

# Dotazník

## A. Identifikace respondenta

Zaškrtněte vždy jen jednu odpovídající možnost.

### 1. Pohlaví:

- Muž
- Žena

### 2. Věk:

- méně než 25 let
- 26 – 35 let
- 36 – 45 let
- 46 let a více

### 3. Délka praxe v oboru:

- 0 - 2 roky
- 2 - 4 roky
- 4 – 6 let
- 6 let a více

### 4. Nejvyšší dosažené vzdělání:

- základní
- střední s maturitou / vyučen
- vysokoškolské – bakalářský studijní program
- vysokoškolské – magisterský studijní program
- vědecké hodnosti, akademické tituly

## B. Dotazník manažerských dovedností

Na škále 1 – 5 ohodnoťte významnost uplatňování manažerských dovedností při výkonu vaší práce. Číselné hodnocení vepište vždy do posledního sloupce tabulky, ke každé dovednosti zvlášť.

1 – velmi významné (klíčové), 2 – významné, 3 – méně významné, 4 – málo významné, 5 – nevýznamné

	<b>Charakteristiky dovedností</b>	<b>Významnost 1 - 5</b>
1	<b>Kognitivní dovednosti</b> Schopnost rozpoznávat problémy a rozčlenit je na dílčí problémy, hledat a nacházet alternativy řešení, dílčí řešení vhodně spojovat v celkové řešení. Pracovat se znalostmi a informacemi za účelem pochopení vztahů nebo řešení problémů.	
2	<b>Analytické dovednosti</b> Schopnost analyzovat problémy, uplatnit analytické metody v praxi, najít klíčové faktory.	
3	<b>Plánovací dovednosti</b> Schopnost zpracovat operativní plán, schopnost projednat a koordinovat jednotlivé složky plánu.	
4	<b>Rozhodovací schopnosti</b> Schopnost užití rozhodovacích metod, schopnost vnímaní rizika při rozhodování, připravenost rozhodovat.	
5	<b>Kreativita</b> Být přístupný neobvyklým, málo používaným řešením. Znamená to být otevřený k poznávání nových a originálních postupů a řešení vyskytujících se problémů. Iniciovat nová, neobvyklá řešení.	
6	<b>Organizační dovednosti</b> Systematicky organizovat vlastní činnost, vést ke kvalitní organizaci podřízené, koordinovat činnosti.	
7	<b>Komunikační dovednosti</b> Komunikovat co nejjasněji a nejsrozumitelněji, vědomě ostatním naslouchat, umět rozlišit podstatné od nepodstatného, být vstřícný k potřebám jiných a dbát neverbálních signálů.	
8	<b>Dovednosti ve vedení lidí</b> Schopnost přesné formulace úkolů, podporování kvalitního plnění úkolů, schopnost konzultování problémů.	
9	<b>Motivační dovednosti</b> Stimulovat a usměřňovat chování spolupracovníků a podřízených žádoucím způsobem, tzn. ovlivňovat činnost jedince s využitím jeho hierarchie hodnot, postojů k životu, schopností, vědomostí a naučených dovedností.	
10	<b>Dovednosti adaptability</b> Reagovat na změněné podmínky. Umění tvořivě přizpůsobit myšlení, chování či řešení situace změněným podmínkám.	
11	<b>Hodnotící dovednosti</b> Věcně a systematicky zdůvodňovat a hodnotit výsledky vlastní práce, společné pracovní výsledky skupin a také cizí výsledky, používat přitom přiměřená kritéria a měřítka hodnot a přisuzovat jim adekvátní váhu, umět také výsledky systematicky shrnout.	
12	<b>Kontrolní dovednosti</b> Schopnost cílového zaměření kontroly, uplatnění vhodných metod a přístupů kontroly, řešení nápravy vzniklých situací.	