

Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta
Ústav primární a preprimární edukace

**Založení soukromé mateřské školy v kontextu
rozvoje vzdělávacího systému České republiky**

Bakalářská práce

Autor: Kamila Ludwigová

Studijní program: Specializace v pedagogice

Studijní obor: Učitelství pro mateřské školy

Vedoucí práce: PhDr. Vladimír Václavík, Ph. D.

Oponent práce: Ing. et Bc. Stanislav Michek, Ph. D.



Zadání bakalářské práce

Autor: Kamila Ludwigová

Studium: P16K0166

Studijní program: B7507 Specializace v pedagogice

Studijní obor: Učitelství pro mateřské školy

Název bakalářské práce: **Založení soukromé mateřské školy v kontextu rozvoje vzdělávacího systému České republiky**

Název bakalářské práce AJ: Establishment of a private kindergarten in the context of the development of the educational system of the Czech Republic

Cíl, metody, literatura, předpoklady:

Cílem bakalářské práce je popsat postupy při zakládání mateřských škol soukromými subjekty. V teoretické části je cílem analyzovat možnosti rozvoje vzdělávací soustavy v oblasti preprimárního vzdělávání vztahené k demografickému vývoji konkrétní lokality ČR (olomoucko) a uvést legislativní požadavky na zřízení mateřských škol. Cílem praktické části je zkoumat a analyzovat důvody zakládání soukromých škol a jejich začlenění ve vzdělávacím systému určité lokality a vytvořit návrh na zřízení MŠ. Použité metody: Studium dokumentů, rozhovor, dotazník.

Garantující pracoviště: Ústav primární a preprimární edukace,
Pedagogická fakulta

Vedoucí práce: PhDr. Vladimír Václavík, Ph.D.

Oponent: Ing. et Bc. Stanislav Michek, Ph.D.

Datum zadání závěrečné práce: 31.5.2017

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem tuto bakalářskou práci vypracovala pod vedením vedoucího bakalářské práce samostatně a uvedla jsem všechny použité zdroje a literaturu.

V Hradci Králové dne 4. 5. 2019

Anotace

LUDWIGOVÁ, Kamila. *Založení soukromé mateřské školy v kontextu rozvoje vzdělávacího systému České republiky*. Hradec Králové: Pedagogická fakulta Univerzity Hradec Králové, 2019. 44 s. Bakalářská práce.

Bakalářská práce s názvem „Založení soukromé mateřské školy v kontextu rozvoje vzdělávacího systému České republiky“ se zabývá postupy při zakládání soukromých mateřských škol.

V teoretické části jsou popsány legislativní požadavky na založení soukromé mateřské školy a analyzována situace v konkrétní lokalitě České republiky. Praktická část je zaměřena na konkrétní důvody zakládání soukromých mateřských škol a rovněž předestírá konkrétní návrh na založení mateřské školy soukromým subjektem.

Pro vypracování bakalářské práce jsou použity metody studia dokumentů a dotazníkového šetření.

Klíčová slova: předškolní vzdělávání, soukromé mateřské školy, alternativní pedagogické koncepce, Olomoucko

Annotation

LUDWIGOVÁ, Kamila. *Establishment of a private kindergarten in the context of the development of the educational system of the Czech Republic*. Hradec Králové: Faculty of Education, University of Hradec Králové, 2019. 43pp. Bachelor thesis.

Bachelor thesis entitled „Establishment of a private kindergarten in the context of the development of the educational system of the Czech Republic“ deal with processes during the establishment of private kindergartens.

The theoretical part describes legislative requirements for establishment of a private kindergarten and it analyse situation in the specific locality of the Czech Republic. Practical part is focused on the concrete reasons for establishment of private kindergartens and shows specific proposal for establishment of a private kindergarten.

Methods of documents study and observation were used for writing this bachelor thesis.

Keywords: preschool education, private kindergartens, alternative pedagogical approaches, locality nearby Olomouc

Obsah

Úvod.....	8
Historie vzniku mateřských škol v českých zemích	10
Počátky mateřských škol v českých zemích	10
Mateřské školy v první polovině 20. století.....	12
Předškolní vzdělávání po druhé světové válce	13
Transformace předškolní vzdělávací soustavy po roce 1989	14
Opětovný rozvoj soukromého preprimárního vzdělávání po roce 1989.....	15
Alternativní pedagogické koncepce.....	17
Montessori pedagogika	18
Waldorfská pedagogika	18
Lesní mateřské školy	19
Program Začít spolu (Step by step).....	19
Systém předškolního vzdělávání na Olomoucku.....	20
Legislativní požadavky na zřízení soukromé mateřské školy	22
Zřizování soukromé mateřské školy	23
Školská právnická osoba.....	24
Rejstřík škol a školských zařízení.....	24
Hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení	25
Personální obsazení mateřské školy	25
Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání	26
Dotazníkové šetření	26
Výzkumný cíl.....	26
Výzkumné otázky	26
Metodologie a organizace výzkumu	27
Výzkumný vzorek.....	27
Analýza dat	28

Shrnutí výsledků dotazníkového šetření	35
Návrh na založení soukromé mateřské školy	36
Závěr	39
Seznam použitých zdrojů.....	41
Seznam příloh	44

Úvod

Bakalářská práce *Založení soukromé mateřské školy v kontextu rozvoje vzdělávacího systému České republiky* se zabývá problematikou založení instituce pro preprimární vzdělávání soukromými subjekty.

Cílem této bakalářské práce je přiblížení legislativních požadavků na zřízení soukromé mateřské školy, popsání postupů při zakládání mateřských škol soukromými subjekty (vytvoření jednoduchého návodu na založení soukromé mateřské školy) a analýza důvodů zakládání soukromých mateřských škol.

Vstup soukromého sektoru do oblasti vzdělávání lze v České republice zaznamenat teprve počátkem devadesátých let, kdy po pádu komunistického režimu v roce 1989 došlo v souvislosti s politickými a ekonomickými změnami též k zásadním změnám v oblasti vzdělávání. Zařízení pro preprimární vzdělávání mohly tehdy nově zřizovat i osoby a organizace stojící mimo státní strukturu, přičemž v posledních letech můžeme pozorovat výrazný růstový trend v počtu takto zřízených, tedy soukromých, zařízení. Soukromé mateřské školy, jak je známe dnes, často poskytují dětem vzdělávání založené na principech alternativních pedagogických koncepcí, které v nabídce veřejných vzdělávacích institucí prakticky nefigurují.

Bakalářská práce má dvě části. Část první má převážně teoretický charakter, kdy se krátce zabývá historií vzniku mateřských škol na našem území, dále obsahuje shrnutí nejvýznamnějších alternativních pedagogických koncepcí v předškolním vzdělávání v České republice, včetně popisu základních principů těchto koncepcí, právě z důvodu jejich častého využití soukromými subjekty v této oblasti. Dále se první část v deskriptivní rovině věnuje preprimárnímu vzdělávání v oblasti Olomoucka. V závěru se pak teoretická část této bakalářské práce zabývá shrnutím legislativních požadavků na soukromé mateřské školy a podmínkám, jež jsou legislativou dány k založení mateřské školy nové.

Druhá část této práce pak promítá a porovnává teoretické poznatky části první se skutečným stavem a praxí v oblasti preprimárního vzdělávání jak v rámci České republiky, tak se zaměřením na oblast Olomoucka. Za tímto účelem bylo provedeno dotazníkové šetření mezi zřizovateli soukromých mateřských škol, kde byly zjišťovány

zejména důvody, které k založení soukromých mateřských škol vedly a také způsoby a okolnosti jejich začlenění do vzdělávací soustavy České republiky.

Na základě všech zjištěných faktů je na závěr praktické části vypracován podrobný návrh na založení soukromé mateřské školy na Olomoucku.

K vypracování této práce byly použity zejména analýzy textů odborné literatury, právních předpisů České republiky a informace z dalších veřejných zdrojů (např. internet). Dále byly zpracovány poznatky získané dotazníkovým šetřením přímo od zřizovatelů a provozovatelů soukromých mateřských škol, jakož i zkušenosti, které autorka sama nabyla při svých studijních praxích a při návštěvách soukromých mateřských škol na Olomoucku.

Historie vzniku mateřských škol v českých zemích

Počátky mateřských škol v českých zemích

V českých zemích začaly v první polovině 19. století vznikat první instituce pro předškolní výchovu. Jednalo se o opatrovny, které měly sloužit pro děti předškolního věku (tj. 3 – 6 let). Děti v opatrovnách byly pod dozorem pěstounek, zaměstnávány hrami, zpěvem, vypravováním apod. Zároveň zde byly i stravovány. Opatrovny byla zařízení určená pro děti rodičů, kteří se kvůli zaměstnání nemohli o potomky celodenně starat. První opatrovna byla v českých zemích založena Janem Svobodou v Praze Na Hrádku r. 1832 (Otto, 1902). Obsah a metody výchovné práce v opatrovnách byly dány rámcově příručkou, která byla speciálně pro tento účel zpracována ve Vídni L. Chimanim. Prvním učitelem a též správcem pražské opatrovny Na Hrádku byl J. V. Svoboda, který též dále rozpracoval Chimaniho výchovnou koncepci. Na rozdíl od původního autora nestavěl do popředí pouze výchovu k práci a poslušnosti, nýbrž všestrannou výchovu dítěte. V jeho koncepci tak výchova zahrnovala výchovu rozumovou, výchovu tělesnou, výchovu morální (na základě náboženském) a výchovu estetickou. Metody práce byly uzpůsobeny věku dětí – mladší děti (do čtyř let) byly vychovávány hravým způsobem, děti starší (pětileté a šestileté) již absolvovaly i vyučování (Mišurcová 1983).

Opatrovna Na Hrádku byla soukromým zařízením zřízeným dobročinným spolkem, který zejména opatroval prostředky potřebné k provozu opatrovny. Děti pobývaly v opatrovně bezplatně, ty z nejhudších rodin zde byly i bezplatně stravovány a podle možností dostávaly ošacení. Do roku 1848 bylo v Českých zemích zřízeno 20 opatroven a kromě opatroven českojazyčných zde vznikaly i opatrovny vedené německy mluvícím personálem (Mišurcová, 1983).

Dalším zařízením pro děti předškolního věku byla v českých zemích tzv. dětská zahrádka (něm. Kindergarten). Tuto instituci založil německý pedagog F. Fröbel v roce 1840 v Blankenburgu. Odsud se koncept v následujících letech rozšiřoval tehdejší císařstvím. První dětská zahrádka v Českých zemích vznikla r. 1864 v Praze a byla německá (Mišurcová, 1981).

V Českých zemích však opatrovny a dětské zahrádky nevznikaly dostatečně rychle, aby uspokojily poptávku rodičů, a tak zde stále byl prostor pro nová řešení výchovy dětí předškolního věku. Myšlenka na první českou mateřskou školu vzešla v šedesátých letech 19. století v Praze. Zastupitelství pražské obce zde chtělo zřídit veřejné zařízení pro nejmenší děti (na rozdíl od soukromých opatroven a dětských zahrádek), a tak v roce 1867 přijalo usnesení o založení první mateřské školy. Mateřská škola měla být založena na principech německé dětské zahrádky, přičemž však městská rada rozhodla, že při jejím zřízení bude využito již osvědčených prvků z obou dosud používaných koncepcí, tedy Fröbelovy (dětské zahrádky) a Svobodovy (opatrovny), které budou obohaceny o prvky francouzské koncepce předškolního vzdělávání (Mišurcová, 1981).

Snahy pražského zastupitelstva a radních vyústily dne 16. ledna 1869 ve slavnostní otevření první české mateřské školy u kostela sv. Jakuba. Tato instituce byla veřejná, kde materiální a personální náležitosti výchovy zajišťovala obec pražská, o stravování a ošacení se staral dobročinný spolek. Školka byla určena zejména pro děti rodičů chudých, kteří nebyli schopni v domácnostech zajistit vhodné podmínky pro zdravý vývoj dítěte, a též pro děti rodičů, kteří byli celodenně zaměstnáni, a proto se nemohli o děti starat (Mišurcová, 1981).

První ředitelkou této mateřské školy se stala Barbora Ledvinská. Pod jejím vedením byly děti rozděleny podle věku do dvou oddělení. Zájem o umístění dětí v mateřské škole rychle rostl. Zatímco při založení školy v lednu roku 1869 bylo k docházce zapsáno 154 dětí, v dubnu téhož roku, tedy o pouhé tři měsíce později, to bylo již 313 dětí. Na provoz mateřské školy dohlížel od roku 1877 tzv. komitét dam, který z dnešního pohledu zastupoval funkce hned několika institucí veřejné správy. V jeho gesci byly například čistota a pořádek, zdravotní stav dětí, ale i rodinné poměry (Rýdl, Šmelová, 2012).

S rostoucím počtem zařízení předškolní výchovy v tehdejším Rakousku-Uhersku, a též vzhledem k jejich nejednotnosti, co se metodiky a organizace výchovy týče, vyvstala potřeba jejich regulace ze strany státu. Prvním dokumentem, ve kterém rakouská monarchie vymezovala organizaci a obsahové podmínky pro existenci předškolních zařízení (tedy i v českých zemích), byl říšský školský zákon z roku 1869. V reakci na tento zákon vydalo v červnu roku 1872 ministerstvo záležitostí duchovních

a vyučování prováděcí předpis č. 4711, kde byly definovány tři typy zařízení pro předškolní výchovu, a to mateřské školy, opatrovny a jesle. K zakládání zařízení pro předškolní výchovu byly státem vyzývány obce, školní okresy a místní školní rady, aby rychle doplnily nedostačující síť zařízení v soukromých rukou (tedy zejména v rukou dobročinných spolků apod.). K zakládání veřejných mateřských škol, opatroven a jeslí docházelo zejména ve městech. Zmiňovaný ministerský prováděcí předpis také stanovoval, že služby veřejných institucí předškolní péče a výchovy jsou poskytovány bezplatně (Rýdl, Šmelová, 2012).

Pokud šlo o zařízení soukromá, tak při jejich založení musel zřizovatel předložit příslušné zemské školní radě čtyři dokumenty: doporučení místní školní rady, stanovy předškolního zařízení, zaměstnávací plán, jméno správce a opatrovnic(e). Financování těchto institucí zajišťoval ve své režii zřizovatel. Z centrálního státního rozpočtu však bylo hrazeno veškeré vzdělávání tehdejších pedagogů (tedy opatrovnic, pěstounek apod.) (Rýdl, Šmelová, 2012).

Od 80. let 19. století vznikala podobná předškolní zařízení i mimo Prahu a větší města. Například v roce 1883 vznikla opatrovna pro malé děti (mateřská škola) na Sv. Kopečku u Olomouce, která byla první institucí svého druhu na Moravě. Na konci 19. století existovalo v Českých zemích přibližně 350 zařízení předškolního vzdělávání, z čehož více než polovina byla německých (Rýdl, Šmelová, 2012).

Mateřské školy v první polovině 20. století

Na počátku 20. století docházelo v Českých zemích k dalšímu rozvoji institucí pro předškolní výchovu a vzdělávání. Počet zařízení i nadále rostl, takže v roce 1923 bylo na území Čech a Moravy již 966 mateřských škol (523 českých, 443 německých), 207 opatroven (167 českých, 40 německých) a 56 jeslí (30 českých, 26 německých). Více než polovina institucí již byla veřejných (Rýdl, Šmelová, 2012).

Na počátku 20. století se v českém školství formovalo reformní hnutí. V oblasti mateřských škol se vůdčí reformátorkou stala Anna Süssová. Ta roku 1910 založila v Brně pokusnou mateřskou školu, kde byl kladen důraz na rozvíjení fantazie, tělesný pohyb, cvičení smyslů a výcvik praktických dovedností. Süssová ve svém spise *Kam jsme dospěli v hromadné výchově dětí* kritizovala dosavadní způsob práce

s předškolními dětmi. Sama představila návrh na výchovnou osnovu pro mateřské školy. Süsová inklinovala k pedocentrismu, tedy směru, kdy je centrem pozornosti dítě a učitelky měly pouze připravovat vhodné prostředí (Pavlovská, Syslová, Šmahelová, 2012). Rovněž se zaměřovala na uspořádání prostředí mateřské školy, kdy v mateřské škole měly být herna, pracovna a zahrada. Zároveň Süsová chtěla z mateřské školy odstranit vše, co by připomínalo výchovu v obecných školách. Podle Süsové by pěstounka v mateřské škole měla věnovat nejvíce pozornosti hrám, které poskytují nejlepší příležitosti k individuální výchově (Horká, Syslová, 2011).

Po první světové válce přešlo nově vzniklé Československo původní Rakousko-Uherský předškolní vzdělávací systém, který byl dále upravován. Významnou postavou té doby byla Ida Jarníková, která, stejně jako před válkou Süsová, dále prosazovala vrácení hry do mateřských škol (Horká, Syslová, 2011). V roce 1927 vydala Výchovný program mateřských škol, což byl metodický materiál, který však poskytoval učitelkám prostor pro tvořivou práci (Rýdl, Šmelová, 2012).

Předškolní vzdělávání po druhé světové válce

V roce 1945 byl vydán Prozatímní pracovní program pro mateřské školy, čímž vznikla celostátní směrnice pro předškolní vzdělávání. Rovněž došlo k velkému navýšení množství mateřských škol, od roku 1945 do roku 1948 se jejich počet zčtyřnásobil (Rýdl, Šmelová, 2012).

V roce 1948 došlo v Československu k převzetí moci Komunistickou stranou Československa a ještě v téže roce byl vydán Pracovní program pro mateřské školy, ten vycházel z požadavků jednotného školství. Všechny instituce pro předškolní výchovu byly zestátněny, mateřské školy se staly součástí navržené školské soustavy (Rýdl, Šmelová, 2012). V době po roce 1948 stanovovala všechny základní úkoly a cíle ve výchově a vzdělání Komunistická strana Československa. Za optimální podmínky provozu předškolních zařízení a také za jejich budování odpovídaly jednotlivé národní výbory. Ředitelé škol a výchovně vzdělávacích zařízení odpovídali za plnění výchovně vzdělávacích cílů školy a rovněž řídili a kontrolovali práci všech učitelů i dalších pracovníků a museli dbát o jejich odborný a ideově politický růst. Výchova

a vzdělávání byly plánovány a řízeny v souladu s potřebami rozvoje socialistické společnosti (Ministerstvo školství ČSR, 1983).

V roce 1963 došlo k vytvoření jednotného výchovného systému pro předškolní období, ve kterém již byly zahrnuty i jesle, na které mateřské školy navazovaly. Současně byly vydány Osnovy výchovné práce pro jesle a mateřské školy, čímž se ideologicky zatížený výchovný cíl formálně dostal i k nejmladším předškolně vzdělávaným dětem. K další standardizaci došlo v roce 1967 vydáním Programu výchovné práce v jeslích a mateřských školách, který již obsahoval velké množství učiva, a tedy výrazně omezoval prostor pedagogů pro tvořivou práci. Samotný program byl rozdělen do dvou skupin – pro děti do tří let věku a děti ve věku od tří do šesti let. Výchovnými prostředky měly být hra, učení, pracovní činnosti a uspořádání dne; za nejdůležitější byla považována hra. Současně s Programem výchovné práce v jeslích a mateřských školách byla vydána Metodika výchovné práce v jeslích a mateřských školách, kde byl výchovný program rozpracovaný podle jednotlivých složek výchovy (Rýdl, Šmelová, 2012).

V průběhu vládnutí Komunistické strany Československa byl Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy vydán ještě dvakrát, a to v letech 1978 a 1984, a vždy v něm byly implementovány změny, které vyplynuly ze soudobých potřeb (Rýdl, Šmelová, 2012).

Transformace předškolní vzdělávací soustavy po roce 1989

Důležitým mezníkem v novodobé historii naší země byl rok 1989, kdy došlo k pádu socialistického zřízení. Skončila totalitní vláda KSČ a byla nahrazena režimem demokratickým (Václavík, 1997).

Změna politického a ekonomického systému zákonitě vedla i ke změně v oblasti pedagogiky. Zásadní byly změny v tehdejší československé ústavě, později pak vydání Ústavy České republiky, kde byl zcela vypuštěn marxismus - leninismus jako jediný světový názor. Školství tak bylo postaveno na počátek transformačního procesu. Podle Václavíka (1997) byly pro přeměnu školství dány tři základní cíle: demokratizace, humanizace a liberalizace. Vzdělávání muselo nově reflektovat možnosti svobodného vyjadřování, osvobození od diktátu (konec jednotného a centrálně řízeného školství),

využívání nových metod práce se žáky a zakládání nových nestátních škol, a to škol církevních a soukromých (Václavík, 1997).

V roce 1990 byl přijat zákon č. 171/1990 Sb., který novelizoval zákon č. 29/1984 Sb. (Školský zákon) díky čemuž získávaly mateřské školy formální právní subjektivitu, a tedy mohly za sebe samostatně jednat a plně zodpovídat v právním prostoru. Jako negativní aspekt je však často vnímán fakt, že odborně vedené školské úřady v jednotlivých okresech zanikly a byly nahrazeny správou politickou. U většiny mateřských škol se zřizovatelem staly obce. V roce 2001 vyšel Národní program rozvoje vzdělávání v České republice (tzv. Bílá kniha), který obsahoval koncepce vzdělávání a nastartoval přípravy kurikulární reformy (Rýdl, Šmelová, 2012).

Na konci roku 2004 byl s platností od 1. ledna 2005 schválen nový Školský zákon, celým názvem *Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání*, který nahradil původní a několikrát novelizovaný Zákon č. 29/1984 Sb. Novinkou, kterou tento předpis přinesl, bylo určení obsahu vzdělávání rámcově v tzv. rámcových vzdělávacích programech, které nahradily v té době již zcela nevyhovující Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Jednotlivé školy si poté v souladu s rámcovým programem zpracovávají své vlastní Školní vzdělávací programy. Nový zákon též přeřadil mateřské školy z kategorie školských zařízení do kategorie škol, z čehož také vyplynulo zapsání hlavního cíle existence mateřských škol, a to vzdělávací a výchovné činnosti. Na vydání nového zákona reagovala Vyhláška Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy České republiky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve které byly vymezeny podmínky provozu a organizace mateřské školy v polodenní, celodenní a internátní formě. Mateřským školám bylo stanoveno tříleté přechodné období, po jehož ukončení, tedy od roku 2007, již mají povinnost vytvářet vlastní Školní vzdělávací programy podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (Rýdl, Šmelová, 2012).

Opětný rozvoj soukromého preprimárního vzdělávání po roce 1989

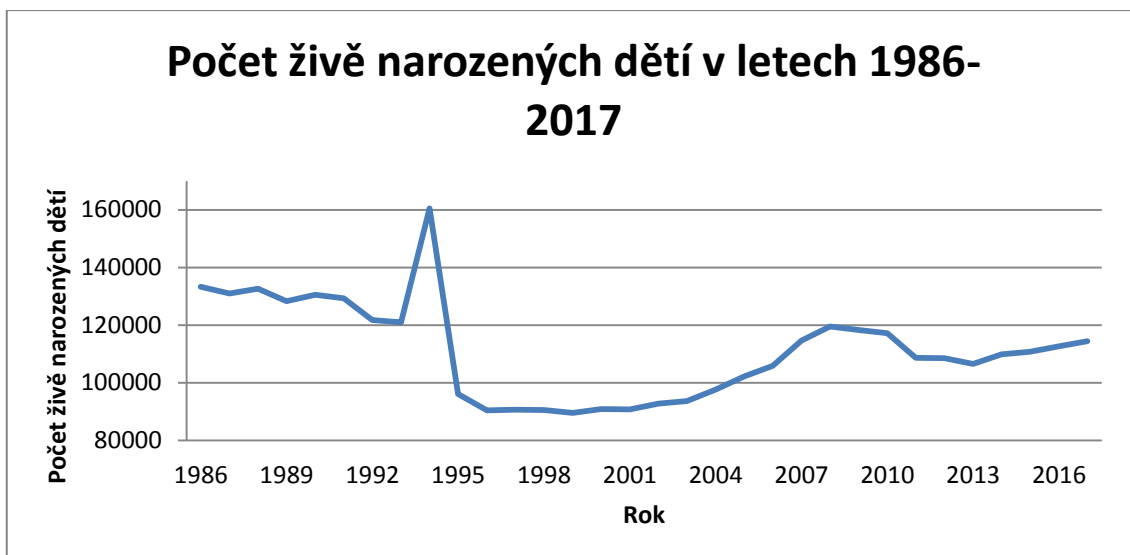
V roce 1989 neexistovala žádná soukromá zařízení předškolního vzdělávání. Nicméně již bylo umožněno taková zařízení zakládat, k čemuž také docházelo. V roce 1995 již existovalo 135 soukromých mateřských škol, v současné době je v České republice

přibližně 400 soukromých mateřských škol. V tabulce 1 je znázorněno, jak se počet soukromých, církevních a veřejných mateřských škol vyvíjel (MŠMT, 2013).

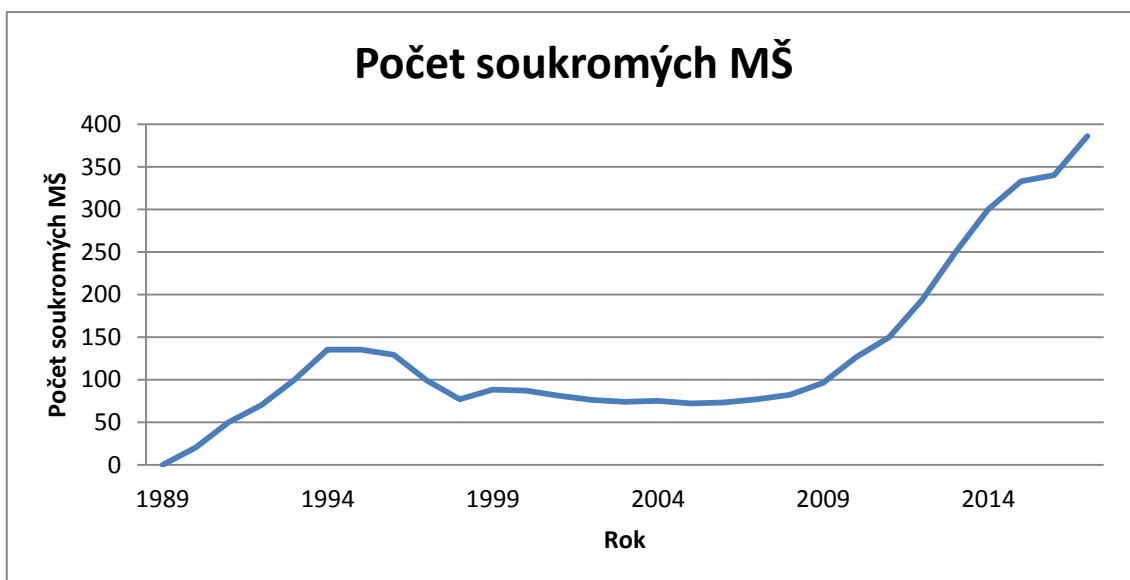
Tabulka 1 Vlastní zpracování, zdroj: MŠMT, 2013, ČSÚ, 2018

Počet škol podle zřizovatele				
Rok	Zřizovatel	Školy	Třídy	Děti
1989	veřejný	není známo	16515	400647
	soukromý	0	0	0
	církevní	0	0	0
1995	veřejný	6574	15010	333555
	soukromý	135	307	6578
	církevní	19	41	810
2000	veřejný	5906	12981	281905
	soukromý	87	182	3485
	církevní	20	39	757
2005	veřejný	4741	12205	278176
	soukromý	72	164	3238
	církevní	21	40	769
2010	veřejný	4723	13650	322572
	soukromý	126	276	4893
	církevní	31	62	1147
2015	veřejný	4828	15076	354263
	soukromý	333	676	11197
	církevní	48	96	1901
2017	veřejný	4832	15116	348584
	soukromý	386	748	12125
	církevní	50	104	2023

Počet mateřských škol zcela přímo souvisí s počtem narozených dětí, byť je zde nutno vzít v potaz určitý (tří- až pětiletý časový odstup). V roce 1995 došlo k razantnímu poklesu počtu narozených dětí (viz graf 1), což způsobilo i úbytek počtu (nejen) soukromých mateřských škol. Od roku 2005, kdy se porodnost opět začala zvyšovat, začal narůstat i počet soukromých mateřských škol. Z grafu 2, který ilustruje vývoj počtu soukromých mateřských škol od roku 1989, je patrné, že zejména v posledních letech dochází ke strmému nárůstu počtu soukromých zařízení poskytujících preprimární vzdělávání.



Graf 1 vlastní zpracování, zdroj: ČSÚ, 2018



Graf 2 vlastní zpracování, zdroj: MŠMT, 2013, ČSÚ, 2018

Alternativní pedagogické koncepce

V průběhu první poloviny 20. století začaly v Evropě vznikat první alternativní pedagogické koncepce. Ty se rozcházely s tradičními vyučovacími postupy a vytvářely nové koncepce. V českých zemích se po první světové válce ve školství navazovalo na rakousko-uherské tradice. Rovněž se také objevovaly první alternativní školy. Avšak po komunistickém puči v roce 1948 byla jedinou možnou pedagogickou koncepcí koncepce vycházející z ideologie marxismu - leninismu. Alternativní pedagogické koncepce se pak znovu objevily až po roce 1989. Jednotlivé mateřské školy si zpracovávají školní vzdělávací program podle Rámcového vzdělávacího programu

pro předškolní vzdělávání, přičemž mohou využít netradičních (alternativních) prvků, které jim alternativní koncepce nabízejí. Některé prvky alternativních koncepcí lze uplatnit i ve školách, které se k alternativní pedagogické koncepci nehlásí (Pecháčková, Václavík, 2014).

Níže jsou představeny čtyři alternativní pedagogické koncepce.

Montessori pedagogika

Zakladatelkou této alternativní pedagogické koncepce byla lékařka a pedagožka italského původu Maria Montessori. Hlavním krédem Montessori pedagogiky je „Pomoz mi, abych to dokázal sám.“ Přesněji řečeno, že dítě by mělo získávat nové dovednosti a vědomosti samo a dospělý by neměl formovat dítě a odstraňovat mu z cesty překážky (Zelinková, 1997).

Dítě v Montessori pedagogice má „svobodu“, tzn. může si volit činnosti, které chce samo provádět. Dalším ze znaků této koncepce je připravené prostředí. To tvoří jednak předměty běžné denní potřeby a jednak speciální didaktický materiál. Takto připravené prostředí pak podporuje spontánní učení, dítě se v něm osamostatňuje a seberealizuje. Učitel v Montessori pedagogice by měl podporovat rozvoj dítěte, nicméně by se měl držet v pozadí. Jeho hlavním úkolem je právě a pouze příprava optimálního prostředí a pomůcek (Zelinková, 1997).

Waldorfská pedagogika

Zakladatelem této pedagogické koncepce je Rudolf Steiner, který první školu tohoto typu založil v roce 1919 ve Stuttgartu. Tato škola vznikla pro děti zaměstnanců továrny na cigarety Waldorf Astoria. Ideou Waldorfské pedagogiky je antroposofie (nauka o člověku). Podle antroposofie je člověk jednotou fyzickou, duševní a duchovní (Valenta, 1993).

Pedagog v této pedagogické koncepci by měl dítě co nejlépe poznat a měl by v něm rozvíjet jeho vlastní schopnosti k hlubšímu poznání světa. Pedagog působí vzorem, měl by se vyvarovat všeho, co nechce, aby se dítě od něj naučilo a napodobovalo. Podle Steinera již nelze spravit to, co se zanedbalo ve výchově do sedmi let věku dítěte. Ve Waldorfské pedagogice je věnována pozornost dennímu rytmu, ve školách jsou preferovány přírodní materiály (Valenta, 1993). Důraz je kladen na celostní výchovu

a výuku s ohledem na zvláštnosti ve vývoji osobnosti. Rozvíjí se umělecké citění a tvořivost, děti rovněž provádí i praktické činnosti. V průběhu školního roku se pravidelně konají slavnosti, ty souvisí s tradicemi, střídáním ročního období a rytmem roku. Waldorfská škola bývá označována jako škola jednotná, laskavá, svobodná a tvořivá (Pecháčková, Václavík, 2014).

Lesní mateřské školy

Lesní mateřské školy vznikly ve Skandinávii, konkrétně v Dánsku. První z nich vznikla v roce 1954 a za její zakladatelku je považována Ella Flatau. Tato žena trávila se svými dětmi většinu času pravidelnými výlety do lesa a brzy se k ní přidávali další lidé, což dalo postupně vzniknout nové alternativní vzdělávací koncepci. U nás se za rozvoj a šíření myšlenky lesních mateřských škol na přelomu tisíciletí zasazovala Emilie Strejková. V roce 2010 pak vznikla Asociace lesních mateřských škol (Vošahlíková, 2010).

V této alternativní pedagogické koncepci je kladen důraz na pobyt dětí v přírodě a vzdělávání mimo učebny, přímo v prostředí přírody. Nejčastěji tak děti tráví čas v lese. Podle zákona č. 561/2004 Sb. je lesní mateřskou školou ta škola, kdy vzdělávání dětí probíhá zejména ve venkovních prostorách, zázemí mateřské školy je určeno pouze k příležitostnému pobytu. Rovněž zázemí lesní mateřské školy nesmí být stavbou. Nejčastěji tak lesní mateřské školy u nás mají zázemí například v jurtách, maringotkách, velkých stanech apod. (Vošahlíková, 2010).

Učitel v lesní mateřské škole je nazýván průvodcem a jeho úkolem je vytvářet podmínky pro seberealizaci dětí. Výchova je založena na předpokladu, že dítě se snáze naučí na zkušenostech pomocí vlastního těla a jeho smyslů, k čemuž mu příroda poskytuje prostředí s dostatkem podnětů (Miklitz, 2000). Dětem je dáována volnost a svoboda za účelem toho, aby získaly vlastní zkušenost, poznaly své hranice a možnosti a nesly zodpovědnost za své jednání (Vošahlíková, 2010).

Program Začít spolu (Step by step)

Program Začít spolu (anglicky Step by step) se v České republice realizuje od roku 1994. Základem programu jsou humanistické a demokratické principy ve výchově a vzdělávání. Vychází z osobnostně rozvíjecího modelu, klade důraz na rozvoj možností a vlastní potenciál dětí. Dítě se dle programu nejlépe

a neefektivněji učí při hře. V programu Začít spolu je kladen důraz na individuální přístup ke každému dítěti, děti jsou vedeny k samostatnému rozhodování. Schopnosti, znalosti a dovednosti dětí jsou rozvíjeny pomocí plánované činnosti, center aktivit a pozorování, rovněž se mateřská škola snaží aktivně zapojovat rodinu (Gardošová, Dujková a kol., 2003).

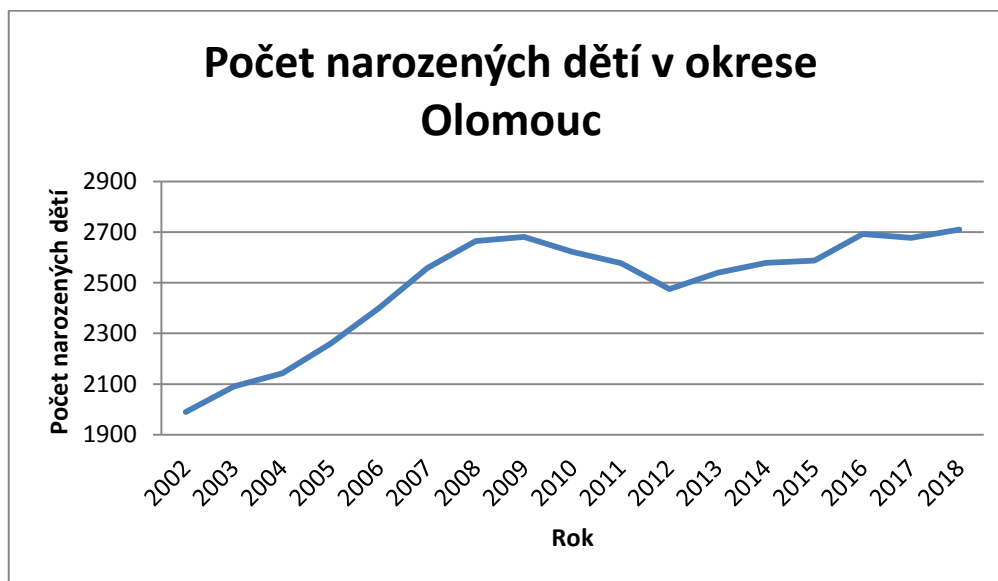
Mateřské školy zapojené do programu Začít spolu poskytují dětem podnětné prostředí, prostor tříd a heren je rozdělen do jednotlivých center aktivit. Centra aktivit jsou pracovní koutky, které nabízí dětem hru i tvůrčí práci a to jak jednotlivcům, tak i většímu počtu dětí. V každém z center aktivit jsou pro děti k dispozici různé předměty a materiály, pomocí kterých se děti učí. Jako příklad různých center aktivit je možno uvést domácnost, ateliér, dílna, knihy a písma, dramatika, pokusy a objevy, kostky, manipulační a stolní hry, voda – písek, hudba, školní zahrada (Gardošová, Dujková a kol., 2003).

Systém předškolního vzdělávání na Olomoucku

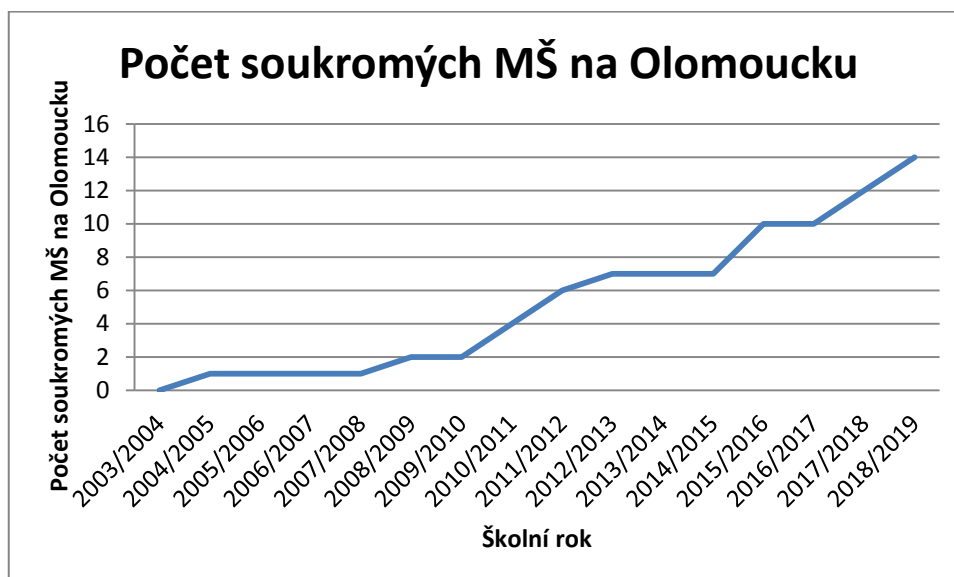
Předškolnímu vzdělávání po roce 2000 na Olomoucku se věnují dokumenty Olomouckého kraje, konkrétně Dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje a každoroční výroční zprávy o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v Olomouckém kraji.

První soukromá mateřská škola v okrese Olomouc začala fungovat ve školním roce 2004/2005. Nese název MŠ Sluníčko, sídlí v Olomouci a využívá vzdělávací koncepci Montessori. Po čtyři roky byla tato škola jedinou soukromou mateřskou školou, která zde působila. Druhá soukromá mateřská škola začala fungovat až ve školním roce 2008/2009. V letech 2005-2008 došlo k výraznému nárůstu počtu nově narozených dětí, což se odrazilo i v počtu soukromých mateřských škol, neboť kapacity mateřských škol nedokázaly tento baby boom dostatečně reflektovat. V době, kdy narozené děti z tohoto období baby boomu dospěly do předškolního věku, začaly na Olomoucku vznikat i nové soukromé mateřské školy. Od roku 2010 do roku 2012 vzniklo soukromých mateřských škol pět (do roku 2010 to byly pouze dvě). Trend závislosti počtu soukromých mateřských škol na počtu dětí, které dospěly do předškolního věku, lze sledovat i nadále. Ve chvíli, kdy v letech 2009-2012 došlo k poklesu narozených dětí, v letech 2012-2015 (tedy v době, kdy počet tříletých až

pětiletých dětí byl nižší než v předchozích letech) počet soukromých mateřských škol stagnoval. Jak je patrné z grafů 3 a 4, od roku 2015 se počet soukromých mateřských škol na Olomoucku zdvojnásobil, i přestože počet narozených dětí nemá tak strmý nárůst. Tento jev má patrně příčinnou souvislost s růstem české ekonomiky, který provází i rychlý růst mezd. Ten způsobuje, že si větší počet rodičů může dovolit zaplatit školné v soukromé mateřské škole, které je zpravidla mnohonásobně vyšší, než ve škole veřejné (Olomoucký kraj, 2018, ČSÚ, 2019).



Graf 3 vlastní zpracování, zdroj: ČSÚ, 2019

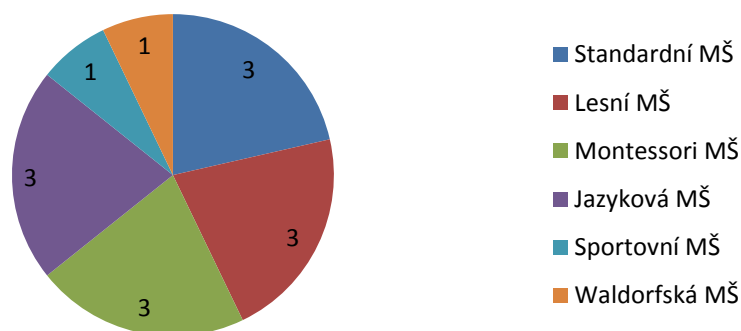


Graf 4 vlastní zpracování, zdroj: Olomoucký kraj, 2018

Ve školním roce 2018/2019 funguje na Olomoucku 14 soukromých mateřských škol, přičemž pouze ve třech z nich je uplatňován standardní vzdělávací program bez vlivu alternativních koncepcí. Ostatní jsou buď mateřské školy s alternativní pedagogickou

konceptí, nebo jazykové, případně sportovní, viz graf 5 (Olomoucký kraj, 2018). Poptávku po alternativních pedagogických koncepcích na Olomoucku tak v převážné míře uspokojují právě soukromé mateřské školy. Z neustálého nárůstu jejich počtu při současně relativně vysokém školném (ve srovnání s veřejnými mateřskými školami) je patrné, že poptávka po alternativních pedagogických koncepcích preprimárního vzdělávání na Olomoucku stále není uspokojena. Z čistě tržního hlediska, tedy ze srovnání nabídky a poptávky v oblasti preprimárního vzdělávání, můžeme tedy konstatovat, že rozvoj vzdělávací soustavy preprimárního vzdělávání na Olomoucku by se měl ubírat právě směrem alternativních pedagogických koncepcí. Za předpokladu dalšího příznivého ekonomického vývoje je pravděpodobné, že trend rozšiřování nabídky pedagogických koncepcí bude pokračovat zejména díky flexibilnějšímu soukromému sektoru, zatímco veřejné mateřské školy, uplatňující v převážné většině případů standardní pedagogickou koncepci, by se postupně mohly stát až „druhou volbou“ materiálně zabezpečených rodičů.

Typy soukromých mateřských škol na Olomoucku



Graf 5 vlastní zpracování, zdroj: Olomoucký kraj, 2018

Legislativní požadavky na zřízení soukromé mateřské školy

Legislativní požadavky na zřízení soukromé mateřské školy jsou dány právním řádem České republiky. Základními dokumenty týkajícími se soukromých mateřských škol a předškolního vzdělávání jsou Školský zákon č. 561/2004 Sb., Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, Zákon č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, Nařízení vlády č. 75/2005 Sb.,

o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Zřizování soukromé mateřské školy

Při založení soukromé mateřské školy je zřizovatel dle Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT, 2016) tzv. neveřejný. Fyzická nebo právnická osoba zřizuje mateřskou školu prostřednictvím tzv. školské právnické osoby nebo jako právnická osoba podle zvláštních předpisů. Předmětem činnosti těchto právnických osob je pak poskytování vzdělávání a školských služeb podle zákona 561/2004 Sb. Takovou školskou právnickou osobu může zřídit i více právnických nebo fyzických osob společně (Zákon č. 561/2004 Sb.).

Při založení nové školy je prvním krokem ustavení a vznik školské právnické osoby. Školskou právnickou osobu je možné ustavit zakladatelským právním jednáním, zákonem, rozhodnutím orgánu veřejné moci, popřípadě jiným způsobem, který stanoví zvláštní právní předpis. Samotná právnická osoba vzniká až ke dni zápisu do veřejného rejstříku. Předmětem podnikání právnické osoby, která chce zřídit soukromou mateřskou školu, je výchova a vzdělávání v předškolním zařízení. Zákon 561/2004 Sb., § 8a stanovuje, jaké náležitosti musí splňovat název právnické osoby. (MŠMT, 2016).

Podle Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT, 2016) jsou nejčastějšími právními formami (školské právnické osoby) zakládajícími soukromé mateřské školy společnosti s ručením omezeným. Právní úpravu společnosti s ručením omezeným vymezují ustanovení § 132 až 242 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. Právní úpravu školské právnické osoby pak vymezují ustanovení § 124 až 140 zákona č. 561/2004 Sb. (MŠMT, 2016).

Dalšími nutnými kroky pro založení soukromé mateřské školy jsou po vzniku školské právnické osoby:

- zápis do Rejstříku škol a školských zařízení, při kterém již musí mateřská škola splňovat hygienické požadavky na prostor a provoz zařízení,
- personální obsazení mateřské školy,
- vytvoření školního vzdělávacího plánu, který je tvořen podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (MŠMT, 2016).

Školská právnická osoba

Zákon 561/2004 Sb. detailněji popisuje náležitosti nutné ke zřízení a vzniku školské právnické osoby. Pokud je školská právnická osoba zřizována jedním zřizovatelem, zřizuje se zřizovací listinou, pokud více zřizovateli, tak zřizovací smlouvou. Zřizovací listina (stejně tak i zřizovací smlouva) musí obsahovat název a sídlo školské právnické osoby, identifikaci zřizující právnické nebo fyzické osoby, označení statutárního orgánu, druhy škol, jejichž činnost školská právnická osoba vykonává, informaci o způsobu majetkového zajištění školské právnické osoby, vymezení doby, na kterou je školská právnická osoba zřizována (Zákon č. 561/2004 Sb.).

V ustanovení § 129 zákon vymezuje kompetence zřizovatele školské právnické osoby. Zřizovatel vydává zřizovací listinu školské právnické osoby a rozhoduje o jejich změnách, rovněž rozhoduje o sloučení, rozdělení nebo zrušení školské právnické osoby, jmenuje ředitele (a stanovuje jeho plat) a školskou radu školské právnické osoby, zároveň může zřizovatel některé úkony delegovat na radu školské právnické osoby. Orgány školské právnické osoby jsou ředitel a rada (Zákon č. 561/2004 Sb.).

Ve Školském zákoně je také napsáno, jaké jsou příjmy školské právnické osoby. Jsou to zejména úplata za vzdělávání a školské služby, finanční příspěvky ze státního rozpočtu, z rozpočtu územních samosprávných celků, od zřizovatele, dary a dědictví, příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a dotace na úhradu výdajů. Zákon dále vymezuje pravidla hospodaření a účetnictví školské právnické osoby (zákon č. 561/2004 Sb.).

Rejstřík škol a školských zařízení

Aby škola nabyla práva poskytovat vzdělávání a školské služby, musí být zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení. Zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škole podle Školského zákona vzniká právo na přidělování finančních prostředků

ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územního samosprávného celku. Žádost o zápis do rejstříku škol a školských zařízení musí obsahovat náležitosti podle ustanovení §147 Školského zákona (Zákon č. 561/2004 Sb.).

Hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení

Ve Vyhlášce č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých jsou stanoveny požadavky, které musí mateřská škola splňovat.

Pokud jde o prostorové požadavky, pak na každé dítě v mateřské škole musí připadat alespoň 4 m² nezastavěné plochy pozemku a 4 m² plochy denní místnosti užívané jako herna a ložnice. Je-li ložnice, jídelna, nebo tělocvična stavebně oddělená, musí být plocha denní místnosti minimálně 3 m² na 1 dítě. Rovněž musí být v mateřské škole šatna (šatny). Záchody a umývárny v mateřské škole musí být přístupné ze šatny a denní místnosti. Pro každých 5 dětí má být zřízená jedna dětská mísa a umyvadlo, maximálně dvě mísy lze nahradit dětskými pisoáry (Vyhláška č. 410/2005 Sb.).

Ve Vyhlášce č. 410/2005 Sb. jsou rovněž stanoveny podmínky pro osvětlení a mikroklima budovy, zásobování pitnou vodou, provozní podmínky a požadavky na úklid a výměnu lůžkovin.

Lesní mateřské školy mají ve Vyhlášce č. 410/2005 Sb. vyhrazen § 9, kde je stanoveno, že zde musí být zajištěn dostatek pitné vody. V zázemí lesní mateřské školy, nebo v jeho bezprostřední blízkosti musí být hygienické zařízení se záchodem, tekoucí pitnou vodou a prostředky osobní hygieny. Zázemí lesní mateřské školy nesmí být ve stavu ohrožujícím zdraví dětí, musí zde být prostředky pro poskytnutí první pomoci. Rovněž zde musí být prostor pro uložení osobních věcí dětí a materiálního vybavení školy. Stejně tak musí zázemí lesní mateřské školy poskytovat ochranu dětí před nepříznivými klimatickými podmínkami. Lesních mateřských škol se netýkají ostatní hygienické požadavky na prostory a provoz stanovené touto vyhláškou (Vyhláška č. 410/2005 Sb.).

Personální obsazení mateřské školy

Každá mateřská škola musí mít svého ředitele. Ředitelem mateřské školy se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka

a získala praxi ve výkonu přímé pedagogické činnosti, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji v délce minimálně 3 roky. Učitel mateřské školy získá odbornou kvalifikaci vzděláním, určeném v § 6 Zákona č. 563/2004 Sb. Pedagogičtí pracovníci v pracovní době vykonávají přímou pedagogickou činnost a práce související s přímou pedagogickou činností. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti stanovuje pedagogickému pracovníkovi ředitel školy (Zákon č. 563/2004 Sb.).

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Kurikulární dokumenty mateřských škol jsou vytvářeny na dvou úrovních – státní a školní. Státní úroveň představují Národní program vzdělávání a Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV), školní úroveň představují školní vzdělávací programy, které musí být s RVP PV v souladu. RVP PV vymezuje hlavní požadavky, podmínky a pravidla pro institucionální vzdělávání dětí předškolního věku. (MŠMT, 2018).

V RVP PV jsou stanoveny pojetí a cíle předškolního vzdělávání, vzdělávací obsah v RVP PV, vzdělávací oblasti, vzdělávací oblasti ve školním vzdělávacím programu, podmínky předškolního vzdělávání, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání dětí nadaných, vzdělávání dětí od dvou do tří let, autoevaluace mateřské školy a hodnocení výsledků vzdělávání, zásady pro zpracování školního vzdělávacího programu, kritéria souladu rámcového a školního vzdělávacího programu a povinnosti učitele v mateřské škole (MŠMT, 2018).

Dotazníkové šetření

K této bakalářské práci bylo provedeno dotazníkové šetření, které se zabývalo důvody zakládání soukromých mateřských škol a jejich začlenění ve vzdělávacím systému.

Výzkumný cíl

Cílem tohoto šetření je zkoumat a analyzovat důvody zakládání soukromých mateřských škol a jejich začlenění ve vzdělávacím systému.

Výzkumné otázky

- Z jakých důvodů jsou soukromé mateřské školy zakládány?
 - Jakých typů jsou zakládány mateřské školy?
- Jak velké jsou zakládány soukromé mateřské školy?
- Jak funguje spolupráce soukromých mateřských škol a rodičů dětí?

Metodologie a organizace výzkumu

Součástí praktické části bakalářské práce je kvantitativní výzkum. Jako výzkumný nástroj byl zvolen dotazník, neboť ho lze distribuovat elektronicky a oslovit jím díky tomu větší počet respondentů nacházejících se v různých částech České republiky. Dotazník rovněž zajišťuje anonymitu respondentů.

Dotazník byl vlastní konstrukce a obsahoval devět otázek. Tři otázky byly uzavřené, čtyři otázky polouzavřené a dvě otázky byly otevřené. Všechny otázky kromě poslední byly povinné, tzn. respondenti je museli vyplnit. Dotazník byl distribuován e-mailem, a to od května 2018, sběr dat byl ukončen v prosinci 2018. Dotazník je k práci přiložen v příloze A.

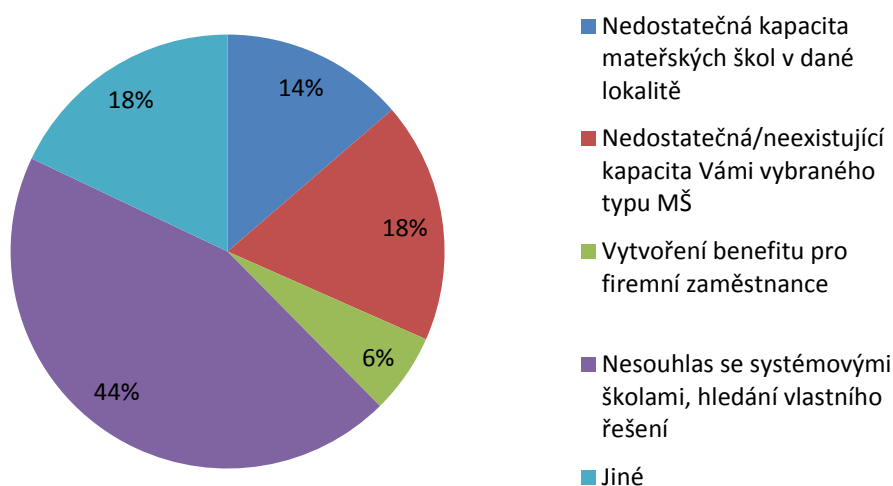
Výzkumný vzorek

Pro realizaci výzkumu byly osloveny soukromé mateřské školy napříč celou Českou republikou. Metodou výběru prvků do výzkumného vzorku byl zvolen náhodný výběr, ve kterém má podle Skutila (2011) každý potenciální respondent stejnou šanci dostat se do výběrového souboru.

Osloveno bylo celkem 180 soukromých mateřských škol (z celkových přibližně 400). Návratnost vyplněných dotazníků byla 65 %, k výzkumu tedy bylo použito 117 vyplněných dotazníků, což představuje více než 25 % všech soukromých mateřských škol. Takovýto vzorek tedy můžeme považovat za reprezentativní.

Analýza dat

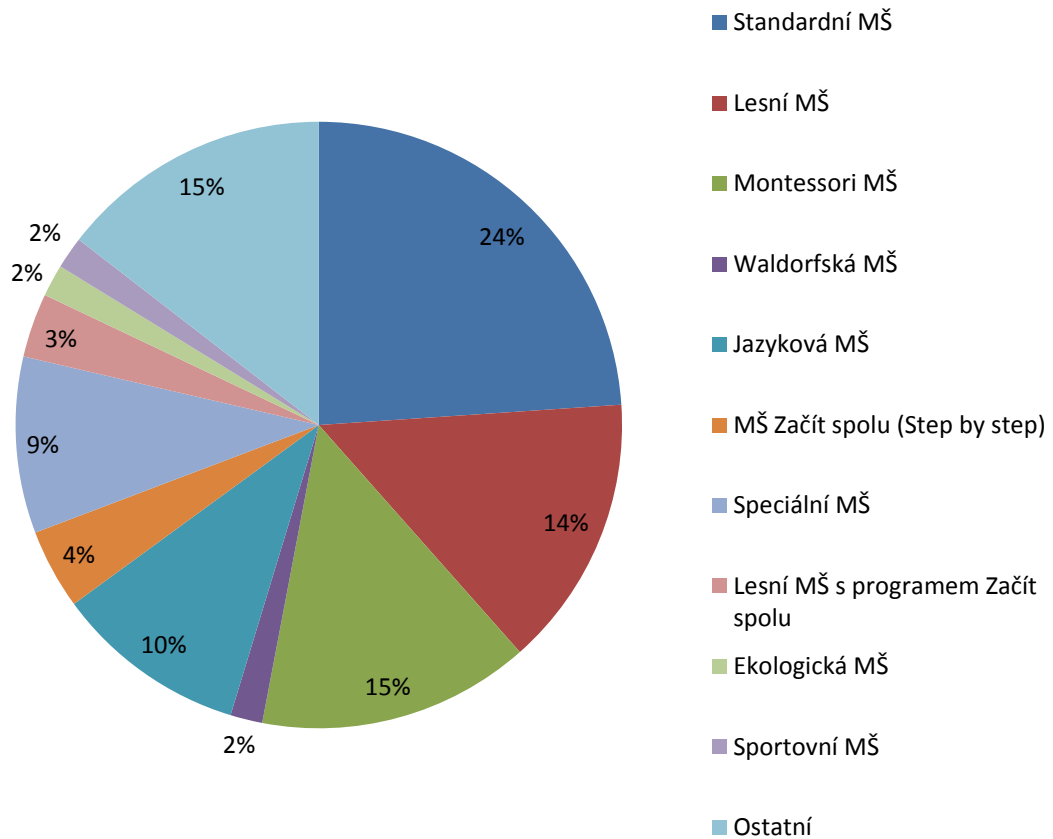
Z jakého důvodu byla Vaše soukromá MŠ založena?



Graf 6

První otázka zkoumala důvody, z jakých byly soukromé mateřské školy založeny. Z uvedeného grafu vyplývá, že téměř polovina respondentů (44 %) založila soukromou mateřskou školu, neboť nesouhlasila se systémovými školami, hledala vlastní řešení. Dalším nejčastějším důvodem pro založení soukromé mateřské školy byla nedostatečná (případně neexistující) kapacita mateřských škol, tento důvod uvedlo 32 % respondentů. Tyto respondenty lze dále rozdělit na ty, kteří shledali nedostatečnou celkovou kapacitu mateřských škol v dané lokalitě (14 %), a ty, kteří zakládali svou mateřskou školu, neboť byla nedostatečná kapacita zvoleného typu mateřské školy (18 %). 6 % respondentů zakládalo firemní mateřskou školu se záměrem vytvořit benefit pro zaměstnance. Dalších 18 % respondentů uvedlo jiné důvody, mezi kterými se například vyskytovaly důvody jako záchrana obecní (závodní) mateřské školy převzetím do soukromého vlastnictví, návaznost na založení soukromé základní školy, výhra ve výběrovém řízení po dostavbě nového objektu pro mateřskou školu, vlastní sen, specifické zaměření a další.

Jakým typem MŠ dle vzdělávacího programu je Vaše MŠ?

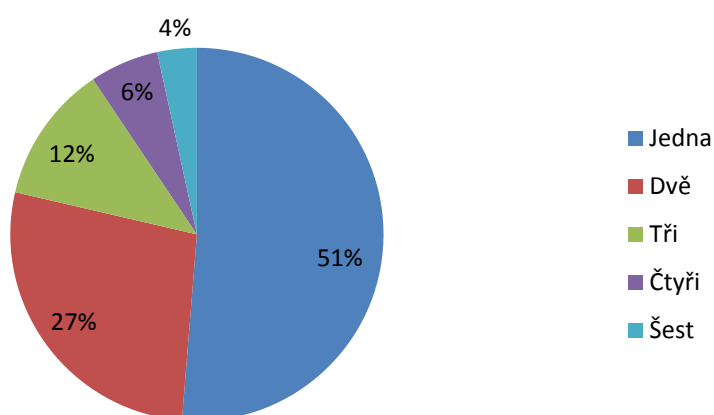


Graf 7

Otázka číslo 2 zkoumala typ mateřských škol. Nejčastější odpovědí byla standardní mateřská škola, kterou uvedlo 24 % respondentů. Tito respondenti provozují mateřskou školu s běžnou vzdělávací nabídkou, nevyužívají žádnou z alternativních koncepcí. Oproti tomu více než 40 % respondentů nabízí některou z alternativních pedagogických koncepcí. Nejčastějším typem alternativních pedagogických koncepcí je mateřská škola s Montessori pedagogikou, kterou uvedlo 15 % respondentů. Jen o procento méně tvoří respondenti s lesní mateřskou školou. Z dalších alternativních pedagogických koncepcí jsou v odpovědích zastoupeny program Začít spolu (4 %), Waldorfská pedagogika (2 %), a poté různé kombinace alternativních koncepcí – lesní mateřská škola s programem Začít spolu, Montessori mateřská škola s programem Začít spolu, lesní mateřská škola Waldorfská, lesní mateřská škola s Montessori pedagogikou. Další poměrně početně zastoupenou skupinou jsou jazykové mateřské školy (10 %), které

nabízí bilingvní výchovu. 9 % respondentů uvedlo, že provozuje mateřskou školu speciální. Rovněž jsou provozovány i sportovní mateřské školy (2 %), ekologické mateřské školy (2 %), sportovně jazykové mateřské školy, mateřské školy s prvky náboženské výuky a další. Z výše uvedeného plyne, že mezi rodiči je zájem o alternativní vzdělávací koncepce, neboť tyto převažují u soukromých mateřských škol nad mateřskými školami se standardním vzdělávacím programem. Stejně tak jsou v provozu mateřské školy, které děti rozvíjejí nad rámec standardního vzdělávacího plánu, tj. školy jazykové, sportovní apod.

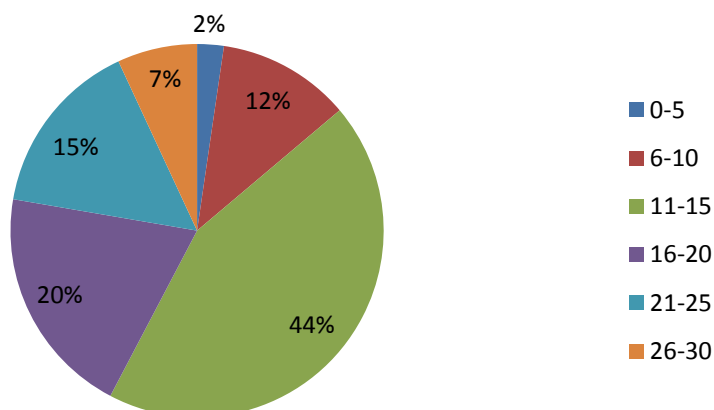
Kolik tříd je ve Vaší MŠ?



Graf 8

Třetí otázka zkoumala velikost soukromých mateřských škol, tj. kolik tříd má daná škola. Více než polovina respondentů (51 %) uvedla, že má v mateřské škole pouze jednu třídu. Pouze 10 % respondentů má více než tři třídy. Z těchto výsledků je vidět, že soukromé mateřské školy bývají spíše menšími zařízeními, kdy i v jednotlivých třídách je méně dětí než ve veřejných mateřských školách, jak ukázala otázka číslo 4.

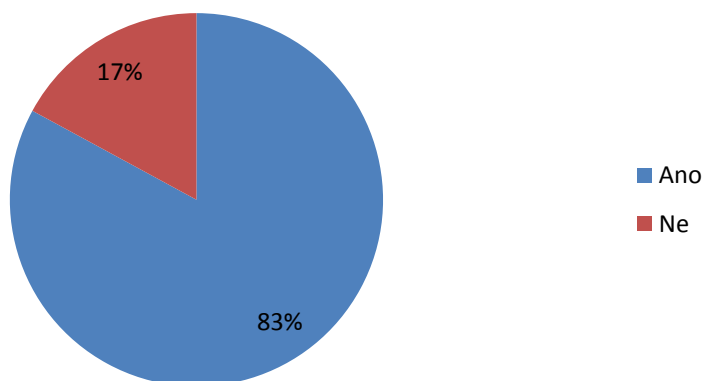
Kolik dětí je v jedné třídě?



Graf 9

Otázka číslo čtyři zkoumala počet dětí v jednotlivých třídách. Soukromé mateřské školy si počet dětí v jednotlivých třídách stanovují samy. Výzkum ukázal, že ve většině soukromých mateřských škol je počet dětí ve třídě menší než ve veřejných mateřských školách (typicky více než 20 dětí). Nejčastěji je, dle výzkumu, ve třídě mezi 11 a 15 dětmi (44 %). Nejmenší počet dětí, tj. 5 a méně dětí ve třídě, uvedla 2 % respondentů, konkrétně se jednalo o MŠ speciální a jazykové. Celkem 78 % respondentů má v jednotlivých třídách maximálně 20 dětí. Nižší počet dětí ve třídách soukromých mateřských škol oproti školám veřejným může být pro některé rodiče jedním z rozhodujících faktorů při výběru mateřské školy, neboť panuje logický úzus, že čím méně dětí ve třídě, tím více individuální je přístup pedagoga.

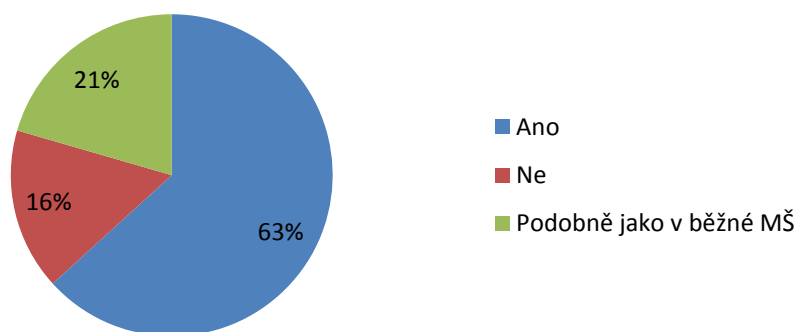
Máte naplněnou kapacitu MŠ?



Graf 10

Otázka číslo pět zkoumala naplněnost soukromých mateřských škol. Z uvedeného grafu jasně vyplývá, že většina soukromých mateřských škol má naplněnou kapacitu, pouze 17 % respondentů naplněnou kapacitu nemá. Mateřské školy s nenaplněnou kapacitou byly ve většině případů mateřskými školami se standardním vzdělávacím plánem. Pouze jedna pětina soukromých mateřských škol s volnou kapacitou jsou mateřské školy uplatňující alternativní pedagogické koncepce. Naplněná kapacita většiny soukromých mateřských škol pak může též souviset s faktem, že ve většině případů mají soukromé mateřské školy menší počet dětí ve třídách i menší počet tříd, tudíž i menší celkovou kapacitu. Dalším faktorem je též zmiňovaný trend rodičů vyhledávat pro předškolní vzdělávání svých dětí alternativní pedagogické koncepce, jejichž nabídku představují z většiny právě soukromé mateřské školy.

Zapojují se rodiče aktivně do chodu Vaší MŠ?

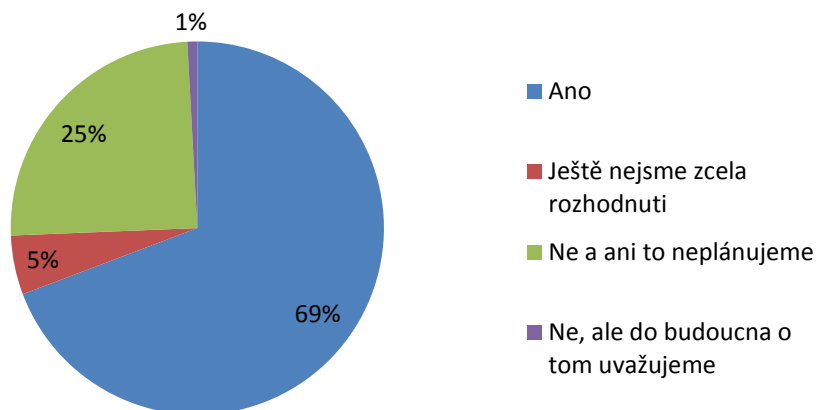


Graf 11

Šestá otázka zkoumala zapojení rodičů do chodu soukromé mateřské školy. Více než polovina respondentů (63 %) uvedla, že se rodiče aktivně zapojují. Jako nejčastější formu spolupráce respondenti uvádějí zapojení rodičů při akcích školy, výpomoc v zázemí školky (například práce na zahradě apod.), sponzorování (materiální i finanční), zapojení do programu dne (například přípravou besedy o svém povolání, koníčcích). U některých respondentů jsou rodiče členy spolku, který mateřskou školu zřizuje. Dalších 21 % respondentů uvedlo, že rodiče se do chodu mateřské školy zapojují, ale spíše než do samotného chodu mateřské školy se zapojují do akcí pořádaných mateřskou školou. U zbylých 16 % respondentů se rodiče aktivně do chodu mateřské školy nezapojují. Z výše uvedeného vyplývá, že ve více než polovině

soukromých mateřských škol vzniká okolo školy komunita, která je v souladu s koncepcí školy, aktivně se do ní zapojuje.

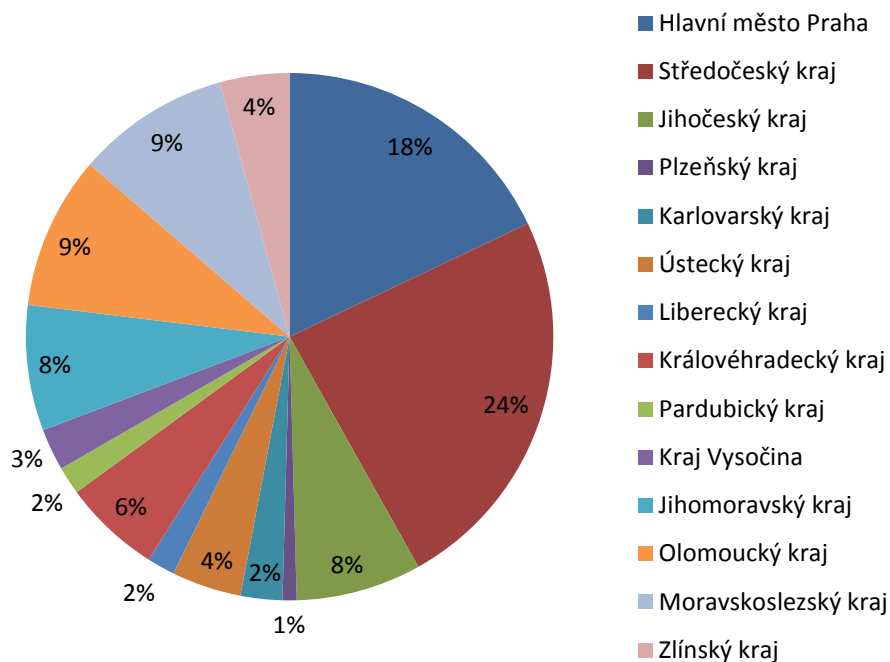
Přijíma Vaše MŠ dvouleté děti?



Graf 12

Sedmá otázka se zabývala v poslední době hojně diskutovaným tématem, a to dvouletými dětmi v mateřské škole. 26 % respondentů uvedlo, že dvouleté děti nepřijímá a většina ani neuvažuje o přijímání dvouletých dětí v budoucnu. 5 % respondentů ještě není ohledně přijímání dvouletých dětí rozhodnuto. Většina, tj. 69 % respondentů do svých soukromých mateřských škol dvouleté děti přijímá. V deváté otázce dotazníku, kam mohli respondenti připojit své jakékoli postřehy, se našlo i několik názorů týkajících se dvouletých dětí. Někteří respondenti uvedli, že dvouleté děti přijímají pouze za podmínky staršího sourozence v mateřské škole. Některé mateřské školy dvouleté děti nepřijímají na základě vlastní negativní zkušenosti.

Ve kterém kraji se Vaše MŠ nachází?



Graf 13

Osmá otázka zkoumala, ve kterém kraji se mateřská škola nachází. Výsledky dotazníkového šetření ukazují, že se do něj zapojily soukromé mateřské školy ze všech krajů České republiky. Z Olomouckého kraje, kterým se tato bakalářská práce zabývá, se vrátilo 11 vyplněných dotazníků.

Devátá, poslední, otázka byla nepovinná, kde mohli respondenti sdělit svůj celkový pohled na problematiku předškolního vzdělávání v soukromé mateřské škole. Ze 117 respondentů 32 tuto otázku nevyplnilo, ostatní připojili své, mnohdy velmi podrobné, komentáře. Nejpalčivějším problémem respondentů se ukázalo být financování (22 respondentů), kdy se ukázalo, že pro spoustu mateřských škol je těžké se udržet finančně. Finance se objevovaly i v dalších odpovědích, velmi palčivé je i platové podhodnocení pedagogů (11 respondentů), za další problém respondenti považují nevyváženou podporu soukromých a státních mateřských škol, kdy se nejčastěji objevoval nepoměr v normativech, kdy je vnímáno velmi negativně to, že soukromé školy po zápisu do Rejstříku škol a školských zařízení dostanou 60 % normativu, který se jim navýší až po kontrole od České školní inspekce, pokud inspekce neshledá ve škole žádné problémy, kdežto veřejné mateřské školy dostávají

100 % normativu již od prvního roku fungování. Nespokojenost s normativními příspěvky od státu vyjádřilo 12 respondentů. Další tři respondenti poukazovali na to, že když se zvednou platy učitelů ve státní sféře, tak v soukromé sféře se výše dotace pro školy navyšuje až s ročním zpožděním.

Druhou nejčastější odpovědí, kterou ve svých komentářích zmínilo 19 respondentů, je přebujelá byrokracie. Respondentům vadí vysoká míra administrativní zátěže, která se stále zvyšuje. Stejně tak respondenti nevnímají pozitivně problémy s legislativou, kdy jim vadí neustálé úpravy a změny legislativy (10 respondentů).

Našli se i respondenti, kteří na fungování své soukromé mateřské školy nenacházeli negativa. Devět respondentů uvedlo, že s fungováním soukromé mateřské školy nemá žádné problémy. Sedm respondentů si pochvaluje výbornou spoluprací s rodiči. Dva respondenti napsali, že u nich převažují pozitiva, co se týče soukromé mateřské školy.

Objevily se i další názory, jako například chybějící podpora města (2 respondenti), neznalost specifík soukromých mateřských škol ze strany úředníků a České školní inspekce (2 respondenti), přísnější posuzování ze strany kontrolních orgánů (2 respondenti), školné v soukromých mateřských školách je vyšší než ve veřejných, tudíž si ho nemohou dovolit všichni rodiče, kteří by měli zájem o umístění dítěte například ve školce s alternativní pedagogickou koncepcí (2 respondenti), podle tří respondentů se soukromé mateřské školy potýkají s podobnými problémy jako mateřské školy veřejné, tři respondenti z lesní mateřské školy uvedli, že je špatně řešená problematika jídelen a dotací na jídlo v jejich typu mateřské školy.

Z výše uvedeného je vidět, že soukromé mateřské školy se potýkají s různými problémy, nicméně nejpálčivějším problémem je dle názoru zřizovatelů financování.

Shrnutí výsledků dotazníkového šetření

Dotazníkové šetření ukázalo, že důvody pro zakládání mateřských škol soukromými subjekty jsou zejména nesouhlas se systémovými školami a volba některé z alternativních pedagogických koncepcí, jako hlavní koncepce mateřské školy. Alternativní pedagogické koncepce se ukázaly být velmi rozšířené mezi soukromými mateřskými školami.

Rovněž se tyto mateřské školy zakládané soukromými subjekty začleňují do vzdělávací soustavy České republiky, neboť jejich kapacita bývá většinou naplněna, mívají okolo sebe fungující komunitu rodičů, kteří dovedou vypomoci i s chodem těchto zařízení.

Dalším zjištěním vyplývajícím z dotazníkového šetření bylo to, že nejvíce problémů nalézají zřizovatelé a zakladatelé soukromých mateřských škol v oblasti financí. Dalším hodně zmiňovaným negativem je přebujelá administrativa a neustálé změny legislativy, na které je třeba reagovat.

Návrh na založení soukromé mateřské školy

Na základě skutečností zjištěných v bakalářské práci byl pro vypracování návrhu na založení soukromé mateřské školy vybrán fiktivní projekt Lesní mateřské školy Les na Olomoucku. Toto rozhodnutí vychází ze zjištění, že na Olomoucku dochází ke strmému nárůstu počtu soukromých mateřských škol, a to zejména s alternativní pedagogickou koncepcí. Lesní mateřské školy se v okolí Olomouce rozmáhají zejména v posledních letech.

Byla zvolena lokalita nedaleko Olomouce – Posluhov, část obce Hlubočky, která se nachází přibližně 16 km od centra Olomouce. Do této lokality by mohly dojíždět děti s bydlištěm v Olomouci a rovněž i děti z obcí ležících východně od Olomouce (například Velká Bystřice, Hlubočky, Velký Újezd a další), kde v posledních letech probíhá jak výstavba nových rodinných domů, tak je mnoho původně rekreačních nemovitostí přebudováváno na trvale obytné domy. Při současném růstu cen nemovitostí se ceny domů a pozemků v samotné Olomouci staly nedosažitelné pro mnoho rodin nebo párů rodin plánujících, i proto patrně dochází k mírnému nárůstu počtu obyvatel v okolních obcích.

Úkony, které jsou potřeba provést k založení soukromé mateřské školy, jsou postupně zřízení školské právnické osoby a její zápis do rejstříku školských právnických osob, jmenování ředitele školy, zajištění zázemí pro mateřskou školu, žádost o zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Podrobněji jsou tyto úkony popsány v tabulce 2, nejdůležitější dokumenty důležité pro založení soukromé mateřské školy jsou přiloženy

v přílohách bakalářské práce dle tabulky 2. Pro popis jednotlivých úkonů a v obsahu přiložených dokumentů jsou užitá konkrétní data ze zmíněného projektu.

Tabulka 2

Úkon	Vydání zřizovací listiny školské právnické osoby
Podmínky	Zřizovací listina musí obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> • název a sídlo školské právnické osoby, • jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu zřizovatele, • označení statutárního orgánu a způsob, jakým vystupuje jménem školské právnické osoby, • druhy škol, jejichž činnost školská právnická osoba vykonává, • vymezení způsobu majetkového zajištění činnosti školské právnické osoby, • počet členů rady, • vymezení doby, na kterou je školská právnická osoba zřízena.
Dokumenty	Zřizovací listina je přiložena v příloze B
Úkon	Jmenování ředitele školy
Dokumenty	Jmenovací dekret ředitele školy je přiložen v příloze C
Úkon	Žádost o zápis školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob
Podmínky	Podává se prostřednictvím krajského úřadu. Přílohami žádosti jsou zřizovací listina a jmenovací dekret ředitele školy
Dokumenty	Žádost o zápis školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob je přiložena v příloze D
Úkon	Uzavření smlouvy o výpůjčce jurty
Podmínky	Tato smlouva zajišťuje zázemí pro mateřskou školu.
Dokumenty	Smlouva o výpůjčce je přiložena v příloze E
Úkon	Žádost o zápis do rejstříku škol a školských zařízení
Podmínky	Žádost musí obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> • písemné zdůvodnění žádosti zřizovatele (průvodní dopis), • rámcový popis personálního a majetkového zajištění a financování činnosti školy, • řádně vyplněné formuláře MŠMT, • zřizovatelskou listinu školské právnické osoby, • kladné závazné stanovisko příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví, ze kterého vyplývá, že příslušné prostory lze užívat pro navrhovaný účel, včetně údaje o nejvyšším povoleném počtu osob, které lze v těchto prostorách vzdělávat, • smlouvu o výpůjčce jurty, • jmenovací dekret jmenování ředitele školy, doklady o vzdělání a pedagogické způsobilosti ředitele školy, výpis z evidence rejstříku trestů, profesní životopis a lékařské potvrzení o způsobilosti k výkonu funkce ředitele školy, • navrhovaný nejvyšší povolený počet dětí ve škole, v jednotlivých oborech a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných, tříd, • čestné prohlášení zřizovatele školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace, že splňuje požadavky v souladu s ustanovením § 147 odst. 1 písm. n) školského zákona,

	<ul style="list-style-type: none"> • datum zahájení činnosti školy nebo školského zařízení.
Dokumenty	Průvodní dopis je přiložen v příloze F. Vyplněné formuláře MŠMT jsou přiloženy v příloze G.

Ve chvíli, kdy proběhnou tyto úkony, soukromá mateřská škola již podle zákona existuje, nicméně pro její fungování je nutné ještě provést úkony další. Mateřská škola musí vypracovat školní vzdělávací program a školní řád, personálně se dostatečně zajistit. Posléze vyhlásit zápis do mateřské školy, při kterém bude na základě předem zveřejněných kritérií přijat odpovídající počet dětí. Poté již bude mateřská škola, od 1. září, vykonávat činnost mateřské školy.

Závěr

Bakalářská práce se věnuje problematice zakládání soukromých mateřských škol v České republice.

V teoretické části práce se práce zabývala historií vzniku mateřských škol na našem území, dále obsahuje shrnutí nevýznamnějších alternativních pedagogických koncepcí v předškolním vzdělávání v České republice. Část práce, týkající se Olomoucka, ukázala, že na tomto území dochází ke zvýšení počtu soukromých mateřských škol, přičemž většina těchto škol využívá některou z alternativních pedagogických koncepcí. V závěru se teoretická část zabývá legislativními požadavky na soukromé mateřské školy a podmínkám, jež jsou legislativou dány pro založení školy nové.

Dotazníkové šetření v druhé části bakalářské práce ukázalo, že soukromé školy jsou zakládány zejména kvůli tomu, že jejich zakladatelé nesouhlasí se systémovými školami. Rovněž bylo zjištěno, že většina soukromých mateřských škol využívá ve své praxi některou z alternativních pedagogických koncepcí.

Dotazníkové šetření rovněž ukázalo, že soukromé mateřské školy se potýkají i s rozličnými problémy, nicméně nejvíce problémů řeší v oblasti financování. Tuto skutečnost by bylo ještě možné dále zkoumat, zda lze těmto problémům u soukromých mateřských škol předcházet, nebo zda by bylo nutné, pro vymizení těchto potíží, změnit legislativu a dotace státu pro soukromé mateřské školy.

Na základě zjištěných faktů byl v druhé polovině praktické části bakalářské práce zpracován návrh na založení soukromé mateřské školy na Olomoucku.

Cílem této bakalářské práce bylo přiblížení legislativních požadavků na zřízení soukromé mateřské školy, které byly rozebrány v teoretické části práce, a zároveň byl v praktické části práce vytvořen návod pro postup založení mateřské školy soukromými subjekty. Dalším z cílů byla analýza důvodů zakládání soukromých mateřských škol, která proběhla pomocí dotazníkového šetření. V rámci provedeného dotazníkového šetření se podařilo prokázat, že soukromé mateřské školy se začleňují do systému vzdělávání, neboť jejich kapacity bývají naplňovány, rovněž stále vznikají další

soukromé mateřské školy, které rozšiřují vzdělávací soustavu České republiky na úrovni preprimárního vzdělávání.

Seznam použitých zdrojů

ČSÚ (2018). Mateřské školy – školy, třídy, děti, učitelé v ucelené časové řadě 2007/08 - 2017/18 [online]. Český statistický úřad. [cit. 2018-15-11]. Dostupné z:
<https://www.czso.cz/csu/czso/skoly-a-skolska-zarizeni-skolni-rok-201718>

ČSÚ (2018). Pohyb obyvatelstva v Českých zemích 1785-2017, absolutní údaje [online]. Český statistický úřad [cit. 2018-15-11]. Dostupné z:
https://www.czso.cz/csu/czso/obyvatelstvo_hu

ČSÚ (2019). Narození – vybrané území [online]. Český statistický úřad [cit. 2019-3-2]. Dostupné z: https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=vystup-objekt-parametry&pvo=DEM08&z=T&f=TABULKA&sp=A&skupId=1207&filtr=G~F_M~F_Z~F_R~F_P~S~U~301_null_&katalog=30845&pvo=DEM08&str=v66&c=v3~8__RP2018&u=v63__VUZEMI__100__3018

GARDOŠOVÁ, Juliana, DUJKOVÁ, Lenka a kol. (2003). *Vzdělávací program Začít spolu. Metodický průvodce pro předškolní vzdělávání*. Praha: Portál. ISBN 80-7178-815-5

HORKÁ, Hana & SYSLOVÁ, Zora (2011). *Studie k předškolní pedagogice*. Brno: Masarykova univerzita. ISBN 978-80-210-5467-7

Informace o postupu při založení nové školy (školského zařízení) č. j. MSMT-12107/2016-7 (2016) [online]. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [cit. 2018-10-16]. Dostupné z:
http://www.msmt.cz/uploads/VKav_200/Jak_zalozit_skolu/Informace_o_postupu_pri_zalozeni_nove_skoly_listopad_2016.pdf

MIKLITZ, Ingrid (2000). *Der Waldkindergarten, Dimensionen eines paedagogischen Ansatzes*. Berlín: Neuwied, Kriftel. ISBN 3-472-03943-4

MIŠURCOVÁ, Věra (1981). Vznik české mateřské školy. *Časopis Pedagogika*, roč. 31, č. 1, s. 73-86. ISSN 2336-2189

MIŠURCOVÁ, Věra (1983). Počátky předškolních institucí v českých zemích. *Časopis Pedagogika*, roč. 33, č. 4, s. 465-473. ISSN 2336-2189

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ ČSR (1983). *Další rozvoj československé výchovně vzdělávací soustavy. Projekt a důvodová zpráva*. Praha: Státní pedagogické nakladatelství, n. p.

MŠMT (2013). Základní údaje o školách v regionálním školství za období 1989/1990 až 2012/2013 [online]. *Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy* [cit. 2018-15-11]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/zakladni-udaje-o-skolach-v-regionalnim-skolstvi-za-obdobi>

MŠMT (2018). Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání [online]. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [cit. 2018-11-15]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/file/45304/>

Olomoucký kraj (2018). Školy a školská zařízení v Olomouckém kraji [online]. *Olomoucký kraj* [cit. 2019-4-2]. Dostupné z: <https://www.kr-olomoucky.cz/adresar-skol-a-skolskych-zarizeni-cl-276.html>

Olomoucký kraj (2018). Výroční zprávy o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v Olomouckém kraji [online]. *Olomoucký kraj* [cit. 2019-4-2]. Dostupné z: <https://www.kr-olomoucky.cz/strategie-koncepce-vyrocnizpravy-cl-281.html>

OTTO, Jan (1902). *Ottův slovník naučný. Ilustrovaná encyklopedie obecných vědomostí. Osmnáctý díl*. Praha: J. Otto.

PAVLOVSKÁ, Marie & SYSLOVÁ, Zora & ŠMAHELOVÁ, Bohumíra (2012). *Dějiny předškolní pedagogiky*. Brno: Masarykova univerzita. ISBN 978-80-210-5981-8

PECHÁČKOVÁ, Yveta, VÁCLAVÍK, Vladimír (2014). *Alternativní edukační koncepce v současné pedagogické praxi*. Hradec Králové: Gaudeamus. ISBN 978-80-7435-501-1

RÝDL, Karel & ŠMELOVÁ, Eva (2012). *Vývoj institucí pro předškolní výchovu (1869-2011)*. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci. ISBN 978-80-244-3033-1

SKUTIL, Martin a kol. (2011). *Základy pedagogicko-psychologického výzkumu pro studenty učitelství*. Praha: Portál. ISBN 978-80-7367-778-7

VÁCLAVÍK, Vladimír (1997). *Cesta ke svobodné škole. Kapitoly ze srovnávací pedagogiky*. Hradec Králové: LÍP. ISBN 80-902289-0-9

VALENTA, Milan (1993). *Waldorfská pedagogika a jiné alternativy*. Olomouc: Univerzita Palackého. ISBN 80-7067-274-9

VOŠAHLÍKOVÁ, Tereza (2010). *Ekoškolky a lesní mateřské školy: praktický manuál pro aktivní rodiče, pedagogy a zřizovatele mateřských škol*. Praha: Ministerstvo životního prostředí. ISBN 978-80-7212-537-1

Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých [online]. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [cit. 2018-10-16]. Dostupné z: www.msmt.cz/file/43664/download/

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) [online]. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [cit. 2018-10-16]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/file/48163/download/>

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících [online]. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [cit. 2018-10-16]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/file/38850/>

ZELINKOVÁ, Olga (1997). *Pomoz mi, abych to dokázal. Pedagogika Marie Montessoriové a její metody dnes*. Praha: Portál. ISBN 80-7178-071-5

Seznam příloh

Příloha A – Dotazník

Příloha B – Zřizovací listina

Příloha C – Jmenovací dekret ředitele

Příloha D – Žádost o zápis školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob

Příloha E – Smlouva o výpůjčce

Příloha F – Žádost o zápis do rejstříku škol a školských zařízení

Příloha G – Formuláře MŠMT

Příloha A

Dotazník k BP

Dobrý den,

jmenuji se Kamila Ludwigová a jsem studentkou Učitelství pro MŠ na Univerzitě Hradec Králové a píším bakalářskou práci na téma Založení soukromé mateřské školy v kontextu rozvoje vzdělávacího systému České republiky. V rámci této práce provádím výzkum zabývající se analýzou důvodů zakládání soukromých mateřských škol a jejich začlenění ve vzdělávacím systému. Ráda bych Vás poprosila o vyplnění krátkého dotazníku, který by Vám neměl zabrat více než 10 minut. Všechna získaná data budou anonymní.

Děkuji Vám za Váš čas.

***Povinné pole**

1. Z jakého důvodu byla Vaše soukromá MŠ založena? *

Označte jen jednu elipsu.

- Nedostatečná kapacita mateřských škol v dané lokalitě
- Nedostatečná/neexistující kapacita Vámi vybraného typu MŠ
- Vytvoření benefitu pro firemní zaměstnance
- Nesouhlas se systémovými školami, hledání vlastního řešení
- Jiné: _____

2. Jakým typem MŠ dle vzdělávacího programu je Vaše MŠ? *

Označte jen jednu elipsu.

- Standardní MŠ
- Církevní MŠ
- Lesní MŠ
- Montessori MŠ
- Daltonská MŠ
- Waldorfská MŠ
- Jazyková MŠ
- MŠ Začít spolu (Step by step)
- Speciální MŠ
- Jiné: _____

3. Kolik tříd je ve Vaší MŠ? *

4. Kolik dětí je v jedné třídě? *

5. Máte naplněnou kapacitu MŠ? *

Označte jen jednu elipsu.

Ano

Ne

6. Zapojují se rodiče dětí aktivně do chodu Vaší MŠ? Pokud ano, jak? *

7. Přijímá Vaše MŠ dvouleté děti? *

Označte jen jednu elipsu.

Ano

Ne, ale do budoucna o tom uvažujeme

Ne a ani to neplánujeme

Ještě nejsme zcela rozhodnutí

8. Ve kterém kraji se Vaše MŠ nachází? *

Označte jen jednu elipsu.

Hlavní město Praha

Středočeský kraj

Jihočeský kraj

Plzeňský kraj

Karlovarský kraj

Ústecký kraj

Liberecký kraj

Královéhradecký kraj

Pardubický kraj

Kraj Vysočina

Jihomoravský kraj

Olomoucký kraj

Moravskoslezský kraj

Zlínský kraj

9. Uvítám, pokud mi sdělíte, jaký je Váš celkový pohled na problematiku předškolního vzdělávání v soukromých MŠ? (Například problémy spojené s legislativou, přijímáním žáků, financováním, spolupráce s rodiči apod.)

Příloha B

Zřizovací listina školské právnické osoby

I.

Název a sídlo školské právnické osoby: LMŠ Les, Posluchov 21, 783 65 Hlubočky.

II.

Jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu zřizovatele – fyzické osoby: Kamila Ludwigová, 16. 12. 1990, Posluchov 21, 783 65 Hlubočky.

III.

Označení statutárního orgánu a způsob, jakým vystupuje jménem školské právnické osoby: ředitel, zastupuje školskou právnickou osobu navenek samostatně, k listinám připojuje podpis a razítko.

IV.

Druhy škol, jejichž činnost školská právnická osoba vykonává: mateřská škola.

V.

Vymezení způsobu majetkového zajištění činnosti školské právnické osoby: školská právnická osoba bude užívat k výkonu své činnosti majetek vlastní, vypůjčený nebo pronajatý od zřizovatele či od jiné právnické osoby nebo fyzické osoby a hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s finančními prostředky získanými z dotací z veřejných prostředků, s finančními prostředky poskytnutými jinými právnickými nebo fyzickými osobami, rovněž také s finančními prostředky získanými vlastní činností.

VI.

Počet členů rady: 3.

VII.

Vymezení doby, na kterou je školská právnická osoba zřízena: na dobu neurčitou.

V Olomouci dne 1. 1. 2018

Kamila Ludwigová

Příloha C

Jmenovací dekret ředitele

Zřizovatel Lesní mateřské školy Les: Kamila Ludwigová, RČ 9062162445,
jmenuje s účinností k dnešnímu dni do funkce ředitele Lesní mateřské školy Les

Mgr. Kamilu Ludwigovou

RČ 9062162445.

V Olomouci dne 1. 1. 2019

Kamila Ludwigová, zřizovatel

Kamila Ludwigová, ředitel

Příloha D

Žádost o zápis školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob

Já, Kamila Ludwigová, RČ 9062162445, jakožto zřizovatel tímto žádám o zápis školské právnické osoby Lesní mateřská škola Les se sídlem Posluhov 21, Hlubočky do rejstříku školských právnických osob.

Přílohy: Zřizovací listina Lesní mateřské školy Les, Jmenovací dekret ředitele

V Olomouci dne 2. 1. 2018

Kamila Ludwigová

Příloha E

Smlouva o výpůjčce

Kamila Ludwigová

RČ 9062162445

na straně první jako **půjčitel**

a

Lesní mateřská škola Les

se sídlem: Posluhov 21, Hlubočky

IČ: 123456789

zastoupená: ředitelem Mgr. Kamilou Ludwigovou

na straně druhé jako **vypůjčitel**

uzavírají tuto smlouvu o výpůjčce.

I.

Předmět a účel výpůjčky

Půjčitel přenechává vypůjčitelovi k bezplatnému užívání tyto předměty

- a) jurta,
- b) pozemek, parcelní číslo 1417/2 v k. ú. Posluhov.

II.

Vypůjčitel se zavazuje užívat předměty výhradně za účelem provozování lesní mateřské školy a činností souvisejících.

V Olomouci dne 1. 2. 2018

Kamila Ludwigová, půjčitel

Mgr. Kamila Ludwigová, za vypůjčitele

Příloha F

Žádost o zápis do rejstříku škol a školských zařízení

Já, Kamila Ludwigová, RČ 9062162445, jakožto zřizovatel školské právnické osoby Lesní mateřská škola Les, IČ 123456789, žádám tímto, vzhledem k tomu, že byly splněny všechny podmínky stanovené platnou legislativou České republiky, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Olomouckého kraje, o zápis Lesní mateřské školy Les do rejstříku škol a školských zařízení.

Lesní mateřská škola Les zahájí svou činnost dne 1. 9. 2019 na adrese Posluchov 21, Hlubočky. Další potřebné skutečnosti a dokumenty přikládám k žádosti v následujícím pořadí:

- Příloha 1: Zřizovací listina školské právnické osoby
- Příloha 2: vyplněné formuláře MŠMT
- Příloha 3: rámcový popis personálního a majetkového zajištění a financování činnosti školy
- Příloha 4: stanovisko hygieny
- Příloha 5: smlouvu o výpůjčce
- Příloha 6: jmenovací dekret ředitele školy
- Příloha 7: čestné prohlášení zřizovatele školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace, že splňuje požadavky v souladu s ustanovením § 147 odst. 1 písm. n) školského zákona
- Příloha 8: navrhovaný nejvyšší povolený počet dětí ve škole, v jednotlivých oborech a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných, tříd

V Olomouci dne 30. 4. 2019

Kamila Ludwigová

Příloha G

Příloha č. 1
k Metodickému pokynu MŠMT č.j. 28 778/2004-21

Navrhovatel: Lesní mateřská škola Les
Olomouc, 30. 8. 2018
Místo a datum podání žádosti

PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI

o zápis ¹⁾

školy nebo školského zařízení do/v/z rejstříku škol a školských zařízení
s účinností od 1. 9. 2019

Právnícká osoba, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení

IČ: ²⁾ 123456789 RED IZO: ²⁾ 123 456 789

Plný název právnické osoby: Lesní mateřská škola Les
(max. 150 znaků)

Adresa ³⁾ právnické osoby: PSČ: 783 65 Ulice: Poslučov Čp.: 21
Obec: Hlubočky

Okres sídla: Olomouc Krajský úřad: Olomoucký kraj

Príslušná obec s rozšířenou působností: Olomouc

Telefonní číslo: 777666555 Číslo faxu:

E-mail 1: les@les.eu E-mail 2:
http:// lmsles.eu

Právní forma: ⁴⁾ školská právnická osoba Číslo bankovního účtu: ⁵⁾

Zřizovatel školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace

PRÁVNICKÁ OSOBA:

Název zřizovatele:

Sídlo: ³⁾ PSČ: Ulice: Čp.:
Obec:

IČ zřizovatele: Právní forma zřizovatele:

(Je-li zřizovatelem fyzická osoba, vyplní pouze níže uvedené údaje. Je-li zřizovatelem právnická osoba, budou dále uvedeny národně statutárního orgánu – netýká se případů, kdy je zřizovatelem ministerstvo, kraj, obec nebo svazek obcí.)

FYZICKÁ OSOBA:

Jméno, příjmení, tituly: Mgr. Kamila Ludwigová

(u statutárního orgánu funkce): ředitel Datum narození: 16. 12. 1990

Trvalý pobyt: ³⁾ PSČ: 783 65 Ulice: Poslučov Čp.: 21
Obec: Hlubočky

(Má-li zřizovatel více statutárních orgánů nebo má-li statutární orgán více osob a není-li z dokladů zřejmý způsob jejich podepisování a jednání za právnickou osobu, uvedou se na volném listu ve stejné struktuře, jako příloha č.15).

Kontaktní spojení na zřizovatele (právnickou nebo fyzickou osobu) telefon: 777666555
e-mail: les@les.eu

Ředitel

Jméno, příjmení, tituly: Datum narození:

Trvalý pobyt: ³⁾ Ulice: Čp.:
PSČ: Obec:

Statutární orgán právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení

Jméno, příjmení, tituly: Datum narození:

Trvalý pobyt: ³⁾ Ulice: Čp.:
PSČ: Obec:

Je-li členů statutárního orgánu více, uvedou se na volném listu jako příloha č.16.

Statutárním orgánem příspěvkové organizace a školské právnické osoby je ředitel.

Den zápisu právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení:

Doba, na kterou je zřízena právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení:

(doba neurčitá nebo vymezená konkrétním datem)

Vysvětlivky:

- ¹⁾ Výběrem z nabídky uved'te předmět žádosti (zápis/změna zápisu/výmaz).
- ²⁾ IČ (identifikační číslo právnické osoby), popř. RED IZO (resortní identifikátor právnické osoby), resp. IZO (resortní identifikátor školy/školského zařízení) se uvedou, jen jsou-li právnické osobě, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení, či škole nebo školskému zařízení již přiděleny. IČ přidělují rejstříkové soudy, ČSÚ, v případě školské právnické osoby MŠMT. Resortní identifikátor je přidělován správním orgánem, který právnickou osobu vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, resp. školu nebo školské zařízení, zapisuje do rejstříku škol a školských zařízení.
- ³⁾ Všechny adresy se uvedou tak, aby při výpisu dvouřádkové doručovací adresy odpovídal text v řádku „Ulice“ prvnímu řádku doručovací adresy a text v řádku „Obec“ druhému řádku doručovací adresy. Obec se uvádí včetně části obce, je-li tomu třeba. U ulice (veřejného prostranství) se uvede i číslo orientační (tj. číslo domu v rámci ulice nebo veřejného prostranství), je-li zavedeno. Není-li obec, která je sídlem právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zároveň sídlem dodací pošty, do řádku „Ulice“ se uvede sídlo právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (Obec, příp. část obce, včetně ulice) a do řádku „Obec“ se uvede sídlo dodací pošty (slovo „pošta“ nebo jeho zkratka se neuvádí). Stejným způsobem se postupuje při zápisu všech dalších adres. *Maximální délka textu v každém řádku je 40 znaků včetně mezer.*
- ⁴⁾ Uvede se právní forma právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení:
 - příspěvková organizace (jen u škol a školských zařízení zřizovaných MŠMT, kraji a obcemi)
 - školská právnická osoba
 - organizační složka státu
 - jiná právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení, evidovaná v obchodním či jiném rejstříku nebo jiné obdobné evidenci právnických osob, je-li tam zapsána podle zvláštního právního předpisu.
- ⁵⁾ Má-li právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zřízen bankovní účet, uvede zde úplnou identifikaci, tj. číslo účtu včetně kódu banky, u níž je účet zřízen. Neuvádí se číslo bankovního účtu zřizovatele.
- ⁶⁾ Vyučovací jazyk oboru se uvádí jen tehdy, nejedná-li se o jazyk český.
- ⁷⁾ Uvádí se místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb, pokud je doloženo doklady podle § 147 odst. 1 písm. g) a h) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Tyto vysvětlivky platí pro žádost i pro všechny její přílohy.

**Navrhovatel
(dle § 145 zákona č. 561/2004 Sb.):**

označení navrhovatele, podpis statutárního orgánu, razítko

Právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení :

jméno a podpis ředitele, razítko

Název právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení:

Lesní mateřská škola Les

**Seznam příloh k žádosti navrhovatele
o zápis / změnu zápisu / výmaz
školy nebo školského zařízení do/v/z rejstříku škol a školských zařízení**

Navrhovatel uvede přílohy, které jsou požadovány zákonem č. 561/2004 Sb. (u každého dokladu v příloze je uveden odkaz na ustanovení školského zákona, podle něhož je doklad předkládán).

☒ = ANO

- | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|
| 1. Rámcový popis personálního zajištění provozu (§ 147 odst. 1 písm. f) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. Rámcový popis majetkového zajištění provozu (§ 147 odst. 1 písm. f) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. Rámcový popis financování činnosti školy/školského zařízení (§ 147 odst. 1 písm. f) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. Doklad o užívacím právu k objektu (§ 147 odst. 1 písm. g) | <input checked="" type="checkbox"/> | ze dne / č.j.: _____ |
| 5. Kladné závazné stanovisko orgánu ochrany veřejného zdraví (§ 147 odst. 1 písm. h) | <input checked="" type="checkbox"/> | ze dne / č.j.: _____ |
| 6. Stanovisko stavebního úřadu k užívání objektu (§ 147 odst. 1 písm. h) | <input type="checkbox"/> | ze dne / č.j.: _____ |
| 7. Doklad osvědčující zřízení nebo založení právnické osoby (§ 147 odst. 1 písm. i) | <input checked="" type="checkbox"/> | ze dne / č.j.: _____ |
| 8. Doklad osvědčující vznik právnické osoby, pokud se nejedná o školskou právnickou osobu (§ 147 odst. 1 písm. j) | <input type="checkbox"/> | ze dne / č.j.: _____ |
| 9. Schválená vzdělávací koncepce (§ 147 odst. 1 písm. k) | <input type="checkbox"/> | |
| 10. Doklad o jmenování ředitele (§ 147 odst. 1 písm. l) | <input checked="" type="checkbox"/> | ze dne / č.j.: _____ |
| 11. Doklady o vzdělání a pedagogické způsobilosti ředitele (§ 147 odst. 1 písm. l) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 12. Profesní životopis ředitele (§ 147 odst. 1 písm. l) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 13. Výpis z rejstříku trestů ředitele (§ 147 odst. 1 písm. l) | <input checked="" type="checkbox"/> | ze dne / č.j.: _____ |
| 14. Doklad o zdravotní způsobilosti ředitele (§ 147 odst. 1 písm. l) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 15. Čestné prohlášení k majetku zapisované osoby a plnění finančních závazků (§ 147 odst. 1 písm. n) | <input type="checkbox"/> | |
| 16. Vyjádření obce v případě ZŠ a ZUŠ, kdy není jejich zřizovatelem (§ 147 odst. 1 písm. p) | <input type="checkbox"/> | ze dne / č.j.: _____ |
| 17. Vyjádření kraje v případě střední školy a VOŠ, pokud není jejich zřizovatelem (§ 147 odst. 1 písm. q) | <input type="checkbox"/> | ze dne / č.j.: _____ |
| 18. Další zřizovatelé nebo další členové statutárního orgánu zřizovatele | <input type="checkbox"/> | počet listů: _____ |
| 19. Další členové statutárního orgánu právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení | <input type="checkbox"/> | počet listů: _____ |
| 20. Další dokumenty (např. usnesení rady, zastupitelstva apod.) | | |
| typ dokumentu: _____ | <input type="checkbox"/> | ze dne / č.j.: _____ |
| typ dokumentu: _____ | <input type="checkbox"/> | ze dne / č.j.: _____ |
| typ dokumentu: _____ | <input type="checkbox"/> | ze dne / č.j.: _____ |

APříloha č. 2
k Metodickému pokynu MŠMT č.j. 28 778/2004-21**Přiložené formuláře:**PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O ZÁPIS/ZMĚNU ZÁPISU/VÝMAZ ŠKOLY
NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ DO/V/Z REJSTRÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ OBASHUJE:

- = ANO
- A Seznam příloh k žádosti navrhovatele o zápis/změnu zápisu/výmaz školy nebo školského zařízení do/v/z rejstríku škol a školských zařízení
- B Seznam škol a školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává (včetně míst poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb) (§ 144 odst. 1 písm. g) počet listů:
- C Seznam oborů vzdělání nebo oborů ZUŠ počet listů:
- D Seznam dalších míst poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (dle potřeby) počet listů:
- E Stanovisko krajského úřadu (vyjádření k žádosti podle § 146 odst. 1)

*Při nedostatku místa použijte další list příslušného formuláře a v jeho záhlaví uveďte pořadové číslo.***Navrhovatel**
(dle § 145 zákona č. 561/2004 Sb.):Kamila Ludwigová

označení navrhovatele, podpis statutárního orgánu, razítko

Právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení :Mgr. Kamila Ludwigová

jméno a podpis ředitele, razítko

Název právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení:

List č. 1

Lesní mateřská škola Les

Seznam škol a školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává

Uvádějí se všechny druhy škol a druhy a typy školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává (§ 144 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů) a jichž se žádost týká.

Kapacita školy/školského zařízení se uvádí včetně měrné jednotky (dětí, žáků, studentů, lůžek, stravovaných, pracovníků, klientů apod.).

Pozn. Pole „UM“ = úplné místo výkonu, za které se sestavuje samostatný výkaz - zaškrtnutí = ANO.

Druh změny: ¹⁾ Den zahájení činnosti školy/školského zařízení:

Druh školy/druh a typ škol.zař.: IZO ²⁾:

Nejvyšší povolený počet žáků při zápisu do školského rejstříku: Navrhovaný nejvyšší povolený počet žáků: Měrná jednotka:

Místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb: ⁷⁾

1. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

2. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

3. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

Další místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb se v případě potřeby uvedou na formuláři D).

Druh změny: ¹⁾ Den zahájení činnosti školy/školského zařízení:

Druh školy/druh a typ škol.zař.: IZO ²⁾:

Nejvyšší povolený počet žáků při zápisu do školského rejstříku: Navrhovaný nejvyšší povolený počet žáků: Měrná jednotka:

Místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb: ⁷⁾

1. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

2. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

3. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

Další místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb se v případě potřeby uvedou na formuláři D).

Druh změny: ¹⁾ Den zahájení činnosti školy/školského zařízení:

Druh školy/druh a typ škol.zař.: IZO ²⁾:

Nejvyšší povolený počet žáků při zápisu do školského rejstříku: Navrhovaný nejvyšší povolený počet žáků: Měrná jednotka:

Místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb: ⁷⁾

1. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

2. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

3. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

Další místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb se v případě potřeby uvedou na formuláři D).

Druh změny: ¹⁾ Den zahájení činnosti školy/školského zařízení:
 Druh školy/druh a typ škol.zař.: IZO ²⁾:
 Nejvyšší povolený počet žáků při zápisu do školského rejstříku: Navrhovaný nejvyšší povolený počet žáků: Měrná jednotka:

Místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb: ⁷⁾

1. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

2. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

3. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

Další místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb se v případě potřeby uvedou na formuláři D).

Druh změny: ¹⁾ Den zahájení činnosti školy/školského zařízení:
 Druh školy/druh a typ škol.zař.: IZO ²⁾:
 Nejvyšší povolený počet žáků při zápisu do školského rejstříku: Navrhovaný nejvyšší povolený počet žáků: Měrná jednotka:

Místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb: ⁷⁾

1. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

2. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

3. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

Další místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb se v případě potřeby uvedou na formuláři D).

Druh změny: ¹⁾ Den zahájení činnosti školy/školského zařízení:
 Druh školy/druh a typ škol.zař.: IZO ²⁾:
 Nejvyšší povolený počet žáků při zápisu do školského rejstříku: Navrhovaný nejvyšší povolený počet žáků: Měrná jednotka:

Místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb: ⁷⁾

1. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

2. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

3. Adresa: ³⁾ Ulice: Čp.: UM: Druh změny: ¹⁾
 PSČ: Obec:

Další místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb se v případě potřeby uvedou na formuláři D).

Navrhovatel
(dle § 145 zákona č. 561/2004 Sb.):

Kamila Ludwigová

označení navrhovatele, podpis statutárního orgánu, razítko

Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení :

Mgr. Kamila Ludwigová

jméno a podpis ředitele, razítko