

Univerzita Palackého v Olomouci  
Fakulta tělesné kultury

ANALÝZA PODMÍNEK A NÁVRH KONCEPCE PROGRAMU PRO  
DOBROVOLNÍKA EVROPSKÉ DOBROVOLNÉ SLUŽBY ZA  
ÚČELEM ZLEPŠENÍ KVALITY ŽIVOTA OBYVATEL V OBCI  
MEZNO A JEHO OSADÁCH

Diplomová práce  
(bakalářská)

Autor: Jana Marková, Rekreatologie - pedagogika volného času  
kombinované bakalářské studium

Vedoucí práce: Doc. PaedDr. Tomáš Dohnal, CSc.

Olomouc 2010

**Jméno a příjmení autora:** Jana Marková  
**Název bakalářské práce:** Analýza podmínek a návrh koncepce programu pro dlouhodobého dobrovolníka Evropské dobrovolné služby za účelem zlepšení kvality života obyvatel v obci Mezno a jeho osadách  
**Pracoviště:** Katedra Rekreologie  
**Vedoucí práce:** Doc. PaedDr. Tomáš Dohnal, CSc.  
**Rok obhajoby:** 2010

**Abstrakt:**

Bakalářská práce se zabývá analýzou kvality života obyvatel obce Mezno a jeho osad a návrhem koncepce programu pro dlouhodobého dobrovolníka v rámci Evropské dobrovolné služby. V první části jsou obsaženy teoretické poznatky o pojmech kvalita života a Evropská dobrovolná služba. Druhá část, praktická, je zaměřená na analýzu subjektivního vnímání kvality života obyvatel a návrh programu pro dlouhodobého dobrovolníka v obci Mezno.

**Klíčová slova:**

Kvalita života  
Operační program Mládež v akci  
Evropská dlouhodobá služba  
Dotazník WHOQOL  
Mezno  
Lažany  
Mitrovice  
Vestec  
Stupčice

Souhlasím s půjčováním bakalářské písemné práce v rámci knihovních služeb.

**Author's first name and surname:** Jana Marková  
**Title of the master thesis:** The analysis of conditions and the proposal of a conception of the European Voluntary Service programme so as to improve the quality of life of the inhabitants of Mezno and its settlements  
**Department:** Department of Rekreology  
**Supervisor:** Doc. PaedDr. Tomáš Dohnal, CSc  
**The year of presentation:** 2010

**Abstract:**

The Bachelor thesis is concerned with the analysis of the quality of life of the inhabitants of Mezno and its settlements and with a proposal of a conception of the European Voluntary Service programme. The first section contains theoretical finding in the field of the quality of life and European Voluntary Service. The second, practical, part is focused on the analysis of subjective perception of the quality of life of inhabitants and the proposal of a long-term volunteer programme in Mezno.

**Keywords:**

Quality of Live  
Programme Youth in action  
European Voluntary Service  
Questionnaire WHOQOL – BREF  
Mezno  
Lažany  
Mitrovice  
Vestec  
Stupčice

I agree the thesis paper to be lent within the library service.

Prohlašuji, že jsem bakalářskou diplomovou práci zpracovala samostatně pod vedením Doc. PaedDr. Tomáše Dohnala, CSc., uvedla všechny použité literární a odborné zdroje a dodržovala zásady vědecké etiky.

V Praze dne 28. 6. 2010

.....

Děkuji Doc. PaedDr. Tomáši Dohnalovi, CSc. za pomoc a cenné rady, které mi poskytl při zpracování bakalářské práce.

1.	ÚVOD .....	8
2.	KVALITA ŽIVOTA .....	9
2.1.	Pojem kvalita života .....	9
2.2.	Dimenze kvality života.....	14
2.2.1.	Objektivní a subjektivní dimenze kvality života.....	14
2.2.2.	Vnější a vnitřní činitelé kvality života .....	14
2.2.3.	Rozdělení dimenzí kvality života za účelem měření.....	15
2.2.4.	Měření kvality života .....	15
2.2.5.	Nástroje měření kvality života .....	16
2.2.6.	Obecné vs. Specifické nástroje měření kvality života .....	17
2.2.7.	Rozdělení nástrojů měření kvality života podle objektivnosti.....	17
3.	OPERAČNÍ PROGRAM MLÁDEŽ V AKCI.....	21
3.1.	Mládež pro Evropu .....	22
3.2.	Mládež ve světě .....	25
3.3.	Systémy na podporu mládeže .....	27
3.4.	Podpora evropské spolupráce v oblasti mládeže .....	29
3.5.	Evropská dobrovolná služba.....	30
4.	CÍLE A ÚKOLY .....	32
5.	METODIKA .....	33
6.	ANALYTICKÁ ČÁST .....	34
6.1.	Situační analýza.....	34
6.1.1.	Vymezení území .....	34
6.1.2.	Demografie obce .....	34
6.1.3.	Možnosti trávení volného času v obci.....	37
6.1.4.	Dlouhodobý dobrovolník v obci Mezno .....	38
6.1.4.1.	Ubytování dobrovolníka .....	38
6.1.4.2.	Program dlouhodobého dobrovolníka v Mezně .....	38
6.1.4.3.	Žádost o gran projektů Evropské dobrovolné služby .....	39
7.	VÝSTUPY .....	41

7.1. Dotazník .....	41
8. DISKUSE .....	46
9. ZÁVĚR .....	48
10. SOUHRN .....	49
11. SUMMARY .....	50
12. REFERENČNÍ SEZNAM.....	51
13. SEZNAM TABULEK, GRAFŮ, OBRÁZKŮ A PŘÍLOH .....	53
14. PŘÍLOHY .....	55

## 1. ÚVOD

*„Nemůžeme dojít na konec svého života a zjistit, že jsme žili jen jeho délku. Je třeba žít také jeho šířku a hloubku.“ Ackermanová Diane*

Pojem kvalita života bychom mohli srovnat s pojmem z citátu „šířka a hloubka života“. Je důležitou součástí každé osobnosti, a do jisté míry určuje, jakou rychlostí bude osobnost dozrávat či zda vůbec dozraje.

Pojem kvalita života je propojen snad se všemi vědními obory pro jeho přímou spojitost s každodenním životem. Právě proto není jednoduché ho jednomyslně pojmenovat a popsat. Vždy je důležité, z jakého hlediska se na něj díváme.

Kvalitu života může ovlivnit mnoho aspektů, ať už materiálního či duchovního charakteru. Jedním z nich je sociální kontakt, který každodenně probíhá v našem okolí. Může ovlivnit naše subjektivní vnímání kvality života, i když se zdá, že objektivní ukazatelé naznačují něco jiného. Právě proto je tak důležitý.

Obec Mezno a její osady nemají dohromady ani 400 obyvatel, přesto se snaží vytvořit takové prostředí pro žití, aby její obyvatelé mohli říci, že vnímají kvalitu svého života jako velmi vysokou.

Jednou z možností, jak zvýšit kvalitu života v obci je zapojení obce do programu Mládež v akci a jejím prostřednictvím získat grant na dlouhodobého dobrovolníka, který by v této obci působil. Právě tato skutečnost mě vedla k vypracování analýzy podmínek a návrhu koncepce dlouhodobého dobrovolníka.



## 2. KVALITA ŽIVOTA

### 2.1. Pojem kvalita života

Pojem kvalita života je pojmem používaným jak ve vědecké komunitě, tak i mezi laiky. Rychlé uchycení tohoto slovního spojení je způsobeno především jeho intuitivní srozumitelností. V literatuře se můžeme setkat také s pojmy jako je well-being či welfare.

Výraz well-being je velice blízko českému ekvivalentu spokojenost, osobní pohoda či štěstí. Zatímco pojem welfare vystihuje asi nejlépe slovo blahobyt. (Možný, 2002). Halečka říká (2001, 76-77), že pojem kvalita života jako samostatný prvek neexistuje. Nabývá významu jedině, pokud je v kontextu s konkrétně vymezeným prostředím. Musí být vždy jasně dáno „jaká kvalita a pro koho“, pak teprve může být kvalita života měřena. Výraz kvalita života je mezioborový, tudíž není jednoduché nalézt pro něj jasnou definici, která by ho vystihovala. Protože je pojem kvalita života značně subjektivní a dynamický, závislý na kultuře a prostředí, nestojí na jednoznačném teoretickém základu (Dragomirecká & Škoda, 1997, 103).

Z pohledu sociologie je kvalita života vnímána především jako protiklad k ekonomickým, materiálně zaměřeným požitkům a konzumnímu způsobu života, který nemůže plně naplnit duchovní potřeby života. Je používán ve 4 odlišných úrovních.

- I. Kvalita života jako odborný pojem – je posuzována dle indikátorů (např. životní prostředí, ukazatele zdraví a nemoci, mezilidské vztahy).
- II. Kvalita života jako politické heslo – poutá pozornost veřejnosti, poukazuje na jiné cíle než materiální.
- III. Kvalita života jako sociální hnutí – vznikají na popud protikonzumentských hnutí
- IV. Kvalita života jako reklamní poutač – láká na vzletná slova, nabízí další konzumní spotřebu, ale v prestižní sféře. Znamená spíše „žít jinak“ než „žít lépe“, jak tento pojem chápe například medicína (Vaňurová & Mühlpachr, 2005, 14-15)

Podle Kováčovy teorie (2001, 34-43) tříúrovňového modelu jsou úrovně kvality života navzájem propojeny.

Tři úrovně kvality života:

- Bazální (všelidská) – somatický a psychický stav, životní prostředí, materiální a sociální zabezpečení
- Mezo-úrovň – civilizační, specifickou pro individuum
- Meta-úrovň – kulturní, duchovní

Tato teorie umožňuje vzájemné prolínání jednotlivých aspektů kvality života a připouští dosažení třetí meta-úrovně, aniž by byly dosaženy první dvě.

Jiří Mareš (Mareš a kol., 2006, 12) uvádí ve své knize Kvalita života u dětí a dospívajících, „...že není možné usilovat o vytvoření univerzální definice, jež by se dala používat v různých oborech.“ Uvádí tři hlavní oblasti problému.

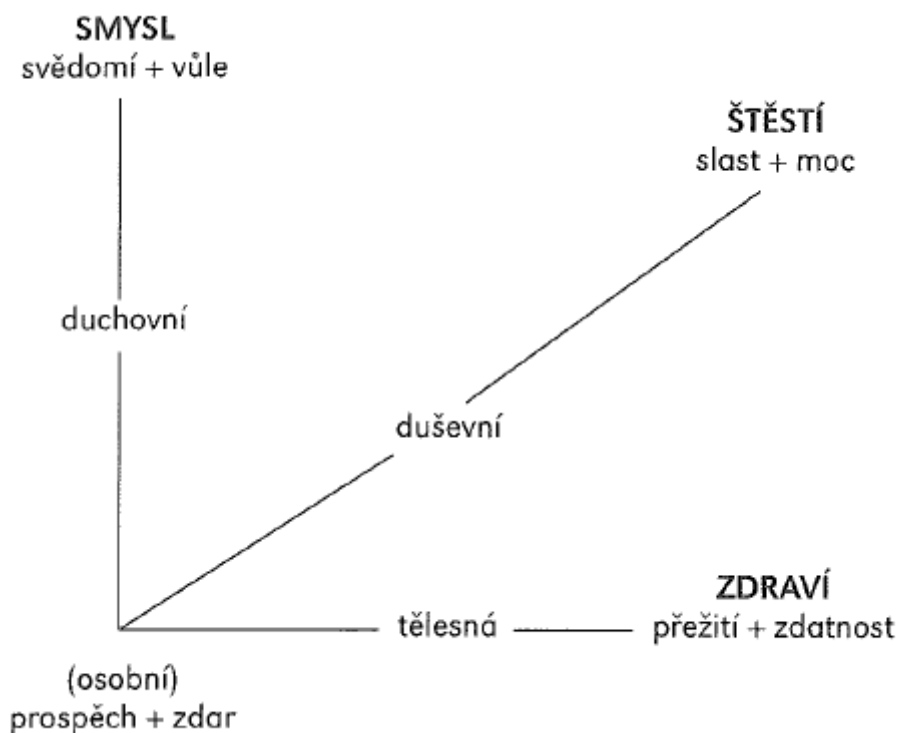
Jako první Mareš (2006) zmiňuje oborovou různost. Pojem kvalita života je součástí mnoha vědních oborů, které jsou věcně odlišné. Například obory filosofie, teologie a psychologie jsou velice vzdálené oborům architektura, stavebnictví či doprava. Ovšem všechny tyto obory se zajímají o pojem kvalita života a někdy jsou nuceny k vzájemné spolupráci, pokud chtějí posuzovat kvalitu života z globálního hlediska. Křížová v knize Kvalita života a zdraví (Payne a kol, 2005, 217) říká, že pojem kvalita života „... je problematický právě tím, že je tak běžně užíván, a přesto má pro různé aktéry asi i nějaký specifický význam, který ale je spíše předpokládán, než pokaždé explicitně na počátku diskuse či výzkumu definován.“

Dalším problémem pojmu kvalita života je podle Mareše (2006) zastřešující dojem, který tvoří i v rámci jednotlivých oborů. Působí příliš komplexně, přesto je to pouze iluze. Jak uvádí Veenhovenová (2000), jde pouze o nekompletní zachycení skutečnosti, jen o pouhý výběr, který nikdy nemůže obsáhnout všechny aspekty spadající pod toto slovní spojení.

Z toho vyplývá třetí problém. Potřeba pojem kvalita života rozdělit na dílčí, menší oblasti (Mareš, 2006).

Balcar (Payne a kol., 2005) si pro tuto potřebu rozděluje kvalitu života do 3 dimenzí podle motivovanosti a zacílení člověka vůči světu, ve kterém žije, ale i vůči sama sobě.

(Obrázek č. 1)



Obrázek č. 1 – Životní kvality a kvalitní život (Payne a kol., 2005)

1. dimenze „tělesná (fyzická)“. Ta odkazuje především na fyzickou harmonii. Její podstatou je tradičně pojímané „zdraví“ ve smyslu tělesné schránky.

2. dimenze „duševní (prožitková)“. Typickými pozitivními znaky této dimenze je prožívání slasti a uplatňování moci v životě. Tuto dimenzi vystihuje pojem štěstí.

3. dimenze „duchovní (existencionální)“. Vnímáme jí jako „smysluplnost“ vlastního života.

Balcar (Payne a kol., 2005, 256) také uvádí, že nezbytnou podmínkou k tomu, aby mohl člověk žít, prožívat a jednat s pocitem smysluplnosti, musí mít něco, pro co stojí za to žít. Nesmí to však spočívat jen v něm samém, ale musí to jeho osobnost přesahovat. Musí to

spočívat ve světě, ve kterém žije. Musí také být dostatečně svobodný v uskutečňování smysl dávajících hodnot. Průvodce tím vším je odedávna znám jako svědomí.

Holandská vědkyně Veenhovenová, která velkým podílem přispěla k upřesnění pojmu kvalita života, zavedla tzv. teorii „čtyř kvalit života“.

Čtyřmi kvalitami života míní:

- I. životní šance, nebo-li předpoklady
- II. životní výsledky
- III. vnější kvality – nebo-li charakteristiky prostředí včetně společnosti
- IV. vnitřní kvality nebo-li charakteristiky individua

Rozdělení kvality života do těchto čtyř kvadrantů (Obrázek č. 2) umožňuje posuzování úrovně „dobrého“ života podle aspektů, na které se chceme zaměřit.

	<b>vnější kvality</b>	<b>vnitřní kvality</b>
<b>předpoklady</b>	<b>A – vhodnost prostředí</b> životní prostředí, sociální kapitál, prosperita, životní úroveň	<b>B – životaschopnost jedince</b> psychologický kapitál, adaptivní potenciál, zdraví, způsobilost
<b>výsledky</b>	<b>C – užitečnost života</b> vyšší hodnoty než přežití, transcendentální koncepce	<b>D – vlastní hodnocení života</b> subjektivní pohoda, spokojenost, štěstí, pocit smysluplnosti

Obrázek č. 2 – Čtyři kvality života podle Veenhovenové (in Dragomirecká & Bartoňová, 2006, str.9)

V kvadrantu A jsou ekologické, sociální, ekonomické a kulturní podmínky. Tento kvadrant se zabývá především předpoklady vnějšího prostředí (místo, kde žijeme – vesnice, město, stát, kontinent). V kvadrantu B jsou fyzické a duševní zdraví, znalosti,

schopnosti a umění života. V tomto kvadrantu jde především o předpoklady jedince. Proto se o tuto skupinu aspektů zajímají především obory jako psychologie, pedagogika či lékařství. Kvadrant C je vyjádřením vnější užitečnosti člověka pro jeho blízké okolí potažmo pro celé lidstvo. Tímto kvadrantem se tradičně zajímá filozofie. Promítá se v něm morální vývoj jedince a společnosti. Kvadrant D, představující vlastní (subjektivní) hodnocení života, zažívá momentálně velký rozmach. Patří sem většina dotazníků na zjišťování kvality života. Zabývá se především zjišťování celkové spokojenosti konkrétního člověka se životem nebo jednotlivými částmi jeho života. (in Dragomirecká & Bartoňová, 2006, str.9)

Veenhovenová (in Dragomirecká & Bartoňová, 2006) říká, že hledat společný výsledek, který by charakterizoval kvalitu života ve všech čtyřech kvadrantech, nemá smysl. A to hlavně proto, že 3 ze 4 kvadrantů nemůžeme vyčerpávajícím způsobem popsat a změřit. Bude-li mít jedinec vysoké předpoklady, ještě to neznamena, že je naplní. Kvalita života tedy závisí nejen na předpokladech jedince, ale i na životním prostředí, ve kterém žije a příležitostech, které se mu nabídnou.

Světová zdravotnická organizace (dále jen WHO) se snaží definovat pojem kvalita života z širšího – nadnárodního hlediska. Ustavila proto pracovní skupinu, která měla za úkol navrhnout širěji použitelnou definici pojmu kvalita života. Protože WHO je především zdravotnickou organizací, zajímala se o tento pojem především z hlediska jednotlivce (Mareš a kol., 2006).

Pro potřeby bakalářské práce bude vnímán pojem kvalit života jako v pedagogickém slovníku (Průcha, Walterová, & Mareš, 2009, 139), který vychází z knihy Mareše, Kvalita života u dětí a dospívajících I., II., III. Definice kvality života je dle WHO popsána takto:

„Definice WHO říká, že jde o jedincovo individuální vnímání své pozice v životě, v kontextu kultury, systému hodnot, v němž jedinec žije. Vyjadřuje vztah jedince k vlastním cílům, očekávaným hodnotám a zájmům. Zahrnuje komplexním způsobem somatické zdraví, psychický stav, úroveň nezávislosti na okolí, sociální vztahy, přesvědčení, víru – a to vše ve vztahu k hlavním charakteristikám prostředí“

## **2.2. Dimenze kvality života**

### **2.2.1. Objektivní a subjektivní dimenze kvality života**

Pojem kvalita života vnímáme ze dvou dimenzí – subjektivní a objektivní. V současné době odborná veřejnost přisuzuje důležitost spíše subjektivní rovině. A to i s hlediska zdravotnictví, pro které byla dříve určující objektivní kritéria léčby. I bakalářská práce se bude zaměřovat na subjektivní dimenzi vnímání kvality života jedince.

Objektivní dimenze kvality života sleduje hmotné – materiální zabezpečení jedince či společnosti, společenské postavení, sociální prostředí či fyzickou vybavenost. Zaměřuje se především na reálná fakta, která jsou více či méně změřitelná.

Subjektivní dimenze sleduje, jak se vnímá jednotlivec v kontextu s okolím. Jak vnímá svoje postavení ve společnosti, v jejím hodnotovém žebříčku. Výsledek je velmi ovlivněn osobními cíli a očekáváními. (Vaňurová & Mühlpachr, 2005, 17).

### **2.2.2. Vnější a vnitřní činitele kvality života**

Dle Jesenského (2000, 81) kvalitu života ovlivňuje celá řada činitelů. O tento pohled se zajímá především z pohledu handicapovaných lidí, ale dá se zobecnit i na celou populaci. Rozděluje je do dvou základních skupin.

- Vnitřní činitele – patří sem všechny aspekty, které ovlivňují rozvoj a integritu handicapované osobnosti (somatická a psychická výbava, která byla ovlivněna nějakým defektem, nemocí či poruchou)
- Vnější činitele – obsahově je tato oblast velice podobná objektivní dimenzi kvality života. Jde o vnější, měřitelné, činitele, např. ekologické faktory, vzdělání a výchova, materiální a ekonomické zázemí, společensko-kulturní stránka, atd.

### 2.2.3. Rozdělení dimenzí kvality života za účelem měření

WHO pro své potřeby měření rozděluje kvalitu života do čtyř základních oblastí:

- Fyzické zdraví a úroveň samostatnosti (energie, únava, každodenní život, schopnost pracovat, závislost na jiných lidech, ...)
- Psychické zdraví a duchovní stránka (negativní či pozitivní pocity, vnímání sebe sama na hodnotovém žebříčku, víra, koncentrace, ...)
- Sociální vztahy (osobní vztahy, partnerství, ...)
- Prostředí (finance, možnosti zdravotní a sociální pomoci, prostředí, ve kterém žijeme (klíma, město x vesnice), příležitosti – učení, zaměstnání, ...) (Vařurová & Mühlpachr, 2005, 19).

### 2.2.4. Měření kvality života

V současné době se lékařská komunita přiklání spíše k subjektivnímu měření kvality a zaměřuje se spíše než na délku života, na jeho kvalitu. Přejod od objektivního hlediska k subjektivnímu sebou tedy nese určité otázky.

- Je možné měřit kvalitu života kvantitativními metodami?
- Jaký typ veličin měřit? (Objektivní hlediska vystřídala subjektivní)
- Co vlastně koncept kvality života zahrnuje? (Lze ho chápat jednoúrovňově či na něj nahlížet komplexněji)
- Jak kvalitu života zjišťovat? (Evidovat absenci symptomů nebo naopak dobré emoce, pracovat spíše s jedincem či spíše se skupinou, ...) (Dragomirecká & Škoda, 1997, 424)

Jak poukazuje Kirby (in Dragomirecká & Škoda, 1997, 425), kvalita života bývá posuzována podle tří perspektiv.

- Jako objektivní měření sociálních ukazatelů (možnosti, překážky a zdroje v okolí)
  - Kirby uvádí, že ukazatele jako bezpečnost, vzdělání atd. se hodí spíše pro měření kvality života v kolektivu. (např. v kulturně odlišných skupinách) než pro jednotlivce.
- Jako subjektivní odhad celkové spokojenosti se životem
  - Celková spokojenost, je podle Kirbyho, výsledek osobních hodnot, které se snaží naplnit pomocí svého životního stylu. Upozorňuje, že celková spokojenost není udávána jen počtem oblastí, ve kterých je jedinec spokojen, ale důležitý je i počet oblastí, které jedinec považuje za důležité.
- Jako subjektivní odhad spokojenosti s jednotlivými oblastmi svého života
  - Existuje mnoho oblastí kvality života. Některé charakteristiky (obzvláště sociodemografické) se přímo nepodílejí na kvalitě života, pokud nepřesáhnou určitou hranici (např. Hranice chudoby, ...) Do kvality života tedy nezahrnujeme životní úroveň jako takovou, ale pouze vnímání spokojenosti či nespokojenosti s ní.

### **2.2.5. Nástroje měření kvality života**

Vaňurová a Mühlpachr (2006) upozorňují, že dříve než je zvolena metoda, kterou se budou informace o kvalitě života zjišťovat, je potřeba ujasnit si, který nástroj měření kvality života vybrat. Je třeba si nejprve odpovědět na otázky typu:

- Kdo bude zdrojem informací?
- Co je záměrem – popis jedné skupiny, srovnání skupin nebo hodnocení výsledků?
- Jakou zvolíme perspektivu – psychosociální, environmentální nebo biomedicínskou?
- Z jakého teoretického vymezení kvality života vycházel tvůrce nástroje (porovnat, zda je zkoumaný v souladu s filozofickou stránkou definice)?
- Jak je nástroj časově náročný, jestli je jeho využití výhodné a efektivní?



- Pokud byl nástroj přeložen z cizího jazyka, byl překlad kvalitní?

### 2.2.6. Obecné vs. Specifické nástroje měření kvality života

Obecné nástroje zahrnují měření schopností v jednotlivých oblastech. Jsou multidimenzionální, tudíž pokryjí velký rozsah oblastí. Jejich nedostatkem je však jejich nízká citlivost či zaměřenost na danou oblast. Proto se používají spíše při obecných průzkumech.

Specifické nástroje se zaměřují na klíčové aspekty dané oblasti. Jejich úzká specifikace může být výhodou, přesněji odhalí danou věc, ovšem může být i potenciální nevýhodou. (Vařurová & Mühlpachr, 2005, 52).

### 2.2.7. Rozdělení nástrojů měření kvality života podle objektivnosti

Křivohlavý (in Vařurová & Mühlpachr, 2005, 53-64) rozděluje metody měření kvality života do tří základních skupin:

#### A. Objektivní metody – kvalitu života hodnotí druhá osoba

- Acute Physiological and Chronic Health Evaluation Systém - APACHE II
  - vystihuje celkový stav pacienta skrze fyziologická a patofyziologická kritéria
  - vážnost onemocnění je možno posoudit dle odchýlení stavu pacienta od normy
  - výsledek je vyjádřen v číslech
  - skóre APACHE II se pohybuje mezi 0–71 body, přičemž čím vyšší číslo, tím větší pravděpodobnost úmrtí pacienta
- The Karnofsky Performance Scale
  - nástroj byl původně vytvořen pro hodnocení paliativní léčby u pacientů s rakovinou plic
  - výsledek je vyjádřen v číslech a určuje ho lékař – vyjadřuje jím svůj názor na pacientův stav

- skóre se pohybuje mezi 0 – 100, přičemž 0 = pacient je mrtev, 100 = normální stav (bez projevu potíží)
- je kladen důraz spíše na tělesnou dimenzi
- Visual Analogue Scale – VAS
  - posuzuje celkový stav pacienta
  - metoda vizuálního škálování pacienta
  - součástí je stupnice s dvěma extrémy – stav pacienta je velice dobrý či velice špatný
- Index kvality života – ILF
  - kritéria jsou slovně formulována
  - hodnocení je odstupňováno v jednotlivých dimenzích
- Spitzer Quality of Life Index – QL Index
  - nástroj není určen pro měření kvality života u zdravé populace, byl vytvořen pro pacienty s rakovinou či chronickými nemocemi.
  - vyhodnocení je na základě získaných bodů - body mohou být sečteny v celek a vyhodnoceny, nebo být hodnoceny v rámci jedné škály.
  - oblasti (škály) kvality života v QL Indexu – aktivity, každodenní život, vnímání zdraví, podpora rodiny a přátel, pohled na život

## **B. Subjektivní metody – kvalitu života hodnotí přímo hodnocená osoba**

- Schedule for the Evaluation of Individual Quality of Life – SEIQoL

Je jednou z nejrozšířenějších metod diagnostikování kvality života. Jejími autory jsou C. A. O'Boyle, H. M. McGee a Joyce, kteří tuto metodu zavedli roku 1944. Vycházeli z metody „Repertory Grid“, která byla vytvořena na základě Kellyho pojetí tzv. osobních konstruktů. Základem je strukturovaný rozhovor, při němž se snaží tazatel zjistit, jaké aspekty života jsou pro respondenta důležité. Metoda SEIQoL jako svůj klíčový pojem využívá termín „životní cíl“ (cíl snažení, cílově zaměřený podnět k aktivitě). Samotné měření probíhá ve 4 krocích.

Základními body této metody jsou:

- individuální pojetí kvality života (kvalita života je v podstatě definována respondentem)
  - pojetí kvality života závisí na vlastním systému hodnot
  - aspekty života, které jsou respondentem vnímané jako závažné, se mohou během života měnit
  - tyto závažné aspekty se snaží metoda poznat v rozhovoru s respondentem
  - relativní důležitost aspektů se měří použitím metody analýzy jeho názoru a přesvědčení
- *Schedule for the Evaluation of Individual Quality of Life – Direct Weighting SEIQoL-DW*

Tento nástroj vznikl odvozením z SEIQoL a umožňuje respondentům označit ty oblasti života, jež považují za nejdůležitější. SEIQoL-DW se skládá z 5-ti barevných disků. Za nimi je větší disk, který rozděluje dané oblasti na menší stupnici. Pomocí nich respondent označí důležitost jednotlivých oblastí. SEIQoL-DW je koncipován jako standardizovaný polostrukturovaný rozhovor. Umožňuje naprosto individuální měření kvality života.

- *Lancashire Quality of Life Profile – LQoLP a Lancashire Quality of Life Profile – European Version – LQoLP-EU*

LQoLP byl původně vyvinut Oliverem et al. Cílem bylo vytvořit takový nástroj, který bude kombinovat subjektivní a objektivní aspekty kvality života. Jde o strukturovaný rozhovor, při kterém se posuzuje sám respondent a zaznamenává ho školený tazatel. Je rozdělen do 9-ti oblastí. LQoLP-EU je evropská verze LQoLP.

- *Dotazník SQUALA*

Autorem tohoto dotazníku je M. Zannotti. Jde o sebeposuzovací dotazník, který byl zkonstruovaný podle jasných metodologických pravidel. Tento nástroj měření kvality vychází z Maslowovy třístupňové teorie potřeb. Dotazník se skládá z 23 oblastí, které pokrývají každodenní život. Spokojenost v jednotlivých oblastí hodnotíme na škále 0 – 4 (0 = velmi zklamán, 4 = velmi spokojen). Je hodnocena ještě subjektivní důležitost dané oblasti na škále 0 – 4

(0 = bezvýznamné, 4 – nezbytné). Dotazník SQUALA lze použít v medicínské, sociální, psychologické i pedagogické oblasti. Užívá se především ke zjištění či zkvalitnění služeb a péče.

### **C. Smíšené metody – kombinace metod obou typů**

#### ○ Manchester Short Assessment of Quality of Life – MANSA

Jedná se o tzv. „Krátký způsob hodnocení kvality života“, který byl vypracován na univerzitě v Manchesteru. MANSA se zaměřuje na spokojenost v oblastech:

- zdravotní stav
- sebepojetí
- sociální a rodinné vztahy
- životní prostředí
- bezpečnost situace
- právní stav
- finanční situace
- náboženství
- trávení volného času
- zaměstnání

#### ○ Life Satisfactory Scale – LSS

Jedná se o metodiku, která je zpracovaná v rámci metody MANSA. Hodnotí nejen celkovou spokojenost s vlastním životem respondenta, ale i řadu dalších dílčích dimenzí.

### 3. OPERAČNÍ PROGRAM MLÁDEŽ V AKCI

Operační program Mládež v akci je programem Evropské Unie v období 2007 – 2013. Je zaměřený na volnočasové aktivity mladých lidí a navazuje na předešlý Operační program Mládež, který byl v období 2000 – 2006. Stejně jako jeho předchůdce, tak i OP Mládež v akci podporuje osvědčená opatření – mezinárodní výměnu mládeže, Evropskou dobrovolnou službu, iniciativu mládeže a aktivity zaměřené na rozvoj kvalifikace pracovníků s mládeží. Dále přijímá opatření na rozvoj spolupráce na evropské úrovni a rozšiřuje možnosti spolupráce s nečlenskými zeměmi EU. ([www.mladezvakci.cz](http://www.mladezvakci.cz)).

Účastnit se ho mohou mladí lidé ve věku 13 až 30 let bez ohledu na jejich sociální původ či kulturní odlišnosti, nebo úroveň stupně jejich vzdělání. Podmínkou však je, aby účastníkovi bylo v den uzávěrky pro podání žádosti alespoň 13 let a maximálně 30 let. V jednotlivých akcích se může horní i dolní věková hranice měnit. Ve výjimečných případech může být účastník pod minimální věkovou hranicí. Musí však být zajištěn náležitý dohled. Program je také určen pracovníkům s mládeží.

Program mládež v akci má od EU k dispozici na programové období 2007 – 2013 rozpočet 885 milionů Eur. Tyto peníze jsou určeny neziskovým organizacím či jiným skupinám mladých lidí za účelem splnění těchto cílů:

- Posílit zapojení mladých lidí do společnosti
- Rozvíjet a podporovat u nich toleranci, solidaritu a přispět tak ke zvýšení sociální soudržnosti EU
- Podpořit vzájemné porozumění mezi mladými lidmi z různých zemí
- Přispět k rozvoji systémů podporujících aktivity mladých lidí a kompetencí neziskových organizací působících v oblasti mládeže ([www.mladezvakci.cz](http://www.mladezvakci.cz)).

Tyto cíle jsou naplňovány pomocí stálých priorit programu, kterými jsou:

- Evropské občanství
- Aktivní účast mladých lidí
- Kulturní rozmanitost
- Začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi

Vedle těchto stálých priorit jsou ještě evropské roční priority, národní priority a specifické národní priority pro jednotlivé akce.

OP Mládež v akci ve většině případů vyžaduje navázání spolupráce a partnerství mezi dvěma nebo více partnery. Rozlišuje dva druhy partnerů:

a) Země programu – do této kategorie spadají členské státy EU (všech 27), členské státy Evropského sdružení volného obchodu (ESVO), které jsou členy Evropského hospodářského prostoru (EHP) (Island, Lichtenštejnsko a Norsko) a země kandidující na vstup do EU (Turecko). Účastníci z těchto zemí se mohou zúčastňovat všech akcí programu.

b) Země partnerské – ty se dělí na dvě kategorie - Sousední partnerské země a Ostatní partnerské země světa. V partnerských zemích je omezena účast v některých z akcí OP Mládež v akci.

OP Mládež v akci se dělí na jednotlivé akce (Průvodce programem Mládež v akci, 2009).

### **3.1. Mládež pro Evropu**

Do Akce Mládež pro Evropu se mohou zapojit neziskové organizace nebo sdružení, která mají sídlo v zemi programu (viz bod a), nebo jakýkoli veřejný subjekt, ať už na státní či regionální úrovni, který pracuje s mládeží. Zapojit se mohou i neformální skupiny

mladých lidí, je pak nutné, aby jeden z nich byl určen za zástupce, a ten pak přebírá odpovědnost za vyřízení formálních záležitostí, jako např. předložení žádosti apod.

Akce Mládež pro Evropu se dělí dle výzvy na tři části. Dvě hlavní a jednu speciální.

### **Projekty podporované na národní úrovni – decentralizované projekty**

Cílem těchto akcí je osobní rozvoj jednotlivců, potažmo pak i jejich okolí. Mladí mohou v mezinárodním prostředí objevovat novou kulturu a navazovat sociální kontakt s lidmi z odlišných skupin. Žádost si může podat jakákoli nezisková organizace či sdružení, zapojené do činnosti s mládeží, nebo i neformální skupina. Musejí být ovšem založené v ČR. Projekty decentralizované se dále dělí na tři dílčí akce.

- ***Výměny mládeže***

K výměně je zapotřebí alespoň jedné hostitelské skupiny a jedné vysílající skupiny. Přičemž podmínkou je, aby účastníci byli ze země programu (viz bod a) a alespoň jeden z nich byl z členského státu EU. Švýcarsko, které nepatří mezi země programu, se může do výměny zapojit jen za určitých podmínek. Nemůže být přímým spojence. Nejde tedy vytvořit např. Česko-Švýcarskou výměnu. Může se pouze do výměny připojit. Musí však informovat příslušné úřady ve Švýcarsku a poté i v partnerské zemi.

Žádost o grant se podává k České národní agentuře Mládež. Během roku je 5 uzávěrek (vždy 1. února, 1. dubna, 1. června, 1. září, 1. listopadu).

Jednotliví účastníci musejí být ve věku 13 – 25 let. Výjimka je možná pro mládež ve věku 26-30. Ovšem v celkové skupině, která musí mít minimálně 16 a maximálně 60 osob (bez vedoucích), jich může být pouze malá část. Z grantu jsou pak hrazeny náklady na přípravu akce, cestovní výdaje, stravu a ubytování a náklady na aktivitu. Pokud jsou do dané země potřebná víza a očkování, pak jsou znevýhodněné mládeži placeny z grantu. Způsob financování je odlišný podle toho, zda jde o skupinu vysílající či hostitelskou, nebo zda jsou ve výměně zapojení maximálně tři subjekty či více. Projekt může trvat až 15 měsíců, vlastní výměnná aktivita však musí být mezi 6 až 21 dny, a to včetně doby, která je potřeba na cestu.

- ***Iniciativy mládeže***

Na tomto projektu mladí lidé přímo spolupracují od začátku až do konce a je po nich vyžadována aktivní účast. Mohou zde projevit vlastní iniciativu a rozvíjet svou osobnost. Projekty Iniciativy mládeže rozdělujeme do dvou skupin, podle toho, kdo se na jejich realizaci podílí.

- Národní iniciativy mládeže – jde o projekty, které rozvádí skupina v zemi svého trvalého bydliště.
- Nadnárodní iniciativy mládeže – je zde dvě a více skupin z různých zemí, které se vzájemně spojují a vytvářejí síť. Alespoň jedna z těchto zemí musí být členským státem EU.

Účastníky jsou mladí lidé, kteří jsou ve věku 18 až 30 let s trvalým bydlištěm v zemi programu. I zde jsou možné výjimky. Programu se může účastnit i účastník ve věku mezi 15 až 18, ale musí ho doprovázet pracovník s mládeží. A vedoucí skupiny může být starší 30 let.

Finanční podpora, kterou může skupina dostat, je určena k pokrytí nákladů vydaných na přímou realizaci, průběh a šíření výstupů. U nadnárodních iniciativ může grant pokrýt většinu cestovních výloh. Projekt může trvat 3 až 18 měsíců, a to včetně příprav, samotné realizace a konečných výstupů.

- ***Projekty participativní demokracie***

Cílem této akce je zvýšit účast mladých lidí ve veřejném životě, a to na všech úrovních – místní, regionální, národní či nadnárodní. Žádat o grant může opět jakákoli nezisková organizace či sdružení. Státní či veřejný subjekt, který se zabývá prací s mládeží. Nebo jen neformální skupiny, která byla založena na území ČR a má zvoleného svého vedoucího, který za ní podepisuje smlouvy a další potřebné dokumenty.

Aby mohl být projekt realizován v rámci akce projekty participativní demokracie, musí v něm být spolupráce žadatele alespoň s jedním národním partnerem a dvěma



mezinárodními partnery z jedné země. Účastnit se mohou mladí lidé ve věku 13 až 30 let, kteří mají trvalé bydliště v zemi programu. Aby mohl být projekt uznán, musí mít minimálně 16 účastníků. Může trvat mezi 6 až 18 měsíci včetně příprav, vyhodnocení a navazujících aktivit.

Grant, který je možno na tuto akci dostat, pokrývá až 60% nákladů. Pouze však do výše 25 000 Eur. Může zahrnovat např. cestovní a ubytovací náklady, stravování, výlohy spojené s aktivitami či pořádáním konferencí a publikací. Projekt se může uskutečnit pouze v zemi programu, a to v jakékoli partnerské zemi.

### **Projekty podporované na evropské úrovni – centralizované projekty**

Pod tuto část spadají pilotní projekty, které se snaží především o vytvoření sítí v rámci celé akce Mládež pro Evropu. Propojování těchto akcí (Výměny mládeže, Iniciativy mládeže a Projekty participativní demokracie) posiluje vzájemnou vazbu mezi dílčími částmi a vytváří lepší prostředí pro výměnu informací a výsledků z jiných akcí.

Na rozdíl od decentralizovaných (národních) projektů, u kterých se podává žádost o grant k České národní agentuře Mládež, se u centralizovaných (na evropské úrovni) projektů podává žádost o grant k evropské Výkonné agentuře EACEA (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency) do Bruselu. Žádosti jsou přijímány po vyhlášení výzvy k předkládání návrhů na tematické síť.

## **3.2. Mládež ve světě**

Stejně jako u předchozích, může se do akce Mládež ve světě zapojit jakákoli nezisková organizace, sdružení, veřejný či neveřejný subjekt, anebo neformální skupina. Stejně jako u předchozích je nutné, aby měla svého vedoucího.

Cílem této akce je podpořit mezikulturní vnímání, komunikaci, solidaritu a vzájemnou toleranci mladých lidí z partnerských zemí. Mládež ve světě rozdělujeme na 2 části.

### **Spolupráce se sousedními partnerskými zeměmi**

Tato Akce podporuje aktivity s partnerskými zeměmi, které jsou v sousedství EU. Podporuje především výměny mládeže – dvou a vícestranné, školení či semináře a projekty, které jsou zaměřené na tvorbu sítí. Podporuje rovněž vzdělávání pracovníků pracujících s mládeží a vzájemnou výměnu zkušeností, ověřených i nových postupů s činností v tomto oboru a vznik nových dlouhodobých a kvalitních projektů. Dalším z cílů je podpora míru a stability v rozšířené EU, upevňování demokracie a zvětšování možností aktivního zapojení mladých lidí.

Tato část je rozdělena na dvě další sekce.

- a) Výměny mládeže – zaměřují se především na výměnu mládeže s podobnými zájmy. V této sekci nelze vytvářet vícečetné projekty.
- b) Projekty zaměřené na vzdělávání a vytváření sítí – podporují další vzdělávání pracovníků s mládeží a vzájemnou výměnu zkušeností a znalostí. Ani v této sekci nelze vytvářet vícečetné projekty.

Žádost o grant na projekty z Česka je podávána k České národní agentuře Mládež v pěti uzávěrkách (stejně jako u předchozích Akcí jsou uzávěrky 1. února, 1. dubna, 1. června, 1. září a 1. listopadu).

Žádost o grant se podává na dvou úrovních:

- Národní úroveň

Žádost o grant se podává u agentury země programu. K tomuto orgánu můžeme podat žádost v případě, že žadatelem je organizace, která má sídlo v zemi programu.

- Evropská úroveň

Žádost o grant se podává k Výkonné agentuře EACEA (Education Audiovisual and Culture Executive Agency).

### **Spolupráce s ostatními partnerskými zeměmi**

Podporuje projekty, které jsou uskutečněné partnerskými zeměmi z jiných částí světa. Cílem je podpora výměny a vzdělávání mladých lidí či pracovníků s mládeží, vytváření nových a dotváření stávajících sítí a prohloubení partnerství mezi zeměmi. Žádost o grant je podávána k Výkonné agentuře EACEA do Bruselu.

### **3.3. Systémy na podporu mládeže**

Systémy na podporu mládeže jsou změřeny především na podporu lidí, kteří pracují s mládeží a na rozvoj kvality celého programu Mládež v akci na evropské úrovni. Cílem této akce je podpora subjektů, které se pohybují v oblasti práce s mládeží na evropské úrovni.

Dělí se na 2 hlavní části:

#### **Projekty podporované na národní úrovni (tzv. decentralizované projekty)**

- ***Vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží***

Tato aktivita podporuje vzdělání osob, které pracují s mládeží. Podporuje vzájemnou výměnu zkušeností, znalostí a osvědčených postupů. Žádost o grant se podává k České národní agentuře Mládež (k 5-ti uzávěrkám ročně).

#### **Projekty podporované na evropské úrovni (tzv. centralizované projekty)**

U všech centralizovaných projektů se podává Žádost o grant k Výkonné agentuře EACEA do Bruselu.

- ***Podpora organizací působících v oblasti mládeže na evropské úrovni***

Tato aktivita má na starosti přidělování grantů na provoz nevládních organizací, které se pohybují v oblasti mládeže na evropské úrovni.

- ***Podpora Evropského fóra mládeže***

Akce podporuje průběžné aktivity Evropského fóra mládeže. Grant je udělován vždy jednou za rok.

- ***Podpora inovace a kvality***

Akce podporuje projekty, které jsou zaměřené na zavedení, realizaci a propagaci inovativních přístupů v oblasti práce s mládeží.

- ***Informační služby pro mladé lidi a pracovníky s mládeží***

Akce podporuje aktivity na evropské i národní úrovni, které usnadňují a vylepšují přístup mládeže k informacím a komunikačním službám. Dále aktivity, které zvyšují účast mladých lidí na přípravě a šíření informačních produktů. Podporuje i rozvoj evropských, národních, regionálních a místních mládežnických portálů.

- ***Partnerství***

Akce financuje partnerství s regionálními nebo místními orgány za účelem rozvoje dlouhodobých projektů, které kombinují různá opatření Programu Mládež v akci.

- ***Podpora struktur programu***

Tato dílčí akce podporuje především financování řídicích struktur, zejména národních agentur jednotlivých zemí.

- ***Zvyšování přidané hodnoty programu***

Z této akce jsou financované semináře, konference, kolokvia či jiná setkání, která jsou pořádána Evropskou komisí. Tyto akce mají podporovat a usnadňovat realizaci, šíření a zhodnocování výsledků.

### **3.4. Podpora evropské spolupráce v oblasti mládeže**

Tato akce podporuje strukturovaný dialog mezi mladými lidmi, pracovníky v oblasti mládeže a politickou scénou a rozvoj spolupráce mezinárodních organizací. Jejím cílem je prohloubit evropskou spolupráci v oblasti mládeže.

Člení se na 3 části:

- ***Setkání mladých lidí a činitelů odpovědných za mládežnickou politiku***

Akce podporuje semináře, dialog a spolupráci mezi mládeží, pracovníky s mládeží a činiteli zodpovědnými za mládežnickou politiku. Žádost o grant v této akci se podává k České národní agentuře Mládež k 5-ti uzávěrkám ročně.

- ***Podpora aktivit zlepšujících znalosti o mládeži***

Tato akce pomáhá zjišťovat stav znalostí týkajících se priorit v oblasti mládeže, které byly stanoveny v rámci „otevřené metody koordinace“. Žádost o grant se podává k Výkonné agentuře EACEA do Bruselu.

- ***Spolupráce s mezinárodními organizacemi***

Akce podporuje spolupráci mezi Evropskou unií a mezinárodními organizacemi, které působí v oblasti mládeže. Především se jedná o Radu Evropy, Organizaci spojených národů (OSN) a jejich specializované instituce.

### 3.5. Evropská dobrovolná služba

Hlavním cílem Evropské dobrovolné služby je „podpořit účast mladých lidí v různých formách dobrovolných aktivit, a to jak v rámci Evropské unie, tak mimo ni“ (Průvodce programem mládež v akci, 2009, 15).

Podle počtu zapojených dobrovolníků můžeme aktivitu EDS rozdělit do dvou skupin:

- ***Individuální aktivita EDS***
- ***Skupinová aktivita EDS***

V prvním případě je jeden dobrovolník vyslaný jednou vysílající organizací k jedné hostitelské organizaci. V případě druhém pak jde o 2 až 100 dobrovolníků vyslané více vysílajícími organizacemi k jedné nebo více hostitelským organizacím.

Aby byla organizace způsobilá vést projekt, musí být ze země programu, sousední partnerské země nebo z ostatní partnerské země světa. Dále musí být:

- neziskovou/nevládní organizací; nebo
- místním, regionální veřejným orgánem; nebo
- *orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže*; nebo
- mezinárodní vládní organizací
- ziskovou organizací (pouze pokud organizuje akci v oblasti mládeže, sportu nebo kultury) (Průvodce programem mládež v akci, 2009,52)

Každá organizace, ať už koordinující, vysílající nebo hostitelská, musí zajistit, aby se každý dobrovolník zúčastnil:

- předodjezdového školení
- popříjezdového školení
- střednědobého školení – jedná-li se o aktivitu delší než 4 měsíce
- hodnocení aktivity.

Projekty v rámci akce EDS jsou v rozmezí mezi 2 až 12 měsíci (ve výjimečných případech až 24 měsíců). Každý dobrovolník musí být součástí pojištění pro dobrovolníky EDS. Koordinující organizace (ve spolupráci s vysílající a hostitelskou organizací) zajišťuje registraci dobrovolníka a zodpovídá za ni. Účastník této akce musí být ve věku mezi 18 až 30 lety.

Každá organizace, která chce hostit, vysílat či koordinovat výměnu dobrovolníku, musí být akreditována. Tato akreditace zajišťuje jednotný standard kvality. Chce-li být nová hostitelská nebo vysílající organizace akreditována, musí se zúčastnit Akreditačního školení pro nové VO a HO ([www.mladezvakci.cz](http://www.mladezvakci.cz)).

Bez ohledu na počet dobrovolníků a zapojených organizací se na jednu akci podává jedna žádost o grant, a pokud je schválena, je přidělena pouze jedna grantová smlouva. Všechny žádosti o grant jsou podávány jak v tištěné tak i v elektronické podobě. Tištěná podoba se zasílá na adresu České národní agentury Mládež (ČNA Mládež). Elektronická verze je vyplněna do systému na adrese <http://granty.youth.cz>.

## 4. CÍLE A ÚKOLY

Cílem bakalářské práce je zpracovat analýzu kvality života obyvatel v obci Mezno a jeho osadách a navrhnout koncept programu dlouhodobého dobrovolníka, který by přispěl ke zlepšení stávající kvality života obyvatel.

**Pro splnění cílů bakalářské práce byly stanoveny tyto dílčí úkoly:**

- 1) Vymezení základních pojmů a poznatků vztahujících se k problematice kvality života jedinců
- 2) Vymezení pojmu Operační program Mládež v akci
- 3) Zpracovat situační analýzu obce Mezno a jejích osad
- 4) Vytvořit návrh konceptu programu pro dlouhodobého dobrovolníka v rámci programu Operačního programu Mládež v akci
- 5) Analýza a zpracování dotazníku



## 5. METODIKA

V této bakalářské práci je použita metoda analýzy sekundárních dat a metoda dotazování, konkrétně je použita technika strukturovaného a standardizovaného dotazníku.

Metoda analýzy sekundárních dat je studium materiálů, které jsou zdrojem informací k relevantním cílům práce (Miovský, 2006). Tuto metodu chápeme jako analýzu již existujících dat s cílem odpovědět na původní otázku za použití jiných metod nebo odpovědět na otázky nové (Hendl, 2005). Tato metoda je použita v bakalářské práci za účelem shromáždění a zanalyzování již existujících dat a informací spojených s danou problematikou.

Metoda dotazování je „jedna ze základních a dnes nejčastěji aplikovaných metod *empirického výzkumu* v pedagogice a sociálních vědách ...“ (Průcha, Walterová, & Mareš, 2003, 49). Podstatou metody dotazování je kladení otázek respondentovi, ať už písemnou nebo mluvenou formou (Reichel, 2009).

Dotazník je dle Sociologického slovníku (Jandourek, 2001, 66) „formulář určený *respondentovi* a obsahující otázky a varianty odpovědí nebo vymezující místo na spontánní odpověď“. Může být strukturovaný, polostrukturovaný a nestrukturovaný (volný). V bakalářské práci je užit dotazník strukturovaný v kombinaci se standardizovaným dotazníkem Světové zdravotnické organizace – WHOQOL-BREF.

## **6. ANALYTICKÁ ČÁST**

Tato kapitola bakalářské práce je rozdělena do tří částí. V první části je situační analýza obce Mezno a jeho osad. Obsahuje obecnou charakteristiku obcí a přehled možností trávení volného času obyvatel. Druhou část tvoří koncepce programu pro dlouhodobého dobrovolníka.

### **6.1. Situační analýza**

#### **6.1.1. Vymezení území**

Obec Mezno a její osady leží na rozhraní Jihočeského a Středočeského kraje. Jsou vzdáleny přibližně 18 km od města Tábor a 31 km od jejich okresního města Benešov. Jeho obcí s rozšířenou působností je město Votice, které je od Mezna vzdáleno necelých 15km.

Katastrální výměra obce je 15,62 km<sup>2</sup> a zahrnuje 5 katastrálních územních celků – Lažany, Mezno, Mitrovice, Stupčice a Vestec. Nachází se v nadmořské výšce 559 m n. m. ([www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)). Přes Mezno vede vlaková trasa Praha – České Budějovice (SŽDC, s.o. odhaduje, že do roku 2018 bude na této trase dokončena výstavba IV. národního koridoru) a nájezd na plánovanou dálnici D3 bude od Mezna vzdálen 1 km (aktuální odhad dostavby dálnice je v roce 2018).

#### **6.1.2. Demografie obce**

Podle posledního sčítání lidu, domů a bytů v roce 2001 má Mezno včetně svých osad Lažany, Mitrovice, Stupčice a Vestec 369 obyvatel. Počet žen a mužů je vyrovnaný. Co se týče věkové skupiny, převažují obyvatelé ve věku 30 – 49 let (tabulka č. 1).

**Tabulka 1. Počet obyvatel Mezna z roku 2001**

	<b>Muži</b>	<b>Ženy</b>	<b>Celkem</b>
<b>Počet obyvatel</b>	184	185	369
<b>Počet obyvatel 0-14</b>	x	x	55
<b>Počet obyvatel 15-29</b>	x	x	82
<b>Počet obyvatel 30-49</b>	x	x	91
<b>Počet obyvatel 50-64</b>	x	x	68
<b>Počet obyvatel 65 a více</b>	x	x	73

Zdroj: Český statistický úřad (ČSÚ), vlastní zpracování

Dle informací OÚ Mezno je ke dni 25. května 2010 aktuální stav obyvatel 366. Obci Mezno připadá 208 obyvatel, zbývajícím obcím pak 158 obyvatel (tabulka č. 2).

**Tabulka 2. Počet obyvatel v jednotlivých katastrálních částech obce**

	<b>Počet obyvatel</b>		
	<b>ženy</b>	<b>muži</b>	<b>celkem</b>
<b>Mezno</b>	103	105	208
<b>Lažany</b>	22	24	46
<b>Stupčice</b>	10	9	19
<b>Mitrovce</b>	44	46	90
<b>Vestec</b>	2	1	3
<b>CELKEM</b>	<b>181</b>	<b>185</b>	<b>366</b>

Zdroj: OÚ Mezno, vlastní zpracování

Od roku 2006 má počet obyvatel narůstající tendenci. Rozdíl mezi zemřelými a narozenými je minimální. Největší podíl na vzrůstání počtu obyvatel má migrační přírůstek (tabulka č. 3). Průměrný věk obyvatel obce k 1. 1. 2010 je 41,7 let ([www.czso.cz](http://www.czso.cz)).

**Tabulka 3. Tendence růstu počtu obyvatel v obci**

Rok	Počet obyvatel k 1.1.	Narození	Zemřelí	Přistěhovalí	Vystěhovali	Přirozený přírůstek	Migrační přírůstek	Celkový přírůstek
<b>2006</b>	319	3	5	5	3	-2	2	-
<b>2007</b>	319	4	2	11	5	2	6	8
<b>2008</b>	327	6	6	11	8	-	3	3
<b>2009</b>	330	4	5	9	2	-1	7	6

Zdroj: <http://www.czso.cz/>

Úroveň kvality života je do jisté míry ovlivněna úrovní dosaženého vzdělání. V následující tabulce (tabulka č. 4) je rozděleno obyvatelstvo podle stupně dosaženého vzdělání, které bylo zjištěno v roce 2001 při posledním sčítání lidu, domů a bytů.

**Tabulka 4. Rozdělení obyvatelstva podle dosaženého stupně vzdělání (od 15 let věku)**

Stupeň vzdělání	Počet obyvatel
Bez vzdělání	2
Základní včetně neukončeného	100
Vyučení a stř. odborné bez maturity	127
Úplné střední s maturitou	64
Vyšší odborné a nástavbové	7
Vysokoškolské	8
Nezjištěné vzdělání	6
<b>Celkem obyvatel 15 a více</b>	<b>314</b>

Zdroj: ČSÚ, vlastní zpracování

### 6.1.3. Možnosti trávení volného času v obci

Nejvíce míst určených k trávení volného času je situováno přímo v obci Mezno. Je zde fotbalové hřiště, streathballové hřiště a tenisová hřiště. Ta jsou v obci dvě. Jedno je betonové a je ve vlastnictví obce, tudíž je volně přístupné. Druhé je antukové a vlastní ho soukromý majitel. Přístup na hřiště je za 50 - 100 Kč/hod. V Mezně, Lažanech, Mitrovicích a Stupčicích jsou dětská hřiště, která jsou situovaná vždy do středu vesnice. Dětské hřiště chybí pouze v obci Vestec, a to z důvodu pouhých 3 obyvatel, jež tam bydlí.

V obci jsou také prostory, které lze využívat na volnočasové kroužky. Obec je zapůjčuje zcela bezplatně po domluvě se zájemci. V letních měsících je k dispozici klubovna v prostorách fotbalového hřiště. Ta ovšem není vybavena topením, proto se v zimních měsících všechny aktivity přesouvají do prostor zasedací místnosti Obecního úřadu Mezno, která se pro tyto účely upraví. Přehled míst a sportovišť určených k trávení volného času je znázorněn v následující tabulce (tabulka č. 5). Sportoviště a místa k trávení volného času jsou rozdělena podle umístění v jednotlivých obcích.

**Tabulka 5. Přehled volnočasových míst a sportovišť**

Obec	Místo
Mezno	Fotbalové hřiště, streathballové hřiště, tenisové hřiště, dětské hřiště, klubovna, hasičárna
Lažany	Dětské hřiště
Mitrovice	Dětské hřiště, hasičárna
Stupčice	Dětské hřiště
Vestec	-

Obec Mezno a její osady mají sdružení a kroužky, ve kterých působí nejen jejich obyvatelé, ale i obyvatelé okolních vesnic.

Jsou jimi:

- Sbor dobrovolných hasičů Mezno
- Sbor dobrovolných hasičů Mitrovice

- Myslivecké sdružení Hubert Mezno
- Honební společenstvo Mezno
- TJ Sokol Mezno
- Školička pro nejmenší

#### **6.1.4. Dlouhodobý dobrovolník v obci Mezno**

##### **6.1.4.1. Ubytování dobrovolníka**

K ubytování dlouhodobého dobrovolníky by byly využity prostory v mezenském hasičském domě. Jedná se o místnost, ve které je lednička, sporák, postel, stůl a židle a na chodbě je sociální vybavení (toaleta, sprcha a umyvadlo). V prostorách hasičského domu má sídlo kadeřník a je zde umístěna ordinace praktického lékaře, který zde ordinuje jednou týdně. Od místnosti je samostatný klíč, který by dostal dobrovolník k užívání.

Tyto prostory již byly třikrát využity pro ubytování krátkodobých dobrovolníků, kteří působili v Mezně v letech 2007 až 2009 (působili přes sdružení INEX s.d.a. formou 14-ti denních workcampů).

##### **6.1.4.2. Program dlouhodobého dobrovolníka v Mezně**

Dlouhodobý dobrovolník bude působit po dobu 6-ti měsíců a bude zapojen především při práci s obyvateli obce a při kulturních a společenských akcích. Přínos dobrovolníka bude především z pohledu sociologického – bude podporovat sociální učení jak dobrovolníka, tak i komunity, ve které bude působit. Otevře možnosti získávání nových poznatků o jiné kultuře všem, bez ohledu na ekonomické, zdravotní či jiné překážky.

Aktivity, které bude dobrovolník provádět, se dají rozdělit do dvou hlavních kategorií:

- Pravidelné aktivity (týdenní, měsíční) – kroužky malování, modelování, ...
- Jednorázové aktivity – Dětský den, Dětský karneval, Drakyáda, Hry bez hranic (soutěž družstev z okolních vesnic), ...

Skladba náplně práce dobrovolníka je rozdělena po týdenních cyklech (tabulka č. 6). Je počítáno s tím, že bude dobrovolník pracovat 6 hodin denně 5 dní v týdnu. Vzhledem k tomu, že je potřeba využít jeho služeb i o víkendu, nebude rozvržení pracovních dnů zcela standardní. Zároveň je počítáno s tím, že v případě potřeby (jednorázová akce) bude dobrovolník k dispozici delší dobu, než 6 hodin denně. Proto bude pracovní náplň přizpůsobována podle dané situace. Stejně tak je možné přizpůsobit i jednotlivé aktivity, pokud to bude vyžadovat situace.

**Tabulka 6. Týdenní pracovní náplň dobrovolníka**

	<b>Dopoledne (cca 3 hodiny)</b>	<b>Odpoledne (cca 3 hodiny)</b>
pondělí	příprava aktivit	hry s předškolními dětmi – především pohybového charakteru (podle počasí v klubovně nebo ve venkovních prostorách, přibližný věk 3-6 let)
úterý	příprava aktivit	Besedy na určité téma (2-3 hodinové povídání s následnou diskusí)
středa	volno	volno
čtvrtek	příprava aktivit a konzultace s mentorem (připomínky obou stran, plánování dalšího týdne a konzultace požadavků)	práce na zvelebování a údržbě prostor klubovny, okolí obce atd. – společná práce s občany; organizování brigád
pátek	příprava aktivit	hry s předškolními dětmi – především rozvoj tvořivosti a talentu (malování, tance, zpěv, keramika, ...)
sobota	příprava aktivit	blokový tematický program (střídavě zaměřený na různé věkové skupiny)
neděle	volno	volno

#### 6.1.4.3. Žádost o grant projektů Evropské dobrovolné služby

Prvním krokem k tomu, aby mohla organizace žádat o granty, je přidělení akreditace. O jejím přidělení rozhoduje ČNA Mládež v průběhu celého roku (není závislá na 5-ti uzávěrkách). Aby dostala organizace akreditaci, musí zaslat formulář *Experssion of*

*Interest* (EI), ve kterém uvede, kolik dobrovolníků by chtěla hostit či vyslat a jaká je její motivace k účasti v tomto program. Formulář se zasílá v elektronické i tištěné formě a je v anglickém jazyce. Formulář EI je součástí bakalářské práce (příloha č.1).

Akreditace je udělena maximálně po dobu 3 let, pak si musí opět organizace zažádat o její obnovení (zašle nový aktualizovaný formulář EI).

Organizace, mající udělenou akreditaci, si může podat žádost o grant na projekt dlouhodobého dobrovolníka. Aby byla žádost platná, musí být podána jak tištěná verze, tak i verze v elektronické podobě, která se registruje na stránkách <http://granty.youth.cz/index.html> . Žádost je podávána v anglické podobě (příloha č. 2). Uzávěrky žádostí jsou 1. února, 1. dubna, 1. června, 1. září a 1. listopadu.



## 7. VÝSTUPY

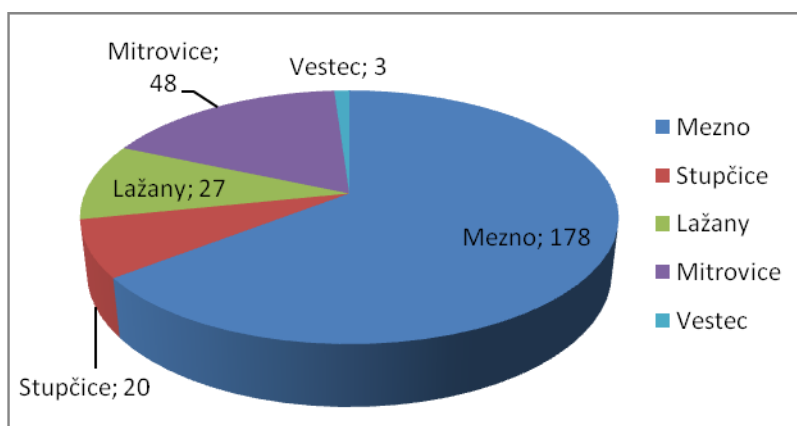
### 7.1. Dotazník

V bakalářské práci byl použit dotazník o třech částech. První část obsahovala demografické údaje. Druhá část obsahovala otázky, které měly za úkol zjistit povědomí obyvatel o programu Mládež v akci a Dlouhodobý dobrovolník přes EDS. Ve třetí části byl použit standardizovaný dotazník WHOQOL-BREF za účelem zjištění subjektivního vnímání kvality života obyvatel v obci Mezno a jeho osadách. Tento dotazník je zkrácenou verzí, kterou do češtiny přeložili Eva Dragomirecká a Jitka Bartoňová. Aby mohl být využit v této bakalářské práci, musel být získán souhlas autorů (příloha č.3).

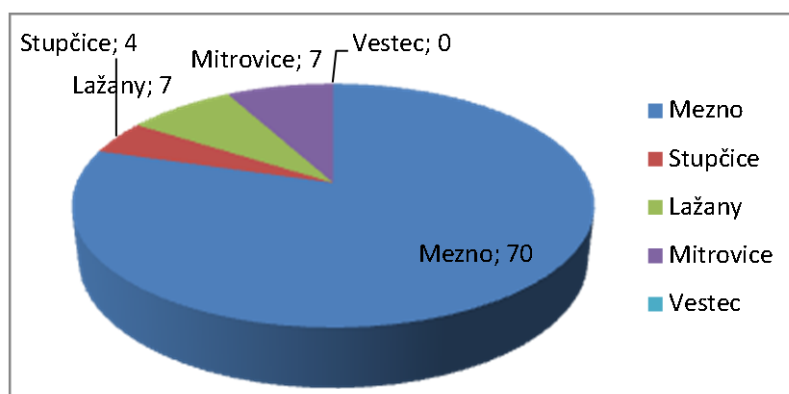
Cílem bylo zjistit, jak obyvatelé vnímají a hodnotí kvalitu svého života a zda mají povědomí o programu Evropské dobrovolné služby.

Vzhledem k povaze otázek, které mohly mít intimní charakter, byl dotazník distribuován anonymně. Distribuce proběhla formou vložení dotazníku s průvodním dopisem do schránky (příloha č.4). Sběr probíhal formou anonymního vhození vyplněného dotazníků do zapečetěné schránky, která byla umístěna v prostorách místní hospody a krámu. V době, kdy byly tyto instituce zavřené, mohl být dotazník vhozen do obecní schránky. Dotazníků bylo distribuováno 276 a vyplněných se vrátilo 88, což činí 31, 9%. Na grafu č. 1 je znázorněno, kolik dotazníků bylo rozdáno v rámci jednotlivých obcí. Graf č. 2 zahrnuje, kolik dotazníků bylo vyplněno a vráceno v rámci jednotlivých obcí.

**Graf 1 – Přehled roz distribuovaných dotazníků podle jednotlivých obcí**



**Graf 2 – Přehled vrácených dotazníků podle jednotlivých obcí**



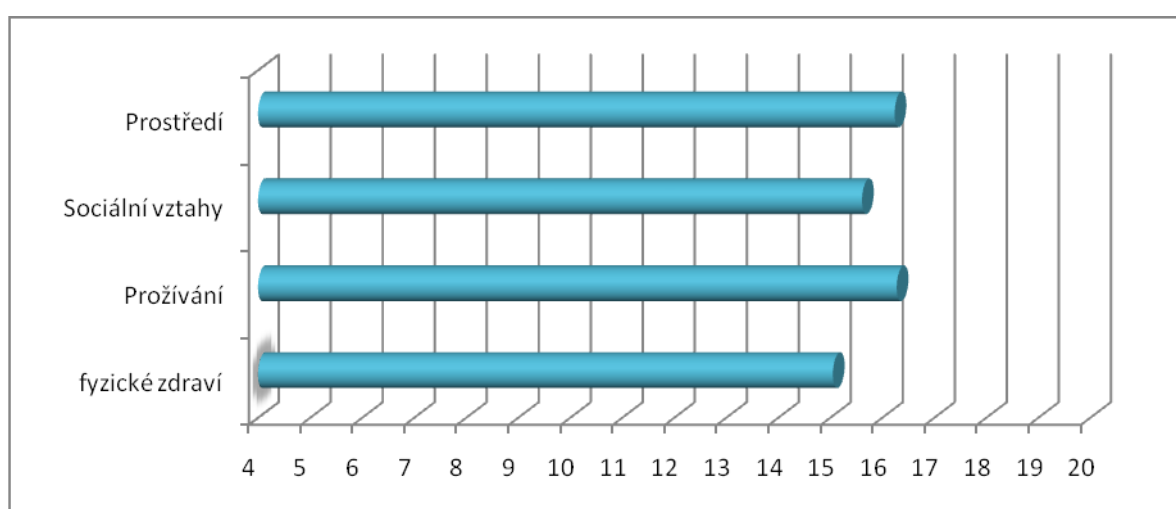
Dotazník WHOQOL-BREF byl vyhodnocen podle daných kritérií na základě příručky pro uživatele dotazníku WHOQOL-BREF a WHOQOL-100 (Dragomirecká & Bartoňová, 2006). Každý dotazník byl hodnocen ve 4 úrovních:

- doména 1 – fyzické zdraví (otázky 3, 4, 10, 15, 16, 17 a 18)
- doména 2 – prožívání (otázky 5, 6, 7, 11, 19 a 26)
- doména 3 – sociální vztahy (otázky 20, 21 a 22)
- doména 4 – prostředí (otázky 8, 9, 12, 13, 14, 23, 24 a 25)

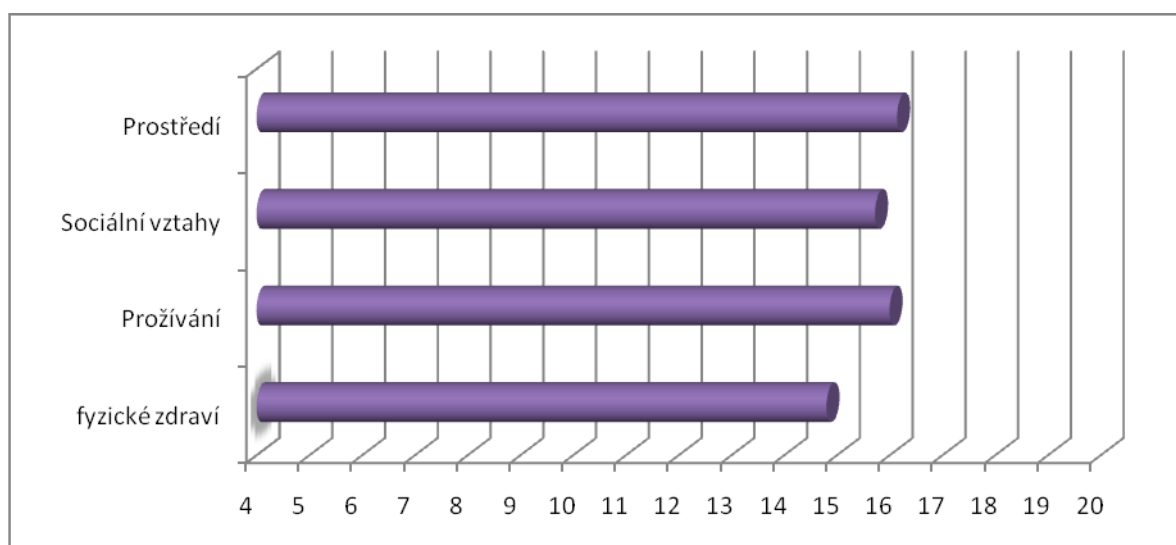
Aby bylo umožněno porovnávání s dotazníkem WHOQOL-100, byl průměr všech otázek v dané doméně vynásoben číslem 4. Zároveň byla u otázek číslo 3, 4 a 26 odečtena hodnota dané otázky od čísla 6 z důvodu jejich opačné bodové škály (oproti ostatním otázkám je ohodnocení odpovědí číslem 5 ta nejhorší možná varianta). Výpočet ohodnocení je v příloze č. 5.

V následujících grafech jsou znázorněny jednotlivé domény kvality života obyvatel v závislosti na věkovém období (graf č. 3, graf č. 4, graf č. 5, graf č. 6).

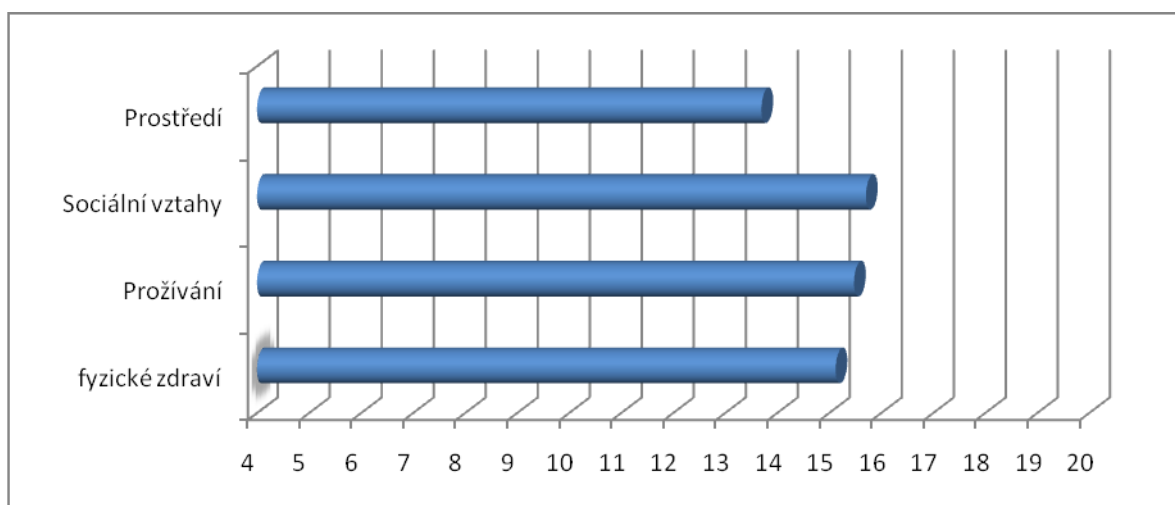
**Graf 3 – Průměrná hodnota kvality života obyvatel ve věku 14 – 29 let**



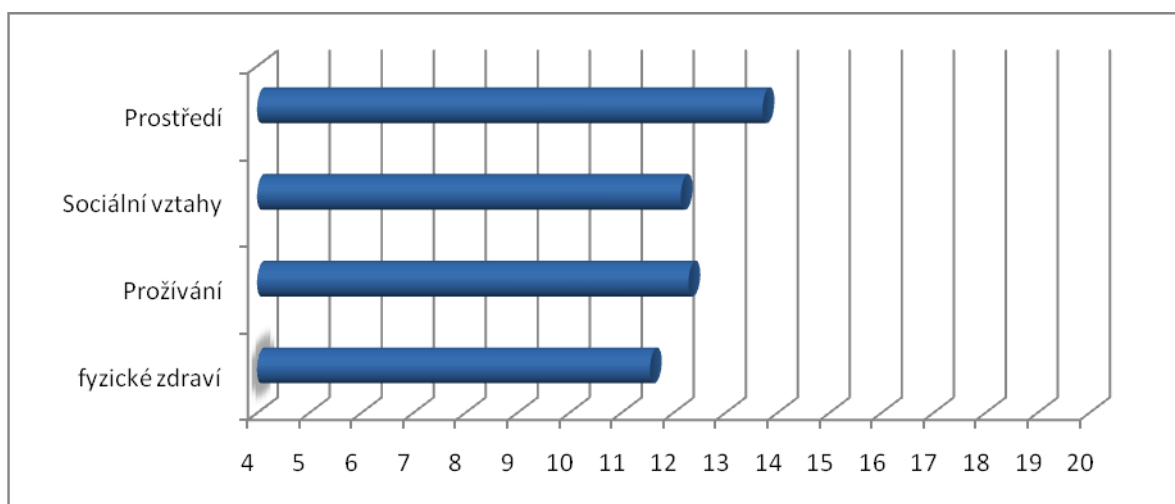
**Graf 4 – Průměrná hodnota kvality života obyvatel ve věku 30 – 49 let**



**Graf 5 – Průměrná hodnota kvality života obyvatel ve věku 50 – 69 let**



**Graf 6 – Průměrná hodnota kvality života obyvatel ve věku 70 a více let**



V tabulce č. 7 je uvedeno procentuální vyjádření subjektivního vnímání kvality života obyvatel v závislosti na věkové skupině, dosaženém vzdělání a věku. Čísla byla zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

**Tabulka 7. Přehled procentuálního vyjádření spokojenosti obyvatel s kvalitou života z hlediska věku, pohlaví a dosaženého vzdělání**

	<b>Fyzické zdraví</b>	<b>Prožívání</b>	<b>Sociální vztahy</b>	<b>Prostředí</b>
<b>Věková období</b>				
<b>14-29</b>	76,50%	72,59%	76,75%	69,08%
<b>30-49</b>	75,89%	73,28%	75,00%	67,52%
<b>50-69</b>	69,53%	71,74%	73,18%	60,62%
<b>70 a více</b>	47,22%	51,85%	50,93%	60,76%
<b>Dosažený stupeň vzdělání</b>				
<b>Základní</b>	57,38%	58,89%	55,00%	57,71%
<b>Vyučen</b>	69,64%	71,99%	77,78%	64,24%
<b>Maturita</b>	75,25%	72,97%	74,03%	67,60%
<b>bakalářské</b>	87,50%	72,92%	91,67%	78,13%
<b>Mgr a Ing</b>	71,43%	74,07%	77,78%	71,88%
<b>jiné</b>	60,71%	50,00%	66,67%	43,75%
<b>Pohlaví</b>				
<b>žena</b>	70,24%	69,35%	72,59%	65,21%
<b>Muž</b>	71,35%	71,12%	71,90%	66,07%

Při ověřování obeznámenosti obyvatel s pojmem dlouhodobý dobrovolník v rámci Evropské dobrovolné služby bylo zjištěno, že dvě třetiny respondentů neví, co si pod tímto pojmem představit. (Tabulka č. 8)

**Tabulka 8. Přehled odpovědí z 2. části dotazníku**

	<b>počet odpovědí</b>	<b>procentuální vyjádření (zaokrouhlené na 2 desetinná místa)</b>
Odpovědi: Ano, vím	27	30,68%
Odpovědi: Ne, nevím	61	69,31%

## 8. DISKUSE

Cílem bakalářské práce bylo zmapovat vnímání kvality života obyvatel v obci Mezno a jeho osadách. Pro účely bakalářské práce byla použita subjektivní dimenze měření kvality života pomocí dotazníkového šetření, ke které se přiklání Světová zdravotnická organizace – byl užit standardizovaný dotazník WHOQOL-BREF, který čítá 26 otázek. Bylo zjištěno, že nejnižší spokojenost s kvalitou života v obci Mezno a jeho osadách vnímají senioři, a to ve všech čtyřech dimenzích kvality života - fyzické zdraví, prožívání, sociální vztahy a prostředí. Toto zjištění potvrzuje fakt, že senioři jsou skupina, která má vysoký potenciál a je potřeba s nimi pracovat. Dle statistického úřadu vzrostl mezi lety 1989-2008 počet obyvatel ve věku 65 a více z 12,5% na 14,9%. To znamená, že senioři zaujímají v celé České republice skupinu čítající přibližně 1,5 milionů lidí.

Dalším cílem bakalářské práce bylo navrhnout program pro dlouhodobého dobrovolníka, který by vytvářel program pro místní obyvatele. Jeho vliv na zvýšení kvality života obyvatel by byl už v pouhé jeho přítomnosti. Jeho působení v obci by přineslo setkání místních obyvatel s novou kulturou a novým pohledem na svět nebo možnost využívání a zdokonalování cizího jazyka. Zároveň by měla přítomnost dlouhodobého dobrovolníka podněcovat k samostatné aktivitě. Dobrovolník bude působit jako jakýsi „startér“, který vytvoří a ze začátku bude moderovat aktivity s dětmi i dospělými. V průběhu však tuto roli bude postupně předávat místním obyvatelům. Výsledkem jeho práce tedy nebude jen pouhé působení v době, kdy bude fyzicky přítomen v obci, ale především nastartování jakéhosi „způsobu života obce“, který zůstane i po jeho odjezdu.

Při dotazníkovém šetření však bylo zjištěno, že více jak 70% respondentů neví, co si pod pojmem dlouhodobý dobrovolník v rámci Evropské dobrovolné služby mají představit. Proto je nutné nejprve obyvatele seznámit s touto aktivitou formou letáku a besedy, kde se mohou vyjádřit k tomu, co by mohl dobrovolník v obcích dělat.

Aby se mohla obec Mezno stát hostitelskou organizací, musí nejprve dostat akreditaci od České národní agentury Mládež. V případě, že mu akreditace bude udělena, může

zažádat o grant na projekt. Dále si musí určit tzv. mentora, který bude dobrovolníkovi poskytovat osobní podporu a supervizi. Vzhledem k tomu, že obec Mezno již třikrát hostila krátkodobé dobrovolníky, kteří zde byli 14 dní na tzv. workcampu, má již s touto pozicí zkušenosti.

## 9. ZÁVĚR

Analýza subjektivního vnímání kvality života v obci Mezno a jeho osadách ukázala, že průměrně obyvatelé vnímají 70% spokojenost se svým životem. Dle očekávání je nejspokojenější věková skupina 14-29, která je průměrně spokojená s kvalitou života na 73,5%. Nejhuře vnímají kvalitu života obyvatelé věkové skupiny 70 a více. Ti jsou spokojeni na 53%. Zhoršené vnímání kvality života u starších lidí je ve všech oblastech – fyzické zdraví, prožívání, sociální vztahy a prostředí. Z toho vyplývá, že tato věková skupina má vysoký potenciál.

Z dotazníkového šetření dále vyplynulo, že necelých 70% dotázaných neví, co si pod pojmem dlouhodobý dobrovolník v rámci EDS představit. Proto je vhodné obyvatele informovat. Doporučuji nejprve formou letáků, které by vysvětlovaly pojmy Mládež v akci, dlouhodobý dobrovolník a Evropská dobrovolná služby. Dále pak formou besedy, kde by bylo opět nejprve vysvětleny tyto pojmy, a pak by následovala diskuse.

Situační analýza ukázala, že jsou v Mezně vhodné prostory, kde by mohl být dobrovolník ubytován a kde by mohlo vzniknout potřebné zázemí (klubovna) pro zamýšlené aktivity. Tyto prostory jsou v majetku obce, proto nebude problém s jejich užíváním.

Ze situační analýzy dále vyplývá, že veškerá aktivita je soustředěna do obce Mezno. Je zde nejvíce míst, které mohou obyvatelé využívat k trávení volného času. Doporučuji, aby byly aktivity rovnoměrněji rozmístěny po všech obcích. Zázemí klubovny, která by mohla sloužit jako dílna, nemají všechny obce k dispozici. Ovšem v každé vesnici je náves a dětské hřiště, kde se dají organizovat venkovní akce.



## 10. SOUHRN

Cílem této bakalářské práce bylo zpracovat analýzu kvality života obyvatel v obci Mezno a jeho osadách a navrhnout koncept programu dlouhodobého dobrovolníka, který by přispěl ke zlepšení stávající kvality života obyvatel.

Aby bylo cílů dosaženo, musely být splněny dílčí úkoly – vymezení základních pojmů a poznatků, které se týkají problematiky kvality života jedinců, vytvořit situační analýzu, navrhnout koncept programu pro dlouhodobého dobrovolníka v rámci EDS a provést analýzu a zpracování dotazníkového šetření.

Bakalářská práce se skládá z teoretické části, analytické části a příloh. V teoretické části je obecně vymezen pojem kvalita života a způsoby jeho měření. Dále se zabývá programem Mládež v akci – vysvětluje, co je cílem programu a jaké má části.

Analytická část se zabývá situační analýzou obce Mezno. Nabízí možnosti ubytování a programu dlouhodobého dobrovolníka a popisuje, jak postupovat při žádosti o grant. Součástí této části je i analýza dotazníkového šetření.

V přílohách je uveden formulář „Expression of Interest“, formulář „Žádost o grant“ a žádost s povolením využít k terénnímu šetření standardizovaný dotazník WHOQOL-BREF. Dále je v přílohách uveden formulář dotazníku a průvodní dopis, který byl rozdistribuován mezi obyvatele Mezna a osad. Na CD je dále excelovský dokument, na kterém je zpracování dotazníku.

## **11. SUMMARY**

The aim of the thesis is to analyze the quality of life of the inhabitants of Mezno and its settlements and to suggest the concept of a programme of a long-term volunteer who would contribute to improvement of the present quality of life of the inhabitants.

At first, several partial tasks have to be fulfilled in order to attain the goals, i.e. to specify basic terms and findings that are connected to the issues of the quality of life of individuals; to create a situational analysis; to suggest the concept of the programme of a long-term EVS volunteer; and to execute the analysis of the questionnaire.

The Bachelor thesis is composed of the theoretical part, the analytical part and appendices. In the theoretical part the quality of life and the ways of its measurement are explained in general. Moreover the Youth in Action programme is described, i.e. its parts and goals.

The analytical part deals with the Mezno situational analysis. It offers the opportunities for a volunteer's accommodation and his/her programme. Besides, it describes how to proceed when applying for a grant. The analysis of the questionnaire is embedded in this section.

Two forms, „Expression of Interest“ and „Grant Application“, and an application for the permission to use standard WHOQOL-BREF questionnaire in the field research are attached in the appendix. Furthermore, it contains the questionnaire and its accompanying letter that have been distributed among inhabitants of Mezno and its settlements. Excel document, where the data obtained from questionnaire are processed and analyzed, is stored on the CD.

## 11.1.

## 12. REFERENČNÍ SEZNAM

- Dragomirecká, E., & Škoda, C. (1997). Měření kvality života v sociální psychiatrii. *Česká a slovenská psychiatrie*, 93(8), 423-432.
- Dragomirecká, E., & Škoda, C. (1997). Vymezení, definice a historický vývoj pojmu v sociální psychiatrii. *Česká a slovenská psychiatrie*, 93(2), 102-108.
- Dragomirecká, E., & Bartoňová, J. (2006). *WHOQOL-BREF, WHOQOL-100, World Health Organization Quality of Life Assessment: Příručka pro uživatele české verze dotazníků kvality života Světové zdravotnické organizace*. Praha: Psychiatrické centrum Praha.
- Halečka, T. (2001). *Kvalita života a lidská práva v kontextoch sociálnej práce a vzdelávania dospelých*. Prešov: Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove
- Hendl, J. (2005). *Kvalitativní výzkum*. Praha: Karolinium
- Hogenová, A. (2002). *Kvalita života a tělesnost*. Praha: Karolinium.
- Jesenský, J. (2000). *Andragogika a gerontagogika hendikepovaných*. Praha: Karolinium
- Jandourek, J. (2001). *Sociologický slovník*. Praha: Portál.
- Kováč, D. (2001). Kvalita života - naliehavá výzva pre vedu nového storočí. *Česká a slovenská psychiatrie*, 93(1), 34-43.
- Křivohlavý, J. (2001). *Psychologie zdraví*. Praha: Portál.
- Křivohlavý, J. (2004). *Pozitivní psychologie*. Praha: Portál.
- Mareš, J. at al. (2006). *Kvalita života u dětí a dospívajících I.*. Brno: MSD.
- Miovský, M. (2006). *Kvalitativní přístup a metody v psychologickém výzkumu*. Praha: Grada Publishing.
- Možný, I. (2002). *Česká společnost: nejdůležitější fakta o kvalitě našeho života*. Praha: Portál.
- Payne, J. et al. (2005). *Kvalita života a zdraví*. Praha: TRITON.
- Průcha, J., Walterová, E., & Mareš, J. (2003). *Pedagogický slovník*. (4th ed.). Praha: portál.
- Průcha, J., Walterová, E., & Mareš, J. (2009). *Pedagogický slovník*. (6th ed.). Praha: portál.
- Reichel, J. (2009). *Kapitoly metodologie sociálních výzkumů*. Praha: Grada Publishing.
- Vaďurová, H., & Mühlpachr, P. (2005). *Kvalita života: Teoretická a metodologická východiska*. Brno: Masarykova univerzita v Brně.
- Průvodce programem Mládež v akci*. (2009). Praha: Evropská komise.

Internetové zdroje:

[www.mladezvakci.cz](http://www.mladezvakci.cz)

<http://www.risy.cz/index.php?pid=232&kraj=-1&zuj=530158> (13.4.2010)

[http://www.czso.cz/xs/redakce.nsf/i/mesta\\_a\\_obce](http://www.czso.cz/xs/redakce.nsf/i/mesta_a_obce) (23.6.2010)

<http://cs.wikipedia.org/wiki/Mezno> (1.6.2010)

<http://www.czso.cz/sldb/sldb2001.nsf/obce/530158?OpenDocument> (25.5.2010)

<http://www.dalnice-d3.cz/myty-a-polopravdy> (23.6.2010)

[http://portal.gov.cz/wps/portal/\\_s.155/696?kam=obec&kod=530158](http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/696?kam=obec&kod=530158) (20.6.2010)

<http://cs.wikipedia.org/wiki/Mezno> (10.5.2010)

<http://granty.youth.cz/index.html> (20.5.2010)

### **13. SEZNAM TABULEK, GRAFŮ, OBRÁZKŮ A PŘÍLOH**

Obrázky:

Obrázek č. 1 – Životní kvality a kvalitní život

Obrázek č. 2 – Čtyři kvality života podle Veenhovenové

Tabulky:

Tabulka 1 - Počet obyvatel Mezna z roku 2001

Tabulka 2 - Počet obyvatel v jednotlivých katastrálních částech obce

Tabulka 3 - Tendence růstu počtu obyvatel v obci

Tabulka 4 - Rozdělení obyvatelstva podle dosaženého stupně vzdělání (od 15 let věku)

Tabulka 5 - Přehled volnočasových míst a sportovišť

Tabulka 6 - Týdenní pracovní náplň dobrovolníka

Tabulka 7 - Přehled procentuálního vyjádření spokojenosti obyvatel s kvalitou života z hlediska věku, pohlaví a dosaženého vzdělání

Tabulka 8 - Přehled odpovědí z dotazníku – část 2

Grafy:

Graf 1 – Přehled rozdělení dotazníků podle jednotlivých obcí

Graf 2 – Přehled vrácených dotazníků podle jednotlivých obcí

Graf 3 – Průměrná hodnota kvality života obyvatel ve věku 14 – 29 let

Graf 4 – Průměrná hodnota kvality života obyvatel ve věku 30 – 49 let

Graf 5 – Průměrná hodnota kvality života obyvatel ve věku 50 – 69 let

Graf 6 – Průměrná hodnota kvality života obyvatel ve věku 70 a více let

Přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář „Expression of Interest“

Příloha č. 2 – Žádost o grant 2010 (en)

Příloha č. 3 – Žádost a povolení užití dotazníku WHOQOL-BREF

Příloha č. 4 – Dotazník pro obyvatele Mezna s průvodním dopisem

Příloha č. 5 – Excelový soubor s vyhodnocení dotazníku WHOQOL-BREF (na CD)

# 14. PŘÍLOHY

## Příloha č. 1 – Formulář „Expression of Interest“

### Part III. Ideas for future EVS Activities

#### Main themes for the Activities

Please tick not more than 2 boxes.

- European awareness
- Inter-religious dialogue
- Anti-discrimination
- Art and culture
- Disability
- Minorities
- Gender equality
- Non-discrimination based on sexual orientation
- Other – If so, please specify:
- Post conflict/post-disaster rehabilitation
- Urban/Rural development
- Youth policies
- Media and communications/Youth information
- Education through sport and outdoor activities
- Health
- Environment
- Development Cooperation
- Roma communities

#### Inclusion of young volunteers with fewer opportunities:

Do you envisage involving young people with fewer opportunities (facing a situation that makes their inclusion in society more difficult, see main situations/obstacles identified herebelow) and/or special needs (mobility problems, health care, etc.)? If so, please tick the situation(s) they may face:

- Social obstacles
- Educational difficulties
- Geographical obstacles
- Economic obstacles
- Cultural differences
- Other – please specify:
- Disability
- Health problems

#### Expected duration and type of EVS:

Please tick one or more boxes corresponding to the duration and type of the EVS Service(s) you plan to send/host/coordinate:

- 6 to 12 months
- 2 to 5 months
- 2 weeks to 2 months (involving young people with fewer opportunities)
- 2 weeks to 2 months (Group EVS involving at least 10 volunteers)

### Part IV. Host Organisation

This part has to be filled in only if the applicant requests to be accredited as Host Organisation. The points below are intended to serve as a guide for the description of activities foreseen by the Host Organisations.

If more space is needed, please extend boxes.

#### Project environment:

Outline the project environment for the suggested voluntary activities, including the local community where the project will take place (e.g. geographical, social and economical environment). If the host placement is located in a live-in community, please include the rules and conditions that apply also for the volunteer.

#### Proposed activities for EVS volunteers:

Please explain:

- what you can offer to volunteers in terms of Service and learning opportunities,
  - what will be the role of EVS volunteers in the Host Organisation,
  - the activities in which the volunteers could be involved and the activities the volunteers could create in your organisation.
- Please give examples of typical activities for the volunteers.



**Volunteer profiles and recruitment process:**  
Please describe the profiles of volunteers you would like to receive in your organisation. Include information on how you ensure an open and fair recruitment process as well as the overall accessibility of EVS to all young people. Consider the type of Sending Organisation you want to cooperate with. This information can help the match-making between volunteer candidates, Sending Organisations and your organisation.

**Number of volunteers hosted:**  
Please state the maximum number of volunteers your organisation is able to host at the same time (ensuring all quality, learning, and welfare standards of EVS for each volunteer).

**Special needs (if applicable):**  
If your placements are open to hosting volunteers with fewer opportunities, please provide information about the competence, experience and infrastructure and (human or other) resources available in your organisation to accommodate and support them.

**Risk prevention, protection and safety:**  
Please describe:  

- how you will guarantee a safe living and working environment for the EVS volunteers,
- how you will prevent risks and crises,
- how – in the case of EVS volunteers aged 16 or 17 – you ensure appropriate supervision, protection and safety.

**Part V. Signature**

I, the undersigned, certify that all information contained in this Expression of Interest is truthful and accurate and that no relevant information has been withheld.  
I declare to be aware of the provisions set out in the EVS Charter and I undertake to adhere to them in case the organisation I represent will be accredited within the EVS context.

By signing this document the promoter authorises the European Commission, the Executive Agency and the National Agency to publish and to use all data provided in this Expression of Interest in any form and medium, including the Internet database of accredited organisations. All personal data collected shall be processed in accordance with Regulation (EC) N° 452007 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies.

Data subjects may, on written request, gain access to their personal data. They should address any questions regarding the processing of their personal data to the Agency (National or Executive) in charge of the maintenance of their application. For projects selected at national level, data subjects may lodge a complaint against the processing of their personal data with the authority in charge of data protection in their country at any time. For projects selected at European level, complaints may be lodged with the European Data Protection Supervisor at any time.

**In case of approval, the accreditation will have a validity of three years unless a shorter validity period has been indicated. The promoter undertakes to inform of all changes related to this accreditation.**

**For the organisation**  
 Name of the organisation:  
 Name of the legal representative in capital letters:  
 Position/function:  
 Place, date: Signature:

**Check list**

The applicant must include the following documents:  
 the present Expression of Interest form completed and signed in original by the legal representative of the applicant,  
 a copy of the Expression of Interest form in electronic format (CD or email to the accrediting Agency),  
 a copy of the registered statute of the applicant.





# Příloha č. 2 – Žádost o grant 2010 (en)

**Part I. Project identification and summary (cont.)**

**Relevance to the general objectives of the Youth In Action Programme**  
Please tick relevant box(es).  
The project:  
 promotes young people's active citizenship in general and their European citizenship in particular;  
 develops solidarity and promotes tolerance among young people, in particular in order to foster social cohesion in the European Union;  
 fosters mutual understanding between young people in different countries;  
 contributes to developing the quality of support systems for youth activities and the capabilities of civil society organisations in the youth field;  
 promotes European cooperation in the youth field.

**Relevance to the priorities of the Youth In Action Programme**  
Please tick relevant box(es).  
**Permanent thematic priorities**  
 European Year for Combating Poverty and Social Exclusion  
 European Citizenship  
 Participation of young people  
 Cultural diversity  
 Inclusion of young people with fewer opportunities  
**Annual priorities**  
 European Year for Combating Poverty and Social Exclusion  
 Youth unemployment  
 Global challenges (such as sustainable development, climate change, migrations and the Millennium Development Goals)  
**National priorities**  
 If so, please specify:

*Please explain the context, the origin and the objectives of your project and in what way, it meets the objectives and the priorities of the Youth In Action Programme you ticked above.*

**Main themes for the Activities**  
Please tick not more than 2 boxes.  
 European awareness  
 Inter-religious dialogue  
 Anti-discrimination  
 Art and culture  
 Disability  
 Minorities  
 Gender equality  
 Non-discrimination based on sexual orientation  
 Other – If so, please specify:  
 Post conflict/post-disaster rehabilitation  
 Urban/Rural development  
 Youth policies  
 Media and communications/Youth information  
 Education through sport and outdoor activities  
 Health  
 Environment  
 Development Cooperation  
 Roma communities  
*Please describe how the theme(s) will be dealt with in the project.*

**Application for:**  
Action 2 - European Voluntary Service  
(Version valid as of 1 January 2010)

**Education and Culture DG**  
**'Youth in Action' Programme**

Please fill in all relevant sections of this application. It is compulsory to annex ALL documents requested in the check list.  
Please consult the Programme Guide to find all the information you need to lead your project and to fill in this application form.

**Part I. Project identification and summary**

<b>Project number</b> To be filled in by the Executive Agency or the National Agency	<b>Postmark/Date of receipt</b>
<b>Name of the applicant</b> Please indicate the name and acronym of the applicant organisation.	
<b>Title of the project</b> Please give a short title to the project.	
<b>Type of Activity</b> Please tick the boxes corresponding to the EVS project for which you are submitting this application. The geographic scope of the project covers: (tick ONE box only) <input type="checkbox"/> Programme Countries <input type="checkbox"/> Programme Countries and Neighbouring Partner Countries <input type="checkbox"/> Programme Countries and the Other Partner Countries of the World The project comprises activities of the following type: (tick ONE box only) <input type="checkbox"/> Individual EVS <input type="checkbox"/> Group EVS <input type="checkbox"/> Both Individual and Group EVS <input type="checkbox"/> Project linked to a large-scale European or international event	
<b>Duration of the project</b> Please indicate the total duration of the project from preparation to evaluation. Start date of the project: <sup>1</sup> (date when the first costs incur) / / End date of the project: (date when the last costs incur) / / <sup>1</sup> Maximum duration of the project: 24 months. <sup>2</sup> For information on the earliest possible project start date, please consult "When to apply?" in part B of the Programme Guide.	

---

**Part I. Project identification and summary (cont.)**

**Summary of the project**

*Please give a short description of your project (approximately 10-15 lines). Please note that if your project is approved, this paragraph may be used for publication. Therefore be accurate and include the venues, the type of EVS project, the themes, the objectives, the duration of the Service(s) (in months), the countries involved, the number of volunteers, the implemented activities and the methods applied. This summary should be completed in English, French or German, regardless of which language you use to fill in the rest of this application. Please be concise and clear.*





**A. Details of the partner.**

Name	_____
Street address	_____
Postcode & city	_____
Region	_____
Email	_____
Telephone	_____
Country	_____
EI reference	_____
Website	_____
Telefax	_____

**Person in charge of the project (contact person)**

Family name (Ms/Mr)	_____	First name	_____
Position/function	_____		
Email	_____		
Telephone	_____	Telefax	_____

**B. Profile and role of the partner**

Type and status	<input type="checkbox"/> Non profit/non governmental organisation	<input type="checkbox"/> Public body
	<input type="checkbox"/> Body active at European level in the field of youth	<input type="checkbox"/> Profit-making organisation <sup>6</sup>
	<input type="checkbox"/> International governmental organisation	<input type="checkbox"/> Other – please specify: _____
Activity level	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> European/International	
Role	<input type="checkbox"/> Member organisation of the applicant <input type="checkbox"/> Host Organisation	
	<input type="checkbox"/> Sending Organisation	

Please give a short description of your organisation (regular activities, member of, etc):

**C. Preliminary agreement of the partner**

I, the undersigned, on behalf of (repeat the name of the partner)

confirm our participation in each stage of the project (repeat the title of the project as stated in Part I):

The project will respect the provisions of the EVS Charter and the Programme Guide of the Youth in Action Programme. I am aware of the right and obligation of the volunteer(s) to participate in the EVS Training and Evaluation Cycle offered by the National Agencies in Programme Countries and by the SALTO-Youth SEE Resource Centre in South East Europe. If part of this training and evaluation session is carried out by my organisation (according to provisions indicated in the Programme Guide), such events will fully respect the European minimum standards and guidelines for EVS volunteer trainings.

I confirm that my organisation/group has not applied for funding for this project to another National Agency or to the Executive Agency.

I declare having reached an agreement with all the promoters involved in the project with regard to the share of EU grant my organisation is entitled to receive in order to implement the project.

Furthermore, I confirm my undertaking to ensure visibility of the European Union support for the project and to ensure dissemination and exploitation of its results.

Name in capital letters: \_\_\_\_\_

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**A. Partnership and coordination**

Please indicate how you found the other promoter(s), how you established an efficient partnership, and how the partner(s) will cooperate and be involved in the project.

Please also describe your role as Coordinating Organisation and the coordination tasks you will carry out throughout the project.

**B. Volunteer profile and recruitment process**

The Coordinating and/or Host and/or Sending Organisation(s) undertake(s) to select volunteers aged between 18 and 30 years and legally residing in a Programme Country or in a Partner Country. Young people with fewer opportunities can also participate from the age of 16. When recruiting volunteers, the Coordinating/Host/Sending Organisation(s) undertake(s) to maintain the overall accessibility to EVS and to aim at gender balance.

Please describe the expected volunteer profile(s) and selection process of the volunteer(s):

- the profile of volunteer candidates,
- how you foresee informing the "vacant EVS placement",
- how the volunteer(s) will be selected among the candidates and how the openness and transparency of the selection process will be ensured,
- how the activity will match the volunteers' profile or interests,
- how you will avoid job substitution,
- if specific skills are required, please justify.

<p><b>C. Inclusion of young volunteers with fewer opportunities</b>  <i>Does your project involve young people with fewer opportunities (facing a situation that makes their inclusion in society more difficult, see main situations/obstacles identified herebelow) and/or special needs (mobility problems, health care, etc.)? If so, please describe and motivate.</i></p>
<p>Number of estimated volunteers with fewer opportunities involved in the project:</p>
<p>Please tick the situation(s) they face:</p> <p><input type="checkbox"/> Social obstacles      <input type="checkbox"/> Economic obstacles      <input type="checkbox"/> Disability</p> <p><input type="checkbox"/> Educational difficulties      <input type="checkbox"/> Cultural differences      <input type="checkbox"/> Health problems</p> <p><input type="checkbox"/> Geographical obstacles      <input type="checkbox"/> Other – please specify:</p>
<p><b>D. Training and support of volunteers:</b>  Please describe:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• how the volunteers will be prepared, trained and supported (including upon return to their sending countries);</li> <li>• the objectives, the content and a programme of the planned Activities (if you are in charge of organising the EVS Training and Evaluation Cycle for the volunteer(s)).</li> </ul> </p>
<p><b>E. Intercultural dimension:</b>  Please indicate if and how your project reflects the following characteristics:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• the Activity increases young people's positive awareness of other cultures;</li> <li>• the Activity supports dialogue and intercultural encounters with other young people from different backgrounds and cultures;</li> <li>• the Activity helps to prevent and combat prejudice, racism and all attitudes leading to exclusion;</li> <li>• the Activity develops sense of tolerance and understanding of diversity.</li> </ul> </p>

<p><b>F. European dimension:</b>  Please indicate if and how your project reflects the following characteristics; tick box(es) and then describe:  <input type="checkbox"/> the Activity fosters young people's sense of European citizenship and helps them to understand their role as part of the present and future of Europe;  <input type="checkbox"/> the Activity reflects a common concern for European society, such as racism, xenophobia and anti-semitism, drug abuse...;  <input type="checkbox"/> the Activity's theme is linked to EU topics, such as EU engagement, the roles and activities of the European institutions, the EU's action in matters affecting young people;  <input type="checkbox"/> the Activity debates the founding principles of the EU, i.e. principles of liberty, democracy, respect for human rights and fundamental freedoms, and the rule of law.</p>
<p><b>G. Visibility:</b>  Apart from the compulsory use of the Programme Logo (please see Part C, Publicity, of the Programme Guide), please describe:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• how you will ensure the visibility of the project;</li> <li>• how your project will provide clear promotional added value for the Youth in Action Programme.</li> </ul> </p>

<p><b>H. Dissemination and exploitation of results:</b> Please give a detailed description of standard measures planned in view to disseminate and exploit the results of the Activities in order to optimise their value, strengthen their impact and ensure that the largest possible number of young people and organisations benefit from them.</p>	
<p>Please indicate how the volunteer(s) will be involved in these measures.</p>	
<p>Have you planned additional measures assuring dissemination and exploitation of project's results? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>If so, please describe them.</p>	
<p><b>I. Impact and multiplying effect:</b> Please explain the expected impact on the volunteers and the local communities involved in the project and which measures are foreseen to attain these impacts. In a long term perspective, please describe how you plan to achieve a multiplying effect and sustainable impact.</p>	

**Part V. Activity description**

<p><b>A. Structure of the Activity:</b> Please fill in this part for each Activity in the project (one "Activity description" per Activity). If more space is needed, please extend boxes</p> <p>Activity n° (1, 2, 3, ...):</p> <p>Type of Activity: (tick one box only)</p> <p><input type="checkbox"/> Individual EVS <input type="checkbox"/> Group EVS</p> <p>Number of volunteers<sup>7</sup></p> <p>Number of Sending Organisation(s) involved<sup>8</sup></p> <p>Name of Sending Organisation(s) involved</p> <p>Number of Host Organisation(s) involved<sup>8</sup></p> <p>Name of Host Organisation(s) involved</p>
--

<sup>7</sup> Up to 100 volunteers may participate in one Activity. The maximum number of volunteers per project is 100

<sup>8</sup> Each Activity must involve at least one EU Country.

**Part V. Activity description – Involvement of young people with fewer opportunities (to be filled in only for Activities involving young people with fewer opportunities)**

**E. Advance Planning Visit:**  
 Have you planned an Advance Planning Visit?  
 If so, please indicate the proposed programme, dates and venue.

Yes  No

**F. Reinforced mentorship:**  
 Do you foresee a reinforced mentorship to increase personal support of the volunteer(s) with fewer opportunities?

Yes  No

If so, please describe the details of the specific personal support made available (tailor-made approach, how is the support arranged, who provides it, with which qualifications/experiences, which specific risk prevention measures are foreseen, etc.).

**B. Activity design:**  
 Please describe:

- the different phases of the Activity (preparation, implementation and evaluation)
- how the Activity is complying with the qualitative criteria of the EVS charter
- the role and tasks of the volunteer(s)
- the practical arrangements (working hours, days off, holidays, food, accommodation, local transport)
- how the Service(s) will contribute to the social and personal development of the volunteer(s), and what are the expected learning outcomes.

Please provide a timetable describing a standard week of Service of each volunteer involved in the Activity.

**C. Mentor:**  
 Please describe the role of the mentor(s) and give their contact details<sup>9</sup>.

Family name (Ms/Mr) \_\_\_\_\_ First name \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_  
 Telephone \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_

**D. Risk prevention and crisis management:**  
 Please describe the general approach to risk prevention and crisis management measures in the Activity.

<sup>9</sup> If two or more mentors are involved, please add rows.







<b>A. Account details</b>	
Account holder	_____
Address	_____
Postcode	_____
Region	_____
	City _____ Country _____
<b>Contact</b>	
Family name (Ms/Mr)	_____
Email	_____
Telephone	_____
	First name _____
	Telefax _____
<b>B. Bank details</b>	
Bank name	_____
Branch address	_____
	_____
Postcode	_____
Region	_____
	City _____ Country _____
Account number	_____
IBAN (if applicable)	_____
BIC (if applicable)	_____
Sort Code (if applicable)	_____
<b>Remarks</b>	
_____	

**Part VIII. Signature of the legal representative**

The applicant undertakes to inform the Executive Agency or the National Agency of all changes affecting the project as described in this form.

The applicant allows the European Commission, the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency and the National Agencies to make available and use all data provided in this application form for the purposes of managing and evaluating the Youth in Action Programme. All personal data collected for the purpose of this project shall be processed in accordance with Regulation (EC) N° 4520/01 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies.

Data subjects may, on written request, gain access to their personal data. They should address any questions regarding the processing of their personal data to the Agency (National or Executive) in charge of the management of their application. For projects selected at national level, data subjects may lodge a complaint against the processing of their personal data with the national supervisory authority. For projects selected at European level, complaints may be lodged with the European Data Protection Supervisor at any time.

The applicant undertakes to inform the promoters and participants in its project on the provisions and practices regarding data protection applied under the Youth in Action Programme. The applicant undertakes to inform the participants in its project on the provisions and practices regarding data protection applied under the Youth in Action Programme.

**Applicant**  
Name: \_\_\_\_\_

**Legal representative**  
Name in capital letters: \_\_\_\_\_  
Place: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_  
Signature: \_\_\_\_\_

**Part IX. Declaration on honour**

To be completed by the person authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant.

I, the undersigned, hereby request a grant from the Youth in Action Programme of EUR ..... to implement the action covered by this grant application

I certify that all information contained in this application, including project description, is correct to the best of my knowledge and am aware of the content of the annexes to the application form.

I confirm that my organisation has the financial and operational capacity to complete the proposed project

I confirm that no volunteer taking part in the project has previously carried out an EVS (with the exception indicated in the Programme Guide).

I take note that under the provisions of the Financial Regulation applicable to the general budget of the European Union<sup>10</sup>, grants may not be awarded to applicants who are in any of the following situations:

(a) if they are bankrupt or being wound up, are having their affairs administered by the courts, have entered into an arrangement with creditors, have suspended business activities, are the subject of proceedings concerning those matters, or are in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;

(b) if they have been convicted of an offence concerning their professional conduct by a judgment which has the force of res judicata;

(c) if they have been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the contracting authority can justify;

(d) if they have not fulfilled obligations relating to the payment of social security contributions or the payment of taxes in accordance with the legal provisions established or with those of the country of the contracting authority or those of the country where the contract is to be performed;

(e) if they have been the subject of a judgment which has the force of res judicata for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation or any other illegal activity detrimental to the Communities' financial interests;

(f) if following another procurement procedure or grant award procedure financed by the Community budget, they have been declared to be in serious breach of contract for failure to comply with their contractual obligations;

(g) if, on the date of the grant award procedure, they are subject to a conflict of interest;

(h) if, on the date of the grant award procedure, they are guilty of misrepresentation in supplying the information required by the contracting authority as a condition of participation in the grant award procedure or fail to supply this information.

I confirm that neither I nor the organisation for which I am acting as legal representative are in any of the situations described above, and am aware that the penalties set out in the Financial Regulation may be applied in the case of a false declaration.

In the event that my grant application is successful, I authorise the Commission/ the Agency to publish on its internet site or in any other appropriate medium:

- The name and address of the beneficiary of the grant;
- The subject of the grant;
- The amount awarded and the rate of funding of the costs of the approved project.

By signing this application form, I accept all the conditions set out in the Youth in Action Programme Guide published on the websites of the European Commission, the National Agencies and the ERCEA.

Place:

Date (day/month/year):

Signature:

Name in capital letters:

Position/function:

Stamp of the applicant:

<sup>10</sup> Council Regulation N° 1605/2002 (OJ L248 of 16/09/2002) Commission Regulations N° 2342/2002 (OJ L357 of 31/12/2002) and N° 1246/2006 (OJ L227 of 17/09/2006). These can be consulted in the Official Journal online at <http://eur-lex.europa.eu/OIndex.do>.

**Check list**

Before returning this application form to the Executive Agency or to the National Agency, please check the following

❖ The application must include the following documents:

- the present application form, duly completed and signed in original by the person authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant (signatures required in Parts VIII and IX of this form) together with the Preliminary agreements of all partner promoters, duly completed and signed in original. Please note that Preliminary agreements can be provided in the form of fax (when submitting the application) on the condition that they are complemented by originals that must be received by the NA before the Evaluation Committee takes place.

- the filled-in "Activity description" for each EVS Activity within the project.
- (optional at application stage) a copy of the signed Activity Agreement, including the filled-in table with volunteer data. Minimum requirements for the contents of an Activity Agreement can be found in Annex.
- a timetable describing a standard week of Service of each EVS Activity in the project.

❖ Additional mandatory documents for grant requests exceeding € 25 000:  
In accordance with the provisions of the Financial Regulation, applicable to the general budget of the European Communities, all applicant promoters – with the exception of public bodies – to EU funding exceeding € 25 000 must submit, together with their application form, the following financial documents:

- the profit and loss accounts of the applicant, and
- the balance sheet for the last financial year for which the accounts have been closed.

The objective is to permit an assessment of the financial capacity of the applicant promoters.

Please note there is no specific form to submit the information outlined above.

❖ Additional mandatory documents for projects submitted at national level only<sup>11</sup>:

- only for non governmental organisations: an extract from the official gazette/trade register, and certificate of incorporation, as in certain countries, the trade register number and VAT number are identical, only one of these documents is required;
- only for public bodies: a legal resolution or decision or other official document established in respect of the public body.

<sup>11</sup>These documents do not have to be provided if the applicant has already submitted them in occasion of a previous application under the Youth in Action Programme, on the condition that no changes have been occurred in the meantime.

❖ Additional mandatory documents for projects submitted at European level only:

- the legal entities sheet duly signed by the person authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant (individual/private companies/public entities). Please note that complementary justification documents are required according to the applicant's status, as specified in each type of form. (This sheet can be downloaded from the European Commission's website [http://ec.europa.eu/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm?en\\_es\\_fr](http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm?en_es_fr))

- the financial identification sheet duly signed by the person authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant and certified by the bank (original signatures required). Please fill in the sheet indicating the bank in which the bank is located, even if the applicant organisation is officially registered in another country. (This sheet can be downloaded from the European Commission's website: [http://ec.europa.eu/youth/program/financial\\_identification\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/program/financial_identification_en.html))

Volunteer(s) in Activity n°. \_\_\_\_\_ in project \_\_\_\_\_ (title and reference of the grant agreement if applicable)

N°	Family name	First name	Name of Sending Organisation	Name of Host Organisation	Volunteer's contact details in their sending country (address, telephone, e-mail)	Volunteer's contact details in their host country (address, telephone, e-mail)	Birth date (dd/mm/yy)	Gender (f/m)	Start date of the Service (dd/mm/yy)	End date of the Service (dd/mm/yy)	Young person with special needs / fewer opportunities (yes/no – specify if needed)	Emergency contact details
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
Etc.												

**Annex - Minimum requirements for an Activity Agreement**

The Activity Agreement is a key element to ensure a solid partnership among promoters and volunteers in each EYS activity. It shall contain at least the following information:

1. Project title and reference of the grant agreement (if applicable).
2. Names of the Coordinating Organisation, the Sending Organisation(s) and the Host Organisation(s) involved in the Activity.
3. Role and tasks of the volunteers
4. Division of rights and responsibilities among promoters and volunteers.
5. Division of the EU grant (according to the above responsibilities).
6. Names and signatures of the representatives of all promoters in the Activity.
7. Names and signatures of all volunteers involved in the Activity.
8. Signed declaration of each volunteer stating that s/he never took part in EYS previously (with the exception indicated in the Programme Guide).
9. A table with all volunteer details (please fill in the table below).

A copy of the signed Agreement must be submitted to the granting Agency, either together with the application form or at a later stage. In this last circumstance, the agreement must be sent at least 6 weeks before the Activity starts. It must also be handed out to all partner promoters and volunteers involved in the Activity.

This Agreement is binding on all partner promoters and volunteers involved in the Activity. In case of substantial modifications, a new agreement has to be signed and an updated table with all volunteer's details has to be sent to the above Agencies for information.

\*In case of EYS projects lasting 6 to 24 months and requesting a grant exceeding 50 000 euros: if the Activity Agreement(s) is/are not submitted together with the Application Form by the relevant deadline, the project – if approved – will be subject to procedure with two pre-financing instalments. For further information, please consult Part C of the Programme Guide.

Příloha č. 3 – Žádost a povolení užití dotazníku WHOQOL-BREF

Přepis emailu z 12. 4. 2010:

Vážena kolegyně,

dekuji za zaslání formuláře - příkladem elektronickou verzi dotazníku.

Srdecně zdravím,  
Eva Dragomířecká

\*\*\*

PhDr. Eva Dragomířecká PhD.  
Psychiatrické centrum Praha  
Laboratoř sociální psychiatrie  
Ústavní 91  
181 03 Praha 8-Bohnice

T: 266 003 142

F: 266 003 143

E1: [dragomirecka@pcp.lf3.cuni.cz](mailto:dragomirecka@pcp.lf3.cuni.cz)

E2: [edragomirecka@seznam.cz](mailto:edragomirecka@seznam.cz)

\*\*\*

PhDr. Eva Dragomířecká PhD.  
vedoucí katedry sociální práce  
Filosofická fakulta  
Univerzita Karlova  
U Kříže 8  
150 00 Praha 5

T: 251 080 424

E1: [eva.dragomirecka@ff.cuni.cz](mailto:eva.dragomirecka@ff.cuni.cz)

E2: [edragomirecka@seznam.cz](mailto:edragomirecka@seznam.cz)

-----Original Message-----

From: Marková Jana [mailto:[Jana.Markova@czechinvest.org](mailto:Jana.Markova@czechinvest.org)]

Sent: Tuesday, March 30, 2010 3:34 PM

To: Dragomířecká Eva

Subject: Objednávka české verze dotazníku WHOQOL

Dobrý den,

ráda bych, s Vaším svolením, použila českou verzi dotazníku WHOQOL-BREF ve své bakalářské práci.

V příloze zasílám objednávkový formulář. Stačí to pouze touto formou?

Předem velice děkuji za čas, který mi věnujete a přeji hezký zbytek dne.

S pozdravem

Jana Marková  
737 131 589

## OBJEDNÁVKOVÝ FORMULÁŘ ČESKÉ VERZE DOTAZNÍKU WHOQOL

Jméno a příjmení

JANA MARKOVÁ

Organizace

Adresa

MEZNO 83  
P. MILUČÍN  
267 86

Telefon

737 131 589

Fax

E-mail [jmarkova@seznam.cz](mailto:jmarkova@seznam.cz)

URL adresa

Název projektu

JAKALŽESKÁ PRÁCE

Charakteristika souboru

OBVYKLÁ PRÁCE

Předpokládaná velikost souboru

280-300

Předpokládané datum dokončení

červenec 2010

Stručný popis projektu

DOTAZNÍKOVÉ VĚTŘENÍ BUDE PROVEDENO ZA ÚCELEM  
ZHOTOVĚNÍ SITUACE KVALITY ŽIVOTA OBYVATEL  
OBCE MEZNA.

Objednávám

WHOQOL-BREF

WHOQOL-100

Zavazuji se k respektování autorských práv uvedených v Příručce pro uživatele.

Dne 29.3.2010

Podpis



Příloha č. 4 – Dotazník pro obyvatele Mezna s průvodním dopisem

Dobrý den,

ráda bych Vás oslovila s prosbou o vyplnění ankety, kterou zpracovávám pro účely své bakalářské práce. Zaměřuji se v ní na zjištění kvality života obyvatel obcí, které spadají pod OÚ Mezno (Mezno, Mitrovce, Lažany, Stupčice, Vestec, Cihelna) i zjištění možností využití služeb Evropského dlouhodobého dobrovolníka.

Anketa má tři části. První část obsahuje demografické údaje, druhá část je zaměřená na Evropského dlouhodobého dobrovolníka a třetí část je standardizovaný dotazník, který zjišťuje subjektivní vnímání kvality života jedince.

Získané informace budou použity pro účely bakalářské práce. Zpracované výsledky mohou být, v případě zájmu, poskytnuty Obecnímu úřadu Mezno.

Tato anketa je **ANONYMNÍ** a **DOBROVOLNÁ**.

Aby byla zaručena anonymita, budete moci vyplněnou anketu vhodit do zapečetěných schránek, které budou v období od **soboty 29. května** do **pátku 4. června** umístěny:

- 1) v prostorách vestibulu mezenské hospody **MarkátorovicPAB** (v době, kdy je hospoda zavřená, je možno anketu vhodit do poštovní schránky obecního úřadu Mezno)
- 2) v mezenském **smíšeném zboží Dagmar Kolací** (v době, kdy je krám zavřený, je opět možnost anketu vhodit do poštovní schránky obecního úřadu Mezno).

Předem velice děkuji za pomoc i ochotu, které si nesmírně cením.

S přáním hezkého dne

Jana Marková

---

V případě jakýchkoli dotazů mě neváhejte kontaktovat na tel. čísle **737 131 589**, nebo emailové adrese [vlcice@seznam.cz](mailto:vlcice@seznam.cz)

Dotazník:

## **1. část:**

Věk:            14-29        30-49        50-69        70 a více

Pohlaví:        žena        muž

Vzdělání:            základní    vyučen/a    střední odborné

s maturitou bakalářské    magisterské    další

---

## **2. část:**

1. Co si představíte pod pojmem „Dlouhodobý dobrovolník“ v rámci programu „Mládež v akci? Znáte tento program?

2. Pokud by zde byla možnost dlouhodobého dobrovolníka získat, co si myslíte, že by mohl dělat?

---

Možnost pro další komentář:



### **3. část:**

## **KVALITA ŽIVOTA DOTAZNÍK SVĚTOVÉ ZDRAVOTNICKÉ ORGANIZACE**

### **WHOQOL-BREF (krátká verze)**

#### **INSTRUKCE**

Tento dotazník zjišťuje, jak vnímáte kvalitu svého života, zdraví a ostatních životních oblastí. **Odpovězte laskavě na všechny otázky.** Pokud si nejste jist/a, jak na nějakou otázku odpovědět, **vyberte prosím odpověď**, která se Vám zdá nejvhodnější. Často to bývá to, co Vás napadne jako první.

Berte přitom v úvahu, jak běžně žijete, své plány, radosti i starosti. Ptáme se Vás na Váš život za **poslední dva týdny**. Máme tedy na mysli poslední dva týdny, když se Vás zeptáme např.:

	vůbec ne	trochu	středně	hodně	maximálně
Dostáváte od ostatních lidí takovou pomoc, jakou potřebujete?	1	2	3	④	5

Máte zakroužkovat číslo, které nejlépe odpovídá tomu, kolik pomoci se Vám od ostatních dostávalo během posledních dvou týdnů. Pokud se Vám dostávalo od ostatních hodně podpory, zakroužkoval/a byste tedy číslo 4.

	vůbec ne	trochu	středně	hodně	maximálně
Dostáváte od ostatních lidí takovou pomoc, jakou potřebujete?	①	2	3	4	5

Pokud se Vám v posledních dvou týdnech nedostávalo od ostatních žádné pomoci, kterou potřebujete, zakroužkoval/a byste číslo 1.

**Přečtěte si laskavě každou otázku, zhodnoťte své pocity a zakroužkujte u každé otázky to číslo stupnice, které nejlépe vystihuje Vaši odpověď.**

1. Jak byste hodnotil/a kvalitu svého života?	velmi špatná	špatná	ani špatná ani dobrá	dobrá	velmi dobrá
	1	2	3	4	5

2. Jak jste spokojen/a se svým zdravím?	velmi nespokojen/a	nespokojen/a	ani spokojen/a ani nespokojen/a	spokojen/a	velmi spokojen/a
	1	2	3	4	5

Následující otázky zjišťují, **jak moc** jste během posledních dvou týdnů prožíval/a určité věci.

	vůbec ne	trochu	středně	hodně	Maximálně
3. Do jaké míry Vám bolest brání v tom, co potřebujete dělat?	1	2	3	4	5
4. Jak moc potřebujete lékařskou péči, abyste mohl/a fungovat v každodenním životě?	1	2	3	4	5
5. Jak moc Vás těší život?	1	2	3	4	5
6. Nakolik se Vám zdá, že Váš život má smysl?	1	2	3	4	5
7. Jak se dokážete soustředit?	1	2	3	4	5
8. Jak bezpečně se cítíte ve svém každodenním životě?	1	2	3	4	5
9. Jak zdravé je prostředí, ve kterém žijete?	1	2	3	4	5

Následující otázky zjišťují, **v jakém rozsahu** jste dělal/a nebo mohl/a provádět určité činnosti v posledních dvou týdnech.

	vůbec ne	spíše ne	středně	většinou ano	zcela
10. Máte dost energie pro každodenní život?	1	2	3	4	5
11. Dokážete akceptovat svůj tělesný vzhled?	1	2	3	4	5
12. Máte dost peněz k uspokojení svých potřeb?	1	2	3	4	5
13. Máte přístup k informacím, které potřebujete pro svůj každodenní život?	1	2	3	4	5
14. Máte možnost věnovat se svým zálibám?	1	2	3	4	5

	velmi špatně	špatně	ani špatně ani dobře	dobře	velmi dobře
15. Jak se dokážete pohybovat?	1	2	3	4	5

Další otázky se zaměřují na to, jak jste byl/a **šťastný/á nebo spokojený/á** s různými oblastmi svého života v posledních dvou týdnech.

	velmi nespokojen/a	nespokojen/a	ani spokojen/a ani nespokojen/a	spokojen/a	velmi spokojen/a
16. Jak jste spokojen/a se svým spánkem?	1	2	3	4	5
17. Jak jste spokojen/a se svou schopností provádět každodenní činnosti?	1	2	3	4	5
18. Jak jste spokojen/a se svým pracovním výkonem?	1	2	3	4	5
19. Jak jste spokojen/a sám/sama se sebou?	1	2	3	4	5
20. Jak jste spokojen/a se svými osobními vztahy?	1	2	3	4	5
21. Jak jste spokojen/a se svým sexuálním životem?	1	2	3	4	5
22. Jak jste spokojen/a s podporou, kterou Vám poskytují přátelé?	1	2	3	4	5
23. Jak jste spokojen/a s podmínkami v místě, kde žijete?	1	2	3	4	5
24. Jak jste spokojen/a s dostupností zdravotní péče?	1	2	3	4	5
25. Jak jste spokojen/a s dopravou?	1	2	3	4	5

Následující otázka se týká toho, **jak často** jste prožíval/a určité věci během posledních dvou týdnů.

	nikdy	někdy	středně	celkem často	neustále
26. Jak často prožíváte negativní pocity jako je např. rozmrzelost, beznaděj, úzkost nebo deprese?	1	2	3	4	5