

Bakalářský studijní program: **Ekonomika a management**

Studijní obor: **Ekonomika veřejné správy a sociálních služeb**

Obec a její komunikační kanály: případová studie obce Znojmo

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Autor: **Tat'ána URBANOVÁ**

Vedoucí bakalářské práce: **PhDr. Markéta SANALLA**

Znojmo, 2015

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma „Obec a její komunikační kanály: případová studie obce Znojmo“ vypracovala samostatně pod vedením PhDr. Markéty Sanalla a všechny použité literární a internetové zdroje jsem uvedla v seznamu použité literatury.

V Hrušovanech nad Jevišovkou dne 24. 4. 2015

.....

Tat'ána Urbanová

Poděkování

Tímto bych ráda poděkovala vedoucí své bakalářské práce PhDr. Markétě Sanalla za vstřícný přístup, odborné vedení, cenné rady, komentáře, náměty a pomoc, které mi po celou dobu zpracovávání této bakalářské práce poskytovala. Dále bych chtěla poděkovat tiskové mluvčí města Znojmo Ing. Zuzaně Pastrňákové za poskytnutí rozhovoru, který tvořil důležitý podklad pro vypracování praktické části a za pomoc při realizaci dotazníkového šetření probíhajícího mezi úředníky obce Znojmo. V neposlední řadě touto cestou děkuji své rodině za velkou podporu, kterou mi po celou dobu mého studia věnovala.



ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Autor	Tat'ána URBANOVÁ
Bakalářský studijní program	Ekonomika a management
Obor	Ekonomika veřejné správy a sociálních služeb
Název	Obec a její komunikační kanály: případová studie obce Znojmo
Název (v angličtině)	Municipality and its communication channels: case study of the municipality of Znojmo

Zásady pro vypracování:

Cíl práce: Dílčím cílem práce bude na základě rešerše dostupných zdrojů vypracovat teoretický podklad pro zkoumání komunikace obce Znojmo. Na základě teoretické části práce bude vypracováno dotazníkové šetření, jehož analýzou budou verifikovány získané poznatky. Cílem práce je vypracovat návrh řešení pro zlepšení a prohloubení komunikace obce Znojmo.

Postup práce:

1. Zpracovat literární rešerši na dané téma.
2. Vypracovat dotazníkové šetření mezi občany.
3. Vypracovat dotazníkové šetření na vybraných úřadech.
4. Provést analýzu informací.
5. Vypracovat návrhy řešení.

Metody: Deskripce odborné literatury, pozorování, dotazníkové šetření, analýza dat.

Rozsah práce: 40 - 55

Seznam odborné literatury:

1. JAKUBOWICZ, Karol. *Nová ekologie médií: konvergence a mediamorfóza*. 1. vyd. Zlín: Verbum, 2013. 334 s. ISBN 978-80-87500-38-5.
2. LUHMANN, Niklas. *Realita masmédií*. 1. vyd. Praha: Academia, 2014. 144 s. ISBN 978-80-200-2333-9.
3. OSVALDOVÁ, Barbora a kol. *Zpravodajství v médiích*. 2. vyd. Praha: Karolinum, 2011. 146 s. ISBN 978-80-246-1899-9.
4. RŮŽIČKA, Vlastimil. *Politika a média v konzumní společnosti*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2011. 192 s. ISBN 978-80-247-3667-9.
5. Zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon).

Datum zadání bakalářské práce: duben 2014


Termín odevzdání bakalářské práce: duben 2015




Tat'ána URBANOVÁ
student


PhDr. Markéta SANALLA
vedoucí bakalářské práce


doc. Ing. Dušan DOBROVODSKÝ, CSc.
garant studijního oboru


doc. Ing. Hana BŘEZINOVÁ, CSc.
rektorka SVŠE Znojmo

Abstrakt

Bakalářská práce je zaměřena na obec Znojmo a její komunikační kanály. Teoretická část bakalářské práce je rozdělena na dvě hlavní kapitoly. V první kapitole jsou definovány zásadní pojmy týkající se obce, jako základní jednotky veřejné správy na našem území. V druhé části, která je zaměřena na komunikaci obce, jsou blíže popsány druhy a rozměry komunikace. Tato bakalářská práce vychází z rozdělení komunikace obce na komunikaci vnitřní a vnější. V praktické části bakalářské práce je představena obec Znojmo a její komunikační kanály. Součástí praktické části je také dotazníkové šetření, které probíhalo mezi občany obce a mezi úředníky obce. Na základě výsledků z dotazníkového šetření, byly vytvořeny návrhy, jejichž úkolem je zlepšit a prohloubit komunikaci obce Znojmo.

Klíčová slova: obec, veřejná správa, komunikace, úředníci, občané

Abstract

The bachelor thesis is focused on the town of Znojmo and its communication channels. The theoretical part of the bachelor thesis is divided into two chapters. In the first chapter the essential terms regarding a municipality as a basic unit of the public administration in the Czech Republic are defined. The second part focuses on the municipality communication and the kinds and levels of the communication are described in detail. The thesis is based on the division of the municipality communication into the internal and external communication. The practical part presents the town of Znojmo and its communication channels. A questionnaire survey among the town citizens and the town officials was conducted. On the basis of the survey results recommendations were made that should lead to improvement of the municipality communication in the town of Znojmo.

Key words: municipality, public administration, communication, officials, citizens

Obsah

1	ÚVOD.....	8
2	CÍL PRÁCE A METODIKA.....	9
3	TEORETICKÁ ČÁST.....	10
3.1	Obec a její ukotvení v současném systému veřejné správy	10
3.1.1	Definice pojmu obec jako základní jednotky správy na našem území	10
3.1.2	Orgány obce	11
3.2	Komunikační kanály obce	15
3.2.1	Vymezení komunikace.....	15
3.2.2	Rozměry komunikace v obcích	18
I.	Vnitřní komunikace obce	18
II.	Vnější komunikace obce	20
3.2.3	Vybrané formy komunikace obce.....	21
3.3	Shrnutí teoretické části.....	27
4	PRAKTICKÁ ČÁST	29
4.1	Charakteristika obce Znojmo	29
4.2	Vnitřní komunikace obce Znojmo	30
4.3	Vnější komunikace obce Znojmo	31
4.4	Dotazníkové šetření	38
4.4.1	Dotazníkové šetření mezi občany.....	38
4.4.2	Dotazníkové šetření mezi úředníky MěÚ Znojmo	50
4.5	Návrh řešení.....	60
5	ZÁVĚR.....	62
6	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	64
7	SEZNAM OBRÁZKŮ A GRAFŮ.....	68
8	SEZNAM PŘÍLOH	69
9	PŘÍLOHY	70

1 ÚVOD

Mezilidská komunikace je fenoménem, který je zkoumán řadou vědních oborů a je zevrubně popsán v tuzemských i zahraničních zdrojích. Důležitou oblast v rámci mezilidské komunikace tvoří komunikace v rámci systému veřejné správy. Pro efektivní komunikaci obce se svými občany, ale i s jinými klienty, musí pracovníci obce správně komunikovat mezi sebou. Jen když bude komunikace uvnitř obce plynulá, dostanou se ke klientům správné informace ve správný čas.

Občané, kteří žijí v dané obci, mají právo být o dění v obci informováni. K informování obyvatelů obce může obec využívat hned několik komunikačních kanálů. Komunikační kanály obce by měly být přizpůsobeny občanům obce takovým způsobem, aby o dění v obci byli informováni všichni občané bez rozdílu.

Bakalářská práce pracuje s faktem, že v současné době dochází k rozvoji a stále větší popularitě internetové komunikace. Informace se díky novým technologiím stávají dostupnějšími a šíří se mnohonásobně rychleji než tomu bylo dříve. Tento druh komunikace je ovšem využíván hlavně mladšími občany obce. Ale obec musí mít na paměti také starší občany. Ti při komunikaci preferují především klasické komunikační prostředky, jako jsou obecní noviny a obecní rozhlas. Úkolem obce tedy je, zvolit takovou kombinaci komunikačních prostředků, pomocí kterých se informace dostanou ke všem občanům.

Obec pro komunikaci se svými občany může využívat určité komunikační prostředky, o kterých si myslí, že jsou efektivní a obyvatelé s nimi jsou spokojeni. Ale vzhledem k tomu, že tyto komunikační prostředky volí obec, která neví, jaké komunikační prostředky by občané v obci uvítali, je nutné, aby občané o rozměru komunikace dávali obci zpětnou vazbu. Bez zpětné vazby obec nezjistí, že občané komunikaci považují za nedostačující, a že se k nim informace o dění v obci nedostávají. Právě tento problém je součástí výzkumné otázky předkládané práce, která se ptá po hlavních úskalích komunikace v obcích.

Tato bakalářská práce si klade za cíl popsat a následně zhodnotit komunikaci v obci Znojmo. Na základě získaných výsledků z dotazníkového šetření, bude obci navrženo řešení, pomocí kterého dojde ke zlepšení a prohloubení komunikace mezi obcí a jejími občany. Pro tuto bakalářskou práci byla stanovena výzkumná otázka, jejímž úkolem je zjistit, zda jsou občané v obci Znojmo spokojeni s komunikačními prostředky, které obec pro komunikaci s nimi využívá a zda jsou občané obce Znojmo spokojeni s obsahem a rozsahem informací, které jim obec sděluje pomocí Znojmských listů.

2 CÍL PRÁCE A METODIKA

Dílčím cílem této bakalářské práce je na základě rešerše dostupných zdrojů vypracovat teoretický podklad, který bude sloužit pro zkoumání komunikace obce Znojmo. Na základě teoretické části bude vypracováno dotazníkové šetření, jehož analýzou budou verifikovány získané poznatky. Bude použita mimo jiné také metoda případové studie, která je jednou z nejčastěji používaných metod kvalitativního výzkumu. Tato tzv. kazuistika se využívá při studiu oblastí, které lze považovat za fenomén, a zkoumá je do hloubky a v kontextu.

Hlavním cílem práce je vypracovat návrh řešení, které bude sloužit k prohloubení a zlepšení komunikace obce Znojmo.

Tyto návrhy budou navrženy na základě sběru dat dotazníkového šetření. Dotazníkové šetření bude probíhat mezi občany obce Znojmo a mezi úředníky Městského úřadu Znojmo. Dotazník pro občany obce bude vytvořen online a následně bude šířen pomocí sociálních sítí mezi respondenty. Průzkum bude probíhat v únoru. Za minimální vzorek respondentů je stanoveno sto odpovědí.

Pro úředníky Městského úřadu Znojmo bude vytvořen dotazník, který bude rozeslán úředníkům v online verzi a sběr dat bude probíhat opět v únoru. Jako reprezentativní vzorek u dotazníku pro úředníky je stanoveno minimálně 30 odpovědí. Z těchto dotazníků budou získána data, která budou sloužit k vypracování již zmíněného návrhu řešení.

Dotazníkové šetření bude sloužit také k tomu, aby poskytlo odpověď na výzkumnou otázku, jejímž úkolem je zjistit, zda jsou občané v obci Znojmo spokojeni s komunikačními prostředky, které obec pro komunikaci s nimi využívá a zda jsou občané obce Znojmo spokojeni s obsahem a rozsahem informací, které jim obec pomocí vybraných komunikačních prostředků sděluje.

3 TEORETICKÁ ČÁST

3.1 Obec a její ukotvení v současném systému veřejné správy

Na začátku této bakalářské práce je třeba vymezit si několik základních pojmů a definic. Ze všeho nejdříve se blíže podíváme na pojem obec. Tento pojem lze chápat v různých rovinách a souvislostech. Pojem obec nemá jednu jednotnou definici, existuje jich hned několik. Ať se od sebe definice jakkoliv liší, autorem či formulací, ve všech definicích nalezneme několik společných prvků, které obec charakterizují.

3.1.1 Definice pojmu obec jako základní jednotky správy na našem území

Za výchozí definici obce můžeme považovat definici ze zákona o obcích č. 128/2000 Sb., který obec charakterizuje následovně: „Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce.” (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích) S pojmem obec se můžeme setkat již v díle slavného řeckého filozofa Platóna. Ten se ve svém díle Ústava zabývá vznikem obcí. Platón obec vnímá jako něco většího než jednotlivého člověka. Důvodem pro vznik obce je podle Platóna nesoběstačnost člověka jako samotného jedince. K tomu aby člověk mohl uspokojit své potřeby, musí k sobě přijmout dalšího člověka. A protože má člověk mnoho potřeb, shromáždí se mnoho společníků a pracovníků do jednoho bydliště. Toto bydliště Platón ve svém díle pojmenovává jako obec. (Platón, 2005, s. 50)

Z výše uvedených definic, ať už se zaměříme na definici ze zákona o obcích či na několik staletí starou definici Platóna, vyplývá, že obě definice v sobě mají několik stejných znaků, a to území a obyvatelstvo. K tomu aby obec mohla vzniknout, tedy musí existovat společenství lidí, které se sdruží na určitém území. Území obce může být vymezeno jedním nebo více katastrálními územími. Území obce lze změnit, pokud vysloví souhlas zastupitelstva všech dotčených obcí. Pokud chce obec změnit hranici obce, která je současně hranicí kraje, nepotřebuje k tomu souhlas zastupitelstva, tuto hranici lze změnit pouze zákonem. (Sanalla, 2013, s. 73)

V Ústavě České republiky, se můžeme dočíst, že se Česká republika člení na obce, které jsou základními územními samosprávnými celky, a kraje, které jsou vyššími územními samosprávnými celky. (Ústavní zákon č. 1/1993 Sb. Ústava České republiky) Vzhledem k tomu, že je celá Česká republika rozdělena do jednotlivých území obcí, nová obec může vzniknout pouze oddělením od již existující obce. Výjimku tvoří tzv. vojenské území, které není součástí obce. Jedná se o vojenský prostor, který slouží k výcviku ozbrojených sil. Pokud dojde ke změně či ke zrušení vojenského újezdu, může vzniknout nová obec. (Sanalla, 2013, s. 68)

3.1.2 Orgány obce

Obec je veřejnoprávní korporací, a proto může jednat pouze pomocí svých orgánů. Orgány, pomocí kterých obec může jednat, jsou uvedeny v zákoně o obcích a také v Ústavě. V Ústavě České republiky je uvedeno: „Obec je samostatně spravována zastupitelstvem.”(Ústavní zákon č. 1/1993 Sb. Ústava České republiky) Zákon o obcích na rozdíl od Ústavy ČR uvádí několik dalších orgánů obce. V zákoně o obcích najdeme následující orgány obce: zastupitelstvo obce, rada obce, starosta, obecní úřad, komise (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích).

V zákoně je konkrétně uvedeno: „Obec je samostatně spravována zastupitelstvem obce; dalšími orgány obce jsou rada obce, starosta, obecní úřad a zvláštní orgány obce. Město je samostatně spravováno zastupitelstvem města; dalšími orgány města jsou rada města, starosta, městský úřad a zvláštní orgány města.” (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

Jaké povinnosti a pravomoci musejí výše uvedené orgány obce splňovat je blíže popsáno v následujících podkapitolách, ty jsou rozděleny do pěti částí.

➤ Zastupitelstvo

Zastupitelstvu se věnuje již výše zmíněný zákon o obcích. Zastupitelstvo v tomto zákoně zaujímá ne malou část, která by stačila na vydání celé bakalářské práce, a proto jsou do této práce zahrnuty pouze základní údaje o zastupitelstvu.

Členy zastupitelstva si volí sami občané obce v obecních volbách. Zastupitelé obce jsou voleni na dobu čtyř let. Každá obec má rozdílný počet zastupitelů. Počet zastupitelů obce se stanovuje podle počtu obyvatel obce a podle velikosti územního obvodu. Přičemž při sestavování počtu zastupitelů je rozhodující počet obyvatel k 1. lednu toho roku, ve kterém se konají volby.¹ (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

Zákon stanovuje, že se zastupitelstvo obce schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce probíhá v územním obvodu obce, přičemž ho svolává a zpravidla řídí starosta. Požádá-li o svolání zastupitelstva alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu

¹ „Počet členů zastupitelstva se stanoví tak, aby zastupitelstvo obce mělo v obci, městysu, městě, městském obvodu, městské části do 500 obyvatel 5 až 15 členů; nad 500 do 3 000 obyvatel 7 až 15 členů; nad 3 000 do 10 000 obyvatel 11 až 25 členů; nad 10 000 do 50 000 obyvatel 15 až 35 členů ; nad 50 000 do 150 000 obyvatel 25 až 45 členů; nad 150 000 obyvatel 35 až 55 členů.” (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

úřadu.² (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

V zákoně se dále můžeme dočíst následující informace: „Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.” (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

Každý zvolený zastupitel musí složit na začátku prvního zasedání zastupitelstva obce, jehož se po svém zvolení zúčastní, následující slib: „Slibuji věrnost České republice. Slibuji na svou čest a svědomí, že svoji funkci budu vykonávat svědomitě, v zájmu obce (města, městyse) a jejích (jeho) občanů a řídit se Ústavou a zákony České republiky.” Člen zastupitelstva obce skládá slib před zastupitelstvem obce, a to pronesením slova slibuji a následně potvrdí složení slibu svým podpisem. (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

Zastupitelstvo má jako jediné pravomoc: schvalovat program rozvoje obce; schvalovat rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni; zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce; zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny; rozhodovat o vyhlášení místního referenda; navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí; zřizovat a zrušovat obecní policii; rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství a mnoho dalšího. (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

➤ Rada obce

Dalším orgánem obce je její rada. Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti se odpovídá zastupitelstvu obce. Radu obce tvoří starosta, místostarosta popřípadě místostarostové a další členové rady, kteří se volí z řad členů zastupitelstva obce. Rada obce má lichý počet členů. Zákon stanovuje, že rada musí mít minimálně 5 a nejvíce 11 členů. Počet členů rady nesmí přesahovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva obce. Rada obce se nevolí v těch obcích, ve kterých má zastupitelstvo méně než 15 členů. (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

Zákon neuvádí, jak často musí schůzky rady probíhat. Schůze rady je svolávána starostou podle potřeby a je na rozdíl od schůze zastupitelstva neveřejná. Ze schůze rady se pořizuje zápis, který podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním. Do zápisu se uvede počet

² Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

přítomných členů, schválený pořad schůze rady obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis ze schůze rady obce musí být pořízen do 7 dnů od jejího konání. Následně musí být tento zápis uložen u obecního úřadu, aby do něj mohli nahlédnout členové zastupitelstva obce. (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

Úkolem rady obce je připravovat návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečovat plnění jím přijatých usnesení. Dalšími úkoly obce jsou např.: zabezpečovat hospodaření obce podle schváleného rozpočtu; provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce; rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti; vydávat nařízení obce; projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy zastupitelstva obce nebo komisemi rady obce; stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce. (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

➤ Starosta a místostarosta

Starostu můžeme označit za nejviditelnější orgán obce. Starosta není statutárním orgánem, své úkony tedy může činit až poté, co jsou schváleny zastupitelstvem nebo radou. Starosta zastupuje obec navenek a není mu uděleno mnoho kompetencí. Mezi nejvýznamnější kompetenci starosty můžeme označit pravomoc řídit zasedání zastupitelstva a rady. Starosta také určuje agendu, o které se na jednání bude jednat. (Balík, 2009, s. 74)

V zákoně o obcích se můžeme dočíst, že starostu a místostarostu (místostarosty) volí do funkcí zastupitelstvo obce z řad svých členů. Starostu zastupuje místostarosta. Zastupitelstvo obce může zvolit více místostarostů a svěřit jim některé úkoly. Místostarosta, kterého určí zastupitelstvo obce, zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci. (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

I přesto, že starosta nemá mnoho kompetencí, plní např. tyto úkoly: odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok; uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů, pokud není v obci tajemník obecního úřadu; odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce; zabezpečuje výkon přenesené působnosti v obcích, kde není tajemník obecního úřadu; rozhoduje o záležitostech samostatné

působnosti obce svěřených mu radou obce.³ (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

➤ **Obecní úřad**

Nezbytným orgánem obce je její obecní úřad. Členy obecního úřadu jsou, starosta, místostarosta, tajemník a zaměstnanci obce, kteří jsou zařazeni do obecního úřadu. V krajích může mít obecní úřad dva členy, a to starostu a místostarostu, k tomu dochází, pokud kraj nemá žádné zaměstnance zařazené v obecním úřadu. Obecní úřad se může členit na odbory. O tom jak se bude obecní úřad členit, rozhoduje rada obce. Pokud v obci není rada zřízena, rozhoduje o jejím členění zastupitelstvo. (Balík, 2009, s. 77)

➤ **Tajemník**

Obce s pověřeným obecním úřadem (obce II. stupně) a obce s rozšířenou působností (obce III. stupně) povinně musí zřídit funkci tajemníka obecního úřadu, který je zaměstnancem obce. Ostatní obce mohou zřídit funkci tajemníka obecního úřadu. Tajemník obecního úřadu je odpovědný za plnění úkolů obecního úřadu starostovi, a to v samostatné i přenesené působnosti. Jestliže v obci není funkce tajemníka zřízena, plní jeho úkoly starosta. (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

➤ **Výbory zastupitelstva a komise rady**

Zákon o obcích umožňuje obcím zřídit iniciativní a kontrolní orgány. Tyto orgány si může zřídit zastupitelstvo, a to v podobě výborů a rada obce v podobě komise. Zastupitelstvo si nemůže zřídit komise a rada si zase nemůže zřídit výbory. Pokud v obci není ustanovena rada, zřizuje komise starosta obce. (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

Dle zákona o obcích má zastupitelstvo povinnost zřídit dva výbory, a to kontrolní a finanční výbor. V obcích, v jejichž územním obvodu žije podle posledního sčítání lidu alespoň 10 % občanů hlásících se k národnosti jiné než české, musí obec zřídit výbor pro národnostní menšiny. Členy tohoto výboru jsou i zástupci národnostních menšin, pokud je deleguje svaz utvořený podle zvláštního zákona. Přičemž je podmínkou, že příslušníci národnostních menšin musí tvořit nejméně polovinu všech členů výboru. (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

³ V případě, že by se v obci pro nedostatek kandidátů na členy zastupitelstva neuskutečnily vyhlášené volby do zastupitelstva obce, zanikl by mandát všem členům zastupitelstva obce a na uprázdněné mandáty nenastoupili náhradníci, nebo by došlo ke sloučení obcí nebo k oddělení části obce, Ministerstvo vnitra v tomto případě jmenuje správce obce, kdy správce obce je jmenován z řad zaměstnanců státu zařazených do Ministerstva vnitra. Činnost správce obce končí dnem ustavujícího zasedání zastupitelstva obce nebo zvolením starosty. (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

Správce obce nemá plnou náhradu působnosti a pravomoci zastupitelstva ani starosty obce, zabezpečuje pouze nezbytné úkoly pro chod obce. Podle zákona má správce obce následující pravomoci: zabezpečuje úkoly v oblasti samostatné působnosti, je oprávněn stanovit pravidla rozpočtového provizoria, svolává ustavující zasedání zastupitelstva obce, zastupuje obec navenek a je v čele obecního úřadu. (Ministerstvo vnitra České republiky, ©2015)

Zákon o obcích stanovuje, že předsedou výboru musí být vždy člen zastupitelstva. Tato povinnost neplatí, jedná-li se o předsedu osadního výboru. Počet členů výboru musí být vždy lichý. Schůze výboru se pořádají dle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. Aby bylo usnesení výboru platné, musí s ním vyslovit souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru. (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

Jak již bylo uvedeno v úvodu této podkapitoly, rada obce může zřídit jako iniciativní a kontrolní orgány komise. Svá stanoviska a náměty předkládají komise radě obce. Komise je též výkonným orgánem, jestliže jí byl svěřen výkon přenesené působnosti. Předsedou komise může být jen osoba, která, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, prokázala zvláštní odbornou způsobilost v oblasti komisi svěřené přenesené působnosti. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů. Ze své činnosti je odpovědna radě obce. Ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku se komise odpovídá starostovi. (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích)

3.2 Komunikační kanály obce

Hlavním předmětem této bakalářské práce je tematika komunikace obce, a proto je tato část věnována právě tomuto druhu problematiky. Hned na začátku kapitoly je zde tento pojem vysvětlen a jsou zde uvedeny základní druhy komunikace. V jednotlivých podkapitolách je poté vymezena a rozčleněna komunikace obce, a to podle druhu subjektu, se kterým obec komunikuje.

3.2.1 Vymezení komunikace

Komunikaci ve svém životě používáme dennodenně. Jako společenší tvorové je komunikace něco, bez čeho se v běžném životě neobejdeme. Přestože je komunikace běžně užívaným pojmem, na tento pojem neexistuje v naší, ale ani v zahraniční literatuře jednotná definice. Pod pojmem komunikace si zjednodušeně můžeme představit předávání informací. Samotný pojem komunikace vychází z latinského slova *communicatio* ve volném překladu účastnění a dále ze slova *communicare*, tedy sdílet. (Portál, ©2005–2015)

Serge Moscovici ve své knize uvádí následující definici komunikace: „Komunikace je sociální proces a sociální instituce.” Podle jiného autora, Tubbs, se komunikací rozumí: „Proces vytváření významu mezi dvěma či více lidmi.” (Portál, ©2005–2015)

K tomu, abychom mohli komunikovat, je potřeba mít někoho, kdo se s námi na komunikaci bude podílet. Heger ve své knize *Komunikace ve veřejné správě* uvádí následující: „Smysl komunikace je v tom, že sama o sobě není hodnotou. Vyžaduje od příjemce doplnění a spolutvoření. Její hodnota je neúplná, pokud neexistuje člověk, který ji přijímá, prožívá a zúčastňuje se jí.” Heger

dále ve své knize uvádí: „Komunikace není z hlediska subjektu jenom něčím vnějším, ale souvisí také s myšlením a emocemi každého zúčastněného jednotlivce, není jenom sdělováním, ale také participací, nemá jenom věcný, ale i vztahový charakter.” (Heger, 2012, s. 13)

Z definice uvedené výše vyplývá, že pro uskutečnění komunikace musí existovat její komunikátor, nebo-li autor či zdroj a příjemce nebo-li adresát. Komunikace začíná u zdroje, který prostřednictvím určitého média vysílá kódovanou zprávu. Příjemce zprávu dekóduje a autorovi poskytuje zpětnou vazbu. Může se stát, že příjemce zprávu nepochopí. Nepochopení zprávy může být způsobeno chybou v některé části komunikačního řetězce nebo šumem, který komunikační proces deformuje. (Karlíček a Král, 2011, s. 32)

Komunikaci můžeme rozdělit do tří složek, a to na komunikaci verbální, neverbální a komunikaci činem. Tyto složky komunikace jsou spolu často provázané a navzájem se doplňují, ale nemusí to být vždy pravidlem. Někdy je možné komunikovat pouze jednou složkou.

- Komunikace neverbální – patří k nejstarší formě komunikace. Jedná se o komunikaci beze slov. Tato složka komunikace se projevuje např. držením těla a jeho pohybů, výrazy obličeje, pohledů a pohybů očí, ale také stylem oblékání, barevností oblečení. Za základní projevy neverbální komunikace můžeme považovat gestiku, jedná se o posunky, symboly a pohyby. Dalším projevem je haptika, nebo-li komunikace, která probíhá pomocí doteků mezi komunikujícími. Poté mimika, což je vyjadřování pomocí tváře. Dalším významným projevem neverbální komunikace je proxemika, nebo-li prostorová vzdálenost mezi komunikujícími. (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR)
- Komunikace verbální – jedná se o komunikaci, která probíhá pomocí slov. Základním projevem této komunikace je tedy řeč. Projevem této komunikace jsou např. barva a tón hlasu, délka pauz mezi slovy, atd. Projevy verbální komunikace mohou být následující: zvukové, tedy jazykový projev v ústní podobě; grafické, jedná se o jazykový projev v psané či tištěné podobě a kombinované (zvukově-grafické), kdy je mluvený projev doprovázen projevem psaným a naopak. (Pc support, ©2015)
- Poslední složkou komunikace je komunikace činem. Tato komunikace se vyznačuje propojením verbálních a neverbálních projevů do situace. Nositelem této komunikace je tedy čin, který bude uskutečněn. (Pc Support, ©2015)

Podle počtu aktérů, kteří se na komunikaci podílejí, můžeme komunikaci rozdělit následovně:

- Intrapersonální komunikace – jedná se o komunikaci, kterou vedeme sami se sebou. Tato komunikace se tedy týká jedné osoby. Prostřednictvím této komunikace sami se sebou hovoříme, sami se o sobě něco dozvídáme a sami sebe hodnotíme. (DeVito, 2008, s. 29)
- Interpersonální komunikace – tento druh komunikace probíhá mezi dvěma či více členy, kteří mezi sebou navzájem vysílají a přijímají neverbální i verbální sdělení. Účastníci této komunikace spolu můžou komunikovat osobně či v podobě e-mailu, dopisu, atd. Tato komunikace umožňuje založit, udržovat, někdy zničit či napravit osobní vztahy, ať už mezi novými přáteli, dlouhodobými přáteli, se členy rodiny, kolegy v práci. (DeVito, 2008, s. 28-29)
- Komunikace v malé skupině – jedná se o komunikaci, která probíhá mezi 5-10 lidmi. Tento druh komunikace slouží vztahovým potřebám, jako jsou potřeba společenského styku, náklonosti nebo podpory. Pomocí této komunikace komunikujeme a navzájem na sebe působíme s ostatními lidmi, sdílíme nové nápady, řešíme problémy, atd. (DeVito, 2008, s. 29)
- Veřejná komunikace – tento druh komunikace se vyznačuje vysokým počtem lidí. Kdy na jedné straně je mluvčí či řečník a na druhé straně je skupina posluchačů. Posluchačů může být různý počet, a to od několika lidí po stovky, tisíce a dokonce i miliony. Kdy publikum může být osloveno osobně nebo pomocí médií. Pomocí této komunikace dochází k informování a přesvědčování veřejnosti. (DeVito, 2008, s. 29)
- Organizační komunikace – tento druh komunikace je typický pro veřejnou správu, elektronické a právní vztahy. Chování v organizaci se vyznačuje pevnou strukturací činností, jasně definovanými a formalizovanými pozicemi aktérů, ale také vztahy nadřízenosti a podřízenosti. Díky této struktuře dochází k rozpolcenosti organizace mezi odosobněné cíle a osobnosti aktérů. (Heger, 2012, s. 30)
- Masová komunikace – tento druh komunikace se vyznačuje tím, že vychází z jednoho zdroje, který je určený pro mnoho příjemců, kdy příjemci mohou být rozptýleni po celém světě. Za nejvýznamnější nosiče této komunikace se v současné době považují noviny, časopisy, rozhlas a televize. (DeVito, 2009, s. 30)

3.2.2 Rozměry komunikace v obcích

Následující kapitola je zaměřena na hlavní druhy komunikace obce. Ty můžeme rozdělit do dvou základních oblastí. První oblastí je vnitřní komunikace obce. Druhá oblast je tvořena vnější komunikací obce. Tu můžeme dále z hlediska, na který subjekt je komunikace obce zaměřena, rozčlenit ještě na dvě podoblasti, a to na komunikaci obce s občany a na vzájemnou komunikaci obcí mezi sebou.

I. Vnitřní komunikace obce

Pod tímto pojmem si můžeme představit komunikaci, která probíhá uvnitř státní správy. Jedná se tedy o komunikaci, kdy správní úřady komunikují navzájem mezi sebou, ale může se také jednat o komunikaci, kdy mezi sebou navzájem komunikují pracovníci jednoho správního úřadu. Příklady takové komunikace mohou být následující: věstník či oběžník, obecní noviny, internetové stránky, facebook, telefon a další technické prostředky komunikace, osobní komunikace včetně porad či teambuildingu.

Aby obec mohla efektivně komunikovat se svými občany, ale i s jinými klienty, musí pracovníci obce komunikovat mezi sebou. Jen když bude komunikace uvnitř obce plynulá, dostanou se ke klientům správné informace ve správný čas. Pokud by komunikace uvnitř obce vázla a pracovníci by byli špatně informováni, projevílo by se to i na komunikaci obce s klienty. A proto je tato kapitola zaměřena na komunikaci uvnitř obce.

Komunikace uvnitř obce je mnohem formalizovanější, než je tomu u komunikace v soukromých či v jiných státních organizacích. Je to dáno hlavně tím, že pracovníci veřejné správy mohou činit jen to, co jim dovoluje zákon. Při komunikaci uvnitř organizace se uplatňuje lineární model komunikace, tento model je typický jak pro veřejnou správu, tak i pro většinu soukromých organizací. Lineární model komunikace znamená, že nadřízení sdělují příkazy svým podřízeným. (Heger, 2012, s. 96).

Komunikace uvnitř byrokratické organizace je závislá na politickém řízení a na právním prostředí. Rozhodování tedy musí probíhat podle norem, zákonů, ale také podle vnitřních předpisů úřadu a podle pokynů nadřízených. Pomahač ve své knize uvádí, že úředník se může rozhodovat dvěma způsoby, a to sám, protože si myslí, že je to tak správné, anebo proto, že se to tak má podle jeho kolegů a nadřízených dělat. Pomahač tuto situaci rozhodování nazývá zvykovým právem. (Pomahač, 1999, s. 116)

Novotná ve své knize uvádí, že v rámci úřadu je uplatňován princip předběžné opatrnosti. Ten na základě společenské smlouvy vyhovuje jak vedení úřadu tak i řádovým zaměstnancům.

Při vyřizování každého úkolu se přísně dbá na formální proceduru. Při jakékoliv nejistotě je zvyšován počet rozhodujících stupňů a hodně se využívá konzultačních kontrolních mechanismů. Nejenže uplatnění tohoto principu dlouho trvá, může také vést k nerozhodnosti úředníka, a to např. za situace, kdy na problém chybí předpis, podle kterého by se úředník měl řídit. (Novotná, 2008, s. 71)

Podle Novotné dochází v organizaci k tzv. bludnému kruhu byrokracie, ten můžeme chápat jako upřednostnění snahy organizace přežít namísto naplňování organizačních cílů. Forma je upřednostněna před obsahem, což organizaci odvádí od reality a může to také přinést nepochopení veřejnosti. (Novotná, 2008, s. 46)

Jak již bylo zmíněno na začátku této kapitoly, komunikace uvnitř úřadu je hierarchizovaná. Odvíjí se tedy od pravomocí a kompetencí volených představitelů a zaměstnanců úřadu. Je tedy logické, že u různých pozic, je různá dostupnost informací. V dnešní době v úředním styku převažuje elektronická komunikace.

Každý zaměstnanec veřejné správy by se měl snažit o vybudování a udržení důvěry veřejnosti. Měl by být nestranný, spravedlivý, měl by mít rovný přístup ke všem občanům a měl by stále zvyšovat svoji profesionální úroveň. Zaměstnanci by se měli řídit etickým kodexem. Některé body etického kodexu se mezi sebou v různých obcích mohou lišit. Základním bodem kodexu je, že zaměstnanec veřejné správy vykonává svoji práci v souladu s Ústavou ČR, zákony a dalšími právními normami. Z toho vyplývá, že zaměstnanci veřejné správy mohou činit pouze to, co jim dovoluje zákon. (Foret a Foretová, 2001, s. 98)

Dalším bodem kodexu je, že zaměstnanec za výkon své práce nepřijímá žádné dary, služby, pohoštění, cestování a žádné jiné zvýhodnění, které by mohlo ovlivnit jeho rozhodnutí o daném případě. Informace, které zaměstnanec získá, nesmí využít ke svému prospěchu ani k prospěchu jiných osob. Při soukromém jednání nesmí využít svého úředního postavení, pro ovlivnění protějščího subjektu. Zároveň je zaměstnanec povinen vyhnout se střetu zájmů. (Foret a Foretová, 2001, s. 98)

Rozhodnutí a řešení záležitostí je činěno na základě skutkové podstaty. Zaměstnanci se rozhodují objektivně, transparentně a zároveň věnují pozornost kvalifikovaným radám a doporučením, ať už pocházejí od státní správy či neziskového sektoru. Zaměstnanci při rozhodování nepreferují osobní ani skupinové zájmy, které jsou v rozporu s přijatými záměry a zájmy veřejné správy. Zaměstnanci dále neslibují a neprovádějí úkony, které jsou v rozporu s jejich kompetencemi či služebním postavením. (Foret a Foretová, 2001, s. 98)

II. Vnější komunikace obce

Jak již napovídá název, jedná se o komunikaci, která překračuje hranici správní komunikace, tedy o komunikaci, která probíhá mimo úřad. Tento druh komunikace umožňuje komunikaci správních institucí se širokou veřejností. Hlavně je však zaměřen na komunikaci obce s jejími občany. Příklady takové komunikace mohou být následující: obecní noviny, internetové stránky, facebook, telefon a jiné technické prostředky komunikace, místní rozhlas, úřední deska, mobiliář obce, pošta, infokiosky a místní kabelová televize.

Do vnější komunikace obce se řadí také komunikace, díky které dochází ke komunikaci jedné obce s druhou obcí. Tato komunikace může probíhat mezi obcemi jednoho státu, ale také mezi obcemi, jejichž spolupráce překračuje hranice státu.

a) Vnější komunikace obce s občany

Občané, kteří žijí v dané obci, mají právo být o dění v obci informováni. K informování občanů obce může obec používat několik komunikačních kanálů. Komunikační kanály obce by měly být přizpůsobeny občanům obce, tak aby mohli být informováni všichni občané bez rozdílu. V současné době dochází k rozvoji a stále větší popularitě internetové komunikace. Tuto skutečnost popisuje ve své knize také Růžička, který uvádí, že mediální svět se neustále rozrůstá a bobtná (Růžička, 2011, s. 13). Nové formy komunikace jsou využívány hlavně mladšími lidmi, obec ale musí pamatovat i na starší občany, kteří většinou preferují komunikaci pomocí tisku.

Každá obec má svoji specifickou komunikaci s občany. V menších obcích, kde se úředníci a občané navzájem znají, mezi nimi probíhá komunikace na jiné úrovni než je tomu ve větších obcích, ve kterých se úředník s klientem vidí poprvé. Při komunikaci hraje hlavní roli úředník, klient je tedy závislý na průběhu komunikace uvnitř úřadu a nemůže ji zcela ovlivnit, ale musí se komunikaci s úředníkem přizpůsobit. (Heger, 2012, s. 143)

Úřad by si pro komunikaci s občany měl stanovit komunikační strategii, kterou se při komunikování s občany bude řídit. Komunikaci obce můžeme rozdělit do dvou základních rovin, a to roviny povinné komunikace a roviny nepovinné komunikace.

- Rovina povinné komunikace – je určena standardy chování, které vyplývají ze zákonů, vyhlášek a norem. Vytváří předpoklady pro činnost veřejné správy. Je určována zejména právem každé fyzické i právnické osoby na informace, které mají orgány veřejné správy k dispozici. (Czi)
- Rovina nepovinné komunikace – tato rovina není ošetřena zákonem. Vychází z tradic, kultury, obecných zvyklostí a představ o slušnosti. Zároveň respektuje místní specifika

a reaguje na konkrétní problémy a snaží se najít jejich řešení. Také vytváří, formuje a upevňuje občanskou společnost. (Czi)

První rovina komunikace tedy vychází z toho, že občan a obec mezi sebou musí komunikovat a druhá rovina z toho, že občan s obcí mezi sebou komunikovat chtějí. (Czi)

b) Vzájemná komunikace obcí

Nedílnou součástí této bakalářské práce je také kapitola o současném fenoménu, a to spolupráci mezi obcemi navzájem. Existuje mnoho forem spolupráce mezi obcemi, může se jednat o town twinning, paradiplomacii, regionální spolupráci a mnoho dalších. Vzhledem k obsáhlosti tohoto tématu, budou v této bakalářské práci ve stručnosti uvedeny pouze některé druhy spolupráce mezi obcemi.

3.2.3 Vybrané formy komunikace obce

V následující subkapitole budou blíže představeny vybrané formy komunikace obcí, které jsou stěžejní pro další zkoumání v praktické části této bakalářské práce. Obec se svými občany může komunikovat pomocí několika komunikačních kanálů, a to osobně či pomocí zprostředkovatelů, prostřednictvím běžné kancelářské techniky (telefon, fax, internet), prostřednictvím úředních desek, prostřednictvím mobiliáře obce, poštou, prostřednictvím infokiosku či panelu, prostřednictvím sdělovacích prostředků, mezi které můžeme zařadit místní rozhlas, místní kabelovou televizi a radniční tiskoviny. (Czi)

Pro efektivní komunikaci obce s občany je nezbytné, aby obec disponovala vybaveností informačními a komunikačními technologiemi, měla standardy a metodika pro zajištění kvality informací a pro tvorbu a prezentaci informačních a komunikačních systémů, musí disponovat personálním zajištěním informačních a komunikačních systémů, a to včetně vzdělání a kultivace dovedností pracovníků. Dále musí dojít k pochopení procesů územní samosprávy a státní správy a v neposlední řadě musí obec iniciovat a realizovat motivační projekty, a to jak na úrovni státu, tak na úrovni regionů. (Foret a Foretová, 2001, s. 110)

➤ Vydávání periodického tisku

Jak již bylo uvedeno v úvodu kapitoly, každá obec má svoji specifickou komunikaci s občany. Ta se může lišit podle demografického složení obyvatelstva nebo velikostí obce. Menší obce často postrádají rozhlas, nejvýznamnějším informačním zdrojem je u nich tedy tisk. Významnost tisku vychází hlavně z jeho dostupnosti, kdy je tisk vhazován bezplatně až přímo do schránek obyvatel, občané tak nemusejí vynaložit příliš velkou snahu k jeho získání. (Czi)

Právě tato výhoda dostupnosti je zmíněna i v knize Zpravodajství v médiích od Barbory Osvaldové, která uvádí, že dříve lidé zprávy vyhledávali a to tím že četli noviny, dívali se na večerní zpravodajství, navštěvovali zpravodajské servery, kdežto v dnešní době zprávy chodí za lidmi sami a lidé tak nemusejí vynaložit moc velkou snahu k jejich získání. V dnešní době spíše platí, že pokud je zpráva důležitá, tak si mě najde sama. (Osvaldová a kol., 2011, s. 114)

Tento fakt ve své knize uvádí také Růžička, který konstatuje, že svět enormně zrychlil a cena informace na trhu klesá (Růžička, 2011, s. 90). Jiný názor na tuto problematiku má německý sociolog Niklas Luhmann, podle kterého šíření informací nezávisí na pasivitě příjemců, ale podléhá sociální redundanci, nebo-li nadměrnému opakování. Tím, že je zpráva neustále opakována a masově šířena se stává neinformativní. (Luhmann, 2014, s. 47)

Za další výhodu tisku můžeme považovat jeho uchovatelnost a serióznost. Místní tisk si i přes rozvíjející se nové komunikační technologie zachovává svůj význam. Karol Jakubowicz ve své knize Nová ekologie médií: konvergence a mediamorfóza uvádí jako výhodu tradičních novin jejich přenosnost a praktičnost. Tuto vlastnost podle jeho názoru nemohou elektronická média tak lehce zkopírovat. (Jakubowicz, 2013, s. 273)

Radniční tiskoviny mohou svým obsahem značně ovlivnit strukturu svých čtenářů. Najdou se radnice, které svojí formou dokáží oslovit i mladší čtenáře, místní podnikatele či vysokoškoláky. Většina radnic v dnešní době ovšem vydává své tiskoviny spíše pro důchodce, kteří jsou na tento typ komunikace zvyklí. (Czi)

Při vydávání tisku se obec musí řídit stejně jako jiný tisk zákonem 46/2000 Sb. Tento zákon upravuje některá práva a povinnosti vydavatelů a dalších fyzických a právnických osob v souvislosti s vydáváním periodického tisku. Periodickým tiskem se podle zákona rozumí noviny, časopisy a jiné tiskoviny vydávané pod stejným názvem, se stejným obsahovým zaměřením a v jednotné grafické úpravě nejméně dvakrát v kalendářním roce. (Zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů)

Periodickým tiskem samosprávného územního celku se dle zákona rozumí periodický tisk, jehož vydavatelem je obec, kraj nebo hlavní město Praha nebo jeho městská část nebo právnická osoba, která splňuje požadavky uvedené v tomto zákoně, anebo periodický tisk, jehož obsah, vydání a veřejné šíření zajišťuje jiný vydavatel na základě smlouvy s územním samosprávným celkem či společně s více územními samosprávnými celky. (Zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů)

Zákon o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů dále stanovuje, že vydavatel periodického tisku územního samosprávného celku je povinen

poskytovat objektivní a vyvážené informace o územním samosprávném celku. Dále je nucen poskytnout přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení, které vyjadřuje názory členů zastupitelstva územního samosprávného celku, týkající se tohoto územního samosprávného celku. (Zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů)

➤ Přímá komunikace úřadu s občanem

Byrokratické organizace upřednostňují především písemnou formu komunikace, která umožňuje sdělení lépe držet pod kontrolou, plánovat lhůty pro rozhodování, určovat obsah, plánovat čas a formu sdělení. Výhodou této komunikace je také uchovatelnost sdělení. Zároveň organizace i přes nástup elektronické veřejné správy dává přednost osobnímu setkání s klienty tváří v tvář, kdy výsledky osobního jednání bývají velmi často zároveň podloženy právě sdělením písemným. A to z důvodu archivace. (Heger, 2012, s. 149)

Organizace se při komunikaci s občanem musí řídit zákonem, stanovenými pravidly, musí si při řešení daného problému zachovat odstup a profesionalitu. Odtahité chování organizace s malou mírou empatie a nemožnost improvizace při řešení konkrétního případu, může vést k deformaci přirozené komunikace. Organizace mají tendence racionalizovat nejen své vnitřní prostředí včetně personálu, ale také chování klientů, které poté mohou zautomatizovat podle svých představ. (Ritzer, 1996, s. 142)

Touto problematikou se zabývá také Merton, který ve své knize zmiňuje následující. „Funkcionáři, kteří své osobní vztahy redukují na minimum a uchylují se ke kategoriím, často ignorují zvláštnosti individuálních případů.” Klient je na rozdíl od nich přesvědčen o individualitě svého případu a odmítá zařazení do kategorií. Právě tento neosobní přístup vede k tomu, že se klient cítí být nespokojený a osočuje byrokracii z arogance a povýšenosti. (Merton, 2000, s. 189)

➤ Úřední deska

Zákon povinně stanovuje, že každá obec musí mít zřízenou úřední desku. Úřední deska musí být nepřetržitě přístupná veřejnosti, což znamená, že musí být čitelná i ve večerních hodinách. Pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje jedna úřední deska. Na úřední desku jsou vyvěšovány písemnosti, které souvisejí se správním řízením obce a další dokumenty, jejichž publikaci na úřední desce obci ukládají zvláštní právní předpisy. Na úřední desce musí být uveden text v úplném znění a musí obsahovat jak datum vyvěšení, tak datum sejmutí písemnosti. Je také vhodné umístit na úřední desku adresu, na které občané mohou najít úřední desku v elektronické podobě. Obce musí dle zákona povinně vést úřední desku také způsobem, který umožňuje její dálkový přístup. (Omega Design, ©)

➤ Webové stránky

Žádný zákon obci nenařizuje zřídit a provozovat webové stránky. Zákon rovněž nestanovuje povinné náležitosti, které by měly webové stránky obce obsahovat. Nejčastějším důvodem pro zřízení webových stránek obce je, že dle zákona obec musí zveřejnit úřední desku také způsobem, který umožňuje její dálkový přístup. Zákon také nařizuje obci zveřejnit či poskytnout některé dokumenty neomezenému počtu lidí prostřednictvím volně přístupného média. V dnešní době je asi nejčastější formou tohoto média právě webová stránka. Zřizování webových stránek a zveřejňování informací na nich je považováno za automatický krok obce, jak informovat své občany, a proto má dnes již skoro každá obec zřízené své webové stránky, prostřednictvím kterých své občany informuje. (Omega Design, ©)

➤ Zákon č. 128/2000 Sb.

Tento zákon obcím ukládá povinnost provést zápis ze zasedání zastupitelstva obce, a to nejpozději do 10 dnů od zasedání zastupitelstva. Tento zápis musí být následně umístěn na obecní úřad obce, kde je k nahlédnutí široké veřejnosti. Právo nahlížet do něj a pořizovat z něj výpisy má občan obce, který dosáhl věku 18 let, a fyzická osoba vlastnící na území obce nemovitost, a to za podmínky, že dosáhla věku 18 let. Zákon umožňuje těmto osobám nahlížet do úplné a originální podoby zápisů ze zasedání zastupitelstva obce. Ze zákona o obcích dále vyplývá, že zasedání zastupitelstva obce je veřejné, což znamená, že se ho mohou účastnit i občané obce. Neexistuje důvod, pro který by mohla být veřejnost ze zasedání zastupitelstva vyloučena. (Omega Design, ©)

➤ Zákon č. 106/1999 Sb.

Jedná se o zákon, který upravuje pravidla pro poskytování informací a dále upravuje podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím. Kdy povinnými subjekty, které musí podle tohoto zákona poskytnout informace, jsou státní orgány, územní samosprávné celky a jejich orgány a veřejné instituce. Žadatelem je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci. Informace jsou žadateli poskytnuty veřejně nebo na základě žádosti, která se podává písemně nebo ústně. Dle zákona dotázaný musí na žádost odpovědět do 15 dnů ode dne přijetí žádosti, ze závažných důvodů může být lhůta prodloužena, a to maximálně o 10 dní. (Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)

➤ Zahraniční spolupráce místních samospráv

Zahraniční rozvojová spolupráce místních samospráv, nebo-li decentralizovaná rozvojová spolupráce je relativně novým jevem. V EU se objevila teprve před třiceti lety a v ČR se objevuje velmi sporadicky. Vzhledem k decentralizaci, která probíhá ve většině zemí EU, se tento pojem

bude objevovat čím dál častěji. A to z důvodu, že místní samosprávy na rozdíl od centrálních orgánů mají jednu zásadní výhodu a tou je znalost místního prostředí. (Schneedorfer Technologies, ©2015)

V důsledku rostoucí urbanizace nebudou centrální vlády schopné efektivně řídit rozvoj na úrovni regionů či měst. Jediným aktérem, který má možnost ovlivňovat místní rozvoj v mnoha oblastech, je právě místní samospráva. Ta je ze všech veřejných institucí občanům nejbližší, a proto také zná nejlépe jejich potřeby a přání. (Schneedorfer Technologies, ©2015)

Decentralizace a její následný přesun moci z centra do nižších územních celků není jednoduchý proces. Většina místních samospráv v rozvojových zemích nemá dostatek zkušeností, aby mohla vládnout a poskytovat kvalitní služby svým občanům. Naproti tomu řada evropských měst disponuje řadou kvalitních zkušeností, a právě to představuje vysoký potenciál pro nový druh rozvojové spolupráce. (Schneedorfer Technologies, ©2015)

V současné době české samosprávy v rozvojové oblasti nejsou dostatečně činné. Aktivity českých samospráv nejde vidět ani slyšet. Aktivity českých měst a obcí v této oblasti spolupráce byly doposud často roztržité, jednorázové nebo spíše formální. Rozvojové aktivity vykonává pouze několik českých municipalit. (Schneedorfer Technologies, ©2015) Velmi dobrým příkladem probíhající rozvojové spolupráce je město Valašské Meziříčí.

Valašské Meziříčí dlouhodobě spolupracuje se třemi městy z jihovýchodní Evropy. Každoročně město zpracovává programové listy pro svá partnerská města. Každý programový list obsahuje přehledný seznam plánovaných aktivit. U každé aktivity je uveden její stručný popis, termín konání, výdaje, způsob financování a odhadované náklady jak Valašského Meziříčí, tak spolupracujícího města. Město se snaží o udržování všech partnerství v živé podobě, právě tomu mají napomáhat pravidelné návštěvy vedení spolupracujících měst. (Schneedorfer Technologies, ©2015)

Město s ostatními partnerskými městy spolupracuje v několika oblastech. Například v sociální oblasti se účastní deklarace měst a občanů různých kulturních akcí v jednotlivých městech. V oblasti školství dochází k zahraniční praxi studentů v partnerských městech. Město spolupracuje se svými partnerskými městy také v oblasti výměny úředníků. Výměny se účastní úředníci, kteří se specializují na projektové řízení a dotační problematiku. Úředníci jezdí do partnerských měst na týdenní stáže, které jsou financované z rozpočtů příslušných měst. (Schneedorfer Technologies, ©2015)

I přesto že je tento druh spolupráce v Česku teprve v začátcích na příkladu Valašského Meziříčí jde vidět, že spolupráce na úrovni místních samospráv může být efektivní. Valašské Meziříčí tomu přispívá hlavně dobře rozvinutou komunikací s partnerskými městy, pravidelnými návštěvami

a výměnou úředníků, kteří si tak lépe mohou vyměňovat zkušenosti a vyzkoušet si, jak jejich práce probíhá v jiných zemích. V současnosti lze předpokládat, že se tento druh spolupráce bude rozvíjet stále více. Většině měst ovšem chybí finanční prostředky a větší informovanost o možné spolupráci s jinými regiony či městy, a proto by se měl stát zaměřit hlavně na propagaci tohoto druhu spolupráce.

➤ Paradiplomacie

Za současný fenomén můžeme označit právě tento druh spolupráce. Co se pod pojmem paradiplomacie skrývá, velmi výstižně popisuje profesor Baskické univerzity Noe Cornago následovně: „Vlády substátních jednotek se zapojují v aréně mezinárodních vztahů skrze ustavení trvalých či ad hoc vzniklých vztahů se zahraničními veřejnými i privátními aktéry, s cílem podpořit nejen sociokulturní a ekonomická témata, ale i zahraniční rozměr svých politických kompetencí.“ (Sanalla, 2014, s. 159)

Paradiplomacie se objevila již v 60. letech minulého století, a to ve vyspělých evropských státech. V současné době se na tento druh spolupráce zaměřuje stále více zemí. Paradiplomtické aktivity hrají stále významnější roli ve spolupráci mezi městy a regiony. Tento druh spolupráce může probíhat hned na několika úrovních. Mezi nejčastější úroveň spolupráce můžeme jednoznačně zařadit ekonomickou, politickou, sociální a kulturní spolupráci. (Sanalla, 2014, s. 159)

Paradiplomacii můžeme označit za nutný důsledek reorganizace. Právě proces reorganizace vede k tomu, že státní instituce přenášejí své kompetence na města a regiony. Tento druh spolupráce svým účastníkům přináší hned několik výhod. Za ty nejpodstatnější můžeme považovat výměnu zkušeností s řešením regionálních a komunálních problémů, získávání finančních prostředků od EU a možnost flexibilně reagovat na výzvy mezinárodního prostředí. (Iir)

Paradiplomacie na své účastníky klade také několik podmínek, které je nutné splnit pro to, aby byla spolupráce mezi subjekty úspěšná. Ze všeho nejdůležitější je, aby si subjekt realisticky definoval, co je jeho cílem. Poté, co bude nadefinován cíl, je nutné najít co nejvhodnějšího partnera, který mu pomůže daný cíl naplnit. Přičemž není důležité, o jaký typ partnera se bude jednat, může to být ústřední instituce státu, podnik nevládní organizace či mezinárodní partner. (Iir)

Česká paradiplomacie se výrazně soustřeďuje na oblast Evropské unie, což je pochopitelné z hlediska členství ČR v EU. K návrhům a představám, které přicházejí z EU, je v oblasti paradiplomtických aktivit přistupováno s větší vážností než od ústředních orgánů státu. Aktéři české paradiplomacie ve svých paradiplomtických aktivitách s ústředními orgány příliš nespolupracují. Subjekty české paradiplomacie jednájí autonomně, považují se za aktéry, kteří jsou s větší či menší mírou autonomie schopni stanovovat vlastní priority. (Iir)

Pro efektivnější paradiplomacii by se měla zlepšit spolupráce mezi ministerstvy a aktéry. Ministerstva by měla více informovat o možnosti spolupráce a mohla by také nabídnout kurzy, které by napomohly jednotlivým regionům se v dané problematice lépe orientovat. Mělo by se také zlepšit budování kontaktů mezi městy, regiony a hospodářskými subjekty, protože spolupráce mezi regionálními partnery v této oblasti pokulhává. S tím souvisí také to, že by měl být dán větší význam českým sdružením regionů a měst. (Iir)

3.3 Shrnutí teoretické části

Teoretická část této bakalářské práce byla z důvodu rozsáhlosti tématu rozdělena do několika podkapitol. První podkapitola byla zaměřena na obec a její orgány. Obec můžeme chápat jako společenství lidí sdružených na určitém území. Každé území České republiky musí být součástí nějaké obce, výjimku tvoří pouze vojenské újezdy, což jsou území, která jsou vymezena pro vojenské účely. Obec je základním samostatně právním celkem a má tedy právo na svou vlastní samosprávu.

V Ústavě ČR je uvedeno, že orgánem obce je zastupitelstvo. Zákon o obcích uvádí jako orgány obce mimo zastupitelstvo ještě radu obce, starostu, obecní úřad a zvláštní orgány obce. Zastupitelstvo je jediným orgánem obce, který má legitimitu vzatou z voleb. Zastupitelstvo ze svých řad volí starostu obce a místostarostu, případně místostarosty obce. Dalším orgánem obce je její rada. Radu obce tvoří starosta obce, místostarosta či místostarostové obce a radní.

Nezbytným orgánem obce je její obecní úřad. Členy obecního úřadu jsou, starosta, místostarosta, tajemník a zaměstnanci obce, kteří jsou zařazeni do obecního úřadu. Obce II. a III. typu povinně musí zřídit funkci tajemníka obce. Ten je z plnění úkolů obecního úřadu odpovědný starostovi. Pokud v obcích není zřízena funkce tajemníka obce, vykonává tuto funkci starosta obce. Obce si mohou zřídit své iniciativní a kontrolní orgány. Zastupitelstvo v podobě výboru a rada v podobě komise.

Další podkapitola teoretické části se týká komunikace obce. Ze všeho nejdříve byl obecně vysvětlen pojem komunikace, který můžeme zjednodušeně chápat jako výměnu informací. K tomu, aby komunikace mohla vzniknout, musí existovat její autor a příjemce. Komunikaci můžeme rozdělit do tří základních složek, a to na komunikaci verbální, neverbální a komunikaci činem. Dalším kritériem, kterým lze komunikaci rozčlenit je kritérium podle počtu aktérů, kteří se na komunikaci podílejí.

Komunikaci obce můžeme rozčlenit do dvou hlavních sekcí. První sekci tvoří vnitřní komunikace obce. Pod tímto pojmem si můžeme představit komunikaci, která probíhá uvnitř státní správy. Jedná

se tedy o komunikaci, kdy správní úřady komunikují navzájem mezi sebou, ale může se také jednat o komunikaci, kdy mezi sebou navzájem komunikují pracovníci jednoho správního úřadu.

Druhou sekci komunikace obce můžeme rozdělit ještě na další dvě podsekce. A to na komunikaci s občany a na vzájemnou komunikaci obcí. Obec se svými občany může komunikovat pomocí několika komunikačních kanálů, ty by měly být přizpůsobeny občanům obce, tak aby mohli být informováni všichni občané obce bez rozdílu. Za významné komunikační kanály obce můžeme v současnosti považovat tisk a internetové stránky obce. Přičemž je nutné vzít v potaz, že každá obec má svoji vlastní specifickou komunikaci s občany.

Pod pojmem vzájemná komunikace obcí si můžeme představit komunikaci obce s jinou obcí. Může se jednat např. o partnerství měst, paradiplomacii či zahraniční spolupráci na úrovni místních samospráv. Právě tento druh spolupráce mezi obcemi uvnitř jednoho státu či mezi obcemi jejichž spolupráce překračuje hranice, je v současné době považován za fenomén. V ČR je přeshraniční spolupráce teprve v začátcích. Mnoho obcí ji tedy zatím ještě nevyužívá.

4 PRAKTICKÁ ČÁST

4.1 Charakteristika obce Znojmo

Znojmo je středně velké město nacházející se v Jihomoravském kraji. Jedná se o město s velmi bohatou historií. Vzhledem ke své poloze v blízkosti rakouských hranic se hrávalo Znojmo velmi významnou roli již v historii. Ze své polohy toto město ovšem těží dodnes. Ve městě Znojmo se nachází hned nespočet památek. Památky ale nejsou tím jediným, z čeho město těží. Znojmo je proslavené tak jako ostatní moravská města hlavně pěstováním vinné révy a následnou výrobou vína. V současné době ve městě Znojmo a v samostatných přilehlých oblastech žije přes 40 tisíc lidí. Na obrázku uvedeném níže můžete vidět znak obce Znojmo. (Webhouse, ©2015)

Obrázek č. 1 Znak obce Znojmo



Zdroj: Webhouse, ©2015

Město Znojmo se skládá z několika historických částí, a to z vnitřního města, Horního předměstí, Dolního předměstí a Novosad. Dále je město tvořeno z připojených částí, které dříve byly samostatnými obcemi. Jedná se o obce Hradiště, Dyjská Ves, Mansberk, Starý Šaldorf, Louka, Oblekovice, Bohumilice, Nesachleby, Načeratice, Derflice, Konice, Popice, Přímětice, Mramotice a Kasárna. Město Znojmo se člení na 9 obecních částí, kterými jsou Derflice, Kasárna, Konice, Mramotice, Načeratice, Oblekovice, Popice, Přímětice a Znojmo. (Webhouse, ©2015) Pro lepší představu je zde uveden obrázek, který znázorňuje katastrální uspořádání obce Znojmo.

Obrázek č. 2 Katastrální uspořádání obce Znojmo



Zdroj: Creative Commons, ©2015.

Město Znojmo je okresním městem okresu Znojmo, jedná se tedy o obec III. typu, nebo-li o obec s rozšířenou působností. Od roku 2003 má okres Znojmo dvě obce s rozšířenou působností. Tou první je, jak je již uvedeno výše obec Znojmo a druhou obcí je Moravský Krumlov. Do správního obvodu obce Znojma, jehož rozloha činí 1 243 km² patří 111 obcí. Rozlohou okresu Znojma, která je 1590 km² se tento okres řadí mezi největší okresy České Republiky. Počet obyvatel tohoto okresu dosahuje 113 tisíc. (Český statistický úřad)

4.2 Vnitřní komunikace obce Znojmo

Nedílnou součástí praktické části je také rozhovor s tiskovou mluvčí města Znojma Ing. Zuzanou Pastrňákovou, jehož celé znění naleznete v kapitole Přílohy. Rozhovor proběhl 12. 3. 2015 v budově Radnice, kde má tisková mluvčí kancelář. Otázky, na které Ing. Zuzana Pastrňáková odpovídala, zjišťovaly, pomocí kterých komunikačních prostředků mezi sebou komunikují úředníci obce Znojmo. Nechyběly ani otázky týkající se komunikace obce Znojmo s jejími občany. Rozhovor s tiskovou mluvčí tvořil důležitý podklad pro vypracování této i následující subkapitoly.

Znojmo pro komunikaci se svými zaměstnanci nevyužívá tak jako některé velké firmy či obce interní noviny. Jedna z možných forem komunikace, pomocí které mezi sebou mohou zaměstnanci komunikovat je interní síť. Na tuto síť se nahrávají např. zápisy z porad. Další formou komunikace jsou porady. Každý odbor má svého vedoucího, tyto vedoucí se spolu schází jednou za čtrnáct dní na poradě a řeší věci, které je nutné projednat. Pro předávání si informací v rámci odboru využívají zaměstnanci klasické formy komunikace, jako např. telefon, e-mail či skype. Někdo upřednostňuje osobní kontakt. Tento druh komunikace je závislý na tom, jak je kdo spřátelen s novými technologiemi.

Zaměstnanci MěÚ Znojma využívají jako jeden z komunikačních prostředků facebook. Tento komunikační prostředek vznikl z iniciativy zaměstnanců. Facebook využívá hlavně tiskové oddělení, ale také další lidé, kteří jsou angažováni do různých projektů, které město dělá, ať už je to Znojmo město zeleně nebo Zdravé město Znojmo.

Právě tyto pracovníci mají na facebooku svoji interní pracovní skupinu a pomocí ní komunikují. Tento druh komunikace je podle tiskové mluvčí Znojma Ing. Zuzany Pastrňákové velmi efektivní, a to hlavně z důvodu, že máte přehled o tom, kdo z pracovníků je zrovna online a kdo si zprávu již přečetl. Plusem tohoto druhu komunikace je také to, že ze začátku je potřeba sdělit informaci jen jednomu člověku a někdy je zase potřeba informaci sdělit více lidem. Je to také výhodné v tom, že informaci můžete zprvu sdělit jen vedoucímu odboru, a když potom do konverzace potřebujete zapojit více lidí, není to problém.

Městská policie a hasiči komunikují s vedením města pomocí sms zpráv. V komunikaci s bezpečnostními složkami a městem Znojmo nebyl doposud evidován žádný problém, tak jak tomu bylo např. při nedávné tragédii v Uherském Brodě, kdy si starosta stěžoval na neinformovanost ze strany policie. Když ve Znojmě řeší policie či hasiči nějaký problém, posílají vedení města informační sms zprávy. Komunikace mezi jednotlivými složkami probíhá velmi dobře.

4.3 Vnější komunikace obce Znojmo

Město Znojmo ke komunikaci se svými občany využívá hned několik komunikačních kanálů a to od těch tradičních až po ty novější. Znojmo k informování občanů využívá tři hlavní informační kanály. Prvním z nich jsou radniční listy města Znojma, které se nazývají Znojenské listy. Dalším komunikačním prostředkem jsou webové stránky města Znojma a facebookové stránky města Znojma. Tyto komunikační kanály budou podrobněji rozebrány v následujících subkapitolách.

➤ Znojenské listy

Obrázek č. 3 Logo novin Znojenských listů



Zdroj: Webhouse, ©2015

První Znojenské listy vyšly již před 24 lety. Znojenské listy vycházejí jedenkrát za měsíc a jsou distribuovány zdarma všem domácnostem ve městě Znojmo a jeho městských částech. Měsíční náklad činí osmnáct tisíc šest set výtisků. Znojenské listy si zájemci mohou přečíst také na internetových stránkách města Znojma www.znojmocity.cz, kde je umístěno aktuální vydání a také archivní čísla. Listy jsou k dostání také na MěÚ Znojmo, v knihovně, v létě na plovárně. Znojenské listy jsou umístěny ve více institucích, a to hlavně z důvodu, že ne každý si listy ve schránce vyzvedne. Roznášku radničních listů pro město Znojmo zajišťuje soukromá firma Imex, která vyhrála výběrové řízení. Je možné, že Znojenské listy nejsou doručeny do některých ulic či domácností, v tomto případě je nutné, aby občané, kterým listy nebyly doručeny, kontaktovali MěÚ Znojmo, ten o tomto problému informuje firmu, která má doručování na starost a je sjednána náprava.

➤ Webové stránky

Obrázek č. 4 Logo města Znojmo



Zdroj: Herbert & Theodor, ©2007

Dalším komunikačním prostředkem, který obec Znojmo využívá pro komunikaci se svými občany, jsou webové stránky. Adresa webových stránek je www.znojmocity.cz. Na těchto stránkách by měl občan najít veškeré informace o úřadě. Na hlavní stránce jsou umístěny tiskové zprávy, novinky a dokumenty. Součástí jsou také praktické informace, kde návštěvníci mohou najít informace od blokového čištění, uzavírky silnic, jízdního řádu, až po obědová menu. Jsou zde také umístěny elektronické služby, pomocí kterých si občan může domluvit schůzku, podívat se na úřední desku, a mnoho dalšího. (Webhouse, ©2015)

Webové stránky jsou rozděleny na tři základní sekce. První sekcí je Město a Samospráva, další Městský úřad a poslední Kultura a turismus. V první sekci se návštěvníci webových stránek mohou dozvědět informace o Znojmě, jeho historii, symbolech,... Dále v této sekci zájemci naleznou dokumenty města a dále např. informace o vedení města včetně kontaktů. Nechybí zde ani informace od Městské policie a o veřejných zakázkách. (Webhouse, ©2015)

Sekce Městský úřad nabízí pohled na rozdělení Městského úřadu na jednotlivé odbory. Součástí jsou také kontakty a adresy jednotlivých odborů. Pod touto sekcí je umístěna elektronická úřední deska. Dále zde zájemci najdou informace o volných pracovních místech. Součástí druhé sekce je rovněž záložka jak si vyřídit, pod kterou návštěvníci najdou např. odkazy na různé typy žádostí. Po kliknutí na poslední sekci kultura a turismus jsou návštěvníci přesměrováni na webovou stránku Znojemské besedy, jejíž internetová adresa je www.znojmskabeseda.cz. Tato stránka slouží k propagaci města Znojmo a zájemci zde najdou informace od památek a akcí, které ve Znojmě mohou navštívit, až po tiskové zprávy města. (Webhouse, ©2015)

➤ Facebook

Facebook je dalším komunikačním prostředkem, pomocí kterého dochází ke komunikaci mezi obcí a občany. Město Znojmo má svůj facebookový profil od roku 2012. V současné době má město na facebookových stránkách přes sedm tisíc fanoušků a jejich počet neustále narůstá. Na facebookové stránky jsou umísťovány tiskové zprávy, pozvánky na různé události, které se ve Znojmě budou konat. Znojmo na svém facebookovém profilu také sdílí příspěvky a fotografie dalším znojemským institucím, jako např. fotbalovému klubu 1. SC Znojmo, hokejovému klubu HC Orli, Historickému městu, Znojemské besedě, atd. Informace, které jsou na facebook umísťovány jsou velmi různorodé a aktuální.

Na obsahu facebookových stránek spolupracuje město se Znojemskou besedou, ta má i své vlastní facebookové stránky. Na ty jsou ovšem umísťovány výhradně kulturní akce. Od 11. března jsou spuštěny další facebookové stránky v režii města Znojma, a to objevte Znojmo. Tento facebookový profil je více než na znojemské občany zaměřen na občany mimo znojemské.

➤ Video ze zasedání zastupitelstva

Zasedání zastupitelstva je dle zákona o obcích veřejné, mohou se ho tedy účastnit všichni obyvatelé, kteří projeví zájem. Ze zasedání zastupitelstva musí být pořízen záznam, který je umístěn na obecní úřad obce, kde do něho může nahlédnout veřejnost. (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích) Tyto povinnosti ukládá obci Znojmo zákon. Mimo to, si ale obec Znojmo připravila pro své občany novinku, a to možnost sledovat zasedání zastupitelstva na internetu.

První videový záznam ze zasedání zastupitelstva je ze dne 23. února 2015, a na internetu byl zveřejněn 1. března 2015. Video je umístěno na internetovém serveru Youtube.com pod jménem Záznamy znojemského zastupitelstva. Na Youtube byl zatím zveřejněn jeden záznam ze zasedání, jehož doba trvání je 3 hodiny 12 minut a 39 vteřin. K dnešnímu dni – 26. března 2015 záznam ze zasedání zastupitelstva shlédlo již 949 diváků. Online odkaz k tomuto záznamu je následující: <https://www.youtube.com/channel/UCiiBRqw6nZqjir5c6it5Cfg>

➤ Ostatní komunikační prostředky

Mimo svých vlastních komunikačních prostředků komunikuje Znojmo se svými občany také pomocí prostředků privátních. Město pořádá pravidelné schůzky s novináři, vydává tiskové zprávy a pořádá tiskové konference. Město Znojmo spolupracuje s regionálními komunikačními prostředky, jako je např. rádio Blaník, noviny Znojemsko, Znojemský týden, atd. V následujících odstavcích budou regionální prostředky představeny podrobněji.

- Rádio Blaník

Obrázek č. 5 Logo rádia Blaník



Zdroj: Rádio BLANÍK, ©2015.

Jedním z privátních komunikačních kanálů, se kterým obec Znojmo spolupracuje, je rádio Blaník. Výše můžete vidět logo rádia Blaník. Rádio Blaník je regionálním českým rádiem, které funguje převážně v Čechách a částečně také na jižní Moravě. První vysílání rádia Blaník proběhlo 5. června 1999. Slogan Blaníku zní následovně: „Rádio Blaník, pohodové české rádio.“ Na rádiu Blaník mohou posluchači slyšet především české písně. Internetová adresa rádia Blaník je www.radioblanik.cz. Frekvence pro okres Znojmo je 104.2 FM. (Rádio BLANÍK, ©2015) Na frekvenci Znojma se posluchači mohou dozvědět mnoho informací nejen o akcích, které ve Znojmě budou probíhat, ale také o novinkách a zprávách z radnice. Tisková mluvčí Znojma Ing. Zuzana Pastrňáková označuje spolupráci s rádiem Blaník jako velmi dobrou.

- Noviny Znojemsko

Obrázek č. 6 Logo novin Znojemsko



Zdroj: Mediatel, ©2015

Noviny Znojemsko, jejichž logo můžete vidět výše, jsou regionálním týdeníkem okresu Znojemsko. První výtisk novin vyšel v roce 1919. V těchto novinách se čtenář dozví informace o novinkách, důležitých událostech a zajímavostech, které v regionu a jeho okolí proběhly nebo které se chystají, a to i ze světa kultury a sportu. Sídlo redakce se nachází ve Znojmě na Jarošově 1241/7. Noviny vycházejí každé úterý a jejich cena je 16 Kč. Noviny obsahují 16 stran a jsou ve formátu A3. (Webczech, ©2011)

Součástí Znojemska je také televizní program TV Pohoda. Tyto noviny jsou k dostání po celém znojemském okrese a zájemci si je mohou zakoupit v novinových stáncích, na benzínových pumpách, v obchodech atd. Týdenní tištěný náklad se pohybuje mezi 8 až 9 tisíci. Vydavatelem Znojemska je Neson s. r. o. Znojemsko má také své internetové stránky www.znojemsko.cz. Na těchto stránkách může návštěvník najít mimo informací o novinách také články v online verzích. (Webczech, ©2011)

- Znojemský týden

Obrázek č. 7 Logo novin Znojemský týden



Zdroj: Galileo Corporation, ©2015.

Noviny Znojemský týden, výše je umístěno logo těchto novin, jsou novinami, jejichž obsah se soustřeďuje na dění v Jihomoravském kraji. Jedná se o týdenní regionální noviny, které vycházejí každé pondělí. Cena novin je 12 Kč. Noviny jsou ve formátu A3 a obsahují 16 stran. V novinách nechybí TV program na celý týden. Čtenáři ve Znojemském týdnu najdou důležité zprávy z jejich okolí, nechybí zde ani významné události a zajímavosti. Mimo to noviny obsahují také přehled o kulturních akcích, které na Znojemsku budou probíhat.

Součástí novin je také barevný dvojlist, nacházející se uprostřed, který obsahuje fotografie z kulturních akcí. Čtenáři si noviny mohou zakoupit po celém Znojenském okrese např. v novinových stáncích, na benzínových pumpách, v obchodech, trafikách,... Noviny Znojenský deník vycházejí pod nakladatelstvím Znojpres, a. s. Stejně tak jako noviny Znojensko i tyto noviny mají své internetové stránky, na které jsou umístěovány aktuální články v online verzi. Internetová adresa těchto stránek je www.znoj-tyden.cz. Sídlo redakce je ve Znojmě na ulici Pontassievska 944/10. (Galileo Corporation, ©2015)

- Znojenský deník

Obrázek č. 8 Logo novin Znojenský deník



Zdroj: Vltava-Labe-Press, ©2005–2015

Noviny Znojenský deník jsou regionálními novinami, které vycházejí každý den. V těchto novinách se čtenář dozví informace především o dění na Moravskokrumlovsku a Znojensku, tedy na území okresu Znojmo. Noviny obsahují 20 stran a jsou ve formátu A3. Noviny jsou k dostání po celém znojenském okrese na novinových stáncích, benzínových pumpách, v obchodech, atd. Denní tištěný náklad se pohybuje mezi 4 tisíci pěti sty výtisky. (Vltava-Labe-Press, ©2000–2009)

Pravidelnou přílohou pátečních novin je zpravodajský týdeník Znojenské noviny. Vydavatelem Znojenského deníku je nakladatelství Vltava-Labe-Press, a. s. Redakce se nachází na ulici Rooseveltova 4 ve Znojmě. Cena novin je 16 Kč. Logo těchto novin je k vidění výše. Znojenský deník má také své internetové stránky www.znojensky.denik.cz. Na těchto stránkách může návštěvník najít spoustu aktuálních zpráv ze znojenského regionu v online verzích. (Vltava-Labe-Press, ©2000–2009)

- Noviny 5plus2

Obrázek č. 9 Logo novin 5plus2



Zdroj: Mafra, ©2014

Noviny 5plus2 jsou celorepublikovým týdeníkem. Týdeník je vydáván v jednotlivých okresech České republiky a články jsou vždy přizpůsobeny tomu okresu, pro který je týdeník vydáván. První číslo tohoto týdeníku vyšlo 24. května 2012. V novinách 5plus2 čtenář najde regionální články, atraktivní rozhovory, praktické informace a zajímavosti ze šoubyznysu. Součástí novin je také TV program na celý týden a křížovka. Noviny vycházejí každý pátek a jsou k dostání zdarma. (Mafra, ©2014)

Hlavním distribučním místem těchto novin je obchodní řetězec Jednota, spotřební družstvo Moravský Krumlov, který se nachází skoro ve všech obcích znojemského okresu. Konkrétně ve Znojmě jsou noviny k dostání téměř ve všech částech. Mimo obchod Jednota také např. v Turistickém informačním centru, Cukrárně Valová, v Pneuservisu Kárník, před redakcí 5plus2, na Policii ČR a na mnoha dalších místech. (Mafra, ©2014)

Zájemci si aktuální vydání novin mohou přečíst online na internetové adrese www.5plus2.cz. Noviny obsahují 24 stran a jsou ve formátu A4. Nad textem můžete vidět logo těchto novin. Celorepublikový náklad činí 820 tisíc, jedná se tedy o nejčtenější týdeník Česka. Sídlo redakce pro Jihomoravský kraj najdeme v Brně na ulici Česká 19/21. Tento týdeník je vydáván pod nakladatelstvím Mafra, a. s., jejímž majitelem je Andrej Babiš. (Mafra, ©2014)

4.4 Dotazníkové šetření

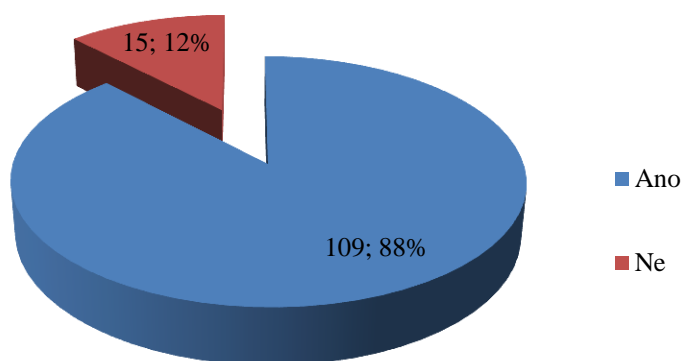
Hlavní částí této bakalářské práce je dotazníkové šetření. To je rozděleno do dvou oblastí, a to na dotazníkové šetření, které probíhalo mezi občany obce Znojmo a na dotazníkové šetření, ve kterém byli dotázáni úředníci Městského úřadu obce Znojmo.

4.4.1 Dotazníkové šetření mezi občany

Hlavním cílem dotazníkového šetření probíhajícího mezi občany obce Znojma, bylo zjistit, zda jsou občané spokojeni s komunikačními prostředky, které obec Znojmo pro komunikaci s nimi využívá. Dotazníkové šetření probíhalo online. Dotazník byl umístěn na webové stránky www.vyplnto.cz a poté byl jeho odkaz rozeslán pomocí e-mailu, dále do informačního systému Moggis. Dalším místem, na které byl odkaz umístěn byly facebookové stránky.

Dotazníkové šetření probíhalo od 11. února 2015 do 13. března 2015 a zúčastnilo se ho 124 respondentů. Dotazník se skládal většinou z uzavřených otázek, nechyběly zde ani otázky polo uzavřené, ve kterých měl respondent možnost vybrat z vyznačených možností nebo odpovědět vlastními slovy. Dále do dotazníku byly umístěny tři otevřené otázky, ve kterých dotazovaní museli zformulovat odpověď sami.

Graf č. 1 Setkali jste se již s nějakou formou komunikace obce se svými občany?



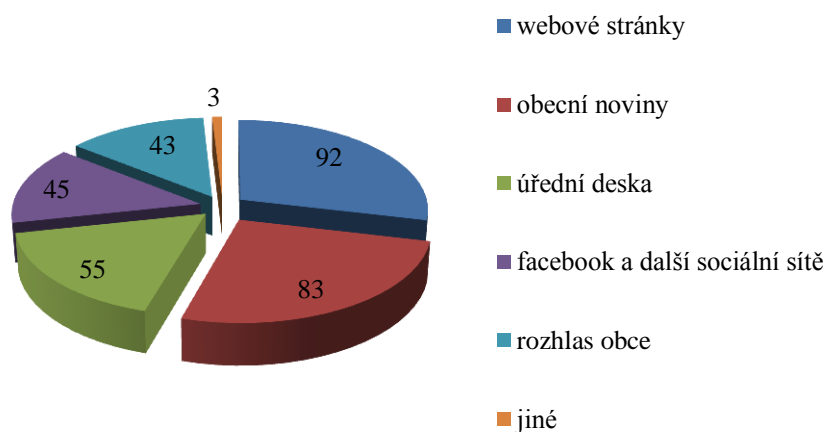
Zdroj: vlastní zpracování

První otázkou byli obyvatelé obce Znojmo dotázáni, zda se setkali s nějakou formou komunikace obce. Z grafu vyplývá, že 97 % respondentů se již s nějakou formou komunikace obce setkala. 3 % dotázaných uvedlo, že se neseťkali s žádnou formou komunikace obce s občany. Pokud

dotazovaní na tuto otázku odpověděli ano, pokračovali na otázku číslo 2, pokud odpověděli ne, odpovídali

až na otázku číslo 3.

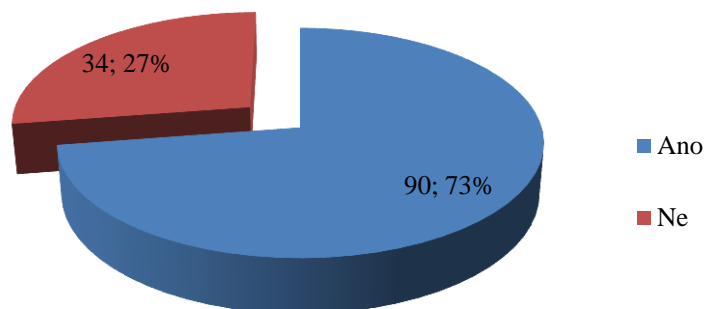
Graf č. 2 Pokud jste se setkali s některým druhem komunikace obce, zaškrtněte s kterým:



Zdroj: vlastní zpracování

Na druhou otázku odpovídali pouze ti respondenti, kteří odpověděli na předchozí otázku ano. U této otázky mohl respondent označit více možností a také napsat svoji vlastní odpověď. Největší počet respondentů uvedl, že se setkal s komunikací obce na webových stránkách a pomocí obecních novin. S komunikací prostřednictvím úřední desky se setkalo 55 respondentů. Dalších 45 respondentů ve svých odpovědích označilo facebook a jiné sociální sítě. Zhruba stejný počet respondentů ve svých odpovědích označilo komunikaci prostřednictvím obecního rozhlasu. 3 respondenti uvedli, že se setkali s jinou formou komunikace a napsali s kterou. Přičemž 1 ze tří respondentů odpověděl, že se setkal s komunikací obce prostřednictvím dopisu, 1 respondent označil jako další druh komunikace zasedání zastupitelstva a 1 respondent se setkal s komunikací pomocí propagačního filmu.

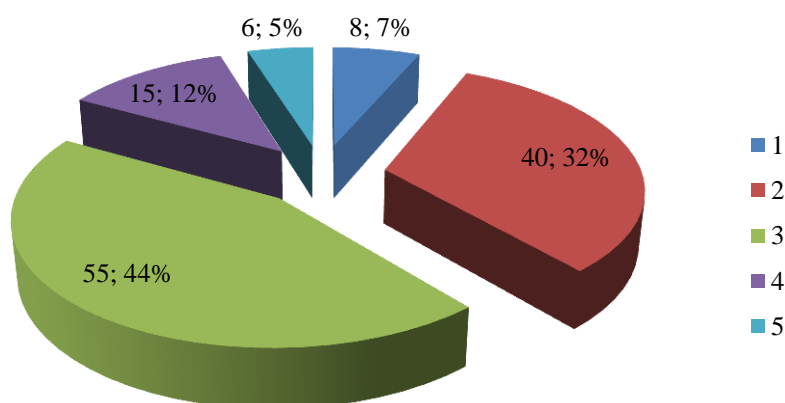
Graf č. 3 Cítíte se být o dění v obci dostatečně informováni?



Zdroj: vlastní zpracování

Třetí otázka zjišťovala, zda se obyvatelé Znojma cítí být o dění ve Znojmě dostatečně informováni. Více než polovina dotázaných konkrétně 90 dotázaných, což je 73 % odpověděla na tuto otázku ano, tedy že se cítí být dostatečně informováni. Zbytek dotázaných, tedy 34, odpověděl, že se necítí být o dění v obci dostatečně informováni.

Graf č. 4 Prosím, oznámujte Vaši informovanost o obci známkami jako ve škole:

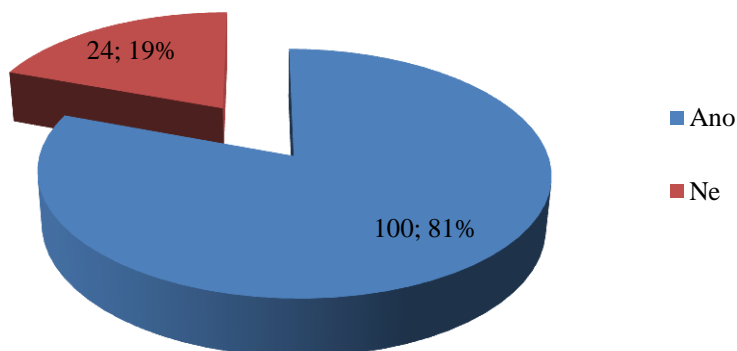


Zdroj: vlastní zpracování

Ve čtvrté otázce měli dotazovaní za úkol oznámkovat svoji informovanost o obci známkami jako ve škole. Největší počet respondentů, konkrétně 55 dotázaných, nebo-li 44 % oznámkoval svoji informovanost známkou 3. O 15 respondentů méně ohodnotilo svoji informovanost známkou 2. Jen

15 respondentů, tedy 12 % oznámkovalo svoji informovanost známkou 4. Známkou 5 ohodnotilo svoji informovanost o obci 12 %, tedy 15 respondentů. Pouze 8 dotázaných, což činí 7 %, označuje svoji informovanost o obci za výbornou.

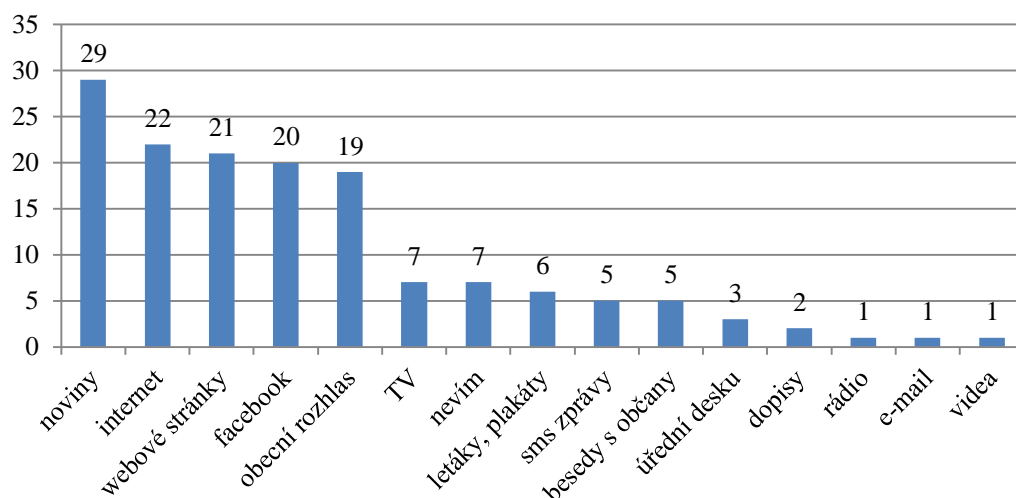
Graf č. 5 Jste spokojeni s komunikačními prostředky, které Vaše obec používá?



Zdroj: vlastní zpracování

V páté otázce byli respondenti dotázáni, zda jsou spokojeni s komunikačními prostředky, které obec Znojmo pro komunikaci s nimi využívá. Skoro všichni respondenti na tuto otázku odpověděli ano, konkrétní počet je 100 respondentů, nebo-li 81 %. Zbývá část respondentů, tedy 24, což činí 19 %, není spokojena s komunikačními prostředky, které obec pro komunikaci s nimi využívá.

Graf č. 6 Jaký komunikační prostředek pro informování by podle Vás měla obec používat, aby její komunikace byla efektivní?

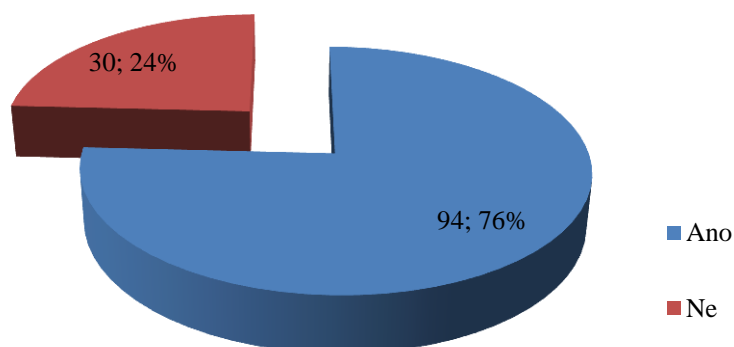


Zdroj: vlastní zpracování

Šestá otázka zjišťovala, který komunikační prostředek by podle jejich názoru měla obec používat pro efektivní komunikaci. Jednalo se o otevřenou otázku, respondenti tedy museli zformulovat svoji vlastní odpověď. Jak je patrné na grafu, nejčastější odpovědi byly noviny. Tento komunikační prostředek by pro efektivní komunikaci využívalo 29 respondentů. Na dalším místě se umístil internet s 22 odpověďmi. Třetí místo obsadily s 21 odpověďmi webové stránky. Na dalším místě se umístil facebook, pro který by bylo 20 dotázaných. Obecní rozhlas by pro efektivní komunikaci využívalo 19 respondentů.

Mezi odpověďmi nechyběla ani televize, kterou by využívalo 7 respondentů. Stejný počet respondentů uvedl, že neví, který komunikační prostředek by pro efektivní komunikaci využíval. Plakáty a letáky by využívalo 6 respondentů. Dalších 5 respondentů by pro komunikaci používalo sms zprávy. Shodný počet respondentů hlasovalo pro besedy s občany. Úřední deska byla odpověď zaznamenána od 3 respondentů. Dopisy by zvolili 2 respondenti. Na posledním místě se umístilo rádio, e-mail a videa, kdy pro tyto komunikační prostředky hlasoval vždy 1 respondent.

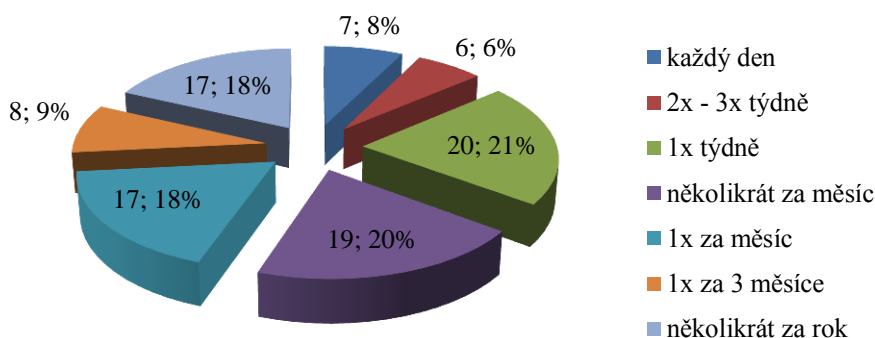
Graf č. 7 Navštívujete webové stránky obce?



Zdroj: vlastní zpracování

Sedmá otázka zjišťovala, zda dotázaní navštívují webové stránky obce Znojmo. Z grafu vyplývá, že větší část respondentů webové stránky obce navštívuje. Ano odpovědělo 94 dotázaných, tedy 76 %. Ne odpovědělo 30 respondentů, tedy 24 %. Tato otázka byla větvicí, což znamená, že pokud na tuto otázku odpověděl respondent ano, pokračoval na otázku číslo 8, pokud odpověděl ne, pokračoval dotázaný až na otázku číslo 9.

Graf č. 8 Jak často navštívujete webové stránky obce?

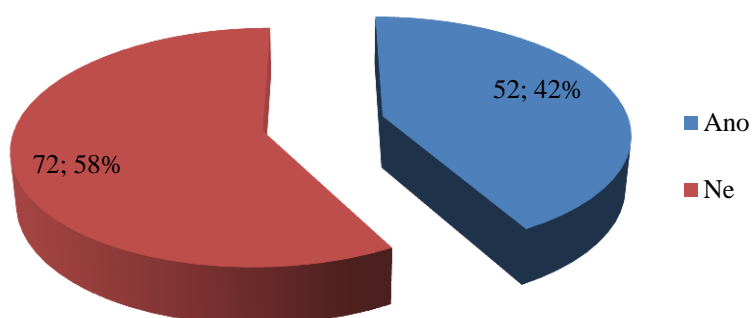


Zdroj: vlastní zpracování

Na otázku, jak často navštívujete webové stránky obce, odpovídali pouze ti respondenti, kteří v předchozí otázce (navštívujete webové stránky obce) odpověděli ano. Největší počet respondentů navštívuje webové stránky Znojma 1x týdně. Konkrétně je to 20 respondentů, tedy 21%. Jen

o jedno označení méně získala odpověď několikrát za měsíc. 17 dotázaných, tedy 18 % navštěvuje webové stránky 1x za měsíc. Stejný počet respondentů odpověděl, že webové stránky navštěvuje několikrát za rok. Odpověď 1x za 3 měsíce označilo 8 respondentů, tedy 9 %. Každý den webové stránky navštěvuje pouze 7 dotázaných, což činí 8 %. Nejmenší počet respondentů, konkrétně 6 % navštěvuje webové stránky 2x – 3x týdně.

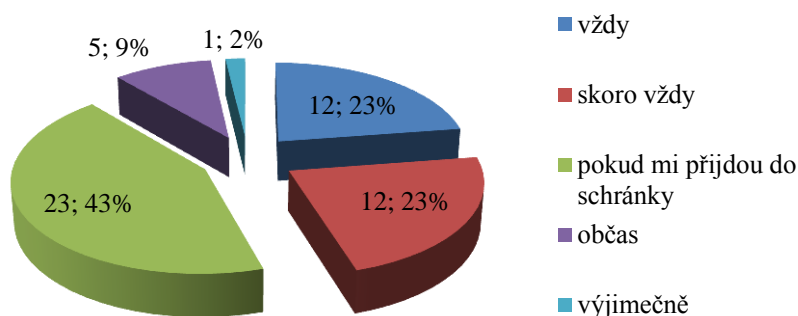
Graf č. 9 Čtete radniční listy?



Zdroj: vlastní zpracování

Devátá otázka zjišťovala, zda respondenti čtou radniční listy. Jednalo se opět o větvicí otázku. Ti respondenti, kteří odpověděli ano, odpovídali zároveň na otázky 10 - 13, ti kteří odpověděli ne, pokračovali otázkou číslo 14. Většina dotázaných odpověděla, že radniční listy nečtou. Konkrétní počet byl 72 dotázaných, tedy 58 %. Zbýlých 42 % uvedlo, že radniční listy čte.

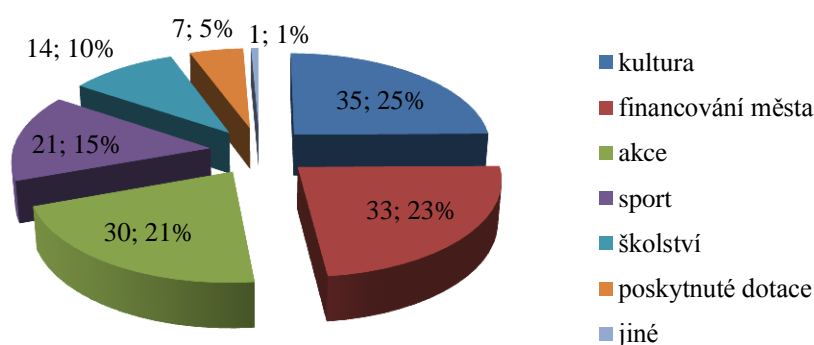
Graf č. 10 Jak často čtete radniční listy?



Zdroj: vlastní zpracování

Na otázku číslo 10, jak často čtete radniční listy, odpovídali jen ti respondenti, kteří odpověděli ano na otázku, čtete radniční listy. Nejvíce dotázaných na tuto otázku odpovědělo, pokud mi přijdou do schránky. 12 respondentů, což je 23 % odpovědělo, že radniční listy čte skoro vždy. Stejný počet respondentů odpověděl, že čte radniční listy vždy. Jen 5 respondentů, tedy 9 % čte radniční listy občas. Jeden respondent na tuto otázku odpověděl výjimečně.

Graf č. 11 Jaké informace Vás v radničních listech nejvíce zajímají?



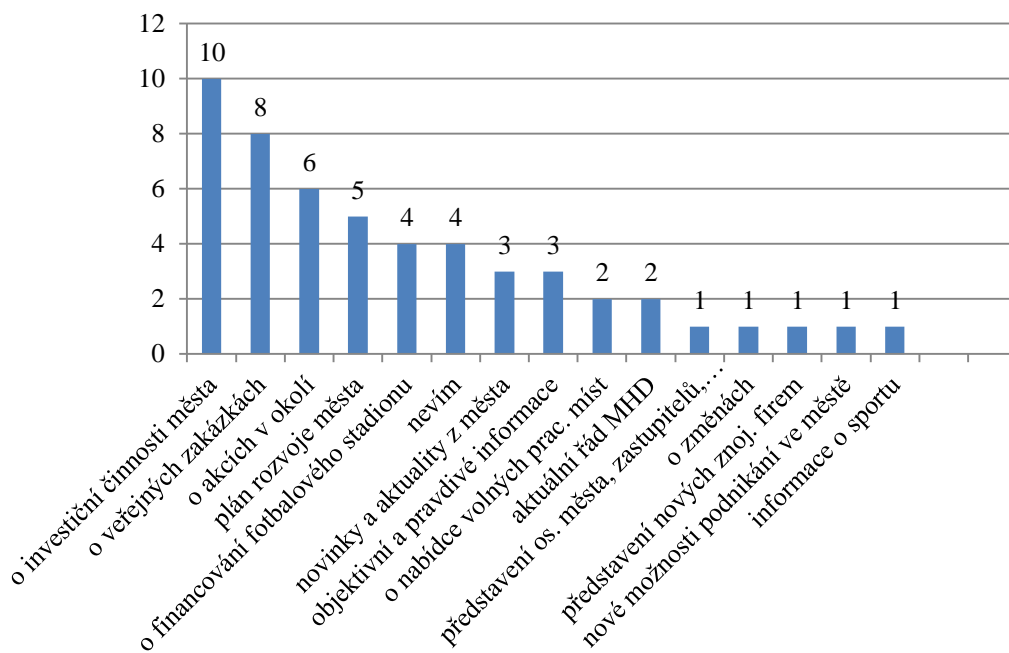
Zdroj: vlastní zpracování

Stejně jako u otázky číslo 10, na 11 otázku odpovídali jen ti respondenti, kteří se vyjádřili kladně u otázky: čtete radniční listy. Cílem této otázky bylo zjistit, jaké informace respondenty v radničních listech zajímají nejvíce. U této otázky mohli respondenti označit až tři možnosti.

Pokud respondent nebyl spokojen ani s jednou uvedenou možností, mohl zde zformulovat svoji vlastní odpověď.

Nejvíce respondentů zajímají informace týkající se kultury. Kultura zajímá 35 respondentů, tedy 25 %. Na druhém místě se umístila odpověď financování města, kterou označilo 33 respondentů, což činí 23 %. Třetí nejvíce označovanou odpovědí byla odpověď akce. Tuto odpověď označilo 30 respondentů. Sport v radničních listech zajímá 21 respondentů, tedy 15 %. Školství ve svých odpovědích označilo 14 respondentů. Možnost poskytnuté dotace ve svých odpovědích označilo 7 dotázaných, tedy 5 %. Pouze jeden respondent označil ve své odpovědi jiné a napsal tedy svoji vlastní odpověď. Tohoto respondenta v radničních listech nejvíce zajímají informace týkající se investiční činnosti, oprav, apod.

Graf č. 12 Jaký druh informací Vám v radničních listech nejvíce chybí?

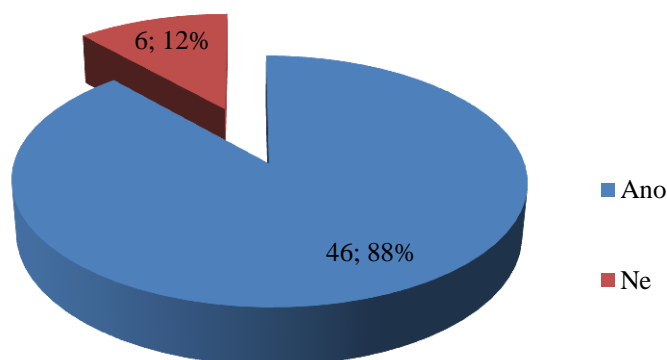


Zdroj: vlastní zpracování

Ve 12 otázce byli respondenti vyzváni k tomu, aby napsali, jaký druh informací jim v radničních listech nejvíce chybí. Jednalo se o otevřenou otázku, na kterou odpovídali jen ti respondenti, kteří radniční listy čtou. Největšímu počtu respondentů chybí informace o investiční činnosti města. Tuto odpověď v dotazníku uvedlo hned 10 respondentů. Informace o veřejných zakázkách chybí 8 respondentům. Informace o akcích probíhajících v okolí v radničních listech postrádá 6 respondentů. Informace týkající se plánu rozvoje města byly s 5 hlasy čtvrtou nejčastější odpovědí.

Páté místo se čtyřmi hlasy obsadily nedostatečné informace týkající se financování fotbalového stadionu. Novinky a aktuality z města, shodně jako objektivní a pravdivé informace postrádají 3 respondenti. Informace o volných pracovních místech, tak tento druh informací postrádají 2 respondenti. Stejný počet respondentů postrádá aktuální jízdní řád MHD. Nejméně odpovědí vždy po jednom hlase obsadil druh informací, týkající se představení osobností, zastupitelů a vedoucích úředníků města, informace o změnách, představení nových znojemských firem, informace o nových možnostech podnikání a informace o sportu. Odpověď nevím, uvedli v dotazníku 4 dotázaní.

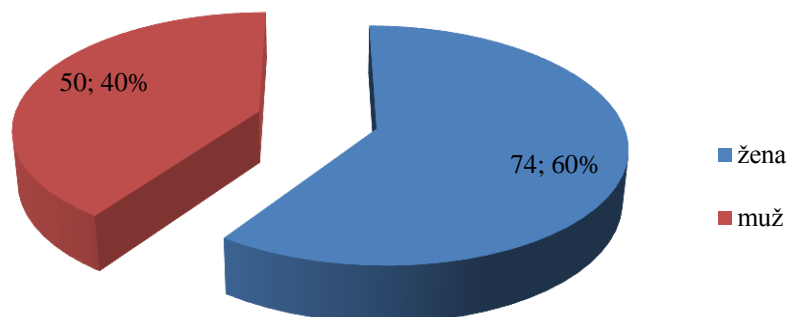
Graf č. 13 Je podle Vás interval vydávání radničních listů dostatečně častý?



Zdroj: vlastní zpracování

Na otázku 13 opět odpovídali jen ti respondenti, kteří označili ano u otázky, jestli čtou radniční noviny. Cílem této otázky bylo zjistit, zda se respondentům zdá interval vydávání radničních novin dostatečně častý. Odpověď ano označil největší počet respondentů. S intervalem vydávání radničních listů je spokojeno 88 % dotázaných. Zbýlých 6 respondentů, tedy 12 % není s intervalem vydávání radničních listů spokojeno.

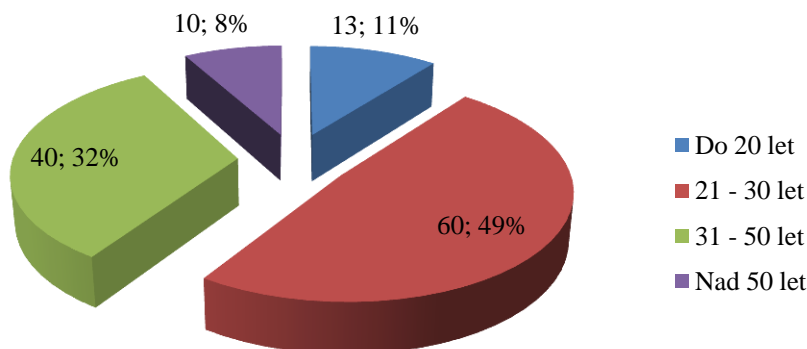
Graf č. 14 Pohlaví:



Zdroj: vlastní zpracování

Na otázku číslo 14 už odpovídali všichni respondenti. Jak můžete vidět na grafu, největší počet respondentů tvořily ženy, a to přesně 74 respondentů. 60 % dotázaných tedy bylo ženského pohlaví. Dotázaných mužů bylo 50, což v procentním vyjádření činí 40 %.

Graf č. 15 Váš věk:

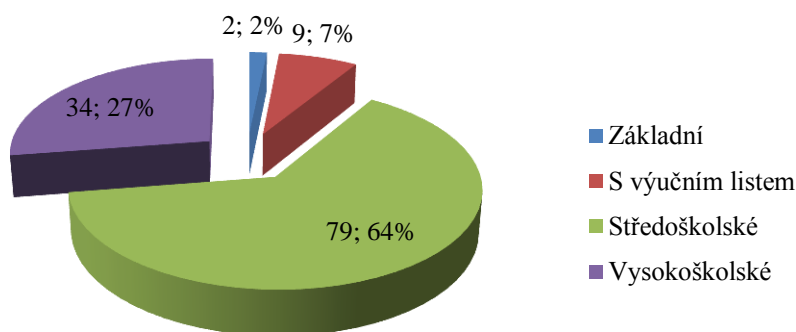


Zdroj: vlastní zpracování

Součástí dotazníku byla také otázka týkající se věku respondentů. Největší počet respondentů byl ve věkovém rozpětí mezi 21 – 30 let. Ve věkové skupině 31 – 50 bylo 40 respondentů, tedy 32 %. Na dotazník odpovědělo také 13 respondentů do 20 let. Nejmenší počet respondentů byl ve věkové skupině nad 50 let. Z této skupiny dotazník zodpovědělo 10 dotázaných, tedy 8 %. Takto malý počet odpovědí u této skupiny můžeme přisuzovat tomu, že většina starších lidí nemá facebookový

profil, ani není zaregistrovaná na informačním systému Moggis, z tohoto důvodu bylo pro tuto věkovou skupinu složitější se k dotazníkům dostat.

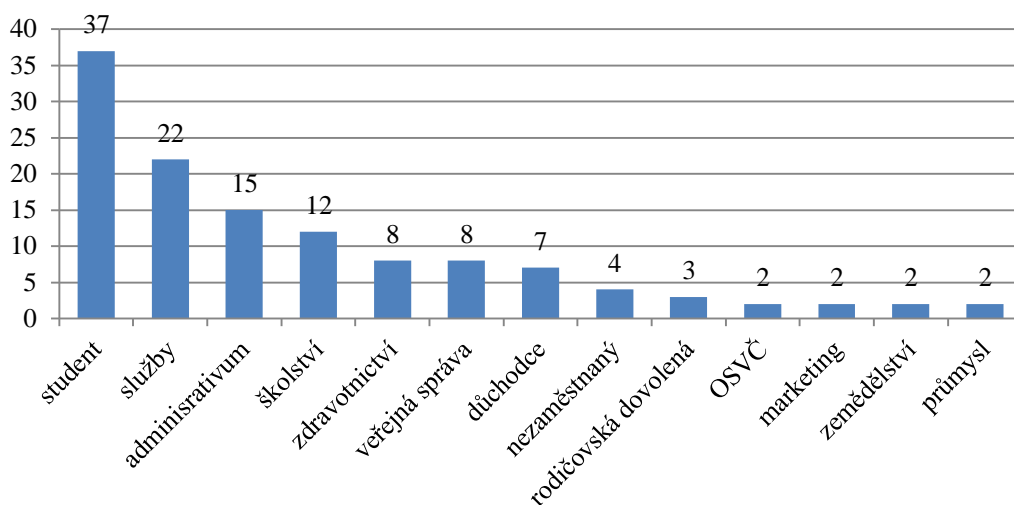
Graf č. 16 Nejvyšší ukončené vzdělání:



Zdroj: vlastní zpracování

V dotazníku nesměla chybět ani otázka týkající se vzdělání respondentů. Jak můžete vidět na grafu, více než polovina respondentů má středoškolské vzdělání. Toto vzdělání mělo 79 respondentů. Druhou nejpočetnější odpovědí s 34 hlasy, byla odpověď vysokoškolské vzdělání. Tohoto vzdělání dosáhlo 27 % dotázaných. Vzdělání ukončené výučním listem mělo 9 respondentů, tedy 7 %. Nejmenší počet respondentů, konkrétně 2 respondenti označili za své nejvyšší ukončené vzdělání základní.

Graf č. 17 Vaše zaměstnání (např. práce ve školství, zemědělství, službách, zdravotnictví, atd.)



Zdroj: vlastní zpracování

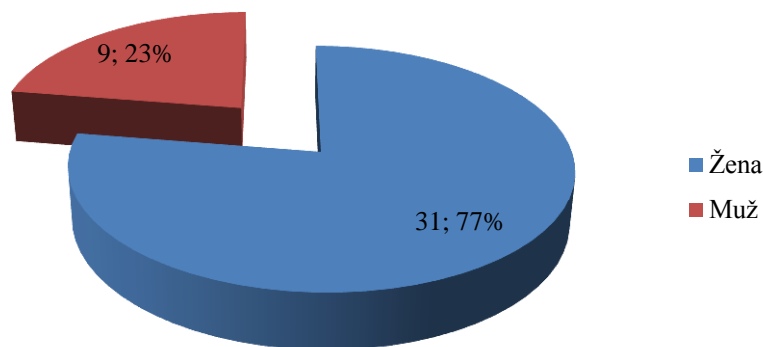
Poslední otázkou dotazníku byla otevřená otázka týkající se zaměstnání respondentů. Jak můžete vidět na grafu, nejvíce pracujících respondentů vykonává práci ve službách, konkrétní počet těchto respondentů je 22. Na druhém místě se s patnácti odpověďmi umístila práce v administrativě. Ve školství pracuje 12 respondentů. Práci ve zdravotnictví, shodně jako ve veřejné správě vykonává 8 respondentů. V oblasti marketingu pracují 2 dotázaní. Stejně tak je tomu i v zemědělství a průmyslu. Mezi 124 dotázanými bylo 37 studentů a to jak středních tak i vysokých škol. Ve zkoumaném vzorku se nacházelo 7 důchodců a 4 nezaměstnaní. Jako osoba samostatně výdělečně činná pracují 2 respondenti. Zbylá část respondentů, tedy 3, uvedli, že jsou na rodičovské dovolené.

4.4.2 Dotazníkové šetření mezi úředníky MěÚ Znojmo

Hlavním cílem dotazníkového šetření probíhajícího mezi úředníky obce Znojmo, bylo zjistit, zda jsou úředníci spokojeni s komunikačními prostředky, které pro komunikaci mezi sebou využívají, a zda by pro lepší sdělování si informací uvítali nový komunikační prostředek. Dotazníkové šetření probíhalo online. Dotazník byl umístěn na webové stránky www.vyplnto.cz a poté byl jeho odkaz e-mailem odeslán tiskové mluvčí města Znojmo Ing. Zuzaně Pastrňákové, která odkaz rozeslala na e-mail jednotlivým úředníkům.

Sběr dat probíhal od 13. března 2015 do 31. března 2015. Na dotazník odpovědělo celkem čtyřicet úředníků obce Znojmo. Dotazník se skládal z dvanácti uzavřených otázek a jedné otázky, ve které úředníci museli zformulovat svoji vlastní odpověď.

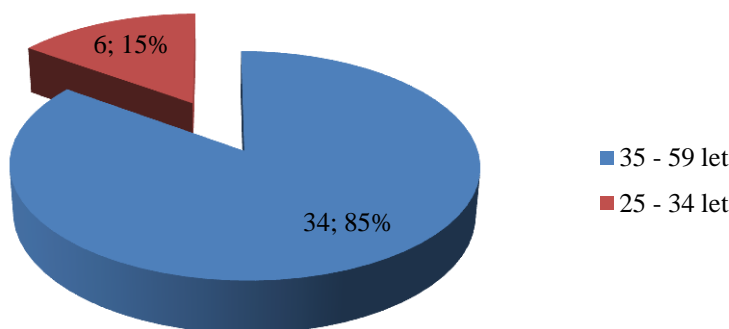
Graf č. 18 Vaše pohlaví:



Zdroj: vlastní zpracování

Otázka Vaše pohlaví byla první identifikační otázkou, na kterou úředníci v dotazníkovém šetření odpovídali. Z grafu je patrné, že více než polovina dotázaných úředníků byly ženy. Do dotazníkového šetření se zapojilo 9 mužů, což je 23 % a 31 žen, tedy 77 %.

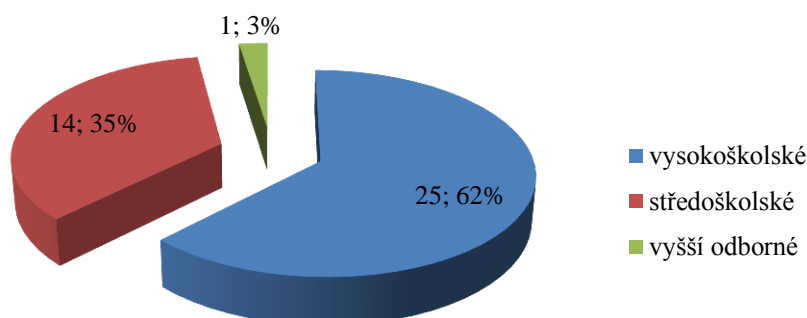
Graf č. 19 Váš věk:



Zdroj: vlastní zpracování

Druhá identifikační otázka, zjišťovala věkové rozpětí úředníků. Největší počet dotázaných úředníků se nacházelo ve věkovém rozpětí 35 – 59 let, konkrétní počet byl 34 úředníků. Zbylých 6 úředníků bylo ve věkové skupině 24 – 34 let. Ve věkové kategorii 15 – 24 let nebyl ani jeden z dotázaných úředníků. Stejně tak žádný z dotázaných úředníků nebyl starší 60 let.

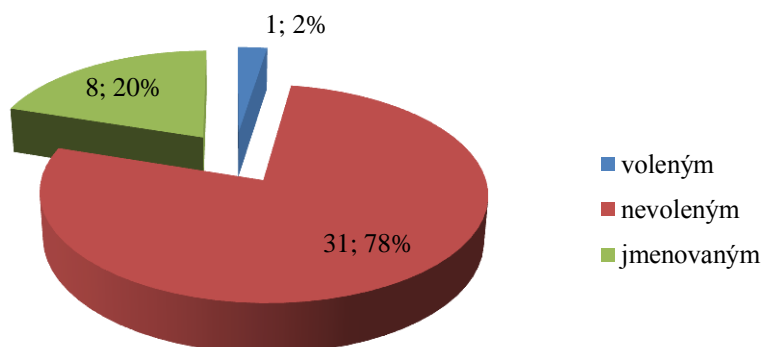
Graf č. 20 Vaše nejvyšší dosažené vzdělání:



Zdroj: vlastní zpracování

Třetí otázka zjišťovala, jaké nejvyšší dosažené vzdělání úředníci mají. Největší počet dotázaných úředníků, konkrétně 25, tedy 62 % má vysokoškolské vzdělání. Středoškolské vzdělání uvedlo 14 úředníků, tedy 35 %. Jeden z dotázaných úředníků měl vyšší odborné vzdělání.

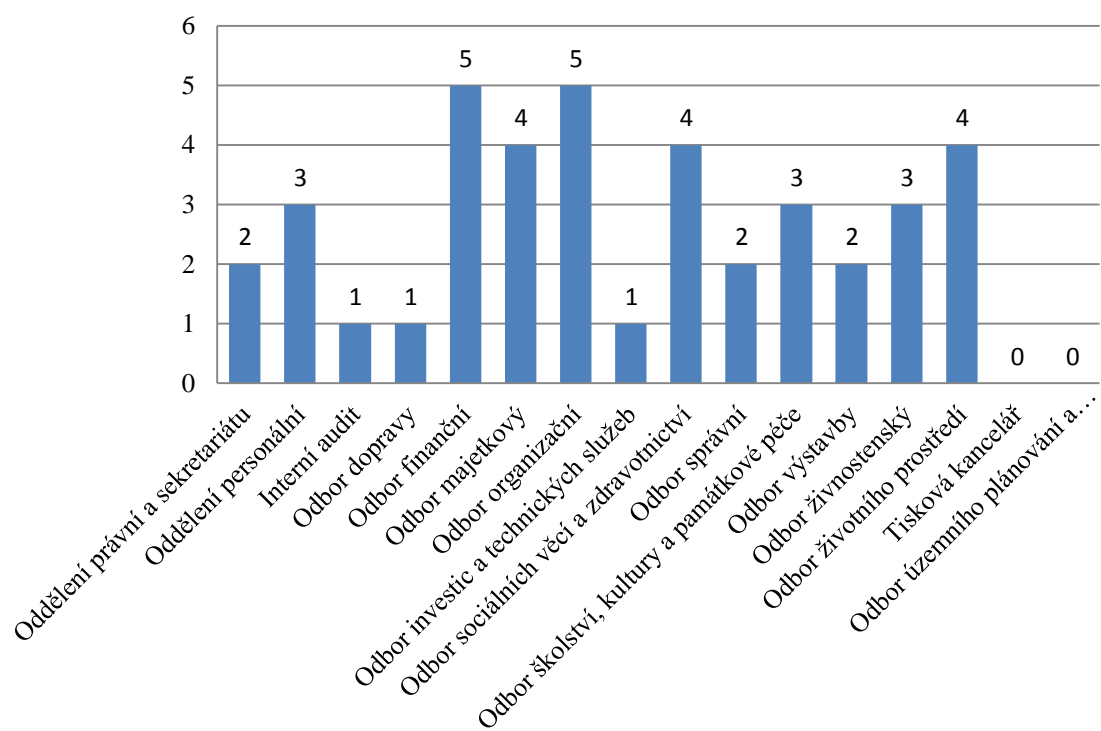
Graf č. 21 Jste úředníkem:



Zdroj: vlastní zpracování

Následující otázka zjišťovala, o jaký druh úředníka se jedná. Úředníci vybírali ze tří variant. Úředník volený, nevolený a jmenovaný. Největší počet úředníků tvořila kategorie nevolení úředníci. Těchto úředníků bylo 31, tedy 78 %. Jmenovaných úředníků bylo 8, což činí 20 %. Ze 40 dotázaných úředníků byl 1 úředník jmenovaným.

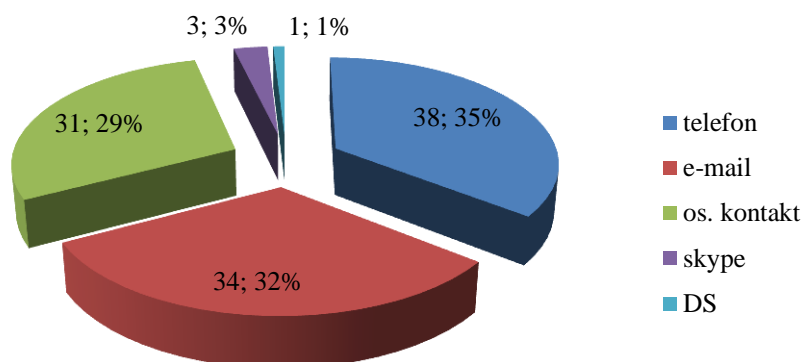
Graf č. 22 Na kterém oddělení/odboru MěÚ Znojmo pracujete?



Zdroj: vlastní zpracování

V páté otázce úředníci museli označit, na kterém odboru či oddělení Městského úřadu Znojmo pracují. Na finančním a organizačním odboru pracuje shodně 5 z dotázaných úředníků. Další 4 úředníci pracují na Odboru majetkovém. Stejně tak je tomu také na Odboru sociálních věcí a zdravotnictví a na Odboru životního prostředí. Na personálním oddělení pracují 3 dotázaní úředníci. Stejný počet úředníků pracuje na Odboru školství, kultury a památkové péče a na živnostenském odboru. Na oddělení právním a sekretariátu pracují 2 dotázaní úředníci. Na správním odboru a odboru výstavby pracují také 2 úředníci. Interní audit, Odbor dopravy a Odbor investic a technických služeb ve svých odpovědích označil vždy 1 úředník. Na Odboru územního plánování a strategického rozvoje a v Tiskové kanceláři nepracoval ani jeden z dotázaných úředníků.

Graf č. 23 Pomocí jakého komunikačního prostředku komunikujete s ostatními zaměstnanci MěÚ Znojmo nejčastěji?

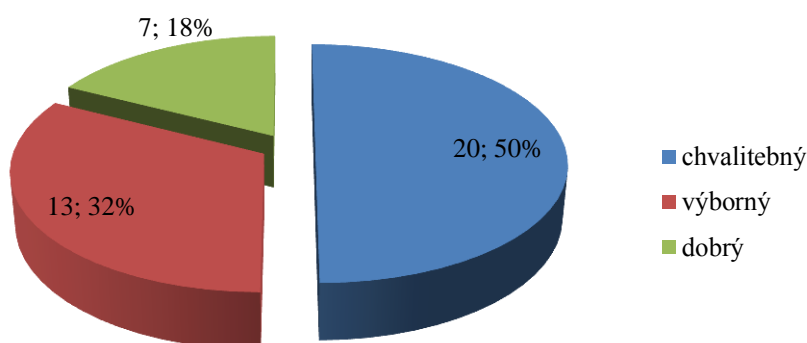


Zdroj: vlastní zpracování

Touto otázkou se dostáváme k hlavnímu tématu této bakalářské práce, a to komunikaci. Úředníci v ní byli dotázáni, pomocí kterého komunikačního prostředku mezi sebou komunikují nejčastěji. Dotázaní měli na výběr ze čtyř možností: telefon, e-mail, osobní kontakt a facebook. Pokud dotázaní nebyli s výčtem možností spokojeni, měli možnost odpovědět jiné a svoji odpověď zformulovat samostatně.

Z grafu je patrné, že pro vzájemnou komunikaci mezi sebou úředníci nejčastěji používají telefon. Telefon ke komunikaci využívá 38 úředníků, tedy 35 %. Na druhém místě se s počtem 34 úředníků umístil e-mail. Osobní kontakt odpovědělo 31 úředníků. Čtyři úředníci označili ve své odpovědi jiné a odpověď zformulovali sami. Skype ke komunikaci využívají 3 úředníci a 1 úředník komunikuje pomocí datových schránek.

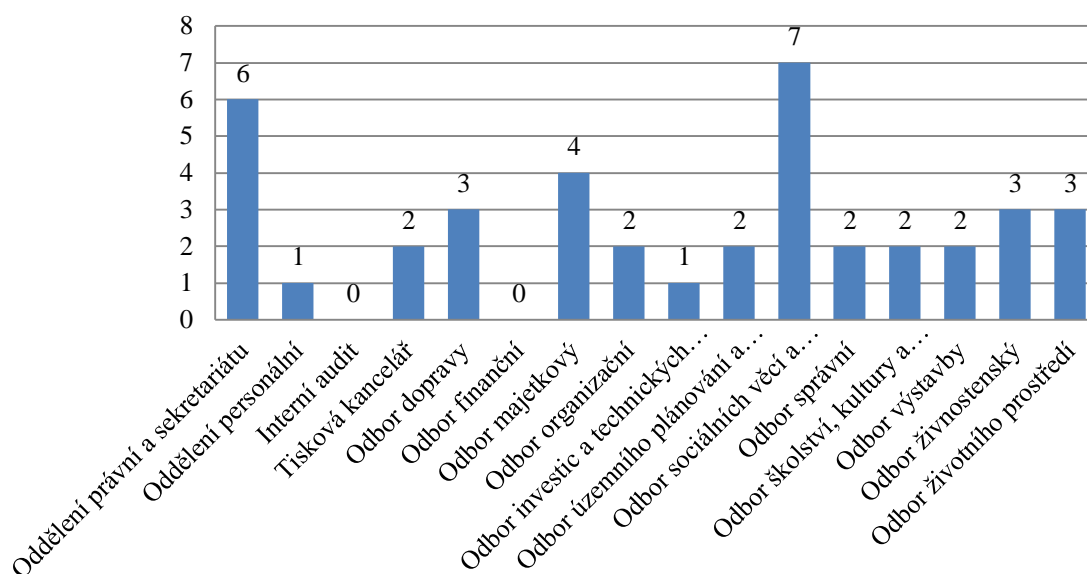
Graf č. 24 Oznamkujte kvalitu komunikace s jinými pracovníky MěÚ Znojmo známkou jako ve škole:



Zdroj: vlastní zpracování

Následující otázka si kladla za úkol zjistit, jak úředníci hodnotí kvalitu komunikace s jinými pracovníky Městského úřadu Znojmo. Úředníci museli oznamkovat kvalitu komunikace známkami jako ve škole, tedy od výborné až po nedostatečnou. Přesně polovina dotázaných ohodnotila kvalitu komunikace chvalitebně. Výborně kvalitu komunikace hodnotí 13 úředníků. Známkou dobrá oznámkovalo kvalitu komunikace 7 úředníků. Známkou dostatečná a nedostatečná kvalitu komunikace neohodnotil ani jeden z dotázaných úředníků.

Graf č. 25 Se kterým oddělením/odborem MěÚ Znojmo se vám komunikuje nejlépe?

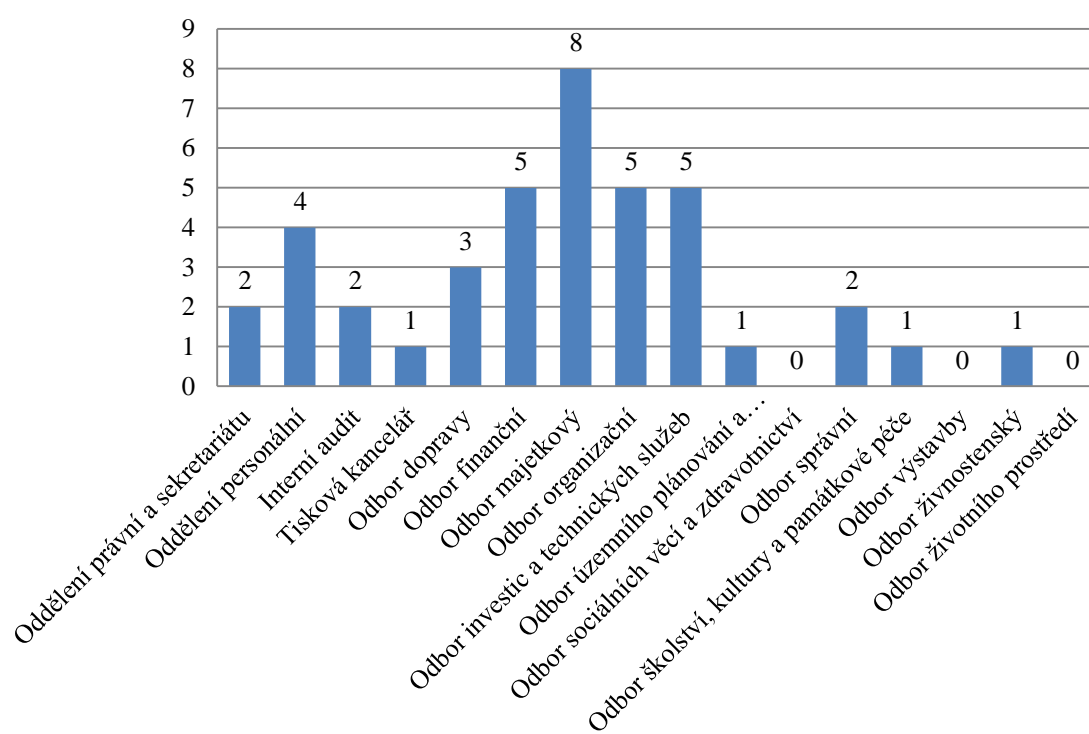


Zdroj: vlastní zpracování

Následující otázka si kladla za cíl zjistit, se kterým odborem či oddělením Městského úřadu Znojmo se úředníkům komunikuje nejlépe. Na prvním místě se se sedmi hlasy umístil Odbor sociálních věcí a zdravotnictví. Jen o jeden hlas méně získalo Oddělení právní a sekretariátu. Na třetím místě se se 4 hlasy umístil Odbor majetkový. Shodný počet třech hlasů, získal Odbor dopravy, Odbor živnostenský a Odbor životního prostředí.

Na pátém místě se se 2 hlasy umístila Tisková kancelář, Odbor organizační, Odbor územního plánování a strategického rozvoje, Odbor správní, Odbor školství, kultury a památkové péče, a dále Odbor výstavby. Jeden hlas získalo Oddělení personální a Odbor investic a technických služeb. Ani jeden hlas nedostal Interní audit a Odbor finanční.

Graf č. 26 Se kterým oddělením/odborem MěÚ Znojmo se vám komunikuje nejhůře?

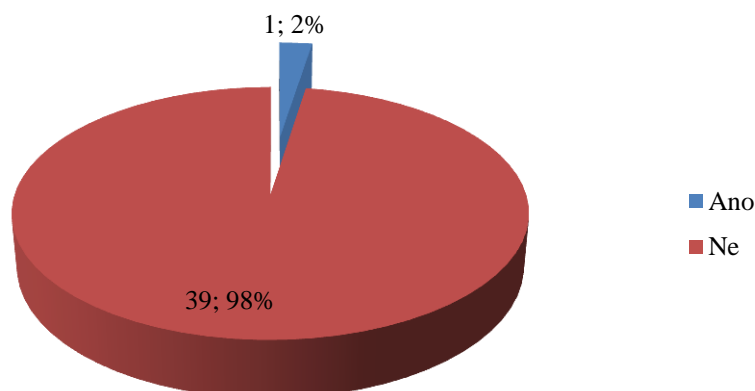


Zdroj: vlastní zpracování

Na rozdíl od předchozí otázky, v této otázce měli úředníci za úkol, označit odbor či oddělení, se kterým se jim komunikuje nejhůře. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že si nejobtížněji vede Odbor majetkový. Právě tento odbor byl nejčastější odpovědí a s 8 hlasy skončil na prvním místě nejhůře komunikujících odborů. Na druhém místě se shodně s 5 odpověďmi umístily Odbory finanční, organizační a Odbor investic a technických služeb. Na třetím místě se se 4 hlasy umístilo Oddělení personální.

Odbor dopravy získal 3 hlasy a umístil se tak na 4 místě nejhůře komunikujících odborů. Oddělení právní a sekretariátu shodně jako Interní audit a Odbor správní získali 2 hlasy. Tisková kancelář, Odbor územního plánování a strategického rozvoje, Odbor školství, kultury a památkové péče a Odbor živnostenský dostali shodně jeden hlas. Mezi nejhůře komunikujícími odbory, které v dotazníkovém šetření nedostaly ani jeden hlas, patří Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Odbor výstavby a Odbor životního prostředí.

Graf č. 27 Uvítali byste při komunikaci s ostatními zaměstnanci MěÚ Znojmo nový komunikační prostředek?

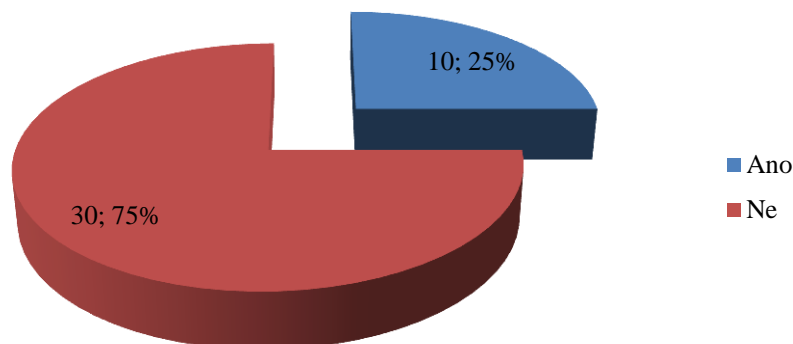


Zdroj: vlastní zpracování

V dotazníkovém šetření nesměla chybět otázka, která se úředníků dotazovala, zda by pro komunikaci s ostatními zaměstnanci Městského úřadu uvítali nový komunikační prostředek. Jednalo se o větvící otázku, pokud úředník odpověděl kladně, následovala otázka, ve které byl dotázán, jaký komunikační prostředek by uvítal. Tato otázka byla otázkou otevřenou, úředník byl tedy vyzván k tomu, aby druh komunikačního prostředku napsal sám. Pokud úředník odpověděl ne, pokračoval na otázku číslo 11.

Jak můžete vidět na grafu, téměř všichni úředníci by nový komunikační prostředek pro komunikaci s ostatními zaměstnanci neuvítali. Ne odpovědělo 39 úředníků, tedy 98 %. Pouze jeden z úředníků odpověděl, že by nový komunikační prostředek uvítal. Tento úředník byl tedy jediným, jež odpovídal na otázku, který komunikační prostředek by na pracovišti pro komunikaci s ostatními zaměstnanci uvítal. Jako nový komunikační prostředek by tento úředník uvítal skype.

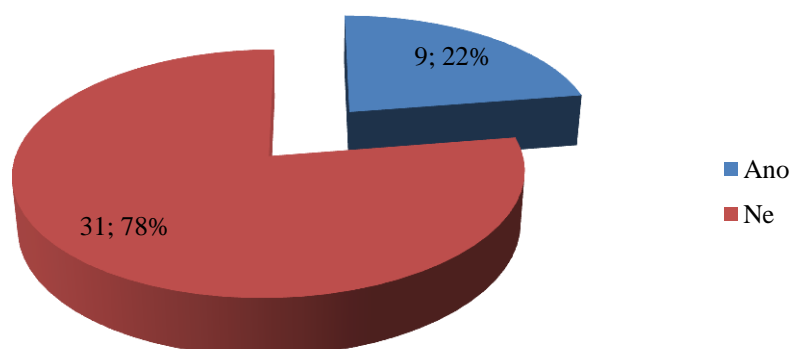
Graf č. 28 Uvítali byste pro zlepšení komunikace na pracovišti interní časopis?



Zdroj: vlastní zpracování

V předposlední otázce dotazníku, byli úředníci dotázáni, zda by pro zlepšení komunikace na pracovišti uvítali interní časopis. Zde opět převažovala záporná odpověď, i když ne v takové míře, jako u předchozí otázky. Odpověď ne označilo 30 úředníků, což v procentuálním vyjádření činí 75 %. Pouze 10 z dotázaných úředníků ve svých odpovědích uvedlo, že by pro zlepšení komunikace na pracovišti interní časopis uvítalo. Ano odpovědělo 25 % dotázaných úředníků.

Graf č. 29 Byli byste ochotní se na jeho tvorbě podílet?



Zdroj: vlastní zpracování

Poslední otázka navazovala na otázku předchozí. Tato otázka zjišťovala, zda by byli úředníci ochotni se na tvorbě interního časopisu podílet. U této otázky opět převažovala záporná odpověď. Odpověď ne v dotazníku označilo 31 z dotázaných úředníků, tedy 78 %. Zbýlých 9 úředníků odpovědělo, že by byli ochotni se na tvorbě interního časopisu podílet. Kladně na tuto otázku

odpověděli jen ti úředníci, kteří v předchozí otázce odpověděli, že by pro zlepšení komunikace na pracovišti interní časopis uvítali.

4.5 Návrh řešení

Na základě výsledků z dotazníkového šetření, které probíhalo mezi občany obce Znojmo, byly pojmenovány hlavní trendy v komunikaci ve zkoumané obci Znojmo. Dále tedy bude v následujícím textu vytvořen návrh řešení, jehož cílem je snaha o zlepšení a prohloubení komunikace obce Znojmo s jejími občany.

Z průzkumu, který mezi občany Znojma probíhal, bylo zjištěno, že 88 % dotázaných se již s nějakou formou komunikace obce setkalo. Přičemž nejvíce respondentů se sekalo s komunikací pomocí tisku a webových stránek. Dostatečně informovanými se cítí být 73 % dotázaných. Skoro polovina respondentů však svoji informovanost ohodnotila známkou 3. Téměř naprostá většina oslovených je s komunikačními prostředky obce spokojená.

Z dotazníkového šetření tedy vyplývá, že komunikace obce Znojmo s jejími občany je na dobré úrovni. V rozhovoru s tiskovou mluvčí Znojma Ing. Zuzanou Pastrňákovou, který proběhl 12. března 2015, bylo zjištěno, že se obec snaží nastavit takovou kombinaci komunikačních prostředků, aby oslovila všechny občany obce bez rozdílu.

Na základě výsledků z dotazníkového šetření můžeme konstatovat, že se to obci skutečně daří. Občané jsou s komunikací spokojeni. Z otázky číslo 6, jejíž grafické zpracování, naleznete v grafu číslo 6 na straně 42, vyplynulo, že občané Znojma jeden komunikační prostředek postrádají, a to obecní rozhlas. Tímto se tedy dostáváme ke konkrétním návrhům řešení, které jsou následující.

➤ Obecní rozhlas

Obec Znojmo pro komunikaci s občany obecní rozhlas vůbec nevyužívá. Obecní rozhlas ovšem využívají v některých částech, které pod obec Znojmo spadají. Obecní rozhlas je pro komunikaci s občany velmi důležitý. Vzhledem k tomu, že je obec Znojmo poměrně rozsáhlá, a stále se zde něco děje, navrhovaným řešením je, aby obec využívala obecní rozhlas ke sdělování důležitých informací, které občanům usnadní hledání a zapamatování si podstatných sdělení. V rozhlase by občanům měly být připomenuty podstatné informace, jako např. dne X proběhne v ulici Y blokové čištění, apod.

V rozhovoru s tiskovou mluvčí bylo zjištěno, že obec rozhlas má. Každou první středu v měsíci se v rozhlase pouštějí sirény, obecní rozhlas je a musí být z tohoto důvodu funkční. Z této informace vyplývá, že obec na provoz rozhlasu nepotřebuje vynakládat další finanční

prostředky. S hlášením rozhlasu se pojí jen zvýšení mzdy některému pracovníkovi, který by tyto důležité informace hlásil. Znojmo do budoucna uvažuje, že by důležité informace občanům sdělovalo pomocí sms zpráv nebo e-mailů. Problémem při realizaci tohoto projektu jsou finance. Rozhlas obec k dispozici má, žádná náklady navíc s jeho používáním obci nevznikají, je tedy škoda, že obec tento komunikační prostředek nevyužívá.

➤ Investiční mapa

V dotazníkovém šetření bylo zjištěno, že informacemi, které občanům ve Znojemských listech nejvíce chybí, jsou právě informace, které se týkají investiční činnosti města. Na základě tohoto zjištění je obci navrženo, aby do Znojemských listů umístila investiční mapu. Do této mapy by měly být zakresleny projekty, které má obec rozpracované z minulých let, a dále projekty, které v konkrétním roce budou podle plánů probíhat. Součástí investiční mapy by měly být také údaje, o schváleném rozpočtu na projekt, jak se tento rozpočet daří udržovat a jaká je skutečnost.

Dobrým příkladem využívání investiční mapy je obec Nové Město na Moravě, která ve svých radničních listech Novoměstsko investiční mapu uvádí. Občané Nového Města se mohou na investiční mapu podívat také na internetu, kde dochází k její aktualizaci. Ukázka investiční mapy Nového Města je umístěna do příloh. Investiční mapa by byla dobrým nástrojem, pomocí kterého by obec Znojmo mohla svým občanům informace o financování města sdělit přehledným a jednoduchým způsobem.

➤ Propagace videa ze zasedání zastupitelstva

Od 1. března 2015 se zájemci mohou podívat na video ze zasedání zastupitelstva obce Znojmo. Toto video je umístěno na kanál Youtube. O tom, že je zasedání zastupitelstva zveřejněno a občané se na něj mohou podívat v pohodlí svého domova, ovšem není zmínka. Chybí propagace této možnosti na internetových stránkách obce, na facebookových stránkách, ve Znojemských listech, zkrátka veškerá propagace tohoto videa chybí a občané se o této možnosti nemají šanci od obce dozvědět. Z tohoto důvodu je zde uveden další návrh, pomocí kterého by obec mohla zlepšit a prohloubit komunikaci s občany, a to začít toto video propagovat. Na facebookový profil města by měl být umístěn odkaz na toto video, stejně tak by mělo být video propagováno na webových stránkách města. O možnosti zhlédnutí videa by měla být zmínka také ve Znojemských listech.

5 ZÁVĚR

Dílčím cílem bakalářské práce na téma Obec a její komunikační kanály: případová studie obce Znojmo, bylo na základě rešerše dostupných zdrojů vytvořit teoretický podklad, který sloužil pro zkoumání komunikace obce Znojmo. Na základě teoretické části bylo vypracováno dotazníkové šetření, které se skládalo ze dvou dotazníků. Jeden dotazník byl vytvořen pro občany obce Znojmo a druhý dotazník byl zaměřen na úředníky Městského úřadu Znojmo.

Dalo se očekávat, že většina oslovených občanů se již s nějakou formou komunikace obce setkala. Nebylo tedy překvapující, že na otázku zda se občané s nějakou formou komunikace obce setkali, odpověděla větší část respondentů kladně. Přičemž nejvíce dotázaných občanů se setkalo s komunikací pomocí tisku a webových stránek obce. Z dotazníkového šetření dále vyplynulo pozitivní zjištění, a to takové, že skoro naprostá většina respondentů je s komunikačními prostředky, které obec Znojmo pro komunikaci s nimi využívá spokojená. Na základě výsledků z dotazníkového šetření, můžeme o komunikaci obce s jejími občany říci, že je na dobré úrovni a občané jsou o dění v obci dostatečně informováni.

Hlavním cílem dotazníkového šetření probíhajícího mezi úředníky obce Znojmo, bylo zjistit, zda jsou úředníci spokojeni s komunikačními prostředky, které pro komunikaci mezi sebou využívají, a zda by pro lepší sdělování si informací uvítali nový komunikační prostředek. Vyhodnocení dotazníku potvrdilo domněnku, že úředníci mezi sebou komunikují pomocí klasických komunikačních prostředků. Nejčastěji využívaným komunikačním prostředkem se podle očekávání stal telefon a e-mail. Osobní komunikace se překvapivě objevila až na třetím místě. Na základě tohoto zjištění můžeme konstatovat, že úředníci dávají přednost neosobnímu jednání před osobním.

Po vyhodnocení otázky, ve které úředníci měli za úkol oznámkovat vzájemnou kvalitu komunikace mezi sebou, můžeme říci, že jsou úředníci s kvalitou vzájemné komunikace spokojeni. Přesně polovina úředníků ohodnotila komunikace chvalitebně, přičemž ani jeden úředník neohodnotil komunikaci známkou čtyři a pět. Zajímavým zjištěním je, že naprostá většina úředníků by pro komunikaci s ostatními zaměstnanci Městského úřadu Znojmo neuvítala žádný nový komunikační prostředek. Z dotazníku vyplynul zarážející fakt, že za nejlépe komunikující odbor či oddělení byl na místo očekávaného tiskového či personálního oddělení označen Odbor sociálních věcí a zdravotnictví. Za nejhůře komunikující odbor či oddělení byl zvolen Odbor majetkový.

Dotazníkové šetření bylo vyhodnoceno v praktické části. Jednotlivé otázky dotazníku zde byly graficky zpracovány a vysvětleny. Následně pomocí výsledků z tohoto dotazníku byly vypracovány

návrhy řešení, které slouží ke zlepšení a prohloubení komunikace obce Znojmo s jejími občany. Jedním z návrhů, pomocí kterého by obec mohla zlepšit a prohloubit komunikaci, je začít pro sdělování důležitých informací využívat obecní rozhlas.

V dotazníkovém šetření bylo zjištěno, že občanům chybí informace týkající se investiční činnosti města. Z tohoto důvodu bylo dalším navrhovaným řešením vytvořit investiční mapu obce, která by byla zveřejněna na webových a facebookových stránkách města a dále ve Znojemských listech. Kromě těchto návrhů, bylo vytvořeno další řešení sloužící ke zlepšení komunikace, a to propagace videa ze zasedání zastupitelstva, které je zveřejněno na kanálu Youtube.

6 SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Literární zdroje

BALÍK, Stanislav. *Komunální politika: obce, aktéři a cíle místní politiky*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2009. 256 s. ISBN 978-80-247-2908-4.

DEVITO, Joseph. *Základy mezilidské komunikace*. 6. vyd. Praha: Grada Publishing, 2008. 512 s. ISBN 978-80-247-2018-0.

FORET, Miroslav a FORETOVÁ, Věra. *Jak rozvíjet místní cestovní ruch*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2001. 180 s. ISBN 80-247-0207-X.

HEGER, Vladimír. *Komunikace ve veřejné správě*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2012. 256 s. ISBN 978-80-247-3779-9.

JAKUBOWICZ, Karol. *Nová ekologie médií: konvergence a mediamorfóza*. 1. vyd. Zlín: Verbum, 2013. 334s. ISBN 978-80-87500-38-5.

KARLÍČEK, M.; KRÁL, P. *Marketingová komunikace: Jak komunikovat na našem trhu*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2011. 224 s. ISBN 978-80-247-3541-2.

LUHMANN, Niklas. *Realita masmédií*. 1. vyd. Praha: Academia, 2014. 144 s. ISBN 978-80-200-2333-9.

MERTON, Robert King. *Studie ze sociologické teorie*. 1. vyd. Praha: Sociologické nakladatelství, 2000, 285 s. ISBN 80-85850-92-3.

NOVOTNÁ, Eliška. *Sociologie organizace*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2008, 112 s. ISBN 978-80-247-2428-7.

OSVALDOVÁ, Barbora a kol. *Zpravodajství v médiích*. 2. vyd. Praha: Karolinum, 2011. 146 s. ISBN 978-80-246-1899-9.

PLATÓN. *Ústava*. 3. vyd. Praha: Oikoymenh, 2001. 359 s. ISBN 80-7298-024-6.

POMAHÁČ, Richard. *Průvodce veřejnou správou*. 1. vyd. Praha: ISV, 1999. 246 s. ISBN 8085866420.

RITZER, George. *Mcdonaldizace společnosti*. 1. vyd. Praha: Academia, 1996, 176 s. ISBN 80-200-0571-4.

RŮŽIČKA, Vlastimil. *Politika a média v konzumní společnosti*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2011. 192 s. ISBN 978-80-247-3667-9.

SANALLA, Markéta. *Veřejná správa*. 1. vyd. Znojmo: Soukromá vysoká škola ekonomická Znojmo, 2013. 124 s. ISBN 978-80-87314-46-3.

Ústavní zákon č. 1/1993 Sb. Ústava České republiky.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích.

Zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon).

Internetové zdroje

CREATIVECOMMONS, ©2015. Katastrální území Znojma. *Cs.wikipedia.org: Otevřená encyklopedie* [online]. [cit. 2015-2-27]. Obrázek ve formátu PNG. Dostupné z: <http://cs.wikipedia.org/wiki/Znojmo>

CZI. Komunikační strategie. *Komunikujici-mesto.cz* [online]. [cit. 2014-11-07]. Dostupné z: <http://www.komunikujici-mesto.cz/index1.php?ukaz=000-016>

CZI. Zdroje informací a využití komunikačních forem. *Komunikujici-mesto.cz* [online]. [cit. 2014-11-07]. Dostupné z: <http://www.komunikujici-mesto.cz/index1.php?ukaz=000-008-002>

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. Charakteristika okresu Znojmo. *Czso.cz: Krajská správa ČSÚ v Brně* [online]. [cit. 2015-2-27]. Dostupné z: http://www.czso.cz/csu/xb/charakteristika_okresu_znojmo

GALILEO CORPORATION, ©2015. Kontakty a redakce. *Znoj-tyden.cz: Noviny pro Jihomoravský region* [online]. [cit. 2015-3-26]. Dostupné z: <http://www.znoj-tyden.cz/kontakty-a-redakce/>

GALILEO CORPORATION, ©2015. Logo novin Znojemský týden. *Znojemskabeseda.cz: Portál kultury a cestovního ruchu ve Znojmě*. [online]. [cit. 2015-3-26]. Obrázek ve formátu JPG. Dostupné z: <http://www.znojemskabeseda.cz/poradame/>

HERBERT & THEODOR, ©2007. Logo města Znojma. *Ht.cz: Herbert & Theodor* [online]. [cit. 2015-3-13]. Obrázek ve formátu JPG. Dostupné z: <http://www.ht.cz/loga/logo-mesta-znojma.html>

IIR. Jak si stojí česká paradiplomacie? *Iir.cz: Ústav mezinárodních vztahů Praha*. [online]. [cit. 2014-12-09]. Dostupné v pdf z: <http://www.iir.cz/article/jak-si-stoji-ceska-paradiplomacie>

INTERNET STREAM, ©2012–2015. Investiční mapa Nového města. *Rozpocet.nmnm.cz: Nové Město na Moravě - rozpočet města* [online]. [cit. 2015-4-9]. Dostupné z: <http://rozpocet.nmnm.cz/cz/rok2015/mapa/>

MAFRA, ©2014. Logo novin 5plus2. *5pus2.cz*. [online]. [cit. 2015-3-13]. Obrázek ve formátu PNG. Dostupné z: <http://www.5plus2.cz/archiv.aspx>

MAFRA, ©2014. Týdeník 5pus2. *Mafra.cz: Mediální skupina mafra* [online]. [cit. 2015-3-17]. Dostupné z: http://www.mafra.cz/cs/default.asp?y=mafra_all\cs_produkty-a-sluzby_5plus2.htm&menu=

MEDIATEL, ©2015. Logo novin Znojemsko. *Zlatestranky.cz*. [online]. [cit. 2015-3-13]. Obrázek ve formátu PNG. Dostupné z: <http://www.zlatestranky.cz/firmy/Znojmo/H444055/Region%C3%A1ln%C3%AD+noviny+Znojemsko/>

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. Komunikační obratnost. *Mmr.cz*. [online]. [cit. 2014-10-27]. Dostupné v pdf z: <https://www.mmr.cz/getmedia/1935541d-2b4a-4d8f-bc09-c44bb2c85db7/GetFile7.pdf>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, ©2015. Otázky a odpovědi k výkonu funkce správce obce. *Mvcr.cz: Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. [cit. 2014-10-22]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/otazky-a-odpovedi-k-vykonu-funkce-spravce-obce.aspx>

OMEGA DESIGN, ©. Práva občanů obce (obecná část). *Ochrance.cz: Veřejný ochránce práv Ombudsman* [online]. [cit. 2014-11-13]. Dostupné v pdf z: http://www.ochrance.cz/uploads/tx_odlistdocument/Doporuceni_Prava_obcanu.pdf

PC SUPPORT, ©2015. Efektivní komunikace a zvládání konfliktu. *Euroschola.cz: Institut euroschola*. [online]. [cit. 2014-10-27]. Dostupné v pdf z: <http://www.euroschola.cz/Files/File/Skripta%20Efektivni%20komunikace.pdf>

PORTÁL, ©2005–2015. Vymezení lidské komunikace. *Portal.cz* [online]. [cit.2014-10-24]. Dostupné z: <http://www.portal.cz/scripts/detail.php?id=5424>

RÁDIO BLANÍK, ©2015. Logo rádia Blaník. *Radioblanik.cz: Pohodové české rádio*. [online]. [cit. 2015-3-13]. Obrázek ve formátu JPG. Dostupné z: <http://www.radioblanik.cz/>

RÁDIO BLANÍK, ©2015. O nás. *Radioblanik.cz: Pohodové české rádio* [online]. [cit. 2015-3-13]. Dostupné z: <http://www.radioblanik.cz/index.php?pageid=2100>

SANALLA, Markéta, 2014. The Phenomenon of Paradiplomacy in the Czech Republic: Representative Difficulties in the Concept of Paradiplomacy in the Subnational Unit of the Znojmo Region. *Journal of Social Sciences*. [online]. Vol. 1, p. 159-172 [cit. 2014-11-29]. ISSN: 2148-7189. Dostupné také z:<http://dergipark.ulakbim.gov.tr/igusbd/article/view/5000037704/5000038890>

SCHNEEDORFER TECHNOLOGIES, ©2015. Decentralizovaná rozvojová spolupráce českých samospráv: studie. *Partnerskamesta.cz: Svaz měst a obcí České republiky* [online]. [cit. 2014-12-08]. Dostupné v pdf z: <http://www.partnerskamesta.cz/zahranicni-rozvojova-spoluprace/studie-decentralizovana-rozvojova-spoluprace-ceskych-samosprav.aspx?referrerID=11>

VLTAVA-LABE-PRESS, ©2000–2009. Znojemský deník. *Vlp.cz: Vltava-Labe-Press* [online]. [cit. 2015-3-17]. Dostupné z: <http://www.vlp.cz/denik-jizni-morava/znojemsky-denik.html>

VLTAVA-LABE-PRESS, ©2005–2015. Logo novin Znojemský deník. *Znojemskydenik.cz*. [online]. [cit. 2015-3-13]. Obrázek ve formátu JPG. Dostupné z: <http://znojemsky.denik.cz/>

WEBCZECH, ©2011. O nás. *Znojemsko.cz: Regionální portál*. [online]. [cit. 2015-3-13]. Dostupné z: <http://www.znojemsko.cz/p/redakce/18>

WEBHOUSE, ©2015. Logo znojemských listů. *Znojmcity.cz: Znojmo město s přívlastkem* [online]. [cit. 2015-3-13]. Obrázek ve formátu JPG. Dostupné z: <http://www.znojmcity.cz/>

WEBHOUSE, ©2015. Úvodní informace o Znojmě. *Znojmcity.cz: Znojmo město s přívlastkem* [online]. [cit. 2015-2-27]. Dostupné z: <http://www.znojmcity.cz/uvodni-informace-o-znojme/d-3021/p1=62877>

WEBHOUSE, ©2015. Znak města Znojma. *Znojmcity.cz: Znojmo město s přívlastkem* [online]. [cit. 2015-2-27]. Obrázek ve formátu JPG. Dostupné z: <http://www.znojmcity.cz/znak-mesta-znojma/d-3831/p1=60555>

7 SEZNAM OBRÁZKŮ A GRAFŮ

Obrázky

Obrázek č. 1 Znak obce Znojmo.....	29
Obrázek č. 2 Katastrální uspořádání obce Znojmo	30
Obrázek č. 3 Logo novin Znojemských listů.....	32
Obrázek č. 4 Logo města Znojmo.....	32
Obrázek č. 5 Logo rádia Blaník.....	34
Obrázek č. 6 Logo novin Znojemsko.....	35
Obrázek č. 7 Logo novin Znojemský týden	35
Obrázek č. 8 Logo novin Znojemský deník	36
Obrázek č. 9 Logo novin 5plus2.....	37

Grafy

Graf č. 1 Setkali jste se již s nějakou formou komunikace obce se svými občany?.....	38
Graf č. 2 Pokud jste se setkali s některým druhem komunikace obce, zaškrtněte s kterým:	39
Graf č. 3 Cítíte se být o dění v obci dostatečně informováni?	40
Graf č. 4 Prosím, oznámkujte Vaši informovanost o obci známkami jako ve škole:	40
Graf č. 5 Jste spokojeni s komunikačními prostředky, které Vaše obec používá?	41
Graf č. 6 Jaký komunikační prostředek pro informování by podle Vás měla obec používat, aby její komunikace byla efektivní?.....	42
Graf č. 7 Navštěvujete webové stránky obce?.....	43
Graf č. 8 Jak často navštěvujete webové stránky obce?.....	43
Graf č. 9 Čtete radniční listy?	44
Graf č. 10 Jak často čtete radniční listy?	45
Graf č. 11 Jaké informace Vás v radničních listech nejvíce zajímají?	45
Graf č. 12 Jaký druh informací Vám v radničních listech nejvíce chybí?	46
Graf č. 13 Je podle Vás interval vydávání radničních listů dostatečně častý?	47
Graf č. 14 Pohlaví:	48
Graf č. 15 Váš věk:	48
Graf č. 16 Nejvyšší ukončené vzdělání:	49
Graf č. 17 Vaše zaměstnání (např. práce ve školství, zemědělství, službách, zdravotnictví, atd.) ...	50
Graf č. 18 Vaše pohlaví:.....	51
Graf č. 19 Váš věk:	51

Graf č. 20 Vaše nejvyšší dosažené vzdělání:.....	52
Graf č. 21 Jste úředníkem:.....	52
Graf č. 22 Na kterém oddělení/odboru MěÚ Znojmo pracujete?.....	53
Graf č. 23 Pomocí jakého komunikačního prostředku komunikujete s ostatními zaměstnanci MěÚ Znojmo nejčastěji?	54
Graf č. 24 Oznámujte kvalitu komunikace s jinými pracovníky MěÚ Znojmo známkou jako ve škole:	55
Graf č. 25 Se kterým oddělením/odborem MěÚ Znojmo se vám komunikuje nejlépe?	56
Graf č. 26 Se kterým oddělením/odborem MěÚ Znojmo se vám komunikuje nejhůře?	57
Graf č. 27 Uvítali byste při komunikaci s ostatními zaměstnanci MěÚ Znojmo nový komunikační prostředek?	58
Graf č. 28 Uvítali byste pro zlepšení komunikace na pracovišti interní časopis?	59
Graf č. 29 Byli byste ochotní se na jeho tvorbě podílet?	59

8 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha číslo 1: Dotazník pro občany obce Znojmo.....	70
Příloha číslo 2: Dotazník pro úředníky obce Znojmo.....	73
Příloha číslo 3: Rozhovor s tiskovou mluvčí Znojma Ing. Zuzanou Pastrňákovou.....	76
Příloha číslo 4: Ukázka investiční mapy Nového Města na Moravě.....	79

9 PŘÍLOHY

Příloha číslo 1: Dotazník pro občany obce Znojmo

Dobrý den,

jsem studentkou oboru Ekonomika veřejné správy a sociálních služeb na Soukromé vysoké škole ekonomické Znojmo, a tímto bych Vás chtěla požádat o spolupráci při realizaci dotazníkového šetření. Toto dotazníkové šetření tvoří praktickou část mojí bakalářské práce s názvem Obec a její komunikační kanály: případová studie obce Znojmo. Výsledky tohoto šetření budou tvořit podklady pro vypracování praktické části již výše zmíněné bakalářské práce a navíc budou předloženy obci Znojmo, a tím budou sloužit ke zlepšení komunikace obce Znojmo se svými občany, tedy s Vámi. Dotazník je určen pro obyvatele obce Znojmo, je anonymní a dobrovolný.

Předem Vám děkuji za jeho vyplnění.

1) Setkali jste se již s nějakou formou komunikace obce se svými občany?

- Ano
- Ne (pokud ne, pokračujte na otázku č. 3)

2) Pokud jste se setkali s některým druhem komunikace obce, zaškrtněte s kterým (je možné označit více možností).

- Obecní noviny
- Rozhlas obce
- Webové stránky obce
- Úřední deska
- Facebook a další sociální sítě
- Jiné (prosím uveďte)

3) Cítíte se být o dění v obci dostatečně informováni?

- Ano
- Ne

4) Prosím, oznámujte Vaši informovanost o obci známkami jako ve škole:

1 2 3 4 5

5) Jste spokojeni s komunikačními prostředky, které Vaše obec používá?

- Ano
- Ne

6) Jaký komunikační prostředek pro informování by podle Vás měla obec používat, aby její komunikace byla efektivní?

7) Navštěvujete webové stránky obce?

- Ano
- Ne (pokud ne, pokračujte na otázku č. 9)

8) Jak často navštěvujete webové stránky obce?

- Každý den
- 2x – 3x týdně
- 1x týdně
- Několikrát za měsíc
- 1x za měsíc
- 1x za 3 měsíce
- Několikrát za rok

9) Čtete radniční listy?

- Ano
- Ne (pokud ne, pokračujte na otázku č. 14)

10) Jak často čtete radniční listy?

- Vždy
- Skoro vždy
- Pokud mi přijdou do schránky
- Občas
- Výjimečně

11) Jaké informace Vás v radničních listech nejvíce zajímají? (Můžete zaškrtnout 3 možnosti)

- Sport
- Kultura
- Akce
- Školství
- Financování města

Poskytnuté dotace

Jiné (prosím uveďte)

12) Jaký druh informací Vám v radničních listech nejvíce chybí? (Je možné uvést 3)

13) Je podle Vás interval vydávání radničních listů dostatečně častý?

Ano

Ne

14) Pohlaví:

Žena

Muž

15) Váš věk:

Do 20 let

21-30 let

31-50 let

Nad 50 let

16) Nejvyšší ukončené vzdělání:

Základní

S výučním listem

Středoškolské

Vysokoškolské

17) Vaše zaměstnání (např. práce ve školství, zemědělství, službách, zdravotnictví, atd.)

Zdroj: vlastní zpracování

Příloha číslo 2: Dotazník pro úředníky obce Znojmo

Dobrý den,

jsem studentkou oboru Ekonomika veřejné správy a sociálních služeb na Soukromé vysoké škole ekonomické Znojmo, a tímto bych Vás chtěla požádat o spolupráci při realizaci dotazníkového šetření. Toto dotazníkové šetření tvoří praktickou část mé bakalářské práce s názvem Obec a její komunikační kanály: případová studie obce Znojmo. Výsledky tohoto šetření budou zaznamenány v praktické části mé bakalářské práce a navíc budou předloženy obci Znojmo, a tím budou sloužit ke zlepšení komunikace obce Znojmo se svými zaměstnanci. Dotazník je anonymní a dobrovolný.

Předem Vám děkuji za jeho vyplnění.

1) Vaše pohlaví:

- žena
- muž

2) Váš věk:

- 19 – 24
- 25 – 34
- 35 – 59
- 60 a více

3) Vaše nejvyšší dosažené vzdělání:

- středoškolské
- vyšší odborné
- vysokoškolské

4) Jste úředníkem:

- voleným
- nevoleným
- jmenovaným

5) Na kterém oddělení/odboru MěÚ Znojmo pracujete?

- Oddělení právní a sekretariátu
- Oddělení personální
- Interní audit
- Tisková kancelář
- Odbor dopravy
- Odbor finanční
- Odbor majetkový
- Odbor organizační

- Odbor investic a technických služeb
- Odbor územního plánování a strategického rozvoje
- Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
- Odbor správní
- Odbor školství, kultury a památkové péče
- Odbor výstavby
- Odbor živnostenský
- Odbor životního prostředí

6) Pomocí jakého komunikačního prostředku komunikujete s ostatními zaměstnanci MěÚ Znojmo nejčastěji?

- osobní kontakt
- telefon
- e-mail
- facebook
- jiné (prosím uveďte)

7) Označte kvalitu komunikace s jinými pracovníky MěÚ Znojmo známkou jako ve škole:

1 2 3 4 5

8) Se kterým oddělením/odborem MěÚ Znojmo se vám komunikuje nejlépe?

- Oddělení právní a sekretariátu
- Oddělení personální
- Interní audit
- Tisková kancelář
- Odbor dopravy
- Odbor finanční
- Odbor majetkový
- Odbor organizační
- Odbor investic a technických služeb
- Odbor územního plánování a strategického rozvoje
- Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
- Odbor správní
- Odbor školství, kultury a památkové péče
- Odbor výstavby
- Odbor živnostenský
- Odbor životního prostředí

9) Se kterým oddělením/odborem MěÚ Znojmo se vám komunikuje nejhůře?

- Oddělení právní a sekretariátu
- Oddělení personální
- Interní audit
- Tisková kancelář

- Odbor dopravy
- Odbor finanční
- Odbor majetkový
- Odbor organizační
- Odbor investic a technických služeb
- Odbor územního plánování a strategického rozvoje
- Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
- Odbor správní
- Odbor školství, kultury a památkové péče
- Odbor výstavby
- Odbor živnostenský
- Odbor životního prostředí

10) Uvítali byste při komunikaci s ostatními zaměstnanci MěÚ Znojmo nový komunikační prostředek?

- ano
- ne

11) Pokud ano, napište který:

12) Uvítali byste pro zlepšení komunikace na pracovišti interní časopis?

- ano
- ne

13) Byli byste ochotní se na jeho tvorbě podílet?

- ano
- ne

Zdroj: vlastní zpracování

Příloha číslo 3: Rozhovor s tiskovou mluvčí Znojma Ing. Zuzanou Pastrňákovou

1 Jaké komunikační prostředky využívá Znojmo ke komunikaci se svými zaměstnanci?

V podstatě Znojmo nemá žádné interní noviny nebo tak, jako mají některé velké firmy. Ale máme samozřejmě interní síť, kam se nahrávají třeba zápisy z porad vedoucích. Každý odbor má svého vedoucího, ti se jednou za čtrnáct dní sejdou a řeší se tam určité věci. Tak že to je jedna z možných forem komunikace. Pak samozřejmě předávání si informací v rámci odborů za pomoci e-mailů, telefonů, prostě takové ty klasické postupy, nemáme nic extra. Co ale můžu vyzdvihnout, a to používám hlavně já nebo tiskové oddělení a další lidé, kteří jsou angažováni do různých projektů, které město dělá, ať už je to Znojmo město zeleně nebo Zdravé město Znojmo, tak my máme interní pracovní skupiny přes facebook. A právě společně se zaměstnanci Znojmské besedy, což je příspěvková organizace města, která se stará o kulturu, jsme si pro informace, které je potřeba si sdělit, vytvořili pracovní skupinu na facebooku a na té fungujeme. Myslím si, že je to velice dobré, protože nemusíte posílat e-maily všem a hned vlastně vidíte kdo je online, kdo to viděl. Facebook vznikl vyloženě z naší iniciativy, protože někdy informaci potřebujete sdělit jednomu člověku z organizace, někdy potřebujete, aby to byli tři. Nebo prvně stačí, aby to viděl jeden a pak je potřeba zapojit do konverzace lidí více. Tak že takhle sledují všichni, co se děje, co je potřeba řešit. Je to velmi jednoduchý způsob jak naráz komunikovat s více lidmi najednou.

2 Pomocí kterých komunikačních prostředků mezi sebou komunikují zaměstnanci?

Zaměstnanci využívají klasické formy komunikace, jako telefon, e-mail, někdo třeba i skype. Záleží na tom, jak je kdo spřátelen s těmito novými technologiemi. Někdo radši přijde osobně.

3 Byla ze strany zaměstnanců zaznamenána nějaká nespokojenost s využíváním těchto komunikačních prostředků?

Nic takového se ke mně nedostalo. Nikdo nepřišel a neřekl, že mu něco nevyhovuje, a že by chtěl něco jinak.

4 V návaznosti na tragédii, která se stala v Uherském Brodě, kdy si starosta stěžoval na to, že policie s ním nekomunikovala a on se dozvěděl informace pozdě. Zaznamenalo Znojmo také nějaký podobný problém?

My co víme, tak našemu vedení chodí zprávy od hasičů a od policie vždy když se něco děje. Když je nějaký problém k řešení a podobně, tak dostávají informační sms zprávy. Tak jak to je v rámci krizového řízení. S tímto nemáme žádný problém. Nemáme žádnou špatnou zkušenost. My jsme žádnou podobnou tragédii neřešili, ale když to vztáhnou např. na povodně, které byly v loňském roce v době vinobraní, tak tam komunikace mezi těmi jednotlivými složkami probíhala velmi dobře.

Všechno jsme věděli včas a mohli jsme na to reagovat. Z tohoto hlediska my žádný problém nevidujeme.

5 Jaké komunikační prostředky využívá Znojmo ke komunikaci se svými občany?

Máme několik komunikačních kanálů od těch tradičních až po ty novější. Když budeme brát ty tradiční, tak město vydává svoje radniční listy, které bývaly měsíčník pak čtrnáctideník, a teď je to zase měsíčník. Chodí zdarma všem domácnostem ve městě Znojmě a v jeho městských částech v nákladu 18 600 výtisků. Znojenské listy jsou k nalezení také na webu, kde je aktuální vydání a také archivní čísla. Jsou k vyzvednutí také na MěÚ, v létě na plovárně, v knihovně, na více institucích, protože ne každý si listy vyzvedne ve schránce, tak je možné si je vyzvednout i jinde. Dáváme je také na facebook města. To je jeden komunikační kanál. Druhý komunikační kanál je jsou webové stránky www.znojmocity.cz, na kterých by měl občan najít veškeré informace o úřadu. Když se budeme bavit o novinkách, tak jsou to hlavně sekce tiskové zprávy a novinky. Příspěvkové organizace mají své vlastní internetové stránky. Třeba Znojenská beseda teď má nejnovější stránky, které jsou zaměřeny hlavně na kulturu a cestovní ruch. Stejně tak má např. správa nemovitostí města Znojma svoje stránky, pod ně spadá správa bytů a domů, které má město ve vlastnictví, ale i sportoviště, tak že tam jsou k nalezení aktuální informace. Třetím komunikačním kanálem je facebook, který když se vztáhne jen na Znojmo, funguje od roku 2012. Kontinuálně nám narůstá počet fanoušků tím, jak se facebook stává dominantnější v komunikaci přes internet. Na facebooku se objeví opravdu všechno od tiskových zpráv, od pozvánek na události, přes sdílení pozvánek na fotbal, hokej, tam je to opravdu hodně pestré a aktuální. Na obsahu facebooku spolupracujeme se Znojenskou besedou. Znojenská beseda má ještě svůj vlastní facebook, na který umísťuje výhradně kulturní akce, a my si to navzájem sdílíme. Od včerejška (11.3.2015) je spuštěn třetí facebook v režii Znojma respektive Znojenské besedy, a to je facebook [Objevte Znojmo](#), který je více než na znojenské obyvatele zaměřen na ty mimo znojenské, protože má sloužit jako portál k cestovnímu ruchu, k tomu abychom sem nalákali mimo znojenské obyvatele. Návštěvníci zde najdou, jaké památky jsou otevřené, kde jsou otevřené sklepy a podobně. Pro znojenské občany tyto stránky můžou sloužit k tomu, že se mohou podívat, co kde aktuálně je. Jinak samozřejmě vydáváme tiskové zprávy, pořádáme tiskové konference, zveme novináře na pravidelná setkání. To znamená, že informace by se k občanům měly dostat i prostřednictvím ostatních médií. Občané by měli dostat informace i od regionálního tisku, rádií, televizí.

6 Zajišťuje si Znojmo roznášení radničních listů samo?

Na roznášení se vyhláší výběrové řízení. Teď se aktuálně znovu soutěžilo, myslím si, že zase vyhrála firma Imex, což je soukromá společnost. Stává se, že v některých lokalitách, v některých

ulicích lidem radniční listy nejsou doručeny, tak pak není nic jednoduššího než se obrátit na firmu, která to má na starost. Ale potřebuje k tomu zpětnou vazbu od lidí, abychom na toho distributora mohli zatlačit a on tam listy doručil. Děje se, že nám lidi volají, že jim nepřišli, ale my to nevíme, pokud nám nedají vědět. Když se to dozvíme, sjednáme nápravu.

7 V dotazníkovém šetření, které probíhalo mezi občany Znojmo, docela velký počet dotázaných odpověděl, že by pro efektivnější komunikaci mělo Znojmo využívat rozhlas...

Je pravda, že my nevyužíváme rozhlas. Využívají ho menší obce, které pod Znojmo spadají, a které na to jsou zvyklé. Tam občas hlásí. Rozhlas Znojmo nevyužívá, ale určitě je to zajímavý podmět. V určité míře musí být rozhlas funkční, protože se zkouší sirény, atd. Znojmo má rozhlas k dispozici, ale ustoupilo se od něj.

8 Jaké by byly náklady na jeho obnovení?

Muselo by se zjistit, zda jsou všechny tlampače funkční. Měli by být. Podle informací se připravuje i nějaká modernizace ve spádových obcích. A pak už je to jen o tom, že by někdo hlásil. Náklady na ten samotný provoz nejsou. Jde spíše jen o tu kontrolu, jestli je všechno funkční. Sirény fungují, tak předpokládám, že i ten rozhlas by měl být funkční. Spíše si myslím, že je to o tom, že se prostě nepoužívá.

9 Uvažujete o tom, že by se rozhlas do budoucna využíval?

Aktuálně ne. Ale neříkám, že to nemůže být jinak. Pokud bude ohlas občanů, že by chtěli, tak proč ne. Otázkou je, co tam všechno hlásit. Vybrat charakter těch informací. Nedokážu si představit, že by rozhlas fungoval v takto velké obci. Ale na druhou stranu proč ne.

10 Chystá se Znojmo do budoucna zavést nějaký nový komunikační prostředek?

V souvislosti s dotazováním občanů, kdy jsme se ptali, zda by uvítali něco na způsob informačních sms zpráv nebo e-mailů, týkajících se např. informací o blokovém čištění, i přesto že je harmonogram daný a každý ví, kdy se jeho ulice čistí, se stává, že lidi zapomenou, a pak jim je odtazeno auto. Nad tímto jsme uvažovali a občané by to přijali. Kolegyně zjišťuje, jaké jsou možnosti. Uvažujeme o tom, ale zatím je to v jednání.

11 Má Znojmo v plánu nějaký komunikační prostředek zrušit?

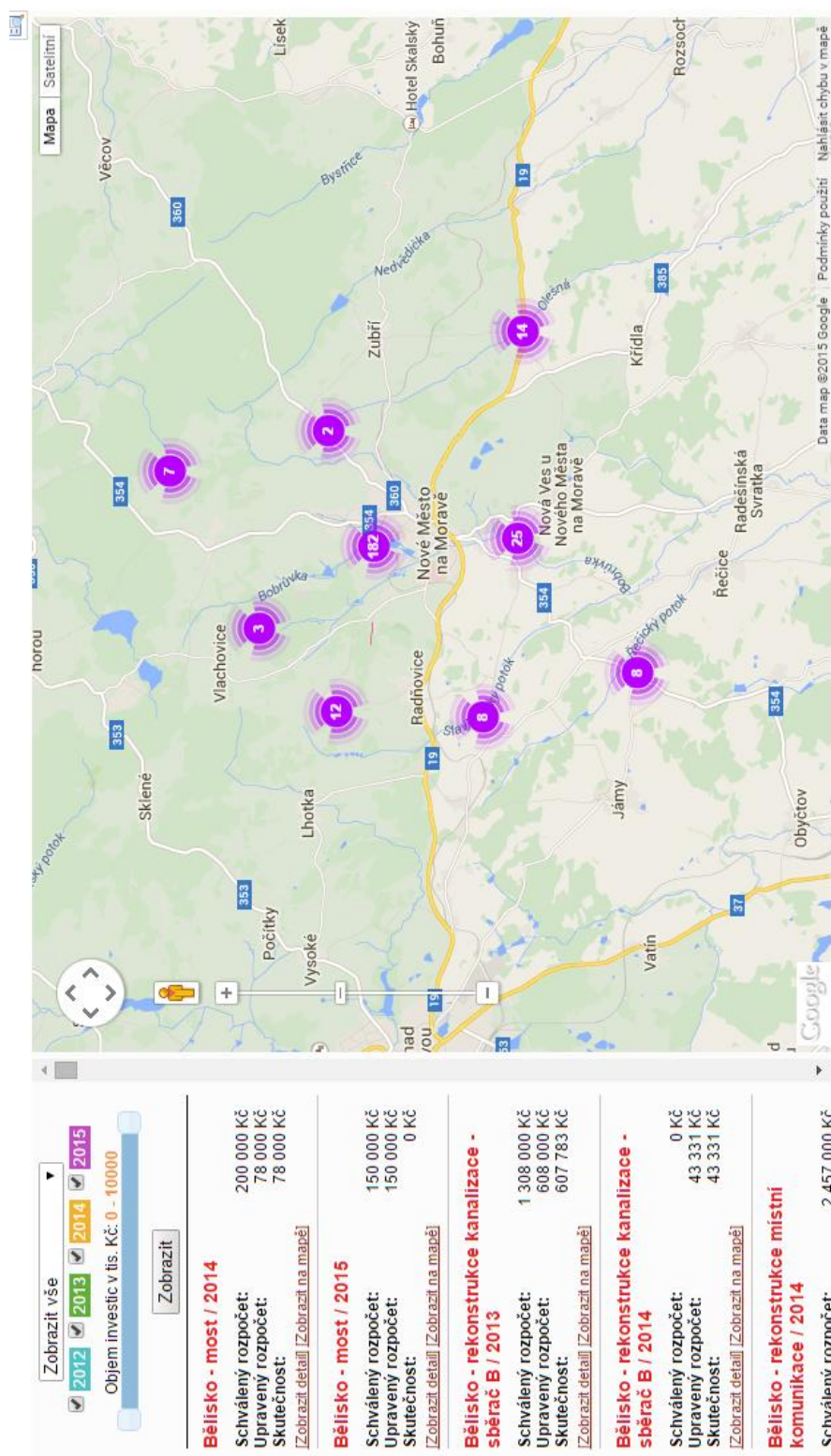
Znojmo musí obsáhnout všechny občany a zrušit jedno nebo druhé by nebylo smysluplné.

12 Uvažuje Znojmo o tom, že by provozovalo televizi?

O tom úvahy nejsou, protože by to byla nákladná investice.

Zdroj: vlastní zpracování

Příloha číslo 4: Ukázka investiční mapy Nového Města na Moravě



Zdroj: Internet Stream, ©2012–2015