



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FAKULTA PODNIKATELSKÁ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT

ÚSTAV FINANCÍ

INSTITUTE OF FINANCES

KLÍČOVÁNÍ NÁKLADŮ VYBRANÝCH ÚČETNÍCH JEDNOTEK

COSTS KEYING OF SELECTED ENTITIES

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE

AUTHOR

Kateřina Nosálková

VEDOUCÍ PRÁCE

SUPERVISOR

Ing. Lenka Zábojová

BRNO 2016

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Nosálková Kateřina

Účetnictví a daně (6202R049)

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č.111/1998 o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně a Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů zadává bakalářskou práci s názvem:

Klíčování nákladů vybraných účetních jednotek

v anglickém jazyce:

Costs Keying of Selected Entities

Pokyny pro vypracování:

Úvod
Vymezení problému, definice cíle a metod práce
Teoretické východiska práce
Charakteristika vybrané účetní jednotky
Zhodnocení současného stavu a návrhy na zlepšení
Závěr
Seznam použité literatury
Přílohy

Seznam odborné literatury:

NETOLICKÝ, M. Vztahy mezi články rozpočtové soustavy. Brno: Tribun EU, 2010. 263 s. ISBN 978-80-7399-978-0.

SCHNEIDEROVÁ, I. Rozpočtová skladba v roce 2012. 1. vyd. Nové město nad Cidlinou: Acha obec účtuje s.r.o., 2012. 253 s. ISBN 978-80-260-1010-4.

SVOBODOVÁ, J. a KOL. Účtová osnova, České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky. Olomouc: ANAG, spol. s r.o., 2010. 439 s. ISBN 978-80-7263-594-8.

KOLEKTIV AUTORŮ. ÚZ č. 1064 - Účetnictví územních samosprávných celků, organizačních složek státu a příspěvkových organizací. Ostrava: Sagit, 2015. ISBN 978-80-7488-092-6.

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Lenka Zábajová

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2015/2016.

L.S.

prof. Ing. Mária Režňáková, CSc.
Ředitel ústavu

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
Děkan fakulty

V Brně, dne 29.2.2016

ABSTRAKT

Bakalářská práce je zaměřena na navrhnutí vhodné metody klíčování nákladů obce Lípa za účelem stanovení poctivého a věrného zobrazení hospodaření. Definuje základní pojmy k pochopení dané problematiky. Popisuje metodu klíčování nákladů rozdělené podle tří hledisek a to: na hlavní a hospodářskou činnost, z hlediska základu daně a z hlediska rozpočtového. Práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část. Část popisující teoretická východiska je zaměřena na vedení účetnictví, územně samosprávného celku a příspěvkové organizace, problematiku rozpočtů, rozpočtový proces a určení základu daně, které vycházejí z prostudované literatury. V druhé části je představena vybraná účetní jednotka – obec a její zřízenou příspěvkovou organizací, u nichž je provedena analýza klíčování nákladů. Na základě provedené analýzy jsou vypracovány návrhy na zlepšení účetního systému a metod pro klíčování nákladů obce Lípa.

Klíčová slova: klíčování nákladů, účetnictví, územně samosprávný celek, obec, základ daně, daň z příjmů, výsledek hospodaření.

ABSTRACT

Bachelor thesis is focused on devising suitable methods keying costs of Lipa municipality to establish honest and fair presentation of economy. Defines the basic concepts for understanding the issues. Describes a method for keying costs namely: Main or secondary activities, in terms of the tax base and in terms of budget. The thesis is divided into theoretical and practical parts. Theoretical basis is focused on bookkeeping of local government unit and funded organization, the issues of budgets, budget process and determine the tax base, which are based on literature. The second part presents selected entity - municipality and its contributory funded organization, which the analysis keying costs. On the basis of the analysis prepared proposals to improve the accounting system and methods for keying costs municipality of Lipa.

Keywords: keying costs, accounting, local government unit, municipality, tax base, income tax, result of management.

BIBLIOGRAFICKÁ CITACE

Nosálková, K. *Klíčování nákladu vybraných účetních jednotek*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2016. 72 s. Vedoucí bakalářské práce Ing. Lenka Zábojová.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracovala jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušila autorská práva (ve smyslu Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 2. červen 2016

Podpis:

PODĚKOVÁNÍ

Ráda bych poděkovala mé vedoucí práce paní Ing. Lence Zábojové za ochotu, odborné připomínky, konzultace a rady, které mi věnovala při zpracování této bakalářské práce. Také bych chtěla poděkovat paní Švrčkové za poskytnutí všech důležitých podkladů pro mou bakalářskou práci. A na závěr děkuji mé rodině za trpělivost, motivaci a podporu při mém studiu.

OBSAH

ÚVOD A CÍL PRÁCE	10
1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA	12
1.1 VYBRANÁ ÚČETNÍ JEDNOTKA	12
1.1.1 Vznik a vývoj územní samosprávy	13
1.1.2 Působnost obce	13
1.1.3 Pravomoc obce	14
1.1.4 Orgány obce	14
1.2 ÚČETNICTVÍ	15
1.3 ÚČETNÍ KNIHY	16
1.4 HLAVNÍ A HOSPODÁŘSKÉ ČINNOSTI	17
1.5 MAJETEK OBCE	19
1.5.1 Majetek jako prostředek k získání úvěru	20
1.6 SPRÁVNÍ A MÍSTNÍ POPLATKY	21
1.7 ROZPOČETNICTVÍ	22
1.7.1 Rozpočet	22
1.7.2 Rozpočtový proces	23
1.7.3 Rozpočtová skladba	23
1.7.3.1 Zásady, podle kterých se řídí rozpočtová skladba	24
1.8 DEFINICE ZÁKLADNÍCH POLOŽEK	24
1.8.1 Aktiva a Pasiva	24
1.8.2 Rozvaha	25
1.8.3 Výkaz zisku a ztráty	26
1.8.4 Náklady a výnosy	26
1.8.4.1 Výnosy	26
1.8.4.2 Náklady	27
1.8.5 Příjem a výdej	28
1.8.6 Řídící akty	28
1.9 DAŇ Z PŘÍJMŮ PO	29
1.10 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	30
2 PRAKTICKÁ ČÁST - ANALÝZA SYSTÉMU ÚČETNICTVÍ A METOD KLÍČOVÁNÍ NÁKLADŮ OBCE LÍPA	33
2.1 OBEC LÍPA	33
2.1.1 Pracovní příležitosti	34
2.2 ÚČETNICTVÍ OBCE LÍPA	37
2.2.1 Analýza směrnice pro vedení účetnictví	39
2.2.2 Účetní jednotka	39
2.3 HOSPODAŘENÍ OBCE LÍPA	41
2.3.1 Rozvaha obce Lípy	41
2.4 KLÍČOVÁNÍ NÁKLADŮ	44
2.4.1 Z hlediska rozdělení nákladů na hlavní a hospodářskou činnost	44
2.4.2 Z hlediska rozpočtového	49

2.5	NÁKUP NEMOVITOSTI	52
2.5.1	Obchod	53
3	NÁVRH NA ZLEPŠENÍ ÚČETNÍHO SYSTÉMU A METOD POUŽÍVANÝCH PRO KLÍČOVÁNÍ NÁKLADŮ OBCE LÍPA.....	57
	ZÁVĚR	64
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	66
	SEZNAM POUŽITÝCH ZÁKONŮ.....	68
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	70
	SEZNAM TABULEK.....	71
	SEZNAM PŘÍLOH.....	72

ÚVOD A CÍL PRÁCE

Klíčování nákladů není vymezeno právním rámcem ani jinou literaturou. Každá organizace musí předem podle určitého klíče rozdělit své náklady. Pojem „klíčování nákladů“ je všeobecně známý, jedná se o provedení analýzy nákladů a správné přiřazení nákladů k příslušným činnostem. Toto přiřazení se může konat z různých hledisek. Nejvýznamnějším hlediskem je rozdělení na hlavní a vedlejší činnost. Dále z hlediska rozpočetnictví a určení základu daně. Povinnost klíčování nákladů vyplývá přímo z § 18a odst. 3 ZDP z vyhlášky č. 410/2009 Sb., §1 a §5 a zákon č. 250/2000Sb. §6, podle něhož musí veřejně prospěšný poplatník odděleně sledovat příjmy za jednotlivé činnosti a k tomu odpovídající výdaje.

Cílem práce je vypracovat klíčování nákladů a návrhy na zlepšení, na základě teoretických poznatků a analýzy nákladů v praktické části, jejíž obsah je podrobně rozepsán níže.

Teoretická východiska bakalářské práce jsou věnována všeobecným poznatkům o účetnictví obcí. Nejprve je vytyčen právní rámec, a poté následuje představení vybraných účetních jednotek. Tato bakalářská práce se zaměřuje podrobně na územně samosprávné celky - obec. Vybraná obec vznikla přirozeně již v roce 1261 a od roku 1991 je samostatnou. Velmi důležitou problematikou je vymezení hlavní a hospodářské činnosti. Okrajově je zmíněna problematika majetku obce, rozpočtu i rozpočtového procesu u obcí získána z prostudované literatury. V závěru této části je přiblížení vybraných základních položek, základu daně pro PO a seznámení s příspěvkovými organizacemi.

Praktická část je zaměřena na obec Lípa a její příspěvkovou organizaci, u které je provedena analýza klíčování nákladů za rok 2015. Nejdříve je představena obec, její historie a uvedeny jsou také důležité informace a podklady pro analýzu nákladů. Dále je praktická část zaměřena na příspěvkovou organizaci Mateřská škola, jejímž zřizovatelem je obec Lípa. Vytvořen je výčet místních a správních poplatků, jež jsou nepatrným příjmem obce. Zmíněny jsou také organizace, které spravuje obec a z nichž jí plyne příjem. Jsou uvedeny všechny příjmy, které obec má. Klíčování nákladu je provedeno podle tří hledisek zmíněných výše. Tato obec provozuje pouze hlavní činnost, hospodářskou nikoliv. Na základě poznatků je následně navrženo zavedení hospodářské činnosti. Dále je zhodnoceno plnění rozpočtu podle schváleného rozpočtu a rozebrány rozpoč-

tové příjmy, výdaje a jejich financování. Také je vykalkulována možnost koupě či pronájmu nemovitosti za účelem provozování obchodu pro občany. Dojde k vyčíslení nutných nákladů na provoz s důrazem na to, jak tato koupě ovlivní daň z příjmů PO. Je zváženo, zda bude nutné tento obchod vést v hlavní či hospodářské činnosti. V závěru je uveden schválený rozpočet na rok 2016.

Obsahem návrhové části je zhodnocení klíčování nákladů obce Lípa. Tato část je rozdělena na činnosti z pohledu účetnictví, rozpočtů a daní. Na základě poznatků z uvedené analýzy, je obci Lípa navrženo zavedení hospodářské činnosti. Je zpracován výčet činností, které by měly být přesunuty do hospodářské činnosti. K tomuto výčtu činností, je přiložena ukázka zařazení do jednotlivých aktivit v hospodářské činnosti. Také jsou vykalkulovány náklady spojené s provozem obchodu. V závěru je shrnutí všech poznatků. Všechna rozhodnutí jsou pečlivě zdůvodněna.

1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA

Účetnictví je upravováno soustavou předpisů na úrovni zákonů a norem. Základním předpisem upravujícím účetnictví v ČR je zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Tento zákon je prováděn vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

A českými účetními standarty č. 701 – 710 pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.

Zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vymezuje předpis č. 128/2000 Sb.

Předpis č. 219/2000 Sb., zákon o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

Předpis č. 250/2000 Sb. je zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Občanský zákon č. 89/2012 Sb. se také zmiňuje o účetnictví, v případě obcí vymezuje právní hledisko v souvislosti s likvidací a nálezy.

Důležitým zákonem pro tuto práci je zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, který spadá do práva veřejného a zabývá se postavením, právy a povinnostmi obcí a jejich občanů.

Zjišťováním účetních záznamů pro potřeby státu se rozumí soubor činností, které směřují ke shromažďování účetních záznamů od vybraných účetních jednotek a účetních jednotek, o který to stanoví zákon č. 563/1991 Sb. nebo zvláštní právní předpisy, v centrálním systému účetních informací státu a k sestavení účetních výkazů za Českou republiku (Zákon č. 563/1991 Sb. §1 (3)).

1.1 Vybraná účetní jednotka

Vybrané účetní jednotky jsou účetní jednotky, které účtují o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků vč. dluhů a jiných pasiv, o nákladech i výnosech a o výsledku hospodaření v souladu se zákonem o účetnictví. Ministerstvo financí je správcem centrálního systému účetních informací státu (Zákon č. 563/1991 Sb., vyhláška č. 410/2009 Sb.).

Vybrané účetní jednotky jsou územní samosprávné celky, dobrovolné svazky obcí, regionální rady regionů soudržnosti, příspěvkové organizace, organizační složky státu,

státní fondy podle rozpočtových pravidel, zdravotní pojišťovny (Zákon č. 563/1991 Sb.).

Z výše uvedeného výčtů vybraných účetních jednotek byl pro tuto práci zvolen územně samosprávný celek. Dále tak bude věnována pozornost problematice územně samosprávných celků.

1.1.1 Vznik a vývoj územní samosprávy

Vývoj územní samosprávy je velmi blízce spjat s vývojem a úlohou státu. Ve státu vznikaly geografické menší útvary, jak z důvodu bližší komunikace, tak i vlivem kulturních, či jazykových faktorů, popřípadě vlivem ekonomických faktorů (sídelní útvary křižovatek obchodních cest). Tyto sídelní útvary postupně nabývaly nezávislosti od státu v určitých oblastech společenského života (Provazníková a Sedláčková, 2009).

Územní samosprávné celky mohou vzniknout dvěma způsoby a to:

- přirozeně – obce, města a municipality vznikly spontánně usídlením většího či i menšího počtu obyvatel na jednom místě. Tohle sdružení bylo pro obyvatele velmi přínosné z důvodů obrany a vznikaly ekonomické, kulturní a společenské aktivity. Obec je základním stupněm samosprávy
- uměle – z vůle státu (dříve panovníka) vznikaly větší celky na úrovni regionů a tvořily tak vyšší stupeň územně samosprávných celků

(Provazníková a Sedláčková, 2009)

1.1.2 Působnost obce

Působnost obce je právně vymezený okruh společenských vztahů, předmětu, obsahu a rozsahu činností, v nichž obec realizuje svou pravomoc. Podle platné právní úpravy lze působnost rozdělit do dvou hledisek:

- samostatná působnost – obecní samospráva či samosprávná působnost obce, jež spravuje svoje záležitosti samostatně podle zákonů a obecně závazných právních předpisů vydaných ústředními orgány.
- přenesená působnost – výkon státní správy, který stát nerealizuje přímo svými orgány, nýbrž nepřímo a to prostřednictvím obcí a jejich orgánů

(Průcha, 2004)

1.1.3 Právní moc obce

Právní moc obce jen souhrn oprávnění, jimiž je obec vybavena a právních povinností, jež jsou obci uloženy pro potřeby plnění úkolů obce. Oprávnění vydávat pro své územní obvody a k plnění svých úkolů právní předpisy obce. Tyto předpisy se nazývají obecně závazné vyhlášky, které musí schválit zastupitelstvo obce. Předpisy v přenesené působnosti se nazývají nařízení, a přísluší je přijímat radě obce (Průcha, 2004).

1.1.4 Orgány obce

Působnost obce, jak samostatnou tak i přenesenou, realizují, s výjimkou případů samostatné působnosti řešených místním referendem, orgány obce kterými jsou:

- zastupitelstvo – orgán, který spravuje obec,
- rada obce – výkonný orgán, tvořen starostou a členy zvolených z řad zastupitelů,
- starosta – je zvolen zastupitelstvem,
- obecní úřad – v čele stojí starosta, místostarosta a tajemník (pokud je tato funkce zřízena, jinak ji vykonává starosta) a zaměstnanci obecního úřadu.

Zastupitelstvo si může zřídit kontrolní a iniciativní orgány, kterými jsou **výbory**. Finanční a kontrolní výbor musí mít zřízena každá obec. Finanční a kontrolní výbor je nejméně tříčlenný. Jeho členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.

(Průcha, 2004; Provazníková a Sedláčková, 2009; Zákon č.128/2000 Sb.).

Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce. Hlavním úkolem finančního výboru v běžné praxi je zapojení se do rozpočtového procesu, tedy projednávání rozpočtu, jeho plnění a rozpočtová opatření. Je také důležitý při sestavování závěrečného účtu. Jedná o prodej nebo zakoupení majetku, projednává a doporučuje různé formy financování, mezi která patří zejména pořízení auta, kopírky nebo výpočetní techniky, a to prostřednictvím leasingu, úvěru v bance či jiných finančních prostředků (Zákon č. 128/2000 Sb.).

Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce (je-li zřízena), kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti. Plní všechny kontrolní úkoly, kterými byl pověřen

zastupitelstvem obce. Činnost kontrolního výboru řídí zastupitelstvo nikoliv samotný výbor. Kontrolní výbor je pouze výkonným orgánem zastupitelstva. K rozhodnutí o provedení kontroly je třeba usnesení zastupitelstva. Konkrétní úkoly nemusí být kontrolnímu výboru ukládány pouze zastupitelstvem obce, ale v jeho zastoupení a s jeho souhlasem může úkoly zadávat i starosta (Zákon č. 128/2000 Sb.).

O provedené kontrole **finančního a kontrolního výboru** pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce a připojí k zápisu vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala (Zákon č. 128/2000 Sb.).

Dále si obec může zřídit komisi pro iniciativní a poradní orgán (Průcha, 2004; Provazníková a Sedláčková, 2009).

1.2 Účetnictví

Účetnictví je metodicky ucelený systém informací o hospodářských jevech podniku vyjádřeny v peněžních jednotkách, který se řídí právními, popř. obecně uznávanými normami (Zákon č. 563/1991 Sb.; Rubáková, 2014).

Úkolem (primárním) účetnictví je věrně a poctivě zaznamenat ekonomickou realitu podnikatelského subjektu a poskytovat ekonomické informace uživatelům, aby mohli přijímat správná rozhodnutí (Zákon č. 563/1991 Sb.; Rubáková, 2014).

Poskytuje a podává informace o účetní jednotce a jejich výstupech všem uživatelům, k určitému okamžiku, za určité období – tzv. účetní období a o tom jak si daný podnik stojí (Zákon č. 563/1991 Sb.; Rubáková, 2014).

Obecně se účetnictvím rozumí soustavné zachycování reálného pohybu hodnot, probíhajících v ekonomickém systému pomocí účtů (Zákon č. 563/1991 Sb.; Rubáková, 2014).

Právní úprava účetnictví v České republice:

- Účetnictví, které nahradilo dříve používané tzv. podvojně účetnictví,
- Vnitropodnikové účetnictví,

- Daňovou evidenci, která nahradila dříve používané tzv. jednoduché účetnictví.

Daňovou evidenci přitom nelze považovat za „skutečné“ účetnictví, neboť nesplňuje nároky všeobecně kladené na účetnictví (například podvojný zápis). Pro vedení pouze daňové evidence je nutné splnit zákonem dané podmínky. Vnitropodnikové účetnictví je plně v pravomoci účetní jednotky.

(Zákon č. 563/1991 Sb.; Rubáková, 2014)

1.3 Účetní knihy

Všechny účetní jednotky, které vedou účetnictví v plném rozsahu, musí vést tyto čtyři účetní knihy: deník, hlavní knihu, knihu analytických účtů a knihu podrozvahových účtů. (Zákon č. 563/1991 Sb.).

Deník – účetní zápisy se uspořádávají podle časového (chronologického) hlediska všech účetních případů v daném účetních období. V deníku by měly být o každém zapsaném účetním dokladu uvedeny základní údaje - číslo účetního dokladu, krátký slovní popis, datum vystavení, účtovací předpis (čísla účtů stran má dáti a dal) a částka (Zákon č. 563/1991 Sb.).

Hlavní kniha – účetní zápisy jsou uspořádány z věcného (systematického) hlediska. V hlavní knize jsou zahrnuty i syntetické účty podle účtového rozvrhu, které musí obsahovat tyto náležitosti: zůstatky účtů ke dni, k němuž se otevírá hlavní kniha, souhrnné obraty strany MD a účtů, alespoň za kalendářní měsíc. Vybrané účetní jednotky uvádějí souhrnné obraty denně (nenaplní-li tuto povinnost vybraná účetní jednotka v jiné účetní knize), zůstatky účtů ke dni, ke kterému se sestavuje účetní závěrka (Zákon č. 563/1991 Sb.).

Kniha analytických účtů – vytváří se pro zpřesnění syntetických účtů, podrobně rozvádí účetní zápisy hlavní knihy. Součet všech analytických účtů k jednomu syntetickému účtu musí odpovídat hodnotě účtované na syntetickém účtu celkem (Zákon č. 563/1991 Sb.).

Kniha podrozvahových účtů – V knihách podrozvahových účtů se účtuje o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví, avšak nejsou splněny všechny podmínky pro provedení účetního zápisu v hlavní knize, a to jak v průběhu účetního období, tak ke konci rozvahového dne. V knihách podrozvahových účtů se na podrozvahových

účtech v účtových skupinách 90 až 99 v souladu s ustanoveními § 47 až 55 vyhlášky účtuje o významných skutečnostech, jejichž znalost je podstatná pro posouzení majetkoprávní situace účetní jednotky a jejích ekonomických zdrojů, které lze využít, nebo jejichž zachycení a zobrazení v účetní závěrce podává jejímu uživateli informaci využitelnou pro jeho rozhodování nebo úsudek (Český účetní standard č. 701).

1.4 Hlavní a hospodářské činnosti

Hlavní činnost je taková činnost, pro kterou byla účetní jednotka zřízená jiným právním předpisem, zřizovací listinou nebo jiným dokumentem. Nesmí se jednat o podnikání nebo jakoukoliv výtěžnou činnost. Vybraná účetní jednotka analyticky člení účtování hlavní činnosti. Ve výkazu zisku a ztráty odděleně vykazuje výsledek hospodaření za hlavní činnost (Máče, 2012).

Hospodářskou činností se pro účely této vyhlášky rozumí činnosti stanovené jiným právním předpisem, nebo činnosti stanovené zřizovatelem ve zřizovací listině, například činnost doplňková, vedlejší, podnikatelská nebo jiná činnost. O hospodářské (podnikatelské) činnosti účtují územní samosprávné celky odděleně od hlavní činnosti. Odděleně sledují i výsledek hospodaření této činnosti. A účetní závěrka se ve výkazu zisku a ztráty vykazuje samostatně. Účetní jednotky musí mít k hospodářské (doplňkové, jiné) činnosti příslušné oprávnění (živnostenský list, koncesní listina apod.) (Máče, 2012).

Jedná se o možnost získat další finanční prostředky na zvýšení rozpočtu. Účetní jednotky se chovají jako podnikatelský subjekt a to podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Hospodářská část musí být oddělena od rozpočtové části. V účtové osnově pro tyto účely jsou zvlášť vymezeny účtové třídy. Hospodářské výsledky činnosti se promítají do rozpočtu a to nejpozději ke konci kalendářního roku tak, aby to bylo součástí závěrečného účtu územního samosprávného celku (Nováková, 2009).

Obce většinou účtují na účty hospodářské činnosti výnosy a náklady související s pronájmem bytů a nebytových prostor a některé prodeje zboží. Obce zvolily účtování na hospodářské činnosti z důvodů splnění oddělené evidence zdanitelných příjmů a oddělené evidence daňově uznatelných nákladů. Ale tohle řešení jen částečně. V hospodářské činnosti začaly obce účtovat, které se zaregistrovaly jako plátce DPH. Obce zde účtují své ekonomické činnosti a osvobozená a zdanitelná plnění. Důvodem tohoto účtování u plátců DPH je především software a účetní metody, které jsou velmi

důležité pro správné stanovení základu DPH, a případné vstupy do koeficientu v případě, že se účtuje o DPH v rozpočtové skladbě, tedy v hlavním rozpočtovém účetním okruhu (Schneiderová, 2013).

Příjmy za účelem zisku můžeme rozdělit na:

- příjmy z pronájmu a prodeje majetku – velikost těchto příjmů závisí na množství majetku, které obec vlastní. Z prodeje majetku obec získává krátkodobé příjmy a ztrácí tak možnost dlouhodobého využití majetku. Pokud se rozhodne majetek pronajímat, získává tak dlouhodobý příjem. V poslední době dávaly větší obce přednost zisku z dlouhodobých příjmů a majetek pronajímal (Peková, 2004).
- příjmy z finančního investování – volné finanční prostředky může obec investovat do termínovaného vkladu. V tomto případě získá větší úrok s minimálním rizikem. Také může investovat do obchodovatelných cenných papírů. Tento typ investování však vyžaduje velké zkušenosti, protože je spojen s vyšším rizikem. Tato forma investování u nás není příliš rozšířena (Peková, 2004).

Okrajově můžeme zařadit i tyto příjmy:

- zisk municipálních podniků – jedná se o podniky založené obcí. Velikost těchto příjmů závisí na počtu a velikosti podniků a charakteru služeb, které poskytují jak občanům, tak i jiným subjektům, např. podnikatelům. Pokud jsou tyto podniky zřízeny za účelem zabezpečování veřejných statků, pak je zisk realizován zpravidla jen výjimečně. V opačném případě obci náleží zisk za produkci statků nebo služeb, které daný podnik produkuje (Peková, 2004).
- příjmy územního rozpočtu z podílu na zisku – jedná se o podíly na zisku, které obce získávají z podniků, ve kterých mají určitou majetkovou účast. Tento typ podnikatelské činnosti je více rizikový, poněvadž obec nemusí pouze získat, ale může itratit. A to v případě, kdy daný podnik nerealizuje zisk. V tu chvíli se majetkový vklad obce znehodnocuje. Z tohoto důvodu by měla obec každou majetkovou účast v jiné společnosti bedlivě promyslet. O její účasti rozhoduje zastupitelstvo obce (Peková, 2004).

1.5 Majetek obce

Obec má právo využívat svůj majetek jako právnická osoba. Právní řád určuje obcím určitá omezení a podmínky skrz to, že je obec jednotkou veřejné samosprávy. Cílem hospodaření s majetkem pro obec je uspokojování potřeb občanů. Tedy obec neklade důraz na ziskovost jako podnikající právnické osoby. Právní řád také vymezí formální náležitosti majetkoprávních úkonů (Horzinková a Novotný 2013; Kadeřábková a Peková, 2012).

Majetek obce by měl být využívat účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly vyplývajících ze zákonem vymezené působnosti. Obec je povinna pečovat o zachování a rozvoj svého majetku a vést jeho evidenci. Také by se měla provádět pravidelná inventarizace majetku (Horzinková a Novotný 2013; Kadeřábková a Peková, 2012).

U majetku je zjišťován skutečný stav fyzickou inventurou. Při prvotní fyzické inventuře je základním způsobem zjišťován skutečný stav majetku i ověření jeho fyzické existence. Jestli existují inventarizační evidence majetku, je jejich prověření součástí fyzické inventury (Vyhláška č. 270/2010 Sb., § 6).

Pokud vybraná účetní jednotka běžně užívá nemovitý majetek, není nutné ověřovat jeho existenci vizuálně. Stejně je to když vybraná účetní jednotka prokáže skutečný stav tohoto majetku na základě fotografické nebo obdobné dokumentace (Vyhláška č. 270/2010 Sb., § 6).

Předmětem fyzické inventury je také skutečný stav majetku, který vybraná účetní jednotka nemá ve vlastnictví a příslušnost k hospodaření, ale který se nachází na pozemcích, v budovách nebo jiných prostorech, jenž má tato vybraná účetní jednotka ve vlastnictví nebo k nim má příslušnost hospodaření, pokud mohou z této skutečnosti vznikat pro vybranou účetní jednotku práva nebo povinnosti (Vyhláška č. 270/2010 Sb., § 6).

Fyzickou inventurou se zajišťuje vyhotovení inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů (Vyhláška č. 270/2010 Sb., § 6).

Evidenci majetku upravují České standardy – standard č. 708 a č. 710. U dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku vymezuje jeho vymezení, ocenění, odepisování majetku, postupy účtování při pořízení a vyřazení majetku, účtování o pronájmu,

analytické účty, podrozvahové účty. Majetek obce musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.

Obec nesmí přijmout úvěr, který přesáhne 150 % vlastního rozpočtu minulého roku. Obec nesmí ručit za závazky FO a PO.

(Horzinková a Novotný 2013; Kadeřábková a Peková, 2012)

1.5.1 Majetek jako prostředek k získání úvěru

Obce využívají úvěru jako jeden z možných návratných příjmů. Úvěr jim může sloužit k překlenutí dočasného nedostatku vlastních finančních prostředků, ale i k financování investic. Podle lhůty splatnosti lze úvěry využívané obcí rozdělit:

- krátkodobý finanční úvěr – splatnost do 1 roku,
- střednědobý úvěr – splatnost 4 – 5 let,
- dlouhodobý úvěr – splatnost 10 let, výjimečně 15 let. Pro obec představuje značnou zátěž vzhledem k nutnosti platit úrok z rozpočtu obce.

(Ševčík, 2005)

Střednědobé a dlouhodobé úvěry mívají účelový charakter. Úvěr je obcemi často využíván, zejména proto, že obce zpravidla nemají problém úvěr získat, neboť jsou považovány za důvěryhodné dlužníky. O tom, zda obec požádá bankovní ústav o poskytnutí úvěru, rozhoduje volený orgán obce – obecní zastupitelstvo. V případě, že bankovní ústav vyhoví takové žádosti, uzavře s ním obec úvěrovou smlouvu. Důležité je schválení umořovacího plánu, podle něhož se splácí jistina a úroky. Obec pochopitelně musí počítat s těmito výdaji při sestavování rozpočtů. Aby peněžní ústav obci úvěr poskytl, obec se musí zaručit:

- svým majetkem, zejména nemovitým, který je ve vlastnictví obce. Účetní hodnota tohoto majetku v účetnictví města není směrodatná – důležité je ohodnocení znalcem, neboť účetní hodnota se zpravidla od hodnoty tržní odchyluje,
- budoucími příjmy (smlouva může stanovit, že obec předkládá peněžnímu ústavu rozvahu, výkaz zisků a ztrát a výkaz o plnění rozpočtu),
- kombinací majetku a budoucích příjmů,

- cennými papíry emitovanými jiným subjektem, které obec koupila a má je ve svém portfoliu.

(Ševčík, 2005)

1.6 Správní a místní poplatky

Správní a místní poplatky v České republice zařazeny jako daňové příjmy.

Správní poplatek se vybírá povinně podle zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích, pokud je vykonávána územní samospráva, při níž se poplatek předepisuje. Jejich výše je určena podle sazebníku ze zákona. Obec nemá pravomoc tenhle poplatek ovlivnit, pouze může ve výjimečných případech poplatků občanům snížit nebo úplně promiout pro určité skupiny obyvatel např. invalidní občan. Jedná se o poplatky za provedení správních úkonů např.:

- Výpis z matrik,
- Ověření stejnopisu, opisu, kopie, fotokopie nebo výpisu z úředních spisů,
- Ověření podpisu,
- Povolení stavby.

(Provazníková a Sedláčková, 2009; Zákon č. 634/2004 Sb.)

Místní poplatky

Podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích mají místní poplatky povahu obecních daní, jejich zaplacením nevzniká nárok na poskytnutí protislužby. Jejich výnos by měl sloužit na poskytování lokálních veřejných statků, ale na celkový objem daňových příjmů to má nepatrný vliv. Záleží na obci, jestli uplatní či neuplatní nárok na zaplacení poplatků ve výši stanovené rozpětím daném zmíněným zákonem. V současnosti se jedná o tyto poplatky:

- Poplatek ze psů,
- Poplatek za lázeňský a rekreační pobyt,
- Poplatek za užívání veřejného prostranství,
- Poplatek ze vstupného,
- Poplatek z ubytovací kapacity,

- Poplatek za povolení k vjezdu s motorovým vozidlem do vybraných míst a částí měst,
- Poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj,
- Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu,
- Poplatek za zhodnocení stavebního pozemku, možností jeho připojení na stavbu vodovodu nebo kanalizace.

(Provazníková a Sedláčková, 2009; Zákon č. 565/1990 Sb.)

1.7 Rozpočetnictví

Rozpočtový výhled navazuje na ostatní nástroje podnikového i vnitropodnikového řízení. Kterými jsou například kalkulace, vnitropodnikové účetnictví, normování, operativní plánování.

1.7.1 Rozpočet

Finanční hospodaření obce se řídí zejména jejím rozpočtem. Rozpočet informuje o peněžních tocích obce v průběhu jednoho roku. Rozpočet je nejen finančním plánem schvalovaným zastupitelstvem obce na daný rok, ale také vypovídá o uskutečněných finančních operacích obce. Přináší podrobné informace o příjmech a výdajích obce a o způsobu krytí rozpočtového deficitu či o nakládání s rozpočtovým přebytkem. Vedle sebe zde existují dva informační systémy, účetnictví a rozpočet, a ty podávají informace o finanční situaci obce. Rozpočet přináší několik pohledů na peněžní operace, které se v obci uskutečňují. Klasifikuje peněžní operace obce podle různých, na sobě nezávislých, hledisek. Účetnictví je naopak systémem jednoúrovňovým, pracujícím s osnovou syntetických účtů. Rozpočet je s účetnictvím provázán přes soustavu rozpočtových účtů, která je největším specifikem oproti účetnictví podnikatelských subjektů. Účetnictví je vnitřně provázaný systém, který si zachovává kontinuitu v čase, protože informace v něm obsažené přechází z roku na rok. Rozpočet je naopak vázán na období jednoho kalendářního roku. Komplexnější informace než rozpočet poskytuje účetnictví, které zachycuje stav a vývoj aktiv a pasiv účetní jednotky. Doplnuje informace obsažené v rozpočtu obce, protože poskytuje informace, které v rozpočtu nejsou obsaženy. Jedná

se zejména o informace o stavu majetku obce, jejich závazcích a pohledávkách (Hrabalová, 2005).

1.7.2 Rozpočtový proces

Délka rozpočtového procesu trvá většinou jeden a půl roku. Dochází k vytýčení hlavních priorit organizace. To představuje:

- 1) sestavení návrhu rozpočtu,
- 2) projednání a schválení návrhu rozpočtu zastupitelstvem,
- 3) hospodaření dle rozpočtu a případné úpravy,
- 4) průběžná kontrola plnění rozpočtu,
- 5) konečné vyhodnocení vývoje rozpočtu a zdůvodnění hospodaření.

(Professional publishing, 2008)

1.7.3 Rozpočtová skladba

Rozpočet se zpracovává podle rozpočtové skladby. Rozpočtová skladba je stanovena vyhláškou č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, která dále třídí mimo jiné i příjmy a výdaje veřejné správy podle jejich druhu (položky) a účelu (paragrafy) (Vyhláška č. 323/2001 Sb.).

Rozpočtová skladba je prezentována jako analytické členění bankovních a jiných účtů například:

- účtová skupina 23, v případě čerpacích úvěrů
- účty 281 a 451 a dále pro termínované vklady
- účty 068 a 244 obsahují vkladové listy a depozitní certifikáty dlouhodobé či krátkodobé
- na účtu 261 bohužel nenajdeme hotovostní operace, ty se nacházejí na zálohové položce 5182
- důsledkem toho přístupu je třeba na konci převést zůstatek z položky 5182 do dalšího roku prostřednictvím opravné položky k peněžním operacím 8901

(Lorenc a Kašparová, 2013)

1.7.3.1 Zásady, podle kterých se řídí rozpočtová skladba

- zásada jednotnosti – jednotná soustava, která se uplatňuje v celém systému veřejných rozpočtů,
- zásada závaznosti – soustava je závazná a má danou strukturu a formát,
- „cash“ princip – členění příjmů a výdajů (peněžní pohyby),
- „brutto“ princip – příjmy a výdaje jsou zachyceny v hrubém vyjádření,
- zásada dlouhodobé stability třídění – z důvodu vytváření rozpočtové analýzy je třeba systém rozpočtové skladby upravovat s velkým zřetelem na spolehlivost a relevantnost nasbíraných statistických informací,
- zásada kompatibility – systém rozpočtu musí následovat jak mezinárodní účetní tak i statistické standardy,
- zásada srozumitelnosti – informace předkládané z rozpočtu jsou pro širokou skupinu občanské veřejnosti.

(Lorenc a Kašparová, 2013)

Závazné ukazatele jsou základním prvkem finančního řízení účetní jednotky ze strany zastupitelů. Základní podmínkou je srozumitelnost, tak aby běžný a průměrný občan porozuměl rozpočtu. Je vhodné psát komentáře k jednotlivým částím obsahu rozpočtu. Při nedodržení závazných ukazatelů je porušení vůle, úkolu či hranic stanovených zastupitelstvem sankcionováno. Porušení je bráno jako správní delikt a vyhodnotí se jeho závažnost (Lorenc a Kašparová, 2013).

Z rozpočetnictví nám vyplývají výkazy, které se zpracovávají do centrálního systému účetnictví. Jedná se především o rozvahu a výkaz zisků a ztráty.

1.8 Definice základních položek

Mezi základní položky jsou zahrnuty aktiva a pasiva, rozvaha, výkaz zisku a ztrát, vymezení nákladů a výnosu, výdajů a příjmů a řídicích aktů.

1.8.1 Aktiva a Pasiva

Aktiva představují v účetnictví všechno, co účetní jednotka vlastní a v budoucnu jí to přinese ekonomický prospěch (tj. například majetek, zásoby, peníze, licence, atd.)

Pasiva v účetnictví představují zdroje, kterými jsou kryta aktiva podniku. Jde o závazky vůči věřitelům (včetně závazků z obchodního styku), vklady vlastníků do společnosti, zisky (ztráty) minulých let a výsledek hospodaření běžného roku. Tradičně se pasivum definuje jako zdroj krytí majetku, neboť informuje o tom, odkud (z jakých zdrojů) byl majetek podniku (aktivum) pořízen. Aktiva a pasiva jsou zobrazena ve finančním výkazu, který se nazývá rozvaha (Rubáková, 2014).

1.8.2 Rozvaha

Je to přehled o aktivech a pasivech k určitému okamžiku a sestavuje se podle informací z účetnictví. Účetnictví sleduje majetek ze dvou hledisek:

- z hlediska konkrétního druhu majetku, se kterým podnik hospodaří,
- z hlediska zdrojů, ze kterých byl majetek pořízen.

(Vyhláška č. 410/2009 Sb.)

Příloha č. 1 ve vyhlášce č. 410/2009 Sb., stanoví uspořádání a označení položek v rozvaze včetně výpočtu součtových položek a její základní závazný vzor a dále závazné vzory pro:

- organizační složky státu,
- územní samosprávné celky, svazky obcí a regionální rady regionů soudržnosti,
- příspěvkové organizace,
- státní fondy.

(Vyhláška č. 410/2009 Sb.)

Druhy rozvahy

- **zahajovací rozvaha** – sestavuje se při založení podniku,
- **počáteční rozvaha** – sestavuje se k počátku podniku,
- **konečná rozvaha** – sestavuje se na konci účetního období (při ukončení činnosti podniku)

(Rubáková, 2014)

1.8.3 Výkaz zisku a ztráty

Je to účetní výkaz, který zobrazuje přehled o výsledku hospodaření v průběhu účetního období bez ohledu na to, zda vznikají skutečné peněžní příjmy nebo výdaje. V tomto výkazu je sledován hospodářský výsledek z provozní, finanční a mimořádné činnosti (Šteker a Otrusínová, 2013).

Příloha č. 2 vyhlášky č. 410/2009 Sb., stanovuje uspořádat a označit položky výkazu zisku a ztrát včetně výpočtů součtových a rozdílových položek a jeho závazný vzor a dále závazné vzory pro:

- organizační složky státu,
- územní samosprávné celky, svazky obcí a regionální rady regionů soudržnosti,
- příspěvkové organizace,
- státní fondy.

(Vyhláška č. 410/2009 Sb.)

1.8.4 Náklady a výnosy

Obsahové vymezení nákladů a výnosů v organizaci.

1.8.4.1 Výnosy

Výnosy představují výkony účetní jednotky v peněžním vyjádření. S výnosy souvisejí příjmy, což jsou finanční prostředky, které byly přijaty za provedené výkony. Výnos automaticky neznamená příjem. Pro vznik výnosů je rozhodující okamžik provedení příslušného výkonu (Máče, 2012).

U nákladů a výnosů je zapotřebí uplatňovat zásady nezávislosti účetních období, věrného zobrazení skutečnosti, opatrnosti a zákazu kompenzace. Je nutné zohledňovat i to, aby se do účtování v daném roce dostaly jen ty účetní případy, které s ním věcně i časově souvisí (Máče, 2012).

Členění výnosů:

- provozní výnosy - výnosy, které souvisejí s běžnou hlavní činností podniku (tržby za vlastní výrobky, služby a prodej zboží).
- finanční výnosy - výnosy, které vyplývají z finančních operací na finančním trhu (např. výnosy z cenných papírů a tržby z jejich prodeje, přijaté úroky apod.).

- mimořádné výnosy - změna oceňování majetku a závazků, mimořádné škody (Máče, 2012).

Po rozdělení výnosů je potřeba přidělit k jednotlivým skupinám příjmů odpovídající výdaje a posuzovat je podle § 24 a násl. ZDP. Povinnost klíčování nákladů vyplývá přímo z § 18a odst. 3, podle něhož musí VPP odděleně sledovat příjmy za jednotlivé činnosti a odpovídající výdaje. V § 23 se jedná o vazbu mezi zdanitelnými výnosy a souvisejícími náklady při respektování věcné a časové souvislosti (Zákon č.586/1992Sb.).

1.8.4.2 Náklady

Náklad je účelné a účelové vynaložení prostředků s cílem získat ekonomický prospěch. Náklady jsou peněžním vyjádřením spotřeby cizích výkonů (nakoupené služby), práce vlastních zaměstnanců (mzdové náklady, pojistné z mezd), oběžného majetku (spotřeba mat., prodané zboží), DM (odpisy). Tvoří rozhodující část koloběhu hospodářských prostředků podniku a vyjadřují proces tvorby nových hodnot. Sledování nákladů má přispět k plnění ekonomických úloh, má porovnávat a analyzovat (Máče, 2012).

Náklady se rozdělují do tří kategorií:

- náklady na dosažení výnosů, provozní (spotřeba materiálu ve výrobě)
- náklady představující ztráty, finanční (ceny prodaného materiálu, kurzové ztráty)
- náklady vynaložené ve sledovaném období, mimořádné – náklady období

Pro určení nákladů jsou důležité dva účetní principy:

- věcná souměřitelnost - v účetní závěrce by měly být ty náklady, které byly vykázány v jednom účetním období za účelem dosažení vytýčených výnosů
- časové vazby – náklady a výnosy související s účetním období bez ohledu na to, kdy došlo k toku peněžních prostředků

(Máče, 2012)

Sledování nákladů má přispět k plnění ekonomických úloh typu:

- Růst produktivity,
- Zvyšování rentability,

- Zvyšování kvality,
- Růst zisku,
- Snižování nákladů.

(Máče, 2012)

Členění nákladů

Předpokladem účinného řízení nákladů je jejich podrobné členění. Jednotlivá členění jsou podstatná pro posuzování a řízení jak hospodárnosti a účinnosti, tak i dílčích faktorů je ovlivňujících a to na úrovni podnikové i vnitropodnikové. Jedná se zejména o členění:

- druhové členění – jednoduché; prvotní; externí,
- kalkulační – přímé; nepřímé,
- účelové - jednicové; režijní,
- podle závislosti na objemu prováděných výkonů – variabilní; fixní,
- z hlediska změn v podmínkách nákladového procesu – relevantní; irelevantní,
- podle toho, kolikrát byly v organizační jednotce vynaloženy – prvotní; druhotné,
- z hlediska rozhodování - náklad období; náklady výkonu,
- externí a interní a jednoduché a složené.

(Máče, 2012)

1.8.5 Příjem a výdej

Příjmem se rozumí všechny peníze, které byly obdrženy za dané období buď to v hotovosti, nebo na bankovní účet.

Výdaje jsou všechny peníze, které byly naopak během období vydány buď to v hotovosti, nebo na bankovní účet.

(Apatykář, 2002)

1.8.6 Řídící akty

Řídící akty se dělí na vnitřní předpisy a individuální akty.

Vnitřní předpisy jsou písemné normativní právní akty. Nezabývají se konkrétní otázkou ve vztahu k účastníkům, ale normují či regulují. Jsou vydávány statutárním zástupcem

účetní jednotky. Vydávající je povinen seznámit s obsahem vnitřních předpisů všechny pracovníky, kterých se to týká (Svobodová, 2005).

Individuální řídicí akty jsou individuální písemné akty, které nemají charakter normativního právního aktu. Jsou pouze jednorázové, neopakující se (Svobodová, 2005).

Účetní jednotka si také může stanovit, vymezit nebo rozhodnout v rámci vnitřních potřeb v činnostech nebo oblastech činnosti své vlastní postupy, pravidla, organizaci práce. Rozhodnutí účetní jednotky je nutné zachytit v písemné formě prostřednictvím vnitřního předpisu, a to i v případě činnosti, která není ošetřena platným právním předpisem. Tato rozhodnutí účetní jednotky se mohou nazývat vnitřní předpisy či směrnice nebo interní pokyny (Svobodová, 2005).

Druhy vnitřních předpisů:

- společenská smlouva,
- stanovy,
- řády,
- směrnice,
- pokyny.

(Svobodová, 2005)

1.9 Daň z příjmů PO

Obec je plátcem daně z příjmu, a to nejen ze své hospodářské činnosti, ale také z rozpočtového hospodaření, ve kterých jsou služby realizovány za ceny se ziskem (Zákon č. 586/1992 Sb.).

Obec je zároveň příjemcem daně z příjmu za obec. Obec je příjemcem své vlastní daně z příjmů PO:

- je povinna daňové přiznání sestavit,
- je povinna jej ve stanoveném termínu doručit finančnímu úřadu,
- není povinna hradit daň z příjmů PO finančnímu úřadu.

(Zákon č. 243/2000 Sb.)

Obec je příjemcem své vlastní daně. Účetní jednotka nemá závazek vůči finančnímu úřadu, jde pouze o administrativní krok účetní jednotky, kdy proúčtuje svoji daň (jedná se o tzv. extenzivní postup pro účtování).

Daňová povinnost je většinou mnohonásobně vyšší než v případě, že bychom daň skutečně platili.

Zavedením konsolidace bude samostatně rozhodnuto zda, bude náklad administrativní. Poté budeme účtovat o daňové povinnosti a jejím inkasu až v okamžiku zpracování daňového přiznání.

(Schneiderová, 2013)

1.10 Příspěvkové organizace

Územní samosprávný celek (obec) nebo organizační složky státu zřizují příspěvkové organizace pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Příspěvková organizace je PO, jenž se řídí specifickou právní úpravou. Tím je zákon č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příspěvková organizace hospodaří se svým majetkem v rozsahu zřizovací listiny. Hospodaří s peněžními prostředky získané vlastní činností nebo poskytnuté svým zřizovatelem. Dále hospodaří s finančními prostředky svých fondů, s peněžními dary od FO a PO, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí (Zákon č. 250/2000 Sb., § 27 odst. 1).

Příspěvková organizace je podle zákona o účetnictví považována za účetní jednotku, to znamená, že má povinnost vést účetnictví. Pokud PO není konsolidovanou účetní jednotkou v rámci účetnictví státu a pokud tak rozhodne její zřizovatel, může vést účetnictví ve zjednodušeném rozsahu (Březinová, 2013).

PO se řídí rozpočtem, který včetně příspěvku musí být vyrovnaný. Hospodaří s vlastním rozpočtem nebo s rozpočtem zřizovatele. Hospodářský výsledek příspěvkové organizace je tvořen z hlavní a ziskem vytvořeným z jiné činnosti po zdanění. Hlavní činnosti PO je dána účelem, k němuž byla PO zřízena. Jiná činnost (vedlejší, hospodářská) musí být provozována na základě příslušných právních předpisů (živnostenský zákon, zákon o daních z příjmů) (Březinová, 2013).

Příspěvková organizace majetek pořizuje od zřizovatele a to vypůjčením, pronájme nebo darem. Investiční příspěvek jsou peníze investičního charakteru zaslané na koupi nového majetku nebo na provoz (provozní náklady). Když zřizovatel pošle investiční peníze příspěvkové organizaci, tak je musí použít pouze pro investici nebo je převést do rezervního fondu (Březinová, 2013).

Změny českých účetních standardů č. 703 a č. 704 V rámci Finančního zpravodaje č. 7/2015 ze dne 18. 12. 2015, který byl zveřejněn na webových stránkách Ministerstva financí dne 21. 12. 2015, byly zveřejněny změny Českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů (Ministerstvo financí, 2015).

Investiční fond se používá k financování investičních výdajů, k úhradě investičních úvěrů a půjček, k odvodu do rozpočtu zřizovatele, pokud takový odvod uložil, k posílení zdrojů určených na financování údržby a opravy majetku ve vlastnictví zřizovatele, který PO používá pro svoji činnost (Zákon č. 250/2000Sb., §31).

Příspěvková organizace o investičním příspěvku od zřizovatele neúčtuje jako o transferu, ale jako o investičním fondu podle českého účetního standardu č. 704. Pokud příspěvková organizace přijme investiční příspěvek od cizí osoby, musí k tomu přistoupit jako k transferu a následně převést do fondu investičního z účtu 403 na účet 413. Najít zdroj (Ministerstvo financí, 2015).

Příspěvkové organizace musí sledovat náklady a výnosy za hlavní a doplňkovou (vedlejší) činnost odděleně. Některé náklady nelze jednoznačně rozlišit, jsou společné pro obě činnosti. Organizace část těchto nákladů musí rozčlenit podle různých kritérií (např. poměru výše výnosů v doplňkové činnosti k výnosům v hlavní činnosti) (Máče, 2010).

Příspěvkové organizace mohou podle § 20 odst. 7 ZDP dále základ daně snížit až o 30% odpočet ze základu daně, tzv. třicetiprocentní odpočet, maximálně však o 1 000 000 Kč, použije-li prostředky získané touto úsporou na dani ke krytí nákladů (výdajů) souvisejících s činnostmi, ze kterých získané příjmy nejsou předmětem daně – tedy na krytí nákladů z hlavní činnosti, a to nejpozději ve 3 bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích. Pokud snížení činí méně než 300 000 Kč, mohou odečíst částku 300 000 Kč, maximálně do výše základu daně (Pilařová a Pilátová, 2013).

Přeplatek/Doplatek daně se uvádí v daňovém přiznání, které se podává do tří měsíců po skončení zdaňovacího období. Pokud PO podléhá auditu, přiznání se podává do 6 měsíců. Poslední den pro podání daňového přiznání je i dnem splatnosti daně z příjmu (Vančurová a Vachová, 2014).

2 PRAKTICKÁ ČÁST - ANALÝZA SYSTÉMU ÚČETNICTVÍ A METOD KLÍČOVÁNÍ NÁKLADŮ OBCE LÍPA

Obec Lípa vznikla podle zákona č. 367/1990 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů dnem voleb do obecního zastupitelstva v roce 1990. Obec vykonává svoje funkce podle zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Obec Lípa vydává mimo jiné obecně závazné vyhlášky, které mají povahu právních předpisů. Vznikem a účinky se tyto právní akty odlišují. Jedná se o statutární předpisy (statuty), vnitřní předpisy (interní instrukce, směrnice, pokyny), veřejné vyhlášky a jiná opatření.

(Obec Lípa, 2015)

2.1 Obec Lípa

Motto obce: „*Vidět daleko a dojít tam není totéž.*“

Obec byla založena v roce 1261 s katastrální výměrou 8,34 km².

Tato obec se nachází ve Zlínském kraji na levém břehu řeky Dřevnice, v chráněné oblasti Vizovických vrchů a 9km východně od města Zlín. Obec Lípa byla založena v roce 1261. Od této doby se vede kronika obce, která byla přepracována do podoby knihy. Tato publikace byla věnována prehistorickému osídlení Lípy, dějinám, hospodářství, peněžnictví, náboženskému životu, činnosti bývalých a současných spolků a organizací i školství. Jsou zde vzpomenuty zajímavé osobnosti obce, ale bylo jich nepatrné množství.

Velmi důležité datum pro obec je 1. ledna 1991, kdy se stala samostatnou. Od zmíněného data začíná nejvýznamnější období obce. Během posledních 24 let došlo k mnoha investicím za účelem modernizace obce v celkové hodnotě cca 90 mil. Kč. Z toho za poslední období (během 4 let) obec investovala necelých 23 mil. Kč. V dnešní době již bývalý starosta Ing. Jiří Křivinka v obci udělal hodně změn, snažil se obci vnuknout řád a pravidla a vedl pomyslnou přímkou k budoucnosti jedním správným směrem.

(Křivinková, 2012)

V této obci je 317 obydlených domů s počtem obyvatel 780. Obec je rozdělena do šesti částí: Chalupky, Centrum obce, Potůčky, Paseky, Stráně a Podstráňky (Křivinková, 2012).

2.1.1 Pracovní příležitosti

Obec Lípa je jednou z nejprůmyslovějších obcí Zlínského kraje, ne-li vůbec první této oblasti. Podniky začaly vznikat před 2. světovou válkou, ale hlavní rozmach průmyslu začal v šedesátých a sedmdesátých letech minulého století. Město Gottwaldov z Lípy udělalo svou průmyslovou zónu. Bohužel při tom zástupci města zapomněli na obyvatele. Zatímco v době osamostatnění se od Zlína v roce 1991, měla každá firma napojení na kanalizaci, plyn a vodu, místním občanům nebylo nabídnuto ani jedno. Tento stav už je ovšem minulostí. Díky vývoji je v obci nízká nezaměstnanost. Do roku 2000 obec disponovala dobrou daňovou výtěžností, která se snad od roku 2013 částečně vrátila, rovněž nezanedbatelný je výtěžek z daně z nemovitostí. Podle sčítání lidu z roku 2011 je v obci 374 ekonomicky zdatných obyvatel, z toho 346 lidí má práci. Nezaměstnanost činí 7,4 %, což je pod českým průměrem. A byly i doby, kdy míra nezaměstnanosti byla pod 4 %. Jedna třetina obyvatel pracuje v obci Lípa, a ostatní převážně dojíždějí za prací do blízkého krajského města Zlín (Křivinková, 2012).

V obci se dále nachází školka a sdružení např. Sbor dobrovolných hasičů, TJ Sokol, Myslivecké sdružení, Lipské čarodějnice, Český červený kříž a Divadelní ochotníci.

Od prosince roku 2014 byly zvoleny nové orgány obce. Zastupitelstvo tvoří 9 zastupitelů, starosta a místostarosta. Obec má také podřízené organizační složky a to:

- Finanční výbor zastupitelstva,
- Kontrolní výbor zastupitelstva,
- Výbor pro kulturu, školství a sport.

Na obecním úřadě obce Lípa pracují 2 zaměstnanci.

Mimo jiné je vhodné zmínit i občanskou vybavenost: Provoz sokolovny, Mateřská škola, Obecní knihovna, Obvodní lékaři, Pošta, Obchody, Restaurace a Kadeřnictví.

(Obec Lípa, 2015)

Obec spravuje z výše uvedených následující organizace:

- *Sokolovna*

Provoz restaurace s kapacitou 60 míst. Nabídka teplých jídel a nápojů. K dispozici je sál pro 120 osob. Možnost pořádání společenských akcí, firemních oslav a rautů. Dále se v sokolovně nachází byt, který je dlouhodobě v nájmu (Obec Lípa, 2012).

Příjmy ze sokolovny:

Pravidla pro pronájem sálu sokolovny:

Tabulka 1: Pravidla pronájmu sálu sokolovny

Lipské organizace (plesy, divadla, sportovní akce apod.)	zdarma
Občané Lípy (sport)	80,- Kč/hod.
Ostatní (sport)	160,-Kč/hod.

Zdroj: webové stránky obce Lípa

Pronájem sálu k jiným účelům - školení, oslavy apod.:

Tabulka 2: Pronájem sálu k jiným účelům

Nájem sálu s použitím občerstvení bufetu	80,-Kč/hod.
Nájem sálu bez využití občerstvení bufetu a se souhlasem nájemce	500,-Kč/hod.

Zdroj: webové stránky obce Lípa

Všechny akce v areálu je nutné vždy předem dohodnout na obecním úřadě, kde se také provádí platba.

Pronájem bytu je za nepatrnou částku, z důvodu povinnosti nájemců se starat o okolí sokolovny a udržovat ho v čistotě a pořádku.

Vlastní východisko

Pronájem sokolovny bych doporučila přesunout do hospodářské činnosti, z důvodu rozdílných cen pro veřejnost a občany. Dále bych doporučila zpoplatnit pronájem sálu sokolovny pro účely plesů, pro návratnost financí za energie. Cenu za pronájem bytu bych neměnila. Je to výhodné jak pro obec, tak i pro nájemce bytu.

- **Obecní knihovna**

Knihovna je umístěna v budově obecního úřadu. Nově byla zřízena v roce 1991 při osamostatnění obce. Knihovna poskytuje výpůjční a informační služby, mezi-knihovní výpůjční služby i výměnný fond knih. Dále pořádá besedy pro děti z Mateřské školy. Tahle knihovna spadá pod Krajskou knihovnu Františka Bartoše ve Zlíně (obec Lípa, 2015).

Vlastní stanovisko

Obecní knihovna poskytuje kopírování a tisk dokumentů za poplatek. I kdyby tato činnost vykazovala zisk, zůstala by v hlavní činnosti. Jelikož hospodářská činnost je provozována soustavně za účelem zisku.

- **Mateřská škola**

Mateřská škola je příspěvkovou organizací obce sídlící v historické budově dřívější školy, která byla postavena v roce 1892 a jejímž vlastníkem je obec Lípa. Od 1. 1. 2003 má mateřská škola právní subjektivitu a zřizovatelem je obec Lípa. Budova byla v roce 1997 celkově zrekonstruována. Opraveny byly umývárny pro děti, chodba, jídelna a šatna. Mateřská škola je dvoutřídní s celkovou kapacitou 45 dětí. Tato kapacita je každý rok naplněna (Mateřská škola Lípa, 2015).

Tabulka 3: Školné

Děti	350,-Kč/měsíc
Děti s potřebou zvláštní péče	

Zdroj: Interní dokumenty mateřské školy

Rozšířená výuka vzdělávací nabídky pro školní rok 2015/2016:

Tabulka 4: Rozšířená výuka vzdělávací nabídky

Pastelka – rozvoj grafomotoriky, příprava na čtení a psaní podle Metody dobrého startu	V ceně školného
Tvořítkové – výtvarné a pracovní činnosti pro kreativní děti	
Angličtina hrou – seznámení s anglickým jazykem	

Zdroj: Interní dokumenty mateřské školy

Sportovně pohybové aktivity:

Tabulka 5: Sportovně pohybové aktivity

Amálky – pro pohybově a tanečně nadaná děvčata	V ceně školného
Hopíci – sportovní a míčové hry pro chlapce	

Zdroj: Interní dokumenty mateřské školy

Vlastní stanovisko

Pokud by rozšířená výuka a sportovně pohybové aktivity byly zpoplatněné, musely by se převést do hospodářské činnosti příspěvkové organizace, jelikož by se jednalo o služby za příplatek. Zároveň by mateřská škola mohla vykazovat zisk. Také by si mateřská škola mohla dovolit platit kvalifikované zaměstnance pro každou aktivitu zvlášť. Dokonce mít i anglického rodilého mluvčího pro zefektivnění výuky anglického jazyka. Jelikož tyto aktivity nejsou zpoplatněné, mohou zůstat v hlavní činnosti.

2.2 Účetnictví obce Lípa

Právní úpravy, kterými se obec při vedení účetnictví musí řídit a vycházet jsou následující zákony, vyhlášky a české účetní standardy:

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů; Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků; Vyhláška č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schválení účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek; České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. – ČÚS č. 701 až č. 710.

Obec Lípa se také řídí vnitřními normami, které jsou rozvedené následně.

Vnitřní směrnice obce Lípa

Vnitřní směrnice Obecního úřadu v Lípě platné od 1. 4. 2011

- a) Organizační řád – podle ust. §102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, přísluší starostovi obce, aby schvaloval organizační řád obec-

ního úřadu. Zastupitelstvo obce stanoví rozdělení pravomocí v obecním úřadu, zřizuje a zruší odbory a oddělení obecního úřadu a stanoví celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu.

S tím souvisí i vymezení působnosti a pracovní náplně funkcí obecního úřadu, taktéž vymezení pravomocí a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců k hospodářským dispozicím s majetkem obce a obecního úřadu a podepisování účetních záznamů.

- b) Předpisy upravující odměňování zaměstnanců a členů zastupitelstva obce
 - a. Odměňování členů zastupitelstva:
 - i. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích §71-81.
 - ii. Nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev.
 - b. Odměňování zaměstnanců:
 - i. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
 - ii. Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrových zaměstnancích ve veřejných službách a správě.
 - iii. Vnitřní platový předpis, vydaný starostou obce.
- c) Cestovní náhrady – obec Lípa nevlastní motorové vozidlo. Pokud starosta nebo místostarosta předem schválí, je možno použít ke služební cestě osobní automobil. Cestovní náhrady se vyplácí dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a aktuální platnou vyhláškou, vydanou příslušným ministerstvem.
- d) Směrnice pro vedení účetnictví:
 - a. Systém zpracování účetnictví – účetní jednotka vede účetnictví jako soustavu účetních záznamů v digitální i listinné podobě. Používá software GORDIC, aktuálně platnou verzi.
 - b. Zpracování směrnice:
 - i. Vnitřní směrnice časového rozlišení nákladů a výnosů
 - ii. Směrnice upravující ocenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji
 - iii. Odpisování dlouhodobého majetku
 - iv. Oběh dokladů
- e) Inventarizace majetku – se řídí vnitřní Směrnicí pro provedení inventarizace.

- f) Vnitřní kontrolní systém – obec Lípa nemá samostatný útvar vnitřního auditu. Finanční kontrola je v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Starosta obce pravidelně vyhodnocuje účinnost systému vnitřní kontroly a zvažuje nutnost zavedení útvaru vnitřního auditu.

2.2.1 Analýza směrnice pro vedení účetnictví

Směrnice upravuje způsob, formu, lhůty a pracovní účast zaměstnanců, kteří se podílejí na hospodářských a účetních operacích. Od jejich nařízení, kontroly a přezkoušení až po zaúčtování a konečnou prezentaci. Zvláště pak tato směrnice řeší kompetence a povinnosti jednotlivých zaměstnanců. Tato směrnice se řídí těmito zákony: zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v plném znění a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Z důvodu zjednodušení a zpřehlednění byl oběh dokladů z pohledu zákona o finanční kontrole a zákona o účetnictví zpracován do jedné směrnice.

Tato směrnice je rozdělena nejdříve na definici jednotlivých pojmů z pohledu zákona o účetnictví. Zabývá se formální správností dokladů, věcnou správností, podklady pro zápisy účetních případů v účetních knihách jsou účetní doklady, okamžikem uskutečnění účetního případu, přípravou pro zaúčtování a zaúčtování dokladu.

Dále v oběhu dokladů jsou doklady rozdělené do 10 - ti pod body a to: Doručené písemnosti, Smlouvy, Objednávky, Faktury přijaté, Předpisy pohledávek a faktury vydané, bankovní doklady, Pokladní operace, Mzdy, Cestovní příkazy, Dlouhodobý majetek. Závěrem této směrnice je příloha s podpisovými vzory.

Vlastní stanovisko:

Směrnice je přehledná, jasně jsou delegovány povinnosti všech zaměstnanců. Směrnice je aktualizovaná, upravuje ji platná legislativa. Jedinou výtkou je, že tato směrnice nemá očíslované stránky. Tím hrozí riziko špatného uspořádání stránek.

2.2.2 Účetní jednotka

Účetnictví vede paní Švrčková, zaměstnankyně obecního úřadu, eviduje faktury přijaté a vydané v knize přijatých a vydaných faktur. Dále se stará o pokladní knihu, kterou vede obec od roku 2013 v programu GORDIC. Také je paní účetní pověřena vedením operativní evidence pohledávek vzniklých nezaplacením vydaných faktur, nedodržením povinností místních poplatků a neuhrazením nájemného a bankovním stykem. Mzdovou a personální agendu zpracovává a vede externí mzdová účetní, jsou jí předávány veške-

ré podklady se vztahem k této agendě. Doklady potřebné k likvidaci nebo zaúčtování mezd a souvisejících nákladů se vyhotovují do 10. dne měsíce, kdy se také zúčtovávají. Daňové přiznání zpracovává advokátka s paní účetní. V této obci není zohledněna hospodářská činnost, nýbrž pouze hlavní činnost.

Obec má zavedenou pouze jednu pokladní knihu, a to na běžné příjmy a výdaje. Inventarizace pokladní hotovosti se provádí 1x ročně. Je přesně vedena evidence stvrzenek na příjmy a výdaje. Veškeré zápisy do pokladní knihy se provádí ručně a ke konci měsíce se tyto údaje pořizují v počítači přes program Pokladna od firmy GORDIC. Pořídí se zápisy veškerých příjmů a výdajů v daném měsíci a poté se vytisknou, jsou to pokladní doklady příjmové nedaňové a vnitřní účetní doklady s předkontací, anebo pokladní doklady výdajové nedaňové a vnitřní účetní doklady s předkontací.

K tomu se doloží např. podací lístky z pošty, faktury placené v hotovosti. Cestovní příkazy atd.

Pokladní deník – příjmy a výdaje obce - zde jsou účetní zápisy uspořádány z hlediska časového (chronologicky) a prokazuje se jimi zaúčtování všech účetních případů v účetním období. Ke konci každého měsíce se pořídí a vytiskne pokladní deník.

Vlastní stanovisko

Nepostačuje vést pouze hlavní činnost v této obci, bylo by vhodné začít členit i na hospodářskou činnost. Pro lepší orientaci v činnostech, které obec spravuje a vykonává. Důležité je rozdělit takové činnosti, které vykazují na konci účetního období zisk a zařadit je do hospodářské činnosti. Po schválení koupě majetku, bude rovněž snadnější sledovat náklady a výnosy s tímto spojené, odděleně v hospodářské činnosti nebo zavést novou analytiku v hlavní činnosti.

2.3 Hospodaření obce Lípa

Obec vykazuje tyto správní a místní poplatky za rok 2015:

Tabulka 6: Místní a správní poplatky

	Schválený rozpočet v Kč	Rozpočet po změnách v Kč	Výsledek od počát- ku roku v Kč
Správní poplatky	15 000,00	15 000,00	13 290,00
Poplatek za provoz, shromažďování a odstranění komunálního odpadu	315 000,00	325 000,00	325 100,00
Poplatek ze psů	14 000,00	16 000,00	16 200,00
Poplatek za užívání veřejného prostranství	5 000,00	11 000,00	11 000,00
Odvod loterií a podobných her kromě výherních hracích přístrojů	30 000,00	30 000,00	30 271,30
Odvod z výherních hracích strojů	20 000,00	26 000,00	26 642,11

Zdroj: Vlastní výzkum

Největší příjmem z poplatků je za provoz, shromažďování a odstranění komunálního odpadu v částce **325 100 Kč**. Tato částka je sice nejvyšší, ale obec dbá na ekologii a všechny odpadky se třídí. Naopak nejnižším příjmem je poplatek za užívání veřejného prostoru v hodnotě **11 000 Kč**. Na základě vypracovaného návrhu se tento poplatek zvýší. Také si můžeme povšimnout, že se v obci nachází hrací stroje, z nichž obci plyne příjem ve výši **56 913,41 Kč**.

2.3.1 Rozvaha obce Lípy

Rozvaha je rozdělena na aktiva a pasiva. Aktiva jsou rozdělena do tabulek na stálá a oběžná aktiva. Pasiva jsou v tabulce rozděleny na vlastní kapitál a cizí zdroje.

Tabulka 7: Stálá aktiva

Stálá Aktiva			
<i>Název položky</i>	<i>Brutto v Kč</i>	<i>Korekce v Kč</i>	<i>Netto v Kč</i>
Dlouhodobý nehmotný majetek	394 000	98 000	296 000
Dlouhodobý hmotný majetek	75 677 000	22 920 000	52 757 000
Dlouhodobý finanční majetek	2 771 000	0	2 771 000
Dlouhodobé pohledávky	0	0	0
Stálá aktiva celkem	78 842 000	23 012 000	55 825 000

Zdroj: Rozvaha

Obec nedrží dlouhodobý nehmotný majetek, ale naopak vlastní dlouhodobý hmotný majetek ve významné hodnotě **necelých 53 mil.**, a to v pozemcích, stavbách, samostatných movitých věcech a souboru movitých věcí, drobném dlouhodobém hmotném majetku a nedokončeném dlouhodobém hmotném majetku. Ve finančním dlouhodobém majetku vyplňuje pouze jednu položku ostatní dlouhodobý finanční majetek.

Tabulka 8: Oběžná aktiva

Oběžná aktiva			
<i>Název položky</i>	<i>Brutto v Kč</i>	<i>Korekce v Kč</i>	<i>Netto v Kč</i>
Zásoby	111 000	0	111 000
Krátkodobé pohledávky	438 000	0	438 000
Krátkodobý finanční majetek	2 987 000	0	2 987 000
Oběžná aktiva celkem	3 536 000	0	3 536 000

Zdroj: Rozvaha

V oběžném aktivu je největší finanční část v krátkodobém finančním majetku. Konkrétně na základním běžném účtu územních samosprávných celků a to ve výši **2 987 000,00 Kč**. Zásoby a krátkodobé pohledávky jsou v nepatrné výši v porovnání s krátkodobým finančním majetkem.

Tabulka 9: Vlastní kapitál

Vlastní kapitál	
<i>Název položky</i>	<i>Hodnota v Kč</i>
Jmění účetní jednotky a upravující položky	53 293 000
Fondy účetní jednotky	0
Výsledek hospodaření	4 406 000
Vlastní kapitál celkem	57 699 000

Zdroj: Rozvaha

Položka jmění účetní jednotky je ve skutečné výši **69 742 000 Kč**, ale je snižena o položku oceňovací rozdíly v hodnotě **-18 809 000 Kč**, z důvodu rozdílného použití metody na začátku období a na konci období. Proto muselo dojít k přecenění jmění účetní jednotky, aby obě metody byly stejné. Výsledek hospodaření běžného účetního období vyšel v kladném čísle **5 483 000 Kč**. Avšak výsledek hospodaření z minulých let, v částce **4 916 000 Kč** ho upravil na výsledek hospodaření v celkové hodnotě **57 699 000 Kč**.

Tabulka 10: Cizí zdroje

Cizí zdroje	
<i>Název položky</i>	<i>Hodnota v Kč</i>
Rezervy	0
Dlouhodobé závazky	0
Krátkodobé závazky	1 662 000
Cizí zdroje celkem	1 662 000

Zdroj: Rozvaha

Obec financuje svá stálá aktiva zejména z vlastních zdrojů. Dále i ze zdrojů cizích (financování od státu pomocí rozpočtu). Hodnota krátkodobých závazků **1 662 000 Kč** je stejná jak celková částka cizích zdrojů. Nejvyšší položkou této částky jsou dodavatelé ve výši **1 048 000 Kč**. Částka **0 Kč** v dlouhodobých závazcích nám ukazuje, že obec není zatížena dlouhodobými úvěry. I když obec každý rok modernizuje své okolí, vždy využije vlastní zdroj a až v případě nouze si bere úvěr. Díky tomu má tato obec dobrou bonitu.

2.4 Klíčování nákladů

Této problematice se žádný zákon, právní předpisy či výklady ministerstva Vnitra a financí nevěnují. Klíčování nákladů znamená rozdělení či přiřazení nákladů k jednotlivým činnostem. Klíčování je stanovené podle zákona o daních z příjmů, co se týká nákladů, jenž lze uznat za dosažení a udržení příjmu. Hlavním důvodem pro klíčování nákladů je rozdělení hlavní a vedlejší činnosti. A třetí způsob klíčování nákladů je z hlediska rozpočtového. Pro toto rozdělení neexistuje žádný závazný postup, ale musí být vždy patřičně odůvodněno.

2.4.1 Z hlediska rozdělení nákladů na hlavní a hospodářskou činnost

Pro tuto práci byla zvolena vybraná účetní jednotka - obec, která má pouze hlavní činnost. Z toho to důvodu není možné provést klíčování nákladů hlavní a hospodářské činnosti. Jsou následně rozděleny příjmy na zdanitelnou a nezdanitelnou část. Tato tabulka také slouží pro snadnější určení zdanitelných příjmů pro určení základu daně v daňovém přiznání za rok 2015. Výdaje budou rozlišeny na běžné a kapitálové.

Vlastní východiska

Návrhová část bude zaměřena na rozdělení nákladů a výnosů na hlavní a hospodářskou činnost obce. Budou navrženy náklady a výnosy, které by bylo vhodné převést z hlavní činnosti na hospodářskou činnost. A návrhy budou poté zdůvodněny.

Tabulka 11: Rozlišení příjmů zdanitelnou a nezdanitelnou část obce Lípa

Příjmy v roce 2015			
Zdanitelné v Kč		Nezdanitelné v Kč	
Daň z příjmů FO ze závislé činnosti	1 903 790,32	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	140 830,00
Daň z příjmů FO ze SVČ	235 331,01	Příjmy z prodaného zboží	0,00
Daň z příjmů FO z kapitálových výnosů	192 856,62	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	96 445,50
Daň z příjmů PO	1 790 630,94	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	38 188,00
Daň z příjmů PO za obce	31 549,00	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	0,00
Daň z přidané hodnoty	3 457 991,23	Ostatní příjmy z pronájmu ost. nem. a jejich částí	4 166,00
Odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	197,00	Přijaté sankční platby od jiných subjektů	43 459,00
Poplatek za provoz, shromáždování a odstranění komunálního odpadu	325 100,00	Příjmy z úroků	5 409,94
Poplatek ze psů	16 200,00		
Poplatek za užívání veřejného prostranství	11 000,00		
Správní poplatky	13 290,00		
Daň z nemovitostí	3 598 326,47		
Odvod loterií a podobných her kromě výhr. hrac. př.	30 271,30		
Odvod z výherních hrac. strojů	26 642,11		
Σ Zdanitelných příjmů	11 633 167,00	Σ Nezdanitelných příjmů	324 332,44

Zdroj: Vlastní výzkum

Obec má více zdanitelných příjmů a to v celkové výši **11 633 167 Kč**. Konkrétně se jedná o daň z nemovitosti, DPH, daň z příjmů FO ze závislé činnosti a daň z příjmů PO. Obec v posledních letech navýšila částku daně z nemovitosti a v rozpočtu je to zjevné. Díky nimž může obec udržovat čistotu a pořádek. Nezdanitelná částka příjmů je **324 332,44 Kč**. Obec má také příjmy kapitálového charakteru v celkové hodnotě

146 800 Kč. Po součtu zdanitelných, nezdanitelných a kapitálových příjmů je celková hodnota za rok 2015 ve výši **12 104 299,44 Kč.**

Tabulka 12: Rozdělení na běžnou a kapitálovou část

Výdaje v roce 2015			
Běžné		Kapitálové	
Celospolečenské funkce lesů	25 000,00	Silnice	12 959,00
Silnice	310 435,00	Ostatní tělovýchovná činnost	9 320 910,40
Provoz veřejné silniční dopravy	78 300,00	Územní plánování	35 000,00
Divadelní činnost	30 000,00		
Činnosti knihovnické	9 426,00		
Ostatní záležitosti kultury	20 000,00		
Činnost registrovaných církví a nábožen. spol.	10 000,00		
Ostatní záležitosti kultury, církví a sděl. prostř.	71 669,00		
Ostatní tělovýchovná činnost	405 399,13		
Využití volného času dětí a mládeže	1 500,00		
Ostatní zájmová činnost	20 000,00		
Ostatní ústavní péče	10 000,00		
Veřejné osvětlení	250 796,00		
Územní rozvoj	2 842,00		
Sběr a svoz nebezpečných odpadů	23 086,00		
Sběr a svoz komunálních odpadů	517 421,00		
Soc. pomoc osobám v hm. nouzi a obč. soc. nepřízpůs.	13 759,00		
Požární ochrana - dobrovolná činnost	65 421,65		

Domovy pro osoby se zdrav. post. a domovy se zvl. rež.	15 000,00		
Ostatní záležitosti požární ochrany	1 000,00		
Zastupitelstva obcí	702 566,00		
Činnost místní správy	2 327 711,41		
Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	10 518,62		
Pojištění funkčně nespecifikované	29 680,00		
Ostatní finanční operace	31 540,00		
Finanční vypořádání minulých let	4 329,00		
Ostatní činnosti j. n.	2 785,00		
Σ Běžné výdaje	5 131 752,81	Σ Kapitálové výdaje	9 368 869,40
VÝDAJE CELKEM		14 500 622,21	

Zdroj: Vlastní výzkum

Běžné výdaje jsou v celkové částce **14 500 622,21 Kč** z toho kapitálové výdaje v hodnotě **9 368 869,40 Kč**. Nejvyššími položkami v běžných výdajích jsou náklady na činnost místní správy a zastupitelstva. Obec také investovala do opravy komunikace a to se promítá jak v běžných tak i kapitálových výdajích. Veřejné osvětlení a svoz odpadu taky hrají důležitou roli v rozpočtu. Ale občané zaplatili poplatky za svoz odpadu v celkové částce **325 100 Kč**, z toho obec doplatila **192 321 Kč**. Výdaje celkem jsou vyšší než celková hodnota příjmů, z důvodu očekávané rekonstrukce sokolovny. Schodek je uhrazen z rezervního fondu z roku 2014 v hodnotě **3 700 000 Kč**. Díky minulých let, kdy obec vykazovala zisk, může v roce 2016 provést rekonstrukci sokolovny částečně ze svých vlastních peněz.

Určení základu daně pro rok 2015

Tabulka 13: Určení základu daně

Řádek	Název položky	Poplatník v Kč
10	Výsledek hospodaření ke dni 31. 12. 2015	5 514 049
Částky zvyšující hospodářský výsledek		
40	Náklady neuznané za náklady vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů	6 818 418
70	Mezisoučet ř. 40	6 818 418
Částky snižující hospodářský výsledek		
101	Příjmy, které nejsou předmětem daně	12 220 999
170	Mezisoučet ř. 101	12 220 999
200	Základ daně nebo daňová ztráta:	111 468
	<ul style="list-style-type: none"> • Příjmy za užívání veřejného prostranství 11.000 • Příjmy z úroků 5 409 • Odvod z loterií 30.271 • Odvod z VHP 26.600 • Příjmy z poskytování služeb a výrobků 38 188 	
220	Základ daně po úpravě	111 468
250	Základ daně po úpravě	111 468
270	Základ daně po úpravě zaokr. na celé tis. dolů	111 000
280	Sazba daně v %	19
290	Daň	21 090
340	Celková daňová povinnost	21 090

Zdroj: Daňové přiznání PO

Celková daňová povinnost obce Lípa za rok 2015 je ve výši **21 090 Kč**. V řádku č. 200 jsou podrobně rozepsány částky z jednotlivých příjmů pro určení základu daně. Nejvyšší položkou jsou příjmy z poskytování služeb a výrobků v hodnotě **38 188 Kč**. Jedná se o pronájem sálu, hospody a bytu v sokolovně. Dále je do této položky také zahrnutý prodej reklamních předmětů obce. Druhá nejvyšší částka **30 271 Kč** patří Odvodu za loterie. Územní samosprávné celky jsou příjemcem své vlastní daně. Tato hodnota obci zůstane a neodvede daň státu, nýbrž si ji ponechá. Ale je povinností každé obce zaúčtovat a zpracovat DPPO, aby stát měl přehled o hospodaření jednotlivých územně samosprávních celků.

2.4.2 Z hlediska rozpočtového

Provedení hodnocení plnění rozpočtu s plánem rozpočtu a s rozpočtem po změnách. Bude proveden výčet rozpočtového provizoria příjmů a výdajů za rok 2015. Uvedena bude i rekapitulace rozpočtových příjmů, výdajů a financování za rok 2015, kde budou podrobně rozepsány hodnoty schváleného rozpočtu a hodnoty po změnách.

Plán celkových příjmů za rok 2015 v tisících

Rozpočtové provizorium příjmů bylo schváleno zastupitelstvem a stal se z něj schválený rozpočet. Tabulka je uvedena v příloze jako Příloha A – Rozpočtové příjmy za rok 2015.

Z uvedené tabulky vyplývá, že obec má největší příjmy z daně z nemovitosti v částce **3 200 000 Kč** a z DPH ve stejné výši **3 200 000 Kč**. Celkově je možné říci, že nejvyšší příjmy plynou z daní. Z místních a správních poplatků plyne nepatrná částka při srovnání s příjmy z daní.

Plán celkových výdajů pro rok 2015 v tisících

Rozpočtové provizorium výdajů bylo schváleno zastupitelstvem a stal se z něj schválený rozpočet. Tabulka je uvedena v příloze jako Příloha B – Rozpočtové výdaje za rok 2015.

Nejvyšší část vynaložených výdajů za rok 2015 je investice na rekonstrukci sokolovny v částce **9 600 000 Kč**, která začne v roce 2016. Druhou nejvyšší hodnotu představovaly platy zaměstnancům z obecního úřadu v hodnotě **700 000 Kč**. Dále bych zmínila výdaje, které byly v řádech statisíců a to: údržba silnic v zimním období (**400 000 Kč**), svoz komunálního odpadu (**500 000 Kč**), odměny členů zastupitelstva (**5000 000 Kč**), nákup ostatních služeb (**400 000 Kč**) a veřejné osvětlení (**300 000 Kč**).

Rozpočet pro rok 2015 byl schodkový. Ztráta se pokryla z rezervního fondu z roku 2014. Hodnota rezervního fondu byla **3 700 000 Kč**.

Rekapitulace příjmů, výdajů, financování a jejich konsolidace

Zde je výpis rozpočtu za rok 2015, pro lepší orientaci kolik obec měla příjmů a výdajů. Dále jsou hodnoty rozděleny do tří oddílů pro hodnocení plnění rozpočtu. První buňka

uvádí hodnotu schváleného rozpočtu, který byl schválen v prosinci 2015. V další buňce je rozpočet po změně, který zastupitelstvo schválilo a došlo tak ke změně původního rozpočtu. V posledním sloupci je uvedena konečná hodnota, která byla skutečně vynaložena, pokud se tato hodnota odlišuje od schváleného rozpočtu, nejčastější typem pro financování je z hospodářské činnosti.

Tabulka 14: Rekapitulace příjmů, výdajů, financování a jejich konsolidace za rok 2015

	Schválený rozpočet	Rozpočet po změně	Výsledek od poč. roku
Daňové příjmy	10 559 000,00	11 688 000,00	11 633 167,00
Nedaňové příjmy	340 000,00	383 500,00	324 332,44
Kapitálové příjmy			
Přijaté transfery	140 000,00	146 800,00	146 800,00
Příjmy celkem	11 039 000,00	12 218 300,00	12 104 299,44
Konsolidace příjmů			
Příjmy celkem po konsolidaci	11 039 000,00	12 218 300,00	12 104 299,44
Běžné výdaje	5 139 000,00	5 729 600,00	5 131 752,81
Kapitálové výdaje	9 600 000,00	9 648 000,00	9 368 869,40,00
Výdaje celkem	14 739 000,00	15 377 600,00	14 500 622,21
Konsolidace výdajů			
Výdaje celkem po konsolidaci	14 739 000,00	15 377 600,00	14 500 622,21
Saldo příjmů a výdajů po konsolidaci	3 700 000,00	3 159 300,00	2 396 322,77
Financování	3 700 000,00	3 159 300,00	2 396 322,77
Konsolidace financování			
Financování celkem po konsolidaci	3 700 000,00	3 159 300,00	2 396 322,77

Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu

Z této rekapitulace příjmů, výdajů, financování a jejich konsolidace vyplývá, že obec provedla v každé položce změnu rozpočtu. Někdy se jedná o změny v řádech tisíců až statisíců. Velmi přínosné pro tuto obec je, že příjmy které očekává, jsou na závěr vyšší od předpokládaných. A výdaje jsou ve výsledku nižší. Z toho je zjevné, že obec si umí naplánovat částky v rozpočtu, tak aby nebyly skokové nárůsty/snížení očekávané hodnoty. Snížení schváleného rozpočtu vůči výsledku od počátku roku je v běžných výdajích o nepatrnou částku **7 247,19 Kč**. Naopak nárůst je v Daňových příjmech ve výši **807 167 Kč**. V Nedaňových příjmech hodnota klesla o **15 667,56 Kč**.

Na závěr je zmíněn schválený rozpočet na rok 2016. Tabulky jsou rozděleny na dvě části: Příjmy a Výdaje.

Schválený rozpočet

Tabulka 15: Příjmy na rok 2016

PŘÍJMY na rok 2016	PLÁN PLNĚNÍ (v tis. Kč)
<i>Daňové příjmy</i>	
Daň z příjmů FO ze závislé činnosti	1.700
Daň z příjmů FO z výděl. činnosti	200
Daň z příjmů FO z kap. výnosů	160
Daň z příjmů právnických osob	1.600
Daň z příjmů PO za obce	100
Daň z přidané hodnoty	3.200
Poplatek za likvidaci komun. odpadu	320
Poplatek ze psů	16
Poplatek za užívání veřej. prostranství	10
Odvod VHP	20
Odvod výtěžků z provozování loterii	20
Správní poplatky	10
Daň z nemovitostí	3.200
Σ Daňové příjmy	10 556
<i>Příjmy z poskytovaných služeb</i>	
Úroky z vkladů	5
EKO-KOM – činnost místní zprávy (prodej knih)	80
Příjmy obce – vratky el. energie, plyn a voda	20
Sokolovna (nájem byt, sál)	80
Σ Nedaňové příjmy	185
<i>Přijaté transfery ze st. rozpočtu</i>	
Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu	144,1
Σ Celkem příjmy	10 885,1

Zdroj: Webové stránky Obce Lípa

Příjmy pro rok 2016 mají skoro stejné položky jako v roce 2015. Určité částky se liší, ale žádná z nich nevzrostla, ani neklesla skokově. Celkové příjmy za rok 2016 se sníží oproti minulému roku o **153 900 Kč**. Z uvedených tabulek si můžeme povšimnout, že obec očekává zisk z nájmu bytu, hospody a sálu, které se nachází v Sokolovně. Rozpočty této obce jsou každý rok skoro totožné, liší se pouze v návaznosti s počtem obyvatelstva a počtem pronajmutí sokolovny.

Schválený rozpočet – Výdaje pro rok 2016

Tabulka se nachází v Příloze pod názvem Příloha C – Rozpočet výdajů pro rok 2016. Celkové výdaje za rok 2016 budou činit **27 858 000 Kč**. Nejvyšší částky rozpočtu jsou situované v investici na rekonstrukci sokolovny a areálu v částce **20 000 000 Kč**, Splátka úvěru na rekonstrukci sokolovny **1 500 000 Kč**, zařízení sokolovny ve výši **800 000 Kč**. Ostatní položky a jejich částky jsou velmi podobné předchozímu roku. Rozpočet pro rok 2016 je schodkový, ztráta je ovšem pokryta z úvěru a rezervního fondu obce. Rezervní fond disponuje částkou **1 972 900 Kč**. Výše úvěru činí **15 000 000 Kč**.

2.5 Nákup nemovitosti

V obci je provozován obchod soukromníky, kteří se rozhodli tuto činnost ukončit. Po dlouhém neúspěšném hledání nových provozovatelů obchodu, se obec rozhodla v této činnosti pokračovat pod svým vedením kvůli svým občanům. Rozhodovala se, zda má obchod koupit nebo pronajmout. V této práci bude provedena kalkulace obou možností a následně vyhodnocení, která varianta bude nejvhodnější.

Konkurence v provozování obchodu v okolí není ani malá ani velká. V okolních vesnicích se nacházejí obdobné obchody s potravinami. Ale občané bez automobilu by museli dojíždět autobusem či vlakem, což by už nebylo tak komfortní jako procházka do místního obchodu. Obec takto jedná i z důvodu velkého množství starších občanů ve vesnici. Ti by museli zdlouhavě hledat spoje tam i zpět a vzhledem k tomu, že po starší lidé neovládají moderní příslušenství jako je počítač s internetem, bylo by pro ně složité vyhledat navazující spoje do/z obchodu.

Vlastní stanovisko

Obec se rozhodla správně empaticky. Chce zajistit pro své občany komfort, na který jsou zvyklí. Předpokládá se, že koupě nemovitosti bude vhodnější řešení. Zjevné to bude z nadcházející analýza. Obec může tuto činnost provozovat, i kdyby byla ztrátová.

2.5.1 Obchod

Místní obchod se nachází v centru obce, kde je také obecní úřad, zastávka autobusu a vlaková zastávka. Tato nemovitost je velká 200 m², je tam dostatek místa pro široké spektrum druhů potravin. Odhadovaná cena při zakoupení je 2,5 mil. Kč a nájem 25 000 Kč/měsíc + inkaso (předpokládající částka 10 000 Kč). Tudíž celkový nájem vyjde na 35 000 Kč. Z výše uvedené analýzy příjmů a výdajů si obec může dovolit tento nájem platit.

Pokud se obec rozhodne koupit nemovitost, musela by si vzít úvěr z důvodu nedostatečných finančních prostředků alespoň 3 000 000 Kč. I když část této sumy by obec byla schopna uhradit ze svých rezervních fondů nebo běžného účtu. Zbylá částka bude použita pro nákup nových regálů, chladniček pokladen a pultů do obchodu.

Tabulka 16: Koupě nemovitosti

	Účtování v hlavní činnosti	Účtování v hospodářské činnosti	Částka v Kč
Nemovitost:			
pořízení	042/321	042999/321999	2 500 000
zařazení	021/042	021999/042999	
Odpis 2015	551/081	551999/081999	35 000

Zdroj: Vlastní výzkum

Vlastní stanovisko

Odpis je složka nákladů, která vyjadřuje opotřebení dlouhodobého majetku za účetní období. Podle zákona o účetnictví odpisují dlouhodobý majetek všechny účetní jednotky, kromě územně samosprávných celků a organizačních složek státu (odpisuje se jen

majetek používaný při hospodářské činnosti). Hodnota budovy, může být vedena v hlavní činnosti, na které se provede technické zhodnocení, popřípadě rekonstrukce či modernizace. Majetek nemusí být veden v hospodářské činnosti. Při vyřazování majetku (prodej, likvidace) by se tržby za majetek měly účtovat přes hospodářskou činnost. Až v této situaci bych doporučila obci zřídit hospodářskou činnost a k tomu vytvořit analytické účty k zaúčtování tohoto majetku.

Následně je proveden výpočet odpisů. Pro výpočet zvoleno datum pořízení: 10. 1. 2015. Nemovitost patří do odpisové skupiny 6. Bude se odepisovat rovnoměrně po dobu 50 let. Daňové odpisy se rovnají účetním odpisům. V příloze CH jsem vypracovala vzor inventární karty dlouhodobého majetku s výpočtem odpisů na celých 50 let. Níže jsou uvedeny odpisy pouze první 3 roky pro lepší orientaci a klíčový rok 2015 pro výpočet DPPO.

Tabulka 17: Odpisový plán

Rok	Roční odpis – daň.	ZC daňová	Roční odpis účetní	ZC účetní
2015	25 500	2 474 500	25 500	2 474 500
2016	50 500	2 424 000	50 500	2 424 000
2017	50 500	2 373 500	50 500	2 373 500

Zdroj: Vlastní výzkum

Vlastní stanovisko

Odpis v prvním roce vyšel **25 500 Kč**, v následujících letech bude odpis **50 500 Kč** z důvodu použití rovnoměrného daňového odpisu. Obec si může uplatnit odpis 25 500 Kč v nákladech, pouze pokud se rozhodne pro hospodářskou činnost. Je doporučeno vytvořit analytické účtování, jak je již uvedeno v tabulce č. 16 – Koupě nemovitosti

Tabulka 18: Nájem nemovitosti

	Účtování v hlavní činnosti	Účtování v hospodářské činnosti	Měsíčně	Za celý rok
Pronájem	518	518888	25 000	300 000
Inkaso	502	502888	10 000	60 000

Zdroj: Vlastní výzkum

Vlastní stanovisko

Nájem nebytového prostoru by obec vyšel na 35 000 Kč. Nájemní cena by byla dána podle nájemní smlouvy a inkaso by si obec zajistila sama přímo od dodavatelů za odhadovanou částku 10 000 Kč. Jak si můžeme povšimnout tak nájem vyjde podobně jako odpisy, takže výhodnější pro nás bude koupě těchto prostorů, za předpokladu, že si obec zřídí hospodářskou činnosti a bude si tím pádem moct odepisovat majetek v DPPO ř. 40. Pro zaúčtování v hospodářské činnosti jsou zvoleny analytické účty pro viditelné oddělení pronájmu od ostatních nákladů.

Dopad pořízení nemovitosti v přiznání daně z příjmů PO

Je vytvořen vliv pořízení/nájmu nebytových prostor v přiznání z daně z příjmu PO. V hlavní činnosti dopad těchto koupě nebytového prostoru nebude mít vliv. A přiznání bude mít podobu již uvedené tabulky č. 13: Určení základu daně, jelikož se odpisy nemohou uplatnit v hlavní činnosti.

V následující tabulce je zobrazen vliv odpisů zaúčtované v hospodářské činnosti v DPPO.

Tabulka 19: Koupě nemovitosti v hospodářské činnosti

Řádek	Název položky	Poplatník v Kč
10	Hospodářský výsledek pře zdaněním - účetní	5 488 549
Částky zvyšující hospodářský výsledek		
40	Náklady neuzn.za náklady vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů	6 818 418
70	Mezisosoučet (ř. 40)	6 818 418
Částky snižující hospodářský výsledek		
101	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle par. 18 odst. 4	12 220 999
170	Mezisosoučet (ř. 101°)	12 220 999
200	Základ daně/ Daňová ztráta	85 968
270	Základ daně zaokr. na tisíce dolů	85 000
280	Sazba daně v %	19
290	Daň	16 150
340	Celková daňová povinnost	16 150

Zdroj: Vlastní výzkum

Vlastní východisko

Účetní odpisy se promítnou na řádku č. 10, kde se výsledek hospodaření sníží o odpisy za rok 2015 tj. **25 500 Kč**. Kdyby účetní odpisy byly odlišné od daňových dle rozhodnutí účetní jednotky. Pokud by byly účetní odpisy větší než daňové odpisy, tak by se rozdíl mezi těmito částkami promítl v řádku č. 50. Pokud by daňové odpisy převyšovaly odpisy účetní, uváděli bychom hodnotu rozdílu na řádku č. 150.

3 NÁVRH NA ZLEPŠENÍ ÚČETNÍHO SYSTÉMU A METOD POUŽÍVANÝCH PRO KLÍČOVÁNÍ NÁKLADŮ OBCE LÍPA

Na základě analýzy byly zjištěné nedostatky v oblasti rozdělení jednotlivých nákladů v hlavní a hospodářské činnosti. Jelikož obec vede pouze hlavní činnost, nebylo možné provést analýzu rozdělení v této oblasti. Na základě podkladů v analýze metod klíčování nákladů obce Lípa, je tímto doporučeno zavedení hospodářské činnosti pro sokolovnu, obchod a příspěvkovou organizaci – mateřskou školu. Do níž by se převedly činnosti, které by mohly vykazovat či už vykazují zisk a ty co mají odlišné ceny pro veřejnost a místní občany. Jednotlivé činnosti jsou rozděleny dle účetnictví, daní a rozpočtu.

Těmito činnostmi z pohledu účetnictví jsou:

- *Sokolovna*

V obci je ukázkovým příkladem Sokolovna, která je spravována obcí a pronajímá sál, byt a hospodu. Ceník za pronájem sálu je rozdělen do tří různých cenových kategorií, buď to pro členy spolků a organizací, občanů Lípy a širokou veřejnost. Tato činnost by měla být převedena do nově vytvořené hospodářské činnosti, jelikož nespĺňuje pravidlo stejných cen pro širokou veřejnost, a také může vykazovat zisk na konci období ze všech zmíněných pronájmů. Pokud by došlo k převedení do hospodářské činnosti, tak bych také doporučila zpoplatnění obvyklou cenou pro spolky a organizace, aby tento pronájem nebyl ztrátový.

- *Obchod*

Obci Lípa je doporučena koupě nemovitosti za účelem provozování obchodu pro místní občany. I kdyby tato činnost nevykazovala zisk, může obec pokračovat v provozování, pouze za účelem blahobytu občanů. Jelikož je předpokládáno, že tento obchod nebude vykazovat zisk, tak je tento provoz zařazen do hlavní činnosti.

Zaměstnanci obchodu

Je potřeba zaměstnat alespoň dvě prodavačky a vedoucí prodejny. S nimi jsou spojeny další náklady, ke kterým je proveden výpočet v následující tabulce. Mzda vedoucí je 11 000,-- Kč hrubého a mzda pro prodavačky je ve výši 9900,-- Kč, což je také minimální mzda pro rok 2016 v ČR. V tabulce jsou názorně vykalkulovány mzdy i odvody

na sociální a zdravotní pojištění a zaúčtování mezd. Pro vyčíslení dalších nákladů spojených s provozem obchodu.

Tabulka 20: Výpočet čistých mezd

Výpočet čistých mezd				
	Vedoucí prodejny	Prodavač/ka	Prodavač/ka	Zaúčtování
Hrubá mzda	11 000	9 900	9 900	521/331
Sociální pojištění *	715	644	644	331/336
Zdravotní pojištění *	495	446	446	331/337
Sociální pojištění **	2 750	2 475	2 475	524/336
Zdravotní pojištění **	990	891	891	524/337
Základ daně	14 740	13 266	13 266	
Sleva na dani				
• Na poplatníka	2 070	2 070	2 070	
Záloha na dani	150	0	0	331/342
Čistá mzda	9 640	8 810	8 810	

*odvody za zaměstnance ** odvody za zaměstnavatele

Zdroj: Vlastní výzkum

Dále činnost příspěvkové organizace:

- *Mateřská škola*

Mateřská škola má zavedenou jednotnou cenu pro všechny děti. V ceně 350 Kč/měsíc jsou zahrnuty všechny speciální i sportovní aktivity. Stravné si platí každý rodič zvlášť dle výběru a objednání jídla předem.

Pokud by se školka rozhodla změnit školné a zavedla by příplatky za speciální aktivity, sporty a intenzivní kurzy angličtiny nebo by rozdělila školné pro děti a děti se zvláštní péčí. Tak by se také tato činnost musela převést do hospodářské činnosti příspěvkové organizace. Jelikož by navýšením školného mohla mateřská škola vykazovat zisk a ceny by se odlišovaly podle výběru různých kombinací rodiči dítěte. Níže jsou uvedeny zmíněné kombinace.

Tabulka 21: Tvorba kombinací různých aktivit

Druhy	Různá kombinace aktivit	Druhy	Různá kombinace aktivit
Kombinace 1	Školné Stravné Intenzivní Angličtina Amálky nebo Hopíci	Kombinace 4	Školné Stravné Amálky, Hopíci nebo Pastelka
Kombinace 2	Školné Stravné Intenzivní Angličtina Pastelka	Kombinace 5	Školné Stravné Amálky nebo Hopíci Tvořílkové
Kombinace 3	Školné Stravné Intenzivní Angličtina Tvořílkové	Kombinace 6	Školné Stravné Intenzivní Angličtina Amálky nebo Hopíci Tvořílkové Pastelka

Zdroj: Vlastní výzkum

Navrhnuo je vytvoření šest kombinací, tak aby každý obsahoval školné a stravné plus různé varianty sportovních a rozšířených aktivit. Je využito současného pojmenování jednotlivých aktivit podle nabízených od Mateřské školy. Jednotlivé názvy aktivit jsou rozepsané výše v subkapitole 2.1.1.

Ceny by se odvíjely od jednotlivých položek v balíčku:

- Školné by mohlo zůstat ve stejné ceně.
- Stravné by se také mohlo odvíjet podle návštěv dítěte mateřské kuchyňky.
- Rozšířená výuka vzdělávací nabídky (Tvořílkové a Pastelka) by se platila zvlášť pro zajištění odborného a vzdělaného dohledu učitele.
- Intenzivní angličtina pro získání pevných základů cizího jazyka
- Sportovně pohybové aktivity (Amálky a Hopíci), by se mohly provozovat v zimním období v místní sokolovně za určitý poplatek. V létě by se cena mohla snížit z důvodu využívání dětského hřiště v areálu mateřské školy a procházek po okolí.

Popřípadě by se mohly zavést v mateřské školce kurzy angličtiny pro širokou veřejnost pro lepší využití prostor Mateřské školy.

Činnosti z pohledu daní:

- *DPH*

Obce uskutečňují zdanitelná plnění nejčastěji z titulu pronájmu movitých věcí, krátkodobého pronájmu, příjmů z reklamy a inzerce, prodeje tepla, prodeje vody, prodeje dřeva, věcných břemen, prodeje zboží například na obecním úřadě. Důvodem k účtování v hospodářské činnosti u plátce DPH je především i nákup softwaru a účetních metod. Ty jsou velmi důležité pro stanovení základu DPH. Obec Lípa by mohla nákup účetního programu GORDIC převést do hospodářské činnosti. Po registraci k plátcovství DPH ho z něj také může uplatnit v přiznání k dani z přidané hodnoty. Jelikož tato obec není plátcem DPH, tak je toto pouze doporučení pro ně až se jimi stanou.

Obec by se stala plátcem DPH po naplnění podmínek zákona nutných k registraci. Přínosem lze označit pouze ve vztahu k uskutečněným zdanitelným plněním. Nikoli k plněním, která jsou poskytována „zdarma“ občanům obce (výstavba a údržba místních komunikací, veřejné zeleně a veřejného osvětlení a ostatní činnosti vyplývající z výkonu veřejné správy).

Přínosem zavedení systému evidence a účtování DPH může pro obec být:

- úplnost a provázanost vnitřních norem,
- náležitosti a evidence smluv a ostatních daňových dokladů,
- komunikace mezi jednotlivými odbory úřadu.

Z pohledu rozpočtového:

Hospodářská činnost obce se promítne i v rozpočtu. Ale konkrétní rozdělení nákladů a výnosu nebude zjevné na první pohled. Jelikož je rozdělen na daňové a nedaňové příjmy a výdaje. Nejsou specifikované, ke které činnosti se vážou.

Aby bylo možné přezkoumat hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem. Tyto položky se musí rovnat.

Hospodářská činnost

Hospodářská činnost by se rozdělila do těchto aktivit (činností):

Tabulka 22: Hospodářská činnost VÚJ I

Hospodářská činnost VÚJ		
Činnost I: Pronájem	Činnost II: Prodej suvenýrů a knih	Činnost III: Zapůjčení sportovních potřeb

Zdroj: Vlastní výzkum

Tato tabulka je dalším návrhem této práce. Činnosti jsou rozděleny do těchto aktivit: Pronájem, Prodej suvenýrů a knih a Zapůjčení sportovních potřeb.

Rozhodla jsem se pro tohle rozdělení z důvodu:

- Pronájmu Sokolovny - v sokolovně se pronajímá byt, sál a hospoda.
- Prodej suvenýrů a knih – obec vydala knihu o obci, která se prodává na obecním úřadě a také by se obec mohla rozhodnout pro prodej suvenýrů v podobě keramických hrníčků, zvonečků či talířků s logem obce. Vyrobeny od místních výrobců keramiky.
- Zapůjčení sportovních potřeb – pro provozování skupinových aktivit v sále či hřišti sokolovny.

Dále se hospodářská činnost rozdělí na tyto aktivity (činnosti):

Tabulka 23: Hospodářská činnost VÚJ II

Hospodářská činnost VÚJ			
Činnost IV: Software	Činnost V: Mateřská škola	Činnost VI: Zapůjčení technických Prostředků	Činnost VII: Majetek

Zdroj: Vlastní výzkum

Dále jsou připojeny k rozdělení aktivit tyto činnosti: Software, Mateřskou školu a Zapůjčení technických prostředků.

A tyto aktivity by zahrnovaly:

- Software – podle výše zmíněného účtování DPH v hospodářské činnosti a koupě účetního programu GORDIC.
- Mateřská činnost – podle výše uvedené tabulky s různými kombinacemi aktivit pro děti.
- Zapůjčení technických prostředků – obec vlastní sekačku, křovinořez, motorovou pilu
- Majetek – koupě nebytového prostoru za účelem provozování obchodu.

Celkově se jedná o rozdělení hospodářské činnosti na sedm aktivit a to: Pronájem, Prodej suvenýrů a knih, Zapůjčení sportovních potřeb, Software, Mateřskou školu, Zapůjčení technických prostředků a Majetek. K jednotlivým aktivitám se vytvoří analytické účty pro lepší přehled v zaúčtování. Po přehodnocení koupi majetku, by se odpisy také musely zaúčtovat v hospodářské činnosti pro snížení nákladů v DPPO a vzniku možného zisku z prodeje zboží v obchodě. Dále jednotlivé rozdělení je zvoleno na základě vyhodnocení analýzy provedené v praktické části.

Po rozdělení činností na hlavní a hospodářskou se provede analýza klíčování nákladů na tyto dvě činnosti. Z této analýzy vyšla ztráta nebo možný zisk plynoucí z hospodářské činnosti. Tento zisk je nadále využit pro financování změn rozpočtu v hlavní činnosti.

Pro tuhle analýzu jsou náklady a výnosy rozděleny podle syntetických účtů. Tyto účty jsou dále rozděleny podle vytvořených analytik. Vytvořené analytiky se vymezi pro hlavní a hospodářskou činnost. V případě nejasného rozdělení nákladů a výnosy mezi hlavní a hospodářskou činností nebo nákladů, které spadají do obou činností, se použije: Ukazatel poměru mezi hospodářskou a hlavní činností. Určí se poměr např. 3 % z nákladů spadající do hospodářské činnosti. V tomto případě se využije trojčlenka pro výpočet hodnoty spadající do hlavní činnosti (97 %) a hospodářské činnosti (3 %).

V závěrečném účtu se hospodářská činnost zobrazí pouze ve výkazu zisku a ztráty, v níž jsou náklady a výnosy rozděleny na hlavní a hospodářskou činnosti.

V rozvaze toto rozdělení není, pouze se navýší hodnoty aktiv a pasiv. Z toho dle výkazu nebude jasné, která částka patří k hlavní nebo hospodářské činnosti.

Pomocí tohoto rozdělení se naplní český účetní standard č. 701, konkrétně pro hospodářskou činnost odst. 4 (j), který nám ukládá za povinnost odděleně sledovat náklady a výnosy a výsledky hospodaření za hlavní a hospodářskou činnost.

V dani z příjmů PO se promítnou všechny výkazy zmíněné výše, jelikož částky uvedené v nich mají dopad na určení základu daně. Pokud by tyto výkazy byly vyplněny špatně, tak by obec nebo příspěvková organizace odvedla špatnou daňovou povinnost.

ZÁVĚR

Bakalářská práce byla napsána za cílem analýzy klíčování nákladů. Byly zjištěny nedostatky, na které by se obec Lípa měla zaměřit. Všechny nedostatky byly rozepsány jak v analytické, tak i v návrhové části, kde bylo přesně doporučeno, co by měla obec upravit, nebo na co si dávat pozor do budoucna při určitých změnách vedení mateřské školky, sokolovny a obchodu. Tímto byly splněny cíle této práce.

Teoretická část byla věnovaná všeobecným poznatkům o účetnictví obce, které se liší od účetnictví podnikatelů. Byl vymezen právní rámec, který souvisí s touto bakalářskou prací u vybraných účetních jednotek. Celá teoretická část byla zaměřena na samosprávné územní celky, konkrétně obec. Následovalo vytýčení hlavní a hospodářské činnosti, na niž navazovala analýza klíčování nákladů. Okrajově byla zmíněna problematika rozpočtu i rozpočtového procesu u obcí nastudovaná z odborné literatury. Na závěr byl definován majetek obce, příspěvkové organizace a vybrané základní položky, které byly následně využity v praktické části práce a základu daně pro právnické osoby.

V praktické části byla představena obec Lípa, u které je provedena analýza klíčování nákladů za rok 2015. Nejdříve byly uvedeny základní informace o obci a její historii. Poté bylo zaměřeno na pracovní příležitosti a na firmy, které sídlí v dané obci. Obec Lípa spravuje tři organizace: Mateřskou školu, Sokolovnu a Knihovnu. Jednotlivé organizace byly dále více rozebrány, z důvodu nedostatečného rozdělení na hlavní a hospodářskou činnost. Pro vedení účetnictví obec využívá externí mzdovou účetní, ale o zbylou část se stará paní Švrčková, která je zaměstnankyně obecního úřadu. V rámci účetnictví byla tato práce zaměřena na vnitřní směrnice, konkrétně na směrnici o vedení účetnictví. V hospodaření obce byla rozebrána a podrobně popsána rozvaha, výkaz zisků a ztrát a místní a správní poplatky.

Bylo zhodnoceno a rozebráno plnění rozpočtu podle schváleného rozpočtu za rok 2015. Kde jsou definovány rozpočtové příjmy, výdaje a financování.

Z analýzy klíčování nákladů bylo zjištěno nedostatečné rozdělení mezi hlavní a hospodářskou činnost. Hospodářskou činnost obec vůbec nevedla. Tudíž bylo navrženo zavedení hospodářské činnosti pro sokolovnu a obchod. K tomu byly vytýčeny činnosti, které by se tam měly převést a za jakých podmínek.

U Mateřské školy byly navrhnuty možné kombinace různých aktivit za příplatek ke školnému. Z důvodu zajištění odborného a zkušeného dohledu dětí. Dále je možnost nabídky výuky pro širokou veřejnost v prostorách mateřské školy.

Byla vykalkulována možnost koupě či pronájmu nemovitosti za účelem provozování obchodu pro občany. Došlo k vyčíslení nutných nákladů na provoz s důrazem na to, jak by tato koupě ovlivnila daň z příjmů PO. Bylo zváženo, zda bylo nutné tento obchod vést v hlavní či hospodářské činnosti. Kde bylo rozhodnuto pro začlenění do hospodářské činnosti z důvodu uplatnění odpisů a sledování nákladů a výnosů odděleně.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- APATYKÁŘ: Příjmy a výdaje. Apatykař.info [online]. © 2000-2014 [cit. 2014-12-30]. Dostupné z <http://poradna.apatykar.info/clanek-110/>.
- BŘEZINOVÁ, H., 2013. *Účetnictví veřejného sektoru*. Znojmo: SVŠE. ISBN 9788087314517.
- ČEŠKOVÁ, M. a J. KINŠT, 2011. *Rozpočtová skladba v roce 2011*. 4. rozš. vyd. Olomouc: ANAG. ISBN 9788072636389.
- HORZINKOVÁ, E, V. NOVOTNÝ, 2013. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. Plzeň: Aleš Čeněk s.r.o. ISBN: 9788073804596.
- HRABALOVÁ S., 2005. *Účetnictví územních samospráv: distanční studijní opora*. Brno: Masarykova univerzita v Brně, Ekonomicko-správní fakulta. ISBN 9788021037441.
- KADERÁBKOVÁ. J, J. PEKOVÁ, 2012. *Územní samospráva- udržitelný rozvoj a finance*. Praha: Wolters Kluwer ČR. ISBN: 9788073579104.
- KOLEKTIV AUTORŮ, 2012. *ÚZ č. 873 – Účetnictví územních samosprávných celků, organizačních složek státu a příspěvkových organizací*. Ostrava: Sagit. ISBN 9788072088942.
- KŘIVINKOVÁ S., 2012. *Dodatek 2001 – 2012 k Almanachu z roku 2001*. Zlín: GRASPO CZ. ISBN 8023875027.
- LORENC, J. a J. KAŠPÁRKOVÁ, 2013. *Rozpočtová skladba a účetnictví 2013: pro územní samosprávné celky*. Polešovice: M LORDY. ISBN 9788026042761.
- MÁČE, M., 2012. *Účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a organizační složky státu: aplikace v příkladech*. Praha: Grada. ISBN 9788024736372.
- MÁČE, M., 2013. *Účetnictví a finanční řízení*. Praha: Grada. ISBN 9788024745749.
- MÁČE, M., 2010 *Účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a organizační složky státu*. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-3343-2.
- MARKOVÁ, H., 2000. *Finance obcí, měst a krajů*. Praha: Orac. ISBN 8086199231.
- MATEŘSKÁ ŠKOLA LÍPA: O nás. [online]. © 2015 [cit. 2015-03-16]. Dostupné z: <http://www.mslipa.cz/o-nas/>.
- NETOLICKÝ, M., 2010. *Vztahy mezi články rozpočtové soustavy*. Brno: Tribun EU. ISBN 9788073999780.
- NOVÁKOVÁ, Š., 2009. *Účetnictví státní správy a samosprávy*. Praha: Oeconomica. ISBN 9788024510682.

OBEC LÍPA: Titulní strana. [online]. © 2015 [cit. 2015-03-16]. Dostupné z: <http://www.obecclipa.cz/titulni-strana/>.

PEKOVÁ, J.: Hospodaření a finance územní samosprávy. 1.vyd. Praha: Management Press, 2004. 375 s. ISBN 8072610864. str. 281.

PROVAZNÍKOVÁ, R. a O. SEDLÁČKOVÁ, 2009. *Financování měst, obcí a regionů teorie a praxe*. 2.aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada. ISBN 9788024727899.

PRŮCHA, P., 2004. *Veřejná správa a samospráva*. Praha: Vysoká škola aplikovaného práva, s.r.o. ISBN 8086775038.

RUBÁKOVÁ, V., 2014. *Účetnictví pro úplné začátečníky*. 8 vyd. Praha: Grada. ISBN 9788024751238.

SCHNEIDEROVÁ, I., 2013. *Rozpočtová skladba v roce 2013*. Praha: Acha obec účtuje. ISBN 9788090542006.

SVOBODOVÁ, J., 2008. *Abeceda účetnictví 2008: pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu*. Olomouc: ANAG. ISBN 9788072634576.

ŠEVČÍK Aleš, 2005. *Bankovníctví I*. Brno: Masarykova univerzita v Brně. ISBN 8021036494.

ŠTEKER, K., M. OSTRUSÍNOVÁ, 2013. *Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví*. Praha: Grada. ISBN 9788024747026.

PILAŘOVÁ, I, J. PILÁTOVÁ, 2013. *Účetní závěrka, základ daně, finanční analýza podnikatelských subjektů roku 2013*. 6 přep. vyd. Praha: 1.VOX a.s.. ISBN 9788087480205.

VANČUROVÁ I., L. LÁCHOVÁ, 2014. *Daňový systém ČR 2014*. 12. akt. vyd. Praha: VOX a.s.,. ISBN 9788087480236

Ministerstvo Financí: *Finanční zpravodaj č.7/2015* [online]. MF, ©2005-2013 [cit. 2016-17-05]. Dostupné z: <http://www.mfcr.cz/>

SEZNAM POUŽITÝCH ZÁKONŮ

ZAGOROVÁ, M., 2014. *ÚZ č. 998 – Daně z příjmů Zákon č.586/1992 Sb. o daních z příjmů str. 6 - 161.* Ostrava: SAGIT. ISBN9788074880261.

ZÁGOROVÁ, M., 2014. *ÚZ č. 101 2- Účetnictví obce, kraje, hl. město, organizační složky státu, příspěvkové organizace, fondy a další vybrané účetní jednotky. Zákon č. 563/1991Sb. str. 5 – 38.* Ostrava: SAGIT. ISBN 9788074880384.

ZÁGOROVÁ, M., 2014. *ÚZ č. 101 2- Účetnictví obce, kraje, hl. město, organizační složky státu, příspěvkové organizace, fondy a další vybrané účetní jednotky. Zákon č. 410/2009 Sb. str. 66 – 239.* Ostrava: SAGIT. ISBN 9788074880384.

ZÁGOROVÁ, M., 2014. *ÚZ č. 101 2- Účetnictví obce, kraje, hl. město, organizační složky státu, příspěvkové organizace, fondy a další vybrané účetní jednotky. České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009Sb. str. 252-370.* Ostrava: SAGIT. ISBN 9788074880384.

ZÁGOROVÁ, M., 2001. *ÚZ č. 1076 - Rozpočet a financování územních samosprávných celků, organizačních složek státu a příspěvkových organizací, Majetek státu. Zákon č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.* Ostrava: SAGIT. ISBN 978-80-7488-104-6.

ZÁGOROVÁ, M., 2001. *ÚZ č. 1076 - Rozpočet a financování územních samosprávných celků, organizačních složek státu a příspěvkových organizací, Majetek státu. Zákon č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.* Ostrava: SAGIT. ISBN 978-80-7488-104-6.

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ze dne 12. dubna 2000.

Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a svazků obcí ze dne 10. června 2004.

Zákon č. 482/1991 Sb., o sociální potřebnosti ze dne 29. listopadu 1991.

Zákon č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích ze dne 01. 01. 1992.

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích ze dne 13. 12. 1990.

Zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům ze dne 09. 08. 2000.

Zákon č. 219/2000 Sb. o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích ze dne 01. 01. 2001.

Zákon č. 219/1999 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích ze dne 01. 01. 2001.

Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákon ze dne 01.01 2014.

Vyhláška č. 270/2010 SB., o inventarizaci majetku a závazků ze dne 05. 10. 2010.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

ČR – Česká republika

DM – dlouhodobý majetek

DPH – daň z přidané hodnoty

DPPO – daň z příjmů PO

FO – fyzická osoba

MF – ministerstvo financí

N – náklad

PO – právnická osoba

SVČ – samostatně výdělečná činnost

V – výnos

VPP – veřejně prospěšný poplatník

ZDP – zákon o daních z příjmu

ZO – zahraniční osoba

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Pravidla pronájmu sálu sokolovny	35
Tabulka 2: Pronájem sálu k jiným účelům	35
Tabulka 3: Školné	36
Tabulka 4: Rozšířená výuka vzdělávací nabídky	36
Tabulka 5: Sportovně pohybové aktivity	37
Tabulka 6: Místní a správní poplatky	41
Tabulka 7: Stálá aktiva	42
Tabulka 8: Oběžná aktiva	42
Tabulka 9: Vlastní kapitál	42
Tabulka 10: Cizí zdroje	43
Tabulka 11: Rozlišení příjmů zdanitelnou a nezdanitelnou část obce Lípa	45
Tabulka 12: Rozdělení na běžnou a kapitálovou část	46
Tabulka 13: Určení základu daně	48
Tabulka 14: Rekapitulace příjmů, výdajů, financování a jejich konsolidace za rok 2015	50
Tabulka 15: Příjmy na rok 2016	51
Tabulka 16: Koupě nemovitosti	53
Tabulka 17: Odpisový plán	54
Tabulka 18: Nájem nemovitosti	55
Tabulka 19: Koupě nemovitosti v hospodářské činnosti	56
Tabulka 20: Výpočet čistých mezd	58
Tabulka 21: Tvorba kombinací různých aktivit	59
Tabulka 22: Hospodářská činnost VÚJ I	61
Tabulka 23: Hospodářská činnost VÚJ II	61

SEZNAM PŘÍLOH

PŘÍLOHA A – ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY ZA ROK 2015

PŘÍLOHA B – ROZPOČTOVÉ VÝDAJE ZA ROK 2015

PŘÍLOHA C – ROZPOČET VÝDAJE PRO ROK 2016

PŘÍLOHA D – ROZVAHA

PŘÍLOHA E – VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT

PŘÍLOHA F – VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNENÍ ROZPOČTU

PŘÍLOHA G – VNITŘNÍ SMĚRNICE O ÚČETNICTVÍ

PŘÍLOHA H – DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ K DANI Z PŘÍJMŮ

PŘÍLOHA CH – INVENTÁRNÍ KARTA DLOUHODOBÉHO MA

PŘÍLOHA A – ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY ZA ROK 2015

Rozpočtové příjmy 2015	
Text	Schválený rozpočet v tisících Kč
Daň z příjmů FO ze závislé činnosti	1.700
Daň z příjmů FO z vyděl. činnosti	200
Daň z příjmů FO z kap. výnosů	160
Daň z příjmů právnických osob	1.600
Daň z příjmu PO za obce	100
Daň z přidané hodnoty	3.200
Odvody za odnětí půdy ze ZPF	0
Poplatek za likvidaci komun. odpadu	315
Poplatek ze psů	14
Poplatek za užívání veřej. prostranství	5
Odvod VHP	20
Odvod výtěžků z provozování loterií a VHP	30
Správní poplatky	15
Poplatky ze vstupného	0
Daň z nemovitostí	3.200
Služby – vodné, stočné.	0
Úroky z vkladů	10
EKO-KOM	80
Příjmy obce – vratky el. energie, plyn, voda	50
Nájem byt, hospoda, sál	200
Příjmy z prodaného zboží (knížky)	10
Neinvestiční dotace ze st. rozpočtu:	140
Celkem příjmy	11 039 000 Kč

PŘÍLOHA B – ROZPOČTOVÉ VÝDAJE ZA ROK 2015

Rozpočtové výdaje 2015	
Text	Schválený rozpočet v tisících Kč
Příspěvek myslivecké sdružení	25
Opravy a zimní údržba silnic, MK	400
Investice MK, dokončení Chalupek	200
Materiál – sůl	10
Dopravní obslužnost (poplatek KÚ)	80
Příspěvek školka neinvestiční	110
Příspěvek na žáka - Želechovice	0
Příspěvek základní škole- kultura, sport	20
Příspěvek nemocnici Vizovice	10
Knihovna	10
Kultura – zájezd, apod.	30
Věcné dary - jubilanti	15
Finanční dary – vítání dětí	15
Neinvestiční příspěvek – TJ Sokol	80
Neinvestiční příspěvek – Divadelní ochotníci	30
Neinvestiční příspěvek – Lipské čarodějnice	20
Sokolovna - vodné, stočné	50
Sokolovna - Plyn	140
Sokolovna - El. energie	100
Sokolovna - Materiál	10
Sokolovna - Nákup služeb	10
Investice rekonstrukce sokolovny	9.600
Neinvestiční příspěvek - Včelaři	15
Neinvestiční příspěvek – Robinsonky + Junák	6
Zájmová činnost – Dětský den, Hodová, plesy apod.	30
Veřejné osvětlení – el. energie	300
Veřejní osvětlení – opravy a údržba	50
Užívání digital. Tech. map – Zlínský kraj	6
Svoz nebezpečných odpadů	30

Sběr a svoz komunálního odpadu	500
Krizová rezerva	10
Soc. pomoc Návojná, CSP	15
Sociální fond (poplatky, dan z nemovitosti) hmotná nouze	40
Hasiči – celkem	50
Místní správa:	-
Odměny členů zastupitelstva	500
Povinní pojištění	25
Platy zaměstnanců	700
Ostatní pracovní dohody	80
Povinné sociální zabezpečení	180
Zdravotní pojištění	110
Knihy, učebnice, tisk	5
Drobný hmotný dlouhodobý majetek	20
Nákup materiálu	20
Studená voda MŠ a OÚ	70
Plyn (MŠ a OÚ)	120
Elektrická energie MŠ, OÚ a kaple)	130
Služby pošt	10
Služby telekomunikací, internet	20
Poradenské a právní služby	170
Školení, vzdělávání	10
Nájemné webová stránka	8
Služby zpracování dat	50
Nákup ostatních služeb	400
Opravy a údržba (budova MŠ a obec)	50
Cestovné	30
Repre pohoštění obce	30
Poplatek MMZ – přestupky	5
Platba daní a poplatků	5
Službz peněžních ústavů	20
Pojištění majetku	30
Příspěvek – SMS, ZK	5
Poplatky	5

Platba daní a poplatků	100
Výdaje celkem	14 739 000 Kč

PŘÍLOHA C – ROZPOČET VÝDAJE PRO ROK 2016

VÝDAJE na rok 2016	PLÁN PLNĚNÍ (v tis. Kč)
Příspěvek Myslivecké sdružení	25
Opravy a zimní údržba MK, točna	230
Investice MK, Chalupy a Stráně	180
Dopravní obslužnost (poplatek KÚ)	80
Příspěvek školka (neinvestiční)	90
Příspěvek základní škole - kultura, sport	20
Ochotnický soubor Lípa	30
Knihovna – Nákup knih	5
Knihovna DHM (zařízení nové knihovny)	95
Lipské čarodějnice	20
Příspěvek na nemocnici Vizovice (církev)	10
Kultura – zájezd, apod.	30
Věcné dary - jubilanti	15
Finanční dary – vítání dětí	15
Neinvestiční příspěvek – TJ Sokol	120
Příspěvek Junák	1
Sokolovna:	
Vodné stočné	50
Plyn	100
Elektrická energie	80
Pohonné hmoty	5
Oprava a údržba	5
Investice rekonstrukce Sokolovny a areálu	20 000
HM – zařízení Sokolovny	800
Akce dětský den, hody, plesy, kulturní léto	30
Neinvestiční příspěvek - Včelaři	10
Neinvestiční příspěvek – Robinsonky	10
Soc. pomoc DD Návojná	10
Veřejné osvětlení – elektr.energie	200

Veřejné osvětlení – opravy a údržba	50
Užívání digital.tech.mapy- Zlínský kraj	5
Sběr a svoz nebezpečných odpadů	30
Sběr a svoz komunálního odpadu	520
Krizová rezerva	10
Sociální fond (doplatky, daň z nemovitosti)	20
Sociální příspěvek – CPS Zlín, DD Lukov	15
Požární ochrana provoz:	
Nákup materiálu	20
Voda	3
Plyn	4
El. energie	5
Pohonné hmoty	6
Pojištění, školení	4
Nákup služeb (letní tábor)	10
Oprava a údržba	30
Neinvestiční příspěvek – závody a soutěže	30
Projekt nové HZ	150
Odměny členů zastupitelstva	720
Povinné ručení	25
Platy zaměstnanců	600
Ostatní pracovní dohody	80
Povinné soc. zabezpečení	206
Zdravotní pojištění	110
Povinné pojistné úrazové pojištění	3
Knihy, učebnice, tisk	5
Drobný hmotný majetek	20
Nákup materiálu	40
Studená voda MŠ a OÚ, stočné, srážková v.	60
Plyn (MŠ a OÚ)	100
Elektrická energie MŠ, OÚ a kaple)	110
Služby pošt	7
Služby telekomunikací, internet	25
Poradenské a právní služby	194
Školení, vzdělávání	10
Nájem (Khalusovi) + webová stránka	50

Služby zpracování dat	50
Nákup ostatních služeb	400
Opravy a údržba (budova MŠ, obec)	70
Cestovné	30
Repre pohoštění obce	30
Poplatek MZZ – přestupky	5
Platby daní a poplatků	5
Služby peněžních ústavů	10
Pojištění majetku	30
Příspěvek – SMS, ZK	5
Platba daní a poplatků	100
Splátka úvěru (1/2 rok)	1500
Úrok	80
Σ Celkem Výdaje	27 858 000 Kč

PŘÍLOHA D – ROZVAHA

Datum vytvoření: 13. 5. 2016



OBEC LÍPA

Rozvaha (bilance aktiv a pasiv)

Období: 31. 12. 2015

Částky v tisících Kč

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	Číslo řádku	Běžné období			Mínulé období
				Brutto	Korekce	Netto	Netto
AKTIVA	Aktiva celkem	-	1	82 378	23 017	59 361	53 285
A.	Stálá aktiva	-	2	78 842	23 017	55 825	47 266
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	-	3	394	98	296	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	4	0	0	0	0
A.I.2.	Software	013	5	0	0	0	0
A.I.3.	Ocenitelná práva	014	6	0	0	0	0
A.I.4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	7	0	0	0	0
A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	8	94	94	0	0
A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	9	300	4	296	0
A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	10	0	0	0	0
A.I.8.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	044	11	0	0	0	0
A.I.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	12	0	0	0	0
A.I.10.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	13	0	0	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek	-	14	75 677	22 920	52 757	44 495
A.II.1.	Pozemky	031	15	5 221	0	5 221	5 192
A.II.2.	Kulturní předměty	032	16	0	0	0	0
A.II.3.	Stavby	021	17	56 708	20 871	35 837	37 669
A.II.4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	18	838	451	387	449
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	19	0	0	0	0
A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	20	1 598	1 598	0	0
A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	21	0	0	0	0
A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	22	11 312	0	11 312	1 185
A.II.9.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku	045	23	0	0	0	0
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	24	0	0	0	0

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	Číslo řádku	Běžné období			Minulé období
				Brutto	Korekce	Netto	Netto
A.II.11.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	25	0	0	0	0
A.III.	<i>Dlouhodobý finanční majetek</i>	-	26	2 771	0	2 771	2 771
A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	27	0	0	0	0
A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	28	0	0	0	0
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	29	0	0	0	0
A.III.4.	Dlouhodobé půjčky	067	30	0	0	0	0
A.III.5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	31	0	0	0	0
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	32	2 771	0	2 771	2 771
A.III.7.	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	043	33	0	0	0	0
A.III.8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	053	34	0	0	0	0
A.IV.	<i>Dlouhodobé pohledávky</i>	-	35	0	0	0	0
A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	36	0	0	0	0
A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	37	0	0	0	0
A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	38	0	0	0	0
A.IV.4.	Dlouhodobé pohledávky z ručení	466	39	0	0	0	0
A.IV.5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	40	0	0	0	0
A.IV.6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	41	0	0	0	0
A.IV.7.	Zprostředkování dlouhodobých transferů	475	42	0	0	0	0
B.	<i>Oběžná aktiva</i>	-	43	3 536	0	3 536	6 018
B.I.	<i>Zásoby</i>	-	44	111	0	111	111
B.I.1.	Pořízení materiálu	111	45	0	0	0	0
B.I.2.	Materiál na skladě	112	46	0	0	0	0
B.I.3.	Materiál na cestě	119	47	0	0	0	0
B.I.4.	Nedokončená výroba	121	48	0	0	0	0
B.I.5.	Polotovary vlastní výroby	122	49	0	0	0	0
B.I.6.	Výrobky	123	50	0	0	0	0
B.I.7.	Pořízení zboží	131	51	0	0	0	0
B.I.8.	Zboží na skladě	132	52	111	0	111	111
B.I.9.	Zboží na cestě	138	53	0	0	0	0
B.I.10.	Ostatní zásoby	139	54	0	0	0	0

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	Číslo řádku	Běžné období			Minulé období
				Brutto	Korekce	Netto	Netto
B.II.	Krátkodobé pohledávky	-	55	438	0	438	533
B.II.1.	Odběratelé	311	56	0	0	0	0
B.II.2.	Směnky k inkasu	312	57	0	0	0	0
B.II.3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	313	58	0	0	0	0
B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	59	422	0	422	533
B.II.5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	60	1	0	1	0
B.II.6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	61	0	0	0	0
B.II.7.	Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů	317	62	0	0	0	0
B.II.8.	Pohledávky z přerozdělovaných daní	319	63	0	0	0	0
B.II.9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	64	0	0	0	0
B.II.10.	Sociální zabezpečení	336	65	0	0	0	0
B.II.11.	Zdravotní pojištění	337	66	0	0	0	0
B.II.12.	Důchodové spoření	338	67	0	0	0	0
B.II.13.	Daň z příjmů	341	68	0	0	0	0
B.II.14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	69	0	0	0	0
B.II.15.	Daň z přidané hodnoty	343	70	0	0	0	0
B.II.16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	71	0	0	0	0
B.II.17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	72	0	0	0	0
B.II.18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	73	0	0	0	0
B.II.23.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361	74	0	0	0	0
B.II.24.	Pevné termínové operace a opce	363	75	0	0	0	0
B.II.25.	Pohledávky z finančního zajištění	365	76	0	0	0	0
B.II.26.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367	77	0	0	0	0
B.II.27.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	78	0	0	0	0
B.II.28.	Zprostředkování krátkodobých transferů	375	79	0	0	0	0
B.II.29.	Náklady příštích období	381	80	14	0	14	0
B.II.30.	Příjmy příštích období	385	81	0	0	0	0
B.II.31.	Dohadné účty aktivní	388	82	0	0	0	0
B.II.32.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	83	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek	-	84	2 987	0	2 987	5 373

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	Číslo řádku	Běžné období			Minulé období
				Brutto	Korekce	Netto	Netto
B.III.1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	85	0	0	0	0
B.III.2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	86	0	0	0	0
B.III.3.	Jiné cenné papíry	256	87	0	0	0	0
B.III.4.	Termínované vklady krátkodobé	244	88	1	0	1	1
B.III.5.	Jiné běžné účty	245	89	0	0	0	0
B.III.9.	Běžný účet	241	90	0	0	0	0
B.III.11.	Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	91	2 976	0	2 976	5 373
B.III.12.	Běžné účty fondů územních samosprávných celků	236	92	0	0	0	0
B.III.15.	Ceniny	263	93	0	0	0	0
B.III.16.	Peníze na cestě	262	94	0	0	0	0
B.III.17.	Pokladna	261	95	10	0	10	0

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	Číslo řádku	Běžné období	Minulé období
				Netto	Netto
PASIVA	Pasiva celkem	-	1	59 361	53 285
C.	<i>Vlastní kapitál</i>	-	2	57 699	52 366
C.I.	<i>Jmění účetní jednotky a upravující položky</i>	-	3	53 293	53 442
C.I.1.	Jmění účetní jednotky	401	4	69 742	69 742
C.I.3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	5	2 182	2 332
C.I.4.	Kurzové rozdíly	405	6	0	0
C.I.5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	7	-18 809	-18 809
C.I.6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	8	0	0
C.I.7.	Opravy předcházejících účetních období	408	9	177	177
C.II.	<i>Fondy účetní jednotky</i>	-	10	0	0
C.II.6.	Ostatní fondy	419	11	0	0
C.III.	<i>Výsledek hospodaření</i>	-	12	4 406	-1 076
C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	13	5 483	4 694
C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	14	-5 993	-10 686
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	15	4 916	4 916
D.	<i>Cizí zdroje</i>	-	16	1 662	919
D.I.	<i>Rezervy</i>	-	17	0	0
D.I.1.	Rezervy	441	18	0	0
D.II.	<i>Dlouhodobé závazky</i>	-	19	0	0

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	Číslo řádku	Běžné období	Minulé období
				Netto	Netto
D.II.1.	Dlouhodobé úvěry	451	20	0	0
D.II.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	21	0	0
D.II.3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453	22	0	0
D.II.4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	23	0	0
D.II.5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456	24	0	0
D.II.6.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457	25	0	0
D.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	26	0	0
D.II.8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	27	0	0
D.II.9.	Zprostředkování dlouhodobých transferů	475	28	0	0
D.III.	Krátkodobé závazky	-	29	1 662	919
D.III.1.	Krátkodobé úvěry	281	30	0	0
D.III.2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282	31	0	0
D.III.3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283	32	0	0
D.III.4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	33	0	0
D.III.5.	Dodavatelé	321	34	1 048	122
D.III.6.	Směnky k úhradě	322	35	0	0
D.III.7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	36	69	69
D.III.8.	Závazky z dělené správy	325	37	0	0
D.III.9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	38	0	0
D.III.10.	Zaměstnanci	331	39	83	189
D.III.11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	40	0	0
D.III.12.	Sociální zabezpečení	336	41	22	45
D.III.13.	Zdravotní pojištění	337	42	13	0
D.III.14.	Důchodové spoření	338	43	0	0
D.III.15.	Daň z příjmů	341	44	0	0
D.III.16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění	342	45	13	17
D.III.17.	Daň z přidané hodnoty	343	46	0	0
D.III.18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	47	0	0
D.III.19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	48	0	0
D.III.20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	49	0	0
D.III.27.	Krátkodobé závazky z ručení	362	50	0	0
D.III.28.	Pevné termínové operace a opce	363	51	0	0
D.III.30.	Závazky z finančního zajištění	366	52	0	0
D.III.31.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	368	53	0	0
D.III.32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	54	0	0

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	Číslo řádku	Běžné období	Minulé období
				Netto	Netto
D.III.33.	Zprostředkování krátkodobých transferů	375	55	0	0
D.III.34.	Výdaje příštích období	383	56	0	0
D.III.35.	Výnosy příštích období	384	57	0	0
D.III.36.	Dohadné účty pasivní	389	58	414	475
D.III.37.	Ostatní krátkodobé závazky	378	59	0	1

Datum vytvoření: 13. 5. 2016



PŘÍLOHA E – VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT

Datum vytvoření: 13. 5. 2016



OBEC LÍPA

Výkaz zisku a ztráty

Období: 31. 12. 2015

Částky v tisících Kč

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	Číslo řádku	Běžné období		Minulé období	
				Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM	-	1	6 818	0	7 706	0
A.I.	Náklady z činnosti	-	2	6 231	0	7 148	0
A.I.1.	Spotřeba materiálu	501	3	224	0	177	0
A.I.2.	Spotřeba energie	502	4	660	0	867	0
A.I.3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	5	0	0	0	0
A.I.4.	Prodané zboží	504	6	0	0	1	0
A.I.5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	7	0	0	0	0
A.I.6.	Aktivace oběžného majetku	507	8	0	0	0	0
A.I.7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	9	0	0	0	0
A.I.8.	Opravy a udržování	511	10	175	0	496	0
A.I.9.	Cestovné	512	11	25	0	31	0
A.I.10.	Náklady na reprezentaci	513	12	36	0	40	0
A.I.11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	13	0	0	0	0
A.I.12.	Ostatní služby	518	14	1 436	0	1 596	0
A.I.13.	Mzdové náklady	521	15	1 308	0	1 429	0
A.I.14.	Zákonné sociální pojištění	524	16	318	0	276	0
A.I.15.	Jiné sociální pojištění	525	17	0	0	0	0
A.I.16.	Zákonné sociální náklady	527	18	16	0	13	0
A.I.17.	Jiné sociální náklady	528	19	0	0	0	0
A.I.18.	Daň silniční	531	20	0	0	0	0
A.I.19.	Daň z nemovitostí	532	21	0	0	0	0
A.I.20.	Jiné daně a poplatky	538	22	0	0	7	0
A.I.22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	23	0	0	0	0
A.I.23.	Jiné pokuty a penále	542	24	0	0	0	0
A.I.24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	25	37	0	78	0
A.I.25.	Prodaný materiál	544	26	0	0	0	0
A.I.26.	Manka a škody	547	27	0	0	0	0
A.I.27.	Tvorba fondů	548	28	0	0	0	0
A.I.28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	29	1 911	0	2 016	0

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	Číslo řádku	Běžné období		Minulé období	
				Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.I.29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	30	0	0	0	0
A.I.30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	31	0	0	0	0
A.I.31.	Prodané pozemky	554	32	0	0	5	0
A.I.32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	33	0	0	0	0
A.I.33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	34	0	0	0	0
A.I.34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	35	0	0	0	0
A.I.35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	36	58	0	91	0
A.I.36.	Ostatní náklady z činnosti	549	37	28	0	23	0
A.II.	<i>Finanční náklady</i>	-	38	0	0	8	0
A.II.1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	39	0	0	0	0
A.II.2.	Úroky	562	40	0	0	8	0
A.II.3.	Kurzové ztráty	563	41	0	0	0	0
A.II.4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	42	0	0	0	0
A.II.5.	Ostatní finanční náklady	569	43	0	0	0	0
A.III.	<i>Náklady na transfery</i>	-	44	556	0	450	0
A.III.2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	45	556	0	450	0
A.V.	<i>Daň z příjmů</i>	-	46	32	0	100	0
A.V.1.	Daň z příjmů	591	47	32	0	100	0
A.V.2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	48	0	0	0	0

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	Číslo řádku	Běžné období		Minulé období	
				Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM	-	1	12 301	0	12 399	0
B.I.	<i>Výnosy z činnosti</i>	-	2	707	0	844	0
B.I.1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	3	0	0	0	0
B.I.2.	Výnosy z prodeje služeb	602	4	75	0	42	0
B.I.3.	Výnosy z pronájmu	603	5	126	0	179	0
B.I.4.	Výnosy z prodaného zboží	604	6	0	0	1	0
B.I.5.	Výnosy ze správních poplatků	605	7	13	0	15	0
B.I.6.	Výnosy z místních poplatků	606	8	352	0	335	0
B.I.8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	9	96	0	114	0
B.I.9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	10	0	0	0	0
B.I.10.	Jiné pokuty a penále	642	11	44	0	25	0

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	Číslo řádku	Běžné období		Minulé období	
				Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.I.11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	12	0	0	0	0
B.I.12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	13	0	0	0	0
B.I.13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	14	0	0	0	0
B.I.14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	15	0	0	0	0
B.I.15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	16	0	0	38	0
B.I.16.	Čerpání fondů	648	17	0	0	0	0
B.I.17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	18	0	0	96	0
<i>B.II.</i>	<i>Finanční výnosy</i>	-	19	35	0	10	0
B.II.1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	20	0	0	0	0
B.II.2.	Úroky	662	21	5	0	4	0
B.II.3.	Kurzové zisky	663	22	0	0	0	0
B.II.4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	23	29	0	6	0
B.II.5.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	665	24	0	0	0	0
B.II.6.	Ostatní finanční výnosy	669	25	0	0	0	0
<i>B.IV.</i>	<i>Výnosy z transferů</i>	-	26	292	0	353	0
B.IV.2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	27	292	0	353	0
<i>B.V.</i>	<i>Výnosy ze sdílených daní a poplatků</i>	-	28	11 267	0	11 192	0
B.V.1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických osob	681	29	2 332	0	2 265	0
B.V.2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů právnických osob	682	30	1 822	0	1 809	0
B.V.3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty	684	31	3 458	0	3 469	0
B.V.4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685	32	0	0	0	0
B.V.5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686	33	3 598	0	3 592	0
B.V.6.	Výnosy z ostatních sdílených daní a poplatků	688	34	57	0	57	0
<i>C.</i>	<i>VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ</i>	-	35	0	0	0	0
C.1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	36	5 514	0	4 794	0
C.2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	37	5 483	0	4 694	0

Datum vytvoření: 13. 5. 2016



PŘÍLOHA F – VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU

Licence: DOLÍ

XCRGBA1A / A1A (07012015 / 28012013)



Ministerstvo financí

FIN 2-12 M

VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU

územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad

sestavený k 12 / 2015

(v Kč na dvě desetinná místa)

Rok Měsíc IČO

2015 12 00568627

Název a sídlo účetní jednotky: **Obec Lípa**

118

76311 Lípa

I. ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku
a	b		1	2	3
0000	1111	Daň z příjmů fyzických osob ze záv.čin. a fun.pož.	1 700 000,00	1 900 000,00	1 903 790,32
0000	1112	Daň z příjmů fyzických osob ze SVČ	200 000,00	235 000,00	235 331,01
0000	1113	Daň z příjmů fyzických osob z kapit. výnosů	160 000,00	190 000,00	192 856,62
0000	1121	Daň z příjmů právnických osob	1 600 000,00	1 790 000,00	1 790 630,94
0000	1122	Daň z příjmů právnických osob za obce	100 000,00	100 000,00	31 540,00
0000	1211	Daň z přidané hodnoty	3 200 000,00	3 450 000,00	3 457 991,23
0000	1334	Odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fond			197,00
0000	1340	Poplatek za provoz, shrom.,... a odstr. kom. odpadu	315 000,00	325 000,00	325 100,00
0000	1341	Poplatek ze psů	14 000,00	16 000,00	16 200,00
0000	1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství	5 000,00	11 000,00	11 000,00
0000	1351	Odvod loterií a podobných her kromě výh. hrac. př.	30 000,00	30 000,00	30 271,30
0000	1355	Odvod z výherních hracích přístrojů	20 000,00	26 000,00	26 642,11
0000	1361	Správní poplatky	15 000,00	15 000,00	13 290,00
0000	1511	Daň z nemovitých věcí	3 200 000,00	3 600 000,00	3 598 326,47
0000	4112	Neinv.př.transfery ze SR v rámci souhr.dot.vztahu	140 000,00	140 800,00	140 800,00
0000	4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů		6 000,00	6 000,00
0000	Bez ODPA		10 699 000,00	11 834 800,00	11 779 967,00
1069	2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů		43 500,00	43 459,00
1069	Ostatní správa v zemědělství			43 500,00	43 459,00
3419	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	200 000,00	200 000,00	140 830,00
3419	Ostatní tělovýchovná činnost		200 000,00	200 000,00	140 830,00
3633	2119	Ostatní příjmy z vlastních činností			
3633	Výstavba a údržba místních inženýrských sítí				
3725	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	80 000,00	80 000,00	96 445,50
3725	Využívání a zneškodňování komun.odpadů		80 000,00	80 000,00	96 445,50
6171	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	40 000,00	40 000,00	38 188,00
6171	2112	Příjmy z prod. zboží (jinak nakoup.za úč.prodeje)	10 000,00	10 000,00	
6171	Činnost místní správy		50 000,00	50 000,00	38 188,00
6310	2141	Příjmy z úroků (část)	10 000,00	10 000,00	5 409,94
6310	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací		10 000,00	10 000,00	5 409,94
ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY CELKEM			11 039 000,00	12 218 300,00	12 104 299,44

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku
a	b		1	2	3
1037	5222	Neinvestiční transfery spolkům	25 000,00	25 000,00	25 000,00
1037		Celospolečenské funkce lesů	25 000,00	25 000,00	25 000,00
2212	5139	Nákup materiálu j.n.	10 000,00	160 000,00	143 385,00
2212	5169	Nákup ostatních služeb		150 000,00	92 585,00
2212	5171	Opravy a udržování	400 000,00	100 000,00	74 465,00
2212	5323	Neinvestiční transfery krajům	80 000,00		
2212	6121	Budovy, haly a stavby		13 000,00	12 959,00
2212		Silnice	490 000,00	423 000,00	323 394,00
2221	5323	Neinvestiční transfery krajům		80 000,00	78 300,00
2221		Provoz veřejné silniční dopravy		80 000,00	78 300,00
3111	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organ	110 000,00	110 000,00	110 000,00
3111		Mateřské školy	110 000,00	110 000,00	110 000,00
3113	5229	Ostatní neinv.transfery nezisk.a podob.organizacím	20 000,00	32 000,00	31 568,00
3113		Základní školy	20 000,00	32 000,00	31 568,00
3311	5222	Neinvestiční transfery spolkům		30 000,00	30 000,00
3311		Divadelní činnost		30 000,00	30 000,00
3314	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	10 000,00	10 000,00	9 397,00
3314	5139	Nákup materiálu j.n.		100,00	29,00
3314		Činnosti knihovnické	10 000,00	10 100,00	9 426,00
3319	5222	Neinvestiční transfery spolkům		20 000,00	20 000,00
3319		Ostatní záležitosti kultury		20 000,00	20 000,00
3330	5223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem	10 000,00	10 000,00	10 000,00
3330		Činnost registrovaných církví a nábožen. spol.	10 000,00	10 000,00	10 000,00
3399	5169	Nákup ostatních služeb	30 000,00	30 000,00	29 286,00
3399	5175	Pohoštění		1 000,00	645,00
3399	5194	Věcné dary	15 000,00	15 000,00	11 062,00
3399	5492	Dary obyvatelstvu	15 000,00	35 000,00	30 676,00
3399		Ostatní záležitosti kultury, církví a sděl.prostř.	60 000,00	81 000,00	71 669,00
3419	5021	Ostatní osobní výdaje			
3419	5139	Nákup materiálu j.n.	10 000,00	10 000,00	697,00
3419	5151	Studená voda	50 000,00	50 000,00	38 838,00
3419	5153	Plyn	140 000,00	140 000,00	69 291,00
3419	5154	Elektrická energie	100 000,00	100 000,00	64 773,00
3419	5156	Pohonné hmoty a maziva		1 000,00	314,00
3419	5164	Nájemné		60 000,00	23 513,13
3419	5169	Nákup ostatních služeb	10 000,00	24 000,00	20 767,00
3419	5171	Opravy a udržování	10 000,00	10 000,00	7 206,00
3419	5222	Neinvestiční transfery spolkům	130 000,00	180 000,00	180 000,00
3419	6121	Budovy, haly a stavby	9 600 000,00	9 600 000,00	9 320 910,40
3419		Ostatní tělovýchovná činnost	10 050 000,00	10 175 000,00	9 726 309,53
3421	5222	Neinvestiční transfery spolkům	1 000,00	1 500,00	1 500,00
3421		Využití volného času dětí a mládeže	1 000,00	1 500,00	1 500,00
3429	5169	Nákup ostatních služeb	30 000,00		
3429	5222	Neinvestiční transfery spolkům	20 000,00	20 000,00	20 000,00
3429		Ostatní zájmová činnost a rekreace	50 000,00	20 000,00	20 000,00
3529	5222	Neinvestiční transfery spolkům	15 000,00	15 000,00	10 000,00
3529		Ostatní ústavní péče	15 000,00	15 000,00	10 000,00
3631	5154	Elektrická energie	300 000,00	300 000,00	208 486,00
3631	5171	Opravy a udržování	50 000,00	50 000,00	42 310,00
3631		Veřejné osvětlení	350 000,00	350 000,00	250 796,00

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3
3635	6119	Ostatní nákupy dlouhodobého nehmotného majetku		35 000,00	35 000,00
3635	6121	Budovy, haly a stavby			
3635	Územní plánování			35 000,00	35 000,00
3636	5169	Nákup ostatních služeb	6 000,00	6 000,00	2 842,00
3636	Územní rozvoj		6 000,00	6 000,00	2 842,00
3721	5169	Nákup ostatních služeb	30 000,00	30 000,00	23 086,00
3721	Sběr a svoz nebezpečných odpadů		30 000,00	30 000,00	23 086,00
3722	5139	Nákup materiálu j.n.		30 000,00	29 731,00
3722	5169	Nákup ostatních služeb	500 000,00	500 000,00	487 690,00
3722	Sběr a svoz komunálních odpadů		500 000,00	530 000,00	517 421,00
3729	5169	Nákup ostatních služeb			
3729	Ostatní nakládání s odpady				
4341	5499	Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu	30 000,00	30 000,00	13 759,00
4341	Soc.pomoc osobám v hm.nouzi a obč.soc.nepřizpús.		30 000,00	30 000,00	13 759,00
4357	5221	Neinvestiční transf.obecně prospěšným společnostem	5 000,00	5 000,00	5 000,00
4357	5222	Neinvestiční transfery spolkům	10 000,00	10 000,00	10 000,00
4357	Domovy pro osoby se zdr. post. a domovy se zvl.rež		15 000,00	15 000,00	15 000,00
5212	5901	Nespecifikované rezervy	10 000,00	10 000,00	
5212	Ochrana obyvatelstva		10 000,00	10 000,00	
5512	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek		7 000,00	6 976,00
5512	5139	Nákup materiálu j.n.	20 000,00	13 000,00	6 864,00
5512	5151	Studená voda	500,00	500,00	1 665,00
5512	5153	Plyn	4 000,00	4 000,00	2 330,00
5512	5154	Elektrická energie	5 000,00	5 000,00	4 455,00
5512	5156	Pohonné hmoty a maziva	6 000,00	6 000,00	3 800,00
5512	5163	Služby peněžních ústavů	4 500,00	4 500,00	4 260,00
5512	5169	Nákup ostatních služeb		3 000,00	2 500,00
5512	5171	Opravy a udržování	10 000,00	41 000,00	35 901,65
5512	Požární ochrana - dobrovolná část		50 000,00	84 000,00	65 421,65
5519	5222	Neinvestiční transfery spolkům		1 000,00	1 000,00
5519	Ostatní záležitosti požární ochrany			1 000,00	1 000,00
6112	5023	Odměny členů zastupitelstva obcí a krajů	500 000,00	675 000,00	674 238,00
6112	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	25 000,00	30 000,00	28 328,00
6112	Zastupitelstva obcí		525 000,00	705 000,00	702 566,00
6171	5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru	700 000,00	635 000,00	636 727,00
6171	5021	Ostatní osobní výdaje	80 000,00	80 000,00	81 850,00
6171	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přisp.na st.pol.zaměstnan	180 000,00	215 000,00	214 379,00
6171	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	110 000,00	110 000,00	109 126,00
6171	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	3 000,00	3 000,00	2 575,00
6171	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	5 000,00	8 000,00	7 779,00
6171	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	20 000,00	40 000,00	41 466,00
6171	5139	Nákup materiálu j.n.	20 000,00	72 000,00	72 005,00
6171	5151	Studená voda	70 000,00	70 000,00	54 360,00
6171	5153	Plyn	120 000,00	120 000,00	106 512,00
6171	5154	Elektrická energie	130 000,00	130 000,00	110 982,00
6171	5161	Poštovní služby	10 000,00	7 000,00	5 756,38
6171	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	20 000,00	25 000,00	24 926,92
6171	5164	Nájemné	8 000,00	58 000,00	59 500,00
6171	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	170 000,00	194 000,00	190 510,00
6171	5167	Služby školení a vzdělávání	10 000,00	10 000,00	4 700,00
6171	5168	Zpracování dat a služby souv. s inf. a kom.technol	50 000,00	50 000,00	49 384,23

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku
a	b		1	2	3
6171	5169	Nákup ostatních služeb	400 000,00	420 000,00	416 682,88
6171	5171	Opravy a udržování	50 000,00	70 000,00	66 541,00
6171	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	30 000,00	30 000,00	25 147,00
6171	5175	Pohoštění	30 000,00	35 000,00	35 252,00
6171	5182	Poskytované zálohy vlastní pokladně			9 550,00
6171	5321	Neinvestiční transfery obcím	5 000,00	5 000,00	1 000,00
6171	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	6 000,00	6 000,00	
6171	5492	Dary obyvatelstvu		1 000,00	1 000,00
6171	Činnost místní správy		2 227 000,00	2 394 000,00	2 327 711,41
6310	5163	Služby peněžních ústavů	20 000,00	20 000,00	10 518,62
6310	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací		20 000,00	20 000,00	10 518,62
6320	5163	Služby peněžních ústavů	30 000,00	30 000,00	29 680,00
6320	Pojištění funkčně nespecifikované		30 000,00	30 000,00	29 680,00
6399	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	100 000,00	100 000,00	31 540,00
6399	Ostatní finanční operace		100 000,00	100 000,00	31 540,00
6402	5364	Vratky VRÚÚ transferů poskyt. v minulých rozp.obd.			4 329,00
6402	Finanční vypořádání minulých let				4 329,00
6409	5222	Neinvestiční transfery spolkům	5 000,00	5 000,00	2 785,00
6409	Ostatní činnosti j.n.		5 000,00	5 000,00	2 785,00
ROZPOČTOVÉ VÝDAJE CELKEM			14 739 000,00	15 377 600,00	14 500 622,21

III. FINANCOVÁNÍ - třída 8

Název text	Číslo položky/rádku r	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3
Krátkodobé financování z tuzemska				
Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	8111			
Uhrazené splátky krátkod.vydaných dluhopisů (-)	8112			
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8113			
Uhrazené splátky krátkod.přij.půjč.prostř. (-)	8114			
Změna stavu krátkod. prostř.na bank.účtech(+/-)	8115	3 700 000,00	3 159 300,00	2 396 322,77
Akt. krátkod. operace řízení likvidity-příjmy(+)	8117			
Akt. krátkod. operace řízení likvidity-výdaje(-)	8118			
Dlouhodobé financování z tuzemska				
Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	8121			
Uhrazené splátky dlouh.vydaných dluhopisů (-)	8122			
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8123			
Uhrazené splátky dlouhod. přijatých půjček (-)	8124			
Změna stavu dlouhod. prostř.na bank.účtech(+/-)	8125			
Akt. dlouhod. operace řízení likvidity-příjmy(+)	8127			
Akt. dlouhod. operace řízení likvidity-výdaje(-)	8128			
Krátkodobé financování ze zahraničí				
Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	8211			
Uhrazené splátky krátkod. vydaných dluhopisů(-)	8212			
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8213			
Uhrazené splátky krátkod.přij.půjč.prostř. (-)	8214			
Změna stavu krátkod. prostř.na bank.účtech(+/-)	8215			
Akt. krátkod. operace řízení likvidity-příjmy(+)	8217			
Akt. krátkod. operace řízení likvidity-výdaje(-)	8218			
Dlouhodobé financování ze zahraničí				
Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	8221			
Uhrazené splátky dlouh. vydaných dluhopisů (-)	8222			
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8223			
Uhrazené spl.dlouhod. přij.půjč.prostř. (-)	8224			
Změna stavu dlouhod. prostř.na bank.účtech(+/-)	8225			
Akt. dlouhod. operace řízení likvidity-příjmy(+)	8227			
Akt. dlouhod. operace řízení likvidity-výdaje(-)	8228			
Opravné položky k peněžním operacím				
Operace z peněžních účtů organizace nemající charakter příjmů a výdajů vlád.sektoru (+/-)	8901			
Nerealizované kurzové rozdíly pohybů na devizových účtech (+/-)	8902			
Nepřevedené částky vyrovnávající schodek (+/-)	8905			
FINANCOVÁNÍ (součet za třídu 8)	8000	3 700 000,00	3 159 300,00	2 396 322,77

IV. REKAPITULACE PŘÍJMŮ, VÝDAJŮ, FINANCOVÁNÍ A JEJICH KONSOLIDACE

Název text	Číslo řádku r	Schválený rozpočet 41	Rozpočet po změnách 42	Výsledek od počátku roku 43
TŘÍDA 1 - DAŇOVÉ PŘÍJMY	4010	10 559 000,00	11 688 000,00	11 633 167,00
TŘÍDA 2 - NEDAŇOVÉ PŘÍJMY	4020	340 000,00	383 500,00	324 332,44
TŘÍDA 3 - KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY	4030			
TŘÍDA 4 - PŘIJATÉ TRANSFERY	4040	140 000,00	146 800,00	146 800,00
PŘÍJMY CELKEM	4050	11 039 000,00	12 218 300,00	12 104 299,44
KONSOLIDACE PŘÍJMŮ	4060			
v tom položky:				
2223 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi krajem a obcemi	4061			
2226 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi obcemi	4062			
2227 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi reg. radou a kraji, obcemi a DSO	4063			
2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	4070			
2442 - Splátky půjčených prostředků od krajů	4080			
2443 - Splátky půjčených prostředků od regionálních rad	4081			
2449 - Ostatní splátky půjčených prostředků od veřejných rozpočtů územní úrovně	4090			
4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	4100			
4122 - Neinvestiční přijaté transfery od krajů	4110		6 000,00	6 000,00
4123 - Neinvestiční přijaté transfery od regionálních rad	4111			
4129 - Ostatní neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	4120			
* 4133 - Převody z vlastních rezervních fondů	4130			
* 4134 - Převody z rozpočtových účtů	4140			
* 4137 - Převody mezi statutárními městy (hl.m.Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi - příjmy	4145			
* 4139 - Ostatní převody z vlastních fondů	4150			
4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	4170			
4222 - Investiční přijaté transfery od krajů	4180			
4223 - Investiční přijaté transfery od regionálních rad	4181			
4229 - Ostatní investiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	4190			
ZJ 024 - Transfery přijaté z území jiného okresu	4191			
ZJ 025 - Splátky půjčených prostředků přijatých z území jiného okresu	4192			
ZJ 028 - Transfery přijaté z území jiného kraje	4193			
ZJ 029 - Splátky půjčených prostředků přijatých z území jiného kraje	4194			
PŘÍJMY CELKEM PO KONSOLIDACI	4200	11 039 000,00	12 218 300,00	12 104 299,44
TŘÍDA 5 - BĚŽNÉ VÝDAJE	4210	5 139 000,00	5 729 600,00	5 131 752,81
TŘÍDA 6 - KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	4220	9 600 000,00	9 648 000,00	9 368 869,40
VÝDAJE CELKEM	4240	14 739 000,00	15 377 600,00	14 500 622,21
KONSOLIDACE VÝDAJŮ	4250			
v tom položky:				
5321 - Neinvestiční transfery obcím	4260	5 000,00	5 000,00	1 000,00
5323 - Neinvestiční transfery krajům	4270	80 000,00	80 000,00	78 300,00
5325 - Neinvestiční transfery regionálním radám	4271			
5329 - Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	4280			
* 5342 - Převody FKSP a sociál.fondů obcí a krajů	4281			
* 5344 - Převody vlastním rezervním fondům územních rozpočtů	4290			
* 5345 - Převody vlastním rozpočtovým účtům	4300			

IV. REKAPITULACE PŘÍJMŮ, VÝDAJŮ, FINANCOVÁNÍ A JEJICH KONSOLIDACE

Název text	Číslo řádku r	Schválený rozpočet 41	Rozpočet po změnách 42	Výsledek od počátku roku 43
* 5347 - Převody mezi statutárními městy (hl.m.Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi - výdaje	4305			
* 5349 - Ostatní převody vlastním fondům	4310			
5366 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi krajem a obcemi	4321			
5367 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi obcemi	4322			
5368 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi regionální radou a kraji, obcemi a DSO	4323			
5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	4330			
5642 - Neinvestiční půjčené prostředky krajům	4340			
5643 - Neinvestiční půjčené prostředky regionálním radám	4341			
5649 - Ostatní neinvestiční půjčené prostředky veřejným rozpočtům územní úrovně	4350			
6341 - Investiční transfery obcím	4360			
6342 - Investiční transfery krajům	4370			
6345 - Investiční transfery regionálním radám	4371			
6349 - Ostatní investiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	4380			
6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	4400			
6442 - Investiční půjčené prostředky krajům	4410			
6443 - Investiční půjčené prostředky regionálním radám	4411			
6449 - Ostatní investiční půjčené prostředky veřejným rozpočtům územní úrovně	4420			
ZJ 026 - Transfery poskytnuté na území jiného okresu	4421			
ZJ 027 - Půjčené prostř. poskytnuté na území jiného okresu	4422			
ZJ 035 - Transfery poskytnuté na území jiného kraje	4423			
ZJ 036 - Půjčené prostř. poskytnuté na území jiného kraje	4424			
VÝDAJE CELKEM PO KONSOLIDACI	4430	14 739 000,00	15 377 600,00	14 500 622,21
SALDO PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ PO KONSOLIDACI	4440	3 700 000,00-	3 159 300,00-	2 396 322,77-
TRÍDA 8 - FINANCOVÁNÍ	4450	3 700 000,00	3 159 300,00	2 396 322,77
KONSOLIDACE FINANCOVÁNÍ	4460			
FINANCOVÁNÍ CELKEM PO KONSOLIDACI	4470	3 700 000,00	3 159 300,00	2 396 322,77

Poznámka: "" - položky takto označené vstupují v této variantě výkazu do konsolidace

VI. STAVY A OBRATY NA BANKOVNÍCH ÚČTECH

Název bankovního účtu text	Číslo řádku r	Počáteční stav k 1. 1. 61	Stav ke konci vykazovaného období 62	Změna stavu bankovních účtů 63
Základní běžný účet ÚSC	6010	5 372 530,80	2 976 197,08	2 396 333,72
Běžné účty fondů ÚSC	6020			
Běžné účty celkem	6030	5 372 530,80	2 976 197,08	2 396 333,72
Termínované vklady dlouhodobé	6040			
Termínované vklady krátkodobé	6050	957,22	968,17	10,95-

VII. VYBRANÉ ZÁZNAMOVÉ JEDNOTKY

Název text	Číslo řádku r	Schválený rozpočet 71	Rozpočet po změnách 72	Výsledek od počátku roku 73
ZJ 024 - Transfery přijaté z území jiného okresu	7090			
v tom položky:				
2226 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi obcemi	7092			
4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	7100			
4129 - Ostatní neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	7110			
4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	7120			
4229 - Ostatní investiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	7130			
ZJ 025 - Splátky půjčených prostředků přijatých z území jiného okresu	7140			
v tom položky:				
2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	7150			
2449 - Ostatní splátky půjčených prostředků od veřejných rozpočtů územní úrovně	7160			
ZJ 026 - Transfery poskytnuté na území jiného okresu	7170			
v tom položky:				
5321 - Neinvestiční transfery obcím	7180			
5329 - Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	7190			
5367 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi obcemi	7192			
6341 - Investiční transfery obcím	7200			
6349 - Ostatní investiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	7210			
ZJ 027 - Půjčené prostředky poskytnuté na územní jiného okresu	7220			
v tom položky:				
5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	7230			
5649 - Ostatní neinvestiční půjčené prostředky veřejným rozpočtům územní úrovně	7240			
6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	7250			
6449 - Ostatní investiční půjčené prostředky veřejným rozpočtům územní úrovně	7260			
ZJ 028 - Transfery přijaté z území jiného kraje	7290			
v tom položky:				
2223 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi krajem a obcemi	7291			
2226 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi obcemi	7292			
4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	7300			
4122 - Neinvestiční přijaté transfery od krajů	7310			
4129 - Ostatní neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	7320			
4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	7330			
4222 - Investiční přijaté transfery od krajů	7340			
4229 - Ostatní investiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	7350			
ZJ 029 - Splátky půjčených prostředků přijatých z území jiného kraje	7360			
v tom položky:				
2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	7370			
2442 - Splátky půjčených prostředků od krajů	7380			
2449 - Ostatní splátky půjčených prostředků od veřejných rozpočtů územní úrovně	7390			

VII. VYBRANÉ ZÁZNAMOVÉ JEDNOTKY

Název text	Číslo řádku r	Schválený rozpočet 71	Rozpočet po změnách 72	Výsledek od počátku roku 73
ZJ 035 - Transfery poskytnuté na území jiného kraje	7400			
v tom položky:				
5321 - Neinvestiční transfery obcím	7410			
5323 - Neinvestiční transfery krajům	7420			
5329 - Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	7430			
5366 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi krajem a obcemi	7431			
5367 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi obcemi	7432			
6341 - Investiční transfery obcím	7440			
6342 - Investiční transfery krajům	7450			
6349 - Ostatní investiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	7460			
ZJ 036 - Půjčené prostředky poskytnuté na území jiného kraje	7470			
v tom položky:				
5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	7480			
5642 - Neinvestiční půjčené prostředky krajům	7490			
5649 - Ostatní neinvestiční půjčené prostředky veřejným rozpočtům územní úrovně	7500			
6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	7510			
6442 - Investiční půjčené prostředky krajům	7520			
6449 - Ostatní investiční půjčené prostředky veřejným rozpočtům územní úrovně	7530			

IX. Přijaté transfery a půjčky ze státního rozpočtu, státních fondů a regionálních rad

Účelový znak	Název	Položka	Název	Výsledek od počátku roku
a		b		93

***** tato část výkazu nemá data *****

X. Transfery a půjčky poskytnuté regionálními radami územně samosprávným celkům, regionálními radám a dobrovolným svazkům obcí

Účelový znak	Název	Kód územn. jednotky	Položka	Název	Výsledek od počátku roku
a		b	c		103

***** tato část výkazu nemá data *****

XI. Příjmy ze zahraničních zdrojů a související příjmy v členění podle jednotlivých nástrojů a prostorových jednotek

Paragraf	Položka	Text	Nástroj	Prostorová jednotka	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku
a	b		c	d	1	2	3

***** tato část výkazu nemá data *****

XII. Výdaje spolufinancované ze zahraničních zdrojů a související výdaje v členění podle jednotlivých nástrojů a prostorových jednotek

Paragraf	Položka	Text	Nástroj	Prostorová jednotka	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku
a	b		c	d	1	2	3

***** tato část výkazu nemá data *****

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis vedoucího účetní jednotky:

Radek Palán, starosta

Došlo dne:



Odpovídající za údaje

o rozpočtu: **Ing. Svatava Křivinková, Miroslava Švrčková**tel.: **577 901 786**o skutečnosti: **Žaneta Svačinová**tel.: **577 901 786**

PŘÍLOHA G – VNITŘNÍ SMĚRNICE O ÚČETNICTVÍ

OBECNÍ ÚŘAD LÍPA

Oběh dokladů

Tato směrnice se vydává za účelem zabezpečení přesného postupu a vymezení odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců při nakládání s doklady zejména v návaznosti na zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a dále zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.

Směrnice upravuje způsob, formu, lhůty a pracovní účast zaměstnanců, kteří se podílejí na hospodářských a účetních operacích, od jejich nařízení, kontroly a přezkoušení až po zaúčtování a konečnou prezentaci. Zvláště pak tato směrnice řeší kompetence a povinnosti jednotlivých zaměstnanců.

Z důvodu zjednodušení a zpřehlednění byl oběh dokladů z pohledu zákona o finanční kontrole a zákona o účetnictví zpracován do jedné směrnice.

Definice pojmů z pohledu zákona o účetnictví :

- formální správnost dokladu
odsouhlasení, zda doklad obsahuje všechny náležitosti předepsané zákonem, především zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a dalšími, dále je kontrolováno, zda operace, které obsahuje účetní doklad byly nařízeny a schváleny odpovědnými pracovníky a jestli jsou v souladu s vnitřními pravidly organizace.

- věcná správnost
jde o porovnání údajů uvedených na účetním dokladu se skutečností co do ceny, množství, kvality a dalších požadovaných parametrů. Kontrolu věcné správnosti provádí pracovníci podle vymezených okruhů odpovědnosti vykonávající funkci **příkazce operace** (uvedeni v příloze ke směrnici).

- podkladem pro zápisy účetních případů v účetních knihách jsou účetní doklady.
Účetní doklady jsou originální písemnosti, které musí mít tyto náležitosti:
 - a) označení účetního dokladu, nevyplývá-li z jeho obsahu alespoň nepřímo, že jde o účetní doklad,
 - b) popis obsahu účetního případu a označení jeho účastníků, nevyplývá-li z účetního dokladu alespoň nepřímo,
 - c) peněžní částku nebo údaj o množství a ceně,
 - d) okamžik vyhotovení účetního dokladu
 - e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodné s datem podle písmene d),
 - f) podpisový záznam osob odpovědných za účetní případ a osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

Náležitosti účetních dokladů mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech, tyto písemnosti se uschovávají po stejnou dobu jako účetní doklad.

- okamžik uskutečnění účetního případu - účetní jednotka pracuje s přesností na dny
 - vydané faktury - den vystavení faktury
 - došlé faktury - den přijetí faktury
 - pokladní doklady - den příjmu nebo vydání hotovosti = den uskutečnění pokladní operace
 - bankovní doklady - den provedení finanční operace (vklad nebo výběr z bankovního účtu, čerpání nebo splácení úvěrů apod.)
 - interní doklady - den vyhotovení účetního dokladu, popř. den uskutečnění účetního případu (zjištění manka, škody apod.)
 - převod vlastnictví k nemovitostem - den podání návrhu na vklad do katastru
nemovitostí,
tj. den, kdy nastaly právní účinky vkladu

- Příprava k zaúčtování
Přípravou k zaúčtování rozumíme označení dokladu okamžikem uskutečnění účetního případu a dále opatření dokladu číslem z číselné řady dané agendy. Pracovník odpovědný za zaúčtování předepíše případně přiloží na účetní doklad, případně na přílohu k účetnímu dokladu, účtovací předpis. Označení účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností a jejich uspořádání musí být provedeno tak, aby bylo zřejmé, že jsou kompletní, a kterého účetního období se týkají. Opravy v účetních dokladech, účetních knihách i v ostatních účetních písemnostech nesmějí vést k neúplnosti, neprůkaznosti a nesprávnosti

- zaúčtování dokladu
zaúčtování dokladu stvrdíme podpisem odpovědné osoby a s uvedením data, kdy bylo účtováno

Druhy dokladů v oběhu dokladů:

1. **Doručené písemnosti**
2. **Smlouvy**
3. **Objednávky**
4. **Faktury přijaté**
5. **Předpisy pohledávek a faktury vydané**
6. **Bankovní doklady**
7. **Pokladní operace**

8. Mzdy
9. Cestovní příkazy
10. Dlouhodobý majetek

1. Doručené písemnosti

Veškeré písemnosti doručené organizaci (poštou nebo jinak) se bez prodlení předají pověřenému pracovníkovi na podatelnu, který je zaeviduje v knize pošty, označí datem přijetí do organizace, vyznačí, kam je předává, a předá podle níže uvedeného rozpisu. Zprávy, které došly elektronickou poštou na kmenovou adresu obce, a které jsou podstatné z pohledu funkce obce, se zkopírují do zvláštní složky k archivaci a předají dle níže uvedeného rozpisu. Zprávy došlé na jednotlivé adresy pracovníků, které jsou podstatné z pohledu funkce obce zaměstnanec přepoše na kmenovou adresu obce s poznámkou, že tuto informaci už obdržel.

Pověřeným pracovníkem podatelny je M. Švrčková (administrativní a spisový pracovník)

Rozdělení osob, kterým se jaký druh pošty předává :

Ing. J. Křivinka (starosta) - v případě nepřítomnosti R. Palán (místostarosta):

Smlouvy

Faktury přijaté (k věcné kontrole)

Předpisy pohledávek

Cestovní příkazy

Veškerá dokumentace k investiční činnosti

Důležitá korespondence

Korespondence adresovaná starostovi

Stížnosti

Ing. S. Křivinková (referent státní správy a samosprávy)

Korespondence ohledně finančního hospodaření, rozpočtu, dotací apod.

Materiály, týkající se vedení evidence obyvatel

Běžná korespondence, vztahující se k pracovní náplni

Korespondence k předání externímu právníkovi

M. Švrčková (účetní)

Bankovní doklady (výpisy z účtu, doklady k úvěru apod.)

Mzdové doklady – k předání externí mzdové účetní

Korespondence k pohledávkám, fakturám vydaným

Korespondence, vztahující se k pracovní náplni

Korespondence k předání externímu právníkovi

2. Smlouvy

Veškeré smlouvy podepisuje pouze starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Starosta může v přesně definovaných případech písemně delegovat pravomoci k uzavírání smluv na zplnomocněné osoby. Při jejich vypracování nebo posouzení spolupracuje s pracovníkem, který má k dané problematice nejbližší profesní vztah (příkazce operace). Vždy si také vyžádá posouzení správce rozpočtu a účetní.

Po uzavření je smlouvě přiděleno pořadové číslo a je zanesena do seznamu smluv. **Vedení této evidence je v povinnostech Ing. Křivinkové.** Po uzavření smlouvy, je osoba odpovědná za evidenci povinna toto oznámit a zdokladovat (kopii smlouvy) účetní, který zabezpečí její promítnutí do účetnictví.

Smlouvy musí být před jejich akceptací schváleny příkazcem operace a správcem rozpočtu.

3. Objednávky

Objednávky podepisuje **starosta**, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Starosta deleguje pravomoci při podepisování objednávek na tyto osoby:

1. objednávka znaleckého ocenění, geometrického zaměření

(po předchozím schválení starostou)

Ing. S. Křivinková

2. objednávka kancelářského materiálu (papíry, obálky atd.)

Ing. S. Křivinková

3. objednávka oprav kopírky, PC

(po předchozí konzultaci se starostou)

Ing. S. Křivinková

4. objednávka dárkových balíčků pro kulturní komisi – pro jubilanty dle seznamu

M. Švrčková

4. Faktury přijaté

Veškeré přijaté faktury se po zaevidování v knize pošty zaevidují rovněž do knihy došlých faktur, označí identifikačním číslem (jednoznačná číselná řada) a fakturu předá **pracovník odpovědný za vedení podatelny a současně účetní M. Švrčková** příkazci operace k odsouhlasení - vždy **starostovi**.

Odsouhlasení příkazce operace provedou nejdéle do pěti pracovních dnů a to tak, že svůj podpis připojí na průvodku k faktuře. Poté fakturu předají správci rozpočtu. Správce rozpočtu do dvou pracovních dní provede kontrolu dokladu, která vyplývá z jeho funkce podepíše a předá účetní. Ta do dvou pracovních dnů provede kontrolu formální správnosti a další úkony z její funkce vyplývající a vše stvrdí podpisem.

Pokud faktura neodpovídá skutečnosti, sepíše se o tomto protokol, ve kterém jsou nedostatky zdokladovány a obojí se předá příkazci operace, který zabezpečí jejich

odstranění, případně reklamování u dodavatele. Po odsouhlasení (příkazem operace, správcem rozpočtu a účetní) se doklad promítne do účetnictví (provede účetní)

Tato také vystaví příkaz k úhradě, zaplatí ji a zaúčtuje.

5. Předpisy pohledávek a vydané faktury

Účetní M. Švrčková je pověřena vedením operativní evidence pohledávek (vzniklých nezaplacením vydaných faktur, předpisů místních poplatků, neuhrazením nájemného atd.). Při vzniku pohledávky neprodleně vystaví podklady pro její vyhodnocení, vyúčtování dlužníkovi a zaúčtování.

Současně informuje o vzniku pohledávky správce rozpočtu – ing. S. Křivinkovou.

Účetní rovněž zabezpečí promítnutí vzniklé pohledávky do účetnictví.

Dojde-li k porušení smluvních vztahů či povinností plynoucích ze zákona, obecně závazné vyhlášky nebo jiného právního předpisu, je osoba odpovědná za vedení operativní evidence toto porušení zdokladovat a vystavit dlužníkovi upomínku. Pokud ani na tuto dlužník v přiměřené lhůtě nezareaguje, předá tuto pohledávku k vymáhání externímu právníkovi.

6. Bankovní doklady

Styk s bankou zajišťuje účetní M. Švrčková, předává odsouhlasené a schválené příkazy k úhradě peněžnímu ústavu k proplacení, přebírá výpisy z peněžního ústavu, zučtovává jednotlivé položky a provádí kontrolu účetního stavu bankovních účtů s bankovními výpisy.

Veškeré písemnosti, které se týkají disponování s peněžními prostředky na bankovních účtech, budou podepisovány pracovníkem, jehož podpisový záznam byl předán příslušnému peněžnímu ústavu.

7. Pokladní operace

Pokladna je od roku 2013 vedena v programu GORDIC.

Pokladna výdajová

Vystavuje pokladní na základě zkontrolovaného a odsouhlaseného dokladu (paragonu na drobná vydání, cestovního příkazu apod.) s připojeným dokladem o provedení finanční kontroly, kde svůj souhlas s proplacením vyjádřil příkazce operace, správce rozpočtu a účetní a to v rozsahu svých povinností.

U výdajů nižších než 1.000,-Kč za jednotlivý případ bude souhlas s proplacením svým podpisem schvalovat příkazcem operace - z důvodu hospodárnosti a účelnosti této operace ve vazbě na její významnost. Finanční kontrola správcem rozpočtu a hlavní účetní bude provedena následně, výsledek kontroly je možné specifikovat i hromadně, vždy však s jednoznačným označením dokladů, kterých se týká.

Pokladní vystaví pokladní výdajový doklad, zaznamená výdaj v pokladní knize, předá k zaúčtování a k úschově.

Odpovědnou osobou je M. Švrčková

Pokladna příjmová

Na základě příjmu peněz v hotovosti vystaví odpovědný pracovník pokladní příjmový doklad, peníze uloží do pokladny k úschově a zaúčtování. V případě velké

hotovosti jsou peníze odvedeny osobně M.Švrčkovou na ZBÚ. Odpovědný pracovník je povinen vždy vyhotovit dva příjmové doklady, kdy jeden předá osobě, která mu předala peníze a druhý založí ve své evidenci. Jejich správnost a úplnost potvrzuje svým podpisem.

Osobou odpovědnou je M. Švrčková,

v případě **ověřování podpisů a vidimace listin** pokladní příjmový doklad vystavuje-

M. Švrčková, Ing. S. Křivinková.

8. Mzdy

Zpracovává a vede veškerou mzdovou a personální agendu **externí mzdová účetní L. Kadlčáková**. Jí jsou také předávány veškeré doklady, které mají vztah k této agendě. Doklady, potřebné k likvidaci nebo zaúčtování mezd a souvisejících nákladů, se vyhotovují do 10. dne měsíce, kdy se také zúčtovávají. Požádá-li zaměstnanec o mimořádnou zálohu na mzdu, rozhoduje o jejím poskytnutí starosta.

Správnost dokladů, vztažených ke mzdové a personální agendě, potvrzuje mzdová účetní svým podpisem.

9. Cestovní příkazy

Výše cestovní náhrad se řídí obecně závazným právním předpisem.

Vyslání na pracovní cestu, její rozsah a průběh, typ použitého dopravního prostředku, formu a kategorii ubytování schvaluje vždy před započítáním pracovní cesty **starosta** (v jeho nepřítomnosti místostarosta), a to na formuláři "Cestovní příkaz".

Vyúčtování pracovní cesty je povinen zaměstnanec předložit spolu se zprávou z pracovní cesty do tří pracovních dnů starostovi. Schvalování cestovních příkazů podléhá běžným pravidlům finanční kontroly. Jako příkazce operace vystupuje vždy starosta.

10. Dlouhodobý majetek

Za **vedení evidence majetku** obce odpovídá **Ing. S. Křivinková** – referent státní správy a samosprávy. Ta také zabezpečuje zpracování statistických výkazů a daňových přiznání (daňová přiznání prostřednictvím externího právníka).

Za přesnou, úplnou a přehlednou specifikaci dlouhodobého majetku, případně jeho technického zhodnocení, na účetních dokladech je odpovědný příkazce operace. Ten také vede k majetku veškerou projektovou dokumentaci, návody použití, revizní správy a další doklady, nutné k jeho bezproblémovému užívání. Při jakékoliv operaci znamenající pořízení nebo vyřazení majetku nebo jiný významný úkon (návrh na zápis do katastru nemovitostí,...), je odborný pracovník povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Ing. Křivinkovou.

Pořízení majetku, nakládání s ním a vyřazení majetku podléhají finanční kontrole. Příkazcem operace je **starosta**, v případě dlouhodobé nepřítomnosti místostarosta.

Přílohou této směrnice jsou podpisové vzory .

V Lípě dne 1.1.2013

Ing. Jiří Křivinka
starosta

ODDÍL – daň z příjmů právnických osob (dále jen „daň“)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 ^a)	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) ^a) nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji ^b) ke dni 31.12.2015	5514049	

20 ^a)	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
30 ^a)	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) bodů 3 až 20 zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
40	Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	6818418	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku (§ 26 a § 32a zákona) uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona		
61 ^a)	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
62 ^a)	<i>Náklady na činnost obce</i>		
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62)	6818418	

100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
101	Příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků, nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	12220999	
109 ^a)	Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
110 ^a)	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
111 ^a)	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
112 ^a)	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
120	Příjmy nezahmované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona		
130	Příjmy nezahmované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona		
140 ^a)	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahmované do základu daně		
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví		
160 ^a)	Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví		
161 ^a)	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
162 ^a)			
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 109 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162)	12220999	

Identifikační číslo

5, 6, 8, 6, 2, 7, , ,

Daňové identifikační číslo

C, Z, 5, 6, 8, 6, 2, 7, , , , , ,

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy – náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13	Celkem		

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1		
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2		
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3		
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4		
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5		
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6		
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007		
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 a § 30b zákona		
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, zaevidovaného do majetku poplatníka ve zdaňovacích obdobích započatých v roce 2004 a později		
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem		

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka		
----	---	--	--

. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvořené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rezervách)

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách – vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
5	Stav nepromlčených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
6	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
7	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
10	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
11	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
12	Úhrn hodnot pohledávek nebo pořízovacích cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona		

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách – vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách		
14 ^{a)}	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
15	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách		
17 ^{b)}	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách – vyplňují pouze spořitelni a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v ocenění nesníženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)		
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)		
21 ^{a)}	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
22	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

d) Rezervy v pojišťovnictví – vyplňují pouze pojišťovny

23	Rezervy v pojišťovnictví vytvořené podle § 6 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
24	Stav rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		

e) Rezerva na opravy hmotného majetku – vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		
26	Stav rezerv na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

f) Ostatní zákonné rezervy – vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na pěstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
28	Stav rezervy na pěstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
29 ^{a)}	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		

g) Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů – vyplňují pouze poplatníci oprávnění k její tvorbě a použití

30	Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů vytvořená podle § 11a až § 11c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
31	Stav rezervy na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů (§ 11a až § 11c zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona^{a)} nebo snížení základu daně podílového fondu o záporný rozdíl mezi jeho příjmy a výdaji podle § 20 odst. 3 zákona, ve znění platném do 14. července 2011 (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž daňová ztráta vznikla od – do	Celková výše daňové ztráty vyměřené nebo přiznávané za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	Celkem				

F. Odpočty podle § 34 odst. 4 zákona

a) (neobsazeno)

b) Uplatňování odpočtu na podporu výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona od – do	Celková výše nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5	Celkem				

c) Uplatňování odpočtu na podporu odborného vzdělávání od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona od – do	Celková výše nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5	Celkem				

„ Celková hodnota bezúplatných plnění, kterou lze podle § 20 odst. 8 zákona uplatnit jako odečet od základu daně sníženého podle § 34 zákona⁹⁾“

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona, vč. částky ze ř. 2		
2	Ze ř. 1 hodnota bezúplatných plnění ve výši uplatněných slev na dílčím odvodu z loterií a jiných podobných her		

H. Rozdělení celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300⁹⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona		
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona		
3	(neobsazeno)	X	X
4	Úhrn slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2)		
5 ⁹⁾	Sleva podle § 35a ¹⁾ nebo 35b ¹⁾ zákona		

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí⁹⁾

Počet samostatných příloh

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ⁹⁾	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu		
2 ⁹⁾	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)		
3 ⁹⁾	Úhrn částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)		
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)		
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)		

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti⁹⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulkou přílohy č. 1 II. oddílu, s nimiž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)			
2	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)			
3	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/c)			
4	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)			
5	Hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)			
6	Ze ř. 5 hodnota bezúplatných plnění ve výši uplatněných slev na dílčím odvodu z loterií a jiných podobných her			
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H)			
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhrn daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)			

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhrn čistého obrátu	Kč	12104299	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	2	

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 10 + 70 – 170) ³⁾	111468	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ⁴⁾		
210 ⁵⁾	Úhm vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ⁶⁾		
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ³⁾ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 200 – 201 – 210) ³⁾	111468	

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ⁵⁾		
240 ⁶⁾	Odečet dosud neuplatněného nároku, vzniklého v předchozích zdaňovacích obdobích podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004		
241			
242	Odečet nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona, včetně odečtu dosud neuplatněných výdajů (nákladů) při realizaci projektů výzkumu a vývoje ve znění zákona platném do 31. 12. 2013		
243	Odečet nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona		
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ³⁾ (ř. 220 – 230 – 240 – 241 – 242 – 243)	111468	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250		
260	Odečet bezúplatných plnění podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 10 % z částky na ř. 250) ³⁾		
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ³⁾ (ř. 250 – 251 – 260)	111000	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	19	
290	Daň $\frac{\text{ř. 270} \times \text{ř. 280}}{100}$	21090	
300	Slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290) ³⁾		
301			
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 – 300 ± 301) ³⁾	21090	
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310 ³⁾ (nejvýše do částky uvedené na ř. 310)		
330	Daň po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 – 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ³⁾	21090	
331 ⁷⁾	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ³⁾		
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona		
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{\text{ř. 331} \times \text{ř. 332}}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
334	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)		
335	Daň ze samostatného základu daně po zápočtu (ř. 333 – 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
340	Celková daň (ř. 330 + 335)	21090	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 – 335 = ř. 330)	21090	

II. ODDÍL – (neobsazeno)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	(neobsazeno)	X	X

IV. ODDÍL – dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá daň		
2	Nově zjištěná daň (ř. 340 II. oddílu)		
3	Zvýšení (+), snížení (-) daně (ř. 2 – ř. 1)		
4	Poslední známá daňová ztráta		
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)		
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 – ř. 4)		

V. ODDÍL – placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zapláceno	0	
2 ^{a)}	Na zajištění daně srazeno plátcem (§ 38e zákona)		
3 ^{b)}	Uplatňovaný zápočet daně vybrané srážkou (§ 36 odst. 8 zákona)		
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 – ř. 340 II. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 – ř. 340 II. oddílu) > 0	-21090	

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PŘIZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM

Údaje o podepisující osobě: Kód podepisující osoby:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

Osoba oprávněná k podpisu

Datum

Otisk razítka

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu

Vysvětlivky:

- Nehodící se škrtněte
- Vyplní finanční úřad
- V případě vykázání ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (-)
- Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností
- Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uvede pouze částky připadající na komanditisty
- Při podání dodatečného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů nebo podle § 38u zákona, budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto dodatečných daňových přiznání je součástí programového vybavení aplikace textové pole pro vyplnění zvláštní přílohy.
- Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Pro účely elektronického podání daňového přiznání se Účetní závěrkou rozumí elektronické přílohy Vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty, popřípadě Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu, které jsou součástí programového vybavení aplikace, a Opis Přílohy účetní závěrky, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor typu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.
Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích a Účetní závěrky, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronické podání pro finanční správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanoveným uspořádáním údajů, lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souboru typu .doc, .txt, .xls, .rtf, .pdf nebo .jpg.
- Bude-li vyplněn některý z takto označených řádků, je nutné ve smyslu dílčích pokynů pro jejich vyplnění rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace.
- Výpočet vykázané částky nebo uvedení dalších údajů k takto označenému řádku se provede na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.
- § 17 odst. 3 zákona.

Příloha č. 1
k přiznání k dani z příjmů právnických osob

Daňový poplatník : Obec Lípa, IČ 00568627
Za rok 2015

Základ daně :

Příjmy za užívání veřejného prostranství (pol. 1343)	11.000,- Kč
Příjmy z úroků (2141)	5.409,- Kč
Odvod loterií (1351)	30.271,- Kč
Odvod z VHP(1355)	26.600,- Kč
Příjmy z poskytovaných služeb a výrobků	38.188,- Kč

Celkem **111.468,- Kč**

Příjmy ke zdanění – výdaje (tj. základ daně)
Odpovídá rozdílu ř. 10 a ř. 40 a ř. 170, tj. základ daně

V Lípě 17. 3. 2016

OBEC LÍPA
LÍPA č. 118
763 11
tel.: 577 901 786



PŘÍLOHA CH - INVENTÁRNÍ KARTA DLOUHODOBÉHO MAJETKU

Inventární karta dlouhodobého majetku

Název majetku		Nemovitost - Obchod	Inventární číslo IM 201601
Způsob nabytí Koupě	Datum pořízení 10.1.2015	Uvedení do užívání 10.1.2015	
Pořizovací cena-účetní 2 500 000	Pořizovací cena-daňová 2 500 000		
Číslo účetního dokladu	Odpisová skupina Z6		
Způsob odpisování-účetní Jak daňový	Způsob odpisování-daňový Rovnoměrně 50 let		
Způsob vyřazení	Datum vyřazení	Číslo dokladu	

Rok	Roční odpis-daň.	ZC - daňová	Roční odpis-úč.	ZC - účetní
Oprávkky k 31.12.2015	25 500,00	2 474 500,00	25 500,00	2 474 500,00
2016	50 500,00	2 424 000,00	50 500,00	2 424 000,00
2017	50 500,00	2 373 500,00	50 500,00	2 373 500,00
2018	50 500,00	2 323 000,00	50 500,00	2 323 000,00
2019	50 500,00	2 272 500,00	50 500,00	2 272 500,00
2020	50 500,00	2 222 000,00	50 500,00	2 222 000,00
2021	50 500,00	2 171 500,00	50 500,00	2 171 500,00
2022	50 500,00	2 121 000,00	50 500,00	2 121 000,00
2023	50 500,00	2 070 500,00	50 500,00	2 070 500,00
2024	50 500,00	2 020 000,00	50 500,00	2 020 000,00
2025	50 500,00	1 969 500,00	50 500,00	1 969 500,00
2026	50 500,00	1 919 000,00	50 500,00	1 919 000,00
2027	50 500,00	1 868 500,00	50 500,00	1 868 500,00
2028	50 500,00	1 818 000,00	50 500,00	1 818 000,00
2029	50 500,00	1 767 500,00	50 500,00	1 767 500,00
2030	50 500,00	1 717 000,00	50 500,00	1 717 000,00
2031	50 500,00	1 666 500,00	50 500,00	1 666 500,00
2032	50 500,00	1 616 000,00	50 500,00	1 616 000,00
2033	50 500,00	1 565 500,00	50 500,00	1 565 500,00
2034	50 500,00	1 515 000,00	50 500,00	1 515 000,00
2035	50 500,00	1 464 500,00	50 500,00	1 464 500,00
2036	50 500,00	1 414 000,00	50 500,00	1 414 000,00
2037	50 500,00	1 363 500,00	50 500,00	1 363 500,00
2038	50 500,00	1 313 000,00	50 500,00	1 313 000,00
2039	50 500,00	1 262 500,00	50 500,00	1 262 500,00
2040	50 500,00	1 212 000,00	50 500,00	1 212 000,00
2041	50 500,00	1 161 500,00	50 500,00	1 161 500,00
2042	50 500,00	1 111 000,00	50 500,00	1 111 000,00
2043	50 500,00	1 060 500,00	50 500,00	1 060 500,00
2044	50 500,00	1 010 000,00	50 500,00	1 010 000,00

2045	50 500,00	959 500,00	50 500,00	959 500,00
2046	50 500,00	909 000,00	50 500,00	909 000,00
2047	50 500,00	858 500,00	50 500,00	858 500,00
2048	50 500,00	808 000,00	50 500,00	808 000,00
2049	50 500,00	757 500,00	50 500,00	757 500,00
2050	50 500,00	707 000,00	50 500,00	707 000,00
2051	50 500,00	656 500,00	50 500,00	656 500,00
2052	50 500,00	606 000,00	50 500,00	606 000,00
2053	50 500,00	555 500,00	50 500,00	555 500,00
2054	50 500,00	505 000,00	50 500,00	505 000,00
2055	50 500,00	454 500,00	50 500,00	454 500,00
2056	50 500,00	404 000,00	50 500,00	404 000,00
2057	50 500,00	353 500,00	50 500,00	353 500,00
2058	50 500,00	303 000,00	50 500,00	303 000,00
2059	50 500,00	252 500,00	50 500,00	252 500,00
2060	50 500,00	202 000,00	50 500,00	202 000,00
2061	50 500,00	151 500,00	50 500,00	151 500,00
2062	50 500,00	101 000,00	50 500,00	101 000,00
2063	50 500,00	50 500,00	50 500,00	50 500,00
2064	50 500,00	0,00	50 500,00	0,00