



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FAKULTA STAVEBNÍ

FACULTY OF CIVIL ENGINEERING

ÚSTAV STAVEBNÍ EKONOMIKY A ŘÍZENÍ

INSTITUTE OF STRUCTURAL ECONOMICS AND MANAGEMENT

NABÍDKA STAVEBNÍHO PODNIKU DO VEŘEJNÉ OBCHODNÍ SOUTĚŽE

OFFER OF THE CONSTRUCTION COMPANY TO PUBLIC TENDER

DIPLOMOVÁ PRÁCE

DIPLOMA THESIS

AUTOR PRÁCE

AUTHOR

Bc. Karolína Benešová

VEDOUCÍ PRÁCE

SUPERVISOR

Ing. MILOŠ WALDHANS

BRNO 2018



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ FAKULTA STAVEBNÍ

Studijní program	N3607 Stavební inženýrství
Typ studijního programu	Navazující magisterský studijní program s prezenční formou studia
Studijní obor	3607T038 Management stavebnictví
Pracoviště	Ústav stavební ekonomiky a řízení

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Student	Bc. Karolina Benešová
Název	Nabídka stavebního podniku do veřejné obchodní soutěže
Vedoucí práce	Ing. Miloš Waldhans
Datum zadání	31. 3. 2017
Datum odevzdání	12. 1. 2018

V Brně dne 31. 3. 2017

doc. Ing. Jana Korytářová, Ph.D.
Vedoucí ústavu

prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA
Děkan Fakulty stavební VUT

PODKLADY A LITERATURA

- Svozilová A.: Projektový management, Grada Publishing, 2016
- Doležal J., Krátký J.: Projektový management v praxi, Grada Publishing, 2017
- Lacko B., Švec J., Balatková M.: Specifika technických projektů, ACSA, 2014
- Doležal J., Máchal P., Lacko B.: Projektový management podle IPMA, Grada Publishing, 2012
- Ježková Z., Krejčí H., Lacko B., Švec J.: Projektové řízení-Jak zvládnout projekty, ACSA, 2014
- Máchal P., Kopečková M., Presová R.: Světové standardy projektového řízení, Grada Publishing, 2015

ZÁSADY PRO VYPRACOVÁNÍ

1. Popis projektu zakázky
2. Návrh organizace zakázky
3. Dokumentace výrobní přípravy řízení realizace
4. Veřejná obchodní soutěž
5. Závěr

Cílem je analyzovat proces řízení veřejné stavební zakázky ve stavebním podniku.

Požadovaným výstupem je zpracovat potřebné dokumenty pro nabídku do veřejné obchodní soutěže.

STRUKTURA DIPLOMOVÉ PRÁCE

VŠKP vypracujte a rozčleňte podle dále uvedené struktury:

1. Textová část VŠKP zpracovaná podle Směrnice rektora "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchování vysokoškolských kvalifikačních prací" a Směrnice děkana "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchování vysokoškolských kvalifikačních prací na FAST VUT" (povinná součást VŠKP).
2. Přílohy textové části VŠKP zpracované podle Směrnice rektora "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchování vysokoškolských kvalifikačních prací" a Směrnice děkana "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchování vysokoškolských kvalifikačních prací na FAST VUT" (nepovinná součást VŠKP v případě, že přílohy nejsou součástí textové části VŠKP, ale textovou část doplňují).

Ing. Miloš Waldhans
Vedoucí diplomové práce

ABSTRAKT

Předmětem diplomové práce "Nabídka stavebního podniku do veřejné obchodní soutěže" je zjistit, jakým způsobem si stavební firmy zajišťují veřejné zakázky, jak funguje proces veřejných zakázek v různých firmách, jak vytvářejí jednotlivé firmy nabídkovou dokumentaci do veřejné soutěže a následný popis vytvoření nabídkové dokumentace do veřejné soutěže.

KLÍČOVÁ SLOVA

Projekt, výstavbový projekt, stavební zakázka, veřejná zakázka, zadavatel, dodavatel, zadávací řízení, zadávací dokumentace, nabídka do veřejné obchodní soutěže.

ABSTRACT

The subject of the diploma thesis "Offer of the building company in a public tender" is to find out, how construction companies provide public contracts, how the public contracts process works in different companies, how individual companies create tender documentation in a public tender, and subsequently describe the creation of tender documentation to public competitions.

KEYWORDS

Project, construction project, construction contract, public contract, contracting authority, supplier, tender procedure, tender documentation, tender for public tender.

BIBLIOGRAFICKÁ CITACE VŠKP

Bc. Karolina Benešová *Nabídka stavebního podniku do veřejné obchodní soutěže*. Brno, 2018. 100 s., 119 s. příl. Diplomová práce. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební, Ústav stavební ekonomiky a řízení. Vedoucí práce Ing. Miloš Waldhans

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci zpracoval(a) samostatně a že jsem uvedl(a) všechny použité informační zdroje.

V Brně dne 8. 1. 2018

Bc. Karolina Benešová
autor práce

PODĚKOVÁNÍ

Chtěla bych poděkovat vedoucímu své diplomové práce, který mi vždy vyšel vstříc a věnoval mi svůj čas. Chci také poděkovat firmám, které mi poskytly podklady pro zpracování této diplomové práce.

Obsah

úvod.....	12
1 Projektové řízení	15
1.1 Projekt	15
1.2 Fáze projektu	16
1.2.1 Fáze iniciace.....	16
1.2.2 Fáze plánování	16
1.2.3 Fáze realizace	17
1.2.4 Dokončovací fáze.....	17
1.3 Proces Plánování projektu	18
1.3.1 Projektový tým	18
1.3.2 Časové plánování projektu.....	20
1.3.3 Zdrojové plánování projektu	21
1.3.4 Rizika projektu	21
1.4 řízení a realizace projektu.....	24
1.4.1 Koordinace na stavbě	24
1.5 Výstavbové projekty.....	25
1.6 stavební zakázka.....	27
2 Popis Veřejné zakázky a její členění.....	28
2.1 Veřejná zakázka.....	28
2.1.1 Veřejná volba	28

2.1.2	Veřejná politika	29
2.1.3	Korupce	30
2.2	smíšená zakázka	31
2.3	Sektorová veřejná zakázka	31
2.4	PPP projekt	32
2.5	Členění veřejné zakázky dle předmětu veřejné zakázky	32
2.5.1	Veřejné zakázky na dodávky	33
2.5.2	Veřejné zakázky na služby	33
2.5.3	Veřejné zakázky na stavební práce	33
2.6	Členění veřejné zakázky dle Hodnoty veřejné zakázky	33
2.6.1	Nadlimitní veřejné zakázky	34
2.6.2	Podlimitní veřejné zakázky	34
2.6.3	Veřejné zakázky malého rozsahu	35
3	Zadavatelé	36
3.1	Veřejný zadavatel	36
3.2	centrální zadavatel	36
3.3	Sektorový zadavatel	37
4	Kvalifikační předpokady	38
4.1	Základní kvalifikační předpoklady	38
4.2	profesní způsobilost	39
4.3	Ekonomické kvalifikační předpoklady	39

4.4	Technické kvalifikační předpoklady	40
4.5	Technické podmínky	40
5	příprava veřejné zakázky.....	42
5.1	záměr veřejné zakázky	42
5.2	požadavky na veřejnou zakázku.....	43
5.3	rizika veřejné zakázky	43
6	Zadávací řízení	46
6.1	Elektronické tržiště.....	46
6.2	otevřené zadávací řízení	46
6.3	užší řízení	47
6.4	Jednací řízení s uveřejněním	47
6.5	Jednací řízení bez uveřejnění.....	48
6.6	Zjednodušené podlimitní řízení.....	48
6.7	Řízení se soutěžním dialogem.....	49
6.8	řízení o inovačním partnerství.....	49
6.9	elektronická aukce	50
7	Hodnocení nabídek.....	52
7.1	postup vyhodnocování nabídky.....	52
7.1.1	Kriteria hodnocení.....	52
7.1.2	Metody hodnocení.....	53
7.1.3	Závěrečná zpráva	54

8	Analýza firem.....	55
8.1	Výběr vhodných firem pro analýzu.....	55
8.2	Popis zvolených firem.....	56
8.2.1	Firma X.....	57
8.2.2	Firma Y.....	59
8.2.3	Porovnání firem.....	62
8.3	Vyhodnocení analýzy.....	64
9	Vypracování konkrétní nabídky.....	66
9.1	Zadávací dokumentace.....	66
9.1.1	Průvodní zpráva.....	67
9.1.2	Souhrnná technická zpráva.....	67
9.1.3	Situační výkresy.....	69
9.1.4	Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení.....	70
9.1.5	Dokladová část.....	71
9.1.6	Rozpočet.....	71
9.1.7	Smlouva o dílo.....	72
9.2	Nabídka do veřejné soutěže.....	73
9.2.1	Popis veřejné zakázky pro zpracování nabídky.....	73
9.2.2	Obálka.....	74
9.2.3	Krycí list.....	76
9.2.4	Prokázání základní kvalifikace.....	78

9.2.5	Prokázání profesní způsobilosti	81
9.2.6	Prokázání ekonomické způsobilosti.....	81
9.2.7	Prokázání technické způsobilosti	83
9.2.8	Smlouva o dílo	85
9.2.9	Rozpočet.....	87
9.2.10	Časový harmonogram	89
9.2.11	Prohlášení.....	91
	Závěr	92
	Zdroje	94
	Seznam zkratk	99
	Seznam příloh.....	100

ÚVOD

Cílem této diplomové práce je analyzovat, jakým způsobem si stavební firmy zajišťují veřejné zakázky a jak vytvářejí nabídkovou dokumentaci pro veřejnou zakázku. Prvním výstupem práce bude analýza vybraných firem, které se účastní zadávacích řízení. Druhým výstupem bude popis jednotlivých dokumentů v zadávací dokumentaci a zpracování příkladu nabídky do veřejné soutěže. Tyto výstupy jsou prováděny ve spolupráci s anonymními firmami, popsány v této diplomové práci, v kapitole sedmé.

Popis co je projektové řízení a co je jeho cílem, je popsáno v kapitole 1. V této kapitole je také popsán projekt jako takový, plánování projektu z pohledu dodavatele a příprava a realizace projektu. Dále jsou v této kapitole osvětleny pojmy výstavbový projekt a stavební zakázka.

Ve druhé kapitole diplomové práce je vysvětlen pojem veřejná zakázka. Cílem první kapitoly je zhodnotit veřejnou zakázku ze všech stran a odpovědět na různé otázky. Např. co je podstatou veřejné zakázky? Jaké druhy veřejných zakázek máme a podle čeho se veřejné zakázky člení a proč? Jaké výhody a nevýhody veřejná zakázka má? V první části této kapitoly je popsána základní specifikace veřejné zakázky, provázanost politiky s veřejnými zakázkami a to jaký vliv mají samotní občané České Republiky na vytváření veřejných zakázek a v neposlední řadě také je popsáno téma korupce ve veřejných zakázkách. Druhá a třetí část této kapitoly se věnují popisu smíšené veřejné zakázky a sektorové veřejné zakázky a jejich úpravě podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Čtvrtá část je věnována zkrácenému popisu PPP projektů, které souvisejí s veřejnými zakázkami, jelikož jsou tyto projekty z části dotovány z veřejných zdrojů. V neposlední řadě se kapitola věnuje členění veřejných zakázek z hlediska hodnoty a předmětu veřejné zakázky.

Třetí kapitola se věnuje popisu zadavatelů veřejných zakázek a to zejména popisu veřejného zadavatele. Centrální zadavatel je v kapitole popsán velmi okrajově, jelikož se jedná spíše o způsob vztahů mezi zadavateli, než o samotného zadavatele. Sektorový zadavatel je v kapitole zmíněn zejména proto, že ač tento pojem, dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, zaniknul, je stále používán v praxi.

Cílem čtvrté kapitoly bylo popsat nutné kvalifikační předpoklady, které musí povinně splňovat dodavatelé veřejných zakázek. Je zde také popsáno, které kvalifikační předpoklady musí dodavatelé splňovat dle zákona, a které po nich požaduje zadavatel v rámci zadávací dokumentace. Mezi tyto předpoklady, které jsou v kapitole

popsány, patří základní kvalifikační předpoklady, profesní způsobilost technické, ekonomické kvalifikační předpoklady a technické podmínky určené v zadávací dokumentaci. Tyto předpoklady jsou v kapitole popsány tak, aby bylo jasné co je předmětem daného kvalifikačního předpokladu a jak se tento kvalifikační předpoklad prokazuje.

V páté kapitole je popsáno, jakým způsobem by měla být zahájena příprava veřejné zakázky. V první části kapitoly je popsáno jak určit záměr veřejné zakázky a z jakých důvodů by měla veřejná zakázka vzniknout. V druhé části jsou popsány požadavky, které by měla každá veřejná zakázka splnit. Poslední část kapitoly je věnována jednomu z nejdůležitějších témat a to rizikům veřejné zakázky a tomu jak tyto rizika zhodnotit a vytvořit opatření, jak rizikům předejít.

Šestá kapitola je věnována jednotlivým druhům zadávacího řízení a způsobům, jak je možno zadat veřejnou zakázku elektronicky. V kapitole je popsáno otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění, zjednodušené podlimitní řízení, řízení se soutěžním dialogem, řízení o inovačním partnerství, elektronické tržiště a také elektronická aukce. Většina z těchto zadávacích řízení je omezena zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, který byl hlavním zdrojem této kapitoly.

. V sedmé kapitole je popsáno jakým způsobem probíhá hodnocení nabídek. Je zde popsán postup hodnocení, který zadavatel zvolí. Popis toho, jak správně zvolit metody hodnocení a jak podle nich určit kritéria hodnocení. Kritéria hodnocení jsou totiž velmi podstatnou součástí hodnocení. Na závěr je popsán způsob, jakým je možné vyhodnotit nabídky a sepsat závěrečnou zprávu.

V osmé kapitole je provedena analýza firem, která probíhala za účelem určení průběhu zjišťování informací o veřejných zakázkách, vypracování nabídkové dokumentace pro veřejnou soutěž a za účelem získání informací pro popis statistických údajů týkajících se veřejných zakázek ve firmě. V první části je popsán výběr vhodných firem mezi mnoha kandidáty. V druhé části jsou v analýze popsány a porovnány dvě firmy, které mají odlišné znaky a v závislosti na to se mění jejich způsob při hledání veřejných zakázek a následné zpracování nabídkové dokumentace. Hlavním výstupem této kapitoly je porovnání těchto dvou firem a zhodnocení celé analýzy.

Zadávací dokumentace a příklad nabídkové dokumentace je popsán v kapitole deváté. V podkapitole 9.1 Zadávací dokumentace jsou popsány jednotlivé dokumenty, které by zadávací dokumentace měla obsahovat, případně také dokumenty, které zadávací dokumentace obsahovat nemusí, ale v zájmu zadavatele by

tyto dokumenty obsahovat mohla. Je zde popsána průvodní zpráva, technické zprávy, výkresy, dokumentace, rozpočet a nejdůležitější smlouva o dílo. Vše je popsáno v rámci zadávací dokumentace. Pokud jde o nabídkovou dokumentaci, ta je popsána v podkapitole 9.2 Nabídka, kde jsou naopak vypsány dokumenty, které musí obsahovat nabídka do veřejné soutěže dle zákona a poté dokumenty, které jsou požadovány zadavatelem. Tyto dokumenty jsou popisovány v rámci tvorby nabídky, a popis se proto částečně liší od popisu zadávací dokumentace.

1 PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

Úspěšnost realizace projektu závisí na tom, jakým způsobem se povede projektové řízení. Pro projektové řízení, je nutné mít potřebné znalosti a schopnosti, umět je aplikovat dle různorodosti projektu. Úkolem projektového řízení je přeměna materiálních a nemateriálních zdrojů na soubor předmětů a služeb, které jsou ve výsledku cílem projektu. V projektovém řízení je velmi důležitá komunikace mezi všemi účastníky projektu. Jakmile by tato komunikace neprobíhala, projekt by nebylo možné dokončit, jelikož stavební projekty mají jasně stanoveny technologické postupy a narušení logického sledu těchto postupů, z důvodu špatné komunikace, by mohlo vést až ke zhroucení celého projektu. Proto je také důležitá týmová spolupráce, při které spolu jednotliví účastníci mezi sebou komunikují a jsou schopni flexibilněji reagovat na případné problémy, jako je zpoždění prací apod. Čerpáno z [10, str. 17].

1.1 PROJEKT

Projekt je nejdůležitějším prvkem projektového řízení. Celé projektové řízení spočívá ve správném naplánování, realizaci a dokončení projektu. Podstatou projektu je práce s jednotlivými zdroji a vytváření projektu za pomoci správného naplánování rozvržení těchto zdrojů. Každý projekt má začátek a konec. Projekt začíná iniciativou subjektu a končí úspěšným dokončením projektu nebo krachem projektu. Čerpáno z [10, str. 20-24] Důležitými faktory, které ovlivňují projekt, jsou čas a zdroje, které jsou na projekt vyhrazeny a náklady, které budou vynaloženy na realizaci projektu. Tyto základny projektového řízení můžete vidět na obrázku 1, který je převzat z [10, str. 22].



Obrázek 1 – základny projektového řízení

1.2 FÁZE PROJEKTU

V projektu probíhají jednotlivé procesy, kterými jsou iniciace, plánování, řízení, monitorování, kontrola a dokončení. Každý z těchto procesů je velmi důležitý a nesmí se zanedbat. Pokud se hned na začátku správně nenaplanuje rozvržení zdrojů a času mohou v dalších fázích tyto zdroje chybět a projekt se dostane do problému.

Projekt je možné rozdělit do několika fází, které mají logické časové uspořádání a v nich probíhají procesy vyjmenované výše. Aby mohl projekt vzniknout, je nutná fáze iniciace, po které následuje fáze plánování. Jakmile je jasně stanoveno, proč je projekt vytvořen, co je účelem a cílem projektu a je naplánováno, jak k tomuto cíli dospět nastává fáze realizace, kde dodavatel již využívá naplánované zdroje a prostředky pro provedení projektu a po úspěšném dokončení nastává fáze dokončovací, kde se provádí kontroly a testy. Jakmile je projekt předán nadejde fáze poprojektová, ve které můžou probíhat případné opravy projektu, tato fáze nebude popsána v této podkapitole. [48]

1.2.1 Fáze iniciace

Projekt začíná v okamžiku, kdy dojde k iniciaci subjektu vytvořit projekt. Projekt může iniciovat jakákoliv osoba nebo instituce a to buďto z vlastní iniciativy, z iniciativy vlády nebo státních orgánů nebo z nařízení třetí strany. Iniciátor musí stanovit požadavky na projekt, tzn., definovat, o jaký projekt se jedná a co je cílem projektu. Jakmile je tento projekt schválen může nastat fáze plánování projektu. [49]

1.2.2 Fáze plánování

Jakmile je účel a cíl projektu definován může začít proces plánování projektu. V tomto okamžiku začíná plánování toho, jaký bude logický sled dílčích procesů pro provedení projektu, jaké zdroje budou potřeba a jaké množství jednotlivých zdrojů bude potřeba v jednotlivých procesech. Zdroji jsou myšleny finanční prostředky, lidská pracovní síla, stroje a zařízení apod. Je zde třeba správně rozvrhnout čas, který jednotlivé procesy zaberou, určit které procesy na sebe musí navazovat, a které naopak mohou být samostatně a mezi tyto procesy rozdělit zdroje a naplánovat, aby tyto zdroje byly, pokud možno co nejrovnoměrněji rozděleny do časových úseků, aby nedocházelo k tomu, že by v některém časovém úseku nebylo potřeba téměř žádných zdrojů a v jiném naopak bude potřeba tolik zdrojů, že by nebylo výhodné všechny tyto zdroje použít pouze pro tak krátký časový úsek. Příkladem, proč by v takové situaci mohl

nastat problém je, pokud bychom během výstavby naplánovali proces tak, aby v jednom týdnu probíhaly procesy, ve kterých není zapotřebí mnoho pracovníků a na stavbě bude pracovat například pouze 5 pracovníků, a v druhém týdnu se naplánují procesy ve kterých je potřeba pracovníků podstatně více, například 25 pracovníků. V tomto případě nastane dodavateli problém, pokud nemá jiné zakázky, co udělá v prvním týdnu s tolika volnými pracovníky nebo opačný případ, kde dodavatel získá tolik pracovníků pro vykonání procesu v druhém týdnu. Úspěšní dodavatelé musí umět plánovat s více projekty najednou, aby mezi nimi mohli přerozdělovat jednotlivé nadbývající zdroje z jednoho projektu do projektu, kde tyto zdroje naopak chybí. Dále je potřeba naplánovat umístění jednotlivých zařízení, které budou používány při výstavbě. Zařízení staveniště je nedílnou součástí stavebních projektů a je nutné, aby bylo navrženo přesně na míru projektu. Před zahájením projektu se musí myslet i na rizika, která by se mohla projektu týkat. Rizika mohou přijít odkudkoliv a je nutné vzít v potaz všechny, aby se zamezilo nastání nežádoucích situací. Rizikem může být pokles hodnoty projektu na trhu během jeho výstavby, a tudíž může dojít ke ztrátě. Dalším rizikem může být nespolehlivý dodavatel, zvýšení cen vstupních zdrojů, nedostatek pracovní síly, špatné geologické podmínky apod. Ve fázi plánování je možné mnohým rizikům předejít a zamezit tak jejich výskytu, případně riziko snížit na únosnou hranici. Podle toho, na co vše je třeba myslet, než se začne projekt realizovat, se tedy dá říci, že plánování projektu je nejdůležitější proces projektu. Dobré naplánování realizace projektu může ušetřit velké množství finančních prostředků a času. Čerpáno z [10, str. 23-24]

1.2.3 Fáze realizace

Jakmile je celý projekt naplánován je nutné začít řídit realizaci projektu. V rámci realizace je nutné zajistit řízení prací a subdodávek, kontrolu postupu podle časového plánu a rozpočtu, řízení komunikace mezi subjekty a nezbytné dokumentace. Realizace probíhá dle plánu realizace a dodržování plánu nebo případně nutné změny v plánu řeší projektový tým. V průběhu realizace je nutné dohlížet na správné provádění projektu a dodržování plánu. [10, str. 23-24]

1.2.4 Dokončovací fáze

Jakmile je projekt dokončen, provedou se závěrečné kontroly a projekt se předá zadavateli a následuje poprojektová fáze, kde může zadavatel projektu požadovat plnění záruky po dodavateli projektu. [10, str. 23-24]

1.3 PROCES PLÁNOVÁNÍ PROJEKTU

Plánování je nejdůležitějším procesem projektu, pokud se projekt špatně naplánuje, může dojít i k neúspěchu projektu a vysokým majetkovým ztrátám na jak na straně dodavatele, tak na straně zadavatele, nicméně ve většině případů se vyskytnou ztráty spíše na straně dodavatele, jelikož v průběhu realizace má dodavatel již smlouvenou částku se zadavatelem, kterou za projekt získá. Dodavatel tedy nese rizika a právě pro dodavatele je nejdůležitější věcí naplánování projektu, výpočet možných vynaložených zdrojů na provedení projektu a zahrnutí rizik. Proto je důležité si proces plánování rozvrhnout na dílčí části a plánovat postupně. V této podkapitole bude rozebírán proces plánování ze strany dodavatele. V první řadě by si měl dodavatel odpovědět na otázky, týkající se projektu. Co bude dodavatel provádět a proč projekt vznikl. Jakmile jsou zodpovězeny tyto otázky, je jasné čeho je potřeba dosáhnout a dodavatel může sestavit projektový tým, který povede jak plánování projektu, tak se bude podílet na realizaci projektu a bude provádět kontroly při realizaci projektu. Základními otázkami, které se v týmu musí vyřešit hned po vyřešení otázek „co?“ a „proč?“ je otázka „kdy?“ a „kdo?“. Časové rozvržení a rozdělení odpovědnosti jsou nedílnou součástí plánování. Tento tým by měl logickým postupem provádět jednotlivé činnosti a plánovat projekt. Postup těchto činností je zobrazen na obrázku č. 2 a popsán v oddíle 1.3.1 Projektový tým. [51]

1.3.1 Projektový tým

Pro plánování a následnou realizaci by měl být předem zvolen projektový tým, který bude mezi sebou komunikovat a projednávat jednotlivé činnosti, které budou během výstavby probíhat a domlouvat se na vzájemné spolupráci, aby byl projekt proveden co nejkvalitněji a nejrychleji za tu nejnižší cenu.

Aby mohl projektový tým začít plánovat a vyhodnocovat, potřebuje autoritativní osobu, která vše povede a bude mít přehled o procesech a činnostech, které budou probíhat během výstavby projektu. Takovou osobou může být projektový manažer, který komunikuje se zbývajícími členy týmu a je schopen přerozdělit jednotlivé činnosti dle technologických postupů do časových úseků tak, aby byly i zdroje rozděleny co možná nejrovnoměrněji. Dodavatelé již ve většině případů mají vytvořen jeden i více týmů, které řeší jednotlivé projekty a tyto týmy mezi sebou mohou komunikovat navzájem. Pokud je komunikace v týmu na dobré úrovni, je pravděpodobné, že se projekt vydaří. Základem komunikace mezi více týmy je, aby každý dílčí tým uměl komunikovat mezi svými členy navzájem, jakmile funguje komunikace v dílčím týmu, je možné navázat kvalitní komunikaci i s jinými týmy a v takovém případě se dá dosáhnout mnohem výhodnějších řešení, pokud je možné

plánovat mezi více projekty navzájem. V malých a středních firmách většinou roli manažera zastává jednatel společnosti nebo nějaká výše postavená osoba, která má potřebné schopnosti. Velké firmy již mají své projektové týmy, ve kterých je v čele projektový manažer. Tito manažeři, jako zástupci jednotlivých týmů, komunikují s řediteli společnosti na poradách, kde plánují další projekty a komunikují o provádění projektů. Pokud mají týmy projektových manažerů velké množství členů a komunikace v nich je složitá, mohou být rozděleny na další oddíly, které mohou vést liniová manažeři a ti komunikují s projektovým manažerem.[10, str. 24-25]

V rámci projektového týmu by měly být jasně stanoveny vlivy řídicích subjektů. Dle [10, str. 27] můžeme tyto vlivy rozčlenit na 3 základní vlivy, pověření, odpovědnost a závaznost. Pověřená je osoba, která získá pravomoc vykonávat dané činnosti a rozhodnutí a tato rozhodnutí jsou respektována zbylými členy týmu. Odpovědná osoba nese morální odpovědnost za splnění úkolu, kterým byla ona nebo tým pověřen. Závaznost znamená, že daná osoba dokáže naplnit podstatu úkolu a splní očekávání osob v týmu. Na osobu, která vykonává závazek, jsou většinou kladeny velká očekávání, protože taková osoba musí být schopná a mít spoustu zkušeností, nemluvě o autoritě, mezi členy týmu. Závaznost se dá specifikovat jako pověření a odpovědnost dohromady.



Obrázek č. 2 postup plánování

Posloupnost jak by měl projektový tým postupovat v plánování projektu je zobrazen na obrázku č. 2, který byl upraven dle [50]. V první řadě je důležité, aby byl stanoven cíl projektu, kterého je třeba dosáhnout a pak zvolit vhodnou strategii, pomocí které bude cíle dosaženo. Následuje rozdělení cíle na více menších cílů, které budou snáze splnitelné a povedou ke splnění hlavního určeného cíle. V týmu je potřeba určit který člen týmu bude za co odpovědný, kdo danou činnost provede a bude ji řídit, kdo ji bude kontrolovat její provádění a kdo zajistí její provedení. Jakmile je stanovena matice odpovědnosti může se začít plánovat časové rozvržení činností projektu a rozdělení zdrojů podle potřeby jednotlivých činností, tyto dva plány by měly probíhat současně, aby došlo k efektivnímu naplánování přerozdělení zdrojů v co nejkratším čase. V neposlední řadě musí projektový tým zvážit všechna rizika, která by mohla v projektu nastat a pokusit se je odstranit nebo minimalizovat. Projektový tým musí také stanovit termíny kontrol, které budou probíhat během realizace projektu a definovat tyto kontroly pro všechny etapy výstavby projektu.

1.3.2 Časové plánování projektu

Základem plánování je umět správně si rozvrhnout čas a umět propojit časové harmonogramy mezi více projekty navzájem. V první řadě je třeba naplánovat každý projekt samostatně, tak aby byly dodrženy technologické postupy a technologické přestávky. Do časového harmonogramu projektu se napíše jednotlivé činnosti s informacemi, jak dlouho tyto činnosti trvají, poté je možné naplánovat přesná data, kdy je nejdříve možné s činnostmi začít, kdy je nejpozději možné s činnostmi začít a kdy mohou být činnosti ukončeny. Je důležité si již při časovém plánování uvědomit rozvržení zdrojů, které budou v průběhu výstavby projektu vynakládány. Časové a zdrojové plánování spolu vzájemně souvisí a ovlivňuje se. Jakmile máme stanoven časový harmonogram jednoho projektu, můžeme počátky a konce jednotlivých činností posouvat dle potřeby a kloubit je tak, aby co nejefektivněji fungovaly s časy činností jiných projektů, které dodavatel provádí. Je totiž velmi nepravděpodobné, že dodavatel získá na starost pouze jeden projekt v daném časovém úseku, naopak jich dodavatelé vždy plní více najednou a musí je skloubit dohromady, jelikož každý projekt je unikátní a v každém projektu probíhají jiné činnosti s jinými dobami trvání a rozdílnými zdroji. Proto je v praxi běžné, že se časový harmonogram mění i během již započaté realizace projektu a je potřeba stále pracovat se všemi probíhajícími projekty a posouvat mezi nimi navzájem jednotlivé činnosti. Tyto posuny se dějí hlavně z důvodu omezených zdrojů, které může dodavatel v daném časovém úseku pro projekty poskytnout. Proto je nutné, aby časové plánování bylo stále propojeno s plánováním zdrojů. [52]

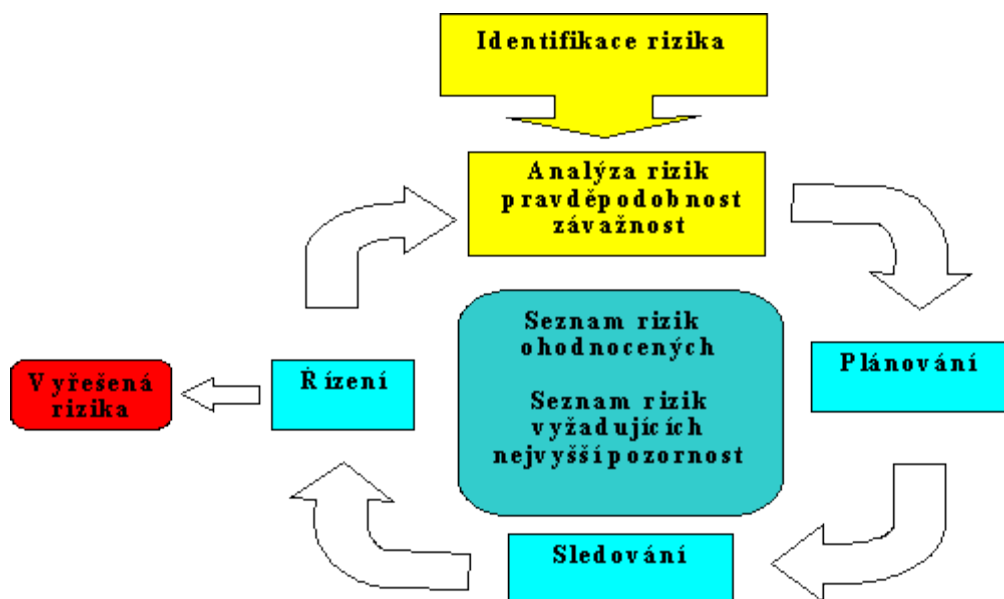
1.3.3 Zdrojové plánování projektu

V závislosti na časové ose a časovým harmonogramem určenými činnostmi se k jednotlivým činnostem přidělují potřebné zdroje. Nejdůležitějším zdrojem hned po čase, jsou finanční zdroje, za které je možno pořídit a udržet další zdroje, kterými jsou lidské zdroje, materiální zdroje, nemateriální zdroje, technologie, energie apod. Pokud nemá dodavatel dostatek finančních zdrojů, může nastat problém s tím, že nebude schopen řídit realizaci projektu. Může se stát, že dodavatel nemá finanční zdroje, ale tyto finanční zdroje má rozděleny do zbylých zdrojů, např. nakoupil velké množství materiálu a finance drží v zásobách, tento způsob však není nejvýhodnější.

Při skladování materiálu může dojít k poškození a skladovat nevyužívaný materiál je finančně náročné. Proto je nutné podle časového harmonogramu rozplánovat, kdy bude potřeba daný materiál, v jakém množství a přizpůsobit zásoby těmto požadavkům. Stejný princip funguje při přerozdělování dalších zdrojů. S lidskými zdroji se nedá snadno manipulovat, tím je myšleno, že není možné se předzásobit lidskými zdroji a najmout najednou velké množství lidí a stejně tak není možné lidské zdroje jen tak bez důvodu propustit, proto je nutné lidské zdroje rozplánovat rovnoměrně. Z toho důvodu jsou v časovém harmonogramu vyhrazeny rezervy, díky kterým jdou začátky a konce činností posouvat a tím také přizpůsobit množství zdrojů v určitém časovém úseku. Stroje, které jsou během výstavby projektu používány, mohou být velmi drahé a často jsou pronajímány na daný časový úsek, proto je třeba v časovém plánu také uvažovat, pro které práce se stroje využijí a pokusit se provést jednotlivé práce najednou v co nejkratším časovém úseku, aby byly náklady co nejnižší. [53]

1.3.4 Rizika projektu

Plánování projektu není jednoduché a samo o sobě, pokud se špatně provede, může přivést vysoká rizika. Riziko se dá definovat jako nejistá událost, která nám záporným způsobem ovlivňuje projekt. Postup při řízení rizik je znázorněna na obrázku č. 3 převzatého z [55].



Obrázek č.3 Proces řízení rizik

Abychom mohli s riziky pracovat je nutné v první řadě rizika identifikovat. Pro stanovení a rozbor rizik provádíme analýzu rizik, ve které popíšeme každé negativně ovlivňující riziko, stanovíme jeho vliv, do jaké míry nám riziko projekt ovlivní, a navrhne řešení rizika. Rizik může být celá řada a popisovat všechna rizika by bylo velmi složité, proto je třeba při identifikaci rizik rozeznat rizika, která nám projekt ovlivní výraznou mírou a rizika, která jsou pro projekt téměř nevýznamná. Proto, abychom rizika co nejpřesněji identifikovali, musíme znát příčinu vzniku rizika a dopad jaký riziko bude mít na projekt. Rizika můžeme také rozdělit z hlediska pravděpodobnosti, s jakou nastanou a vyloučit tak rizika, která téměř nastat nemohou, takovými to riziky mohou být přírodní katastrofy apod., jejichž prevence by pravděpodobně stála větší náklady, než to, že by přírodní katastrofa nastala. Je nutné zvážit, kdy je výhodné riziku předcházet a kdy je výhodnější riziko ignorovat a doufat, že dané riziko nikdy nenastane. Tabulka 1.1, která byla převzata z [54], nám znázorňuje zjednodušený způsob, jak ohodnotit, která rizika lze ignorovat, a která už by mohla představovat problém a musí se řešit. Pro následné hodnocení rizik je nutné si stanovit hranice intervalu jednotlivých pravděpodobností a dopadů. Nízká pravděpodobnost výskytu rizika by se mohla pohybovat do 10%, spíše nižší od 11-30%, spíše vyšší od 31-50% a vysoká pravděpodobnost výskytu rizika by byla nad 50%. U dopadu se hodnotí dle daného dopadu rizika, často má riziko finanční dopad, proto například můžeme hodnotit nízký dopad do 2% z rozpočtu, spíše nízký do 5%, spíše vysoký do 10% a vysoký nad 10% rozpočtu. Může se však jednat i o nemateriální ztráty, které lze jen těžko vyčíslit a posouzení velikosti dopadu je individuální. Jakmile známe rizika a víme jejich příčiny a následky, můžeme stanovit

plán rizik, ve kterém naplánujeme, jakým způsobem omezíme jednotlivá rizika a kdo a kdy tato omezení provede. Rizika je nutné po celou dobu průběhu projektu sledovat a ujišťovat se, že nehrozí jiná rizika nebo, že se stávající rizika nemění. Jakmile dojde k trvalé minimalizaci rizika nebo k odstranění rizika je problém s rizikem vyřešen a není třeba toto riziko dále sledovat.

Tabulka 1.1 matice pravděpodobnosti a dopadu rizika

Vysoká pravděpodobnost				
Spíše vyšší pravděpodobnost				
Spíše nižší pravděpodobnost				
Nízká pravděpodobnost				
	Malý dopad	Spíše menší dopad	Spíše větší dopad	Velký dopad
Zelená barva	Rizika, která můžeme ignorovat			
Žlutá barva	Rizika, která nejsou ničující, ale měly by se řešit			
Červená barva	Rizika, která musíme vyřešit, aby byl projekt úspěšný			

Rizika mohou přicházet jak z vnějšího tak z vnitřního prostředí. Rizika vnějšího prostředí mohou být legislativní změny, životní prostředí a živelné katastrofy nebo ekonomické změny. Tyto vlivy se téměř nedají ovlivnit a dá se na ně pouze připravit. Rizika, která se do jisté míry dají ovlivnit, jsou rizika vnitřního prostředí, jsou to rizika vznikající přímo v prostředí podniku. Spoustu rizik vzniká z důvodu lidského faktoru, který může dělat chyby. Tyto chyby mohou být provedeny v jakékoliv fázi projektu ať již na začátku při plánování projektu, tak i při realizaci projektu a závěrečných kontrolách. Tyto rizika může dodavatel do jisté míry ovlivnit, např. prováděním častějších kontrol apod. Pokud se na riziko přijde včas a začne se řešit způsobem, který riziko sníží nebo odstraní, nebude již nadále ohrožovat projekt a zvýší se pravděpodobnost, že se projekt úspěšně dokončí. [54]

1.4 ŘÍZENÍ A REALIZACE PROJEKTU

Při řízení projektu, je důležité se co nejpřesněji držet plánu, který byl stanoven a schválen zadavatelem. Zadavatel totiž původní plán schválil a odchylky od plánu by mohly způsobit v první řadě nevyhovění požadavkům zadavatele a tím by došlo k nesplnění projektu, případně by mohlo dojít ke zvýšení nákladů na výstavbu projektu. Dodavatel má předem smlouvenou částku se zadavatelem a tak by případné další náklady na projekt nesl dodavatel. Při řízení projektu je nutné komunikovat se členy týmů a konzultovat výsledky také se zadavatelem, případně s koncovým uživatelem. Úkolem řízení je kontrola provedených výstupů, kontrola správných postupů během výstavby a vedení dokumentace projektu. V průběhu realizace projektu mohou nastat různé problémy a krizové situace, které bude nutno vyřešit a řešení těchto problémů je rovněž úkolem řízení projektu.

1.4.1 Koordinace na stavbě

V první řadě, musí být pro správnou koordinaci na stavbě zajištěna komunikace mezi zhotovitelem a zadavatelem projektu. Tyto dvě strany mezi sebou musí komunikovat a mít smlouveny schůzky proto, aby nedošlo k velkému odchýlení od původního plánu projektu, a dalším důvodem jsou nenadálé problémy, které mohou nastat v průběhu výstavby a je potřeba se na řešení problémů dohodnout se zadavatelem. Při koordinaci na stavbě se musí sledovat harmonogram všech prací, které probíhají a prací, které navazují na probíhající práce, jelikož je možné, že některé práce budou trvat déle, a v takovém případě je nutné posunout práce na ně navazující a přeplánovat harmonogram anebo naopak některé práce potrvají kratší dobu a práce na ně navazující budou moci započít dříve.

Zodpovědnost za řízení projektu přebírá projektový manažer, který odpovídá za vedení projektu a jeho správu, plánování projektu, dohled nad ním a jeho řízení, personální administraci, vedení koordinačních schůzek projektu, projektovou dokumentaci, podávání informací o stavu projektu, kontrolu plnění podmínek stanovených udavatelem, kontrolu nákladů a za administraci smluv [56].

Kontrola a monitorování průběhu výstavby, je velmi důležitou činností, dochází při tom k ujišťování, že je projekt v pořádku, a že bude úspěšný. Celý projekt je potřeba sledovat ze dvou hlavních hledisek, a to z hlediska času a nákladů. Pokud má projekt předem stanovené termíny, během kterých je potřeba splnit stanovené činnosti, musí se hlídat, zdali jsou tyto termíny splněny a kolik zbývá času do uplynutí termínu, zdali se dají stihnout provést práce určené pro tento termín a pokud ne, tak vyřešit tento problém

a přidat pro danou práci více pracovních sil, aby se zvládly práce rychleji. Také je třeba sledovat vynaložené náklady, zdali je dodržován plán nákladů. Zvýšením pracovní síly nám mohou stoupnout náklady, a proto se při každé změně časového harmonogramu musí také kontrolovat změny nákladů a stejný princip funguje i opačně. Z důvodu časové tísně nebo potřeby snížení nákladů může dojít ke snížení kvality prováděných prací, proto je nutné sledovat také toto hledisko. Dodržování termínů a vynaložené náklady jsou uveřejňovány v průběžné zprávě, kterou sepisuje projektový manažer.

V dokumentaci projektu by měly mít veškeré dokumenty jak elektronickou tak tištěnou podobu, aby nedošlo ke ztracení již získaných dat o projektu. V projektové dokumentaci by měl být založen plán projektu, rozpočet projektu a jeho čerpání v aktualizované podobě, krátké shrnutí a identifikace projektu se jmény klíčových lidí s jejich odpovědnostmi, seznam všech členů týmu, klíčových zástupců cílové skupiny a všech ostatních kontaktů získaných v průběhu projektu, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, mzdové výměry apod., pracovní výkazy, prezenční listiny, objednávky, faktury, cestovní příkazy, mzdová evidence, harmonogram v aktuální podobě a archiv historického vývoje harmonogramu, postupy klíčových aktivit pro jednotlivá období, výstupy, výsledky jednotlivých klíčových aktivit, průběžné zprávy a závěrečná zpráva. [56]

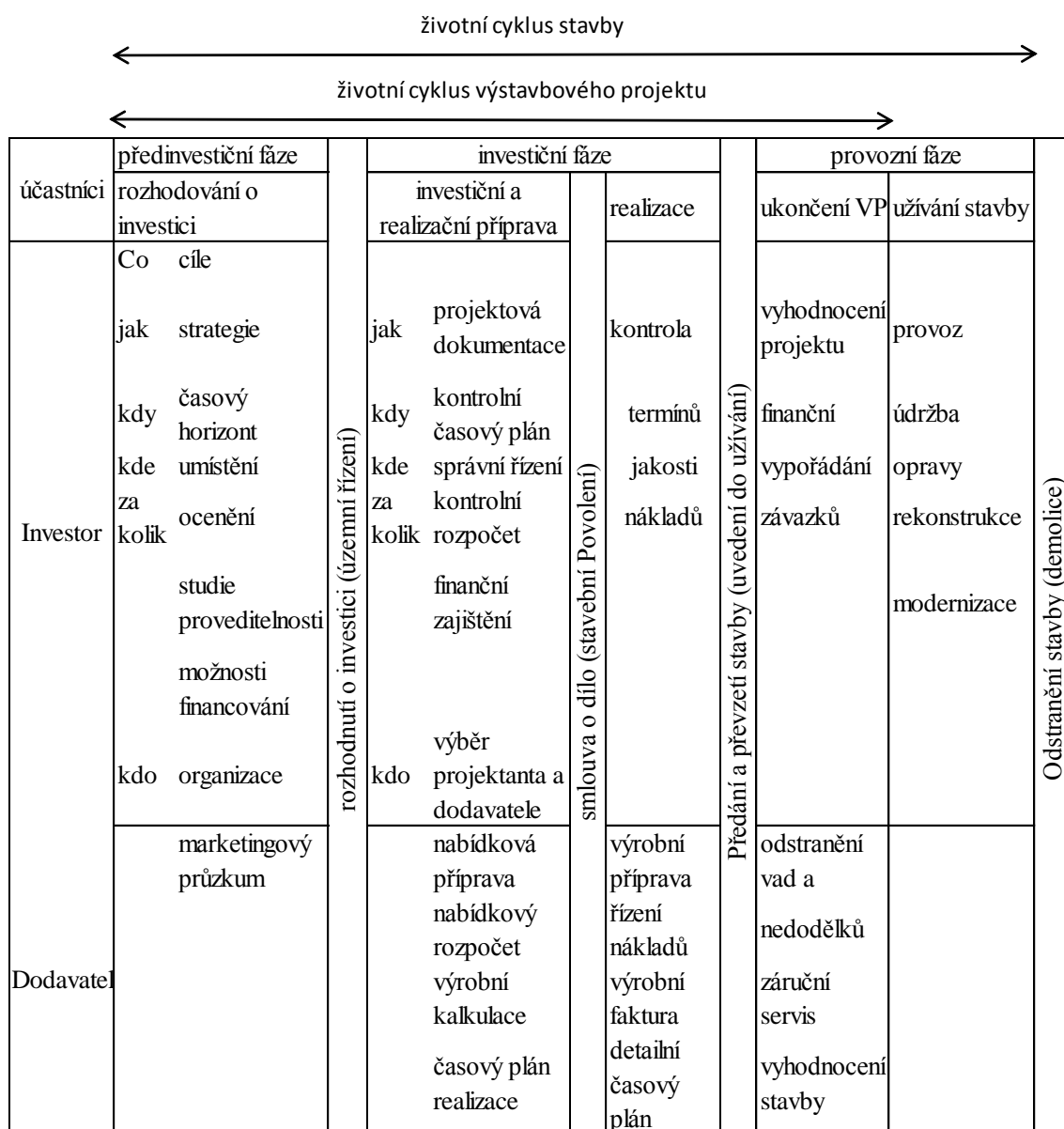
1.5 VÝSTAVBOVÉ PROJEKTY

Jedná se o projekt, který stejně jako každý jiný, začíná investičním záměrem a končí naplněním určeného záměru. Předmětem výstavbového projektu je návrh a uskutečnění stavby. Na obrázku č. 4, který byl čerpán a upraven podle [57], je vidět životní cyklus samotné stavby a životní cyklus výstavbového projektu. Životní cyklus stavby zahrnuje všechny fáze životního cyklu výstavbového projektu a navíc také užívání stavby a odstranění stavby. Životní cyklus výstavbového projektu má 3 základní fáze a to předinvestiční, investiční a provozní.

V předinvestiční fázi musí nejprve investor určit co je cílem projektu, jakým způsobem a strategií lze projektu dosáhnout, v jakém časovém úseku se bude projekt provádět, kolik je investor do projektu ochoten vložit a zdali je schopen projekt financovat a provést a kdo bude projekt organizovat a řídit. Dodavatel v této fázi pouze provádí šetření, jaké projekty jsou k dispozici, zdali by se mu daný projekt vyplatilo provádět apod.

Jakmile je vyřešena základní otázka zdali se bude projekt provádět, může nastoupit fáze investiční, která se dá rozdělit na přípravu a samotnou realizaci. Během

přípravy musí investor připravit projektové dokumentace, jak by měl projekt vypadat, časový plán jednotlivých prací na projektu, musí zajistit všechna povolení, provést rozpočet projektu, zjistit finanční zajištění projektu, např. dotace, fondy, vlastní zdroje apod. a musí zvolit projektanta a dodavatele. Jakmile se dodavatel dozví o projektu, začne vypracovávat nabídku, která zahrnuje rozpočet projektu, výrobní kalkulaci a časový plán realizace projektu, jak dlouho projekt potrvá, kdy budou probíhat činnosti projektu apod. Podle nabídek je schopen zadavatel zvolit dodavatele a podepíše spolu smlouvu o dílo.



Obrázek č. 4 životní cyklus výstavbového projektu

Jak je vidět na obrázku č. 4 je po podepsání smlouvy, za realizaci projektu zodpovědný dodavatel a zadavatel pouze provádí kontroly, zda jsou splněny termíny výstavby, požadovaná kvalita a smluvené náklady. Dodavatel nyní sám řídí realizaci projektu, sestaví si projektový tým, který projekt řídí, vystavuje faktury za provedené práce a drží se časového plánu, který je ve fázi realizace detailně propracovaný. Předtím, než dojde k předání stavby, má zadavatel nárok na kontrolu stavby. Po předání stavby se zadavatel s dodavatelem finančně vyrovná dle sjednaných podmínek a dodavatel po smluvenou dobu plní záruční podmínky. Po uplynutí záruční doby již není za stavbu zodpovědný a životní cyklus výstavbového projektu je ukončen. Životní cyklus stavby trvá také v době jejího užívání a je ukončen demolicí stavby. Čerpáno z[57]

1.6 STAVEBNÍ ZAKÁZKA

Předmětem stavební zakázky je dodávka určité práce nebo služby za účelem vytvoření nového stavebního díla nebo upravení stávajícího díla. Cílem stavební zakázky může být novostavba objektu jakékoliv velikosti tz. rodinných domů, bytových domů, halových staveb apod., rekonstrukce a modernizace těchto objektů, případně rozšíření objektů. Rozdíl mezi stavební zakázkou na rekonstrukce a stavební zakázkou na modernizace je ten, že stavební zakázka na rekonstrukce zachovává původní půdorysné a výškové ohraničení, ale dochází k zásahům do stavebních konstrukcí pouze z funkčního hlediska, kdežto při modernizaci dochází k nahrazení stávajících částí moderními a zlepšuje se vybavenost a použitelnost stavby. Stavební zakázky mohou být dvojího typu dle zdroje financování a to buď veřejné zakázky, financované veřejnými zdroji nebo spolufinancované veřejnými zdroji a soukromé stavební zakázky financované ze soukromých zdrojů. V této diplomové práci budou dále rozváděny pouze veřejné zakázky. Čerpáno z [12]

2 POPIS VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍ ČLENĚNÍ

2.1 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Veřejnou zakázkou je myšlen nákup zboží nebo hotového díla, stavební práce nebo služby, veřejným subjektem. Veřejným subjektem může být stát, obec, samosprávný celek, nebo organizace založena těmito veřejnými subjekty, podrobnějšímu popisu zadavatelů se věnuje kapitola č. 2 Zadavatelé. Veřejná zakázka je hrazena z veřejných zdrojů, jako jsou daně, poplatky a zdroje veřejného bohatství. Veřejnou zakázku dělíme buďto dle předmětu veřejné zakázky nebo dle hodnoty veřejné zakázky. Členění veřejných zakázek dle předmětu se věnuje podkapitola č. 2.3 členění veřejné zakázky dle hodnoty veřejné zakázky, a to na veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce. Členění veřejných zakázek dle hodnoty se věnuje podkapitola č. 2.2 členění veřejné zakázky dle předmětu veřejné zakázky a to na nadlimitní, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu. Veřejné zakázky jsou poměrně atraktivní pro zhotovitele, jelikož stát a veřejné subjekty jsou solventní a jsou schopni plnit své závazky, tudíž má zhotovitel téměř stoprocentní šanci, že za zboží, službu nebo práci získá smlouvenou částku v dohodnutém termínu.

Veřejná zakázka vzniká na základě smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem. Práva a povinnosti týkající se veřejných zakázek jsou popsány v zákoně č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, dále jen zákon o zadávání veřejných zakázek, a v dalších vyhláškách a nařízeních vlády, mezi které patří například vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce nebo nařízení vlády o stanovení finančních limitů. Dle zákona o veřejných zakázkách musí mít smlouva písemnou podobu [1, §2].

2.1.1 Veřejná volba

Podnětem pro vytvoření veřejné zakázky je veřejný zájem, nebo veřejná potřeba. Úkolem veřejné zakázky většinou není tvorba zisku, ale uspokojení společenských potřeb, rozvoj školství, vědy a výzkumu, zlepšování technické a dopravní infrastruktury. Při veřejné volbě je nejdůležitější osobou občan se státním občanstvím daného státu, tedy volič. Ten může rozhodovat o preferencích, které projekty je potřeba provést, a které projekty naopak není nutno provádět. Ve většině případů, volič volí zástupce, kteří budou po určitou dobu rozhodovat za něj, této formě volby se říká nepřímá demokracie. Tato forma se používá z důvodu ulehčení administrativy, jelikož

ve velkých státech je velmi těžké zajistit, aby všichni občané rozhodovali o všem, všechna rozhodnutí by potom trvala velmi dlouho a zdržovalo by to rozvoj země. Druhou formou volby je přímá demokracie, která není moc rozšířená, právě z důvodu velké zdlouhavosti.

V České Republice se používá forma nepřímé demokracie. Důvodem, proč je volič v České Republice tou nejdůležitější osobou veřejné volby je ten, že právě volič svými preferencemi rozhone, které politické strany, vstoupí do poslanecké sněmovny a budou rozhodovat o tom, jaké potřeby mají voliči a co bude potřeba udělat pro to, aby naplnili potřeby voličů, a zajistili si tak hlasy do příštích období. V České republice je veřejná volba rozhodována na základě většiny, tzn., že vítězí volba s nejvyšším počtem hlasů. Právě veřejná volba je jedním z hlavních faktorů, které rozhodují o volbě veřejných zakázek, které budou provedeny, jaké veřejné potřeby budou naplněny a kolik finančních prostředků bude na veřejnou zakázku investováno. Důvodem, proč zadavatelé veřejné zakázky vytvářejí, je zájem politických stran a byrokracie zajistit si popularitu, tím že dostojí závazkům, které dali svým voličům, a to tak, že provedou různá zlepšení formou veřejné zakázky. Čerpáno z [5, str. 6-10].

2.1.2 Veřejná politika

Veřejná politika zahrnuje všechny cíle vlády. Proto je podle [6, str. 82], pojem veřejná politika nepřesný a měl by se používat plurál tohoto pojmu a to veřejné politiky. Veřejné politiky jsou tzv. resortní politiky zastoupeny jednotlivými ministerstvy. Tyto ministerstva jsou řízena vládou, která rozhoduje o rozdělení vládního rozpočtu mezi jednotlivá ministerstva. Ministerstva rozhodují o rozdělování veřejných financí ve svém určeném resortu. Volič může prostřednictvím veřejné volby rozhodnout, jaké bude složení vlády a tím pádem také o tom, na uspokojování jakých potřeb bude vláda zaměřena. Volič může kontrolovat výdaje, které vláda vytváří pro splnění svého stanoveného programu, a to prostřednictvím veřejného rozpočtu, ve kterém jsou zaznamenány všechny výdaje, které byly vládou provedeny.

Velkým vlivem, kterým volič ovlivní veřejné politiky je ten, zdali bude upřednostňovat liberálně orientovanou politiku nebo naopak socialisticky orientovanou politiku. Na druhu politického zaměření zásadně závisí struktura plánovaných veřejných zakázek. Socialistická vláda klade vysoký důraz na starost o jedince a na to, aby si byli jedinci co nejvíce rovni a měli stejnou životní úroveň. Tato vláda investuje velké peníze do veřejného statku a do veřejných služeb, což má pozitivní vliv na růst počtu veřejných zakázek, zejména zakázek zaměřených na snížení negativních sociálních dopadů a zvýšení životní úrovně voličů, jako jsou například veřejné zakázky týkající se školství, zdravotnictví apod. Liberální vláda prosazuje rovnost voličů, takže peníze, které voliči do rozpočtu dávají, by měly být rozdělovány na položky, které

zajistí rovnoprávnost a bezpečí všem občanům. Liberální vláda odmítá investovat veřejné finance na položky, které pomohou jen určité skupině voličů, proto se za této vlády předpokládá nižší počet veřejných zakázek. Veřejné zakázky prováděné liberální vládou jsou většinou zaměřeny na obranu země a vojenskou techniku. [6, str. 83]

2.1.3 Korupce

V prostředí veřejných zakázek je velká míra korupce. Korupce se dá popsat jako zneužití pravomocí, kvůli svému vlastnímu prospěchu. Prospěchem je myšlena jakákoliv forma odměny, nejčastěji v podobě finančního obohacení, nicméně se může jednat také o protlačení člena rodiny na výhodnou pracovní pozici nebo získání důležitých informací, které povedou k obohacení. Velkým problémem veřejných zakázek, který vzniká právě díky jejich výhodnosti, je problém, že jsou veřejné zakázky často zadávány podvodnými způsoby, aby je získali předem určení dodavatelé, a tím se znevýhodňuje veřejný zadavatel, který financuje nabídku, která v konečném stavu nemusí být tou nejvýhodnější nabídkou. Zadavateli jde o naplnění veřejných potřeb a správné naplnění podstaty vytvořené veřejné zakázky, oproti tomu dodavateli záleží na co nejvyšším zisku [8, kapitola 4].

Zadavatel ne vždy sdílí zájem o naplnění veřejné potřeby s lidmi, kterých se tato zakázka týká, naopak může vidět možnost jak se obohatit a na konečný výsledek a dopad na konečného beneficianta nehledí, jelikož se dopady nemusí týkat přímo jeho samotného. Zadavatel může ovlivnit počet zájemců například tím, že vytvoří složitou zadávací dokumentaci, nespecifikuje některé podmínky nebo zkrátí lhůty pro podání nabídek na minimum a tím spousta zájemců odradí. Vytvoření nabídky je totiž nákladná činnost a mnoho zájemců musí zvážit, zdali mají šanci tuto zakázku vyhrát nebo ne. Proto se spousta dodavatelů rozhodne, neúčastnit se řízení a nabídku nepodá a tím je zabráněno hospodářské soutěži, jelikož se tímto zvyšuje šance, že se o veřejnou zakázku bude ucházet pouze dodavatel, který mohl být předem zvolen a věděl o tomto nekalém zadávání. Nejvíce takovýchto podvodných zadávacích řízení nastává u podlimitních zakázek nebo u zakázek malého rozsahu, na které se nevztahuje povinnost vypisovat zadávací řízení podle zákona. Čerpáno z [4, str. 25-30].

Existuje spousta příkladů, kdy došlo k odhalení korupce a nezákonnosti postupů veřejného činitele. Jedním z příkladů je město Třinec, které sice nejprve zadalo veřejnou zakázku ve standardním jednacím řízení, nicméně poté vypsalo jednacím řízení bez uveřejnění a postup odůvodnilo tak, že bylo v časové tísní. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže však zjistil, že město se v časové tísní ocitlo svým zaviněním, jelikož město samo vypovědělo dlouholetou spolupráci s dodavatelem. Město Třinec dostalo sankci ve výši 150 000 Kč. Vzhledem k tomu, jak vysoké částky jsou čerpány na výstavbu a rekonstrukce dopravní infrastruktury je tato částka velmi nízká a není

divu, že stále dochází ke korupci a podobným podvodům. Tento příklad byl zjištěn vlastní iniciativou a informace jsou podloženy v [27].

2.2 SMÍŠENÁ ZAKÁZKA

Jedná se o zakázku, která se skládá ze dvou částí. První část této zakázky je veřejná zakázka, kterou je povinen zadavatel zadat v zadávacím řízení a druhá část je zakázka, na kterou se tato povinnost nevztahuje. V případě, že lze tyto dvě zakázky od sebe oddělit, může je zadavatel zadat samostatně nebo je může zadat dohromady jako veřejnou zakázku. Pokud se zadavatel rozhodne zadat veřejnou zakázku samostatně, je povinen zadávat v zadávacím řízení pouze veřejnou zakázku a neveřejnou zakázku může podat bez zadávacího řízení. Zvolí-li zadání smíšené zakázky jako veřejnou zakázku, obě části musí být zadány v zadávacím řízení.

Když nastane problém, že se od sebe veřejná zakázka a neveřejná zakázka nejdou oddělit, a nevztahuje se na žádnou z těchto zakázek výjimka, musí zadavatel zadat smíšenou zakázku v zadávacím řízení. Výjimkou, kdy zadavatel zadávací řízení podávat nemusí je, pokud se jedná o zakázku, u které by při uveřejnění dokumentace mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti, nebo zakázku na výrobu vojenského materiálu. Další výjimkou jsou veřejné zakázky, které nemusí být zadávány v zadávacím řízení nebo se jedná o veřejné zakázky týkající se obrany nebo bezpečnosti [1, § 32].

2.3 SEKTOROVÁ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Zákon o zadávání veřejných zakázek definuje sektorovou veřejnou zakázku a říká, že *sektorová veřejná zakázka je veřejná zakázka, kterou zadává veřejný zadavatel při výkonu relevantní činnosti*, jak popisuje [1, § 151 (1)]. Tento zákon definuje také relevantní činnosti, rozdělených podle odvětví, kterých se týkají. Mezi odvětví sektorových zakázek patří např. plynárenství, teplárenství, elektroenergetiky, vodárenství atd. V těchto odvětvích se jedná nejčastěji o provozování plynovodů, vodovodů a elektrických sítí a distribuci plynu, vody a elektrické energie. Dalšími relevantními činnostmi jsou také odvod odpadních vod, zajištění dopravních služeb na zemi a také poskytování leteckých služeb a služeb vodní dopravy, poskytování poštovních služeb a také činnosti související s těžbou nerostných surovin. Jak popisuje [1, § 153]. Pokud je veřejná zakázka zadána jiným, než veřejným zadavatelem, nepokládají se za relevantní činnosti, činnosti distribuce v odvětví plynárenském a teplárenském, elektroenergetiky a vodohospodářství, které jsou využívány pro ekonomické účely nebo pro soukromé účely zadavatele.

2.4 PPP PROJEKT

PPP projekt je zkratka vytvořena ze spojení slov Public Private Partnership. Doslova znamenají PPP projekty partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem. Vznik této spolupráce je podle PPP centra ČR *za účelem využití zdrojů a schopností soukromého sektoru při zajištění veřejné infrastruktury nebo veřejných služeb, převzato* z [7, str. 1]. Jinými slovy předává veřejný sektor zodpovědnost za správu veřejného majetku na soukromý sektor a soukromý sektor získá zajištěnou zakázku na dlouhou dobu.

V roce 2004 vzniklo pro podporu PPP projektů v České republice PPP centrum ČR, které mělo podporovat vznik nových PPP projektů, nicméně pro nízký zájem a neúspěšnou propagaci PPP projektů toto centrum v roce 2012 zaniklo. [23]. Výhodou PPP projektů je rozdělení rizik mezi soukromý a veřejný sektor. Pro soukromý sektor je výhodná dlouhá doba trvání, jelikož má na soukromý sektor na tuto dobu zajištěnou práci. Soukromý sektor má většinou zájem na tom, aby se PPP projekt uskutečnil. Může se jednat například o infrastrukturu, zlepšení dopravní dostupnosti k objektu soukromého sektoru, který zaměstnává velké množství osob a je v zájmu jak veřejného sektoru, tak v zájmu soukromého sektoru, aby byla tato dopravní dostupnost zlepšena. PPP projekty jsou z velké části nebo kompletně financovány soukromým sektorem. Veřejný sektor přispívá menší prostředky z veřejných financí. [24].

I přes veškeré výhody se v České Republice PPP projektům zatím moc nedaří, v roce 2017 nebyl v České Republice uskutečněn ani jeden PPP projekt. Je to způsobeno zejména strachem z korupce, která se v České Republice vyskytuje poměrně hojně. Předpokládá se, že bude rozvoj PPP projektu pokračovat pomalu, nicméně by tomuto rozvoji mohly napomoci úspěšné příklady PPP projektů ze západních zemí, kde se PPP projektů uskutečňuje podstatně více. Nejlepším příkladem je Velká Británie, kde v roce 2017 provedli 48 PPP projektů. [25].

2.5 ČLENĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Členění veřejných zakázek dle předmětu veřejné zakázky rozděluje veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce. Toto rozdělení vzniklo z důvodu rozlišení těchto činností jak z pohledu funkčního, tak z pohledu finančního, jelikož v podkapitole č. 1.3 členění veřejné zakázky dle hodnoty veřejné zakázky, jsou hranice hodnot určovány také podle předmětu zakázky. Finanční limity jednotlivých činností se různí, jelikož každá z těchto činností má jiné finanční náklady. Finanční limity dodávek

a služeb jsou téměř shodné, jelikož se jedná o činnosti často využívané, proto musí být přísně hlídány a finanční limity pro tyto činnosti jsou nízké, aby byla většina těchto činností zadávána zadávacím řízením a tím nedocházelo k podvodům, naproti tomu hodnoty stavebních prací mají vysoké náklady, a proto mají také vyšší finanční limity. Proto je členění veřejných zakázek dle předmětu tak důležité.

2.5.1 Veřejné zakázky na dodávky

V zákoně o zadávání veřejných zakázek je definována veřejná zakázka na dodávky jako *veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle odstavce 3, jak říká [1, § 14 (1)].* Jedná se tedy o pořízení věcí nebo zvířat nákupem, nájmem nebo pachtem. Tyto pořízené věci nebo zvířata nesmí být součástí veřejné zakázky na stavební práce.

2.5.2 Veřejné zakázky na služby

Veřejná zakázka na služby je jakákoliv zakázka, která není veřejnou zakázkou na stavební práce. Pokud se jedná o veřejnou zakázku, ve které jsou předmětem také dodávky nebo stavební práce, rozhoduje výše ceny služeb, pokud je výše ceny služeb vyšší než výše ceny za dodávky nebo stavební práce, bude se jednat o veřejnou zakázku na služby. Podle [1, § 14 (2)].

2.5.3 Veřejné zakázky na stavební práce

Stavební práce pro potřeby veřejných zakázek jsou definovány zákonem o zadávání veřejných zakázek [1, § 14 (3)]. Seznam těchto prací, je uveden ve společném slovníku pro veřejné zakázky, který najdeme v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 v příloze č. 1, Pod atributy pro stavební práce. Dále jsou jako stavební práce definovány také zhotovení stavby a poskytnutí projektových činností, které souvisí se stavbou a jsou zadávány společně se stavebními pracemi.

2.6 ČLENĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE HODNOTY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Členění veřejných zakázek z hlediska hodnoty vzniklo hlavně z důvodu ulehčení administrativy a určení režimu veřejné zakázky. Každá veřejná zakázka má jinou hodnotu a může se lišit i v řádech stovek milionů, proto je třeba je rozlišit. Veřejná

zakázka za 100 000 Kč může být pro potřeby veřejnosti důležitou, ale finanční hodnota zakázky není vysoká, a proto bude tato zakázka kontrolována méně než zakázka za 100 000 000 Kč. Veřejné zakázky nadlimitní jsou hlídány zákonem o zadávání veřejných zakázek a jsou regulovány přísněji, než zakázky malého rozsahu, které nemá zadavatel povinnost zadávat v zadávacím řízení, a řídí se interními předpisy. Podobně též [1, § 31].

2.6.1 Nadlimitní veřejné zakázky

Limity nadlimitní veřejné zakázky jsou stanoveny v zákoně o zadávání veřejných zakázek, který dále odkazuje na Nařízení vlády č. 172/2016 Sb. Nařízení vlády o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek. Nadlimitní veřejná zakázka je tedy zakázka, která přesáhne limity určené zákonem.

Finanční limity na dodávky pro zadavatele Českou Republiku, Českou národní banku a státní příspěvkovou organizaci činí 3 686 000 Kč. V případě, že se jedná o veřejného zadavatele v oblasti obrany, který poptává výrobky, mimo zákonem stanovené výrobky, činí limit 5 706 000 Kč. Stejný limit je určen také pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a pro jiné právnické osoby stanovené zákonem. Pokud se jedná o dodávku v oblasti bezpečnosti, může být finanční limit stanoven až na 11 413 000 Kč. V případě finančních limitů na služby jsou částky stejné, je zde pouze dodatek, že *finanční limit pro určení nadlimitní veřejné zakázky, která je koncesí na služby, činí 142 668 000 Kč*. Převzato z [2, § 3 (3)]. Stavební práce mají nejvyšší finanční limit, který činí 142 668 000 Kč.

2.6.2 Podlimitní veřejné zakázky

Podlimitní veřejné zakázky jsou zakázky, jejichž horní hranice je ohraničena finančními limity nadlimitních veřejných zakázek a dolní hranice je určena hodnotou horní hranice veřejné zakázky malého rozsahu. Podlimitní veřejné zakázky mohou mít výjimky, kdy není třeba zahajovat podlimitní zadávací řízení a je možno zadávat ve zjednodušeném režimu nebo zadávací řízení vypustit. Výjimek, umožňujících absenci podlimitního zadávacího řízení je celá řada. Mezi tyto výjimky dle zákona patří např., pokud se jedná o dodávky nebo služby určené pro ústavní činitele, humanitární pomoci, na stavební práce pro vězeňské služby, na nákup zvířat pro potřeby ozbrojených složek atd. Podobně též [1, §26 a §30].

2.6.3 Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší, v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč a na stavební práce částce 6 000 000 Kč. Jak je napsáno v [1, § 28].

Veřejné zakázky malého rozsahu nemusí být zadávány zadávacím řízením, nicméně je stále nutno dodržet podmínky dle zákona a to např. Zadavatel by měl se všemi dodavateli zacházet stejně a neměl by nikoho diskriminovat, nesmí omezovat účast dodavatelům z členských států Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo se státy, které mají s Českou republikou uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup k zadávané veřejné zakázce. Podobně též [1, § 6].

3 ZADAVATELÉ

Jedná se o subjekt, který zadává veřejnou zakázku a poptává její naplnění po dodavatelích. Zadavatel určuje požadavky na veřejnou zakázku a požadavky na dodavatele. V této kapitole se kromě popisu veřejných zadavatelů dále vyskytují pojmy jako centrální zadavatel aj., které jsou zde uvedeny pro definování vztahu mezi zadavatelem navzájem nebo vztahu zadavatele k veřejné zakázce. Zadavatelem veřejné zakázky se subjekt stává v případě, že *k úhradě nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky použije více než 200000000 Kč, nebo více než 50 % peněžních prostředků, jak stanoví [1, § 4(2)]*, které musí být použity z rozpočtu veřejného zadavatele, ze zdrojů evropské unie nebo ze zdrojů cizího státu, avšak veřejná zakázka musí být plněna na území České republiky.

3.1 VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Prvním veřejným zadavatelem je Česká republika. V případě veřejných zakázek vystupuje jako veřejný zadavatel Česká republika a organizační složky České republiky vystupují jako samostatní zadavatelé. Proto se dalšími veřejným zadavatelem může stát Česká národní banka, státní příspěvková organizace nebo územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace.

Veřejným zadavatelem se může stát také právnická osoba, která slouží pro potřeby veřejného zájmu neprůmyslové a neobchodní povahy. Pokud právnickou osobu z velké části financuje veřejný zadavatel, který má rozhodovací pravomoci a může volit větší polovinu kontrolního orgánu právnické osoby, stává se tato právnická osoba veřejným zadavatelem. Podle [1, § 4].

V zájmu veřejného zadavatele je, aby se o jeho záměru vypsání veřejnou zakázku dozvěděl co největší počet uchazečů, aby získal co největší počet nabídek a mohl tak mít větší šanci, že vybere skutečně nejvýhodnější nabídku, která pomůže sociálnímu rozvoji. [4, str. 53]

3.2 CENTRÁLNÍ ZADAVATEL

Centrálním zadavatelem se může stát veřejný zadavatel, zadavatel sektorové veřejné zakázky nebo zadavatel, který se řídí právem jiného členského státu. Centrální zadavatel zadává veřejnou zakázku za jiné zadavatele, pro které má být veřejná zakázka zhotovena. S těmito zadavateli musí centrální zadavatel, před zadáním veřejné

zakázky, sepsanou smlouvu, s jasně určenými právy a povinnostmi jednotlivých stran. V rámci této smlouvy může část zakázky pořídit pro sebe. Při centralizovaném zadávání, zodpovídá centralizovaný zadavatel, za to, že vše bude probíhat dle zákona a za všechna jednání přebírá zodpovědnost. Všichni zadavatelé, kteří se účastní centralizovaného zadávání, musí být uvedeni v zadávací dokumentaci. Podle [1, § 9].

3.3 SEKTOROVÝ ZADAVATEL

Pojem sektorový zadavatel, již není definován v zákoně o zadávání veřejných zakázek, nicméně se pojem sektorový zadavatel stále používá. Je to zadavatel, který vykonává relevantní činnosti, které jsou nyní uvedeny v zákoně o zadávání veřejných zakázek. Mezi relevantní činnosti patří například činnosti v oblasti plynárenství, teplárenství, elektroenergetiky, vodárenství atd. jak je definováno v podkapitole 2.3 Sektorová veřejná zakázka.[26]

4 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

V nadlimitním režimu zadavatel musí podle zákona požadovat po dodavatelích doložení kvalifikačních předpokladů. Mezi tyto kvalifikační předpoklady patří základní předpoklady a profesní způsobilost. Předpoklady, které může zadavatel dále požadovat po dodavatelích, jsou technické a ekonomické předpoklady. Kvalifikační předpoklady ověřují dodavatele a zajišťují, že bude dodavatel schopen provést veřejnou zakázku správně a dle sjednaných podmínek a snižují riziko, že dodavatel nebude schopen veřejnou zakázku dokončit.

Aby dodavatelé věděli, které kvalifikační předpoklady, dokumenty a vzorky jsou po nich požadovány, musí je zadavatel přesně stanovit v zadávací dokumentaci. V případě technické a ekonomické kvalifikace by měl zadavatel stanovit, přesné hranice hodnot, které jsou pro úspěšné prokázání kvalifikace potřebné.

4.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základním kvalifikačním předpokladem je trestní bezúhonnost, kterou dodavatel prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů. Zločiny, kvůli kterým dodavatel neuspěje u trestné činy ve prospěch organizované zločinecké skupiny, obchodování s lidmi, trestné činy proti majetku, trestné činy obecně nebezpečné a další trestné činy, uvedené v příloze č. 3. zákona o zadávání veřejných zakázek. Lhůta pro právní bezúhonnost je 5 let.

Dodavatel nesmí mít daňový ani pojistný nedoplatek nebo penále na zdravotním a sociálním pojištění na území České republiky. Pokud dodavatel pochází z jiné země a má tam sídlo, nesmí mít žádný z těchto závazků ani v této zemi. O veřejnou zakázku se nesmí ucházet dodavatel, který je v likvidaci. Potvrzení těchto předpokladů předkládá potvrzením příslušného finančního úřadu, písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani, potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení a v neposlední řadě také výpisem z obchodního rejstříku. Pokud není dodavatel zapsán v obchodním rejstříku, může doložit pouze čestné prohlášení, které musí mít písemnou formu. [4, str. 39]

Aby byla dostatečně prokázána způsobilost, musí způsobilost doložit samotný dodavatel a pokud se jedná o právnickou osobu, musí tyto základní způsobilosti předložit každý člen představenstva této právnické osoby.

Dodavatel, který nesplní základní předpoklady, má stále možnost doložit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení a to doložením o tom, že přijal nápravné opatření, jako je např. úhrada dluhu na dani nebo náhrada újmy, kterou dodavatel způsobil trestným činem. Zvážení zda dodavatel splnil podmínky pro účast, posoudí zadavatel. Čerpáno z [1, § 74-76].

4.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Prokázání profesní způsobilosti je povinností každého dodavatele, který se účastní zadávacího řízení. Jedinou výjimku, kdy dodavatel tuto způsobilost dokázat nemusí, je jednacím řízením bez uveřejnění. Je to z toho důvodu, že při tomto druhu řízení si zadavatel sám volí dodavatele, dochází tím pádem k omezení volné soutěže, a proto k tomuto jednacím řízením dochází jen zřídka. Základní povinná profesní způsobilost se dokládá výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence.

Zadavatel má právo požadovat také další důkazy profesní způsobilosti jako např. oprávnění o tom, že dodavatel může podnikat v oboru, kterého se veřejná zakázka týká nebo zda je odborně způsobilý tuto zakázku provést, případně zdali zaměstnává osobu, která je odborně způsobilá uskutečnit tuto zakázku. Tyto doklady se povinně dokládají pouze v případě, že je zadavatel požaduje. Podobně též [1, § 77].

4.3 EKONOMICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel nemá povinnost požadovat po dodavatelích ekonomické předpoklady, nicméně je v zájmu zadavatele, aby tyto předpoklady požadoval. Prokázáním ekonomické způsobilosti se může zadavatel ujistit o finančním stavu dodavatele a o tom, zda bude schopen financovat veřejnou zakázku do doby jejího dodání a zaplacení.

V případě, že se zadavatel rozhodne požadovat ekonomickou kvalifikaci, musí jasně stanovit, které informace chce v této kvalifikaci uvést, jakým způsobem tyto informace dodavatel podloží, které doklady musí být doloženy pro prokázání kvalifikace a jakých hodnot by měly doložené informace dosahovat. Hodnoty by neměly být diskriminační, tzn., měly by být vztaženy vždy k hodnotě veřejné zakázky. Toto pravidlo, však nelze nijak uhlídat, a proto je občas obcházeno.

Nejpodstatnějším ekonomickým předpokladem je výše obratu za poslední tři roky, pokud vznikl dodavatel v průběhu třech let, dokládá výši obratu za celé sledované období. Zadavatel má možnost, v závislosti na velikosti a podstatě veřejné zakázky, určit minimální výši obratu. Běžně se výše obratu dodavatele dokládá výkazem zisku a ztráty, nicméně v případě dodavatele z cizích zemí zákon umožňuje doložení způsobilosti i jinými podobnými doklady. Podobně také [1, § 78]

4.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Technické předpoklady stejně jako předpoklady ekonomické nepatří mezi povinně požadované. Zadavatel, by je měl ale stejně, jako v případě ekonomických předpokladů, požadovat a specifikovat co požaduje doložit a jakým způsobem chce informace doložit. Technické předpoklady nám o dodavateli vypoví, zda má dostatečnou kapacitu zaměstnanců, strojů, technické zázemí pro splnění zakázky a zdali má také zaměstnance, kteří mají odborné schopnosti a zvládnou provádět všechny práce potřebné pro uskutečnění zakázky v požadované kvalitě.

Zadavatel může k prokázání technických předpokladů požadovat např., seznam stavebních prací, seznam významných dodávek nebo služeb, seznam techniků, popis vybavení atd. Seznam stavebních prací by měl obsahovat práce, které dodavatel prováděl v průběhu pěti let. Práce v tomto seznamu musí mít osvědčení objednatele, jako důkaz toho, že byla práce provedena správně a objednatel byl s prací spokojen. Seznam významných dodávek nebo služeb by měl zahrnovat opravdu jen ty nejvýznamnější a nejobjemnější dodávky nebo služby za dobu tří let. V případě tohoto seznamu stačí pouze identifikace objednatele, jelikož se jedná o méně nákladné činnosti a osvědčení objednatele se nevydává. Podle [1, § 79].

4.5 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Každá veřejná zakázka musí být přesně specifikovaná a musí být dány požadavky, které by měla tato zakázka splňovat. Tyto požadavky stanoví zadavatel, který pomocí technických podmínek jasně definuje, jaké parametry by měla konkrétní veřejná zakázka mít. Zadavatel, v závislosti na veřejném zajmu, určí, jakou funkci by měla veřejná zakázka splnit, případně jaké potřeby by měla uspokojit. Zadavatel má možnost definovat tyto parametry svým vlastním popisem, pomocí odkazu na normy, technické dokumenty nebo přímo na konkrétní postupy a výrobní procesy. Odkazy, které zadavatel zadá pro specifikaci parametrů, by neměly odkazovat na žádné konkrétní dodavatele ani výrobky, aby nemohlo dojít k neférovému zvýhodnění nebo znevýhodnění dodavatelů soutěže o veřejnou zakázku, nicméně pokud

nemá zadavatel jinou možnost, než odkázat na odkaz, který by zvýhodňoval, či nezvýhodňoval určitého dodavatele, musí zadavatel u tohoto odkazu navrhnout řešení, které by zrovnocnilo tyto rozdíly. Čerpáno z [1, § 89].

5 PŘÍPRAVA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Bez přípravy projektu, by veřejná zakázka neměla šanci na úspěch a peníze daňových poplatníků by byly častokráte vynaloženy zbytečně. Tomuto zbytečnému vynakládání výdajů zabraňuje projektový management. Synonymem projektového managementu je projektového řízení. Nejdůležitější fází ve všech projektech je fáze předinvestiční, jelikož v této fázi se rozhoduje, zdali bude projekt úspěšný, proč by měl projekt vzniknout, co bude úkolem projektu, zdali bude projekt rentabilní, jaké jsou podmínky, aby mohl projekt vzniknout, zdali bude projekt finančně udržitelný, zjištění předpokládaných rizik projektu apod. Všechny tyto otázky je třeba vyřešit již na počátku, aby později nedošlo k zániku projektu. Stejný postup musí být uplatněn také u veřejné zakázky. Dříve než se zadavatel rozhodne zadat veřejnou zakázku, musí si odpovědět na spoustu otázek a provést velké množství průzkumů a analýz. Zvláště pokud se jedná o veřejné zakázky, je nutné určit důvody, proč by měla být daná zakázka provedena, jaké budou benefity zakázky, kdo bude beneficentem zakázky, kolik veřejných finančních prostředků je možné na zakázku investovat a spoustu dalších otázek. [10, str. 17-18]

5.1 ZÁMĚR VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V první řadě musí zadavatel určit, proč by měla být veřejná zakázka provedena. Zadavatel má více možností jak odůvodnit potřebu veřejné zakázky a co je záměrem veřejné zakázky. V první řadě by si měl zadavatel položit základní otázky. Jaký problém má veřejná zakázka napravit, případně jaký přínos veřejná zakázka má? Jaké jsou rizika v průběhu provádění a po provedení veřejné zakázky? Jaký je cíl veřejné zakázky, co má veřejná zakázka splnit a jakým způsobem se dojde k naplnění cíle veřejné zakázky? Jelikož se jedná o veřejnou zakázku, je prioritou naplnění veřejné potřeby. Zadavatel má možnost zjistit jaká je veřejná potřeba pomocí průzkumů, žádostí samotných občanů, volebních preferencí apod. Veřejná zakázka by měla minimalizovat problémy a zvýšit benefity, co nevyššímu počtu osob. Důvodem zadání veřejných zakázek není tvorba zisku, ale tvorba benefitů, případně snížení handicapů. [11, str. 30-32]

Příklad důvodu vytvoření veřejné zakázky, může být chybějící chodník v obci. Občané obce, jsou nuceni chodit po silnici II třídy, jelikož neexistuje, žádné jiné spojení. V obci ročně dojde k nespécifikovanému počtu úrazů, sražením chodce, jelikož by v obci měly automobily dodržovat povolenou rychlost 50 km/h, nicméně tuto rychlost v obci dodržuje málokdo, a proto k těmto nehodám dochází. Záměrem obce je tedy vytvoření veřejné zakázky na výstavbu chodníku. Důvodem je, že chce snížit počet dopravních nehod a zamezit tak úrazům. Obec provede průzkum, jak frekventovaná je tato trasa a kolika občanu se veřejná zakázka bude týkat. V dnešní době již existují

různé programy a databáze, které oceňují podobné úrazy, jedním z programů, který má cenovou databázi těchto případů, je program eeba. Výpočtem, se zjistí cena benefitů nebo snížení negativních vlivů, které by veřejná zakázka přinesla. Příklad byl vybrán z vlastních zkušenosti a podložen [30].

5.2 POŽADAVKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Základním a nejdůležitějším požadavkem zadavatele je, aby dokončená veřejná zakázka splnila účel, pro který byla vytvořena. Aby mohla být splněna první podmínka, je zde nesčetně mnoho dalších, které musí být také splněny. V první řadě by měla být veřejná zakázka proveditelná. Pokud nebude, musí se celá upravit tak, aby se proveditelnou stala a zároveň, aby stále splňovala účel a požadavky vniku. Veřejná zakázka musí splňovat bezpečnostní požadavky, které nám nařizují normy a také bezpečnostní požadavky vyplývající z účelu veřejné zakázky. Veřejná zakázka by měla být přizpůsobena prostředí, ve kterém bude působit a to jak z estetické tak z ekologické stránky věci. Veřejná zakázka by měla mít minimální odchylky od okolních projektů. Z estetických, ekologických a funkčních důvodů nemůžeme vystavět azylový dům v horských podmínkách, stejně tak jako nemůžeme vystavět farmu v centru velkoměsta. Zadavatel musí také myslet na to, že pro vytvoření veřejné zakázky často potřebuje prostory. Tyto prostory si musí zajistit buďto odkupem nebo pronájmem, nicméně vždy je potřeba jakási právní úprava vztahů, které vzniknou při nákupu nebo pronájmu a dále vztahů, které vzniknou s dodavateli. V neposlední řadě, by si měl zadavatel dopředu rozmyslet, jaké náklady je schopen do veřejné zakázky investovat a jaká je přibližná cena veřejné zakázky, při splnění všech požadavků. [12, str. 58-59 a str. 61-62]

5.3 RIZIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Než započne plánování veřejné zakázky, měl by zadavatel zjistit, zda vytvoření veřejné zakázky nebrání riziko, které by zapříčinilo neúspěch veřejné zakázky. Nejprve by se měly vyjmenovat a specifikovat všechna rizika, která se mohou vyskytnout v průběhu tvorby nebo výstavby veřejné zakázky a v průběhu, kdy bude veřejná zakázka dokončena a používána. Poté se tyto rizika roztřídí podle toho, jaký dopad má dané riziko, jaká je pravděpodobnost, že se riziko vyskytne a do jaké míry projekt ovlivní. Na toto riziko je třeba vymyslet opatření, které sníží dopady rizika nebo riziko úplně odstraní. Nakonec se provede celkové vyhodnocení rizika, které zhodnotí všechna rizika a určí rizikovost projektu. [13, str. 42-44]

Rizika je nutno sledovat neustále v každé fázi, jelikož se nám můžou rizika v jednotlivých fázích projektu měnit. Mezi běžná rizika, která se mohou vyskytnout

v průběhu veřejné zakázky patří, např. špatně zadaná zadávací dokumentace, o zakázku se nebude ucházet žádný dodavatel, který by splnil podmínky zadávacího řízení, dodavatel vybraný pro realizaci veřejné zakázky nebude i přes splnění všech podmínek dokončit veřejnou zakázku, nastanou nenadále změny v cenách materiálu a náklady na veřejnou zakázku se zvýší apod. Toto definování rizik nejčastěji provádíme pomocí swot analýzy, kde určíme nejen rizika projektu, ale také příležitosti, kterých bychom mohli využít.

Jakmile stanovíme rizika, je potřeba také stanovit do jaké míry dané riziko působí, tzn. jaký dopad má dané riziko na veřejnou zakázku a jak často se může vyskytnout. Výpočet rizika stanovuje vzorec (1), který je převzat z [14, str. 85].

$$HR = P \times D \quad (1)$$

HR je hodnota konkrétního případu rizika;

P je hodnota pravděpodobnosti, že riziko nastane;

D je hodnota předpokládaného dopadu (změna trojimperativu), kterou nám riziko způsobí

Výpočet (1) nám stanovuje přesnou číselnou hodnotu. Hodnota konkrétního případu rizika je vyjádřena v jednotce, kterou byla vyjádřena hodnota předpokládaného dopadu, nejčastěji v cenových jednotkách tzn. v Kč, €, £, \$ apod. Tento způsob analýzy rizika nazýváme kvantitativní způsob analýzy rizika. Riziko můžeme analyzovat také kvalitativním způsobem hodnocení. Tento způsob definuje riziko verbálním vyjádřením, tzn., že riziko není vyjádřeno jasnou hodnotou jako v předchozím případě, ale je vyjádřeno slovně. Riziko je hodnoceno např. jako riziko s vysokou pravděpodobností a riziko s nízkou pravděpodobností nebo jako riziko s velkým dopadem na veřejnou zakázku a riziko s malým dopadem na veřejnou zakázku. [14, str. 83-89]

Důležitou částí práce s riziky je navržení opatření, které sníží hodnotu rizika na únosnou míru nebo riziko úplně odstraní. Rizik můžeme mít obrovské množství a některé rizika pro nás budou tak malá, že je budeme moci akceptovat a žádná opatření proti těmto rizikům provádět nemusíme a existují rizika, která akceptovat nelze. Pro lepší přehlednost rizik a jejich vyhodnocení, je doporučeno vést si tabulku v jakémkoliv programu, který umožňuje tvorbu tabulek a provázanost mezi nimi, jedním z programů je například microsoft office excel. V této tabulce by měly být vypsány všechny

rizika, včetně pravděpodobnosti výskytu, hodnoty dopadu, kterou riziko přináší, zda je riziko akceptovatelné, a pokud není, jaká opatření se provedou. Pokud není riziko akceptovatelné, musíme navrhnout opatření, které riziko napraví, tak aby akceptovatelné bylo. Hodnota rizika po provedení opatření se vypočítá stejným způsobem, jako tomu bylo u výpočtu původní hodnoty rizika podle vzorce (1). Po vyhodnocení jednotlivých rizik se provede závěrečné vyhodnocení celkové rizikovosti projektu. [13, str. 42-44]

6 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadavatel má povinnost uskutečnit zadávací řízení a postupovat dle zákona o zadávání veřejných zakázek v případě, že se jedná o veřejnou zakázku podlimitní nebo nadlimitní. V případě zakázky malého rozsahu tuto povinnost nemá a zadávací řízení řešit nemusí. Jakmile se zadavatel rozhodne uskutečnit zadávací řízení, má vícero možností, jakou formou toto řízení povede. Běžnou formou je zadání zadávacího řízení v otevřeném řízení, nicméně se v dnešní době využívá také elektronická forma zadávání zadávacího řízení a to prostřednictvím elektronického tržiště.

6.1 ELEKTRONICKÉ TRŽIŠTĚ

Zadávací řízení je možno podat i elektronickou formou a to prostřednictvím elektronického tržiště veřejné správy. Tato forma je pro některé zadavatele veřejných zakázek, které se týkají určitých komodit, povinná. Komoditou je myšlena dodávka, služba nebo stavební práce, která je vypsána v seznamu komodit. Seznam komodit je součástí přílohy usnesení vlády č. 343/2010, které rovněž udává povinnost podávat zadávací řízení elektronickou formou. Mezi povinné uživatele elektronického tržiště patří ústřední orgány státní správy a jejich příspěvkové organizace a organizační složky státu. Ostatní zadavatelé veřejných zakázek jsou povinni podávat veřejné zakázky prostřednictvím elektronického tržiště zproštění, nicméně mohou využívat elektronické tržiště dobrovolně. [16]

Běžné zadávací řízení má své způsoby a podmínky, jakými je zadáváno a stejně tak je tomu u podávání zadávacího řízení pomocí elektronického tržiště. Povinnost zadávat veřejné zakázky na elektronickém tržišti platí jak pro zakázky malého rozsahu, které nepodléhají zákonu o zadávání veřejných zakázek, tak pro podlimitní veřejné zakázky, které tomuto zákonu podléhají. Zadavatel zde může zadat veřejnou zakázkou např. prostřednictvím veřejné výzvy, přímého zadání, uzavřené výzvy nebo zjednodušeného podlimitního řízení. [17]

6.2 OTEVŘENÉ ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zahájení otevřeného zadávacího řízení nastává v době, kdy zadavatel odešle formulář o oznámení o veřejné zakázce do věstníku veřejných zakázek a poté vypracuje a zveřejní zadávací dokumentaci. Do otevřeného zadávacího řízení může podat nabídku neomezený počet dodavatelů. Lhůta pro podání nabídek je 30 dní od zahájení zadávacího řízení, a může se snížit nebo prodloužit z různých důvodů. Prodloužení lhůty

o 5 dní nastane například, pokud není umožněno dodavatelům podávat nabídky elektronicky. Naopak, pokud nastala nepředvídatelná naléhavá situace, kterou nelze nijak ovlivnit, a je podrobně zdůvodněna v zadávací dokumentaci, zkrátí se lhůta na 15 dní. Zadavatel v průběhu přijímání nabídek, sestavuje komisi pro otevírání obálek. Po ukončení přijímání nabídek se otevrou obálky a posoudí se kvalifikace. Nabídky, které nevyhoví kvalifikací, jsou odebrány a posuzují se pouze nabídky, které kvalifikaci vyhoví. Nejvýznamnějším hodnotícím kritériem je cena, nicméně není jediným kritériem. Poté co se vybere nejvýhodnější nabídka, oznámí se výběr vítěze zbylým uchazečům. Nakonec zadavatel podepíše smlouvu s dodavatelem a zapíše výsledky zadávacího řízení do věstníku veřejných zakázek. [18] a dále také podle [1, § 56-57].

6.3 UŽŠÍ ŘÍZENÍ

Užší řízení probíhá podobným způsobem jako otevřené zadávací řízení. Začíná stejně odesláním formuláře o oznámení o veřejné zakázce do věstníku veřejných zakázek. Jedním z rozdílů je ten, že zadavatel vydává nejprve výzvu o účast, kde jsou dodavatelé nejprve vyzváni k podání žádosti o účast a k podání kvalifikace, kde dodávají pouze své kvalifikace bez nabídky. Lhůta pro podání žádostí o účast je 30 dní. Poté zadavatel s vytvořenou hodnotící komisí posoudí kvalifikace dodavatelů. Výzvu pro podání nabídky, pošle pouze dodavatelům, kteří splnili kvalifikační předpoklady. Dodavatelé mají opět lhůtu 25 dnů pro odeslání nabídek. Po ukončení přijímání nabídek zadavatel s hodnotící komisí posoudí nabídky, vyberou nejvýhodnějšího dodavatele, podepíše s ním smlouvu a zapíše výsledky do věstníku veřejných zakázek. Lhůty výzvy pro podání nabídky v užším řízení jsou téměř shodné jako u otevřeného zadávacího řízení, s rozdílem, že u užšího řízení je možno dobu pro podání nabídek zkrátit na 10 dní. Podobně též [§ 58-59]

6.4 JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

Jednací řízení s uveřejněním začíná stejně jako užší řízení. Do tohoto řízení se může přihlásit neomezený počet uchazečů, kteří jsou stejně jako v užším řízení vyzváni k podání žádosti o účast a k doložení kvalifikací, poté jsou posouzeni zadavatelem. Lhůta pro podání žádostí o účast je stejně jako u zbylých řízení 30 dní. Dodavatelé, kteří projdou úspěšně hodnocením kvalifikace, jsou vyzváni k podání předběžných nabídek. Zde platí stejná časová lhůta jako u předešlých řízení a to 25 dní. Poté co dodavatel odevzdá předběžnou nabídku, jedná se zadavatelem o zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele. Pokud zadavatel uvedl v zadávací dokumentaci, že umožňuje konečný výběr dodavatel již z předběžných nabídek, může ukončit jednací řízení a vyhlásit vítěze. Pokud zadavatel v dokumentaci tuto skutečnost neuvedl, ukončí

jednání o předběžných nabídkách a zbylé dodavatele vyzve k podání nabídek, ze kterých se vybere vítězná nabídka. Lhůta pro podání nabídek je na zvážení zadavatele a započíná dobou, kdy došlo k ukončení jednání. Zbývající proces je shodný s ostatními druhy řízení. Popsáno též [1, § 60-62].

6.5 JEDNACÍ ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ

Jedná se o druh soutěže, kdy dochází k omezení hospodářské soutěže a tím pádem se může toto řízení stát častým prostředkem zneužití, proto je jednací řízení bez uveřejnění přísně omezeno. Pro zahájení tohoto řízení existují dvě výjimky, které umožní zahájení, aniž by tomuto řízení muselo předcházet otevřené řízení nebo užší řízení. První výjimkou je, že neexistuje jiný dodavatel, který by tuto veřejnou zakázku mohl splnit, například při nákupu uměleckého díla nebo z důvodu výhradních práv. Druhým důvodem může být nepředvídatelná časová tíseň, kvůli které by se s časových důvodů nestihlo zahájit otevřené zahajovací řízení, užší řízení nebo jednací řízení s uveřejněním. Pokud se nejedná o tyto dvě výjimky, musí se zahájit otevřené zahajovací řízení nebo užší řízení, které probíhá formou, popsanou v podkapitole 6.2. Otevřené zadávací řízení a 6.3. Užší řízení. Teprve v případě, že v těchto řízeních, žádný z uchazečů neuspěje, může dojít k zahájení jednacího řízení bez uveřejnění. Uvedeno podobně [1, § 63-67]. Podmínky pro jednací řízení bez uveřejnění musí zůstat stejné, jako v předcházejícím řízení. Prostřednictvím jednacího řízení bez uveřejnění, vyzve zadavatel jednoho nebo více dodavatelů k zahájení jednání. Zadavatel jedná s dodavateli o nabídkách. V průběhu jednání zadavatel, může měnit zadávací podmínky, které ale nesmí být změněny tak, aby nesplňovaly podmínky, které umožnily zahájení jednacího řízení bez uveřejnění. Po ukončení jednání vyzve zadavatel dodavatele k podání nabídek. Vyhodnotí se nabídky a vybere se nejvhodnější dodavatel, se kterým se podepíše smlouva.[19]

6.6 ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ

Zjednodušené podlimitní řízení se zahajuje zveřejněním výzvy o podání nabídek na profilu zadavatele. Nabídku může podat neomezený počet uchazečů. V případě zjednodušeného podlimitního řízení se může zadavatel rozhodnout a vyzvat konkrétní dodavatele. Pokud se tak rozhodne, musí tuto výzvu poslat nejméně pěti konkrétním dodavatelům, aby byla zachována hospodářská soutěž. Lhůta pro podání nabídek je minimálně 11 dní. Oproti jednacím řízením v nadlimitních režimech, nesmí zadavatel jednat s dodavateli o jejich nabídkách. I když se jedná o podlimitní režim, může zadavatel využít také pravidla pro nadlimitní režim nebo zadat veřejnou zakázku pomocí zadávacích řízení nadlimitního režimu. Zadavatel má právo vyhradit si nárok na to, aby oznámení o vyloučení dodavatele nebo o výběru dodavatele uveřejnil pouze na

svém profilu zadavatele a tím nemá povinnost oznamovat tuto skutečnost každému dodavateli zvlášť. Popisuje také [1, § 53-54].

6.7 ŘÍZENÍ SE SOUTĚŽNÍM DIALOGEM

Řízení se soutěžním dialogem se využívá pro zakázky, které jsou velmi složité, a zadavatel není schopný přesně popsat předmět zakázky nebo technické podmínky. Řízení se soutěžním dialogem je velmi podobné jednacím řízením s uveřejněním, nicméně zadavatel v tomto řízení, hledá všechna možná řešení a zvažuje, které je pro splnění dané veřejné zakázky to nejlepší. Zadavatel zahajuje řízení podáním oznámení o zahájení zadávacího řízení do věstníku veřejných zakázek. Lhůta pro podání žádosti o účast je 30 dní. Podle [1, § 68-69] Pokud dodavatelé nesplnili podmínky zadávacího řízení, zadavatel je z řízení vyloučí. Výzvu k účasti na soutěžním dialogu zašle pouze dodavatelům, kteří splnili podmínky zadávacího řízení. V průběhu soutěžního dialogu, diskutuje zadavatel o nabídkách a hledá tu nejvýhodnější, měl by však stále dodržovat pravidla hospodářské soutěže. V průběhu soutěžního dialogu může zadavatel vyloučit nevyhovující řešení a zabývat se pouze řešeními, která jsou vhodná pro splnění veřejné zakázky. Jakmile zadavatel ukončí soutěžní dialog, vyzve zbývající dodavatele, aby podali své nabídky. Zadavatel s dodavateli může stále jednat, nesmí však nikoho diskriminovat a měl by jednat stále v rámci hospodářské soutěže. Po ukončení jednání zvolí zadavatel nejvýhodnější nabídku a podepíše smlouvu s dodavatelem.[20]

6.8 ŘÍZENÍ O INOVAČNÍM PARTNERSTVÍ

Řízení o inovačním partnerství je nový druh zadávacího řízení, který vznikl, pro zjednodušení zadávání v oblasti výzkumu a inovací a také z důvodu nákladnosti výzkumů. Dodavatelé by totiž, nemuseli výzkum provádět, jelikož by neměli jistotu odbytu a spousta dodavatelů by používala staré a jisté postupy a vývoj by ustrnul.

Zahájit řízení lze pouze na dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou řešeny postupy, na trhu nedostupnými. Toto řízení probíhá na počátku stejně, jako užší řízení nebo jednacím řízením s uveřejněním. Zadavatel oznámí zahájení zadávacího řízení, musí jasně stanovit podmínky zadávacího řízení. Do tohoto řízení se může přihlásit neomezený počet dodavatelů. Lhůta pro podání žádostí o účast je 30 dní. Zadavatel posoudí žádosti a dodavatelé s nevyhovující kvalifikací vyloučí. Dodavatelé, kteří úspěšně prošli, jsou vyzváni k podání předběžných nabídek. O těchto nabídkách zadavatel s dodavateli jedná a účelem těchto jednání je zlepšit nabídky ve prospěch dodavatele. Zadavatel v průběhu jednání zjišťuje nové informace, a proto může měnit

podmínky zadávacího řízení. Nesmí však měnit podmínky týkající se technických podmínek nebo kritérií hodnocení. Dodavatelé musí získat čas přizpůsobit předběžné nabídky těmto změnám.

Velkým rozdíle oproti ostatním řízením je závěr tohoto řízení. Zadavatel totiž nemusí zvolit pouze jednoho partnera, ale může zvolit více partnerů, kteří budou výzkumy provádět odděleně. Zajistí se tak větší šance na dosažení nejlepšího výsledku výzkumu. Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci uvedl, že umožňuje snížit počet partnerů v inovačním partnerství, může v určité fázi inovačního partnerství, při neúspěšné inovaci, partnera vyloučit.[21]

6.9 ELEKTRONICKÁ AUKCE

V první řadě je nutno zdůraznit, že elektronická aukce nemá nic společného s elektronickým tržištěm, které je popsáno v podkapitole 6.1 Elektronické tržiště. Jedná se o nástroj, který slouží k jednání mezi dodavatelem a zadavatelem. Elektronická aukce nesmí být zahájena jednacím řízením bez uveřejnění, řízením o inovačním partnerství nebo soutěžním dialogem, protože v těchto zadávacích řízeních již dochází k jednání mezi stranami jiným způsobem. Elektronická aukce je zahájena běžným zadávacím řízením jako například, otevřeným zadávacím řízením, užším řízením nebo jednacím řízením s uveřejněním. Na počátku zadavatel musí zadat zadávací řízení. Poté musí vytvořit zadávací dokumentaci a určit podmínky zadávacího řízení. V zadávací dokumentaci musí být jasně stanovené, podmínky jaké budou hodnotící kritéria, jak budou vkládány informace o nabídkách, jaké postupy budou zvoleny pro vkládání nabídek a podobně. Začátek a doba trvání před začátkem elektronické aukce závisí na druhu zvoleného zadávacího řízení. Jakmile zadavatel dostane žádosti o účast v zadávacím řízení, je povinen je posoudit, zda dodavatelé splnili podmínky a dodavatele, kteří tyto podmínky nesplnili vyloučit. [9, § 4-8]

Zadavatel sdělí dodavatelům, že elektronická aukce může započít a oznámí jim konkrétní datum a čas začátku aukce a informace nutné pro přihlášení do elektronické aukce. Zadavatel je dodavatelům povinen také sdělit matematický vztah, pomocí kterého bude docházet k přepočtům pořadí. Jakmile mají dodavatelé údaje, akceptují podmínky elektronické aukce, získají heslo k přístupu do elektronické aukční síně a jsou elektronicky vyzváni k podání nových nabídek. Dodavatelé zatím vidí pouze své nabídky a zadávací dokumentaci. Zadavatel má v tuto chvíli prostor pro posouzení nabídek. Jakmile posoudí nabídky a určí jejich pořadí, uvede hodnoty nabídek do systému elektronické aukce. V tomto systému nesmí být zveřejňovány konkrétní údaje, které by přímo identifikovaly dodavatele. Jakmile jsou výsledky pořadí zaznamenány, dodavatelé vidí hodnocení nejlepší nabídky a mají možnost své nabídky

pozměnit a vylepšit, aby se dostali na první pozici. Proto musí být podávána vždy lepší nabídka, než byla podána nejlépe hodnocená nabídka. Nyní je vše závislé na dodavatelích, zadavatel s nimi nejedná, pouze jim zpřístupňuje informace o pořadí. Dodavatelé v této fázi soupeří proti sobě, snaží se nabídnout co nejlepší nabídku a skončit tak první v pořadí. [22]

Ukončení elektronické aukce nastává ve dvou případech. V prvním případě již dodavatelé nemohou zaslat lepší nabídku, a zadavatel proto zvolí dodavatele, který skončil první v pořadí. V druhém případě zadavatel v zadávací dokumentaci určil předem datum a čas ukončení elektronické aukce a aukce se automaticky ukončí navršením této doby.

Vyčteno z [3, str. 34-62]

7 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek, je nejdůležitější částí, celého zadávacího řízení. Díky hodnocení nabídek je zadavatel schopen vybrat nejlepší nabídku a tím zajistit správný průběh veřejné zakázky. Hodnotit nabídky může buďto zadavatel sám nebo si sestaví hodnotící komisi. Hodnotící komise může nabídku hodnotit sama nebo společně se zadavatelem.

Aby mohlo dojít k hodnocení nabídky, musí zadavatel na počátku zadávacího řízení určit jasná kritéria hodnocení, metodu jakou budou kritéria vyhodnocována a váhu jakou budou jednotlivá kritéria mít. Pokud nemají kritéria určenou váhu, může zadavatel určit jiný matematický vzorec pro hodnocení kritérií. V případě, že nelze hodnotit kritéria ani jedním ze jmenovaných způsobů, budou kritéria hodnoceny dle určeného pořadí kritérií podle důležitosti jednotlivých kritérií. Též [1, § 115].

7.1 POSTUP VYHODNOCOVÁNÍ NABÍDKY

Postup pro hodnocení nabídky není přesně stanoven zákonem a proto si tento postup, každý zadavatel určí v zadávací dokumentaci. Hodnocení jednotlivých nabídek začíná po otevření obálek s nabídkami jednotlivých dodavatelů. Hodnocení může probíhat na základě různých kritérií. Tato kritéria volí zadavatel v závislosti na povaze a druhu veřejné zakázky. Zadavatel sám určuje metody, jakým způsobem se budou dané kritéria hodnotit.

7.1.1 Kritéria hodnocení

Nejčastějším a většinou nejdůležitějším hodnotícím kritériem je nabídková cena. Nabídková cena však v mnoha případech nesmí být jediným kritériem hodnocení, jelikož by mohlo docházet k úmyslnému snižování kvality ze strany dodavatele a veřejná zakázka by nemusela odpovídat, požadavkům na kvalitu prací. Proto je zaváděno kritérium ekonomické výhodnosti nabídky, které může zvažovat jak nabídkovou cenu, tak kvalitu nabídek. [4, str. 40] Výhodné je pro zadavatele posuzovat nabídky z hlediska celého životního cyklu veřejné zakázky. Životní cyklus zakázky, se totiž nezabývá pouze investičními náklady a náklady na výstavbu, ale zahrnuje také provozní náklady, jako náklady na údržbu, náklady na zaměstnance, environmentální náklady, a v neposlední řadě likvidační náklady. Pokud tedy zadavatel hodnotí nabídku z hlediska celého životního cyklu, je schopen posoudit výhodnost jednotlivých nabídek daleko přesněji, než kdyby bral v potaz pouze investiční náklady a náklady na výstavbu. Pokud se zadavatel rozhodne, že chce použít hodnocení i s náklady životního

cyklu, musí stanovit, jaké podklady musí dodavatel dodat zadavateli, aby byl zadavatel schopen spočítat náklady životního cyklu. V zadávací dokumentaci musí zadavatel uvést také to, jakou metodou vypočítá náklady životního cyklu. Podobně popsáno také [1, § 117-118].

Zadavatel může stanovit nabídkovou cenu předem a v takovém případě, je třeba hodnotit nabídku z hlediska jiných kritérií a to zejména za pomoci kritérií kvality. I když nemusí být kritéria kvality nejdůležitějším kritériem, jsou stále podstatným bodem hodnocení nabídky. Musí být jasně porovnatelné a ověřitelné, tzn., že se musí dát jasně určit, zda je kritérium splněno a do jaké míry je kritérium splněno. Za kritéria hodnocení se dají pokládat technické, environmentální nebo sociální aspekty, ale mohou zde patřit také zkušenosti a odbornost osob, které budou veřejnou zakázku provádět, kvalifikace dodavatele, délka za kterou je dodavatel schopen veřejnou zakázku dokončit nebo délka záruky, kterou dodavatel na veřejnou zakázku poskytuje. [2]

7.1.2 Metody hodnocení

Jednou z možných metod hodnocení, kterou může zadavatel použít pro hodnocení jednotlivých kritérií nabídky je bodovací metoda. Pro hodnocení nabídek se používá stupnice se škálou 1-100 bodů. Princip je takový, že nejuvhodnější hodnotě kritéria se přidělí 100 bodů. Zbývajícím nabídkám jsou přiděleny hodnoty, které vzniknou podílem hodnoty dané horší nabídky k hodnotě nejuvhodnější nabídky a vynásobené hodnotou 100. Pokud nelze hodnotit kritéria číselně, sestaví komise pořadí výhodnosti v rámci daného kritéria, nejuvhodnější hodnotě přiřadí počet 100 bodů a zbylým přiřadí body dle pořadí, s přihlédnutím na velikost rozdílů mezi splněním kritéria. Jelikož je kritérií více, musí mít každé kritérium váhu nebo pořadí dle důležitosti. Jak již bylo popsáno výše, bývá velmi často nejdůležitějším kritériem nabídková cena nebo kritérium kvality.

Druhou metodou hodnocení je metoda váhová. Tato metoda hned na začátku určí, jakou váhu mají jednotlivá kritéria v procentech. Součet těchto procentuálních vah kritérií musí být 100%. Například bude zadavatel požadovat kritérium nabídkové ceny a technickou úroveň dodavatele, nejuvhodnější pro zadavatele bude nabídková cena, které přidělí váhu 70%, jelikož se zadavatel rozhodl posuzovat nabídku pomocí dvou kritérií, přidělí kritériu technické úrovně váhu 30%. Dohromady mají tedy kritéria 100%. V kategorii nabídkové ceny bude zadavatel hodnotit nabídky v hranici 0-60 bodů a v kritériu technické úrovně bude hranice hodnocení 0-30 bodů. Zadavatel nakonec sečte body udělené v jednotlivých kritériích a nabídka s největším počtem bodů zvítězí. Čerpáno z [29]

7.1.3 Závěrečná zpráva

Ukončení fáze hodnocení nabídek nastává ve chvíli, kdy dospěje zadavatel k výběru dodavatele. Zadavatel musí sepsat závěrečnou zprávu o tom, jak probíhalo hodnocení nabídek. V této zprávě musí popsat některé náležitosti týkající se průběhu zadávání a vyhodnocování nabídek. Musí být uvedeno, jaký druh zadávacího řízení byl použit, jaké byly stanoveny podmínky v zadávací dokumentaci, které osoby se podílely na hodnocení nabídek, seznam nabídek, které byly hodnoceny a popis celého postupu hodnocení. Mezi osoby, které se podílely na hodnocení, nemusí patřit pouze zadavatel a hodnotící komise, ale může mezi ně patřit i osoba se zkušenostmi v oboru, která radila při hodnocení kritérií. Zadavatel musí v postupu hodnocení uvést, které údaje byly u každého dodavatele hodnoceny, jakým způsobem byly údaje hodnoceny a proč dostaly uvedené hodnoty. Dále musí být popsáno, jak se srovnávaly kritéria nabídek a závěrečné vyhodnocení, kde je napsán výsledek hodnocení s celkovým pořadím dodavatelů. Popsáno [1, § 119]

8 ANALÝZA FIREM

Analýza firem, byla prováděna z důvodu potvrzení, že praxe ve veřejných zakázkách funguje tak, jak je uvedeno v teoreticky získaných informacích. Cílem diplomové práce bylo zjistit, jak skutečně funguje proces veřejné zakázky v praxi, jaké jsou problémy, kterým firmám čelí a zdali se skutečně ve veřejných zakázkách vyskytuje nekalá soutěž. Dalším cílem bylo porovnat, jaký je rozdíl ve vyhledávání informací o možných veřejných zakázkách a v tvorbě nabídek veřejných zakázek mezi velkými a malými firmami. Tuto kapitolu jsem rozdělila na podkapitoly 8.1 Výběr vhodných firem pro analýzu, ve které rozebírám systém výběru firem a způsob, jakým jsem získala informace o firmách. V podkapitole 8.2 Popis zvolených firem, jsem se zaměřila na popis dvou firem, které byly vybrány jako vhodní kandidáti pro analýzu a je zde také porovnání těchto dvou firem. Firmy jsou zde porovnávány jak z hlediska obratu, počtu zaměstnanců apod., tak z hlediska způsobu získávání informací o veřejných zakázkách a způsobu následného zpracování nabídek pro veřejné zakázky. Závěrečnou podkapitolou této části je podkapitola 8.3. Vyhodnocení analýzy, kde je shrnuto, jak analýza probíhala a jaké jsou výsledky analýzy.

8.1 VÝBĚR VHODNÝCH FIREM PRO ANALÝZU

Průzkum byl vykonáván ve firmách v Moravskoslezském kraji. Mezi adepty pro průzkum, byly úmyslně zařazeny firmy menší s obratem kolem 50 milionů a velké firmy s obratem přes 14 miliard. Před oslovením každé firmy jsem provedla analýzu každé firmy, pomocí webových stránek a zjistila, na jaký typ zakázek se firma specializuje. Preferovány byly firmy, které mají zkušenosti s výstavbou administrativních staveb, bytových domů, silnic ale také např. kanalizací a vodovodů, jelikož i ty se často stávají předmětem veřejných zakázek.

V březnu 2017 byly firmy osloveny, s dotazem, zdali jsou ochotny se mnou spolupracovat a odpovědět na otázky, které by byly podkladem mé diplomové práce. Tento dotaz byl podán formou emailu. Na tuto formu zareagovalo 5 firem z 27 oslovených. Z těchto 5 firem však žádná ochotu spolupracovat neprojevila. Pro účely průzkumu byl vytvořen seznam otázek, který měl stanovit, zdali je firma vhodným kandidátem pro účely této diplomové práce. Seznam je přiložen v příloze č. 1 seznam otázek. S tímto seznamem jsem firmy navštívila osobně, aby za emailem neviděli podvodníka a mohly se přesvědčit, že jsem skutečně studentkou Vysoké školy. Nicméně téměř všechny firmy měly stejné vysvětlení své neochoty účastnit se na spolupráci, a to, že nechtějí být nikde zveřejňováni. Dalším z důvodů byl nedostatek času a strach, že by mi neposkytli potřebné údaje a diplomové práci by tato

skutečnost spíše ublížila. Nakonec se mi podařilo přesvědčit firmu, se kterou jsem v předchozí době spolupracovala, aby mi poskytly základní informace o tom, jak funguje proces veřejných zakázek ve firmě pod podmínkou, že zůstane v anonymitě. Stále jsem však chtěla porovnání minimálně dvou firem, které by skutečně potvrdilo, jak funguje proces veřejné zakázky ve firmě. V říjnu 2017 se mi podařilo najít firmu mimo Moravskoslezský kraj, která byla ochotna se mnou spolupracovat, opět za podmínek naprosté anonymity. Pro účely této diplomové práce naštěstí není podstatná konkrétní firma, ale způsob firmy, jakým získává veřejné zakázky.

8.2 POPIS ZVOLENÝCH FIREM

V závislosti na omezených možnostech, budou v mém průzkumu figurovat dvě firmy. Firmu z Moravskoslezského kraje jsem pojmenovala Firmou X a firmu z Jihočeského kraje Firma Y. Každá z těchto firem odpověděla na otázky z přílohy č. 1. A při osobním dotazování doplnili také pár informací z osobních zkušeností. Všechny informace jsem zpracovala pro každou firmu zvlášť a závěrečné vyhodnocení a porovnání obou firem jsem popsala v podkapitole 8.3 Vyhodnocení analýzy.

Firmy byly nejprve dotázány na základní údaje, které měly vypovědět, zdali se jedná o malou či velkou firmu. Jednalo se o dotazy týkající se velikosti ročního obratu, počtu zaměstnanců, kolik provede firma zakázek za rok a na zakázky jakého druhu se firma zaměřuje. Pro zhodnocení, zdali se jedná o firmu, která je na trhu dlouho a je stabilní, byl položen dotaz také na to, jak dlouho je firma na trhu. Tento dotaz byl položen jen z orientačních důvodů, jelikož mi nebylo dovoleno nahlédnout do výkazů zisku a ztráty a do rozvahy, abych zkontrolovala, zda jsou tyto firmy funkční. Nicméně obě firmy se ucházejí o účast v zadávacích řízeních na veřejné zakázky, proto předpokládám, že vyhovují kvalifikačním předpokladům.

V druhé části seznamu otázek jsem zaměřila na otázky týkající se veřejných zakázek. Spíše než na konkrétní veřejné zakázky, jsem se snažila zjistit, jak funguje celý proces veřejných zakázek od zjišťování informací o veřejných zakázkách po to, jakým způsobem jsou poté zpracovávány nabídky veřejných zakázek. Zajímala mně také úspěšnost, jakou firmy mají v získávání veřejných zakázek, abych aspoň orientačně mohla porovnat, který ze způsobů, získávání veřejných zakázek, používaný Firmou X a Firmou Y je lepší.

V rámci průzkumu jsem navštívila firmy a byly mi sděleny informace také mimo seznam otázek. Zajímala jsem se o to, zdali funguje hospodářská soutěž, zdali se setkaly firmy s korupcí nebo mají dokonce vlastní zkušenost. Jak vyhodnocují, o kterou

veřejnou zakázku se chtějí ucházet, a u které veřejné zakázky se naopak ani nepokusí vytvořit nabídku. Také mně zajímala konkurence na trhu veřejných zakázek, zdali jsou veřejné zakázky opravdu tak výhodné nebo mají také určité nevýhody, které odrazují firmy od účasti v zadávacím řízení. Tyto informace mi velmi pomohly ke zjištění, že praxe v mnoha případech odpovídá teoretickým poznatkům, jak jsem popsala v předchozích kapitolách, nicméně existují případy, kdy se v praxi používají jiné postupy.

8.2.1 Firma X

Firma X funguje na území Moravskoslezského kraje, nicméně přijímá zakázky z celé České republiky. Dotázala jsem se firmy, zdali využívá výhodného postavení u hranic s Polskou a Slovenskou republikou, a funguje na těchto trzích. Bylo mi sděleno, že firma nemá zájem o zakázky v zahraničí. V polské republice nemá firma šanci konkurovat nabídkám polských dodavatelů. Ceny jejich nabídek jsou mnohdy nižší v řádech desetitisíců, a proto se Firma zaměřuje na český trh. Spíše než příležitostí je pro firmu hraniční prostředí spíše hrozbou, jelikož levné polské firmy fungují také na trhu v Moravskoslezském kraji a nabídky jim přebírají, proto v krizových situacích, kdy je málo nabídek prací, firma přijímá nabídky i mimo Moravskoslezský kraj. Firma však upřednostňuje přijímání zakázek spíše v okolí firmy a okruhu do 70 km od sídla firmy.

Firma je na trhu od roku 1990 a stavební činnost zahájila v roce 1992. O veřejné zakázky v té době ještě neprojevovala zájem. Pokud bereme v potaz to, že firma rozjela stavební činnost v roce 1992, můžeme říci, že je na stavebním trhu již přes 25 let. O veřejné zakázky se začala firma ucházet v roce 2006, kdy také dosáhla prvního úspěchu v zadávacím řízení a získala jejich první veřejnou zakázku. Firma se zabývá hlavně výstavbou bytových a nebytových budov a projekcí staveb. Jako vedlejší činnost provozuje také nákladní dopravu, vykonává zemními práce a demolice. Provádí také recyklaci stavebních odpadů a prodej stavebních materiálů a sypkých hmot. Všechny tyto vedlejší činnosti slouží firmě jako podpůrné činnosti pro pozemní výstavbu.

Firma začínala s 10 dělníky, 2 stavbyvedoucími a projektantem. Nyní zaměstnává 27 dělníků, 2 stavbyvedoucí, projektanta, 2 ekonomy, vedoucího přípravy a projekce a přípraváře. V průběhu, kdy firma získá více zakázek, najímá brigádníky. Přes letní měsíce je celkový počet zaměstnanců, včetně brigádníků kolem 40. Stav zaměstnanců je stabilní od roku 2004, od této doby se příliš nezměnil. Firma nepředpokládá v průběhu dalších let výrazný nárůst počtu zaměstnanců, spíše chce udržet stále stejný stav.

Obrat firmy v roce 2017 činí 75 000 000 Kč. Obrat je již tři roky velmi podobný, v roce 2015 činil 78 000 000 Kč a v roce 2016 byl obrat 85 000 000 Kč. Firma se nedá pokládat za velkou firmu, proto jsem ji zařadila mezi firmy malé. Firma provádí ročně přibližně 20 zakázek. Firma upřednostňuje velké zakázky s tržbami kolem 20 000 000 Kč, ročně firma provede přibližně 2 tyto zakázky. Firma se snaží přijmout každou zakázku, která je jim nabídnuta, aby si udržela dobré jméno na trhu. Firma neupřednostňuje veřejné zakázky, ale jakmile se firma uchází o veřejnou zakázku, nemůže si dovolit riskovat, že pokud by uspěla a veřejnou zakázku získala, nebyla by schopna provádět jiné zakázky. Proto je připravena zvýšit počet zaměstnanců, díky spolupraci s agenturní společností, která jim po domluvě dodá potřebné zaměstnance. Zisk společnosti na zakázkách činí přibližně 2 % a firma tvrdí, že stejný zisk má na veřejných zakázkách.

I přesto, že firma veřejné zakázky neupřednostňuje před jinými zakázkami, ročně se od roku 2014, uchází přibližně o 10 veřejných zakázek, z nichž uspěje přibližně ve 2 zadávacích řízeních. Celkově, za celou dobu fungování firmy, se ucházela o 57 veřejných zakázek, z nichž úspěšně získala 15 veřejných zakázek, úspěšnost firmy v zadávacím řízení je za celou dobu jejího fungování 26 %. Pro přehled toho o kolik zakázek se firma ucházela za roky 2014, 2015, 2016 a 2017 a kolik zakázek bylo úspěšných, jsem vytvořila přehlednou tabulku č. 8.1.

Tabulka č. 8.1 - Úspěšnost firmy v zadávacím řízení

	2014	2015	2016	2017
počet žádostí o účast v zadávacím řízení	10	9	11	12
počet úspěšně získaných veřejných zakázek	2	3	3	2
úspěšnost získávání veřejných zakázek v daném roce	20 %	33 %	27 %	17 %

Předešlé roky mi nebyly sděleny a proto, je v tabulce č. 8.1 nemohu uvést, nicméně dle celkového počtu veřejných zakázek, o které se firma ucházela lze vydedukovat, že se firma začala o veřejné zakázky více ucházet teprve ve sledovaných letech, jelikož od roku 2006 do roku 2013 se ucházela pouze o 15 veřejných zakázek, z nichž bylo 5 úspěšných, tzn., že úspěšnost získání veřejných zakázek za tyto roky činila 33 %, což je poměrně vysoká úspěšnost na tak nízký počet účastí v zadávacím řízení. Ptala jsem se, zdali se od roku 2014 změnil způsob, jakým provádí firma vypracování nabídek pro veřejnou zakázku. Firma skutečně zavedla změny, které vedly k tomu, že se nyní může ucházet o více veřejných zakázek.

Firma hledá veřejné zakázky pomocí webových stránek. Pravidelně projíždí stránky a kontroluje, zdali není vypsána veřejná zakázka, kterou by byli schopni

uskutečnit. Tuto činnost prováděl do roku 2012 jeden z ekonomů. Jakmile se vyskytla veřejná zakázka, ekonom informoval jednatele společnosti a ten buďto řekl, že tuto veřejnou zakázku nechce, nebo ekonomovi řekl, aby vypracoval nabídku na celou veřejnou zakázku. Ekonom vypracovával nabídku téměř sám, jedinou věcí, kterou zajišťoval rozpočtář, byl rozpočet na veřejnou zakázku. Zakázek nebylo mnoho a po několika letech, byla kvůli špatné komunikaci zjištěna hlavní chyba na straně ekonomů, z toho důvodu byl počet zakázek nízký, ale úspěšnost získání veřejné zakázky byla poměrně vysoká. Proto se firma v roce 2013 rozhodla změnit způsob vyhledávání veřejných zakázek a pověřila jednu osobu, která zjišťuje informace na trhu s veřejnými zakázkami, zajišťuje styky a známosti, které by mohly podpořit úspěšnost firmy v získávání veřejných zakázek. Tato osoba je zaměstnána a provádí běžné pracovní úkony, během kterých má vyhrazenou dobu, kdy zajišťuje informace o dostupnosti veřejných zakázek, a chodí na pracovní schůzky s různými lidmi, kteří sice nemají mnoho společného s veřejnými zakázkami, o které se firma uchází, ale firma pomocí těchto lidí získává cenné kontakty. Tyto kontakty se mnohdy netýkají veřejných zakázek, ale týkají se běžných zakázek, které firma provádí častěji. Jakmile pracovník najde veřejnou zakázku, předá ji spoluzakázce společnosti, který do dneška zpracovává celou nabídku na veřejnou zakázku, vyjímaje rozpočtu, který stále zpracovává rozpočtář. Počet zakázek se od roku 2013 rapidně zvýšil, ale průměrná úspěšnost od roku 2014 se snížila na 24 %. Nicméně se do roku 2013 pohyboval počet získaných veřejných zakázek za rok na maximálním počtu 1 zakázka ročně. Nyní od roku 2014 získává firma 2 až 3 zakázky ročně. Takže by se dalo říci, že systém ve firmě funguje správně. Firma sama přiznala, že nemá zájem o větší počet veřejných zakázek. Co se týče veřejných zakázek, provádí firma většinou podlimitní veřejné zakázky na stavební práce.

8.2.2 Firma Y

Firma Y má sídlo v Jihočeském kraji a působí pouze na českém trhu. Otázala jsem se, proč firma nepůsobí také na zahraničním trhu např. na německém nebo rakouském trhu, které má poměrně blízko. Problémem je jazyková bariéra. Když firma najímá zaměstnance, nemá požadavky na jazykové schopnosti a ani je neplánuje zavádět. Firma tvrdí, že pokud by dala požadavek na jazykové schopnosti, musela by takovýmto zaměstnancům poskytnout daleko vyšší mzdové ohodnocení a bylo by to pro firmu nevýhodné. Dalším důvodem je velká vzdálenost zahraničí, sídlo firmy je od hranic vzdáleno 80 km a zakázky by mohly být vzdáleny i přes 100 km. Při otázce, zdali je ohrožuje zahraniční konkurence, firma odpověděla, že rozhodně ne. Zahraniční firmy jsou drahé a v České Republice si tyto firmy pozývá velmi malý počet zákazníků.

Firma byla založena v roce 1992, což znamená, že již funguje 25 let. Na počátku se firma zaměřovala pouze na soukromý sektor a veřejným zakázkám nevěnovala

pozornost. V roce 1998 se firma přestěhovala a rozrostla. V tom samém roce se začala ucházet o veřejné zakázky. Tento rok byl pro firmu zlomový, jelikož v tomto roce započal její růst. Firma je zaměřena na pozemní stavitelství. Provádí také čističky odpadních vod a pokládku střech, které provádí také v rámci pozemních staveb. Firma provozuje svůj vlastní pneuservis.

Začátek firmy byl velmi pomalý. Firma začínala se 3 zaměstnanci a do roku 1998 se firma rozvíjela zvolna a počet zaměstnanců se také zvyšoval jen pomalu. Ve zlomovém roce 1998, najala firma skokově další zaměstnance a počet rostl až do současnosti, kdy firma zaměstnává 90 zaměstnanců. Mezi těmito zaměstnanci jsou 2 jednatelé, 4 mistři, 3 rozpočtáři, personalistka, účetní, sekretářka, skladník, řidič, uklízečka a zbytek zaměstnanců jsou dělníci, tzn. 75 dělníků. Dělníci tedy tvoří 80 % zaměstnanců. Tento stav má firma již přes 4 roky a nepředpokládá rapidní nárůst.

Obrat firmy je již 3 roky stabilně kolem 150 000 000 Kč. V roce 2014, měla obrat kolem 100 000 000 Kč. Tuto firmu jsem zařadila již mezi velké firmy. Firma se získává veřejné zakázky většinou v hodnotě 3 000 000 – 5 000 000 Kč, často jsou to zakázky na čističky odpadních vod, kanalizace. Tyto zakázky jsou nejvýhodnější, jelikož se u nich platí zejména za zemní práce, které si firma provádí sama. Veřejné zakázky jsou pro firmu stěžejní, jelikož má firma na veřejných zakázkách zisk mnohdy i přes 10 %. Zakázky soukromého sektoru přinášejí firmě 1-2 % zisk. Mnohdy se firma musí snažit, aby na zakázkách pro soukromý sektor sama neprodělala. Jelikož firma počítá s příjmem z veřejných zakázek z existencionálního hlediska, musí mít jistotu, že tyto zakázky získá. Proto si na nabídkách nechává záležet a má vyhrazené lidi, kteří se věnují přímo tvorbě projektové dokumentace a nabídky pro veřejnou zakázku. Firma doposud nemá problém se získáváním zakázek. Poměr veřejných a soukromých zakázek je přibližně 30:70.

Tabulka č. 8.2 - Počty zakázek ve veřejném a soukromém sektoru

	2014	2015	2016	2017
Celkový počet zakázek	278	328	289	284
Počet zakázek v soukromém sektoru	199	230	200	189
Počet zakázek ve veřejném sektoru	79	98	89	95
Procentuální vyjádření zakázek ve veřejném sektoru	28%	30%	31%	33%

Firma upřednostňuje provádění veřejných zakázek, nicméně počet veřejných zakázek je více omezený, než počet zakázek v soukromém sektoru, proto veřejné zakázky tvoří ročně přibližně 30% z celkového počtu zakázek, procentuální vyjádření přesných procent od roku 2014 je znázorněno v tabulce č. 8.2. V této tabulce je vypsán

celkový počet zakázek, které firma provedla za roky 2014-2017, a počty zakázek soukromého a veřejného sektoru rovněž za tyto roky.

Firma nemá záznamy, kolik veřejných zakázek provedla za celou dobu fungování firmy, pro firmu tyto záznamy nejsou důležité, protože i přesto, že jsou veřejné zakázky jedním z hlavních příjmů, provádí firma většinu zakázek v soukromém sektoru a není pro ni prioritou rozlišovat zakázky. Nicméně mi byla schopna poskytnout informace o veřejných zakázkách od roku 2014, jak jsem se dotazovala v příloze č. 1. Přehled toho o kolik zakázek se firma ucházela za roky 2014, 2015, 2016 a 2017 a kolik zakázek bylo úspěšných, jsem vytvořila přehlednou tabulku č. 8.3.

V tabulce je možné nalézt také úspěšnost v počtu získaných zakázek, jak je vidět úspěšnost v získávání veřejných zakázek se stále zlepšuje, nicméně firma nepředpokládá, že by úspěšnost nadále rostla, spíše tvrdí, že se jedná o náhodu, že úspěšnost roste a není to způsobeno žádnými převratnými změnami. Firma říká, že tato úspěšnost je pouze náhodná a každý rok se může změnit jak k lepšímu tak k horšímu. Z výsledků je patrné, že se úspěšnost pohybuje kolem 30%, pokud vezmeme v potaz to, že rok 2014 byla úspěšnost velmi nízká a naopak teď v roce 2017 byla úspěšnost naopak velmi vysoká. Úspěšnost ve veřejných soutěžích je dle mého názoru na tak vysoký počet účastí průměrná.

Tabulka č. 8.3 - Úspěšnost firmy Y v zadávacím řízení

	2014	2015	2016	2017
počet žádostí o účast v zadávacím řízení	356	323	288	255
počet úspěšně získaných veřejných zakázek	79	98	89	95
úspěšnost v daném roce	22%	30%	31%	37%

Získávání veřejných zakázek je pro firmu zásadní a proto má firma zaměstnance, který se věnuje hlavně zpracování nabídky pro veřejnou zakázku. Tento pracovník zná celý zákon č. 134/2016 Sb. zákon o zadávání veřejných zakázek a jediná část, kterou dělají rozpočtáři je rozpočet na veřejnou zakázku, všechny zbylé náležitosti vytváří pracovník kompletně sám. Pracovník získává informace o veřejných zakázkách z webového serveru www.vestnikverejnychzakazek.cz/ nebo ho o dostupnosti veřejné zakázky informuje jednatel společnosti. Pracovník v mezích zpracovává mzdové povinnosti firmy a docházku zaměstnanců. Firma nemá projekční kancelář, a pokud je třeba narýsovat projekt, provádí to rozpočtář ručně na papír. Tento postup se v průběhu

let nezměnil a zůstává stejný od roku 1998, kdy se firma začala ucházet o veřejné zakázky.

8.2.3 Porovnání firem

Firmy se nacházejí v okolí hranic, kde je vysoké konkurenční prostředí. Ani jedna z firem neobchoduje se zahraničím a zakázky hledají obě firmy pouze na českém trhu. Obě firmy jsou ochotny zakázky provádět pouze ve svém okolí a neplánují rozšířit pole své působnosti na celou Českou Republiku. Nicméně Firma X, přiznala, že v krizových situacích, kdy měla málo zakázek, byla ochotna přijmout i zakázky ze vzdálenějšího okolí, na kterých pak měla zisky zhruba 1 %, tedy poloviční zisk, oproti zakázkám ve svém okolí. Bylo to způsobeno konkurencí levných polských firem, které jsou v Moravskoslezském kraji rozšířené. Firma Y zatím neměla potřebu rozšířit pole působnosti a soustředí se pouze na zakázky ve svém okolí. Konkurence ze zahraničí Firmu Y neohrožuje, jelikož zahraniční firmy vykonávají práce za vyšší finanční obnos.

Firma X fungovala na trhu od roku 1990, ale pozemním stavbám se začala věnovat teprve v roce 1992. Proto můžu říci, že obě firmy fungují na trhu přibližně stejnou dobu a to 25 let. Dá se předpokládat, že tempo růstu Firmy Y zůstane stále rychlejší než tempo růstu Firmy X. Hlavní zaměření obou firem je stejné a to na pozemní stavby. Každá z těchto firem má dále své vedlejší činnosti, které podporují hlavní činnost firmy. Poměrně důležitou činností je projekční činnost, kterou provádí pouze Firma X, Firma Y provádí pouze rysy na papír, a to v případě nutnosti. Firma X začínala s více než 4krát větším počtem zaměstnanců než firma Y. I přes to je nyní Firma Y, která rapidně zvýšila počet zaměstnanců a nyní zaměstnává více než dvojnásobný počet zaměstnanců oproti Firmě X.

Obrat Firmy Y je téměř dvojnásobně vyšší, než obrat Firmy X. Firmy Y je schopna přijmout vyšší počet zakázek, jelikož má více než dvojnásobný počet zaměstnanců. Firma X vyhledává veřejné zakázky pouze příležitostně. Oproti tomu Firma Y je na veřejných zakázkách závislá a svoji existenci zakládá na získávání co největšího počtu veřejných zakázek. To může být způsobeno rozdílnými časovými úseky, kdy se jednotlivé firmy začaly ucházet o veřejné zakázky, jelikož firma Y se o veřejné zakázky začala ucházet o celých 8 let dříve, než Firma X. Zisk firmy X na veřejných zakázkách činí stejnou hodnotu jako na jakýchkoliv jiných zakázkách a to tedy přibližně 2 %. Na rozdíl od Firmy Y, která veřejným zakázkám přikládá velkou váhu a zisk na těchto zakázkách činí kolem 8-10 % a zisk na běžných zakázkách pouze 1-2 %.

Firmy X a Y mají porovnatelné úspěšnosti v získávání veřejných zakázek, nicméně počet veřejných zakázek se výrazně liší. Firma X není na veřejných zakázkách závislá a počet veřejných soutěží, kde se uchází o veřejné zakázky, je přibližně 10 ročně. Oproti tomu Firma Y je na veřejných zakázkách závislá, jelikož zisk z veřejných zakázek je pro firmu Y 10%, což je mnohonásobně vyšší zisk, než ze zakázek soukromého sektoru, proto je počet veřejných zakázek, o které se firma Y ucházela také mnohonásobně vyšší oproti firmě X. Tento počet u firmy Y v průběhu let velmi kolísá, nicméně pokud zprůměruji hodnoty za poslední 4 roky, získám průměrný počet veřejných zakázek za tyto roky, a to přibližně 90 veřejných zakázek ročně. Z tabulky 8.4 je vidět, že firmy mají skutečně shodné úspěšnosti.

Tabulka č. 8.4 -srovnání úspěšností firem X a Y ve veřejné soutěži

	2014	2015	1016	2017
úspěšnost firmy X ve veřejné soutěži	20%	33%	27%	17%
úspěšnost firmy Y ve veřejné soutěži	22%	30%	31%	37%

Rozdíl mezi firmou X a firmou Y je také v počtu celkových zakázek jak ze soukromého tak z veřejného sektoru. Firma X ročně provede přibližně 20 zakázek v soukromém sektoru a Firma Y provede ročně zhruba 200 zakázek pro soukromý sektor. Celkově je z počtu zakázek patrné, že Firma Y je mnohem větší firmou, než Firma X a vést tak velkou firmu je finančně náročné, proto jsou pro firmu Y tak důležité veřejné zakázky, jelikož firmě přinášejí nejvyšší zisky, i přesto že podíl veřejných zakázek prováděných firmou je pouze 30%.

Pokud porovnáme obrat firmy X a obrat firmy Y a počet zakázek, je vidět, že se firma X zaměřuje na větší zakázky, to však neznamená, že by firmě přinášely větší zisky. Firma Y se zaměřuje spíše na zakázky menšího rozsahu, nicméně jich má mnohem více, a jelikož se často jedná o zakázky zahrnující zemní práce, které si firma provádí sama, má firma Y vyšší zisky. K ziskům firmy Y pomáhají také veřejné zakázky, na kterých má firma Y 10% zisk. Dá se tedy předpokládat, že i když je obrat firmy X jen o polovinu menší než obrat firmy Y, má firma Y mnohem větší zisky než firma X, o čemž také svědčí mnohem rychlejší růst firmy Y oproti firmě X.

Firma Y zachovala po celou dobu fungování firmy stejný postup pro zpracování nabídkové dokumentace pro veřejnou zakázku. Na rozdíl od firmy X, která postup vypracovávání nabídky pro veřejnou zakázku v průběhu její existence změnila, a nyní obě firmy zpracovávají nabídkovou dokumentaci pro účast v zadávacím řízení téměř stejným způsobem a to tak, že mají jednoho zaměstnance, který se věnuje tvorbě nabídek a druhý zaměstnanec zpracovává rozpočet. Obě firmy hledají informace o veřejných zakázkách prostřednictvím webu anebo skrze kontakty.

8.3 VYHODNOCENÍ ANALÝZY

Analýza proběhla dle předpokládaného scénáře. Již od začátku se dal předpokládat nízký zájem firem o poskytnutí informací, jako podklad mé diplomové práce. Stavební firmy, patří mezi časově vytížené, a proto nemají zájem se zdržovat na projektech, které jim nepřinášejí zisk. Velkým problémem je také to, že firmy ve stavebnictví pracující pro soukromý sektor, nemají velké zisky a dá se říci, že téměř každá z firem má záležitosti, které musí nechat utajeny, aby přežila, proto není divu, že se snaží zatajit co nejvíce informací a nechtějí je poskytovat osobám mimo firemní prostředí. Přesto jsem ráda, za to, že jsem našla firmy, které byly ochotné poskytnout základní informace a umožnit mi tak tento průzkum.

Průzkumu se účastnily dvě firmy. Každá z těchto firem měla jinou strukturu zaměstnanců, a i když se obě firmy věnovaly pozemnímu stavitelství, každá z nich měla velmi rozdílné vedlejší podpůrné činnosti, byly na jiných hodnotách ročních obrátů. Každá z firem se orientovala na rozdílné zakázky, první firma se zaměřovala na zakázky v soukromém sektoru, kdežto druhá firma upřednostňovala zakázky ve veřejném sektoru. Přesto mají tyto dvě firmy velmi podobný způsob tvorby nabídky pro zadávací řízení na veřejnou zakázku.

Co se týče velikostí firem, je zcela jasné, že firma X nemůže konkurovat firmě Y. Firma Y zaměstnává mnohem více zaměstnanců, jak dělnických profesí, tak odborných kvalifikací, to znamená, že má větší náklady na mzdy, získává vyšší počet zakázek, jak ve veřejném sektoru, tak v soukromém sektoru, a tím pádem má i větší obrát. Firmu X jsem vyhodnotila jako malou firmu a firmu Y jsem zařadila mezi firmy střední. Velké firmy dle mého názoru fungují na celorepublikové úrovni nebo ještě vyšších úrovních, proto jsem firmu Y nezařadila mezi tyto firmy, jelikož se zaměřuje hlavně na zakázky v okolí firmy a ani obrát firmy nedosahuje obrátů velkých celorepublikových firem.

Zaměstnanci v těchto firmách věnují tvorbě nabídek pro zadávací řízení různou dobu. Ve firmě, která je zaměřena na soukromý sektor a provádí přibližně 2 veřejné zakázky ročně, zabere spoluzaměstnatel tvorbou nabídky pro zadávací řízení zhruba 20 dní za rok. Firma závislá na veřejných zakázkách vyhradila zaměstnanci celou pracovní dobu pro práci na nabídkách pro veřejnou zakázku, s tím, že na začátku měsíce, má tento pracovník prostor jeden týden na jiné povinnosti.

Podle zjištěných informací od obou firem předpokládám, že způsob zjišťování dostupných veřejných zakázek a tvorby dokumentace pro veřejnou zakázku částečně závisí na velikosti firmy, ale také na tom, kolik firma provede veřejných zakázek a zdali je na veřejných zakázkách závislá nebo ne. Firma, která nepotřebuje získávat veřejné

zakázky, nevynakládá velké úsilí pro tvorbu nabídkové dokumentace a účastní se pouze veřejných soutěží, u kterých je vysoký předpoklad získání veřejné zakázky. Oproti tomu firma, která je závislá na veřejných zakázkách, jako je firma Y, investuje spoustu času a uchází se o mnoho veřejných zakázek, aby zvýšila své šance na získání co nejvyššího počtu těchto zakázek. Z analýzy vyplynulo, že ať už se firma uchází o vysoký či nízký počet veřejných zakázek, její úspěšnost je přibližně 30%. Analýza byla prováděna pouze na dvou firmách, a proto výsledky nemají velkou vypovídací hodnotu, čím více firem by se zapojilo do průzkumu, tím by byly výsledky přesnější, nicméně, to že se úspěšnost v získávání veřejných zakázek u obou firem pohybovala přesně kolem 30%, naznačuje, že je pravděpodobnost, že malé a střední firmy ucházející se o veřejné zakázky budou mít podobné úspěšnosti a veřejné zakázky budou vyhledávat a řešit podobným způsobem jako Firmy X a Y.

9 VYPRACOVÁNÍ KONKRÉTNÍ NABÍDKY

Cílem této diplomové práce je zpracovat a popsat tvorbu nabídky pro veřejnou stavební zakázku. V rámci tohoto cíle bude v této kapitole popsáno, co by měla každá nabídka pro veřejnou zakázku obsahovat a jak ji zpracovat. V podkapitole 9.1 zadávací dokumentace je definována struktura zadávací dokumentace a popis toho co by mělo být v zadávací dokumentaci uvedeno, jelikož zadávací dokumentace je základním dokumentem, který určuje podmínky pro dodavatele a zároveň by mu měla pomoci pochopit, co je od něj požadováno a co by měl provádět. Jsou zde uváděny příklady jednotlivých dokumentací veřejné zakázky, získaných od Firmy Y. Firma Y byla vyzvána k podání nabídky, a účastnila se řízení se soutěžním dialogem, jelikož předpokládaná cena veřejné zakázky je 5 500 000 Kč, jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu a zadavatel tedy může vyzvat dodavatele pro účast v řízení se soutěžním dialogem, musí však vyzvat nejméně 5 dodavatelů. V rámci mé diplomové práce jsem v podkapitole 9.2 Nabídka, zpracovala nabídku pro veřejnou soutěž, dle této zadávací dokumentace. Je zde také popsáno, jak by se mělo postupovat při tvorbě nabídky a jako příklad jsou zde po jednotlivých krocích vypracovány dané části nabídky pro konkrétní veřejnou zakázku. Zadávací dokumentace této zakázky je uvedena v přílohách, které jsou popsány v podkapitole 9.1 zadávací dokumentace, u jednotlivých částí dokumentace. Výstupem diplomové je zpracovaná nabídka do obchodní soutěže, včetně všech nutných dokumentů.

9.1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je nedílnou součástí veřejných zakázek. Prostřednictvím zadávací dokumentace stanovuje zadavatel, jasné podmínky, jaké musí veřejná zakázka splňovat. Dodavatel se díky zadávací dokumentaci dozví, co je účelem veřejné zakázky, a zdali pro něj má smysl pokračovat a ucházet se o veřejnou zakázku a vypracovávat nabídku nebo zdali na tuto veřejnou zakázku nemá dostatečné prostředky a není schopný tuto zakázku provést. Zadávací dokumentace, jako všechny dokumenty má určitou strukturu a podmínky, které musí být splněny.

Jednou z částí jsou podmínky, které musí splňovat dodavatel, tyto podmínky jsou podrobně popsány v kapitole 4 Kvalifikační předpoklady, kde si pod jednotlivými podkapitolami 4.1 Základní kvalifikační předpoklady, 4.2 profesní způsobilost, 4.3 Ekonomické kvalifikační předpoklady, 4.4 Technické kvalifikační předpoklady, 4.5 Technické podmínky, můžeme udělat obrázek o tom, co musí dodavatel splnit, aby se mohl o veřejnou zakázku ucházet. V zadávací dokumentaci

musí být také uvedeno, co je předmětem zakázky, jaké jsou podmínky pro vypracování zakázky a součástí by měly být také výkresy a dokumentace, které jasně definují veřejnou zakázku. Součástí zadávací dokumentace může být také slepý rozpočet. Všechny povinné i nepovinné náležitosti týkající se zadávací dokumentace, budou popsány v této podkapitole.

9.1.1 Průvodní zpráva

V průvodní zprávě jsou uvedeny základní údaje o stavbě, kde se bude stavba provádět, o stavebníkovi neboli zadavateli, a údaje o zpracovateli projektové dokumentace, který je zodpovědný za zadávací dokumentaci. Neměl by zde chybět seznam vstupních podkladů, ve kterém jsou uvedeny požadavky investora a v případě, že jde o veřejnou zakázku na rekonstrukci stávajícího objektu, zde bude uvedeno, zdali byla provedena prohlídka, zaměření stavu apod. Dále jsou v průvodní zprávě popsány územní poměry, kde se bude veřejná zakázka budovat, případně rekonstruovat. Definice o jakou stavbu se jedná, účel stavby, popis jednotlivých částí stavby, údaje o samotné výstavbě, kdy začne výstavba nebo rekonstrukce, jak dlouho by měla přibližně trvat a jakou přibližně cenu by měla stavba stát, postup výstavby členění stavby na objekty a technická a technologická zařízení mohou zde být i další informace, dle zvážení zadavatele. Průvodní zpráva není určena ke konkrétní specifikaci, spíše má sloužit jako výčet informací, které budou popsány v dalších dokumentech. Příklad průvodní zprávy zadávací dokumentace je uveden v příloze č. 2. Průvodní zpráva.

9.1.2 Souhrnná technická zpráva

Základní popis stavby je uveden v průvodní zprávě. Úkolem technické zprávy je rozvést a specifikovat tyto základní údaje. Jako podklad pro čerpání informací byl použit [31] V technické zprávě by měl být rozveden do větší hloubky stav pozemku, tzn., kde se nachází samotný pozemek, geologické poměry pozemku, kde se na pozemku bude nacházet samotná stavba a jiné podobné specifikace. V průvodní zprávě jsou uvedeny údaje, zdali probíhaly prohlídky pozemku nebo stávajících budov, v souhrnné technické zprávě se rozepisují výsledky těchto prohlídek, jak stavu pozemku, tak stavu stávajících budov, které přímo souvisí s veřejnou zakázkou nebo jsou veřejnou zakázkou nějakým způsobem dotčeny. Měly by zde být uvedeny ochranné pásma, záplavová nebo poddolovaná území a jiné ekologické vlivy, které veřejná zakázka přinese, nejen na samotný pozemek a stavbu veřejné zakázky, ale také na okolní pozemky a stavby.

V technické zprávě musí být uveden podrobný celkový popis stavby veřejné zakázky. Hlavním údajem je účel stavby, jaké potřeby má výstavba veřejné zakázky

uspokojit, pro koho je stavba určena a k čemu bude sloužit. Dále by mělo být popsáno, jakým způsobem zapadne veřejná zakázka do okolí, tzn., urbanistické a architektonické řešení, aby nedošlo k tomu, že bude stavba příliš vyčnívat z okolních budov a nezapadne do prostředí, pokud to nebylo úmyslem stavby, což by mělo být také zdůrazněno zde v technické zprávě. Dále by zde měly být uvedeny bezpečnostní podmínky, které musí být zajištěny a výčet bezpečnostních kontrol, které budou v průběhu výstavby a v průběhu provozu prováděny.

Důležitou součástí technické zprávy je stavební, konstrukční a materiálové řešení stavby a v neposlední řadě i mechanická odolnost, aby si dodavatel mohl udělat obrázek o požadavcích zadavatele a podle toho byl schopen vypracovat nabídku co nejpřesněji podle požadavků. Mezi další informace v týkající se technického řešení mohou patřit například informace o zařízeních, které by měly být použity pro výstavbu veřejné zakázky, požární ochrana, jak bude při výstavbě a pozdějším provozu probíhat hospodaření s energiemi a také kdo bude stavbu využívat a orientační množství osob, které budou stavbu užívat a z toho vyplývající hygienické požadavky. Musíme uvést, jakým způsobem bude řešeno dopravní spojení a také technická infrastruktura, přípojky vody, elektřiny případně plynovodní přípojky. Čím přesnější údaje uvede zadavatel v technické zprávě, tím přesněji jsou dodavatelé schopni vyhovět jeho podmínkám.

Technická zpráva může také obsahovat organizaci výstavby, jak přesně si zadavatel přeje, aby jednotlivé procesy probíhaly a v jaké posloupnosti. Tuto část zadavatel nemusí specifikovat, nicméně je v zájmu zadavatele, aby určil co nejvíce podmínek pro přesné provedení veřejné zakázky. Jde například o to, že zadavatel určí jakým způsobem, kdy a v jak velkém prostoru bude vystavěno zařízení staveniště, kolik energií může být maximálně spotřebováno při výstavbě, které činnosti se může provádět a které naopak ne a to hlavně z důvodu ochrany životního prostředí a spousta dalších omezení, které záleží hlavně na zadavateli.

V dnešní době je jednou z povinností dbát na ekologickou stránku a proto se musí uvést také environmentální řešení stavby. Jaké terénní úpravy budou prováděny, zdali dojde k poškození zeleně, případně jestli bude zezeň znovu obnovena a podobně. Jelikož se při výstavbě veřejných zakázek jedná hlavně o veřejné zadavatele, musí přihlížet veřejnému zájmu, a tedy by měli být tolerantní k občanům, které by mohla výstavba poznamenat. Právě proto by měl zadavatel uvést různá omezení při výstavbě, aby došlo k co nejmenšímu omezení obyvatel okolních pozemků, například dopravní omezení, zvýšený hluk apod.

Příklad souhrnné technické zprávy je uveden v příloze č. 3. Souhrnná zpráva. Tato souhrnná zpráva je použita pro vytvoření nabídky pro veřejnou soutěž, která je součástí praktické části této diplomové práce. Nabídka do veřejné soutěže je uvedena v podkapitole č. 9.2 Nabídka do veřejné soutěže.

9.1.3 Situační výkresy

Situační výkresy jsou výkresy, které určují přesnou polohu stavby vzhledem k poloze na samotném pozemku, kde stavba probíhá, tak také vzhledem k poloze ostatních okolních pozemků. Situační výkresy jsou jednou z nedílných součástí zadávací dokumentace. Informace v této části 9.1.3 situační výkresy jsou čerpány také z vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb [33]. Situační výkresy pro zadávací dokumentaci mohou mít nižší kvalitu, než situační výkresy skutečného provedení stavby. Tyto situační výkresy jsou zpracovávány spíše pro orientační informování o poloze stavby. Přesnější situační výkresy si pro své použití vypracuje dodavatel sám. Mezi hlavní situační výkresy patří koordinální situační výkres a katastrální situační výkres, které jsou i s jinými situačními výkresy popsány v odstavcích níže.

Situační výkres širších vztahů by měla ukazovat, jak bude probíhat napojení stavby na dopravní a technickou infrastrukturu, měl by zahrnovat také stávající a navrhovaná ochranná a bezpečnostní pásma, která se nacházejí na pozemku stavby, ale také na blízkých okolních pozemcích. Hlavně by měl být zvýrazněna poloha, kde bude docházet k výstavbě veřejné zakázky. Z tohoto výkresu dodavatel zjistí dostupnost přípojek pro napojení vody a energií při zařízení staveniště a pro budoucí stavbu veřejné zakázky. Kvalita provedení situace širších vztahů záleží na projektantovi. Situace širších vztahů, dostupná ze zadávací dokumentace konkrétní veřejné zakázky, použita pro zpracování nabídky pro veřejnou soutěž je dostupná v příloze č. 4. situace širších vztahů.

V celkovém situačním výkresu by měly být vyznačeny stávající stavby, které se v okolí nacházejí, dopravní a technická infrastruktura, hranice pozemků, které sousedí s dotčeným pozemkem a hranice řešeného území, kterého se výstavba bude týkat, např. území zařízení staveniště a území výstavby. Dále by měly být v situaci vyznačeny výškopisné a polohopisné informace, pro návrh jakým způsobem bude potřeba upravit terén. Měly by zde být zaznačeny jak stávající tak navržené stavby, komunikace a zpevněné plochy a vegetační plochy. Příklad celkového situačního výkresu je v příloze č. 5. Celkový situační výkres.

Koordinální situační výkres obsahuje stejná data jako celkový situační výkres, s tím rozdílem, že je již zaměřen na přesná data a rozdíly mezi původním

a novým stavem jsou v tomto výkresu kótované. Důležitými body navíc jsou v koordinačním plánu otázky požární bezpečnosti. Měly by zde být zakreslena požární schodiště a únikové východy, přístupy pro požární ochranu a zdroje požární vody. V příloze č. 6. Koordinační výkres, je příklad koordinačního plánu pro zadávací dokumentaci, kde však zatím tyto body nejsou vyřešeny. Jedná se totiž o zadávací dokumentaci, nikoli o dokumentaci skutečného provedení stavby. [32]

Katastrální situační výkres je zakreslován přímo dle katastrální mapy. V katastrálním situačním výkresu je pouze vyznačena stavba a její vazby na okolí. Tento výkres nevypráví nic nového o stavbě ani o její poloze, než již vypověděly předchozí situační výkresy. Příklad katastrálního situačního výkresu je v příloze č. 7. Katastrální situační výkres.

9.1.4 Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení

V předchozích odstavcích jsou popsány důležité dokumenty, které by měly být součástí zadávací dokumentace, kvůli popisu stavby, jejího zasazení do okolí a vlivům, které bude mít na okolí. V případě velkých zakázek, jako je většina veřejných zakázek na stavební práce, je potřeba velmi podrobných popisů toho, čeho chce zadavatel dosáhnout. Specifikuje se hlavně Architektonické a stavebně technické a konstrukční řešení stavby a další např. bezpečnostní hlediska, jako je zajištění požární ochrany.

Pro popis objektu z hlediska architektonického a stavebně technického řešení může zadavatel napsat další rozvinutější technickou zprávu nebo vytvořit výkresy, které nejlépe ukážou vizuální představu zadavatele. V technické zprávě může být podrobněji rozebráno architektonické a výtvarné řešení, v případě, že se jedná o rekonstrukci, může být popsáno, k jakým změnám dojde oproti stávajícímu stavu a to nejen na objektu, ale také v jeho okolí, změny na terénních úpravách apod. V konkrétní zvolené zadávací dokumentaci na revitalizaci panelového domu je popsáno také, zdali dojde ke změně kapacity původního objektu, ke změně obestavěných prostor, užitných ploch apod.

Jelikož se jedná o zateplení panelového domu, jsou ve zprávě dopodrobna uvedeny podmínky pro hodnoty tepelné propustnosti. Jelikož se jedná o technickou zprávu, je potřeba zde uvést i již opakující se náležitosti a vlivy na životní prostředí, bezpečnostní a hygienické hlediska, které byly uvedeny v předešlých technických zprávách. V další stavebně technické části může zadavatel stanovit zadavateli, jaké konstrukční prvky by měl použít pro výstavbu, případně rekonstrukci a v případě rekonstrukce, by měl zadavatel uvést také původní stav, který zmapoval prohlídkou a zaměřením objektu. Do zprávy uvádí zadavatel práce, které jsou předmětem veřejné zakázky a popis těchto prací a postupů prací, aby se dodavatelé mohli svými nabídkami

co nejpřesněji trefit do zadavatelových očekávání. Čím více zadavatel specifikuje požadavky, tím přesněji bude zakázka odpovídat původním požadavkům zadavatele a splní tak účel stavby. Příklad Technické zprávy pro architektonické a stavebně technické řešení je k dispozici v příloze č. 8. Technická zpráva.

K předchozí části dokumentace patří také výkresová dokumentace, jak původního stavu pozemku, nebo v případě rekonstrukce či demolice původního stavu stavby. V případě, že má zadavatel jasnou představu, může přiložit výkresovou dokumentaci nového stavu. Mezi výkresy patří pohledy, půdorysy, detaily částí, které chce zadavatel přesně specifikovat apod. Výkresové dokumentace veřejné zakázky na revitalizaci panelového domu nejsou součástí této diplomové práce.

Ve stavebně konstrukčním řešení popisuje zadavatel vlastnosti konstrukce, jak by měla konstrukce vypadat, jakým podmínkám musí odolat a další specifikace, které se mění v závislosti na druhu stavby a typu stavebních prací. Příklad stavebně konstrukčního popisu je uveden v příloze č. 9. Technická zpráva stavebně konstrukčního řešení. V případě veřejné zakázky na revitalizaci panelového domu je přiloženo v zadávací dokumentaci také požárně bezpečnostní řešení, kde je uveden stručný popis požadavků, které nastaly z důvodu požární ochrany. Tento dokument je v příloze č. 10 Požárně bezpečnostní řešení.

9.1.5 Dokladová část

V dokladové části zadavatel dokládá nutné dokumenty pro podložení správnosti předešlých dokumentací. A pro potvrzení závazných stanovisek jako jsou stanoviska, rozhodnutí a vyjádření dotčených orgánů. Mohou zde patřit také stanovisko vlastníka nebo provozovatele k podmínkám zřízení stavby, provádění prací a činností v dotčených ochranných a bezpečnostních pásmech podle jiných právních předpisů nebo jejich stanoviska k napojení stavby na stávající dopravní a technickou infrastrukturu.

Takovýmto podkladem může být potvrzení ze stavebního úřadu, aby se potvrdilo, že veřejná zakázka vyžaduje stavební povolení nebo ohlášení nebo naopak žádá stavební povolení ani ohlášení nepotřebuje. Mezi tyto doklady může patřit také potvrzení Hasičského záchranného sboru o správnosti navržených požárně bezpečnostních řešeních. Příklady těchto dokladů jsou uvedeny v příloze č. 11 Dokladová část.

9.1.6 Rozpočet

Součástí zadávací dokumentace může být také slepý rozpočet, který dodavatelům ulehčí práci a dodavatelé ocení položky, které jsou ve slepém rozpočtu. Jedná se o položkový rozpočet, ve kterém se odstraní jednotkové ceny položek. Snižuje

se tak riziko, že dodavatelé sníží kvalitu prováděných prací a tím také sníží svou nabídkovou cenu a budou mít větší pravděpodobnost na úspěch. V případě, že se tak stane ve slepém rozpočtu je tato chyba snadněji odhalitelná, slepý rozpočet je totiž snadno porovnatelný s ostatními již oceněnými rozpočty jednotlivých dodavatelů. Čerpáno z [34].

Z analýzy vyplynulo, že tyto rozpočty většinou provádějí rozpočtáři, nikoli pracovníky, kteří většinou provádějí zbytek prací na nabídce do veřejné soutěže. I pro velké firmy je výhodné, pokud jednotlivé práce rozdělí mezi pracovníky, do jejichž kompetencí daná činnost spadá. Rozpočet je poměrně specifická část, kterou může provádět, pouze člověk s přehledem o cenách ve firmě, tedy rozpočtář. Příklad položkového rozpočtu je v příloze č. 12. Položkový rozpočet. V zadávací dokumentaci je tento položkový rozpočet přikládán jako slepý rozpočet, příklad položkového rozpočtu z přílohy č. 12 je již s konkrétními cenami, které byly doplněny do slepého rozpočtu, zadaného zadavatelem.

9.1.7 Smlouva o dílo

Součástí zadávací dokumentace by měla být smlouva o dílo, ve které zatím nebude uveden konkrétní dodavatel. Smlouva o dílo je dá se říci nejdůležitějším dokumentem zadávací dokumentace veřejné zakázky. V této smlouvě si každý dodavatel může nastudovat podmínky zadavatele a rozhodnout se, zdali mu tyto podmínky vyhovují nebo ne a případně se ucházet o veřejnou zakázku nebo z této zakázky zrezignovat a neinvestovat tak drahocenný čas do tvorby nabídkové dokumentace pro veřejnou zakázku. Smlouva o dílo zajišťuje právní ochranu jak zadavatele, tak dodavatele a chrání jejich vzájemné obchodní vztahy. Může však nastat případ, že zadavatel smlouvu o dílo v zadávací dokumentaci neuvede a v takovém případě je na dodavateli, aby tuto smlouvu připravil a předložil ji společně s nabídkou.

Smlouva o dílo musí obsahovat všechny náležitosti podle nového občanského zákoníku. Nutnými náležitostmi jsou údaje o zadavateli, v případě smlouvy o dílo v zadávací dokumentaci nevyplněný prostor na údaje o dodavateli, předmět smlouvy, čili definované stavební práce, kterých se veřejná zakázka týká, lhůty do kdy musí být splněny jednotlivé práce, povinnosti obou stran, zatím nevyplněný prostor pro cenu zakázky a již jasně stanovené platební podmínky, stanovenou odpovědnost kdo ručí za vady a škody před převzetím díla a záruční podmínky po převzetí díla, jiná ujednání a závěrečné ustanovení zakončené připraveným prostorem pro podpisy obou stran. Čerpáno z [35]. Příklad smlouvy o dílo je v příloze č. 13. Smlouva o dílo.

9.2 NABÍDKA DO VEŘEJNÉ SOUTĚŽE

Nabídku do veřejné soutěže vytváří dodavatel na základě zadávací dokumentace zadavatele. Podle požadavků zadávací dokumentace vytváří dodavatel krok za krokem svou nabídku do veřejné soutěže, která musí být odeslána do zadavatelem stanovené lhůty, jinak je její podání neplatné. Nabídka do veřejné soutěže by měla obsahovat všechny požadované údaje zadavatele. Nesmí chybět údaje o uchazeči, tedy dodavateli, podepsaný návrh smlouvy včetně ceny, za kterou je dodavatel schopen veřejnou zakázku provést, veškeré doklady o kvalifikačních předpokladech, které jsou zadavatelem požadovány. Čerpáno z [36].

Konkrétní mnou zpracovávaná nabídka do veřejné soutěže je zpracovávána na veřejnou zakázku na stavební práce, jejíž zadávací dokumentace je uvedena v přílohách uvedených v podkapitole 9.1 Zadávací dokumentace, u každé jednotlivé části zadávací dokumentace. Jedná se o přílohy č. 2-13. Tato zadávací dokumentace, byla zaslána firmě Y v rámci řízení se soutěžním dialogem. Rozhodla jsem se zpracovávat nabídku do veřejné soutěže právě na tuto veřejnou zakázku, jelikož je tato zadávací dokumentace poměrně podrobná a mohla jsem na ní spolupracovat s firmou Y, která byla ochotna odpovědět mi na dotazy týkající se nejen celého procesu veřejné zakázky, ale také týkající se tvorby nabídky do veřejné soutěže.

9.2.1 Popis veřejné zakázky pro zpracování nabídky

Předmětem veřejné zakázky na stavební práce je revitalizace panelového domu v Českých Budějovicích na ulici Prachatická 7 a 9. Stavebníkem této zakázky je společenství vlastníků Prachatická 7 a 9 z Českých Budějovic. Společenství vlastníků si pro zpracování projektové dokumentace najalo firmu CERTIGO s.r.o., která jako zodpovědného projektanta zvolila Ing. Hanu Šitálovou, která na projektové dokumentaci spolupracuje s požární bezpečností a technikou prostředí staveb.

Společenství vlastníků se rozhodlo vypsat veřejnou zakázku, z důvodu provedení rekonstrukce na již stojící stavbě. Stavbou je bytový dům, který je trvale obydlen. Z důvodu vysokých tepelných ztrát chtělo společenství vlastníků provést zateplení obvodových stěn kontaktní tepelnou izolací. Dalšími stavebními pracemi byla rekonstrukce meziokenních izolačních vložek, dále jen MIV, a jejich vyzdívek a osazení nových konstrukcí balkónů, jelikož se jedná již o staré konstrukce a po zateplení by dalšími zásahy mohlo dojít k poškození tepelné izolace, proto se společenství vlastníků rozhodlo provést všechny tyto činnosti najednou. Kromě zateplení celé budovy došlo také k zateplení stěn strojoven. Z důvodu těchto zásahů muselo dojít k výměně parapetů, osazení stříšky nad novými balkóny, osazení stříšky nad vstupem, opravu

okapového chodníku a k opravě hromosvodu. Danými zásahy nedojde ke změně účelu stavby, ani ke změně kapacity, jediné co se změnou nastane je zvětšení tloušťky obvodových stěn o 80 mm.

Zadavatel předpokládal lhůtu provádění revitalizace na 3,5 měsíce. Předpokládané orientační náklady odhadované zadavatelem byly 5 500 000 Kč. Jednalo se tedy o veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato veřejná zakázka nemusí být řešena podle zákona, ale zadavatel má právo se podle zákona řídit a na tuto zakázku mohl zadavatel zadat řízení se soutěžním dialogem, ve kterém odeslal zadávací dokumentaci jednotlivým dodavatelům, kteří měli vypracovat nabídky.

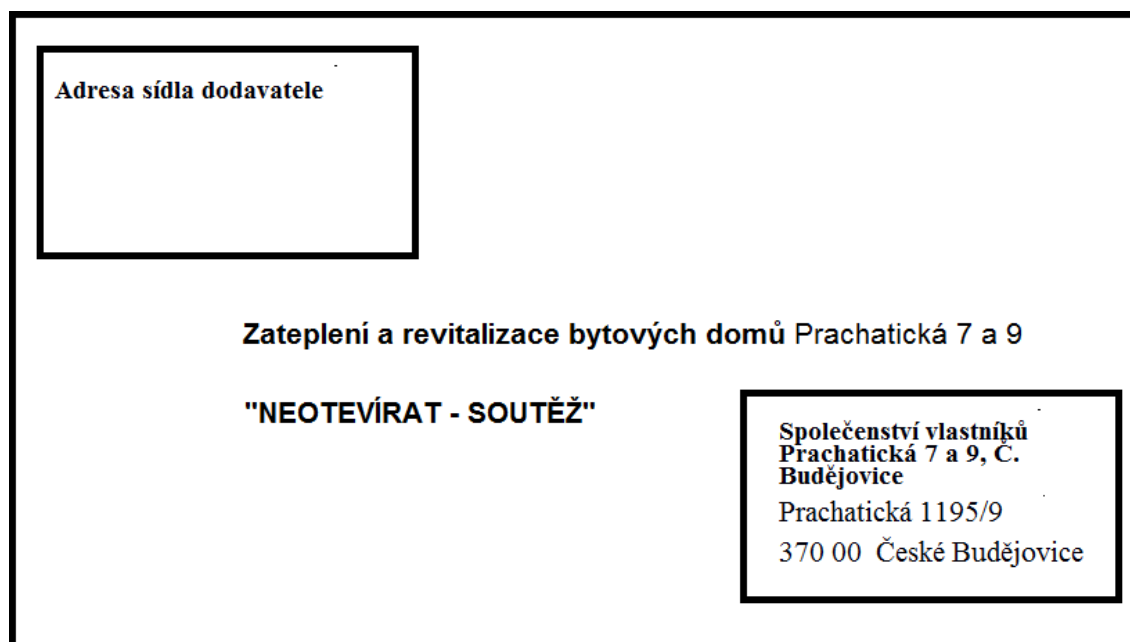
Jelikož Firma Y nechce být zveřejňovaná, nemohla jsem vypracovávat nabídku do veřejné soutěže, pro její potřeby, proto bude v následujících pododdílech vypracovávána nabídka od neexistující firmy a odkazy na adresy a kontaktní údaje zde nebudou uváděny. Všechny části nabídky budou pouze vypracované vzory, mého zpracování jednotlivých částí nabídky.

9.2.2 Obálka

Zadavatel může podat nabídku prostřednictvím elektronického nástroje nebo v listinné podobě. Obálka se u veřejné zakázky používá v případě, že dodavatel podává veřejnou zakázku tištěnou písemnou formou. Obálka je první věcí, kterou zadavatel vidí a tudíž první věcí, která na něho udělá dojem. Proto by se vzhled obálky neměl podceňovat, když nemá žádný vliv na hodnocení. Dodavatel musí do obálky vložit celou svou zadávací dokumentaci a zapečetit ji, aby nemohla být otevřena dříve než v dobu, kdy dojde otevření všech obálek najednou.

Obálka musí být nadepsána adresou, na kterou bude možné poslat rozhodnutí o výsledcích hodnocení a názvem veřejné zakázky, na kterou je zpracovávána zadávací dokumentace. Obálka může být dále popsána adresou zadavatele veřejné zakázky. Více informací na obálce být nemusí a je zbytečné uvádět další údaje. V případě, že není obálka označena, zadavatel může tuto obálku otevřít, ale není povinen nabídku v ní vloženou, použít k hodnocení mezi zbylými označenými nabídkami. Dodavatelé, mohou z důvodu většího počtu variant nebo z důvodu rozsáhlejších nabídkových dokumentací použít větší počet obálek, které by však poté měli vložit do jedné hlavní obálky. Pokud se tak stane, musí být v takovém případě označena buďto hlavní obálka a obálky vložené být označeny nemusí, nicméně se jejich označení doporučuje pro přehlednost nebo musí být označena každá obálka vložená do hlavní obálky a v takovém případě není potřeba značit hlavní obálku, pokud neobsahuje jiné dokumenty neumístěné ve zmiňovaných obálkách. Jelikož se jedná o obálky pro

nabídkovou dokumentaci, která je ve formátu A4, musí mít obálky také stejný nebo větší formát. Nadpis obálky by měl tedy také odpovídat formátu, jaký má pouzdro obálky. Čerpáno z [37].



Obrázek 5 – Obálka nabídky

Mnou vytvořený návrh obálky je na obrázku 5. Návrh obálky byl vytvořen v jednoduchém programu Malování. V levém horním rohu se nachází adresa dodavatele, kterou jsem ponechala nevyplněnou, jelikož se jedná o neexistující firmu. Do levého dolního rohu jsem umístila adresu zadavatele. Nadepsaný název veřejné zakázky jsem vycentrovala na střed, aby byl viditelný ihned při pohledu na obálku. Firma Y mi doporučila uvést slovní spojení „neotvírat soutěž“, a to z důvodu, aby bylo všem jasné, že se jedná o obálku s nabídkou a nedošlo tak k předčasnému a mylnému otevření obálky, ke kterému by mohlo dojít dokonce ještě v sídle firmy, před odevzdáním obálky zadavateli.

Na obálku se neuvádí žádné jiné informace než adresa, což je poštovní spojení. Telefonní číslo, email ani fax se na obálku neuvádějí, jelikož zadavatel nemůže prostřednictvím těchto spojení kontaktovat dodavatele o vyhodnocení nabídek. Kontaktovat dodavatele může zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje nebo právě poštovním spojením.

9.2.3 Krycí list

Krycí list nabídky do veřejné soutěže by měl obsahovat kontaktní údaje zadavatele a kontaktní údaje dodavatele. Ve většině případů za sebe dodavatel nechává jednat pověřenou osobu, která se stará o veřejné zakázky a tato osoba by měla v krycím listu také figurovat a podepsat souhlas s pravdivostí uvedených dat. V krycím listu musí být uvedena výsledná cena, která je rozepsána na cenu bez daně z přidané hodnoty, dále jen DPH, a cenu s DPH, je dobré připsat k těmto cenám také samotnou částku DPH.

Krycí list je jakýmsi shrnutím celé nabídky dodavatele a měl by být umístěn hned na začátku nabídky do veřejné soutěže, jelikož je v něm uvedeno nejdůležitější hodnotící kritérium, kterým je cena veřejné zakázky.

Přesto, že zadavatel hodnotí dle hodnotících kritérií zejména cenu a kvalitu provedených prací, design krycího listu by neměl dodavatel podceňovat, jelikož propracovanost vzhledu krycího listu může zadavateli napovědět o poměrech ve firmě. Ač to nemusí být vždy pravda, firma s dlouholetou zkušeností, má většinou dokonale logo, předpřipravené tabulky a barevně doladěný krycí list. Je samozřejmostí, že zadavatel nemůže hodnotit veřejnou zakázku dle vzhledu krycího listu, ale v případě vyrovnaných nabídek může zadavateli připadat lepší dodavatel, který se mu podvědomě usadil do paměti, jako dodavatel s propracovanou zadávací dokumentací.

V tabulce č. 9.1 je vytvořen návrh krycího listu, kde jsem barevně odlišila jednotlivé data. Tabulka byla vytvořena v programu Microsoft office Excel. Jako předlohu k mému krycímu listu jsem použila vzor z [38]. Pro přehlednost jsem oddělila hlavní specifikační údaje krycího listu šedou a fialovou barvou. Šedou barvou jsou značeny hlavní nadpisy popisů údajů, které by měly být v krycím listu specifikovány a fialovou barvou jsou potom znázorněny samotné popisy údajů. Bílou barvou jsem ponechala kolonky, které mají být vyplněny. V krycím listu jsem neuvedla žádné další údaje například týkající se dalších kritérií nabídky, jelikož hlavním hodnotícím kritériem je cena. Každý krycí list musí být vypsáný a podepsáný odpovědnou osobou, a pokud má firma své razítko, pak by v krycím listu mělo být otisknuto.

Tabulka č. 9.1 - Krycí list nabídky

Krycí list nabídky		
Veřejná zakázka malého rozsahu		
Veřejná zakázka na stavební práce		
Zateplení a revitalizace bytových domů Prachatická 7 a 9, Č.Budějovice		
Základní identifikační údaje		
Zadavatel		
název	Společenství vlastníku Prachatická 7 a 9	
Adresa sídla:	České Budějovice, Prachatická 1195/9, PSČ 37005	
IČ :	26057298	
Osoba oprávněné jednat za zadavatele:	Jaroslav Matys, předseda společenství vlastníků, Václav Šťastný, místopředseda společenství vlastníků	
Kontaktní osoba :	Jaroslav Matys	
Telefon, mobilní telefon:	603 552 852	
E-mail:	jaroslavmatys@seznam.cz	
Dodavatel		
název		
Adresa sídla:		
IČ :		
Osoba oprávněné jednat za zadavatele:		
Kontaktní osoba :		
Telefon, mobilní telefon:		
E-mail:		
Nabídková cena		
Cena bez DPH	DPH (21%)	Cena s DPH
5 338 586 Kč	800 788 Kč	6 139 374 Kč
Osoba oprávněna jednat za dodavatele		
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		
Podpis, razítko		

9.2.4 Prokázání základní kvalifikace

Ze zákona je povinností dodavatele doložit pro účast v zadávacím řízení základní kvalifikační předpoklady a profesní způsobilost. Pokud by dále zadavatel požadoval, musí dodavatel doložit také ekonomické nebo technické kvalifikační předpoklady, případně musí splnit další technické podmínky, které určí zadavatel.

V zadávací dokumentaci veřejné zakázky na zateplení a revitalizaci panelového domu zadavatel nestanovil žádné další podmínky, proto musí být v rámci této nabídky vypracovány pouze základní kvalifikační předpoklady a profesní způsobilost. Tyto způsobilosti může zadavatel prokázat buďto tak, že doloží při každé nabídce do veřejné soutěže, jednotlivá potvrzení o prokázání způsobilosti nebo se může nechat zapsat do seznamu kvalifikovaných dodavatelů a do nabídky vždy vložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, kde jsou potvrzeny jeho základní kvalifikační předpoklady a také profesní způsobilost.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů spravuje ministerstvo pro místní rozvoj, dále MMR. Do seznamu se může přihlásit jakýkoliv dodavatel, který doloží příslušné doklady MMR a prokáže tak základní a profesní způsobilost. Čerpáno z [39]. Aby došlo k zápisu do seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí dodavatel zaplatit správní poplatek ve výši 3000 Kč. Dodavatel se zavazuje, že pokud dojde z jeho strany ke změně údajů, které v seznamu kvalifikovaných dodavatelů uvedl, musí tuto změnu ohlásit do 15 dnů od provedení změny a zaplatit správní poplatek za změnu údajů ve výši 1000 Kč. Pokud zadavatel chce použít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pro potřeby veřejné soutěže nebo pro jeho vlastní potřeby platí 15 Kč za každý list. Výpis ze seznamu není dlouhý a záleží na množství základních a profesních způsobilostí, které daný dodavatel má. Většinou se délka výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pohybuje kolem 2-4 stran formátu A4. Čerpáno z [40].

Prokázání trestní bezúhonnosti je možné provést výpisem z rejstříku trestu. Tento výpis lze získat na pobočkách veřejné zprávy Czech Point nebo na kterémkoliv obecním úřadě, městském úřadě, úřadě městského obvodu nebo městské části, který vede matriku. Na každé této pobočce se za tento výpis platí poplatek ve výši 100 Kč. Tyto pobočky jsou již téměř v každém větším městě České Republiky, není proto problém tento výpis získat v tištěné podobě. Nyní lze tento výpis získat bezplatně v elektronické podobě na portálu www.gov.cz, pro registraci musí být zřízena datová schránka, na kterou budou požadované výpisy chodit. Čerpáno z [41]. Vzor výpisu z trestního rejstříku můžeme vidět na obrázku 6, který je převzat z [42].



Číslo žádosti: 199807582
Žádost doručena: 06.05.2016 14:37:02
Zpracováno: 06.05.2016 14:37:02
Počet záznamů v ČR: 0 (mula)
Počet příloh: 0 (mula)



Na žádost osoby s údaji níže uvedenými se vydává:

VÝPIS Z EVIDENCE REJSTŘÍKU TRESTŮ FYZICKÝCH OSOB

Osobní údaje:

Jméno:	JIŘÍ
Příjmení:	PETERKA
Rodné příjmení:	PETERKA
Datum narození / rodné číslo:	
Pohlaví:	MUŽ
Místo / okres narození:	PRAHA 5 / PRAHA 5
Stát narození:	ČESKÁ REPUBLIKA
Státní občanství:	ČESKÁ REPUBLIKA

Obsah evidence Rejstříku trestů České republiky:

Nejsou žádné informace o odsouzení dotyčné osoby

Konec obsahu evidence Rejstříku trestů České republiky.

Konec sestavy



Kulaté razítko a podpis

Případně nepřesné údaje ihned sdělte na shora uvedenou adresu, aby mohlo být okamžitě provedeno přešetření. Tento dokument neslouží k prokazování totožnosti fyzické osoby.

Strana 1 z 1

Obrázek 6 – Vzor výpisu z rejstříku trestu

Čestné prohlášení

o splnění základních kvalifikačních předpokladů pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce

Název veřejné zakázky: **Zateplení a revitalizace panelových domů Prachatická 7 a 9, České Budějovice**
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení
Název zadavatele: **SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ PRACHATICKÁ 7 a 9, Č. Budějovice**
Sídlo zadavatele: Prachatická 1195/9, České Budějovice 2, 370 05
IČ: 260 57 298

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel

..... (obchodní firma)

splňuje základní kvalifikační předpoklady v souladu s ustanovením § 75 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a to tak, že se jedná o dodavatele:

- a) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- b) který není v likvidaci,
- c) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- d) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

V..... dne

.....
Razítko a podpis oprávněné
osoby dodavatele

Obrázek 7 – vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dalším potřebným potvrzením je potvrzení finančního úřadů o tom, že dodavatel nemá žádné daňové ani pojistné nedoplatky nebo penále na zdravotním a sociálním pojištění na území České republiky. Dodavatel musí příslušný finanční úřad požádat písemně nebo elektronicky o vydání tohoto potvrzení a finanční úřad má 30 dní na

vydání. Bohužel se mi nepodařilo získat vzor tohoto potvrzení finančního úřadu. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti má platnost 90 dní. Základní způsobilost musí doložit dodavatel také svým čestným prohlášením, kde prohlašuje, že nemá žádné nesplněné daňové závazky ani závazky na sociálním a zdravotním pojištění. Čerpáno z [1, § 74]. Na obrázku 7 je vidět příklad čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, použitého z [45]. Na obrázku 7 je vidět, kde se má nacházet název firmy, název zakázky a zadavatele a podmínky základní způsobilosti, které chce dodavatel potvrdit, pokud by se jednalo o skutečného dodavatele, musel by uvést zmíněné údaje a oprávněnou osobu, která by toto prohlášení musela podepsat a stvrdila tak, že dodavatel splnil všechny daňové závazky a závazky na sociálním a zdravotním pojištění.

Dále musí být doložen výpis z obchodního rejstříku pro potvrzení o tom, že dodavatel není v likvidaci. Výpis z obchodního rejstříku, pro účely prokázání kvalifikace, získáme žádostí na pobočce Czech Point, u notáře nebo u příslušného soudu. Výpis z obchodního rejstříku poskytnutý z elektronické žádosti je pouze pro vlastní potřebu a nedá se použít k prokázání základní způsobilosti. Čerpáno z [43].

9.2.5 Prokázání profesní způsobilosti

Pro potřeby nabídky je potřeba, aby dodavatel prokázal profesní způsobilost výpisem z obchodního rejstříku. Jelikož zadavatel v nabídce nevyžaduje žádné jiné prokázání profesní způsobilosti, postačí v tomto případě pouze výpis z obchodního rejstříku. Jelikož je výpis z obchodního rejstříku dostupný online všem uživatelům na portálu or.justice.cz, našla jsem výpis z obchodního rejstříku firmy, která není součástí analýzy a netýká se nijak této konkrétní veřejné zakázky. Výpis je dostupný v příloze č. 14 Výpis z obchodního rejstříku a je převzat z [44]. Tento výpis z obchodního rejstříku je zde uveden pouze jako příklad toho, jak by mohl vypadat výpis z obchodního rejstříku a nelze jej použít pro skutečné prokázání profesní způsobilosti. Ve skutečném výpisu z obchodního rejstříku by bylo potvrzení příslušného úřadu stvrzeno razítkem.

9.2.6 Prokázání ekonomické způsobilosti

V zadávací dokumentaci pro veřejnou zakázku zateplení a revitalizace bytových domů Prachatická 7 a 9, není uvedeno, že by zadavatel žádal o jiné prokázání způsobilosti. Proto pro potřeby této práce není nutné dokládat ekonomickou způsobilost. Pokud by však zadavatel žádal po dodavateli prokázání této způsobilosti, musel by mu dodavatel předložit výkaz zisku a ztráty, ve kterém je výše ročního obrátu nebo jiným podobným dokladem, který ukáže vyšší ročního obrátu dodavatele. Jelikož se jedná o nabídku anonymního dodavatele, nemám přístup

k výkazu zisku a ztráty ani k podobným dokumentům, proto zde nebude uveden příklad těchto dokumentů. Dále musí dodavatel sepsat čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti, které je možné vidět na obrázku 8, toto čestné prohlášení bylo použito jako příklad z [46]. V čestném prohlášení o ekonomické způsobilosti jsou opět uvedeny stejné údaje o dodavateli a zadavateli, jako v prohlášení o základní způsobilosti, rozdílné jsou však podmínky, které dodavatel potvrzuje, v tomto čestném prohlášení totiž zadavatel potvrzuje, že splňuje ekonomické a kvalifikační podmínky.

Čestné prohlášení uchazeče **o ekonomické a finanční způsobilosti**

Já(m y), níže podepsaný(á-í) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel:

Obchodní firma – název:

Sídlo – adresa:

IČ:

jako uchazeč v zadávacím řízení pro zadání veřejné zakázky na stavební práce:

Veřejná zakázka:

Zateplení a revitalizace panelových domů Prachatická 7 a 9, České Budějovice

Zadavatel: SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ PRACHATICKÁ 7 a 9, Č. Budějovice
sídlo: Prachatická 1195/9, České Budějovice 2, 370 05
IČ: 260 57 298

je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

V _____, dne

podpis oprávněné osoby nebo osob dodavatele

Obrázek 8 – Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti

9.2.7 Prokázání technické způsobilosti

Zadavatel nepožaduje po uchazečích prokázání technické způsobilosti, proto není potřeba pro potřeby nabídky na tuto veřejnou zakázku technickou kvalifikaci prokazovat. V zájmu dodavatele však je, aby prokázal tuto technickou způsobilost nejčastěji alespoň seznamem referenčních staveb a osvědčením objednatelů těchto staveb, že byli s pracemi spokojeni.

Dodavatel by do seznamu referenčních staveb měl uvádět pouze důležité velké stavby. Stavby uvedené v seznamu referenčních staveb by měly přímo souviset s veřejnou zakázkou, na kterou zadavatel podává nabídku. Informace o stavbě v seznamu referenčních staveb by měly obsahovat číslování staveb, název stavby, kterou dodavatel prováděl, rozsah prací, které na této stavbě prováděl, název objednatele stavby, místo, kde byla prováděna stavba, cenu, za kterou danou stavbu provedl a datum dokončení stavby. Cena stavby uvedena v referenčních stavbách by měla být bez DPH, jelikož se v průběhu může výše DPH měnit. Pokud by byla cena uvedena včetně DPH, muselo by se pracně zjišťovat, jaká výše DPH byla v daném roce, a přepočítávat tyto ceny na nynější ceny podle současné výše DPH. Proto se v referenčních stavbách uvádějí ceny výhradně bez DPH, aby bylo možné je porovnat. Návrh tabulky, jak by mohla vypadat položka v referenčním seznamu staveb, jsem vytvořila v tabulce 9.2, kde jsou přehledně uvedeny všechny tyto informace. V tabulce 9.2 jsou pro příklad uvedeny informace o stavbě veřejné zakázky, na kterou je nabídka prováděna, jelikož se jedná o anonymní firmu, která nemá jiné referenční stavby. V případě, že by se jednalo o skutečnou nabídku, tato stavba by v referenčních stavbách nemohla být uvedena, jelikož by ještě nebyla dokončena. Do referenčních staveb vkládá zadavatel pouze jím provedené stavby včetně osvědčení objednatele o tom, že dodavatel stavby provedl v pořádku.

Tabulka 9.2 položka seznamu referenčních staveb

1	název stavby	Revitalizace bytových domů Prachatická 7 a 9	místo stavby	České budějovice
	rozsah	Zateplení obvodových stěn, rekonstrukce MIV, osazení nových konstrukcí balkónů	cena stavebních prací (bez DPH)	5 338 586,04 Kč
	název objednatele	Společenství vlastníku Prachatická 7 a 9	termín realizace	10.8.2017

Osvědčení objednatele by mělo být u každé referenční stavby, aby měl zadavatel důkaz o tom, že dodavatel tyto referenční stavby provedl správně a bez problémů. Vzor osvědčení objednatele je převzat z [47] a příklad tohoto osvědčení objednatele je vidět na obrázku 9. Osvědčení objednatele musí obsahovat název zadavatele veřejné zakázky, název dodavatele, který veřejnou zakázku provedl, popis veřejné zakázky a jakési prohlášení zadavatele, že byl s provedením veřejné zakázky spokojen a potvrzení tohoto prohlášení stvrdí zadavatel podpisem. Ve mnou vytvořeném osvědčení objednatele, jsem jako objednatel uvedla zadavatele veřejné zakázky, dle tabulky 9.2. Proto se tento příklad opět nedá použít jako pravý dokument pro nabídku do dané veřejné soutěže, jelikož v době zadávání tato veřejná zakázka ještě nemohla existovat a zadavatel na ni tedy nemohl podat osvědčení.

OSVĚDČENÍ O ŘÁDNÉ REALIZACI STAVEBNÍCH PRACÍ REFERENČNÍ LIST ZAKÁZKY

Identifikační údaje objednatele:

název: SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ PRACHATICKÁ 7 a 9, Č. Budějovice
Sídlo zadavatele: Prachatická 1195/9, České Budějovice 2, 370 05
IČ: 260 57 298

Identifikační údaje dodavatele:

název:
sídlo:
zastoupený:
IČ:

Já, níže podepsaný/á tímto prohlašuji, že shora specifikovaný dodavatel poskytl/a řádně, odborně a včas plnění spočívající v realizaci stavebních prací směřujících k provedení níže uvedené zakázky.

Název stavební zakázky: Zateplení a revitalizace panelových domů Prachatická 7 a 9, České Budějovice
Předmět a popis realizované stavební zakázky: Předmětem stavební zakázky je zateplení obvodových stěn, rekonstrukce MIV, osazení nových konstrukcí balkonů

Finanční výše plnění: 5 338 586,04 Kč

Místo realizace zakázky: Prachatická 1195/9, České Budějovice 2, 370 05

Termín plnění zakázky: V měsících 4-8/2017

Kontaktní osoba objednatele k ověření zakázky: Jaroslav Matys, 603 552 852, jaroslavmatys@seznam.cz

Toto osvědčení se vydává na žádost výše uvedeného dodavatele pro jeho další použití jako dokladu prokazujícího splnění technické kvalifikace předpokladů ve smyslu § 79 odst. 2 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

15.12.2017, v Českých Budějovicích, razítko a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za objednatele

Obrázek 9 – Osvědčení objednatele

Prokazování základní a profesní způsobilosti je nutno po určité době aktualizovat a doložit je při každé nabídce do veřejné soutěže. Proto je pro dodavatele mnohem jednodušší zaregistrovat se do seznamu kvalifikovaných dodavatelů a dokládat pouze výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, kde je MMR potvrzeno splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesní způsobilosti. V seznamu kvalifikovaných dodavatelů se totiž data musí aktualizovat každé dva roky, nebo pokud dojde ke změně ze strany firmy, tak při každé změně. Proto je pro dodavatele mnohem snadnější požádat pouze o výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, než žádat různé instituce o větší počet výpisů.

9.2.8 Smlouva o dílo

Smlouva o dílo se uzavírá mezi dodavatelem a zadavatelem. Smlouvou se uzavírá závazek mezi dodavatelem, který se zavazuje provést dílo a zadavatel se zavazuje, za toto dílo zaplatit smluvený finanční obnos. Pokud se dodavatel se zhotovitelem nedomluví jinak, veškeré náklady na provedení díla nese dodavatel a teprve po dokončení a předání díla zadavateli, je mu zadavatel povinen vyplatit sjednanou částku. Dodavatel se může se zadavatelem domluvit na zálohách a v takovém případě tuto domluvu musí napsat také do smlouvy o dílo. U větších staveb, je zcela běžné domluvit se na zálohových platbách, jednak z důvodu jistoty pro dodavatele a také z důvodu, aby zadavatel rozvrhl financování veřejné zakázky na úseky. Jelikož se v případě smlouvy o dílo může jednat o velmi vysoké finanční částky, chrání zákon dodavatele i zadavatele i v případě, že si vezmou na pokrytí veřejné zakázky úvěr. Pokud zadavatel či dodavatel odstoupí od smlouvy, vztahuje se odstoupení i na smlouvu o úvěru, kde je stanoveno, že poskytovatel úvěru nesmí ložit příjemci úvěru žádné sankce, v případě, že dojde ke zrušení smlouvy o dílo, na které byl úvěr poskytnut. Čerpáno z [15, § 1810-1851]

Dodavatel má povinnost provést dílo dle sjednaných podmínek a zadavatel má povinnost dílo převzít. Pokud by nastala skutečnost, že se na díle vyskytnou vady, musí zadavatel tyto vady uvést ještě před převzetím díla a požadovat slevu z ceny díla, případně požadovat odstranění škody. Pokud zadavatel přijde na vady po převzetí díla, záleží na záruce, kterou dodavatel poskytnul. Dodavatel musí vadu okamžitě po zjištění nahlásit dodavateli a požadovat opravu vady, případně peněžní kompenzaci. Záruční lhůty a podmínky, na které části díla se vztahuje záruka a délka záruky, jsou stanoveny ve smlouvě o dílo. Ve smlouvě musí být také jasně stanoveno kdy, a kde bude docházet k plnění závazku. Tzn., zdali bude obnos vyplacen na účet dodavatele nebo zdali dojde k vyplacení finanční hotovosti a kde k předání hotovosti dojde. Také musí být stanoveno, v jakou dobu k předání financí dojde. Tento čas může být stanoven přesným datem, do kdy musí naplnit zadavatel plnění smlouvy nebo obdobím, během kterého musí zadavatel dílo zaplatit. [15, § 1908-2009]

Ve veřejné zakázce má dodavatel téměř stoprocentní šanci na to, že získá smlouvenou částku za provedení prací. Není proto nutné skládat jistotu nebo ručit veřejným majetkem. Ve veřejném sektoru se nestává, aby nedošlo k zaplacení dluhu, proto jsou veřejné zakázky tak lákavé. Nicméně může se ve smlouvě ujednat, že zadavatel bude krýt dílo bankovní zárukou, kterou se zaváže k tomu, že splní závazek po převzetí díla. [15, § 2010-2054]

Ve smlouvě musí být jasně stanoveno, o jaké dílo se jedná. Smlouva o dílo je v případě veřejné zakázky na stavební práce, sepisována jen na výstavbu, opravu nebo údržbu stavby. Smlouva o dílo se nesmí sepisovat na věci, které spadají pod kupní smlouvu. Ve smlouvě by mělo být uvedeno, kdo ručí za provedení díla, případně kdo se na vyhotovení díla bude podílet. Zejména u veřejné zakázky musí dodavatel doložit své subdodavatele, z důvodu doložení jejich kvalifikací, které zadavatel požaduje. Zadavatel by měl pravidelně kontrolovat postup provádění díla kontrolami, které mohou být předem dohodnuty ve smlouvě o dílo. Pokud při kontrole objeví zadavatel chybu při postupu provádění prací nebo nějakou vadu, okamžitě to oznámí dodavateli a ten chybu nebo vadu odstraní. Pokud dodavatel, kvůli zjednodušení prací nebo kvůli vlastnímu prospěchu přidá nějakou věc, která nebyla smlouvena ve smlouvě o dílo, nemá nárok za ni požadovat finanční prostředky navíc. Pokud se dílo nachází na pozemcích, které nevlastní zadavatel, pak dokud nedojde k předání díla zadavateli, je vlastníkem díla dodavatel. Ve smlouvě by měly být ujednány také jiné podmínky, které definují vztahy mezi zadavatelem a dodavatelem. Hlavně v případě veřejných zakázek by mělo být ve smlouvě uvedeno pojištění dodavatele, aby nedošlo k tomu, že nebude schopen zakázku provést. Také by se měly domluvit zkoušky během výstavby a při závěrečné kontrole, ve smlouvě by mělo být jasně stanoveno, ve kterých fázích budou probíhat kontroly a v jakých intervalech. Pokud dodavatel všechny podmínky uvedené ve smlouvě splní a připraví dílo k předání, musí zadavatel dílo převzít, i pokud se na díle nacházejí vady, které nebrání využívání stavby. [15, §2586-2630]

V zadávací dokumentaci konkrétní veřejné zakázky na revitalizaci bytového domu v Českých Budějovicích již byla přiložena smlouva, do které dodavatel pouze napíše cenu díla, kontaktní údaje firmy a informace o kontaktních osobách. Tuto smlouvu podepíše odpovědné osoby oprávněné jednat za dodavatele a přiloží k nabídkové dokumentaci. Příklad smlouvy o dílo je v příloze č. 13. Jelikož nemám konkrétní firmu, za kterou tvořím nabídku do veřejné soutěže, nechávám tuto smlouvu nevyplněnou a je zde uvedena pouze jako příklad.

9.2.9 Rozpočet

Položkový rozpočet je nejdůležitější částí nabídky, hned po prokázání kvalifikace dodavatele. Rozpočet stanovuje, jakou cenu firma požaduje za provedení zakázky, jaké materiály budou na zakázku použity a jaké stavební práce budou na zakázce provedeny. Dodavatel specifickými položkami v rozpočtu částečně určuje také kvalitu provedení veřejné zakázky, jelikož kvalitní materiál může prodloužit životnost provedených stavebních prací, naopak nekvalitní materiál může životnost rapidně snížit. V zájmu zadavatele je, aby se nedíval pouze na nejnižší cenu nabídek, ale zhodnotil také položky rozpočtu a do hodnocení zahrnul zkušenosti jiných zadavatelů s daným dodavatelem. Zadavatel může přiložit do zadávací dokumentace slepý položkový rozpočet a zjednodušit tak porovnávání jednotlivých nabídek.

V zadávací dokumentaci veřejné zakázky na revitalizaci panelového domu, byl přiložen slepý položkový rozpočet veřejné zakázky. V rámci této diplomové práce je účelem zpracovat příklad nabídkové dokumentace tak jak by ho zpracovávala daná firma. Dle analýzy firem, jsem zjistila, že pracovníci zpracovávající nabídku se neúčastní vytváření rozpočtu a tuto funkci přenechávají rozpočtářům. Rozpočtáři doplní ceny, podle ceníku dané firmy, do slepého položkového rozpočtu, případně, pokud není v zadávací dokumentaci přiložen slepý položkový rozpočet, vytvoří svůj vlastní položkový rozpočet v rozpočtovém programu a předají tento hotový položkový rozpočet zpět pracovníkovi, který zpracovává nabídku do veřejné soutěže.

Oceňování jednotlivých položek v rozpočtu probíhá v závislosti na jednotlivých položkách. V rozpočtu mohou být položky komplexní, montážní, specifikace, ztratné a přesuny hmot, každá z těchto položek v sobě obsahuje něco jiného. Komplexní, které obsahují cenu dané práce a cenu materiálu a pomocného materiálu. Montážní položka v sobě zahrnuje cenu práce a cenu pomocného materiálu, hlavní materiál se zapíše do položky specifikace, kde se zapisují materiály, které nejsou obsaženy v ceně práce. Cena specifikace obsahuje, jak cenu pořízení, za kterou se materiál nakoupil, tak náklady na pořízení, tzn. např. cenu dopravy materiálu na sklad. Ztratné započítáme přímo k jednotlivým položkám materiálu, a k tomuto materiálu musíme uvést, že je zde již ztratné zahrnuto, ztratné připočítáváme procentem a toto procento se mění v závislosti na druhu materiálu, každý dodavatel si může zvolit procento ztratného dle vlastních zkušeností. Přesun hmot je položka, která nám zahrnuje cenu dopravy na staveništi a cena přesunu hmot se odvíjí od hmotnosti materiálu a cena se počítá dle množství tun materiálu. Pro výpočet cen položek se používají rozpočtové programy, které v sobě již mají vloženy ceny jednotlivých položek, nicméně se může stát, že v programu neexistuje položka, kterou dodavatel potřebuje a musí ji ocenit sám, takovýmito položkám říkáme R položky. Dodavatel s cenami v programu může pracovat a upravovat si je dle vlastních potřeb. Nejpoužívanější program pro zpracování

rozpočtu je program Kros, který propaguje firma ÚRS, tímto programem byl také zpracován uvedený rozpočet. Mezi další rozpočtové programy patří eurocalc od firmy Calida nebo buildpower od firmy RTS.

Položkový rozpočet je jediná anonymní část, kterou mohu zveřejnit pro účely diplomové práce. Jedná se o položkový rozpočet firmy, která zvítězila ve veřejné soutěži o tuto konkrétní zakázku. Položkový rozpočet nabídky je přiložen v příloze č. 12 Položkový rozpočet. Ceny v položkovém rozpočtu jsou rozděleny na ceny stavebních prací a cenu vedlejších rozpočtových nákladů, dále je VRN.

Pro přehled v položkovém rozpočtu zde uvedu příklady nejnákladnějších prací, které jsou na veřejné zakázce prováděny. Ceny budou sumarizovány v závislosti na druhu prací a zaokrouhlím je na celé tisíce, jelikož pro potřeby této práce není potřeba podrobnější popis. Nejnákladnějšími položkami v rozpočtu jsou práce na hlavní stavební výrobě, dále jen HSV, které celkově vycházejí na 4 470 000 Kč. Nejvíce nákladnou položkou je konkrétně úprava povrchů, kde patří zateplení vnějších stěn a následná úprava povrchu těchto stěn, tyto práce cenově vycházejí přibližně na 2 965 000 Kč. Další cenově výraznou položkou z prací HSV je položka svislých konstrukcí a to konkrétně konstrukcí MIV, které vyjdou na 586 000 Kč. Jelikož se jedná o panelový dům, je zapotřebí lešení a stavebních výtahů. Jejichž montáž, provoz a demontáž a ostatní konstrukce včetně bourání, také tvoří poměrně výraznou část ceny rozpočtu a to 684 000 Kč. Práce pomocné stavební výroby nebo také práce přidružené stavební výroby, dále jen PSV, vycházejí na 744 000 Kč. V pracích PSV, je nejnákladnější položkou demontáž starých a montáž nových parapetů, které stojí 285 000 Kč. Poslední výraznou položkou v položkovém rozpočtu je položka demontáže a montáže vstupních a balkónových přístřešků, která vychází na 250 000 Kč. Celková cena stavebních prací prováděných vítěznou firmou je 5 214 000 Kč.

V položkovém rozpočtu je oceněna také cena VRN. Do této ceny patří zařízení staveniště, ve kterém je zahrnuta cena vnitro staveništní dopravy, provoz a likvidace skladů, přípojky, hygienická zařízení, náklady na čištění apod. Celkové náklady zařízení staveniště jsou 75 000 Kč. Do VRN je přidána také mimo staveništní doprava, která zahrnuje dopravu materiálu od místa prodejce na stavbu apod. Celkové náklady mimo staveništní dopravy vycházejí na 35 000 Kč. Pokud přičteme ještě ostatní náklady, pak celkem práce PSV stojí 124 000 Kč.

V tomto odstavci již nebudou ceny zaokrouhlovány na tisíce, ale na celé koruny, jelikož se zde nejedná o orientační popis cen, ale již o konkrétní výsledek ceny, která je nabídnuta zadavateli, a která bude hodnocena spolu s ostatními dodavateli. Celková nabídková cena na veřejnou zakázku činí 5 338 586 Kč.

V současné době je výše DPH na 21 %, výše DPH je tedy 800 788 Kč. Celková cena stavby včetně DPH vyjde na 6 139 374 Kč.

Zadavatel v rozpočtu stanovil strukturu údajů, kterou chce, aby dodavatel dodržel. První údaj v rozpočtu je rekapitulace stavby a rekapitulace objektu stavby a soupisu prací, kde je uvedena celková cena za provedení zakázky včetně DPH a bez DPH. Dále musí být přiložen krycí list soupisu, kde je uvedena cena bez VRN opět včetně a bez DPH. Následovat má rekapitulace členění soupisu prací, kde jsou práce rozčleněny na práce HSV a PSV a jednotlivé díly a jsou zde uvedeny jejich ceny bez DPH. A nakonec soupis prací, kde jsou uvedeny všechny položky rozpočtu včetně cen. Dále zde musí být krycí list soupisu VRN, kde je uvedená cena VRN s DPH i bez DPH a rekapitulace členění soupisu prací a soupis prací VRN. Celá tato struktura rozpočtu je k dispozici v příloze č. 12.

9.2.10 Časový harmonogram

V dotazovaných firmách se, pro vytvoření nabídky do veřejné soutěže, časový harmonogram nepoužívá. Časový harmonogram se sestavuje teprve při získání dané zakázky. V případě podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek by sestavili hrubý orientační časový harmonogram, který by ukázal, zdali se to v čase určeném pro výstavbu zakázky dalo stihnout a přesný časový harmonogram se opět vypracuje teprve, pokud firma získá veřejnou zakázku.

Časový harmonogram je pro dodavatele důležitý, ale v menších firmách, kde všechny projekty řídí jednatel firmy a má přehled o jednotlivých zakázkách se práce rozdělují ze dne na den, dle dokončených činností apod. Proto malé firmy používají pouze zjednodušené časové harmonogramy často vytvořené v programu Microsoft office excel, které se často nedodržují a logický průběh činností řídí vedoucí pracovníci jednotlivých čet po poradě s hlavními jednatelem společnosti a dle svého vlastního uvážení.

Jak je uvedeno v pododdíle 1.3.2 je časové plánování velmi důležité a úzce souvisí s plánováním zdrojů. Proto jsem zpracovala pro nabídku základní hrubý harmonogram, i přesto, že žádná z firem tyto harmonogramy nepřikládá k nabídkám. Položky pro časový harmonogram byly vytaženy z položkového rozpočtu a pro zjednodušení sjednoceny do celků, podle třídníku stavebních konstrukcí a prací. V tabulce 9.3 jsou tyto položky uvedeny v časovém harmonogramu, který byl vytvořen v programu Microsoft office excel. V tomto zjednodušeném časovém harmonogramu jsou seřazeny jednotlivé činnosti pro provedení veřejné zakázky a barevně je znázorněno, kdy budou tyto činnosti probíhat.

Tabulka č. 9.3 Časový harmonogram revitalizace panelového domu Prachatická 7 a 9

Název oddílu	4.17			5.17				1.6.2017				7.17				8.17				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
SO_01 1a - Revitalizace panelového domu Prachatická 7 a 9																				
1 - Zemní práce																				
3 - Svislé a kompletní konstrukce																				
6 - Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní																				
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání																				
91 - Ostatní																				
94 - Lešení a stavební výtahy																				
96 - Bourání konstrukcí																				
997 - Přesun sutě																				
998 - Přesun hmot																				
PSV - Práce a dodávky PSV																				
713 - Izolace tepelné																				
740 - Elektromontáže																				
762 - Konstrukce tesařské																				
764 - Konstrukce klempířské																				
766 - Konstrukce truhlářské																				
767 - Konstrukce zámečnické																				
783 - Dokončovací práce - nátěry																				
784 - Dokončovací práce - malby a tapety																				
SO_02 VRN- Ostatní a vedlejší náklady	3.4.2017																1.8.2017			

Pro časové plánování jsem zvolila proudovou metodu, tzn., že provádíme práce plynule a rovnoměrně, jakmile ukončíme činnost na jednom objektu, přesuneme tuto činnost na druhý objekt a na prvním objektu již provádíme práce navazující na první činnost. Práce probíhají tak, že začínají na panelovém domě s číslem popisným 8, dále jen č. p, a jakmile je daná práce dokončena na č.p. 8, může pokračovat na č.p. 9, mezi tím již na č.p. 8 provádíme práce, které navazují na ukončenou činnost na č.p. 8.

Časový harmonogram tabulky 9.3 je pouze hrubým harmonogramem a slouží pouze pro předběžný návrh časového rozvržení. Podrobný časový harmonogram, který obsahuje i rozložení jednotlivých potřebných zdrojů, jako je pracovní síla a náklady na provedení prací, vypracovává dodavatel teprve, jakmile skutečně získá veřejnou zakázku.

9.2.11 Prohlášení

Součástí nabídky by mělo být také prohlášení dodavatele, kde dodavatel potvrzuje, že po dobu, která je určena v zadávací dokumentaci, nespolupracoval ani nyní nespolupracuje s žádným ze statutárních orgánů nebo se členem statutárního orgánu, který souvisí s veřejnou zakázkou, aby potvrdil, že rozhodování o nabídkách bude nestranné.

Součástí tohoto prohlášení musí být také potvrzení týkající se toho, zdali je firma akciovou společností. Pokud ano, v takovém případě by musela doložit seznam vlastníků akcií, kteří vlastní akcie ve výši více než 10% základního kapitálu. Takovíto akcionáři musí být rovněž ověřeni a splňovat základní kvalifikační předpoklady. Firmy, které nejsou akciovými společnostmi, tento seznam doložit nemohou, proto pouze prohlásí, že nejsou akciovými společnostmi.

Důležitým prohlášením, které se zakládá spíše na čestnosti dodavatele, je prohlášení o tom, že v minulosti neprovedl a ani se nechystá provést zakázanou dohodu, která se týká konkrétní veřejné zakázky. [1, § 68]

ZÁVĚR

Veřejné zakázky jsou nedílnou součástí našeho politického systému. Bez jasně stanovených pravidel, daných zákonem, by rychle mohlo dojít k rozkrádání veřejných finančních prostředků a mohlo by dojít také ke krachu celého systému. I přesto, že existuje Zákon č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a jsou stanoveny pravidla, najdou se lidé, kteří tento zákon úmyslně obcházejí. I když, že se takovýchto případů vyskytuje spousta, je to stále malé množství, oproti tomu kolik by jich bylo, pokud by zákon neexistoval. Veřejná soutěž je výhodná jak pro zadavatele, který pomocí řízení vybere nejvýhodnější nabídku, tak pro dodavatele, který získá jistou práci s jistotou zaplacení smlouveného finančního obnosu a často i vyšším ziskem, oproti zakázkám v soukromém sektoru.

V diplomové práci je popsána veřejná zakázka z mnoha pohledů. Je zde základní popis veřejné zakázky a její členění, přínosy a úskalí veřejné zakázky, jako je např. korupce. Dále je zde uveden popis zadavatelů veřejné zakázky, jednotlivé druhy řízení. Popisuje se zde, jaké kvalifikační předpoklady musí dodavatel splňovat a doložit a také to, jakým způsobem probíhá příprava veřejné zakázky a hodnocení jednotlivých nabídek.

Cílem diplomové práce bylo analyzovat průběh toho, jak firmy postupují ve zjišťování informací o veřejných zakázkách, kdo ve firmách vypracovává nabídkovou dokumentaci a analýza samotné firmy a zdali se způsoby, jakými firma provádí zpracování nabídky, liší v závislosti na velikosti firmy. Tato analýza proběhla úspěšně a došlo ke zjištění, že malé a střední firmy mají velmi podobný způsob při postupu zjišťování a tvorby nabídkových dokumentací. Malé a střední firmy mají vyhrazené zaměstnance pro tvorbu nabídkových dokumentací, kteří se mnohdy věnují i jiným činnostem ve firmě. Rozpočty pro nabídkové dokumentace vypracovávají dle analýzy vždy rozpočtáři dané firmy, kteří znají ceny prací. Z analýzy vyplynulo, že intenzita podaných žádostí o účast ve veřejné soutěži, může záviset na velikosti firmy, jelikož větší firmy mají vyšší náklady a potřebují větší jistoty a mohou se stát na veřejných zakázkách závislé. Nicméně tyto firmy budou mít zájem spíše o zakázky malého rozsahu, případně podlimitní zakázky. Z analýzy nebylo možné zjistit, jak probíhá postup pro zjišťování a tvorbu nabídkové dokumentace ve velkých firmách, ale dá se předpokládat, že velké firmy budou mít zájem o veřejné zakázky podlimitní nebo nadlimitní a zakázky malého rozsahu přenechají menším firmám. Dále se dá předpokládat, že velké firmy budou mít pro práci s veřejnými zakázkami vyhrazen tým lidí, ve kterém se bude nacházet pracovník, který bude zpracovávat nabídky do veřejné soutěže a rozpočtář a naplní jejich práce budou pouze veřejné zakázky. Případně pokud by se jednalo o firmu, pro kterou nejsou prioritou veřejné zakázky a měla by pouze

jednorázový zájem o konkrétní zakázku, tak si najme externí firmu, která vypracuje nabídkovou dokumentaci za ni.

Výstupem mé práce je popis postupu vypracování zadávací dokumentace a popis všech jejích náležitostí a dobrovolných podmínek, které může zadavatel po dodavateli požadovat a vypracování anonymní nabídkové dokumentace, popis tvorby nabídkové dokumentace a všech náležitostí, které musí nabídka obsahovat. Z výstupu je jasné, že vypracovat správně nabídku do veřejné soutěže tak, aby odpovídala zákonům, a požadavkům zadavatele není snadné, jelikož nabídka musí obsahovat mnoho dokumentů, které se získávají z různých zdrojů a na mnohé dokumenty se musí čekat poměrně dlouhou dobu. Firmám se však práce na těchto nabídkových dokumentacích vyplatí.

ZDROJE

Bibliografické

- [1] Zákon č. 134/2016 Sb. zákon o zadávání veřejných zakázek
- [2] Nařízení vlády č. 172/2016 Sb. Nařízení vlády o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek
- [3] KAPLAN, Milan a Josef ZRNÍK. Firemní nákup a e-aukce: jak šetřit čas a peníze. Praha: Grada, 2007. Manažer. ISBN 978-80-247-2002-9
- [4] JURČÍK, Radek, MRAVCOVÁ, Jana, ed. Průvodce zadáváním veřejných zakázek: nové možnosti zhodnocení veřejných prostředků. Praha: Otevřená společnost, c2009. ISBN 978-80-87110-16-4.
- [5] MAAYTOVÁ, Alena. Veřejné finance. Praha: Vysoká škola ekonomie a managementu, 2014. ISBN 978-80-86730-90-5.
- [6] OCHRANA, František, Jan PAVEL a Leoš VÍTEK. Veřejný sektor a veřejné finance: financování nepodnikatelských a podnikatelských aktivit. Praha: Grada, 2010. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3228-2.
- [7] OSTRŽÍZEK, Jan. Public private partnership: příležitost a výzva. Praha: C.H. Beck, 2007. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7179-744-9.
- [8] RYSKA, Pavel a Jan PRŮŠA. Korupce: ekonomie vs. mýty. Praha: Institut Václava Klause, 2013. Publikace (Institut Václava Klause). ISBN 978-80-87806-03-6.
- [9] Vyhláška č. 260/2016 Sb. Vyhláška o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody
- [10] SVOZILOVÁ, Alena. Projektový management: systémový přístup k řízení projektů. 3. aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, 2016. ISBN 978-80-271-0075-0.
- [11] DOLEŽAL, Jan a Jiří KRÁTKÝ. Projektový management v praxi: Naučte se řídit projekty. Praha: Grada, 2017. Manažer. ISBN 978-80-271-9496-4.
- [12] TICHÝ, Milík. Projekty a zakázky ve výstavbě. V Praze: C.H. Beck, 2008. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-009-6.
- [13] MÁCHAL, Pavel, Martina KOPEČKOVÁ a Radmila PRESOVÁ. Světové standardy projektového řízení: pro malé a střední firmy : IPMA, PMI, PRINCE2. Praha: Grada, 2015. Manažer. ISBN 978-80-247-5321-8.
- [14] DOLEŽAL, Jan, Pavel MÁCHAL a Branislav LACKO. Projektový management podle IPMA. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-4275-5.
- [15] Zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník

Webové zdroje

- [16] Portál o veřejných zakázkách a koncesích. Povinní a dobrovolní uživatelé[online].Portal-vz.cz [cit. 28.11.2017, 9:33hod.] Dostupné z <https://www.portal-vz.cz/cs/Informacni-systemy-a-elektronicke-vzdelavani/NIPEZ-El-trziste-verejne-spravy/Informace-pro-zadavatele/Povinni-a-dobrovolni-uzivatele>
- [17] Portál o veřejných zakázkách a koncesích. Druhy zadávacích řízení[online].Portal-vz.cz [cit. 28.11.2017, 10:15] Dostupné z <https://www.portal-vz.cz/cs/Informacni-systemy-a-elektronicke-vzdelavani/NIPEZ-El-trziste-verejne-spravy/Informace-pro-zadavatele/Druhy-zadavacich-rizeni>
- [18] Otevřené řízení [online].ceskezakazky.cz [cit. 28.11.2017, 12:34hod.] Dostupné z <http://www.ceskezakazky.cz/slovník-pojmu/otevrene-rizeni/>
- [19] Veřejné zakázky. Kdy může veřejný zadavatel použít jednací řízení dle zákona o veřejných zakázkách? [online]dvs.cz [cit. 29.11.2017, 11:02hod.] Dostupné z <http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=6358196>
- [20] Ministerstvo pro místní rozvoj. Jednací řízení s uveřejněním a řízení se soutěžním dialogem [online]portal-vz.cz [cit. 29.11.2017, 14:29hod.] Dostupné z http://www.portal-vz.cz/getmedia/0550901c-b927-41e2-9b3a-232447926a67/Jednaci-rizeni-s-uverejnenim-a-rizeni-se-soutezni-dialogem_fin_1.docx
- [21] Řízení o inovačním partnerství[online]epravo.cz [cit. 29.11.2017] Dostupné z <https://www.epravo.cz/top/clanky/rizeni-o-inovacnim-partnerstvi-103865.html>
- [22] Jak funguje elektronická aukce [online]. Copyright © Benefico s.r.o. [cit. 01.12.2017, 8:28hod.]. Dostupné z: <http://www.eaukcebenefico.cz/e-aukni-software/jak-funguje-e-aukce/>
- [23] PPP Centrum končí - Euro.cz. Euro.cz / Ekonomika, byznys, finance [online]euro.cz[cit.4.12.2017, 9:26hod.]. Dostupné z: <https://www.euro.cz/archiv/ppp-centrum-konci-947666>
- [24] Portál VZ - Public private partnership. [online]. Copyright © 2012 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, všechna práva vyhrazena [cit. 04.12.2017, 9:52hod.]. Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/cs/Spoluprace-a-vymena-informaci/Public-private-partnership>
- [25] Proč v česku nefunguje PPP[online]businessinfo.cz [cit. 04.12.2017, 10:02hod.] Dostupné z <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/proc-v-cesku-nefunguje-ppp-94866.html>
- [26] Sektorový zadavatel[online]ceskezakazky.cz[cit. 04.12.2017, 12:47hod.] Dostupné z <http://www.ceskezakazky.cz/slovník-pojmu/sektorovy-zadavatel/>

- [27] Třinec nedovoleně využil jednacího řízení bez uveřejnění u zakázky na údržbu komunikací. [online]. Copyright © 2012 Úřad pro ochranu hospodářské soutěže [cit. 04.12.2017, 14:24hod.]. Dostupné z: <http://www.uohs.cz/cs/verejne-zakazky/aktuality-z-verejnych-zakazek/2340-trinec-nedovolene-vyuzil-jednaciho-rizeni-bez-uverejneni-u-zakazky-na-udrzbu-komunikaci.html>
- [28] University information system mendeleu. Hodnotící kritéria [online]mendelu.cz [cit. 30.11.2017, 9:34hod.] Dostupné z https://is.mendelu.cz/eknihovna/opory/zobraz_cast.pl?cast=64288
- [29] University information system mendeleu. Hodnotící kritéria [online]mendelu.cz [cit. 30.11.2017, 9:34hod.] Dostupné z https://is.mendelu.cz/eknihovna/opory/zobraz_cast.pl?cast=64288
- [30] Výstavba chodníku a parkoviště v centru obce Nýdek [online] profilzadavatele.cz [cit. 5.12.2017, 8:26hod.] Dostupné z https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-nydek_70/vystavba-chodniku-a-parkoviste-v-centru-obce-nydek_6196/
- [31] ROZSAH A OBSAH DOKUMENTACE SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ STAVBY [online] senkyrik.cz [cit. 12.12.2017, 9:39hod.] Dostupné z www.senkyrik.cz/formulare/form/P7_Vyhl_499_2006_novela2013.doc
- [32] Výkresy situační [online]. Vsb.cz [cit. 12.12.2017, 10:23hod.] Dostupné z: <http://fast10.vsb.cz/perina/ps1esf/vykresy-situacni.html>
- [33] 499/2006 Sb. - o dokumentaci staveb - Text předpisu - Portál veřejné správy. [online]. Copyright © Ministerstvo vnitra [cit. 12.12.2017, 12:29hod.] Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=63138&nr=499&rpp=15#local-content>
- [34] Slepý rozpočet stavby. Stavební rozpočty a kalkulace, inženýrská činnost [online]. Copyright © 2013 Ing. Václav PASTIRIK [cit. 13.12.2017,8:53hod.]. Dostupné z: <http://www.rozpocety-stavby.cz/slepy/>
- [35] Smlouva o dílo - náležitosti, právní úprava, definice | BusinessInfo.cz. BusinessInfo.cz - Oficiální portál pro podnikání a export [online]. Copyright © 1997 [cit.13.12.2017,9:21hod.]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/smlouva-o-dilo-nalezitosti-pravni-uprava-definice-ppbi-91091.html#!&chapter=1>
- [36] Správný postup při získávání veřejných zakázek | BusinessInfo.cz. BusinessInfo.cz - Oficiální portál pro podnikání a export [online]. Copyright © 1997 [cit.13.12.2017,10:43hod.]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/spravny-postup-pri-ziskavani-verejnych-zakazek-ppbi-63781.html#!&chapter=3>
- [37] Neoznačení obálky s nabídkou uchazeče z pohledu | epravo.cz. EPRAVO.CZ – Váš průvodce právem - Sbírká zákonů, judikatura, právo [online]. Copyright © EPRAVO.CZ, a.s. 1999 [cit. 13.12.2017,12:46hod.].

- Dostupné z: <https://www.epravo.cz/top/clanky/neoznaceni-obalky-s-nabidkou-uchazece-z-pohledu-aktualni-rozhodovaci-praxe-98907.html>
- [38] Krycí list[online]. Roudnicenl.cz [cit. 13.12.2017,13:56hod.]. Dostupné z: <http://www.roudnicenl.cz/download.php?id=10978>
- [39] Seznam kvalifikovaných dodavatelů - ISVZ ver.1.0.6446.18606. Document Moved [online]. Copyright © 2005 [cit. 13.12.2017,14:42hod.]. Dostupné z: http://www.isvz.cz/ISVZ/SKD/ISVZ_SKD_text.aspx
- [40] MMR - Seznam kvalifikovaných dodavatelů. [online]. Copyright © 2012 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 14.12.2017,8:24hod.]. Dostupné z: <https://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/Otazky-a-odpoved/Verejne-zakazky/Seznam-kvalifikovanych-dodavatelu>
- [41] MVČR- Výpis z rejstříku trestu [online]. Ministerstvo vnitra ČR [cit. 14.12.2017,9:18hod.]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/vypis-z-rejstriku-trestu-lze-nove-ziskat-kdykoliv-kdekoliv-a-zdarma.aspx>
- [42] Archív článků a přednášek Jiřího Peterky- Výpis z rejstříku trestu můžete získat zdarma [online]. earchiv.cz [cit. 14.12.2017,9:38hod.]. Dostupné z: <http://www.earchiv.cz/b16/gifs/b0516110.png>
- [43] Výpis z obchodního rejstříku online | Výpis.info - informace o výpisech - výpis z katastru, OŘ, rejstříku trestů [online].vypis.info [cit. 14.12.2017,10:27hod.]Dostupné z: <http://vypis.info/obchodni-rejstrik/>
- [44] Veřejný rejstřík a Sběrka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky. [online]. Copyright © 2012 [cit. 14.12.2017,11:01hod.]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=264118&typ=UPLNY>
- [45] Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech [online].mestoplumlov.cz [cit. 14.12.2017,13:01hod.] Dostupné z:https://www.google.cz/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=8&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwibhfzbn4nYAhURZ1AKHRdCADcQFghQMAc&url=http%3A%2F%2Fwww.mestoplumlov.cz%2FVismoOnline_ActionScripts%2FFile.ashx%3Fid_org%3D12196%26id_dokumenty%3D135585&usg=AOvVaw04YPuBitpDGBL6cyeqm_hv
- [46] Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti - vzor[online].vhodne-uverejneni.cz [cit. 14.12.2017,11:11hod.]Dostupné z: [https://www.vhodne-uverejneni.cz/index.php?m=xenorders&h=orderdocument&a=download&document=1115310&token=.](https://www.vhodne-uverejneni.cz/index.php?m=xenorders&h=orderdocument&a=download&document=1115310&token=)
- [47] Vzor osvědčení objednatele [online]. mesto-paskov.ovanet.cz[cit. 15.12.2017,8:39hod.]. Dostupné z: <https://mesto-paskov.ovanet.cz/files/3f0f495b6ab9dcf/59003a6af1b25priloha-c.-12-vzor-osvedceni-objednatele.docx>.

- [48] Fáze projektu [online]. ManagementMania.com[cit. 03.01.2018, 13:23]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/faze-projektu-project-phase>
- [49] Fáze iniciační - Informační systémy. Informační systémy - Vše co student potřebuje vědět [online]. Copyright © 2017. Všechna práva vyhrazena. [cit. 03.01.2018, 15:34]. Dostupné z: <http://informacni-systemy.studentske.cz/2009/07/faze-iniciacni.html>
- [50] Projektové řízení-teoretická část [online].bestpractices.cz. [cit. 03.01.2018, 15:34]. Dostupné z:<http://bestpractices.cz/wp-content/uploads/2013/09/image0022.gif>
- [51] Plán projektu (Project Plan). [online]. ManagementMania.com [cit. 05.01.2018 9:02]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/plan-projektu>
- [52] Harmonogram projektu (Project Schedule). [online]. ManagementMania.com [cit. 05.01.2018 9:27]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/harmonogram-projektu>
- [53] Zdroje (Podnikové zdroje). [online]. ManagementMania.com [cit. 05.01.2018 10:20]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/zdroje-podnikove-zdroje>
- [54] Řízení rizik projektu - PM Consulting. Projektové řízení - PM Consulting - Partner Vašich projektů [online]. Copyright © PM Consulting [cit. 05.01.2018 11:23]. Dostupné z: <http://www.pmconsulting.cz/pm-wiki/rizeni-rizik-projektu/>
- [55] Řízení a analýza rizik v územní samosprávě [online]. Dvs.cz [cit. 05.01.2018 11:37]. Dostupné z:http://www.dvs.cz/images/art/6283581_1.gif
- [56] Projekty- jejich tvorba a řízení [online]esfmoduly.upol.cz[cit. 07.01.2018 9:23]. Dostupné z: <http://esfmoduly.upol.cz/publikace/projekty.pdf>
- [57] Podnikatelský záměr na výstavbu[online]docplayer.cz[cit. 07.01.2018 12:23]. Dostupné z:<http://docplayer.cz/docs-images/25/6846705/images/58-0.png>

SEZNAM ZKRATEK

MIV- meziokenní izolační vložky

DPH- daň z přidané hodnoty

MMR- Ministerstvo pro místní rozvoj

VRN- vedlejší rozpočtové náklady

HSV- hlavní stavební výroba

PSV- pomocná stavební výroba

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 Seznam otázek

Příloha č. 2 Průvodní zpráva

Příloha č. 3 Souhrnná technická zpráva

Příloha č. 4 Situace širších vztahů

Příloha č. 5 Celkový situační výkres

Příloha č. 6 Koordinační výkres

Příloha č. 7 Katastrální situační výkres

Příloha č. 8 Technická zpráva

Příloha č. 9 Technická zpráva stavebně konstrukčního řešení

Příloha č. 10 Požárně bezpečnostní řešení

Příloha č. 11 Dokladová část

Příloha č. 12 Položkový rozpočet

Příloha č. 13 Smlouva o dílo

Příloha č. 14 Výpis z obchodního rejstříku