N.A. KRONE	30 €	11 15	10 15	18 €	7 €	5 €	
9110210604	N.A. DAF	67 €	11 15	01 16	40 €	14 €	13 €	
1532365153	N.A. DAF	64 €	12 15	04 17	22 €	13 €	13 €	16 €
1532365346	N.A. DAF	64 €	12 12	06 17	19 €	13 €	13 €	19 €
11006049/14	N.A. MAN	1 795 Kč	05 14	10 18	0 Kč	299 Kč	449 Kč	1 047 Kč

## ÚVĚRY

Společnost eviduje úvěry na nákup osobních a nákladních aut a nemovitosti (v tisících Kč)

POPIS	JISTINA	SPLACENO 2014	SPLACENO K	DLUH K 31.12.2014	SPLATIT 2015	SPLATIT 2016 –
9107210125	1 346	347	1 163	183	183	
7013248	1 623	390	1 242	381	381	
9127000223	311	61	163	148	66	82
1252310183	813	197	355	457	206	252
8004005007	248	58	86	162	62	100
17003778/13	1 718	412	436	1 281	428	854
17003775/13	603	198	207	395	203	192
17004981/14	1 734	73	73	1 661	419	1 242
17005142/14	659	14	14	648	159	488
17005136/14	795	17	17	778	191	586
Revolving	3 700	0	200	3 500	3 500	0
<b>Celkem</b>	<b>13 550</b>	<b>1 767</b>	<b>3 956</b>	<b>9 594</b>	<b>5 798</b>	<b>3 796</b>

#### OSOBNÍ NÁKLADY

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců v roce 2014 byl 31, počet řídicích pracovníků byl 1 (v roce 2013: 26 zaměstnanců, počet řídicích pracovníků 1).

Celkové náklady na zaměstnance v roce 2014 byly 7.100 tis. Kč, z toho na řídicí pracovníky 321 tis. Kč (v roce 2013: 6.214 tis. Kč, z toho 321 tis. na řídicí pracovníky).

V roce 2014 ani v roce 2013 neobdržel jednatel žádné půjčky, přiznané záruky, zálohy a jiné výhody.

#### VÝNOSY

Rozpis výnosů společnosti z běžné činnosti (v tis. Kč):

	2014	2013
výnosy z prodeje služeb	91 220	79 395
výnosy za zboží	575	721
ostatní výnosy	1 789	1 883
<b>CELKEM</b>	<b>93 584</b>	<b>81 999</b>

Převážná část výnosů společnosti za rok 2014 je tvořena tržbami za silniční nákladní dopravu. Ve výnosech společnosti jsou evidovány dotace na provozní účely – mzdu zaměstnance. V roce 2014 bylo přijato z této dotace 72.000 Kč.

#### **MAJETEK A ZÁVAZKY NEVYKÁZANÉ V ROZVAZE**

Společnost nemá k 31. 12. 2014 majetek a závazky, které nejsou vykázány v rozvaze.

#### **POKRAČOVÁNÍ SPOLEČNOSTI S NEOMEZENOU DOBOU TRVÁNÍ**

Účetní závěrka k 31. prosinci 2014 byla zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále působit jako podnik s neomezenou dobou trvání. Příložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.

#### **VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO ROZVAHOVÉM DNI**

Mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky nedošlo k významným událostem, které by měly vliv na účetní závěrku k 31.12.2014.

#### **PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH**

Přehled o peněžních tocích nebyl na základě rozhodnutí vedení společnosti zpracován.

Sestaveno dne: 23.6.2015

Jméno a podpis Ing. Roman Tyluš

statutárního orgánu účetní jednotky: jednatel

**ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA PRO SPOLEČNÍKA  
European Transport CZ s.r.o.**

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky, která se skládá z rozvahy k 31.12.2014, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2014 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti European Transport CZ s.r.o. jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

**Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku**

Statutární orgán společnosti European Transport CZ s.r.o. je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

**Odpovědnost auditora**

Mojí odpovědností je vyjádřit na základě mého auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech, mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsem povinen dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abych získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik, významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocení těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jsem přesvědčen, že důkazní informace, které jsem získal, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

### **Omezení v rozsahu**

Vzhledem k tomu, že jsem neověřoval a ani jsem nebyl schopen ověřit počáteční stavy účtů k 1.1.2014, nevyjadřuji se k výsledku hospodaření společnosti za účetní období od 1.1.2014 do 31.12.2014 ani ke srovnatelným údajům za účetní období od 1.1.2013 do 31.12.2013.

### **Výrok auditora**

Podle mého názoru, s výhradou uvedenou výše, účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti European Transport CZ s.r.o. k 31.12.2014, nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2014 v souladu s českými účetními předpisy.

### **Jiné skutečnosti**

Upozorňuji na skutečnost, že srovnatelné údaje za rok 2013 v účetní závěrce nebyly ověřeny auditorem, protože společnost neměla povinnost ověření účetní závěrky. Tato skutečnost nepředstavuje výhradu.

Kladno, 23.06.2015



ing. Vladislav Schindler  
auditor č. oprávnění 1585

