

Příloha 1 Rozhovor s personalistou FÚ

- 1) Jaké personální činnosti jsou náplní Vaší práce?

Příprava podkladů pro zveřejňování výběrových řízení a pak posléze jeho administrativní zpracovávání, kontakty s uchazeči, příprava personálních podkladů pro personální oddělení, po nástupu nového pracovníka posílám vedoucím charakteristiku služebního místa, Individuální plán adaptace – zaučování po dobu 5 měsíců, školení BOZP a PO, úzký kontakt s personálním oddělením.

- 2) Jaká je fluktuace zaměstnanců ve Vaší organizaci za rok? (uvést počet odchodů i příchodů)

Fluktuace je poměrně velká, ale zahrnuje i odchody do důchodů a na mateřskou dovolenou. V loňském roce 2023 odešlo 9 lidí do důchodu, 2 přešli na jiné ÚP a 1 dal výpověď. Během loňského roku jsme nabrali 14 lidí, ale letos se z jednou paní chtějí rozloučit.

- 3) Kolik běžně přijmete žádostí od uchazečů na jednu volnou pracovní pozici?

Poslední roky je to velmi slabé, kolikrát vypisujeme výběrové řízení a přihlásí se uchazeč např. až po 6 zveřejnění. Na IT specialistu se nikdo nehlásí roky. V současné době je to víceméně výjimka, když se někdo přihlásí. Mají to na svědomí i média, která dehonestují naši práci a samozřejmě platové podmínky. Nyní se nám na jedno výběrové řízení přihlásila Slovenka, ale žádost jsme museli vyřadit, protože paní neměla české občanství ani vystudovanou školu v České republice, a ani zkoušku z českého jazyka. To jsou podmínky přijetí cizinců do státní správy.

- 4) Kde inzerujete volné pracovní nabídky?

Výběrová řízení se inzerují na stránkách Finanční správy a pokud má Generální finanční ředitelství finanční prostředky na veřejnou inzerci tak na jobs.cz.

- 5) Jaké musí splňovat požadavky vhodný uchazeč?

Musí mít minimálně středoškolské vzdělání s maturitou nebo vysokoškolské vzdělání v případě, že se uchází o vyšší platovou třídu než 9.

- 6) Jakým způsobem u Vás probíhají pohovory?

Přijdou obálky, otevrou se, komise domluví termín výběrového řízení a volá se uchazečům. Na naši žádost nám pošlou k tomu určení pracovníci výpis z TR a pokud je čistý, teprve posíláme pozvánku uchazeči. Nejprve je běžný telefonní hovor a domluva. Před pohovorem uchazeč předloží občanský průkaz a originál nebo ověřenou kopii buď maturitního vysvědčení nebo vysokoškolského diplomu. Následuje

většinou ústní pohovor (exekutoři dávají písemný test). Na každý pohovor jsou připraveny otázky týkající se pracovní činnosti dané pozice. Uchazeč dostane prostor i pro svoje otázky. Většinou se uchazeč dozví, jestli je přijat nebo ne ihned, nebo mu je nabídnuta jiná vhodnější pozice na ÚP. Následně se píše různé protokoly a záznamy z výběrového řízení, které podepisuje komise. Vyrozumění posíláme emailem nebo osobně, tzn. že si vybraný uchazeč vyzvedne vyrozumění zde, protože musí doložit veškerou praxi od studií ve formě starých pracovních smluv nebo důchodových listů či výpisu ze sociálky. Musí si nechat udělat fotografii v daných rozměrech a lékařskou prohlídku, kterou mu zpětně Finanční správa proplatí. Praxi a osobní dotazník včetně okopírovaných smluv apod. spolu s návrhem na přijetí a dohodou přinášíme na personální oddělení Generálního finančního úřadu.

7) Máte předem připravené otázky k pohovoru na každou pozici?

Ano, otázky jsou vždy předem písemně připravené a má je k dispozici celá komise.

8) Jak dlouho u Vás trvá vyhodnocení výběrového řízení?

Zákonná lhůta je 90 dní na zpracování výběrového řízení. Pokud jde pouze o vyhodnocení, téměř vzápětí po skončení pohovoru nebo ihned, tedy během pohovoru.

9) Kdo rozhodne o přijetí kandidáta na pozici?

O přijetí rozhoduje komise.

10) Jak je časově náročné obsadit volnou pracovní pozici? (uved'te stručně kroky, které děláte od počátku vyhledávání až po nástup)

Časově náročné to je, neboť výběrové řízení od zveřejnění po ukončení je velmi administrativně náročné. Doplním, co ještě chybí u otázky č. 6, vyplníme 5 formulářů, těmi jsou Oznámení o určité pozici, která má své systemizované číslo, jmenování výběrové komise, seznam přijatých žádostí (vyplňuje podatelna, která přijímá obálky), potvrzení o přijetí žádosti na podatelnu FÚ (leží v podatelně v případě, když někdo obálku podá přímo v podatelně, dostane potvrzení), žádost o přijetí na dané systematizované místo.

Příloha 2 Rozhovor s personalistou RF

1) Jaké personální činnosti jsou náplní Vaší práce?

Recruitment, onboarding, veškerá personální dokumentace, cizinci-nástupy/výstupy, komunikace s úřady, řešení trvalých pobytů a zaměstnaneckých karet, kontrola dodržování zákoníku práce z pohledu zaměstnavatele i zaměstnance.

- 2) Jaká je fluktuace zaměstnanců ve Vaší organizaci za rok? (uvést počet odchodů i příchodů?)

Nástupů v roce 2023-249, Výstupů v roce 2023-199. V určitých odvětvích, jakým je například Gastronomie či Automiv, je fluktuace vždy vysoká, musíme s tím počítat.

- 3) Kolik běžně přijmete žádostí od uchazečů na jednu volnou pracovní pozici?

Záleží na pozici, na pozici prodavače příjmu denně cca 10 žádostí v průměru, na pozice do vyššího managementu třeba 7 žádostí, ale jen dvě jsou relevantní.

- 4) Kde inzerujete volné pracovní nabídky?

Na jobs.cz, práce.cz, pracezaroheem.cz, úřad práce. Vyšší pozice inzerujeme na jobs.cz, ale například prodavačky tam neinzeruji. Dále máme samozřejmě inzeráty na našem webu a využíváme sociální sítě. Převážně Facebook a LinkedIn.

- 5) Jaké musí splňovat požadavky vhodný uchazeč?

Opět záleží na dané pozici, ale například u prodavače neklademe důraz na vzdělání, ale na praxi. Pokud člověk nemá dostatečnou praxi, nepozveme jej ani na pohovor. Samozřejmě u vyšších pozic například přímo v TOP Managementu to není jen o praxi, ale i o měkkých dovednostech, využíváme například případové studie. U nás ve firmě se nevyužívají pohovory online.

- 6) Jakým způsobem u Vás probíhají pohovory?

Pohovory u nás probíhají v několika kolech. První kolo probíhá po telefonu. Další kolo probíhá vždy osobně, buďto u nás na centrále či na pobočkách. Dále například u prodavaček probíhá zkušební den. A pak se rozhoduje, zda je kandidát vhodný či nikoliv.

- 7) Máte předem připravené otázky k pohovoru na každou pozici?

Většinou ano. Ale samozřejmě občas musíte improvizovat. Ale myslím si, že správný personalista by měl mít připravené na co se bude uchazeče ptát a co je jeho cíl.

- 8) Jak dlouho u Vás trvá vyhodnocení výběrového řízení?

Většinou týden maximálně 14 dnů u vyšších pozic.

- 9) Kdo rozhodne o přijetí kandidáta na pozici?

U prodavaček rozhoduje provozní dané prodejny, u vyšších pozic rozhoduje pan Generální ředitel.

- 10) Jak je časově náročné obsadit volnou pracovní pozici? (uveďte stručně kroky, které děláte od počátku vyhledávání až po nástup)

Toto je hodně ošemetná otázka. Velmi záleží na pozici, kterou se právě snažím obsadit. Prodavačku většinou obsadím do 10 pracovních dnů. Ale například Asistentku na

centrálu jsme obsazovali 2 měsíce. Hodně záleží na specifikách dané pozice. Obecně platí: čím více požadavků = tím delší výběrové řízení.

Kroky:

- umístěním inzerátu na inzertní weby;
- umístěním inzerát na sociální sítě;
- v některých případech se dává reklama i na ostatní pobočky;
- obvolávání uchazeče či odpovídání na telefonáty (v každém inzerátu je na personalistu uveden kontakt);
- domluvení osobního pohovoru, u kterého je personalista přítomen;
- čekání na vyjádření provozního či generálního ředitele;
- zařízení lékařské vstupní prohlídky;
- u cizinců zajistit ještě doklady;
- připravit veškeré důležité nástupní dokumenty-nechat podepsat a člověk je ve firmě.

Příloha 3 Dotazník

Dotazník pro zaměstnance FÚ

Vážená paní, vážený pane,

Jsem studentkou na Provozně ekonomické fakultě České zemědělské univerzity v Praze, kde píši Diplomovou práci na téma: "Vyhledávání a výběr zaměstnanců ve vybrané organizaci". Ráda bych Vás požádala o několik minut svého času k vyplnění anonymního dotazníku. Získané údaje budou zpracovány pouze hromadně a získané výsledky budou sloužit jako podklad pro vypracování praktické části mé diplomové práce.

Předem Vám děkuji za vyplnění dotazníku.

Bc. Kateřina Mrázová

1 Jaké je Vaše pohlaví?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Žena Muž

2 Do jaké věkové kategorie se řadíte?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Méně než 25 25-34 35-44 45-54 55-64 65 a více

3 Jaký je Váš nejvyšší dosažený stupeň vzdělání?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Základní vzdělání Střední vzdělání s vjučním listem Střední vzdělání s maturitní zkouškou Vyšší odborné vzdělání - titul DiS.
- Vysokoškolské vzdělání - bakalářský stupeň Vysokoškolské vzdělání - magisterský stupeň Vysokoškolské vzdělání - doktorský stupeň
- Jiná

4 Je pro Vás důležité, zda bude Vaše vzdělání uplatněno v zaměstnání?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano Spíše ano Spíše ne Ne
-

5 Jak dlouho pracujete na Vaší SOUČASNÉ pracovní pozici na Finančním úřadu pro hl. m. Prahu?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Méně než 5 let 5-9 let 10-19 let 20 a více let

6 Jak jste si našel/našla Vaší současnou pracovní pozici?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Přes inzerci na inzertních portálech (Jobs.cz, Práce.cz a jiné) Přimo na webových stránkách požadované organizace Na vývěsce dané organizace nebo úřadu práce Přes doporučení známého
- Na sociálních sítích (Instagram, Facebook a jiné) Přes personální agenturu
- Jiná

7 Jak dlouho jste čekal/a na odpověď na Vaší žádost o pracovní pozici?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Maximálně 3 dny Týden 14 dnů Více než 14 dnů Žádnou odpověď jsem nedostal/a
- Jiná

8 Co následovalo po obdržení odpovědi na Vaší žádost o volnou pracovní pozici?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Osobní pohovor Online pohovor Test Assessment centre
- Jiná

9 Po jaké době od absolvování pohovoru jste nastoupil/a na pracovní pozici?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Do týdne Do dvou týdnů Do měsíce Do dvou měsíců Déle

10 Přijdete si, že jste byl/a dostatečně zaučen/á na požadovanou pracovní pozici?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano Spíše ano Spíše ne Ne

11 Přijdete si dostatečně ohodnocená na Vaší pracovní pozici?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano Spíše ano Spíše ne Ne

12 Považujete tabulkový plat za atraktivní pro Generaci Z (narození od roku 1997)?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano Spíše ano Spíše ne Ne

13 Jaký způsob inzerování pracovní nabídky je podle Vás v dnešní době nejefektivnější?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Přes inzerci na inzertních portálech (Jobs.cz, Práce.cz a jiné) Přimo na webových stránkách požadované organizace Na vývěsce dané organizace nebo úřadu práce Přes doporučení známého
- Na sociálních sítích (LinkedIn, Facebook a jiné) Přes personální agenturu Pomocí umělé inteligence
- Jiná

14 Myslíte si, že využití umělé inteligence pro vyhledávání zaměstnanců může být přínosné?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano Spíše ano Spíše ne Ne

15 Co je pro Vás nejdůležitější u inzerátu na pracovní pozici?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Pracovní doba Platová nabídka Počet dnů dovolené Benefity Náplň práce Umístění pracoviště
- Jiná

16 Doporučil/a byste svému známému práci na Finančním úřadu pro hl. m. Prahu?

Nápověda k otázce: *Vyberte jednu odpověď*

- Ano Spíše ano Spíše ne Ne

Tímto je dotazník u konce. Ještě jednou Vám děkuji za Váš čas věnovaný tomuto dotazníku.