

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra ekonomických teorií



Diplomová práce

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U POLICIE

Bc. Milan Melichar

© 2016 ČZU v Praze

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Bc. Milan Melichar

Veřejná správa a regionální rozvoj

Název práce

Zadávání veřejných zakázek u Policie ČR

Název anglicky

The process of public tenders for the police

Cíle práce

Cílem práce bude zjistit a vyhodnotit na konkrétním příkladu proces zadávání veřejných zakázek u Policie ČR.

Metodika

Teoretická část práce bude zaměřena na legislativu a metodiku zadávání veřejných zakázek v rezortu Ministerstva vnitra. Zaměří se na subjekty zapojené do celého procesu v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky, její realizaci a s jejími důsledky. V teoretické části bude použita převážně popisná metoda.

Praktická část práce se zaměří na zhodnocení způsobu zadávání veřejných zakázek Policií ČR. V praktické části pak bude proveden rozbor konkrétního případu zadání veřejné zakázky s důrazem na samotný proces.

Doporučený rozsah práce

60 – 80 stran

Klíčová slova

veřejná zakázka, zákon o veřejných zakázkách, Policie České republiky, odbor veřejných zakázek, soutěžitelé, elektronická tržiště

Doporučené zdroje informací

BERGEROVÁ, E. Veřejné zakázky v České republice, Praha. Eurolex Bohemia, s.r.o.,
JURČÍK, R. Zákon o veřejných zakázkách, Praha: C.H.BECK, 2004, 495 s., ISBN: 80-
SECHTEROVÁ, J. Průvodce zákonem o veřejných zakázkách, Praha: Polygon, 2005, 335 s.

Předběžný termín obhajoby

2015/16 LS – PEF

Vedoucí práce

Mgr. František Hřebík, Ph.D.

Garantující pracoviště

Katedra ekonomických teorií

Elektronicky schváleno dne 10. 11. 2015

doc. Ing. Josef Brčák, CSc.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 11. 11. 2015

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 19. 03. 2016

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Zadávání veřejných zakázek u policie" jsem vypracoval samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu literatury na konci práce. Jako autor uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 23. 9. 2016

Bc. Milan Melichar

Poděkování

Rád bych touto cestou poděkoval vedoucímu diplomové práce Mgr. Františku Hřebíkovi, Ph.D., a to především za odbornou pomoc a cenné připomínky při zpracování práce.

Také chci poděkovat Ing. Stanislavu Loskotovi, ředitel Odboru veřejných zakázek a centrálních nákupů na Ministerstvu vnitra ČR, dále Ing. Martinu Šlemerovi a ostatním pracovníkům z Odboru veřejných zakázek Policejního prezidia ČR, kteří mi poskytli nezbytné podklady a informace pro část mojí diplomové práce.

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U POLICIE

**ADMINISTRATION OF PUBLIC TENDERS NEAR
POLICE**

Souhrn

Diplomová práce si klade za cíl zhodnotit problematiku veřejných zakázek u Policie České republiky a to od samotného zadávání veřejných zakázek až po její realizaci. Cílem práce je zhodnotit proces zadávání veřejných zakázek u Policie české republiky a to z hlediska teoretického, tedy popisem legislativního, právního prostředí, tak i z hlediska praktické činnosti zainteresovaných zájmových subjektů. Samotný postup zadávání a realizace veřejných zakázek je upraven obecně platnými právními předpisy, ale vzhledem k subjektu zadavatele, jakým je právě Policie České republiky, je tento postup zároveň určován i nařízeními Ministerstva vnitra. Jedním ze základních předpokladů pro efektivní a hospodárné vynakládání veřejných finančních prostředků a to nejen u policie, ale v celé veřejné správě, je správné zadávání veřejných zakázek při nákupu služeb, dodávek či stavebních prací. V diplomové práci je popsán postup při realizaci veřejných zakázek u policie, a to od jejich plánování až po uzavření smlouvy. Jsou zde rovněž zmíněny subjekty, které jsou zapojeny do procesu, včetně jejich práv a povinností.

Summary

The aim of the thesis is evaluation of the public procurement issue in the Police of Czech Republic (*Policie České republiky*) namely from beginning of the public procurement until its realization. Aim of the thesis is evaluation of the process of public procurement in the Police of the Czech Republic from the theoretical point of view, thus description legislative environment and from practical activities involved subjects the point of view as well. Procedure itself of the public procurement is regulated by the generally regulated legislation, but regarding to the subject of the contract owner like Police of the Czech Republic, is this procedure determinate by the Ministry of the interior regulation. One of the basic presumptions for effective and economical spending of the public funds, not only in the police, but also in the whole public administration, are correct public procurement when buying services, supplies or building operations. In this thesis is described procedure in the realization of the public procurement from its planning until

contract concluding. In the thesis are also mentioned subject, which are involved in this process including their rights and responsibilities.

Klíčová slova:

Policie České republiky, Ministerstvo vnitra ČR, nařízení Ministerstva vnitra ČR, zákon o veřejných zakázkách, veřejná zakázka, veřejný zadavatel, odbor veřejných zakázek, centrální zadavatel, centrální nákupy, uveřejňování vyhlášení veřejných zakázek, věstník veřejných zakázek, elektronická tržiště, transparentnost

Keywords:

Police of the Czech Republic, Ministry of Interior of the Czech Republic, Regulation of the Ministry of the Interior, Public Procurement Act, public contract, contracting authority, department of public procurement, central authority, central purchasing, publication of procurement notices, Journal of procurement, e-marketplace, transparency

Obsah

1	ÚVOD.....	- 12 -
2	CÍL PRÁCE A METODIKA.....	- 14 -
2.1	Cíl práce	- 14 -
2.2	Metodika	- 14 -
3	VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJICH HISTORIE	- 16 -
3.1	Období první republiky	- 16 -
3.2	Poválečné období	- 16 -
3.3	Změny po roce 1989	- 17 -
4	LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA	- 19 -
4.1	Základní zákonné vymezení.....	- 19 -
4.2	Potřebné předpoklady při zadávání veřejných zakázek v rámci EU.....	- 22 -
4.2.1	Pravidla při zadávání veřejných zakázek v rámci evropských předpisů	- 23 -
4.3	Věstník veřejných zakázek.....	- 24 -
4.4	Předpisy nižší právní síly	- 25 -
4.4.1	Nařízení Ministerstva vnitra ČR.....	- 25 -
4.4.2	Závazné pokyny policejního prezidenta.....	- 26 -
4.5	Metodické pokyny.....	- 26 -
4.5.1	Metodiky Policie České republiky	- 27 -
5	VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM.....	- 28 -
5.1	Zadavatelé veřejných zakázek	- 32 -
5.2	Veřejný zadavatel.....	- 32 -
5.3	Zadavatel Česká republika-Ministerstvo vnitra	- 33 -
6	DRUHY ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ.....	- 34 -
6.1	Otevřené řízení	- 34 -
6.2	Užší řízení	- 34 -
6.3	Jednací řízení s uveřejněním	- 35 -
6.4	Jednací řízení bez uveřejnění	- 35 -
6.5	Soutěžní dialog.....	- 36 -
6.6	Zjednodušené podlimitní řízení	- 36 -

7	ZÁKONNÉ LHŮTY	- 37 -
7.1	Lhůty pro podání nabídek a žádostí o účast	- 37 -
7.2	Lhůty pro poskytnutí zadávací dokumentace	- 38 -
7.3	Uzavření smlouvy	- 38 -
7.4	Vyřízení námitek	- 38 -
8	SUBJEKTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U PČR	- 39 -
8.1	Zástupce zadavatele	- 39 -
8.1.1	Vymezení odpovědnosti zástupce zadavatele	- 42 -
8.2	Pracoviště veřejných zakázek	- 43 -
8.2.1	Rozsah činností a odpovědnost pracoviště veřejných zakázek	- 45 -
8.3	Odborný útvar	- 47 -
9	PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ U POLICIE ČR	- 48 -
9.1	Plán veřejné zakázky	- 48 -
9.2	Příprava veřejné zakázky	- 49 -
9.2.1	Odůvodněnost	- 49 -
9.2.3	Určení předpokládané hodnoty	- 50 -
9.2.4	Rodný list veřejné zakázky	- 52 -
9.3	Zadávací řízení	- 53 -
9.3.1	Formální náležitosti zadávacího řízení	- 54 -
9.3.2	Procesní fáze zadávacího řízení	- 56 -
10	KAZUISTIKA – PROCES ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 70 -
10.1	Konkrétní případ realizované veřejné zakázky	- 70 -
10.1.1	Průběh zadávacího řízení	- 72 -
10.1.2	Zhodnocení případu veřejné zakázky	- 76 -
11	ZÁVĚR	- 77 -
12	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	- 80 -
13	PŘÍLOHY	- 84 -
14	SEZNAM OBRÁZKŮ	- 84 -
15	SEZNAM TABULEK	- 84 -

Seznam použitých zkratk

aj.	a jiné
atd.	a tak dale
č.	číslo
ČR	Česká republika
DPH	daň z přidané hodnoty
EU	Evropská unie
Kč	koruna česká
mil.	milión
NMV	Nářízení Ministra vnitra
PČR	Policie České republiky
popř.	popřípadě
resp.	respektive
Sb.	sbírka
tzn.	to znamená
tzv.	takzvaný
VZ	veřejná zakázka
vzpn.	ve znění pozdějších nařízení
ZP PP	závazný pokyn Policejního prezidenta
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

1 ÚVOD

Česká republika je založena na principu demokratického systému s tzv. otevřenou ekonomikou. Mimo jiného to znamená, že stát v souvislosti s touto ekonomikou nezajišťuje vlastními kapacitami a zdroji výrobu zboží, provádění služeb a jiných doplňkových činností. Aby však stát mohl uspokojit potřeby svých občanů a zajistit řádný chod svých orgánů a institucí, potřebuje ke své činnosti i zmiňované produkty a vzhledem k těmto skutečnostem je nucen tyto objednávat. Jelikož stát a jeho orgány jsou financovány ze státního rozpočtu a je předpoklad, že nikdy nebude dostatek finančních prostředků, aby mohly být uspokojeny všechny potřeby, pořizují se tyto produkty co možná nejlevněji se zachováním potřebné kvality. Proto je důležité mít závazné postupy a pravidla, která se při nákupech a objednávkách služeb a zboží od podnikatelských subjektů soukromého sektoru budou dodržovat. Stát tyto produkty pořizuje z prostředků od svých daňových poplatníků, tedy z tzv. veřejných prostředků, kdy není možné k jednotlivým zakázkám přistupovat individuálně a proto v této souvislosti vznikl základní pojem veřejná zakázka.

Samotný proces veřejných zakázek, jejich zadávání, realizace i kontroly je v současné době veřejností velmi sledováno. To je v důsledku i toho, že veřejné zakázky jsou hrazeny právě ze státního rozpočtu a v nezanedbatelném procentu i s příspěvkem evropských peněz z dotací Evropské unie. Proto také dochází k různé medializaci kauz, které poukazují na některé nestandardně řešené případy. Veřejnost se pak dozvídá informace o veřejných zakázkách, které vyhlásí ministerstva či jiné subjekty veřejné správy, a to i přesto, že někdy jsou na informace o těchto zakázkách uvalena informační embarga. Není se pak co divit, že vznikají různé spekulace, bez ohledu na skutečný zájem věc řádně prověřit, nebo informovat veřejnost o celé problematice v širších souvislostech a o specifikacích, které jsou u zadávání a realizace veřejných zakázek prováděných pro armádu, policii či ministerstva.

Diplomová práce je zaměřena na celkové zhodnocení procesu zadávání veřejných zakázek u Policie České republiky. Popisuje se zde právní základna, a to od norem mezinárodního práva až po interní akty řízení, kterými je tato problematika podrobně upravena a rozpracována. Rovněž jsou zde uvedeny subjekty, které jsou zapojené do

celého procesu a to s popisem jejich práv i povinností, postup zadání a realizace veřejné zakázky, včetně zmínění institutů kontroly a řízení o nápravě chyb.

V teoretické části diplomové práce je zmíněna především platná legislativa a metodiky Ministerstva vnitra ČR a Policejního prezidia ČR, kteří působí jako gestoři v oblasti zadávání a realizace veřejných zakázek u policie, kdy jsou zde rovněž uvedeny předpisy nižší právní síly a interní akty ministerstva a policie.

V praktické části je zmapován postup, jakým způsobem je realizována veřejná zakázka u policie. V práci je popisován postup zadání veřejné zakázky, její zveřejňování, klasifikace veřejných zakázek u policie, hodnocení přijatých nabídek, včetně procesu hodnocení přijatých nabídek a výběru nejvhodnějšího kandidáta, kdy jsou zde také zmíněny možnosti průběžné a následné kontroly nad dodržování pravidel stanovených pro oblast veřejných zakázek.

Z tohoto pohledu se diplomová práce zabývá způsobem řešení a zadávání veřejných zakázek u Policie České republiky v širších souvislostech, kde policie, kterou lze chápat jako specifický subjekt, je složkou státu, která již ze své podstaty slouží k ochraně zákonů a práva. Proto je také velmi choulostivě a negativněji vnímáno jakékoli pochybení či zneužití veřejných prostředků v této oblasti, než v jiných oblastech veřejné správy. Právě i s ohledem k tomuto důvodu, je precizní legislativní nastavení a dodržování právních norem u veřejných zakázek policie velmi důležité.

2 CÍL PRÁCE A METODIKA

2.1 Cíl práce

Cílem diplomové práce je zjistit a vyhodnotit na konkrétním případě proces zadávání veřejných zakázek u Policie České republiky. Dále na základě studia literatury a dostupných odborných materiálů, zpřehlednit legislativní prostředí týkající se daného tématu a vytvořit obecný přehled, který je zaměřen na celkové zhodnocení procesu zadávání veřejných zakázek u zcela specifického subjektu, kterým je právě Policie České republiky. Toto specifické postavení je dáno i tím, jakou roli policie v daném procesu zastává, resp. jaká role je jí přidělena, protože vždy bude mít statut zadavatele, jelikož její pozice eventuálního uchazeče o jakoukoliv veřejnou zakázku je vyloučena. Na základě těchto skutečností se pak pohled na celý systém zadávání veřejných zakázek u policie a jejich realizace může zdát do jisté míry jednostranně zaměřený.

V diplomové práci je podrobněji zpřehledněna jak právní základna, tak i subjekty, které jsou zapojené do celého procesu zadávání veřejných zakázek, včetně vytýčení jejich práv i povinností, a dále i postup v chronologickém sledu, tedy od myšlenky potřeby a zadání zakázky, až po její realizaci.

2.2 Metodika

Diplomová práce je rozdělena do tří částí, z toho první dvě části jsou na sobě závislé a prolínají se. V první části je teoretickým východiskem práce především platná legislativa a metodiky Ministerstva vnitra ČR a Policejního prezidia jako gestorů v oblasti zadávání a realizace veřejných zakázek u policie, spolu s předpisy nižší právní síly a interními akty ministerstva a policie. Tato část je zpracována s použitím příslušných výzkumných metod, jako je srovnání právních předpisů, studium zákonů a předpisů, ale i formou rozhovoru a konzultace jednotlivých témat s odborníky, kteří, ať už na ministerské úrovni, nebo na úrovni Policejního prezidia, realizují v rámci konkrétní náplně své práce veřejné zakázky policie.

Ve druhé, praktické části práce, je popsán postup realizace veřejné zakázky u policie, s důrazem na subjekty zapojené do celého procesu, na jejich odpovědnost, na jejich práva a povinnosti. Dále je demonstrován postup zadání veřejné zakázky a její zveřejňování, proces hodnocení přijatých nabídek, včetně výběru nejvhodnějšího kandidáta na vítěze, její samotné zadání, kdy jsou zde také zmíněny možnosti průběžné a následné kontroly nad dodržování pravidel stanovených pro oblast veřejných zakázek.

Součástí praktické části diplomové je kazuistika, tedy rozbor konkrétního zadání veřejné zakázky u policie. K tomuto účelu byl proveden výzkum spočívající především ve sběru dat relevantních informací, jejich vyhodnocení s využitím rozhovoru a konzultace na odborné úrovni.

V závěrečné části je provedeno zhodnocení konkrétního případu veřejné zakázky, která byla v kazuistické části popsána v rámci jejího zadávacího řízení a to od samotného vyhlášení výběrového řízení až po samotnou realizaci.

3 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJICH HISTORIE

Veřejné zakázky se prolínají historií od samého počátku civilizačního procesu. Určitá pravidla při zadávání VZ se vyskytovala již ve starověkém Řecku, při zadávání staveb různých chrámů, vodních děl atd.. První, podrobnější systém zadávání VZ podle určitých pravidel, se objevuje v 16. století ve Francii, která do svých stavebních řádů zakotvila úpravu veřejných soutěží.¹ Skutečné podoby veřejných zakázek nastaly s moderní, kapitalistickou a liberální společností. Nadále došlo k legislativním úpravám, které prochází neustálým vývojem.

3.1 Období první republiky

V roce 1920 bylo vydáno *Nařízení vlády Československé republiky č. 667/1920 Sb., o zadávání státních dodávek a prací (Zadávací řád)*, které nabylo účinnosti 31. 12. 1920. Podkladem pro vytvoření tohoto nařízení byly některé rakousko-uherské normy upravující zadávání VZ, které byly převzaty při založení Československé republiky. Toto Nařízení, které se aplikovalo na dodávky a práce, bylo zadáváno úřady státní správy a jimi spravovanými ústavy i podniky. Hlavním důvodem vzniku tohoto právního předpisu bylo zefektivnění hospodaření s financemi státního rozpočtu. Zadávací řízení mělo nastavit takové normy a konkurenční prostředí při získávání státních zakázek tak, aby se odstranily nežádoucí vlivy, jako je korupce, nekvalitní plnění zakázky aj. Získání státní zakázky v té době představovalo prestižní záležitost představující spolehlivost, což pro firmu znamenalo zaručené finanční prostředky.²

3.2 Poválečné období

Po druhé světové válce bylo prioritou nejprve zajistit základní chod státního aparátu a to nejen ustanovením, ale i personálním obsazením státních orgánů a institucí.

¹ DOLEŽALOVÁ, H., *Historie zadávání veřejných zakázek*, Právník, 1998, 800 s., ISSN 0231-6625, str.9

² BERGEROVÁ, E. *Veřejné zakázky v České republice*, 1. vydání, Praha: EUROLEX BOHEMIA, s.r.o., 2005, 150 s., ISBN: 80-86861-84-8, str. 12

Problematika zadávání VZ v tomto období byla řešena až posléze, a to Všeobecnými stavebními podmínkami z roku 1947. Ty byly uplatňovány až do roku 1972, kdy byl novelizován Hospodářský zákoník. Kromě samotného Hospodářského zákoníku, se při zadávání VZ vycházelo i z tzv. *Modelového zákona o zadávání zboží, staveb a služeb*, přijatého Komisí Organizace spojených národů pro mezinárodní právo. V době socialismu, tedy v době pevně stanovených cen a absence tržního hospodářství, bylo v rámci centrálně řízeného hospodářství využíváno přidělování VZ monopolním státním podnikům.

3.3 Změny po roce 1989

Po roce 1990 vydal Ústav racionalizace ve stavebnictví první právní předpis, tzv. *Zadávací řád staveb*, prostřednictvím metodického pokynu. Poté byl společně Ministerstvem financí a Ministerstvem hospodářství vydán v roce 1991 *Zadávací řád staveb č. 179/1991*. Jedním podstatným nedostatkem tohoto řádu byl fakt, že neměl nejen právní závaznost, ale i řešil jen oblast zadávání staveb, nikoliv jiné výdaje „veřejného sektoru“.³

Konečné východisko zadávání veřejných zakázek přinesl *zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek*, schválený Parlamentem České republiky. Tento zákon nabyl účinnosti 1. ledna 1995 a byl založen na tzv. *Modelovém zákoně o zadávání zboží, staveb a služeb*, který přijala, jak je již výše uvedeno, Komise OSN pro mezinárodní obchodní právo. V praktické části aplikace zákona se objevily podstatné nedostatky, kdy zákon unmožňoval např. diskriminaci na národnostním základě (zadavatel měl možnost omezit soutěž na tuzemské osoby).⁴ Na základě tohoto byl zpracován návrh novely zákona o zadávání veřejných zakázek. Zákon uplatňuje tržní mechanismus do hospodaření s veřejnými prostředky stanovením zákonného postupu při zadávání veřejných zakázek. Tržní, konkurenční prostředí představuje nejen kladné jevy, ale také i ty záporné, kdy dochází ke snaze získat v dostatečném předstihu informace o materiálu o zadávání veřejných zakázek, informace o soutěžních předpokladech a informace o konkurenčních nabídkách. To vše nepřístojnými metodami, kterými je poté subjekt, který o výsledku

³ <https://www.advokatijelinek.cz/historie-verejnych-zakazek.html>

⁴ BERGEROVÁ, E. *Veřejné zakázky v České republice*, 1. vydání, Praha: EUROLEX BOHEMIA, s.r.o., 2005, 150 s., ISBN: 80-86861-84-8, str. 14

soutěže rozhoduje, ovlivňován. I když lze konstatovat, že byl zákon č. 199/1994 Sb. ve své snaze o narovnání a zprůhlednění postupu při zadávání VZ celkem úspěšný, je nutno upozornit, že byl za dobu své účinnosti celkem třináctkrát novelizován.

Vzhledem ke skutečnosti, že Česká republika dne 1. května 2004 přistoupila k Evropské unii, bylo nezbytné sjednocení české právní úpravy vztahující se k zadávání VZ, s právem Evropského společenství. Z tohoto důvodu bylo nutné zformovat podmínky zabezpečující průhlednost procesu zadávání VZ tak, aby byla odstraněna diskriminace, protekce a s minimalizací možnosti korupce.⁵

Toto bylo vyřešeno vznikem *zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách*, který i přes snahu zákonodárců čelil již od počátku značné kritice, zejména pro svou složitost a nepřehlednost. Přesto byl zákon rychle přijat, což bylo podmíněno možností čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Tento zákon za dobu své dvouleté platnosti byl celkem osmkrát novelizován a i když splnil očekávání, která byla do něj vkládaná, nebyl v účinnosti dlouhou dobu a byl nahrazen *zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách*.

⁵ <https://www.advokatijelinek.cz/historie-verejnych-zakazek.html>

4 LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA

V České republice patří mezi nejvýznamější prameny práva zákony a ústavní zákony, které se označují jako tzv. *původní (originární)⁶ normativní akty*. Co se týče právní síly těchto normativních aktů, tak tu nejvyšší mají ústavní zákony, následované ostatními zákony.

V právním řádu České republiky však kromě zákonů mají významnou úlohu i právní předpisy, označované jako tzv. *odvozené (derivativní)⁷ normativní akty*, mezi které patří nařízení vlády či předpisy ministerstev, nebo jiných ústředních orgánů státní správy.

V rámci obecně závazných právních předpisů se v dané oblasti bude jednat především o zákon o veřejných zakázkách, v platném znění. U předpisů tzv. nižší právní síly se zase budeme opírat o podzákonné, interní právní akty, a to o nařízení Ministerstva vnitra ČR a závazné pokyny Policejního prezidenta ČR.

4.1 Základní zákonné vymezení

Prozatím je základním právním předpisem, který upravuje problematiku veřejných zakázek, s účinností od 1. července 2006 *zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách*, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). Tento zákon bude s účinností od 1. října 2016 nahrazen *zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek* (dále jen „ZZVZ“).

Důvodem vzniku tohoto ZVZ, který nahradil dosud platný zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, byla povinnost České republiky (dále jen „ČR“) začlenění předpisů EU do českého právního řádu. Jednalo se o předpisy, které sice již byly přijaty ČR, ale

⁶ **Původní (originární) normativní akty** jsou v České republice zákony a ústavní zákony jako zvláštní druh zákonů, které jsou vydávány orgánem veřejné moci (zastupitelským sborem – Parlamentem České republiky), za jistých podmínek může být tato pravomoc svěřena přímo lidu (referendum).

⁷ **Odvozené (derivativní) normativní akty** (či prováděcí předpisy, podzákonné předpisy) jsou právní předpisy odvozené od zákonů a k jejich provedení slouží. Neobsahují novou právní normu a musí být vydávány tzv. na základě zákona a v jeho mezích. Jde o delegované zákonodárství (extenze exekutivy). Tyto normativní akty mají nižší právní sílu než normativní akty originární. K podzákonným předpisům se patří nařízení vlády či právní předpisy ministerstev.

nebyly řádně zohledněny do předpisu zákona č. 40/2004 Sb., v jeho legislativním procesu.⁸ Až v ZVZ došlo k implementaci těchto směrnic č. 2004/17/ES a č. 2004/18/ES Evropského společenství.⁹ Z těchto evropských zadávacích směrnic a ze Smlouvy o založení Evropského společenství vycházejí i hlavní principy právní úpravy o veřejných zakázkách, a to jako právních rámců závazných pro právní prostředí všech členských zemí. Je pak tedy postupováno při uplatňování tzv. **principů 3E** (tedy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti). Jedná se o principy, podle kterých musí postupovat všechny subjekty, které vynakládají veřejné výdaje, kdy tato povinnost je dána přímo zákonem. Jedná se o *zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole*, kde definice **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti**¹⁰ jsou uvedeny v § 2 tohoto zákona. Mezinárodně uznávané definice jsou pak uvedeny např. v evropských směrnicích, v auditních standardech EU, aj.

I když ZVZ výslovně neuvádí tyto tři základní principy, je zřejmé, že společně se zásadami obsaženými v § 6 tohoto zákona tvoří základní rámec, ze kterého by měl zadavatel veřejných zakázek vycházet. ZVZ zde totiž výslovně hovoří o zásadách transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.¹¹

Principy 3E, tedy hospodárnost (economy), efektivnost (effectiveness) a účelnost (efficiency), se projevují v různé míře a různým způsobem v jednotlivých stádiích zadávání a realizace veřejné zakázky. Při volbě hodnotících kritérií zadavatelem a zpracování nabídkové ceny uchazeči se odrazí především princip hospodárnosti, a to jako snaha pořídit maximum za co nejnižší cenu tak, aby byly dodržovány základní, tzv. soutěžní principy – zásady, jako je „*zásada transparentnosti, zásada rovného zacházení, zásada zákazu diskriminace, zásada vzájemného uznávání a zásada proporcionality*“.

⁸ BALÝOVÁ, L., *Veřejné zakázky*, Praha: C. H. BECK, 2015, 230 s., ISBN 978-80-7400-560-2, str. 1

⁹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. **2004/17/ES** ze dne 31. března 2004, o koordinaci postupů při zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. **2004/18/ES** ze dne 31. března 2004, o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby.

¹⁰ **Hospodárnost** rozumíme minimalizaci nákladů na vstupy (zdroje) používaných na činnost se zřetelem na odpovídající kvalitu. **Efektivnost** znamená takové použití veřejných prostředků, kterými se dosáhne nejvyššího možného užítku, kvality a přínosu ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Jde vlastně o poměr výstupů a vstupů. **Účelnost** je schopnost produkovat požadovaný užitek (produkt), kdy organizace neprodukuje zbytečné, nepožadované a nedůležité produkty.

¹¹ KRUTÁK, T., KRUTÁKOVÁ, L., *Zákon o veřejných zakázkách s komentářem a příklady*: právní stav k 1. 4. 2013, 2. aktualiz. vyd., Olomouc: ANAG, 2013, 639 s., ISBN: 978-80-7263-778-2, str. 45

Hlavním záměrem je tedy zejména zajištění efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti při nakládání s veřejnými prostředky a dále zde je snaha regulovat a zpřísnit pravidla pro zadávání veřejných zakázek. Došlo k zmodernizování zadávání veřejných zakázek zejména z administrativního hlediska, což mělo za následek dosažení časového i ekonomického zefektivnění celého procesu.¹² Posláním ZVZ je vcelku přizpůsobit oblast veřejného zadávání v České republice, a to v souladu s novými předpisy práva Evropského Společenství v této oblasti. ZVZ je díky častým nepříznivým jevům, jakou je např. korupce, střediskem mnohých zákonodárných reforem. Tyto reformy pozměňují většinou velmi výrazně stávající úpravy veřejných zakázek.¹³

V průběhu roku 2016 proběhne podstatná změna právní úpravy, výše uvedené předpisy budou nahrazeny zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, který vstoupil v platnost 29. dubna 2016 a s účinností od 1. října 2016. Tento ZZVZ jako komplexní právní norma upravuje pojmy jako je zadavatel, dodavatel, typy spoluprací a jejich přípustnost, druhy veřejných zakázek, režimy jejich zadávání, námitky, dozorčí řízení a jiné. Zadávání veřejných zakázek u Policie ČR je věnována Hlava II, tj. rozmezí § 191 - § 205, kde jsou vymezena zvláštní pravidla pro zadávání veřejných zakázek v oblasti obrany a bezpečnosti.

Tento ZZVZ přináší řadu změn, které by měly vést ke zjednodušení a zprůhlednění postupu v této oblasti. V následujících odstavcích budou popsány ty nejzásadnější z nich.

Hlavní změnou je zvýšení limitu pro vypsání otevřené soutěže u stavebních prací, kdy tato povinnost vzniká až tehdy, dosáhne-li cena zakázky 50. mil. Kč. Došlo tedy k navýšení limitu o 40 mil. Kč. Nevýhodou tohoto navýšení může být fakt, že o zakázkách nebude tak široká povědomost, neboť nebudou povinně zveřejňovány ve věstnících, a tudíž zájemci budou nuceni více sledovat profily zadavatelů, aby se o těchto zakázkách vůbec dozvěděli.

Další změna uleví zejména antimonopolnímu úřadu, neboť zákon zavádí poplatek za podávání stížností na průběh veřejné soutěže k *Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže*. Zákonodárci tím chtějí omezit řadu neopodstatněných podání, která zpomalovala

¹² DOLEŽAL, M., DOLEŽALOVÁ, H., *Stručný exkurz do problematiky veřejných zakázek*, Brno: MUNI PRESS, 2011, 158 s., ISBN 978-80-210-5492-9, str. 9

¹³ <http://www.busi.nessinfo.cz/cs/clanky/verejne-zakazky-ppbi-51137.html#!&chapter=1>

práci úřadu a zahlcovala úředníky. Ani v případě, kdy dojde k prokázání, že stížnost byla opodstatněná, nebude poplatek vrácen.

Rozporuplnou změnou může být přehodnocení limitu k navýšení vysoutěžené ceny až o 30 % oproti smlouvě či změna cen u jednotlivých položek až o 50 %, a to jak směrem nahoru, tak dolů. Tyto limity byly inspirovány zahraničím a měly by vést k tomu, aby nedocházelo k záměrným chybám v projektech. Ani mezi zákonodárci nepanuje jednonotnost v názorech, zda tato změna bude v praxi k lepšímu či horšímu.

Ke měně dochází i v limitu pro vytvoření hodnotící komise, kdy je limit nově nastaven od 300 mil. Kč. Tato změna dává větší prostor a více volnosti např. starostům měst a obcí, kteří tak budou moci rozhodovat sami.

Další významná změna vede ke zrychlení hodnocení nabídek a ulehčení práce při jejich posuzování, neboť komise se nebudou muset zabývat těmi, u kterých je zřejmé, že podle ceny nemají šanci na vítězství. Nově bude u veřejných zakázek rozhodovat nejprve cena a poté další aspekty. Ale ani velmi nízká cena nebude zárukou vítězství, neboť nebude-li prokázána důvodnost mimořádně nízké ceny u předložené nabídky, může být taková nabídka vyřazena. Dalším zjednodušením je i možnost opravy formálních chyb.

Nově zákon ukládá povinnost vítězným společnostem kompletně odkrýt své vlastníky až po koncového majitele, bez ohledu na právní formu.¹⁴

4.2 Potřebné předpoklady při zadávání veřejných zakázek v rámci EU

Podle zásady nadřazenosti má evropské právo vyšší váhu než vnitrostátní právní ustanovení členských států EU. Zásada nadřazenosti je závazná pro všechny evropské předpisy, z čehož vyplývá, že členské státy tak nesmějí uplatňovat vnitrostátní zásady, které by nebyly v souladu s právem evropským. Nadřazenost evropského práva je tedy nad vnitrostátním právem, tzn. že je právem absolutním.

Zásada nadřazenosti tedy zajišťuje nadřazenost evropského práva nad vnitrostátním

¹⁴ <http://ekonomika.idnes.cz/>

právem. Tato zásada je jednou ze základních zásad evropského práva.

Stejně jako zásada přímého účinku, není explicitně uvedena ve smlouvách, ale byla ustanovena Soudním dvorem Evropské unie.¹⁵

4.2.1 Pravidla při zadávání veřejných zakázek v rámci evropských předpisů

Podnik se sídlem v EU má možnost se ucházet o veřejné zakázky v jiných členských státech. Na základě tohoto byl vydán soubor pravidel neboli *směrnice o zadávání veřejných zakázek*, které zajišťují rovné podmínky pro všechny. Tato pravidla byla zapracována do vnitrostátní právní úpravy v jednotlivých členských státech, kde byla vymezena tzv. prahová hodnota, která zajišťuje, aby nebyla překročena hranice peněžní hodnoty.¹⁶

Evropská komise ponechává členským státům vlastní proces při zadávání veřejných zakázek, ale vyžaduje 7 následujících pravidel:

- oznámení o konání soutěže v Úředním věstníku,
- přidělování zakázek na základě soutěžních postupů,
- výběr uchazečů do jakkoli omezeného výběrového řízení prostřednictvím zveřejnění oznámení, které zve k účasti zájemce splňující objektivní kritéria,
- přidělování zakázek nabídce s nejnižší cenou nebo ekonomicky nejvýhodnější nabídce, na základě kritérií souvisejících s předmětem zakázky a na základě předem zveřejněných měřítek,
- uchazečům jsou poskytnuty určité minimální časové lhůty pro každou fázi výběrového řízení,
- používání specifikací odvolávajících se na výkonové/funkční požadavky nebo na národní standardy, které vycházejí z evropských standardů, na evropské standardy nebo na mezinárodní standardy,

¹⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV%3A114548>

¹⁶ http://europa.eu/youreurope/business/public-tenders/rules-procedures/index_cs.htm

- zveřejnění informace o ukončení výběrového řízení v Úředním věstníku nebo podrobností týkajících se rozhodnutí o výběru vítěze; na vyžádání poskytnutí zdůvodnění klíčových rozhodnutí.¹⁷

4.3 Věstník veřejných zakázek

Věstník veřejných zakázek je součástí Informačního systému o veřejných zakázkách, který spravuje Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Věstník poskytuje základní přehled údajů o veřejných zakázkách.¹⁸

V úředním věstníku EU jsou vymezeny směrnice, které usměřují okruh veřejných zakázek. Jedná se o Směrnici o zadávání veřejných zakázek¹⁹ (nahrazující Směrnici 2004/18/ES), Směrnici o zadávání veřejných zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb²⁰ (nahrazující Směrnici 2004/17/ES) a nově i Směrnici o udělování koncesí.²¹ Tyto směrnice vstoupily v platnost dne 17. dubna 2014 vyhlášením v Úředním věstníku EU, kdy ČR, tak i ostatní členské státy, mají povinnost převzít pravidla vyplývající ze směrnic do své vnitrostátní legislativní úpravy.

Obrázek 1- logo Ministerstva pro místní rozvoj



Zdroj: <http://www.mmr.cz>, vlastní zpracování.

¹⁷ <https://www.transparency.cz/?s=ve%C5%99ejn%C3%A9+zak%C3%A1zky+a+EU>

¹⁸ <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>

¹⁹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES

²⁰ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení směrnice 2004/17/ES

²¹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/23/EU ze dne 26. února 2014 o udělování koncesí

4.4 Předpisy nižší právní síly

Právní řád ČR je tvořen všemi právními ustanoveními ČR, ve kterých jsou vymezeny právní normy. Nejvyšší právní sílu mají zákony, tj. soubory pravidel chování upravující základní oblasti života člověka a společnosti. Zákony upravující daná odvětví, v nichž jsou uspořádány normy, se nazývají zákoníky. Zákony, které dále vymezují proces práva v daném odvětví, se označují jako řády. Na zákony navazují *podzákonné – prováděcí – předpisy*, kam lze zařadit nařízení vlády, vyhlášky ministerstev a ústředních orgánů státní správy a vyhlášky územních samosprávných celků.

Ve služebních vztazích nebo veřejné správě jsou typickým normativním aktem *interní předpisy*, které sice nejsou prameny práva, ale jsou závazné pro účastníky daného řízení. U Policie ČR jsou takovými zavazujícími interními akty *nařízení ministra vnitra a rozkazy či závazné pokyny policejního prezidenta*.²²

4.4.1 Nařízení Ministerstva vnitra ČR

Ministerstvo vnitra ČR vydalo v rámci postupu k zadávání veřejných zakázek Nařízení Ministerstva vnitra č. 44, ze dne 15. prosince 2014, **o zadávání veřejných zakázek**. Toto nařízení upravuje v rozmezí resortních zakázek jak postupy, tak práva a povinnosti všech osob, které jednají jménem zadavatele, kterým je Ministerstvo vnitra ČR.

Toto nařízení upravuje nejenom vztahy mezi jednajícími osobami, ale také mezi příslušnými pracovišti zainteresovanými na veřejných zakázkách s odborným útvarem pro oblast jejich zadávání, kterým je *Odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů* spadající pod náměstka ministra vnitra pro ekonomiku a provoz.²³

²² https://e-justice.europa.eu/content_member_state_law-6-cz-maximizeMS-cs.do?member=1

²³ Nařízení Ministerstva vnitra č. 44, o zadávání veřejných zakázek ze dne 15. prosince 2014

4.4.2 Závazné pokyny policejního prezidenta

Pro úpravu vztahů pověřených zaměstnanců k vymezení jejich povinností, rozpočty a způsoby pořízování majetku, vydal policejní prezident dne 31. července 2009 *Závazný pokyn policejního prezidenta č. 100, o ekonomické činnosti, řídicí kontrole, tvorbě rozpočtu a pořízování majetku*.

Dalším interním aktem je *Závazný pokyn č. 101, o stanovení zásad jednotného postupu věcného plánování jednotně pořízovaného majetku pro útvary Policie České republiky*, ze dne 31. července 2009. Tento pokyn slouží k úpravě postupů a vymezení úkolů řídicího útvaru a jednotlivých útvarů policie v rámci zabezpečení věcného plánování jednotně pořízovaného majetku, který je pořízován nejen z programového financování, ale také z běžných výdajů.²⁴

4.5 Metodické pokyny

Metodické pokyny vydávané k zákonům se zaměřují na výklad ucelených institutů a postupů zadávání veřejných zakázek, a to zejména z praktického hlediska. Jejich cílem je překlenutí mezer mezi textem zákonů a jejich realizací. Mají vazbu na související právní předpisy, judikaturu Evropského soudního dvora a rozhodovací praxi Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Jedním takovým metodickým pokynem je *Metodika zadávání veřejných zakázek, která je platná od 1. 1. 2014* vydaná Ministerstvem pro místní rozvoj ČR. Metodický pokyn slouží pro lepší orientaci v oblasti zadávání veřejných zakázek. Podstata spočívá zejména v tom, aby byly odstraněny nedostatky mezi právní úpravou a realizací v praxi. Metodika navazuje na judikaturu Evropského soudního dvora a rozhodovací praxi Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Dále tento dokument je používán jako pomůcka jak pro zadavatele, tak i pro dodavatele. Metodika je zpracována systematicky tak, aby se uživatel přehledně orientoval

²⁴ <http://www.mvcr.cz/clanek/mvcr-web-nabidky-a-zakazky-verejne-zakazky-79341-verejne-zakazky.aspx>

a snadno nalezl potřebné informace. Také posiluje transparentnost zadávání veřejných zakázek a zajišťuje správnou interpretaci zákona.²⁵

4.5.1 Metodiky Policie České republiky

Metodické pokyny Policie ČR jsou, vedle dalšího, uveřejňovány ve Věstníku, jež je vydáván Ministerstvem vnitra ČR. Metodický pokyn není právním aktem, ale je spíše pomůckou a návodem, jak v konkrétních situacích a stádiích uskutečňovaných aktů postupovat. Tyto ministerské metodiky nejsou obecně závazné právní akty, ale jsou závazné pro zaměstnance daného resortu, ovšem pouze za předpokladu, že nejsou v rozporu s obecně závaznými právními akty. Zároveň tvoří i tzv. *správní praxi*.

²⁵ <http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky-stanoviska>

5 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM

Jak již vyplývá ze samotného názvu zákona č. 137/2006 Sb., tento se zabývá problematikou zadávání veřejných zakázek a je tedy přirozené zmínit některé ze základních pojmů, které s touto problematikou souvisejí.

1) Veřejná zakázka

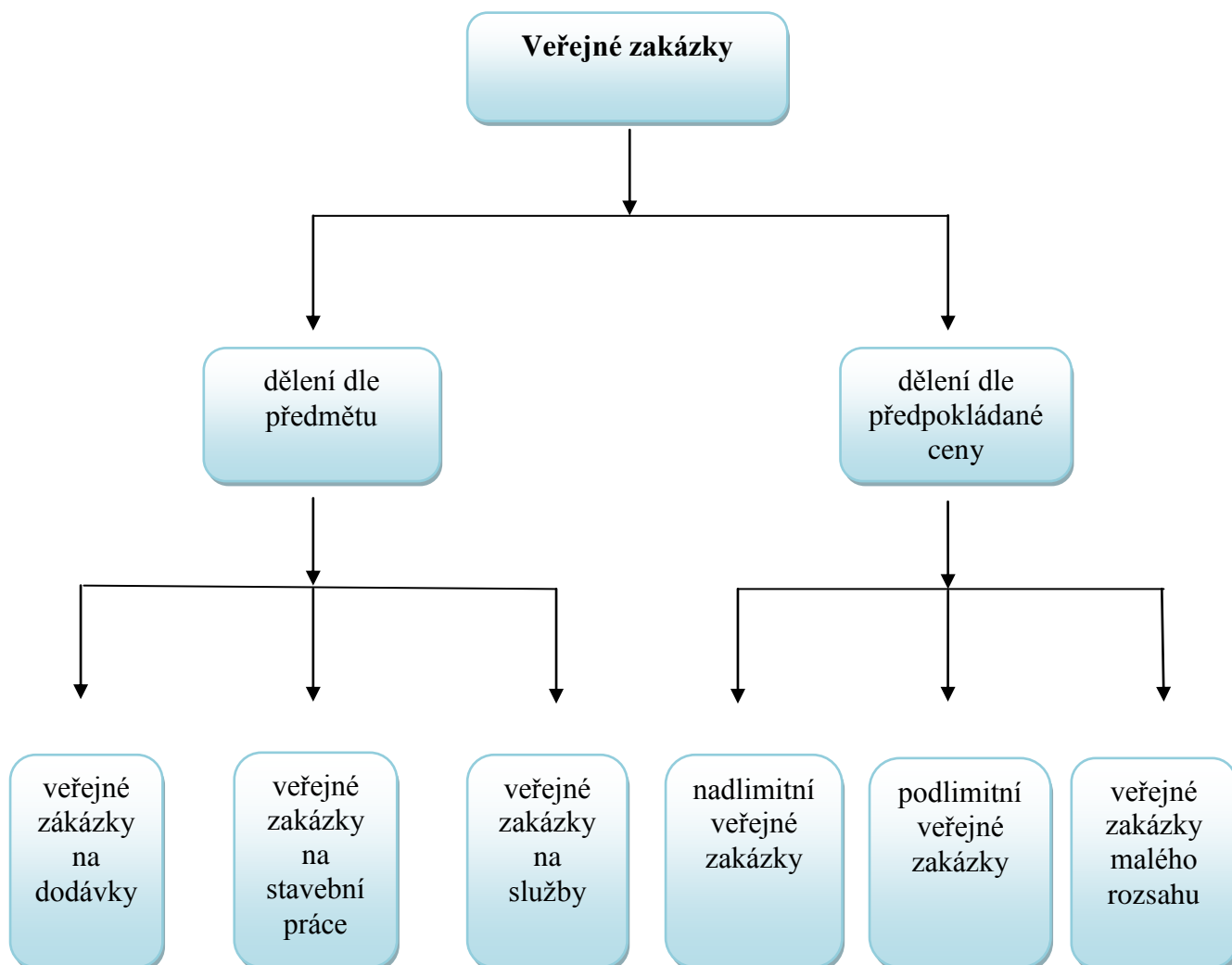
Dle ZVZ jde o *“zakázku realizovanou na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací”*. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat, musí být realizována na základě písemné smlouvy²⁶ (s výjimkou zakázek malého rozsahu).

Definice veřejné zakázky v novém právním předpisu v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek není přímo uvedena, kdy v souvislosti se zadáním veřejné zakázky se jedná o veřejnou zakázku na doavávky, veřejnou zakázku na služby, veřejnou zakázku na stavební práce a nově o koncese na služby nebo koncese na stavební práce²⁷, kdy za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření pracovněprávní nebo jiné obdobné smlouvy a rovněž tak uzavření smlouvy upravující spolupráci zadavatelů.

²⁶ §7 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

²⁷ §2 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Obrázek 2 - diagram členění veřejných zakázek



Zdroj: data byla čerpána z Metodiky o zadávání veřejných zakázek s právním stavem k 1. 1. 2014, vlastní zpracování.

- Nadlimitní veřejné zakázky – nad 3 mil. Kč bez DPH, do 125,5 mil. Kč u stavebních prací,
- Podlimitní veřejné zakázky - do 1 mil. Kč u zboží a služeb, do 3 mil. Kč u stavebních prací),

- Veřejné zakázky malého rozsahu - tzv. zakázky ve zjednodušeném režimu, tj. do 1 mil. Kč u zboží a služeb, do 3 mil. Kč u stavebních prací²⁸

Veřejné zakázky malého rozsahu u Policie

Veřejné zakázky malého rozsahu se v rámci tohoto nařízení dělí na tyto kategorie:

- a) *“I. kategorie – předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty nedosahuje 100 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo 500 000 Kč u stavebních prací”*,
- b) *“II. kategorie – předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč, ale nedosahuje 1 000 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo činí nejméně 500 000 Kč, ale nedosahuje 3 000 000 Kč u stavebních prací. Zástupce zadavatele zajišťuje uveřejnění dokumentů a informací, týkajících se veřejných zakázek malého rozsahu, které se podle zákona nebo tohoto nařízení uveřejňují na profilu zadavatele”*.²⁹

2) Elektronická aukce

Představuje proces sloužící k hodnocení nabídek, v jehož rámci zadavatel používá elektronické nástroje umožňující předkládání nových snížených nabídkových cen, případně nových hodnot nabídek, a který současně umožňuje sestavování aktuálních pořadí nabídek při použití automatických metod jejich hodnocení,

Elektronickou aukci lze použít v otevřeném řízení, užším řízení, jednacím řízením s uveřejněním a zjednodušeném podlimitním řízení.

3) Rámcová smlouva

Jde o písemnou smlouvu mezi zadavatelem a jedním či více uchazeči, kdy min. jsou 3, uzavřenou na dobu určitou, která upravuje podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce zadávaných po dobu platnosti rámcové smlouvy, zejména pokud jde o cenu a množství.³⁰

²⁸ Metodika zadávání veřejných zakázek vydaná Ministerstvem pro místní rozvoj ČR k 1. 1. 2014

²⁹ Nařízení Ministerstva vnitra č. 44, o zadávání veřejných zakázek ze dne 15. prosince 2014

³⁰ Metodika zadávání veřejných zakázek vydaná Ministerstvem pro místní rozvoj ČR k 1. 1. 2014

4) Dynamický nákupní systém

Jedná se o plně elektronický systém pro pořizování běžného a obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací, který je časově omezený a otevřený po celou dobu trvání všem dodavatelům, kteří splní podmínky pro zařazení do dynamického nákupního systému a podají předběžnou nabídku.

5) Dodavatel

Ve smyslu problematiky VZ je dodavatelem osoba, která může dodat požadované plnění. Definice ve smyslu ZVZ určuje dodavatele jako *“fyzickou nebo právnickou osobu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území ČR, nebo zahraniční dodavatel”*.³¹

6) Identifikační údaje

Obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnické osoby, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, pokud jde o fyzické osoby.³²

7) Centrální zadavatel

Takto je označován veřejný zadavatel, který realizuje tzv. centralizované zadávání VZ, jenž může probíhat ve dvou rovinách.

- a) Pořizuje dodávky či služby (jež jsou předmětem VZ) pro jiného zadavatele, kterému je následně prodá za nižší či stejnou cenu, než za kterou byly dodávky či služby pořízeny.
- b) Na účet jiných zadavatelů, provádí zadávací řízení a zadává VZ na dodávky, služby či stavební práce.

³¹ § 17 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, vzpn.

³² Metodika zadávání veřejných zakázek vydaná Ministerstvem pro místní rozvoj ČR k 1. 1. 2014

5.1 Zadavatelé veřejných zakázek

Zadavatelé se podle kategorie a dikce zákona dělí na:

- *veřejného zadavatele,*
- *dotovaného zadavatele,*
- *sektorového zadavatele.*³³

Dotovaný zadavatel je fyzická nebo právnická osoba, která musí splňovat následující podmínky:

peněžní prostředky, z nichž je veřejná zakázka aspoň z části hrazena, pocházejí z veřejných zdrojů,

předmětné peněžní prostředky jsou určeny na úhradu vymezené veřejné zakázky,

zakázka je z více než 50% hrazena z peněžních prostředků z veřejných zdrojů, nebo peněžní prostředky poskytnuté na zakázku hrazenou z veřejných zdrojů přesáhnou 200 000 000 Kč.

Sektorovým zadavatelem se rozumí osoba vykonávající některou z relevantních činností, kdy relevantní činnost, je činnost v odvětví, ve kterém nedošlo k úplnému konkurenčnímu prostředí v daném odvětví.³⁴

5.2 Veřejný zadavatel

Pojem veřejného zadavatele je vymezen v § 2 odst. 2 pod písm. a) až d) zákona. Nejčastěji v pozici veřejného zadavatele veřejných zakázek (obojí chápáno ve smyslu zákona), vystupuje **Česká republika**. Veřejným zadavatelem je tedy *Česká republika* ve smyslu *stát*. Za veřejného zadavatele podle zákona je třeba považovat i jednotlivé organizační složky státu, a to na základě výkladu zákona o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.³⁵ Organizační složky státu jsou vymezeny v § 3 právě tohoto zmiňovaného zákona. Organizačními složkami státu jsou ministerstva a jiné správní úřady státu, Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad,

³³ § 2 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

³⁴ Metodika zadávání veřejných zakázek vydaná Ministerstvem pro místní rozvoj ČR k 1. 1. 2014

³⁵ zákon č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, vzpn.

Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády České republiky, Kancelář Veřejného ochránce práv, Akademie věd České republiky, Grantová agentura České republiky a jiná zařízení, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis anebo zákon č. 219/2000 Sb. vzpn.; obdobné postavení jako organizační složka státu má i Kancelář Poslanecké sněmovny a Kancelář Senátu.

Jménem České republiky v pozici veřejného zadavatele činí právní úkony podle zákona č. 219/2000 Sb. vzpn., vedoucí příslušné organizační složky státu, jíž se tyto právní úkony týkají, pokud zvláštní právní předpis nebo zákon č. 219/2000 Sb. vzpn., nestanoví jinak.

5.3 Zadavatel Česká republika-Ministerstvo vnitra

Pro účely zadávání veřejných zakázek v rámci organizační složky státu Ministerstvo vnitra se rozumí **zadavatelem Česká republika-Ministerstvo vnitra**. Pro realizaci zákona o veřejných zakázkách stanovilo Ministerstvo vnitra nařízení³⁶, jímž jsou upraveny postupy, práva a povinnosti osob jednajících jménem zadavatele při zadávání veřejných zakázek a vzájemné vztahy mezi nimi, příslušným pracovištěm veřejných zakázek, jakož i odborným útvarem pro oblast zadávání veřejných zakázek u tohoto zadavatele. Obecný rámec postupu v procesu tvorby a realizace veřejných zakázek v rámci Ministerstva vnitra je zachován dle ustanovení zákona o veřejných zakázkách jakožto právního předpisu primární právní síly.

Pokud nejsou veřejné zakázky realizovány centrálně (tedy pracovištěm veřejných zakázek), existuje i možnost samostatně zadávat některými útvary či složkami, a to zejména pokud interní rozdělení na útvary či složky vyplývá z určitého vnitřního předpisu zadavatele a současně je možnost zadávat veřejné zakázky samostatně některými útvary či složkami objektivně odůvodnitelná geografickou vzdáleností a značnou mírou samostatnosti v rozhodování takových útvarů (složek).

³⁶ nařízení Ministerstva vnitra č. 44/2014 o zadávání veřejných zakázek ze dne 15. prosince 2014.

6 DRUHY ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

V jakém režimu bude probíhat zadávací řízení, tzn. jaký druh bude zvolen pro konkrétní zadávací řízení, obecně závisí na typu zadavatele a na charakteristice řízení, tedy zda se jedná o primární výzvu (řízení otevřené, užší a soutěžní dialog) nebo již výzvu následující po neúspěšné výzvě první (jednací řízení s či bez uveřejnění). U veřejného zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra je nejčastěji využíváno řízení otevřené a řízení užší. Otevřené řízení se nepoužívá v oblasti veřejných zakázek na obranu a bezpečnost.³⁷

6.1 Otevřené řízení

Otevřené řízení je charakterizováno oznámením zadavatele, o úmyslu zadat veřejnou zakázku. Tímto zadavatelem může být zadavatel veřejný a sektorový, kdy tento druh řízení je určen jak pro podlimitní, tak i nadlimitní VZ. Minimální počet zájemců o veřejnou zakázku (dodavatelů) není omezen ani stanoven.

Otevřené řízení je především využíváno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, kde má bohatou rozhodovací praxi. Otevřené řízení je administrativně náročnější z důvodu vyššího počtu uchazečů a jsou zde dlouhé minimální zákonné lhůty.³⁸

6.2 Užší řízení

Užší řízení je charakterizováno výzvou zadavatele směrem k zájemcům (dodavatelům), a to k podání jejich žádostí o účast v tomto řízení a po splnění kvalifikace k podání nabídek. Tímto zadavatelem může být opět zadavatel veřejný a sektorový. Tento druh řízení je určen pro podlimitní a nadlimitní VZ, kdy je zde ovšem určen minimální počet zájemců (dodavatelů), a to min. 3 pro zadavatele sektorového a min. 5 pro zadavatele veřejného.

³⁷ KRČ, R., *Zákon o veřejných zakázkách s komentářem a judikaturou*, Praha: Linde, 2013, 1253 s., ISBN 978-80-7201-888-8, str. 199

³⁸ Metodika zadávání veřejných zakázek vydaná Ministerstvem pro místní rozvoj ČR k 1.1.2014

Výhodou užšího řízení je nižší administrativní náročnost, kdy je omezen počet uchazečů k podání nabídky. Nevýhodou je, že se jedná o dvoukolové řízení a dále také, že hrozí vyšší riziko možných opravných prostředků vyřazených uchazečů.

6.3 Jednací řízení s uveřejněním

Jednací řízení s uveřejněním je charakterizováno výzvou zadavatele k podání žádostí o účast v tomto řízení a po splnění kvalifikace k podání nabídek (viz užší řízení). Podmínkou je, že v předchozím řízení (otevřeném, užším či v soutěžním dialogu) byly podány pouze neúplné a nepřijatelné nabídky. Řízení je opět určeno pro veřejného a sektorového zadavatele a podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky. Obdobně jako u užšího řízení je zde stanoven minimální počet zájemců (dodavatelů), a to 3 pro sektorového a 5 pro veřejného zadavatele. Jedná se obecně o jakési „druhé“ kolo užšího řízení, ve kterém nebyly splněny podmínky týkající se nabídek.

Výhodou tohoto řízení je omezený počet zájemců, je zde možnost s jednotlivými zájemci jednat. Vzhledem k tomu, že toto řízení se tak často nevyužívá, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže má zde menší rozhodovací praxi.³⁹

6.4 Jednací řízení bez uveřejnění

Jednací řízení bez uveřejnění je charakterizováno písemnou výzvou zadavatele o účast v tomto řízení a po splnění kvalifikace k podání nabídek. Podmínkou je opět, že v předchozím otevřeném, užším řízení či v soutěžním dialogu byly podány pouze nevhodné či žádné nabídky. Zadavatelem smí být veřejný a sektorový zadavatel a zadává takto podlimitní a nadlimitní zakázky. Minimální počet zájemců není stanoven.

Výhodou tohoto řízení je skutečnost, že zde není nutné zveřejňovat zahájení a tím se nabízí možnost oslovení konkrétního dodavatele. Tím se zkracuje celková doba řízení a z toho vyplývá, že toto řízení je méně administrativně náročné.

³⁹ Metodika zadávání veřejných zakázek vydaná Ministerstvem pro místní rozvoj ČR k 1.1.2014

6.5 Soutěžní dialog

Soutěžní dialog je charakterizován výzvou zadavatele směrem k dodavatelům k podání žádostí o účast v soutěžním dialogu a následně výzvou zadavatele k podání nabídek všech zájemců. Tento druh zadávacího řízení je určen pouze pro veřejného zadavatele a je určen minimální počet zájemců, a to 3. V soutěžním dialogu lze zadat podlimitní a nadlimitní veřejnou zakázku.

Výhodou soutěžního dialogu je možnost jednání s uchazeči již před podáním nabídek. Avšak velmi podstatnou nevýhodou je, že soutěžní dialog lze použít pouze u veřejných zakázek se zvlášť komplikovaným předmětem plnění.

6.6 Zjednodušené podlimitní řízení

Zjednodušené podlimitní řízení je charakterizováno výzvou zadavatele směrem k dodavatelům, a to k podání nabídek a prokázání kvalifikace. Tento druh je omezen typem zadavatele, druhem veřejné zakázky i minimálním počtem zájemců – je určen pouze pro veřejného zadavatele, pouze pro podlimitní veřejné zakázky na služby a dodávky (+ podlimitní veřejné zakázky na stavební práce do 30mil. Kč) a musí se ucházet minimálně 5 zájemců.

Zjednodušené podlimitní řízení je vyřízeno v relativně krátké době. Nevýhodou řízení je, že zadavatel nemá možnost s uchazeči o veřejnou zakázku jednat.⁴⁰

⁴⁰ Metodika zadávání veřejných zakázek vydaná Ministerstvem pro místní rozvoj ČR k 1.1.2014

7 ZÁKONNÉ LHŮTY

Lhůty stanovuje zadavatel a to s ohledem na předmět veřejné zakázky tak, aby byl zohledněn časový prostor pro zpracování nabídek zájemců. Všechny lhůty počínají běžet dnem následujícím po dni odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení nebo výzvy k podání nabídek.⁴¹

7.1 Lhůty pro podání nabídek a žádostí o účast

Následující kapitola poskytuje obecný přehled lhůt u nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky u veřejného zadavatele a nadlimitní veřejné zakázky u sektorového zadavatele.

Tabulka 1- lhůty pro předložení nabídek uchazeči

Zadávací řízení	Veřejná zakázka nadlimitní u veřej. zadavatele	Veřejná zakázka podlimitní u veřej. zadavatele	Veřejná zakázka nadlimitní u sektor. zadavatele
Jednání v užším řízení	37	15	37
Jednání v užším řízení, pokud z naléhavých objektivních důvodů nelze zachovat předešlé uvedené lhůty	15	10	22
Jednací řízení s uveřejněním	37	15	37
Jednací řízení s uveřejněním, pokud z naléhavých objektivních důvodů nelze zachovat předešlé uvedené lhůty	15	10	22
Soutěžní dialog	37	15	—

Zdroj: data čerpána z publikace – Andrea Schelleová, Nejčastější problémy ve veřejných zakázkách, Praha: Linde a.s., 2014, ISBN 978-7201-857-4), vlastní zpracování.

Z uvedeného přehledu je pak patrné, že nejdelší lhůta pro předložení nabídek uchazeči je 37 dnů a naopak nejkratší je pak 10 dnů.

⁴¹ SCHELLEOVÁ, A., Nejčastější problémy ve veřejných zakázkách nejen pro sektorové zadavatele, Praha: Linde a.s., 2014, 120 s., ISBN 978-80-7201-857-4, str. 75

7.2 Lhůty pro poskytnutí zadávací dokumentace

- zadavatel je povinen na žádost dodavatele zaslat zadávací dokumentaci bezodkladně, zadávací dokumentaci v elektronické podobě zadavatel poskytne nejpozději do 6 dnů a ve zjednodušeném podlimitním řízení nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavateli,
- zadavatel má povinnost doručit dokumentaci v listinné či elektronické podobě dodavateli bezodkladně, nejpozději do 6 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele a dále odeslat dodatečné informace k zadávacím náležitostem nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele, při zkrácených lhůtách nejpozději do 3 pracovních dnů,
- zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k náležitostem související s kvalifikací nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele, při zkrácených lhůtách nejpozději do 2 pracovních dnů.⁴²

7.3 Uzavření smlouvy

Ukončením zadávacího řízení je vždy uzavření smlouvy. Pokud v zákonné 15 denní lhůtě nebyly podány žádné námitky, uzavře zadavatel s vybraným zájemcem smlouvu. U této lhůty je třeba uvést, že se jedná o jedinou lhůtu, při které, když dojde k jejímu nedodržení, a smlouva je tedy uzavřena po stanovené lhůtě, tak v tomto případě nehrozí zadavateli veřejné zakázky žádná sankce.⁴³

7.4 Vyřízení námitek

V případě, kdy dodavatel podá námitku na průběh zadávacího řízení, musí zadavatel ve lhůtě 10 dnů ode dne obdržení námítka odeslat písemné rozhodnutí odpůrci, ve kterém uvede odůvodnění. 10 denní lhůta je počítána v kalendářních dnech, kdy zadavatel je tedy povinen přezkoumat námitku dodavatele, rozhodnout o ní a zaslat rozhodnutí.⁴⁴

⁴² SCHELLEOVÁ, A., Nejčastější problémy ve veřejných zakázkách nejen pro sektorové zadavatele, Praha: Linde a.s., 2014, 120 s., ISBN 978-80-7201-857-4, str. 78

⁴³ SCHELLEOVÁ, A., Nejčastější problémy ve veřejných zakázkách nejen pro sektorové zadavatele, Praha: Linde a.s., 2014, 120 s., ISBN 978-80-7201-857-4, str. 83

⁴⁴ SCHELLEOVÁ, A., Nejčastější problémy ve veřejných zakázkách nejen pro sektorové zadavatele, Praha: Linde a.s., 2014, 120 s., ISBN 978-80-7201-857-4, str. 84

8 SUBJEKTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK U POLICIE ČR

Procesem zadávání a realizací zadávacího řízení jsou u větších zadavatelů pověřeny konkrétní osoby či pracoviště. Ti přejímají nejen úkoly v rámci těchto procesů, ale i odpovědnost za jejich řádný a zákonný průběh.

U zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra jsou veškeré činnosti a úkoly související s veřejnými zakázkami a procesem jejich zadávání a realizace rozděleny do dvou odlišných rovin – je rozlišován tzv. **zástupce zadavatele** jako prvek personifikovaný a **pracoviště veřejných zakázek** popř. odborný útvar jako prvek výkonný, realizační.

8.1 Zástupce zadavatele

Pojem zástupce zadavatele není specifikován zákonem o veřejných zakázkách samotným, je v gesci samotných (veřejných) zadavatelů, aby svými interními akty specifikovali, kdo konkrétně vystupuje jménem zadavatele v procesu zadávání a realizace veřejných zakázek.

U zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra je zástupcem zadavatele buď vedoucí zaměstnanec, nebo služební funkcionář přímo Ministerstva vnitra, který je podle interního aktu řízení⁴⁵ oprávněn uzavřít jménem zadavatele smlouvu na plnění veřejné zakázky nebo jiná osoba, kterou k tomu pověřil ministr vnitra⁴⁶. Toto pověření musí mít písemnou povahu.

Zástupce zadavatele je oprávněn v celém zadávacím řízení jménem zadavatele činit veškeré úkony.

Jedná se o osobu, která hraje klíčovou roli v celém procesu, je tedy nezbytné vytýčit jak její práva, tak povinnosti a z nich vyplývající eventuální odpovědnost.

Povinnosti zástupce zadavatele při zadávání veřejných zakázek zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra lze rozdělit do několika skupin, a to podle obsahu, ke kterému se vztahují:

⁴⁵ například nařízení Ministerstva vnitra č. 45/2011, o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 52/2013.

⁴⁶ § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

1) Ve vztahu k procesu zadávání je povinen zástupce zadavatele zejména:

- zajistit splnění povinností, které podle zákona⁴⁷ a jiných právních předpisů vznikají zadavateli v souvislosti se zadávacím řízením a zadáním veřejné zakázky,
- zajistit, aby zadávací řízení proběhlo v souladu se zákonem⁴⁸, nařízením Ministerstva vnitra č. 44/2014, o zadávání veřejných zakázek, a zadávacími podmínkami konkrétní zakázky,
- vyzvat k podání nabídky nebo k jednání, pokud se výzva činí, dodavatele, kteří nabízejí požadované plnění na trhu a o kterých má zástupce zadavatele informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat,
- zajistit, aby při výzvách k podávání nabídek nebyl oslovován opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to řádně odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi,
- stanovit jednoznačné a srozumitelné zadávací podmínky, které záměrně a bezdůvodně nezvýhodní určitého dodavatele,
- zabezpečit účast osoby s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky při zpracovávání zadávacích podmínek konkrétní veřejné zakázky,
- v zadávacích podmínkách veřejné zakázky uvádět pro styk s dodavateli pouze kontaktní osoby, které povoluje zákon (např. v případech osob organizujících prohlídku místa plnění veřejné zakázky, předávání zadávací dokumentace či převzetí nabídek); případné dodatečné informace k veřejné zakázce taktéž poskytuje zástupce zadavatele;

2) Ve vztahu k právní čistotě a administraci je povinen zástupce zadavatele zejména:

- zabezpečit účast nejméně dvou zaměstnanců zadavatele při osobním obchodním jednání s možnými dodavateli (pokud takové jednání zákon⁴⁹ umožňuje),

⁴⁷ zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

⁴⁸ zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

- zajistit, aby smlouva uzavíraná s vybraným uchazečem plně odpovídala zadávacím podmínkám zakázky a podané nabídce vybraného uchazeče,
- opatřit řádným a transparentním odůvodněním všechny dokumenty, u kterých zákon⁵⁰ či nařízení Ministerstva vnitra č. 44/2014, o zadávání veřejných zakázek, takové odůvodnění vyžaduje,
- zabezpečit řádné vedení evidencí, spisové dokumentace a uložení spisů, dokladů a dokumentace veřejných zakázek a jejich ochranu před odcizením, ztrátou, zničením nebo neoprávněnou změnou či zásahem do jejich obsahu,
- neuzavírat dodatky k již uzavřeným smlouvám, které by vedly k podstatným změnám předmětných smluv, jež jsou zakázány výčtem v zákoně o veřejných zakázkách (jedná se např. o zákaz rozšíření předmětu veřejné zakázky, změnu, která by měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče, apod.)⁵¹,
- zajistit, aby uchazečům byly na jejich písemnou žádost vráceny vzorky nebo ukázky předložené společně s nabídkou, či uhrazena jejich hodnota,
- při zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem plnění je výkon auditu, právních služeb nebo poradenských služeb, postupovat rovněž v souladu s pokynem ministra vnitra č. 53/2011⁵².

3) Ve vztahu ke kontrole je povinen zástupce zadavatele zejména:

- průběžně vyhodnocovat procesy a rizika, u kterých je možné předpokládat vznik podmínek pro korupční jednání jakéhokoli zájmového subjektu,
- vyhodnocovat efektivnost a hospodárnost již existujících smluvních vztahů, zejména u smluv, které jsou uzavírány na dobu delší než 12 měsíců,
- přijímat opatření k nápravě již zjištěných a ověřených nedostatků, zjištěných na základě vlastní činnosti či postoupených,

⁴⁹ zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

⁵⁰ zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

⁵¹ § 82 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

⁵² Pokyn ministra vnitra č. 53/2011, kterým se stanoví postup při uzavírání smluv s externími firmami, jejichž předmětem je výkon auditů, právních služeb a dalších poradenských služeb pro útvary organizační složky státu Ministerstvo vnitra.

- vytvářet optimální podmínky pro řádný výkon činnosti těch zaměstnanců ministerstva vnitra, kteří vykonávají kontrolu, ale i mimoresortních kontrolních orgánů nebo organizací při výkonu jejich působnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek (s nimiž má povinnost spolupracovat)
- zasílat odbornému útvaru (tzn. Odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů Ministerstva vnitra) kopii pravomocného rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (jako orgán dohledu vnější kontroly), kterým bylo rozhodnuto, že se zadavatel dopustil správního deliktu⁵³, jakož i kopii konkrétního pravomocného rozhodnutí soudu, v němž bylo shledáno porušení zákona zadavatelem.

8.1.1 Vymezení odpovědnosti zástupce zadavatele

Zástupce zadavatele v mezích stanovené odpovědnosti za jednotlivé úkony v rámci přípravy, průběhu a ukončení zadávání veřejných zakázek (podlimitních a nadlimitních):

- a) analyzuje nezbytnost pořízení konkrétního předmětu veřejné zakázky v požadované kvalitě, rozsahu a čase, ověřuje dodržení principů 3E (tedy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti pořízení) a stanoví i předpokládanou hodnotu (jednotkovou a souhrnnou) předmětu zakázky postupem podle zákona o veřejných zakázkách;
- b) žádá pracoviště veřejných zakázek o přípravu, organizaci a administraci veřejné zakázky v jím stanovené přiměřené lhůtě, a to s ohledem na povahu, předmět a složitost veřejné zakázky, nejméně však 30 dnů přede datem, kdy má zástupce zadavatele v úmyslu zahájit zadávací řízení konkrétní veřejné zakázky;

„V žádosti uvede návrh textu zadávací dokumentace a návrh na ustanovení členů i náhradníků komisi. Návrh tohoto textu zadávací dokumentace musí obsahovat minimálně jednak přesné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek, a jednak návrh smlouvy, popř. obchodních podmínek. Přílohou této žádosti je schválený rodný list veřejné zakázky a písemný záznam o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky“.

⁵³ § 120 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

c) plní povinnost uveřejnění předběžného oznámení⁵⁴, a to cestou pracoviště veřejných zakázek (veškeré informace nezbytné pro uveřejnění předběžného oznámení, včetně odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, poskytuje alespoň 10 dnů před uveřejněním předběžného oznámení);

d) na základě žádosti pracoviště veřejných zakázek je povinen poskytnout tomuto pracovišti potřebnou součinnost v zadávacím řízení, a to neprodleně;

e) prostřednictvím pracoviště veřejných zakázek svolává první jednání hodnotící komise;

f) schvaluje úkony navržené pracovištěm veřejných zakázek uvedené nebo žádá o jejich úpravu či doplnění, a to s termínem splnění do 5 pracovních dnů, pokud se jedná o vlastní dokumenty;

g) zajišťuje řádné uveřejnění dokumentů a informací, které se podle zákona či jiného právně závazného aktu uveřejňují na profilu zadavatele (toto povinnost může být na základě dohody s pracovištěm veřejných zakázek delegována);

h) zajišťuje profinancování úkonů spojených s přípravou, organizací a administrací veřejné zakázky, tedy zejména náklady související s povinným uveřejňováním informací v informačních systémech.

8.2 Pracoviště veřejných zakázek

Tato pracoviště připravují, organizují a administrují zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek a plní další úkoly stanovené v nařízení Ministerstva vnitra o zadávání veřejných zakázek⁵⁵.

⁵⁴ dle § 86 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

⁵⁵ nařízení Ministerstva vnitra č. 44/2014, o zadávání veřejných zakázek.

Pojem pracoviště veřejných zakázek je souhrnné označení pro několik samostatných pracovišť, která realizují zadávání veřejných zakázek, kdy jejich odlišujícím prvkem je konečný uživatel plnění konkrétních veřejných zakázek v rámci Policie ČR.

Pod pojmem pracoviště veřejných zakázek je tedy nutno chápat:

- 1) **odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů** pro organizační celky samotného ministerstva vnitra⁵⁶,
- 2) **odbor veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky** pro centrální nákup jednotně pořizovaného majetku pro potřeby Policie České republiky, s výjimkou komodit určených k centrálnímu nákupu, kde není zástupcem centrálního zadavatele vedoucí odboru veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky,
pro další komodity stanovené vedením Policie České republiky,
- 3) **odbor veřejných zakázek správy logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky** pro organizační články Policejního prezidia České republiky a pro útvary Policie České republiky s celostátní působností (Národní centrála proti organizovanému zločinu SKPV PČR a Národní protidrogová centrála SKPV PČR),
- 4) **odbor logistiky Útvaru zvláštních činností** služby kriminální policie a vyšetřování pro zabezpečení speciální techniky spojené s činností tohoto útvaru (pokud je zakázka realizována tímto specializovaným pracovištěm, podléhá zvláštnímu režimu a postupu)⁵⁷,
- 5) **ekonomický odbor Letecké služby** pro zabezpečení leteckého materiálu a leteckých pohonných hmot spojených s činností tohoto útvaru,

⁵⁶ nařízení Ministerstva vnitra č. 16/2013, vzpp., kterým se vydává organizační řád Ministerstva vnitra.

⁵⁷ čl. 4 odst. 3 nařízení Ministerstva vnitra č. 44/2014, o zadávání veřejných zakázek.

- 6) **oddělení veřejných zakázek generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru** České republiky pro organizační útvary generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky.

8.2.1 Rozsah činností a odpovědnost pracoviště veřejných zakázek

Pracoviště veřejných zakázek (v obecném smyslu, konkrétní pracoviště podle rozdělení příslušnosti - viz výše):

- **ve fázi přípravy a samotného zahájení zadávacího řízení**

a) **zpracovává a zasílá zástupci zadavatele ke schválení**, na základě podkladů, a po projednání s příslušným zástupcem zadavatele, případně po dožádání dalších podkladů od zástupce zadavatele, pro něhož má být konkrétní zakázka připravena a administrována, **tyto dokumenty** - návrh zadávací dokumentace, formulář oznámení o zakázce, formulář pro uveřejnění předběžného oznámení, výzvu o zahájení zadávacího řízení a další formuláře, které se podle zákona uveřejňují na profilu zadavatele nebo ve Věstníku veřejných zakázek⁵⁸, návrh na jmenování členů i náhradníků komise hodnotící i komise pro otevírání obálek, popř. komise pro posouzení kvalifikace, pokud se ustanovuje;

- **ve fázi zahájeného probíhajícího zadávacího řízení**

b) **přijímá nabídky** dodavatelů,

c) přijímá taktéž případné **žádosti** dodavatelů a zájemců **o dodatečné informace** k zadávacím podmínkám (kdy tyto žádosti neprodleně postupuje zástupci zadavatele ke zpracování návrhu odpovědi),

d) na základě podkladů poskytnutých zpracuje společně se zástupcem zadavatele, pro kterého má být zakázka připravena, návrh odpovědi na žádost o dodatečné informace a po schválení zástupcem zadavatele následně zabezpečí odeslání odpovědi dodavatelům a zájemcům, kteří žádost podali,

⁵⁸ § 157 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., ve znění zákona č. 55/2012 Sb.

e) **prověří složení peněžní jistoty** na účet zadavatele, pokud je tato vyžadována;

▪ **ve fázi hodnocení a výběru**

f) na základě rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení určité nabídky zpracovává návrh **rozhodnutí o vyloučení uchazeče** z další účasti v zadávacím řízení a po schválení zástupcem zadavatele toto rozhodnutí odešle vyloučenému uchazeči,

g) na základě podkladů vyhotovených zástupcem zadavatele zpracuje návrh **rozhodnutí o námitkách** a po schválení zástupcem zadavatele odešle toto rozhodnutí,

h) na základě vyžádání orgánu dohledu zpracuje, a to v součinnosti se zástupcem zadavatele, vyjádření k předmětu řízení před orgánem dohledu a poskytne žádanou dokumentaci k zadání veřejné zakázky,

i) zpracuje **návrh rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky** a zajišťuje schválení zástupcem zadavatele,

j) popř. zpracuje **návrh rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení** a taktéž zajišťuje schválení zástupcem zadavatele,

k) **zajistí uvolnění jistoty**, pokud byla jistina složena,

l) zpracuje **formulář oznámení o zadání zakázky** nebo formulář oznámení o zrušení zadávacího řízení/soutěže o návrh a po jeho schválení zástupcem zadavatele odešle formulář k uveřejnění,

m) zpracuje **návrh písemné zprávy o veřejné zakázce**⁵⁹ podle zákona a předává ji zástupci zadavatele ke schválení,

▪ **v rámci administrace**

n) provádí veškeré odesílání a přijímání **zásilek** týkajících se veřejných zakázek,

o) vede **veškerou dokumentaci** k veřejné zakázce v průběhu přípravy, organizace a administrace veřejné zakázky a po veřejné zakázce zajistí řádné uložení veškeré dokumentace *“veškerá dokumentace k veřejné zakázce financované či spolufinancované z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků se ukládá bez výjimek u zástupce zadavatele”*,

⁵⁹ § 85 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

- p) na základě pokynu zástupce zadavatele vrací vzorky, které byly součástí nabídky, uchazečům (zájemcům), pokud byly poskytnuty,
- q) zajišťuje, po schválení zástupcem zadavatele, **zaslání** výzvy o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentace a odpovědi na dodatečné informace **vybraným dodavatelům**, pokud není se zástupcem zadavatele dohodnuto jinak,
- r) zajišťuje **odeslání** schválených formulářů, dokumentů a informací určených k uveřejnění ve **Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie**.

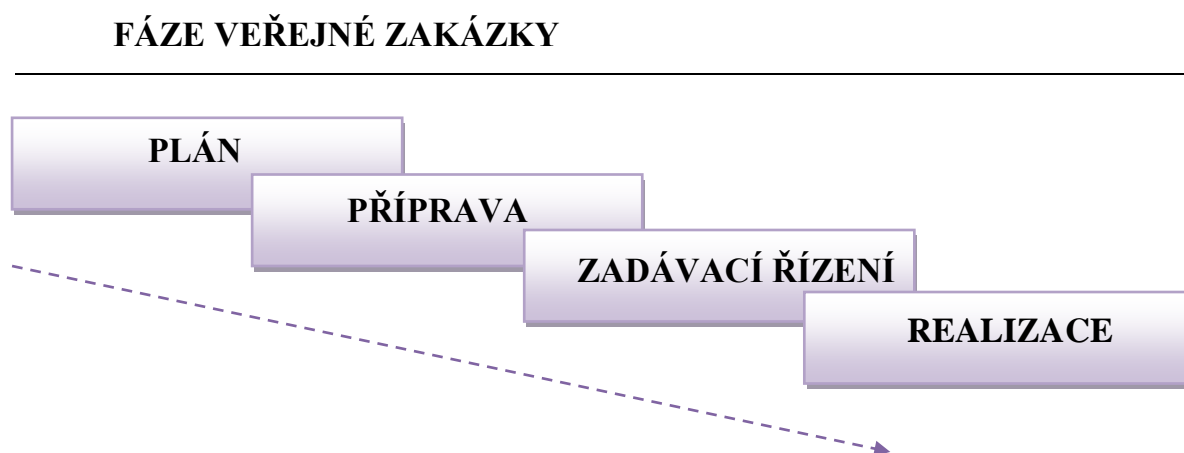
8.3 Odborný útvar

Odborným útvarem je odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů Ministerstva vnitra, který představuje jakýsi pojící prvek mezi zástupcem zadavatele a pracovištěm veřejných zakázek či pracovišti veřejných zakázek. Odborný útvar má ten statut, že metodicky řídí a koordinuje činnost zástupců zadavatele v zadávacím řízení. V případě kolize kompetencí, tedy nastane-li případ, že vedoucí odborného útvaru je zároveň zástupcem zadavatele, schvaluje úkony, k nimž je odborný útvar příslušný, přímý nadřízený tohoto vedoucího, tedy náměstek ministra vnitra.

9 PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ U POLICIE ČR

Proces, jehož výsledkem je realizace veřejné zakázky a její plnění, se skládá z mnoha na sebe navazujících s vzájemně souvisejících a doplňujících se úkonů a činností celé řady zapojených subjektů. Lze shrnout, že se jedná o fázi před přípravou (plán), fázi přípravy samotné, fázi procesu zadávacího řízení a fázi realizace s dosažením vytýčených cílů či plnění.

Obrázek 3- Fáze veřejné zakázky



Zdroj: nařízení Ministerstva vnitra č. 44/2014, o zadávání veřejných zakázek, vlastní zpracování.

9.1 Plán veřejné zakázky

Samotné určení potřeby získat určité plnění procesem veřejného zadávání, je zcela zásadním předpokladem pro to, aby mohl být spuštěn řetězec aktivit a činností, které budou v prvotní fázi směřovat především k zadávacímu řízení.

Zadavatel Česká republika-Ministerstvo vnitra, věnuje problematice získávání plnění (a to samozřejmě nejenom formou veřejných zakázek) velikou pozornost. Plánuje realizace v střednědobém až dlouhodobém horizontu s tím, že mimořádné, nahodilé zakázky má ošetřeny zvláštním režimem. Vyplývá to především z charakteru tohoto zadavatele samotného, jedná se o subjekt, který je povinen zabezpečit chod a plynulé fungování jedné z největších a bezpochyby zásadních složek státu. Nelze tedy zajištění

potřeb všeho druhu nezbytného pro fungování bezpečnostních složek ponechávat na neorganizovaném a neplánovaném principu a čekat na určitou akci až do momentu, kdy je skutečně něco okamžitě potřeba. Pozornost není věnována jen obsahu potřeb, ale samozřejmě i jeho financování.

Zadavatel ještě před přípravou samotné zakázky musí zaprvé zvolit druh zadávacího řízení, ve kterém bude zakázku realizovat, a zadruhé zpracovat určité dokumenty, které jsou již v této fázi nezbytné a určit si sám pro sebe požadavky související s budoucím zadávacím řízením.

9.2 Příprava veřejné zakázky

Přípravou veřejné zakázky je fáze před zadávacím řízením, během níž se zejména analyzuje potřeba zadavatele odůvodněná v návrhu zadávací dokumentace včetně technické specifikace z hlediska kvality, rozsahu, času pořízení, efektivnosti, hospodárnosti, účelnosti a stanoví se předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

9.2.1 Odůvodněnost

Pro účely předběžného oznámení⁶⁰ zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra jsou podrobnosti a rozsah odůvodněnosti veřejné zakázky velice dobře a komplexně zpracovány. Právě odůvodnění a zdůvodnění, jednak určité potřeby a zároveň jednotlivých podmínek, považuje tento zadavatel za stěžejní v celém procesu zadávacího řízení.

Odůvodněnost je řešena v několika rovinách:

- **odůvodněnost účelnosti veřejné zakázky** – tedy v případě, že plánovaný majetek nebude prostřednictvím výběrového řízení pořízen, nebude možné splnit plánované cíle (s určením potřeb, které mají být splněním veřejné zakázky naplněny, vzájemného vztahu mezi předmětem veřejné zakázky a potřebou zadavatele a zároveň s popisem rizik souvisejících s plněním, které zadavatel zohlednil při stanovení zadávacích podmínek

⁶⁰ § 86 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

- **odůvodnění požadavků na technické kvalifikační předpoklady** – kdy zadavatel požaduje zpravidla předložení technických vzorků z důvodu posouzení nabídky a možných reklamací (posouzení se provádí podle oboustranně schválených referenčních vzorků a technických podmínek)
- **odůvodnění vymezení obchodních podmínek veřejné zakázky** – a to z důvodu zajištění zachování kvalitativních požadavků a vlastností požadovaných plnění veřejných zakázek, s ohledem i na výkon samotný
- **odůvodnění vymezení technických podmínek** – kdy na výrobky jsou nastaveny ověřené (zpravidla předchozími dodávkami), splnitelné a měřitelné parametry, které zajistí kvalitu a životnost dodaného plnění s odvoláním na příslušné normy
- **odůvodnění stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek** – stále ve většině případů je jediným kritériem hodnocení je při splnění zadávacích podmínek nejnižší nabídková cena, kdy současně na plnění veřejných zakázek jsou v rámci posouzení nabídky nastaveny ověřené (opakovaným nákupem), splnitelné a měřitelné parametry, které zajistí kvalitu a životnost dodaných plnění s odvoláním na příslušné normy.

9.2.3 Určení předpokládané hodnoty

Ze zákona je stanovena povinnost každému zadavateli, ještě před samotným zahájením zadávacího řízení, stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tj. předpokládanou výši peněžitého závazku, kterou zadavatel předpokládá, vyplývající z plnění konkrétní veřejné zakázky. Zadavatel musí při pořizování úplatného plnění vždy předem stanovit, jaký předpokládaný finanční výdaj bude z jeho strany na pořízení požadovaného plnění třeba, případně jaký bude jeho ušlý zisk (kterého se vzdá na úkor dodavatele části plnění)⁶¹.

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, podle toho zda podobné či stejné plnění již výběrovým řízením pořizoval, zadavatel **stanoví následujícím způsobem:**

⁶¹ blíže viz § 13 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

- na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění tedy zadavatel při stanovení předpokládané hodnoty přihlédne především k údajům a informacím o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, který v minulosti pořizoval, neopomíjí však jiné dostupné údaje a informace (např. veřejně přístupné relevantní informace na internetu nebo v odborných publikacích);
- nemá-li zadavatel k dispozici údaje z předchozí zkušenosti se zadáním a realizací, stanoví předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem (lze zmínit formu např. dotazů na jiného pořizovatele stejného či podobného předmětu plnění v minulosti nebo formou shromáždění předběžných cenových nabídek dodavatelů pro požadovaný předmět plnění); v každém případě zadavatel však vždy přihlédne i k vývoji daného segmentu trhu v čase.

U veřejného zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra je jeho zástupce povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro tohoto zadavatele z plnění veřejné zakázky, a to bez daně z přidané hodnoty. U veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50.000,-Kč, je zástupce zadavatele povinen taktéž vyhotovit **písemný záznam o způsobu stanovení předpokládané hodnoty** veřejné zakázky, jehož obsahem jsou konkrétní a zpětně ověřitelné informace a skutečnosti, na základě nichž byla předpokládaná hodnota zakázky stanovena.

Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je tento zástupce zadavatele povinen postupovat dle pravidel stanovených jak zákonem⁶², tak i nařízením⁶³ upravujícím zadávání veřejných zakázek, přičemž nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo k účelovému snížení hodnoty pod limity stanovené výše uvedenými normami.

Zástupce zadavatele je povinen pořizovat dodávky, služby a stavební práce za ceny v místě a čase obvyklé nebo nižší. Za tímto účelem je zástupce při zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50.000,-Kč, povinen vyhotovit **písemný záznam o způsobu**, na základě kterého byli vybráni **oslovení**

⁶² zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

⁶³ nařízení Ministerstva vnitra č. 44/2014, o zadávání veřejných zakázek.

dodavatelé, je-li v takovém zadávacím řízení oslovován konkrétní dodavatel nebo skupina dodavatelů.

9.2.4 Rodný list veřejné zakázky

Zástupce zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra je povinen před zahájením zadávacího řízení vystavit tzv. rodný list veřejné zakázky – **viz. Příloha č. 1**, a to u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100.000,-Kč u dodávek a služeb nebo 500.000,-Kč u stavebních prací, a postoupit tento dokument ke schválení, a to podle výše zakázky:

- nejbližšímu přímému nadřízenému zástupce zadavatele, pokud předpokládaná hodnota bez DPH nedosahuje 15.000.000,-Kč,
- v rozmezí předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH nejméně 15.000.000,-Kč, do max. výše 200.000.000,-Kč náměstkovi ministra vnitra, generálnímu řediteli Hasičského záchranného sboru České republiky nebo policejnímu prezidentovi, jenž je nadřízen zástupci zadavatele,
- nebo ministru vnitra cestou odborného útvaru, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH činí nejméně 200.000.000,-Kč.

Zástupce zadavatele nesmí zahájit zadávací řízení před schválením rodného listu veřejné zakázky osobou oprávněnou podle výše nastavených podmínek.

Součástí rodného listu veřejné zakázky je doklad o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku, v rozsahu prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.⁶⁴ k zákonu o finanční kontrole.⁶⁵ Doklad o provedení předběžné řídicí kontroly může být vyhotoven i jako samostatný dokument.

⁶⁴ Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.

⁶⁵ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), vzpn.

K rodnému listu veřejné zakázky hrazené v rámci výdajů na financování programů⁶⁶, který schvaluje ministr vnitra, se vyjadřuje odbor programového financování⁶⁷.

9.3 Zadávací řízení

Zadávacím řízením se rozumí fáze veřejné zakázky, kdy jsou řádně dokončeny úkony přípravy a směřuje se k jejímu zadání, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení celého zadávacího řízení. Zadávací řízení zahajuje zástupce veřejného zadavatele, Česká republika-Ministerstvo vnitra, pokud:

- určil, že se jedná o veřejnou zakázku;
- vybral druh veřejné zakázky;
- stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a jedná se v daném případě o nadlimitní či podlimitní veřejnou zakázku;
- nebyl zjištěn důvod pro použití zákonných výjimek;
- a je připraven veřejnou zakázku zadat podle pravidel stanovených zákonem v zadávacím řízení.

Zadávací řízení je nezbytné chápat ve dvou polohách – jako souhrn úkonů formálních, administrativních a zároveň souhrn úkonů procesních, jejichž obsahem jsou čistě úkony zadávacího řízení v pevně daném časovém sledu.

Obrázek 4– Formální náležitosti zadávacího řízení



Zdroj: nařízení Ministerstva vnitra č. 44/2014, o zadávání veřejných zakázek, vlastní zpracování.

⁶⁶ § 13 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění zákona č. 465/2011 Sb.

⁶⁷ Čl. 41 nařízení Ministerstva vnitra č. 16/2013.

Obrázek 5– Procesní náležitosti zadávacího řízení



Zdroj: nařízení Ministerstva vnitra č. 44/2014, o zadávání veřejných zakázek, vlastní zpracování.

9.3.1 Formální náležitosti zadávacího řízení

Mezi formální náležitosti zadávacího řízení patří:

1) *Předběžné oznámení veřejného zadavatele*

Veřejný zadavatel, zástupce zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra, **obligatorně** uveřejňuje předběžné oznámení prostřednictvím tzv. formuláře **Oznámení předběžných informací**, a to pro podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky. Výjimky tvoří veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, v jednacím řízení s uveřejněním a v jednacím řízení bez uveřejnění. Stejně není toto uveřejnění povinností v případě, kdy zadavatel předchozí zadávací řízení s obdobným předmětem zrušil.

2) *Oznámení o zakázce*

Řízení, která jsou v ZVZ, lze zahájit pouze způsobem stanoveným v tomto zákoně. Každé takové řízení se zahajuje **odesláním**:

- a) Oznámení o zahájení zadávacího řízení (zakázce) k uveřejnění, nebo
- b) Výzvy o zahájení zadávacího řízení.

Veřejný zadavatel Česká republika-Ministerstvo vnitra, prostřednictvím pracoviště veřejných zakázek, jako administrátora zadávacího řízení, zahajuje konkrétní zadávací řízení odesláním formuláře **Oznámení o zakázce** k uveřejnění. Tím oznamuje tento zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v daném zadávacím řízení a vyzývá je k podání jejich nabídek a k prokázání kvalifikace, pokud je v konkrétním případě vyžadována.

Zadávací řízení upravuje závazný procesní postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky.

Vyhlášení k uveřejnění nebo požadavky na úpravu již uveřejněného vyhlášení jsou doručována písemně (v listinné nebo elektronické podobě) provozovateli Věstníku veřejných zakázek⁶⁸.

3) *Oznámení na profilu zadavatele*

Profilem zadavatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého nejenom zadavatel Česká republika-Ministerstvo vnitra, ale celý okruh zákonem stanovených zadavatelů, uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám tak, aby byl umožněn neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek. Požadavky na náležitosti profilu zadavatele jsou stanoveny vyhláškou⁶⁹.

⁶⁸ Provozovatelem je na základě koncesní smlouvy společnost NESS Czech s.r.o.

⁶⁹ Vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele.

9.3.2 Procesní fáze zadávacího řízení

Procesní fáze zadávacího řízení se skládá:

1) *Zadávací dokumentace*

Zadávací dokumentace je komplexní dokument, který obsahuje veškeré požadavky zadavatele týkající se předmětu konkrétní veřejné zakázky. Zadavatel je povinen v tomto dokumentu specifikovat veškeré údaje, požadavky a technické podmínky, které eventuálním dodavatelům umožní vypracovat na tomto podkladě nabídky. Zadávací dokumentace **obsahuje** podrobnou a detailnější specifikaci údajů uvedených v oznámení nebo výzvě o zadávacím řízení, a to i z toho důvodu, že příslušné části oznámení o zahájení zadávacího řízení kapacitně nepostačují na specifikaci veškerých požadavků zadavatele nebo zadavatel pro jejich rozsah je přímo ve výzvě o zahájení zadávacího řízení neuvádí.

Veřejný zadavatel, Česká republika-Ministerstvo vnitra, prostřednictvím pracoviště veřejných zakázek zpracování zadávací dokumentace věnuje náležitou pozornost s ohledem na skutečnost, že nese plnou odpovědnost za správnost a úplnost údajů obsažených v zadávacích podmínkách.

Zadávací dokumentace je nedílnou součástí tzv. zadávacích podmínek.

2) *Podávání nabídek*

Zájemci, tedy eventuální dodavatelé plnění konkrétní veřejné zakázky, doručují své nabídky během **lhůty pro podávání nabídek**. Tato lhůta je zadavatelem stanovena vždy s ohledem na předmět zakázky a na požadavky specifikující předmět zakázky, a to buď přesným časovým vymezením délky lhůty, tzn. od kdy a kolik dnů je možné nabídky podávat, nebo stanovením přesného data, do kdy je možné nabídky podávat (tento způsob je volen zpravidla, a to i u veřejného zadavatele, Česká republika-Ministerstvo vnitra).

Nabídky lze otevřít, tedy zpřístupnit jejich obsah pověřené osobě zadavatele, komisi pro otevírání obálek, resp. hodnotící komisi, nejdříve po uplynutí zadavatelem stanovené lhůty pro podání nabídek.

Ještě před zahájením otvírání obálek s nabídkami, tedy před zahájením činnosti komise, zadavatel předá této komisi podané nabídky a seznam podaných nabídek. Je vhodné zvolit předsedu komise. Členové **komise pro otvírání obálek** s nabídkami jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nich se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.⁷⁰ Funkci komise pro otvírání obálek s nabídkami může plnit i hodnotící komise. Tento postup je u veřejného zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra využíván.

Tato komise provádí kontrolu obálek s nabídkami postupně podle jim přiděleného pořadového čísla, tj. v pořadí, ve kterém byly nabídky doručeny. Kontroluje, zda byla nabídka v listinné podobě podána v řádně uzavřené, nepoškozené a označené obálce a další údaje, které jsou součástí budoucího protokolu.

Komise pro otvírání obálek o své činnosti obligatorně sepisuje tzv. **protokol o otvírání obálek**⁷¹.

3) *Hodnocení nabídek*

Pokud byla činnost komise pro otvírání obálek řádně ukončena, přistoupí zadavatel prostřednictvím ustanovené hodnotící komise k samotnému hodnocení nabídek, tedy jejich obsahu. Obecně lze rozlišit dvě roviny, dva způsoby hodnocení předložených nabídek, a to situaci, kdy hodnocení provádí pověřená osoba zadavatele, tzn. bez ustanovení hodnotící komise, nebo hodnocení provádí kolektivní orgán, tedy právě hodnotící komise. U veřejných zakázek, kdy zadavatelem je Česká republika-Ministerstvo vnitra, je téměř bez výjimek využíván způsob kolektivního jednání a rozhodování, tedy je ustanovována hodnotící komise.

Hodnocení nabídek je pak provedeno na základě jednoho ze dvou základních hodnotících kritérií (nutno vybrat z těchto dvou variant), tzn. podle

- a) *ekonomické výhodnosti nebo*
- b) *nejnižší nabídkové ceny.*

⁷⁰ Výjimku tvoří zákonem stanovené případy, např. při sdělování skutečností po kontrole úplnosti podané nabídky.

⁷¹ § 73 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

Veřejný zadavatel Česká republika-Ministerstvo vnitra využívá jako základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkovou cenu.

Základní hodnotící kritérium *ekonomická výhodnost nabídky* se vždy dále dělí na **dílčí hodnotící kritéria** tak, aby byl precizně vyjádřen vztah užitné hodnoty a ceny. Dílčí hodnotící kritéria se zároveň musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky. Zákon o veřejných zakázkách uvádí několik hodnot, které mohou být dílčími hodnotícími kritérii.⁷²

Dílčí hodnotící kritéria lze nalézt objektivního (doba dodání) i subjektivního charakteru (estetický vzhled, ergonomičnost dodávaného zboží apod.). Každému dílčímu hodnotícímu kritériu musí být zadavatelem přiřazena váha v procentech, popř. mezi nimi zadavatel stanoví nějaký jiný matematický vztah, s tím, že u jednotlivých kritérií může být procentuální váha stejná.

Dílčí hodnotící kritéria a jejich váha jsou uvedena zpravidla již v oznámení zadávacího řízení, popř. v zadávací dokumentaci. Jestliže zadavatel není schopen z objektivních důvodů stanovit váhu dílčích hodnotících kritérií, uvede dílčí hodnotící kritéria v sestupném pořadí podle jejich významu.

Specifika hodnotících kritérií veřejných zakázek MV

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena, případně ekonomická výhodnost nabídky. Zástupce zadavatele zvolí základní kritérium pro zadání veřejné zakázky podle jejího druhu a složitosti a upřednostní jako základní hodnotící kritérium **nejnižší nabídkovou cenu** všude tam, kde to charakter předmětu plnění veřejné zakázky připouští, přičemž požadavky na kvalitu dodavatele a předmět veřejné zakázky zástupce zadavatele zohlední při vymezování kvalifikačních předpokladů a obchodních podmínek.

⁷² § 78 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

(4) ...*Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska jeho vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta a lhůta pro dokončení...*

Je-li základním hodnotícím kritériem **ekonomická výhodnost nabídky**, je zástupce zadavatele povinen vymezit dílčí hodnotící kritéria a přiřadit jim váhu v procentech tak, aby tato váha vyjadřovala poměr užitné hodnoty plnění a jeho ceny, přičemž jedním z dílčích hodnotících kritérií bude vždy nabídková cena s váhou nejméně 60 % u veřejné zakázky na služby a s váhou nejméně 80 % u veřejné zakázky na dodávky a stavební práce.

V případě hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti zástupce zadavatele vymezuje taková dílčí hodnotící kritéria, která omezí vnášení subjektivních názorů členů hodnotící komise do jejich rozhodování, a stanovuje objektivní způsob hodnocení nabídek, přičemž neupřednostňuje kritéria zvýhodňující určitého dodavatele. Ekonomická výhodnost musí být jednoznačně definována a stanovená dílčí hodnotící kritéria musí být ve vztahu k ekonomické výhodnosti jasná, konkrétní a měřitelná (s výjimkou případů, u nichž je použití subjektivního hodnotícího kritéria odůvodněno předmětem veřejné zakázky). Zástupce zadavatele stanovuje taková hodnotící kritéria, která budou zohledňovat ekonomickou výhodnost nejvhodnější nabídky po celou dobu životnosti předmětu veřejné zakázky.

Jako hodnotící kritéria nesmí být použity kvalifikační předpoklady a smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele.

4) Hodnotící komise

Hodnotící komise veřejného zadavatele **Česká republika-Ministerstvo vnitra**, jmenovaná či ustanovená, provede hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny** (jak již bylo výše uvedeno, hodnocení na základě ekonomické výhodnosti nabídky je doposud u tohoto zadavatele v řádech výjimek).

Pokud přesto na základě objektivních důvodů a vlastního rozhodnutí zástupce zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra mimořádně přistoupí k hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, provede hodnotící komise hodnocení takových nabídek podle dílčích hodnotících kritérií vymezených v zadávacích podmínkách, a to na základě procentuálně či jinak matematicky vyjádřené váhy, která byla těmto dílčím kritériím přidělena. Zákon o veřejných zakázkách ani

prováděcí předpis ministerstva vnitra nestanoví další požadavky na provádění a způsob tohoto hodnocení. Samozřejmostí je realizovat i tuto zakázku vždy zcela transparentním a nediskriminačním způsobem, a to výhradně podle předem stanovených hodnotících kritérií.

Hodnotící komisi ustanovuje tento veřejný zadavatel prostřednictvím zástupce zadavatele v souladu se zákonem o veřejných zakázkách⁷³, a to písemně, obecně před uplynutím lhůty pro podání nabídek, vždy však nejpozději před zahájením posuzování nabídek. Zástupce zadavatele obměňuje podle svých možností složení hodnotící komise ustanovené k jednotlivým veřejným zakázkám.

Speciální případy při ustavování hodnotící komise v rámci MV

U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **nedosahuje 50.000.000,-Kč**, zástupce zadavatele ustanoví hodnotící komisi v souladu se zákonem o veřejných zakázkách. Dva členy hodnotící komise a dva jejich náhradníky ustanoví zástupce zadavatele z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek, s výjimkou případu veřejné zakázky, u níž činnost pracoviště veřejných zakázek zabezpečuje pracoviště veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky, správy logistického zabezpečení, Útvaru zvláštních činností, ekonomický odbor Letecké služby a oddělení veřejných zakázek generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru, v tomto případě ustanoví zástupce zadavatele jednoho člena a jednoho náhradníka z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek.

U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí **nejméně 50.000.000,-Kč, ale nedosahuje 300.000.000,-Kč**, zástupce zadavatele ustanoví nejméně sedmičlennou hodnotící komisi včetně náhradníků za každého člena hodnotící komise. Dva členy hodnotící komise a dva jejich náhradníky ustanoví zástupce zadavatele z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít nejméně jedna třetina členů hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

⁷³ § 74 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

V případě, že hodnotící komisi ustavuje podle zákona vláda⁷⁴, předloží zástupce zadavatele návrh na jmenování členů hodnotící komise cestou odborného útvaru ministru vnitra nejméně 60 kalendářních dnů před zahájením její činnosti. Zástupce zadavatele v návrhu uvede nejméně devět členů hodnotící komise a zároveň nejméně devět jejich náhradníků. Je-li to odůvodněno předmětem VZ, musí mít nejméně dvě třetiny navržených členů hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu VZ. V naléhavých případech, může příslušný náměstek ministra vnitra, generální ředitel nebo policejní prezident, lhůtu uvedenou v odstavci zkrátit. V takovém případě předkládá zástupce zadavatele návrh na jmenování členů hodnotící komise ministru vnitra přímo.

V případě, že se na rozhodování o veřejné zakázce mají podílet osoby splňující podmínky pro vykonávání citlivé činnosti⁷⁵, u níž činnost pracoviště veřejných zakázek zabezpečuje pracoviště veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky, správy logistického zabezpečení, Útvaru zvláštních činností, ekonomický odbor Letecké služby a oddělení veřejných zakázek generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru, se postupuje podle odstavce přiměřeně.

V případě, že zadavatel nemá podle zákona o veřejných zakázkách povinnost ustanovit hodnotící komisi a předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50.000.000,-Kč, ustanoví zástupce zadavatele nejméně tříčlennou hodnotící komisi. Je-li to odůvodněno předmětem VZ, musí mít nejméně dvě třetiny navržených členů hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu VZ. V případě, že zadávání VZ administruje pracoviště veřejných zakázek, ustanoví zástupce zadavatele, jednoho člena hodnotící komise z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek.

Zástupce zadavatele je rovněž povinen písemně vyžádat účast zástupce odboru správy majetku.⁷⁶ Odbor správy majetku navrhne svého zástupce a jeho náhradníka do 3 pracovních dnů, nebo účast svého zástupce v hodnotící komisi písemně odmítne.

⁷⁴ § 74 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění zákonného opatření Senátu č. 341/2013 Sb.

⁷⁵ § 80 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, vzpn.

⁷⁶ Čl. 42 nařízení Ministerstva vnitra č. 16/2013, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 43/2013.

Hodnotící komise posuzuje a hodnotí nabídky na jednání hodnotící komise. Hodnocení samotné provede komise, kdy posuzuje jednotlivé nabídky podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že **sestavuje pořadí uchazečů** od prvního k poslednímu s ohledem na nabídnuté výše nabídkové ceny, kdy logicky nejvýhodnější nabídkou je právě ta, která nabízí nejnížší nabídkovou cenu.

Zadavatel Česká republika-Ministerstvo vnitra uvádí vždy v zadávací dokumentaci informaci, zda bude hodnocena cena s DPH nebo bez DPH.

Jednání hodnotící komise nejsou veřejně přístupná, a to ani zástupcům zúčastněných subjektů, resp. žadatelů. Počet jednání hodnotící komise není omezen, zpravidla se konají o standardních zakázkách, které nejsou nijak procesně komplikované, průměrně dvě jednání. První jednání hodnotící komise svolává veřejný zadavatel, resp. zástupce zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra.

Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů, což je standardizovaný postup. O každém jednání hodnotící komise, je tato povinna sepsat **protokol o jednání**.

Posouzení hodnotící komise podléhají pouze nabídky, které splnily kumulativně požadavky

- a) z hlediska objektivního - stanovené platnými právními předpisy a současně
- b) nebyly komisí pro otevírání obálek s nabídkami či samotnou hodnotící komisí vyřazeny;
- c) z hlediska subjektivního – splňují zároveň podmínky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

V případě, že by po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jediná nabídka, která by splňovala veškeré body, viz výše, hodnotící komise její hodnocení neprovede a zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení.

Ihned po vlastním provedeném posouzení a hodnocení nabídek, kdy zbyly alespoň dvě nabídky k posouzení a zadávací řízení tak nemuselo být zrušeno, pořídí hodnotící komise pro zástupce zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra vždy písemnou zprávu o tomto posouzení a hodnocení nabídek. **Zpráva o posouzení a hodnocení**

nabídek nemá zákonem ani interními akty veřejného zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra předepsanou strukturu, ale musí obsahovat alespoň následující údaje:

- seznam posuzovaných nabídek z pohledu uchazečů, tedy identifikační údaje těch, kteří podali nabídku
- seznam nabídek, které byly hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s detailním odůvodněním
- popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek, a to opět s precizním odůvodněním⁷⁷ (musí být vyjádřen přesný popis hodnocení jednotlivých nabídek a podrobné důvody, které vedly členy či komisi jako celek k přidělení příslušných hodnot jednotlivým nabídkám v rámci jednotlivých hodnotících kritérií
- finální pořadí uchazečů
- popis hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií
- složení hodnotící komise
- podpisy členů hodnotící komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo provedeno hodnocení nabídek.

Po ukončení své činnosti předá hodnotící komise zprávu o posouzení a hodnocení nabídek společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností zadavateli, tedy v rámci procesu zadávacího řízení veřejného zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra, pracovišti veřejných zakázek, které vede agendu celé zakázky.

5) Výběr nejvhodnější nabídky

Rozhodnutím v právním slova smyslu je chápáno **Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky**, které vyhotovuje pracoviště veřejných zakázek pro zástupce zadavatele, který je schvaluje.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky nemusí obsahovat podrobný popis a odůvodnění hodnocení všech posuzovaných nabídek, tyto popisy jsou obsaženy ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

⁷⁷ Tato část je zcela stěžejní pro možnou přezkoumatelnost úkonu hodnotící komise ex post ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Do 5 pracovních dnů po učiněném rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky odešle pracoviště veřejných zakázek oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům. Dotčenými zájemci se rozumějí ti, jimž veřejný zadavatel nedoručil oznámení o jejich vyloučení před odesláním oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, a ti, kteří nepodali ve stanovené lhůtě ani námítky, ani návrh na přezkum řízení k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

6) Uzavření smlouvy

Po doručení Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky je zadavatel, zástupce zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra, povinen ponechat každému z uchazečů, kterému je toto oznámení v souladu se zákonem odesláno a doručeno, lhůtu pro podání námitek proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Každému z uchazečů běží lhůta pro podání námitek individuálně, a to ode dne doručení předmětného dokumentu. Běh této lhůty ve vztahu k příslušnému uchazeči lze skončit tím, že se příslušný uchazeč vzdá práva na podání námitek.

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, je **vybraným uchazečem**.

Smlouva na plnění veřejné zakázky veřejného zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra uzavřená s dodavatelem musí splňovat **následující náležitosti**:

- a) nesmí obsahovat rozhodčí doložku s výjimkou smlouvy uzavřené na základě nákupu přes komoditní burzy,
- b) musí být uzavřena podle právního řádu České republiky a řídit se jeho režimem,
- c) nesmí obsahovat taková smluvní ujednání, která by způsobila výlučné či zvýhodněné postavení dodavatele, s nímž má být smlouva uzavřena, oproti jiným dodavatelům při zadávání jiné veřejné zakázky zadávané v budoucnu,
- d) musí v případě, že při plnění veřejné zakázky dochází ke vzniku autorského díla, průmyslového či užitného vzoru, vynálezu apod., obsahovat taková smluvní ujednání, která vyloučí omezení počtu možných dodavatelů předmětu plnění jiné veřejné zakázky zadávané v budoucnu (např. ujednání o poskytnutí licence ke všem způsobům užití autorského díla v neomezeném rozsahu včetně oprávnění k udělení podlicence apod.),

e) nesmí obsahovat ustanovení o nemožnosti vypovězení smlouvy nebo takové ustanovení, podle kterého by vypovězení smlouvy bylo obtížně proveditelné⁷⁸.

7) Oznámení o výsledku zadávacího řízení a tzv. písemná zpráva zadavatele

Po uzavření smlouvy, je zástupce zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra, povinen zpracovat tzv. **Oznámení o výsledku zadávacího řízení**. Pro toto oznámení, je obligatorně využíván formulář *Oznámení o zadání zakázky*. Oznámení se pak uveřejňuje, jako jeden ze zásadních dokumentů, ve Věstníku veřejných zakázek, kdy u nadlimitních veřejných zakázek i v Úředním věstníku EU.

Zástupce zadavatele je taktéž povinen do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení uveřejnit na profilu zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra písemnou zprávu o tom, zda bylo zadávací řízení ukončeno uzavřením smlouvy nebo zrušením zadávacího řízení. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu.

Minimální rozsah **Písemné zprávy zadavatele** (zpracovávané pracovištěm veřejných zakázek pro zástupce zadavatele):

- identifikační údaje zadavatele, předmět veřejné zakázky a cenu zakázky, která je sjednána ve smlouvě,
- zvolený druh zadávacího řízení,
- identifikační údaje vybraného uchazeče, popř. uchazečů, je-li smlouva uzavírána s více osobami na straně uchazeče⁷⁹, odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky (případně uvedení, jaká část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím subdodavatele),
- identifikační údaje všech uchazečů, kteří podali nabídky a jejich ceny,
- identifikační údaje zájemců či uchazečů, kteří byli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení s odůvodněním jejich vyloučení, popřípadě identifikační údaje zájemců, jež nebyli vyzváni k podání nabídky, taktéž s odůvodněním této skutečnosti,

⁷⁸ Čl. 21 nařízení Ministerstva vnitra č. 44/2014, o zadávání veřejných zakázek.

⁷⁹ Jde o možnost podání společné nabídky či o rámcovou smlouvu.

- odůvodnění vyloučení uchazeče, jehož nabídka obsahovala mimořádně nízkou nabídkovou cenu (byla-li některá nabídka vyloučena z tohoto důvodu),
- důvod použití soutěžního dialogu, jednacího řízení s uveřejněním či jednacího řízení bez uveřejnění, bylo-li nezbytné tuto možnost využít,
- důvod zrušení celého zadávacího řízení, bylo-li zrušeno.

Písemnou zprávu zadavatele je nutno chápat jako další ze zcela zásadních dokumentů, kterým zadavatel projevuje navenek svou vůli a deklaruje rozhodnutí, které je výsledkem zadávacího řízení konkrétní veřejné zakázky.

8) Zrušení zadávacího řízení

Zástupce zadavatele je povinen pro splnění zákonných ustanovení zrušit zadávací řízení, a to pokud nastane některých z těchto důvodů:

- a) v jím stanovené lhůtě nebyly podány žádné nabídky, žádosti o účast či potvrzení zájmu o účast,
- b) z účasti v řízení byli z řádných důvodů vyloučeni všichni dodavatelé,
- c) v důsledku neposkytnutí součinnosti nebyla uzavřena smlouva (rámcová smlouva) ani s posledním uchazečem v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít,
- d) zadavatel obdržel pouze jednu jedinou nabídku nebo po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka.

Prakticky, administrativně, zástupce zadavatele zruší předmětné zadávací řízení jedním z níže uvedených způsobů, kdy volba právě jednoho způsobu je závislá na druhu zadávacího řízení. Zadávací řízení je zrušeno:

- a) Rozhodnutím zadavatele (zástupce zadavatele) o zrušení zadávacího řízení v případě otevřeného řízení, užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním, soutěžního dialogu a zjednodušeného podlimitního řízení, přičemž je odeslán formulář Oznamení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění, a to ve lhůtě 3 dnů kalendářních dnů;

- b) Rozhodnutím zadavatele (zástupce zadavatele) v případech jednacího řízení bez uveřejnění a řízení na základě rámcové smlouvy, které oznámí bez dalších podmínek všem jemu známým zájemcům a uchazečům.

Tato rozhodnutí jsou povinně zveřejňována ve Věstníku veřejných zakázek, kdy písemné oznámení o zrušení řízení je zástupce zadavatele povinen odeslat do 2 pracovních dnů po přijetí. Prakticky je tedy možné, že doba doručení pro uveřejnění a doba doručení zájemcům, je odlišná.

9) Opravné prostředky

Pokud se žadatelé či uchazeči cítí poškozeni na svých objektivních právech, popřípadě byl v zadávacím řízení porušen zákon, mohou se dovolávat zákonnými postupy nápravy či přezkumu zadávacího řízení.

Opravnými prostředky jsou:

- námitky
- autoremedura
- přezkum v užším slova smyslu

Námitky jsou způsobem obrany proti jednání, nejednání nebo opomenutí zadavatele, o kterém je stěžovatel přesvědčen, že je v rozporu se zákonem v širším slova smyslu (nemusí se tak jednat jen čistě o porušení zákona o veřejných zakázkách), a slouží k přijetí určitého řešení či vyřešení sporné situace, ještě před aktem uzavřením smlouvy. Námitky mohou směřovat jak proti jakýmkoliv úkonům zadavatele v rámci zadávacího řízení, stejně tak proti jakémukoliv úkonu učiněnému mimo zadávací řízení směřující k realizaci veřejné zakázky.

Podání a prokazatelné doručení námitek je podmínkou předložení návrhu na přezkoumání postupu zadavatele před uzavřením smlouvy ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, jelikož zadavatel nesmí uzavřít smlouvu před uplynutím lhůty pro podání námitek, popřípadě až do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách.

Stěžovatel může podat námitky proti všem úkonům zadavatele, kdy **obecně** se pro doručení námitek uplatní:

- lhůta **subjektivní** do **15 dnů**⁸⁰ od toho dne, kdy se dozví o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele
- lhůta **objektivní, tedy** nejpozději do doby uzavření smlouvy.

Zástupce zadavatele Česká republika-Ministerstvo vnitra přezkoumává *řádně* podané námitky v plném rozsahu a do **10 dnů od obdržení námitek je povinen odeslat** stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy.

Pokud zástupce zadavatele námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat ve lhůtě dalších 10 kalendářních dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým zadavatel námitkám nevyhověl, návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatelem u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže⁸¹, s tím, že v téže lhůtě stěžovatel doručí stejnopis návrhu i zadavateli. I pokud by zadavatel námitky nevyřídil v desetidenní lhůtě, je stěžovatel oprávněn podat návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Autoremedurou nazýváme případ, kdy zástupce zadavatele či pracoviště veřejných zakázek, zjistí v průběhu zadávacího řízení, že některým úkonem porušil zákon, a je tedy povinen přijmout opatření k jeho nápravě přesto, že proti takovému úkonu neobdržel externí námitky. O přijetí nápravného opatření je ovšem povinen informovat všechny uchazeče či zájemce. Přijaté opatření bude záviset na vadnosti úkonu; v některých případech může dojít až ke zrušení řízení.

Přezkum provádí ve vztahu ke konkrétním zadávacím řízením externí subjekt, a to Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, který tak koná dohled nad postupem zadavatele při zadávání veřejných zakázek a soutěži o návrh. Při výkonu dohledu vykonává jednak dohled obecný, kdy monitoruje procesy zadávání veřejných zakázek, a současně dohled speciální, vyvolaný podněty třetích stran, kdy tyto podněty mají povahu návrhů na přezkoumání úkonů zadavatele.

⁸⁰ Lhůta je ve zjednodušeném podlimitním řízení zkrácena na 10 dní.

⁸¹ § 114 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže koná v rámci správního řízení a postupuje primárně podle zákona o veřejných zakázkách, podpůrně podle správního řádu⁸². Na základě těchto norem má následující oprávnění:

- vydává předběžná opatření⁸³
- i rozhodnutí o tom, zda byl či nebyl některým z úkonů zadavatele porušen zákon;
- projednává případné správní delikty⁸⁴
- ukládá v rámci svých rozhodnutí nápravná opatření⁸⁵ a pokuty⁸⁶.

⁸² Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, vzpn.

⁸³ § 117 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

⁸⁴ § 120 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

⁸⁵ § 118 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

⁸⁶ § 120 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn.

10 KAZUISTIKA – PROCES ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kazuistika, která patří mezi výzkumné metody, se zabývá popisem a výkladem jednotlivých případů (např. zadání VZ, realizace VZ, její kontrola, případně opravné řízení atd.). Kazuistiku, nebo též případovou studii, můžeme chápat jako demonstraci projektu, a to ať už úspěšného či neúspěšného, který je popsán v určitém logickém či chronologickém sledu s poukázáním na průběh zvoleného postupu, jeho důsledky a řešení.

10.1 Konkrétní případ realizované veřejné zakázky

Záměrem zadavatele bylo uzavření smlouvy na dodávku 46 ks čtyřkolek (ATV) s adaptéry pro provoz na sněhu, 92 ks souprav stejnokrojů na motocykl (čtyřkolku) a 92 ks přileb na motocykl (čtyřkolku).

Zadavatel: Česká republika, Ministerstvo vnitra

Druh veřejného zadavatele: Ministerstvo nebo jiný celostátní či federální orgán včetně jejich organizačních složek

Zástupce zadavatele: Policejní prezidium České republiky, Odbor veřejných zakázek

Název veřejné zakázky: Čtyřkolky (ATV) s adaptéry pro provoz na sněhu

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na dodávky - koupě

Číslo veřejné zakázky: VZ 480112

Druh zadávacího řízení: dle § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ve znění § 27 (otevřené nadlimitní řízení)

Předmět veřejné zakázky: Veřejný pořádek a bezpečnost

Zakázka byla rozdělena na **3 vymezené části:**

1. část – Čtyřkolky (ATV) s adaptéry pro provoz na sněhu – 46 ks

Kód CPV: 34410000-4

2. část – Souprava stejnokroje na motocykl (čtyřkolku) – 92 ks

Kódy CPV: 35113400-3, 35811200-4

3. část – Přilba na motocykl (čtyřkolku) – 92 ks

Kód CPV: 18444200-5

Odůvodnění účelnosti podle § 86 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu dle vyhlášky č. 232/2012 MMR § 1:

„pořízením těchto speciálních dopravních prostředků bude zajištěna větší efektivnost při zásazích v horských nebo nepřístupných terénech – např. při povodních nelze pro dopravu na místo zásahu použít běžné služební vozidlo (osobní automobil) – tato technika by umožnila zasahujícím policistům dobrou dostupnost do ohrožených míst. Efektivní celorepublikové pokrytí – srovnatelná dosažitelnost IZS ze všech míst ČR“.

Odůvodnění stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení podle § 78 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu § 6 Vyhlášky 232/2012 Sb. MMR:

- Hodnotící kritérium: „Nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH.“
- Odůvodnění: „Nejnižší nabídková cena byla stanovena jako základní hodnotící kritérium, protože při splnění všech zadávacích podmínek postačuje pro vyhodnocení výhodnosti jednotlivých nabídek nejnižší nabídková cena“.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 27.371.900,83 Kč

Způsob stanovení předpokládané hodnoty:

„Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu, již realizovaných veřejných zakázek s obdobným předmětem plnění, korigována o vývoj měnového kurzu a speciální výbavu“.

Finanční krytí:

Spolufinancování z Integrovaného operačního programu “Zvýšení akceschopnosti PČR při řešení mimořádných událostí” z fondů EU (spoluúčast ze SR ve výši 15%, z Program ve výši 85%).

Název a číslo projektu a konkrétní výše finančních prostředků z projektu:

„Integrovaný operační program číslo CZ.1.06/3.4.0/20.09256 „Zvýšení akceschopnosti Policie ČR k záchraně lidských životů a ochraně majetku při povodních“

Členové komisi:

„OVZ PP ČR 2 členové + 2 náhradníci; OSM PP ČR 2 členové + 2 náhradníci; SLZ PP ČR 2 členové + 2 náhradníci; KŘP 3 členové + 3 náhradníci“.

Doba trvání zakázky nebo lhůta pro dokončení:

- původní termín dokončení 30. 9. 2015
- termín dokončení po opravě 15. 12. 2015

finální doba trvání: 30. 1. 2014 od uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v TED (Tenders electronic daily – databáze veřejných zakázek Evropské unie) až 15. 12. 2015

10.1.1 Průběh zadávacího řízení

Obecný postup fáze naplánování a přípravy zakázky, byl detailně popsán již v kapitole 9. Po splnění všech podmínek, včetně schválení rodného listu VZ – **viz. Příloha č. 2**, se může přistoupit k fázi zadávacího řízení. Níže bude popsán pouze postup konkrétní zakázky v rámci fáze zadávacího řízení.

Předběžné oznámení veřejného zadavatele:

- 1) 30. 1. 2014 uveřejnění “Oznámení předběžných informací” ve Věstník veřejných zakázek a v Ústředním věstníku EU (TED)

- 2) 11. 3. 2014 uveřejnění doplnění “Oznámení předběžných informací” ve Věstník veřejných zakázek a v Ústředním věstníku EU (TED)

Oznámení o zakázce:

- 1) 26. 2. 2014 uveřejnění “Oznámení o zakázce” ve Věstníku VZ a v TED
- 2) 21. 8. 2014 uveřejnění “Oznámení o zakázce” ve Věstníku VZ a v TED
- 3) 17. 12. 2014 uveřejnění “Oznámení o zakázce” ve Věstníku VZ a v TED
- 4) 16. 2. 2015 uveřejnění “Oznámení o zakázce” ve Věstníku VZ a v TED

Otvírání obálek:

- 1) 14. 10. 2014 – celkem 6 nabídek z toho 3 nabídky k vymezené části 1, 2 nabídky k vymezené části 2 a 1 nabídka k vymezené části 3
- 2) 26. 1. 2015 – celkem 4 nabídky z toho 2 nabídky k vymezené části 1 a 2 nabídky k vymezené části 3
- 3) 8. 4. 2015 – celkem 1 nabídka k vymezené části 1
- 4) 30. 6. 2015 – celkem 1 nabídka k vymezené části 3

Zrušení zadávacích řízení:

I. Zakázka byla rozdělena na tři vymezené části, kdy část 1 byla zrušena z důvodu vyřazení všech uchazečů a část 3 byla zrušena z důvodu podání pouze jedné nabídky.

II. Část 1 pokračovala jednacím řízením s uveřejněním způsobem dle § 22 odst. 2, tj. bez uveřejnění, výzvou všem uchazečům, kteří podali nabídku. Část 3 pokračovala novým otevřeným řízením.

III. Část 1 byla opět zrušena z důvodu, že k hodnocení zbyla pouze jedna nabídka a bylo navrženo opětovné vyhlášení nového otevřeného řízení. Část 3 byla opět zrušena z důvodu vyřazení všech uchazečů a bylo vyhlášeno nové otevřené řízení.

Popis obchodního případu:

Zadávací řízení na VZ “Čtyřkolky (ATV) s adaptéry pro provoz na sněhu” bylo zahájeno odesláním uveřejnění dne 21. 8. 2014 do Věstníku VZ a TED, kdy způsob zadání VZ byl v otevřeném nadlimitním řízení. Toto zadávací řízení bylo rozhodnutím ze dne 30. 10. 2014 v souladu s § 84/1 b) ZVZ zrušeno pro vymezenou část 1, kde byly vyloučeni

všichni uchazeči a v souladu s § 84/1 e) ZVZ zrušeno pro vymezenou část 3, kde zadavatel obdržel pouze jednu nabídku. U vymezené části 2, po doplnění ze strany uchazečů, došlo dne 5. 11. 2014 k návrhu rozhodnutí o přijetí nejvhodnější nabídky.

Zadávací řízení na VZ pokračovalo ve vymezené části 1 jednacím řízením s uveřejněním dle § 22/2 ZVZ a to způsobem dle § 34 ZVZ, tj. postupem dle jednacím řízení bez uveřejnění, k čemuž byli vyzváni všichni uchazeči. Ve vymezené části 3 pokračovalo nové otevřené řízení dle § 22/1 a) ZVZ. Toto zadávací řízení bylo rozhodnutím ze dne 10. 2. 2015 v souladu s § 84/1 e) ZVZ zrušeno pro vymezenou část 1, kde zadavatel obdržel pouze jednu nabídku a v souladu s § 84/1 b) ZVZ zrušeno pro vymezenou část 3, kde byly vyloučeni všichni uchazeči

Zadávací řízení na vymezenou část 1 a vymezenou část 3 pokračovalo novým otevřeným řízením. U vymezené části 1 došlo dne 13. 4. 2015 k návrhu rozhodnutí o přijetí nejvhodnější nabídky. U vymezené části 3 došlo dne 30. 6. 2015 k návrhu rozhodnutí o přijetí nejvhodnější nabídky.

Celkem se jednalo o tři vyhlášení (1. otevřené řízení – zrušeno, 2. jednacím řízení u vymezené části 1 a otevřené řízení u vymezené části 3 – zrušeno, 3. otevřené řízení).

Oznámení o rozhodnutí o námitkách:

„Dne 10. 11. 2014 podal uchazeč XXX námitky proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení stěžovatele z další účasti ve vymezené části 1 veřejné zakázky „Čtyřkolky (ATV) s adaptéry pro provoz na sněhu“, a proti rozhodnutí zadavatele o zrušení vymezené části 1 veřejné zakázky „Čtyřkolky (ATV) s adaptéry pro provoz na sněhu“, která byla zveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek dne 22. 8. 2014 pod evidenčním číslem veřejné zakázky 480112.

Zadavatel těmto námitkám nevyhověl.“

Rozhodnutí o námitkách:

- výtah z námitek stěžovatele:

„Stěžovatel se domnívá, že byl vyloučen neprávem a že byla neprávem zrušena předmětná veřejná zakázka a navrhuje, aby obě rozhodnutí byla zrušena a stěžovatel se tak bude moci i nadále účastnit jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku.“

- výtah z Odůvodnění Rozhodnutí o námitkách:

„Stěžovatel tedy dokládal splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona dokladem, který nebyl předložen v platné zákonné podobě stanovené pro jeho listinnou formu, byl tedy v listinné formě právně neplatný, a proto nemohl být zadavatelem uznán pro doložení předmětného kvalifikačního předpokladu a stěžovatel tak tuto část kvalifikace nesplnil.

Zadavatel upozorňuje stěžovatele na skutečnost, že i v případě, že by zrušil rozhodnutí o jeho vyloučení (výše je však zdůvodněno, že tomu tak být nemůže), rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky by stejně zrušit nemohl, pouze by byl k jejímu zrušení jiný důvod, tedy nikoliv dle § 84 odst. 1 písm. b) zákona, ale podle § 84 odst. 1 písm. e) zákona, protože by po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka.“.

Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky:

- 1) 3. 3. 2015 vybrán uchazeč s nejnižší nabídkovou cenou 3.413.200,-Kč včetně DPH ve VZ “čtyřkolky (ATV) s adaptéry pro provoz na sněhu” – vymezená část 2 – Souprava stejnokrojena motocykl (čtyřkolku)
- 2) 23. 4. 2015 vybrán uchazeč s nejnižší nabídkovou cenou 28.519.908,75,-Kč včetně DPH ve VZ “čtyřkolky (ATV) s adaptéry pro provoz na sněhu” – vymezená část 1 – Čtyřkolky (ATV) s adaptéry pro provoz na sněhu
- 3) 15. 7. 2015 vybrán uchazeč s nejnižší nabídkovou cenou 1.446.975,-Kč včetně DPH ve VZ “čtyřkolky (ATV) s adaptéry pro provoz na sněhu” – vymezená část 3 – Přilba na motocykl (čtyřkolku)

Realizace VZ – uzavření kupní smlouvy:

- 1) 6. 5. 2015 uzavření kupní smlouvy na vymezenou část 1 veřejné zakázky – 46 ks čtyřkolek (ATV) značky CF Moto Gladiátor X8 EPS Standard s adaptéry pro provoz na sněhu, s termínem dodání do 15. 12. 2015 – **viz. Příloha č. 3**
- 2) 28. 4. 2015 uzavření kupní smlouvy na vymezenou část 2 veřejné zakázky – 92 ks Stejnokroje na motocykl resp. “čtyřkolku” s termínem dodání zboží do 15. 12. 2015
- 3) 11. 8. 2015 uzavření kupní smlouvy na vymezenou část 3 veřejné zakázky – 92 ks přileb na motocykl resp. “čtyřkolku” s termínem dodání zboží do 30. 11. 2015

10.1.2 Zhodnocení případu veřejné zakázky

Na uvedeném příkladu zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Čtyřkolky (ATV) s adaptéry pro provoz na sněhu“ je patrné, že největší problémovou částí, která měla za důsledek prodloužení celého zadávacího řízení, byla samotná fáze hodnocení a výběru nejhodnější nabídky od jednotlivých uchazečů. Na základě rozhodnutí hodnotící komise o opakovaném vyřazení jednotlivých uchazečů, ať již z důvodu nesplnění kvalifikačních požadavků (§ 59 ZVZ) či z důvodů nesplnění podmínek z hlediska zákonných požadavků nebo požadavků zadavatele (§76 ZVZ), došlo k prodloužení doby fáze hodnocení a výběru nevhodnější nabídky a to opakovaným zrušením zadávacího řízení a jeho opětovné vyhlášením. Toto mělo v konečném důsledku za následek, jednak větší administrativní zátěž pro pracovníky podílející se na zadávacím řízení, tak s tím související ekonomickou zátěž, a hlavně prodloužení původní plánované doby realizace veřejné zakázky z 30. 9. 2015 na nový termín 15. 12. 2015.

Na základě zjištěných skutečností je zřejmé, že nový ZZVZ, který má vejít v účinnost od 1. 10. 2016, přináší řešení mimo jiného právě v oblasti hodnocení nabídek zadavatelem, kdy bude možné provést hodnocení před posouzením a to podle ceny. Zadavatel zjistí výherce podle kritéria nejnižší ceny a posouzení se provede pouze u vítěze nikoli u všech uchazečů, jak tomu je dosud dle ZVZ. Tím odpadnou mimo jiného důvody pro námitky (nebude nikdo vyloučen) a následné obsáhlé právní bitvy. U vítěze pak v případě chyby bude možno doplnit nabídku, což v současné době nejde.

Na závěr k uvedené kazuistice lze říci, že zadávací řízení na veřejnou zakázku „Čtyřkolky (ATV) s adaptéry pro provoz na sněhu“, bylo realizováno postupy a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jako otevřené nadlimitní řízení.

11 ZÁVĚR

Proces veřejných zakázek a s tím spojené investování veřejných prostředků, je veřejností velmi sledováno. To je důsledkem i toho, že veřejné zakázky jsou hrazeny právě ze státního rozpočtu a v nezanedbatelném procentu i s příspěvkem evropských peněz, resp. z dotací Evropské unie. Můžeme říci, že jde o náročný process, ve kterém se uplatňuje mnoho rozhodovacích kroků a vzhledem k této skutečnosti je žádoucí, požadovat vysokou odbornost u těch, kteří tyto kroky zabezpečují.

Jeden z důvodů, proč stále dochází k nějaké legislativní úpravě procesu zadávání veřejných zakázek, je beze sporu mediální tlak a zájem veřejnosti o tuto problematiku. Nebyl zde však pouze důvod z hlediska ekonomického, nýbrž i jiné, ne méně podstatné důvody, ke kterým patří v co největší míře minimalizovat úplatkářství, korupci a protekcionismus během celého procesu zadání veřejné zakázky. Smyslem tohoto procesu, resp. cílem je tedy otevřeným způsobem, nestranně, za co nejlepší cenu a v odpovídající kvalitě, zajištění nákupu zboží či služby. V zájmu zadavatele, pro předpoklad úspěšného nákupu produktu, je pak nastavit pravidla tak, aby tato nebránila případným zájemcům účastnit se ve veřejné soutěži a tím vytvořit možnost konkurenčního prostředí, ve kterém by zadavatel měl možnost ovlivnit konečnou cenu a zajistit požadovanou kvalitu.

Problematiku zadávání a realizaci veřejných zakázek upravuje zákon č. 137/2006 Sb. vzpn., o veřejných zakázkách, který v roce 2016 prošel významnou změnou tím, že od 1. října 2016 vejde v účinnost nový zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Tato novelizace by měla přispět k vyšší transparentnosti a efektivnosti procesů, kdy ZZVZ má být zcela novou normou a oproti stávajícímu ZVZ i s jinou filosofií a postupy, což bude mít za následek značné množství větších či menších změn. Obecně lze shrnout, že změny, které předkladatel Ministerstvo pro místní rozvoj v novém ZZVZ navrhuje, znamenají novou etapu v oblasti veřejného zadávání. Ve srovnání s aktuálně platnou a účinnou úpravu ZVZ, klade na zadavatele vyšší míru odpovědnosti, ale zároveň mu dává, i mimo jiného, větší procesní volnost. Lze konstatovat, že tento nový právní předpis (ZZVZ) komplexně upravuje problematiku veřejného zadávání.

Diplomová práce popisuje a vyhodnocuje situaci v oblasti zadávání veřejných zakázek u Policie české republiky, a to v souvislosti s dosud platným ZVZ. Vzhledem ke složitosti tohoto tématu je pochopitelné, že nebylo možné věnovat se veškerým aspektům a problémům, které jsou s touto oblastí spojovány.

Práce je rozdělena do teoretické části, praktické části a kazuistiky. Teoretická část ve svém úvodu nastiňuje krátký historický úvod do zadávání veřejných zakázek, kde je zmíněno období starověkého Řecka, přes období 16. století zastoupeno Francií, dále přes období první republiky, poválečné období, období po roce 1989 až po současnost, tedy do doby platnosti a účinnosti ZVZ, ve znění pozdějších nařízení. Dále zde práce vymezuje obecný, legislativní rámec právního řádu ČR, s odkazem na dosud platný právní předpis (ZVZ), podle kterého se zadávání veřejných zakázek řídí, a to s odkazem na již chystanou novelizaci v podobě nového ZZVZ, a zároveň jsou zde uvedeny některé mezinárodní právní předpisy (směrnice EU), které se zadáváním veřejných zakázek zabývají a které bylo nutno, dle požadavku EU, implementovat do vnitrostátní legislativní úpravy. V neposlední řadě jsou zde zmiňovány i normativní akty nižší právní síly, jako jsou nařízení ministerstva vnitra a závazné pokyny policejního prezidenta, které se rovněž zabývají problematikou zadávání veřejných zakázek u policie.

V teoretické části jsou z dosud platného zákona (ZVZ) dále vymezeny základní pojmy, dělení veřejných zakázek dle předmětu a předpokládané ceny, druhy zadávacích řízení a jejich popis s uvedením jejich použití, kdy tato část je zakončena kapitolou, ve které jsou uvedeny lhůty pro podání nabídek a žádostí o účast v zadávacím řízení.

V praktické části jsou uvedeny subjekty, které jsou zapojené do celého procesu zadávání veřejných zakázek u policie a to s popisem jejich práv i povinností, postup zadání a realizace veřejné zakázky, včetně zmínění institutů kontroly. V práci je popisován postup zadání veřejné zakázky, její zveřejňování, klasifikace veřejných zakázek u policie, hodnocení přijatých nabídek, včetně procesu hodnocení přijatých nabídek a výběru nejvhodnějšího kandidáta, kdy jsou zde také zmíněny možnosti průběžné a následné kontroly nad dodržováním pravidel stanovených pro oblast veřejných zakázek.

V kazuistice, která je součástí praktické části diplomové práce, byla popsána konkrétní veřejná zakázka, kde zadavatelem byla Česká republika – Ministerstvo vnitra.

Uvedená veřejná zakázka byla realizována v prosinci 2015 a týkala se nákupu čtyřkolek (ATV) s adaptéry pro provoz do sněhu s tím, že uvedená veřejná zakázka byla rozdělena na 3 vymezené části. Vzhledem k rozsáhlosti uvedené veřejné zakázky, byl popis této případové studie zaměřen na jednotlivé fáze zadávacího řízení.

Tato diplomová práce je zaměřena na celkové popis procesu zadávání veřejných zakázek u Policie České republiky. Popisuje se zde právní základna, a to od norem mezinárodního práva až po interní akty řízení, kterými je tato problematika podrobně upravena a rozpracována.

12 SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Odborná publikace

- BALÝOVÁ, L., *Veřejné zakázky*, Praha: C. H. BECK, 2015, 230 s., ISBN 978-80-7400-560-2,
- BERGEROVÁ, E. *Veřejné zakázky v České republice*, 1. vydání, Praha: EUROLEX BOHEMIA, s.r.o., 2005, 150 s., ISBN: 80-86861-84-8,
- DOLEŽAL, M., DOLEŽALOVÁ, H., *Stručný exkurz do problematiky veřejných zakázek*, Brno: MUNI PRESS, 2011, 158 s., ISBN 978-80-210-5492-9,
- DOLEŽALOVÁ, H., *Historie zadávání veřejných zakázek*, Právník, 1998, 800 s., ISSN 0231-6625,
- HERMAN, P., FIDLER, V. a kol., *Komentář k zákonu o zadávání veřejných zakázek*, Plzeň: 2016, 589 s., ISBN 978-80-7380-595-1,
- JURČÍK, R., *Zákon o veřejných zakázkách*, Praha: C.H. BECK, 2004, 495 s., ISBN 80-7179-661-1,
- KRČ, R., *Zákon o veřejných zakázkách s komentářem a judikaturou*, Praha: Linde, 2013, 1253 s., ISBN 978-80-7201-888-8,
- KRUTÁK, T., KRUTÁKOVÁ, L., *Zákon o veřejných zakázkách s komentářem a příklady: právní stav k 1. 4. 2013, 2. aktualiz. vyd.*, Olomouc: ANAG, 2013, 639 s., ISBN: 978-80-7263-778-2,
- SCHELLEOVÁ, A., *Nejčastější problémy ve veřejných zakázkách nejen pro sektorové zadavatele*, Praha: Linde Praha a.s., 2014, 120 s., ISBN 978-80-7201-857-4

Právní předpisy, další prameny

- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014, o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES.

- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU ze dne 26. února 2014, o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení směrnice 2004/17/ES.
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/23/EU ze dne 26. února 2014, o udělování koncesí.
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/81/ES ze dne 13. července 2009 o koordinaci postupů při zadávání některých zakázek na stavební práce, dodávky a služby zadavateli v oblasti obrany a bezpečnosti a o změně směrnic 2004/17/ES a 2004/18/ES.
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2004/17/ES ze dne 31. března 2004, o koordinaci postupů při zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb.
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2004/18/ES ze dne 31. března 2004, o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 ze dne 5. listopadu 2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) ve znění nařízení Komise (ES) č. 2151/2003, nařízení Komise (ES) č. 213/2008 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 596/2009.
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vzpn. (konkr. ve znění č. 375/2015 Sb.)
- Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, vzpn.
- Zákon č. 230/2001 Sb., o finanční konterole ve veřejné správě
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích,
- Nařízení Ministerstva vnitra č. 44/2014, o zadávání veřejných zakázek
- Nařízení Ministerstva vnitra č. 51/2012, o zadávání veřejných zakázek
- Nařízení Ministerstva vnitra č. 40/2012, o resortních pravidlech centralizovaného zadávání a centrálního nákupu
- ZP PP č. 100/2009, o ekonomické činnosti, řídicí kontrole, tvorbě rozpočtu a pořizování majetku

- ZP PP č. 101/2009, kterým se stanoví zásady jednotného postupu věcného plánování jednotně pořízovaného majetku pro útvary Policie České republiky
- Vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj 232/2012 Sb. - o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky
- Metodika zadávání veřejných zakázek vydaná Ministerstve pro místní rozvoj ČR k 1. 1. 2014

Internetové zdroje

- Jelínek, advokátní kancelář [online], Praha, červenec 2016. Dostupné na WWW: <https://www.advokatijelinek.cz/historie-verejnych-zakazek.html>
- BusinessInfo – oficiální portál pro podnikání a export [online], Praha, červenec 2016. Dostupné na WWW: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/verejne-zakazky-ppbi-51137.html#!&chapter=1>
- iDNES/EKONOMIKA.cz [online], Praha, červenec 2016. Dostupné na WWW: <http://ekonomika.idnes.cz/>
- EUR-lex [online], Praha, červenec 2016. Dostupné na WWW: <http://eur-lex.europa.eu/>
- Transparency International – Česká republika [online], Praha červenec 2016. Dostupné na WWW: <https://www.transparency.cz>
- Věstník veřejných zakázek [online], Praha, srpen 2016. Dostupné na WWW: <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>
- European-justice [online], Praha, srpen 2016. Dostupné na WWW: https://e-justice.europa.eu/content_member_state_law-6-cz-maximizeMS-cs.do?member=1
- Ministerstvo vnitra České republiky [online], Praha srpen 2016. Dostupné na WWW: <http://www.mvcr.cz/clanek/mvcr-web-nabidky-a-zakazky-verejne-zakazky-79341-verejne-zakazky.aspx>
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [online], Praha, srpen 2016. Dostupné na WWW: <http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Methodiky-standoviska>

- Policie České republiky [online], Praha, srpen 2016. Dostupné na WWW: <http://www.policie.cz/clanek/npp-pro-ekonomiku-odbor-spravy-majetku.aspx>
- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Profil verejného obstaravateľa. [online]. Bratislava: srpen 2016. Dostupné na www: <http://www.minv.sk/?profil-verejneho-obstaravateľa>

13 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Rodný list veřejné zakázky, NMV č. 44/2014, o zadávání veřejných zakázek, Příloha č. 1

Příloha č. 2 - Rodný list veřejné zakázky dle NMV č. 44/2014, o zadávání veřejných zakázek – vztahující se k případové studii: nákup čtyřkolek pro Policii ČR

Příloha č. 3 – Příklad kupní smlouvy mezi Ministerstvem vnitra ČR a jedním z uchazečů – dodání Stejnokroje na čtyřkolku – vymezené části 2

14 SEZNAM OBRAZKŮ

<i>Obrázek 1- logo Ministerstva pro místní rozvoj</i>	- 24 -
<i>Obrázek 2- diagram členění veřejných zakázek</i>	- 29 -
<i>Obrázek 3- Fáze veřejné zakázky</i>	- 48 -
<i>Obrázek 4- Formální náležitosti zadávacího řízení</i>	- 53 -
<i>Obrázek 5- Procesní náležitosti zadávacího řízení</i>	- 54 -

15 SEZNAM TABULEK

<i>Tabulka 1- lhůty pro předložení nabídek uchazeči</i>	- 37 -
---	--------

NMV č. (příloha č. 1)

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

RODNÝ LIST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Číslo jednací	Č. j., pod kterým je veřejná zakázka vedena u zástupce zadavatele
ČÁST A – IDENTIFIKACE ZADAVATELE	
Název zadavatele	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Zástupce zadavatele	
Jméno, případně jména, a příjmení	
Funkce	
Kontaktní osoba	
Jméno, případně jména, a příjmení	
Funkce	
Telefonní číslo	
E-mailová adresa	
ČÁST B – ZÁKLADNÍ INFORMACE	
Název veřejné zakázky	
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce
Druh zadávacího řízení	Např. § 3 písm. b), § 11 nebo § 31 zákona
Předmět veřejné zakázky	
CPV kód dle číselníku NIPÉZ	CPV kód odpovídající předmětu veřejné zakázky (popř. jen CPV kód převažujícího plnění v rámci více druhů plnění)
Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky	Odůvodnění potřeby pořízení předmětu veřejné zakázky
Oslovení dodavatelé	Dodavatelé, které má zadavatel v úmyslu vyzvat k podání nabídky, je-li povinnost vyzvat určitý počet dodavatelů uložena zákonem nebo tímto nařízením (název, IČO)
Předpokládaný termín vyhlášení	
ČÁST C – FINANČNÍ ČÁST	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH	
Způsob stanovení předpokládané hodnoty	Stručné zdůvodnění, na základě čeho byla předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena – např. průzkum trhu, zkušenosti z minulých let apod. – POZOR nenahrazuje písemný záznam dle čl. 7 odst. 1
Finanční místo	Např. 41700
Finanční krytí	Státní rozpočet nebo spolufinancování ze strukturálních fondů EU (IOP, OP LZZ) včetně podílu (např. SR 15 %, SF 85 %)
Evidenční číslo akce z ISPROFIN (EDS/SMVS)	
Název a číslo projektu a konkrétní výše finančních	V případě spolufinancování z prostředků EU


 MINISTERSTVO VNITRA
 ČESKÉ REPUBLIKY

prostředků z projektu	
ČÁST D – KRITÉRIA HODNOCENÍ	
Ekonomická výhodnost nabídky	<i>Hodnocení ekonomické výhodnosti je možné provést ve formě hodnocení: nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality/ nejvýhodnějšího poměru nákladů životního cyklu a kvality/ nejnižší nabídkové ceny/ nejnižších nákladů životního cyklu</i>
Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
ČÁST E – ČLENOVÉ KOMISE PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	
Útvary a počet navrhovaných osob z konkrétního útvaru	
ČÁST F – PŘEDBĚŽNÁ ŘÍDÍCÍ KONTROLA	
V ... dne ...	Potvrzuji, že jsem prověřil(a) nezbytnost připravované operace ve smyslu vyhlášky č. 416/2004 Sb. a připravovanou operaci schvaluji
Příkazce operace	
Podpis	
V ... dne ...	Potvrzuji, že jsem prověřil(a) připravovanou operaci ve smyslu vyhlášky č. 416/2004 Sb. a připravovanou operaci schvaluji
Správce rozpočtu	
Podpis	
V ... dne ...	
Zástupce zadavatele	
Podpis	
V ... dne ...	
Odbor programového financování	<i>V případech uvedených v čl. 9 odst. 7 a čl. 13 odst. 4</i>
Podpis	
V ... dne ...	
Odborný útvar	<i>V případech uvedených v čl. 9 odst. 1 písm. c), čl. 13 odst. 1 písm. a) a b)</i>
Podpis	
V ... dne ...	
Schvalující subjekt podle čl. 9	
Podpis	



Pomáhat a chránit!



Policejní prezidium České republiky
Odbor veřejných zakázek

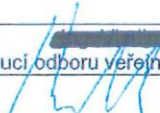



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁL
ŠANCE PRO VÁS ROZVOJ



RODNÝ LIST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Číslo jednací	PPR-30474-20/ČJ-2013-990640
ČÁST A – IDENTIFIKACE ZADAVATELE	
Název zadavatele	Česká republika, Ministerstvo vnitra
Zástupce zadavatele	
Jméno, případně jména a příjmení	██████████
Funkce	vedoucí odboru veřejných zakázek PP ČR
Kontaktní osoba	
Jméno, případně jména a příjmení	██████████
Funkce	referent odboru veřejných zakázek PP ČR
Telefonní číslo	██████████
Emailová adresa	pp.ovz@pcr.cz
ČÁST B – ZÁKLADNÍ INFORMACE	
Název veřejné zakázky	Čtyřkolky (ATV) s adaptéry pro provoz na sněhu
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení	viz. § 21 odst.1 písm. a) zákona 137/2006 Sb.
Předmět veřejné zakázky	vymezená část 1 - Čtyřkolky (ATV) s adaptéry pro provoz na sněhu – 46 ks, vymezená část 2 - Souprava stejnokroje na motocykl (čtyřkolku) - 92 ks, vymezená část 3 - Přilba na motocykl (čtyřkolku) - 92 ks,
CPV kód dle číselníku NÍPEZ	34410000-4, 35113400-3, 35811200-4, 18444200-5.
Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky	Pořízením těchto speciálních dopravních prostředků bude zajištěna větší efektivnost při zásazích v horských nebo nepřístupných terénech - např. při povodních nelze pro dopravu na místo zásahu použít běžné služební vozidlo (osobní automobil) - tato technika by umožnila zasahujícím policistům dobrou dostupnost do ohrožených míst. Efektivní celorepublikové pokrytí - srovnatelná dosažitelnost IZS ze všech míst ČR.

Oslovení dodavatelé	-
Předpokládaný termín vyhlášení	červenec 2014
ČÁST C – FINANČNÍ ČÁST	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH	27.371.900,83Kč
Způsob stanovení předpokládané hodnoty	Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu, již realizovaných veřejných zakázek s obdobným předmětem plnění korigována o vývoj měnového kurzu a speciální výbavu.
Finanční místo	10107
Finanční krytí	Spolufinancování z Integrovaného operačního programu. (SR 15 %, Program 85 %)
Evidenční číslo akce z ISPROFIN	-
Název a číslo projektu a konkrétní výše finančních prostředků z projektu	Integrovaný operační program číslo CZ.1.06/3.4.00/20.09256 „Zvýšení akceschopnosti Policie ČR k záchraně lidských životů a ochraně majetku při povodních“ (23.266.115,71 Kč bez DPH)
ČÁST D – HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	
Základní hodnotící kritérium	Nejnižší nabídková cena
Dílejší hodnotící kritéria a váha v %	
ČÁST E - ČLENOVÉ KOMISÍ	
Útvary a počet navrhovaných osob z konkrétního útvaru	OVZ PP ČR 2 členové + 2 náhradníci OSM PP ČR 2 členové + 2 náhradníci SLZ PP ČR 2 členové + 2 náhradníci KŘP 3 členové + 3 náhradníci

V Praze dne..... 18.6.2014	
Zástupce zadavatele	vedoucí odboru veřejných zakázek PP ČR
Podpis	

V Praze dne. 23.06.2014	
Schvalující subjekt podle čl. 9 NMV č.51/2012	policejní prezident
Podpis	



Kupní smlouva

Č.j. PPR-30474-195/ČJ-2013-990640

Kupující: **ČESKÁ REPUBLIKA**
Ministerstvo vnitra
 sídlo: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34
 právní forma: 325-organizační složka státu
 IČ: 00007064
 DIČ: CZ00007064
 zastoupené: [redacted]
 vedoucím odboru veřejných zakázek Policejního prezidia
 Česká národní banka
 bankovní spojení: Česká národní banka
 číslo účtu: [redacted]
 tel.: 974 835 653
 fax: 974 835 643
 E-mail: pp.ovz@pcr.cz

(dále jen „kupující“) na jedné straně

a

Prodávající: [redacted]
 sídlo: [redacted]
 IČ: [redacted]
 DIČ: [redacted]
 zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B,
 vložka [redacted]
 zastoupená: [redacted] členem představenstva
 a [redacted], členem představenstva
 bankovní spojení: COMMERZBANK, Aktiengesellschaft, pobočka Praha
 Praha 2, Jugoslávská 1, 120 21 Praha 2
 číslo účtu: [redacted]
 pracovní kontakt: [redacted]
 tel.: [redacted]
 fax: [redacted]
 E-mail: [redacted]

(dále jen „prodávající“) na straně druhé

u z a v í r a j í

podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

kupní smlouvu

53

1



I. Předmět smlouvy

/1/ Touto smlouvou se prodávající zavazuje dodat za podmínek v ní sjednaných kupujícímu zboží, uvedené v článku II. odst. /1/ této smlouvy a převést na něj vlastnické právo k tomuto zboží.

/2/ Kupující zboží převezme a zaplatí za něj sjednanou kupní cenu způsobem a v termínech stanovených touto smlouvou.

/3/ Smlouva je uzavírána na základě rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky v souladu s ustanovením § 82 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

II. Zboží

/1/ Zbožím se rozumí dodávka 46 ks čtyřkolek (ATV) značky: **CF Moto Gladiátor X8 EPS Standard** s adaptéry pro provoz na sněhu včetně příslušenství.

/2/ Technická specifikace zboží je uvedena v příloze č. 1 (Specifikace zboží a ceny), která je nedílnou součástí této smlouvy.

/3/ Zboží v požadovaném provedení včetně policejní výbavy jako celek je schváleno pro provoz na pozemních komunikacích v souladu se zákonem č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

/4/ Prodávající se zavazuje dodat zboží nové (nesmí být sestaveno z repasovaných dílů) z aktuální produkce roku, kupující bude jeho prvním uživatelem a v provedení aktuálních výrobních produktů.

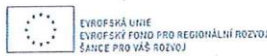
/5/ Zboží nesmí mít žádné reklamní prvky, kromě základního označení vozidla, přístrojů a ozdobného znaku automobilky.

/6/ Kupující nabývá vlastnického práva ke zboží okamžikem převzetí zboží od prodávajícího.

III. Doba plnění

/1/ Prodávající dodá zboží kupujícímu nejpozději do 15.12.2015.

/2/ Prodávající se zavazuje informovat kupujícího písemně nebo faxem o termínu dodání zboží nejméně pět pracovních dnů předem na adresu:



Policejní prezidium
Správa logistického zabezpečení
P.O. Box 6
150 05 Praha 5
anebo na fax: 974 837 400 (dále jen "SLZ PP").

/3/ Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího v okamžiku převzetí zboží od prodávajícího.

/4/ Prodávající je povinen v případě prodlení s dodáním zboží zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny zboží s DPH, které nebylo dodáno v termínu podle ustanovení čl. III. odst. /1/ této smlouvy, přičemž cena zboží je specifikována v ustanovení čl. IV. odst. /1/ a /2/ této smlouvy, za každý i započatý den prodlení. Sjednanou smluvní pokutu je prodávající povinen zaplatit kupujícímu nejpozději do 30 dnů ode dne jejího písemného vyúčtování, doručeného kupujícímu prodávajícímu. V případě pochybností o datu doručení se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den od odeslání vyúčtování kupujícímu.

IV. Cena zboží

/1/ Kupní cena zboží včetně dopravného, balného, zaškolení a instalace všech zařízení se sjednává jako cena nejvýše přípustná, změna je přípustná pouze při zákonné změně DPH. Specifikace ceny je uvedena v příloze č. 1.

/2/ Sjednaná kupní cena za zboží bez DPH je 23.570.170,- Kč (slovy: **dvacet tři milionů pět set sedmdesát tisíc jedno sto sedmdesát korun českých**), DPH 21 % činí 4.949.735,70 Kč a celková cena zboží včetně DPH je 28.519.905,70Kč (slovy: **dvacet osm milionů pět set devatenáct tisíc devět set pět korun českých sedmdesát haléřů**).

V. Platební podmínky

/1/ Prodávající se zavazuje doručit fakturu kupujícímu spolu se zbožím.

/2/ Faktura bude mít náležitosti dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 435 občanského zákoníku. Faktura musí být rovněž označena názvem a registračním číslem projektu, tj. na faktuře musí být uvedeno následující znění:

„Projekt „Zvýšení akceschopnosti Policie ČR při řešení mimořádných událostí“, registrační číslo CZ.1.06/3.4.00/26.09654, je spolufinancován z Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu.“

/3/ Kupující je povinen zaplatit fakturu v termínu do 21 dnů po jejím doručení. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne prokazatelného odeslání faktury. Pokud prodávající předá fakturu kupujícímu po 15.12. příslušného roku, splatnost faktury se prodlužuje na 60 dní ode dne předání faktury.



/4/ Pro případ prodlení se smluvní strany dohodly:

- a) na smluvní pokutě ve výši 0,05 % ceny zboží s DPH, a to za každý den prodlení, kterou se zavazuje zaplatit prodávající kupujícímu do 30 dnů po doručení kupujícím písemně zúčtované smluvní pokuty za nesplnění závazku dle čl. V. odst. /1/ této smlouvy,
- b) na úroku z prodlení ve výši 0,05 % fakturované ceny zboží s DPH, a to za každý den prodlení, který se zavazuje zaplatit kupující prodávajícímu do 30 dnů po doručení prodávajícím písemně zúčtovaném úroku z prodlení za nesplnění závazku dle čl. V. odst. /3/ této smlouvy.

/5/ Kupující neposkytuje jakékoliv zálohy na úhradu ceny zboží.

VI.

Dodání a převzetí zboží

/1/ Místem dodání zboží jsou prostory konečného uživatele na území příslušného kraje na adresách uvedených níže.

/2/ Dodání a převzetí zboží může proběhnout postupným plněním za splnění následujících předpokladů nebo po dohodě s pověřeným pracovníkem SLZ PP (kontaktní osoba Ing Pavel Eška tel.: 974 837 405).

/3/ Předání musí proběhnout ve stanovených kusech v jeden pracovní den v každém z následujících odběrových míst:

- a) 5 ks - Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje, Areál Policie ČR, Petrovická 172, Božtěšice,
- b) 7 ks - Krajské ředitelství policie Libereckého kraje, Areál Policie, Pastýřská 3, Liberec 1,
- c) 3 ks - Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje; Areál Policie ČR, Dolní Rychnov 1935, Sokolov,
- d) 11 ks - Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje, Sklady Policie ČR, ulice Na Brně, Hradec králové,
- e) 9 ks - Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje, Sklady Policie ČR, Tovární 120, Kozolupy.

/4/ Předání musí proběhnout ve stanovených kusech v následujících odběrových místech ve třech pracovních dnech po sobě jdoucích bez přerušení dny pracovního klidu:

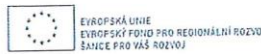
- a) 3 ks - Krajské ředitelství policie Zlínského kraje, Náměstí TGM 32/18, Zlín.
- b) 5 ks - Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje, Areál Policie ČR, Holická 20, Olomouc.
- c) 3 ks - Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje, Areál Policie ČR, 1. Máje 101, Ostrava – Vítkovice.

/5/ Zboží bude dodáno převzetím zboží kupujícím po potvrzení předávacího protokolu v místě dodání. K podpisu dodacího listu je oprávněn pověřený pracovník SLZ PP.

/6/ Prodávající dodá při předání zboží:

FE

H



- a) fakturu,
- b) technický průkaz dokládající homologaci pro provoz na silničních komunikacích v ČR; v souladu se zákonem č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích,
- c) návody k obsluze a údržbě v českém jazyce ke zboží a všem přídatně namontovaným a dodaným zařízením a přístrojům,
- d) servisní (záruční) knížku,
- e) kompletní technickou dokumentaci a schémata elektrických rozvodů včetně zapojení všech přídatně namontovaných elektrických zařízení, které jsou v rámci kupní smlouvy požadovány dodat a zabudovat (výstražné a rozhlasové zařízení, kabeláž radiostanice, antény, akumulátory a další zařízení),
- f) originál nebo kopii písemného schválení umístění radiostanice dle čl. X. odst. /10/ této smlouvy,
- g) originál nebo kopii písemného schválení umístění polepů dle čl. X. odst. /11/ této smlouvy,
- h) homologační list nebo certifikát prokazující schválení dodaných pneumatik a sněžných pásů u čtyřkolek pro provoz na pozemních komunikacích na území České republiky.

/7/ Na zboží musí být proveden kompletní předprodejní servis. Zboží musí být zcela připraveno k okamžitému provozu na pozemních komunikacích a bude dodáno na kolech.

/8/ Vady zjevné při dodání zboží je kupující povinen sdělit prodávajícímu při jeho převzetí, vady skryté je kupující povinen sdělit bez zbytečného odkladu.

VII.

Záruka za jakost zboží

/1/ Prodávající zaručuje dohodnuté vlastnosti zboží, a to za jakost zboží na dobu 36 měsíců u čtyřkolek a přívěsů, 24 měsíců na ostatní dodané příslušenství, přístroje a vybavení, 24 měsíců na lak u čtyřkolek, 72 měsíců na neprozrazování kovových částí a 72 měsíců na policejní polepy.

/2/ Prodávající zaručuje originální náhradní díly a možnost provádění záručních, pozáručních oprav a servisních prohlídek čtyřkolek a přívěsů po dobu 120 měsíců ode dne převzetí ve smluvně zajištěných autorizovaných servisech prodávajícího. Kupující je oprávněn, nikoliv však povinen, odebírat náhradní díly od prodávajícího. Kupující je oprávněn požadovat dílčí dodávky náhradních dílů v rozsahu a době dle svého uvážení.

/3/ Prodávající se zaručuje za maximální dobu prodloužení mezi datem nahlášení požadavku na servis a opravu a datem stanoveným pro přistavení k opravě do smluvně zajištěných autorizovaných servisů v trvání do 5 pracovních dnů.

/4/ Prodávající garantuje maximální dobu servisu a opravy u smluvně zajištěných autorizovaných servisů:

- a) běžná údržba a menší mechanické, elektrické, karosářské a lakýrnické opravy – maximálně 1 pracovní den (ukončit v den přistavení),



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

- b) náročnější mechanické a elektrické opravy maximálně do 6 pracovních dnů od přistavení vozidla k opravě,
- c) náročnější karosářské a lakýrnické opravy maximálně do 14 pracovních dnů od přistavení vozidla k opravě,
- d) záruční servis v rámci výrobcem předepsaných prací bude proveden a vozidlo bude zpět předáno uživateli v den přistavení do opravy (po předešlém objednání).

/5/ Maximální cena hodiny práce u smluvně zajištěných autorizovaných servisů dle přílohy č. 2 této smlouvy je 450,- v Kč včetně DPH.

/6/ Pro případ prodlení se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 1.500,-Kč (slovy: Jeden tisíc pět set korun českých), a to za každý i započatý den prodlení a každé opravované vozidlo, kterou se zavazuje zaplatit prodávající kupujícímu do 30 dnů po doručení prodávajícím písemně zúčtované smluvní pokuty, za nesplnění závazku dle čl. VII. odst. /3/, /4/ a /10/ této smlouvy.

/7/ Pro případ nesplnění závazku dle čl. VII. odst. /5/ se prodávající zavazuje vyjednat maximální cenu hodiny práce dle této smlouvy nebo uhradit rozdíl mezi fakturovanou cenou hodiny práce a maximální cenou hodiny práce dle této smlouvy s tím, že bude kupujícímu fakturována pouze maximální cena hodiny práce dle této smlouvy. Při nesplnění závazku dle článku VII. odst. /5/ se zavazuje prodávající zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši dvojnásobku částky, o kterou faktura kupujícímu převýšila částku, která měla být fakturována dle VII. odst. /5/. Smluvní pokutu se prodávající zavazuje zaplatit kupujícímu do 30 dnů po doručení kupujícím písemně zúčtované smluvní pokuty.

/8/ Reklamacie jsou ze strany kupujícího řešeny pověřeným pracovníkem SLZ PP ČR nebo KŘP.

/9/ Běh záruční lhůty začíná ode dne převzetí zboží kupujícím. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající.

/10/ Lhůta pro vyřízení reklamacie činí 30 dnů po doručení reklamačního protokolu prodávajícímu. V pochybnostech se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den od odeslání protokolu kupujícím.

/11/ Záruční i pozáruční servis a opravy prodávající zajistí v servisních místech uvedených v příloze č. 2 (Seznam servisních středisek).

/12/ Jednotnou maximální cenu hodiny práce včetně DPH dle čl. VII. odst. /5/ této smlouvy lze změnit v případě:

- a) změny sazby daně z přidané hodnoty, a to tak, že k maximální ceně hodiny práce bez DPH se připočte aktuální zákonná sazba DPH,
- b) že součet meziročního nárůstu inflace (vyjádřeného průměrnou roční mírou inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem) přesáhne 5 %, přičemž za první výchozí rok se považuje rok podpisu smlouvy. V takovém případě se zvýší cena hodiny práce včetně DPH servisu od následujícího roku (tj. po roku, ve kterém součet meziročního nárůstu inflace překročil 5%) o 5%. Výchozí rok k dalšímu výpočtu meziročního nárůstu inflace je vždy ten rok, ve kterém součet meziročního nárůstu inflace, počítaje od předchozího výchozího roku, přesáhl 5 %.
- c) dohody smluvních stran.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
SPRÁVA PRO VÁS ROZVOJ

VIII. Zaškolení

/1/ Prodávající provede zaškolení v následujícím rozsahu.

/2/ Zaškolení koncových uživatelů:

- a) Společně s dodávkou čtyřkolek prodávající provede zaškolení koncových uživatelů se zaměřením na obsluhu, údržbu, bezpečnou jízdu a řízení čtyřkolek na kolech i sněžných páslech v terénu i na silnici (praktické jízdy).
- b) Zaškolení musí být v délce minimálně 6 hodin/jedno školení, které v tomto rozsahu musí absolvovat každá osoba. Zaškolení se požaduje pro 92 osob. Zaškolení musí být provedeno minimálně v pěti termínech s účastí takového počtu osob, aby došlo k dostatečnému proškolení všech osob.
- c) Termín ukončení posledního zaškolení koncových uživatelů musí být nejpozději 1 týden před první dodávkou čtyřkolek.
- d) Po zaškolení prodávající vypracuje akceptační protokol ve třech vyhotoveních, kdy jeden obdrží ŘSPP PP ČR, jeden SLZ PP ČR a jeden uchazeč. Faktura za zboží nesmí být dříve, než proběhne zaškolení, jinak nemůže být zboží proplaceno.

/3/ Zdokonalovací zaškolení uživatelů:

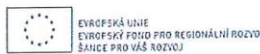
- a) Prodávající provede zdokonalovací zaškolení na bezpečnou jízdu a řízení čtyřkolek na kolech i sněžných páslech v terénu i na silnici (praktické jízdy) po dobu 3 let od dodání, a to v intervalu každých 6 měsíců tzn. celkem 6 zdokonalovacích školení. Zaškolení bude pro 46 osob. Zaškolení musí být v délce minimálně 6 hodin/jedno školení, které v tomto rozsahu musí absolvovat každá osoba. Tohoto školení se mohou zúčastnit i jiné osoby, než které se účastnili prvotního zaškolení nebo předešlého zdokonalovacího školení.

/4/ Zaškolení uživatelů na veškeré práce spojené s montáží a demontáží sněžových pásů/kol:

- a) Prodávající provede společně s dodávkou čtyřkolek zaškolení s jedním opakováním školení ve stejném rozsahu po roce od data dodání, a to se zaměřením na veškeré práce spojené s montáží a demontáží sněžových pásů/kol. Zaškolení se požaduje pro 8 osob. První zaškolení musí proběhnout do 30 dnů od dodání prvního stroje.

/5/ Další požadavky na zaškolení:

- a) Všechna zaškolení a zdokonalovací zaškolení proběhnou v pracovních dnech.
- b) Všechna zaškolení a zdokonalovací zaškolení proběhnou v prostorách prodávajícího.
- c) Pro zaškolení a zdokonalovací zaškolení nesmí být využity stroje, které jsou předmětem dodání tzn., že prodávající zajistí školení na vlastních strojích;
- d) Termín konání bude pověřenému pracovníkovi ŘSPP oznámen minimálně 10 pracovních dnů předem.



IX. Další ujednání

/1/ Prodávající se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od kupujícího nebo kupujícím či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu kupujícího žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná

- a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
- b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

/2/ Prodávající je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle čl. IX. odst. /1/ této smlouvy všechny osoby, které se budou podílet na dodání zboží kupujícímu.

/3/ Za porušení povinností mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na dodání zboží, odpovídá prodávající, jako-by povinnost porušil sám.

/4/ Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

/5/ Každá ze smluvních stran je povinna bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně případnou změnu v údajích uvedených v záhlaví této smlouvy.

/6/ Prodávající prohlašuje, že zboží uvedené v čl. II. odst. /1/ této smlouvy nemá právní vady ve smyslu ustanovení § 1920 občanského zákoníku.

/7/ Pro případ porušení závazků blíže specifikovaných v čl. IX. odst. /1/ až /4/ a /6/ této smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč, (slovy: Pětsettisíc korun českých) splatnou do 30 dnů ode dne jejího vyúčtování kupujícím.

/8/ Prodávající předloží kupujícímu seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny zakázky nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené kupujícím v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění přesahuje 1 rok. Prodávající předloží seznam subdodavatelů nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy nebo 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. za nesplnění této povinnosti je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy: Dvěstětisíc korun českých) splatnou do 30 dnů ode dne jejího vyúčtování kupujícím.

X. Povinnosti prodávajícího

/1/ Vzhledem k tomu, že projekty budou spolufinancovány z prostředků strukturálních fondů EU v rámci Integrovaného operačního programu „Zvýšení akceschopnosti PČR při řešení mimořádných událostí“, je prodávající povinen dle níže uvedeného:

FE

10



/2/ Podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

/3/ Řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky, včetně účetních dokladů nejméně do 31. prosince 2025, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta.

/4/ Po dobu deseti let za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek Operačního programu poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra ČR, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

/5/ Prodávající je povinen zajistit, aby povinnosti výše uvedené ve vztahu k předmětu plnění plnili také subdodavatelé podílející se na této zakázce.

/6/ Všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (např. prezenční listiny, zápisy, písemné zprávy, poznámky, dotazy apod.) opatřit vizuální identitou projektu.

/7/ Požadované logo:



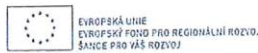
/8/ Prodávající prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je kupující povinen o této skutečnosti prodávajícího bezodkladně informovat.

/9/ Označit veškeré účetní doklady související s realizací díla názvem projektu a jeho registračním číslem takto:

Projekt „Zvýšení akceschopnosti Policie ČR při řešení mimořádných událostí“, registrační číslo CZ.1.06/3.4.00/26.09654, je spolufinancován z Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu.

/10/ Montáž a umístění radiostanice rádiového digitálního systému IZS ČR včetně umístění ovládacích prvků zařízení podléhá konzultaci a písemnému schválení pracovníkem OIPIT IT PP ČR (pplk. Ing. Tomáš Hrubý, tel.: 974 834 336, 603 944 142). Kopii tohoto schválení předá prodávající při předání zboží dle článku dle čl. VI. odst. /3/ písm. f) této smlouvy. Kupující doporučuje prodávajícímu konzultovat řešení systému již v procesu přípravy.

/11/ Konečný vzhled policejních polepů na vozidle musí být písemně odsouhlasen pracovníkem OSM PP ČR (Ing. Tomáš Podzimek, tel.: 974 835 634). Kopii nebo originál tohoto schválení předá prodávající při předání zboží dle článku dle čl. VI. odst. /3/ písm. g) této smlouvy. Kupující doporučuje prodávajícímu konzultovat umístění polepů již v procesu přípravy.



XI.
Společná a závěrečná ustanovení

/1/ Vzájemné vztahy smluvních stran, které nejsou výslovně dohodnuty v této smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

/2/ Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok kupujícího na náhradu škody vůči prodávajícímu v částce převyšující výši smluvní pokuty sjednané pro příslušné porušení povinností prodávajícího.

/3/ Smluvní pokuty a náhradu škody dle této smlouvy a dle občanského zákoníku, které je povinen zaplatit prodávající kupujícímu, uplatňuje za kupujícího odpovědný pracovník Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky.

/4/ Kupující je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy prodávajícím. Za podstatné porušení se považuje zejména:

- prodlení prodávajícího s dodáním zboží o více než 30 dní,
- nepravdivé nebo zavádějící prohlášení prodávajícího podle článku IX. odst /6/.

/5/ Kupující je dále oprávněn od této kupní smlouvy odstoupit v případě, že:

- vůči majetku prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
- insolvenční návrh na prodávajícího byl zamítnut proto, že majetek prodávajícího nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
- prodávající vstoupí do likvidace.

/6/ Proávající je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud je kupující v prodlení s úhradou faktury o více než 30 dnů od data splatnosti faktury.

/7/ Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

/8/ Proávající je povinen dokumenty související s prodejem zboží dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části zboží, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

/9/ Proávající souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona o finanční kontrole provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy.

/10/ Proávající je povinen sdělit kupujícímu informaci o splnění podmínky dle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, pokud ji splňuje.

/11/ Proávající je povinen upozornit kupujícího písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud prodávajícím i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INICIATIVA SPOLUPRÁCE

Sřetem zájmů se rozumí činnost prodávajícího, v jejímž důsledku by došlo k naplnění zákona č. 159/2006 Sb., o sřetu zájmů a to v § 2 odst. 3 písm. b) a v § 3 odst. 2 písm. a).

/12/ Prodávající bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny zboží.

/13/ Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smímou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými soudy.

/14/ Prodávající ani kupující nejsou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněni postoupit práva a povinnosti z této kupní smlouvy na třetí osobu.

/15/ Součástí této smlouvy je:


- příloha č. 1 (Specifikace zboží a ceny),
- příloha č. 2 (Seznam servisních středisek),
- příloha č. 3 (Nákres policejního znaku).

/16/ Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě dohody obou smluvních stran písemnými číslovanými dodatky k této smlouvě.


/17/ Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž kupující obdrží čtyři a prodávající jeden.

/18/ Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.


V Praze dne 6.5.2015



 člen představenstva




 člen představenstva



 prodávající
 (razítko, podpis)

V Praze dne 29.4.2015



 vedoucí odboru veřejných zakázek
 Policejního prezidia ČR

kupující
 (razítko, podpis)



TE

K