

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra informačních technologií**



**Diplomová práce**

**Elektronická komunikace mezi státní správou a  
podnikatelskými subjekty**

**Bc. Martina Tichá**

© 2017 ČZU v Praze

# ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Martina Tichá

Veřejná správa a regionální rozvoj

Název práce

**Elektronická komunikace mezi státní správou a podnikatelskými subjekty**

Název anglicky

**Electronic communication between public administration and business entities**

---

### Cíle práce

Diplomová práce se zabývá efektivností e-Government ve vztahu k podnikatelům v České republice. Hlavním cílem diplomové práce je identifikace hlavních překážek v efektivnější elektronické komunikaci podnikatelů se státní správou.

Dílními cíli práce jsou:

- vytvoření popisu současného stavu využití elektronické komunikace mezi státní správou a podnikatelskými subjekty v ČR z pohledu legislativy, technologií a praxe,
- identifikace hlavních překážek v efektivnější elektronické komunikaci podnikatelů se státní správou se zaměřením na rozdílné požadavky jednotlivých resortů,
- analýza silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení elektronické komunikace mezi státní správou a podnikateli a návrh doporučení.

### Metodika

Podklady pro teoretickou část diplomové práce týkající se vývoje elektronické komunikace až po vyhodnocení současného stavu budou získávány převážně z dostupné odborné literatury a budou zpracovány především analyticky. Aktuální údaje budou čerpány z legislativy upravující tuto problematiku a především z online zdrojů orgánů státní správy z důvodu rychlého vývoje a změn. Získaná data budou analyzována v kontextu provedené literární rešerše a šetření mezi podnikatelskými subjekty. Syntézou těchto poznatků budou formulovány závěry diplomové práce.

**Doporučený rozsah práce**

60 – 80 stran

**Klíčová slova**

e-Government, datové schránky, Czech POINT, základní registry, otevřená data, elektronický podpis, časové razítko, portál veřejné správy

---

**Doporučené zdroje informací**

LIDINSKÝ, V. *eGovernment bezpečně*. Praha: Grada, 2008. ISBN 978-80-247-2462-1.

MARCHAL, S. A. – PROKEŠ, J. – ŠTĚDROŇ, B. – VANÍČEK, Z. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha: Linde, 2011. ISBN 978-80-7201-855-0.

MATES, P. – SMEJKAL, V. *E-government v České republice : právní a technologické aspekty*. Praha: Leges, 2012. ISBN 978-80-87576-36-6.

ŠPAČEK, D. *eGovernment: cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení*. Vyd. 1. V Praze: C.H. Beck, 2012. 258 s. Beckova edice ekonomie. ISBN 978-80-7400-261-8.

VODIČKA, M. *3D: Data, daně digitálně, aneb, Ajtákem i proti své vůli*. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer, 2014. ISBN 978-80-7478-671-6.

---

**Předběžný termín obhajoby**

2016/17 LS – PEF

**Vedoucí práce**

Ing. Miloš Ulman, Ph.D.

**Garantující pracoviště**

Katedra informačních technologií

---

Elektronicky schváleno dne 21. 10. 2016

**Ing. Jiří Vaněk, Ph.D.**

Vedoucí katedry

---

Elektronicky schváleno dne 24. 10. 2016

**Ing. Martin Pelikán, Ph.D.**

Děkan

V Praze dne 27. 03. 2017

### **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Elektronická komunikace mezi státní správou a podnikatelskými subjekty" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 28.3.2017

---

### **Poděkování**

Ráda bych touto cestou poděkovala Ing. Miloši Ulmanovi, Ph.D. za vstřícný přístup, odborné vedení a za cenné informace týkající se této diplomové práce.

# Elektronická komunikace mezi státní správou a podnikatelskými subjekty

## Souhrn

Hlavním cílem diplomové práce je identifikace zásadních překážek v efektivnější elektronické komunikaci podnikatelů se státní správou. Dílčím cílem je rozbor současného stavu e-Governmentu a analýza jeho silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení.

Provedená SWOT analýza ukázala, že v České republice, v oblasti rozvoje e-Governmentu je mnoho koncepčních i technických nedostatků. Zatím není zcela hotová reforma veřejné správy a s tím související infrastruktura e-Governmentu. Tento stav má nepříznivý dopad na efektivitu státní správy, na sdílení dat mezi jednotlivými úřady a také na kvalitu vykonávaných služeb a činností, které jsou poskytovány klientům státní správy – občanům a podnikatelským subjektům. Analýza poskytla návrhy na doporučení dalšího vývoje e-komunikace.

Kvalitativní výzkum případových studií dvou podnikatelských subjektů ukázal neodbornost a také neochotu úředníků státní správy komunikovat se svými klienty elektronicky. Klienty ani pracovníky státní správy k využívání e-komunikace žádný z resortů veřejné správy nemotivuje. Četnost využití efektivní e-komunikace a úplných e-podání je nízká.

Platná legislativa, která je implementovaná v rámci Evropské unie a také standardy kybernetické bezpečnosti jsou v České republice na dobré úrovni. Velkou překážkou pro podnikatele je současná situace, kdy podnikatelskou svobodu nahrazuje stále se rozrůstající úřadování.

**Klíčová slova:** e-Government, datové schránky, Czech POINT, základní registry, otevřená data, elektronický podpis, časové razítko, portál veřejné správy

# **Electronic communication between the state administration and business entities**

## **Summary**

The aim of this thesis is to identify the basic obstacles leading to more effective electronic communication between business people and state administration. Patrial goal of the thesis is the analysis of the current state of the e-Government and the analysis of its strong and weak points, possibilities and dangers.

The accomplished SWAT analysis in the Czech Republic, concerning the development of the e-Government, has shown both conceptual and technical imperfection. The reform of the public administration has not been finished yet and the e-Government infrastructure goes hand in hand with it. This state has negative impact on the efectivity of the state administration, on sharing information between individual offices and also on the quality of service and activities which are being offered to the clients of the state administration - to citizens and business people. The analysis has offered suggestions and recommendations of further development of the e-communication.

The research of the quality of the case study of two business entities has shown the unprofessionalism and unwillingness of the clerks of the state administration to communicate electronically with their clients. Both the clients and the clerks of the state administration are not motivated by any resort of the public administration to use the e-communication. The amount of using the e-communication effectively and the number of complete e-submissions is very low.

Valid legislative, which is being implemented within the European Union, and also the standards of the cyber security are on a good level in the Czech Republic. The big obstacle for the business people is being represented by current state of paperwork which is growing and therefore limiting the business freedom.

**Keywords:** e-Government, data box, Czech POINT, basic registers, open data, electronic signature, time stamp, gateway of the public administration

# Obsah

<b>1 Úvod.....</b>	<b>12</b>
<b>2 Cíl práce a metodika .....</b>	<b>13</b>
2.1 Cíl práce .....	13
2.2 Metodika .....	13
<b>3 Teoretická východiska .....</b>	<b>14</b>
3.1 Počátky e-komunikace .....	14
3.2 Vývoj e-Governmentu v EU .....	14
3.2.1 e-Europe.....	15
3.2.2 e-Europe2002.....	15
3.2.3 e-Europe+.....	16
3.2.4 e-Europe2005.....	16
3.2.5 i2010 .....	17
3.2.6 Europe2020.....	18
3.3 e-Government.....	19
3.3.1 Vývoj e-Governmentu v ČR.....	20
3.3.2 e-Česko .....	21
3.3.3 Reforma veřejné správy .....	22
3.3.4 eGON.....	24
3.4 Koncepce českého e-Governmentu.....	25
3.4.1 Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020... 27	
3.4.2 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů e-Governmentu .....	31
3.4.3 Využití e-komunikace.....	35
3.5 Projekty e-Governmentu v České republice .....	37
3.5.1 Portál veřejné správy .....	37
3.5.2 Základní registry .....	37
3.5.3 Czech POINT.....	40
3.5.4 Datové schránky .....	41
3.5.5 Elektronická evidence tržeb (EET).....	43
3.6 Projekty e-Governmentu na Slovensku.....	46
3.6.1 Elektronická identifikační karta.....	48
3.6.2 Základní identifikátory .....	50
3.6.3 Základní číselníky .....	52
3.6.4 Základní registry .....	53
3.6.5 Elektronická schránka.....	55



<b>4</b>	<b>Vlastní práce .....</b>	<b>57</b>
4.1	Analýza podnikatelského prostředí .....	57
4.1.1	Struktura podnikatelů v České republice .....	59
4.1.2	Hodnocení současné situace .....	62
4.2	Případová studie A – podnikající fyzická osoba .....	64
4.2.1	Charakteristika podniku .....	64
4.2.2	Elektronická komunikace se státní správou .....	64
4.3	Případová studie B – právnická osoba .....	65
4.3.1	Charakteristiku podniku .....	65
4.3.2	Elektronická komunikace se státní správou .....	66
4.4	Povinnost firem činit podání elektronicky .....	69
4.4.1	Finanční úřad .....	69
4.4.2	Česká správa sociálního zabezpečení .....	70
4.4.3	Zdravotní pojišťovny .....	71
<b>5</b>	<b>Výsledky a diskuse .....</b>	<b>73</b>
5.1	Výsledky analytické části .....	73
5.1.1	SWOT analýza .....	74
5.1.2	Podnikající fyzická osoba .....	77
5.1.3	Právnická osoba .....	77
5.2	Komparace e-Governmentu v České republice a na Slovensku .....	79
5.2.1	Elektronická evidence tržeb .....	84
5.3	Navrhovaná řešení .....	86
5.3.1	Návrhy řešení e-Governmentu .....	86
5.3.2	Návrhy řešení u případových studií .....	87
5.3.3	ČÚZK – návrhy podání .....	89
<b>6</b>	<b>Závěr .....</b>	<b>91</b>
<b>7</b>	<b>Seznam použitých zdrojů .....</b>	<b>92</b>
<b>8</b>	<b>Přílohy .....</b>	<b>98</b>

## Seznam obrázků

Obrázek 1: Hexagon veřejné správy .....	23
Obrázek 2: Panáček eGON .....	24
Obrázek 3: Schéma soustavy Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 .....	27
Obrázek 4: Správa sdílených služeb e-Governmentu .....	33
Obrázek 5: Podniky používající internet k elektronickému podání přihlášek do veřejných výběrových řízení podle oboru podnikání - graf.....	36
Obrázek 6: Vzájemné vazby mezi registry .....	39
Obrázek 7: Vývoj počtu OSVČ z hlavní a vedlejší činnosti - graf.....	60
Obrázek 8: Podíl elektronických podání přihlášek do výběrových řízení podle velikosti podniku - graf.....	79
Obrázek 9: Spokojenost uživatelů s využíváním e-Governmentu, rok 2015, vyjádřeno v % - graf .....	83

## Seznam tabulek

Tabulka 1: Statistika datových schránek k 31.1.2017, MV ČR.....	43
Tabulka 2: Harmonogram zapojení do EET .....	45
Tabulka 3: Vývoj počtu OSVČ z hlavní a vedlejší činnosti .....	60
Tabulka 4: Podíl elektronických podání přihlášek do výběrových řízení podle velikosti podniku .....	79

## Seznam zkratek

Czech POINT	Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál
ČÚZK	Český úřad katastrální a zeměměřičský
EET	Elektronická evidence tržeb
eID	Elektronická identifikační karta (Slovensko)
eIDAS	elektronická identifikace pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu
EU	Evropská unie
HDP	Hrubý domácí produkt
HNP	Hrubý národní produkt
ICT	Informační a komunikační technologie
IČO	Identifikační číslo osoby
IFO	Identifikátor fyzických osob (Slovensko)
IPO	Identifikátor právnických osob a podnikatelů (Slovensko)
ISDS	Informační systém datových schránek
ISVS	Informační systémy veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
IT	Informační technologie
PVS	Portál veřejné správy
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
OVM	Orgány veřejné moci
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
RPP	Registr práv a povinností
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
SZR	Správa základních registrů
ÚPVS	Ústřední portál veřejné správy (Slovensko)
ÚOOÚ	Úřad pro ochranu osobních údajů
ÚSIS	Úřad pro státní informační systém
ÚVIS	Úřad pro veřejné informační systémy
VS	Veřejná správa

# 1 Úvod

Předkládaná diplomová práce se zabývá elektronickou komunikací mezi státní správou a podnikatelskými subjekty. Elektronická komunikace je proces přenosu a sdílení informací na dálku a v současné době se stala nepostradatelnou. Naprostá většina dokumentů a údajů je vytvářena elektronickou cestou na počítači a teprve následně vytištěna a předávána dále. Elektronická komunikace a dokumentace zdaleka není jen otázkou technickou, ale také organizační. Vyžaduje vytvoření celé řady pravidel a legislativních norem a to je také předmětem systému e-Governmentu - elektronizace veřejné správy.

Cílem e-Governmentu je rychlejší a spolehlivější, ale také levnější poskytování služeb státní správy a samosprávy široké veřejnosti. Jde o zajištění větší otevřenosti ve vztahu k uživatelům - a to jak občanům, tak také podnikatelským subjektům. E-Government lze také definovat jako sérii procesů, které vedou k výkonu veřejné správy realizovaných elektronickými prostředky.

V první kapitole diplomové práce je klasifikace služeb e-Governmentu a jeho jednotlivých součástí. Jsou to především nejviditelnější aktuální projekty ústřední správy a to: datové schránky, Czech POINT a základní registry. Tyto projekty jsou skutečnou páteří e-komunikace se státem. Kapitola představuje historický vývoj a trendy dalšího rozvoje s ohledem na bezpečnost informačních systémů veřejné správy.

Druhá kapitola je věnována analýze a ucelenému přehledu elektronické komunikace veřejné správy. Rozebírá praktické využívání e-Governmentu a to zejména podnikatelskými subjekty. Je použita metoda kvalitativního výzkumu dvou případových studií.

Ve třetí kapitole je hodnocení projektů elektronizujících veřejnou správu z hlediska firem a živnostníků. Naznačuje sice dosud jistý existující nižší stupeň nesystémovosti řízení e-Governmentu v České republice, ale zároveň naznačuje předpoklady pro jeho další úspěšný rozvoj.

Elektronizace agend vykonávaných orgány veřejné moci je neodvratitelným trendem posledních let. Moderní stát využívá informační systémy a zvyšuje svou informační gramotnost sebe samého elektronizací svých činností.

## **2 Cíl práce a metodika**

### **2.1 Cíl práce**

Diplomová práce se zabývá efektivností e-Governmentu ve vztahu k podnikatelům v České republice. Hlavním cílem diplomové práce je identifikace hlavních překážek v efektivnější elektronické komunikaci podnikatelů se státní správou.

Dílčími cíli práce jsou:

- vytvoření popisu současného stavu využití elektronické komunikace mezi státní správou a podnikatelskými subjekty v ČR z pohledu legislativy, technologií a praxe,
- identifikace hlavních překážek v efektivnější elektronické komunikaci podnikatelů se státní správou se zaměřením na rozdílné požadavky jednotlivých resortů,
- analýza silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení elektronické komunikace mezi státní správou a podnikateli a návrh doporučení.

### **2.2 Metodika**

Podklady pro teoretickou část diplomové práce týkající se vývoje elektronické komunikace až po vyhodnocení současného stavu budou získávány převážně z dostupné odborné literatury a budou zpracovány především analyticky.

Aktuální údaje budou čerpány z legislativy upravující tuto problematiku a především z online zdrojů orgánů státní správy z důvodu rychlého vývoje a změn.

Získaná data budou analyzována v kontextu se všemi zpracovanými informacemi a s mými praktickými zkušenostmi. Syntézou těchto poznatků budou formulovány závěry diplomové práce.

## 3 Teoretická východiska

### 3.1 Počátky e-komunikace

Počátky elektronické komunikace byly položeny dávno před vznikem webu. Již od počátku vzniku sítí. Zpočátku se přenášely pouze zprávy, přenášení zvuku a obrazu přišlo později, s rozvojem TCP/IP.

E-pošta vznikla v roce 1965, byla zatím pouze vnitropočítačová. Výměna zpráv mezi různými počítači byla zahájena pravděpodobně v r. 1966.<sup>1</sup>

V USA byla od roku 1969 spuštěna první počítačová síť Advanced Research Projects Agency Network (ARPANET), která byla zárodkem toho, co dnes chápeme jako Internet. V roce 1973 pronikla počítačová síť do Evropy, když se připojilo Norsko a později i Velká Británie. Tehdy se již ukazovaly nové možnosti využití v rámci elektronické poštovní komunikace a dalšího využití IT technologií.<sup>2</sup>

### 3.2 Vývoj e-Governmentu v EU

E-Government je z podstaty svého fungování závislý na rozvoji informačních technologií, především internetové sítě. Bez tohoto informačního a komunikačního pokroku by nemohlo dojít ani k elektronizaci veřejné správy a vše by zůstalo pouze teorií.

Počátky elektronizace státní správy se datují do devadesátých let minulého století. Důležitost elektronické komunikace byla v Evropské unii zmíněna poprvé v Bílé knize v roce 1993. Orgány Evropské unie se zaměřili nejdříve na posílení úlohy ICT v souvislosti s podporou ekonomických a hospodářských aktivit. S odstupem času se podporovali i aktivity politické - komunikace státu s občanem. Šlo především o

---

<sup>1</sup>HOSZOWSKI R. Elektronická komunikace, 2015. Dostupný z: <http://www.ssclh.cz/files/163/3-elektronicka-komunikace-u.pdf> [online]. [cit. 2016-04-07].

<sup>2</sup>PETERKA J. Na počátku byl ARPANET, 2014. Dostupný z: <http://www.earchiv.cz/a95/a504c502.php3> [online]. [cit. 2016-04-07].

komunikaci jednosměrnou, tedy od státu směrem k občanovi, ale už nešlo o směr opačný, tedy od občana směrem ke státu.<sup>3</sup>

### 3.2.1 e-Europe

Tato situace se změnila v roce 1997, kdy Evropská unie ve své závěrečné zprávě potvrdila potřebu e-Governmentu. Proto došlo k založení iniciativy e-Europe: "Informační společnost pro všechny", která byla schválena v březnu 2000 na summitu Evropské rady v Lisabonu. Čelní představitelé vlád zemí Evropské unie se dohodli na novém strategickém cíli: *Evropská unie se má stát do roku 2010 nejkonzurenceschopnější a nejdynamičtější znalostní ekonomikou světa schopnou trvale udržitelného růstu, nabízející pracovní příležitosti ve větším počtu, ve vyšší kvalitě a s vyšší sociální soudržností.*<sup>4</sup>

Mezi hlavní cíle lisabonské strategie, které se týkají e-Governmentu patří:

- vytvořit Evropskou unii s podporou podnikatelské kultury otevřené pro moderní informační technologie a s digitální gramotností;
- přivést každého občana, každou domácnost, školu, podnik a úřad do digitálního věku;
- zajistit informační společnost, která bude sociálně inkluzivní, tj. participace všech složek občanské a ekonomické společnosti.<sup>5</sup>

### 3.2.2 e-Europe2002

Pro realizaci těchto cílů byla vytvořena iniciativa e-Europe2002. Tato iniciativa byla schválena v roce 2000 pro roky 2000 až 2003.

Jejími klíčovými cíly bylo:

- levnější, rychlejší a bezpečnější internet;

---

<sup>3</sup> Access to European Union law 1999. Dostupný z: <http://eur.lex.europa.eu/legal/content/EN/TXT/?uri=URISERV%3A124221>. [online]. [cit. 2016-04-07].

<sup>4</sup> CzechTrade, Businessinfo.cz. Lisabonská strategie 2003. Dostupný z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/lisabonska-strategie-5134.html>. [online]. [cit. 2016-04-7].

<sup>5</sup> CzechTrade, Businessinfo.cz. Lisabonská strategie 2004. Dostupný z: <http://www.europarl.europa.eu/highlights/cs/1001.html>. [online]. [cit. 2016-04-7].

- investice do lidí a dovedností;
- stimulovat využívání internetu.

Akční plán e-Europe2002 podpořil také připojení škol k internetu a multimediálním zdrojům, podpořil e-learningové platformy pro učitele, žáky a jejich rodiče, podpořil práci v ekonomice založenou na znalostech – tedy zvýšil počet IT kurzů a umožnil zvýšit počítačovou gramotnost prostřednictvím celoživotního vzdělávání. Podpořil zavedení internetu ve veřejných prostorech a podpořil přijetí pokynů pro veřejné internetové stránky. Podpořil vývoj vnitřního trhu pro elektronické obchodování a podpořil zadávání podstatné části veřejných zakázek zadávaných online. Iniciativa také zahrnovala vytvoření "eu" domény - jako jména domény nejvyšší úrovně.<sup>6</sup>

### **3.2.3 e-Europe+**

Akční plán e-Europe+ měl velmi podobné cíle a zaměření, jako iniciativa e-Europe2002. Iniciativa e-Europe+ byla plánem pro kandidátské země, které se připravovali na vstup do Evropské unie v roce 2004. Kromě cílů popsaných u iniciativy e-Europe2002, se zaměřoval i na urychlení realizace stavebních prvků informační společnosti – tedy urychlené dokončení liberalizace telekomunikačního trhu.

Iniciativa e-Europe+ byla konvergovaná – zabývala se jak otázkami tzv. informační společnosti, tak také problematikou telekomunikací. V České republice byly ovšem v té době prakticky vůbec nepochybné koncepce: státní informační politika a národní telekomunikační politika. Tato odlišnost nedovolovala jednoduché začlenění cílů iniciativy do našeho rámce informační politiky.<sup>7</sup>

### **3.2.4 e-Europe2005**

Akční plán e-Europe2005 navazuje na akční plán e-Europe2002 a jeho hlavním cílem bylo zavádění bezpečného širokopásmového přístupu k internetu za konkurenční ceny.

---

<sup>6</sup> Access to European Union law. Europe 2002. Dostupný z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=URISERV:l24226a>. [online]. [cit. 2016-04-07].

<sup>7</sup> Euractiv.cz. Evropa+, 2004. Dostupný z: <http://euractiv.cz/znacka/eeurope/>. [online]. [cit. 2016-04-07].



Mezi další důležité cíle, kterých mělo být dosaženo do roku 2005 patří:

- moderní veřejné služby on-line;
- e-Government (e-learning, e-health, e-business);
- dynamické prostředí pro elektronické podnikání;
- bezpečná informační infrastruktura.<sup>8</sup>

V roce 2004 došlo k přezkoumání Lisabonské strategie. Výsledkem bylo zjištění, že růst hospodářské produktivity je důsledkem využívání informačních technologií. Závěr zjištění byl tedy jednoznačně pro rozsáhlou podporu efektivního využívání informačních technologií.<sup>9</sup>

### 3.2.5 i2010

V roce 2005 představila Evropská unie nový akční plán strategii i2010 jako pokračování e-Europe2005. Nová iniciativa i2010 - evropská informační společnost pro růst a zaměstnanost, která měla naplňovat hlavní cíle Lisabonské strategie, tj. ekonomický růst a zvyšování zaměstnanosti a to především prostřednictvím efektivního využívání informačních technologií.

Strategie i2010 stála na 3 základních pilířích:

- jednotný evropský informační prostor, který nabízí dostupné a bezpečné komunikace a digitální služby;
- podpora evropského výzkumu a inovací v oblasti ICT;
- široce přístupná informační společnost, která zabezpečuje lepší veřejné služby a podporuje vyšší kvalitu života.

Iniciativa i2010 měla sloužit k vytváření integrovaného přístupu, k informační společnosti a politikám audiovizuálních médií v Evropské unii.<sup>10</sup>

---

<sup>8</sup> Access to European Union law. Europe 2005. Dostupný z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=URISERV%3A124221>. [online]. [cit. 2016-04-07].

<sup>9</sup> Access to European Union law. Europe 2005. Dostupný z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/?uri=CELEX%3A52005DC0192>. [online]. [cit. 2016-04-07].

<sup>10</sup> Access to European Union law. iEurope 2010. Dostupný z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A52009DC0390>. [online]. [cit. 2016-04-07].

### e-Government akční plán 2011 - 2015

Iniciativa byla zaměřená na podporu přechodu e-Governmentu do nové generace otevřené, pružné a bezproblémové elektronické veřejné správy a to na místní, regionální, národní i evropské úrovni. Akční plán vedl k vývoji technologických aktivit, které jsou klíčové pro usnadnění přístupu a používání veřejných služeb.<sup>11</sup>

### **3.2.6 Europe2020**

Akční plán Evropa2020 je desetiletou strategií Evropské unie, která se zaměřuje na vytváření pracovních míst a hospodářský růst. Byla zahájena v roce 2010 a jejím cílem je vytvoření podmínek pro inteligentní a udržitelný růst podporující sociální začleňování.

V rámci akčního plánu bylo stanoveno pět hlavních cílů, které by měly členské státy Evropské unie dosáhnout do konce tohoto tisíciletí.

Hlavními cíly jsou:

- zaměstnanost;
- výzkum a vývoj;
- změna klimatu a udržitelné zdroje energie;
- vzdělávání;
- boj proti chudobě a sociálnímu vyloučení.<sup>12</sup>

### e-Government akční plán 2016 - 2020

Akční plán podporuje koordinaci a spolupráci na úrovni Evropské unie. Prostřednictvím společného úsilí mezi členskými státy a Evropskou komisí by se měla zvýšit dostupnost a využití služeb elektronické veřejné správy, což by mělo mít za následek rychlejší, levnější a více uživatelsky orientovaných digitálních veřejných služeb.

Digitální transformace vlády je klíčovým prvkem pro úspěch jednotného trhu; měla by přispět k odstranění stávajících digitálních bariér a zabránit dalšímu tříštění, které vzniká v souvislosti s modernizací veřejné správy.

---

<sup>11</sup> European eGovernment Action Plan 2011-2015. Dostupný z: <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/european-egovernment-action-plan-2011-2015>. [online]. [cit. 2016-04-07].

<sup>12</sup>Evropská komise. Strategie Evropa 2020. Dostupný z: [http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/index\\_cs.htm](http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/index_cs.htm). [online]. [cit. 2016-04-07].

Nový akční plán e-Government 2016 - 2020 má tři hlavní priority:

- modernizaci veřejné správy;
- dosažení digitálního vnitřního trhu;
- větší propojení občanů s podniky - poskytování vysoce kvalitní služby.<sup>13</sup>

Pro všechny akční plány měly členské státy Evropské unie zajištěno financování. Budování jednotlivých pilířů e-Governmentu probíhalo s využitím prostředků ze strukturálních fondů.

Strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby (Smart Administration)“, která byla nastavena pro období 2007 – 2015 se zabývala koncepčním řešením fungování veřejné správy.<sup>14</sup>

### **3.3 e-Government**

Výraz e-Government zdomácněl nejen v češtině natolik, že již není překládán, respektive pokusy o překlad nejsou zcela výstižné. Volně přeloženo je to elektronická správa věcí veřejných, nebo vládnutí či vláda. Překlad je ale nadbytečný, protože bude vždy nepřesný.

Podstatnější je definování obsahu tohoto výrazu, kde je e-Government vymezen jako: *využívání informačních technologií veřejnými institucemi s občany, soukromými organizacemi a jinými veřejnými institucemi za účelem zvyšování efektivity vnitřního fungování a poskytování rychlých, dostupných a kvalitních informačních služeb.*<sup>15</sup>

V širším pojetí znamená e-Government „elektronizaci veřejné správy“, tedy modernizaci veřejné správy za pomoci nových možností informačních a komunikačních technologií. Technika veřejné správy s využitím nových ICT nástrojů má vést ke snadnějšímu, rychlejšímu, spolehlivějšímu a v neposlední řadě levnějšímu poskytování služeb veřejné správy občanům, podnikatelům, institucím a organizacím.<sup>16</sup>

---

<sup>13</sup>European eGovernment Action Plan 2016-2020. Dostupný z: <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/european-egovernment-action-plan-2016-2020>. [online]. [cit. 2016-04-07].

<sup>14</sup> Ministerstvo vnitra ČR. Co je eGovernment? Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/clanek/co-je-egovernment.aspx>. [online]. [cit. 2016-04-07].

<sup>15</sup> LIDINSKÝ, Vít. *EGovernment bezpečně*. 1. vyd. Praha: Grada, 2008. s.7, ISBN 978-80-247-2462-1.

<sup>16</sup> Ministerstvo vnitra ČR. Co je eGovernment? Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/clanek/co-je-egovernment.aspx>. [online]. [cit. 2016-04-07].

### 3.3.1 Vývoj e-Governmentu v ČR

První služba, kterou mohli občané v České republice vyřizovat elektronicky prostřednictvím elektronické pošty, bylo v roce 1999 podávání žádostí o informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím.<sup>17</sup>

K této službě se váže vznik institutu elektronického podpisu, který byl implementován do českého právního řádu v roce 2000. Elektronický podpis měl umožnit občanům komunikovat s orgány veřejné moci (OVM) elektronickou cestou. Zavedením institutu elektronického podpisu bylo umožněno používat elektronickou komunikaci v mnoha správních agendách. Mnoho úřadů ale na tuto činnost nebyla připravena a tyto úřady ani neprovozovaly elektronické podatelny, přes které by bylo možné činit elektronická podání.<sup>18</sup>

V roce 2000 byl zřízen Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ). Je to ústřední správní úřad, který v České republice dohlíží na ochranu soukromí a osobních údajů. Kromě toho vyřizuje stížnosti na šíření spamu prostředky, které jsou v Česku nelegální. Úřad vznikl transformací dosavadního odboru ochrany osobních údajů Úřadu pro státní informační systém (ÚSIS). Zbytek Úřadu pro státní informační systém byl přejmenován na Úřad pro veřejné informační systémy (ÚVIS) a později začleněn do Ministerstva informatiky.<sup>19</sup>

Ministerstvo informatiky bylo zřízeno s účinností od 1. ledna 2003 zákonem č. 517/2002Sb. Tento kompetenční zákon vymezoval základní působnost ministerstva. Ministerstvo informatiky připravilo "Národní strategii informační bezpečnosti", ale mělo vždy relativně slabší postavení a tak bylo spíše jakýmsi marketingovým propagátorem elektronické formy komunikace.<sup>20</sup>

Zároveň je také faktem, že si každé ministerstvo aplikuje své e-Government aplikace samostatně a tedy s různou intenzitou zavádění. Z tohoto důvodu tedy záleží na politické vůli jednotlivých ministrů, do jejichž kompetence správní agendy spadají, zda a v jaké míře budou investovat do jejich elektronizace.<sup>21</sup>

---

<sup>17</sup> LIDINSKÝ, Vít. *EGovernment bezpečně*. 1. vyd. Praha: Grada, 2008. s.20, ISBN 978-80-247-2462-1.

<sup>18</sup> LIDINSKÝ, Vít. *EGovernment bezpečně*. 1. vyd. Praha: Grada, 2008. s.20, ISBN 978-80-247-2462-1.

<sup>19</sup> Úřad pro ochranu osobních údajů. Dostupný z: <https://www.uoou.cz/>. [online]. [cit. 2016-04-08].

<sup>20</sup> Ministerstvo informatiky, 2015. Dostupný z: <http://www.egov.cz/kdo-je-kdo/institute/ministerstvo-informatiky>. [online]. [cit. 2016-04-08].

<sup>21</sup> LIDINSKÝ, Vít. *EGovernment bezpečně*. 1. vyd. Praha: Grada, 2008. s.20, ISBN 978-80-247-2462-1.

### Ministerstvo informatiky:

- bylo ústředním orgánem státní správy pro informační a komunikační technologie;
- bylo koordinátorem rozvoje elektronické veřejné správy e-Governmentu;
- zabývalo se rovnou soutěží na telekomunikačním trhu a rozvojem e-obchodu;
- mělo za úkol podporovat počítačovou gramotnost.

Již před vstupem ČR do Evropské unie, tedy před 1.5.2004, musela vláda sladit vnitrostátní legislativu s legislativou EU. To se samozřejmě týkalo i oblasti e-Governmentu.

Ministerstvo informatiky bylo zrušeno k 1. červnu 2007 zákonem č. 110/2007 Sb. Jeho úkoly převzalo Ministerstvo vnitra, Ministerstvo průmyslu a obchodu a Ministerstvo pro místní rozvoj.<sup>22</sup> Vedením oblasti e-Governmentu bylo jmenováno Ministerstvo vnitra.

### **3.3.2 e-Česko**

V souvislosti se vstupem České republiky do Evropské unie se vláda rozhodla předložit strategii, kterou pojmenovala Státní informační politika e-Česko 2006. V programovém prohlášení se vláda zavázala připravit zákon o výměně dat ve veřejné správě a také rozšířit využitelnost informačních systémů veřejné správy, propojením subsystémů a registrů veřejné správy tak, aby byly využity pro potřebu veřejnosti a aby se dosáhlo nejen úspor, ale hlavně aby se zrychlily správní procesy, odstranila duplicita a zúžil se správní aparát.

Koncepce e-Česko je zkrácený název pro Státní informační a komunikační politiku. Jde o první koncepci, která v sobě slučuje dvě oblasti, které byly do té doby řešeny odděleně a to oblast elektronických komunikací a oblast tzv. informační společnosti. Na tento koncept navázala broadbandová (širokopásmová) strategie a bezpečnostní strategie.<sup>23</sup>

---

<sup>22</sup> Ministerstvo informatiky. Dostupný z [www: http://www.egov.cz/kdo-je-kdo/institute/ministerstvo-informatiky](http://www.egov.cz/kdo-je-kdo/institute/ministerstvo-informatiky). [online]. [cit. 2016-04-08].

<sup>23</sup> JEMELKA, Petr. *E-government : Strategické dokumenty 1. díl* [online]. 29.6.2007 [cit. 2016-12-02]. Dostupný z: <<http://www.isvs.cz/e-government/e-government-strategicke-dokumenty-1-dil.html>>. ISSN 1802-6575. [online]. [cit. 2016-04-08].

### 3.3.3 Reforma veřejné správy

V letech 2006 - 2009 proběhla reforma veřejné správy. Reforma přinesla největší změny ve veřejné správě od dob Marie Terezie. Do té doby měl každý úřad svá vlastní data. Data, která si shromažďoval, uchovával a chránil, ale nesdílel je s ostatními úřady.

Tato reforma přinesla zásadní zlom v nakládání s daty. Po reformě úřad data pořizuje, spravuje je a v celém promyšleném systému elektronické veřejné správy je také sdílí s ostatními.<sup>24</sup>

V praxi se tak naplňuje heslo: "Obíhat mají data, nikoliv občan!"

#### Hexagon efektivní veřejné správy

Strategie efektivní a přátelské veřejné služby hledí na veřejnou správu jako na hexagon - šestiúhelník. Jeho jednotlivé vrcholy symbolizují prvky veřejné správy, které jsou klíčové pro její efektivitu a jsou navzájem provázány.

##### 1. Občan

– je klientem veřejné správy. Je nutné mu usnadnit styk s úřady a co možná nejméně znepríjemňovat život nadbytečnou regulací. Zároveň je třeba veřejnou správu pro občana zprůhlednit, učinit ji otevřenou a umožnit tak občanům participovat na jejích rozhodnutích a kontrolovat její fungování.

##### 2. Legislativa

– je hlavní nástroj k ochraně společenských hodnot a ovlivňování chování občanů. Měla by být co nejjednodušší a nejsrozumitelnější, přijímaná jen v nezbytně nutných případech, aby nezpůsobovala zbytečnou byrokratickou zátěž.

##### 3. Organizace

– výkonu veřejné správy vždy hledá rovnováhu mezi přiblížením veřejné správy občanovi a efektivním vynakládáním veřejných prostředků. Zahrnuje v sobě úroveň

---

<sup>24</sup> *Czech POINT: historický vývoj a současná podoba 2014*. 1. vydání. Praha: CEVRO Institut [vysoká škola], 2015. s.7, ISBN 978-80-87125-30-4.

řízení, metody řízení kvality, sledování výkonnosti a efektivnosti vynakládaných prostředků a sledování spokojenosti občanů jako zákazníků VS.

#### 4. ICT

– jako prostředek, který usnadní styk občana s veřejnou správou, ale také komunikaci uvnitř veřejné správy. ICT jako nástroj změn, nikoliv cíl sám o sobě.

#### 5. Úředník

– je základním stavebním kamenem veřejné správy. Ať je to úředník ministerstva nebo úředník vykonávající státní správu v přenesené působnosti na kraji či obci. Na úředníky by mělo být nahlíženo všude stejně, musí být vyžadována vysoká kvalita jejich výkonu a jejich průběžné vzdělávání. Důraz je třeba klást na kvalitu řízení na všech úrovních.

#### 6. Financování

– veřejné správy, tedy rozpočtování, způsob alokace zdrojů na jednotlivé aktivity v rámci veřejné správy a provázání rozpočtů se strategickými prioritami vlády /ministerstev/ zastupitelstev je třeba věnovat pozornost. Veškeré agendy v rámci veřejné správy je třeba přezkoumávat z hlediska nákladové efektivnosti.<sup>25</sup>

### **Obrázek 1: Hexagon veřejné správy**



Zdroj: Ministerstvo vnitra ČR - Hexagon veřejné správy (2015)

<sup>25</sup> Ministerstvo vnitra ČR. Hexagon efektivní veřejné správy, 2016. Dostupný z: <http://www.smartadministration.cz/clanek/hexagon-efektivni-verejne-spravy.aspx>. [online]. [cit. 2016-04-09].

### 3.3.4 eGON

Vytvořili se projekty, které svojí strukturou mohou připomínat kostru, která drží celek pohromadě a na ní systematicky rostou poznatky tak, aby to celé dohromady správně fungovalo. Tento anatomický příměr není samoučelný - projekty z elektronické veřejné správy vytvářejí živý organismus. A tento celek se jmenuje eGON.

Největší rozkvět e-Governmentu se odehrál v letech 2007 až 2010, kdy došlo k znovuzrození myšlenky „nemá obíhat občan, ale dokument“ a vznikla koncepce tzv. eGONa coby elektronizace veřejné správy v České republice.<sup>26</sup>

Symbolem e-Governmentu se stal panáček eGON, který se stal symbolem moderního, přátelského a efektivního úřadu, ve kterém vše souvisí se vším a fungování jednotlivých částí se navzájem podmiňuje.

S eGONem přichází změna - končí zbytečné obcházení po úřadech a místo toho dochází k zrovnoprávnění elektronických dokumentů s papírovými a vytvoření husté sítě univerzálních kontaktních míst, ze kterých každý může jednoduše elektronicky komunikovat se všemi úřady a institucemi.<sup>27</sup>

#### Obrázek 2: Panáček eGON



Zdroj: Ministerstvo vnitra ČR - eGON (2015)

<sup>26</sup> MATES, Pavel, Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. 2. podstatně přepracované a rozšířené vydání. Praha: Leges, 2012. 464 s. ISBN 978-80-87576-36-6.

<sup>27</sup> eGON. Dostupný z www: <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-66.aspx>. [online]. [cit. 2016-04-09].



**eGON** = moderní, přátelský a efektivní úřad. Existenci a životní funkce eGONa zajišťuje:

#### MOZEK - 4 základní registry veřejné správy

1. Registr osob - ROS
2. Registr obyvatel - ROB
3. Registr práv a povinností - RPP
4. Registr územní identifikace adres a nemovitostí - RUIAN

#### SRDCE - zákon o e-Governmentu, 3 pilíře

1. Datové schránky
2. Zrovnoprávnění elektronických a papírových dokumentů
3. Povinnost institucí komunikovat elektronicky

#### PRSTY - CzechPOINT

CzechPOINT (= Český Podávací Ověřovací Informační Národní Terminál) je nejpohodlnější způsob, jak z jednoho místa komunikovat s úřady a institucemi. Je asistovaným místem, kde každý člověk může získat ověřené výpisy z centrálních registrů a jednotně přistupovat k vybraným službám státu.

#### OBĚHOVÁ SOUSTAVA - KIVS

KIVS je komunikační infrastruktura veřejné správy, která zabezpečuje propojení sítí a systémů dílčích institucí do společného prostředí. Znamená efektivnější přístup k informacím a zajišťuje bezpečný přenos dat.<sup>28</sup>

### **3.4 Koncepce českého e-Governmentu**

Veřejná správa České republiky v současné době nemá koncepční dokument, který by ukazoval směr jejího rozvoje na další období. Tento stav je aktuální po konci realizace Strategie Smart Administration v roce 2015.

---

<sup>28</sup> *Czech POINT: historický vývoj a současná podoba 2014*. 1. vydání. Praha: CEVRO Institut [vysoká škola], 2015. s.8, ISBN 978-80-87125-30-4.

Proto vznikl, jako reakce na nynější stav:

### **Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020**

Tento dokument má tři hlavní cíle:

- zajištění kontinuity a realizaci dalších potřebných kroků v oblasti veřejné správy;
- nastavení dalšího směřování rozvoje a investic do vybraných oblastí veřejné správy v programovém období 2014 - 2020;
- zajištění plnění předběžných podmínek stanovených Evropskou komisí jako podmínky pro umožnění čerpání Evropských strukturálních a investičních fondů.<sup>29</sup>

Největší přínos realizace strategického rámce by měl být pro občany, podnikatele ale také pro zaměstnance pracující ve veřejné správě. Přínos realizace strategických cílů by měl být také ve snižování nákladů na výkon veřejné správy a hlavně racionalizace subjektů veřejné správy.

Při realizaci strategických cílů budou zohledňována specifika postavení jednotlivých agend a také jednotlivých úřadů tak, aby nedošlo k dotčení veřejného zájmu.

Globální cíl strategického rámce bude naplněn prostřednictvím realizace 4 strategických cílů, které jsou rozloženy do celkem 14 specifických cílů. Principy globálního cíle - tedy dekoncentrace, decentralizace a subsidiarita - budou uplatňovány výběrově, a to v závislosti na charakteru jednotlivých cílů celého strategického rámce.<sup>30</sup>

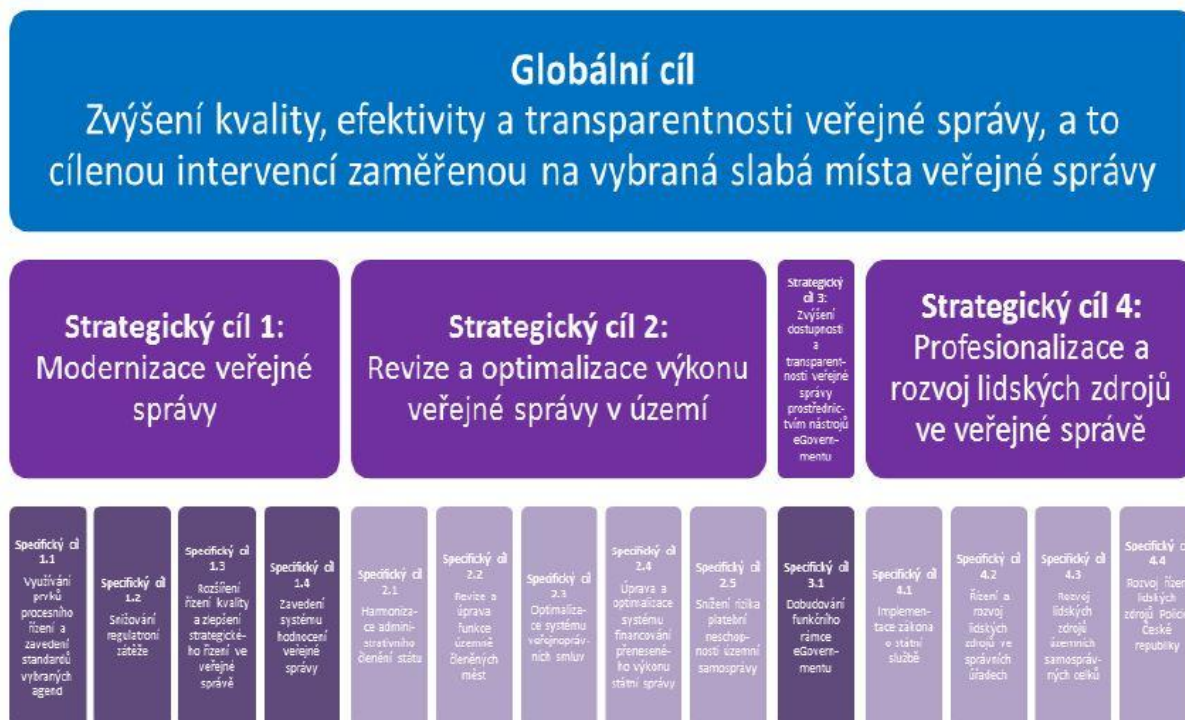
Schéma soustavy Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 je názorně zobrazeno na obrázku č. 3.

---

<sup>29</sup> Ministerstvo vnitra CR. Strategický rámec rozvoje, 2014. Dostupný z: [www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-vs-v-cr-pdf.aspx](http://www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-vs-v-cr-pdf.aspx). [online]. [cit. 2016-11-15].

<sup>30</sup> Ministerstvo vnitra CR. Strategický rámec rozvoje, 2014. Dostupný z: [www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-vs-v-cr-pdf.aspx](http://www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-vs-v-cr-pdf.aspx). [online]. [cit. 2016-11-17].

**Obrázek 3: Schéma soustavy Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020**



Zdroj: Ministerstvo vnitra ČR (2016)

Realizace jednotlivých opatření a aktivit vedoucích k naplnění příslušných specifických a strategických cílů je do značné míry provázána. Vzájemná provázanost cílů Strategického rámce je spojena do specifických cílů a tyto cíle spojeny do cílů strategických.<sup>31</sup>

### 3.4.1 Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020

Strategický rámec má návaznost ke stávajícím klíčovým dokumentům a akčním plánům. Jeho jednotlivé 4 strategické a s nimi spojené specifické cíle jsou:

<sup>31</sup> Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-v-cr-pro-obdobi-2014-2020.aspx>. [online]. [cit. 2017-01-21].

1. modernizace veřejné správy  
(specifické cíle: využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend, snižování regulatorní zátěže, rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě, zavedení systému hodnocení veřejné správy)
  
2. revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území  
(specifické cíle: harmonizace administrativního členění státu, revize a úprava funkce územně členěných měst, optimalizace systému veřejnoprávních smluv, úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy, snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy)
  
3. **zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů e-Governmentu**  
(specifické cíle: dobudování funkčního rámce e-Governmentu)
  
4. profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě  
(specifické cíle: implementace zákona o státní službě, řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech, rozvoj lidských zdrojů územních samosprávních celků, rozvoj řízení lidských zdrojů Policie České republiky)<sup>32</sup>

Globálním cílem tohoto dokumentu je zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím intervence zaměřené na potřebná slabá místa veřejné správy a to především při naplňování principů dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity.

Realizace jednotlivých nastavení a aktivit, které vedou k naplnění příslušných specifických a strategických cílů je do značné míry na sobě navzájem závislá.

---

<sup>32</sup> Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-v-cr-pro-obdobi-2014-2020.aspx> [online]. [cit. 2017-01-21].

Především dobudování funkčního rámce e-Governmentu, který je obsahem 3. strategického cíle a rozvoj lidských zdrojů, který je obsahem 4. strategického cíle - tyto jsou nezbytnými nástroji pro rozvoj a optimalizaci fungování veřejné správy.<sup>33</sup>

Obsahem strategického cíle č. 3 je zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů e-Governmentu. V České republice se v oblasti rozvoje e-Governmentu stále potýkáme s mnoha koncepčními i technickými nedostatky. Není zde zatím infrastruktura e-Governmentu zcela hotová. Tento stav má nepříznivý dopad na efektivitu veřejné správy a na její transparentnost a také na kvalitu vykonávaných služeb a činností, které jsou poskytovány občanům, podnikatelům a ostatním klientům veřejné správy.

Strategický rámec není zcela kompletním analytickým a strategickým dokumentem a to z toho důvodu, že v mnoha směrech navazuje na již existující dokumenty, které rozpracovává v dílčích oblastech. Strategický rámec z těchto důvodů neobsahuje především analytickou samostatnou část. Ministerstvo vnitra při tvorbě Strategického rámce vyhodnotilo stávající aktuální vývoj v oblasti rozvoje veřejné správy a její modernizaci a elektronizaci a tím stanovilo, které problémy je třeba nejaktuálněji řešit. V dalším období implementace Strategického rámce bude nutno analýzu výkonu veřejné správy aktualizovat a to v rámci hodnocení výstupů Smart Administration a dalších implementačních plánů.

Ministerstvo vnitra použilo při tvorbě Strategického rámce i jiných analytických dokumentů. Jedná se zejména o tyto dokumenty:

- Zpráva o realizaci projektů s dopadem na snižování administrativní zátěže občanů;
- Analýza výkonu státní správy u obcí se základním rozsahem přenesené působnosti;
- Zpráva o převodu správních agend vykonávaných obcemi v přenesené působnosti prostřednictvím veřejnoprávních smluv;
- Zpráva o účinnosti Obecných zásad pro hodnocení dopadů regulace;
- plus další interní i veřejné zprávy a dokumenty.<sup>34</sup>

---

<sup>33</sup> Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-v-cr-pro-obdobi-2014-2020.aspx> [online]. [cit. 2017-01-21].

Ve strategickém rámci není obsažen detailní plán implementace, analýza nákladů a přínosů a analýza dopadů jednotlivých cílů, opatření a aktivit.

Ministerstvo vnitra v návaznosti na Strategický rámec zpracovalo detailní implementační plány, které obsahují hierarchickou strukturu opatření a aktivit, která vedou k naplnění jednotlivých cílů. Jedná se o harmonogram postupů řízení a organizační strukturu implementace, včetně odpovědnosti, rozpočtu a také postupů monitorování a hodnocení. Zároveň byly u jednotlivých opatření zpracovány možné varianty realizace, tedy způsoby řešení daného problému.

Po skončení realizace Strategie Smart Administration Ministerstvo vnitra vyhodnotilo její přínosy a dopady, které se staly vstupem pro Strategický rámec. Získané informace a údaje slouží ke zpracování komplexní analýzy stavu veřejné správy a také k návrhu revize stávajících specifických a strategických opatření. Dále slouží k návrhu nových oblastí, které jsou vhodné k podpoře.

Revize Strategického rámce budou předkládány vládě jako zprávy s průběžným hodnocením, u nichž se předpokládá dvouletý interval. V roce 2020 bude vládě předložen návrh aktualizovaného Strategického rámce, nebo bude pro oblast veřejné správy na další období vytvořen nový dokument.<sup>35</sup>

Česká republika v souvislosti s elektronizací veřejné správy vydala v listopadu 2015 prostřednictvím usnesení vlády metodiku pro posuzování ICT projektů, která se týká všech orgánů státní moci. Metodika spočívá v zamezení duplicity projektování ICT. Ministerstvo vnitra a Útvar hlavního architekta e-Governmentu je pověřeno vládou kontrolovat zpracovatele projektů ICT – jednotlivá ministerstva, úřady státní správy, Kanceláře Poslanecké sněmovny a Kanceláře Senátu a to bez ohledu na způsob financování jednotlivých projektů. Ministerstvo vnitra upravuje postup při čerpání finančních prostředků na výdaje související s projekty ICT s hodnotou vyšší než 6 milionů ročně, respektive 30 milionů vynaložených za 5 let.<sup>36</sup>

---

<sup>34</sup> Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-v-cr-pro-obdobi-2014-2020.aspx> [online]. [cit. 2017-01-30].

<sup>35</sup> tamtéž

<sup>36</sup> Usnesení vlády, příloha č.2, ze dne 15.11.2015, č.889. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu.aspx>[online]. [cit. 2017-01-30].

Podle zprávy Útvaru hlavního architekta e-Governmentu bylo za období od ledna do září 2016 posuzováno celkem 73 žádostí ICT projektů, v celkové hodnotě 7,2 miliardy Kč. Přijato bylo 71 žádostí, pouze 2 žádosti byly odmítnuty. Tento velmi dobrý poměr není dán bezchybností a precizností předkládaných projektů, ale dobře zpracovanou metodikou, kterou musí žadatelé dodržovat. Útvar hlavního architekta e-Governmentu vstupuje do přímého jednání s žadateli a řeší s nimi nejasnosti a rozpory, které později končí úpravou projektu a podáním aktualizované žádosti. Výsledkem tohoto přístupu je efektivnější využívání finančních zdrojů a vede ke standardizaci postupů elektronizace agend.<sup>37</sup>

### **3.4.2 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů e-Governmentu**

Programové období 2007 – 2013 bylo pro oblast e-Governmentu významné. Realizoval se, a v některých případech se stále realizuje, velký počet projektů a to jak na úrovni orgánů státní správy, tak i na úrovni krajů a obcí.

Česká republika se, i přes dosažené úspěchy v oblasti rozvoje e-Governmentu, stále potýká s řadou nedostatků. Proto je jedním ze čtyř cílů Strategického rámce rozvoje veřejné správy pro období 2014 – 2020 oblast e-Governmentu.

Hlavními cíli této strategie je zvýšení transparentnosti a dostupnosti veřejné správy pro její klienty a to především prostřednictvím nástrojů e-Governmentu a s ním spojené vyšší efektivity. Takový přístup by měl ve svém důsledku zajistit větší míru využívání služeb e-Governmentu a současně zajistit větší míru spokojenosti uživatelů služeb veřejné správy při řešení jejich životních a podnikatelských situací. Povede to ke srozumitelným výstupům pro jeho uživatele a ve svém důsledku také k přátelské a dostupné veřejné správě.

Celý proces zajišťují dvě ministerstva. Kompetence jsou rozděleny mezi Ministerstvo financí a Ministerstvo vnitra. Toto rozdělení vyplývá ze stávajícího stavu, kdy existují dva klíčové státní podniky, které poskytují služby ICT veřejné správě.

---

<sup>37</sup> Zpráva o posuzování projektů útvaru hlavního architekta e-Governmentu, 17.10.2016. Dostupný z: [http://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu.aspx\[online\]](http://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu.aspx[online]). [cit. 2017-01-30].

Prvním státním podnikem je Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p., jejímž zřizovatelem je Ministerstvo vnitra České republiky. Podnik vznikl na základě usnesení vlády a byl zapsán do Obchodního rejstříku v únoru 2016, v červenci 2016 se sloučil se státním podnikem Česká pošta, s.p., Odštěpný závod ICT služby. Mezi hlavní úkoly podniku patří dlouhodobý a koncepční rozvoj informační a komunikační infrastruktury ve vlastnictví státu tak, aby veškeré budoucí investice v této oblasti byly podřízeny jednotné strategii a dále provoz a rozvoj vybraných informačních systémů státní správy a bezpečnostní dohled nad nimi.<sup>38</sup>

Druhým státním podnikem je Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s.p., jejímž zřizovatelem je Ministerstvo financí České republiky. Podnik vznikl, po odsouhlasení vlády České republiky, rozhodnutím svého zřizovatele o rozdělení Státní tiskárny cenin, s.p., odštěpením a následným vznikem nového podniku a to v lednu 2015. Hlavním úkolem podniku je plnit ICT strategii svého zřizovatele. Je to jediný státní podnik, který disponuje vlastním bezpečným datovým centrem. Toto datové centrum využívá nejmodernějších technologií a pokročilou architekturu pro zajištění vysoké dostupnosti poskytovaných služeb.<sup>39</sup>

Státní podnik Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s.p. se orientuje na potřeby svých zákazníků. Tyto zákaznické potřeby řeší možností volby vhodného IT prostředí, které je navrženo a poskytováno formou sdílené služby s možností dalšího rozvoje. Podnik ve spolupráci se společností Microsoft řeší problematiku e-Government cloudu v praxi. Představil základní princip tzv. hybridního cloudu a jeho základní architekturu včetně již realizovaných a nasazených řešení v oblasti Dlouhodobého ukládání dokumentů, Disaster recovery procedur a tvorbu testovacích prostředí na míru.<sup>40</sup>

Oba resorty, tedy Ministerstvo vnitra České republiky a Ministerstvo financí České republiky, preferují zachování duálního modelu, kdy dvě instituce pro poskytují služby

---

<sup>38</sup> Klíčová řešení ICT systémů veřejné správy. Projekty a služby, 2016. Dostupný z: <http://nakit.cz/projekty-a-sluzby> [online]. [cit. 2017-02-01].

<sup>39</sup> Státní pokladna, centrum sdílených služeb, 215. Dostupný z: <https://www.spssc.cz/sluzby-spssc> [online]. [cit. 2017-02-02].

<sup>40</sup> Státní pokladna, nová koncepce poskytovaných služeb, 2015. Dostupný z: <https://www.spssc.cz/spssc-odborny-partner-konference-e-government-2010> [online]. [cit. 2017-02-01].



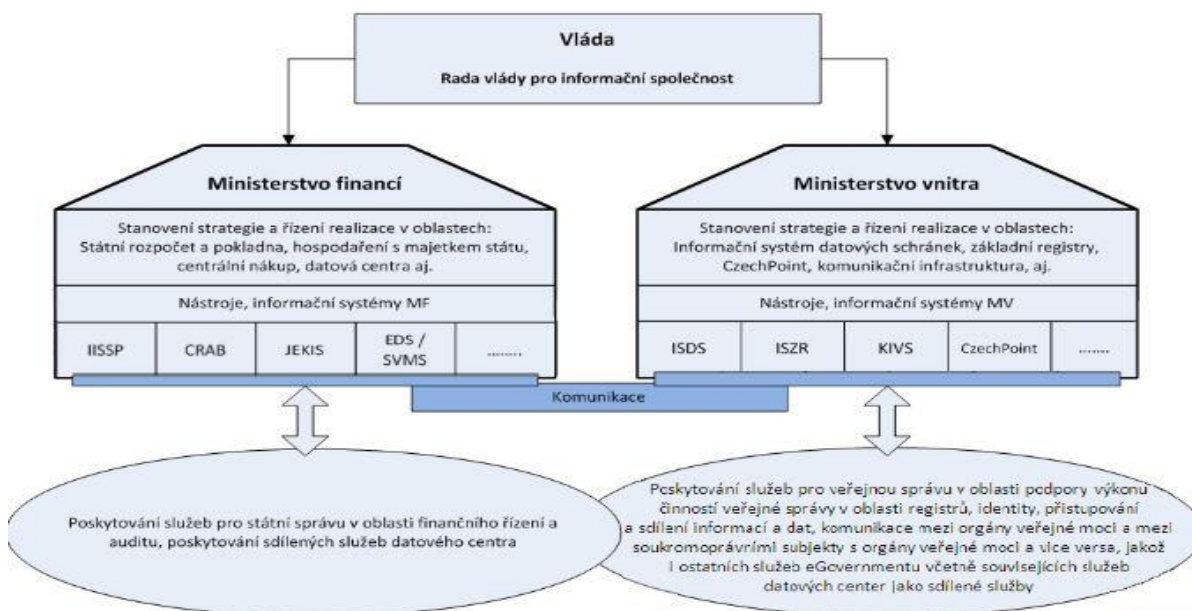
v oblasti ICT pro veřejnou správu. Instituce zajišťují také komunikaci mezi OVM a ostatními subjekty, včetně sdílených služeb datového centra.

Ministerstvo financí zajišťuje priority směrem ke státním institucím v oblasti auditu a finančního řízení.

Ministerstvo vnitra zajišťuje komunikaci, registry a systémy sloužící pro veřejnou správu a pro širokou veřejnost.

V souladu s klíčovou dělbou kompetencí spadá zpracování, manipulace a archivace dat, která jsou sdílena s orgány a institucemi Evropské unie v rámci provozování informačních technologií do působnosti obou ministerstev.<sup>41</sup>

**Obrázek 4: Správa sdílených služeb e-Governmentu**



Zdroj: Ministerstvo vnitra České republiky (2015)

**Specifické cíle, které naplňují strategický cíl zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů e-Governmentu**

Hlavním specifickým cílem této strategie je dobudování funkčního rámce e-Governmentu a s tím související realizace několika aktivit a opatření:

<sup>41</sup> Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-v-cr-pro-obdobi-2014-2020.aspx> [online]. [cit. 2017-02-03].

- dobudování architektury e-Governmentu při zajištění standardů kybernetické bezpečnosti a to v souladu s legislativní úpravou a zároveň vyvážené aplikaci principu open data;
- koncepční zajištění fungování e-Governmentu a s tím spojená realizace projektů ICT, vytvoření koncepčního materiálu – Strategie řízení investic do ICT;
- prosazování principu open data;
- konsolidace datového fondu veřejné správy, jeho propojení a rozšíření a jeho bezpečné a efektivní využívání jednotlivých agend;
- dobudování informačních a komunikačních systémů veřejné správy a zároveň realizace bezpečnostních opatření dle zákona o kybernetické bezpečnosti;
- ochrana infrastruktury ICT a novelizace relevantní právní úpravy, která se vztahuje k e-Governmentu a zároveň podpora vzniku a vybavení orgánů veřejné moci pro tuto ochranu.<sup>42</sup>

Koordinace ICT projektů veřejné správy probíhá tak, aby byla nadresortní, flexibilnější a transparentnější než byla dosud a pod záštitou předsedy vlády se zázemím v rámci Ministerstva vnitra České republiky.

Probíhá realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace pro klíčové provozní a agendové informační systémy, které jsou jednotné, plošně využitelné a státem garantované.

Realizuje se propojení a rozšíření datového fondu veřejné správy a jeho bezpečné a efektivní využívání podle jednotlivých agend na principu open data, která jsou založena na sdílení jednou pořízených dat za účelem jejich přístupnosti dalším subjektům veřejné správy a to zejména pro zajištění úplného elektronického podání. Provádí se elektronizace agend (např. e-Justice, e-Legislativa, e-Sbírka) včetně podpůrných nástrojů jako je úložiště nebo sítě a modernizace informačních a komunikačních technologií.

Je zajištěno vybavení orgánů veřejné moci pro bezpečné sdílení dat veřejné správy, včetně komunikační a radiokomunikační infrastruktury státu, pro kybernetickou bezpečnost specifických potřeb subjektů veřejné správy a složek Integrovaného

---

<sup>42</sup> Ministerstvo vnitra ČR. Strategický rámec rozvoje, 2016. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx> [online]. [cit. 2017-02-03].

záchranného systému a bezpečnostních systémů v oblasti justice a vězeňství, dopravních a varovných systémů.

V koncepci fungování e-Governmentu a realizaci projektů ICT je role Ministerstva vnitra, respektive Útvaru hlavního architekta upravena tak, že je zajištěna konzistence provozovaných prvků e-Governmentu formou vydávání vyjádření Útvaru hlavního architekta u všech ICT projektů veřejné správy.<sup>43</sup>

### 3.4.3 Využití e-komunikace

Využití e-Governmentu v podnikatelské sféře je velmi aktuální. Podnikatelské subjekty používají elektronickou komunikaci ve většině svého podnikání a to především se svými klienty a také navzájem mezi sebou. Ve formě business-to-business (B2B), což je označení pro vzájemné obchodní vztahy mezi podnikatelskými firmami a také business-to-consumer (B2C), což je označení pro obchodní vztahy mezi podnikateli a koncovými zákazníky.

Vlastní webové stránky používá více než 80 % firem. Více než třetina firem má své webové stránky i v jiném než českém jazyce. Nejvíce jsou to velké podniky, které podnikají v oboru ubytování, tedy velké hotely. Naopak nejméně cizojazyčných webových mutací mají malé firmy, které podnikají ve stavebnictví. Třetina podniků, které mají svoje webové stránky, je mají uzpůsobené i pro mobilní zařízení a téměř 20% podniků umístilo na své webové stránky odkaz na svůj profil, který mají na sociálních sítích.<sup>44</sup>

Nejčastější službou webových stránek je prohlížení ceníků a katalogů služeb a výrobků. Tuto službu nabízí více než 60 % firem. Objednat nebo rezervovat nabízený produkt je umožněno na necelých 40 % firemních webových stránkách a dokonce na 7 % z nich je možno produkt zaplatit. Na některých podnikových webových stránkách je umožněno elektronické podání stížnosti, a to webovým formulářem.

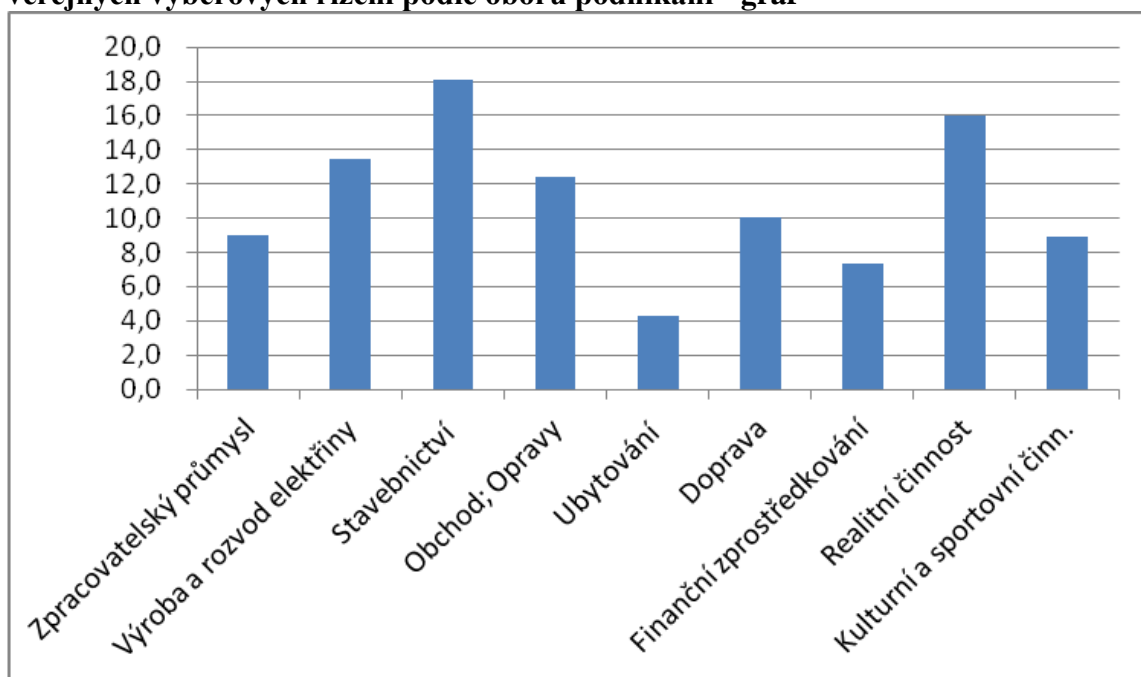
---

<sup>43</sup>Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-v-cr-pro-obdobi-2014-2020.aspx> [online]. [cit. 2017-02-06].

<sup>44</sup>Český statistický úřad. Podniky využívají i cloudové služby, 2015. Dostupný z: <https://www.czso.cz/csu/czso/podniky-vyuzivaji-i-cloudove-sluzby-60kmep4u3s> [online]. [cit. 2017-02-10].

V průběhu roku 2015 použilo internet ke komunikaci se státní správou 96 % firem. Ve většině případů se jednalo o komunikaci prostřednictvím elektronické pošty. K velkému nárůstu došlo především u využití internetu k úplnému elektronickému podání, kdy v roce 2015 bylo o 20 % vyšší e-podání, v porovnání s rokem 2013. V roce 2015 bylo až 80 % podání elektronickou cestou.<sup>45</sup>

**Obrázek 5: Podniky používající internet k elektronickému podání přihlášek do veřejných výběrových řízení podle oboru podnikání - graf**



Zdroj: Český statistický úřad 2015, vlastní zpracování

Graf č. 1 vypovídá o současné realitě elektronického podání přihlášek do veřejných výběrových řízení. Graf je zpracovaný podle údajů z Českého statistického úřadu z roku 2015 a rozdělen podle oborů podnikání. Největší podíl e-podání je ve firmách, které podnikají v oboru stavebnictví a realitní činnosti – tedy prodeje a pronájmů nemovitostí. Naopak nejméně e-podání mají podniky, které provozují ubytování, tedy hotely a penziony.

<sup>45</sup> Český statistický úřad. Podniky využívají i cloudové služby, 2015. Dostupný z: <https://www.czso.cz/csu/czso/podniky-vyuzivaji-i-cloudove-sluzby-60kmep4u3s> [online]. [cit. 2017-02-10].

## 3.5 Projekty e-Governmentu v České republice

Klíčové projekty, které jsou v České republice v rámci veřejné správy již realizované a používají je občané i podnikatelské subjekty. Tyto projekty jsou popsány a analyzovány v následujících podkapitolách.

### 3.5.1 Portál veřejné správy

Činnost portálu byla zahájena v říjnu 2004. Portál veřejné správy (PVS) poskytuje garantované a bezpečné informace veřejné správy. Na jednom místě je možno nalézt veřejně přístupné informace a to včetně formulářů, zákonů, elektronického podání, návodů na řešení všech životních situací ve vztahu k orgánům veřejné moci.

Součástí portálu je také Národní katalog otevřených dat, seznam datových stránek, Czech POINT a od 1.7.2016 nově spuštěný Registr smluv. Uživatelský portál datových stránek a informační stránky Czech POINTu mají na PVS přímý vstup. Portál je svým určením zaměřen na širokou veřejnost, státní správu a samosprávu, státní a soukromé firmy, podnikatele a živnostníky a také pro cizince.

Struktura portálu je přehledně rozdělena na čtyři informační sekce — pro občany, pro podnikatele, pro cizince a pro orgány veřejné správy.<sup>46</sup>

### 3.5.2 Základní registry

Dalším z pilířů elektronizace veřejné správy jsou centrální registry veřejné správy. Jsou vytvořeny pro řešení potíží, které přinášela nejednotnost, multiplicita a neaktuálnost klíčových databází.<sup>47</sup>

Pro účely fungování celého Informačního systému základních registrů byla zřízena Správa základních registrů. Jejím úkolem je zajišťovat provoz, bezpečnost a realizaci vazeb mezi jednotlivými čtyřmi základními registry a informačními systémy:

---

<sup>46</sup> Portál veřejné správy. Informace pro podnikatele a živnostníky, 2017. Dostupný z: <http://portal.gov.cz/portal/podnikani/> [online]. [cit. 2017-02-10].

<sup>47</sup> MATES, Pavel, Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. 2. podstatně přepracované a rozšířené vydání. Praha: Leges, 2012. 464 s. ISBN 978-80-87576-36-6.

— ROB Registr obyvatel

V registru obyvatel jsou vedeny referenční údaje o fyzických osobách – občanech ČR, občanech států EU, kteří plánují pobývat v ČR déle než tři měsíce, cizince s povolením pobytu v ČR a cizince, kterým byla na území ČR udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany.<sup>48</sup>

— ROS Registr osob

Slouží k evidenci podnikajících fyzických osob, právnických osob a jejich organizačních složek a zahraničních osob a jejich organizačních složek. Obsahuje základní informační údaje o osobách, jejich statutárních zástupcích a jejich provoznách. Všechny osoby zapsané do ROS jsou identifikovány jednoznačným identifikačním číslem, které přidělí přímo ROS. Hlavními zdroji dat jsou především obchodní rejstřík a rejstřík živnostenského podnikání.<sup>49</sup>

— RPP Registr práv a povinností

Registr slouží jako zdroj údajů pro informační systémy základních registrů při řízení přístupu uživatelů k údajům v jednotlivých registrech a agendových informačních systémech. V RPP jsou uchovávány záznamy, tzv. digitální stopy, které popisují kdy, kdo a za jakým účelem do databáze základních registrů nahlížel, editoval data, nebo se na ně dotazoval. Osoby a občané, kteří mají zřízenou datovou schránku dostávají automaticky jednou ročně výpis o změnách a nahlížení. Ostatní, kteří nemají datovou schránku si mohou tento výpis nechat udělat na Czech POINTu.<sup>50</sup>

— RÚIAN Registr územní identifikace, adres a nemovitostí

Slouží k evidenci údajů o územně evidenčních jednotkách, údaje o územních prvcích, územní identifikaci, adresách a údajů o účelových územních prvcích. Jednotlivé prvky jsou zobrazovány na digitálních mapách veřejné správy a na mapách státního mapového díla.

---

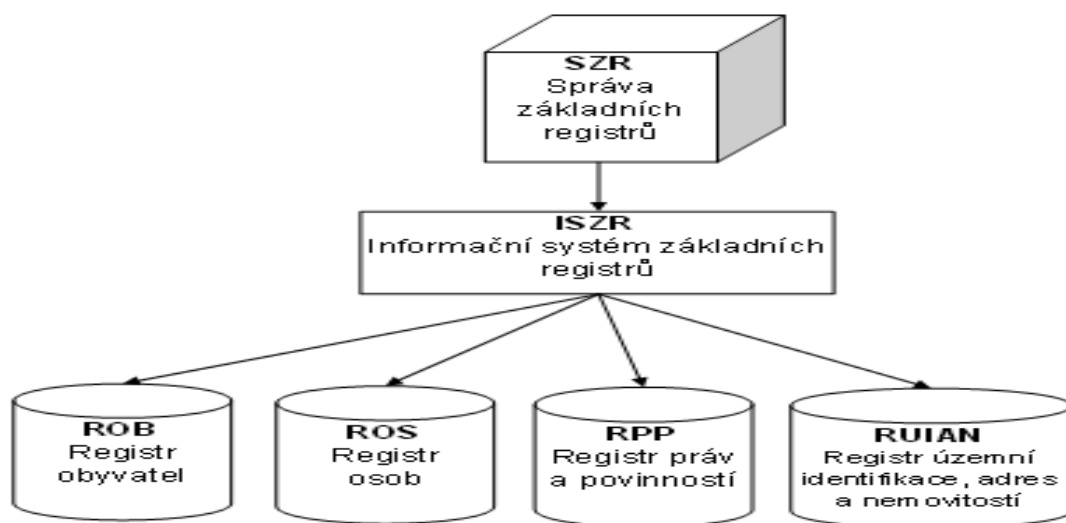
<sup>48</sup> Správa základních registrů. Registr obyvatel, 2017. Dostupný z: <http://www.szrcr.cz/registr-obyvatel> [online]. [cit. 2017-02-10].

<sup>49</sup> Správa základních registrů. Registr osob, 2017. Dostupný z: <http://www.szrcr.cz/registr-osob> [online]. [cit. 2017-02-10].

<sup>50</sup> Správa základních registrů. Registr práv a povinností, 2017. Dostupný z: <http://www.szrcr.cz/registr-prav-a-povinnosti> [online]. [cit. 2017-02-10].

RÚIAN také zprostředkovává údaje o vlastnictví z informačního systému katastru nemovitostí. Je to jediný registr, který vede i nereferenční údaje budov (počet podlaží, výměra, připojení na plyn, vodu, způsob vytápění, kanalizaci a pod.). Registr je budován v gesci Českého úřadu zeměměřičského a katastrálního – ČÚZK. Součástí tohoto registru je veřejný dálkový přístup k nahlížení do dat v RÚIAN přes internet. Údaje jsou vždy aktuální a veřejnosti slouží zdarma.<sup>51</sup>

**Obrázek 6: Vzájemné vazby mezi registry**



*Zdroj: Správa základních registrů ČR*

První spuštění provozu základních registrů proběhlo v červenci 2010. Základní registry jsou složité datové základny, které se stále vyvíjejí a obsahují správná a bezpečná data, která jsou státem garantovaná.

Pro občanskou veřejnost s zejména pro podnikatelské subjekty jsou základní registry velmi přínosné, zajišťují spolehlivá data, která jsou přístupná elektronicky a tedy okamžitě k dispozici.

<sup>51</sup> Správa základních registrů. Registr územní identifikace adres a nemovitostí, 2017. Dostupný z: <http://www.szrcr.cz/registr-uzemni-identifikace-adres-a-nemovitosti> [online]. [cit. 2017-02-10].

### 3.5.3 Czech POINT

Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál slouží ke zlepšení a především ke zjednodušení komunikace mezi veřejnou správou a občany a podnikateli. Slouží k poskytování dat z veřejných i neveřejných informačních systémů. Czech POINT umožnil občanům a podnikatelským subjektům získat potřebné dokumenty rychle a bez zdoluhavých administrativních kroků a tím eliminovat byrokratické bariéry. Systém se stal styčným bodem pod heslem – „nebudou obíhat lidé ale data“.<sup>52</sup>

Systém byl spuštěn v březnu 2007 a od té doby získává stále větší využití. Postupně se stal neodmyslitelnou součástí života občanů a v současné době je služba dostupná na více než 7800 místech po celé České republice a také na mnoha zastupitelských úřadech v zahraničí. Nejvíce kontaktních míst je na Obecních úřadech měst a obcí, na poštách, u notářů, v sídlech Hospodářských komor a také na pobočkách Československé obchodní banky, a.s., z toho je téměř 80% kontaktních míst na Obecních úřadech a 15% je na pobočkách České pošty, a.s.

Czech POINT slouží nejen občanům a podnikatelům, ale také úředníkům, jeho služby využívají téměř všechny úřady. Za dobu své existence provedli úředníci z moci úřední téměř 50 milionů autorizovaných konverzí.<sup>53</sup>

Systém Czech POINT je určen dvěma rozhraními – CzechPOINT@office a CzechPOINT@home.

#### CzechPOINT@office

Mnoho služeb systému není určeno pro veřejnost, ale je zaměřeno na úředníky jednotlivých orgánů veřejné moci, kteří je potřebují k výkonu svěřených agend. Pro toto vnitřní využití služeb je určeno rozhraní CzechPOINT@office. Je vytvořeno pro potřeby samotného úřadu a jsou v něm obsaženy agendy pro výkon veřejné správy. Základními službami jsou:

- agendy matrik;
- agendy ohlašoven;

---

<sup>52</sup> *Czech POINT: historický vývoj a současná podoba 2014*. 1. vydání. Praha: CEVRO Institut, 2015. s.8, ISBN 978-80-87125-30-4.

<sup>53</sup> Czech POINT. Autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby podporuje nový zdrojový formát, 2016. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/public/novinky/> [online]. [cit. 2017-02-17].



- agendy soudů;
- výpisy ze základních registrů;
- autorizovaná konverze z moci úřední;
- výpisy a opisy z Rejstříku trestů z moci úřední.

### CzechPOINT@home

Pro potřeby občanů a podnikajících fyzických i právnických osob, které upřednostňují elektronickou formu komunikace s orgány veřejné moci je určeno rozhraní CzechPOINT@home. Slouží k zaslání elektronických výpisů veřejných a základních registrů. Základními službami jsou:

- výpisy a změny údajů ze základních registrů ROB, ROS, RPP a RÚIAN
- výpisy z Obchodního rejstříku
- výpisy z Insolvenčního rejstříku
- výpisy z Rejstříku trestů právnických osob
- výpisy z Živnostenského rejstříku<sup>54</sup>

Služby systému se dále rozšiřují, v závislosti na změnách legislativy EU a ČR. Měl by být zaveden i obrácený směr e-komunikace s veřejnou správou a to podání občanů.

Autentizace CzechPOINT@home v současnosti zajištěna pomocí informačního systému datových stránek. Všichni uživatelé datových schránek mají přístup k výpisům z informačních systémů veřejné správy. Přístup ke službě je zajištěn, stejně jako u základních registrů, prostřednictvím Portálu veřejné správy.<sup>55</sup>

### **3.5.4 Datové schránky**

Datové schránky představují jeden ze základních stavebních bloků českého e-Governmentu. V grafickém znázornění pomocí panáčka eGONa jsou zobrazeny jako oběhová soustava, protože přes ně proudí zprávy, které obsahují podání a další písemnosti. Srdcem eGONa je Informační systém datových zpráv (ISDS), který zajišťuje oběh datových zpráv. Systém ISDS byl spuštěn v červenci 2009. Datová

<sup>54</sup> Czech POINT. Význam Czech POINTu pro eGov, 2016. Dostupný z: <http://www.czechpoint.cz/public/novinky/>. [online]. [cit. 2017-02-17].

<sup>55</sup> Czech POINT. Kontaktní místa Czech POINT, 2016. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/clanek/czech-point-czech-point.aspx>. [online]. [cit. 2017-02-18].

schránka je definována jako datové úložiště. Je určeno zejména k doručování dokumentů orgánů veřejné moci fyzickým osobám, podnikajícím fyzickým osobám, právnickým osobám a dalším orgánům veřejné správy. Systém ISDS také umožňuje komunikaci mezi fyzickými osobami, podnikajícími fyzickými osobami a právnickými osobami navzájem. Zřízení a správa datových schránek je v gesci Ministerstva vnitra, provozovatelem datových schránek je Česká pošta, a.s.

ISDS má dva typy datových schránek – datové schránky, které jsou zřízeny ze zákona, tedy automaticky a datové schránky, které jsou zřízeny na žádost.<sup>56</sup>

Uživatelé, kteří mají datové schránky zřízenou ze zákona:

- orgány veřejné moci (státní orgány, územní samosprávné celky, státní fondy, zdravotní pojišťovny, Český rozhlas, Česká televize, samosprávné komory zřízené zákonem);
- orgány veřejné moci – notáři;
- orgány veřejné moci – exekutoři;
- právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku (obchodní společnosti a družstva);
- právnické osoby zřízené zákonem (vysoké školy, regionální rady soudržnosti);
- podnikající fyzické osoby – advokáti;
- podnikající fyzické osoby – daňový poradci;
- podnikající fyzické osoby – insolvenční správci.

Uživatelé, kteří mají datovou schránku zřízenou na žádost:

- fyzické osoby (občané ČR i cizinci);
- podnikající fyzické osoby (subjekty registrované v ČR a zahraniční podnikající fyzické osoby);
- právnické osoby nezapsané v obchodním rejstříku (spolky, nadace, ústavy, společenství vlastníků jednotek, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace, církve a zahraniční právnické osoby neregistrované v ČR).<sup>57</sup>

---

<sup>56</sup> Datové schránky. Datové schránky jako součást eGovernmentu. Dostupný z: <https://www.datoveschranky.info/o-datovych-schrankach/datove-schranky-jako-soucast-egovernmentu>. [online]. [cit. 2017-02-18].

<sup>57</sup> *Datové schránky: historický vývoj a současná podoba 2014*. 1. vydání. Praha: CEVRO Institut, 2015. 30-48 s. ISBN:978-80-87125-29-8.

Orgány veřejné moci jsou povinny odesílat dokumenty a zprávy do datové schránky, pokud ji má adresát zřízenou, přednostně před klasickou poštou dopisem. Při doručování je uplatněna fikce doručení. Lhůta, ve které je zpráva považována za přečtenou je stanovena na 10 dní. Při komunikaci mezi soukromými subjekty je za okamžik doručení považováno přihlášení do datové schránky.

Každá datová zpráva se skládá ze tří částí – časové razítko, e-razítko (elektronická značka) a příloha, která tvoří vlastní obsah zprávy.

**Tabulka 1: Statistika datových schránek k 31.1.2017, MV ČR**

Počet zřízených datových schránek	790 520
Počet odeslaných zpráv	425 238 579
Úspěšnost doručení přihlášením za rok	99,39%

*Zdroj: vlastní zpracování*

Architektura českého e-Governmentu je založena na čtyřvrstevém principu, který lze charakterizovat následujícím způsobem:

1. vrstva zajišťuje poskytování služeb občanům;
2. vrstva tvoří programové vybavení k aplikačnímu zajištění služeb veřejné správy;
3. vrstva tvoří datová úložiště a technologická centra;
4. vrstva je komunikační infrastruktura, zejména datové sítě veřejné správy.

Další rozvoj navazuje na koncepční definování v rámci Strategie Smart Administration.<sup>58</sup>

### **3.5.5 Elektronická evidence tržeb (EET)**

Systém elektronické evidence tržeb je součástí elektronické komunikace podnikatelských subjektů se státní správou, od něhož si stát slibuje především lepší výběr daní, co největší omezení šedé ekonomiky a také narovnání podnikatelského prostředí. Cílem je také zajistit silnější finanční správu jako součást veřejné správy. Důvodem pro zavedení EET je také fakt, že proces výběru daní v České republice je

<sup>58</sup> Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-v-cr-pro-obdobi-2014-2020.aspx>. [online]. [cit. 2017-02-18].

zastaralý, několik desítek let probíhá na stejném principu a nevyužívá nejnovější elektronické nástroje.

Ve většině zemí západní Evropy si podnikatelské subjekty vyměřují daňovou povinnost samy a stát pouze na základě elektronických auditů monitoruje a kontroluje správnost vyměřených daní. V České republice probíhá kontrola daňových subjektů bez použití elektroniky, manuálně. Takový proces je zdoluhavý, složitý a vyžaduje nasazení velkých lidských zdrojů.

E-tržby znamenají další množství dat, které bude mít stát o podnikatelích k dispozici. Spolu s informacemi z kontrolních hlášení tak bude mít finanční správa v podstatě dokonalý obrázek o většině daňových subjektů i bez toho, že by musela být zahájena daňová kontrola, jako je tomu doposud. Tyto informace pak bude moci finanční správa porovnávat s údaji od podobných korporací a podnikatelů a velmi snadno odhalovat možné zatajování tržeb nebo jiné nesrovnalosti.<sup>59</sup>

Další obstrukcí je současný zastaralý daňový systém v České republice, který je zbytečně složitý, s možností různých výkladů zákona. Neexistuje jednoznačná metodika, kde by bylo možno určit jednoznačný výklad daňových zákonů. Sladění výběru daní s nejnovějšími elektronickými technologiemi by mělo vést k větší transparentnosti výběru daní a lepšímu fungování celé finanční správy.

Elektronická evidence tržeb je přelomovou změnou. Nejvíce se dotkne drobných podnikatelů a také samotné finanční správy, která se bude muset naučit pracovat s ohromnými objemy dat a zajistit jejich 100% zabezpečení i účelné využití.<sup>60</sup>

#### Zavádění EET ve čtyřech etapách

Zákonem 112/2016 Sb. o elektronické evidenci tržeb Česká republika zavedla jednu z největších změn v soukromém podnikání za několik posledních let. Až na výjimky se dotkne všech podnikatelů. Zavádění režimu elektronické evidence tržeb není plošné pro všechny podnikatelské subjekty v jednom termínu. Ministerstvo financí se rozhodlo rozdělit skupiny podnikatelů, kteří realizují hotovostní prodeje, platby kartou, šeky,

---

<sup>59</sup> Penize.cz. E-tržby pohledem odborníka, 2016. Dostupný z: <http://www.penize.cz/dan-z-prijmu/315658-e-trzby-pohledem-odbornika>. [online]. [cit. 2017-02-20].

<sup>60</sup> Finanční správa. Podnikatel/firma, 2016. Dostupný z: <http://www.etrzby.cz/cs/podnikatel-firma>. [online]. [cit. 2017-02-20].

směnky a obdobnými platidly podle druhu jejich podnikatelské činnosti. Zavádí režim EET postupně, ve čtyřech vlnách.<sup>61</sup>

**Tabulka 2: Harmonogram zapojení do EET**

1. etapa	1. prosince 2016	Poskytovatelé pohostinských, stravovacích a ubytovacích služeb
2. etapa	1. března 2017 (3 měsíce od spuštění)	Maloobchody a velkoobchody
3. etapa	1. března 2018 (15 měsíců od spuštění)	Ostatní podnikatelské činnosti – doprava, zemědělství, svobodná povolání (lékaři, právníci, účetní)
4. etapa	1. června 2018 (18 měsíců od spuštění)	Vybraná řemesla a výrobní činnosti

*Zdroj: vlastní zpracování*

Každá hotovostní finanční transakce je prostřednictvím datové zprávy zaslána centrálnímu úložišti finanční správy, která ji během několika vteřin potvrdí a odešle zpět s unikátním fiskálním identifikačním číselným kódem, který se vytiskne na účtenku zákazníka. Podstatou fungování e-tržeb je on-line připojení pokladního systému. Záleží na velikosti firmy a rozhodnutí podnikatele, který pokladní systém si zvolí.

Technické zajištění e-tržeb vyžaduje:

- elektronické zařízení – pokladna, případně počítač, chytrý mobilního telefon, tablet;
- tiskárnu účtenek;
- pokladní software;
- připojení k internetu.<sup>62</sup>

Podnikatelé, kteří jsou povinni evidovat tržby, se musí připravit na počáteční náklady na pořízení potřebného technického vybavení. Podnikatelské subjekty si mohou tyto náklady samozřejmě zahrnout do odpočtu ze základu daně a podnikatelé také mohou

<sup>61</sup> Ministerstvo financí ČR. Konference EET, 2016. Dostupný z: <http://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/vzdelavani/konference-a-seminare/2016/pozvanka-na-konferenci-eet-v-praze-26216> [online]. [cit. 2017-02-20].

<sup>62</sup> Finanční správa. Jak na e-tržby, 2016. Dostupný z: <http://www.jaknaetrzby.cz/eet/zakladni-informace>. [online]. [cit. 2017-02-20].

využít jednorázovou dodatečnou slevu na dani ve výši 5 000 Kč v roce, ve kterém poprvé zaevidují tržbu.<sup>63</sup>

### **3.6 Projekty e-Governmentu na Slovensku**

Vláda Slovenské republiky schválila v roce 2008 Strategii informatizace veřejné správy, kde definovala strategické cíle a směry e-Governmentu do roku 2013, včetně implementačního plánu a zdrojů financování pro realizaci.

Dalším navazujícím krokem Ministerstva financí SR v oblasti elektronizace veřejné správy je Národní koncepce informatizace veřejné správy. Tento koncepční a systematický přístup umožní vytvořit podmínky pro zvýšení úrovně poskytování služeb veřejnou správou občanům i podnikatelským subjektům. Koncepce vyrovnává rozdíly v oblasti zavádění ICT mezi státní správou a územní samosprávou a tím zlepší úroveň elektronizace Slovenska.

Realizace této koncepce umožní v praxi vytvořit podmínky pro vyřizování úředních záležitostí veřejností a podnikateli elektronickými prostředky, sníží tím čas strávený administrativním vyřizováním, vytvoří předpoklady pro snížení správních poplatků a eliminuje vícenásobné realizace identických správních úkonů. Veřejná správa se stává digitalizací efektivnější, dostupnější a transparentnější.

Elektronická komunikace probíhá v souladu s bezpečnostními prvky a standardy EU. Právní rámec, který podporuje aplikaci ICT ve veřejné správě, vyhovující infrastruktura a digitalizace úseků státní správy jsou nevyhnutelnými podmínkami pro aplikaci ICT ve veřejné správě. Jejich souběžné formování je nevyhnutelné s politickou, institucionální a realizační podporou a zabezpečí naplnění digitalizace veřejné správy pro všechny subjekty společenského života.<sup>64</sup>

---

<sup>63</sup> Penize.cz. E-tržby pohledem odborníka, 2016. Dostupný z: <http://www.penize.cz/dan-z-prijmu/315658-e-trzby-pohledem-odbornika> [online]. [cit. 2017-02-20].

<sup>64</sup> Ministerstvo financí Slovenské republiky. Koncepce rozvoje IS VS, 2009. Dostupný z: <http://www.informatizacia.sk/koncepcie-rozvoja-is-vs/8683s> [online]. [cit. 2017-02-21].

### Architektura integrovaného informačního systému veřejné správy

Koncepce integrovaného informačního systému (ISVS) představuje koncepční návrh systému, jeho částí, komponentů a vztahů mezi nimi. Zabezpečuje strategické cíle elektronizace veřejné správy. Navrhuje vhodné metody, postupy a technologie pro zabezpečení digitalizace úseků státní správy a elektronické komunikace, která probíhá mezi subjekty veřejné správy s veřejností a podnikateli a také mezi subjekty veřejné správy navzájem.

Zároveň legislativní úpravy zabezpečují, že tato elektronická forma komunikace a elektronické dokumenty jsou rovnoprávné s listinnou formou dokumentů.

Cílová architektura integrovaného informačního systému veřejné správy se skládá ze vzájemně propojených autonomních informačních systémů jednotlivých úseků státní správy, které využívají základní komponenty architektury. Vzájemná interakce informačních systémů jednotlivých úseků správně příslušných orgánů veřejné správy je realizovaná v souladu s definovanými a schválenými pravidly komunikační a technologické infrastruktury. Komunikační infrastruktura je neveřejná a vyhrazená především pro bezpečnou komunikaci těchto informačních systémů a na zprostředkování jejich vzájemné komunikace. S veřejností je komunikace zabezpečená prostřednictvím různých komunikačních kanálů – internet, telefon apod.<sup>65</sup>

Mezi základní komponenty architektury integrovaného informačního systému patří:

- elektronická identifikační karta;
- základní identifikátory;
- základní číselníky;
- základní registry;
- základní přístupové komponenty;
- společné moduly Ústředního portálu veřejné správy (ÚPVS);
- ostatní komponenty.

---

<sup>65</sup> Národní agentura pro síťové a elektronické služby. Vyhledávání prostřednictvím eGov, 2016. Dostupný z: <https://www.slovensko.sk/sk/vyhľadavanie?mod=search&q=e-government>. [online]. [cit. 2017-02-21].

Tyto základní komponenty jsou používány při elektronické formě výkonu veřejné správy. Vybudování těchto komponentů se dosáhlo realizací klíčových projektů elektronizace veřejné správy, bez kterých by v procesu digitalizace nebylo možno efektivně pokročit.<sup>66</sup>

### 3.6.1 Elektronická identifikační karta

Řešení pro elektronickou identifikaci je občanský průkaz formátu Evropské unie s elektronickým čipem, který obsahuje elektronické identifikační údaje s možností uchovat zajištěný elektronický podpis. Tento prostředek je funkční pro potřeby zabezpečení jednoznačné identifikace a autentizace fyzických osob. Prostředek elektronické identifikace je používán u e-sluzeb, které poskytuje veřejná správa a také u e-sluzeb, které poskytují i jiné instituce na národní a nadnárodní úrovni.

Slovensko se problematikou zavedení elektronické evidenční karty v systémech veřejné správy zabývalo od roku 2006 ve Strategii konkurenceschopnosti SR do roku 2010 – Akční plány. Tato strategie přinesla technické a organizační možnosti vydávání elektronických občanských průkazů s čipem a našla nejschůdnější, rychlý a ekonomicky méně náročný způsob realizace. Důležitým kritériem pro realizaci je jeho certifikace Národním bezpečnostním úřadem. Hlavním cílem je podpora zavedení elektronického podpisu a to formou vydávání bezpečného prostředku pro elektronický podpis v občanském průkazu formátu EU ve formě polykarbonátové karty. Toto řešení vzalo v úvahu i možnost případného dalšího využití čipu pro uložení biometrických údajů.<sup>67</sup>

Projekt eID karty je průlomovým projektem elektronizace veřejné správy a celého slovenského e-Governmentu. Karta umožní elektronický styk s orgány veřejné správy, slouží i jako fyzický průkaz v neelektronickém styku pro občany. Zavedení eID karty umožnilo identifikaci občanů ve všech informačních systémech veřejné správy. Je

---

<sup>66</sup> Národní agentura pro síťové a elektronické služby. Uživatelská příručka eSchránka, 2016. Dostupný z: [https://www.slovensko.sk/\\_img/CMS4/eSchranka\\_Pouzivatelska\\_prirucka\\_v1%205\\_final.pdf](https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/eSchranka_Pouzivatelska_prirucka_v1%205_final.pdf). [online]. [cit. 2017-02-21].

<sup>67</sup> Ministerstvo financí Slovenské republiky. Národní koncepce informatizace veřejné správy, 2016. Dostupný z: <http://www.informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy--2016-/22662s>. [online]. [cit. 2017-02-21].





jednodušší, bezpečnější a pohodlnější, než alternativní metoda identifikace a autentizace.<sup>69</sup>

### **3.6.2 Základní identifikátory**

Základní identifikátor fyzických a právnických osob je základním identifikátorem, který jednoznačně definuje fyzickou i právnickou osobu. Podle Národní koncepce elektronizace veřejné správy je nevyhnutelné stanovit základní národní identifikátory pro jednoznačnou a bezpečnou identifikaci fyzických a právnických osob se kterými bude veřejná správa komunikovat. Těmito identifikátory jsou:

- identifikátor fyzických osob (IFO)
- identifikátor právnických osob a podnikatelů (IPO)

#### Identifikátor fyzických osob

V současnosti se na Slovensku pro označení fyzické osoby používá jako všeobecný identifikační údaj rodné číslo, které zabezpečuje jednoznačnost osobních údajů v informačních systémech veřejné správy. Na bázi rodného čísla jako jednoznačného identifikátoru fyzické osoby a zároveň jako hlavního vyhledávacího kritéria v rámci informačních systémů pracuje na Slovensku celá řada registrů.<sup>70</sup>

Projekt, který je realizovaný Ministerstvem vnitra Slovenské republiky vytváří podmínky pro realizaci informačního systému – IFO, jehož cílem je vytvoření jednotného a datově konzistentního zdroje základních identifikátorů fyzických osob, které přicházejí do styku s veřejnou správou a jsou evidované v registru fyzických osob. Základní identifikátory nejen zabezpečí jednoznačnost fyzických osob v informačních systémech, ale zároveň zvýší ochranu osobních údajů fyzických osob, které jsou vedené v jednotlivých informačních systémech veřejné správy a umožní tím efektivní komunikaci mezi těmito systémy, bez rizika sdružování údajů z jednotlivých databází a

---

<sup>69</sup> Národní agentura pro síťové a elektronické služby. Občanský průkaz s čipem, 2013. Dostupný z: <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eid/>. [online]. [cit. 2017-02-21].

<sup>70</sup> Ministerstvo financí Slovenské republiky. Národní koncepce informatizace veřejné správy, 2016. Dostupný z: <http://www.informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy--2016-/22662s>. [online]. [cit. 2017-02-21].

informačních systémů. Soustava nově vznikajících identifikátorů nahradí současně všeobecně používaný identifikátor – rodné číslo.

Nový identifikátor bude možné používat pro komunikaci v rámci informačního systému veřejné správy s informačním systémem registru fyzických osob, pro jednoznačnou identifikaci fyzické osoby, pro vydání certifikátu ověřeného elektronického podpisu a pro služby e-Governmentu.

Navrhované národní identifikátory nejsou v současnosti v rámci zemí EU navrhované koordinovaně. Proces obměny stávajících národních identifikátorů za nové je procesem velmi zdoluhavým a legislativně náročným. I přesto se dá předpokládat, že v budoucnu se situace změní a tím se v rámci zemí EU docílí kompatibilita národních identifikátorů.<sup>71</sup>

#### Identifikátor právnických osob a podnikatelů

IPO je dalším základním identifikátorem, který bude jednoznačně identifikovat právnické osoby a podnikatele. V současnosti se používá pro jednoznačnou identifikaci podnikající fyzické osoby a právnické osoby identifikační číslo (IČO), které má evidenční význam. Je to jedinečné 8-místné neutrální (nic nevytvádající) číslo, které má pouze evidenční význam. Prvních 7 čísel je pořadovým číslem a poslední osmá číslice má charakter kontrolního klíče. IČO je přidělované každé podnikající fyzické osobě a právnické osobě. Je neměnné po dobu celého období právní existence podnikající fyzické osoby a právnické osoby, které je vedené v registru organizací v rámci Statistického úřadu Slovenské republiky.

IPO bude evidovaný a spravovaný registrem právnických osob a podnikatelů a zároveň bude přidělený všem právnickým osobám a podnikatelům konajícím vůči veřejné správě, respektive vůči všem právnickým osobám a podnikatelům, kterých se údaje v informačním systému veřejné správy týkají. Pro účely IPO se z těchto důvodů jeví jako vhodné použití existujícího identifikátoru IČO.<sup>72</sup>

---

<sup>71</sup> Ministerstvo vnitra Slovenské republiky. Základní informace k elektronické službě, 2016. Dostupný z: [https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/ziivotne/situacie/register+adries/poskytovanie\\_referencnych\\_udajov/referencne\\_udaje\\_podla\\_identifikatora\\_adresy/e-služba-referencne-udaje-vypis-jednej-adresy-z-ra](https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/ziivotne/situacie/register+adries/poskytovanie_referencnych_udajov/referencne_udaje_podla_identifikatora_adresy/e-služba-referencne-udaje-vypis-jednej-adresy-z-ra). [online]. [cit. 2017-02-22].

<sup>72</sup> Ministerstvo financí Slovenské republiky. Národní koncepce informatizace veřejné správy, 2016. Dostupný z: <http://www.informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy--2016-/22662s>. [online]. [cit. 2017-02-22].

### 3.6.3 Základní číselníky

Základní číselníky zahrnují důležitý zdroj závazných údajů potřebných pro spravování informačních systémů veřejné správy. Základní číselníky jsou standardem pro zabezpečení významové a technické interoperability. Za vedení seznamu základních číselníků v centrálním metainformačním systému veřejné správy zodpovídá Ministerstvo financí Slovenské republiky, které určuje gestora základního číselníku.<sup>73</sup>

Základní číselníky zahrnují důležitý zdroj údajů, který je potřebný pro výkon státní správy. Jsou závazným zdrojem údajů, které by měly být dostupné pro poskytování e-slужeb veřejné správy. Aby byl seznam přípustných hodnot datového prvku v číselnících platný a aktuální, má jednoznačně definovaného správce, který zodpovídá za centrální evidenci a správu samotného číselníku. Tímto centrálním správcem je Ministerstvo financí Slovenské republiky. Pro každý číselník je definovaná a standardizovaná struktura a obsah číselníku. Definice obsahuje názvy atributů, jejich typů a velikosti přípustných hodnot.

Informační systémy veřejné správy spravující číselníky poskytují e-slужby, které zpřístupňují aktuální obsah číselníku a zároveň jeho historické údaje (jaký byl obsah číselníku v přesně definovaném čase v minulosti) a to prostřednictvím webových slужeb.<sup>74</sup>

#### Základní číselník úseků veřejné správy a agend veřejné správy

Tímto nástrojem, který je účinný od ledna 2011, je zabezpečena především technická interoperabilita informačních systémů veřejné správy. Základní číselník úseků veřejné správy a agend veřejné správy se zavedl zejména z důvodů možnosti modelování procesů veřejné správy, jejich optimalizace, popisu informačních systémů veřejné správy, popisu elektronických slужeb veřejné správy a propojení na instituce veřejné správy. Ministerstvo financí Slovenské republiky spravuje číselník v centrálním metainformačním systému veřejné správy.

---

<sup>73</sup> Ministerstvo financí Slovenské republiky. Základní číselníky, 2016. Dostupný z: <http://www.informatizacia.sk/zakladne-ciselniky/9380s>. [online]. [cit. 2017-02-22].

<sup>74</sup> Ministerstvo financí Slovenské republiky. Národní koncepce informatizace veřejné správy, 2016. Dostupný z: <http://www.informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy--2016-/22662s>. [online]. [cit. 2017-02-23].

Povinné osoby jsou povinny hlásit Ministerstvu financí Slovenské republiky změny úseků veřejné správy a agend veřejné správy bezodkladně po nabytí účinnosti všeobecně závazného právního předpisu, kterým se uskutečňuje změna úseku veřejné správy nebo agendy veřejné správy. Hlášení probíhá prostřednictvím řádně vyplněného elektronického formuláře, který je zveřejněn na webovém portálu Ministerstva financí Slovenské republiky.<sup>75</sup>

#### Základní číselník životních situací a okruhů životních situací

Součástí centrálního metainformačního systému veřejné správy je číselník životních situací a okruhů životních situací. Číselník slouží pro strukturování katalogu služeb veřejné správy a v budoucnu se bude používat pro vyhledávání a přístup k e-Government službám prostřednictvím ústředního portálu veřejné správy. Životní situace jsou seskupené do okruhů podle důležitých životních situací, ve kterých se může ocitnout fyzická osoba nebo podnikatel.<sup>76</sup>

#### **3.6.4 Základní registry**

Veřejná správa vykonává správu vůči fyzickým osobám, právnickým osobám a podnikatelům. Z tohoto důvodu jsou údajové entity fyzických osob a údajové entity právnických osob a podnikatelů považované za klíčové. Dalším důležitým typem údajů jsou prostorové informace lokalizující různé typy subjektů jako například adresy, nemovitosti apod. Společným atributem fyzických osob, právnických osob, podnikatelů a nemovitostí je adresa. Tyto údaje jsou evidované v základních registrech veřejné správy:

- Registr fyzických osob;
- Registr právnických osob a podnikatelů;
- Registr prostorových informací;
- Registr adres.

---

<sup>75</sup> Finanční zpravodaj Ministerstva financí Slovenské republiky, ročník 44, 28.prosinec 2010. 145s. ISSN 1335-0498

<sup>76</sup> Ministerstvo financí Slovenské republiky. Základní číselníky, 2016. Dostupný z: <http://www.informatizacia.sk/zakladne-ciselniky/9380s>. [online]. [cit. 2017-02-23].

Definování a zavedení systému základních registrů, jejich správců a příslušejících údajů, společně s datovými standardy jsou nevyhnutelnými předpoklady pro elektronickou výměnu údajů mezi registry navzájem i pro zpřístupnění údajů jiným subjektům. To vyžaduje z technologického pohledu vytvoření komunikačních rozhraní pro výměnu údajů mezi institucemi veřejné správy, fyzickými osobami a organizacemi. Naplnění těchto předpokladů bude vyžadovat organizační a technické úpravy přístupu k referenčním údajům základních registrů pro potřeby institucí veřejné správy a veřejnosti a také úpravy potřebné legislativy tak, aby mohly být údaje získané elektronickou formou použité pro právní účely.<sup>77</sup>

Referenční údaje základních registrů tvoří úplný a věrohodný datový zdroj, přičemž jejich záznamy v elektronické formě jsou legislativně uznané na úrovni úřední listiny. Každý referenční údaj je referenčním údajem právě jednoho základního registru. Vydávání úředních výpisů a opisů v listinné podobě zůstává nadále v kompetenci zdrojových evidencí. Ostatní základní registry, nebo jiné informační systémy, které pro svůj provoz potřebují tento referenční údaj, budou povinné daný údaj odkazovat prostřednictvím jednoznačných identifikátorů a přebírat je z daného základního registru, bez možnosti modifikace. Příkladně registr právnických osob a podnikatelů obsahuje údaje o kompletní adrese sídla organizace do registru adres v podobě identifikátoru adresy, pod kterým je příslušná adresa evidovaná v registru adres. Tedy část informačního obsahu základního registru je referenční a přístupná oprávněným osobám jako služba veřejné správy.

Údaje do základního registru jsou vkládané prostřednictvím registrátorů, respektive zdrojových evidencí, které spravují subjekty veřejné správy kompetenčně zodpovědné za evidenci a správu údajů registrovaného subjektu, které jsou použitelné pro právní úkony. Je nutno zabezpečit, aby referenční údaje v základních registrech byly totožné s údaji za které zodpovídá registrátor. Musí také platit zásada, že referenční údaje základních registrů budou k dispozici v reálném čase ostatním registrům, případně jiným informačním systémům veřejné správy, nebo také informačním registrům mimo

---

<sup>77</sup> Ministerstvo financií Slovenskej republiky. Strategické dokumenty eGovernmentu, 2013. Dostupný z: <http://www.informatizacia.sk/strategicke-dokumenty-egovernmentu/594s>. [online]. [cit. 2017-02-23].

oblast veřejné správy a to podle přesně vymezených pravidel, prostřednictvím rozhraní.<sup>78</sup>

### 3.6.5 Elektronická schránka

Elektronická schránka občanů a podnikatelů je určena pro přijímání elektronických úředních dokumentů nebo rozhodnutí od orgánů veřejné moci. Komunikace prostřednictvím elektronické schránky nahrazuje klasický způsob komunikace s veřejnou správou a je ekvivalentní k podáním a doručováním dokumentů v listinné podobě.

Naopak i orgány veřejné moci přijímají do schránky elektronická podání a žádosti od občanů, podnikatelů i jiných institucí. Prostřednictvím schránky je možno také přijímat zprávy, notifikace o odeslání a doručení a zjišťovat stav odeslaných podání.<sup>79</sup>

Aktivace elektronické schránky je proces, který umožní využívat elektronickou schránku pro doručování elektronického podání, elektronického úředního dokumentu a doručenky. Prostřednictvím aktivované veřejné schránky je možno od orgánů veřejné moci přijímat elektronická rozhodnutí, která mají stejný právní účinek jako rozhodnutí doručovaná v listinné podobě.

Podle zákona č. 305/2013 Sb. o e-Governmentu se elektronická schránka zřizuje pro fyzické osoby, podnikatele, právnické osoby, orgány veřejné moci a pro subjekty mezinárodního práva. Elektronické schránky se zřizují na ústředním portálu veřejné správy.<sup>80</sup>

Občanům Slovenské republiky se elektronická schránka zřídí automaticky po dovršení 18. roku života. Elektronické schránky podnikajícím fyzickým osobám a právnickým osobám se zřizují průběžně od ledna 2014 v návaznosti na registraci subjektu v příslušném registru. V těchto případech se schránky také zřizují automaticky a není potřeba o jejich zřízení žádat.

---

<sup>78</sup> tamtéž

<sup>79</sup> Národní agentura pro síťové a elektronické služby. Elektronická schránka, 2014. Dostupný z: <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eschranka>. [online]. [cit. 2017-02-23].

<sup>80</sup> Národní agentura pro síťové a elektronické služby. Elektronická schránka, 2014. Dostupný z: <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eschranka>. [online]. [cit. 2017-02-23].

Pro úspěšné přihlášení k portálu a vstupu do elektronické schránky je potřeba vlastnit občanský průkaz s elektronickým čipem (eID kartu). Občanský průkaz musí mít aktivovanou online eID funkci – tedy karta musí mít definovaný bezpečnostní osobní kód. Je možno si elektronickou schránku aktivovat pro doručování, zpřístupnit ji pro doručování elektronických úředních dokumentů a úředních rozhodnutí. Tato úřední rozhodnutí mohou do elektronické schránky zasílat pouze orgány veřejné moci.

Odesílání elektronických podání prostřednictvím ústředního portálu nesouvisí s aktivací elektronické schránky. To znamená, že elektronické podání může občan nebo podnikatel odeslat pokud je elektronická schránka aktivovaná na doručování, ale i v případě, pokud elektronická schránka ne doručování aktivovaná není. Rozdíl je pouze v tom, že do aktivované schránky orgán veřejné moci může doručit elektronické úřední rozhodnutí, ale v případě, že schránka pro doručování aktivovaná není, úřední rozhodnutí musí orgán veřejné moci doručit v listinné podobě.

Pokud je elektronická schránka aktivovaná pro doručování, předpokládá se, že občan nebo podnikatel preferuje elektronickou komunikaci s veřejnou správou. Je zde ale stále možnost, že uživatel elektronické schránky může svá podání uskutečnit v klasické listinné formě.<sup>81</sup>

Orgány veřejné moci žádají o zřízení elektronické schránky podle zákona o e-Governmentu zasláním listinného nebo elektronického formuláře pro hlášení údajů pro účely zřízení elektronické schránky orgánu veřejné moci.

Elektronická schránka se nedá zrušit pouhým aktem vůle občana, podnikatele nebo orgánu veřejné moci. Elektronická schránka se zruší a její obsah se vymaže pouze v případě smrti majitele, respektive zániku právnické osoby nebo orgánu veřejné moci a to po uplynutí 3 let ode dne, kdy se o této skutečnosti dozví zřizovatel z příslušného referenčního registru.

---

<sup>81</sup> Národní agentura pro síťové a elektronické služby. Elektronická schránka, 2014. Dostupný z: <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eschranka>. [online]. [cit. 2017-02-23].



## 4 Vlastní práce

### 4.1 Analýza podnikatelského prostředí

Analýza aktuální situace podnikatelského prostředí vzhledem k e-Governmentu vychází z teoretických poznatků. Potřebná data jsou získána především z prostředí konkrétních dvou firem, které mají odlišné podnikatelské zaměření, odlišnou právní subjektivitu a odlišné potřeby e-komunikace se státní správou. Další data jsou získána na základě rozhovorů s majiteli firem.

Komunikace se státní správou je do určité míry pro podnikající subjekty společná, liší se ale v dílčích záležitostech vzhledem k velikosti firmy a především oboru jejího podnikání. Analýzou podnikatelského prostředí je třeba vyhodnotit jednotlivé firmy, jejich obory podnikání a především jejich využívání služeb e-Governmentu.

Komunikace podnikatelských subjektů s orgány státní moci je pro firmy, ale i pro stát velmi důležitá. Byrokracie v České republice je dlouhodobě kritizována jak ze strany občanů, podnikajících fyzických osob, právnických osob, ale také ze zahraničí, především ze strany Evropské unie. Na byrokratické překážky doplácí nejen běžní občané, ale zejména drobní živnostníci a firmy. Pro podnikající fyzické osoby a drobnější právnické osoby je tento fakt velmi limitující pro samotnou úvahu o tom, zda vůbec podnikat, případně jak se takové zbytečné zátěže zbavit. Pro velké firmy je to velmi limitující a v mnoha případech prosperující podniky raději volí, případně se přesunují, jinou zemi. Přesunují část, nebo dokonce celý podnik do země, kde je administrativní zátěž menší. Kritérium velikosti a hloubky byrokracie se stává jedním z nejdůležitějších aspektů při rozhodování, jakou zemi zvolit. Samozřejmě je velmi důležitá velikost daňové zátěže, výrobní a jiné náklady a v neposlední řadě také kritérium lidského kapitálu a vzdělanosti.

V případě drobných podnikatelů a malých firem je situace mnohem složitější, protože se jejich aktivity soustředí na určitý region, ve kterém se pohybují a případný odchod do zahraničí tak nepřipadá v úvahu. Malé podniky, stejně jako živnostníci, tedy hledají cestu, jak si byrokratickou zátěž co nejvíce usnadnit. Tato skutečnost však naráží na

povinnosti, které jim jsou ukládány zákonem. Jejich neplnění by mohlo být pro firmy likvidační, z důvodu neporozumění administrativním nárokům by mohlo firmám vytvářet konflikty s platnou legislativou. V mnoha případech je na podnikatelské subjekty vytvářen ze strany orgánů státní moci takový tlak na plnění administrativních povinností, že se rozhodnou svou podnikatelskou činnost raději zcela ukončit. Toto se děje zejména v případech, kdy je administrativa spojená s podnikáním ještě podpořena vysokým daňovým zatížením, nepříznivou legislativou a dalšími kritérii, kterým nejsou schopni čelit zejména drobní podnikatelé a živnostníci. U velkých firem je situace poněkud odlišná, velké podniky jsou odolnější zejména díky větším personálním a hlavně finančním možnostem.

Pro běžného občana, který zvažuje možnost podnikání, je byrokratická administrativní zátěž a v neposlední řadě také nepřehledná legislativa s různými výklady zákonů velkou překážkou. Jeho rozhodnutí totiž není jen ve smyslu, zda chce začít podnikat, ale hlavně také velké dilema, zda opustit bez náhrady své dosavadní zaměstnání a přijít tak o velkou oporu sociálního zajištění. Jistota zaměstnání je pro většinu občanů velmi silným argumentem a životní hodnotou, které se těžko vzdávají.

Mezi důležité faktory ovlivňující motivaci začít podnikat a především průběh samotného podnikání patří hlavně ekonomické, legislativní, politické a celospolečenské klima. Těmto aspektům se souhrnně říká podnikatelské prostředí.

Česká republika si rizika spojená s podnikáním uvědomuje a bez ohledu na aktuální politickou situaci se snaží (s různými výsledky) občanům, živnostníkům a drobným podnikatelům a firmám v tomto ohledu ulehčit podnikání. Motivace státu by měla být silná, protože odstraněním možných bariér získává stát velké hodnoty v nízké nezaměstnanosti, zvýšení ekonomické výkonnosti a s tím související hospodářský růst regionu, případně celého území státu.

Česká republika nejen z těchto důvodů následuje celosvětový trend a zavádí do státní správy prvky e-Governmentu, který by měl velkou měrou pomoci ke snížení administrativní a byrokratické zátěže pro občany, podnikající fyzické osoby a pro právnické osoby.

#### 4.1.1 Struktura podnikatelů v České republice

##### OSVČ osoby samostatně výdělečně činné

V České republice bylo v roce 2016 evidováno necelých 970 tisíc podnikajících fyzických osob – OSVČ.<sup>82</sup> V České republice je páté nejvyšší procento OSVČ ze všech členských států Evropské unie. Počet podnikajících fyzických osob je od roku 1993 vyšší o více než 440 tisíc. Naopak počet zaměstnanců se v tomto období snížil o 340 tisíc. Tato relace se samozřejmě výrazně měnila zejména v 90. letech.

Podíl podnikatelů a zaměstnanců je ale v České republice podprůměrný. Rozdíl je ovšem velmi malý. Počet sebezaměstnaných OSVČ velmi ovlivňují pracující na vlastní účet, tj. podnikatele bez zaměstnanců. Podíl této kategorie je právě pátý nejvyšší v EU. Nejvíce OSVČ je ve stavebnictví, peněžnictví a pojišťovnictví, dále potom v oblasti nemovitostí a administrativních činnostech a obchodě. Velký podíl je i v informační a komunikační činnosti. Průměrný věk OSVČ v České republice je 44 let.<sup>83</sup>

Rok 2016 je sedmým v pořadí, kdy klesá počet OSVČ v hlavní činnosti. Za posledních 7 let jich ubylo přes 115 tisíc. Zatímco počet OSVČ hlavních klesá, počet OSVČ vedlejších roste. Za posledních 7 let jich přibylo 146 tisíc. Tento trend, kdy dlouhodobě ubývají živnostníci na hlavní činnost, je bohužel nepříznivý pro hospodářství, zejména pro regionální ekonomiku a zajištění drobných služeb a obchodu na venkově a v periferních oblastech, kde je nižší kupní síla.

Živnostenské podnikání je z pohledu stability pravidelnosti příjmů velmi rizikové a pro mnoho podnikatelů je bezpečnější vykonávat vedle podnikání i další výdělečnou činnost, především zaměstnání. Z toho důvodu je mnoho podnikatelů, kteří nemají podnikání jako jediný zdroj příjmů a jsou tzv. podnikateli na částečný úvazek.<sup>84</sup>

---

<sup>82</sup> Český statistický úřad. Organizační struktura národního hospodářství, 2016. Dostupný z: [https://www.czso.cz/csu/czso/13210505v\\_letech\\_2000\\_az\\_20045\\_2\\_organizacni\\_struktura\\_narodniho\\_hospodarstvi](https://www.czso.cz/csu/czso/13210505v_letech_2000_az_20045_2_organizacni_struktura_narodniho_hospodarstvi). [online]. [cit. 2017-02-25].

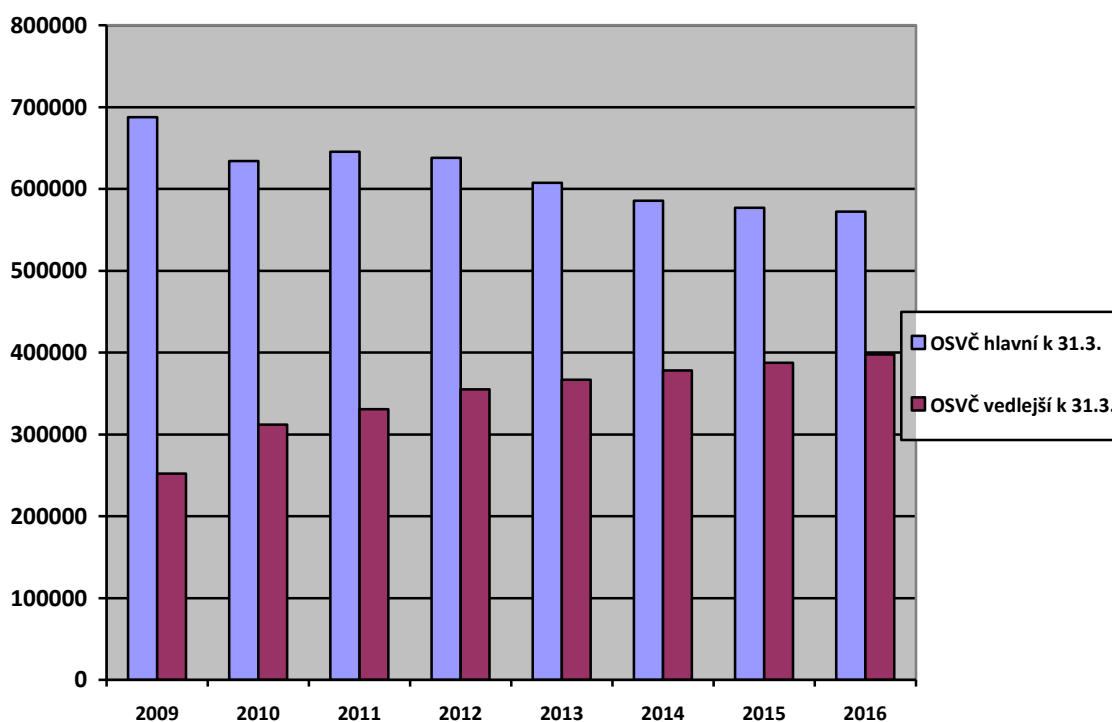
<sup>83</sup> Měsíčník Českého statistického úřadu. Statistika a my, 9/2015. Dostupný z: <http://www.statistikaamy.cz/2015/09/v-poctu-podnikatelu-patrimu-v-unii-ke-spice/> [online]. [cit. 2017-02-25].

<sup>84</sup> Czech Trade, Businessinfo.cz. Kolik je v ČR živnostníků?, 2016. Dostupný z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/kolik-je-v-ceske-republice-zivnostniku-udaje-se-lisi-o-milion-75406.html> [online]. [cit. 2017-02-25].

**Tabulka 3: Vývoj počtu OSVČ z hlavní a vedlejší činnosti**

Datum	OSVČ hlavní	OSVČ vedlejší	OSVČ celkem
31.3.2016	572126	397723	969849
31.3.2015	576911	387609	964520
31.3.2014	585420	378152	963572
31.3.2013	607594	366665	974259
31.3.2012	637845	354969	992814
31.3.2011	645383	330688	976071
31.3.2010	633958	312041	945999
31.3.2009	687743	251894	939637

Zdroj: Český statistický úřad, vlastní zpracování

**Obrázek 7: Vývoj počtu OSVČ z hlavní a vedlejší činnosti - graf**

Zdroj: Český statistický úřad

Zájem o živnostenské podnikání v posledních letech klesá. V roce 2015 bylo zaregistrováno o 10% méně živnostníků než v roce 2014 a nejméně od roku 2005. OSVČ patří v České republice také k významným zaměstnavatelům. V roce 2015 zaměstnávali celkem 265 tisíc zaměstnanců, což je více než 5% všech zaměstnanců v celé České republice. OSVČ spolu se svými zaměstnanci tvoří celkem 22% všech

ekonomicky aktivních obyvatel ČR. Pokles počtu OSVČ je dlouhodobý trend, který je důsledkem nepřátelské atmosféry ve společnosti a mediálními útoky na živnostníky a to bohužel i z nejvyšších pater naší politické reprezentace.

Živnostníci často doplácí na stav podnikatelského prostředí. Za rok 2015 zbankrotovalo více než 8 tisíc živnostníků, což je o 14% více než v předcházejícím roce. Tento meziroční nárůst je dán především posílením pozic velkých nadnárodních řetězců, které jsou příčinou krachu drobných podnikatelů.<sup>85</sup>

### Právnícké osoby – obchodní korporace

Česká legislativa zná pět druhů obchodních korporací:

- společnost s ručením omezeným (s.r.o.);
- akciová společnost (a.s.);
- veřejná obchodní společnost (v.o.s.);
- komanditní společnost (k.s.);
- družstvo.

Obchodní korporace se mezi sebou liší různými formami fungování. Je odlišný jejich základní kapitál, ručení za závazky, rozložení vnitřní struktury orgánů, odpovědnosti členů těchto orgánů i formou zrušení korporace. Obchodní korporace se zakládají společenskou smlouvou a vznikají dnem zápisu do Obchodního rejstříku. Pokud je jediný zakladatel, používá se místo společenské smlouvy zakladatelská listina.

Počet právníckých osob se od 90. let stále zvyšuje. V roce 2014 jejich počet poprvé překročil hranici 400 tisíc registrovaných obchodních korporací, z nichž největší podíl představují společnosti s ručením omezeným. V letech 2007 až 2011 přibývalo ročně přes 60 tisíc nových podnikatelů, v posledních letech je jejich nárůst pouze poloviční. Velký podíl na tomto růstu mají právnícké osoby, jejichž největší část tvoří malé a střední podniky. Počet nově registrovaných živnostníků v roce 2015 sice poklesl, ale vzniklo nejvíce nových podniků za posledních 7 let. To znamená, že podnikatelé raději než živnostenské podnikání – podnikající fyzickou osobu, volí obchodní korporace,

---

<sup>85</sup> Asociace malých a středních podniků a živnostníků. I v roce 2016 klesá počet OSVČ v hlavní činnosti, 2016. Dostupný z: <http://www.amspace.cz/i-v-roce-2016-klesa-pocet-osvc-hlavnich-za-7-let-jich-ubylo>. [online]. [cit. 2017-02-25].

především společnosti s ručením omezeným. Je to pravděpodobně z toho důvodu, že pro založení firmy potřebují minimální základní kapitál a především proto, že podnikatelé neručí celým svým majetkem.<sup>86</sup>

Nestabilní a složité legislativní prostředí mají velký podíl na tom, že se pro podnikání rozhoduje stále méně občanů. Počet cizinců, kteří se rozhodli podnikat v České republice již tři roky po sobě klesá. Může za to právě investičně nestabilní prostředí a nepříznivé společenské klima, které není k podnikatelům vstřícné. Mnoho mladých lidí proto raději volí pohodlnější a jistější zaměstnanecký poměr.

#### **4.1.2 Hodnocení současné situace**

Podíl malých a středních podniků na celkovém počtu aktivních podnikatelských subjektů dosáhl v roce 2016 až 99%. Podíl zaměstnanců malých a středních podniků na celkovém počtu zaměstnanců podnikatelské sféry v roce 2015 byl větší než 59%. Podíl přidané hodnoty malých a středních podniků na celkovém počtu tvořil více než 53%.

K 31.12.2015 bylo v České republice celkem 60,4% OSVČ v hlavní činnosti a 39,6% OSVČ ve vedlejší činnosti.<sup>87</sup>

Svoji podnikatelskou aktivitou se malé a střední podniky podílí jednou třetinou na celkovém HDP a zaměstnávají více než 60% ekonomicky aktivních osob. Z toho plyne, že jak drobní živnostníci, tak malé a střední podniky mají pro ekonomiku státu strategický význam. Česká republika patří mezi státy s vysokou zaměstnaností v průmyslové výrobě. Ve státech západní Evropské unie je více než 70% občanů zaměstnáno v terciárním sektoru, v České republice je to více než 40% občanů. Nadpoloviční většina občanů tedy pracuje v průmyslové výrobě. Zaměření podniků v ČR se ale odklání od tohoto trendu a podobně jako v případech ekonomik západní EU i Česká republika stále zvyšuje podíl služeb na celkovém HDP. K tomuto trendu posledních let výraznou měrou přispívají právě živnostníci a malé a střední podniky,

---

<sup>86</sup> Ministerstvo průmyslu a obchodu. Malé a střední podnikání, 2014. Dostupný z: <http://www.mpo.cz/cz/podnikani/male-a-stredni-podnikani/studie-a-strategicke-dokumenty/zprava-o-vyvoji-maleho-a-stredniho-podnikani-a-jeho-podpore-v-roce-2014-2016--151050/>. [online]. [cit. 2017-02-25].

<sup>87</sup> Asociace malých a středních podniků a živnostníků. Malé a střední podniky, 2016. Dostupný z: <http://www.amsz.cz/>. [online]. [cit. 2017-02-25].

kteře většinou pracují ve službách. Je to také tím, že není potřeba tak vysokých finančních investic a mnohem menší množství vázaných peněžních prostředků, než je tomu v průmyslu.<sup>88</sup>

Z důvodů vysokého podílu podnikajících fyzických osob a právnických osob na tvorbě celkového HDP a HNP je důležité zjednodušit podnikatelské prostředí a tím podpořit vznik nových a rozvoj stávajících živnostníků a malých a středních firem. Tohoto je možno dosáhnout prostřednictvím e-Governmentu, jeho využíváním a důslednějším zaváděním pomocí operačních programů a evropských fondů, ze kterých může Česká republika čerpat finanční prostředky.

Administrativní zátěž podnikatelských subjektů je jednoznačně negativním faktorem, který podstatně ztěžuje celou oblast podnikání a brání dalšímu rozvoji podnikatelské činnosti. Orgány veřejné moci by se měly snažit tuto zátěž co nejvíce eliminovat a elektronizovat.

Pro potřeby zkoumání náplně diplomové práce je využita jedna z metod kvalitativního výzkumu, a to případová studie. Je charakteristická svým studiem jednoho, nebo několika málo subjektů za účelem aplikace získaných teoretických poznatků a tím porozumění subjektům jiným. Je také považována za způsob sociologické analýzy.

V konkrétním případě se případová studie soustředí na dva pracovní sociologické objekty. Pro konkrétní případové studie se použijí různé techniky sběru informací, z nichž je především preferována analýza dokumentů, přímé pozorování a interview. Nebudou použity metody statistické. Případová studie bude vycházet z předpokladu, že důkladné prozkoumání jednoho nebo několika málo případů pomůže k porozumění případům podobným. Ze svého charakteru a podstaty zkoumání tedy není možno případové studie statisticky zobecnit.

Konkrétní využití a vnímání e-Governmentu podnikateli je hodnoceno dvěma odlišnými podnikatelskými subjekty:

- podnikající fyzická osoba;
- právnická osoba.

---

<sup>88</sup> Ministerstvo průmyslu a obchodu. Zpráva o vývoji malého a středního podnikání, 2015. Dostupný z <http://www.mpo.cz/cz/podnikani/male-a-stredni-podnikani/studie-a-strategicke-dokumenty/zprava-o-vyvoji-maleho-a-stredniho-podnikani-a-jeho-podpore-v-roce-2014--164106/>. [online]. [cit. 2017-02-26].

## **4.2 Případová studie A – podnikající fyzická osoba**

### **4.2.1 Charakteristika podniku**

Firma je založena a v právním rámci definována jako OSVČ – podnikající fyzická osoba. Firma byla založena v červnu 2014 jednou OSVČ a spolupracující OSVČ, pod jedním identifikačním číslem. Podle zákona o živnostenském podnikání č.455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů je druhem podnikání případové firmy A živnost volná, obor činnosti: „realitní činnost, správa a údržba nemovitostí“.

- Firma nemá žádné zaměstnance;
- firma není plátcem daně z přidané hodnoty;
- firma vede jednoduché účetnictví;
- firma podniká v terciárním sektoru - sektoru služeb;
- firma má svou právní samostatnost;
- firma má hospodářskou samostatnost, bez cizích zdrojů - z výnosů hradí své náklady;
- daňové zatížení firmy – daň z příjmů fyzických osob, silniční daň.

### **4.2.2 Elektronická komunikace se státní správou**

Elektronická komunikace se soustřeďuje, vzhledem k oboru činnosti firmy, především na komunikaci s Katastrálním úřadem, respektive Českým úřadem zeměměřičským a katastrálním (ČÚZK). Komunikace je jednostranná, kdy má firma založený účet a zřízený elektronický přístup do Katastrálního úřadu a čerpá z něj data. Jedná se především o Výpisy listů vlastnictví, které si firma online a velmi pohodlně může vygenerovat a vytisknout. Katastrální úřad čtvrtletně vyúčtuje firmě poplatky za využívání online přístupu a odběr výpisů listů vlastnictví. Poplatky za tuto službu jsou poloviční, než jsou poplatky v případě osobní návštěvy Katastrálního úřadu.

Využívání elektronické komunikace firmy s dalšími orgány státní moci je velmi omezená. Plnění povinností firmy vůči dalším orgánům státní správy je především vůči Finančnímu úřadu, kdy firma platí daň z příjmu fyzických osob a silniční daň. Povinnosti vůči České správě sociálního zabezpečení vyplývají pouze ze statusu OSVČ,



kdy jak podnikající fyzická osoba, tak spolupracující fyzická osoba odvádějí povinné pojistné. Stejnou povinnost plní obě OSVČ vůči zdravotní pojišťovně. Povinnosti vůči sociální správě, pojišťovně i vůči daňovému úřadu jsou omezené pouze na povinné roční daňové přiznání a s tím související roční vyúčtování České správě sociálního zabezpečení a pojišťovně. Vzhledem k faktu, že firma nemá zaměstnance nepotřebuje komunikovat s těmito úřady měsíčně, ani častěji než jednou ročně.

Firma nemá ani založenou datovou schránku, protože by ji využívala pouze omezeně a to v souvislosti s ročním daňovým přiznáním. Z důvodu sídla firmy, které je v okresním městě, ve kterém mají pobočky orgány státní správy – Finanční úřad, Okresní správa sociálního zabezpečení (OSSZ) i zdravotní pojišťovna, u které jsou obě OSVČ registrovány, nemusí firma za orgány státní správy dojíždět v případě, kdy potřebuje se státní správou komunikovat, nepotřebuje zřizovat online přístupy s těmito orgány pro pohodlnější e-komunikaci.

Účetnictví a daňové přiznání firmě zpracovává daňový poradce, proto nemusí OSVČ ani fyzicky navštěvovat orgány státní správy (Finanční úřad, OSSZ a zdravotní pojišťovna) a tuto povinnost za ně v zastoupení provede jejich daňový poradce, který má s těmito orgány státní správy zřízenou e-komunikaci prostřednictvím datové schránky.

Firma tedy elektronicky komunikuje pouze s Katastrálním úřadem, jehož služby potřebuje využívat vzhledem ke své náplni podnikání.

## **4.3 Případová studie B – právnická osoba**

### **4.3.1 Charakteristiku podniku**

Firma je založena a v právním rámci České republiky definována jako právnická osoba – společnost s ručením omezeným (obchodní společnost kapitálová). Firma vznikla zapsáním do Obchodního rejstříku v únoru 1998. Oborem její činnosti je architektonická a komplexní projekční činnost v investiční výstavbě včetně inženýrské činnosti související s projektovou přípravou a realizací staveb. Oblasti projektové činnosti:

- projekty rodinných a bytových domů;

- projekty budov pro státní správu a samosprávu, komerční, kulturní a veřejné budovy;
- územní studie a územní plány měst a obcí.

Firma má v současné době architektonické kanceláře v Praze a v Brně a zaměstnává šest architektů a projektantů a dva administrativní pracovníky.

Firma realizovala řadu významných staveb s celorepublikovým i mezinárodním ohlasem a byla úspěšná v řadě architektonických soutěží. Pravidelně získává ocenění v prestižní přehlídce Grand Prix Architektů.

Firma byla také oceněna v soutěži International Architecture Award 2007, udělované The Museum of Modern Architecture and Design Chicago a tím získala uznání mezi nejlepšími projekty a stavbami z celého světa.

Struktura firmy:

- firma má 8 zaměstnanců;
- firma je plátcem DPH;
- firma vede podvojný účetnictví;
- firma má zákonnou povinnost mít zřízenou datovou schránku – má povinnost komunikovat se státní správou elektronicky;
- firma podniká v terciárním sektoru – sektoru služeb;
- firma má svou právní samostatnost;
- firma má hospodářskou samostatnost, bez cizích zdrojů – z výnosů platí své náklady;
- daňové zatížení firmy – daň z příjmů právnických osob, daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, daň silniční.

#### **4.3.2 Elektronická komunikace se státní správou**

##### Elektronická komunikace – administrativní

Firma má podle Zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů č. 300/2008 Sb. s účinností od 1.7.2009, povinnost mít zřízenou datovou schránku.<sup>89</sup> Z

---

<sup>89</sup> Měšec.cz. Zákony online, 2017. Dostupný z: <http://www.mesec.cz/zakony/zakon-o-datovych-schrankach/>. [online]. [cit. 2017-02-26].

tohoto důvodu firma komunikuje se státní správou elektronicky. Datovou schránku zřídilo Ministerstvo vnitra bezplatně a bezodkladně a to bez nutnosti o tuto službu žádat. Právnícké osoby zapsané v Obchodním rejstříku jsou povinny mít zřízenou datovou schránku podle Zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů č. 300/2008 Sb.

Firma využívá datovou schránku pro komunikaci se státní správou především pro měsíční elektronická podání, v souvislosti se zaměstnaneckým poměrem jejich pracovníků.

Konkrétně se jedná o tato měsíční podání:

- na příslušnou Okresní správu sociálního zabezpečení
  - měsíčně „Přehled o výši pojistného“ o odvodech nemocenského a sociálního pojistného za zaměstnavatele a zaměstnance vypočítaný jednotlivých z vyměřovacích základů;
  - jednou ročně „Evidenční list důchodového zabezpečení“;
- na jednotlivé zdravotní pojišťovny svých zaměstnanců
  - měsíčně „Přehledy o platbě pojistného“ o platbách zdravotního pojištění za zaměstnavatele a zaměstnance vypočítaný podle jednotlivých vyměřovacích základů;
- na příslušný Finanční úřad
  - jednou ročně „Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti“ a také „Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně“ v případech, kdy firma zaměstnává brigádníky a pracovníky, kteří podléhají srážkové dani, nejčastěji se jedná o studenty architektury; termín vyúčtování daní je v případě elektronického podání posunutý do 20.3., jinak do 2 měsíců po skončení kalendářního roku;
  - jednou ročně „Přiznání k dani z příjmů právnických osob“;
  - měsíčně, s účinností od 1.1.2016 vznikla firmě jako plátcí DPH nová povinnost, a to „Kontrolní hlášení DPH“ – toto hlášení je možno podávat pouze elektronicky a nahrazuje se jím původní daňové přiznání k DPH.

Všechna tato podání firma uskutečňuje elektronicky prostřednictvím své datové schránky a podává je jednotlivým státním úřadům jako e-Podání prostřednictvím jejich e-Portálů a e-Podatelen.

E-komunikace se stání správou představuje pro firmu výraznou pomoc při běžných a pravidelných administrativních úkonech, která jsou spojená s fungováním firmy a především jsou spojená se zaměstnáváním pracovníků. E-komunikace je velmi výhodná i z důvodu existence dvou poboček firmy, které nejsou v jednom městě. Administrativní pracovníce firmy proto nemusí složitě osobně, případně cestou poštovního doručení spravovat běžnou administrativní a mzdovou agendu.

#### Elektronická komunikace – podání projektů a územních plánů

Využití služeb e-Governmentu v odborné oblasti, která je náplní podnikání firmy, tj. projekty bytů a domů a územní studie a územní plány měst a obcí, je využívána v mnohem menší míře, než je tomu u běžné administrativy firmy. Není to nezájmem firmy o e-komunikaci, ale naopak nezájmem zadavatelů projektů a studií a územních plánů. Investoři a zadavatelé projektů jsou většinou ministerstva, úřady státní správy a samosprávy. Vypisují soutěže, konkurzy a tendry na projekty budov, úřadů a územní plány měst a obcí.

Tato zadání vypisují pro zájemce elektronicky, ale podání návrhů, která požadují od projekčních kanceláří, elektronicky buď nepožadují, nebo velmi zřídka. Nejčastější případy jsou takové, že elektronické podání zájemců o soutěže jsou požadována jen částečně elektronicky a větší část podání je požadována osobně, případně poštou. Elektronicky je požadována většinou jen přihláška do soutěže o zadání projektu a ostatní části podání není ani umožněno zadavatelem posílat elektronicky. V mnoha případech ale nejde elektronicky poslat ani přihláška.

Osobní předání je vyžadováno především u veškeré projektové dokumentace, která se většinou s přihláškou a nabídkou projektu posílá. Elektronicky vyžadují úřady státní správa poslat nanejvýš (společně s přihláškou) cenovou nabídku projektu, nebo územního plánu. Ve většině zadání soutěží a tendrů se nemohou elektronicky poslat ani kvalifikační předpoklady uchazečů o projekt, které by z hlediska výběru konkrétního uchazeče měly být velmi důležité a pro úřady státní správy by měly představovat

velkou prioritu v rozhodování o konečném zhotoviteli projektu. Kvalifikační předpoklady zadavateli objasní kvalitu uchazečů a také jejich předchozí realizované, případně i nerealizované projekty. Je proto velmi důležité, mít tyto informace o firmě a nerozhodovat se pouze na základě přihlášky a ceny. Bohužel je zatím praxe taková, že rozhoduje především cena a ne kvalita projektů a územních studií a plánů měst a obcí.

Firma vyprojektovala v poslední době dvě velké zakázky pro státní správu, a to pro Ministerstvo obrany ČR a Ministerstvo vnitra ČR. Oba vypsání tendry odpovídaly běžné praxi spolupráce se státními úřady. Tedy přihláška do soutěže a cenová nabídka se posílaly elektronicky, ostatní potřebné dokumentace podle zadání zadavatelů se předávalo osobně.

Tato osobní podání firmu zatěžují nejen časově a personálně, ale také nešetří materiály, které jsou nutné pro výtisky projektových dokumentací, zejména drahý speciální papír a tonery. Tím vzniká finanční škoda nejen firmě. Vznikají také zbytečné škody na životním prostředí a to i z důvodu zbytečné spotřeby pohonných hmot.

#### **4.4 Povinnost firem činit podání elektronicky**

Povinnost podnikajících fyzických osob a právnických osob komunikovat elektronicky se subjekty veřejné správy je dána zákony jednotlivých orgánů veřejné moci. Povinnost se vztahuje na podnikatele, kteří mají založenou datovou schránku a ověřený elektronický podpis.

##### **4.4.1 Finanční úřad**

Povinnost činit elektronická podání je dle zákona č.280/2009 Sb., § 72 odst. 4 daňového řádu. Za nedodržení povinné elektronické formy uloží správce daně pokutu ve výši 2000,- Kč. Tato povinnost se nevztahuje na podání, která nemají zveřejněný formát a strukturu, tzn. na podání, která nejsou k dispozici na daňovém portálu v sekci Elektronická podání pro finanční správu – Elektronické formuláře (tzv. „EPO podání“).

Seznam podání pro Finanční správu ČR je následující:

- Přiznání k dani z příjmů fyzických osob za zdaňovací období od roku 2009 včetně;

- Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti za zdaňovací období a za části zdaňovacích období od roku 2010 včetně; s výjimkou Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti dle § 38j odst. 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických nebo právnických osob za zdaňovací období a za části zdaňovacích období od roku 2010 včetně;
- Přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období od roku 2009 včetně;
- Přiznání k dani silniční za zdaňovací období od roku 2009 včetně;
- Přiznání k dani z nemovitých věcí / Přiznání k dani z nemovitostí na zdaňovací období od roku 2011 včetně;
- Hlášení k záloze na odvod z loterií a jiných podobných her podle § 41g zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů, za zdaňovací období a části zdaňovacích období od roku 2013 včetně;
- Přiznání k odvodu z loterií a jiných podobných her podle § 41f zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů, za odvodové období a části odvodových období od roku 2013 včetně;
- Přiznání k dani z přidané hodnoty za zdaňovací období od roku 2009 včetně;
- Přihláška k registraci pro fyzické osoby;
- Přihláška k registraci pro právnické osoby;
- Přihláška k registraci pro plátcovy pokladny;
- Přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty;
- Oznámení o změně registračních údajů;
- Žádost o zrušení registrace.<sup>90</sup>

#### **4.4.2 Česká správa sociálního zabezpečení**

Česká správa sociálního zabezpečení a její jednotlivé Okresní správy sociálního zabezpečení poskytují pro podnikatele a zaměstnavatele službu e-Podání. Služba

---

<sup>90</sup> Finanční správa. Seznam podání, 2015. Dostupný z: [http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/fs-organy-financni-spravy/Seznam-podani-dle-74-odst-4\\_DR.pdf](http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/fs-organy-financni-spravy/Seznam-podani-dle-74-odst-4_DR.pdf). [online]. [cit. 2017-02-26].

umožňuje elektronické zasílání formulářů, která jsou povinná ze zákona č. 470/2011 Sb., o nemocenském pojištění.

Seznam podání pro ČSSZ – zaměstnavatel:

- Evidenční list důchodového pojištění;
- Oznámení o nástupu do zaměstnání;
- Přehled o výši pojistného;
- Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění;
- Potvrzení o studiu/o teoretické a praktické přípravě.

Seznam podání pro ČSSZ – osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ):

- Přehled o příjmech a výdajích OSVČ.<sup>91</sup>

#### **4.4.3 Zdravotní pojišťovny**

Pojišťovny pracují podle zákona o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění č. 592/1992 Sb. Na českém trhu veřejného zdravotního pojištění působí celkem 7 zdravotních pojišťoven. Jsou to tyto pojišťovny:

1. Česká průmyslová zdravotní pojišťovna;
2. Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví;
3. Revírní bratrská pokladna-zdravotní pojišťovna;
4. Vojenská zdravotní pojišťovna ČR;
5. Všeobecná zdravotní pojišťovna;
6. Zaměstnanecká pojišťovna Škoda;
7. Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra.

Zdravotní pojišťovny elektronicky komunikují se svými klienty více způsoby, nejen přes datové schránky. Největší dvě pojišťovny – Všeobecná zdravotní pojišťovna a Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra mají své vlastní webové e-Portály. Jednotlivá podání je možno řešit buď přes datovou schránku, nebo se zaregistrovat na e-Portálech

---

<sup>91</sup> Česká správa sociálního zabezpečení. E-Podání, 2017. Dostupný z: <http://www.cssz.cz/cz/e-podani/>. [online]. [cit. 2017-02-26].

těchto pojišťoven a podávat formuláře přímo pojišťovnám, bez nutnosti mít zřízenou datovou schránku.

Ostatních pět pojišťoven přijímá předepsané formuláře také buď přes datovou schránku, nebo přes portál „Portál ZP“. Portál ZP neboli Portál zdravotních pojišťoven je internetová aplikace, která je podobná internetovému bankovníctví a umožňuje podnikatelům, živnostníkům a osobám samostatně výdělečně činným rychlé a bezpečné vyřízení administrativy. Portál ZP nahrazuje těmto pěti pojišťovnám e-Portál a e-Podatelnou.

Portál ZP je integrovaná webová aplikace, která slouží k elektronické komunikaci, prostřednictvím které zdravotní pojišťovny přijímají informace a formuláře od svých pojištěnců a klientů. Pojišťovny tuto elektronickou službu nabízejí bezplatně.

#### Seznam podání pro zdravotní pojišťovnu – zaměstnavatel:

- Přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele.

#### Seznam podání pro zdravotní pojišťovnu – osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ):

- Přehled o příjmech a výdajích ze samostatné výdělečné činnosti a úhrnu záloh na pojistné.<sup>92</sup>

---

<sup>92</sup> Portál zdravotních pojišťoven, 2010. Dostupný z: <http://www.portalzp.cz/aktuality/portal-zp>. [online]. [cit. 2017-02-26].



## 5 Výsledky a diskuse

### 5.1 Výsledky analytické části

Výsledkem studia českého e-Governmentu je stav, kdy je nutný další rozvoj koncepčního dobudování funkčního rámce e-Governmentu, který závisí na mnoha faktorech. Na strategii Smart Administration, která skončila v roce 2015, navazuje nová koncepce – konvergovaný dokument „Strategický rámec rozvoje veřejné správy a Strategický rámec rozvoje e-Governmentu 2014+“.

Tento Strategický rámec pracuje s verzí tzv. čtyřvrstvé architektury, která je popsána v kapitole 3.4 Koncepce českého e-Governmentu. V novém Strategickém rámci by měla být přijata taková opatření, která do roku 2020 zajistí až 85% plně elektronických podání. Nová koncepce se významně zabývá i rozvojem sdílených služeb – tedy řešení na principu cloudu. Na principu sdílení služeb je navržena i zmiňovaná čtyřvrstvá architektura českého e-Governmentu.

Dlouhodobý cíl nové koncepce počítá s dalším vzájemným propojováním datových fondů, tedy propojováním jednotlivých agendových informačních systémů veřejné správy. Vzájemné propojování mezi sebou neznamená jen společnou vazbu na základní registry a tím získávání referenčních dat, ale mělo by znamenat skutečné propojení dat veřejné správy.

Při dobudování funkčního rámce e-Governmentu musí být přijata opatření, která zajistí ochranu a kybernetickou bezpečnost veřejného pořádku a ostatních důležitých zájmů České republiky, která by mohla být při naplňování záměrů stanovených Strategickým rámcem ohrožena. Toto zejména v souvislosti se vzájemným propojováním, zveřejňováním a zpřístupňováním stanovených údajů fyzickým a právnickým osobám a orgánům veřejné moci.

Ve Strategickém rámci je koncepce nejen pro oblast kybernetické bezpečnosti, ale také elektronické identifikace a autentizace, která je realizována v návaznosti na nařízení Evropské unie a eIDAS.

Dalšími projekty českého e-Governmentu by měly být e-Sbírka a e-Legislativa. Tyto projekty jsou zatím nerealizované.<sup>93</sup>

Celá koncepce e-Governmentu zůstává v gesci dvou ministerstev – Ministerstva vnitra ČR a Ministerstva Financí ČR.

Přes dosažené úspěchy v oblasti rozvoje eGovernmentu se Česká republika v současné době potýká s mnoha nedostatky.

### 5.1.1 SWOT analýza

SWOT analýza je zpracována na základě výsledků zpracovaných případových studií, které poskytly výstupy pro vyhodnocení dílčích cílů – analýzy silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení elektronické komunikace mezi státní správou a podnikateli a poskytly návrhy na doporučení dalšího vývoje.

#### **Silné stránky**

→ je vybudována základní elektronická datová infrastruktura – základní registry, datové schránky – tato infrastruktura již nyní umožňuje orgánům státní správy vzájemné sdílení dat o občanech a podnikatelích, tento stav má podporu také v legislativě;

→ kybernetická bezpečnost – zajištění centrálního provozního a bezpečnostního dohledu sdílených služeb e-Governmentu a státní správy i integrovaného záchranného systému podle požadavků Zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. – standardy kybernetické bezpečnosti, tzn. digitální bezpečnostní techniky vyvinuté k zabránění kybernetických útoků, zejména ve vztahu k prvkům architektury e-Governmentu;

→ národní architektonický plán – vytvořený strukturovaný popis cílů jednotlivých strategií upravujících oblast e-Governmentu a veřejné správy;

---

<sup>93</sup> Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-v-cr-pro-obdobi-2014-2020.aspx> [online]. [cit. 2017-02-28].

→ integrovaná telekomunikační síť – nejen pro potřeby integrovaného záchranného systému, ale i jako sdílená páteří telekomunikační síť pro služby e-Governmentu;

→ jednotlivé projekty ICT, které budují složky státní správy a které překračují finanční rámec 6 mil. Kč, musí být schváleny odborem hlavního architekta e-Governmentu Ministerstva vnitra ČR, z důvodu zabránění duplicity projektů ICT;

→ otevřená data – katalog otevřených dat jako základ uceleného přístupu k problematice „open dat“ e-Governmentu v České republice.

### **Slabé stránky**

→ vytvoření podmínek pro rozvoj e-Governmentu v transparentním a konkurenčním prostředí tak, aby nedocházelo k ne hospodárnému a neefektivnímu využívání a ICT projekty nebyly cenově nadhodnocené a především aby se e-projekty nerealizovaly se zpožděním;

→ nízká informovanost klientů státní správy, a to jak podnikatelských subjektů, tak také běžných občanů, o možnostech využívání elektronické komunikace;

→ dalším negativním vlivem je zdlouhavá realizace veřejných zakázek, které zadavatelé sice vypisují, ale jejich realizace je v mnoha případech velmi zdlouhavá a v mnoha případech není nikdy realizovaná, e-komunikace směrem od zadavatelů je strohá a e-komunikace opačným směrem je zadavateli neakceptovaná.

### **Příležitosti**

→ novelizace platné legislativy, která se vztahuje k e-Governmentu s cílem odstranit především její nejednoznačnost a zvýšit využití možností nových technologií a zajistit přijímání takových právních úprav, které by zajistily stav, kdy projekty nebudou v rozporu s platnou a také s novelizovanou právní úpravou;

→ v oblasti otevřených dat je nutné zajistit koordinaci mezi jednotlivými resorty a úřady státní správy, ustanovit koordinátory otevřených dat a poskytovatelů otevřených dat;

→ vytvoření koncepčního strategického materiálu, který závazně upraví podmínky v oblasti ICT a to z hlediska dodržování principů 3 E, tzn. hospodárnost, účelnost a efektivita – tato koncepce souvisí i s usnesením vlády o postupu při čerpání finančních zdrojů na ICT projekty, které překračují 6 mil. Kč a které musí být schváleny útvarem hlavního architekta e-Governmentu pro zamezení duplicity jednotlivých ICT projektů.

### **Ohrožení**

→ zdlouhavá administrace žádostí o podporu ze strukturálních fondů – neřiditelný proces zadávání veřejných zakázek zejména možnost odvolání kohokoliv i mimo výběrové řízení na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;

→ faktická neexistence závazných termínů pro rozhodování o jednotlivých problémech na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže vede k zablokování prakticky všech existujících projektů a bude zásadním rizikem i pro budoucí programové období;

→ realizace projektů e-Governmentu v oblasti ICT, která probíhá z velké části nekoordinovaně, bez zajištění technologické kompatibility a respektování čtyřvrstvé architektury, rozvoj e-Governmentu je tím fragmentovaný a jeho potenciál je omezený, tj. data nelze vzájemně sdílet a občané i podnikatelé je musí opakovaně dokládat;

→ realizovaný nízký počet úplných e-podání – největší problém je v tom, že klienti mohou úplné elektronické podání orgánům veřejné moci učinit pouze u některých agend, nebo jen částečně;

→ dalším problémem je elektronická identifikace a autorizace, která není fakticky dokončená, není například možné pomocí elektronického občanského průkazu identifikovat se vůči službám státní správy vzdáleným připojením, tj. po internetu.

### **5.1.2 Podnikající fyzická osoba**

Výsledkem analýzy případové studie podnikající fyzické osoby a její spolupracující osoby je stav, kdy tato firma ke svému podnikání nepotřebuje využívat služeb e-Governemntu, nebo alespoň ve velmi omezené míře.

Z hlediska administrativy firmy není využití e-komunikace se státní správou žádné. Podání na Finanční úřad, Okresní správu sociálního zabezpečení a také na zdravotní pojišťovnu provádí za firmu smluvně zajištěný daňový poradce. Firma ani nemá zřízenou datovou schránku.

Z hlediska náplně podnikání firmy je tato omezena pouze na Český úřad zeměměřičský a katastrální, kde má firma zprovozněný dálkový (elektronický) přístup do informačního systému katastru nemovitostí České republiky. Tento využívá pro svoji činnost podnikání a je pro firmu velkým přínosem. Hlavně z hlediska časového a personálního, kdy nemusí čekat ve frontách na úřadě a může pohodlně získat nejen informace, které potřebuje, ale také si vytisknout Výpis z katastru nemovitostí. Velkým přínosem dálkového elektronického přístupu k údajům katastru nemovitostí je také časová flexibilita, kdy je přístup umožněn 24 hodin, 7 dní v týdnu. Toto je velký přínos především z hlediska podnikatelské činnosti firmy.

### **5.1.3 Právnícká osoba**

Výsledkem analýzy případové studie právnické osoby je stav, kdy tato firma využívá služeb e-Governemntu a to nejen pro vyřizování běžné administrativní agendy, ale také ke své podnikatelské činnosti. Firma má zřízenou datovou schránku ze zákona.

Z hlediska administrativy firmy je e-komunikace s úřady státní správy provozována prostřednictvím datových schránek. Firma využívá datovou schránku minimálně jednou měsíčně a to v závislosti na zaměstnanecké poměry svých pracovníků a s tím spojené měsíční e-Podání příslušné OSSZ a také měsíční hlášení zdravotním pojišťovnám svých zaměstnanců. Tato e-komunikace je jednosměrná a to od firmy směrem ke státní správě. Obrácený směr, tedy od úřadů státní správy, neprobíhá. Naopak, pokud se vyskytne nějaký problém, který je třeba řešit, úředníci telefonují a požadují případné příslušné chybějící tiskopisy a doklady dodat osobně. Pokud jim administrativní pracovnice firmy

nabídnou zaslání prostřednictvím datové schránky, jsou ve většině případů odmítnuty s odůvodněním, že osobní předání je pro ně rychlejší a jednodušší.

Další měsíční podání, které firma musí pravidelně posílat je Kontrolní hlášení DPH. Finanční správa umožňuje toto podání posílat pouze elektronicky. K tomuto podání firma využívá svoji datovou schránku. Jednou ročně posílá firma Přiznání k dani z příjmu právnických osob.

Z hlediska náplně podnikání firmy je využívání e-komunikace častější, než u případové studie podnikající fyzické osoby. Firma elektronicky podává některé přihlášky do výběrových řízení a k účasti na veřejných zakázkách, které vypisují orgány veřejné moci. V těchto případech firma vůbec nepotřebuje využívat datovou schránku. Přihlášky, pokud se posílají elektronicky, firma zadává přímo na portály zadavatelů, nebo přes portál „tendermarket“.

Elektronické tržiště „tendermarket“ je webová aplikace Ministerstva pro místní rozvoj, která slouží pro operativní a rychlé nákupy zadavatelů veřejných zakázek. Aplikace podporuje zadávání veřejných zakázek ve vybraných zadávacích řízeních, je zejména zaměřena na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. „Tendermarket“ je elektronický systém, ve kterém všechny úkony provádí zadavatel i potencionální dodavatel pouze elektronicky. Systém splňuje požadavky e-Governmentu a je nejen největším, ale i nejpoužívanějším e-tržištěm státní správy v České republice.

Ve většině případů chtějí zadavatelé, tedy úřady státní správy, předat přihlášky společně s cenovými nabídkami a projektovou dokumentací osobně, nebo poštou. Orgány veřejné moci a jejich úředníci nepreferují elektronickou komunikaci. Pokud by se situace změnila, firma by e-komunikaci využívala raději, než osobní předání, které je pro firmu personálně i finančně náročnější.

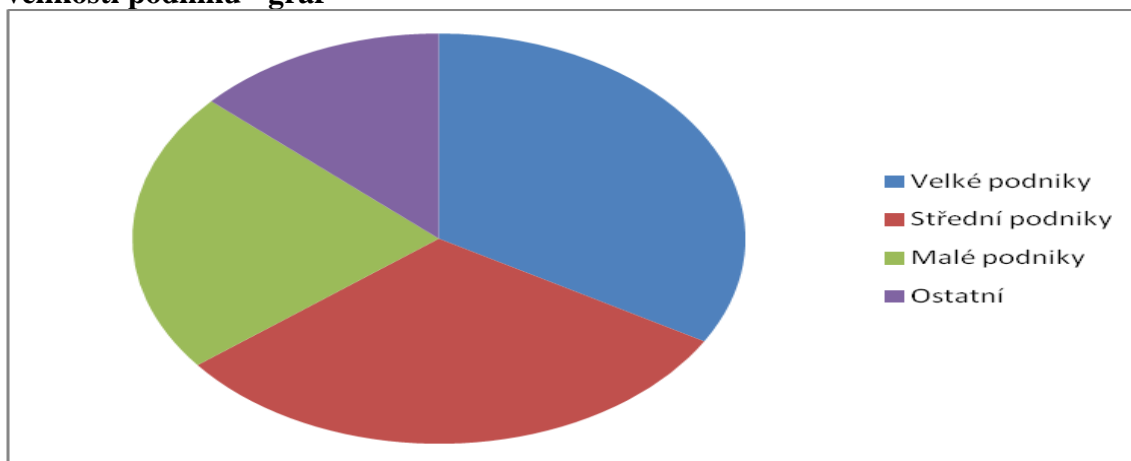
V největší míře využívají služeb e-Governmentu a elektronických podání přihlášek do výběrových řízení státní správy velké a střední podniky, tedy podniky s 50 – 249 zaměstnanci, méně využívají tuto službu malé firmy – do 49 zaměstnanců. Konkrétní podíl těchto podání je v tabulce č. 3.

**Tabulka 4: Podíl elektronických podání přihlášek do výběrových řízení podle velikosti podniku**

Velikost podniku	Podíl
Velké podniky	30 %
Střední podniky	28 %
Malé podniky	20 %
Ostatní	12 %

*Zdroj: Český statistický úřad 2015, vlastní zpracování*

**Obrázek 8: Podíl elektronických podání přihlášek do výběrových řízení podle velikosti podniku - graf**



*Zdroj: Český statistický úřad 2015, vlastní zpracování*

## 5.2 Komparace e-Governmentu v České republice a na Slovensku

V obou zemích po roce 2000 vstoupil v platnost zákon o elektronickém podpisu. Na další projekty, které formují e-Government jako funkční a komplexní systém, se bohužel čekalo. Implementace e-Governmentu začínala v obou zemích vznikem Operačního programu informatizace společnosti od roku 2006. Do tohoto data neexistoval právní rámec pro rozvoj elektronických služeb státní správy. Pouze vznikala roztržitá síť informačních systémů, které ale nebyly mezi sebou propojeny.

V ČR probíhal projekt Smart Administration, jehož cílem byly – základní registry, datové schránky a kontaktní místa Czech POINT.

### Datové schránky

Na Slovensku byly počátky e-Governemtu zaváděny později než v ČR. Slovensko teprve od 1.1.2014 zpřístupnilo obdobu datových schránek, zatímco v ČR fungují již od 1.7.2009. Princip fungování je podobný, velký rozdíl je ale v kvalitě zabezpečení. K českým datovým schránkám se přihlašuje uživatel pomocí přihlašovacího jména a hesla a právě zde vzniká prostor pro kybernetické útoky. Rozdíl v bezpečnosti je v tom, že na Slovensku se uživatel přihlašuje elektronickým občanským průkazem s čipem a čtečkou karet (eID). Tímto průkazem, který země vydává od prosince 2013, se občané Slovenska přihlašují do datových schránek bezpečně. Pokud by někdo chtěl zneužít identitu, musel by se nejen zmocnit elektronického občanského průkazu, ale také znát přihlašovací číselný kód. Zároveň nutnost použití eID výrazně snižuje použití na veřejných počítačích, tabletech a chytrých telefonech.<sup>94</sup>

V České republice je od 1.1.2012 také elektronický občanský průkaz, je ovšem na požádání a za poplatek. Největší rozdíl je v tom, že s elektronický OP v ČR je využitelný pouze jako prostředek pro elektronický podpis.

### Portály veřejné správy

Portál veřejné správy je hlavním informačním zdrojem státní a veřejné správy v České republice i na Slovensku. Poskytuje důležité informace a zajišťuje pohodlnou komunikaci občanům a podnikatelům. Portál je hlavní stránkou veřejné správy a jako takový splňuje jisté standardy. Jeho používání by mělo být pohodlné a intuitivní, což bohužel není úplně zajištěno.

Český portál veřejné správy je rozdělen na hlavní stránce podle uživatelských rolí – občan, podnikatel, cizinec a orgán veřejné moci. Problémem je další vyhledávací proces, který je pro uživatele příliš složitý, nabízí zbytečně mnoho informací, které uživatele zahltlí a dezorientují. Na hlavní stránce portálu chybí jakási „podnabídka“, která by jednoznačně usnadnila prvotní orientaci. Uživatel, který hledá pouze formulář ke stažení, případně odkaz na elektronické vyplnění formuláře, musí pročitat celý text,

---

<sup>94</sup> Český statistický úřad. Podniky využívají i cloudové služby, 2015. Dostupný z: <https://www.czso.cz/csu/czso/podniky-vyuzivaji-i-cloudove-sluzby-60kmep4u3s>. [online]. [cit. 2017-02-28].



než dojde k označenému odkazu. Pokud by bylo využito výraznějších prvků, například barevně odlišených grafických ikon, vyhledávání by bylo mnohem rychlejší a zřejmě i využívanější. Vyhledávací pole, které je umístěno na hlavní straně portálu, neřeší problém nepřehlednosti, protože při nepřesně nebo nesprávně formulovaném dotazu, mohou být uživateli nabídnuty výsledky, které nejsou relevantní.

Portál není modifikovaný pro zrakově postižené – například kontrasty, barvy, nebo zvětšení textu. V sekci portálu, který je určen cizincům, není plná podpora angličtiny a portál ani nepočítá s možností prohlížení na jiných zařízeních, než je počítač. Portály veřejné správy v jiných zemích, konkrétně právě na Slovensku, tuto podporu mají.

*Slovenský portál veřejné správy* je rozdělen na hlavní stránce podle uživatelských rolí do dvou sekcí a to pro občany a pro podnikatele. První strana portálu je barevnější a tím příjemnější pro vyhledávání. Hned na první straně je v porovnání s českým portálem mnohem více informačních odkazů, které jsou přehledně a logicky uspořádané a tím také dostupnější pro běžné uživatele. Jsou zde čtyři výrazné ikony – Jak začít, Na stažení, Úřední deska a Pomoc. Tím je dáno, co která ikona vyjadřuje a kterým směrem uživatele nasměruje. Po vstupu do jednotlivých ikon se zobrazí velmi přehledné a dobře zpracované informace a kontaktní formuláře.

Písmo v závislosti na velikosti a barvě dodává portálu nejen dobrou grafickou úpravu, ale také je vhodné pro uživatele s drobnými vadami zraku a pro seniory. V ikoně Pomoc jsou nejen kontaktní formuláře, návody a postupy, ale hlavně přímá linka na operátora, který uživateli poradí a pomůže.

Vyhledávací pole je umístěno téměř v centru hlavní strany, takže není potřeba ho hledat po obvodu strany a tím, že je také velikostí písma a barevně odlišeno, je pro uživatele přínosem.

Optimalizace pro tablety a telefony je také, na rozdíl od české verze, mnohem lépe využitelná, stránky portálu se přizpůsobují v závislosti na použitém zařízení.

Pokud vyhledávaná služba podporuje elektronické obslužení, je toto možné vyřídit během pár sekund přes elektronický občanský průkaz eID.

Na rozdíl od českého portálu, je slovenský portál intuitivní, přehledný a nezahluje uživatele zbytečnými informacemi.

## Souhrn komparace ČR a Slovensko

Principem e-Governemtu „obíhat mají data a ne lidé“ se řídí obě země. Česká republika začala se zaváděním elektronických služeb ve státní správě dříve a v současné době má širší systém elektronizace. Slovensko ale disponuje portálem, kterým může občan elektronické údaje snadno kontrolovat, což v České republice chybí.

Česká republika používá delší dobu datové schránky, Slovensko začalo až o pět let déle, tedy v roce 2014. Elektronický podpis v České republice je pouze tzv. fikcí podpisu, na Slovensku musí sice složitěji každou zprávu podepsat osobním certifikátem odesílatele, ale tato praxe lépe koresponduje s předpisy Evropské unie.

Ve srovnání systému komunikačních míst lépe vychází český Czech POINT – je dostupnější na více místech a nabízí více služeb. Kromě státních institucí je k dispozici i na ambasádách v zahraničí. Slovenská verze „Integrované obslužné místo“ také zprostředkovává občanům a podnikatelům asistované elektronické služby veřejné správy, ale jeho nabídka je menší.

Český „Portál veřejné správy“ je spíše informativní, jeho záměrem není přímá aktivace služeb státní správy. Slovenský „Ústřední portál veřejné správy“ je naopak od začátku navržen i jako kontaktní místo s veřejnou částí a neveřejnou částí, která je dostupná po přihlášení. Slovensko má tedy oproti České republice místo, na které bude navazovat další služby, které vyžadují autorizaci a autentizaci uživatele.

ICT technologie jsou dosud jak v České republice, tak na Slovensku využívány ve veřejné správě velmi neefektivně. Služby ICT – lidské zdroje, podnikové zdroje, spisová služba, elektronická pošta atd. – si každý orgán veřejné moci řeší sám. Výsledkem je velký rozsah duplicit. Řešením by byl přechod na sdílené služby formou státního a komerčního cloudu. Slovensko již proces zahájilo a buduje státní cloud, Česká republika teprve připravuje strategii, jakým způsobem Government cloud vyřešit.<sup>95</sup>

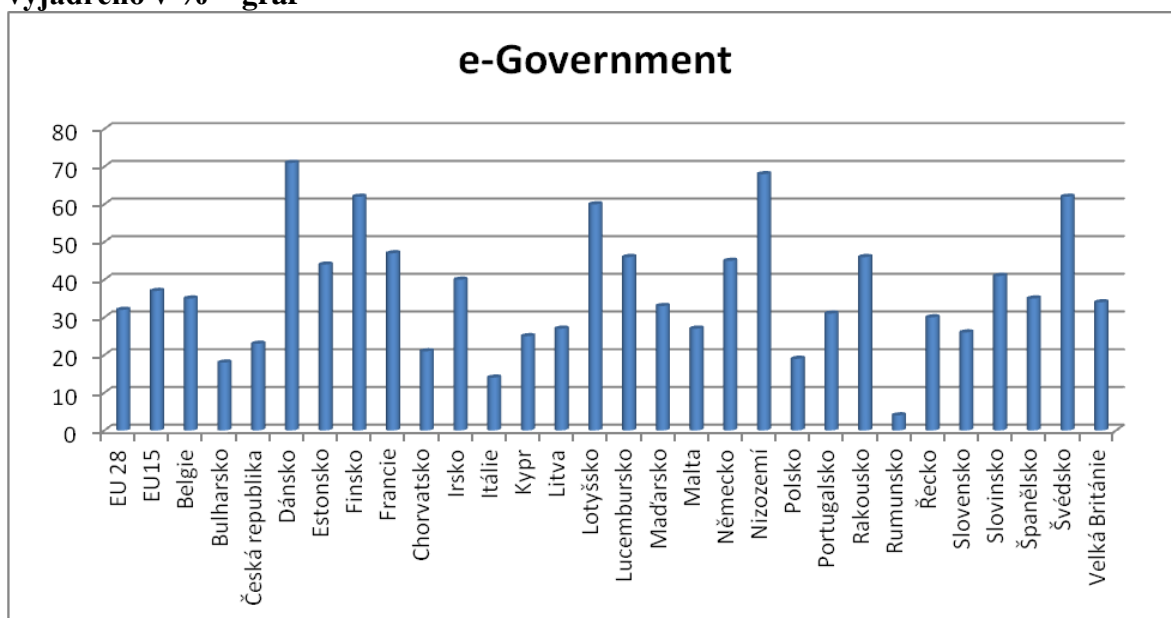
---

<sup>95</sup> EurActiv.cz. E-Government: Češi, Slováci a Maďaři se od Poláků mohou učit, 2016. Dostupný z: <http://euractiv.cz/clanky/aktualne-v-eu/e-government-cr-slovensko-a-madarsko-se-od-polska-mohou-ucit-012593/> [online]. [cit. 2017-02-28].

Rozdíl obou států není zatím zásadní. Vzhledem k příznivému očekávanému vývoji na Slovensku je pravděpodobné, že se rozdíly budou prohlubovat. Česká republika je v některých oblastech v lepší situaci a to především u datových schránek Czech POINT. Tuto výhodu ČR ale pomalu ztrácí, protože Slovensko, i když začalo s elektronizací státní správy později, má nyní velký náskok v základní ucelené koncepci pro ICT ve státní správě. Česká republika ztrácí náskok nejen z důvodu nekoncepčnosti celého systému, ale bohužel neexistuje ani politická shoda v důležitých bodech, ČR nerozvíjí započatou elektronizaci státní správy.

Slovensko má jeden portál pro obsluhu životních situací občanů i pro podnikatele, funkční Government cloud, modernizuje procesy poskytování služeb a má především koncepční přístup k plánování a rozvoji ICT – Slovensko připravuje koncepci v pětiletém období. Tím se eliminuje prostor pro špatná a nekoncepční řešení jednotlivých politických vlád a především jsou služby e-Governmentu pro Slovensko jednou z priorit.

**Obrázek 9: Spokojenost uživatelů s využíváním e-Governmentu, rok 2015, vyjádřeno v % – graf**



Zdroj: Eurostat, vlastní zpracování

Pro srovnání České republiky a Slovenska s ostatními státy Evropské unie. Graf znázorňuje spokojenost a využívání služeb e-Governmentu uživateli. Data jsou převzata z portálu Eurostat, což je statistický úřad Evropské unie.

Z grafu je patrné, že nejspokojenější uživatelé s elektronickými službami ve státní správě jsou v severských zemích – ve Švédsku, Finsku a Dánsku. Průměr EU 15 je vyšší, než průměr EU 28, z toho vyplývá, že členské státy západní Evropy mají lepší průměr i ve službách e-Governmentu, s porovnáním se zeměmi, které vstoupily do EU po roce 2000. Velmi dobře si vedou pobaltské republiky – především Estonsko a Lotyšsko, které jsou srovnatelné s původními státy EU. Česká republika i Slovensko jsou pod průměrem Evropské unie, nejhoršího výsledku dosáhlo Rumunsko.

### **5.2.1 Elektronická evidence tržeb**

Elektronická evidence tržeb (EET) je online registrace tržeb, kdy údaje o každé hotovostní transakci podnikatele a obchodníka jsou posílány přímo finanční správě.

System evidence tržeb existuje ve většině států Evropské unie. Online systém tak, jak je nastavený a provozovaný v České republice, není ale zdaleka ve všech evropských státech. Na Slovensku a v Maďarsku funguje hybridní systém registračních pokladen a online připojení, v Německu není zavedena elektronická online evidence vůbec.

Vlády zavádějí elektronickou evidenci tržeb z důvodu vyššího odvodu daní a potírání tzv. „šedé ekonomiky“. Jsou to více sliby voličům, než reálná praxe. Ta naopak ukazuje, že zavádění EET nepřináší do státní pokladny vyšší výnosy daní, ale naopak přispívá k odlivu podnikatelských subjektů do zaměstnaneckých poměrů a především na Úřady práce.

Za první měsíce, kdy jsou v systému EET začleněni restaurační a ubytovací provozovny, skončilo své podnikání mnoho živnostníků, zavírají malé rodinné penziony a především venkovské restaurace, které byly pro venkovské regiony i důležitým společenským zázemím. S tím jsou spojené pivovary, především menší, které také hlásí velmi výrazné omezení odběratelů.

Od března 2017 jsou v systému EET zařazeny maloobchody. Své provozovny začaly zavírat prodejny suvenýrů a drobné obchody nejen na venkově, ale i v menších městech. U malých obchodů ještě nejsou úplná data k dispozici. Ovšem stejně jako u restaurací jsou podmínky zavedení EET pro mnoho malých obchodů zničující. Podle průzkumu internetového deníku Forum24 skončilo ještě před začátkem platnosti EET 1,5% malých obchodů do 400 m<sup>2</sup> obchodní plochy. Opět zanikají malé obchody a koloniály na venkově, čímž se vytrácí život ve venkovských regionech a dochází k podpoře nadnárodních řetězců.<sup>96</sup>

Problém EET není v neochotě přiznat daňové příjmy podnikatelských subjektů, ale především ve vysokých nákladech na jeho pořízení a provoz. V restauracích evidence brzdí provoz, protože systém nefunguje plynule, na venkově mají problémy s online připojením. Podle průzkumu, který udělalo Sdružení místních samospráv, zaniklo již více než 700 menších restaurací.<sup>97</sup>

Ve výsledku nepřispívá zavedení EET k vyššímu výběru daní a potírání šedé ekonomiky, ale naopak bude důsledkem menšího výběru daní od živnostníků, kterým se z důvodu dalšího nárůstu byrokracie a především zvýšení měsíčních nákladů, již nevyplácí podnikat a své provozovny zavírají. Tímto stát přichází nejen o výběr daní, ale především o střední třídu, která byla schopna se uživit sama a nyní bude závislá na nabídce pracovních míst a bude se propadat do nižších příjmových skupin. Nejen tímto chudnou občané, stát, ale také ztrácí venkovské regiony, které nebudou mít zajištěné běžné drobné služby a maloprodej. Na systému EET vydělávají především softwarové firmy, mobilní operátoři, poskytovatelé internetu a nadnárodní koncerny. Pro běžné občany a především podnikatelské subjekty není přínosem.

---

<sup>96</sup> Forum24. Průzkum: Loni ubylo 1,5% koloniálů a venkovských prodejen. Kvůli EET, 3/2017. Dostupný z: <http://forum24.cz/pruzkum-loni-ubylo-15-kolonialu-ci-venkovskych-prodejen-kvuli-eet-ci-retezcu/>. [online]. [cit. 2017-03-15].

<sup>97</sup> Sdružení místních samospráv. Přímý dopad EET na obce. Dostupný z: <https://www.smscr.cz/cz/62-aktuality/1089-primy-dopad-elektronicke-evidence-trzeb-na-obce-analyza>. [online]. [cit. 2017-03-15].

## 5.3 Navrhovaná řešení

Koncepce a realizace e-Governmentu je v České republice rozdělena mezi dvě ministerstva a to Ministerstvo vnitra a Ministerstvo financí. Navíc odpovědnost za funkční agendu e-Governmentu je ale v rámci Ministerstva vnitra také rozdělena a to mezi dvě sekce řízení. Rozdělení odpovědnosti a kompetencí nepřispívá k plynulému rozvoji a implementaci architektury e-Governmentu do běžné praxe státní správy.

Stejným způsobem jsou rozděleny i poradní orgány vlády. Ministerstvo vnitra zřídilo v roce 2014 dva nové poradní orgány – Radu vlády pro veřejnou správu a Radu vlády pro informační společnost, které by spolu navzájem neměly spolupracovat. Koncepcí e-Governmentu se zabývá pouze Rada vlády pro informační společnost. Oddělení těchto dvou oblastí je zásadní strategickou chybou. Poskytování veřejné služby má jednoznačnou vazbu na ICT technologie, protože pro každou reformu státní správy je v dnešní době nejdůležitější odpovídající podpora ICT. S ohledem na dynamiku vývoje již nejsou informační technologie pouze technickým nástrojem. Cestou pro zvýšení dostupnosti a výkonu moderní státní správy je právě využívání informačních technologií, které povedou ke zlepšení výstupů státní správy směrem podnikatelským subjektům i občanům.

### 5.3.1 Návrhy řešení e-Governmentu

Konkrétní návrhy pro řešení současného stavu:

- dobudování funkčního rámce e-Governmentu by mělo být v gesci pouze jednoho ministerstva – Ministerstva vnitra ČR;
- v rámci Ministerstva vnitra ČR spojit rozdělené kompetence dvou různých sekcí řízení do jedné;
- spojit oba poradní orgány – Radu vlády pro veřejnou správu a Radu vlády pro informační technologie do jednoho poradního orgánu, který by řešil jak problematiku koncepce veřejné správy, tak způsob realizace této koncepce prostřednictvím nástrojů e-Governmentu;

- ustanovit orgán pro řízení rozvoje e-Governmentu v celé státní správě, nejen poradní orgán bez řídicích pravomocí, tento exekutivní orgán by měl odpovědnost a řídicí pravomoce „ředitele“ e-Governmentu státu s organizačním začleněním přímo pod úřad vlády;
- legislativně jednoznačně stanovit kompetence a odpovědnosti jednotlivých subjektů v rámci e-Governmentu napříč ministerstvy, zabezpečit útvar hlavního architekta e-Governmentu;
- vytvořit realistický finanční rámec na období 2014 – 2020 pro financování ICT, který zohledňuje státní rozpočet a především čerpání evropských dotací;
- vybudovat a prosazovat sdílené služby a open data poskytované napříč resorty a současně postupně rušit územní působnosti jednotlivých agend;
- uvnitř jednotlivých resortů posílit strategické ICT oddělení, kde budou odborníci schopní řídit ICT celého resortu a řídit zavádění změn.

Uvedené návrhy byly formulovány na základě výstupů diplomové práce a na základě zdrojů portálu Veřejná správa online.<sup>98</sup>

Pro zdárnou aplikaci výstupů Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020 by bylo účelnější, kdyby koncepce a tím i realizace nebyla roztržštěná.

### **5.3.2 Návrhy řešení u případových studií**

Pro podnikatelské subjekty je elektronická komunikace se státní správou velmi přínosná. Firmám i živnostníkům poskytuje především rychlost a pružnost jejich podání a vyřízení jejich agend. Nezanedbatelným faktorem je pro ně také nižší finanční a časová zátěž. Jak se ukázalo na zkoumaných firmách, elektronická komunikace se státní správou není příliš využívána.

---

<sup>98</sup> Veřejná správa online. Prohlášení k současnému stavu e-Governmentu ČR, 2015. Dostupný z: <http://vsol.obce.cz/>. [online]. [cit. 2017-03-15].

V případě podnikající fyzické osoby je to proto, že její podání nejsou častá. Firma není zapsaná v Obchodním rejstříku a není ani plátcem DPH – nemusí podávat měsíční kontrolní hlášení, nemusí tedy mít zřízenou datovou schránku. Firma nemá zaměstnance a tím jí odpadají měsíční podání Okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám. Firma pouze podává jednou ročně Daňové přiznání z příjmu fyzických osob, které pro ni vypracovává a podává daňový poradce. Elektronická komunikace se státní správou není pro tuto firmu příliš využitelná a proto se státní správou elektronicky způsobem nekomunikuje. K tomuto způsobu komunikace není firma ze strany státní správy žádným způsobem nucena ani motivována, e-komunikace není pro firmu ani výhodnější.

Pouze v jednom případě firma využívá služeb e-Governmentu. Není to pro klasickou e-komunikaci, je to elektronický on-line přístup do Českého úřadu zeměměřičského a katastrálního (ČÚZK). Tento přístup firma využívá z titulu své náplně podnikání.

V případě právnické osoby je elektronická komunikace využívána ve větším rozsahu. Je to především tím, že firma je povinná mít aktivní datovou schránku ze zákona. Firma je plátcem DPH a má několik zaměstnanců – z těchto důvodů elektronicky komunikuje se státní správou prostřednictvím datové schránky, kam měsíčně posílá hlášení a e-Podání. Z hlediska náplně svého podnikání, firma využívá e-komunikaci i pro podávání přihlášek do soutěží a tendrů vypisovaných státní správou. Jedná se o územní samosprávu i o jednotlivá ministerstva. Státní správa často k těmto účelům používá elektronický portál „tendermarket“, což je webová aplikace Ministerstva pro místní rozvoj. Tato aplikace slouží jako elektronické tržiště pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Výstupem pro hodnocení elektronické komunikace se státní správou jsou případové studie. Vyhodnocení využívání e-komunikace s úřady veřejné správy nevyhází pro orgány veřejné moci dobře. Pracovníci státní správy nepreferují e-komunikaci a někdy dokonce upřednostňují osobní podání před elektronickým. Územní samosprávy, které vypisují výběrová řízení chtějí posílat elektronicky pouze přihlášku a všechny ostatní přílohy, které jsou důležitou součástí chtějí podat osobně. To ve většině případů



znamená pro firmu časové a finanční náklady, které v případě celkového e-podání přihlášky odpadá a je pro firmu výhodnější.

Pracovníci státní správy nejsou odborně připraveni pro elektronickou komunikaci se svými klienty a především je k této formě komunikace nic nenutí. Raději vyřizují své agendy osobním kontaktem a osobními podáními. Tím se potírá heslo e-Governmentu – „obíhat mají dokumenty, ne lidé“ a většina úředníků nechá raději obíhat občany a podnikatele.

Dalším velkým problémem je nepropojenost resortů a úřadů, kdy musí klient státní správy stále donášet stejné dokumenty a podání i na více úřadů osobně.

Konkrétní návrhy pro řešení současného stavu:

- řešením současného stavu je důkladné proškolení odbornosti pracovníků státní správy v oblasti e-Governmentu, případně jejich výměna za odborníky;
- pracovníci státní správy by měly být odborně vzdělaní v oblasti ICT a proškolení v souvislosti s novými skutečnostmi v oblasti ICT;
- dalším důležitým krokem je motivace úředníků k elektronické komunikaci a důsledné dodržování nových přístupů e-Governmentu;
- velmi důležité je zavedení motivačních přístupů na straně podnikatelských subjektů pro využívání elektronické komunikace.

### **5.3.3 ČÚZK – návrhy podání**

Velkým přínosem pro občany a podnikající subjekty v oboru realit by bylo elektronické podání Návrhů na vklad do katastru nemovitostí, které se podává současně s Kupní smlouvou, případně Smlouvou o zástavě pro bankovní domy a tisícikorunovým poplatkem. Toto podání se v současné době může podat pouze osobně a poplatek se musí hradit pouze v hotovosti.

Možnost elektronického podání by bylo přínosné nejen pro klienty Katastrálního úřadu, ale i pro jeho pracovníky. V souvislosti s těmito podáními se tvoří na Katastrálních úřadech fronty, které jsou obtěžující pro obě strany. Pokud by byla možnost podávat Návrhy na vklad elektronicky, velmi by se tím usnadnila práce nejen podnikatelů v

oblasti realit, ale i advokátů a běžných občanů. Došlo by zejména k úspoře času, kdy podání každého jednotlivého návrhu trvá přibližně 20 minut. Velkým problémem je i nemožnost zaplatit poplatek elektronicky nebo platební kartou.

Dalším přínosem elektronického podání by bylo urychlení elektronizace celé agendy Katastrálních úřadů, které se v současné době přepisují do elektronické podoby a to v souladu se zněním Zákona o katastru nemovitostí č. 256/2013 Sb. Podle tohoto zákona má být celá agenda přepsána do elektronické podoby a zavedením elektronických podání by se zabránilo dvojí práci s jedním případem.

## 6 Závěr

Hlavním cílem diplomové práce byla identifikace hlavních překážek v efektivnější elektronické komunikaci podnikatelů se státní správou. Mezi hlavní překážky patří nedokončená reforma veřejné správy a s tím související zavádění elektronizace veřejné správy – aplikace e-Governmentu.

Celá koncepce a realizace e-Governmentu, která je rozdělena mezi dvě ministerstva – Ministerstvo vnitra a Ministerstvo financí, není zcela odborná a k celé problematice nepřistupuje kompetentním způsobem. Implementace architektury e-Governmentu do běžné praxe státní správy je roztržštěná do dvou různých poradních orgánů, kde chybí jednoznačná vazba na ICT technologie.

Díličními cíly diplomové práce byl popis současného stavu a s tím související SWOT analýza, která ukázala vzájemnou neprovázanost celého systému státní správy. Informační systémy veřejné správy nepoužívají jednotnou datovou základnu a jsou na sobě navzájem nezávislé. Důsledkem tohoto stavu se změny v datech v jedné databázi nepromítnou do dalších informačních systémů a podnikatelé i občané jsou nuceni oznamovat různé změny velkému množství úřadů.

Zkoumané případové studie ukázaly na další překážky v e-komunikaci se státní správou a to je především neochota a neodbornost úředníků, kteří stále upřednostňují osobní podání a vyřízení agend před elektronickou formou vyřízení. Nejen samotní pracovníci úřadů, ale i jejich nadřízené orgány veřejné moci nepreferují služby e-Governmentu. Četnost využití efektivní elektronické komunikace je nízká a podnikatelské subjekty, které nemusí mít ze zákona aktivní datovou schránku, si ji nezřizují. Firmy, které datovou schránku mají, ji využívají jen pro předepsaná a nařízená podání, která musí být odevzdána elektronicky. Ostatní podání vyřizují raději osobně. Tento neelektronický způsob preferují i pracovníci státní správy.

Efektivní elektronická komunikace podnikatelů s orgány veřejné moci souvisí i s platnou legislativou, která by měla být implementována v rámci Evropské unie a také s kybernetickou bezpečností a jejími standardy. V tomto směru je Česká republika na dobré úrovni. Velkou překážkou pro podnikatele je ale současná situace, kdy podnikatelskou svobodu nahrazuje stále se rozrůstající úřadování, které zabírá zbytečně mnoho hodin práce a snižuje výkonnost firem. Důležitým faktorem je také nepříznivé společenské klima, které je podporováno dokonce i vládními úředníky.

## 7 Seznam použitých zdrojů

### Tištěné zdroje:

LIDINSKÝ, Vít. *EGovernment bezpečně*, 1. vydání. Praha: Grada, 2008. 160 s. ISBN 978-80-247-2462-1.

Marchal, Stanislav A., Prokeš, Josef, Štědroň, Bohumír, Vaniček, Zdeněk. *Právní aspekty eGovernmentu v České republice*. 1. vydání. Praha: LINDE Praha a.s.: 2011. 200 s. ISBN 978-80-7201-855-0.

MATES, Pavel, Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. 2. podstatně přepracované a rozšířené vydání. Praha: Leges, 2012. 464 s. ISBN 978-80-87576-36-6.

Vodička, Milan. *3D: Data, daně digitálně aneb ajťákem i proti své vůli*, 1. vydání. Praha: Wolters Kluwer, a.s., 2014. 192 s. ISBN 978-80-7478-671-6.

Lapáček, Jiří. *Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady*. 1. vydání. Brno: Computer Press, 2012. 197 s. ISBN 978-80-251-3680-5.

Špaček, David. *eGovernment – cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení*. 1. vydání. Praha: C. H. Beck, 2012. 258 s. ISBN 978-80-7400-261-8.

### Elektronické zdroje:

Access to European Union law, 1999. Dostupný z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=URISERV%3A124221>. [online]. [cit. 2016-04-07].

Access to European Union law. Europe 2002. Dostupný z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=URISERV:124226a>. [online]. [cit. 2016-04-07].

Access to European Union law. Europe 2005. Dostupný z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=URISERV%3A124221>. [online]. [cit. 2016-04-07].

Access to European Union law. iEurope 2010. Dostupný z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A52009DC0390>. [online]. [cit. 2016-04-07].

Asociace malých a středních podniků a živnostníků. I v roce 2016 klesá počet OSVČ v hlavní činnosti, 2016. Dostupný z: <http://www.amsp.cz/i-v-roce-2016-klesa-pocet-osvc-hlavnich-za-7-let-jich-ubylo>. [online]. [cit. 2017-02-25].

Asociace malých a středních podniků a živnostníků. Malé a střední podniky, 2016. Dostupný z: <http://www.amsp.cz/>. [online]. [cit. 2017-02-25].

Czech POINT. Autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby podporuje nový zdrojový formát, 2016. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/public/novinky/> [online]. [cit. 2017-02-17].

Czech POINT. Kontaktní místa Czech POINT, 2016. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/clanek/czech-point-czech-point.aspx>. [online]. [cit. 2017-02-18].

Czech POINT. Význam Czech POINTu pro eGov, 2016. Dostupný z: <http://www.czechpoint.cz/public/novinky/>. [online]. [cit. 2017-02-17].

Czech Trade. Businessinfo.cz, Lisabonská strategie, 2003. Dostupný z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/lisabonska-strategie-5134.html>. [online]. [cit. 2016-04-7].

Czech Trade. Businessinfo.cz, Lisabonská strategie, 2004. Dostupný z: <http://www.europarl.europa.eu/highlights/cs/1001.html>. [online]. [cit. 2016-04-7].

Czech Trade, Businessinfo.cz. Kolik je v ČR živnostníků?, 2016. Dostupný z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/kolik-je-v-ceske-republice-zivnostniku-udaje-se-lisi-o-milion-75406.html> [online]. [cit. 2017-02-25].

Česká správa sociálního zabezpečení. E-Podání, 2017. Dostupný z: <http://www.cssz.cz/cz/e-podani/>. [online]. [cit. 2017-02-26].

Český statistický úřad. Organizační struktura národního hospodářství, 2016. Dostupný z: [https://www.czso.cz/csu/czso/13210505v\\_letech\\_2000\\_az\\_20045\\_2\\_organizacni\\_struktura\\_narodniho\\_hospodarstvi](https://www.czso.cz/csu/czso/13210505v_letech_2000_az_20045_2_organizacni_struktura_narodniho_hospodarstvi). [online]. [cit. 2017-02-25].

Český statistický úřad. Podniky využívají i cloudové služby, 2015. Dostupný z: <https://www.czso.cz/csu/czso/podniky-vyuzivaji-i-cloudove-sluzby-60kmep4u3s> [online]. [cit. 2017-02-10].

Datové schránky. Datové schránky jako součást eGovernmentu. Dostupný z: <https://www.datoveschranky.info/o-datovych-schrankach/datove-schranky-jako-soucast-egovernmentu>. [online]. [cit. 2017-02-18].

EurActiv.cz. E-Government: Češi, Slováci a Maďaři se od Poláků mohou učit, 2016. Dostupný z: <http://euractiv.cz/clanky/aktualne-v-eu/e-government-cr-slovensko-a-madarsko-se-od-polska-mohou-ucit-012593/> [online]. [cit. 2017-02-28].

EurActiv.cz. Evropa+, 2004. Dostupný z: <http://euractiv.cz/znacka/eeurope/>. [online]. [cit. 2016-04-07].

European eGovernment Action Plan 2011-2015. Dostupný z: <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/european-egovernment-action-plan-2011-2015>. [online]. [cit. 2016-04-07].

European eGovernment Action Plan 2016-2020. Dostupný z: <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/european-egovernment-action-plan-2016-2020>. [online]. [cit. 2016-04-07].

Evropská komise. Strategie Evropa 2020. Dostupný z: [http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/index\\_cs.htm](http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/index_cs.htm). [online]. [cit. 2016-04-07].

Finanční správa. Jak na e-tržby, 2016. Dostupný z: <http://www.jaknaetrzby.cz/eet/zakladni-informace>. [online]. [cit. 2017-02-20].

Finanční správa. Podnikatel/firma, 2016. Dostupný z: <http://www.etrzby.cz/cs/podnikatel-firma>. [online]. [cit. 2017-02-20].

Finanční správa. Seznam podání, 2015. Dostupný z: [http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/fs-organy-financni-spravy/Seznam-podani-dle-74-odst-4\\_DR.pdf](http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/fs-organy-financni-spravy/Seznam-podani-dle-74-odst-4_DR.pdf). [online]. [cit. 2017-02-26].

Forum24. Průzkum: Loni ubylo 1,5% koloniálů a venkovských prodejen. Kvůli EET, 3/2017. Dostupný z: <http://forum24.cz/pruzkum-loni-ubylo-15-kolonialu-ci-venkovskych-prodejen-kvuli-eet-ci-retezcum/>. [online]. [cit. 2017-03-15].

HOSZOWSKI R. Elektronická komunikace, 2015. Dostupný z: <http://www.sslch.cz/files/163/3-elektronicka-komunikace-u.pdf> [online]. [cit. 2016-04-07].

JEMELKA, Petr. *E-government : Strategické dokumenty 1. díl* [online]. 29.6.2007 [cit. 2016-12-02]. Dostupný z: <<http://www.isvs.cz/e-government/e-government-strategicke-dokumenty-1-dil.html>>. ISSN 1802-6575. [online]. [cit. 2016-04-08].

Klíčová řešení ICT systémů veřejné správy. Projekty a služby, 2016. Dostupný z: <http://nakit.cz/projekty-a-sluzby> [online]. [cit. 2017-02-01].

Měsíčník Českého statistického úřadu. Statistika a my, 9/2015. Dostupný z: <http://www.statistikaamy.cz/2015/09/v-poctu-podnikatelu-patrime-v-unii-ke-spicke/> [online]. [cit. 2017-02-25].

Měšec.cz. Zákony online, 2017. Dostupný z: <http://www.mesec.cz/zakony/zakon-o-datovych-schrankach/>. [online]. [cit. 2017-02-26].

Ministerstvo financí ČR. Konference EET, 2016. Dostupný z: <http://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/vzdelavani/konference-a-seminare/2016/pozvanka-na-konferenci-eet-v-praze-26216> [online]. [cit. 2017-02-20].

Ministerstvo financí Slovenské republiky. Koncepcie rozvoje IS VS, 2009. Dostupný z: <http://www.informatizacia.sk/koncepcie-rozvoja-is-vs/8683s> [online]. [cit. 2017-02-21].

Ministerstvo financií Slovenskej republiky. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy, 2016. Dostupný z: <http://www.informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy--2016-/22662s>. [online]. [cit. 2017-02-21].

Ministerstvo financií Slovenskej republiky. Strategické dokumenty eGovernmentu, 2013. Dostupný z: <http://www.informatizacia.sk/strategicke-dokumenty-egovernmentu/594s>. [online]. [cit. 2017-02-23].

Ministerstvo financií Slovenskej republiky. Základní číselníky, 2016. Dostupný z: <http://www.informatizacia.sk/zakladne-ciselniky/9380s>. [online]. [cit. 2017-02-22].

Ministerstvo informatiky ČR, 2007. Dostupný z: <http://www.egov.cz/kdo-je-kdo/institute/ministerstvo-informatiky>. [online]. [cit. 2016-04-08].

Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. Malé a střední podnikání, 2014. Dostupný z: <http://www.mpo.cz/cz/podnikani/male-a-stredni-podnikani/studie-a-strategicke-dokumenty/zprava-o-vyvoji-maleho-a-stredniho-podnikani-a-jeho-podpore-v-roce-2014-2016--151050/>. [online]. [cit. 2017-02-25].

Ministerstvo průmyslu a obchodu. Zpráva o vývoji malého a středního podnikání, 2015. Dostupný z: <http://www.mpo.cz/cz/podnikani/male-a-stredni-podnikani/studie-a-strategicke-dokumenty/zprava-o-vyvoji-maleho-a-stredniho-podnikani-a-jeho-podpore-v-roce-2014--164106/>. [online]. [cit. 2017-02-26].

Ministerstvo vnitra ČR. Co je eGovernment?, 2014. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/clanek/co-je-egovernment.aspx>. [online]. [cit. 2016-04-07].

Ministerstvo vnitra ČR. Hexagon efektivní veřejné správy, 2016. Dostupný z: <http://www.smartadministration.cz/clanek/hexagon-efektivni-verejne-spravy.aspx>. [online]. [cit. 2016-04-09].

Ministerstvo vnitra ČR. Strategický rámec rozvoje, 2014. Dostupný z: [www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-vs-v-cr-pdf.aspx](http://www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-vs-v-cr-pdf.aspx). [online]. [cit. 2016-11-15].

Ministerstvo vnitra ČR. Strategický rámec rozvoje, 2016. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx> [online]. [cit. 2017-02-03].

Ministerstvo vnitra ČR. Zpráva o posuzování projektů útvaru hlavního architekta e-Governmentu, 17.10.2016. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu.aspx>[online]. [cit. 2017-01-30].

Ministerstvo vnitra Slovenskej republiky. Charakteristika projektu eID, 2017. Dostupný z: <http://www.minv.sk/?zakladna-charakteristika-projektu-2>. [online]. [cit. 2017-02-21].

Ministerstvo vnitra Slovenskej republiky. Základní informace k elektronické službě, 2016. Dostupný z: [https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/register+adries/poskytovanie\\_referencnych\\_udajov/referencne\\_udaje\\_podla\\_ide](https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/main/zivotne-situacie/register+adries/poskytovanie_referencnych_udajov/referencne_udaje_podla_ide)

ntifikatora\_adresy/e-sluzba-referencne-udaje-vypis-jednej-adresy-z-ra. [online]. [cit. 2017-02-22].

Národní agentura pro síťové a elektronické služby. Elektronická schránka, 2014. Dostupný z: <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eshranka>. [online]. [cit. 2017-02-23].

Národní agentura pro síťové a elektronické služby. Občanský průkaz s čipem, 2013. Dostupný z: <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eid/>. [online]. [cit. 2017-02-21].

Národní agentura pro síťové a elektronické služby. Uživatelská příručka eSchránka, 2016. Dostupný z: [https://www.slovensko.sk/\\_img/CMS4/eSchranka\\_Pouzivatelska\\_prirucka\\_v1%205\\_final.pdf](https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/eSchranka_Pouzivatelska_prirucka_v1%205_final.pdf) [online]. [cit. 2017-02-21].

Národní agentura pro síťové a elektronické služby. Vyhledávání prostřednictvím eGov, 2016. Dostupný z: <https://www.slovensko.sk/sk/vyhľadavanie?mod=search&q=e-government>. [online]. [cit. 2017-02-21].

Peníze.cz. E-tržby pohledem odborníka, 2016. Dostupný z: <http://www.penize.cz/dan-z-prijmu/315658-e-trzby-pohledem-odbornika>. [online]. [cit. 2017-02-20].

PETERKA J. Na počátku byl ARPANET, 2014. Dostupný z: <http://www.earchiv.cz/a95/a504c502.php3>. [online]. [cit. 2016-04-07].

Portál veřejné správy. Informace pro podnikatele a živnostníky, 2017. Dostupný z: <http://portal.gov.cz/portal/podnikani/> [online]. [cit. 2017-02-10].

Portál zdravotních pojišťoven, 2010. Dostupný z: <http://www.portalzp.cz/aktuality/portal-zp>. [online]. [cit. 2017-02-26].

Sdružení místních samospráv. Přímý dopad EET na obce, 2017. Dostupný z: <https://www.smscr.cz/cz/62-aktuality/1089-primy-dopad-elektronicke-evidence-trzeb-na-obce-analyza>. [online]. [cit. 2017-03-15].

Správa základních registrů. Registr obyvatel, 2017. Dostupný z: <http://www.szrcr.cz/registr-obyvatel> [online]. [cit. 2017-02-10].

Správa základních registrů. Registr osob, 2017. Dostupný z: <http://www.szrcr.cz/registr-osob> [online]. [cit. 2017-02-10].

Správa základních registrů. Registr práv a povinností, 2017. Dostupný z: <http://www.szrcr.cz/registr-prav-a-povinnosti> [online]. [cit. 2017-02-10].

Správa základních registrů. Registr územní identifikace adres a nemovitostí, 2017. Dostupný z: <http://www.szrcr.cz/registr-uzemni-identifikace-adres-a-nemovitosti> [online]. [cit. 2017-02-10].

Státní pokladna, centrum sdílených služeb, 2015. Dostupný z: <https://www.spssc.cz/sluzby-spssc> [online]. [cit. 2017-02-02].



Státní pokladna, nová koncepce poskytovaných služeb, 2015. Dostupný z: <https://www.spcss.cz/spcss-odborny-partner-konference-e-government-2010> [online]. [cit. 2017-02-01].

Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/soubor/strategicky-ramec-rozvoje-verejne-spravy-v-cr-pro-obdobi-2014-2020.aspx>. [online]. [cit. 2017-01-21].

Úřad pro ochranu osobních údajů, 2016. Dostupný z: <https://www.uoou.cz/>. [online]. [cit. 2016-04-08].

Veřejná správa online. Prohlášení k současnému stavu e-Governmentu ČR, 2015. Dostupný z: <http://vsol.obce.cz/>. [online]. [cit. 2017-03-15].

### **Další zdroje:**

*Czech POINT: historický vývoj a současná podoba 2014*. 1. vydání. Praha: CEVRO Institut, 2015. 96 s. ISBN 978-80-87125-30-4.

*Datové schránky: historický vývoj a současná podoba 2014*. 1. vydání. Praha: CEVRO Institut, 2015. 136 s. ISBN 978-80-87125-29-8.

Finanční zpravodaj Ministerstva financí Slovenské republiky, ročník 44, 28.prosince 2010. 145s. ISSN 1335-0498

*Informace – poskytování a ochrana, Informatika, eGovernment – informační systémy veřejné správy*. Praha: Sagit, a.s., edice Úplné znění, 2015. 384 s.

Usnesení vlády, příloha č.2, ze dne 15.11.2015, č.889. Dostupný z: <http://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu.aspx>[online]. [cit. 2017-01-30].

## 8 Přílohy

### Kvalitativní výzkum – případové studie firem:

- případová studie A – podnikající fyzická osoba
- případová studie B – právnická osoba – obchodní společnost kapitálová – společnost s ručením omezeným

Kvalitativní výzkum byl zaměřen ve dvou rovinách:

- nejdříve byla zjištěna veřejně dostupná data o firmách, a to z živnostenského a obchodního rejstříku – byla zjištěna právní subjektivita firem, jejich hlavní náplň činnosti, sídlo a datum vzniku;
- následně byly se zástupci firem vedeny rozhovory, kde odpovídali na předem připravené okruhy otázek, které byly položeny v rámci kvalitativního výzkumu.

Struktura těchto otázek byla následující:

- je ve Vaší firmě zřízena datová schránka;
- jste plátcí DPH;
- zaměstnáváte pracovníky – kolik a na jakých pracovních pozicích;
- jakou formu finančního účetnictví používáte (účetnictví, nebo daňovou evidenci);
- jaké je daňové zatížení firmy (kterým daním firma podléhá – daň z příjmů, daň z příjmů ze závislé činnosti, daň z nemovitostí, silniční daň).

Z odpovědí na tyto otázky vyplynula větší nebo menší povinnost firem komunikovat s orgány státní správy.

Nejdůležitějším zjištěním pro potřeby výzkumu byla otázka:

- jaká je Vaše elektronická komunikace se státní správou
  - administrativní (Finanční úřad, OSSZ, zdravotní pojišťovny);
  - z hlediska náplně činnosti firmy (podávání přihlášek k výběrovým řízením).

Výsledky odpovědí a názorů vedení jednotlivých firem a jejich pracovníků byly dokumentovány a zpracovány a dále byly použity pro vypracování případových studií.