



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



**FAKULTA PODNIKATELSKÁ
ÚSTAV MANAGEMENTU**

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT
INSTITUTE OF MANAGEMENT

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE VUT BRNO

SELECTION PROCEDURE FOR BUT SUPPLIER

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE
BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE
AUTHOR

LUCIA VAVRINČÍKOVÁ

VEDOUCÍ PRÁCE
SUPERVISOR

Ing. HELENA HANUŠOVÁ, CSc.

BRNO 2013

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Lucia Vavrinčíková

Management v tělesné kultuře (6208R168)

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č.111/1998 o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně a Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů zadává bakalářskou práci s názvem:

Výběrové řízení na dodavatele VUT Brno

v anglickém jazyce:

Selection Procedure for BTU Supplier

Pokyny pro vypracování:

Úvod
Vymezení problému a cíle práce
Teoretická východiska práce
Analýza problému a současné situace
Vlastní návrhy řešení, přínos návrhů řešení
Závěr
Seznam použité literatury



Podle § 60 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon) v platném znění, je tato práce "Školním dílem". Využití této práce se řídí právním režimem autorského zákona. Citace povoluje Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně. Podmínkou externího využití této práce je uzavření "Licenční smlouvy" dle autorského zákona.

Seznam odborné literatury:

JURČÍK, R. Zadávání veřejných zakázek a udělování koncesí v ČR a v EU. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2007. ISBN 978-80-7179-575-9.

KRUTÁK, T., L. KRUTÁKOVÁ. Zákon o veřejných zakázkách s komentářem a příklady: k 1.4.2013. 2. aktual. vyd. Olomouc: ANAG, 2013. ISBN 978-80-7263-778-2.

OCHRANA, F. Hodnocení veřejných projektů a zakázek: k 1.4.2013. 3., přeprac. vyd. Praha: ASPI, 2004. ISBN 80-735-7033-5.


PEKOVÁ, J, J. PILNÝ a M. JETMAR. Veřejný sektor - řízení a financování: k 1.4.2013. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012. ISBN 978-80-7357-936-4.

RAUS, D. Zadávání veřejných zakázek. Judikatura s komentářem. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011. ISBN 978-80-7357-658-5.

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Helena Hanušová, CSc.

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2012/13.





prof. Ing. Vojtěch Koráb, Dr., MBA
Ředitel ústavu



doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
Děkan

V Brně, dne 20.5.2013

Abstrakt

Obsahem této práce je sestavení pokynů pro optimální postup případného výběru dodavatele, prostřednictvím veřejné soutěže. V první části se budu věnovat zákonným náležitostem a podmínkám vypsání veřejné zakázky na výběr dodavatele, druhá část analyzuje současný stav veřejných zakázek na VUT a vydávání odborných časopisů na vysokých školách v ČR. V praktické části budu aplikovat teoretické poznatky na sestavení všech dokumentů potřebných pro správný a úplný průběh výběru dodavatele.

Abstract

The content of this thesis is to set up guidelines for optimal supplier selection process, through public tender. In the first part I will deal with the legal formalities and conditions of the supplier selection. The second part analyzes the current state of public tenders on BUT. In this part I will also describe publishing journals on universities in Czech Republic. Practical part will include application of my theoretical knowledge to prepare all documents necessary for the proper and complete the selection process for suppliers.

Klíčová slova

Veřejná zakázka, výběr dodavatele, veřejná soutěž, celouniverzitní časopis Vysokého učení technického v Brně.

Key words

Public procurement, supplier selection, tender, Brno University of Technology university magazine.

Bibliografická citace práce

VAVRINČÍKOVÁ, L. *Výběrové řízení na dodavatele VUT Brno*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2013. 68 s. Vedoucí bakalářské práce Ing. Helena Hanušová, CSc..

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracovala jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušila autorská práva (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právě souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 30.05.2013

.....
Lucia Vavrinčíková

Poděkování

Tímto bych chtěla poděkovat své vedoucí práce paní, Ing. Heleně Hanušové, CSc. za odborné vedení, konzultace a cenné rady. Nemalé poděkování patří také paní Ing. Jitce Zouharové, za její názory a hodnocení. Poděkování patří také paní Haně Blažkové z rektorátu VUT za objasnění problematiky aktuálního zadávání veřejných zakázek na Vysokém učení technickém v Brně.

Touto cestou bych chtěla také poděkovat panu Ing. Jiřímu Blažkovi, jednatelovi společnosti iStudio, s.r.o. za možnost, kterou mi dat při jednání ve výběrových řízeních a projektech společnosti iStudio, s.r.o., kde pracuji.

Obsah

Úvod.....	10
Cíle práce, metody a postupy zpracování	12
1 Teoretické východiska právní úpravy veřejných zakázek	13
1.1 Zákon č.199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek.....	13
1.2 Zákon č. 40/2004 Sb. o veřejných zakázkách.....	14
1.3 Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách	14
1.4 Základní pojmy a obecné ustanovení	15
1.4.1 Zadavatel veřejné zakázky	15
1.4.2 Zásady postupu zadavatele	16
1.4.3 Veřejná zakázka.....	18
1.4.4 Předmět veřejné zakázky	19
1.4.5 Veřejná zakázka podle výše předpokládané hodnoty.....	19
1.4.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	19
1.4.7 Vymezení některých dalších pojmů	20
1.4.8 Zadávání veřejných zakázek.....	21
1.4.9 Druhy a podmínky použití zadávacích řízení, zvláštní postupy veřejných zakázek.....	21
1.4.10 Zahájení a průběh zadávacího řízení	24
1.4.11 Lhůty, výzva k podání nabídek, zadávací dokumentace, technické podmínky, kvalifikace	24
1.4.12 Otevírání obálek, hodnocení nabídek, hodnotící kritéria, ukončení výběrového řízení	28
1.4.13 Ochrana proti nesprávnému postupu	31
1.4.14 Nabídky.....	31
2 Analýza současného stavu.....	33
2.1 Současný stav zadávání veřejných zakázek na VUT Brno	33
2.1.1 Příručka pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.....	34
2.1.2 Směrnice MŠMT pro zadávání veřejných zakázek	38
2.1.3 Směrnice kvestora VUT č. 1/2009 o zadávání veřejných zakázek	41

2.2	Vydávání univerzitních časopisů na vysokých školách v ČR.....	43
2.3	Poznátky z vlastní zkušenosti a praxe.....	45
3	Návrh řešení	48
3.1	Stanovení účelnosti předmětu veřejné zakázky.....	48
3.2	Specifikace druhu a předmětu veřejné zakázky	49
3.3	Příprava na předmět veřejné zakázky ze strany zadavatele.....	52
3.4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	55
3.5	Možnosti financování	56
3.6	Typ veřejné zakázky a druh zadávacího řízení.....	57
3.7	Požadavky na splnění kvalifikace.....	58
3.8	Hodnocení podaných nabídek	59
3.9	Požadavky na zpracování nabídky	60
3.10	Lhůta a místo pro podání nabídek	61
3.11	Otevírání obálek s nabídkami	61
3.12	Lhůta a místo plnění	61
3.13	Obchodní a platební podmínky.....	62
3.14	Zadávací lhůta.....	63
3.15	Ostatní podmínky zadávacího řízení	63
	Závěr práce	64
	Literární zdroje	65
	Seznam použitých zkratk	67
	Seznam obrázků.....	67
	Seznam tabulek.....	67
	Seznam příloh	68

Úvod

Oblast veřejných zakázek v posledních letech prošla a neustále prochází změnami a rozvojem. Proč je tak potřebná právní úprava veřejných zakázek? Stát a jeho organizační složky ve většině případů není schopen vlastními kapacitami zajistit výrobu a služby, které potřebuje ke svému chodu. To je hlavní důvod, který jej nutí poptávat externí dodavatele. Proto je nezbytné stanovit pravidla, podle kterých se bude postupovat u výběru dodavatelů. Hlavní úlohou právní úpravy veřejných zakázek je tedy nastolení přesných postupů pro průběh obstarání dodávek, služeb nebo stavebních prací, které zadavatel potřebuje.

Z provedených analýz pro hodnocení dopadů regulace k novele zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá, že velikost trhu veřejných zakázek se v České republice pohybuje kolem 17,5 % HDP, z čehož připadá 13,9 % na veřejné zadavatele a zbývající část 3,9 % na dotované a sektorové zadavatele (Shrnutí závěrů z Hodnocení dopadů regulace k novele zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, 2008).

Obecně je oblast veřejných financí, tedy i veřejných zakázek, tématem, jehož závažnost neustále narůstá. Dle mého názoru je hlavním důvodem to, že zadavatelé ve většině případů při obstarání majetku nebo služeb neuposadí se svými vlastními prostředky, na které by museli vydělat tržním působením. Proto občas nemusí být příliš objektivní k posuzování efektivního využívání a účelnosti vynaložených prostředků. Jednou z hlavních zásad při zadávání veřejných zakázek je hospodárnost. Stačí se podívat do nedaleké minulosti na problémy a žaloby spojené s veřejnou zakázkou na servis a provoz systému Opencard pro Pražskou městskou dopravu.

S problematikou veřejných zakázek jsem se prvně setkala z pohledu uchazeče při práci v marketingové společnosti. V průběhu tří let zaměstnání, jsem měla možnost zúčastnit se velkého počtu výběrových řízení a také se setkat s mnoha zadavateli při realizaci projektů na základě veřejných zakázek.

Problematika veřejných zakázek, především z oblasti propagace, mě tedy zajímá pracovní i studijně. Jsem proto ráda, že se mi naskytlo téma bakalářské práce, které má za cíl nastavení podmínek pro zhotovení celouniverzitního časopisu pro Vysoké učení technické v Brně.

Co se týče potřeby dalšího publikačního prostoru pro zveřejnění výsledků výzkumu a vývoje, jsem toho názoru, že Vysoké učení technické v Brně, jako jedna z největších vysokých škol v ČR zaměřených na technické a výrobní obory, má nedostatek prostoru pro publikaci nadanými studenty a také pro pokroky hodné zveřejnění.

Cíle práce, metody a postupy zpracování

Primárním cílem této bakalářské práce je vypracování zadání veřejné zakázky na realizaci celouniverzitního časopisu VUT v Brně.

Pro dosažení hlavního cíle jsem práci rozdělila do tří celků. První celek je věnován popisu a vysvětlení problematiky veřejných zakázek v České republice ze strany zákonné úpravy. Druhý celek obsahuje analýzu aktuálního stavu zadávání veřejných zakázek v prostředí Vysokého učení technického v Brně. V této části dále provedu průzkum aktuálně vydávaných celouniverzitních odborných nebo vědecky zaměřených časopisů na některých vysokých školách po celé České republice a doplním část o vlastní poznatky a zjištění. Obsahem posledního celku je aplikování teoretických poznatků, výsledků analýzy a zkušeností z praxe při popsání průběhu vyhlášení veřejné zakázky malého rozsahu.

K naplnění cíle bakalářské práce jsou použity obecné vědecké metody zkoumání. Pro popis vývoje zákona o veřejných zakázkách je to metoda historická, zaměřená na studium dostupných sekundárních literárních zdrojů. Metoda analýzy a syntézy je použita při popisu zákona o veřejných zakázkách. Metodu průzkumu použiji v části analýzy aktuálního stavu vydávaných celouniverzitních časopisů na vysokých školách v České republice.

1 Teoretické východiska právní úpravy veřejných zakázek

V této kapitole provedu shrnutí vývoje zákonů upravujících zadávání veřejných zakázek v České republice za posledních více než 15 let. V teoretické části také objasním základní pojmy a pravidla, používané při zadávání veřejných zakázek, pro lepší orientaci v této problematice.

V současné době je problematika zadávání veřejných zakázek v ČR upravena zákonem č. 137/2006 o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ). Zákon svým obsahem a formou reaguje na úpravu veřejných zakázek odrážející primární evropskou legislativu. Cílem zákona o veřejných zakázkách je zejména zajištění účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky (Peková, 2012).

V průběhu posledních 18-ti let je tento zákon již třetím právním předpisem upravujícím zadávání veřejných zakázek. Od roku 1994 byl platný zákon č. 199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů. Po vstupu České republiky do Evropské unie musela země přijmout právo Evropského společenství spolu s evropskými zadávacími směrnicemi 2004/17/ES a 2004/18/ES. Tyto směrnice koordinují postup zadávání veřejných zakázek. To znamenalo, že by zákon č. 199/2004 Sb. vytvořený na základě modelového zákona UNICITRAL musel projít podstatnými změnami, které by ho sloučily s právem Evropského společenství. Tyto změny by představovaly velké problémy, a proto byl tento zákon nahrazen zákonem č. 40/2004 o veřejných zakázkách (Důvodová zpráva k zákonu č. 137/2006 Sb., 2005).

1.1 Zákon č.199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek

Do 1. ledna 1995 kdy nabyl platnosti zákon č. 199/1994 Sb., byla oblast veřejných zakázek upravovaná formou podzákoných předpisů a metodických pokynů. Přijetím Evropské dohody se ČR zavázala ve vztahu k předmětné úpravě zadávání veřejných zakázek na základě nediskriminace a vzájemnosti (Jurčík, 2007).

„Předlohou zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek byl modelový zákon o zadávání zboží, staveb a služeb přijatý Komisí spojených národů pro mezinárodní obchodní právo, tedy modelový zákon UNCITRAL. Zákon č. 199/1994 Sb. stanovil zásadu, že veřejné zakázky jsou zadávány v obchodní veřejné soutěži podle obchodního

zákoníku a zákona o zadávání veřejných zakázek“ (Shrnutí závěrů z Hodnocení dopadů regulace k novele zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, 2008).

Zákon byl vydán Ministerstvem hospodářství a v době jeho platnosti provádělo dohled nad dodržováním postupů Ministerstvo pro hospodářskou soutěž. Během své platnosti vyšlo vícero novel, které jej upravily.

1.2 Zákon č. 40/2004 Sb. o veřejných zakázkách

„Zákon č. 199/1994 Sb., byl nahrazen novým právním předpisem a to zákonem č. 40/2004 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon vstoupil v platnost dne 1. května 2004. Na rozdíl od původního zákona, který byl založen na základě zákona o zadávání zboží, staveb a služeb, byl zákon č. 40/2004 Sb. postavený na harmonizaci a splynutí s právem Evropského společenství. Přijetí nového zákona bylo důležité proto, aby ČR mohla čerpat finanční prostředky ze statutárních fondů EU“ (Jurčík, 2007, s. 571).

Nový zákon 40/2004 Sb. o veřejných zakázkách zavedl nový pojem dodavatel, udělal změny v oblasti kvalifikace dodavatelů, upravil druhy zadávacích řízení, rozdělil veřejné zakázky na nadlimitní a podlimitní, a také zavedl hodnotící komisi.

Tento zákon byl v platnosti 2 roky a během této doby byl několikrát novelizován. Časem se bohužel zjistilo, že i tento zákon skrývá velký počet nedostatků, byl nepřehledný a ne zcela slučitelný s právní úpravou Evropské unie.

1.3 Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Veřejné zakázky v České republice jsou v současné době upravené zákonem č. 137/2006 Sb., který vstoupil v platnost 1. července 2006. Tento zákon vychází ze Smlouvy o založení Evropského společenství a z evropských zadávacích směrnic. Zákon v sobě promítá princip transparentnosti, zákazu diskriminace, rovného zacházení. Cílem těchto zásad je zajištění hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti nakládání s veřejnými finančními prostředky.

„Cílem nového zákona č. 137/2006 Sb. je komplexně upravit oblast veřejného zadávání v České republice, a to hlavně v návaznosti na nové předpisy práva ES v této oblasti.

V souladu s novými evropskými zadávacími směrnici je veden snahou o vytvoření modernějšího, flexibilnějšího a jednoduššího právního rámce pro veřejné zakázky“ (Shrnutí závěrů z Hodnocení dopadů regulace k novele zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, 2008).

Vzhledem k době platnosti tohoto zákona, změnám v právních úpravách České republiky ale i EU, musel být tento zákon několikrát novelizován a pozměněn jinými zákony. Poslední významnou úpravou původního zákona je zákon č. 55/2012 Sb. Tento zákon vstoupil v platnost dne 1. dubna 2012, jeho zásadní úlohou je posílení transparentnosti zadávání veřejných zakázek, zefektivnění výběrových řízení a minimalizace nedostatků dosud platného zákona. Mezi hlavní změny patří výrazné snížení limitu veřejných zakázek malého rozsahu u dodávek, služeb a stavebních prací. Pro praxi je nejpodstatnější změnou zejména povinnost zadavatele objasnit účelnost zakázky, zveřejnění smluv a skutečně uhrazených plateb, u dodavatele vzniká povinnost zveřejnit subdodavatele, se kterými bude spolupracovat na plnění zakázky. Veškeré informace o zadávání veřejných zakázek zadavatel uveřejňuje na profilu zadavatele prostřednictvím elektronických nástrojů (Shrnutí závěrů z Hodnocení dopadů regulace k novele zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, 2008).

1.4 Základní pojmy a obecné ustanovení

V této části budu věnovat pozornost objasnění základních pojmů používaných při zadávání veřejných zakázek podle ZVZ.

1.4.1 Zadavatel veřejné zakázky

Zadavatelem se rozumí subjekt, který je povinen postupovat při zadávání veřejných zakázek podle ZVZ.

„Za zadavatele veřejné zakázky (dále jen "zadavatel") se pro účely tohoto zákona považuje veřejný, dotovaný a sektorový zadavatel“ (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §2, odst. 1), 2012).

Obrázek 1: Rozdělení zadavatelů dle §2 ZVZ

Veřejný zadavatel	Dotovaný zadavatel	Sektorový zadavatel
<ul style="list-style-type: none"> • je Česká republika, • státní příspěvková organizace, • územní samosprávný celek, • jiná právnická osoba pokud byla založena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu nebo je financována převážně státem či jiným veřejným zadavatelem nebo je ním ovládaná. 	<ul style="list-style-type: none"> • je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50% z peněžních prostředků z veřejných zdrojů nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200 mil. Kč. 	<ul style="list-style-type: none"> • je osoba vykonávající některou z relevantních činností podle 4 zákona č. 137/2006 Sb. pokud tuto činnost vykonává na základě zvláštního či výhradního práva nebo nad touto osobu může veřejný zadavatel přímo či nepřímo uplatňovat dominantní vliv.

Zdroj: vlastní zpracování

1.4.2 Zásady postupu zadavatele

„Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce“ (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §6, 2012).

Tyto zásady jsou zadavatelé povinni dodržovat při postupu podle zákona. Podle zákona není zadavatel, v souladu s výjimkou v ustanovení §18 odst. 5 ZVZ, povinen postupovat v případě zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Toto ustanovení však zároveň stanovuje, že veřejný zadavatel je povinen dodržet zásady uvedené v §6 ZVZ i v případě zadávání zakázek malého rozsahu. Z toho tedy vyplývá, že zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí zadavatel veřejné zakázky dodržovat při zakázkách nadlimitních, podlimitních i zakázkách malého rozsahu.

Zásadou transparentnosti se rozumí průhlednost, srozumitelnost a pochopitelnost jednotlivých kroků v řízení. Zásada rovného zacházení se používá při jakémkoliv jednání s uchazeči nebo při hodnocení nabídek, všechny uchazeče musí zadavatel informovat najednou bez rozdílu a hodnocení nabídek musí proběhnout dle stanovených kritérií. Princip zákazu diskriminace souvisí se zásadou rovného zacházení, tedy zadavatel nesmí zvýhodňovat jednoho uchazeče před ostatními například poskytnutím důležitých informací pro stanovení rozdílné ceny. Tyto zásady musejí být dodrženy v průběhu celého zadávacího řízení (Kruták, 2013).

„Obecné zásady Smlouvy o fungování EU při zadávání zakázek

Rovné zacházení

Každý zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem uchazečům, kteří mohou podat či podávají nabídky.

Zákaz diskriminace

Zadavatel je povinen v průběhu zadávání zakázky postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z uchazečů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému uchazeči do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem zakázky.

Transparentnost

Zadavatel má povinnost veškeré úkony při zadávání zakázky činit jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem, tzn. stanovit přesně lhůty a postupy v procesu zadávání zakázky, o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu umožňujícím úkony zadavatele nezávisle přezkoumat; jednoznačně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů, stanovit dostatečnou lhůtu pro zpracování nabídek; všechna rozhodnutí řádně odůvodnit apod.

Proporcionalita

Zásada spočívá v zajištění odpovídajícího stupně zveřejnění zadávacího, resp. Výběrového řízení, které umožní účast každého uchazeče ze všech členských států, a to s dostatečným předstihem a dále zajištění odpovídajícího stupně formalizovanosti

zadávacího, resp. výběrového řízení, tj. míry nároků kladených na úkony zadavatele, počet a odbornost orgánů zadavatele“ (Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK verze 6, 2012, s. 94).

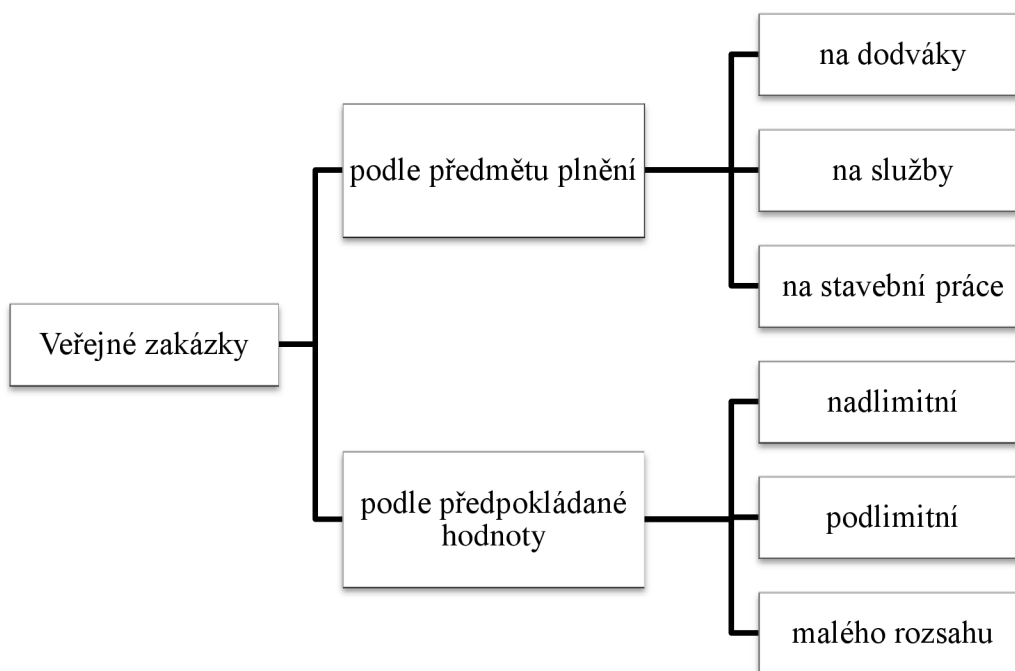
1.4.3 Veřejná zakázka

„Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle tohoto zákona, musí být realizována na základě písemné smlouvy.

Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce (dále jen "druhy veřejných zakázek").

Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu“ (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §7, 2012).

Obrázek 2: Rozdělení veřejných zakázek dle §7 ZVZ



Zdroj: vlastní zpracování

1.4.4 Předmět veřejné zakázky

„Vymezení předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky je základním pravidlem, od něhož se zadavatel nemůže odchýlit, nicméně míra vymezení související se způsobem realizace plnění je limitována objektivní možností zadavatele disponovat v době zpracování zadávací dokumentace dostatečně konkrétními informacemi a objektivní možností vše slovy nebo obrazem v rámci zadávacích podmínek popsat a musí zohledňovat i odpovídající úroveň dodavatelů – a předpokládat jejich dostatečnou zdatnost, je tomu tak shodně jako v případech kontrakce běžných obchodněprávních vztahů“ (Raus, 2011, s. 73).

1.4.5 Veřejná zakázka podle výše předpokládané hodnoty

„Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota podle § 13 bez daně z přidané hodnoty dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem pro jednotlivé kategorie zadavatelů, oblasti a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb. Tento prováděcí právní předpis stanoví rovněž seznam zboží pořizovaného Českou republikou – Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a výši tohoto limitu. Podlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně 1 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty a nedosáhne finančního limitu podle odstavce 1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 1 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty“ (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §12, 2012).

1.4.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

„Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty. Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v tomto zákoně a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu

s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění.

Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto zákoně.

Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky“ (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §13, 2012).

1.4.7 Vymezení některých dalších pojmů

Pro účely tohoto zákona se rozumí

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, pokud bylo přiděleno, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, pokud bylo přiděleno, jde-li o fyzickou osobu,
- kvalifikací dodavatele, způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací, dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- subdodavatelem osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci, práva či kvalifikaci
- uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- zadávacími podmínkami, veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení nebo výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu zakázky (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §13, 2012).

1.4.8 Zadávání veřejných zakázek

„Zákon o veřejných zakázkách se vztahuje na veřejnou zakázku již od zahájení zadávacího řízení s výjimkou předběžného a pravidelného oznámení a končí zadáním veřejné zakázky, tj. rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, uzavřením smlouvy a oznámením v informačním systému veřejných zakázek (dále ISVZ). Použití právní úpravy veřejných zakázek předchází schvalování rozpočtu zadavatele, u příspěvkové organizace zřizovatelem. Zadavatel musí doložit způsob financování, přesně definovat předmět zakázky, odůvodnit potřebu pořízení předmětu zakázky. Po schválení zřizovatelem začíná zadavatel se zadáváním veřejných zakázek. Toto souvisí se základní koncepcí zákona, tj. jedná se o jeden z nejvýznamnějších předpisů veřejného investování a dohlížení nad vynakládáním veřejných prostředků“ (Jurčík, 2007, s. 179-180).

Před samotným zahájením zadávacího řízení je potřeba přesně specifikovat předmět obstarání, zajistit potřebné finanční prostředky na krytí dodání předmětu, zvolit správný typ zadávacího řízení, nastavit vhodná hodnotící kritéria a způsob hodnocení podaných nabídek, specifikovat potřebné kvalifikační požadavky a důkladně zpracovat zadávací dokumentaci. Těmito kroky se předejde množství dotazů od uchazečů a případné chybě ve výběrovém řízení, která by mohla mít za následek zrušení veřejné zakázky.

1.4.9 Druhy a podmínky použití zadávacích řízení, zvláštní postupy veřejných zakázek

Zákon č. 137/2006 Sb., upravuje tyto druhy zadávacích řízení:

- otevřené řízení (§ 27 ZVZ),
- užší řízení (§ 28 ZVZ),
- vyjednávací řízení se zveřejněním (§ 29 ZVZ),
- vyjednávací řízení bez zveřejnění (§ 34 ZVZ),
- soutěžní dialog (§ 35 ZVZ),
- zjednodušené podlimitní řízení (§ 38 ZVZ).

Pro upřesnění doplňuji, že každý zadavatel je oprávněn použít pro zadávání zakázky otevřené nebo omezené řízení bez jakéhokoliv zákonem daného omezení, ostatní druhy

řízení je možné aplikovat pouze při splnění specifických, zákonem daných podmínek (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §21, 2012).

Otevřené řízení

Jedná se o nejtransparentnější jednání, které je však časově, organizačně a technicky nejnáročnější. Do tohoto výběrového řízení mohou podat nabídku všichni uchazeči na základě zadavatelem předem zveřejněných a stanovených podmínek, tj. oznámením, které je výzvou k předkládání nabídek dodavatelů a prokázání splnění požadované kvalifikace (upravuje § 27 ZVZ.), proto řízení otevřené. Na druhou stranu toto řízení neeliminuje žádným způsobem podané nabídky, takže často dochází k hodnocení velkého počtu nabídek a tím ke zvýšené pracnosti jednotlivých fází výběrového řízení (Jurčík, 2007).

Užší řízení

Použití tohoto řízení je shodné s možností použití otevřeného řízení, tj. neomezené. V oznámení o zakázce vyzve zadavatel neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast v tomto řízení a k prokázání splnění kvalifikace (upravuje § 28 ZVZ).

Zadavatel je povinen uveřejnit informace o předmětu zakázky, nabídce, zadávacím řízení, způsobu omezení počtu zájemců a jiných skutečnostech, které jsou důležité pro rozhodnutí dodavatele o jeho účasti ve veřejných zakázkách, včetně příslušných kritérií a lhůt. Nabídku mohou podat pouze uchazeči, kteří o to požádali a kteří k tomu byli zadavatelem vyzváni (Jurčík, 2007).

Vyjednávací řízení s uveřejněním

V tomto případě může zadavatel zadat veřejnou zakázku, pokud v předchozím otevřeném řízení, užším řízení nebo soutěžním dialogu byly podány pouze neúplné nebo nepřijatelné nabídky a nedošlo k podstatné změně zadávacích podmínek a pokud se začne vyjednávací řízení se zveřejněním ihned po zrušení předchozího veřejných zakázek (upravuje § 29 ZVZ).

„Zadavatel na základě oznámení vyjednávacího řízení se zveřejněním nebo jiné informace o zahájení výběrového řízení vyzve neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast v tomto řízení a k prokázání splnění požadované kvalifikace.

Po posouzení kvalifikace dodavatelů a případném omezení jejich počtu zadavatel vyzve zájemců kvalifikovaných k podání nabídky, o kterých po jejich podání vyjednává s uchazeči“ (Šíp, 2006, s. 54).

Vyjednávací řízení bez zveřejnění

„Zadavatel může zadat veřejnou zakázku tímto způsobem, pokud v předchozím otevřeném řízení, užším řízení nebo vyjednávacích řízeních se zveřejněním nebyly podány žádné nabídky, dále pokud v předcházejícím otevřeném řízení, užším řízení nebo jednacím řízením s uveřejněním byly podány pouze nevhodné nabídky nebo nebyly podány žádné žádosti o účast v omezeném řízení nebo vyjednávacích řízeních se zveřejněním“ (Šíp, 2006, s. 54).

Soutěžní dialog

Soutěžní dialog se používá u zvláště složitých zakázek, kdy zadavatel není schopen z objektivních důvodů přesně specifikovat předmět a provedení veřejné zakázky, tj. z důvodu technických podmínek podle § 46 odst. 4 a 5 nebo v případě právních či finančních požadavků na plnění zakázky (upravuje § 35 ZVZ).

„Zadavateli umožňuje, aby na základě jednání s vyzvaným uchazeči došlo k předložení návrhů řešení a nalezení jednoho nebo více řešení dané situace, které splní požadavky a přání zadavatele. V rámci soutěžního dialogu je zadavatel oprávněn s jednotlivými uchazeči diskutovat všechny aspekty nabízených řešení s tím, že nesmí být narušena důvěrnost informací sdělených dodavateli v rámci zpracovaných řešení. Tohoto řízení se může zúčastnit každý hospodářský subjekt a to na základě žádosti o účast, ve kterém veřejný zadavatel vede dialog se zájemci přijatými do řízení s cílem nalézt jedno či více vhodných řešení, které by splňovaly požadavky, na jejichž základě jsou vybráni uchazeči vyzváni na podání nabídky“ (Jurčík, 2006, s. 304).

Zjednodušené podlimitní řízení

Tento způsob zadání může použít pouze veřejný zadavatel a cílem je zjednodušit průběh veřejných zakázek. Lze použít u podlimitních zakázek na dodávky a služby a na stavební práce, jejichž standardní hodnota nepřesáhne 10 mil. Kč bez DPH (upravují § 25, § 38 ZVZ).

„Zadavatel vyzývá písemnou výzvou nejméně 5 zájemců k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace“ (Šíp, 2006, s. 54).

Tento způsob zadání umožňuje zadavateli oslovit dodavatele, se kterými má dobré osobní zkušenosti, popř. získal na dodavatele dobré reference a tím může eliminovat např. nedostatečnou nebo neprofesionální komunikaci dodavatele.

1.4.10 Zahájení a průběh zadávacího řízení

"Za oznámení o zahájení výběrového řízení se považují oznámení otevřeného řízení, užšího řízení, vyjednávacího řízení se zveřejněním nebo soutěžním dialogu veřejným zadavatelem. Zjednodušené oznámení v případě veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému. Za výzvu o zahájení výběrového řízení se považují písemná výzva k jednání v jednacím řízení bez zveřejnění; písemná výzva k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení; písemná výzva k podání nabídek v řízení na základě rámcové smlouvy. Zde je třeba zdůraznit případ, kdy je zahájeno zadávání podlimitní veřejné zakázky postupem platným pro nadlimitní veřejnou zakázku, v takovém případě musí zadavatel postupovat podle ustanovení pro nadlimitní veřejnou zakázku až do ukončení řízení, to samé platí i pro zakázku malého rozsahu zahájeno pomocí postupu pro podlimitní veřejnou zakázku“ (Jurčík, 2006, s. 189).

1.4.11 Lhůty, výzva k podání nabídek, zadávací dokumentace, technické podmínky, kvalifikace

1.4.11.1 Lhůty

Zákon o veřejných zakázkách lhůty definuje ve své druhé části, v Hlavě III. Zákonem dané lhůty jsou pouze minimální. Tato minimální zákonná lhůta nemusí být dostatečná a vyhovující pro všechny případy. Lhůty uvedené v ZVZ začínají běžet dnem následujícím po dni odeslání oznámení nebo výzvy o zahájení zadávacího řízení nebo výzvy k podání nabídky.

Veřejné zakázky malého rozsahu nejsou upravovány výše citovaným zákonem. Tuto oblast upravují směrnice zadavatelů nebo příručky k evropským projektům. Při stanovení lhůt je nezbytné vždy přihlížet k předmětu zakázky tak, aby stanovená lhůta byla reálně splnitelná vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky.

1.4.11.2 Výzva k podání nabídek

„Ve zjednodušeném podlimitním řízení vyzývá veřejný zadavatel písemnou výzvou nejméně 5 zájemců k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace.

Písemnou výzvu podle odstavce 1 uveřejní veřejný zadavatel na profilu zadavatele po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

Veřejný zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

Písemná výzva podle odstavce 1 obsahuje alespoň

- a) identifikační údaje veřejného zadavatele,*
- b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,*
- c) zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace podle § 48,*
- d) lhůtu a místo pro podání nabídek,*
- e) požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 62, pokud nejsou součástí zadávací dokumentace,*
- f) údaje o hodnotících kritériích podle § 78, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci.*

Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit nabídku dodavatele, který nebyl vyzván způsobem podle odstavce 1“ (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §38, 2012).

1.4.11.3 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace představuje soubor dokumentů, informací, dat, pokynů, požadavků, specifikací a technických podmínek vztahujících se k předmětu zakázky, které je zadavatel povinen definovat v dostatečném rozsahu tak, aby uchazeči byli schopni předat vzájemně srovnatelné nabídky. Navíc obsahují informace o způsobu hodnocení nabídek, formě podání nabídek atd. Oproti tomu oznámení, výzva o zahájení výběrového řízení obsahuje jenom základní informace, podle kterých se uchazeč rozhoduje, zda se výběrového řízení zúčastní a kde lze podrobnější informace získat (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §44, 2012).

„Zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň:

- a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,*
- b) technické podmínky (§ 45) nebo zvláštní technické podmínky (§ 46a), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,*
- c) požadavky na opatření k ochraně utajovaných informací (§ 46b), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,*
- d) požadavky na zabezpečení dodávek (§ 46c), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,*
- e) požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil,*
- f) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,*
- g) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,*
- h) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,*
- i) požadavek na podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, pokud tak zadavatel stanovil, a*
- j) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky“ (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §44, 2012).*

1.4.11.4 Technické podmínky

„Technickými podmínkami se v případě veřejných zakázek na dodávky nebo služby rozumí vymezení charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technickými podmínkami se v případě veřejné zakázky na stavební práce rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce, a současně dodávky a služby související s těmito stavebními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět veřejné zakázky na stavební práce popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím účel použití zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže. Odůvodňuje-li to předmět veřejné zakázky, zohlední zadavatel při stanovení technických

podmínek požadavky přístupnosti osob se zdravotním postižením nebo dostupnosti pro všechny uživatele“ (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §45, 2012).

1.4.11.5 Kvalifikace

Posuzování kvalifikace představuje jeden ze zásadních okamžiků průběhu zadávacího řízení. Účelem posuzování kvalifikace je ubezpečit se, že v další fázi zadávacího řízení již budou posuzovány a hodnoceny pouze nabídky takových dodavatelů, kteří jsou schopni plnit předmět veřejné zakázky v požadovaném termínu a kvalitě. Za tímto účelem stanoví zadavatel kritéria, jejichž splnění je nezbytným předpokladem pro prokázání jejich způsobilosti v oblasti realizace předmětu veřejné zakázky. V rámci posuzování kvalifikace tak zadavatel „testuje“ kvalitu jednotlivých dodavatelů. Tento postup vychází z požadavků na zamezení stavu, kdy by nabídku podával subjekt, který by zakázku nebyl schopen po výběru realizovat nebo by ji plně realizoval přes dalšího dodavatele (Kruták, 2013).

Požadavky na prokázání kvalifikace jsou stanovené zadavatelem v oznámení nebo výzvě o zahájení zadávacího řízení, jejichž podrobnou specifikaci lze uvést v kvalifikačních podmínkách v zadávací dokumentaci. Veřejný zadavatel musí požadovat pouze informace a doklady, které bezprostředně souvisejí s předmětem zakázky. ZVZ definuje v § 50 následující kvalifikační předpoklady:

- základní podle § 53,
- profesní podle § 54,
- technické podle § 56.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který nebyl odsouzen za trestný čin, nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, není v likvidaci, nemá nedoplatky na daních, zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení, nebyl disciplinárně potrestán, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce. Tyto kvalifikační předpoklady dodavatel splňuje předložením výpisu z Rejstříku trestů, potvrzením finančního úřadu nebo potvrzením

příslušného orgánu či instituce, v ostatních bodech čestným prohlášením (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §53, 2012).

Profesní kvalifikační předpoklady dodavatel prokazuje předložením výpisu z obchodního rejstříku, dokladem o oprávnění k podnikání, dokladem prokazujícím odbornou způsobilost nebo také dokladem prokazujícím schopnost dodavatele zabezpečit ochranu utajovaných informací. Tyto předpoklady slouží k prokázání odborné způsobilosti k plnění (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §54, 2012).

Zadavatel může požadovat také splnění technických kvalifikačních předpokladů. Zde se požaduje například předložení realizací s obdobným charakterem plnění a hodnotou, seznam techniků nebo odborných pracovníků, osvědčení o vzdělání zaměstnanců uchazeče (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §56, 2012).

„Veřejný zadavatel není oprávněn stanovit takové kvalifikační předpoklady, které by vedly k podstatnému omezení hospodářské soutěže, a současně by kvalifikační předpoklady bylo vzhledem k potřebám zadavatele možné nahradit stanovením odpovídajících smluvních podmínek“ (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §50 odst. 4), 2012).

1.4.12 Otevírání obálek, hodnocení nabídek, hodnotící kritéria, ukončení výběrového řízení

1.4.12.1 Otevírání obálek

Pro otevírání obálek jmenuje zadavatel komisi, která musí mít minimálně 3 členy. Veřejný zadavatel může pověřit funkcí komise pro otevírání obálek hodnotící komisi. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí. Doručené obálky nesmí otevřít před uplynutím lhůty pro podání nabídek, ale otevírání obálek musí být provedeno nejpozději do 30 dnů od uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Otevírání obálek musí být zahájeno bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §71, 2012).

1.4.12.2 Hodnotící komise a hodnocení nabídek

Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů, pokud to vyžaduje předmět zakázky, musí být alespoň 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu zakázky, členem musí být vždy i zástupce zadavatele. Zadavatel kromě členů hodnotící komise zároveň jmenuje i náhradníky. Jmenování členů komise a jejich náhradníků u zakázek nad 200 mil. Kč bez DPH a výše je podrobně definováno v § 74 odst. 5, 6 ZVZ.

Hodnotící komise posuzuje, zda nabídka splňuje zákonné požadavky, požadavky stanovené zadavatelem a zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku. Nabídky, které nesplňují stanovené požadavky, musí být vyřazeny. Nabídky, které hodnotící komise vyřadí, jsou neprodleně vyloučeny zadavatelem z dalšího hodnocení. Problematiku hodnocení nabídek upravuje § 76 ZVZ.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci, v rámci stanovení způsobu a postupu hodnocení nabídek, stanoví, že považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného dílčího kritéria než ceny, za zjevně nepřiměřenou, nabídce přiřadí u tohoto kritéria 0 bodů. Ale jestli zároveň zadavatel nespecifikuje v zadávací dokumentaci pojem „zjevná nepřiměřenost hodnoty“ jiného hodnotícího kritéria než ceny, je evidentní, že zadávací dokumentace je nejednoznačná a nevyhovuje ustanovením § 44 odst. 1 písm. f) ZVZ (Raus, 2011).

1.4.12.3 Hodnotící kritéria

Pro hodnocení jednotlivých podaných nabídek určí zadavatel hodnotící kritéria.

Zákon rozlišuje dvě základní hodnotící kritéria a to ekonomickou výhodnost nabídky a nejnižší nabídkovou cenu. V případě hodnocení nabídek na základě nejnižší nabízené ceny se jedná o jednokriteriální hodnocení, hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídnuté ceny a stanoví jejich pořadí. U ekonomické výhodnosti nabídky jsou nabídky hodnoceny podle dílčích kritérií, která jsou odvozena od cílů zakázky. Jednotlivým dílčím kritériím musí být přidělena váha v procentech (Ochrana, 2004).

„Rozhodne-li se zadavatel pro zadání veřejné zakázky podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat

k nabízenému plnění veřejné zakázky. Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, musí zadavatel jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím stanovit váhu, kterou vyjádří v procentech, nebo stanoví jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii. Stanovená váha může být u jednotlivých dílčích hodnotících kritérií shodná“ (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §78, 2012).

1.4.12.4 Ukončení výběrového konání

„Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako

- a) ekonomicky nejvýhodnější, nebo*
- b) nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.*

Pokud nebyla nabídka hodnocena podle § 79 odst. 6, zadavatel rozhodne o výběru této nabídky. Tím není dotčeno ustanovení § 84 odst. 3 písm. b).

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí podle odstavce 1 všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům. Dotčenými uchazeči se rozumějí uchazeči, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni. Vyloučení má konečnou platnost, pokud bylo uchazeči oznámeno a uchazeč nepodal námitky ve lhůtě podle § 110 odst. 4, nebo nepodal návrh ve lhůtě podle § 114 odst. 4 a 5, nebo bylo řízení o jeho návrhu zastaveno. Dotčenými zájemci se rozumějí zájemci, kterým veřejný zadavatel nedoručil oznámení o jejich vyloučení před odesláním oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

Pokud si to veřejný zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil, může ve zjednodušeném podlimitním řízení uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí podle odstavce 1 na profilu zadavatele; ustanovení odstavce 3 věty první se nepoužije. V takovém případě se oznámení o výběru

nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele“ (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §81, 2012).

1.4.13 Ochrana proti nesprávnému postupu

Námitky

Při zadávání veřejných zakázek může kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání určité veřejné zakázky, a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech, zadavateli podat zdůvodněné námitky. Námitky lze podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit ve lhůtách upravených § 110 ZVZ.

1.4.14 Nabídky

„Předpokladem zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, nestanoví-li tento zákon jinak.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka obsahuje návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované tímto zákonem či zadavatelem. V otevřeném řízení a ve zjednodušeném podlimitním řízení jsou součástí nabídky rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanoví-li zadavatel jinak; ustanovení § 64 odst. 2 věty první tím není dotčeno.

Součástí nabídky musí být rovněž

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,*
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,*
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu⁸²⁾ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou“ (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §68, 2012).*

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud zadávací dokumentace dovoluje podat nabídku obsahující varianty, uchazeč tak může učinit, ale za jiných okolností nesmí nabídka obsahovat variantní řešení. Uchazeč, který podal nabídku, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč prokazuje kvalifikaci. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídky musí být dodány zadavateli veřejné zakázky v lhůtě stanovené zadavatelem na podání nabídky, nabídky doručené po tomto termínu jsou automaticky vyřazeny a nejsou otevírány ani hodnoceny (Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. §69, 2012).

2 Analýza současného stavu

V této části práce uvedu aktuální stav procesu zadávání veřejných zakázek na Vysokém učení technickém v Brně (dále jen VUT), především směrnice a příručky, které upravují zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Také zhodnotím pro praktickou část vydávání celouniverzitních odborných časopisů na vysokých školách v ČR. Výsledky analýzy vydávaných časopisů použiju následně v praktické části pro specifikaci mnou navržené veřejné zakázky na „Zhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně“.

2.1 Současný stav zadávání veřejných zakázek na VUT Brno

V současné době je VUT v Brně veřejnoprávní organizací. Konkrétní výběrové řízení na dodavatele se provádí v podmínkách výše zmiňovaného zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) o zadávání veřejných zakázek, směrnici kvestora VUT č. 1/2009 a příručkami k jednotlivým Evropským fondům, podle toho z jakých finančních prostředků bude předmět veřejné zakázky hrazen a doby, kdy byl projekt schválen.

VUT při realizaci projektů využívá financování z evropských fondů a to hlavně Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK) a Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen OP VVPI). Veřejné zakázky financované právě z těchto operačních programů se řídí vydanými příručkami k projektům. Pro každý projekt z financí OP VK je určena příručka platná podle doby schválení projektu. Pro projekty z financí OP VVPI je určena příručka, která je pravidelně aktualizována dle novelizace ZVZ nebo úprav v Evropských strukturálních fondech. Veřejné zakázky financované z prostředků MŠMT se řídí směrnici MŠMT pro zadávání veřejných zakázek. Veřejné zakázky financované rektoriátem VUT se aktuálně řídí dle směrnice kvestora č. 1/2009 o zadávání veřejných zakázek, která není upravena dle novelizace ZVZ, která proběhla v roce 2012. Všechny tyto směrnice a příručky obsahově vycházejí ze zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ale upravují především oblast veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou do 1mil. Kč bez DPH, na které se nevztahuje výše zmíněná zákonná úprava.

2.1.1 Příručka pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Tato příručka je určena všem, kteří budou realizovat Individuální projekty a Grantové projekty podporované Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Je proto důležité, aby se s ní seznámili i žadatelé o finanční podporu již při psaní projektových žádostí.

Účelem této příručky je vyložit či popsat pravidla čerpání finančních prostředků pro Individuální a Grantové projekty realizované v rámci OP VK, počínaje jejich schválením, přes realizaci projektových aktivit, až po uzavření projektů a to ve větší šíři, než je tomu v právním aktu. Příručka pro příjemce má také sloužit jako vodítko v případě, že by výklad a obsah některých termínů v právním aktu nebyl pro příjemce zcela zřejmý.

Všichni zadavatelé, kteří provádějí zadávací/výběrové řízení na dodávky, služby či stavební práce, včetně těch, kteří nespádají pod působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek v rámci realizace projektů OP VK, povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o založení ES, které zahrnují volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení, transparentnost, proporcionalitu a vzájemné uznávání. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů musí příjemci disponující s veřejnými prostředky při zadávání zakázek dodržovat také pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků (Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK, verze 6, 2012).

Pro účely této práce se zaměřím pouze na část příručky o specifikaci závazných postupů pro zadávání zakázek malého rozsahu z prostředků finanční podpory OP VK a na povinnou publicitu uvedenou na výstupech zakázky.

Druhy zadávacích řízení, dělení zakázek dle předmětu a předpokládané hodnoty vychází z dělení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

„Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzva k podání nabídky musí obsahovat požadavky na předmět zakázky a podmínky plnění, minimálně tyto údaje:

- *identifikační údaje zadavatele;*
- *název a popis předmětu zakázky; věcné a časové vymezení zakázky a její specifikace dle charakteru zakázky;*
- *předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;*
- *lhůta a místo pro podání nabídky;*
- *údaje o hodnotících kritériích a způsob jejich hodnocení v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace; v případě, že nejnižší nabídková cena není zvolena jako jediné hodnotící kritérium, musí se další dílčí hodnotící kritéria vedle nabídkové ceny jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky a vyjadřovat vztah užitné hodnoty a ceny. Zároveň je nutné v případě, že bude použito více kritérií, uvést váhu v % ke každému hodnoticímú kritériu;*
- *informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;*
- *informaci o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána;*
- *údaje článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a to:*
 - a) *symbol Evropské unie (vlajka) spolu odkazem na EU (vypsát slovy „Evropská unie“);*
 - b) *odkaz na příslušný fond (vypsát slovy pro OP VK: Evropský sociální fond“);*
 - c) *prohlášení, které vybral řídicí orgán pro svůj operační program (v případě OP VK text: Investice do rozvoje vzdělávání);*
- *odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa;*
- *ustanovení o tom, že zadavatel může zadání zakázky zrušit;*
- *podmínky poskytnutí zadávací dokumentace, popř. odkaz na uveřejněnou zadávací dokumentaci nebo její textovou část, pokud ji zadavatel uveřejnil a podmínky poskytnutí ostatních neuveřejněných částí zadávací dokumentace, a to v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument“ (Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK, verze 6, 2012, s. 100-101).*

2.1.1.1 Specifikace závazných postupů pro zadávání zakázek malého rozsahu

„V případech, kdy se na zadavatele vztahuje při zadávání zakázky více právních předpisů, které upravují zadávání zakázek odlišně, je zadavatel povinen se řídit úpravou obsaženou v právním předpisu vyšší právní síly. V případě, že se jedná o předpisy stejné právní síly, tak je zadavatel povinen řídit se přísnějším postupem“ (Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK, verze 6, 2012, s. 115).

Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu při předpokládané hodnotě plnění nedosahující 200 000 Kč bez DPH:

- U zakázek, kde předpokládaná hodnota plnění nedosáhne 200 000 Kč bez DPH, nemusí být prováděno výběrové řízení a je dostačující zaslat přímo objednávku jednomu vhodnému dodavateli nebo písemně vyzvat takového dodavatele k podání cenové nabídky.
- S vybraným dodavatelem ani nemusí být uzavřena písemná smlouva.

I v tomto případě platí, že příjemce musí při pořízování zboží a služeb postupovat hospodárně (Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK, verze 6, 2012, s. 115).

Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu při předpokládané hodnotě plnění nejméně 200 000 Kč a nedosahující 1 000 000 Kč bez DPH pro zakázky na služby a dodávky a nedosahující 3 000 000 Kč bez DPH pro zakázky na stavební práce:

- Zadavatel je povinen písemně nebo elektronicky vyzvat k podání nabídky alespoň 3 dodavatele a současně uveřejnit oznámení o zahájení výběrového řízení na webových stránkách poskytovatele podpory (MŠMT nebo ZS).
- Lhůta pro podání nabídek musí trvat minimálně 10 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy.
- Hodnocení nabídek musí být prováděno minimálně 3 člennou hodnotící komisí.
- S vybraným dodavatelem musí být uzavřena písemná smlouva. Smlouvy, jejichž cena přesahuje 500 000 Kč bez DPH, je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách v platném znění (Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK, verze 6, 2012, s. 115-116).

Hodnocení nabídek je možné provádět např. pomocí tohoto vzorce:

Pro hodnocení ceny a dalších číselných kritérií, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu (např. cena, nejkratší doba dodání):

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší hodnota)}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v procentech}$$

(Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK, verze 6, 2012)

2.1.1.2 Povinná publicita

„Publicitu naplňuje příjemce zejména používáním tzv. minima povinné publicity OP VK, které tvoří následující loga a odkazy:

- a) logo ESF s textem „evropský sociální fond v ČR“
- b) logo Evropské unie s textem „EVROPSKÁ UNIE“
- c) logo MŠMT s textem „MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY“
- d) logo OP VK s textem „OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost“
- e) povinné sdělení (slogan) „INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ“

Tato loga a sdělení (logolink) se používají společně a v žádném případě se od sebe nesmí dělit. Loga tvoří tzv. základní logolink OP VK (viz obrázek 3). Je možné zvolit horizontální či vertikální variantu logolinku OP VK. Pravidla jejich konstrukce jsou uvedena v Manuálu vizuální identity OP VK“ (Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK, verze 6, 2012, s. 137-138).

Obrázek 3: Základní logolink u povinné publicity projektu financovaného z prostředků OP VK



Zdroj: Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK, verze 6, 2012, s. 137

2.1.2 Směrnice MŠMT pro zadávání veřejných zakázek

Tato směrnice upravuje základní pravidla zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek a rovněž upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona ZVZ (tj. zakázek s předpokládanou hodnotou nižší než 1 mil Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby, nebo s předpokládanou hodnotou nižší než 3 mil. Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na stavební práce) na Ministerstvu školství mládeže a tělovýchovy, v jím zřízených organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se neřídí zákonem s výjimkou těch ustanovení zákona, na které směrnice odkazuje. Zahájí-li zadavatel zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem stanoveným pro zadávání podlimitních nebo nadlimitních veřejných zakázek, musí následně postupovat podle příslušných ustanovení zákona, která platí pro zadávání těchto zakázek.

V případě, kdy je zadavatel povinen se při zadávání veřejných zakázek či veřejných zakázek malého rozsahu řídit několika právními předpisy, popř. jinými předpisy, které upravují zadávání odlišně, je povinen se řídit úpravou obsaženou v právním předpisu vyšší právní síly. V případě, že jsou právní předpisy stejné právní síly, tak je zadavatel povinen řídit se tím předpisem, který obsahuje přísnější právní úpravu (MŠMT, Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, článek 1, 2012).

„Zadavatel vyzve prokazatelným způsobem k předložení nabídky vždy minimálně tři vhodné dodavatele. Při výběru vhodných dodavatelů, které zadavatel vyzve k předložení nabídky, bude zadavatel vycházet nejen ze svých zkušeností, ale též ze zkušeností jiných zadavatelů. U zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky a služby, a u zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 1 500 000 Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce zadavatel prokazatelně vyzve k předložení nabídky minimálně pět vhodných dodavatelů.“ (MŠMT, Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, článek 6, odst. 4, 2012).

„Před vypracováním výzvy pro předložení nabídek je zadavatel povinen určit VZMR podle předmětu. Zadavatel musí tedy určit, zda se bude jednat o VZMR na dodávky,

na služby nebo na stavební práce (viz § 8, 9 a 10 zákona)“ (MŠMT, Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, článek 6, odst. 3, 2012).

Výzva k podání nabídky nespadá pod platnost zákona o veřejných zakázkách, a tedy směrnice určuje minimální povinný obsah, který musí zadavatel uvést v dokumentu.

Výzva musí vždy dle směrnice MŠMT obsahovat:

- a) identifikační údaje zadavatele;
- b) specifikaci druhu a předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;
- c) požadavek na způsob zpracování a členění nabídkové ceny;
- d) obchodní podmínky;
- e) technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky malého rozsahu;
- f) podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- g) základní hodnotící kritérium, kterým může být nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost nabídky. Jako jedno z dílčích hodnotících kritérií musí být vždy uvedena nejnižší nabídková cena, která musí mít minimální váhu 60% z celkových 100%;
- h) termín a místo podání nabídek, přičemž lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než sedm pracovních dnů ode dne zahájení zadávacího řízení;
- i) termín a místo otevírání obálek s nabídkami;
- j) stanovení délky zadávací lhůty nebo jejího konce datem; zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení;
- k) požadavek na prokázání splnění zadavatelem stanovených základních kvalifikačních předpokladů;
- l) požadavek na prokázání splnění zadavatelem stanovených profesních kvalifikačních předpokladů;
- m) požadavek na předložení návrhu smlouvy;
- n) požadavek na předložení všech částí nabídky v uzavřené a neporušené obálce označené slovem NEOTEVÍRAT, názvem zakázky a adresou uchazeče;

- o) upozornění, že ze zadávacího řízení budou vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti;
- p) právo zadavatele zrušit zadávací řízení (MŠMT, Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, článek 6, odst. 10, 2012).

Zadavatel může ve výzvě dále uvést požadavek na uvedení částí zakázky, které bude uchazeč realizovat pomocí subdodavatele nebo požadavek na zpracování nabídkové ceny a technického popisu.

Otevírání obálek a hodnocení provede jedna komise, která bude mít minimálně 3 členy. Komisi jmenuje zadavatel zakázky a to písemně a v listinné podobě. Spolu se jmenováním komise musí jmenovat také náhradníky pro členy komise. Minimálně 1/3 členů komise i náhradníků musí mít příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky malého rozsahu, pokud je má zadavatel k dispozici (MŠMT, Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, článek 7, odst. 1, 2012).

„Otevírání a hodnocení nabídek, u zakázek s předpokládanou hodnotou nižší než 500 000Kč bez DPH v případě jednorázové dodávky zboží a služeb nebo u zakázek s předpokládanou hodnotou nižší než 1 500 000 Kč bez DPH v případě stavebních prací, může provést zástupce zadavatele sám“ (MŠMT, Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, článek 7, odst. 5, 2012).

„Komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče. V takovém případě komise pouze zkontroluje, zda nabídka splňuje všechny požadavky a obsahuje všechny náležitosti stanovené zadavatelem ve výzvě. Zadavatel následně rozhodne, zda tuto nabídku přijme jako nejvhodnější nebo zadávací řízení zruší“ (MŠMT, Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, článek 7, odst. 18, 2012).

Zadavatel musí zrušit výběrové řízení, pokud ve stanovené lhůtě nebudou podány žádné nabídky, z hodnocení nabídek byli vyřazeni všichni uchazeči, po zahájení zadávacího řízení se objeví chyba, která by měla vliv na průběh řízení, nebo vítězný uchazeč odmítl uzavřít smlouvu.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě výsledků hodnocení všech podaných nabídek. Vítězem je uchazeč, jehož nabídka získala nejvyšší hodnocení

a je tedy ekonomicky nejvýhodnější nebo má nejnižší nabídkovou cenu. Zadavatel odešle „Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky“ do 10 pracovních dnů od rozhodnutí o výběru všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení. Ve stejné lhůtě musí uveřejnit na profilu zadavatele výsledek zadávacího řízení, po podepsání smlouvy doplní také elektronickou podobu smlouvy a seznam subdodavatelů vítězného dodavatele. Veřejná zakázka malého rozsahu může být realizována pouze na základě smlouvy, kterou uzavře zadavatel s vítězným uchazečem. Smlouva musí splňovat povinné náležitosti, musí být vyhotovena ve 3 stejnopisech a zajištěna proti manipulaci (MŠMT, Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, článek 8, 10, 2012).

2.1.3 Směrnice kvestora VUT č. 1/2009 o zadávání veřejných zakázek

„Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek na VUT v Brně podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Cílem této směrnice je stanovit v souladu se zákonem o veřejných zakázkách postup pro zadávání zakázek malého rozsahu, podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek na VUT v Brně transparentním a nediskriminačním způsobem při respektování zásady rovného zacházení, tak aby bylo naplněno pravidlo hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků“ (Směrnice kvestora VUT č. 1/2009, 2009, s. 1).

Směrnice byla vydána 22. ledna 2009 kvestorem Vysokého učení technického v Brně, poté byla dvakrát doplněna v podobě dodatků. Druhý dodatek byl vydán 25. října 2010. 31. ledna 2012 byl vydán zákon č. 55/2012 Sb. kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon nabyl účinnosti 1. dubna 2012. Směrnice č. 1/2009 nebyla do vydání druhého dodatku upravena podle novelizací, které byly vydány. Poslední výše zmíněná novela aktualizovala zákon hlavně v oblasti finančních limitů při typech zakázek podle předpokládané hodnoty.

Článek 2, definice pojmů, specifikuje směrnice dodatečné pojmy pro zadávací řízení jako například kdo je zadavatelem, osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele nebo příkazcem operace a také co je fakulta nebo dílčí součást VUT.

V článku 3, dělení zakázek, směrnice rozděluje zakázky dle předmětu a celkové hodnoty. Dělení zakázek vychází ze ZVZ. Aktuálně platné znění směrnice rozděluje zakázky dle předmětu na zakázky na dodávky, na stavební práce a na služby. Směrnice pak dále dělí zakázky dle celkové hodnoty předmětu zakázky, kdy celkovou hodnotou se rozumí předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH. Směrnice uvádí dělení na nadlimitní, podlimitní zakázky a zakázky malého rozsahu. Avšak uvedené limity předpokládaných hodnot zakázek jsou neaktuální podle poslední novelizace ZVZ.

V článku 8, zadávání podlimitních veřejných zakázek, směrnice definuje postup, podle kterého musí postupovat osoby oprávněné zadat veřejnou zakázku. Zadávání podlimitních zakázek je v platnosti zákona o veřejných zakázkách a směrnice dále určuje, že pro tento typ zakázek, s předpokládanou hodnotou do 20 mil. Kč na stavby a všech zakázkách na dodávky a služby, je vždy určen druh zadávacího řízení, zjednodušené podlimitní řízení dle §38 ZVZ. Hodnocení nabídek provádí komise s minimálně 5-ti členy, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a uchazečům podjati.

Obsah výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace a lhůty pro zadávací řízení se dále řídí dle ZVZ.

Článek 9, zadávání zakázek malého rozsahu, upravuje postup platný při zadávání veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou do 1 mil. Kč na dodávky a služby a do 3 mil. Kč na stavební práce. Směrnice určuje povinnost oslovit u zakázek převyšujících 200 000 Kč minimálně tři a v případě zakázek převyšujících hodnotu 800 000 Kč minimálně pět dodavatelů a vyzvat je k předložení nabídky. Článek 9 také určuje minimální rozsah výzvy k podání nabídky, kterou zadavatel zveřejňuje.

Lhůta pro předložení nabídek nesmí být u zadávání zakázek malého rozsahu kratší než 10 kalendářních dní od odeslání. Komise pro hodnocení podaných nabídek uchazečů musí mít minimálně 3 členy. Hodnotící komise je jmenována pro hodnocení zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000 Kč. U zakázek s nižší hodnotou, provádí hodnocení osoba k tomuto účelu jmenována.

Dále směrnice v článku 10, zveřejnění výsledků, popisuje postup, jakým se zveřejňují výsledky o výběru dodavatele u veřejných zakázek. Hlavní informací je, že výsledky veškerých zadání zakázek uskutečněných na základě článku 9, musí být do tří pracovních dnů vystaveny na úřední desce VUT.

V tomto článku není uvedena povinnost uveřejňovat výsledky a smlouvy na profilu zadavatele u všech zakázek s hodnotou nad 500 000 Kč dle směrnice MŠMT o zadávání veřejných zakázek, článek 6, odstavec 4.

2.2 Vydávání univerzitních časopisů na vysokých školách v ČR

Pro zjištění aktuálního stavu publikační činnosti vydávaných časopisů na akademické půdě v České republice jsem provedla průzkum. V průzkumu jsem se zaměřila na české vysoké školy s podobným zaměřením fakult jako VUT, tedy technické vysoké školy, které mají více než 4 fakulty. Předmětem průzkumu bylo zjištění, kolik vysokých škol, mimo VUT, vydává odborné celouniverzitní časopisy zaměřené nejen na propagaci školy ale zejména na prezentaci výsledků výzkumu, jaký je jejich formát, periodicitu a případně jaký je jejich rozsah. Tabulka 1 uvádí přehled vydávaných časopisů.

Tabulka 1: Vydávané časopisy na vysokých školách

Vysoká škola	Fakulty	Periodikum	Popis
Masarykova univerzita	Fakulta právnická; lékařská; přírodovědecká; filozofická; pedagogická; ekonomicko-správní; fakulta informatiky; sociálních studií; sportovních studií	Universitas www.universitas.muni.cz	Většinu obsahu zabírají odborné statě, které informují o vědeckých výzkumech v jednotlivých oborech. Prezentuje také informace z dějin univerzity. Obsahuje také část recenzí věnovanou publikacím pedagogických a vědeckých pracovníků univerzity.
České vysoké učení technické v Praze	Fakulta stavební; strojní; elektrotechnická; jaderná a fyzikálně inženýrská; architektury; dopravní; biomedicínského inženýrství; informačních technologií	Acta Polytechnica: Journal of Advanced Engenieering www.ctn.cvut.cz	Vědecký časopis zaměřený na příspěvky z celého spektra inženýrských oborů, fyziky a matematiky.
Technická univerzita v Liberci	Fakulta strojní; textilní; přírodovědně - humanitní a pedagogická; umění a architektury; mechatroniky, informatiky a mezioborových studií; ekonomická fakulta	T-Uni www.tuni.tul.cz	Online zpravodaj o univerzitě. Není zaměřen odborně, pouze informuje o probíhajícím výzkumu, ale neuveřejňuje jeho výsledky, o událostech na univerzitě, sportu a kultuře.
Univerzita Pardubice	Fakulta ekonomicko - správní; elektrotechniky a informatiky; filozofická; chemicko-technologická; restaurování; zdravotních studií; dopravní fakulta Jana Pernera, centrum transferu technologií a znalostí, katedra tělovýchovy a sportu	Zpravodaj Univerzity Pardubice www.dokumenty.upce.cz /Univerzita/zpravodaj.html	Časopis o univerzitních úspěších a dění na Univerzitě.
Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	Fakulta metalurgie a materiálového inženýrství; strojní; elektrotechnicky a informatiky; stavební; bezpečnostního inženýrství; ekonomická; hornicko-geologická	Akademik www.vsb.cz/akademik	Není odborným časopisem. Jedná se o informační a propagační magazín univerzity a jednotlivých fakult.

Zdroj: vlastní zpracování

Z provedeného průzkumu vyplynulo, že ze zkoumaných pěti vysokých škol oborově zaměřených podobně jako VUT, vydávají pouze dvě z nich celouniverzitní, odborně zaměřený časopis. V periodikách jsou uveřejněny odborné informace o vědeckých výzkumech z jednotlivých oborů univerzit.

Masarykova univerzita vydává časopis Universitas 4 krát ročně ve formátu A5 a v celkovém rozsahu 86 stran. Časopis je publikován v českém jazyce, v tištěné i online verzi. Masarykova univerzita dále vydává také propagační magazín Muni.cz, který informuje o dění na univerzitě.

Časopis Acta Polytechnica Českého vysokého učení technického v Praze je vydáván 6 krát ročně, ve formátu tisku A4 a rozsahu 62 stran. Stejně jako Universitas je vydáván v tištěné i online verzi. Vydáván je však pouze v anglickém jazyce. ČVUT též vydává propagační periodikum o aktivitách a dění na univerzitě pod názvem Pražská technika.

V aktuální době vydává VUT celouniverzitní časopis „Události“. Tento měsíčník má 36 stránek, na kterých jsou propagovány úspěchy absolventů, inovace na univerzitě nebo aktuální dění v oblasti výzkumu do kterého je zapojeno VUT a jeho studenti. Nejsou zde bohužel uveřejňovány výsledky výzkumů nebo odborné články. Časopis je určen zejména pro studenty a zaměstnance VUT, avšak kvůli nízké propagaci se tento časopis za hranice VUT téměř nedostane, bohužel o něm nevědí ani někteří studenti.

Jednotlivé fakulty VUT vydávají také vlastní vědecké časopisy, které jsou ale specializovány pouze na výsledky výzkumu dané fakulty.

2.3 Poznatky z vlastní zkušenosti a praxe

V následující části doplním práci o vlastní názor podložený tříletou praxí a několika školení v oblasti zadávání veřejných zakázek, které jsem absolvovala v průběhu mého působení ve společnosti iStudio s.r.o. Tato firma působí na českém i slovenském trhu od roku 2005 v oblasti marketingové propagace, reklamní činnosti, tvorby webových stránek a výroby virtuálních prohlídek.

Na základě svých zkušeností se zaměřím na dvě hlavní oblasti, které jsou podle praxe pro zadavatele v procesu vyhlášení veřejných zakázek malého rozsahu nesložitější.

První klíčovou oblastí je stanovení účelnosti a technické specifikace předmětu.

Účelnost předmětu je povinné doložit u veřejných zakázek nadlimitních i podlimitních. Avšak je to důležitá část i pro zakázky malého rozsahu. Díky podrobné specifikaci (popisu) si zadavatel přesně určí, co má být výsledkem veřejné zakázky. Při složitějším předmětu zakázky tento popis pomáhá také případnému uchazeči při rozhodování, zda se veřejné zakázky zúčastní nebo ne. Někdy se může stát, že zadavatel ponechá na uchazeči návrh vhodného papíru nebo barevnosti tisku vzhledem k nabídkové ceně.

Před zahájením zadávacího řízení by si měl zadavatel správně specifikovat předmět a rozsah plnění zakázky. Velké problémy vznikají v případě, že zadavatel správně neurčí jaké parametry má předmět zakázky splňovat. V praxi se stává, že zadavatel se s předmětem výběrového řízení setkává prvně. V tomto případě musí věnovat hodně času studování možných variant a specifikací danému předmětu veřejné zakázky. V této chvíli se zadavatelé často obracejí na potenciální dodavatele s předběžnou poptávkou po předmětu zakázky. Díky těmto „předběžným“ nabídkám zadavatel zjistí, jaké ceny realizace může očekávat, jaké jsou technické možnosti realizace daného předmětu a kolik času bude dodavatel potřebovat pro dodání. Oslovení dodavatelé většinou takovou předběžnou nabídku rádi podají, vidí v tom totiž následnou příležitost zúčastnit se „ostrého“ výběrového řízení.

Druhým stěžním bodem při sestavování zadávací dokumentace je správné a vhodné stanovení hodnotících kritérií.

U všech druhů a typů veřejných zakázek zadavatel upřednostní hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny. Toto hodnotící kritérium je objektivní a výběr daného dodavatele je bez problémů možné doložit při případné kontrole postupu hodnocení nabídek. Bohužel, jak jsem měla možnost vidět po realizaci mnoha zakázek, ne vždy výsledek odpovídá představám zadavatele o vzhledu. Ne každá grafická práce je hodna vynaložených finančních prostředků.

Proto bych zadavateli doporučila pro oblast veřejných zakázek na propagaci a marketingovou činnost volit následující hodnotící kritéria:

- ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena (obvykle 60% - 80% kritérium) – nižší hodnota kritéria dává větší šanci firmám s vyšší kvalitou služeb (kritérium ceny lze rozdělit na dvě samostatná kritéria např. způsobem 1. cena za grafické řešení a sazbu, 2. cena za tisk materiálů a dodání); jedná se o objektivní kritérium,
- termín plnění (obvykle 10% - 15% kritérium) - vhodné použít zejména v případě, že termín realizace spěchá (např. počet dní dodání od podpisu smlouvy – např. z důvodu konání veletrhu); jedná se o objektivní kritérium,
- návrh grafického řešení (obvykle 10 - 30% kritérium) - v tomto kritériu je možné hodnotit zejména “kreativitu” - tzn. posoudit “nápady” či design; jedná se o subjektivní kritérium.

Takto zvolená kritéria pomohou zadavateli lépe vybrat takového dodavatele, který je schopen dodat plnění zakázky v kvalitě a termínu odpovídající nabídkové ceně. Ze zkušeností bohužel také vím, že zadavatel spíše upřednostní nízkou nabídkovou cenu před subjektivním hodnocením grafických návrhů, z důvodů bezproblémové zpětné kontroly – např. od poskytovatele finančních prostředků. Zejména z tohoto důvodu je moje druhé doporučení nasměřované na členy hodnotící komise a jejich odbornosti k předmětu zakázky. Dle zákona nemusí být hodnotící komise odborně způsobilá k předmětu zakázky do 200 mil. Kč, ale zadavateli jde pochopitelně o to, aby grafika, která ho bude prezentovat, odpovídala standardům, kvalitě, kreativitě a designu, který je aktuální a moderní. Tedy například pro výběr dodavatele pro zhotovení celouniverzitního vědeckého časopisu, doporučuji zvolit hodnotící kritérium grafický návrh a do komise vybrat alespoň jednoho nezainteresovaného člena pro hodnocení, například redaktora z novin nebo veřejného časopisu. Tento člověk zadavateli doloží zkušenosti z oblasti publikování a také ví, na základě čeho si čtenář vybírá, co bude číst a na co se zaměřuje. Tímto postupem hodnocení bude zadavatel moci kontrolní komisi předložit objasnění postupu hodnocení.

3 Návrh řešení

Na základě cíle bakalářské práce, v této části stanovím a popíšu postup veřejného zadavatele před vyhlášením veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně“.

Veškeré uvedené informace, které nejsou patřičně ocitovány, jsou čerpány z vlastních zkušeností z účasti na výběrových řízeních a také ze vzoru dokumentů používaných VUT v Brně pro veřejné zakázky. Tyto dokumenty se týkají převážně obchodních podmínek a závěrečných ustanovení. Stejný vzor pro zadávání veřejných zakázek jsem také použila ke zhotovení příloh této práce.

3.1 Stanovení účelnosti předmětu veřejné zakázky

Hlavním důvodem potřeby zhotovení celouniverzitního časopisu je fakt, že VUT jako jedna z největších vysokých škol v ČR zaměřených na technické a výrobní obory, nemá dostatek prostoru pro publikaci nadanými studenty a také pro pokroky ve výzkumu hodné zveřejnění. Na VUT probíhá několik výzkumných projektů a také se budují nová výzkumná centra Ceitec a AdMaS. V aktuální době jsou vydávány vědecké časopisy na šesti fakultách VUT. Tyto časopisy jsou však úzce zaměřeny na čtenáře z oblasti působnosti dané fakulty. Jsou publikovány v tištěné podobě i v online verzi, ale při průzkumu se mi bohužel nepodařilo zjistit, kolik mají tyto časopisy čtenářů. Nalezení těchto časopisů je pro nevědecky zaměřeného čtenáře, zajímajícího se o novinky z výzkumu, velice náročné.

Účelnost předmětu zakázky na „Zhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně“ je tedy popsána následovně. Hlavním důvodem pro vydávání celouniverzitního odborného časopisu je zvýšení prestiže VUT na vědecké a akademické půdě, díky sdružení odborných informací ze všech fakult. Publikované poznatky by se mohly snáze šířit napříč obory. Díky většímu prostoru pro publikování a vyšší periodicitě by tím došlo k podpoře vědecké výzkumné činnosti. Další výhodou by bylo zvýšení kvalifikace a informovanosti, dále otevření možností spolupráce se zahraničním, podpořila by se také spolupráce mezi obory a jednotlivými fakultami. Časopis se tak může stát univerzálním nástrojem k hledání snazšího průniku mezi obory. Například fakulta výtvarného umění se může spojit s fakultou strojní nebo stavební. Z aktuálních

trendů v publikační činnosti oblasti vědy a výzkumu vyplývá potřeba publikování v anglickém jazyce a také uveřejňování časopisu v elektronické verzi dostupné na internetu.

3.2 Specifikace druhu a předmětu veřejné zakázky

Pro vyhlášení veřejné zakázky je potřeba specifikovat předmět, který má být dodán. V případě specifikace celého předmětu veřejné zakázky „Zhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně“ je předmět rozdělen na několik částí, které tvoří jednu zakázku, kterou kompletně zrealizuje jeden dodavatel. Předmět zakázky není možné rozdělit. Pro specifikaci předmětu veřejné zakázky vycházím ze zpracování odborných celouniverzitních časopisů Acta Polytechnica vydávaného ČVUT a Universitas z Masarykovy univerzity.

Tuto veřejnou zakázku řadíme podle druhu mezi zakázky na služby.

Tabulka 2: Klasifikace předmětu zakázky dle přílohy č. 1 ZVZ

CPV	Název služby
79800000-2	Tiskařské a související služby
79821000-5	Dokončovací tiskařské práce
22000000-0	Tiskařské výrobky a související produkty
22120000-7	Publikace

Zdroj: vlastní zpracování

Předmětem veřejné zakázky se pro zakázku „Zhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně“ rozumí kompletní grafické zhotovení publikace, tisk publikace, výroba elektronické verze a distribuce tištěné i elektronické publikace v celkovém počtu 12-ti různých vydání. Dodavatel také zajistí gramatickou a grafickou korekturu textů. Jazykový překlad textů do anglického jazyka, tvorba grafů a obrazových materiálů není součástí předmětu veřejné zakázky a tyto činnosti zabezpečí zadavatel.

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na:

1. Část – kompletní grafické zpracování všech vydání,
2. Část – technická redakce pro tvorbu celouniverzitního časopisu,

3. Část – tisk celouniverzitního časopisu dle specifikace,
4. Část – tvorba elektronické verze časopisu pro uveřejnění na internetu,
5. Část – distribuce časopisu, tištěné i elektronické verze dle požadavků zadavatele.

1. Část – kompletní grafické zpracování všech vydání

Předmětem první části je kompletní dodání grafické podoby přebalu časopisu a jeho vnitřních stran, sazba dodaných textů, obrázků, tabulek a grafů, zpracování dodaných korektur a příprava tiskových podkladů. Zadavatel požaduje dodržení minimálního rozsahu grafického návrhu:

- Formát publikace A4.
- Obálka: plnobarevný tisk 4/4, 300g křídový papír, laminace, 4 strany.
- Vnitřní listy: černobílý tisk 1/1, 80g ofsetový papír, bez povrchové úpravy, minimálně 44 stran, maximálně 52 stran.
- Publikace bude pouze jednojazyčná – anglický jazyk.
- Počet vydání 12. Celkem 6 vydání za jeden kalendářní rok (minimálně jednou za 2 měsíce).
- Každé vydání bude mít odlišnou barevnost přebalu.
- Velikost písma je stanovena na minimální velikost 10pt, font písma je ponechán na návrhu dodavatele s ohledem na čitelnost.
- Dodané obrázky, fotky, tabulky a grafy budou v konečné verzi a nebudou se dále graficky upravovat. Musí být ale upraveny barevně tak, aby v černobílém tisku byli dobře viditelné a čitelné.
- Grafický návrh publikace musí obsahovat logo VUT, název publikace, číslo vydání a rok vydání.
- Grafický návrh přebalu publikace musí být plně v souladu s pravidly pro povinnou publicitu projektů financovaných z OP VK, na přebalu bude uveden logolink OP VK, název a reg. č. projektu.

2. Část – technická redakce pro tvorbu celouniverzitního časopisu

Technická redakce u dodavatele zabezpečí činnosti související s technologickou a technicko - ekonomickou projektovou činností a kontrolou všech výstupů. Technická redakce určí jednoho zástupce pro redakci, který bude komunikovat s redakční radou

zadavatele. Také jmenuje osobu oprávněnou jednat se zadavatelem v nepřítomnosti zástupce technické redakce. Zástupce technické redakce musí být osoba odborně způsobilá v oblasti grafických a tiskových realizací.

Obsahem této části veřejné zakázky je zejména:

- Veškerá komunikace se zadavatelem, ohledně podkladů, technických parametrů a správnosti výstupů, termínů dodání jednotlivých částí plnění a plánu distribuce a dodání.
- Gramatická korektura vysazených textů roditelým mluvčím v anglickém jazyku.
- Jazykový překlad do anglického jazyka není předmětem veřejné zakázky.
- Předtisková příprava a korektura.
- Pomoc zadavateli při technickém zpracování textů.
- Odpovědnost za provedení korektur dodaných zadavatelem.
- Odpovědnost za obsahovou a kvalitativní správnost tisku a elektronické verze.
- Odpovědnost za obsah a správnost tiráže.
- Odpovědnost za gramatickou správnost všech vydání.

3. Část – tisk celouniverzitního časopisu

Specifikace tisku publikace

- Formát publikace A4.
- Obálka: plnobarevný tisk 4/4, 300g křídový papír, laminace, 4 strany.
- Vnitřní listy: černobílý tisk 1/1, 80g ofsetový papír, bez povrchové úpravy, minimálně 44 stran, maximálně 52 stran.
- Vazba V2 – lepená.
- Náklad tisku 3 500 ks pro jedno vydání.
- Počet vydání 12. Celkem 6 vydání za jeden kalendářní rok (minimálně jednou za 2 měsíce).

4. Část – tvorba elektronické verze časopisu pro uveřejnění na internetu

Každé vydání bude zhotoveno také v elektronické verzi ve formátu PDF. Elektronická verze bude zadavateli dodána na nosiči CD ve 3 vyhotoveních z každého vydání.

5. Část – distribuce časopisu, tištěné i elektronické verze dle požadavků zadavatele

Dodavatel zabezpečí dodání tištěné verze každého vydání v celkovém nákladu 3 500 ks do sídla zadavatele. Dodavatel také zabezpečí uveřejnění elektronické verze časopisu na internetových stránkách a portálech, které určí zadavatel. Bude se jednat o nezpлатněné uveřejnění.

3.3 Příprava na předmět veřejné zakázky ze strany zadavatele

Pro plynulý průběh veřejné zakázky je potřebné, aby se i sám zadavatel připravil na plnění zakázky. V případě zakázky na zhotovení časopisu musí vytvořit zadavatel redakční radu.

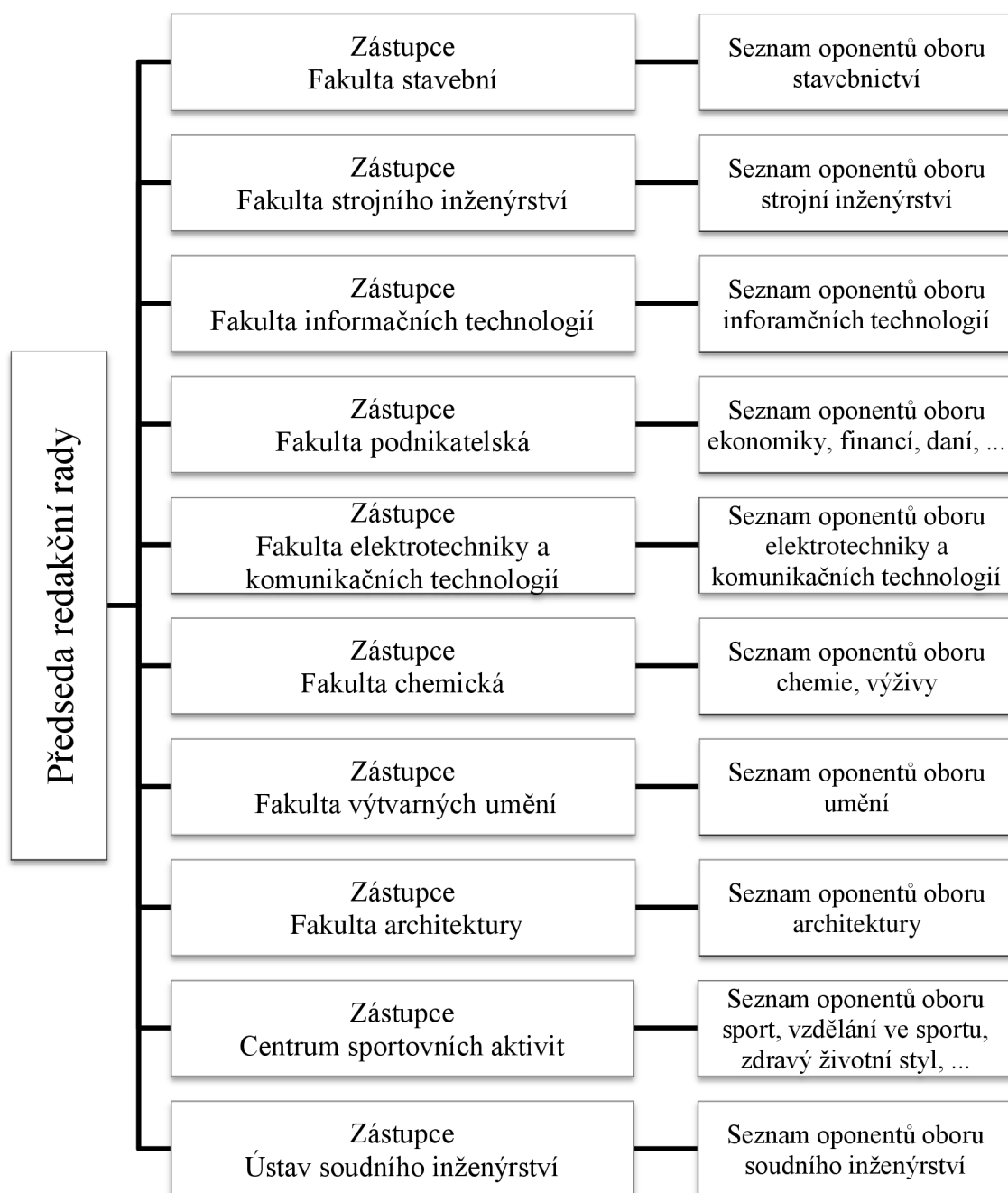
Členové redakční rady:

- Každou z osmi fakult VUT bude zastupovat jeden člen zvolený samotnou fakultou. Svého člena pro redakční radu zvolí také Centrum sportovních aktivit VUT a Ústav soudního inženýrství VUT.
- Rektorát univerzity zvolí jednu osobu, která nebude podjatá vůči kterékoliv fakultě, bude odborně způsobilá na vedení redakční rady a bude mít zkušenosti s publikační činností. Tato osoba bude předsedou redakční rady a bude dohlížen na plnění činností redakční rady.
- Celkem bude mít redakční rada 11 členů.

Činnosti redakční rady:

- Každý člen redakční rady předloží seznam oponentů pro příspěvky z oblasti působnosti dané fakulty, kteří ověří správnost a posouzení předložených příspěvků pro jednotlivé vydání časopisu.
- Redakční rada ověří a schválí seznam předložených oponentů pro jednotlivé specializace a jejich příspěvky.
- Naváže spolupráci s Ústavem jazyků v oblasti překladů českých textů do anglického jazyka pro publikování.
- Uveřejní možnost publikování v celouniverzitním časopise na každé fakultě a ústavu. Také zabezpečí dostatek příspěvků pro každé vydání.
- Zvolí název celouniverzitního časopisu.
- Stanoví podmínky pro publikování (technické i tematické).
- Navrhne hlavní téma každého vydání.
- Stanoví plán distribuce tištěných a elektronických výstupů realizace.
- Určí harmonogram pro tvorbu každého čísla, který odsouhlasí s dodavatelem vzhledem k termínům distribuce a dodání.
- Pravidelně bude na jednáních konzultovat tvorbu jednotlivých vydání s technickou redakcí dodavatele.

Obrázek 4: Organizační struktura redakční rady



Zdroj: vlastní zpracování

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota slouží jako maximální limit pro podání nabídek. Jestli hodlá potencionální dodavatel nabídku podat a zakázku získat, upraví svoje standardní ceny pro nabídku, aby se jí mohl účastnit a případně ji realizovat.

Tabulka 3: Výpočet předpokládané hodnoty veřejné zakázky

Část veřejné zakázky	Výpočet předpokládané hodnoty	Celková předpokládaná hodnota bez DPH
Grafický návrh, sazba	předpoklad 60 hodin grafických prací pro jedno vydání x 12 vydání x 450,- Kč (tržní hodinová sazba)	324 000,- Kč
Technická redakce	Předpoklad 30 hodin páce technického redaktora x 12 vydání x 300,- (tržní hodinová sazba)	108 000,- Kč
Tisk	přibližná hodnota 40 000,- Kč za jedno vydání x 12 vydání	480 000,- Kč
Elektronická verze časopisu	1 000,- Kč za jedno vydání x 12 vydání	12 000,- Kč
Distribuce	dodání do sídla zadavatele předpoklad 4 000,- Kč x 12 vydání, uveřejnění na internetu je bezplatné	48 000,- Kč
Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky dle výpočtu		972 000,- Kč

Zdroj: vlastní zpracování

Předpokládaná hodnota by měla být o něco vyšší než zjištěné reálné náklady na realizaci. Toto mírné navýšení předpokládané hodnoty oproti tržním cenám poskytuje uchazečům možnost podat vlastní cenu, za kterou jsou schopni předmět zakázky dodat.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro účely této práce: 990 000,- Kč bez DPH.

3.5 Možnosti financování

Výše popsaný předmět veřejné zakázky, tedy celouniverzitní vědecký časopis bude prezentovat vědecké výsledky a články ze všech oborů a probíhajících výzkumů na univerzitě. Tedy je to druh propagace celé univerzity a jejich jednotlivých fakult a ústavů. Z tohoto důvodu je možné předmět financovat ze tří zdrojů.

V závislosti na výběru zdroje financování se určí podmínky, podle kterých musí zadavatel postupovat při výběru dodavatele. Také pro každý uvedený zdroj možného financování je příslušný jiný orgán pro kontrolu postupu zadavatele. Zveřejňování informací je také rozdílné.

Obrázek 5: Schéma možného financování veřejné zakázky



Zdroj: vlastní zpracování

Prvním možným zdrojem financování jsou prostředky z evropského fondu, konkrétně z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), který je určen zejména pro vzdělávání, ale také propagaci a prezentaci. Druhým zdrojem je rozpočet VUT, tedy finanční prostředky rektorátu. Tyto prostředky jsou bohužel omezeny hospodařením univerzity a také jsou stanoveny vždy na jeden rok dopředu. Poslední možností je získání sponzorských darů pro vydávání časopisu. Tento zdroj je bohužel také omezen, zejména co se týče množství sponzorů a ochoty na tuto činnost přispívat. Poslední dva vyjmenované zdroje je spíše možné využít na udržení vydávání časopisu po vyčerpání prostředků z projektu OP VK.

Pro zahájení vydávání nového celouniverzitního časopisu je nejvhodnější čerpání finančních prostředků z Evropských fondů. A to zejména z důvodu, že pro vyhlášení této veřejné zakázky aktuálně VUT nemá dostatečné finanční prostředky z vlastních zdrojů. O finance z OP VK je možné zažádat kdykoliv po sestavení žádosti, která musí obsahovat mimo jiné předepsané náležitosti, a to především popis předmětu financování. Aktuálně na VUT probíhá projekt financovaný z OP VK, zaměřen na propagaci výsledků výzkumu a vývoje VUT, pod názvem „Popularizace výsledků VaV VUT v Brně a podpora systematické práce se studenty“. Podobným projektem by mohl být také celouniverzitní časopis. Možnosti a podmínky pro získání finančních prostředků na propagaci z OP VK jsou velmi rozsáhlou problematikou a mohla by jím být věnována celá práce. Pro účely této práce budu tedy předpokládat, že finanční prostředky z OP VK se podaří pro realizaci celouniverzitního časopisu získat.

3.6 Typ veřejné zakázky a druh zadávacího řízení

Pro účely této práce tedy počítám s tím, že bude tato veřejná zakázka financována ze zdrojů OP VK viz kapitola 3.5 této práce, zadavatel bude tedy postupovat dle vydané příručky pro příslušné období, kdy byl projekt schválen.

V skutečnosti nejsou pro financování předmětu veřejné zakázky na „Zhotovení celouniverzitního časopisu VUT“ prozatím tyto finanční prostředky získány.

Zadávání veřejné zakázky uváděné v této práci se bude řídit „Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“. Pro každý projekt je určená samostatná příručka dle data získání finančních prostředků pro plnění předmětu.

Pro účely této práce jsem vybrala pro výběr dodavatele zjednodušené podlimitní řízení, které nepodléhá zákonu č. 137/2006 Sb. - vzhledem k předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Neaktualizovaná směrnice kvestora č. 1/2009 uvádí, že v případě veřejné zakázky, jejíž hodnota převyšuje částku 200 000,- Kč, je nutné prokazatelně oslovit alespoň tři a v případě zakázky, jejíž hodnota převyšuje částku 800 000,- Kč minimálně pět dodavatelů a vyzvat je k předložení nabídky. Aktuální směrnice MŠMT pro zadávání veřejných zakázek určuje, že už u zakázky s předpokládanou hodnotou

vyšší než 500 000,- Kč bez DPH na služby a dodávky je zadavatel povinen oslovit minimálně 5 dodavatelů, kteří jsou schopni realizovat veřejnou zakázku a minimálně dvě nabídky musí být předloženy k hodnocení.

Tato podmínka, stanovená směrnicí kvestora, může být i tak zachována, protože veřejná zakázka „Zhotovení celouniverzitního časopisu VUT“ má určenou předpokládanou hodnotu 990 000,- Kč bez DPH a je zakázkou na služby.

Veřejnou zakázku malého rozsahu je nutno zadávat v souladu se zásadou transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

3.7 Požadavky na splnění kvalifikace

Prokázáním kvalifikace předkládá uchazeč svoji schopnost dodat předmět veřejné zakázky dle požadované specifikace.

Pro účely této práce zadavatel požaduje následující prokázání kvalifikačních předpokladů:

- Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle §53 odst. 1 Zákona.
Splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, ze kterého vyplývá, že dodavatel splňuje v plném rozsahu základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až k).
- Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle §54 Zákona.
Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:
 - Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidenci pokud je v ní zapsán,
 - Kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Dodavatel předkládá kopie výše požadovaných dokumentů prokazující splnění kvalifikace. Originály nebo úředně ověřené doklady prokazující splnění kvalifikace budou na vyzvání předloženy vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy o dílo.

- Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 Zákona.
Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže předložením seznamu úspěšných realizací za poslední 3 roky v rozsahu alespoň 3 zakázek na grafické a tiskové řešení zakázky s minimálním plněním 500 000,- Kč bez DPH za všechny 3 zakázky dohromady. Uchazeč je oprávněn doložit referenční zakázky za jednotlivé služby samostatně (tzn. Grafické práce či tisk) nebo také v kombinaci služeb v jedné zakázce. Tyto informace musí být jasné ze seznamu realizovaných zakázek. V seznamu dále uvede uchazeč název objednatele realizovaných zakázek, kontaktní osobu objednatele odpovědnou za realizaci zakázky, rozsah poskytovaných služeb a celkovou cenu bez DPH za jednotlivé realizace.

Uchazeč prokáže splnění uvedených kvalifikačních kritérií formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče pro základní a technické kvalifikační kritéria a dodáním kopie potřebných ověření pro splnění profesních kvalifikačních kritérií. Veškeré podané doklady nesmí být ke dni podání starší než 90 dnů.

3.8 Hodnocení podaných nabídek

Stanovení hodnotících kritérií je dáno předmětem veřejné zakázky. U většiny veřejných zakázek na VUT i všeobecně u veřejných zadavatelů je to nejnižší nabídková cena bez DPH, jak jsem se zmínila v části 1.4.11.3 Hodnotící kritéria.

Pro hodnocení veřejné zakázky na zhotovení celouniverzitního časopisu jsem vybrala následující hodnotící kritéria:

- **Ekonomická výhodnost nabídky 60%**
Zajištění převahy objektivních hodnotících kritérií a dodržení zásady hospodárnosti.
- **Dodaný grafický návrh titulní stránky časopisu 40%**
Zajištění ukázky možného řešení, možnost vybrat i o něco vyšší nabídkovou cenu, ale za odpovídající navrženou kvalitu grafického návrhu.

Grafický návrh titulní strany celouniverzitního časopisu bude zhotoven na samostatném listu A3 ve velikosti 100% skutečné velikosti titulní stránky. Grafický návrh bude zpracován s ohledem na moderní grafické trendy a potřeby prezentace časopisu. Titulní strana musí obsahovat logo VUT, název časopisu, povinnou publicitu OP VK, číslo a rok vydání. Název časopisu ještě není znám, uchazeč do návrhu uvede tedy ilustrační název dle svého uvážení.

Hodnotící komise musí mít dle příručky OP VK minimálně 3 členy.

3.9 Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- Identifikační údaje o uchazeči (vzor Krycí list nabídky, viz přílohy zadávací dokumentace),
- Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (vzor viz přílohy zadávací dokumentace),
- Nabídkovou cenu (vyplnění strukturovaný rozpočet, možno použít vzor viz přílohy zadávací dokumentace),
- Grafický návrh titulní stránky celouniverzitního časopisu,
- Obchodní podmínky podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče (doplněné a podepsané Obchodní podmínky, viz přílohy zadávací dokumentace),
- Prohlášení o účasti subdodavatelů na veřejné zakázce (vzor viz přílohy zadávací dokumentace),
- Ostatní části nabídky dle uvážení uchazeče.

Nabídku je možné podat pouze v českém jazyce, v listinné podobě, ve dvou vyhotoveních - jedno označeno jako **ORIGINÁL**, jedno jako **KOPIE**. Obě vyhotovení se podávají v jedné obálce. Variantní řešení nabídky se nepřipouští. Nabídka včetně příloh bude pevně svázaná do jednoho celku a dostatečně opatřena podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče. Všechny listy nabídky budou očíslovány.

Nabídky se v souladu s § 69 odst. 5 věta třetí podávají v řádně uzavřené obálce. Dále musí být dle uvedeného ustanovení zákona obálka označena názvem zakázky

„Vyhotovení celouniverzitního vědeckého časopisu VUT v Brně“, adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo odst. 7 zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebo že ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel obdržel pouze jednu nabídku). Nabídka bude dále označena textem „NEOTVÍRAT“.

3.10 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek není možné určit, protože veřejná zakázka ještě není vyhlášena. Ale minimální počet dní pro projekty financovány z Evropských fondů je stanoven na 10 dní ode dne vyhlášení veřejné zakázky, dny jsou počítány jako kalendářní, když 10. den připadne na den pracovního volna nebo svátek lhůta se posouvá na následující pracovní den. Ve výzvě k podání nabídky se zveřejňuje přesné datum a hodina, do které je možné podat nabídky.

Nabídku může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky poštou na adresu zadavatele nebo osobně v pracovní dny od 8.00 hod. do 14.00 hod. na podatelnu zadavatele na adrese v poslední den lhůty například jenom do 10.00 hod.

3.11 Otevírání obálek s nabídkami

Dle zákona č. 137/2006 Sb. je povinen zadavatel otevřít obálky hned po skončení lhůty pro podání nabídek. Zakázka pro účely této práce není vyhlášena v platných podmínkách zákona o veřejných zakázkách, čímž se otevírání obálek může provést i později. Dle směrnice MŠMT ale zadavatel ustanovuje jedinou komisi pro otevírání i hodnocení nabídek.

Ve výzvě k podání nabídek musí zadavatel uvést informaci, zda je otevírání obálek veřejné nebo ne. Jestli je veřejné může se otevírání nabídek zúčastnit pouze jedna oprávněná osoba za jednoho uchazeče. Hodnocení nabídek je vždy neveřejné.

3.12 Lhůta a místo plnění

Lhůta a místo plnění vždy vychází ze zadání veřejné zakázky a také z potřeby zadavatele. Zda zadavatel není limitován termínem dodání a je ochoten věnovat realizaci větší časový prostor, nemusí určit přesný harmonogram plnění zakázky.

Je povinen stanovit poslední možné datum pro dodání předmětu veřejné zakázky. Od této lhůty se pak odvíjí případná sankce za nedodržení termínu.

Pro účely této práce není lhůta dodání stanovena. Je závislá na Harmonogramu realizace, který určí redakční rada. Celouniverzitní časopis bude vydáván každé dva měsíce v průběhu celého kalendářního roku. Termín dodání posledního vydání se odvíjí od data podepsání smlouvy a zahájení realizace veřejné zakázky.

Místem plnění je sídlo zadavatele. O předání díla bez vad a nedodělků podepíší oprávněné osoby zadavatele a dodavatele protokol o předání předmětu díla.

3.13 Obchodní a platební podmínky

„Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- *označení smluvních stran vč. IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny;*
- *předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);*
- *cena bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky;*
- *doba a místo plnění;*
- *další obligatorní náležitosti nezbytné pro platnost smlouvy,*
- *povinnost, aby dodavatel umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich uchovávání (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).*

Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy, povinnost mlčenlivosti, atd.

Příjemce dotace je povinen smluvně zajistit s dodavatelem projektu takové platební podmínky, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých způsobilých výdajů“ (Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK verze 6, 2012, s. 109).

Pro sestavení vzoru obchodních podmínek jsem použila vzor z formulářů VUT používaných při vyhlašování veřejných zakázek.

3.14 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je míněna doba, po kterou je uchazeč vázán obsahem svojí nabídky. Tato lhůta je ve většině případů stanovena na 30 až 90 kalendářních dnů. U uchazeče, který je vybrán jako vítěz, je lhůta prodloužena po dobu platnosti uzavřené smlouvy.

3.15 Ostatní podmínky zadávacího řízení

Každý veřejný zadavatel musí dle aktuálního znění zákona č. 137/2006 Sb. zveřejňovat veškeré informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele. VUT vybralo výběrovým řízením v minulých letech jako dodavatele veřejného profilu zadavatele společnost Gordion, s.r.o. s aplikací E-Gordion. V této aplikaci musí zadavatel uveřejňovat vyhlášené veřejné zakázky, ukončené zakázky i s výsledky hodnocení a podepsané smlouvy o díla.

Závěr práce

Cílem mojí bakalářské práce bylo vypracování zadání veřejné zakázky na realizaci celouniverzitního časopisu VUT v Brně.

Ke splnění cíle práce jsem musela nastudovat teorii z oblasti veřejných zakázek a seznámit se s podmínkami zadávání veřejných zakázek na VUT v Brně. V této oblasti mi pomohli také zkušenosti ze školení zaměřených na novelizace zákonů a jejich aplikaci v oblasti veřejných zakázek.

Pro návrh účelnosti celouniverzitního časopisu a objektivní návrh technických parametrů, jsem provedla analýzu publikační činnosti na některých vysokých školách s podobným zaměřením jako VUT. Z průzkumu vyplynulo, že v aktuální době jsou na české akademické půdě vydávány pouze dva celouniverzitní vědecky zaměřené časopisy. Nosným tématem těchto časopisů jsou výsledky výzkumu a vývoje, který probíhá na daných vysokých školách. Oba časopisy mají velmi podobné technické parametry.

Na základě těchto teoretických poznatků a výsledků analýzy jsem sestavila a popsala postup pro zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Zhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně“. Tím byl splněn hlavní cíl práce a dodržena struktura stanovených dílčích cílů.

Věřím, že zpracování této práce a mnou navřené řešení celouniverzitního časopisu VUT v Brně splní požadavky pro publikační prostor, jeho atraktivitu a také zabezpečí zadavateli výběr správného dodavatele. Vydáváním celouniverzitního odborného časopisu by na VUT došlo k podpoře vědecké a výzkumné činnosti. Větší prostor pro publikování a vyšší periodicita, možnost zvýšení kvalifikace a informovanosti, spolu s otevřením možností spolupráce se zahraničním, by se také podpořila spolupráci mezi obory a fakultami. Publikované poznatky by bylo možné snáze šířit napříč obory. Časopis se tak může stát univerzálním nástrojem k hledání snazšího průniku mezi obory.

Literární zdroje

Monografie:

JURČÍK, R. *Zadávání veřejných zakázek a udělování koncesí v ČR a v EU*. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2007. ISBN 978-80-7179-575-9.

KRENK, M. *Zadávání veřejných zakázek*. 1. vyd. Praha: Galén, 2005. ISBN 80-726-2343-5.

KRUTÁK, T., L. KRUTÁKOVÁ. *Zákon o veřejných zakázkách s komentářem a příklady: k 1.4.2013*. 2. aktual. vyd. Olomouc: ANAG, 2013. ISBN 978-80-7263-778-2.

OCHRANA, F. *Hodnocení veřejných projektů a zakázek: k 1.4.2013*. 3. přeprac. vyd. Praha: ASPI, 2004. ISBN 80-735-7033-5.

PEKOVÁ, J, J. PILNÝ a M. JETMAR. *Veřejný sektor - řízení a financování: k 1.4.2013*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012. ISBN 978-80-7357-936-4.

RAUS, D. *Zadávání veřejných zakázek. Judikatura s komentářem*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011. ISBN 978-80-7357-658-5.

ŠÍP, E. *Veřejné zakázky v oblasti Fondu soudržnosti*. 1. vyd. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2006.

Legislativa:

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ze dne 10. 4. 2013.

Zákon č. 55/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách [online]. In: Sbirka zákonů České republiky. 2012. [cit. 2013-03-02]. Dostupný také z <http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Novy-zakon-c-55-2012-Sb-kterym-se-meni-zakon-o>.

Důvodová zpráva k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách [online]. Portál VZ. [cit. 2013-03-02]. Dostupné z WWW: http://www.portal-vz.cz/getmedia/f6b8cd21-f4fb-46c4-a074-daca2acac5da/Duvodova-zprava-k-137_2006-Sb.

Shrnutí závěrů z Hodnocení dopadů regulace k novele zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů [online]. Portál VZ. [cit. 2013-03-02]. Dostupné z WWW: http://www.portal-vz.cz/getmedia/f6b8cd21-f4fb-46c4-a074-daca2acac5da/Duvodova-zprava-k-137_2006-Sb

Důvodová zpráva k novele zákona o veřejných zakázkách, provedená zákonem č. 55/2012 Sb. [online]. Parlament České republiky, 2012. [cit. 2012-03-02]. Dostupné z: <http://www.psp.cz/sqw/text/text2.sqw?idd=71342>

Směrnice MŠMT o zadávání veřejných zakázek [online]. MŠMT, 2012. [cit. 2013-04-02]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/ministerstvo/smernice-o-zadavani-verejnych-zakazek?highlightWords=sm%C4%9Bnice>

Příručka pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, verze 6, účinné od 29.6.2012 [online]. MŠMT, 2012. [cit. 2013-04-02]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-prijemce-op-vk-verze-5-platna-od-9-8-2010>

Směrnice kvestora č. 1/2009, o zadávání veřejných zakázek na VUT v Brně [online]. VUT v Brně, 2009. [cit. 2013-04-02]. Dostupné z: <https://www.vutbr.cz/uredni-deska/vnitri-normy/smernice-kvestora-f18894/smernice-c-1-2009-o-zadavani-verejnych-zakazek-na-vut-v-brne-d39718>

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace [online]. VUT v Brně, 2012. [cit. 2013-05-04]. Dostupné z: <https://www.vutbr.cz/uredni-deska/verejne-zakazky>

Seznam použitých zkratk

MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OP VK	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
OP VVPI	Operační program Výzkum a vývoj pro inovace
VUT	Vysoké učení technické v Brně
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v aktuálním znění k 01.03.2013

Seznam obrázků

Obrázek 1: Rozdělení zadavatelů dle §2 ZVZ	15
Obrázek 2: Rozdělení veřejných zakázek dle §7 ZVZ	18
Obrázek 3: Základní logolink u povinné publicity projektu financovaného z prostředků OP VK.....	37
Obrázek 4: Organizační struktura redakční rady	22
Obrázek 5: Schéma možného financování veřejné zakázky	56

Seznam tabulek

Tabulka 1: Vydávané časopisy na vysokých školách	44
Tabulka 2: Klasifikace předmětu zakázky dle přílohy č. 1 ZVZ.....	49
Tabulka 3: Výpočet předpokládané hodnoty veřejné zakázky	55

Seznam příloh

Příloha č. 1: Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace

Příloha č. 2: 1 – 6 část Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace¹

¹ zpracovaná příloha bakalářské práce neobsahuje část 2 Výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace - vzor Smlouvy o dílo, z důvodu nedostupnosti zdroje smlouvy. Smlouva také není uvedena z toho důvodu, že pro každou veřejnou zakázku jsou stanoveny jiné obchodní a platební podmínky vzhledem k předpisům zadavatele veřejné zakázky o nákupu zboží a služeb.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 1: Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

veřejné zakázky malého rozsahu na služby, která v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 citovaného zákona **není zadávání podle zákona č. 137/2006 Sb.** Tato zakázka je zadávána v souladu s Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a v souladu s vnitřními předpisy zadavatele.

Č.j. 0259/90330/13/VZ

V Brně dne 00.00.0000

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„Vyhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně“

Vážený,

níže uvedený zadavatel Vysoké učení technické v Brně Vám tímto oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou pod názvem „**Vyhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně**“ ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel Vás tímto současně vyzývá k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace dle níže uvedených podmínek.

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Údaje o zadavateli:	Vysoké učení technické v Brně
Sídlo zadavatele:	Antonínská 548/1, 601 90 Brno
Právní forma zadavatele:	Veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
IČ/DIČ	00216305 / CZ00216305
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Vladimír Kotek, MBA, kvestor VUT v Brně
Telefon/fax:	
E-mail:	
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky	
Telefon	
E-mail	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky se pro zakázku „Zhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně“ rozumí kompletní grafické zhotovení publikace, tisk publikace, elektronická verze a distribuce tištěné i elektronické publikace v celkovém počtu 12 vydání. Dodavatel také zabezpečí gramatickou a předtiskovou korekturu textů. Jazykový překlad textů do anglického jazyka, tvorba grafů a obrazových materiálů není součástí předmětu veřejné zakázky a tyto činnosti zabezpečí zadavatel.

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na:

1. Část – kompletní grafické zpracování všech vydání,
2. Část – technická redakce pro tvorbu celouniverzitního časopisu,
3. Část – tisk celouniverzitního časopisu dle specifikace,
4. Část – tvorba elektronické verze časopisu pro uveřejnění na internetu,
5. Část – distribuce časopisu, tištěné i elektronické verze dle požadavků zadavatele.

2.2 Podrobný popis předmětu zakázky:

Podrobný popis předmětu zakázky je součástí zadávací dokumentace

2.3 Klasifikace předmětu zakázky:

CPV	Název služby
79800000-2	Tiskařské a související služby
79821000-5	Dokončovací tiskařské práce
22000000-0	Tiskařské výrobky a související produkty
22120000-7	Publikace

2.4 Celková předpokládaná hodnota zakázky: 990 000,- Kč bez DPH

3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelům je zadávací dokumentace poskytována bezúplatně prostřednictvím neomezeného a přímého dálkového přístupu v plném rozsahu už od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu *zadavatele* na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/ProfilVut> ID:

Zadávací dokumentaci tvoří níže uvedené doklady a dokumenty:

Výzva k podání nabídky a její přílohy/části

Část 1 Textová část ZD

Část 2 Obchodní a platební podmínky – vzor smlouvy o dílo

Část 3 Vzor formulář „Identifikační údaje uchazeče“

Část 4 Vzor „Čestné prohlášení o splnění kvalifikací“

Část 5 Vzor „Čestné prohlášení k § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona

Část 6 Vzor „Prohlášení o subdodavatelích“

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen nejpozději do stanovené lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 *zákona*
- b) profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) *zákona*
- c) své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto *zakázku*

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace dle § 62 odst. 3 *zákona* čestným prohlášením, ve kterém bude uvedeno a ze kterého bude vyplývat, že všechny níže uvedené požadavky na splnění kvalifikace uchazeč splňuje. Podrobnější specifikace kvalifikace a čestného prohlášení je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

4.1 Splnění požadavků na kvalifikaci:

4.1.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) *zákona*

- a) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. a) *zákona*** splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- b) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. b) *zákona*** splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- c) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. c) *zákona*** splňuje dodavatel, který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.
- d) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. d) *zákona*** splňuje dodavatel, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

- e) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona** splňuje dodavatel, který není v likvidaci.
- f) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona** splňuje dodavatel, který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- g) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona** splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- h) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona** splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- i) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. i) zákona** splňuje dodavatel, který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) **zákon** požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- j) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona** splňuje dodavatel, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- k) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona** splňuje dodavatel, kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů

4.1.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **dle § 54 písm. a) zákona** - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;
- b) **dle § 54 písm. b) zákona** – doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné *zakázky*, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. (zejména Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení; Projektová činnost ve výstavbě).

4.1.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 zákona

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže předložením seznamu úspěšných realizací za poslední 3 roky v rozsahu alespoň 3 zakázek na grafické a tiskové řešení zakázky s minimálním plněním 500 000,- Kč bez DPH za všechny 3 zakázky dohromady. Uchazeč je oprávněn doložit referenční zakázky za jednotlivé služby samostatně (tzn. Grafické práce nebo tisk), nebo také v kombinaci služeb v jedné zakázce. Tyto informace musejí být jasné ze seznamu realizovaných zakázek. V seznamu dále uvede uchazeč objednatele realizovaných zakázek, kontaktní osobu objednatele odpovědnou za realizaci zakázky, rozsah poskytovaných služeb a celkovou cenu bez DPH za jednotlivé realizace.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4.2 **Prokázání splnění požadavků na kvalifikaci:**

Uchazeč prokáže v rámci nabídky splnění uvedených kvalifikačních předpokladů **formou čestného prohlášení**, ve kterém bude uvedeno, že uchazeč splňuje veškerou uvedenou kvalifikaci.

Kvalifikaci splní uchazeč, který v rámci nabídky čestně prohlásí, že:

- splňuje základní kvalifikační předpoklady** podle § 53 odst. 1 *zákona*;
- splňuje profesní kvalifikační předpoklady** stanovené v zadávacích podmínkách na tuto veřejnou zakázku;
- splňuje technické kvalifikační předpoklady** stanovené v zadávacích podmínkách na tuto veřejnou zakázku;

(Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace, který tvoří část 4 zadávací dokumentace).

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

5.1 **Lhůta pro podání nabídek**

5.1.1 Nabídky se v souladu s § 69 odst. 5 věta třetí podávají v řádně uzavřené obálce, kterou *zadavatel* doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Dále musí být dle uvedeného ustanovení *zákona* obálka označena **názvem zakázky „Vyhotovení celouniverzitního vědeckého časopisu VUT v Brně“**, adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo odst. 7 *zákona* (tj. vyznění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebo že ve lhůtě pro podání nabídek *zadavatel* obdržel pouze jednu nabídku). Nabídka bude dále označena textem „**NABÍDKA - NEOTVÍRAT**“.

5.1.2 Lhůta pro podání nabídek končí **dne 00.00.0000 v 00.00 hod.**

5.1.3 Nabídku může *dodavatel* doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky poštou na adresu *zadavatele* uvedenou v čl. 1, nebo osobně v pracovní dny od 00.00 hod. do 00.00 hod. na podatelnu *zadavatele* na adrese uvedené v čl. 1., v poslední den lhůty do 00.00 hod.

5.1.4 Doručené nabídky zaznamená *zadavatel* do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení dle § 69 odst. 6 *zákona*.

5.2 **Místo a doba otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek se uskuteční **dne 00.00.0000 v 00.00 hod.** na adrese *zadavatele* uvedené v čl. 1.

6. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

1. Kritérium – Nabídková cena celkem bez DPH **60%**

Zajištění převahy objektivních hodnotících kritérií a dodržení zásady hospodárnosti.

2. Kritérium - Dodaný grafický návrh titulní stránky časopisu **40%**

Zajištění ukázky možného řešení, možnost vybrat i o něco vyšší nabídkovou cenu, ale za odpovídající navrženou kvalitu grafického návrhu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7. ZÁVĚREČNÍ INFORMACE

Tato veřejné zakázka je zadávána elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/ProfilVut>, ID zakázky 000, vyjma úkonu podání nabídky.

S pozdravem

.....



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2: 1 – 6 část Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace

ČÁST 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZADAVATEL Vysoké učení technické v Brně, sídlem: Antonínská 548/1, 601 90 Brno,
IČ: 0021630
zastoupený osobou oprávněnou jednat Ing. Vladimírem Kotkem, MBA, kvestorem,
dále v textu jen jako „zadavatel“,

Vás vyzývá

k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace veřejnou zakázku na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, která v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 citovaného zákona **není zadávání podle zákona č. 137/2006 Sb.** Tato zakázka je zadávána v souladu s Příručkou pro příjemce v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen "OP VK") pod názvem:

„Vyhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně“

Název projektu	
Reg. číslo projektu	CZ 0.00/0.0.00/00.0000
Operační program	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Základní podmínky a podrobnosti tohoto zadávacího řízení jsou uvedeny Výzvou a dalšími částmi zadávací dokumentace.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PREAMBULE

Zadávací podmínky

Tato zadávací dokumentace včetně souboru dalších dokumentů, údajů, požadavků *zadavatele* tvoří zadávací dokumentaci výše uvedené veřejné zakázky, vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek uchazečů na plnění podlimitní veřejné zakázky, (dále jen „zadávací dokumentace“) zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, které se neřídí postupem podle *zákona*.

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky (podmínky *zadavatele*), které bude *zadavatel* posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení nabídek z hodnocení.

Zadávací řízení se řídí zákonem ve znění platném a účinném k okamžiku zahájení zadávacího řízení, které je rozhodné pro postup *zadavatele* v zadávacím řízení a Příručkou pro příjemce OP VK, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 6., platná od 29.6.2012 (dále jen „Pravidla“). MŠMT je řídicím orgánem OP VK. Pravidla se vztahují na veškeré zakázky spolufinancované z OP VK.

Pravidla obsahují kromě povinností *zadavatele* při zadávacím řízení i ustanovení, která jsou podstatná pro dodavatele jak v průběhu zadávacího řízení, tak zejména pro uzavření smlouvy, po dobu realizace zakázky a též po skončení realizace zakázky. Předložením nabídky v rámci zadávacího řízení dodavatel současně potvrzuje, že se seznámil s Pravidly a zavazuje se plnit ustanovení v nich uvedená, která se vztahují k dodavatelům, a to v průběhu zadávacího řízení, po uzavření smlouvy a po dobu realizace předmětu plnění.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí *zákonem* a souvisejícími prováděcími právními předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje – profilu *zadavatele* <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/ProfilVut>, vyjma úkonu podání nabídky.

Uživatelská podpora k elektronickému nástroji je zajišťována pomocí telefonní linky +420 226 258 888, helpdeskových aplikací a prostřednictvím e-mailových adres support@tendersystems.cz, popř. pro elektronické tržiště TENDERMARKET

support@tendermarket.cz (v pracovní dny 8 - 16 hod)

Pro účely této veřejné zakázky se

Dodavatelem se rozumí právnická či fyzická osoba, která provádí požadované služby, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené lhůtě podal nabídku.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Údaje o zadavateli:	Vysoké učení technické v Brně
Sídlo zadavatele:	Antonínská 548/1, 601 90 Brno
Právní forma zadavatele:	Veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
IČ/DIČ	00216305 / CZ00216305
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Vladimír Kotek, MBA, kvestor VUT v Brně

2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky se pro zakázku „Zhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně“ rozumí kompletní grafické zhotovení publikace, tisk publikace, elektronická verze a distribuce tištěné i elektronické publikace v celkovém počtu 12 vydání. Dodavatel také zabezpečí gramatickou a předtiskovou korekturu textů. Jazykový překlad textů do anglického jazyka, tvorba grafů a obrazových materiálů není součástí předmětu veřejné zakázky a tyto činnosti zabezpečí zadavatel.

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na:

1. Část – kompletní grafické zpracování všech vydání,
2. Část – technická redakce pro tvorbu celouniverzitního časopisu,
3. Část – tisk celouniverzitního časopisu dle specifikace,
4. Část – tvorba elektronické verze časopisu pro uveřejnění na internetu,
5. Část – distribuce časopisu, tištěné i elektronické verze dle požadavků zadavatele.

2.2 Účel, odůvodnění a podrobný popis předmětu zakázky:

Důvodem pro vydávání celouniverzitního odborného časopisu, je to, že na vědecké a akademické půdě by celouniverzitní časopis působil prestižněji. Publikované poznatky by se mohli snáze šířit napříč obory. Došlo by tak k podpoře vědecké výzkumné činnosti díky většímu prostoru pro publikování a vyšší periodicitě, zvýšení kvalifikace a informovanosti, spolu otevření možností spolupráce se zahraničním, podpořila by se také spolupráce mezi obory a fakultami. Časopis se tak může stát univerzálním nástrojem k hledání snazšího průniku mezi obory, například fakulta výtvarného umění se může spojit s fakultou strojní nebo stavební. Z aktuálních trendů v publikační činnosti oblasti vědy a výzkumu vyplývá potřeba publikování v anglickém jazyce a také uveřejňování v elektronické verzi dostupné na internetu.

2.3 Podrobný popis předmětu zakázky:

1. Část – kompletní grafické zpracování všech vydání

Předmětem části je kompletní dodání grafické podoby přebalu časopisu a jeho vnitřních stran, sazba dodaných textů, obrázků, tabulek a grafů, zpracování dodaných korektur, příprava tiskových podkladů. Zadavatel požaduje dodržení minimálního rozsahu grafického návrhu:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Formát publikace A4.
- Obálka: plnobarevný tisk 4/4, 300g křídový papír, laminace, 4 strany.
- Vnitřní listy: černobílý tisk 1/1, 80g ofsetový papír, bez povrchové úpravy, minimálně 44 stran, maximálně 52 stran.
- Publikace bude pouze jednojazyčná – anglický jazyk.
- Počet vydání 12. Celkem 6 vydání za jeden kalendářní rok (minimálně jednou za 2 měsíce).
- Každé vydání bude mít odlišnou barevnost přebalu.
- Velikost písma je stanovena na minimální velikost 10, font písma je ponechán na návrhu dodavatele s ohledem na čitelnost.
- Dodané obrázky, fotky, tabulky a grafy budou v konečné verzi a nebudou se dále grafiky upravovat. Musí být ale upraveny barevně tak aby v černobílém tisku byli dobře čitelné.
- Grafický návrh publikace musí obsahovat logo VUT, název publikace, číslo vydání a rok vydání.
- Grafický návrh přebalu publikace musí být plně v souladu s pravidly pro povinnou publicitu projektů financovaných z OP VK, na přebalu bude uveden logolink OP VK, název a reg. č. projektu.

2.Část – technická redakce pro tvorbu celouniverzitního časopisu

Technická redakce u dodavatele zabezpečí činnosti související s technologickou a technicko - ekonomickou projektovou činností a kontrolu všech výstupů. Technická redakce určí jednoho zástupce pro redakci, který bude komunikovat s redakční radou zadavatele. Také jmenuje osobu oprávněnou jednat se zadavatelem v nepřítomnosti zástupce technické redakce. Zástupce technické redakce musí být osoba odborně způsobilá v oblasti grafických a tiskových realizací.

Obsahem této části veřejné zakázky jsou zejména:

- Veškeré komunikace se zadavatelem, ohledně podkladů, technických parametrů a správnosti výstupů, termínů dodání jednotlivých částí plnění a plánu distribuce a dodání.
- Gramatická korektura vysazených textů rodilým mluvčím v anglickém jazyku.
- Jazykový překlad do anglického jazyka není předmětem veřejné zakázky.
- Předtisková příprava a korektura.
- Pomoc zadavateli při technickém zpracování textů.
- Odpovědnost za provedení korektur dodaných zadavatelem.
- Odpovědnost za obsahovou a kvalitativní správnost tisku a elektronické verze.
- Odpovědnost za obsah a správnost tiráže.
- Odpovědnost za gramatickou správnost všech vydání.

3.Část – tisk celouniverzitního časopisu

Specifikace tisku publikace

- Formát publikace A4.
- Obálka: plnobarevný tisk 4/4, 300g křídový papír, laminace, 4 strany.
- Vnitřní listy: černobílý tisk 1/1, 80g ofsetový papír, bez povrchové úpravy, minimálně 44 stran, maximálně 52 stran.
- Vazba V2 – lepená.
- Náklad tisku 3 500ks pro jedno vydání.
- Počet vydání 12. Celkem 6 vydání za jeden kalendářní rok (minimálně jednou za 2 měsíce).

4.Část – tvorba elektronické verze časopisu pro uveřejnění na internetu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Každé vydání bude zhotoveno také v elektronické verzi ve formátu PDF. Elektronická verze bude zadavateli dodána na nosiči CD ve 3 vyhotoveních z každého vydání.

5.Část – distribuce časopisu, tištěné i elektronické verze dle požadavků zadavatele

Dodavatel zabezpečí dodání tištěné verze každého vydání v celkovém nákladu 3 500ks do sídla zadavatele. Dodavatel také zabezpečí uveřejnění na internetových stránkách a portálech, které určí zadavatel. Bude se jednat o nezaplatněné uveřejnění.

2.4 **Celková předpokládaná hodnota zakázky: 990 000,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota vzhledem k nabídkové ceně nejvýše přípustná z důvodu omezených finančních prostředků. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

2.5 **Klasifikace předmětu zakázky:**

CPV	Název služby
79800000-2	Tiskařské a související služby
79821000-5	Dokončovací tiskařské práce
22000000-0	Tiskařské výrobky a související produkty
22120000-7	Publikace

2.6 **Zadávací dokumentace**

2.6.1 Zadávací dokumentaci tvoří výzva a níže uvedené doklady a dokumenty:

Výzva k podání nabídky a její přílohy/části

Část 1 Textová část ZD

Část 2 Obchodní a platební podmínky – vzor smlouvy o dílo

Část 3 Vzor formulář „Identifikační údaje uchazeče“

Část 4 Vzor „Čestné prohlášení o splnění kvalifikací“

Část 5 Vzor „Čestné prohlášení k § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona

Část 6 Vzor „Prohlášení o subdodavatelích“

Dodavatelům je zadávací dokumentace poskytována bezúplatně prostřednictvím neomezeného a přímého dálkového přístupu v plném rozsahu už od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu *zadavatele* na adrese:

<https://www.gordion.cz/nabidkaGORDION/ProfilVut> ID:

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.7 **Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a komunikace se zadavatelem**

- 2.7.1** Dodavatel je oprávněn požadovat po *zadavateli* dodatečné informace k jakékoli části zadávací dokumentace (k zadávacím podmínkám). Žádost musí být doručena písemně *zadavateli* **nejpozději 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2.7.2** *Zadavatel* odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele.
- 2.7.3** Zadavatel vždy odešle a uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace tj. prostřednictvím elektronického nástroje, profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/zakazkaProfilVut>
- 2.7.4** Vzhledem k této zákonem stanovené lhůtě *zadavatel* doporučuje zájemcům doručit požadavek o dodatečné informace na adresu *zadavatele* tak, aby bylo možné dodatečné informace v *zákonem* stanovené lhůtě poskytnout ještě ve lhůtě před podáním nabídek, kdy poskytnuté dodatečné informace mají pro dodavatele smysl.
- 2.7.5** *Zadavatel* může v souladu s § 49 odst. 4 *zákona* poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.
- 2.7.6** *Zadavatel* stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se *zadavatelem* vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání apod.) je vyloučen.
- 2.7.7** Žádosti o dodatečné informace se zasílají prostřednictvím profilu *zadavatele*, případně na kontaktní e-mailovou adresu: xxx@xxx.cz

*zpracované přílohy bakalářské práce neobsahují vzor Smlouvy o dílo

3. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 **Lhůta (termíny) plnění předmětu zakázky:**

Realizace zakázky bude probíhat v časovém rozmezí:

Termín začátku realizace – poslední možný termín doručení

3.2 **Místo plnění zakázky**

Místo plnění: sídlo zadavatele

Kraj: Jihomoravský

4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do stanovené lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 *zákona*
- b) profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) *zákona*
- c) své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto *zakázku*



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace dle § 62 odst. 3 *zákona* čestným prohlášením, ve kterém bude uvedeno a ze kterého bude vyplývat, že všechny níže uvedené požadavky na splnění kvalifikace uchazeč splňuje. Podrobnější specifikace kvalifikace a čestného prohlášení je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

4.1 Splnění požadavků na kvalifikaci:

4.1.1 **Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) *zákona***

- a) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. a) *zákona*** splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- b) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. b) *zákona*** splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- c) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. c) *zákona*** splňuje dodavatel, který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.
- d) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. d) *zákona*** splňuje dodavatel, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- e) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. e) *zákona*** splňuje dodavatel, který není v likvidaci.
- f) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. f) *zákona*** splňuje dodavatel, který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- g) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona** splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- h) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona** splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- i) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. i) zákona** splňuje dodavatel, který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) **zákon**a požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- j) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona** splňuje dodavatel, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných *zakázek*.
- k) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona** splňuje dodavatel, kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů

4.1.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 **zákon**a

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- c) **dle § 54 písm. a) zákona** - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;
- d) **dle § 54 písm. b) zákona** – doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné *zakázky*, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. (zejména Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení; Projektová činnost ve výstavbě).

4.1.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 **zákon**a

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže předložením seznamu úspěšných realizací za poslední 3 roky v rozsahu alespoň 3 zakázek na grafické a tiskové řešení *zakázky* s minimálním plněním 500 000,- Kč bez DPH za všechny 3 *zakázky* dohromady. Uchazeč je oprávněn doložit referenční *zakázky* za jednotlivé služby samostatně (tzn. Grafické práce nebo tisk), nebo také v kombinaci služeb v jedné *zakázce*. Tyto informace musejí být jasné ze seznamu realizovaných *zakázek*. V seznamu dále uvede uchazeč objednatele realizovaných *zakázek*, kontaktní osobu objednatele odpovědnou za realizaci *zakázky*, rozsah poskytovaných služeb a celkovou cenu bez DPH za jednotlivé realizace.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4.2 Prokázání splnění požadavků na kvalifikaci:

Uchazeč prokáže v rámci nabídky splnění uvedených kvalifikačních předpokladů **formou čestného prohlášení**, ve kterém bude uvedeno, že uchazeč splňuje veškerou uvedenou kvalifikaci.

Kvalifikaci splní uchazeč, který v rámci nabídky čestně prohlásí, že:

- a) **splňuje základní kvalifikační předpoklady** podle § 53 odst. 1 *zákona*;
- b) **splňuje profesní kvalifikační předpoklady** stanovené v zadávacích podmínkách na tuto veřejnou zakázku;
- c) **splňuje technické kvalifikační předpoklady** stanovené v zadávacích podmínkách na tuto veřejnou zakázku;

(Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace, který tvoří část 4 zadávací dokumentace).

4.3 Prokazování splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované *zadavatelem* podle § 50 odst. 1 písmene b) a d) *zákona* (tj. profesní a technické kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (to neplatí v případě profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) *zákona*). Dodavatel je v takovém případě povinen *zadavateli* předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) *zákona* subdodavatelem (prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných *zakázek*) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) *zákona* subdodavatelem; a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele, k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné *zakázky* dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné *zakázky*, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) *zákona*.

5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

- 5.1.1 Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění celého předmětu *zakázky*.
- 5.1.2 Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v české měně (korunách českých) bez DPH, výše DPH z nabídkové ceny a celková nabídková cena vč. DPH ve skladbě uvedené v bodě 5.2.
- 5.1.3 Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu *zakázky*, včetně veškerých nákladů souvisejících, např. pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní a poštovní náklady, a jakékoliv další výdaje spojené s jeho provedením.
- 5.1.4 Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné *zakázky*.
- 5.1.5 Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5.2 Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění *zakázky* bude stanovena jako úplná a konečná.

Celková nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:

	Část zakázky	Cena bez DPH	21 % DPH	Cena včetně DPH
1.	Grafické zpracování			
2.	Technická redakce			
3.	Tisk			
4.	Elektronická verze			
5.	Distribuce			
	Celkem			

5.3 Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění *zakázky* dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací, změnou hodnoty kurzu české koruny vůči jiným měnám, či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1** Obchodní a platební podmínky podrobně specifikuje Smlouva o dílo, - závazný vzor smlouvy, kterou *zadavatel* předkládá formou Části 4 zadávací dokumentace.
- 6.2** Dodavatelé doplní Obchodní a platební podmínky – vzor smlouvy o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní o další údaje požadované zadavatelem tam, kde to z obsahu obchodních podmínek vyplývá (vynechaná a zvýrazněná místa, případně s pokynem pro uchazeče), není však oprávněn činit jiné změny a předloží jej jako součást nabídky.
- 6.3** Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou prokazatelně oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě zmocnění na základě plné moci doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.
- 6.4** Obchodní a platební podmínky musí být uchazečem **plně** respektovány.

7. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

7.1 Základní hodnotící kritérium

- 1. Kritérium – Nabídková cena celkem bez DPH** **60%**

Zajištění převahy objektivních hodnotících kritérií a dodržení zásady hospodárnosti.

- 2. Kritérium - Dodaný grafický návrh titulní stránky časopisu** **40%**

Zajištění ukázky možného řešení, možnost vybrat i o něco vyšší nabídkovou cenu, ale , za odpovídající navrženou kvalitu grafického návrhu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Postup hodnocení dle hodnotících kritérií

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce budou dle dílčího hodnotícího kritéria přiděleny bodové hodnoty, které odrážejí úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Získané bodové hodnoty za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria budou sečteny. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšší dosaženou bodovou hodnotou.

- Při hodnocení Dílčího hodnotícího kritéria 1) Nabídková cena celkem bez DPH (**váha 60 %**) bude nejlépe hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Při hodnocení nabídek dle číselně vyjádřitelného dílčího hodnotícího kritéria podle bodu 1), v jehož případě platí, že nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Vzorec pro dílčí kritérium č. 1

Počet bodů = (nejvýhodnější nabídka / hodnocená nabídka) x 60 % (váha tohoto dílčího kritéria)

Uchazeč uvede svou nabídkovou cenu v kapitole nabídky „Obchodní a platební podmínky“.

- Dílčí hodnotící kritérium 2) Dodaný grafický návrh titulní stránky časopisu (váha 40 %). Pro hodnocení nabídek dle tohoto subkritéria se použije stobodová stupnice. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která podle členů hodnotící komise odrážejí úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto subkritéria (míru jeho naplnění). U tohoto subkritéria sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé další nabídce přiřadí dle míry splnění subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce bodové hodnocení dle následující stupnice:

Vyhovuje zcela	100 bodů
Vyhovuje bez významných výhrad	80 bodů
Vyhovuje s významnými výhradami	60 bodů
Vyhovuje částečně	40 bodů
Vyhovuje minimálně	20 bodů
Nevyhovuje	0 bodů

7.2 Výběr nejvhodnější nabídky:

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Uchazeč, jehož nabídka při posouzení nabídek nesplní výše uvedená hlediska, bude hodnotící komisí vyřazena a *zadavatel* následně uchazeče vyloučí. Vyloučení včetně uvedení důvodu *zadavatel* vyloučeným uchazečům bezodkladně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace a jejichž nabídky splnily všechny požadavky *zadavatele* uvedené v zadávacích podmínkách,

Nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v rámci stanovených hodnotících kritérií ekonomické výhodnosti nabídky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Nabídka musí obsahovat:

1. Identifikační údaje uchazeče
2. Návrh smlouvy, dle přiložené Smlouvy o dílo. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či osobou zmocněnou k takovému úkonu.
3. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
4. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byly v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, součástí nabídky musí být seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
5. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil prohlášení o subdodavatelích, vč. jejich identifikační údajů a označení části plnění, které bude prostřednictvím příslušného subdodavatele realizováno.
6. Nabídkovou cenu.
7. Grafický návrh titulní strany celouniverzitního časopisu.

8.2 Další podmínky pro podání nabídek:

Předpokladem zadání *zakázky* dodavateli je podání nabídky.

- Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel zájemcům, aby nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh byla svázána do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky je doporučeno očíslovat průběžnou číselnou řadou.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 69 odst. 2 zákona).
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídku podá uchazeč písemně v jedné obálce ve dvou vyhotoveních, jedno označeno jako **ORIGINÁL**, jedno jako **KOPIE**.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

9.1 Lhůta pro podání nabídek

- 9.1.1** Nabídky se v souladu s § 69 odst. 5 věta třetí podávají v řádně uzavřené obálce, kterou *zadavatel* doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Dále musí být dle uvedeného ustanovení *zákona* obálka označena **názvem *zakázky* „Vyhotovení celouniverzitního vědeckého časopisu VUT v Brně“**, adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo odst. 7 *zákona* (tj. vyznění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebo že ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel obdržel pouze jednu nabídku). Nabídka bude dále označena textem **„NABÍDKA - NEOTVÍRAT“**.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 9.1.2 Lhůta pro podání nabídek končí **dne 00.00.0000 v 00.00 hod.**
- 9.1.3 Nabídku může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky poštou na adresu *zadavatele* uvedenou v čl. 1, nebo osobně v pracovní dny od 00.00 hod. do 00.00 hod. na podatelnu *zadavatele* na adrese uvedené v čl. 1., v poslední den lhůty do 00.00 hod.
- 9.1.4 Doručené nabídky zaznamená *zadavatel* do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení dle § 69 odst. 6 *zákona*.

9.2 Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční **dne 00.00.0000 v 00.00 hod.** na adrese *zadavatele* uvedené v čl. 1.

10. ZÁVĚREČNÍ INFORMACE

- 10.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 10.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 10.3 Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení kdykoliv před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem bez udání důvodu.
- 10.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách a dodavatel je povinen zadavateli poskytnout veškerou nezbytnou součinnost. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 10.5 Zadavatel rozhodne o výběru nabídky uchazeče, která bude podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější.
- 10.6 Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí, že vybraný dodavatel je na základě § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) v platném znění osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uchazeč bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu.
- 10.7 Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět plnění veřejné zakázky bude financováno z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) v rámci projektu xxxx, CZ.0.00.0. V případě, že zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace jednotlivých projektů v rámci OP VK, případně tyto náklady budou označeny za nezpůsobilé, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy. V případě odstoupení zadavatele od smlouvy, má dodavatel nárok na vyplacení odměny ve výši odpovídající rozsahu vykonané služby ke dni odstoupení.
- 10.8 Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů Evropské unie stanovené v obecně závazných předpisech (zejména nařízením Komise (ES) č. 1828/2006) a příručkách vydaných Řídicím orgánem OP VK, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího/výběrového řízení, tj. zejména ve smlouvách, prezentacích, studijních podkladech, osvědčeních a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce. Pravidla publicity jsou popsána: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/publicita-a-publickace>.
- 10.9 Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí, že vybraný dodavatel je povinen podrobit se kontrolám projektu uvedeného v čl. 12.3. ze strany Řídicího orgánu OP VK a dalších oprávněných subjektů dle předpisů ČR a předpisů ES, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 10.10** Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí, že vybraný dodavatel se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 10.11** Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí, že Řídící orgán OP VK, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) má v rámci kontroly po dobu tří let od ukončení OP VK, tj. nejméně do roku 2025, pokud právní řád ČR nestanoví lhůtu delší, právo přístupu také k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Uchazeč také bere na vědomí, že oprávněné subjekty jsou oprávněny obdobným způsobem kontrolovat i případné subdodavatele vybraného dodavatele.
- 10.12** Tato veřejné zakázka je zadávána elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/ProfilVut>, ID zakázky 000, vyjma úkonu podání nabídky.

V Brně dne 00.00.0000

S pozdravem



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ČÁST 3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VZOR – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE

Pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou v souladu s Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost pod názvem:

„Vyhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně“

UCHAZEČ (obchodní firma nebo název)	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	
Osoba oprávněná jednat jménem, či za uchazeče	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Plátce DPH	ANO / NE
Bankovní spojení	
Telefonní číslo	
Faxové číslo	
E-mail	
Korespondenční adresa (je-li odlišná od sídla uchazeče)	
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky	
Telefonní číslo	
E-mail	

Celková nabídková cena

Nabídková cena v Kč bez DPH	, - Kč
Sazba DPH (... %) a výše DPH v Kč	, - Kč
Celková nabídková cena v Kč vč. DPH	, - Kč

V dne

.....
Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče
Titul, jméno, příjmení, funkce osoby



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ČÁST 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle §53

Společnost:

se sídlem:

IČ:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u

jednající/zastoupená:

kteřá je uchazečem o veřejnou zakázku s názvem:

„Vyhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně“

Název projektu, ke kterému se veřejná zakázka vztahuje:	
Reg.číslo projektu	

čestně prohlašuje, že:

splňuje **základní kvalifikační předpoklady** uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), a to tak, že:

V dne

.....
Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče
Titul, jméno, příjmení, funkce osoby



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ČÁST 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 *zákona* a dle § 50 písm. c) *zákona*

Společnost:

se sídlem:

IČ:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u

jednající/zastoupená:

kteřá je uchazečem o veřejnou zakázku s názvem:

„Vyhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně“

čestně prohlašuje a současně předkládá jako součást své nabídky:

1. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele

-
-

nebo zde uchazeč uvede větu: Žádné osoby, které jsou statutárními orgány nebo členy statutárních orgánů v posledních 3 letech nepracovaly u zadavatele.

2. Uchazeč v bodě 2 zvolí jednu z následujících variant:

Dodavatel nemá formu akciové společnosti.

nebo

Dodavatel má formu akciové společnosti, žádný z jeho akcionářů nevlastní akcie o hodnotě vyšší než 10% základního jmění společnosti.

nebo

Dodavatel má formu akciové společnosti a předkládá aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu. Vlastníky jsou:

-
-

3. Tímto prohlašuji, že uchazeč výše uvedený neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou.

V dne

.....
Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče
Titul, jméno, příjmení, funkce osoby



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ČÁST 6 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Seznam subdodavatelů²
pro veřejnou zakázku
„Vyhotovení celouniverzitního časopisu VUT v Brně“**

Druh /Uchazeč v specifikuje části zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům/	Společnost Adresa Kontaktní osoba	IČ	Finanční objem	% podíl na celkové ceně zakázky
xx3				
xx				
xx				

V dne

.....
Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče
Titul, jméno, příjmení, funkce osoby

² V souladu s povinností zadavatele plynoucích ze *zákona* (§ 85 odst. 2 písm. c) *zákona* ve vazbě na § 147a *zákona* požaduje zadavatel předložení seznamu subdodavatelů s uvedením jaká část veřejné zakázky má být plněna prostřednictvím subdodavatele.

³ Uchazeč rozšíří tabulku dle příslušného počtu subdodavatelů, prostřednictvím kterých bude zakázka plněna.