

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra práva**



**Bakalářská práce**

**Zadávání veřejných zakázek u Policie ČR**

**Marek Pěnkava**

© 2022 ČZU v Praze



## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Marek Pěnkava

Veřejná správa a regionální rozvoj

Název práce

**Zadávání veřejných zakázek u Policie ČR**

Název anglicky

**Public procurement placement at the Police of the Czech Republic**

---

### Cíle práce

Cílem práce je na základě rozboru platné právní úpravy vyhodnotit problematiku zadávání veřejných zakázek se zaměřením na specifika veřejných zakázek u Policie ČR. Práce bude vycházet z charakteristiky procesu zadávání a vyhodnocení veřejných zakázek u Policie ČR, jakož i jejich kontroly. Dílčím cílem práce je zhodnotit efektivnost zadávání veřejných zakázek u Policie ČR v praxi, identifikovat problematické okruhy a navrhnout opatření ke zlepšení situace.

Práce bude rozdělena na teoretickou a praktickou část.

V teoretické části budou rozebrána příslušná zákonná ustanovení a pojmy týkající se veřejných zakázek, se zaměřením na specifika u Policie ČR a interní postupy. V praktické části budou zhodnoceny již realizované zakázky.

### Metodika

V teoretické části bude použita zejména metoda popisná spolu s analýzou a výkladem příslušných zákonných ustanovení. V rámci praktické části budou analyzovány již realizované zakázky, tyto rozebrány, posouzeny z hlediska efektivity a naplnění zákonných požadavků. Takto získané informace budou vyhodnoceny metodou syntézy s navržením případných opatření k nápravě, která mohou v budoucnu zefektivnit danou oblast a postupy Policie ČR.

Při zpracování práce bude využito dále odborných konzultací k problematice.

## Doporučený rozsah práce

30 – 40 stran

## Klíčová slova

Policie České republiky, zákon o veřejných zakázkách, veřejná zakázka, zadavatel, zadávací řízení, dodavatel, oznámení veřejné zakázky, vyhodnocení veřejné zakázky, kontrolní činnost, věstník veřejných zakázek

---

## Doporučené zdroje informací

- BALÝOVÁ, L. *Veřejné zakázky*. V Praze: C.H. Beck, 2015. ISBN 978-80-7400-560-2.
- BERGEROVÁ, Eva, 2005. *Veřejné zakázky v České republice*. Praha: Eurolex Bohemia. ISBN 80-86861-84-8.
- KRUTÁK, T. – KRUTÁKOVÁ, L. – GERYCH, J. – ČESKO. ZÁKON O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (2016, NOVELA 2019). *Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1.9.2020*. Olomouc: ANAG, 2020. ISBN 978-80-7554-280-9.
- MACEK, Karel, 2017. *Zákon o zadávání veřejných zakázek: praktický komentář s judikaturou*. Praha: Leges. ISBN 978-80-7502-171-7.
- OCHRANA, František, 2008. *Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek – ekonomická analýza*. Praha: Ekopress. ISBN 978-80-86929-46-0.
- PAVEL, J. *Veřejné zakázky a efektivnost*. Praha: Ekopress, 2013. ISBN 978-80-87865-04-0.
- PODEŠVA, Vilém a kol., 2016. *Zákon o zadávání veřejných zakázek. Komentář*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7552-102-6.
- POREMSKÁ, Michaela, 2017. *Veřejné zakázky stručně a prakticky*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7552-697-7.
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
Zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů

---

## Předběžný termín obhajoby

2021/22 LS – PEF

## Vedoucí práce

Mgr. et Mgr. Martin Langpaul

## Garantující pracoviště

Katedra práva

---

Elektronicky schváleno dne 21. 9. 2021

**JUDr. Jana Borská, Ph.D.**

Vedoucí katedry

---

Elektronicky schváleno dne 19. 10. 2021

**Ing. Martin Pelikán, Ph.D.**

Děkan

V Praze dne 12. 03. 2023

### **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci „Zadávání veřejných zakázek u Policie ČR“ jsem vypracoval samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autor uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 12.03.2023

---

**Marek Pěnkava**

### **Poděkování**

Rád bych touto cestou poděkoval vedoucímu bakalářské práce Mgr. et Mgr. Martinovi Langpaulovi za odborné vedení a vstřícný přístup při zpracovávání mé bakalářské práce. Dále bych chtěl poděkovat všem členům Policejního prezidia ČR za poskytnutí nezbytných podkladů a informací pro zpracování praktické i teoretické části mé bakalářské práce, jmenovitě Ing. Kristýně Fryčové z odboru veřejných zakázek, Ing. Miroslavu Petrželovi z odboru správy majetku, plk. PhDr. Ondřeji Moravčíkovi z odboru komunikace a vnějších vztahů. V neposlední řadě bych chtěl poděkovat své rodině, která mi poskytla zázemí potřebné pro sepsání bakalářské práce a byla mi podporou při celém studiu, jmenovitě Mgr. Jiřímu Pěnkavovi, který mi nadmíru vypomohl ve shánění kontaktů a materiálu ke zpracování práce a Bc. Martině Paškové, která byla pro mě vždy morální podporou, i člověkem, který mě motivoval a inspiroval.

# Zadávání veřejných zakázek u Policie ČR

## Abstrakt

Cílem práce je na základě rozboru platné právní úpravy vyhodnotit problematiku zadávání veřejných zakázek se zaměřením na specifika jejich realizace u Policie České republiky. Dílčím cílem práce je zhodnocení efektivnosti zadávání veřejných zakázek u Policie České republiky v praxi, a to včetně identifikace případných okruhů problémů a návrhu opatření ke zlepšení daného stavu. V teoretické části jsou vymezeny hlavní pojmy, následuje rozdělení veřejných zakázek dle určených kritérií, druhů zadávacích řízení, kontrola jejich zadávání a využití elektronických nástrojů v procesu zadávacího řízení. Reflektován je také samotný proces zadávacího řízení a jeho fáze. Praktická část se věnuje konkrétnímu procesu zadávání veřejných zakázek u Policie České republiky. Nejdříve je analyzován současný stav zadávání veřejných zakázek; po celkovém zhodnocení efektivnosti procesu zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek u Policie České republiky jsou prezentována dílčí opatření k nápravě.

**Klíčová slova:** Policie České republiky, veřejná zakázka, zadávací řízení, zákon o veřejných zakázkách, zadavatel, dodavatel, oznámení veřejné zakázky, vyhodnocení veřejné zakázky, kontrolní činnost, Věstník veřejných zakázek

# **Public procurement placement at the Police of the Czech Republic**

## **Abstract**

The work aims to evaluate the public procurement process, focusing on the specifics of the public procurement at the Police of the Czech Republic (the evaluation is based on the analysis of current legislation). A partial goal of the work is to evaluate the effectiveness of public procurement at the Police of the Czech Republic, including identifying possible areas of problems and measures to improve the situation. In the theoretical part of the work, the author defines the main concepts, the division of public contracts according to specified criteria, types of procurement procedures, control of their placing, and the use of electronic tools in the procurement process. The tender process itself and its phases are also reflected. The practical part of the work deals with the specific method of awarding public contracts at the Police of the Czech Republic. First, the current state of public procurement is analyzed; then there are presented an overall evaluation of the effectiveness of the public procurement process at the Police of the Czech Republic; finally, some corrective measures concerning the issue are presented.

**Keywords:** Police of the Czech Republic, public procurement, tender procedure, Public Procurement Act, contracting authority, provider, public procurement announcement, public procurement assessment, control activities, Public Procurement Bulletin



# Obsah

<b>1 ÚVOD.....</b>	<b>11</b>
<b>2 CÍL PRÁCE A METODIKA.....</b>	<b>12</b>
<b>3 TEORETICKÁ část práce.....</b>	<b>13</b>
3.1. Vymezení pojmů .....	13
3.1.1. Veřejná zakázka .....	13
3.1.2. Zadavatel .....	14
3.1.3. Dodavatel.....	15
3.2. Rozdělení veřejných zakázek.....	16
3.2.1. Rozdělení veřejných zakázek na základě předmětu.....	16
3.2.2. Rozdělení veřejných zakázek na základě předpokládané hodnoty .....	17
3.3. Druhy zadávacích řízení .....	20
3.3.1. Zjednodušené podlimitní řízení .....	20
3.3.2. Otevřené řízení.....	21
3.3.3. Užší řízení.....	21
3.3.4. Jednací řízení s uveřejněním.....	21
3.3.5. Jednací řízení bez uveřejnění.....	22
3.3.6. Řízení se soutěžním dialogem .....	22
3.3.7. Řízení o inovačním partnerství .....	23
3.3.8. Koncesní řízení .....	23
3.3.9. Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu.....	23
3.4. Kontrola zadávání veřejných zakázek .....	24
3.4.1. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.....	25
3.4.2. Nejvyšší kontrolní úřad .....	26
3.5. Elektronické nástroje pro zadávání veřejných zakázek.....	26
3.5.1. Národní elektronický nástroj .....	27
3.5.2. Věstník veřejných zakázek .....	27
3.6. Proces zadávacího řízení .....	28
3.6.1. Přípravná fáze .....	28
3.6.2. Zásady zadávacího řízení .....	28
3.6.3. Zadávací řízení.....	29
3.6.4. Rodný list.....	33
3.6.5. Zadávací dokumentace .....	34
<b>4 PRAKTICKÁ ČÁST PRÁCE .....</b>	<b>36</b>
4.1. Odpovědné veřejné zadávání .....	36
4.1.1. Právní zakotvení.....	37
4.1.2. Zásady zadávání veřejných zakázek .....	37

4.1.3.	Formální správnost.....	37
4.1.4.	Podpora zaměstnanosti osob znevýhodněných na trhu práce.....	39
4.1.5.	Etické nakupování.....	40
4.1.6.	Podpora účasti sociálních podniků ve veřejných zakázkách.....	40
4.1.7.	Férové dodavatelské vztahy.....	41
4.1.8.	Ekologicky šetrná řešení.....	42
4.1.9.	Cirkulární ekonomika.....	43
4.1.10.	Inovace.....	43
4.1.11.	Komunikace zadavatelů s dodavateli ve vztahu k Odboru veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky.....	43
4.2.	Konkrétní příklady realizací veřejných zakázek u Policie ČR, včetně demonstrace dosažení možných úspor.....	44
4.2.1.	Přehled finančních toků v rámci Policie ČR v letech 2015–2021.....	44
4.2.2.	Počet zakázek a počet smluvních vztahů.....	45
4.2.3.	Modelový příklad nákupu prostřednictvím veřejných zakázek demonstrující důležitost, hospodárnost, a společenskou prospěšnost tohoto procesu.....	48
<b>5</b>	<b>ZHODNOCENÍ A DOPORUČENÍ.....</b>	<b>55</b>
5.1.	Celkové zhodnocení efektivnosti veřejných zakázek u Policie České republiky 55	
<b>6</b>	<b>ZÁVĚR.....</b>	<b>57</b>
<b>7</b>	<b>SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ.....</b>	<b>59</b>
7.1.	Literatura.....	59
7.2.	Elektronické zdroje.....	59
7.3.	Právní předpisy.....	60
<b>8</b>	<b>SEZNAM TABULEK A GRAFŮ; SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK; PŘÍLOHY.....</b>	<b>62</b>
8.1.	Seznam tabulek.....	62
8.2.	Seznam grafů.....	63
8.3.	Seznam zkratk.....	63
<b>9</b>	<b>Přílohy.....</b>	<b>64</b>
9.1.	Příloha č. 1 – Rodný list veřejné zakázky.....	64
9.2.	Příloha č. 2 – Anonymizovaná verze zadávací dokumentace.....	67

# 1 ÚVOD

Ve své bakalářské práci se zaměřuji na zadávání veřejných zakázek, jelikož se domnívám, že se jedná o velice důležitou a také veřejností sledovanou oblast přerozdělování velkého množství veřejných prostředků. Do povědomí široké veřejnosti se téma zadávání veřejných zakázek dostalo jednak kvůli zviditelnění činnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže prostřednictvím médií, jednak kvůli stále většímu množství zadávaných veřejných zakázek a samozřejmě nechvalně známým mediálními kauzám, ve kterých dochází k manipulaci a zneužití pravomoci veřejných činitelů a dalších osob.

Ač se může zdát, že se jedná čistě o naplnění liter zákona, tak je tato agenda nesmírně důležitá, protože pomáhá chránit státní rozpočet, tzn. majetek nás všech před neefektivním využíváním či dokonce zneužitím.

V této konkrétní bakalářské práci jsem se zaměřil na oblast výběrových řízení u toho, kdo by měl dodržování pravidel kontrolovat a sám je navíc i velmi významným adresátem, a to z důvodu velkého množství finančních prostředků, které ke svému fungování ze státního rozpočtu čerpá. Jedná se o Policii České republiky. Tato instituce zabezpečuje vnitrostátní bezpečnost nás všech a k naplnění této povinnosti potřebuje široké zdroje. Pro lajka je téměř nepředstavitelné, co všechno se v rámci Policie ČR nakupuje a čeho všeho se v rámci této organizace výběrová řízení týkají. Rozsah je tak široký, že zahrnuje komodity od aut po zbraně, přes kancelářské vybavení, a jednotlivé ošacení, ale i stavební práce a například nákup služebních zvířat (psi, koně). Je toho opravdu mnoho, co musejí kompetentní pracovníci PČR při výběrových řízeních řešit. Detailní popis a rozbor jsem uvedl v následujících textech.

## 2 CÍL PRÁCE A METODIKA

Cílem práce je na základě rozboru platné právní úpravy a konkrétního příkladu vyhodnotit problematiku zadávání veřejných zakázek se zaměřením na specifika veřejných zakázek u Policie České republiky. Práce vychází z charakteristiky procesu zadávání a vyhodnocení veřejných zakázek u Policie ČR, jakož i jejich kontroly. Dílčím cílem je pak zhodnocení efektivnosti zadávání veřejných zakázek u Policie ČR v praxi, identifikace problematických okruhů a zpracování návrhů opatření ke zlepšení daného stavu.

Text je rozdělen na část teoretickou a praktickou. V teoretické části jsou nejdříve vysvětleny základní pojmy týkající se celé problematiky a poté je detailněji rozpracován samotný proces zadávání veřejných zakázek, včetně vymezení všech důležitých pojmů a jejich klasifikaci. V další části se text věnuje elektronickým nástrojům pro zadávání i kontrolu veřejných zakázek. Závěr teoretické části pak zachycuje samotný proces zadávání veřejných zakázek.

V praktické části se práce zaměřuje již konkrétně na problematiku zadávání veřejných zakázek u Policie České republiky. Analyzovány jsou některé dříve realizované zakázky, jejich zadávání je rozebráno a posuzováno z hlediska efektivity i naplnění zákonných požadavků.

Základním přístupem z hlediska metodického je využití metody popisné, spolu s výkladem příslušných zákonných ustanovení. Praktická část pak formou případové studie přináší analýzu určitého druhu potenciálních zakázek, včetně jejich posouzení z hlediska efektivity vynakládaných finančních prostředků. Informace získané z těchto zdrojů jsou následně vyhodnoceny a budou sloužit i jako základ pro návrh případných opatření, jež mohou v budoucnu zefektivnit proces zadávání veřejných zakázek u Policie ČR.

Zdrojem informací jsou jednak veřejně přístupné údaje, jednak odborné konzultace přímo se zástupkyní odboru veřejných zakázek Policejního prezidia ČR, Ing. Kristýnou Fryčovou. Z hlediska legislativního je práce zpracována podle českých právních předpisů platných ke dni 1. října 2022. Případné změny legislativy po tomto datu tudíž nemohly být v textu zohledněny.

## 3 TEORETICKÁ ČÁST PRÁCE

### 3.1. Vymezení pojmů

#### 3.1.1. Veřejná zakázka

Pro vymezení pojmu veřejná zakázka existují dva základní úhly pohledu, jedním je pohled ekonomický, kdy se na veřejnou zakázku nahlíží jako na smlouvu, která byla uzavřena mezi nakupujícím a prodávajícím, v tomto konkrétním případě mezi subjektem veřejného sektoru a subjektem sektoru jiného. Taková smlouva vzniká tehdy, když se subjekt veřejného sektoru rozhodne, že statek, který potřebuje ke své činnosti nebo k činnostem jiným, nebude produkovat vlastními zdroji, ale nakoupí jej od externího subjektu.<sup>1</sup>

Pro tuto práci je pak klíčový pohled, kde je zadání veřejné zakázky z právního pohledu definováno v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též jen „ZZVZ“), konkrétněji v §§1, 2 a 3, kde je vysvětlována takto<sup>2</sup>:

§1 *„Zadáním veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky podle § 7 až 12, § 155, 156, 189 a 190.“*

§2 *„Veřejnou zakázkou je veřejná zakázka na dodávky podle § 14 odst. 1, veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2, veřejná zakázka na stavební práce podle § 14 odst. 3, koncese na služby podle § 174 odst. 3 nebo koncese na stavební práce podle § 174 odst. 2.“*

§3 *„Zadavatel je povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení, není-li dále stanoveno jinak. Tato povinnost se považuje za splněnou, pokud je veřejná zakázka zadána na základě rámcové dohody postupem podle části šesté hlavy II, v dynamickém nákupním systému podle části šesté hlavy III nebo pořizována od centrálního zadavatele nebo jeho prostřednictvím podle § 9.“*

---

<sup>1</sup> PAVEL, J. *Veřejné zakázky a efektivnost*. Praha: Ekopress, 2013, s. 3–4.

<sup>2</sup> Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

### 3.1.2. Zadavatel

Podle zákona o zadávání veřejných zakázek lze rozlišit zadavatele veřejného, dotovaného a sektorového.

#### Veřejný zadavatel

Mezi veřejné zadavatele v České republice se řadí pouze osoba právnická, nikoliv osoba fyzická, a to následující zákonem vymezené subjekty:

- a) Česká republika (v případě České republiky se organizační složky státu považují za samostatné zadavatele),
- b) Česká národní banka,
- c) státní příspěvková organizace,
- d) územní samosprávný celek nebo jeho příspěvková organizace,
- e) jiná právnická osoba, pokud: 1) byla založena nebo zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a 2) jiný veřejný zadavatel ji převážně financuje, může v ní uplatňovat rozhodující vliv nebo jmenuje nebo volí více než polovinu členů v jejím statutárním nebo kontrolním orgánu.<sup>3</sup>

Evropské zadávací směrnice pak dále dělí veřejné zadavatele na: a) ústřední orgány státní správy; b) veřejné zadavatele na nižší úrovni, přičemž se toto rozdělení uplatní především při stanovení výše limitů pro zadávání veřejných zakázek, tedy pro ústřední orgány státní správy jsou tyto limity nastavené přísněji.<sup>4</sup>

#### Dotovaný zadavatel

Dotovaným zadavatelem je „osoba, která k úhradě nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky použije více než 200 000 000 Kč, nebo více než 50 % peněžních prostředků, poskytnutých z:

- a) rozpočtu veřejného zadavatele,

---

<sup>3</sup> § 4 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> PODEŠVA, V. a kol., *Zákon o zadávání veřejných zakázek. Komentář*. Praha: Wolters Kluwer, 2016, s. 20–21.

- b) *rozpočtu Evropské unie nebo veřejného rozpočtu cizího státu s výjimkou případů, kdy je veřejná zakázka plněna mimo území Evropské unie.*<sup>5</sup>

### Sektorový zadavatel

Osoba, která je v pozici zadavatele při zadávání sektorové veřejné zakázky, a to dle §151 ZZVZ, včetně sektorových koncesí. Pod pojmem sektorová veřejná zakázka se rozumí typ zakázky, který veřejný zadavatel zadá při výkonu relevantní činnosti. Relativní činností je zde činnost, která zpravidla podléhá regulačním zákrokům ze strany státu. Může se jednat o pozůstatky monopolních subjektů nebo subjektů, jež zajišťují základní potřeby státu, například v oboru energetiky a podobných sférách.<sup>6</sup>

### **3.1.3. Dodavatel**

Dodavatelem pro veřejné zakázky se rozumí kdokoliv s právní osobností, tedy fyzická či právnická osoba způsobilá mít práva a povinnosti. Dodavatelem může být i pobočka závodu, která sice není brána jako právnická osoba, ale podle občanského zákoníku jako část závodu vykazující funkční a hospodářskou činnost, o níž podnikatel rozhodl, že se stane pobočkou; tudíž je možné, aby zastupovala i funkci dodavatele.

Dodavatelem je osoba bez ohledu na to, jaký je její vztah k zadavateli nebo ke konkrétní veřejné zakázce. Také není podstatné, jakou má dodavatel právní formu, ani zda se jedná o soukromoprávní osobu či o osobu veřejnoprávní. Dále může být dodavatelem i více osob, které společně budou nabízet poskytování dodávek, služeb nebo stavebních prací.

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení ve chvíli, kdy projeví svůj předběžný zájem, podá žádost o účast v řízení či zahájí patřičné kroky v jednání se zadavatelem. K zániku účasti dodavatele v zadávacím řízení může dojít při vyloučení, odstoupení účastníka či po uplynutí lhůty k podání žádosti o účast.<sup>7</sup>

---

<sup>5</sup> § 4 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6</sup> BALÝOVÁ, L. *Veřejné zakázky*. Praha: C. H. Beck, 2015, s. 23.

<sup>7</sup> KRUTÁK, T., KRUTÁKOVÁ, L., GERYCH, J. *Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1. 9. 2020*. Olomouc: ANAG, 2020, s. 49–50.

## 3.2. Rozdělení veřejných zakázek

Veřejné zakázky se dělí podle dvou kritérií: prvním je samotný předmět zadávacího řízení, druhým kritériem je výše předpokládané hodnoty. K přesnému určení druhu veřejné zakázky je možné si vypomoci slovníkem CPV (Common Procurement Vocabulary) kódů,<sup>8</sup> tedy jednotným klasifikačním systémem zakázek.

### 3.2.1. Rozdělení veřejných zakázek na základě předmětu

Předmětem veřejných zakázek jsou dodávky, služby a stavební práce. Každému předmětu náleží patřičný druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky, veřejná zakázka na služby a veřejná zakázka na stavební práce.

#### Veřejné zakázky na dodávky

*„Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle odstavce §14 odst. 3 ZZVZ. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.“<sup>9</sup>* Samotné pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil se provádí za úmyslem uspokojení předem definovaných potřeb společnosti. Platí zde zásada Value for Money, tedy že vybírání a hodnocení ovlivňuje míra potencionálního užitku, který lze získat, například formou koupě.<sup>10</sup>

#### Veřejné zakázky na služby

Kromě pořízení věcí, zvířat či ovladatelných přírodních sil je předmětem veřejné zakázky na dodávky také poskytnutí služeb spočívající v montáži, umístění nebo uvedení zboží do provozu. To vše pouze za předpokladu, že poskytnutá služba je nutná pro samotné splnění veřejné zakázky. Veřejnou zakázkou na služby je taková zakázka, kde hlavním předmětem není poskytování stavebních prací, ani poskytování dodávek.<sup>11</sup>

#### Veřejné zakázky na stavební práce

Jedná se o zakázky s následujícím předmětem:

---

<sup>8</sup> BALÝOVÁ, L. *Veřejné zakázky*. Praha: C. H. Beck, 2015, s. 7.

<sup>9</sup> § 14 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>10</sup> OCHRANA, F. *Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek – ekonomická analýza*. Praha: Ekopress, 2008, s. 25.

<sup>11</sup> Tamtéž.



- a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie;
- b) zhotovení stavby (výsledek stavebních nebo montážních prací, které tvoří jednotný celek k plnění hospodářských nebo technických funkcí<sup>12</sup>);
- c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b)<sup>13</sup> (což znamená, že musí souviset přímo s konkrétními zamýšlenými stavebními pracemi, nesmí být součástí pouze obecně svým věcným vymezením nebo v souvislosti s navazujícími etapami prací, které nejsou přímo součástí konkrétní veřejné zakázky<sup>14</sup>).

### 3.2.2. Rozdělení veřejných zakázek na základě předpokládané hodnoty

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky je zadavatel povinen stanovit před zahájením samotného zadávacího řízení, jelikož hodnota je rozhodujícím faktorem pro další postup zadavatele. Předpokládanou hodnotou se zde rozumí předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, při jejímž stanovení je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty (dále jen DPH). Informace, respektive samotné hodnoty jsou uvedeny ve věstníku veřejných zakázek nebo v registru smluv. Pokud takové údaje nejsou k dispozici, stanovuje zadavatel hodnotu například na základě průzkumu trhu. Dále má zadavatel při stanovení hodnoty zakázky možnost využít institutu předběžných tržních konzultací.<sup>15</sup>

V zákoně o zadávání veřejných zakázek jsou veřejné zakázky rozděleny dle předpokládané hodnoty do tří kategorií: podlimitní zakázka, nadlimitní zakázka a zakázka malého rozsahu.

	veřejná zakázka na <b>stavební práce</b>		veřejná zakázka na <b>služby a dodávky</b>	
	předpokládaná hodnota bez DPH		předpokládaná hodnota bez DPH	
	od	do	od	do
veřejná zakázka malého rozsahu	0 Kč	6 000 000 Kč	0 Kč	2 000 000 Kč

<sup>12</sup> MACEK, K. *Zákon o zadávání veřejných zakázek: praktický komentář s judikaturou*. Praha: Leges, 2017, s. 63.

<sup>13</sup> 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, §14 odst. 3.

<sup>14</sup> MACEK, K. *Zákon o zadávání veřejných zakázek: praktický komentář s judikaturou*. Praha: Leges, 2017, s. 63.

<sup>15</sup> BALÝOVÁ, L. *Veřejné zakázky*. Praha: C. H. Beck, 2015, s. 12–13.

podlimitní veřejná zakázka	více než 6 000 000 Kč	137 366 000 Kč	více než 2 000 000 Kč	5 494 000 Kč
nadlimitní veřejná zakázka	více než 137 366 000 Kč	není	více než 5 494 000 Kč	není

Tabulka 1 – Rozdělení veřejných zakázek dle předpokládané hodnoty<sup>16</sup>

V tabulce jsou uvedeny hodnoty, které nejsou univerzální pro všechny veřejné zakázky. Jedná se pouze o výčet těch nejvíce obvyklých zadavatelů jako jsou například obce a jiné příspěvkové organizace.<sup>17</sup>

#### Podlimitní veřejná zakázka

Podlimitní veřejnou zakázkou se rozumí taková zakázka, jejíž předpokládaná hodnota není řazena mezi nadlimitní veřejné zakázky, ovšem zároveň svou předpokládanou hodnotou převyšuje finanční limity stanovené pro veřejnou zakázku malého rozsahu. Jedná se tedy o zakázky s předpokládanou hodnotou v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby vyšší než 2 000 000 Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 6 000 000 Kč. Zároveň ale tyto podlimitní zakázky nesmí dosahovat finančního limitu veřejných zakázek nadlimitních.<sup>18</sup>

#### Nadlimitní veřejná zakázka

Pro zařazení veřejné zakázky do kategorie nadlimitních veřejných zakázek je rozhodující předpokládaná hodnota zakázky bez DPH; ta musí dosahovat alespoň příslušného finančního limitu, který je určen nařízením vlády č.172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů, a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.<sup>19</sup>

Nadlimitní veřejná zakázka na stavební práce je shodná bez ohledu na zadavatele nebo charakter veřejné zakázky, jedná se o částku 137 366 000 Kč bez DPH. Pokud je zadavatelem Česká republika, respektive její složky, Česká národní banka a státní příspěvkové organizace, je stanoven limit 3 586 000 Kč. Pro pořizování dodávek v oblasti obrany, které nejsou uvedeny v tomto nařízení, zákon stanovuje limit ve výši 5 494 000 Kč. Pro zadávání služeb a stavebních prací platí limity shodné, viz přehled v tabulce č. 2.

<sup>16</sup> Zdroj dat: BALÝOVÁ, L. *Veřejné zakázky*. Praha: C. H. Beck, 2015, s. 16, vlastní zpracování.

<sup>17</sup> BALÝOVÁ, L. *Veřejné zakázky*. Praha: C. H. Beck, 2015, s. 16.

<sup>18</sup> PODEŠVA, V. a kol., *Zákon o zadávání veřejných zakázek. Komentář*. Praha: Wolters Kluwer, 2016, s. 86–87.

<sup>19</sup> Tamtéž, s. 85–86.

veřejná zakázka podle druhu	zadavatel			
		ČR, ČNB, státní příspěvková organizace (mimo oblast obrany) §4 odst. 1 písm. a) až c) ZZVZ	ČR, ČNB, státní příspěvková organizace (v oblasti obrany) §4 odst. 1 písm. a) až c) ZZVZ	územní samosprávný celek, jeho příspěvková organizace, jiná právnická osoba (§4 odst. 1 písm. d) až e) ZZVZ) dotovaný zadavatel (§4 odst. 2 ZZVZ)
	dodávky	3 568 000 Kč	x	5 494 000 Kč
	dodávky uvedené v příloze nařízení vlády č. 172/2016 Sb.	x	3 568 000 Kč	x
	dodávky neuvedené v příloze nařízení vlády č. 172/2016 Sb.	x	5 494 000 Kč	x
	služby	3 568 000 Kč	3 568 000 Kč	5 494 000 Kč
	služby ve zjednodušeném režimu	19 257 000 Kč	19 257 000 Kč	19 257 000 Kč
	stavební práce	137 366 000 Kč	137 366 000 Kč	137 366 000 Kč

Tabulka 2 – Rozdělení finančních limitů pro nadlimitní veřejné zakázky podle druhu veřejné zakázky a osoby zadavatele<sup>20</sup>

Pro stanovení limitů je velice důležitý i charakter veřejné zakázky, který určuje zvláštní limity pro nadlimitní veřejné zakázky, jak ukazuje tabulka č. 3.

veřejná zakázka podle charakteru	limit
sektorové veřejné zakázky (dodávky, služby mimo služeb zadávaných ve zjednodušeném režimu)	10 989 000 Kč
sektorové veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném režimu	25 676 000 Kč
veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti (dodávky, služby)	10 989 000 Kč

Tabulka 3 – Rozdělení finančních limitů pro nadlimitní veřejné zakázky podle charakteru veřejné zakázky<sup>21</sup>

<sup>20</sup> KRUTÁK, T., KRUTÁKOVÁ, L., GERYCH, J. *Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1. 9. 2020*. Olomouc: ANAG, 2020, s. 102, vlastní zpracování.

<sup>21</sup> KRUTÁK, T., KRUTÁKOVÁ, L., GERYCH, J. *Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1. 9. 2020*. Olomouc: ANAG, 2020, s. 102, vlastní zpracování.

## Veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejná zakázka malého rozsahu je stanovena limitem částky nižší než 2 000 000 Kč bez DPH pro dodávky nebo služby a limitem částky nižší než 6 000 000 Kč bez DPH pro veřejnou zakázku na stavební práce.<sup>22</sup>

### **3.3. Druhy zadávacích řízení**

Zadávacím řízením se rozumí procesní postup upravený zákonem o zadávání veřejných zakázek, který směřuje k uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem. Zvolení druhu zadávacího řízení závisí na typu zadavatele a na charakteristických znacích samotného řízení.<sup>23</sup> Dle § 3 ZZVZ se zadávací řízení dělí do devíti typů, které jsou dále blíže definovány:

- ♦ zjednodušené podlimitní řízení,
- ♦ otevřené řízení,
- ♦ užší řízení,
- ♦ jednací řízení s uveřejněním,
- ♦ jednací řízení bez uveřejnění,
- ♦ řízení se soutěžním dialogem,
- ♦ řízení o inovačním partnerství,
- ♦ koncesní řízení,
- ♦ řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu.<sup>24</sup>

#### **3.3.1. Zjednodušené podlimitní řízení**

Zjednodušené podlimitní řízení je zahájeno po uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, pomocí které zadavatel vyzve neomezené množství dodavatelů k podání patřičné nabídky. Zadavatel má možnost odeslat výzvu přímo osloveným dodavatelům; ovšem pouze za předpokladu, že jejich počet činí alespoň pět. V tomto typu řízení je možné zadat veškeré

---

<sup>22</sup> POREMSKÁ, M. *Veřejné zakázky stručně a prakticky*. Praha: Wolters Kluwer, 2017, s. 45.

<sup>23</sup> MACEK, K. *Zákon o zadávání veřejných zakázek: praktický komentář s judikaturou*. Praha: Leges, 2017, s. 22.

<sup>24</sup> § 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

podlimitní veřejné zakázky, s výjimkou veřejných zakázek na stavební práce, které by svou předpokládanou hodnotou převyšovaly částku 50 000 000 Kč.<sup>25</sup>

### **3.3.2. Otevřené řízení**

Otevřené řízení je zahájeno odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ze strany zadavatele, kdy je vyzván neomezený počet potencionálních dodavatelů k podání nabídky a k prokázání splnění jejich kvalifikace. Otevřené řízení je nevhodnou variantou pro složitější veřejné zakázky, kde ze strany zadavatele není možné, aby zcela přesně definoval předmět plnění a smluvní podmínky; z toho důvodu, že zde není možnost vyjednávání mezi zadavatelem a dodavatelem.<sup>26</sup>

### **3.3.3. Užší řízení**

K zahájení užšího řízení je zapotřebí, aby zadavatel oznámil neomezenému množství dodavatelů svůj úmysl zadání veřejné zakázky. Zadavatel zde vyzývá uchazeče (dodavatele) k podání žádosti v užším řízení a k prokázání příslušné kvalifikace.<sup>27</sup> Po posouzení kvalifikace zadavatel vyzývá nevyložené uchazeče k podání nabídek na plnění veřejné zakázky. Obdobně jako u otevřeného řízení, zde není možnost přímého jednání s účastníky. Dle § 111 ZZVZ je zadavateli umožněno stanovit nižší počet účastníků zadávacího řízení, jedná-li se o veřejnou zakázku v oblasti obrany a bezpečnosti, nebo o sektorovou zakázku.<sup>28</sup>

### **3.3.4. Jednací řízení s uveřejněním**

Pro jednací řízení s uveřejněním jsou dle § 60 ZZVZ podmínky pro jeho použití zadavatelem stanoveny takto:

- a) potřeby zadavatele nelze uspokojit bez úpravy na trhu dostupných plnění,
- b) součástí plnění veřejné zakázky je návrh řešení nebo inovativní řešení,
- c) veřejná zakázka nemůže být zadána bez předchozího jednání z důvodu zvláštních okolností vyplývajících z povahy, složitosti nebo právních a finančních podmínek spojených s předmětem veřejné zakázky, nebo

---

<sup>25</sup> PODEŠVA, V. a kol., *Zákon o zadávání veřejných zakázek. Komentář*. Praha: Wolters Kluwer, 2016, s. 15–16.

<sup>26</sup> MACEK, K. *Zákon o zadávání veřejných zakázek: praktický komentář s judikaturou*. Praha: Leges, 2017, s. 23.

<sup>27</sup> PODEŠVA, V. a kol., *Zákon o zadávání veřejných zakázek. Komentář*. Praha: Wolters Kluwer, 2016, s. 16.

<sup>28</sup> MACEK, K. *Zákon o zadávání veřejných zakázek: praktický komentář s judikaturou*. Praha: Leges, 2017, s. 23.

- d) nelze stanovit technické podmínky odkazem na technické dokumenty podle § 90, odst. 1 a 2.<sup>29</sup>

Výjimkou pro potřebu dodržení těchto podmínek jsou zakázky v podlimitním režimu, sektorové veřejné zakázky a veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti.

Podstatou jednacího řízení s uveřejněním je interakce mezi zadavatelem a dodavatelem, kdy se zadavatel snaží vyjednat co nejvýhodnější podmínky zadávacího řízení a za cíl si klade zlepšení předběžných nabídek ve svůj prospěch.

Řízení je rozděleno do třech částí: 1) zahájení – uveřejnění oznámení, kterým jsou vyzváni uchazeči k podání žádosti o účast; následně zadavatel zhodnotí kvalifikaci dodavatelů a nevyložené vyzve k podání předběžných nabídek; 2) fáze jednací – probíhá jednání o obsahu podaných nabídek; 3) v této fázi zadavatel vyzývá uchazeče k podání kompletních finálních nabídek.<sup>30</sup>

### **3.3.5. Jednací řízení bez uveřejnění**

Jednací řízení bez uveřejnění je zahájeno po písemné výzvě ze strany zadavatele, doručené pouze jednomu dodavateli, anebo omezenému počtu dodavatelů. Primární odlišností od předešlých řízení je skutečnost, že zadavatel jedná s uchazeči ještě před podáním nabídek.<sup>31</sup>

### **3.3.6. Řízení se soutěžním dialogem**

Pro použití řízení se soutěžním dialogem se musí zadavatel řídit stejnými podmínkami jako u jednacího řízení s uveřejněním, tedy podle § 60 ZZVZ. Tento typ zadávacího řízení je mířen na zakázky s komplikovaným předmětem plnění, kdy není možné ze strany zadavatele, aby dopředu plně specifikoval předmět veřejné zakázky.

Řízení se soutěžním dialogem je rozděleno do několika tří až čtyř fází: 1) opět uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, po kterém zadavatel zhodnotí kvalifikaci a nevyložené vyzve k účasti v soutěžním dialogu; 2) samotný soutěžní dialog, ve kterém se obě strany snaží nalézt řešení způsobilá ke splnění potřeb zadávajícího; 3) vybraní dodavatelé jsou vyzváni k předložení nabídek; 4) v úvahu připadá i následná fáze, kdy je

---

<sup>29</sup> § 60 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>30</sup> MACEK, K. *Zákon o zadávání veřejných zakázek: praktický komentář s judikaturou*. Praha: Leges, 2017, s. 23.

<sup>31</sup> PODEŠVA, V. a kol., *Zákon o zadávání veřejných zakázek. Komentář*. Praha: Wolters Kluwer, 2016, s. 16.

zadavatel oprávněn vést s konkrétním uchazečem jednání o upřesnění smluvních podmínek.<sup>32</sup>

### **3.3.7. Řízení o inovačním partnerství**

Pro zahájení řízení o inovačním partnerství je zadavatel povinen řídit se zákonem stanovenými podmínkami, konkrétně podle § 70 ZZVZ. Předmět plnění veřejné zakázky je zde takový, který není na trhu dostupný, a je tak nezbytné, aby mu předcházela fáze vývoje dodávek, služeb nebo stavebních prací.

Po úvodních fázích, kdy zadavatel již vyzval vybrané účastníky k podání předběžných nabídek, probíhají jednání, po němž zadavatel zavede inovační partnerství s jedním nebo více dodavateli, kteří nezávisle na sobě provedou výzkum a vývoj.<sup>33</sup>

### **3.3.8. Koncesní řízení**

Koncesní řízení je zadávání veřejné zakázky zvláštního druhu, pro které je specifický přenos rizik ze zadavatele na dodavatele. Vymezení pojmu koncese a postup pro zadávání koncesí se řídí § 174 ZZVZ.<sup>34</sup> Koncesní řízení je zahájeno zadavatelem, který odešle k uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení. Upřesnění podmínek pro průběh následného koncesního řízení stanovuje zadavatel, a to dle vlastního uvážení. Celé řízení je následně rozděleno do fází, během kterých má zadavatel možnost s dodavateli jednat.<sup>35</sup>

### **3.3.9. Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu**

Tento režim pro zadání veřejné zakázky lze použít pouze tehdy, jedná-li se o předmět plnění, jehož součástí jsou sociální a jiné zvláštní služby. Zadávací řízení a jeho samotný průběh určuje zadavatel dle svého mínění, musí však přihlížet ke specifickým konkrétních zadávaných služeb. Během celého řízení může probíhat jednání zadavatele a uchazečů.<sup>36</sup>

---

<sup>32</sup> MACEK, K. *Zákon o zadávání veřejných zakázek: praktický komentář s judikaturou*. Praha: Leges, 2017, s. 24.

<sup>33</sup> PODEŠVA, V. a kol., *Zákon o zadávání veřejných zakázek. Komentář*. Praha: Wolters Kluwer, 2016, s. 17.

<sup>34</sup> Tamtéž.

<sup>35</sup> MACEK, K. *Zákon o zadávání veřejných zakázek: praktický komentář s judikaturou*. Praha: Leges, 2017, s. 25.

<sup>36</sup> Tamtéž.

### 3.4. Kontrola zadávání veřejných zakázek

Ke kontrole zadávání veřejných zakázek slouží v České republice různé subjekty a instituce, které mají ze zákona povinnost kontroly realizovat. Typově lze tyto kontroly rozdělit do třech druhových skupin, jak znázorňuje tabulka č. 4. Cílem kontrol je zajištění dodržování postupů dle zákona o veřejných zakázkách, které je prověřováno jak interním způsobem, kdy je kontrola prováděna zadavatelem veřejné zakázky, tak externím způsobem, který je prováděn Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS). Výkonem ÚOHS je dohled nad dodržováním zákona a přezkoumávání zákonnosti úkonů zadávajícího. Zadavatel se se musí při zadávání veřejné zakázky řídit třemi zásadami: zásadou transparentnosti, zákazem diskriminace a zásadou rovného zacházení.<sup>37</sup>

druhy kontrol	kritérium daného druhu kontroly	formy kontroly	kritérium dané formy kontroly	instituce realizující danou formu kontroly
dokumentačně právní	soulad se zákonem o veřejných zakázkách	interní	dodržování zákonných postupů ze strany zadavatele	zadavatel a jeho vlastní kontrolní orgány odpovědné za interní kontrolu veřejných zakázek
		externí	zákonnost úkonů zadavatele	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
finančně právní	soulad se zákonem o účetnictví a zákonem o finanční kontrole	interní	finančně účetní kontrola	zadavatel a jeho pracoviště pro účetně finanční kontrolu
		externí	finančně účetní kontrola	NKÚ (pro případ výdajů ze státního rozpočtu)

<sup>37</sup> OCHRANA, F. *Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek – ekonomická analýza*. Praha: Ekopress, 2008, s. 94–95.



ekonomická	soulad se zákonem o finanční kontrole	interní	výkonnostní audit	zadavatel a jeho pracoviště pro interní výkonnostní audit
		externí	výkonnostní audit	NKÚ

Tabulka 4 – Druhové rozdělení zadávacích kontrol<sup>38</sup>

### 3.4.1. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Dle zákona č. 273/1996 Sb., o působnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů je ÚOHS ústřední orgán státní správy sídlící v Brně, který se zabývá vykonáváním externího dohledu při zadávání veřejných zakázek. Dále vytváří vhodné podmínky pro ochranu hospodářské soutěže a vykonává další působnosti, stanovené zvláštními zákony.<sup>39</sup>

V čele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže stojí předseda úřadu, jmenovaný na návrh vlády prezidentem republiky. Do funkce předsedy může být člověk zvolen pouze dvakrát, přičemž jedno funkční období trvá šest let. Předsedou ÚOHS nemůže být osoba, která je politicky činná, tedy je členem politické strany.<sup>40</sup> Momentálně je předsedou úřadu doc. JUDr. PhDr. Petr Mlsna, Ph.D., který tento post vykonává od 2. prosince roku 2020.<sup>41</sup>

Jako externí nezávislá instituce provádí ÚOHS dohled nad dodržováním zásad hospodářské soutěže ze stran zadavatele, realizuje průběžnou kontrolu i kontrolu ex post. K dohledu nad dodržováním zásad činí ÚOHS jednotlivé úkony v souladu se zákonem o veřejných zakázkách:

- a) vykonává předběžná opatření,
- b) rozhoduje o tom, zda zadavatel při zadávání jednal podle ZZVZ,
- c) ukládá nápravná opatření/sankce,
- d) projednává správní delikty,

<sup>38</sup> OCHRANA, F. *Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek – ekonomická analýza*. Praha: Ekopress, 2008, s. 95, vlastní zpracování.

<sup>39</sup> § 1 odst. 1–11 zákona č. 273/1996 Sb., o působnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

<sup>40</sup> Tamtéž.

<sup>41</sup> ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE, předseda úřadu [online]. [cit. 2022-03-16]. Dostupné z: <https://www.uohs.cz/cs/o-uradu/vedeni-uradu/predseda.html>.

e) kontroluje úkony zadavatele.

Přezkoumání úkonů zadavatele je zahájeno na základě písemně podané žádosti stěžovatele, anebo z úřední moci. Návrh je možné podat proti všem úkonům zadavatele, které jsou v rozporu s výše uvedenými třemi zásadami zadávání veřejné zakázky dle ZZVZ (transparentnost, zákaz diskriminace, rovné zacházení).<sup>42</sup>

### 3.4.2. Nejvyšší kontrolní úřad

Dle zákona 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů je Nejvyšší kontrolní úřad (NKÚ) nezávislým kontrolním orgánem v České republice se sídlem v Praze.<sup>43</sup> NKÚ představuje externí kontrolu veřejných zakázek, má dva předměty zkoumání. Prvním předmětem je zjišťování, zda zadavatel provedl předběžné a průběžné dokumentačně právní, finančně úřední a výkonnostní kontroly a zda je o nich vedena patřičná dokumentace, pomocí které zadavatel řeší a odstraňuje vzniklé chyby a překážky k vystavení veřejné zakázky. Druhým předmětem zkoumání NKÚ je kontrola dokumentace, účtů a ekonomického nakládání se zdroji.<sup>44</sup>

Nejvyšší kontrolní úřad je dle Ústavy ČR a článku 97 ústavního zákona č. 1/1993 Sb. definován takto:

1) „*Nejvyšší kontrolní úřad je nezávislý orgán. Vykonává kontrolu hospodaření se státním majetkem a plnění státního rozpočtu.*

2) *Prezidenta a viceprezidenta Nejvyššího kontrolního úřadu jmenuje prezident republiky na návrh Poslanecké sněmovny.*

3) *Postavení, působnost, organizační strukturu a další podrobnosti stanoví zákon.*“<sup>45</sup>

### 3.5. Elektronické nástroje pro zadávání veřejných zakázek

Elektronické nástroje jsou nejen administrativními, ale i komunikačními kanály mezi zadavatelem, potenciálními účastníky, jinými zadavateli či ostatními organizačními

---

<sup>42</sup> OCHRANA, F. *Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek – ekonomická analýza*. Praha: Ekopress, 2008, s. 101–102.

<sup>43</sup> § 2 odst. 1–3 zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu.

<sup>44</sup> OCHRANA, F. *Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek – ekonomická analýza*. Praha: Ekopress, 2008, s. 103.

<sup>45</sup> Čl. 97 ústavního zákona č. 1/1993 Sb.

složkami zadavatele. K těm hlavním patří Národní elektronický nástroj a Věstník veřejných zakázek.

### **3.5.1. Národní elektronický nástroj**

Národní elektronický nástroj (NEN) představuje elektronický nástroj sloužící pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí pro všechny kategorie zadavatelů a veřejných zakázek. NEN umožňuje provázanost na interní systémy dodavatelů i zadavatelů veřejných zakázek či na systém e-Government v České republice.<sup>46</sup>

Dle nařízení ministerstva vnitra má zadavatel povinnost realizovat zadávací řízení elektronicky prostřednictvím NEN. Zástupce zadavatele provádí listinnou či elektronickou formou realizaci veřejné zakázky malého rozsahu II. a III. kategorie nebo má oprávnění zaevidovat výsledek těchto veřejných zakázek v NEN.<sup>47</sup>

### **3.5.2. Věstník veřejných zakázek**

Věstník veřejných zakázek (VVZ) jako jeden z elektronických nástrojů při zadávacích řízeních je součástí informačního systému o veřejných zakázkách. Je spravován Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky a využíván jako centrální místo pro uveřejňování základních informací o veřejných zakázkách.

Veřejná zakázka prochází ve VVZ procesem navazujících platných formulářů. Počátkem je při založení veřejné zakázky pro zadavatele formulář F01-Předběžné oznámení. Po následném uveřejnění ve VVZ je zadavateli elektronicky doručeno evidenční číslo zakázky a kód pro související formulář, jenž je využit pro navázání dalších formulářů. S následností jsou zde formulář F02-Oznámení o zahájení zadávacího řízení a formulář F03-Oznámení výsledku zadávacího řízení. VVZ rozděluje i další formuláře s označením F01–F25 a CZ01–CZ07, mezi kterými je možná návaznost dle daných pravidel.<sup>48</sup>

---

<sup>46</sup> NÁRODNÍ ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ. [online]. [cit. 2022-06-04]. Dostupné z <https://nen.nipez.cz/>.

<sup>47</sup> Nařízení Ministerstva vnitra č. 27 ze dne 30. července 2019, o zadávání veřejných zakázek, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 47 ze dne 17. prosince 2021, článek 12.

<sup>48</sup> VĚSTNÍK VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK. [online]. [cit. 2022-01-15]. Dostupné z: <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>.

## 3.6. Proces zadávacího řízení

### 3.6.1. Přípravná fáze

Před zahájením zadávacího řízení je nezbytné, aby zadavatel provedl důkladnou analýzu trhu na základě představy o budoucím poptávaném plnění. Stěžejním pro následovný výběr zadávacího řízení je ujasnění konkrétních cílů a požadavků pro další postup.<sup>49</sup> Samotným cílem zadávacího procesu je plné uspokojení zadavatelových potřeb, jež byly důvodem pro zadání konkrétní veřejné zakázky. Obecně by mělo být pro všechny dodavatele z popisu předmětu plnění jasné, jakou nabídku zadavatel očekává.<sup>50</sup>

Dle § 28 ZZVZ<sup>51</sup> zadavatel vymezení zadávací podmínky:

- ♦ podmínky průběhu zadávacího řízení,
- ♦ podmínky účasti v zadávacím řízení,
- ♦ pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- ♦ pravidla pro hodnocení nabídek,
- ♦ další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104.

### 3.6.2. Zásady zadávacího řízení

Při zadávání veřejných zakázek se zadavatel musí držet základních zásad uvedených v zákoně o zadávání veřejných zakázek.

#### Zásada transparentnosti a přiměřenosti

Zásadou transparentnosti je zde myšlena průhlednost, srozumitelnost, pochopitelnost, předvídatelnost a možnost ověření jednotlivých kroků zadavatele. Samotné dodržování zásady transparentnosti umožňuje uchazeči přiměřenou informovanost o kritériích, která budou využita pro určení nejvýhodnější nabídky.<sup>52</sup>

---

<sup>49</sup> STRUČNÝ PRŮVODCE ZADAVATELE SVĚTEM VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK. [online]. [cit. 2021-04-15]. Dostupné z: <https://www.uohs.cz/cs/informacni-centrum/informacni-listy.html>.

<sup>50</sup> Tamtéž.

<sup>51</sup> § 28 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>52</sup> KRUTÁK, T., KRUTÁKOVÁ, L., GERYCH, J. *Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1. 9. 2020*. Olomouc: ANAG, 2020, s. 51.

### Zásada rovného zacházení a zákazu diskriminace

Využití zásady rovného zacházení se uplatňuje například při jakémkoliv styku s uchazečem o zakázku nebo při hodnocení jednotlivých nabídek. Stejně tak musí zadavatel tuto zásadu aplikovat při poskytování informací dodavatelům; tedy každý jednotlivý dodavatel musí mít stejné přístupy jako dodavatelé ostatní. Se zásadou rovného zacházení je úzce spjatý zákaz diskriminace, kdy zadavatel nesmí zvýhodňovat či znevýhodňovat některé dodavatele nebo skupiny dodavatelů na úkor ostatních bez předem jasně stanovených pravidel. Je však možné omezit finální počet dodavatelů, například na základě nastavení náročnosti kvalifikace, pokud je to přiměřené předmětu a charakteru veřejné zakázky.<sup>53</sup>

### Zásada „teritoriální“

Zákon posiluje princip zákazu omezování přístupu dodavatelům se sídlem v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou nebo Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup k zadávané veřejné zakázce, když stanoví:<sup>54</sup> „Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v: a) členském státě Evropské unie, Evropském hospodářském prostoru nebo ve Švýcarské konfederaci; nebo b) v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.“<sup>55</sup>

### Zásada sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel je při postupu podle ZZVZ „při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit“.<sup>56</sup>

### **3.6.3. Zadávací řízení**

V odvětví veřejných zakázek a jejich zadávání existuje několik druhů zadávacích řízení. Tato práce se zaměřuje na nejdůležitější z nich, a to: otevřené řízení nadlimitní, otevřené

---

<sup>53</sup> Tamtéž.

<sup>54</sup> KRUTÁK, T., KRUTÁKOVÁ, L., GERYCH, J. *Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1. 9. 2020*. Olomouc: ANAG, 2020, s. 52.

<sup>55</sup> § 6 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>56</sup> Tamtéž, §6 odst. 4.

řízení podlimitní, řízení zaměřené na veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie. Průběh konkrétního zadávacího řízení a popis úkonů s tím spojených je znázorněn v následující tabulce č. 5.<sup>57</sup>

	otevřené řízení <u>nadlimitní</u>	otevřené řízení <u>podlimitní</u>	veřejná zakázka <u>malého rozsahu III.</u> <u>kategorie</u>
<b>rodný list</b>	vystavit před zahájením zadávacího řízení, součástí je předběžná řídicí kontrola (PŘK)	vystavit před zahájením zadávacího řízení, součástí je předběžná řídicí kontrola (PŘK)	vystavit před zahájením zadávacího řízení, součástí je předběžná řídicí kontrola (PŘK)
<b>NEN (Národní elektronický nástroj)</b>	zadavatel není oprávněn zahájit zadávání veřejnou zakázku před vložím schváleného rodného listu do NEN	zadavatel není oprávněn zahájit zadávání veřejnou zakázku před vložím schváleného rodného listu do NEN	zadavatel není oprávněn zahájit zadávání veřejné zakázky před vložím schváleného rodného listu a PŘK do NEN
<b>písemný záznam o způsobu stanovení předpokládané hodnoty</b>	konkrétní a zpětně ověřitelné informace	konkrétní a zpětně ověřitelné informace	konkrétní a zpětně ověřitelné informace
<b>písemný záznam o způsobu výběru oslovených dodavatelů</b>	---	---	neplatí při uveřejnění výzvy v NEN
<b>schválení zadávací dokumentace</b>	před zahájením mít schválenou zadávací dokumentaci na odboru veřejných zakázek	---	---
<b>oznámení o zahájení</b>	odeslat prostřednictvím	odeslat prostřednictvím	

<sup>57</sup> Nařízení Ministerstva vnitra č. 27 ze dne 30. července 2019, o zadávání veřejných zakázek, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 47 ze dne 17. prosince 2021.

<b>zadávacího řízení</b>	VVZ + úřední věstník EU (TED)	VVZ (Věstník veřejných zakázek)	
<b>zadávací dokumentace</b>	uveřejnit v národním ekonomickém nástroji ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ	uveřejnit v NEN ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ	
<b>výzva k podání nabídek</b>	---	---	vyzvat písemně alespoň pět dodavatelů + uveřejnit výzvu vč. zadávací dokumentace v NEN
<b>podání nabídek</b>	lhůta pro podání nabídek nejméně 30 dnů od zahájení zadávacího řízení	lhůta pro podání nabídek nejméně 15 pracovních dnů od zahájení zadávacího řízení	lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 6 pracovních dnů
<b>hodnotící komise</b>	alespoň tři členové + čestné prohlášení o střetu zájmů	alespoň 3 členové + čestné prohlášení o střetu zájmů	alespoň 3 členové + čestné prohlášení o střetu zájmů
<b>jmenování komise</b>	ve jmenování musí být stanoveno, jaké úkony komise vykonává	ve jmenování musí být stanoveno, jaké úkony komise vykonává	---
<b>protokol o otevírání nabídek</b>	ano	ano	---
<b>protokol o posouzení nabídek</b>	ano	ano	---
<b>zpráva o hodnocení nabídek</b>	ano	ano	---
<b>zpráva o posouzení a</b>	---	---	ano

<b>hodnocení nabídek</b>			
<b>rozhodnutí o vyloučení</b>	ano	ano	---
<b>oznámení o vyloučení</b>	odeslat bezodkladně s odůvodněním vyloučenému účastníkovi	odeslat bezodkladně s odůvodněním vyloučenému účastníkovi	ano
<b>rozhodnutí o výběru dodavatele</b>	ano	ano	ano
<b>oznámení o výběru dodavatele</b>	odeslat bez zbytečného odkladu všem účastníkům	odeslat bez zbytečného odkladu všem účastníkům	všem účastníkům, kteří podali nabídku včas + uveřejnění v NEN
<b>rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení</b>	ano	ano	---
<b>oznámení o zrušení</b>	odeslat všem účastníkům do 3 pracovních dnů + do 30 dnů do VVZ a TED	odeslat všem účastníkům do 3 pracovních dnů + do 30 dnů do VVZ	všem účastníkům, kteří podali nabídku včas + uveřejnění v NEN
<b>výzva vybranému dodavateli</b>	předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci	předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci	---
<b>výzva vybranému dodavateli</b>	předložení informací a dokladů o skutečném majiteli	předložení informací a dokladů o skutečném majiteli	---
<b>uzavření smlouvy</b>	bez zbytečného odkladu	bez zbytečného odkladu	---
<b>oznámení o výsledku zadávacího řízení</b>	odeslat do VVZ a TED do 30 dnů od uzavření smlouvy	odeslat do VVZ do 30 dnů od uzavření smlouvy	---



<b>uveřejnění smlouvy</b>	v Registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy; formou pokynu k zaslání e-mailu	v Registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, formou pokynu k zaslání e-mailu	v Registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, formou pokynu k zaslání e-mailu
<b>písemná zpráva zadavatele</b>	uveřejnit v NEN do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení	uveřejnit v NEN do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení	---
<b>oznámení o uzavření smlouvy (objednávky)</b>	čtvrtletně odeslat do VVZ a TED oznámení o plnění z rámcové dohody	čtvrtletně odeslat do VVZ a TED oznámení o plnění z rámcové dohody	---
<b>ukončení spisu</b>	obálka spisu; všechny vzorky musí být vráceny <sup>58</sup>	obálka spisu, všechny vzorky musí být vráceny <sup>59</sup>	obálka spisu, všechny vzorky musí být vráceny

Tabulka 5 – Průběh zadávacího řízení<sup>60</sup>

Veřejná zakázka musí být dobře identifikovatelná, proto musí každá taková zakázka mít tzv. rodný list a zadávací dokumentaci. Tyto dokumenty slouží pro zjednodušení základní identifikace a uvádějí hlavní povinné atributy veřejné zakázky.

#### 3.6.4. Rodný list

Před zahájením zadávacího řízení je zástupce zadavatele povinen vystavit rodný list veřejné zakázky (viz Příloha č. 1) v případě, že se jedná o veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou 300 000 Kč u zakázky na dodávky nebo 500 000 Kč u zakázky na stavební práce nebo služby, bez DPH. Dále je zástupce zadavatele povinen předložit rodný list ke schválení, a to na základě výše plnění zakázky, v našem konkrétním případě se jedná o tyto schvalovací stupně:

<sup>58</sup> Nařízení Ministerstva vnitra č. 27 ze dne 30. července 2019, o zadávání veřejných zakázek, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 47 ze dne 17. prosince 2021.

<sup>59</sup> Tamtéž.

<sup>60</sup> Zdroj: vlastní zpracování s využitím výše citované odborné literatury.

- ♦ Nepřesahuje-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky 15 000 000 Kč bez DPH, předkládá zástupce zadavatele rodný list veřejné zakázky svému nejbližšímu přímému nadřízenému.
- ♦ Pokud se předpokládaná hodnota veřejné zakázky pohybuje v rozmezí 15 000 000 Kč až 200 000 000 Kč bez DPH, předkládá zástupce zadavatele rodný list veřejné zakázky policejnímu prezidentovi nebo generálnímu řediteli Hasičského sboru České republiky, podle toho, komu je zástupce zadavatele podřízen. V případě, že není podřízen ani jednomu z uvedených, předkládá jej ministru vnitra.
- ♦ Přesahuje-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky 200 000 000 Kč bez DPH, předává zástupce zadavatele rodný list veřejné zakázky přímo ministrovi vnitra, a to prostřednictvím odboru veřejných zakázek.

K zahájení zadávacího řízení nesmí dojít před schválením rodného listu veřejné zakázky oprávněnou osobou dle výše vypsanych kritérií.<sup>61</sup> Jde-li o veřejnou zakázku hrazenou v rámci výdajů na financování programů<sup>62</sup>, již schvaluje ministr vnitra, vyjadřuje se odbor programového financování.<sup>63</sup> Pokud není stanoveno jinak, je součástí rodného listu veřejné zakázky i doklad o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu prováděcí vyhlášky k zákonu o finanční kontrole.<sup>64</sup>

### 3.6.5. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (viz Příloha č. 2). Zadavatel odpovídá za správnost a úplnost zadávacích podmínek. Zadávací dokumentace může obsahovat podrobnou specifikaci údajů uvedených v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení. Dále musí obsahovat alespoň:

- a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,

---

<sup>61</sup> Tamtéž.

<sup>62</sup> § 13 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>63</sup> Nařízení Ministerstva vnitra a společnému služebnímu předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 23/2016, ve znění pozdějších předpisů, čl. 49 přílohy K.

<sup>64</sup> Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- b) technické podmínky,
- c) požadavky na zabezpečení dodávek, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,
- d) požadavky na varianty nabídek,
- e) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- f) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- g) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- h) požadavek na podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, pokud tak zadavatel stanovil,
- i) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.<sup>65</sup>

Výše uvedené informace jsou uceleným popisem problematiky veřejných zakázek. Po přečtení, by měl i „laik“ získat alespoň minimální přehled o celé problematice. Uvedené odkazy na zákony a odborné publikace mohou sloužit jako návod, typicky pro pracovníky veřejné správy, kteří se danou problematikou zabývají. Oblast veřejných zakázek se neustále vyvíjí, reaguje na měnící se potřeby státní správy, například v oblasti digitalizace, nicméně legislativní ukotvení zůstává stejné a vychází z uvedených pramenů.

---

<sup>65</sup> Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## 4 PRAKTICKÁ ČÁST PRÁCE

### 4.1. Odpovědné veřejné zadávání

Veřejné zakázky je možné efektivně zadávat tak, že zadavatel nejen nakoupí potřebné zboží, služby a stavební práce, ale současně zohlední související společenské, sociální, širší ekonomické a environmentální aspekty. Odpovědné veřejné zadávání vnímáme jako proces, při němž zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje. Přičemž získává maximální hodnotu za vynaložené prostředky, tudíž ve prospěch pro společnost a ekonomiku, při minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí. Dílčí novela zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), s účinností od 1.ledna 2021, přijatá Parlamentem ČR, v této souvislosti vkládá do § 6 nový odstavec v následujícím znění: *„Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.“* Jedná se o zakomponování tzv. odpovědného veřejného zadávání mezi zásady ZZVZ. Odpovědné veřejné zadávání, nebo také „udržitelné veřejné zadávání“, tak vychází z jednoduché definice, která akceptuje dopad veřejné zakázky na společnost, životní prostředí a ekonomiku.

Ministerstvo práce a sociálních (MPSV) věcí jako garant veřejných zakázek vnímá důležitost, kterou tímto odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ) zákonodárci přikládají. Důraz na odpovědnost, respektive udržitelnost ve veřejném nakupování se v posledních letech ozývá rovněž z Evropské unie. Tento strategický přístup je těsně navázán na dosažení společných evropských cílů, jako je trvale udržitelný rozvoj, adaptace na změnu klimatu či inkluzivní a spravedlivý růst. MPSV koncept odpovědného veřejného zadávání nejen dlouhodobě v praxi aplikuje, ale již od roku 2016 realizuje celou řadu aktivit na podporu implementace a rozvoje sociálně odpovědného veřejného zadávání v České republice, a to ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj, coby gestorem zákona o zadávání veřejných zakázek, Ministerstvem životního prostředí. Jedním z konkrétních příkladů těchto aktivit u zmiňovaných subjektů veřejné správy může být elektronizace procesů zadávání veřejných zakázek, která jednak napomáhá zefektivnění tohoto procesu, jednak šetří náklady, a to i v oblasti životního prostředí.

#### **4.1.1. Právní zakotvení**

Základním právním předpisem upravujícím možnost zohlednění sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a využití inovací je směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2014/24/EU, o zadávání veřejných zakázek. Tato směrnice byla v tuzemském kontextu transponována do zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Dalším klíčovým krokem k odpovědnému veřejnému zadávání v České republice bylo schválení usnesení vlády ČR ze dne 24. července 2017 č. 531, o Pravidlech uplatňování odpovědného veřejného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Podrobné právní ukotvení odpovědného veřejného zadávání v Metodice Odpovědné veřejné zadávání.<sup>66</sup>

#### **4.1.2. Zásady zadávání veřejných zakázek**

Zásady vyplývají z § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a principy 3E (princip hospodárnosti, princip účelnosti a princip efektivity), které vyplývají ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. V souladu s § 31 ZZVZ se zásada zohlednění OVZ a inovací uplatní u každé zakázky, tedy i u veřejné zakázky malého rozsahu a zakázek zadávaných tzv. napřímo v jednacím řízení bez uveřejnění. Zásadou, jež pomůže při hledání míry zohlednění OVZ či inovací, je transparentnost; zásada zohlednění OVZ a inovací požaduje řádné odůvodnění postupu zadavatele (byť neříká, kdy a kde tak má zadavatel učinit).

Zadavatel by měl mít takové odůvodnění promyšleno již ve fázi záměru pozdějšího zadání veřejné zakázky a přípravy zadávací dokumentace. Pro tento účel je jednoduše využitelný kontrolní list vyhodnocení sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce. Zadavatel by dále měl brát v úvahu strategické priority a stanovené cíle organizace.<sup>67</sup>

#### **4.1.3. Formální správnost**

Požadavky odpovědného veřejného zadávání musí mít vždy souvislost s předmětem plnění. Ostatní zásady uvedené v § 6 ZZVZ a principy 3E se uplatní vždy. Veškeré požadavky je třeba dobře promyslet a odůvodnit a také dostatečně reflektovat v zadávacích podmínkách a smluvních ustanoveních, včetně sankcí pro případ jejich nedodržení. V tabulce č. 6 je

---

<sup>66</sup>Metodika Odpovědné veřejné zadávání. [online]. Dostupné z: [https://sovz.cz/wpcontent/uploads/2017/05/sovz\\_metodika\\_text\\_web.pdf](https://sovz.cz/wpcontent/uploads/2017/05/sovz_metodika_text_web.pdf)

<sup>67</sup> Policejní prezídium, odbor veřejných zakázek, odborná konzultace s pracovníkem, vlastní zpracování

názorně popsáno, jak odpovědné zadávání probíhá v praxi. Tyto informace zohledňují nejenom nákup produktů, služeb a stavebních prací, ale zároveň reflektují i prospěch pro společnost, ekonomiku a životní prostředí.<sup>68</sup>

<b>uplatněná příležitost/ téma OVZ</b>	<b>Jak vybrat aspekt odpovědného veřejného zadávání?</b>	<b>Kdy je vhodné aspekt OVZ zohlednit? (plus další zdroje informací</b>	<b>typické předměty plnění</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce</li> <li>♦ podpora zaměstnávání osob s trestní minulostí</li> </ul>	Mohou při plnění veřejné zakázky získat práci osoby znevýhodněné na trhu práce?	Lze využít u veřejných zakázek s delší dobou plnění.	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ stavební zakázky</li> <li>♦ věznice</li> <li>♦ poutací prostředky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ podpora vzdělávání, praxe a rekvalifikace</li> </ul>	Mohou si znevýhodněné osoby na trhu práce získat nebo zvýšit svou kvalifikaci?	Lze využít u veřejných zakázek s delší dobou plnění.	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ typicky stavební zakázky</li> <li>♦ projektové činnosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ důstojné pracovní podmínky</li> </ul>		Typicky se jedná o služby s nízkou cenou práce, případně sníženou na minimum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ úklid</li> <li>♦ ostraha</li> <li>♦ lesnictví</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ etické nakupování</li> </ul>	Úmluvy Mezinárodní organizace práce uvedené v příloze X směrnice č. 2014/24/EU.	Zejména jde o dodávky ze zemí globálního Jihu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ typicky textilní zboží, oděvy, obuv</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ podpora účasti sociálních podniků ve veřejných zakázkách</li> </ul>	Mohou plnění veřejné zakázky (nebo jejich části) poskytnout sociální podniky, případně se na plnění podílet jako subdodavatelé?	Je nutné definovat sociální podnik v zadávací dokumentaci, viz Katalog sociálních podniků.	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ služby prádelen</li> <li>♦ grafické a tiskové služby</li> <li>♦ textil (uveřejnění v Národním elektronickém nástroji)</li> </ul>

Tabulka 6 – Odpovědné zadávání v praxi<sup>69</sup>

<sup>68</sup> Zdroj dat: Policejní prezidium, odbor veřejných zakázek, vlastní zpracování.

<sup>69</sup> Policejní prezidium, odbor veřejných zakázek, odborná konzultace s pracovníkem, vlastní zpracování.

#### 4.1.4. Podpora zaměstnanosti osob znevýhodněných na trhu práce

Níže výčet možných zakázek, u kterých je vhodné přemýšlet o podpoře zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce:

1. veřejné zakázky s delší dobou plnění;
2. zakázky, kde se typicky nabírají noví zaměstnanci;
3. v regionech, které se potýkají s vyšší nezaměstnaností;
4. volba cílové skupiny vždy tak, aby byla pro dodavatele dostatečná nabídka těchto osob v místě plnění zakázky;
5. v segmentech trhu či oblastech, kde osoby se zdravotním postižením na plnění zakázky získávají skutečnou práci, jsou vhodným nástrojem vyhrazené veřejné zakázky podle § 38 ZZVZ.<sup>70</sup>

#### Příklady dobré praxe

- ♦ zapojení osob znevýhodněných na trhu práce;
- ♦ podpora zaměstnávání absolventů škol;
- ♦ zvýšení počtu osob se zdravotním postižením, aby nejméně 30 % osob z celkového počtu pracovníků vybraného uchazeče, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet, byli lidé z řad osob se zdravotním postižením;
- ♦ nejméně jeden pracovník z řady osob, které byly minimálně po dobu 90 dnů před uzavřením smlouvy o dílo vedeny na úřadu práce, jako uchazeči o zaměstnání;
- ♦ zapojení pracovníků, kteří jsou po výkonu trestu odnětí svobody se záznamem v trestním rejstříku;
- ♦ přiřazení větší procentuální váhy při zadání zakázky na úklidové služby hodnotícímu kritériu „kvalita projektu úklidových služeb“.<sup>71</sup>

---

<sup>70</sup> Policejní prezídium, odbor veřejných zakázek, odborná konzultace s pracovníkem, vlastní zpracování.

<sup>71</sup> Tamtéž

#### 4.1.5. Etické nakupování

V procesu zadávání veřejné zakázky a výběru dodavatele je potřeba klást si otázku, zda existuje zvýšené riziko, že při plnění veřejné zakázky může docházet k porušování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce uvedených v příloze X směrnice č. 2014/24/EU.

Pro zajištění zásady etického nakupování lze využít systémy certifikace FAIRTRADE, výrobky členských zemí World Fair Trade Organisation, spolupráci s organizací Electronics Watch, výrobky členů Fair Wear Foundation, GOTS (Global Organic Textile Standard). Typickými předměty plnění u takovýchto zakázek jsou oděvy, textil, obuv. Je důležité, aby výrobce nabízeného a dodávaného zboží dodržoval při výrobním procesu minimálně následující zásady:

- ♦ zákaz nucené práce,
- ♦ zákaz dětské práce,
- ♦ bezpečně a zdravotně nezávadné pracovní podmínky,
- ♦ platné pracovní smlouvy, viz Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)) a dále dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO)

Smlouva je uzavřena s dodavatelem, který prokáže splnění požadavků na etickou výrobu předložením čestného prohlášení o dodržování požadovaných podmínek, včetně identifikace výrobce, značky a uvedení adresy továrny (případně továren při využití více míst pro různé fáze výroby), v níž fakticky probíhá proces výroby.

Ekonomická výhodnost nabídky může být hodnocena na základě kritérií kvality – vedle ceny může být hodnocena také kvalita zpracování zboží s váhou 40 %, kritérium výrobního procesu může mít váhu 15 %.<sup>72</sup>

#### 4.1.6. Podpora účasti sociálních podniků ve veřejných zakázkách

Možnosti podpory sociálních podniků v rámci zadávacích řízení jsou zejména:

- ♦ přímé zadání či uzavřená výzva v rámci veřejných zakázek malého rozsahu;

---

<sup>72</sup> Policejní prezidium, odbor veřejných zakázek, odborná konzultace s pracovníkem, vlastní zpracování.



- ♦ využití hodnotících kritérií, kde plnění sociálním podnikem, ať již v pozici dodavatele či subdodavatele, je bodově zvýhodněno (výhodou hodnocení je, že zadavatel nevylučuje dodavatele, kteří sociální podnikání neprokážou);
- ♦ rozdělení zakázky na menší části ve smyslu § 101 ZZVZ.

Hodnocení nabídek může být rozděleno do dvou kritérií s přepočítanou váhou 80 % a 20 %. Prvním kritériem bude hodnocení podle ceny vybraného sortimentu, druhým „plnění sociálním podnikem“. V případě, že nabídka tato kritéria nespĺnila, nebyla vyřazena, pouze nezískala žádné body v daných parametrech. Účast malých a středních podniků, včetně sociálních podniků v zadávacích řízeních může zadavatel podpořit rozdělením veřejné zakázky na části. Zadavatel může usilovat o maximální snížení administrativní zátěže, a to zejména využíváním elektronických nástrojů a standardizovaných formulářů nabídky.<sup>73</sup>

#### **4.1.7. Férové dodavatelské vztahy**

Důležitým nástrojem v této oblasti je transparentní účet, na který lze veřejně nahlížet; měl by mimo jiné napomoci k včasným platbám v celém řetězci.

Zadavatel bude dále od vybraného dodavatele vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel bude povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele také u svých subdodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky a v textu Memoranda o férových podmínkách v dodavatelském řetězci, které budou tvořit přílohu zadávací dokumentace. Memorandum bude doprovázeno příslušnými smluvními ustanoveními a kontrolou mimo jiné také prostřednictvím čtvrtletního čestného prohlášení.

Základní podobu memoranda přináší portál Odpovědného veřejného zadávání, který k tomuto dokumentu uvádí: „Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění

<sup>73</sup> Policejní prezidium, odbor veřejných zakázek, odborná konzultace s pracovníkem, vlastní zpracování.

zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavatelem. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele na konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce. Zhotovitel je povinen kdykoliv v průběhu plnění smlouvy na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.<sup>74</sup>

#### 4.1.8. Ekologicky šetrná řešení

Ve veřejné správě je ekologie vysoce prioritizovanou oblastí, stejně jako je tomu ve všech aktuálních oblastech agendy životního prostředí podporovaných EU, tudíž i oblast veřejných zakázek nemůže v tomto ohledu zůstat stranou. Šetření a inovativní postupy související s agendou lze aplikovat především v těchto oblastech:

- ♦ kancelářský papír,
- ♦ úklidové a čisticí prostředky,
- ♦ nábytek,
- ♦ výrobky ze dřeva včetně papíru,
- ♦ potraviny.

V některých segmentech je pak možné aplikovat konkrétní normy v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, typicky EMAS, nebo ISO 14001. Typickým předmětem takového plnění mohou být vozidla. Nákup vozidel může se může zdát na první pohled neekologický, nicméně v širším kontextu výměny starých a neekologických vozidel za nové (včetně PHEV/Plug-in Hybrid Electric Vehicle a BEV/Battery Electric Vehicle), plnění nepřísnější emisní normy je logickým vyústěním enviromentální politiky Evropské unie a na ní navázané politiky státní správy České republiky.<sup>75</sup>

---

<sup>74</sup> ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ. [online] [cit. 2023-01-08], Dostupné z: <https://www.sovz.cz/temata/dodavateleske-vztahy/>.

<sup>75</sup> Policejní prezídium, odbor veřejných zakázek, odborná konzultace s pracovníkem, vlastní zpracování.

#### **4.1.9. Cirkulární ekonomika**

Cirkulární ekonomika (též oběhové hospodářství) je koncept, jež tvoří integrální součást udržitelného rozvoje. Jedná se o integraci nejmodernějších ekologických principů do všech oblastí státní správy, např. formou:

- ♦ zpětného odběru po dosloužení předmětu,
- ♦ dodávky, včetně eliminace jejich obalů,
- ♦ vozidla (výměnou za ekologické).<sup>76</sup>

#### **4.1.10. Inovace**

Při přípravě zadávacího řízení může být důležité využít předběžnou tržní komunikaci, analýzu nákladů životního cyklu, které se týkají často právě inovací spojených s udržitelností, cirkulární ekonomikou, eko-inovacemi. Konkrétní zadávací řízení příznivá pro inovace jsou řízení umožňující jednání, soutěžní dialog, soutěže o návrh, inovační partnerství. Příprava podmínek pro využití inovací musí probíhat již v před obchodní fází. Hlavním účelem předběžné tržní komunikace je zjistit, jaká je úroveň techniky, její funkční popis, případně povolení variant.<sup>77</sup>

#### **4.1.11. Komunikace zadavatelů s dodavateli ve vztahu k Odboru veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky**

Cílem této komunikace je nalezení efektivního nastavení (specifikace předmětu plnění a smluvních a obchodních podmínek) odpovídající požadavkům zadavatele i reálným možnostem dodavatelů. Aspekty odpovědného veřejného zadávání je třeba ošetřit také ve smlouvě, včetně definice případných sankčních ustanovení v případě porušení těchto podmínek.

Rozbor všech těchto aspektů problematiky zadávání veřejných zakázek, jak byl nastíněn v úvodu praktické části, na první pohled může působit dojmem, že se jedná pouze o pokračování teoretické části práce, jejího základního ukotvení. Tyto doplňující důležité parametry však tvoří nedílnou součást praktické aplikace procesu zadávání. S ohledem na vysoké finanční výdaje, hrazené ze státního rozpočtu, jež se pojí s veřejnými zakázkami u

---

<sup>76</sup> Policejní prezidium, odbor veřejných zakázek, odborná konzultace s pracovníkem, vlastní zpracování.

<sup>77</sup> Tamtéž

Policie ČR, je důležité si uvědomit, že zadávání (a následné plnění) veřejných zakázek musí zahrnovat celou škálu atributů, především otázky etiky, zohlednění sociálních aspektů, podporu malých a středních podniků, stejně jako témata ekologie, inovací, digitalizace. Výše nastíněný rozklad těchto podmínek také ukazuje, že se Policie ČR snaží být leadrem v respektování uvedených pravidel a širších společenských souvislostí, v etickém přístupu k celé problematice. Každá chyba je u Policie ČR o to závažnější, že právě tato instituce tvoří součást „kontrolního“ systému, celé sféry.<sup>78</sup>

## **4.2. Konkrétní příklady realizací veřejných zakázek u Policie ČR, včetně demonstrace dosažení možných úspor**

### **4.2.1. Přehled finančních toků v rámci Policie ČR v letech 2015–2021**

Níže uváděné informace přináší přehled příjmů a výdajů státního rozpočtu v České republice v letech 2015–2021, a také výdajů Policie ČR. Ačkoliv je procentuální vyjádření tohoto poměru v jednotlivých letech značně podobné, osciluje mezi 2,40–2,94 % výdajů Policie ČR na celkových výdajích státního rozpočtu, absolutní částka se zvyšuje. Je tedy zřejmé, že dochází k absolutnímu nárůstu výdajů, který zvyšuje důležitost institutu zadávání veřejných zakázek jako „garanta“ efektivního využívání prostředků státního rozpočtu. Pokud by se v průběhu času náklady snižovaly, respektive jejich procentuální poměr, mohlo by docházet ke kvalitativnímu snížení úrovně služeb, které Policie ČR díky získaným prostředkům může společnosti poskytovat. Zároveň by se mohlo z absolutních čísel výdajů Policie ČR zdát, že její náklady enormně vzrůstají. Přihlédneme-li k meziroční inflaci a kontinuálnímu zdražování nakupovaných komodit, je výše vynaložených prostředků – v porovnání s poskytovanými službami adekvátní.

---

<sup>78</sup> Policejní prezídium, odbor veřejných zakázek, odborná konzultace s pracovníkem, vlastní zpracování.

rok	příjmy státního rozpočtu	výdaje státního rozpočtu	výdaje Policie ČR	výdaje Policie ČR ke státnímu rozpočtu
2015	1 118 455 070 588 Kč	1 218 455 070 558 Kč	29 215 822 613 Kč	2,40 %
2016	1 180 856 787 167 Kč	1 250 856 787 167 Kč	31 422 965 815 Kč	2,51 %
2017	1 249 272 037 180 Kč	1 309 272 037 180 Kč	33 907 655 640 Kč	2,59 %
2018	1 314 497 641 409 Kč	1 364 497 641 409 Kč	40 075 142 453 Kč	2,94 %
2019	1 465 359 071 851 Kč	1 505 359 071 851 Kč	43 073 416 106 Kč	2,86 %
2020	1 364 818 723 753 Kč	1 864 818 723 753 Kč	45 194 638 119 Kč	2,42 %
2021	1 385 613 029 790 Kč	1 885 613 029 790 Kč	46 819 620 416 Kč	2,48 %

Tabulka 7 – Přehled příjmů a výdajů státního rozpočtu vs. Policie ČR v letech 2015–2021<sup>79</sup>

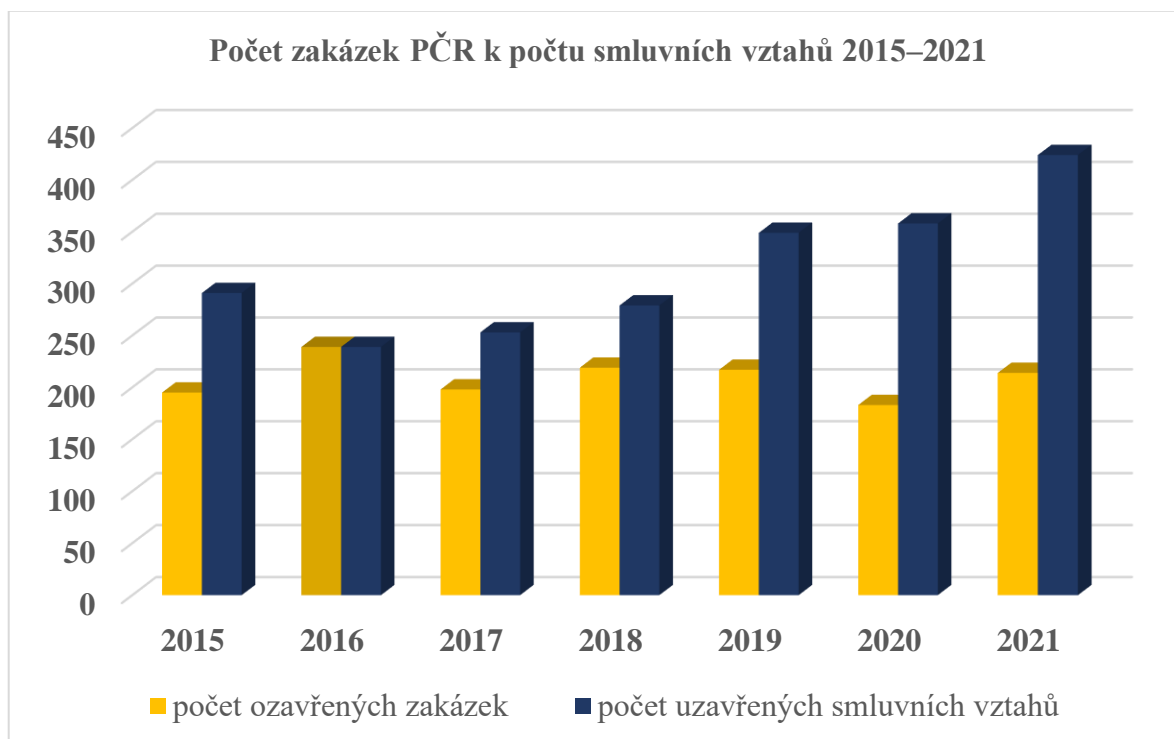
#### 4.2.2. Počet zakázek a počet smluvních vztahů

Rovněž počet uzavřených zakázek a uzavřených smluvních vztahů u Policie ČR (tabulka č. 8, graf č. 1) má stoupající tendenci, což opět podtrhuje význam této oblasti a s tím související náročnost požadavků, které jsou kladeny na zodpovědné pracovníky. Nárůst agendy související s veřejnými zakázkami má žádoucí ekonomický přínos (skýtá v sobě značný potenciál pro úspory, jak ilustruje další část této kapitoly). Na druhé straně je však nutné a žádoucí, aby tomuto nárůstu odpovídala podpora všech zainteresovaných složek (ta však bývá v některých případech opomíjena). Tento závěr vychází z konkrétních zkušeností odpovědných pracovníků Policie ČR, které se podařilo zaznamenat v průběhu sběru dat. I z toho důvodu je důležité věnovat pozornost problematice veřejných zakázek, reflektovat možnosti úspor, navrhnout opatření, podobně jako se o to snaží také tato práce.

<sup>79</sup> Zdroje dat: 345/2014 Sb., Zákon o státním rozpočtu České republiky na rok 2015, §1 odst. 1 a 4; 400/2015 Sb., Zákon o státním rozpočtu České republiky na rok 2016, §1 odst. 1 a 4; 457/2016 Sb., Zákon o státním rozpočtu České republiky na rok 2017, §1 odst. 1 a 4; 474/2017 Sb., Zákon o státním rozpočtu České republiky na rok 2018, §1 odst. 1 a 4; 336/2018 Sb., Zákon o státním rozpočtu České republiky na rok 2019, §1 odst. 1 a 4; 355/2019 Sb., Zákon o státním rozpočtu České republiky na rok 2020, §1 odst. 1 a 4; 600/2020 Sb., Zákon o státním rozpočtu České republiky na rok 2021, §1 odst. 1 a 4.

rok	počet uzavřených zakázek Policie ČR	počet uzavřených smluvních vztahů Policie ČR
2015	195	291
2016	239	239
2017	198	253
2018	219	279
2019	217	349
2020	183	358
2021	214	424

Tabulka 8 – Počet uzavřených zakázek a počet uzavřených smluvních vztahů Policie ČR v letech 2015–2021<sup>80</sup>



Graf 1 – Počet zakázek Policie ČR ve srovnání k počtu smluvních vztahů v letech 2015–2021<sup>81</sup>

V přehledu níže je uveden rozbor nejdůležitějších obchodních případů Policie ČR za rok 2021.<sup>82</sup> Hodnoty jednotlivých veřejných zakázek opět dokreslují důležitost celé

<sup>80</sup> Zdroj dat: Odbor veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky, vlastní zpracování.

Počet uzavřených zakázek a uzavřených smluvních vztahů se liší, jelikož některé zakázky mohou mít více vymezených částí; rovněž jsou ve smluvních vztazích zahrnuty dodatky a objednávky k dlouhodobým a rámcovým smlouvám / dohodám.

<sup>81</sup> Zdroj dat: Odbor veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky, vlastní zpracování.

<sup>82</sup> Zveřejňované informace jsou interního a potenciálně citlivého charakteru, prosím o zachování důvěrnosti všech zveřejňovaných dat.

problematiky z pohledu veřejných financí. Je více než pravděpodobné, že při realizaci jednotlivých nákupů přímo, bez realizace procesu veřejných zakázek, byla by výsledná částka potřebná k realizaci jednotlivých nákupů a služeb několikanásobně vyšší, prostředky ze státního rozpočtu by byly vynakládány méně efektivně. Již letmý pohled do výčtu jednotlivých komodit v tabulce č. 9, která přináší obraz rozsahu veřejných zakázek realizovaných v roce 2021, ukazuje, jak široký záběr tato agenda pokrývá, jak náročná její správa a vyhodnocování je.

Zde se potvrzuje význam útvaru centrálního nákupu, respektive odborného oddělení, které realizuje jednotlivá výběrová řízení. Je proto nesmírně důležité, aby byla zajištěna spolupráce kompetentního pracovníka či pracovnice nákupu s odborným pracovníkem, který bude následně uživatelem „vysoutěžených“ věcí. Právě odborný spolupracovník může správně a efektivně definovat parametry produktu či služby, je pomyslným garantem odbornosti a „technické“ stránky výběrového řízení; je kontaktní osobou pro definici technických parametrů a specifik, která následně odbor centrálního nákupu zpracuje do kompletní zadávací dokumentace, která bude zároveň v souladu s legislativními požadavky, formálně bez jakýchkoliv závad.

Nákup, respektive požadavek na zadání výběrového řízení, obzvlášť u Policie ČR, může pokrývat v podstatě jakoukoliv komoditu, od běžných osobních vozidel, přes speciální pancéřovaná vozidla, výstroj příslušníků policejního sboru až po běžné věci denní potřeby, typicky například kancelářský papír.

<b>veřejná zakázka</b>	<b>dodavatel</b>	<b>hodnota</b>
rámcová dohoda (RD) na dodávky mikrobuseů policejních DN 4x4	Porsche Inter Auto CZ, spol. s r.o.	279 535 410 Kč
RD na dodávky nábojů 9x19 na roky 2021–2023	Sellier & Bellot, a. s.	199 301 520 Kč
RD na osobní automobily do těžkého terénu na roky 2021–2023, vymezená část A	TOYOTA TSUSHO Praha, spol. s r. o.	176 865 380 Kč
kupní smlouva na velitelsko-štábní vozidla	URC Systems, spol. s r.o.	126 067 315 Kč
RD na dodávky vodních stříkaček jako multifunkčních služebních dopravních prostředků pro pořádkové jednotky Policie ČR v letech 2021–2023	KOBIT, spol. s r.o.	124 478 750 Kč

RD na dodávky mobilních koncových zařízení pro MBP	AURON COMPUTER, spol. s r.o.	118 362 878 Kč
RD – dodávka Informačního systému LZZ II, jeho technické podpory a rozvoje	YOUR SYSTEM, spol. s r. o.	93 882 448 Kč
RD na dodávky automobilů osobních silničních policejních pro dohled na dálnicích, vymezená část B	STRATOS AUTO, spol. s r.o.	91 379 200 Kč
RD na dodávky panelů balistických TBO 5 CZ sada 2 ks na roky 2021–2024	GARED, spol. s r.o.	71 390 000 Kč
RD na dodávky triček černých POLICIE na roky 2022–2024	Monitex Czech, spol. s r.o.	70 180 000 Kč
RD na dodávky – přilba ochranná balistická NIJ IIIA (PP) na roky 2020–2023	STV GROUP, a. s.	69 981 300 Kč
RD na dodávky automobilů osobních silničních policejních pro dohled na dálnicích, vymezená část C	STRATOS AUTO, spol. s r.o.	68 461 800 Kč
RD na osobní automobily do těžkého terénu 2021–2023, vymezená část B	DAJBÝCH, spol. s r.o.	65 383 560 Kč
RD na dodávky automobilů osobních silničních policejních pro dohled na dálnicích-vymezená část A	ŠKODA AUTO, a. s.	60 901 840 Kč
RD na ND pro dlouhé zbraně na roky 2021–2023, vymezená část B	C.I.D Praha, spol. s r.o.	53 480 417 Kč
RD na dodávky motocyklů v policejním provedení na roky 2021–2023	RENOCAR, a. s.	31 250 000 Kč
RD na dodávky paralyzérů a příslušenství pro období 2021–2024	GuardWings, spol. s r.o.	30 635 869 Kč

Tabulka 9 – Veřejné zakázky uzavřené v roce 2021<sup>83</sup>

#### 4.2.3. Modelový příklad nákupu prostřednictvím veřejných zakázek demonstrující důležitost, hospodárnost, a společenskou prospěšnost tohoto procesu

Z této pestré škály produktů se závěrečná část práce zaměří na konkrétní příklad nákupu automobilů. Nejdříve je zde tabulka č. 10 s přehledem aktuálně využívaných dopravních

<sup>83</sup> Zdroj dat: Odbor veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky, vlastní zpracování.



prostředků u Policie ČR. Seznam zahrnuje automobily v „barvách“ Policie ČR, tedy kromě vozidel, která některé policejní složky využívají v utajeném režimu. Poté již následují přehledy související s praktickou realizací veřejné zakázky, s důrazem na možné dosažení finančních úspor.

model	počet	model	počet
Audi A6	4	Mercedes Benz Arocs	1
Audi RS6	1	Mercedes Benz Atego	1
Audi S6	10	Mercedes Benz Sprinter	24
AVIA A 30 N SEV	1	Peugeot Boxer	2
AVIA A 75-L	7	Renault Master	3
AVIA D 65-L	1	Renault Twizy	1
BMW 540i	11	Scania P370	1
BMW F 800 GT	89	Škoda Kodiaq	515
BMW K 1600 GT	4	Škoda Octavia	1 757
BMW R 1150 RT	1	Škoda Scala	884
BMW R 1200 RT	65	Škoda Superb	77
BMW R 1250 RT	80	Škoda Superb III	1
BMW R1100RT	1	Škoda Yeti	21
BRP Outlander MAX	1	Tatra T 815	2
CF MOTO GLADIATOR X8	57	Toyota Aygo	1
Ferrari F 142	1	Toyota Hilux	1
Ford Ranger	6	Toyota Land Cruiser	5
Ford Transit	11	Volkswagen Amarok	94
Honda CB 250 MC	11	Volkswagen Crafter	185
Honda CRF 300 LA	1	Volkswagen LT	12
Honda NC750XA	2	Volkswagen Transporter	666
Honda ST 1300 A-P	24	Yamaha MT 07	1
HST 4BOX	7	Yamaha RJ 14	35
Hyundai IONIQ	40	Yamaha RN70	2
Hyundai iX 35	103	Yamaha RP 13	13
Hyundai Tucson	81	Yamaha XJ 600 N	3
Iveco Daily	1		
Iveco EuroCargo	4		
Land Rover Discovery	1	<b>celkem</b>	<b>4 934</b>

Tabulka 10 – Seznam a počet vozidel, kterými disponuje Policie ČR (aktualizováno ke dni 8. 1. 2023)<sup>84</sup>

<sup>84</sup> Zdroj dat: Odbor správy a majetku Policejního prezidia České republiky, vlastní zpracování.

Z výše uvedeného přehledu je zřejmé, že největší měrou jsou mezi vozidly Policie ČR zastoupeny značky Škoda a Volkswagen. Proto právě tyto vozy byly vybrány pro demonstraci možných výhod výběrového řízení – typ Škoda Octavia (v současnosti u Policie ČR využíváno 1757) a Volkswagen Transporter (666 využívaných vozů). Průměrná aktuální cena těchto modelů, bez dodatečné výbavy, včetně DPH činí 712 700 Kč (Škoda<sup>85</sup>), respektive 1 268 923 Kč (VW<sup>86</sup>).

Nejdříve je zpracován vzorek nákupu vozidel Škoda Octavia. Dle informací od zástupce obchodníka není možné zveřejnit parametry konkrétní zakázky, respektive výběrového řízení, jelikož ty jsou předmětem obchodního tajemství. Kompetentní pracovník fleetového oddělení nicméně poskytl alespoň základní informace, s nimiž lze modelový příklad zpracovat: standardní velkoodběratelské podmínky vycházejí z počtu nakupovaných vozidel, skladby modelů a délky období, na které je smlouva poskytována, přičemž rozmezí je 20–30% sleva z aktuální ceníkové ceny vozidla. Tabulka č. 11 přináší vyčíslení této slevy pro výše uváděnou pořizovací cenu vozu 712 700 Kč. Možná dosažená sleva (úspora pro státní rozpočet) se při stávajícím počtu využívaných vozidel pohybovala mezi 250 až 375 miliony korun.

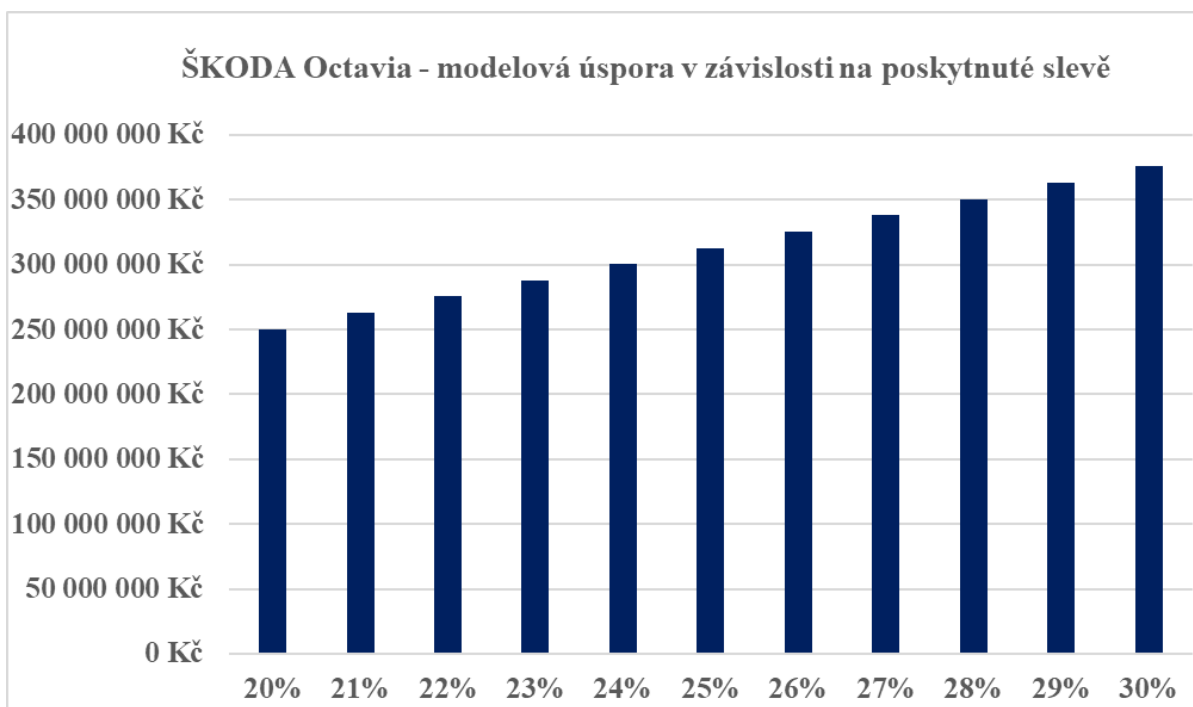
---

<sup>85</sup> ŠKODA AUTO a.s. [online]. [cit. 2023-01-08]. Dostupné z: [https://cc.skoda-auto.com/cze/cs-CZ/trimline-scenic?activePage=trimlines&color=2X2X&configurationId=&extraEquipments=&id=CZE%3Bskoda%3B2023%3BNX34N5%3B1%3BGYO3YO3%3Bmda20221222091321%3Bcs-CZ%3B%3B63005%3B63005&interior=BG&modifiedPages=trimlines&snapshotVersion=c7d9eeac-003f-4443-86bd-8d00ce196621&trimline=NX4%7CStyle6300563005&visitedPages=.](https://cc.skoda-auto.com/cze/cs-CZ/trimline-scenic?activePage=trimlines&color=2X2X&configurationId=&extraEquipments=&id=CZE%3Bskoda%3B2023%3BNX34N5%3B1%3BGYO3YO3%3Bmda20221222091321%3Bcs-CZ%3B%3B63005%3B63005&interior=BG&modifiedPages=trimlines&snapshotVersion=c7d9eeac-003f-4443-86bd-8d00ce196621&trimline=NX4%7CStyle6300563005&visitedPages=)

<sup>86</sup> PORSCHE ČESKÁ REPUBLIKA s.r.o. [online]. [cit. 2023-01-08]. Dostupné z: [https://konfigurator.vw-uzitkove.cz/cc-cz/cs\\_CZ\\_LNF19/L/reference-models/212](https://konfigurator.vw-uzitkove.cz/cc-cz/cs_CZ_LNF19/L/reference-models/212).

model Škoda Octavia – možná obchodní sleva	aktuální počet provozovaných vozidel tohoto modelu	průměrná aktuální cena modelu bez dodatečné výbavy	celková hodnota	úspora ze státního rozpočtu
aktuální cena	1 757	712 700 Kč	1 252 213 900 Kč	0 Kč
20 %	1 757	570 160 Kč	1 001 771 120 Kč	250 442 780 Kč
21 %	1 757	563 033 Kč	989 248 981 Kč	262 964 919 Kč
22 %	1 757	555 906 Kč	976 726 842 Kč	275 487 058 Kč
23 %	1 757	548 779 Kč	964 204 703 Kč	288 009 197 Kč
24 %	1 757	541 652 Kč	951 682 564 Kč	300 531 336 Kč
25 %	1 757	534 525 Kč	939 160 425 Kč	313 053 475 Kč
26 %	1 757	527 398 Kč	926 638 286 Kč	325 575 614 Kč
27 %	1 757	520 271 Kč	914 116 147 Kč	338 097 753 Kč
28 %	1 757	513 144 Kč	901 594 008 Kč	350 619 892 Kč
29 %	1 757	506 017 Kč	889 071 869 Kč	363 142 031 Kč
30 %	1 757	498 890 Kč	876 549 730 Kč	375 664 170 Kč

Tabulka 11 – Modelová situace úspor při proměnné velkoodběratelké slevě od obchodníka u vozidel modelu Škoda Octavia (aktualizováno ke dni 8. 1. 2023)<sup>87</sup>



Graf 2 – Grafické zobrazení možné výše úspory v závislosti na procentuální výši obchodní slevy na vozidlo model Škoda Octavia<sup>88</sup>

<sup>87</sup> Zdroj dat: Zástupci společnosti ŠKODA auto ČR, oddělení užitkových vozů, vlastní zpracování.

<sup>88</sup> Zdroj dat: Zástupci společnosti ŠKODA auto ČR, oddělení užitkových vozů, vlastní zpracování.

Nabízí se otázka, proč by jakýkoliv dodavatel byl ochoten poskytnout tak vysokou slevu, čtvrtinu až třetinu, z ceníkové ceny? Odpověď (potažmo výhoda pro dodavatele) spočívá v „typu“ obchodu. Při uzavírání smluvních vztahů na základě výběrového řízení se téměř vždy jedná o nákup velkého množství jednotlivých produktů. Poskytnutí slevy znamená sice menší zisk z jednotlivého kusu, ale zároveň rozsáhlá velkoobjemová zakázka znamená obrat, který by poskytovatel zboží či služby jiným způsobem generoval jen velmi obtížně, respektive by na takové objemy obchodní výměny „nedosáhl“. V mnoha případech, včetně zde používaného modelového příkladu nákupu vozidel pak poskytnutí slevy a následný rozsáhlý prodej znamená také budoucí zisk – v podobě dodávek náhradních dílů a servisních úkolů. Samozřejmě, že i tyto dílčí dodávky a služby bývají součástí dalších výběrových řízení, případně jsou součástí původní komplexní nabídky, respektive výběrového řízení. Jejich nezpochybnitelný přínos ovšem stále zůstává ve velkých obrazech – a pro zadavatele výběrového řízení, potažmo pro státní rozpočet ve značných finančních úsporách.

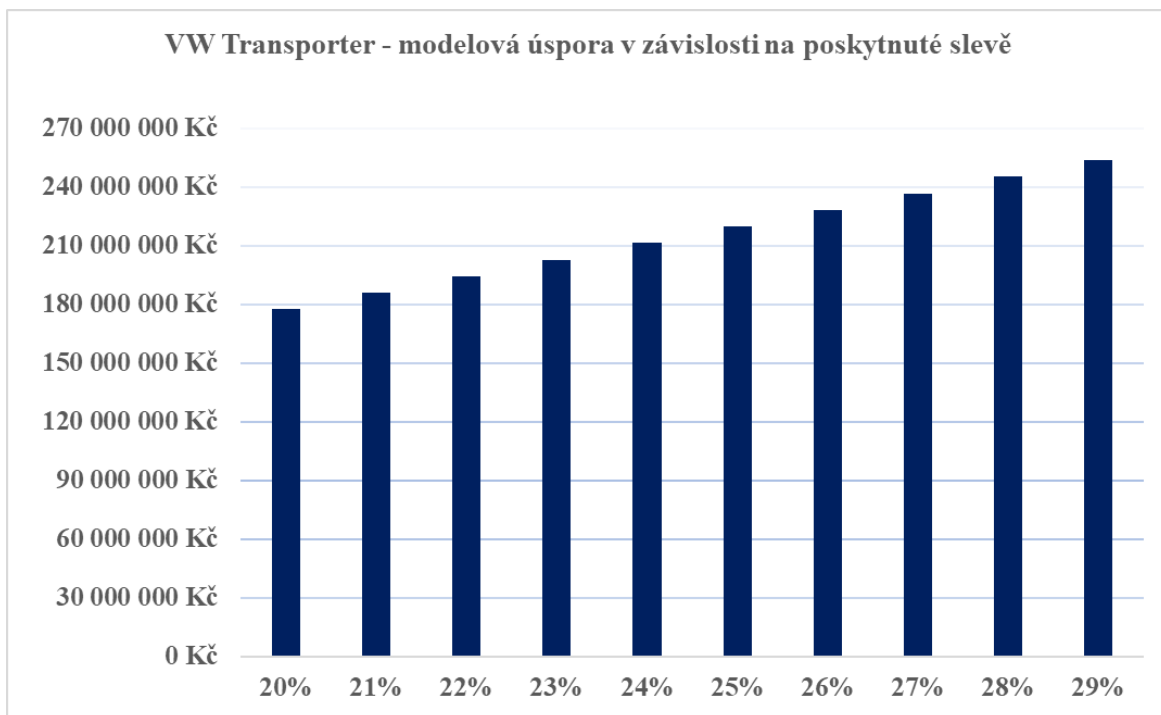
Ve druhém případě je analyzován nákup vozidla Volkswagen Transporter – tohoto typu Policie ČR aktuálně využívá 666 kusů, důvodem je především variabilita, víceúčelovost a spolehlivost těchto vozů. Přehled o nákupních podmínkách poskytl zástupce společnosti Porsche ČR, která je výlučným dodavatelem značek koncernu Volkswagen pro český trh. Také zde, s ohledem na nutnost neporušit podmínky obchodního tajemství, tento zástupce dle platné právní úpravy neposkytl informace o individuálních obchodních podmínkách. Potvrdil však obecné informace o cenovém zvýhodnění daného modelu, které se – podobně jako u Škoda Octavia – pohybuje v rozmezí 20–30 % z ceníkové ceny.

<b>model VW Transporter – možná obchodní sleva</b>	<b>aktuální počet provozovaných vozidel tohoto modelu</b>	<b>průměrná aktuální cena modelu bez dodatečné výbavy</b>	<b>celková hodnota</b>	<b>úspora ze státního rozpočtu</b>
bez slevy	666	1 268 923 Kč	845 102 718 Kč	0 Kč
20 %	666	1 015 138 Kč	676 082 174 Kč	169 020 544 Kč
21 %	666	1 002 449 Kč	667 631 147 Kč	177 471 571 Kč
22 %	666	989 760 Kč	659 180 120 Kč	185 922 598 Kč
23 %	666	977 071 Kč	650 729 093 Kč	194 373 625 Kč
24 %	666	964 381 Kč	642 278 066 Kč	202 824 652 Kč
25 %	666	951 692 Kč	633 827 039 Kč	211 275 680 Kč
26 %	666	939 003 Kč	625 376 011 Kč	219 726 707 Kč
27 %	666	926 314 Kč	616 924 984 Kč	228 177 734 Kč
28 %	666	913 625 Kč	608 473 957 Kč	236 628 761 Kč
29 %	666	900 935 Kč	600 022 930 Kč	245 079 788 Kč
30 %	666	888 246 Kč	591 571 903 Kč	253 530 815 Kč

Tabulka 12 – Modelová situace úspor při proměnné velkoobdobě slevě od obchodníka u vozidel modelu Volkswagen Transporter (aktualizováno ke dni 8. 1. 2023)<sup>89</sup>

Z hlediska výhod účasti (a pokud možno i následného vysoutěžení zakázky) vplynuly z konzultace se zástupcem Porsche ČR ještě další, řekli bychom sekundární benefity získání zakázky, respektive poskytnutí významné slevy oproti aktuální ceníkové ceně, jak znázorňují předchozí tabulky a grafy (vedle již zmiňovaného zisku z obratu při velkých objemech dodávek a následných souvisejících služeb). Pro dodavatele je účast ve výběrových řízeních pro velké firmy a státní instituce záležitostí prestižní, jejich produkty jsou takto viditelné široké veřejnosti a znamenají tak určité vodítko pro další potenciální zákazníky, svého druhu pozitivní reklamu. Pokud zůstaneme u příkladu automobilů, firma, jejíž vozový park bude tvořit jen několik málo vozů, zcela logicky dojde k závěru, že pokud je určitý typ vozu využíván významnou společností, potažmo státní institucí, je nejlepším řešením i pro tuto menší firmu.

<sup>89</sup> Zdroj dat: Zástupci společnosti Porsche ČR, oddělení užitkových vozů, vlastní zpracování.



Graf 3 – Zobrazení možné výše úspory v závislosti na procentuální výši obchodní slevy na vozidlo model Volkswagen Transporter<sup>90</sup>

Pokud bychom sečetli úsporu u výše zmiňovaných dvou modelových příkladů, již při poskytnutí slevy 25 %, které je s ohledem na rozpětí 20–30 % více než pravděpodobné, dosahuje úspora více než půl miliardy korun. Tato čísla jen potvrzují význam, který veřejné zakázky v hospodaření institucí mají, a více než ospravedlňují výše zmiňovaný požadavek na větší podporu agendy veřejných zakázek u Policie ČR.

<sup>90</sup> Zdroj dat: Zástupci společnosti Porsche ČR, oddělení užitkových vozů, vlastní zpracování.

## 5 ZHODNOCENÍ A DOPORUČENÍ

### 5.1. Celkové zhodnocení efektivity veřejných zakázek u Policie České republiky

Obecně lze říci, že proces zadávání se administrativně stal náročnější od roku 2012 se snahou vlády o jeho větší transparentnost a otevřenost, na což navazovaly i vnitřní předpisy spojené se zadáváním veřejných zakázek, což pouze v omezené míře zmírnil stávající ZZVZ. V návaznosti na tuto skutečnost pracovní vytížení odboru veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky, (dále jen OVZPP) se výrazně zvyšuje, postupně se měnící skladba zadávacích řízení, vzrůstající složitost administrovaných veřejných zakázek a další úkoly spojené se zadávacím procesem nabírají na důležitosti. Tento vývoj je z hlediska správy státních financí velmi pozitivní. Jak bylo výše demonstrováno, pokud by proces veřejných zakázek nebyl řízen pevně danými pravidly, mohlo by docházet k finančním ztrátám, v krajním případě i k nezákonným praktikám.

Zároveň se ale zvyšuje administrativní náročnost procesu. Děje se tak především z toho důvodu, že v posledních letech výrazně narůstá počet zadávacích řízení, jejichž výsledkem není uzavření kupní smlouvy, ale mnohaleté rámcové dohody. Hlavním důvodem je skutečnost, že pro uzavření rámcové dohody jednak není nutné mít předem zajištěné finanční prostředky, jednak zde není povinnost vyčerpat celý objem dodávky zboží nebo služeb daný rámcovou dohodou. Je zde tedy umožněna větší flexibilita při hledání nejoptimálnějšího řešení realizace jednotlivých obchodů. Administrace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody je ovšem pro OVZPP daleko pracnější a časově náročnější než administrace veřejné zakázky na uzavření kupní smlouvy. Na rozdíl od zadávacího řízení na uzavření kupní smlouvy, kdy práce OVZPP z větší části končí podpisem kupní smlouvy, u rámcové dohody práce několik let pokračuje – je nutné vyhotovovat a zveřejňovat čtvrtletní formuláře o uskutečněných plněních z uzavřené rámcové dohody; a zároveň je zde kontinuální administrace odesílaných objednávek na plnění z rámcových dohod.

Kromě toho OVZPP v poslední době zajišťuje stále více komodit, které nespádají pod nákupy jednotně pořízovaného majetku, stanovené v P PP (závazný pokyn policejního prezidenta) č. 101/2009, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o svého druhu nstandardní nákupy, s jejichž realizací je pak spojena odborně i časově náročnější agenda. Takové veřejné zakázky přitom OVZPP administruje, respektive zajišťuje centrálně pro jednotlivá

Krajská ředitelství Policie ČR, které je také financují. Tím se komplikuje náročnost celého procesu, prodlužuje příprava zadávacího řízení a tvorba technické specifikace – zvláště pokud vezmeme v úvahu, že technickou specifikaci OVZPP v daném případě nedostává od odboru správy majetku Policejního prezidia České republiky, ale od jiného krajského útvaru, který mnohdy ani nemá zkušenosti s tvorbou takových podkladů, ani se samotným zadávacím řízením. V poslední době tak například pracovníci a pracovnice OVZPP zajišťovali zadávací řízení, včetně dokumentace u komodit, s nimiž z hlediska věcné náplně nejsou obeznámeni, typicky se jednalo o výcvik řidičů, nákup IT systémů, zajištění operativního leasingu, zajištění integrovaného bezpečnostního systému apod. Vedle toho však zůstává povinnost zajišťovat administraci standardních veřejných zakázek, přičemž v obou případech je samozřejmě nutné respektovat časové hledisko (hledisko dodacích lhůt). Administrativní zátěž se pro OVZPP tak leckdy stává téměř nezvládnutelnou.

Pracovní vytížení OVZPP výrazně ovlivňuje i vypořádání opravných prostředků, které dodavatelé zasílají ve formě námitek nebo různých stížností, případně jejich následné řešení s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Vypořádání opravných prostředků vyžaduje v rámci OVZPP nutnou spolupráci mezi pracovníkem, který řeší opravný prostředek obsahově, a pracovníkem, který administruje předmětnou veřejnou zakázku, a dále s odborným pracovištěm, které zpracovalo technickou specifikaci. OVZPP je však pověřován i spoluprací při zajišťování navazujících prací, spojených se samotným plněním, zejména při reklamacích, což je také časově i odborně velmi náročná agenda. Rovněž tyto práce odčerpávají kapacitu pracovníků OVZPP potřebnou k zajištění zadávacích řízení. Tato bakalářská práce měla na daný stav upozornit, a to prostřednictvím reflexe složitosti a komplexnosti celého procesu (a jeho kapacitní náročnosti) ve vztahu k finančnímu přínosu v řádech stovek milionů, které správně a v souladu se zákonnými normami realizovaná veřejná zakázka může přinést.



## 6 ZÁVĚR

Cílem bakalářské práce bylo shrnutí platné právní úpravy a objasnění problematiky zadávání veřejných zakázek se zaměřením na specifika realizace veřejných zakázek u Policie České republiky. Analýzou zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, lze jednoznačně říci, že tato právní úprava přináší veřejným zadavatelům zjednodušení procesu zadávání veřejných zakázek v oblasti administrativní, procesní i časové náročnosti, umožňuje efektivnější zadávání, potažmo realizaci veřejných zakázek.

Východiskem práce byla charakteristika procesu zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek Policie České republiky, jakož i jejich kontroly. Dílčím cílem práce bylo zhodnocení efektivnosti zadávání veřejných zakázek u Policie České republiky v praxi, identifikace případných problémových okruhů a případně také návrhy opatření ke zlepšení stávající situace.

Text přináší podrobný popis a porovnání jednotlivých druhů zadávacího řízení – otevřené řízení nadlimitní, otevřené řízení podlimitní, veřejná zakázka malého rozsahu včetně postižení rozdílů mezi nimi. Následně byla zhodnocena nejzásadnější pozitiva i negativa obsažená v samotném zadávání veřejných zakázek. V druhé části byly teoretické informace propojeny s konkrétními příklady zadávání veřejných zakázek u Policie České republiky, a to na dvou modelových „nákupech“.

Smyslem celé práce nebylo jen povinné naplnění podmínek pro ukončení bakalářského studia, ale hlavně sjednocení zdrojů a vytvoření uceleného přehledu o problematice veřejných zakázek tak, který by teoreticky mohl být používán i v praxi. Musím sebekriticky konstatovat, že jako student vysoké školy jsem se domníval, že vím, co veřejné zakázky jsou a k čemu slouží. Nyní musím konstatovat, že jsem sice měl obecnou povědomost, ale teprve po důkladném seznámení s odbornou literaturou a po mnoha hodinách konzultací s odborníky z praxe si plně uvědomuji, jak je tato oblast důležitá pro efektivní vynakládání státních prostředků. Bez zavedených pravidel by mohlo docházet, tak jako v minulosti docházelo, ke zbytečným výdajům, někdy až plýtvání peněz ze státního rozpočtu (o vyloženě kriminálních kauzách nemluvě).

Celkově lze říci, že prostřednictvím zadávání veřejných zakázek u Policie České republiky jsou uspokojovány společenské a individuální potřeby státní správy a samosprávy,

čímž se vytvářejí podmínky pro fungování celé společnosti a státu jako takového (bez dostatečných zdrojů nemůže tato instituce naplňovat své hlavní poslání, tedy pomáhat a chránit občany České republiky). Pokud by se podařilo zahrnout veškeré výdaje pod veřejné zakázky, mohlo by se významným způsobem napomoci efektivnímu nakládání s veřejnými financemi, ovšem lze si také například představit, že prostředky uspořené v rámci veřejných zakázek budou vynaloženy v oblasti životního prostředí, napomohou zlepšení v sociální oblasti či k lepšímu zapojení malých a středních podniků do ekonomiky, celkově tedy k lepšímu fungování jednotlivých sfér života společnosti.

## 7 SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

### 7.1. Literatura

- ♦ BALÝOVÁ, L. *Veřejné zakázky*. Praha: C. H. Beck, 2015. 230 s. ISBN 978-80-7400-560-2.
- ♦ KRUTÁK, T., KRUTÁKOVÁ, L., GERYCH, J. *Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1. 9. 2020*. Olomouc: ANAG, 2020. 1024 s. ISBN 978-80-7554-280-9
- ♦ MACEK, Karel, 2017. *Zákon o zadávání veřejných zakázek: praktický komentář s judikaturou*. Praha: Leges. 848 s. ISBN 978-80-7502-171-7
- ♦ OCHRANA, F. *Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek – ekonomická analýza*. Praha: Ekopress, 2008. 153 s. ISBN 978-80-86929-46-0
- ♦ PAVEL, J. *Veřejné zakázky a efektivnost*. Praha: Ekopress, 2013. 124 s. ISBN 978-80-87865-04-0
- ♦ PODEŠVA, V. a kol. *Zákon o zadávání veřejných zakázek. Komentář*. Praha: Wolters Kluwer, 2016. 1108 s. ISBN 978-80-7552-102-6.
- ♦ POREMSKÁ, M. *Veřejné zakázky stručně a prakticky*. Praha: Wolters Kluwer, 2017. 328 s. ISBN 978-80-7552-697-7.

### 7.2. Elektronické zdroje

- ♦ METODIKA ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ. [online]. Dostupné z: [https://sovz.cz/wpcontent/uploads/2017/05/sovz\\_metodika\\_text\\_web.pdf](https://sovz.cz/wpcontent/uploads/2017/05/sovz_metodika_text_web.pdf)
- ♦ NÁRODNÍ ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ. [online]. [cit. 2022-06-04]. Dostupné z <https://nen.nipez.cz/>.
- ♦ ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ. [online] [cit. 2023-01-08], Dostupné z: <https://www.sovz.cz/temata/dodavatelske-vztahy/>.
- ♦ PORSCHE ČESKÁ REPUBLIKA s.r.o. [online]. [cit. 2023-01-08]. Dostupné z: [https://konfigurator.vw-uzitkove.cz/cc-cz/cs\\_CZ\\_LNF19/L/reference-models/212](https://konfigurator.vw-uzitkove.cz/cc-cz/cs_CZ_LNF19/L/reference-models/212).
- ♦ STRUČNÝ PRŮVODCE ZADAVATELE SVĚTEM VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK. [online]. [cit. 2021-04-15]. Dostupné z: <https://www.uohs.cz/cs/informacni-centrum/informacni-listy.html>.

- ♦ ŠKODA AUTO a.s. [online]. [cit. 2023-01-08]. Dostupné z: <https://cc.skoda-auto.com/cze/cs-CZ/trimline-scenic?activePage=trimlines&color=2X2X&configurationId=&extraEquipments=&id=CZE%3Bskoda%3B2023%3BNX34N5%3B1%3BGYO3YO3%3Bmda20221222091321%3Bcs-CZ%3B%3B63005%3B63005&interior=BG&modifiedPages=trimlines&snapshotVersion=c7d9eeac-003f-4443-86bd-8d00ce196621&trimline=NX4%7CStyle6300563005&visitedPages=>.
- ♦ ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE, PŘEDSEDA ÚŘADU [online]. [cit. 2022-03-16]. Dostupné z: <https://www.uohs.cz/cs/o-uradu/vedeni-uradu/predseda.html>.
- ♦ VĚSTNÍK VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK. [online]. [cit. 2022-01-15]. Dostupné z: <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>.

### 7.3. Právní předpisy

- ♦ Ústava České republiky, Ústavní zákon č. 1/1993 Sb.
- ♦ Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.
- ♦ Zákon č. 273/1996 Sb., o působnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů.
- ♦ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- ♦ Zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- ♦ Zákon č. 345/2014 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2015.
- ♦ Zákon č. 400/2015 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2016.
- ♦ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- ♦ Zákon č. 457/2016 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2017.
- ♦ Zákon č. 474/2017 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2018.
- ♦ Zákon č. 336/2018 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2019.
- ♦ Zákon č. 355/2019 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2020.
- ♦ Zákon č. 600/2020 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2021.

- ♦ Nařízení Ministerstva vnitra a společnému služebnímu předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 23/2016, ve znění pozdějších předpisů.
- ♦ Nařízení Ministerstva vnitra č. 27 ze dne 30. července 2019, o zadávání veřejných zakázek, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 47 ze dne 17. prosince 2021.
- ♦ Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

# 8 SEZNAM TABULEK A GRAFŮ; SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK; PŘÍLOHY

## 8.1. Seznam tabulek

Tabulka 1 – Rozdělení veřejných zakázek dle předpokládané hodnoty	s. 13
Tabulka 2 – Rozdělení finančních limitů pro nadlimitní veřejné zakázky podle druhu veřejné zakázky a osoby zadavatele	s. 15
Tabulka 3 – Rozdělení finančních limitů pro nadlimitní veřejné zakázky podle charakteru veřejné zakázky	s. 15
Tabulka 4 – Druhové rozdělení zadávacích kontrol	s. 20–21
Tabulka 5 – Průběh zadávacího řízení	s. 26–29
Tabulka 6 – Odpovědné zadávání v praxi	s. 34
Tabulka 7 – Přehled příjmů a výdajů státního rozpočtu vs. Policie ČR v letech 2015–2021	s. 40
Tabulka 8 – Počet uzavřených zakázek a počet uzavřených smluvních vztahů Policie ČR v letech 2015–2021	s. 41
Tabulka 9 – Veřejné zakázky uzavřené v roce 2021	s. 43–44
Tabulka 10 – Seznam a počet vozidel, kterými disponuje Policie ČR (aktualizováno ke dni 8. 1. 2023)	s. 44–45
Tabulka 11 – Modelová situace úspor při proměnné velkoodběratelké slevě od obchodníka u vozidel modelu Škoda Octavia (aktualizováno ke dni 8. 1. 2023)	s. 46
Tabulka 12 – Modelová situace úspor při proměnné velkoodběratelké slevě od obchodníka u vozidel modelu Volkswagen Transporter	s. 48

## 8.2. Seznam grafů

Graf 1 – Počet zakázek Policie ČR ve srovnání k počtu smluvních vztahů v letech 2015–2021	s. 42
Graf 2 – Grafické zobrazení možné výše úspory v závislosti na procentuální výši obchodní slevy na vozidlo model Škoda Octavia	s. 47
Graf 3 – Zobrazení možné výše úspory v závislosti na procentuální výši obchodní slevy na vozidlo model Volkswagen Transporter	s. 49

## 8.3. Seznam zkratk

<b>ČR</b>	Česká republika
<b>DPH</b>	daň z přidané hodnoty
<b>EU</b>	Evropská unie
<b>Kč</b>	koruna česká
<b>NEN</b>	národní elektronický nástroj
<b>NKÚ</b>	Nejvyšší kontrolní úřad
<b>OVZ</b>	odpovědné veřejné zadávání
<b>OVZPP</b>	Odbor veřejných zakázek (Policejního prezidia České republiky)
<b>PČR</b>	Policie České republiky
<b>RD</b>	rámcová dohoda
<b>ÚOHS</b>	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
<b>VVZ</b>	Věstník veřejných zakázek
<b>ZŘ</b>	zadávací řízení
<b>ZZVZ</b>	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

## **9 PŘÍLOHY**

### **9.1. Příloha č. 1 – Rodný list veřejné zakázky**



<b>RODNÝ LIST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b>	
<b>Číslo jednací</b>	<i>Č. j., pod kterým je veřejná zakázka vedena u zástupce zadavatele</i>
<b>ČÁST A – IDENTIFIKACE ZADAVATELE</b>	
<b>Název zadavatele</b>	<i>Česká republika – Ministerstvo vnitra</i>
<b>Zástupce zadavatele</b>	
Jméno, případně jména, a příjmení	
Funkce	
<b>Kontaktní osoba</b>	
Jméno, případně jména, a příjmení	
Funkce	
Telefonní číslo	
E-mailová adresa	
<b>ČÁST B – ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>	
<b>Název veřejné zakázky</b>	
<b>Druh veřejné zakázky</b>	<i>Veřejná zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce</i>
<b>Druh zadávacího řízení</b>	<i>Např. § 3 písm. b), § 11 nebo 31 zákona</i>
<b>Předmět veřejné zakázky</b>	
<b>CPV kód dle číselníku NÍPEZ</b>	<i>CPV kód odpovídající předmětu veřejné zakázky (popř. jen CPV kód převažujícího plnění v rámci více druhů plnění)</i>
<b>Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky</b>	<i>Odůvodnění potřeby pořízení předmětu veřejné zakázky</i>
<b>Oslovení dodavatelé</b>	<i>Dodavatelé, které má zadavatel v úmyslu vyzvat k podání nabídky, je-li povinnost vyzvat určitý počet dodavatelů uložena zákonem nebo tímto nařízením (název, IČO)</i>
<b>Předpokládaný termín vyhlášení</b>	
<b>ČÁST C – FINANČNÍ ČÁST</b>	
<b>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH</b>	
<b>Způsob stanovení předpokládané hodnoty</b>	<i>Stručné zdůvodnění, na základě čeho byla předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena – např. průzkum trhu, zkušenosti z minulých let apod.</i>

	– <i>POZOR nenahrazuje písemný záznam dle čl. 7 odst. 1</i>
<b>Finanční místo</b>	<i>Např. 41700</i>
<b>Finanční krytí</b>	<i>Státní rozpočet nebo spolufinancování ze strukturálních fondů EU (IOP, OP LZZ) včetně podílu (např. SR 15 %, SF 85 %)</i>
<b>Evidenční číslo akce z ISPROFIN (EDS/SMVS)</b>	
<b>Název a číslo projektu a konkrétní výše finančních prostředků z projektu</b>	<i>V případě spolufinancování z prostředků EU</i>
<b>ČÁST D – KRITÉRIA HODNOCENÍ</b>	
<b>Ekonomická výhodnost nabídky</b>	<i>Hodnocení ekonomické výhodnosti je možné provést ve formě hodnocení: nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality/nejvýhodnějšího poměru nákladů životního cyklu a kvality/nejnižší nabídkové ceny/nejnižších nákladů životního cyklu</i>
<b>Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii</b>	
<b>ČÁST E – ČLENOVÉ KOMISE PRO HODNOCENÍ NABÍDEK</b>	
<b>Útvary a počet navrhovaných osob z konkrétního útvaru</b>	
<b>ČÁST F – PŘEDBĚŽNÁ ŘÍDICÍ KONTROLA</b>	
<b>V ... dne ...</b>	<i>Potvrzuji, že jsem prověřil(a) nezbytnost připravované operace ve smyslu vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a připravovanou operaci schvaluji</i>
<b>Příkazce operace</b>	
<b>Podpis</b>	
<b>V ... dne ...</b>	<i>Potvrzuji, že jsem prověřil(a) připravovanou operaci ve smyslu vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a připravovanou operaci schvaluji</i>
<b>Správce rozpočtu</b>	
<b>Podpis</b>	
<b>V ... dne ...</b>	
<b>Zástupce zadavatele</b>	

<b>Podpis</b>	
<b>V ... dne ...</b>	
<b>Odbor programového financování</b>	<i>V případě uvedeném v čl. 9 odst. 7</i>
<b>Podpis</b>	
<b>V ... dne ...</b>	
<b>Odbor správy majetku</b>	<i>V případech uvedených v čl. 9 odst. 1 písm. c), čl. 13 odst. 1 písm. a) a b)</i>
<b>Podpis</b>	
<b>V ... dne ...</b>	
<b>Schvalující subjekt podle čl. 9</b>	
<b>Podpis</b>	

## 9.2. Příloha č. 2 – Anonymizovaná verze zadávací dokumentace



Č.j. PPR-2287-6/ČJ-2022-990640

Počet listů: 7

Přílohy: 4/15

## Zadávací dokumentace

(dále také „ZD“) pro zakázku malého rozsahu podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na dodávku:

„Holografických zaměřovačů“

Základní údaje: nabídku lze podat pouze elektronicky a rovněž komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá pouze elektronicky.

Název veřejné zakázky: **„Rámcová dohoda na dodávku holografických zaměřovačů“**

Název zadavatele: Česká republika, Ministerstvo vnitra

Zástupce:

Sídlo zadavatele:

IČO zadavatele:

DIČ zadavatele:

Bankovní spojení zadavatele:

Číslo účtu:

Doručování:

Kontaktní osoba:

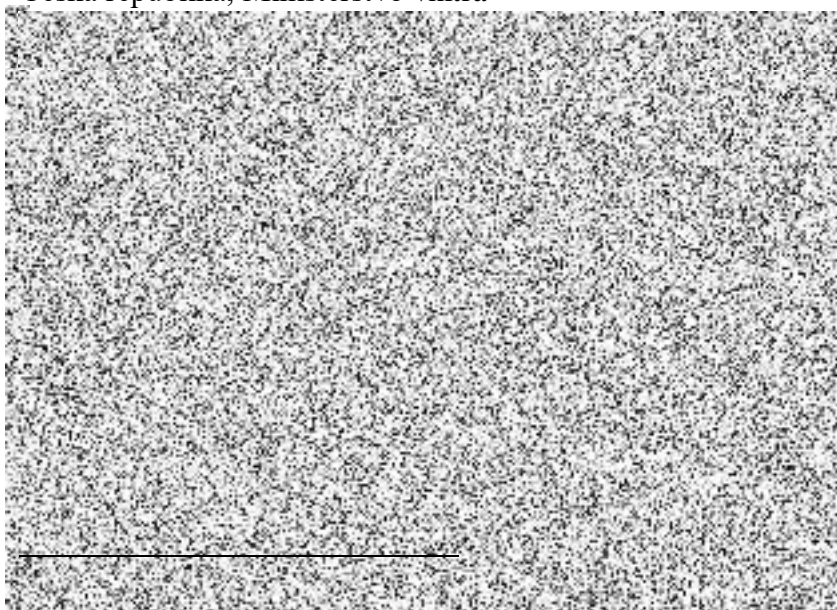
Telefon:

E-mail:

Elektronická verze ZD:

Profil zadavatele:

Datová schránka:



### Obsah zadávací dokumentace:

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	2
2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	2
3. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY .....	3
4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	3
5. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	3
6. ČLENĚNÍ A OBSAH NABÍDKY .....	5
7. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	6
8. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU – INFLAČNÍ DOLOŽKA .....	7
9. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	7

## **1. Předmět veřejné zakázky**

### **1.1 Předmět veřejné zakázky**

Předmětem zakázky je uzavření rámcové dohody na dodávku holografických kolimátorových zaměřovačů pro dlouhé zbraně z výzbroje Policie ČR v počtu 116 souprav, a to dle níže uvedené specifikace:  
značka výrobce: Eotech

- model: XPS2-0, 71 souprav,
- model: XPS3-0, 40 souprav,
- model: EXPS3-0, 5 souprav.

CPV: 35300000-7 Zbraně, munice a příbuzné součásti

### **1.2 Plnění veřejné zakázky**

Plněním veřejné zakázky se rozumí dodávka výše uvedeného zboží splňující všechny podmínky stanovené zadávací dokumentací.

Zadavatel je oprávněn odebírat zboží dle svých potřeb a uvážení po dobu trvání rámcové dohody, a to bez stanovení minimálního odebraného množství maximálně však do výše finančního limitu – konečné množství souprav může přesáhnout výše požadované množství, které bude dopočítáno na základě nabídkové ceny prodávajícího.

#### **Termín plnění:**

Termín plnění: 210 dnů od doručení objednávky dodavateli.  
Termín trvání rámcové dohody: 24 měsíců.

#### **Místo plnění:**

### **1.3 Technická specifikace veřejné zakázky**

Podrobný technický popis – vlastnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

### **1.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota je **2.366.400,- Kč s DPH** (1.955.702,47Kč bez DPH).

## **2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

### **2.1 Nabídková cena bude uvedena v Kč a v členění:**

V nabídkové ceně bude uvedena cena za 1 soupravu zboží v Kč bez DPH, DPH a cena vč. DPH, stejným způsobem bude uvedena i cena celková.

Nabídková cena bude zpracovaná formou tabulky, která je součástí přílohy č. 2 této ZD – Krycí list nabídky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit, změnit se může pouze při změně zákonné sazby DPH.

Nabídková cena musí odpovídat výpočtu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

### **3. Záruční podmínky**

Záruční doba na zboží nespolečného charakteru v délce min. 24 měsíců, servis a dodávky náhradních dílů min. po dobu 10 let (nad rámec záruky za úplatu). Lhůty počínají běžet dnem převzetí.

### **4. Obchodní a platební podmínky**

**41** Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném textu rámcové dohody, která je přílohou č. 4 této ZD.

**42** Zálohy zadavatel neposkytuje.

### **5. Pokyny pro zpracování nabídky**

**51** Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

**52** Nabídky budou zpracovány **v českém nebo slovenském jazyce** (s výjimkou prospektů a reklamních materiálů). Doklad zhotovený v jiném jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**53** Nabídka musí být napsána čitelně, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě účastníkem parafovány.

Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

**54** Nabídku je možné podat pouze elektronicky, **prostřednictvím elektronického nástroje Národní elektronický nástroj (dále jen „NEN“)**. Adresa URL: <https://nen.nipez.cz/profil/MVCR>.

- 55 Podrobné instrukce na požadavky a podmínky pro podání nabídky elektronickými prostředky prostřednictvím NEN jsou dostupné pod odkazem: <https://nen.nipez.cz> v sekci „Uživatelské příručky“.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci NEN jsou na adrese <https://nen.nipez.cz> na úvodní straně „Ověření kompatibility mého zařízení“.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si s dostatečným předstihem před podáním nabídky v referenčním prostředí v NEN na adrese: <https://nen-ref.nipez.cz> provedli test kompatibility v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“.


- 56 **Šifrování nabídky – zadavatel požaduje, aby nabídka byla šifrována pomocí veřejného klíče zadavatele (certifikát pro šifrování), který je ke stažení u ZD k této veřejné zakázce na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MVCR>. V případě zašifrování jiným certifikátem bude na nabídku dodavatele pohlíženo, jako by nebyla podána.**

- 57 **Dodavatel, který hodlá podat nabídku v předmětném zadávacím řízení, provede před podáním nabídky svou registraci v NEN. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému NEN.**

- 58 Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem požadované doklady a údaje a to včetně dokladů ke kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.

## 59 **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do  abídky se podává prostřednictvím elektronického nástroje NEN na URL <https://nen.nipez.cz/profil/MVCR>.

Nabídka bude označena názvem veřejné zakázky, ke které je podávána, tj. „**Rámcová dohoda na dodávku holografických zaměřovačů**“.

## 5.10 **Podání vzorků**

Zadavatel nepožaduje předložení vzorků.

## 5.11 **Otevírání nabídek**

Otevíráním nabídek se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli. Nabídky mohou být podávány pouze v elektronické podobě, účastníci proto nemají právo, se jejich otevíráním účastnit. Otevírání nabídek tedy nebude veřejné.

**Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy po datu** 



## 6. Členění a obsah nabídky

### 6.1 Krycí list

Pro sestavení krycího listu nabídky účastník použije vzor formuláře „Krycí list nabídky“, který je uveden v příloze č. 2 ZD.

Zadavatel požaduje předložit hodnoty následujících ukazatelů v příloze č. 2 ZD – Krycí list nabídky formou doplnění **identifikačních a kontaktních údajů, tabulky s nabídkovou cenou.**

### 6.2 Obsah nabídky

V obsahu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 1 ZD, budou uvedeny všechny požadované části nabídky a budou k nim přiřazena čísla příslušných listů.

### 6.3 Doklady o splnění kvalifikace

Splnění profesního kvalifikačního předpokladu účastník prokáže předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### 6.4 Další dokumenty

V nabídce účastník předloží pro potřeby vyhodnocení veřejné zakázky následující doklady:

- Příslušná oprávnění k podnikání (povolení k obchodu s vojenským materiálem),
- Souhlas výrobce, že daný subjekt je oprávněn nabízet a prodávat předmětný výzbrojní materiál státním ozbrojeným složkám,
- Prohlášení, že předmětem nabídky jsou originální výrobky značky L3 Eotech,
- Prohlášení výrobce, že nabízené holografické zaměřovače značky Eotech s příslušenstvím jsou produkty svým charakterem a konstrukcí určené pro profesionální nasazení v sektoru ozbrojených složek,
- Vyobrazení a stručný technický popis požadovaných zaměřovačů značky L3 Eotech,
- Závazek výrobce, že náhradní díly a servis pro výše uvedený výzbrojní materiál budou Policii ČR poskytovány min. po dobu 10 let,
- Záruční podmínky,
- Podmínky pro skladování,
- Místo záručního a pozáručního servisu v České republice,
- Návrh podmínek pro přejímání zaměřovačů L3 Eotech.

### 6.5 Vzorky

Zadavatel nepožaduje předložení vzorků.

### 6.6 Závazný text rámcové dohody

Účastník doloží závazný text rámcové dohody, který je uveden v příloze č. 4 ZD.



Zadavatel požaduje potvrdit následující podmínky v rámcové dohodě:

- zadavatel požaduje, aby účastník dodal zboží v termínu nejpozději do 210 dnů od doručení objednávky,
- místo dodání [REDAKCE] dle bodu 1.2 ZD,
- veškerá dokumentace v českém nebo slovenském jazyce,
- podmínky záručního a pozáručního servisu dle bodu 3 ZD,

Závazný text rámcové dohody účastník doplní pouze o požadované údaje:

- přesné obchodní označení zboží,
- identifikační údaje prodávajícího – Smluvní strany,
- výši nabídkové ceny v čl. 6. – Kupní cena,
- délku záruční doby, pokud je výhodnější než požadovaná v čl. 3 ZD, v čl. 8. Rámcové dohody - Záruka na jakost a reklamace,
- místo záručního servisu v čl. 8. Rámcové dohody - Záruka na jakost a reklamace.

**Součástí návrhu rámcové dohody musí být i příloha rámcové dohody č. 1 – Specifikace zboží a ceny, ve které účastník uvede u specifikace zboží konkrétní obchodní označení a u specifikace ceny uvede údaje podle vzoru z přílohy č. 2 ZD.**

## **7. Průběh zadávacího řízení**

### **7.1 Zadávací lhůta**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

### **7.2 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě stanovené, tj. nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, jinak není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

### **7.3 Komunikace v průběhu zadávacího řízení**

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli písemně **komunikovat pouze v elektronické podobě.**

Zadavatel zdůrazňuje, že **při komunikaci, uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta.** Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

## 8. Výhrada změny závazku – Inflační doložka


- 81 Zadavatel si vyhrazuje nárok na změnu ceny v průběhu plnění rámcové dohody za níže uvedených a specifikovaných podmínek.
- 82 Nabídnuté jednotkové ceny uvedené v rámcové dohodě lze na žádost vybraného dodavatele navýšit z důvodu inflace, a to každý kalendářní rok následující po roce, v němž byla rámcová dohoda uzavřena, až do doby konce účinnosti rámcové dohody. Žádost je povinen vybraný dodavatel doručit do 15.2. příslušného roku (příklad: rámcová dohoda bude uzavřena 1.6.2022, následující rok je rok 2023, dodavatel musí do 15.2.2023 zažádat o navýšení ceny).
- 83 Nabídnuté jednotkové ceny lze zvýšit pouze tehdy, když inflace přesáhne výši 2 % a maximálně o částku ve výši inflace.
- 84 Inflací se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřená v procentech.

## 9. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Obsah nabídky  
Příloha č. 2 – Krycí list nabídky k veřejné zakázce  
Příloha č. 3 – Technický popis  
Příloha č. 4 – Závazný vzor textu rámcové dohody

## 10. Schválení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace byla schválena dne

  
vedoucí odboru veřejných zakázek  
Ředitelství finanční a majetkové správy  
Policejního prezidia ČR

### **Obsah nabídky**

- |                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. Obsah nabídky                 | listy od ..... do ..... |
| 2. Krycí list nabídky            | listy od ..... do ..... |
| 3. Doklady o splnění kvalifikace | listy od ..... do ..... |
| 4. Další dokumenty               | listy od ..... do ..... |
| 5. Závazný text rámcové dohody   | listy od ..... do ..... |

**Krycí list nabídky k veřejné zakázce – „Rámcová dohoda na dodávku holografických zaměřovačů“**

Název, právní forma účastníka:

Sídlo:

IČO:

Kontaktní osoba:

Telefon:

Datová schránka:

E-mail:

Účastník prohlašuje, že nabízené zboží splňuje požadavky zadavatele na výkon a funkci tak, jak je požadováno v zadávací dokumentaci.

Účastník prohlašuje, že si před podáním nabídky vyjasnil všechny potřebné údaje, které jednoznačně vymezují plnění této veřejné zakázky.

Účastník prohlašuje, že přijímá podmínky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci č.j. PPR-2287-6/ČJ-2022-990640 a tyto jsou mu jasné a srozumitelné.

Účastník prohlašuje, že předložená nabídka obsahuje všechny dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci č.j. PPR-2287-6/ČJ-2022-990640 a ty jsou mu jasné a srozumitelné.

Zboží	Počet souprav	Cena za 1 ks bez DPH	DPH za 1 ks	Cena za 1 ks DPH	Cena celkem bez DPH	DPH celkem	Cena celkem s DPH
model: XPS2-0	71						
model: XPS3-0	40						
model: XPS3-0	5						
<b>Celkem</b>							

**„Rámcová dohoda na dodávku holografických zaměřovačů“**

Předmětem zakázky jsou holografické kolimátorové zaměřovače pro dlouhé zbraně z výzbroje Policie ČR v počtu 116 souprav včetně návodu k používání a údržbě v českém jazyce, a to ke každému dodanému zaměřovači:

- model: XPS2-0 - 71 souprav,
- model: XPS3-0 - 40 souprav,
- model: XPS3-0 - 5 souprav.

Holografické zaměřovače musí být vyrobeny v souladu s příslušnou technickou dokumentací.

Zadavatel požaduje, aby účastník na území ČR disponoval min. jedním sběrným místem k provádění záručního a pozáručního servisu.

**Závazný vzor textu rámcové dohody**

**RÁMCOVÁ DOHODA**  
Č.j. PPR-2287- /ČJ-2022-990640

**Rámcová dohoda na dodávku holografických zaměřovačů**

**Čl. 1. Smluvní strany**

**/1/ Kupující:**

**ČESKÁ REPUBLIKA - Ministerstvo vnitra**

sídlo:

IČO:

DIČ:

zastoupená:

bankovní spojení:

číslo účtu:

doručovací adresa:

kontaktní adresa:

tel.:

e-mail:

datová schránka:

(dále jen „kupující“) na jedné straně

a

**/2/ Prodávající:**

**Název společnosti: [!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]**

sídlo: [!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]

IČO: [!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]

DIČ: [!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]

zapsaná: v obchodním rejstříku [!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]

zastoupená: [!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]

bankovní spojení: [!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]

číslo účtu: [!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]

pracovní kontakt: [!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]

tel.: [!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]

e-mail: [!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]

datová schránka: [!DOPLNÍPRODÁVAJÍCÍ!]

(dále jen „prodávající“) na straně druhé

(kupující a prodávající dále též společně jako „smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „smluvní strana“)

u z a v í r a j í

podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“)**

## **Čl. 2. Předmět dohody**

/1/ Touto dohodou se prodávající zavazuje dodat, za podmínek v ní sjednaných kupujícímu zboží (dále jen „zaměřovače“ nebo „zboží“) uvedené v čl. 3 této dohody, a převést na něj vlastnické právo k tomuto zboží.

/2/ Kupující řádně dodané zboží převezme a zaplatí prodávajícímu kupní cenu dle čl. 6 této dohody.

## **Čl. 3. Zboží**

/1/ Zbožím se rozumí holografické kolimátorové zaměřovače, značky Eotech s nezbytnými návody k používání a údržbě v českém jazyce, a to ke každému dodanému zaměřovači:

- model: XPS2-0 - 71 souprav,
- model: XPS3-0 - 40 souprav,
- model: XPS3-0 - 5 souprav.

/2/ Specifikace zboží a ceny je uvedena v příloze č. 1 (Specifikace zboží a ceny), která je nedílnou součástí této dohody.

/3/ Prodávající se zavazuje dodat zboží nové (musí být vyrobeno z nových materiálů), kupující bude jeho prvním uživatelem. Pojmem „nový materiál“ se rozumí materiál, který nebyl již někde použit, tudíž požadovaný výrobek bude zcela nový.

/4/ Zboží nesmí mít žádné reklamní prvky, kromě základního označení zboží.

/5/ Zadavatel je oprávněn odebírat zboží dle svých potřeb a uvážení po dobu trvání této dohody a to bez stanovení minimálního odebraného množství, maximálně však do výše počtu kusů uvedených v odst. /1/ tohoto článku.

## **Čl. 4. Doba účinnosti dohody a doba plnění**

/1/ Tato dohoda je uzavírána na dobu určitou a to na dvacet čtyři (24) měsíců ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.

- /2/ Kupující bude od prodávajícího nakupovat zboží na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“), kterou za kupujícího vystaví odbor správy majetku Ředitelství finanční a majetkové správy Policejního prezidia ČR (dále jen „OSM PP“) tel.: [!DOPLNÍ KUPUJÍCÍ!]. OSM PP doručí podepsanou objednávku prostřednictvím datové schránky prodávajícímu. Prodávající je povinen písemně potvrdit objednávku a tuto jím potvrzenou objednávku doručit prostřednictvím datové schránky, uvedené v odst. /1/ čl. 1 Smluvní strany této dohody, zpět OSM PP, a to do deseti (10) pracovních dnů od písemného doručení objednávky prodávajícímu. Za prodávajícího schvaluje objednávku pověřený pracovník: [!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!].
- /3/ Plnění bude probíhat od uveřejnění této dohody v Registru smluv, a to na základě objednávky dílčím plněním vždy do dvou set deseti (210) dní od doručení objednávky prodávajícímu, pokud se obě smluvní strany písemně nedohodnou na kratším termínu plnění.

### Čl. 5. Dodání a převzetí zboží

- /1/ Místem dodání je Ředitelství finanční a majetkové správy Policejního prezidia ČR –



Lokalita



- /2/ Prodávající se zavazuje informovat kontaktní osobu kupujícího písemně e-mailem a současně telefonicky o termínu dodání zboží nejméně pět (5) pracovních dnů předem.

Kontaktní osoby:



- /3/ Dodací list bude prodávajícím vyhotoven ve třech (3) vyhotoveních, každé vyhotovení bude podepsáno oběma smluvními stranami, prodávající obdrží dvě (2) vyhotovení a kupující obdrží jedno (1) vyhotovení. Jedno (1) vyhotovení dodacího listu následně přiloží prodávající k daňovému dokladu (dále jen „faktura“). K podpisu dodacího listu za kupujícího je oprávněn vedoucí skladu nebo jím pověřený pracovník.
- /4/ Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem převzetí zboží od prodávajícího.
- /5/ Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva.
- /6/ Prodávající se zavazuje dodat zboží bez vad.



/7/ Vady zjevné při dodání zboží je kupující povinen sdělit prodávajícímu do pěti (5) pracovních dnů od převzetí. Vady skryté je kupující povinen sdělit prodávajícímu bez zbytečného odkladu po jejich zjištění a prověření.

/8/ Kupující je oprávněn odmítnout převzetí zboží, pokud nebude odevzdáno řádně v souladu s touto dohodou a ve sjednané kvalitě.

/9/ Prodávající odevzdá kupujícímu spolu se zbožím dodací list, záruční list a nezbytné návody k používání a údržbě v českém jazyce.

## Čl. 6. Kupní cena

/1/ Kupní cena se sjednává jako cena nejvýše přípustná, změna je přípustná pouze při zákonné změně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Takováto změna dohody není důvodem k uzavření dodatku k dohodě dle čl. 13. odst. 7 této dohody.

/2/ Celková cena za zboží činí:

a) bez DPH: **[:DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]** Kč  
(slovy: **[:DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]** korun českých),

b) DPH 21 %: **[:DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]** Kč  
(slovy: **[:DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]** korun českých)

c) včetně DPH: **[:DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]** Kč  
(slovy: **[:DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]** korun českých).

/3/ Tato kupní cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním této dohody.

/4/ Detailní rozpis kupní ceny je uveden v příloze č. 1 (Specifikace zboží a ceny).

/5/ Kupující si vyhrazuje nárok na změnu ceny v průběhu plnění této dohody za níže uvedených a specifikovaných podmínek:

a) Nabídnuté jednotkové ceny uvedené v této dohodě lze na žádost prodávajícího navýšit z důvodu inflace, a to každý kalendářní rok následujícího po roce, v němž byla tato dohoda uzavřena, až do doby konce účinnosti této dohody. Žádost je povinen prodávající doručit kupujícímu do 15. 2. příslušného roku.

b) Nabídnuté jednotkové ceny lze zvýšit pouze tehdy, když inflace přesáhne výši 2 % a maximálně o částku ve výši inflace.

c) Inflací se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřená v procentech.

## Čl. 7. Platební podmínky

/1/ Prodávajícímu vznikne právo fakturovat dnem převzetí zboží kupujícím na základě potvrzeného dodacího listu kupujícím.

/2/ Prodávající se zavazuje vystavit fakturu na:



/3/ Každá faktura bude prodávajícím vyhotovena ve dvou (2) výtiscích (1 originál + 1 kopie) a přílohou faktury bude originál potvrzeného dodacího listu oběma smluvními stranami. **Dále prodávající zašle kopii faktury včetně potvrzeného dodacího listu přes e-mail na pp.ovz@pcr.cz do čtrnácti (14) dnů ode dne zdanitelného plnění.**

/4/ Prodávající se zavazuje doručit fakturu do čtrnácti (14) dnů od dodání zboží kupujícímu na adresu:



/5/ Každá faktura musí minimálně obsahovat:

- a) náležitosti dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku,
- b) číslo jednací této dohody,
- c) na faktuře nebo její příloze nebo na dodacím listu bude zvlášť vyčíslena hodnota za každou jednotlivou položku.

/6/ Kupující je povinen zaplatit fakturu v termínu do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícímu na poštovní adresu dle odst. 4 tohoto článku. Pokud prodávající doručí fakturu kupujícímu v období od 15. prosince aktuálního roku do 28. února následujícího roku bude splatnost faktury šedesát (60) dní od dne doručení kupujícímu. Nebude-li faktura doručena kupujícímu v souladu s touto dohodou, neběží lhůta splatnosti a kupující není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.

/7/ Kupující je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit bez zaplacení prodávajícímu fakturu, která není vystavena v souladu s touto dohodou, nebo fakturu, která obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, nebo bankovní účet uvedený na faktuře nemá prodávající řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“ a to s uvedením důvodu vrácení. Prodávající je v případě vrácení faktury povinen do deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení opravit vrácenou fakturu nebo vyhotovit fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury kupujícímu. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti,

je-li v této lhůtě odeslána, a není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena prodávajícímu, který ji vystavil.

- /8/ Pokud kupující uplatní nárok na odstranění vady zboží ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen až do jejího odstranění uhradit cenu vadného zboží. Okamžikem odstranění vady zboží začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.
- /9/ Platby budou probíhat v korunách českých bezhotovostním převodem na účet prodávajícího.
- /10/ Účtovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu kupujícího ve prospěch bankovního účtu prodávajícího.
- /11/ Kupující neposkytuje jakékoliv zálohy na úhradu ceny zboží.

### **Čl. 8. Záruka na jakost a reklamace**

- /1/ Prodávající se zavazuje k záruční době **[!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ! min. 24]** měsíců na zboží nespolečného charakteru. Lhůta začíná běžet dnem převzetí.
- /2/ Kupující je oprávněn oznámit prodávajícímu vadu, na kterou se vztahuje záruka, bez zbytečného odkladu po jejím zjištění a prověření a uplatnit nároky z odpovědnosti za vady zboží, dle své volby, kdykoliv v záruční době. V oznámení je kupující povinen popsat vadu nebo alespoň způsob, jakým se vada projevuje s určením místa jejího výskytu, resp. místa, kde se projevila. Kupující oznámí prodávajícímu vadu datovou schránkou nebo e-mailem.
- /3/ V případě, že kupující uplatní nárok na odstranění vady, zavazuje se prodávající odstranit reklamované vady nejpozději do třiceti (30) dnů po písemném oznámení vady kupujícím. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne lhůty, přičemž i reklamace odeslaná v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou. Kupující uplatní nárok na odstranění vady datovou schránkou nebo e-mailem.
- /4/ Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, na které se vztahuje záruka.
- /5/ Reklamace jsou ze strany kupujícího řešeny pověřeným pracovníkem odboru správy majetku ŘFMS PP ČR, případně jinými pověřenými pracovníky kupujícího.

### **Čl. 9. Servisní podmínky**

- /1/ Prodávající se zavazuje poskytovat servis a dodávky náhradních dílů po dobu **[!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!, minimálně 10]** let (nad rámce záruky za úplatu).
- /2/ Lhůty pro servis a dodávky náhradních dílů začínají běžet ode dne převzetí zboží.
- /3/ Prodávající disponuje na území ČR min. jedním sběrným a servisním místem s dostatečně vyškoleným personálem k provádění záručního a pozáručního servisu v místě **[!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]**.

## Čl. 10. Další povinnosti prodávajícího

- /1/ Prodávající se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této dohody získá od kupujícího nebo o kupujícím či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu kupujícího žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této dohody, ledaže se jedná
  - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- /2/ Prodávající je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 1. tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na dodání zboží kupujícímu.
- /3/ Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na dodání zboží, odpovídá prodávající, jako by povinnost porušil sám.
- /4/ Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této dohody.
- /5/ Prodávající prohlašuje, že zboží uvedené v čl. 3. této dohody nemá právní vady ve smyslu ustanovení § 1920 občanského zákoníku.
- /6/ Prodávající je povinen dokumenty související s prodejem zboží dle této dohody uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části zboží, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této dohody, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- /7/ Prodávající souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy.
- /8/ Prodávající je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- /9/ Prodávající je povinen sdělit kupujícímu informaci o splnění podmínky dle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, pokud ji splňuje.
- /10/ Prodávající je povinen upozornit kupujícího písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud prodávající i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této dohody. Střetem zájmů se rozumí činnost prodávajícího, v jejímž důsledku by došlo k naplnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a to v § 2 odst. 3 písm. b) a v § 3 odst. 3 písm. a).
- /11/ Prodávající bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených v této dohodě včetně ceny zboží.
- /12/ Prodávající je povinen bankovní účet, jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku kupujícího vůči prodávajícímu na základě této dohody, od uzavření této dohody do ukončení její účinnosti, zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

- /13/ Prodávající bude při plnění předmětu této dohody postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy kupujícího a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob.
- /14/ Prodávající se zavazuje převzít odpovědnost za škody vzniklé v důsledku vady zboží v rozsahu a za podmínek stanovených v § 2939 občanského zákoníku. Bude-li se poškozený v případě škody vzniklé v důsledku vady na zboží dovolávat odpovědnosti u kupujícího za takto vzniklou škodu podle právních předpisů odlišných od občanského zákoníku a náhrada škody bude kupujícím poskytnuta, prodávající takto poskytnutou náhradu kupujícímu plně uhradí.
- /15/ Prodávající prohlašuje, že nebude uplatňovat na předmět zakázky ochranu dle zákona č. 478/1992 Sb. o užitných vzorech a zákona č. 207/2000 Sb. o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb. o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, pokud ano, pak pouze v součinnosti s kupujícím.
- /16/ Prodávající se zavazuje, že při plnění předmětu této dohody neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Prodávající se zavazuje, že kupujícímu uhradí veškeré případné náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které kupujícímu vzniknou v důsledku uplatnění těchto práv třetích osob vůči kupujícímu v souvislosti s porušením výše uvedené povinnosti prodávajícího.
- /17/ Prodávající se zavazuje plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této dohody podílejí.

## **Čl. 11. Sankce**

- /1/ Prodávající je povinen v případě prodlení s dodáním zboží, které nebylo dodáno v termínu podle ustanovení čl. 4 odst. 3 této dohody, zaplatit smluvní pokutu kupujícímu ve výši 0,05 % z ceny té části zboží s DPH, které nebylo dodáno, za každý i započatý den prodlení, přičemž cena zboží je specifikována v ustanovení čl. 6 této dohody.
- /2/ Prodávající je povinen v případě porušení závazku dle čl. 4. odst. 2 této dohody zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- /3/ Prodávající je povinen v případě prodlení s doručením faktury, která nebyla doručena v termínu podle ustanovení dle čl. 7 odst. 4 této dohody, zaplatit smluvní pokutu kupujícímu ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení z fakturované ceny zboží s DPH, které nebylo fakturováno, přičemž cena zboží je specifikována v ustanovení čl. 6 této dohody.
- /4/ Kupující je povinen v případě nezaplacení kupní ceny v termínu dle čl. 7 odst. 6 této dohody zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované, nezaplacené ceny zboží s DPH za každý i započatý den prodlení.
- /5/ Prodávající je povinen v případě porušení závazků blíže specifikovaných v čl. 8 odst. 3 této dohody (zejména prodlení s provedením reklamace, nedůvodné odmítání provedení

reklamace apod.) zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i započatý den prodlení.

- /6/ Prodávající je povinen v případě porušení závazku blíže specifikovaného v čl. 10 odst. 1 až 5 této dohody zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100 000,- (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- /7/ Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné smluvní straně doručena oprávněnou smluvní stranou písemná výzva k jejich zaplacení, a to na bankovní účet oprávněné smluvní strany uvedený v této dohodě.
- /8/ Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
- /9/ Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok kupujícího na náhradu škody vůči prodávajícímu v částce převyšující výši smluvní pokuty sjednané pro příslušné porušení povinnosti prodávajícího a povinnost prodávajícího řádně dodat kupujícímu zboží.
- /10/ Smluvní pokuty a náhradu škody dle této dohody a dle občanského zákoníku, které je povinen zaplatit prodávající kupujícímu, uplatňuje za kupujícího odpovědný pracovník Ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky, případně jiný pověřený pracovník kupujícího.

## **Čl. 12. Odstoupení od dohody**

- /1/ Kupující je oprávněn odstoupit od této dohody nebo její části v případě podstatného porušení této dohody prodávajícím. Za podstatné porušení se považuje zejména:
  - a) prodlení prodávajícího s dodáním zboží o více než třicet (30) dní,
  - b) prodlení prodávajícího s provedením reklamace o více než třicet (30) dní nebo nedůvodné odmítání provedení reklamace prodávajícím (odstoupení od této dohody je možné v rozsahu reklamovaného plnění),
  - c) vadné plnění zboží podle § 2099 občanského zákoníku (odstoupení od této dohody kupující provede v souladu s § 2106 odst. 1 písm. d) občanského zákoníku),
  - d) nepravdivé nebo zavádějící prohlášení prodávajícího podle čl. 10 odst. 5 této dohody,
  - e) dodané zboží neodpovídá specifikaci zboží uvedené v příloze č. 1 této dohody.
- /2/ Kupující je dále oprávněn od této dohody odstoupit v případě, že:
  - a) vůči majetku prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
  - b) prodávající je nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
  - c) prodávající bezodkladně neoznámí prokazatelně kupujícímu skutečnost, že je v insolvenční nebo že hrozí její vznik, popř. že bylo správcem daně vydáno

rozhodnutí, že je prodávající nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,

- d) prodávající vstoupí do likvidace,
- e) prodávající nemá bankovní účet řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.

- /3/ Prodávající je oprávněn odstoupit od této dohody, pokud je kupující v prodlení s úhradou faktury o více než třicet (30) dnů od data splatnosti faktury.
- /4/ Prodávající je oprávněn odstoupit od této dohody v případě, že kupujícímu prokáže výkyv kurzu (tzn. oslabení Kč vůči USD) o více než 10 %, a to podle kurzu ČNB vyhlášenému ke dni podpisu této dohody.
- /5/ Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

### **Čl. 13. Společná a závěrečná ustanovení**

- /1/ Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto dohodou se řídí podle příslušných právních předpisů.
- /2/ Smluvní strany se dohodly, že v případě pochybností o datu doručení jakéhokoliv dokumentu uvedeného v této dohodě se má za to, že dnem doručení se rozumí pátý (5) pracovní den ode dne odeslání dokumentu s výjimkou dokumentů, u kterých je určena lhůta pro doručení delší, a toto odeslání musí být potvrzeno doručovací společností.
- /3/ Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této dohody budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými soudy.
- /4/ Každá ze smluvních stran je povinna bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně případnou změnu v údajích uvedených v záhlaví této dohody.
- /5/ Prodávající ani kupující nejsou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněni postoupit práva a povinnosti z této dohody na třetí osobu.
- /6/ Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této dohody nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této dohody, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této dohody.
- /7/ Tato dohoda může být měněna nebo doplňována pouze na základě dohody obou smluvních stran písemnými číslovanými dodatky k této dohodě.
- /8/ Povinnost uzavření dodatku se nevztahuje na změnu pověřených pracovníků, kteří jsou prodávajícím i kupujícím určeni v této dohodě. Takováto změna pověřených pracovníků bude pouze písemně oznámena druhé smluvní straně.
- /9/ Smluvní strany se dohodly, že tuto dohodu mohou ukončit vzájemnou dohodou.

/10/ Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této dohody v registru smluv zabezpečí kupující.

/11/ Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.


/12/ Tato dohoda je uzavřena elektronicky.

/13/ Součástí této dohody je:

Příloha č. 1 (Specifikace zboží a ceny) - xx listů

Za kupujícího

Za prodávajícího

  
vedoucí odboru veřejných zakázek  
Ředitelství finanční a majetkové správy  
Policejního prezidia ČR

jméno, příjmení oprávněné osoby  
název organizace  
**[DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]**



**Specifikace zboží a ceny**

**Specifikace zboží  
[!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]**

**Specifikace ceny  
[!DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ!]**

<b>Zboží</b>	<b>Počet souprav</b>	<b>Cena za 1 ks bez DPH</b>	<b>DPH za 1 ks</b>	<b>Cena za 1 ks DPH</b>	<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>DPH celkem</b>	<b>Cena celkem s DPH</b>
model: XPS2-0	71						
model: XPS3-0	40						
model: XPS3-0	5						
<b>Celkem</b>							

Zdroj: <http://nen.nipez.cz/SeznamZadavacichPostupu>