VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FAKULTA STAVEBNÍ
ÚSTAV STAVEBNÍ EKONOMIKY A ŘÍZENÍ

FACULTY
DEPARTMENT

VYPSÁNÍ VEŘEJNÉ OBCHODNÍ SOUTĚŽE

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE
BACHELOR THESIS

AUTOR PRÁCE Adam Štika
AUTHOR

BRNO 2013

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FAKULTA STAVEBNÍ
ÚSTAV STAVEBNÍ EKONOMIKY A ŘÍZENÍ

FACULTY OF CIVIL ENGINEERING
DEPARTMENT

VYPSÁNÍ VEŘEJNÉ OBCHODNÍ SOUTĚŽE

ANNOUNCEMENT OF THE PUBLIC TENDER

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE
BACHELOR´S THESIS

AUTOR PRÁCE ADAM ŠTIKA
AUTHOR

VEDOUCÍ PRÁCE ING. MILOŠ WALDHANS
SUPERVISOR

BRNO 2013

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
FAKULTA STAVEBNÍ

Studijní program	B3607 Stavební inženýrství
Typ studijního programu	Bakalářský studijní program s prezenční formou studia
Studijní obor	3607R038 Management stavebnictví
Pracoviště	Ústav stavební ekonomiky a řízení

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Student	Adam Štika
Název	Vypsání veřejné obchodní soutěže
Vedoucí bakalářské práce	Ing. Miloš Waldhans
Datum zadání bakalářské práce	30. 11. 2012
Datum odevzdání bakalářské práce	24. 5. 2013

V Brně dne 30. 11. 2012

Korytárová

.....

doc. Ing. Jana Korytárová, Ph.D.
Vedoucí ústavu

.....

prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc.
Děkan Fakulty stavební VUT

Podklady a literatura

- Svozilová A.: Projektový management, Grada Publishing, 2006
- Rosenau M.D.: Řízení projektů, Computer Press Praha, 2003
- Matějka V., Mokrý J., Randula P., Lacko B., Ficek P.: Management projektů spojených s výstavbou, ČKAIT, 2001
- aktuálně platné související právní předpisy
- Pitaš J., Staníček Z., Hajkr J., Motal M., Máchal P.: Národní standard kompetencí projektového řízení, VUT v Brně, 2008

Zásady pro vypracování (zadání, cíle práce, požadované výstupy)

Cílem práce je analyzovat vypsání a průběh veřejné obchodní soutěže pro realizaci stavební zakázky.

1. Popis projektu zakázky
2. Vztahy mezi účastníky výstavby
3. Veřejná obchodní soutěž
4. Závěr

Struktura bakalářské/diplomové práce

VŠKP vypracujte a rozčleňte podle dále uvedené struktury:

1. Textová část VŠKP zpracovaná podle Směrnice rektora "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací" a Směrnice děkana "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací na FAST VUT" (povinná součást VŠKP).
2. Přílohy textové části VŠKP zpracované podle Směrnice rektora "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací" a Směrnice děkana "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací na FAST VUT" (nepovinná součást VŠKP v případě, že přílohy nejsou součástí textové části VŠKP, ale textovou část doplňují).

.....

Ing. Miloš Waldhans
Vedoucí bakalářské práce

ABSTRAKT

Tématem bakalářské práce je „Vypsání veřejné obchodní soutěže“ Prvním bodem je stručný popis důležitých charakteristik veřejné obchodní soutěže. Dalším bodem je příklad konkrétní veřejné zakázky. Pro sestavení postupu průběhu a ukončení veřejné zakázky byla vybrána rekonstrukce části veřejně správní budovy. Na závěr je vlastní úvaha nad změnou zákona a úprava podmínek pro uchazeče

Klíčová slova: veřejná zakázka, zadavatel, uchazeč, jistota, zadávací dokumentace, lhůta pro podání nabídek, nabídková cena.

ABSTRACT

The theme of my bachelor thesis is „Announcement of the public tender“. The first point is short description of importatnt characteristics of public tender. The next point is present concrete koncept of public tender.For compilation a process and and conclusion was chosen reconstruction a part of public administrative building. In conclusion is own consideration of change the law and treatment condition for aspirant.

Keywords: public tender, authority, aspirant, certitude, specifications,deadline fordeliver tender, offer price.

Bibliografická citace VŠKP

ŠTIKA, Adam. *Vypsání veřejné obchodní soutěže*. Brno, 2013. 45s., 23 s. příl. Bakalářská práce. Vysoké učení technické v Brně. Fakulta stavební. Ústav stavební ekonomiky a řízení. Vedoucí práce Ing. Miloš Waldhans

Prohlášení:

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci zpracoval(a) samostatně a že jsem uvedl(a) všechny použité informační zdroje.

V Brně dne 23.5.2013

……

podpis autora

Adam Štika

PODĚKOVÁNÍ

„Děkuji svému vedoucímu bakalářské práce panu Ing. Miloši Waldhansovi za poskytnutí rad a připomínek při zpracovávání mé práce. Dále bych chtěl poděkovat zástupcům jihomoravského kraje o poskytnutí všech materiálů. Nakonec děkuji všem ostatním, kteří mi věnovali svůj čas.“

Obsah

1 Úvod 11

2 Teoretická část 13

2.1 Základní pojmy veřejné zakázky 13

2.1.1 Veřejná zakázka 13

2.1.2 Zadavatel 14

2.1.3 Zájemce, uchazeč, dodavatel 15

2.2 Druhy veřejných zakázek 15

2.2.1 Veřejná zakázka na dodávky 15

2.2.2 Veřejná zakázka a služby 15

2.2.3 Veřejná zakázka na stavební práce 16

2.2.4 Nadlimitní a podlimitní veřejná zakázka 17

2.3 Zadávací podmínky 17

2.3.1 Zadávací lhůta 18

2.3.2 Jistota 20

2.3.3 Lhůta pro podání nabídky 21

2.3.4 Dohled na zadávání veřejných zakázek 22

2.3.5 Kontrola dokumentů tvořící nabídku 23

2.3.3 Správní delikty a pokuty 24

3 Praktická část 25

3.1 Hstorie a podnět pro rekonstrukci věžičky 25

3.2 Postup pro zadávání zakázek 26

3.3 Rekonstrukce věžičky na budově sídla JMK 27

3.3.1 Informace o veřejné zakázcečí rizik 27

3.3.2 Vymezení druhu a předmětu veřejné zakontext nebezpečí 27

3.3.3 Zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění 27

3.3.4 Lhůta pro podání nabídek a otvírání obálek 27

3.3.5 Zpracování nabídkové ceny 28
3.3.6 Označení, obsah a způsob podání nabídky 29
3.3.7 Místo a doba pro podání nabídky 30
3.3.8 Uzavření smlouvy 30
3.4 Údaje o zadavateli 31
3.4.1 Podmínky zadávací dokumentace 31
3.4.2 Zrušení zadávací dokumentace 32
3.5 Protokol o otevírání obálek s nabídkami 32
3.5.1 Rozhodnutí o vyloučení 34
3.5.2 Výsledek hodnocení nabídek 34
3.5.3 Přidělení veřejné zakázky 36
3.6 Shrnutí veřejné zakázky 37
4 Závěr 41
5 Seznam použitých zdrojů 42
6 Seznam grafických zobrazení 44
Seznam Grafů 44
Seznam tabulek 44
Seznam obrázků 44
Seznam zkratek a symbolů 44
7 Seznam příloh 45

Úvod

Jako téma svého bakalářského semináře a následně i této bakalářské práce jsem si vybral: Vypsání veřejné obchodní soutěže. Toto téma jsem si zvolil, abych jako absolvent vysoké školy se zaměřením na rozpočtování staveb, případně přípravář výroby ve stavební firmě, byl obeznámen s postupem veřejné zakázky od prvotní myšlenky až k udělení konkrétní firmě, která danou zakázku získá.

Zadání bakalářské práce jsem obdržel již v roce 2009. Po obdržení zadání jsem začal pracovat na obstarávání materiálu k započetí samostatné práce na bakalářské práci. Materiály, potřebné k vypracování této práce jsem si zajistil jak ve spolupráci s jihomoravským krajem, tak především v různých knihovnách a na internetu. Z důvodu nesplnění plánu plnění studia pro připuštění ke státnicím jsem mohl pokračovat na své práci až po absolvování všech předmětů, podmíněných k přístupu ke státnicím, tudíž v roce 2012. Během té doby jsem nastoupil jako rozpočtář pozemních staveb ve firmě IMOS Brno a.s., kde bylo mou náplní práce tvorba cenových nabídek ve veřejném a soukromém sektoru. Zde jsem výrazně získával zkušenosti v tvorbě nabídek pro veřejné zakázky, konkrétně od získání podkladů od investora až po odevzdání cenové nabídky do soutěže. V současné době ve jmenovité firmě nepracuji, ale tahle práce mi velice pomohla k pochopení, co všechno obnáší úspěšné zpracování cenové nabídky a rozdíl mezi veřejnou a soukromou zakázkou.

Moje bakalářská práce je dělena na dvě základní části: teoretickou část a praktickou část.

V teoretické části se zabývám nejprve charakteristikou veřejné zakázky. Snažil jsem se vybrat důležité pojmy, členění druhů, rozdílů a časové lhůty veřejné zakázky. Kdybych chtěl tuhle problematiku rozvést dopodrobna, tak by nejspíš nestačil rozsah téhle práce. Informace jsem se snažil čerpat převážně z odborné literatury a ze zákonu č. 137/2006 sb. o veřejných zakázkách. Vzhledem ke skutečnosti, že svou bakalářskou práci mohu odevzdat až v roce 2013, čerpal jsem informace poté i ze zákonu č. 55/2012 sb., který

nahrazuje zákon č. 137/2006 sb. Novela zákona vstoupila v platnost dne 1.4.2012 . Změny zákona jsem zohlednil i ve své práci.

V praktické části jsem se věnoval popisu průběhu veřejné zakázky, konkrétně se jedná o „Rekonstrukci věžičky na sídle JMK“. Snažil jsem se popsat průběh zakázky od jejího vypsání až po udělení konkrétnímu výherci, respektive stavební firmě. Vzhledem k faktu, že veřejná zakázka již proběhla, můj průběh výběrovým řízením se nezakládá na skutečnosti. Jelikož se jedná o starší veřejnou zakázku, musel jsem v práci zohlednit i jinou výši DPH. Aktuální výše DPH je pro rok 2013 21%, v práci je počítáno s DPH ve výši 19%, které platilo v roce 2008**.** Na závěr své praktické části se věnuji problematice veřejných zakázek z pohledu uchazeče, kde uvádím vlastní názory na změnu zákona.

Při psaní této práce jsem čerpal z literatury zabývající se zadáváním veřejných zakázek od autorů, kteří jsou přímo tvůrci Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Mnoho informací jsem také našel ve volně přístupných dokumentech a článcích na internetu.

2 Teoretická část

2.1 Základní pojmy veřejné zakázky

2.1.1 Veřejná zakázka

Veřejná zakázka je zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, která je zadávána zadavatelem veřejných zakázek vymezeným i § 2 Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen Zákona) , jestliže předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky přesáhne 2 miliony Kč bez DPH.

Veřejná zakázka se uskutečňuje vždy za úplatu a na základě písemné smlouvy.

Charakteristickým rysem veřejné zakázky je, že musí být zadána v zadávacím řízení podle zákona o veřejných zakázkách. Tato povinnost odlišuje veřejnou zakázku od zakázek jiných. Rozhodujícím kritériem pro určení, zda konkrétně zakázka podléhá režimu zákona o veřejných zakázkách, je osoba zadavatele. Zároveň jsou však v § 4 a 5 Zákona vymezeny zakázky, na které se vzhledem k zvláštním důvodům zákon nevztahuje vůbec, a § 3 Zákona vymezuje případy, kdy zadavatel v odvětvích vodního hospodářství, energetiky, dopravy a telekomunikací podle tohoto Zákona zadává pouze nadlimitní veřejné zakázky.

Zákonný požadavek písemné smlouvy u veřejných zakázek je speciálním ustanovením Zákona oproti obecně platným právním předpisům (Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, , Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník), které u převážné většiny obchodních smluv písemnou formu nevyžadují.

Z úvodní definice vyplývá, že jestliže předpokládaná cena zakázky (bez DPH) nepřesáhne 2 miliony Kč, nejedná se o veřejnou zakázku podle tohoto Zákona. Zakázka však musí být zadána transparentním a nediskriminačním postupem za cenu obvyklou v místě plnění. Aplikace tohoto poněkud obecného ustanovení může v praxi činit problémy. V zásadě to znamená, že

- Zakázky by neměly být zadávány pravidelně jedné osobě nebo úzkému okruhu osob

- Zadavatel by neměl mít pro svou potřebu k dispozici přehled o cenách obvyklých v místě plnění zakázky[18],[19]

2.1.2 Zadavatel

Zadavatel je vymezen v § 2 Zákona. Jedná se především o veřejného zadavatele, kterým je:

- Česká republika
- Státní příspěvková organizace
- Územně samosprávný celek a v případě Hlavního města Prahy a statutárních měst též městský obvod nebo městská část, a jimiž řízené a zřizované příspěvkové organizace
- Fond národního majetku České republiky (do 1. 1. 2006), Pozemkový fond České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká konsolidační agentura, Všeobecná zdravotní pojišťovna, dobrovolný svazek obcí a jiná právnická osoba, pokud byla zřízena zákonem nebo na základě zákona za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu a je financována převážně veřejnými zadavateli, nebo je veřejnými zadavateli řízena nebo veřejní zadavatelé jmenují více než polovinu členů v jejím správním, řídícím nebo kontrolním orgánu.

Zadavatelem je dále jiná právnická nebo fyzická osoba, zadává-li zakázku na dodávky, služby nebo na stavební práce, která je z více než 50 % financována veřejným zadavatelem.

Samostatným typem zadavatele je Dotovaný zadavatel, tedy právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200 000 000 Kč; peněžní prostředky jsou poskytovány z veřejných zdrojů i v případě, pokud jsou poskytovány prostřednictvím jiné osoby[18],[19].

2.1.3 Zájemce, uchazeč, dodavatel

Zákon vymezuje a definuje osoby, které se mohou stát protistranou zadavatele v zadávacím řízení. Je používáno pojmů: zájemce, uchazeč, dodavatel

Zájemcem se rozumí dodavatel, který:

- Podal ve stanovené době žádost o účast v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním, nebo
- Byl vyzván zadavatelem k účasti v jednacím řízení bez uveřejnění

Za uchazeče je považován:

- Dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v otevřeném řízení, nebo
- Zájemce, který ve stanovené době podal nabídku v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním[18],[19]

2.2 Druhy veřejných zakázek

2.2.1 Veřejná zakázka na dodávky

Předmětem veřejné zakázky na dodávky jsou podle § 7 Zákona věci movité i nemovité. Formou dodávky může být koupě zboží, koupě zboží na splátky, nájem zboží či nájem zboží s právem následné koupě (leasing). Předmětem této veřejné zakázky může být kromě dodání zboží též jeho montáž a uvedení do provozu, pokud hodnota těchto služeb není vyšší než předpokládaná cena zboží.[18],[19]

2.2.2 Veřejná zakázka na služby

Podle § 8 Zákona se jedná o veřejnou zakázku:

- Jejíž předmět nespadá pod veřejnou zakázku na dodávky nebo na stavební práce, nebo
- Jestliže cena poskytovaných služeb v rámci „smíšeně“ zakázky je vyšší než předpokládaná cena dodání zboží nebo předpokládaná cena stavebních prací

Při přípravě a realizaci staveb pod tento druh veřejných zakázek spadají zejména obory projektová činnost a inženýrská činnost ve výstavbě (nejde-li o případ, kdy jsou při dodržení zákonem stanovených podmínek uvedené obory předmětem veřejné zakázky na stavební práce).[18],[19]

2.2.3 Veřejná zakázka na stavební práce

Předmětem veřejné zakázky na stavební práce je podle § 9 odst. 1 Zákona provedení:

- Nové stavby;
- Stavební změny dokončené stavby;
- Udržovací práce na stavbě;
- Odstranění stávající stavby, nebo
- Jakýchkoli stavebních prací, které odpovídají požadavkům zadavatele, včetně stavebních prací pořizovaných s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb zadavateli jinou osobou.

Stavebními pracemi jsou též montážní práce, které souvisejí s prováděním staveb a stavebních prací. Tímto druhem veřejné zakázky se rozumí také zakázka, jejímž předmětem je kromě provedení stavebních prací i projektová a inženýrská činnost, týkající se těchto prací.[18],[19]

2.2.4 Nadlimitní a podlimitní veřejná zakázka

Podle výše předpokládané ceny se veřejné zakázky dělí na:

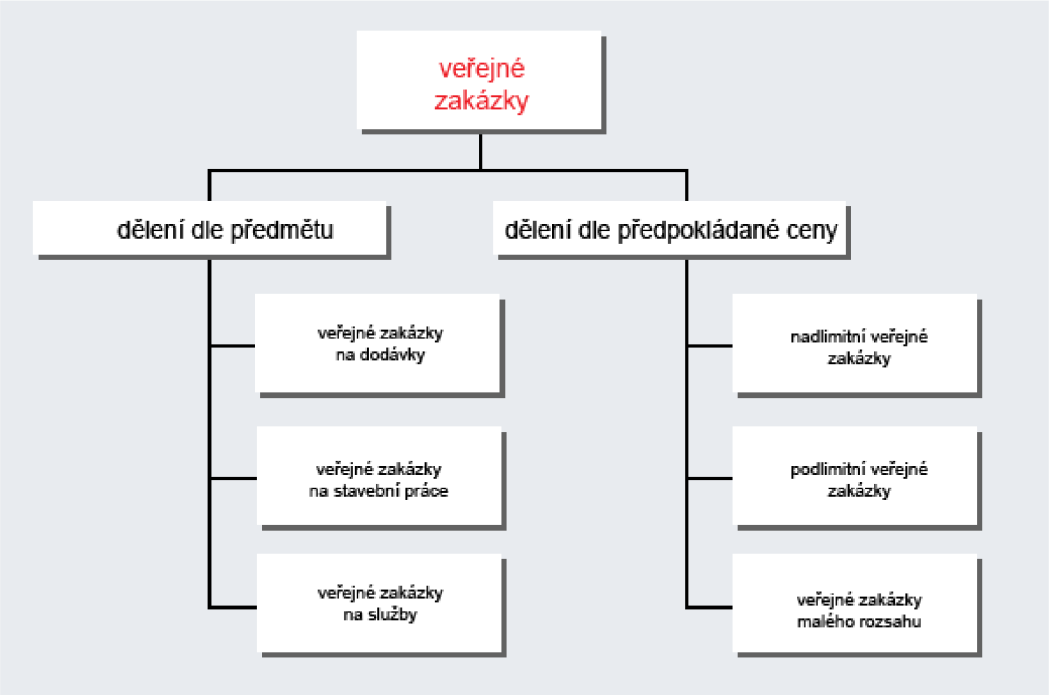
- Nadlimitní, u nichž se informace zveřejňují na centrální adrese i v Úředním věstníku Evropské unie;
- Podlimitní, u kterých se informace zveřejňují pouze v České republice na centrální adrese.

Nadlimitní veřejné zakázky jsou takové, u nichž předpokládaná cena jejich předmětu dosahuje nebo přesahuje finanční limity (vyjádřené v EUR) stanovené v § 14 Zákona. Těmito limity jsou:

- U zakázek na stavební práce: 5 000 000 EUR (=157 638 504 Kč)
- U zakázek na dodávky a služby, jejímž zadavatelem
  - Je Česká republika, její organizační složky

    a státní příspěvkové organizace 130 000 EUR (= 4 098 052 Kč)
  - Jsou „klasičtí“ veřejní zadavatelé

    (územní samosprávní celky, ostatní) 200 000 EUR (= 6 305 540 Kč)
  - Jsou odvětvoví zadavatelé 400 000 EUR (= 12 611 080 Kč)
  - Resp.u zadavatele z odvětví telekomunikací 600 000 EUR (= 18 916 620 Kč)[1]



Obrázek 2-1 Schéma dělení veřejných zakázek[17]

2.3 Zadávací podmínky

Zadávací podmínky jsou veškeré požadavky zadavatele obsažené v oznámení zadávacího řízení, popřípadě dále upřesněné v zadávací dokumentaci. K nejdůležitějším zadávacím podmínkám patří požadavky na předmět veřejné zakázky, kritéria hodnocení nabídek, zadávací lhůta, lhůta pro podávání nabídek, minimální požadavky na varianty a jistota, pokud se pro ni zadavatel nerozhodne. Tyto zadávací podmínky se uvádějí v oznámení příslušného zadávacího řízení jako základní informace pro dodavatele k rozhodnutí o jeho účasti v příslušném zadávacím řízení.[1]

2.3.1 Zadávací lhůta

Pojem zadávací lhůta se v Zákonu neobjevuje. Přesto Zákon ukládá zadavateli povinnost stanovit dobu, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán (tzv. „zadávací lhůta“). Zákon na rozdíl od předcházejícího Zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nestanoví ani maximální délku této doby. Vzhledem k tomu, že zadavatel má zájem, aby uchazeč byl svou délkou vázán po celý průběh zadávacího řízení až do uzavření smlouvy, stanoví délkou této lhůty s ohledem na předpokládanou dobu trvání příslušného zadávacího řízení.

Fáze časového průběhu zadávacího řízení

Pořadí	Název činnosti
1	Lhůta pro podání žádosti o účast a předložení kvalifikačních předpokladů
2	Posouzení žádosti o účast a vyhodnocení kvalifikace zájemců
3	Lhůta pro podání nabídky
4	Vyjasňování zadávací dokumentace
5	Lhůta pro podání námitek

Tabulka 2-1 Fáze časového průběhu zadávacího řízení[13]

Časový průběh zadávacího řízení

Otevřené řízení – nadlimitní veřejná zakázka —> 52 + 10 + 15 + 60 + 10 = cca 5 měsíců (s předběžným oznámením cca 4 měsíce)

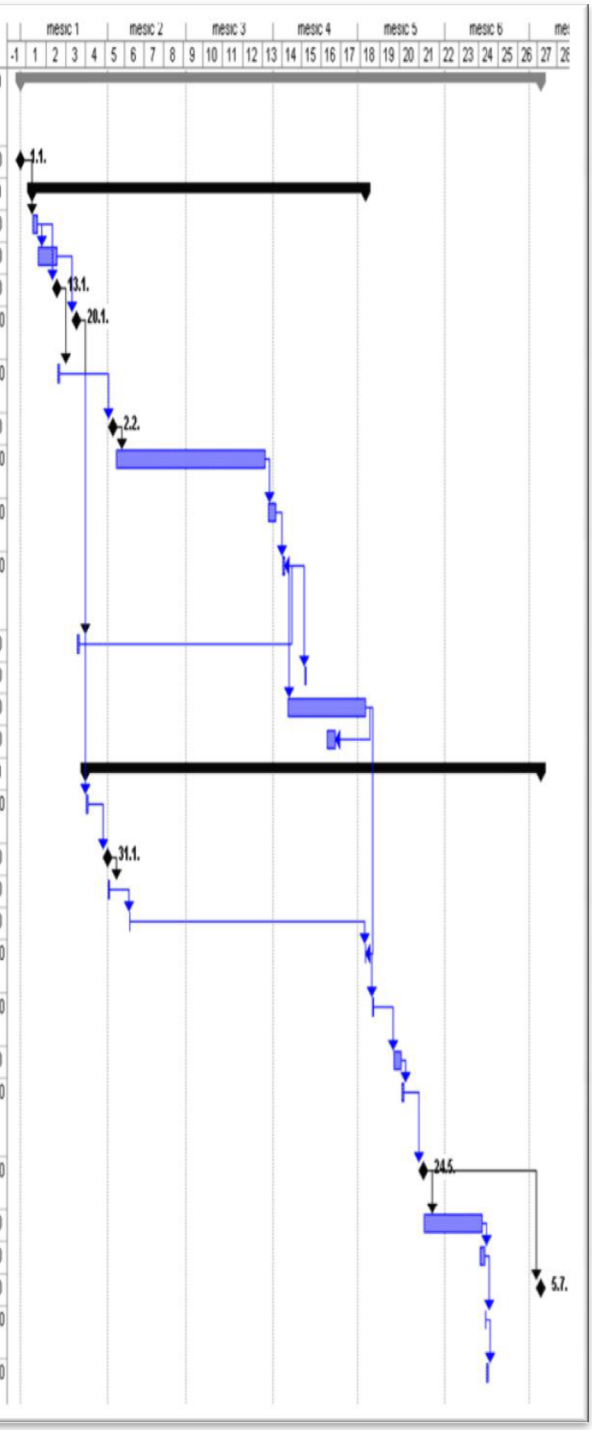
Otevřené řízení – podlimitní veřejná zakázka —> 36 + 10 + 15 + 60 + 10 = 4 měsíce a 11 dní

Užší řízení – nadlimitní veřejná zakázka —> 37 (15) + 5 + 26 + 5 + 15 + 60 + 10 = 5 měsíců a 22 dní (před oznámením 5 měsíců a 8 dní)

Užší řízení – podlimitní veřejná zakázka —> 37 (15) + 5 + 20 + 5 + 15 + 60 + 10 = 5 měsíců a 2 dny

Jednací řízení bez uveřejnění – zaleží na rychlosti zadavatele

WBS	Název úkolu	Doba trvání	Zahájení	Dokončení	Práce	Náklady
	Výkon zadavatelských činností v užším řízení	**1050 h**	**1.1. 05**	**5.7. 05**	**206 h**	**154 500**
	Podpis smlouvy na výkon zadavatelských činností	0 h	1.1. 05	1.1. 05	0 h	0
	Zahájení zadávacího řízení	**680 h**	**5.1. 05**	**3.5. 05**	**142 h**	**106 500**
1	Zpracování návrhu oznámení	16 h	5.1. 05	6.1. 05	16 h	12 000
2	Zpracování návrhu zadávací dokumentace	40 h	7.1. 05	13.1. 05	60 h	45 000
3	Obdržení připomínek zadavatele k návrhu oznámení	0 h	13.1. 05	13.1. 05	0 h	0
4	Obdržení připomínek zadavatele k návrhu zadávací dokumentace	0 h	20.1. 05	20.1. 05	0 h	0
5	Zpracování čistopisu a objednání oznámení na centrální adrese	8 h	14.1. 05	14.1. 05	8 h	6 000
6	Termín oznámení uveřejnění na Centrální adrese	0 h	2.2. 05	2.2. 05	0 h	0
7	Lhůta pro podání žádosti o účast a předložení kvalifikačních dokladů	37 d	4.2. 05	28.3. 05	0 h	0
8	Posouzení žádosti o účast a vyhodnocení kvalifikace zájemců	3 d	30.3. 05	1.4. 05	24 h	18 000
9	Provedení výběru zájemců, odsouhlasení výběru zadavatelem a vyzvání vybraných zájemců k podání nabídky	8 h	4.4. 05	4.4. 05	8 h	6 000
10	Zpracování čistopisu zadávací dokumentace	8 h	21.1. 05	21.1. 05	16 h	12 000
11	Prohlídka místa plnění	6 h	12.4. 05	12.4. 05	6 h	4 500
12	Lhůta pro podání nabídky	20 d	6.4. 05	3.5. 05	0 h	0
13	Vyjasňování zadávací dokumentace	3 d	20.4. 05	22.4. 05	4 h	3 000
	Posuzování a hodnocení nabídek	**930 h**	**24.1. 05**	**5.7. 05**	**64 h**	**48 000**
1	Vypracování návrhu manuálu pro posuzování a hodnocení nabídek	8 h	24.1. 05	24.1. 05	8 h	6 000
2	Obdržení připomínek k návrhu manuálu	0 h	31.1. 05	31.1. 05	0 h	0
3	Zpracování čistopisu manuálu	4 h	1.2. 05	1.2. 05	4 h	3 000
4	Jmenování hodnotící komise	4 h	8.2. 05	8.2. 05	4 h	3 000
5	1. Zasedání hodnotící komise, volba předsedy, seznámení s manuálem a otevírání obálek	6 h	3.5. 05	3.5. 05	6 h	4 500
6	2. Zasedání hodnotící komise - posuzování nabídek	6 h	6.5. 05	6.5. 05	6 h	4 500
7	3. Zasedání hodnotící komise - hodnocení nabídek	6 h	13.5. 05	16.5. 05	6 h	4 500
8	Vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a návrhy dopisů rozhodnutí o přidělení VZ	6 h	16.5. 05	17.5. 05	6 h	4 500
9	Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky a jeho rozeslání	0 h	24.5. 05	24.5. 05	0 h	0
10	Lhůta pro podání námitek	15 d	24.5. 05	14.6. 05	0 h	0
11	Uzavření smlouvy	16 h	13.6. 05	15.6. 05	16 h	12 000
12	Nejzažší termín pro uzavření smlouvy	0 h	5.7. 05	5.7. 05	0 h	0
13	Oznámení uzavření smlouvy nevybraným uchazečům	4 h	15.6. 05	15.6. 05	4 h	3 000
14	Uveřejnění výsledku zadávacího řízení na Centrální adrese	4 h	15.6. 05	16.6. 05	4 h	3 000



Obrázek 2-2 Harmonogram podlimitní veřejné zakázky v užším řízení[13]

V případě porušení povinnosti vázanosti svou nabídkou, jistota poskytnutá uchazečem případně zadavateli (pokud byla zadavatelem požadována).[1]

2.3.2 Jistota

Jako sankce proti uchazeči za zrušení nabídky či změně nabídky, popřípadě odmítnutí uzavření smlouvy slouží zadavateli institut jistoty.

Zákon zadavateli neukládá povinnost požadovat poskytnutí jistoty. Záleží pouze na zadavateli, zda se pro tento zajišťovací prostředek rozhodne. Při rozhodování musí mít zadavatel na zřeteli, že požadavek na poskytnutí jistoty je prvkem omezujícím účast dodavatelů v zadávacím řízení.

Vzhledem k tomu, že zadavatel stanoví nejen výši jistoty, ale i formu jejího poskytnutí, měl by z možných forem poskytnutí jistoty zvolit takovou, jejíž omezující účinky jsou nejmenší. Touto formou je bezesporu bankovní záruka na rozdíl od jistoty poskytnuté v peněžité částce. Výši jistoty v absolutní částce stanoví zadavatel v rozmezí až 3% předpokládané ceny předmětu veřejné zakázky.

Pro zadavatele přestává mít smysl jistota uchazečů, kteří byli za zadávacího řízení v jeho průběhu vyloučeni. Proto je zadavatel povinen těmto uchazečům bezodkladně jistotu uvolnit. Ostatním uchazečům, kterým však veřejná zakázka nebyla přidělena, uvolní zadavatel jistotu do 7 dnů po doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky. Jistotu uchazeče, kterému byla přidělena veřejná zakázka, uvolní zadavatel do 7 dnů po uzavření smlouvy.

Uchazeči, kterým byla jistota uvolněna, jsou povinni jistotu opětovně složit:

- jestliže zadavatel vyhověl podané námitce uchazeče;
- jestliže uchazeč podal návrh na přezkoumání úkonů zadavatele orgánu dohledu.

V prvním případě je uchazeč povinen jistotu opětovně vrátit do 7 dnů od doručení sdělení zadavatele, že jeho námitce vyhovuje.

Poskytnutá jistota připadne zadavateli, jestliže:

- uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo bez souhlasu zadavatele změní nabídku;

- vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu;
- uchazeč neposkytne zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy; toto rozhodnutí musí zadavatel řádně odůvodnit.[18],[19]

2.3.3 Lhůta pro podání nabídky

Zákon stanoví minimální lhůty pro podání nabídky v jednotlivých zadávacích řízeních (§ 54). (Předcházející Zákon č 199/1994 Sb., o zadáván veřejných zakázek označoval tuto lhůtu jako soutěžní lhůtu.) Lhůtu pro podání nabídky u konkrétní veřejné zakázky stanoví zadavatel s ohledem na druh, rozsah a složitost zadávané veřejné zakázky.

Lhůta pro podání nabídky u nadlimitní veřejné zakázky je:

- v otevřeném řízení: ne kratší než 52 dnů;
- v užším řízení: ne kratší než 40 dnů;
- v jednacím řízení s uveřejněním: ne kratší než 40 dnů.

V jednacím řízení bez uveřejnění se nabídky nepodávají, proto lhůta pro podání nabídky není stanovena.

Lhůtu pro podání nabídky u nadlimitní zakázky může zadavatel zkrátit za předpokladu, že předběžné oznámení bylo uveřejněno nejvýše 12 měsíců a nejméně 52 dny před uveřejněním oznámení otevřeného řízení, užšího řízení nebo jednacího řízení s uveřejněním takto:

- v otevřeném řízení: na 22 dnů;
- v užším řízení: na 26 dnů;
- v jednacím řízení s uveřejněním: na 26 dnů.

Odvětvový zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídky na základě vzájemné dohody s vybranými uchazeči, kteří splnili kvalifikaci; toto platí pouze pro užší řízení a jednací řízení s uveřejněním. Předpokladem je, že všichni zájemci budou mít stejnou lhůtu pro

podání nabídky. Nedojde-li k dohodě, stanoví odvětvový zadavatel lhůtu pro podání nabídky kratší než 10 dnů.

Lhůta pro podání nabídky u podlimitní veřejné zakázky je:

- v otevřeném řízení: ne kratší než 36 dnů;
- v užším řízení: ne kratší než 20 dnů;
- v jednacím řízení s uveřejněním: ne kratší než 20 dnů.

Lhůta pro podání nabídky u podlimitní veřejné zakázky Zákon nepřipouští zkracovat.

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění oznámení otevřeného řízení a po dni odeslání výzvy k podání nabídky v užším řízení a v jednacím řízení s uveřejněním.[15]

2.3.4 Dohled na zadávání veřejných zakázek

Výkonem dohledu nad zadáváním veřejných zakázek je Zákonem pověřen Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Cílem dohledu při přezkoumání zákonnosti úkonů zadavatele je zajistit transparentnost zadávání veřejných zakázek a dodržování zásad stejného zacházení a nediskriminace zájemců a uchazečů.

Zákonnost úkonů zadavatele orgán dohledu přezkoumává v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, které je řízením správním. Výsledkem řízení je rozhodnutí, že zadavatel úkonem učiněným při zadávání veřejné zakázky nesplnil povinnost nebo porušil zákaz stanovený zákonem. Současně orgán dohledu uloží zadavateli opatření k nápravě. Ještě před skončením řízení o přezkoumání úkonů zadavatele může orgán dohledu volat předběžné opatření. Předběžné opatření vydává v zájmu zabránění dalších poškozování nebo k odvrácení bezprostředního ohrožení zájmů uchazeče nebo zájemce. Zjistí-li orgán dohledu při přezkoumávání úkonů zadavatele, že zadavatel Zákon neporušil, návrh zamítne.

Za porušení Zákona při zadávání veřejných zakázek je orgán dohledu oprávněn ukládat sankce podle § 2 Zákona.

Řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahajuje orgán dohledu:

- na návrh stěžovatele;
- z vlastního podnětu.[1]

2.3.5 Kontrola dokumentů tvořící nabídku

Za kontrolu nabídky odpovídá vedoucí oddělení nabídek zadavatele. Kontrola je minimálně vyžadována u následujících bodů:

- Složení nabídky
  - v souladu s připojeným seznamem dokumentů;
  - v souladu s požadavky zadavatele;
  - zahrnutý seznam předávaných dokumentů;
  - výkaz výměr: všechny položky jsou naceněné, varianty jsou řešeny vhodným způsobem.
- Odevzdání nabídky
  - ověření, zda je nabídka kompletně vyplněna (nabídka + odsouhlasení projektu);
  - ověření, zda eventuální úpravy jsou poznamenány.
- Cena nabídky
  - ověření, že cena je napsána v požadovaných dokumentech.
- Podpisy
  - ověření podpisů na všech dokumentech: dopis, odevzdání, výkaz, hlášení, harmonogram, …
- Odeslání nabídky
  - odeslání nabídky se řídilo dle požadavků zadavatele.[12]

2.3.6 Správní delikty a pokuty

Vymezení správních deliktů, pokuty za správní delikt

Zadavatel se dopustí správního deliktu tím, že

- nedodrží postup stanovený tímto Zákonem pro zadání veřejné zakázky, přičemž tento postup podstatně ovlivnil nebo mohl ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, a uzavře smlouvu s uchazečem podle § 82 Zákona,
- zruší zadávací řízení, aniž byly splněny podmínky podle § 84 Zákona,
- nepořídí nebo neuchová dokumentaci o veřejné zakázce podle § 109 a 155 Zákona, nebo
- nesplní povinnost stanovenou v § 146 a 147 Zákona pro uveřejňování.

Za správní delikt se uloží pokuta do

- 5 % ceny zakázky nebo do 10 000 000 Kč, pokud cena zakázky nebyla nabídnuta, jde-li o správní delikt podle § 120 odstavce 1 písm. a) Zákona,
- 10 000 000 Kč, jde-li o správní delikt podle odstavce § 120 1 písm. b), c) nebo d) Zákona.

Sazba pokuty podle § 120 odstavce 2 Zákona se zvyšuje na dvojnásobek, jestliže se zadavatel dopustí správního deliktu podle § 120 odstavce 1 Zákona opakovaně. Správní delikt je spáchán opakovaně, pokud ode dne, kdy došlo ke spáchání jakéhokoliv posledního správního deliktu podle § 120 odstavce 1 Zákona, neuplynulo 5 let.[18],[19]

3 Praktická část

Ve své praktické části bakalářské práce se budu věnovat konkrétní veřejné zakázce s názvem „Rekonstrukce věžičky na budově sídla JMK“. Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce formou zjednodušeného řízení. Práce na rekonstrukci věžičky započaly v listopadu roku 2006 a rekonstrukce byla ukončena do konce října 2007.

V úvodní části se budu věnovat popisu konkrétní zakázky, jejích jednotlivých součásti a popis podkladů pro výběrové řízení. V druhé části budu popisovat postup otevírání obálek, výsledek hodnocení nabídek a přidělení veřejné zakázky.

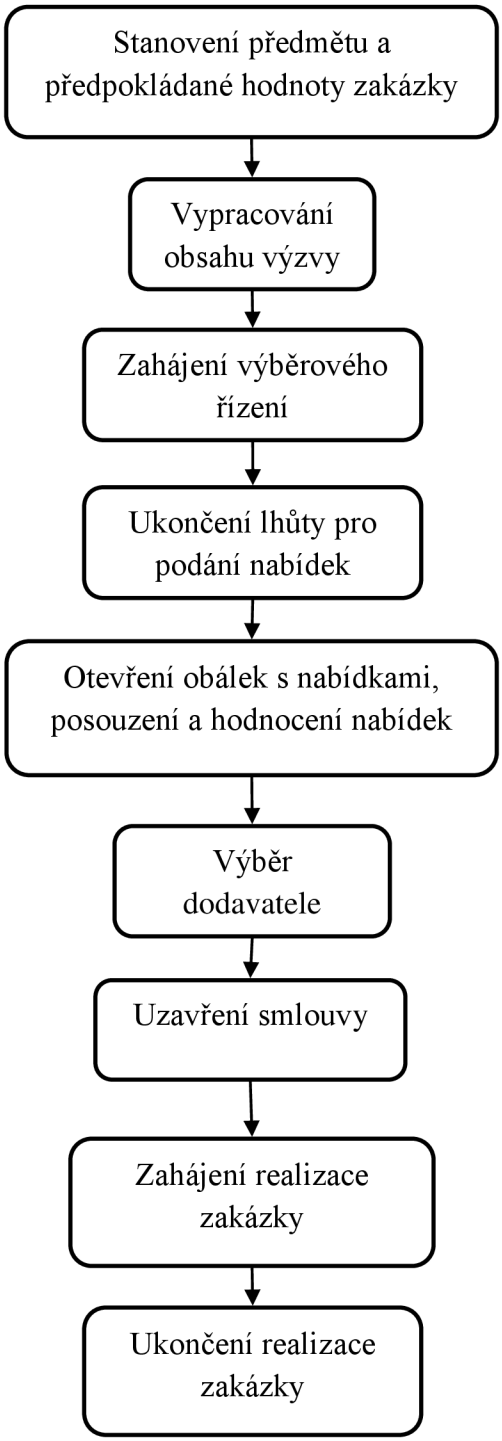
3.1 Historie a podnět pro rekonstrukci věžičky

Obrázek 3–1 Vzorový obrázek budovy JMK[9]

Dnešní sídlo Krajského úřadu Jihomoravského kraje bylo postaveno v letech 1905 až 1907 podle projektu profesora architektury na brněnské německé technice Ferdinanda Hracha. Budova tehdejší takzvané Zemské sněmovny prodělala rozsáhlou rekonstrukci v letech 1999 až 2000, těsně před zřízením krajů. Na opravu členité střešní části se ale dostalo až v roce 2004. V roce 2005 byla opravena trojice rohových věžiček v hodnotě stavebních prací 5 miliónů korun. Rozsahem největší oprava - rekonstrukce centrální věže, přišla na řadu v roce 2006. Důvodem opravy byl nevyhovující technický stav. Hrozilo odpadávání omítky a drolení, které by mohlo ohrožovat chodce na chodníku. Věžička byla navíc natolik poškozena, že do objektu zatékalo. Rozhodnutí provést její

celkovou rekonstrukci rada Jihomoravského kraje schválila svým usnesením ze dne 27. července 2006. Cena opravy střechy by neměla přesáhnout 17 milionů korun bez DPH.

3.2 Postup pro zadání zakázky



Obrázek 3-2 Vývojový diagram postupu pro zadávání veřejných zakázek

3.3 Rekonstrukce věžičky na budově sídla JMK

3.3.1 Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: Rekonstrukce věžičky na budově JMK

Druh veřejné zakázky: Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce

Forma zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení na veřejnou zakázku dle Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

3.3.2 Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je rekonstrukce střešní věžičky na budově č. p. 447 na pozemku p. č. 341 v k. ú. Veveří, obec Brno (Žerotínovo náměstí 3/5, Brno). Rozsah a druh stavebních prací požadovaný k řádnému splnění veřejné zakázky je vymezen projektovou dokumentací a výkazem výměr, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Účelem díla je odstranění havarijního stavu věžičky na budově č. p. 447 na pozemku p. č. 341 v k. ú. Veveří, obec Brno (Žerotínovo náměstí 3/5, Brno) nacházející se nad 5. NP (střecha) předmětné budovy a její uvedení do bezvadného stavebnětechnického stavu. Budova je památkově chráněným objektem.

Doba plnění je 12 kalendářních měsíců následujících po měsíci, v němž bude na základě tohoto zadávacího řízení uzavřena příslušná smlouva přičemž předpokládané zahájené plnění bude k 1. 11. 2006 a předpokládané datum ukončení je nejpozději 31.10.2007. Předpokládaná data zahájení a ukončení plnění mohou být změněna v důsledku prodloužení zadávacího řízení a to tak, že termín ukončení plnění bude prodloužen o stejnou dobu, o jakou bude odsunut termín zahájení plnění.

Místem plnění je budova č. p. 447 na pozemku p. č. 341 v k. ú. Veveří, obec Brno

3.3.3 Zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci v listinné podobě a to dosláním prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu dodavatele, kterou dodavatel uvedl ve své žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace, do 2 dnů ode dne, kdy byla zadavateli doručena žádost dodavatele o poskytnutí zadávací dokumentace. Žádosti o

poskytnutí zadávací dokumentace adresujte k rukám Ing. Tomáše Sedláčka. Žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace se podávají do sídla zadavatele. Žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace lze podat nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Prohlídka místa plnění proběhne dne 15. 2. 2008 v 8 hod. Sraz účastníků v budově sídla Jihomoravského kraje na adrese Žerotínovo náměstí 3/5, Brno v kanceláři č.23.

Dle zkušeností bych chtěl upozornit, že při procházení zadávací dokumentaci se vyplatí být velice pečlivý, aby nedošlo k opomenutí žádné z podmínek zadavatele. Takové opomenutí může mít za následek i vyloučení nabídky ze soutěže.

3.3.4 Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 31. 8. 2006 v 9.00 hod.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 31. 8. 2006 v 9.15 hod, v budově Krajského úřadu Jihomoravského kraje v Brně, Žerotínovo náměstí 3/5 v místnosti č. 20. Za každého uchazeče, který podal ve lhůtě pro podání nabídek nabídku, je oprávněna otevírání obálek s nabídkami se účastnit osoba, která se prokáže dokladem svého oprávnění jednat za uchazeče (plná moc, pověření) nebo dokladem osvědčujícím oprávnění této osoby jednat jménem uchazeče (např. originál nebo ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku).

Hodnocení nabídek bude provedeno dle výše nabídkové ceny.

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 50 dnů; tato lhůta začne okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

3.3.5 Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou je celková cena, jak je stanovena v zadávací dokumentaci, část obchodní nabídky, čl. IV odst. 1. Nabídková cena bude členěna takto: cena včetně DPH, cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH.

V případě, že nabídková cena uvedená v nabídce (návrhu smlouvy) bude v rozporu s dílčími cenami uvedenými v nabídce respektive jejich součtem, bude tato nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení a uchazeč bude vyloučen.

Obchodní podmínky jsou součástí dokumentace. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou součástí dokumentace. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace.

3.3.6 Označení, obsah a způsob podání nabídky

Uchazeči nabídku podají v písemné formě v řádně uzavřené obálce. Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „Rekonstrukce věžičky na budově sídla JMK“ a bude na ni uvedena adresa, na níž je možné zaslat uchazeči případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej uchazeč používá, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče, je-li uchazeč právnickou osobou. Zadavatel doporučuje uchazečům, aby vyhotovení návrhu smlouvy, která bude obsažena v nabídce, nespojovali s jejími ostatními částmi.

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí pro podání nabídek.

Nabídka musí být podepsána osobou k tomu oprávněnou.

Nabídka bude obsahovat:

- návrh smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadáním veřejné zakázky v jednom vyhotovení, přičemž návrh smlouvy musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou;
- doklad o oprávněnosti osoby jednat za uchazeče nebo jeho jménem, pokud právní úkony nečiní fyzická osoba, která je sama uchazečem;

- prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče z něhož vyplývá, že uchazeče je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty;
- doklady osvědčující skutečnosti uvedené v článku 4 zadávací dokumentace;
- další náležitosti dle této zadávací dokumentace nebo vyplývající ze zákona o veřejných zakázkách.

3.3.7 Místo a doba pro podání nabídky

Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: Jihomoravský kraj, Brno, Žerotínovo nám. 3/5 PSČ 601 82.

Osobně se nabídka podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Krajský úřad Jihomoravského kraje, dveře č. 23, Brno, a to v pracovních dnech od 8 do 9 hodin.

Nabídky musí být zadavateli doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek podle čl. 7 této části zadávací dokumentace.

3.3.8 Uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 82 zákona o veřejných zakázkách poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli dalšího úplného zhotoveni návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (tedy včetně všech příloh). Výzva k předložení dalšího úplného vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému uchazeči ze strany zadavatele zaslána po marném uplynutí lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně po vyřešení námitek, respektive ukončení správního řízení ve věci přezkoumání postupu zadavatele při zadávání předmětné veřejné zakázky před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

Předložení dalšího vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy dle této zadávací dokumentace vybraným uchazečem, které nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za neposkytnutí

součinnosti ze strany vybraného uchazeče a zadavatel bude postupovat v souladu s ustanovením § 82 zákona o veřejných zakázkách.

3.4 Údaje o zadavateli

zadavatelem je

Jihomoravský kraj,

Brno, Žerotínovo nám. 3/5, PSČ 601 82

IČ: 70888337

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: 27-9475212076/0100

Kontaktní osoba:

Ing, Tomáš Sedláček, pracovník oddělení hospodářské správy

3.4.1 Podmínky zadávací dokumentace

- uchazeč může podat jen jednu nabídku;
- zadavatel nepřipouští variantní řešení;
- žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako uchazeč více než jednou;
- náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel neuhradí;
- uchazeč podáním nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména Zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění). Zadavatel se zavazuje, že vyjma skutečností uvedených v předcházející větě považuje informace o uchazečích získané při tomto výběrovém řízení za důvěrné;
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky;
- zadavatel je oprávněn zrušit zjednodušené podlimitní řízení na veřejnou zakázku dle této výzvy, a to až do uzavření smlouvy;
- zadavatel nepožaduje složení jistoty.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technický podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je tedy obvykle podrobnější než vlastní oznámení o zakázce a má obsahovat již takové informace, jež umožní podat konkrétní nabídku. Doporučuji zadávací dokumentaci získat a podrobně prostudovat co nejdříve je možné. Každý uchazeč má totiž možnost písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Taková žádost však musí být zadavateli doručena do určité lhůty pro podání nabídek, ve většině případů tato lhůta činí 12 dnů. Pokud začne uchazeč zadávací dokumentaci studovat později, hrozí, že na případné nejasnosti přijde až poté, kdy už nemůže vznášet upřesňující dotazy na zadavatele.

3.4.2 Zrušení zadávacího řízení:

Povinnost zrušit zadávací řízeni:

- Doručení pouze neúplných nabídek a nabídek, které jsou v rozporu s požadavky;
- Nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo zadávací dokumentaci;
- Smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí uchazeč v pořadí, respektive tento uchazeč neposkytnul potřebnou součinnost.

Možnost zrušit zadávací řízení:

- V průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval (např. z důvodu odstoupení od realizace projektu);
- Vybraný uchazeč nebo druhý uchazeč v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu;
- Doručení jediné úplně nabídky;
- Ve lhůtě nebyly podány žádné nabídky.

3.5 Protokol o otevírání obálek s nabídkami

Protokol sepsaný dne 31. 8. 2006 při otevírání obálek s nabídkami k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách: „Rekonstrukce věžičky na budově sídla JMK“. Komise zahájila svou činnost v 9.15 hod.

Funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami vykonává podle ustanovení § 71 odst. 3 Zákona a na základě rozhodnutí zadavatele komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

Zadavatel přijal do konce lhůty pro podání nabídek 5 nabídek, které jsou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. Otevírání obálek bude zahájeno v 9.15 hod.

Po skončení lhůty pro podání nabídek nebyly zadavateli doručeny žádné nabídky.

Přijaté obálky s nabídkami byly uzavřené a v souladu s § 69 Zákona správně označené.

Účastníci přítomní otevírání obálek se zapsali do listiny účastníků otevírání obálek, která tvoří přílohu č. 1 tohoto protokolu.

Komise přistoupila k otevírání obálek s nabídkami v tomto pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Pořadové číslo	Zájemce	Datum a hodina doručení
1	ESOX, spol. s r.o.	31.8.2006 8:20 hod
2	MORAVOSTAV Brno a.s.	31.8.2006 8:35 hod
3	PSV Palax s.r.o.	31.8.2006 8:48 hod
4	JB stavební a.s.	31.8.2006 8:49 hod
5	Unistav a.s.	31.8.2006 8:55 hod

Tabulka 3–1 Účastníci veřejné zakázky

Všechny přijaté nabídky byly v rámci činnosti komise otevřeny, zkontrolovány v souladu s § 71 odst. 8 Zákona a přítomnému uchazeči byly sděleny údaje stanovené zákonem.

O každé nabídce byl učiněn zápis do příslušné části protokolu o otevírání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami bylo ukončeno dne 31. 8. 2006.

3.5.1 Rozhodnutí o vyloučení

Zadavatel na základě ustanovení § 71 odst. 10 Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

vylučuje

Uchazeče Unistav a.s. z další účasti ve zjednodušeném podlimitním řízení na zadání výše specifikované zakázky „Rekonstrukce Věžičky na budově sídla JMK“.

Odůvodnění:

Uchazeč nepředložil prohlášení, z něhož vyplývá, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 68 odst. 2 Zákona. Zadavatel je proto povinen postupovat podle § 71 odst. 10 Zákona a uchazeče vyloučit.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí je možné podat námitky zadavateli, a to do 15 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky podle § 110 Zákona.

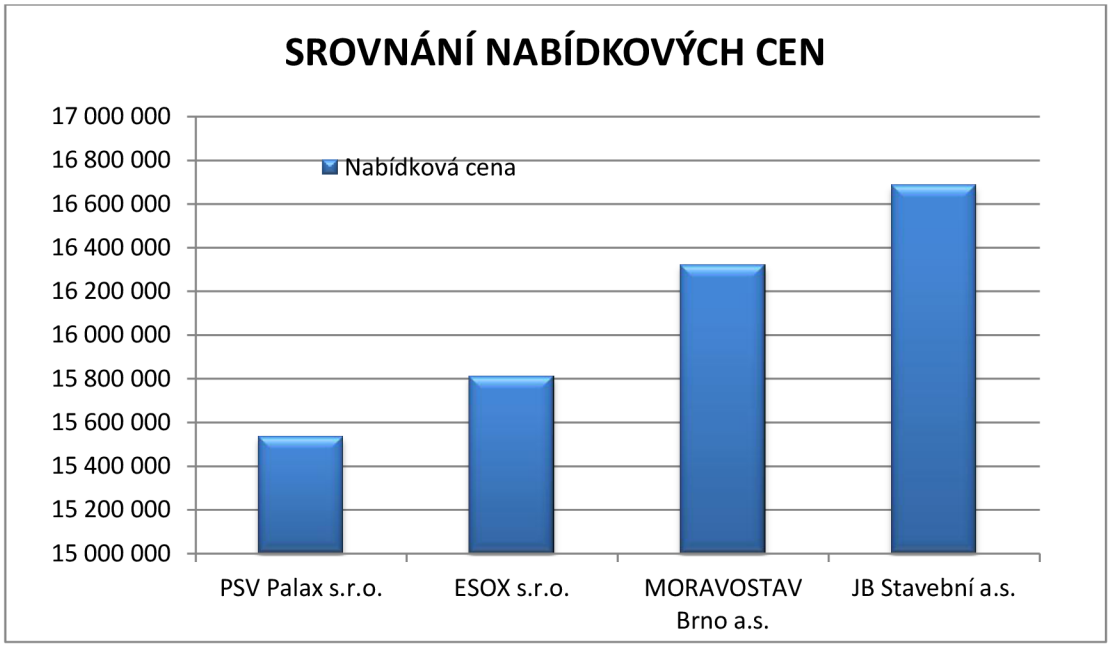
3.5.2 Výsledek hodnocení nabídek

Jediným kritériem hodnocení nabídek je výše nabídkové ceny. Pro přehlednou orientaci, která firma se umístila nejlépe, jsem vypracoval přehlednou tabulku dle výše nabízené ceny uchazečů. Poté jsem z tabulky vypracoval graf pro rychlý přehled nabídnuté ceny do soutěže. Pořadí nabídek podle tohoto kritéria je následující:

Číslo uchazeče	Obchodní firma	Nabídková cena	Nabídková cena včetně DPH
3	PSV Palax s.r.o.	15 534 647 Kč	18 486 230 Kč
1	ESOX s.r.o.	15 812 454 Kč	18 816 820 Kč
2	MORAVOSTAV Brno a.s.	16 320 530 Kč	19 421 431 Kč
4	JB Stavební a.s.	16 683 926 Kč	19 853 872 Kč

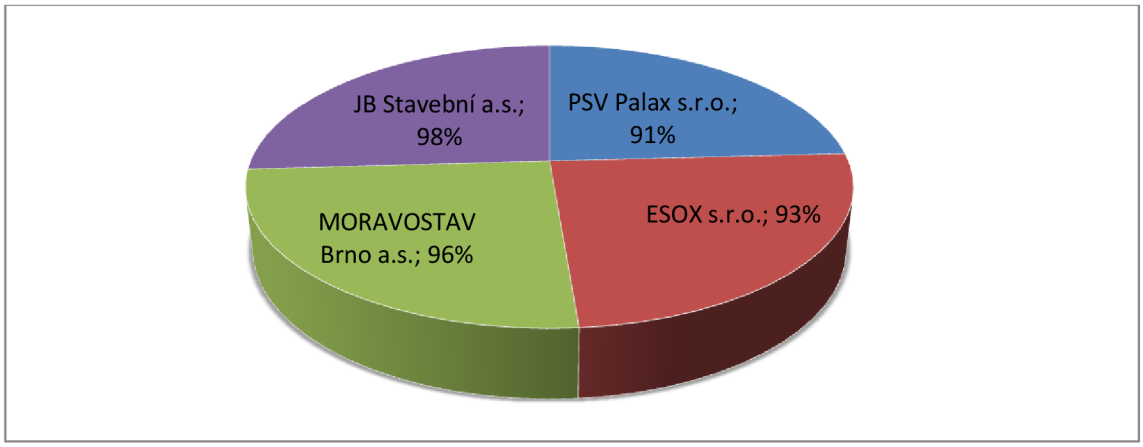
Tabulka 3-2 Pořadí účastníku veřejné zakázky dle nejnižší ceny

Pro hodnocení nabídky zadavatelem mohou sloužit pouze kritéria, která jako hodnotící byla označena v zadávací dokumentaci. Hodnoty jako přehlednost nabídky, její úprava nejsou předmětem hodnocení.



Graf 3-1 Grafické srovnání nabídkových cen

Předpokládaná cena veřejné zakázky na rekonstrukci věžičky sídla JMK byla 17 000 000 Kč bez DPH. Všechny přihlášené firmy se dostaly pod stanovenou hranici. Nejnižší cenu nabídla firma PSV Palax s.r.o., naopak nejvyšší cenu nabídla firma JB stavební a.s. Pro znázornění jsem vypracoval graf, který znázorňuje procentní vyjádření nabízené ceny vůči předpokládané ceně veřejné zakázky.



Graf 3-2 Procentní vyjádření ceny uchazečů vůči zadání

Z grafu je tedy zřejmé, že nabídky firem nejsou těsně pod hranicí ceny uvedené v zadávací dokumentaci. U firmy PSV Palax s.r.o. jde rozpoznat, že se s cenovou nabídkou dokázala dostat pod hranici až o 9%. V praxi jsem se setkal i s nabízenou cenou, sníženou až o 20% proti zadávací ceně. Takové snížení je obvyklé hlavně u dražších projektů a je výsledkem zostření konkurenčního boje stavebních společností.

3.5.3 Přidělení veřejné zakázky

Zadavatel rozhodl o přidělení předmětné veřejné zakázky uchazeči PSV Palax s.r.o., jehož nabídka splnila požadavky stanovené zákonem i zadavatelem v zadávacích podmínkách a uchazeč nabídl nejnižší nabídkovou cenu.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí je možné podat námitky zadavateli, a to do 15 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky podle § 110 Zákona.

Podání námitek nepodléhá žádnému správnímu poplatku.

O podaných námitkách rozhoduje přímo zadavatel. Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 10 dnů od obdržení námitek odešle rozhodnutí o to, zda námitkám vyhovuje či nikoliv s uvedených důvodů.

Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, má uchazeč ještě možnost obrátit se na Úřad s návrhem na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele. Návrh musí být Úřadu doručen do 10 kalendářních dnů ode dne, v němž uchazeč obdržel rozhodnutí, kterým zadavatel jeho námitkám nevyhověl.

S podáním návrhu je uchazeč povinen složit na účet Úřadu kauci ve výši 1% z nabídkové ceny uchazeče, nejméně však ve výši 50 000 Kč, nejvýše ve výši 2 000 000 Kč. Tato kauce bude uchazeči vrácena spolu s úroky v případě, že Úřad shledá návrh na zahájení řízení za oprávněný. V opačném případě kauce propadá ve prospěch státního rozpočtu.

Je tedy zřejmé, že podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele je pro uchazeče z finančního hlediska značně rizikové.

Úřad může řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájit i bez oficiálního návrhu ze strany uchazeče, a to na základě vlastních zjištění či jiných podnětů. Někteří uchazeči o veřejnou zakázku, jejichž námitkám nebylo vyhověno, posílají Úřady tzv. „podněty“ k prošetření některých úkonů zadavatele.

Takový podnět nepodléhá žádnému správnímu poplatku a může vést k požadovanému efektu, tedy ke zrušení zmanipulovaného zadávacího řízení, stejně jako oficiální návrh, který je zpoplatněný. Nicméně uchazeči jsou se svými návrhy poměrně úspěšní, když vyhrávají valnou většinu ze svých případů. Děje se tak bezpochyby i proto, že díky kauci se ve formě návrhu obrací na Úřad pouze uchazeči, kteří jsou se svými nároky jisti.

3.6 Shrnutí veřejné zakázky

Jelikož jsem měl možnost se setkat během své práce ve společnosti Imos Brno a.s. s veřejnými zakázkami v praxi, nebylo pro mne tak obtížné porozumět problematice tématu. Dovolím si tedy napsat svůj názor na veřejné zakázky z pohledu uchazeče.

Dotazy na zadavatele – mnohokrát jsem se setkal při procházení zadávací dokumentace s tím, že jsem našel drobné nejasnosti například mezi technickou dokumentací a výkresovou dokumentací. Daná nejasnost by se dala vyjasnit během krátkého telefonátu či emailu se zadavatelem nebo projektantem dané dokumentace zakázky. Nebo jsem se naopak setkal se závažnými nesrovnalostmi mezi technickou a výkresovou dokumentací. Dané nesrovnalosti velmi ovlivnily cenu materiálu vloženou do nabídky. Vzhledem k tomu, že každý dotaz musí být poslán písemnou formou a zadavatel má na odpověď určitou lhůtu, byl dotaz zodpovězen těsně před odevzdáním cenové nabídky nebo nebyl zodpovězen vůbec. Navrhoval bych proto při drobných nejasnostech ve výkresové dokumentaci možnost kontaktovat projektanta. Při velkých nesrovnalostech mezi technickou a výkresovou dokumentací uznání chybného zadání zadavatelem, její oprava a o lhůtu řešení prodloužení termínu pro odevzdání nabídky zadavatelem. Naopak bych chtěl velice pochválit systém dotazů, kdy je daný dotaz uchazeče na zadavatele zaslán všem účastníkům veřejné zakázky bez výjimky.

Prodloužení termínu odevzdání zakázky – v praxi se mi velice často stávalo, že zadavatel několikrát prodloužil termín odevzdání nabídek do soutěže. V některých

případech to bylo z důvodu značných nejasností a chyb v zadávací dokumentaci. V ostatních případech učinil zcela bez vyjasnění. Tohle právo zadavatele bych zrušil nebo změnil pod podmínkou pádného vyjasnění důvodu.

Zrušení veřejné soutěže – zadavatel má právo zrušit veřejnou soutěž kdykoliv během plynutí doby před termínem odevzdání nabídek. Často se tak stává jeden, dva dny před finálním termínem, v některých případech po odevzdání obálek s nabídkami uchazečů. Toto právo je značně nevýhodné pro účastníky výběrového řízení, protože účastník nemá nárok na požadování u zadavatele o zaplacení nákladů spojených s danou zakázkou. Tohle právo bych upravil podmínkou, že zadavatel má povinnost uvést pádný důvod k takovému kroku. Často se stává, že zadavatel vypíše danou soutěž znovu po uplynutí určité doby. Tohle právo může nasvědčovat o podjatosti zadavatele.

Neúplnost nabídky – často se stává, že uchazeč o veřejnou zakázku se dostane do problému, že nemá veškeré dokumenty potřebné ke kompletaci nabídky a nestíhá potřebný dokument do nabídky doplnit. Jako příklad uvedu potvrzení z příslušného Finančního úřadu o neexistenci pohledávek po lhůtě splatnosti a na který má Finanční úřad zákonnou dodací lhůtu 30 dní. Popřípadě se velmi často stává, že uchazeč zapomene dané potvrzení doložit. V obou případech to znamená nesplnění požadavků zadavatele, tudíž vyloučení ze soutěže. Nebo naopak některý zadavatel toto potvrzení nevyžaduje. Jestliže přijmu závěr, že veřejné zakázky se nemůže zúčastnit uchazeč, který má pohledávky po splatnosti vůči státu (Finančnímu úřadu a České správě sociálního zabezpečení), tak by se mi líbila opačná myšlenka. Povinnost bezdlužnosti uchazeče jak by byla včleněna do Zákona a zadavatel by si automaticky sám, pod trestní zodpovědností zodpovědného zaměstnance, prostřednictvím datových sítí ověřil bezdlužnost uchazeče jak vůči Finančnímu úřadu, tak i vůči České správě sociálního zabezpečení.

Dále bych mezi prověření uchazeče včlenil možnost náhledu zadavatele do Nebankovnímu registru Klientských informací (provozovaný společností Czech Non-banking Credit Bureau) a Centrálním registrem úvěrů (provozovaný Českou národní bankou), kde jsou uvedeny bankovní i nebankovní závazky uchazečů a jejich platební kázeň. Tyto informace by zadavatelé veřejných zakázek získávali stejnou cestou jako potvrzení z Finančního úřadu a České správy sociálního zabezpečení, tedy

prostřednictvím datových sítí. Důvodem pro zavedení těchto prověrek je zjištění jak aktuální výše zadlužení uchazeče a z toho plynoucí rizika možného nedokončení zakázky, tak i existence pohledávek po splatnosti vůči jiným subjektům než státní správě. Což opět zvyšuje operační rizika, spojená s průběhem realizace a dokončení veřejné zakázky.

4 Závěr

Cílem mé práce bylo analyzovat vypsání a průběh veřejné obchodní soutěže pro realizaci stavební zakázky.

V teoretické části mé práce jsem se snažil popsat teorii veřejné obchodní soutěže, důležité pojmy, cenové limity a časový průběh nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky. Důležitou částí v oboru veřejných zakázek jsou především zákony, proto jsem věnoval potřebný čas k jejich prozkoumání a vyčlenění nejdůležitějších informací potřebných ke své bakalářské práci.

V praktické části jsem stručně popsal historii a původ vypsání veřejné zakázky s názvem „Rekonstrukce věžičky na budově sídla JMK“. Následně jsem se snažil vystihnout celý průběh soutěže, od jejího zadání až po udělení zakázky uchazeči, který nejlépe splnil požadavky zadavatele. Tuto část jsem zakončil mým názorem na veřejné zakázky z pohledu uchazeče a navržení možných řešení pro zlepšení podmínek pro uchazeče.

Smysl bakalářské práce byl naplněn a to jak v její teoretické části, kde byly vysvětleny veškeré základní a důležité pojmy, tak v praktické části, kde bylo záměrem znázornit průběh soutěže. Mohu říct, že čas strávený během vypracovávání této práce byl dobře investovaný, během kterého jsem si utvrdil dosavadní poznatky a mnohé jsem se naučil.

5 Seznam použitých zdrojů

Odborná literatura

[1] SERAFIN, Ing.Petr, DVOŘÁK, Mgr.David. Zadávání veřejných zakázek ve stavebnictví. 5.vyd. ABF – nakladatelství ARCH, Praha 2008.
[2] SERAFIN, Ing.Petr, DVOŘÁK, Mgr.David,VESELÝ, Ing.Vladimír. Slovník pojmů ve výstavbě veřejná zakázka a koncese.234.publikace ČKAIT, Praha 2007
[3] JURČÍK, Radek, KRUTÁKOVÁ, Lenka, Veřejné zakázky a PPP projekty. vyd. Aleš Čeněk, Praha 2008, ISBN 9788073801212
[4] JURČÍK, Radek, Zadávání veřejných zakázek a udělování koncesí v ČR a EU.nakl.C.H.Beck, Praha 2007
[5] SVOZILOVÁ A.Projektový management, vyd. Grada Publishing, 2006
[6] PITAŠ J., STANÍČEK Z.,HAJKR J., MOTAL M., MÁCHAL M.. Národní standard kompetencí projektového řízení, VUT v Brně, 2008
[7] HROMADA, Eduard. Optimalizace metodiky přípravy nabídky do obchodní veřejné soutěže. Vyd. FinEco, 2011, ISBN 8086590089

Internetové zdroje

[8] Jihomoravské hejtmanství opraví centrální věžičku svého sídla. Www.archiweb.cz [online]. 2006 [cit. 2013-03-20]. Dostupné z: http://www.archiweb.cz/news.php?action=show&id=1781&type=1
[9] Tisková konference 5.října 2007. Www.kr-jihomoravsky.cz [online]. 2007 [cit. 2013-03-20]. Dostupné z: http://www.kr-jihomoravsky.cz/Default.aspx?ID=30581&TypeID=2
[10] Veřejné zakázky zadavatele Jihomoravský kraj. Vz.statnisprava.cz [online]. 2007 [cit. 2013-03-20]. Dostupné z: http://vz.statnisprava.cz/?sid=0&pg=zadzaklist&mid=96609&tab=1&pi=3
[11] Metodika zadávání veřejných zakázek. Www.strukturalni-fondy.cz [online]. 2008 [cit. 2010-12-20]. Dostupné z: https://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/72128aab-6700-4033-8284-b4b54b49d67f/Metodika-zadavani-verejnych-zakazek_72128aab-6700-4033-8284-b4b54b49d67f.pdf
[12] Postup pro zadávání zakázek. Www.czechinvest.org [online]. 2012 [cit. 2012-12-20]. Dostupné z: http://www.czechinvest.org/data/files/postup-zadavani-zakazek-d9-2977-cz.pdf
[13] Harmonogramy postupu zadávání veřejných zakázek. Www.vidivici.cz [online]. 2012 [cit. 2012-12-20]. Dostupné z: http://www.vidivici.cz/pro/index.php?c=met_hmg
[14] Správný postup pro získávání veřejných zakázek. Www.businessinfo.cz [online]. 2010 [cit. 2013-05-13]. Dostupné z: http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/opu-postup-ziskavani-verejne-zakazky-4762.html#!&chapter=2

[15] Nový zákon č. 55/2012, kterým se mění zákon o veřejných zakázkách.Www.portal-vz.cz [online]. 2012 [cit. 2013-03-20]. Dostupné z: http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Novy-zakon-c-55-2012-Sb-kterym-se-meni-zakon-o
[16] Zakázky malého rozsahu v České republice. Www.transparency.cz [onlne].2009[cit. 2013-05-02]. Dostupné z: http://www.transparency.cz/doc/TIC_ZMR_publikace.pdf
[17] Veřejné zakázky. Www.businessinfo.cz [online]. 2010 [cit.2013-05-18]. Dostupné z: http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/verejne-zakazky-opu-4643.html#b6

Zákony

[18] Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
[19] Zákon č. 55/2012 Sb., o veřejných zakázkách

6 Seznam grafických zobrazení

6.1 Seznam tabulek

Tabulka 2-1 Fáze časového průběhu zadávacího řízení 18
Tabulka 3-1 Účastnící veřejné zakázky 33
Tabulka 3-2 Pořadí účastníků veřejné zakázky dle nejnižší ceny 34

6.2 Seznam grafů

Graf 3-1 Grafický přehled nabídkové ceny 35
Graf 3-2 Procentní vyjádření ceny uchazečů vůči zadání 35

6.3 Seznam obrázků

Obrázek 2-1 Schéma dělení veřejných zakázek 17
Obrázek 2-2 Harmonogram podlimitní veřejné zakázky v užším řízení 19
Obrázek 3-1 Vzorový obrázek budovy JMK ..... **Chyba! Záložka není definována.**5
Obrázek 3-2 Postup pro zadávání veřejných zakázek 26

6.4 Seznam zkratek a symbolů

JMK	Jihomoravský kraj
Č.P.	Číslo popisné
K.Ú.	Katastrální úřad

7 Seznam příloh

Příloha č.1 Zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky

Příloha č.2 Jmenování členů komise

Příloha č.3 Protokol o jednání hodnotící komise

Příloha č.4 Čestné prohlášení o nepodjatosti člena hodnotící komise

Příloha č.1

Zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky

„Rekonstrukce věžičky na budově sídla JMK “

Část I. - OBCHODNÍ PODMÍNKY

Tyto obchodní podmínky je uchazeč povinen zapracovat do návrhu smlouvy předkládaného jako součást nabídky na realizaci podlimitní veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace.

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 536 a násl. obchodního zákoníku

6.4.1.1.1.1.1 I.

6.4.1.1.1.1.2 Smluvní strany

1. Jihomoravský kraj

adresa	Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno
IČ:	70 888 337
DIČ:	CZ70888337
bankovní spojení	Komerční banka, a. s., č.ú. 27-7491250267/0100
zastoupený:	……..

(dále jen „objednatel“)

2. ……..

-společnost, fyzická osoba zapsaná v ……,

(*Pokyn pro uchazeče: např. v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v ……, v odd. …., č. vl. ….)*

nebo

-fyzická osoba podnikající na základě

(*Pokyn pro uchazeč: např. živnostenského oprávnění vydaného …. č.j. ….)*

sídlo

IČ:

DIČ:

bankovní spojení

zastoupený/á:

(dále jen „zhotovitel“)

II.

6.4.1.1.1.1.3 Předmět smlouvy (dílo)

7

1. Předmětem smlouvy – dílem – je rekonstrukce střešní věžičky na budově č. p. 449 na pozemku p. č. 341 v k. ú. Veveří, obec Brno, (Žerotínovo nám. 3/5, Brno) nacházející se nad 5. NP (střecha) předmětné budovy. Rekonstrukce je specifikována oceněným výkazem výměr, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a projektovou dokumentací, která je přílohou č. 2 této smlouvy. Účelem díla je odstranění havarijního stavu střešní věžičky na budově č. p. 449 na pozemku p. č. 341 v k. ú. Veveří, obec Brno, (Žerotínovo nám. 3/5, Brno) nacházejících se nad 5. NP (střecha) předmětné budovy a její uvedení do bezvadného stavebnětechnického stavu. Budova č. p. 449 na pozemku p. č. 341 v k. ú. Veveří, obec Brno, (Žerotínovo nám. 3/5, Brno), je památkově chráněným objektem

2. Zhotovitel zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí i všechna související plnění a práce, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak. Jedná se například o zařízení staveniště, zajištění případných dopravních a jiných opatření vyvolaných stavbou.

3. Zhotovitel na svůj náklad zpracuje k přejímacímu řízení týkajícímu se díla dokumentaci skutečného provedení díla, a to ve dvou vyhotoveních.

4. Součástí dokumentace skutečného stavu díla jsou i informace potřebné pro řádné udržování jednotlivých částí díla.

III.

Doba plnění

Zhotovitel se tímto zavazuje zahájit realizaci díla do 15 dnů od uzavření smlouvy a řádně dokončit a předat dílo do 12 měsíců od uzavření smlouvy. Pokud zhotovitel prokáže, že v určitých dnech v průběhu doby sjednané k dokončení a předání díla dle této smlouvy nemohl s ohledem na klimatické a povětrnostní podmínky dílo realizovat, prodlužuje se doba sjednaná k dokončení a předání díla o příslušný počet dnů. Za dny, kdy vzhledem ke klimatickým a povětrnostním podmínkám nelze dílo

realizovat, se považují dny, kdy s ohledem na technické normy a pokyny výrobců stavebních prvků a materiálů užitých k realizaci díla dle této smlouvy nelze kvůli klimatickým a povětrnostním podmínkám s těmito stavebními materiály a prvky pracovat.

IV.

Cena díla

1. Cena díla je sjednána na částku …….…. Kč včetně DPH, přičemž cena bez DPH činí …… Kč,
sazba DPH činí …… %,
výše DPH činí …….. Kč.
(Pokyn pro zpracování nabídky: příslušný text doplní zájemce)

2. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny – zvýšení sazby DPH, a to tak, že zhotovitel připočítá ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečněného zdanitelného plnění.

3. Cena je specifikována oceněným výkazem výměr, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

4. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla. Zejména se jedná o náklady na nákup stavebních hmot, materiálů, dílců, dopravu, vybudování, provozování a demontáž případného staveniště, správní a výrobní režii, dodavatelsko inženýrskou činnost a veškeré další náklady, které zhotovitel v průběhu provádění díla bude povinen pro jeho zdárné provedení a dokončení vynaložit.

5. V ceně díla je zahrnuta paušální částka ve výši 15.000,-Kč včetně DPH, představující úhradu nákladů za spotřebu el. energie a vody, kterou objednatel poskytne v průběhu realizace díla zhotoviteli (viz čl. VII odst. 5 této smlouvy).

6. Potřebu víceprací, v jejichž důsledku by došlo k navýšení ceny díla, musí zhotovitel oznámit objednateli. Vícepráce odsouhlasené objednatelem lze provést pouze na základě nové úpravy právních vztahů mezi zhotovitelem a objednatelem. Vícepráce

budou oceněny dle jednotkových cen uvedených v oceněném výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy; v případě, že požadované položky víceprací v oceněném výkazu výměr uvedeny nebudou, bude jejich cena stanovena dohodou smluvních stran.

V.

Platební podmínky

1. Podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura.

2. Smluvní strany sjednávají tyto termíny a rozsah postupného vyúčtování prací provedených na díle dle této smlouvy:

   a) nejpozději do 12. 12. 2006 je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli skutečně provedené práce na díle v době od zahájení prací na díle do 30. 11. 2006 s tím, že rozsah takto vyúčtovaných prací nepřesáhne částku 2 500 000,- Kč včetně DPH;
   b) závěrečné vyúčtování je zhotovitel oprávněn provést po předání a převzetí díla.

3. V případě, že rozsah skutečně provedených prací na díle k 30. 11. 2006 přesáhne částku 2.500.000,- Kč včetně DPH, je zhotovitel oprávněn práce přesahující svým rozsahem částku 2.500.000,- Kč včetně DPH vyúčtovat až v závěrečném vyúčtování.

4. V případě, že zhotovitel ani do 12. 12. 2006 nepředá objednateli řádně, v souladu s příslušnými ustanoveními právního řádu České republiky a této smlouvy, vystavený daňový doklad – fakturu obsahující vyúčtování skutečně provedených prací na díle v době od zahájení prací na díle do 30. 11. 2006, není zhotovitel oprávněn tyto práce vyúčtovat dříve než v závěrečném vyúčtování.

5. Splatnost faktury je 30 dnů od doručení objednateli.

6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad - fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet

původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Součástí daňového dokladu - faktury bude vždy soupis účtovaných prací včetně doby jejich provádění. Podkladem pro vystavení daňového dokladu - faktury obsahující závěrečné vyúčtování provedeného díla je objednatelem podepsaný protokol o převzetí díla.

7. Jestliže dojde prokazatelně z důvodů na straně banky k prodlení s proveditelnou platbou faktury, není objednatel po tuto dobu v prodlení se zaplacením v ní uvedené částky.

8. Při úhradě faktury je objednatel oprávněn zadržet z fakturované částky 10 %, a to po dobu 3 měsíců ode dne předání díla, přičemž účelem sjednání práva pozastávky je záruka zhotovitele za řádné odstranění případných skrytých vad, které se ve výše uvedené době projeví. Uvedenou pozastávku je objednatel oprávněn zadržovat déle a neproplácet do doby, než zhotovitel vady díla, na které ho objednatel písemně upozornil ve sjednané době trvání pozastávky, odstraní. Po uplynutí doby trvání pozastávky a odstranění případných skrytých vad vytknutých zhotoviteli v době trvání pozastávky je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli pozastávku do 14 dnů od prokazatelného odstranění reklamovaných vad.

9. Objednatel neposkytuje zálohu.

VI.

Místo plnění

Místem plnění je budova č. p. 449 na pozemku p. č. 341 v k. ú. Veveří, obec Brno, (budova Krajského úřadu Jihomoravského kraje na adrese Žerotínovo nám. 3/5, Brno).

VII.

Povinnosti zhotovitele a objednatele

1. Zhotovitel se zavazuje řádně provést dílo uvedené v čl. II. smlouvy v termínech sjednaných v čl. III. smlouvy a způsobem v souladu s projektovou dokumentací, která tvoří přílohu č. 2 smlouvy. Smluvní strany svým podpisem pod touto smlouvou mimo jiné potvrzují, že projektová dokumentace na rekonstrukci věžičky na budově sídla JMK, která je přílohou č. 2 smlouvy se shoduje s projektovou dokumentací na rekonstrukci věžičky na budově sídla JMK, kterou zhotovitel převzal od objednatele jako součást zadávací dokumentace na veřejnou zakázku „Rekonstrukce věžičky na budově sídla JMK“. Smluvní strany výslovně prohlašují, že tuto projektovou dokumentaci považují při plnění svých povinností z této smlouvy za závaznou.

2. Objednatel se zavazuje v době realizace díla podle čl. III. této smlouvy umožnit zhotoviteli (včetně zaměstnanců zhotovitele, kteří se budou podílet na zhotovení díla, případně jiných osob, které se budou podílet na zhotovení díla) vstup na staveniště a do skladovacích prostor poskytnutých zhotoviteli přes budovu Žerotínovo náměstí 3/5, Brno, a řádné provádění díla.

3. Objednatel se zavazuje před započetím realizace díla ve lhůtě do 7 dnů od uzavření této smlouvy, nejdříve však den po dni v němž zhotovitel prokáže objednateli existenci pojištění podle odst. 14., protokolárně předat zhotoviteli místo, kde bude dílo zhotovováno [tj. střecha a věžička nad 5. NP budovy č. p. 449 na pozemku p. č. 341 v k. ú. Veveří, obec Brno, (budova Krajského úřadu Jihomoravského kraje na adrese Žerotínovo nám. 3/5, Brno) - staveniště] a zajistit tyto prostory před neoprávněným vstupem jiných osob přes uvedenou budovu. Protokol o předání místa zhotovení díla sepíší pověření zástupci smluvních stran v den předání. Protokol bude obsahovat označení smluvních stran, označení osob oprávněných za smluvní strany sepsat protokol včetně rozsahu tohoto oprávnění, popis předávaných prostor.

4. Objednatel se zavazuje zajistit zhotoviteli odpovídající prostory pro uskladnění materiálů určených zhotovitelem ke zhotovení díla. Za odpovídající prostory dle předcházející věty je považován prázdný nebytový prostor o výměře podlahové plochy alespoň 25 m^2 situovaný v budově č. p. 449 na pozemku p. č. 341 v k. ú. Veveří, obec Brno. Uvedené prostory objednatel protokolárně předá zhotoviteli v den zahájení realizace díla. Protokol obsahuje náležitosti shodné s protokolem dle odst. 3.

5. Objednatel se dále zavazuje umožnit zhotoviteli odběr el. energie a vody na svých odběrních místech pro účely zhotovení díla, přičemž cena takto odebrané el. energie a vody je zohledněna ve sjednané ceně díla podle čl. IV. smlouvy.

6. Objednatel je po celou dobu zhotovování díla jeho vlastníkem, přičemž zhotovitel nese nebezpečí škody na zhotovovaném díle.

7. Objednatel se zavazuje řádně provedené dílo bez vad a nedodělků protokolárně převzít a zaplatit sjednanou cenu díla.

8. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla. Kontrola bude prováděna osobou písemně pověřenou nebo zmocněnou objednatelem.

9. Dílo nebo jeho část vykazující prokazatelný nesoulad s projektovou dokumentací či pokyny objednatele, je zhotovitel povinen na žádost objednatele formou zápisu ve stavebním deníku v přiměřené lhůtě, uvedené tamtéž, odstranit. V opačném případě je objednatel oprávněn odstranit uvedené nedostatky třetí osobou na náklady zhotovitele.

10. Materiály zhotovitele, které neodpovídají projektové dokumentaci, musí být z díla ve lhůtě stanovené objednatelem odstraněny a nahrazeny bezvadnými materiály.

11. Zhotovitel je povinen zabezpečit na svůj náklad a na své riziko veškerá povolení k užívání veřejných ploch dotčených prováděným dílem.

12. Zhotovitel je povinen na svůj náklad udržovat pořádek a čistotu na staveništi a i ve všech částech budovy Jihomoravského kraje, Brno, Žerotínovo nám. 3/5, které bude využívat k přístupu na staveniště nebo do skladovacích prostor (např. chodby, schodiště), a to tak, že bude v uvedených částech budovy provádět každodenní úklid. Zároveň bude průběžně, v souladu s právním předpisy České republiky o nakládání s odpady, zajišťovat likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti se zhotovováním díla (stavební suť, použité obaly apod.).

13. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště a zabezpečí, aby osoby podílející se na zhotovení díla a pohybující se po staveništi byly vybaveny ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel nesmí umožnit bez souhlasu objednatele přístup na staveniště osobám, které se bezprostředně nepodílejí na provádění díla.

14. Zhotovitel se zavazuje ve lhůtě do 7 dnů od uzavření této smlouvy prokázat objednateli existenci pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou při své činnosti s maximální výškou pojistného plnění minimálně 6 mil. Kč

VIII.

Vedení stavebního deníku

1. Zhotovitel je povinen vést na stavbě stavební deník sloužící jako doklad o průběhu provádění díla. Stavební deník povede zhotovitel od písemného převzetí staveniště v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména § 100 odstavec 3 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 43 vyhlášky č. 132/1998 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona, ve znění vyhl. 492/2002 Sb., resp. právním předpisem účinným v době provádění díla nebo některých jeho částí, a to až do dne odstranění veškerých vad a nedodělků. Do stavebního deníku se zapisují všechny skutečnosti rozhodné pro plnění smlouvy, zejména údaje o časovém postupu prací, o jakosti díla a zdůvodněných odchylkách prováděných prací od projektové dokumentace, o povětrnostních podmínkách.

2. Zhotovitel se zavazuje, že stavební deník bude trvale, po celou dobu provádění díla dle této smlouvy, uložen na staveništi. Po odstranění veškerých vad a nedodělků díla dle této smlouvy předá zhotovitel objednateli originál stavebního deníku.

3. Deník se skládá z úvodních listů, denních záznamů a příloh.

4. Úvodní listy obsahují:

a) základní list, ve kterém jsou uvedeny název a sídlo objednatele a zhotovitele a jména jejich pověřených pracovníků na stavbě a veškeré změny takových údajů,
b) identifikační údaje stavby podle projektové dokumentace a stavebního povolení,
c) přehled veškerých smluv týkajících se díla včetně všech jejich příloh a změn,
d) seznam dokladů a správních rozhodnutí týkajících se stavby,
e) seznam dokumentace díla, jejich změn a doplňků,
f) přehled zkoušek a komplexních vyzkoušení.

5. Denní záznamy se píší do knihy s očíslovanými listy jednak pevnými, jednak perforovanými pro dva oddělitelné průpisy. Perforované listy se očíslují shodně s listy pevnými. Denní záznamy čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí, popřípadě jeho zástupce zásadně v den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly skutečnosti, které jsou předmětem zápisu. Při denních záznamech nesmí být vynechána volná místa.

6. Objednatel má právo nahlížet do stavebního deníku a k záznamům v něm uvedeným připojovat svá stanoviska.

7. V případě, kdy oprávněná osoba zhotovitele nesouhlasí s provedeným záznamem objednatele, je povinna připojit k záznamu do tří pracovních dnů své vyjádření. V opačném případě se má za to, že s obsahem záznamu souhlasí.

8. Zhotovitel je povinen uložit průpis denních záznamů odděleně od originálu tak, aby byl k dispozici v případě ztráty nebo zničení deníku. Zhotovitel je povinen stavební deník chránit před odcizením a poškozením. Stavební deník musí být k dispozici objednateli a orgánu veřejné správy pro výkon státního stavebního dohledu a dalších činností.

9. Zhotovitel je oprávněn v průběhu provádění díla upozornit objednatele na nevhodnost pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je povinen se k tomuto upozornění objednatel bez zbytečného odkladu vyjádřit formou zápisu ve stavebním deníku.

10. Jakýkoliv záznam ve stavebním deníku nelze považovat za změnu této smlouvy.

IX.

Předávání a přejímání díla

1. Závazek zhotovitele provést dílo je splněn jeho řádným dokončením a předáním dokončeného díla objednateli. Dílo se považuje za řádně dokončené, nevykazuje-li vady a nedodělky.

2. Zhotovitel se zavazuje vyzvat objednatele písemně nejméně deset pracovních dnů předem k předání a převzetí díla. Zhotovitel je povinen zajistit účast u přejímacího řízení těch svých smluvních partnerů, jejichž účast je k řádnému předání a převzetí díla nutná.

3. Dílo je převzato zápisem podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Přejímací zápis obsahuje zejména:

a) zhodnocení jakosti díla,
b) identifikační údaje díla,
c) prohlášení objednatele, že předávané dílo přejímá,
d) soupis příloh,
e) soupis provedených změn a odchylek od dokumentace ověřené ve stavebním řízení..

4. V případě, že objednatel odmítne dílo převzít, sepíší obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání a převzetí díla včetně způsobu odstranění zjištěných vad a nedodělků. O předání a převzetí díla v náhradním termínu sepíší strany přejímací zápis s náležitostmi podle předchozího odstavce.

5. Zhotovitel je povinen do 7 dnů ode dne předání a převzetí díla vyklidit staveniště a prostory, které mu objednatel poskytl k uskladnění materiálu. Za vyklizené se pokládá staveniště upravené na náklady zhotovitele do stavu podle příslušné projektové dokumentace. Skladovací prostory se pokládají za vyklizené, pokud se v nich nenachází žádné věci zhotovitele a jsou uvedeny do stavu, ve kterém objednatel zhotoviteli předmětné prostory poskytl.

X.

Odpovědnost zhotovitele za vady

1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude mít vlastnosti stanovené v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a ve všech technických normách, které se vztahují k materiálům a pracím prováděným na základě této smlouvy a projektové dokumentace. Tyto vlastnosti bude mít dílo od předání a převzetí objednatelem po dobu 60 měsíců.

2. Zhotovitel nese odpovědnost za vhodnost použitých materiálů, dílenské zpracování.

3. Nároky z vad zjištěných po předání a převzetí je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu po té, co vady zjistí, nejpozději však v záruční lhůtě sjednaná podle odst. 1., a to písemnou formou. V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.

4. Objednatel má vůči zhotoviteli tato práva z odpovědnosti za vady:

a) v případě, že lze vadu odstranit formou opravy, má právo na bezplatné odstranění reklamované vady, a to do 15 dnů ode dne doručení reklamace zhotoviteli, nedohodnou-li se smluvní strany na jiném rozsahu doby pro odstranění reklamované vady,
b) v případě, že se objednatel rozhodne vadu odstranit na své náklady, může z titulu odpovědnosti za vady vůči zhotoviteli uplatňovat úhradu důvodně vynaložených nákladů na odstranění vady, přičemž za důvodně vynaložené náklady se považuje obvyklá cena prací a materiálů téhož druhu, jako jsou potřeba k odstranění předmětné vady.
c) bez ohledu na charakter vady a způsob jejího odstranění má objednatel právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny díla.

XI.

Smluvní pokuty

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli tyto smluvní pokuty:
   a) v případě prodlení s úhradou řádně vystavené faktury zhotovitele smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky,
   b) 1.000,-Kč za každý den prodlení s protokolárním předáním staveniště zhotoviteli z důvodů na straně objednatele.

2. Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokuty v těchto případech:
   a) v případě prodlení s dokončením díla smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý započatý den prodlení,
   b) 0,01 % z ceny díla za každý započatý den prodlení s odstraněním vady reklamované v záruční době, pokud objednatel požadoval její odstranění;
   c) 1.000,-Kč za každý den prodlení s úhradou důvodně vynaložených nákladů na odstranění vady v případě, že objednatel na své náklady odstraní vadu, na níž se vztahuje záruka dle této smlouvy, a požádal zhotovitele o úhradu takto vynaložených nákladů.

3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

XII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením. Dohoda o zrušení práv a závazků musí být písemná, jinak je neplatná.

2. Objednatel nebo zhotovitel mají právo od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvní povinnosti zakotvené v této smlouvě nebo v případě porušení povinností stanovených kogentně zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně.

4. Za podstatné porušení smlouvy pokládají smluvní strany tato porušení smluvních závazků:

a) prodlení objednatele s předáním staveniště zhotoviteli delší než 14 dnů,
b) neoprávněné zastavení či přerušení prací ze strany zhotovitele,
c) prodlení zhotovitele s konečným termínem pro dokončení díla delší než 14 dnů,
d) neprokázání existence pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem při jeho činnosti s maximálním pojistným plněním minimálně 6 mil. Kč do 7 dnů od uzavření této smlouvy.

XIII.

Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každé má platnost originálu. Po jednom vyhotovení smlouvy obdrží každá ze smluvních stran..

3. Součástí smlouvy jsou: příloha č. 1 – oceněný výkaz výměr;
příloha č. 2 – projektová dokumentace.

4. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.

5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

6. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním.

V …….. dne …….. *V …….. dne ……..*

…….. ……..

objednatel *zhotovitel*

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo – oceněný výkaz výměr

(Pokyn pro uchazeče: uchazeč při zpracování nabídky provede ocenění výkazu výměr, který obdržel od zadavatele jako součást zadávací dokumentace, a takto zpracovaný výkaz výměr připojí jako přílohu č. 1 ke každému vyhotovení návrhu smlouvy předkládanému jako součást nabídky)

Příloha č. 2 Smlouvy o dílo – projektová dokumentace

(Pokyn pro uchazeče: uchazeč při zpracování nabídky doloží jako přílohu č. 2 k předkládanému vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy projektovou dokumentaci shodnou s projektovou dokumentací, kterou obdržel od zadavatele jako součást zadávací dokumentace.)

Konec textu obchodních podmínek

Část II. – VÝKAZ VÝMĚR

Část III. – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

V Brně dne 27. 7. 2006

Ing. Stanislav Juránek

hejtman Jihomoravského kraje

Příloha č.2

Jihomoravský kraj

Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno

Jmenování členů komise

Veřejná zakázka: Rekonstrukce věžičky na budově sídla JMK

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky jmenuje v souladu s ustanovením §74 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění hodnotící komisi v tomto složení (usnesení ze dne 27.7.2006):

Členové komise

Členové komise:

1.

Náhradníci členů komise:

1.

Hodnotící komisi zadavatel ukládá provést otevření obálek s nabídkami v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a následně posouzení a hodnocení nabídek. První jedná komise se uskuteční dne 31.8.2006 v 9:00 hod v místnosti č.20.

V Brně 17.8.2006

Příloha č.3

Protokol o jednání hodnotící komise

Veřejná zakázka:

8 „Rekonstrukce věžičky na budově sídla JMK“

I. Informace o zadavateli:

Zadavatel:

Sídlem:

Zastoupený:

IČ:

8.3.1.1.1.1 II. Informace o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:

	Rekonstrukce věžičky na budově sídla JMK
Druh veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce
Forma zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení na veřejnou zakázku dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

III. Program:

1. volba předsedy a místopředsedy hodnotící komise,
2. otevírání obálek s nabídkami
3. posouzení kvalifikace
4. posouzení a hodnocení nabídek.

IV. Složení komise

Komise byla ustavena zadavatelem podle § 74 zákona ve složení:

V. Účast na jednání komise

VI. Zahájení činnosti komise:
Komise zahájila svoji činnost dne 31.08.2006 v 9:00 hod.

VII. Volba předsedy a místopředsedy

V úvodu jednání komise zvolila v souladu s § 75 odst.1 svého předsedu, kterým se stal Ing. Lubomír Šmíd a místopředsedu, kterým byl zvolen Mgr. Václav Božek.

VIII. Nepodjatost členů komise

Podle ustanovení § 74 odst.7 zákona učinil každý z přítomných členů čestné prohlášení o své nepodjatosti, které je přílohou tohoto protokolu o jednání.

V průběhu činnosti komise žádný z jejich členů neoznámil vznik důvodu k podjatosti dle § 74 odst. 8 zákona.

IX. Otevírání obálek s nabídkami

Funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami vykonává podle ustanovení § 71 odst.3 zákona a na základě usnesení RJMK č. 4601/06/R 79 ze dne 27. 7. 2006 hodnotící komise. Zadavatel přijal do konce lhůty pro podání nabídek 5 nabídek, které jsou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. Otevírání obálek bylo zahájeno 31. 8. 2006 v 9.15 hod. O otevírání obálek s nabídkami byl sepsán protokol o otevírání obálek s nabídkami. Otevírání obálek bylo ukončeno 31. 8. 2006 v 9:45 hod.

X. Posouzení kvalifikace

Funkci komise pro hodnocení kvalifikace vykonává podle ustanovení § 71 odst.3 zákona a na základě usnesení RJMK č. 9 ze dne 27. 7. 2006 hodnotící komise. Posouzení kvalifikace bylo zahájeno dne 31. 8. 2006 v 10:00 hod.

Komise posuzovala splnění kvalifikace uchazečů cccccccc se závěrem kvalifikace splněna.

XI. Posouzení a hodnocení nabídek

Dne 31. 8. 2006 v 10:30 hod. bylo zahájeno posouzení a hodnocení nabídek. O posouzení a hodnocení nabídek byla sepsána zpráva o posouzení a hodnocení - viz.příloha. Žádný z členů komise neměl odchylný názor proti názoru většiny - §75 odst.5 zákona.

XII. Ukončení činnosti komise
Komise ukončila svoji činnost v 11:00 hod.

XIII. Mlčenlivost členů komise

Podpisem tohoto protokolu se členové komise zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

V Brně dne 31. 8. 2006

Jméno a příjmení člena hodnotící komise	Podpisy členů hodnotící komise

Přílohy:

Čestné prohlášení členů komise o jejich nepodjatosti

Příloha č.4

Čestné prohlášení o nepodjatosti člena hodnotící komise v souladu s § 74 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

Zadavatel:

Sídlem: Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno

Zastoupený:

IČ:

9 Veřejná zakázka

„Rekonstrukce věžičky sídla JMK“

Prohlašuji tímto čestně a ze své omylu prosté vůle, že jsem se nepodílel (-a) na zpracování žádné nabídky podané v podlimitní veřejné zakázce na stavební práce zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení „xxxxxxxx“, nemám osobní zájem na zadání výše uvedené veřejné zakázky, ani mne s uchazeči , kteří podali v této veřejné zakázce nabídku, nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr.

V Brně dne 31.8.2006